



Settore Promozione del Territorio e Servizi al  
Cittadino  
Servizio Musei civici e Mostre



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu

Spettabile  
Associazione Nazionale Subvedenti  
ODV  
Largo Volontari del Sangue, 1  
20133 Milano MI

anssub@pec.subvedenti.it

Monza, Data del protocollo

**Oggetto:** Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento del servizio di realizzazione di percorsi inclusivi di fruibilità presso i Musei civici di Monza attraverso il metodo "Descrivendo - vedere l'arte con gli occhi della mente" di cui al PNRR - MIC - Missione 1 - Misura 1 - Componente 3 - Cultura 4.0 (m1c3 - 3) - Investimento 1.2 - "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'Unione Europea - NextgenerationEU. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito dalla L. n. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito dalla l. n. 108/2021 - piattaforma Sintel).

**CUP B59I22003570006**  
**CIG: 9882905F31**

Con determinazione n. 955/2023 del 21/06/2023, esecutiva in data 22/06/2023, è stata affidata all'Associazione Nazionale Subvedenti ODV la prestazione contrattuale in oggetto.

La prestazione è regolata dalle condizioni riportate di seguito.

L'Associazione Nazionale Subvedenti ODV ha dichiarato che l'Associazione non ha un titolare effettivo in quanto organizzazione di volontariato (prot. n. 137362 del 24.07.2023).

## ART. 1 - OGGETTO

Associazione Nazionale Subvedenti ODV dovrà provvedere alla realizzazione di percorsi inclusivi di fruibilità presso i Musei Civici di Monza attraverso il metodo "Descrivendo - vedere l'arte con gli occhi della mente".

L'affidamento del servizio rientra nell'ambito del progetto di cui al PNRR- MIC - Missione 1 - Misura 1 - Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3-3) - Investimento 1.2. "Rimozione delle

### Ufficio Musei Civici

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

<b>U</b>
<b>COMUNE DI MONZA</b>
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N. 0138069/2023 del 25/07/2023
Class.: 7.5 «ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI ETC.)»
Firmatario: ALESSANDRO LEONARDO GABRIELE CASALE



barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU.

Associazione Nazionale Subvedenti ODV nell’espletamento dell’incarico conferito dovrà rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all’art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del “non arrecare un danno significativo - do no significant harm” (di seguito DNSH), nonché, ove applicabili, dovrà rispettare i principi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

## ART.2 - PARTI CONTRAENTI

Il Comune di Monza e Associazione Nazionale Subvedenti ODV stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

- a) Il Comune di Monza, nella persona di dott. Alessandro Leonardo Gabriele Casale, [REDACTED], per la sua qualifica di Dirigente del Settore promozione del territorio e servizi al cittadino del Comune di Monza, domiciliato per la carica presso la sede in piazza Trento e Trieste, C.F. 02030880153, P.IVA. 00728830969, di seguito denominato COMUNE;
- b) Associazione Nazionale Subvedenti ODV con sede legale a Milano in Largo Volontari del Sangue 1, rappresentata da Giuseppe Maroni, [REDACTED], in qualità di legale rappresentante, C.F. 97012040156, di seguito denominata ANS ODV.

## ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata complessiva di 7 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto o dall’avvio dell’esecuzione del contratto in via d’urgenza, ex art. 32, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. se effettuato in pendenza della stipula del contratto; Il corrispettivo dei servizi affidabili di € 22.300,00 è stato stimato per le prestazioni indicate nel successivo ART. 4.

## ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente lettera commerciale è costituito dalle seguenti azioni:

1. Realizzazione di attività formative altamente specializzate su temi attinenti alle esigenze delle persone con fragilità visiva

### Ufficio Musei Civici

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



L'attività formativa dovrà essere svolta dall'Affidatario in presenza, presso sedi individuate dalla Direzione dei Musei Civici di Monza, e sarà rivolta agli operatori museali (addetti all'accoglienza ed educatori museali) e al personale del Comune di Monza.

I moduli formativi per un totale di n. ore 10 dovranno fornire strumenti concreti per migliorare e aumentare i livelli di qualità dell'accoglienza per una relazione consapevole nei riguardi delle esigenze delle persone con fragilità visiva. I moduli formativi dovranno essere così suddivisi:

- Modulo 1: Le persone con disabilità: attività formativa generale riguardante i temi dell'accessibilità e dell'Universal Design, rivolta al personale interno del Museo e del Comune di Monza;
- Modulo 2: La disabilità visiva: attività formativa generale riguardante i temi dell'accessibilità cognitiva del museo, delle sale e delle collezioni, rivolta al personale addetto all'accoglienza dei Musei civici di Monza e alle educatrici museali, per rafforzare le capacità relazionali e comunicative;
- Modulo 3: Le parole sono importanti: attinente alla mediazione del patrimonio museale ai visitatori con disabilità visiva, rivolta alle educatrici museali dei Musei civici di Monza, e supporto nella costruzione di laboratori educativi;

L'affidatario rilascerà un certificato di partecipazione ai partecipanti al corso.

