



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino  
Servizio Musei Civici e Mostre  
Ufficio Musei Civici



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu



Spett.le  
Associazione Culturale ART-U  
Via Del Borgo, 12  
20882 Bellusco (MB)  
[artuassociazione@pec.it](mailto:artuassociazione@pec.it)

Monza, Data del protocollo

**Oggetto:** lettera commerciale per regolamentare l'affidamento del servizio di realizzazione di visite guidate dedicate a persone con disabilità sensoriali e cognitive presso i Musei Civici di Monza per il progetto di cui al PNRR - MIC - Missione 1 - Misura 1 - Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3-3) - Investimento 1.2. "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'Unione Europea - NextGeneration EU.  
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera a), del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 convertito dalla l. n. 120/2020 così come modificato dal d.l. 77/2021 convertito dalla l. n. 108/2021.

**CUP B59I22003570006**  
**CIG 98710063D7**

Con determinazione n. 947/2023 del 20/06/2023, esecutiva in data 22/06/2023, è stata affidata a Associazione Culturale ART-U la prestazione contrattuale in oggetto. La prestazione è regolata dalle condizioni riportate di seguito. Associazione Culturale ART-U ha dichiarato che non esiste un titolare effettivo in quanto associazione culturale non riconosciuta come da dichiarazione prot. 139946/2023.

## **ART.1 - OGGETTO**

Associazione Culturale ART-U dovrà provvedere al servizio di realizzazione di visite guidate dedicate a persone con disabilità sensoriali (ciechi e sordi) e disabilità cognitive (incluse persone con Alzheimer) presso i Musei Civici di Monza. L'affidamento del servizio rientra nell'ambito del progetto di cui al PNRR- MIC - Missione 1 - Misura 1 - Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3-3) - Investimento 1.2. "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU.

### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)  
Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente  
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

**U**  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0145005/2023 del 07/08/2023  
Class.: 7.5 «ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI ETC.)»  
Firmatario: ALESSANDRO LEONARDO GABRIELE CASALE

COMUNE DI MONZA



Associazione Culturale ART-U nell'espletamento dell'incarico conferito dovrà rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del "non arrecare un danno significativo - do no significant harm" (di seguito DNSH), nonché, ove applicabili, dovrà rispettare i principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

## **ART. 2 - PARTI CONTRAENTI**

Il Comune di Monza e Associazione Culturale ART-U stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

- a) Il Comune di Monza, nella persona di dott. Alessandro Leonardo Gabriele Casale, nato a omissis il omissis, per la sua qualifica di Dirigente del Settore Promozione del territorio e Servizi al cittadino del Comune di Monza, domiciliato per la carica presso la sede in piazza Trento e Trieste, C.F. 02030880153, P.IVA. 00728830969, di seguito denominato COMUNE;
- b) Associazione Culturale ART-U con sede legale a Bellusco in via Del Borgo 12, rappresentata da Valentina Radaelli, nata a omissis il omissis, in qualità di Presidente, C.F. omissis, di seguito denominata ART-U.

## **ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata dal 23/06/2023 fino al 23/06/2026.

Il corrispettivo dei servizi affidabili (€ 11.280,00) è stato stimato per le prestazioni indicate nel successivo art. 7.

## **ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nella messa a punto - di concerto con la Direzione del museo e i soggetti terzi coinvolti - di appositi percorsi di visita guidata destinati a un pubblico di persone con disabilità sensoriali, cognitive o affette da Alzheimer.

I percorsi potranno essere svolti per i gruppi sia su richiesta del museo in date predefinite che su richiesta del singolo gruppo in date da concordare di volta in volta.