### 2) Progettazione di un percorso orientativo attraverso le sale del Museo

Realizzazione di una descrizione testuale con funzione di "mappa testuale orientativa" attraverso le sale del Museo, finalizzata a facilitare la fruizione anche autonoma dei visitatori con fragilità visiva. Dovranno essere fornite indicazioni quali: contestualizzazione, struttura, dimensioni, indicazione di orientamento, punti d'interesse, ingressi/uscite, servizi igienici, eventuali barriere architettonico-percettive presenti.

### 3) Realizzazione di n. 17 descrizioni certificate "Descrivendo" di una selezione di opere presenti nel percorso espositivo dei Musei civici di Monza

Realizzazione di testi descrittivi con metodo "Descrivendo" di n. 17 opere esposte nel percorso museale dei Musei civici e n. 1 testo introduttivo del Museo con un linguaggio e modalità adeguati sia a un pubblico di visitatori ipo o non vedenti.

La stesura dei testi avverrà sulla base delle schede di catalogo delle opere selezionate, fornite dal Committente. I testi prodotti dovranno essere verificati mediante il coinvolgimento di un campione di persone con disabilità visiva rappresentanti l'intero spettro: dall'ipovisione lieve fino alla cecità assoluta.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



#### 4) Attività di comunicazione e promozione del progetto sul territorio e attraverso i canali dell'Affidatario

L'Affidatario dovrà provvedere alla comunicazione e alla promozione del progetto oggetto della presente lettera commerciale, attraverso le seguenti attività:

- inserimento del progetto "Descrivedendo" per i Musei civici di Monza sul sito ufficiale [www.descrivedendo.it](http://www.descrivedendo.it);
- redazione di un comunicato stampa dedicato al progetto, validato dall'Ufficio stampa del Comune di Monza;
- diffusione del suddetto comunicato stampa, attraverso proprio Ufficio stampa, alle Associazioni presenti sul territorio, alla propria mailing list e alle testate di categoria, in modo da promuovere il progetto a più destinatari possibili;
- diffusione e promozione del progetto sui canali social (pagine Facebook ed Instagram) di Descrivedendo.

La realizzazione del servizio di cui al presente articolo punti 1,2 e 3 dovrà rispettare le seguenti scadenze inderogabili:

1. Effettuazione della formazione al personale del museo: entro il 31/07/2023;
2. Effettuazione della formazione al personale di accoglienza e alle guide museali: entro il 15/11/2023;
3. Realizzazione del percorso orientativo testuale del Museo entro il 07.09.2023
4. Realizzazione di n. 17 descrizioni certificate Descrivedendo entro il 15/10/2023, di cui n. 2 testi consegnati entro il 31.07.2023.

#### **Art. 4.1 Osservanza del principio DNSH e obblighi PNRR**

1. ANS ODV dovrà inoltre garantire il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" (DNSH), come rappresentato nella "check list per le verifiche e i controlli da condurre per garantire il principio DNSH" (con dichiarazione "Modello dichiarazione DNSH" prot. n. 115987/2023 presentata in sede di gara).

2. Nella lettera richiesta preventivo prot. n. 111870 del 15/6/2023, è stato dato atto che, con riferimento all' onere previsto dall'art. 47, c. 4, del D. L. n. 77/2021, in applicazione dell'art. 47, c. 7, del D. L. n. 77/2021, si è ritenuto di non applicare la citata previsione in quanto la specificità della natura e della tipologia delle prestazioni oggetto dell'affidamento richiedono l'espletamento di mansioni riconducibile a lavori di completamento e di finitura che difficilmente risultano eseguibili dai soggetti indicati dall'art. 47, c. 4, del D. L. n. 77/2021. Inoltre, richiamate le linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, giustificano la deroga anche: la tipologia di procedura: affidamento diretto; il mercato di riferimento:

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



servizio altamente specialistico; l'entità dell'importo del contratto: di valore non elevato; la tecnicità delle prestazioni.

3. In assolvimento agli obblighi del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) ANS ODV con dichiarazione del 21/06/2023 prot. n. 115987, presentata in sede di richiesta di preventivo, ha dichiarato:

- di avere un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere tenuta alla disciplina della L. n. 68/1998 avendo nel proprio organico un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, c. 3, del D. L. n. 77/2021.

Qualora dagli inadempimenti di cui sopra derivi la revoca o la decurtazione del finanziamento PNRR, il Comune di Monza si riserva di agire in rivalsa nei confronti dell'Affidatario.

#### **ART. 5 - CORRISPETTIVO**

1. L'importo per l'esecuzione del servizio è di € 22.300,00 (I.V.A. esclusa).
2. Non sono previsti oneri per la sicurezza non essendoci rischi derivanti da interferenze.
3. Il corrispettivo da riconoscere a ANS ODV sarà quello derivante dalle effettive prestazioni svolte. Il prezzo del corrispettivo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri a carico di ANS ODV per l'esecuzione del servizio, da svolgersi secondo le modalità indicate nella presente lettera commerciale.
4. Ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il COMUNE si riserva inoltre la facoltà di richiedere a ANS ODV variazioni non superiori ad un quinto in aumento o in diminuzione al contratto.

#### **ART. 6 - ESECUZIONE IN DANNO**

1. Qualora ANS ODV ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'affidamento con le modalità previste, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Affidatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati, fatta salva l'applicazione delle penali.
2. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente integrato.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



## ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

1. Il servizio dovrà essere svolto da ANS ODV con propri capitali, mezzi e personale. ANS ODV si impegna, altresì, ad osservare e ad applicare integralmente al proprio personale tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio. È onere dell'Affidatario adottare, inoltre, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, ex D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

## ART. 8 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

1. Il Committente si impegna a fornire all'Affidatario le schede di catalogo delle 17 opere e degli ambienti museali, con le relative immagini fotografiche, per l'adattamento con metodo "Descrivendo";
2. Il Committente mette a disposizione dell'Affidatario spazi idonei per lo svolgimento delle attività formative, dotate di allacci alla rete elettrica. Non sarà presente collegamento ad Internet.
3. Il Committente fornirà all'Affidatario il marchio dei Musei Civici di Monza ed ogni eventuale elemento grafico necessario nel rispetto dell'immagine coordinata del museo.

## ART. 9 - PENALITÀ

1. Qualora si verificano inadempimenti nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione, oltre alla facoltà di risolvere immediatamente il contratto, si riserva di applicare le seguenti penali:
  - 2 per mille per ogni inadempimento degli obblighi previsti dall'art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021, convertito dalla L. n. 108/2021;
  - 2 per mille per ogni inadempimento degli obblighi previsti dall'art. 47, comma 3 e 3 bis, del D.L. 77/2021, convertito dalla L. n. 108/2021;
  - 2 per mille per ogni inadempimento degli obblighi previsti nella presente lettera commerciale;
2. L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

### Ufficio Musei Civici

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



3. L'applicazione della penale di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale a causa dell'inadempimento/ritardo.

#### **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Oltre alle ipotesi previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà risolto nei seguenti casi:
  - grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 9 della presente Lettera commerciale;
  - inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
  - violazione delle previsioni in materia di subappalto;
  - mancato pagamento del premio delle polizze assicurative;
  - mancata presentazione delle quietanze di pagamento dei premi di rinnovo delle polizze assicurative;
  - mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
  - violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i;
  - violazioni del Codice Etico adottato dal Comune di Monza con Deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2015.
  - accertata inosservanza da parte del personale di ANS ODV del Codice di comportamento adottato dal Comune di Monza (pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - amministrazione trasparente - personale - codice disciplinare personale).
2. Il contratto verrà risolto in caso di applicazione di un ammontare complessivo di penali superiore al 20% dell'importo contrattuale
3. ANS ODV si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Monza con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/134530 del 29.11.2012. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune di Monza la facoltà di risolvere il contratto, in ragione della sua gravità o reiterazione.
4. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, altresì, nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip/o della Centrale di Committenza regionale, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto dall'art. 1, c. 13, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012.
5. La risoluzione del contratto trova applicazione dopo la formale messa in mora dell'impresa affidataria con assegnazione di un termine per compiere i lavori e in contraddittorio con il medesimo Affidatario.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



6. La risoluzione del contratto sarà comunicata a ANS ODV a mezzo pec e avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte del Comune di Monza, a far data dal ricevimento della stessa.
7. Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle indicate in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità delle attività previste dall'oggetto del contratto, saranno contestate a ANS ODV dal R.U.P. con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo pec.
8. Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale ANS ODV deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.
9. Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora il Comune di Monza non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto.
10. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere con un nuovo affidamento.
11. Contestualmente alla risoluzione del contratto il Comune di Monza procederà a incamerare la garanzia del contratto, per l'intero importo residuo al momento della risoluzione, salvo e impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.
12. Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, come pure in caso di fallimento dell'Affidatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Affidatario inadempiente, gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.
13. Sono dovuti da ANS ODV i danni subiti dal Comune di Monza in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento delle prestazioni affidate a terzi. Per il risarcimento di tali danni l'Amministrazione può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'Affidatario in ragione delle prestazioni eseguite nonché rivalersi sulla garanzia fideiussoria.
14. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, all'impresa affidataria sarà addebitata la maggior spesa sostenuta dal Comune di Monza per la prosecuzione dell'affidamento con un altro operatore economico.