### **Art. 4.1. Visite guidate per persone con disabilità sensoriali.**

Il servizio consiste nella messa a punto - di concerto con la Direzione del museo e i soggetti terzi coinvolti - di appositi percorsi di visita guidata destinati a un pubblico di persone con disabilità sensoriali.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



#### **Art. 4.1.1. Visite guidate per persone con disabilità visive.**

ART-U, di concerto con la Direzione del museo e i soggetti terzi coinvolti e previa apposita formazione come previsto al successivo Art. 8.2, dovrà mettere a punto un percorso di visita dedicato a gruppi di persone con disabilità visive, della durata di 1 ora e 30 minuti circa. Il percorso guidato potrà avvalersi delle installazioni e degli ausili che saranno a disposizione all'interno del percorso espositivo, e precisamente:

- Percorso tattilo-plantare con sistema LVE abbinato a bastone per ciechi che "dialoga" con i loges e fornisce indicazioni audio mediante smartphone (bastone in dotazione presso la biglietteria su richiesta)
- Mappe tattili
- Targhe tattili in corrispondenza di 18 punti di interesse/opere selezionate
- Contenuti audio descrittivi raggiungibili mediante QRCode posizionati su ciascuna targa tattile e fruibili mediante proprio smartphone
- 10 modelli in 3D relativi a opere intere o particolari di opere esplorabili tattilmente
- Esplorazione tattile virtuale di 10 opere attraverso dispositivo TouchKey+ disponibile in una postazione dedicata
- Cartoline tattili relative a planimetrie e opere del museo disponibili presso il bookshop

#### **Art. 4.1.2. Visite guidate per persone con disabilità uditive.**

ART-U, di concerto con la Direzione del museo e i soggetti terzi coinvolti e previa apposita formazione come previsto al successivo Art. 8.2, dovrà mettere a punto un percorso di visita dedicato a gruppi di persone con disabilità uditive, della durata di 1 ora e 30 minuti circa. Il percorso dovrà essere guidato da una guida che utilizza la LIS o affiancata da un interprete LIS in possesso di regolare abilitazione. La guida potrà avvalersi delle installazioni e degli ausili che saranno a disposizione all'interno del percorso espositivo, e precisamente:

- Contenuti video descrittivi con interprete LIS e sottotitoli raggiungibili mediante QRCode posizionati su ciascuna targa tattile posta in corrispondenza di 18 punti di interesse/opere selezionate fruibili mediante proprio smartphone.

#### **Art. 4.2. Visite guidate per persone con disabilità cognitive o Alzheimer.**

Il servizio consiste nella messa a punto - di concerto con la Direzione del museo e i soggetti terzi coinvolti - di appositi percorsi di visita guidata destinati a un pubblico di persone con disabilità cognitive o Alzheimer. I percorsi potranno essere svolti per i gruppi sia su richiesta del museo in date predefinite che su richiesta del singolo gruppo in date da concordare di volta in volta.

In ogni caso, se richiesto, ART-U si rende disponibile - senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante - a un confronto preliminare con i referenti del gruppo richiedente per una personalizzazione del percorso guidato finalizzato alle esigenze dei partecipanti, nell'ottica di una migliore fruizione, accessibilità e inclusione.

#### **Ufficio Musei Civici**

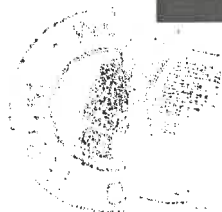
Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



#### **Art. 4.2.1. Visite guidate per persone con disabilità cognitive.**

ART-U, di concerto con la Direzione del museo e i soggetti terzi coinvolti e previa apposita formazione come previsto al successivo Art. 8.2, dovrà mettere a punto un percorso di visita dedicato a gruppi di persone con disabilità cognitive, della durata di 1 ora e 30 minuti circa. Il percorso dovrà essere adattato di volta in volta alle esigenze del gruppo richiedente, in accordo con le richieste degli educatori/accompagnatori. La guida potrà avvalersi delle installazioni e degli ausili che saranno a disposizione all'interno del percorso espositivo, e precisamente:

- Cartellonistica di orientamento nel museo con pittogrammi
- Guida Easy to read disponibile online sul sito del museo e in formato cartaceo in consultazione presso la biglietteria
- Guida CAA disponibile online sul sito del museo e in formato cartaceo in consultazione presso la biglietteria
- Esplorazione tattile virtuale di 10 opere attraverso dispositivo TouchKey+ disponibile in una postazione dedicata.

#### **Art. 4.2.2. Visite guidate per persone affette da Alzheimer.**

ART-U, di concerto con la Direzione del museo e i soggetti terzi coinvolti e previa apposita formazione come previsto al successivo Art. 8.2, dovrà mettere a punto un percorso di visita dedicato a gruppi di persone affette da Alzheimer della durata di 1 ora e 30 minuti circa. Il percorso dovrà essere adattato di volta in volta alle esigenze del gruppo richiedente, in accordo con le richieste degli educatori/accompagnatori. La guida potrà avvalersi delle installazioni e degli ausili che saranno a disposizione all'interno del percorso espositivo, e precisamente:

- Cartellonistica di orientamento nel museo con pittogrammi
- Guida Easy to read disponibile online sul sito del museo e in formato cartaceo in consultazione presso la biglietteria
- Guida CAA disponibile online sul sito del museo e in formato cartaceo in consultazione presso la biglietteria
- Esplorazione tattile virtuale di 10 opere attraverso dispositivo TouchKey+ disponibile in una postazione dedicata.

#### **Art. 4.3 Osservanza del principio DNSH e obblighi PNRR**

1. ART-U dovrà inoltre garantire il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" (DNSH), come rappresentato nella "check list per le verifiche e i controlli da condurre per garantire il principio DNSH" (Dichiarazione DNSH" protocollo n. 110816/2023 del 14/06/2023).
2. L'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 47, commi 3 e 3bis comporta l'applicazione di una penale e/o la risoluzione del contratto di cui agli art. 10 e 11, della presente Lettera commerciale.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio  
Servizio Musei Civici e Mostre  
Ufficio Musei Civici



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu

3. Nella lettera richiesta preventivo prot. n. 106220 del 07/06/2023 è stato dato atto che, con riferimento all' onere previsto dall'art. 47, c. 4, del D. L. n. 77/2021, in applicazione dell'art. 47, c. 7, del D. L. n. 77/2021, si è ritenuto di non applicare la citata previsione in quanto la specificità della natura e della tipologia delle prestazioni oggetto dell'affidamento richiedono l'espletamento di mansioni riconducibile a lavori di completamento e di finitura che difficilmente risultano eseguibili dai soggetti indicati dall'art. 47, c. 4, del D. L. n. 77/2021. Inoltre, richiamate le linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, giustificano la deroga anche: la tipologia di procedura: affidamento diretto; il mercato di riferimento: servizio altamente specialistico; l'entità dell'importo del contratto: di valore non elevato; la tecnicità delle prestazioni.
4. In assolvimento agli obblighi del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) ART-U con dichiarazione prot. n. 110816/2023 del 14/06/2023, presentata in sede di richiesta di preventivo, ha dichiarato:
  - di non occupare personale dipendente;
  - di non essere tenuta alla disciplina della L. n. 68/1998 in quanto non occupa personale dipendente;
  - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, c. 3, del D. L. n. 77/2021.

Qualora dagli inadempimenti di cui sopra derivi la revoca o la decurtazione del finanziamento PNRR, il Comune di Monza si riserva di agire in rivalsa nei confronti di ART-U.

#### **ART. 5 - CORRISPETTIVO**

1. L'importo per l'esecuzione del servizio è di € 11.280,00 (I.V.A. esclusa).
2. Non sono previsti oneri per la sicurezza non essendoci rischi derivanti da interferenze.
3. Il corrispettivo da riconoscere a ART-U sarà quello derivante dalle effettive prestazioni svolte. Il prezzo del corrispettivo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri a carico di ART-U per l'esecuzione del servizio, da svolgersi secondo le modalità indicate nella presente lettera commerciale.
4. Il Committente non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'accordo e della quantità di prestazioni preventivate, da intendersi meramente presuntivi e, rispetto ai quali, non sussiste in capo ad ART-U alcuna garanzia di completa fruizione. Per contro ART-U è vincolato all'esecuzione dei servizi, che in base al presente accordo, saranno richiesti dal Committente, qualunque risulti essere l'importo complessivo nei limiti dell'importo massimo spendibile fissato.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



5. Ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il COMUNE si riserva inoltre la facoltà di richiedere a ART-U variazioni non superiori ad un quinto in aumento o in diminuzione al contratto.