## **ART. 11 - RECESSO**

Il recesso è previsto e disciplinato dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

1. E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'affidatario, fatto salvo i casi previsti dall'art. 106, c.1 lett. d), punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



2. E' ammessa la cessione dei crediti ai sensi dell'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 13 - SUBAPPALTO**

1. Il subappalto sarà ammesso nel rispetto e secondo le prescrizioni dell'art. 105 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..
2. L'art. 105, così come novellato dal D.L. n.77/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, prevede a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, c. 1, lett. d), che il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti di servizi ad alta intensità di manodopera.

#### **ART. 14 - POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI DI ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

Si ritiene valida la copia della polizza RCT n. 760666387 del 15.05.2023 emessa da Generali Italia S.p.a.

#### **ART. 15 - PAGAMENTI**

1. L'importo complessivo per lo svolgimento del servizio è pari all'importo netto offerto in sede di affidamento pari a € 22.300,00 (I.V.A. esclusa) (ventiduemilatrecento/00 euro), comprensivo di qualsiasi prestazione di personale, mezzi e materiali necessari, che sarà corrisposto come segue:
  - acconto pari al 30% del totale offerto in sede di offerta preventivo a seguito della stipula del contratto e dietro presentazione di regolare nota spese, previa consegna della mappa testuale orientativa di cui al precedente art. 4.2;
  - saldo pari al 70 % del totale, dietro presentazione di regolare nota spese al termine del servizio.
2. Dall'importo delle note spese saranno detratte le eventuali penalità applicate.
3. Nelle note spese dovranno essere indicati anche il Codice Identificativo Gara (CIG) e il Codice unico progetto (CUP).
4. Il pagamento avverrà nei termini e con le modalità di quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, previo accertamento della regolarità dell'esecuzione dell'affidamento, nonché di quella contributiva dell'Aggiudicatario. In caso di inadempienza dell'Aggiudicatario, il Comune di Monza procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
5. La nota spese si intende ricevuta al momento della sua registrazione dal protocollo del Comune di Monza. In caso d'intervenuta contestazione da parte del Comune di

##### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Monza, il termine di pagamento verrà sospeso dalla predetta data fino al venir meno della medesima contestazione.

6. Ai pagamenti relativi al presente affidamento si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
7. Il Comune di Monza si riserva di sospendere il pagamento, con rinuncia da parte dell'impresa affidataria di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano oggettivamente rispettate.

#### **ART. 16 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

ANS ODV si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tali obblighi devono inoltre essere rispettati anche dai soggetti terzi individuati da ANS ODV per la fornitura di prodotti e/o servizi.

Il COMUNE potrà richiedere a ANS ODV copia della documentazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei suddetti soggetti terzi fornitori di prodotti e/o servizi.

ANS ODV è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni ogni variazione relativa ai dati trasmessi (estremi del conto corrente dedicato, persone delegate ad operare sul conto e relativo codice fiscale).

#### **ART. 17 - FORMA E SPESE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica con sottoscrizione digitale, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC così come prescritto dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 40 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Monza;
2. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

#### **ART. 18 - DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

Il contratto con l'affidatario è disciplinato oltre che dalle disposizioni della presente Lettera commerciale, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia, in particolare dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal Codice Civile, e dai Regolamenti Comunali, in quanto applicabili.

##### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



## **ART. 19 - ONERI E SPESE**

La presente lettera commerciale è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5 D.Lgs. 117/2017.

## **ART. 20 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto verranno deferite in via esclusiva al Foro di Monza. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

## **ART. 21 - PRIVACY**

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
2. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
3. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
4. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).
5. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE è prevista la nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati.
6. Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza.
7. Il Data Protection Officer - DPO /Responsabile della Protezione dei dati - RPD (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail [privacy@adeguamentiprivacy.it](mailto:privacy@adeguamentiprivacy.it).

## **ART. 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Sarah Mongelli, Responsabile del Servizio Musei Civici e Mostre.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al  
Cittadino  
Servizio Musei civici e Mostre



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu

Dr. Alessandro Leonardo Gabriele  
Casale

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e  
ss.mm.ii*

**Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969