#### **Art. 6 - SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il servizio è costituito da un unico lotto in quanto organizzativamente ed economicamente non è vantaggioso suddividere le prestazioni in lotti, secondo quanto stabilito dall'Art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016. La suddivisione in lotti renderebbe l'espletamento delle attività in maniera frammentaria, non controllabile in relazione al risultato da perseguire e complessivamente inefficace in ragione della necessità di garantire una gestione unitaria e continua del servizio.

#### **Art. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

##### **Art. 7.1. Caratteristiche dei servizi**

I servizi di visita guidata di cui al precedente Art. 4 comprendono l'attività di progettazione e realizzazione delle attività, nel rispetto dell'accessibilità, dell'inclusione e della valorizzazione del patrimonio culturale dei musei e dei relativi beni culturali nel contesto del patrimonio artistico e monumentale della città di Monza e del suo territorio.

I servizi museali dovranno essere prestati nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" ss.mm.ii., dal vigente Regolamento dei Musei Civici di Monza e da tutte le altre normative, disposizioni e regolamenti nazionali, regionali e comunali vigenti e di quanto sancito dal "Codice etico dell'ICOM per i musei" in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali, nonché dal Foglio Patti e Condizioni. L'attività dovrà essere prestata costantemente con precisione, impegno e professionalità tali da valorizzare al massimo la fruibilità e l'immagine dei musei nei confronti dei visitatori e mantenere alto lo standard qualitativo dei servizi offerti.

Il personale incaricato dello svolgimento dei servizi dovrà trovarsi all'ingresso del museo almeno 15 minuti prima dell'orario concordato di inizio al fine di assicurarsi che tutto si possa svolgere nella massima sicurezza ed efficienza.

ART-U dovrà svolgere i servizi didattici oggetto del presente affidamento in stretta sintonia con gli indirizzi di politica culturale stabiliti dal Committente e secondo le indicazioni ricevute dalla Direzione del museo.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

## Art. 7.2. Tipologia specifica dei servizi

|    | Tipologia servizio  | Durata massima | N° prestazioni previste nei 36 mesi |
|----|---|----------------|-------------------------------------|
| A) | Visita guidata per persone con disabilità visiva / cognitiva / Alzheimer - 1 operatore                        | 1h e 30'       | 52                                  |
| B) | Visita guidata per persone con disabilità uditiva - 1 operatore con conoscenza LIS o 1 guida + interprete LIS | 1h e 30'       | 21                                  |

## Art. 7.3. Modalità di erogazione delle prestazioni

Tutti i servizi indicati nella presente lettera commerciale saranno affidati e specificati di volta in volta ad ART-U tramite l'invio di apposita richiesta via mail.

La richiesta di prestazione conterrà di regola le seguenti indicazioni:

- la richiesta dei servizi effettivi da realizzare;
- giorni e orari dei servizi;
- eventuali altre informazioni utili allo svolgimento dei servizi richiesti.

La richiesta di prestazione avverrà di norma da parte della Stazione Appaltante con un preavviso di minimo 15 giorni rispetto alla data prevista; solo eccezionalmente, in casi di emergenza o di necessità straordinarie, i servizi verranno richiesti con preavviso più breve (massimo 72 ore).

ART-U si impegna a dare conferma scritta a mezzo mail alla Segreteria del museo della presa in carico dei servizi richiesti entro 48 ore dal ricevimento della mail di richiesta.

ART-U e il Committente si impegnano reciprocamente a compilare in maniera precisa e puntuale il foglio excel predisposto dal Committente e condiviso, denominato "Registro delle prestazioni".

I servizi annullati per cause impreviste, disdettati dal Committente tempestivamente a mezzo mail e comunque entro le ore 12 del giorno lavorativo (da lunedì a venerdì) precedente alla data di svolgimento dell'iniziativa richiesta, non daranno luogo al pagamento; in caso di disdetta con preavviso inferiore verrà riconosciuto a ART-U il pagamento del 50% del valore della prestazione richiesta.

## Art. 8 - PERSONALE E FORMAZIONE

### Art. 8.1. Qualifiche del personale in servizio

- ART-U dovrà provvedere all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente affidamento tramite una dotazione di personale specializzato e in grado di assicurare un pieno rispetto di tutte le vigenti norme richiamate all'Art. 11, nonché l'efficacia e

#### Ufficio Musei Civici

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



l'efficienza dei servizi resi al pubblico. Per l'intera durata del contratto, la dotazione di personale in servizio dovrà prevedere minimo n. 4 operatori.

2. Il personale in servizio da parte di ART-U dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:
  - diploma di scuola superiore o di laurea in materie attinenti ai servizi da svolgere;
  - uso corrente della lingua italiana;
  - curriculum attestante una specifica qualificazione professionale o esperienza lavorativa nei servizi da svolgere (possesso di diplomi o attestati di frequenza di corsi di formazione o di specializzazione, oppure svolgimento di comprovate prestazioni lavorative nel settore). Per quanto concerne l'interpretariato LIS ART-U si impegna ad avvalersi di interpreti professionisti (gli interpreti dovranno essere in possesso di idonea abilitazione professionale e iscrizione ad Albi o Registri riconosciuti dalle Associazioni di riferimento).

Per le prestazioni che prevedono attività di visita guidata sul territorio, ART-U si impegna a indicare i nominativi del personale in possesso del patentino di abilitazione allo svolgimento della professione di guida turistica.

3. ART-U dovrà:
  - nominare un proprio Responsabile del servizio che costituirà il referente unico con il quale il Committente si rapporterà per tutti gli aspetti gestionali relativi ai servizi in appalto e che sarà il titolare delle funzioni di coordinamento e di controllo di tali servizi, nonché il responsabile della gestione del personale a qualsiasi titolo impiegato nei servizi stessi;
  - rapportarsi costantemente, tramite la suddetta figura del Responsabile del servizio, con la Direzione del museo.
4. Il Committente si riserva di chiedere la sostituzione del personale ritenuto inadeguato al servizio per seri e comprovati motivi; in tal caso, ART-U dovrà provvedere alla sostituzione entro un congruo termine stabilito dal Committente, senza alcun onere economico a carico di quest'ultimo.
5. Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con diligenza professionale.
6. ART-U dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo di tutti i dipendenti di osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.
7. Inoltre, ART-U dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:
  - provveda alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
  - rifiuti qualsiasi compenso o regalia;

**Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





Settore Promozione del Territorio  
Servizio Musei Civici e Mostre  
Ufficio Musei Civici



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu

- si adegui tassativamente alle disposizioni impartite dal responsabile dell'appalto o dal Dirigente del Settore Cultura e alle norme del D.Lgs. 81/2008;
  - comunichi immediatamente al responsabile unico della ditta appaltatrice qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere nell'espletamento del servizio o che accertasse durante la sua opera. Sarà cura di quest'ultimo informare con nota scritta il responsabile dell'appalto.
8. ART-U dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nel caso di impresa costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci - lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.
9. ART-U dovrà trasmettere al Committente, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'elenco nominativo del personale adibito al servizio, anche saltuariamente in caso di sostituzioni, compresi i soci lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e del possesso dei requisiti minimi indicati nel presente articolo attraverso la consegna del curriculum di ciascun operatore.  
Tale elenco, con la relativa documentazione sopra citata, dovrà essere aggiornato e trasmesso al Committente ogni qualvolta si rendessero necessari per qualsiasi motivo nuovi inserimenti o cessazioni di personale.

### **Art. 8.2. Formazione del personale in servizio**

Il Committente si impegna a garantire al personale di ART-U idonei corsi di formazione senza alcun onere per ART-U stesso. I corsi saranno realizzati in tempi e orari da concordare e comunque entro il 30/11/2023 presso la sede dei Musei Civici di Monza, e saranno realizzati da operatori specializzati nelle specifiche forme di disabilità.

I momenti formativi saranno supportati da materiale didattico e da attività pratiche di sperimentazione degli ausili disponibili all'interno del museo.

La partecipazione del personale di ART-U ai corsi di formazione si intende obbligatoria ai fini del presente affidamento.

La mancata partecipazione del personale indicato al precedente Art. 8.1. comporterà la risoluzione del contratto.

### **Art. 9 - VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

La vigilanza sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale al fine di verificare la qualità delle prestazioni e la rispondenza della prestazione al servizio previsto nel presente Capitolato.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino  
Servizio Musei Civici e Mostre  
Ufficio Musei Civici



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu

Le attività oggetto del presente affidamento potranno essere oggetto di valutazione anche da parte dell'utenza mediante appositi questionari o indagini di customer satisfaction, i cui risultati saranno comunicati a ART-U a cadenze stabilite.

Durante l'esecuzione del contratto, a seguito delle suddette verifiche, il Committente si riserva di apportare migliorie alle modalità di espletamento dei servizi affidati senza che ART-U possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni. ART-U, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dal Committente e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento del corrispettivo.

ART-U dovrà tenersi a disposizione dell'Amministrazione Comunale per ogni controllo ritenuto opportuno.

Per le verifiche di cui al comma precedente, il Committente si riserva il diritto di compiere ogni controllo che ritenga opportuno, attraverso il personale del museo ed altri eventuali soggetti.

#### **ART. 10 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora ART-U ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'affidamento con le modalità previste, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissivo da ART-U, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati, fatta salva l'applicazione delle penali.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente integrato.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

1. Il servizio dovrà essere svolto da ART-U con propri capitali, mezzi e personale con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione del personale impiegato nei confronti del Comune e secondo l'organizzazione dell'Affidatario.
2. Il servizio sarà eseguito con assunzione di rischio d'impresa e dell'esatta completa esecuzione da parte di ART-U.
3. ART-U si impegna, altresì, ad osservare e ad applicare integralmente al proprio personale tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



4. È onere di ART-U adottare, inoltre, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, ex D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.
5. ART-U dovrà assicurare la reperibilità, anche in caso di urgenza, di un proprio rappresentante, il cui nominativo sarà comunicato all'atto dell'affidamento del servizio, che abbia facoltà, mezzi occorrenti nonché delega operativa alla conduzione tecnica dell'appalto per il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.
6. ART-U dovrà essere a conoscenza del piano di emergenza dello spazio espositivo, fornito dal Comune, e in caso di emergenza dovrà attenersi alle indicazioni fornite dall'addetto alla custodia dello spazio, incaricato dal Comune.
7. ART-U dovrà svolgere il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, della committenza e dei terzi, anche in caso di danni. L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.
8. ART-U si obbliga ad espletare i servizi oggetto dell'affidamento assumendosi tutti gli oneri organizzativi ed economici relativi alle attività prestate.
9. Sono a cura e spese di ART-U tutti i materiali e gli strumenti operativi necessari allo svolgimento delle attività richieste, nonché al servizio di gestione interna dell'organizzazione delle attività, fatta eccezione per eventuali materiali specifici che verranno messi a disposizione dal Committente.
10. ART-U si obbliga a promuovere, in sintonia con gli strumenti di comunicazione adottati dal museo, tutte le attività e le iniziative oggetto del presente appalto attraverso tutti i propri canali di comunicazione, in particolare attraverso i canali social e web, mailing list dedicate ecc.
11. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento ART-U si impegna ad un corretto utilizzo degli strumenti messi a disposizione negli spazi museali, a segnalare tempestivamente al Committente tutti i danni, guasti, deterioramenti dei quali possa venire a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività che possano interessare i locali, gli impianti, le attrezzature, i beni mobili e i beni culturali dei musei onde garantire un loro costante idoneo funzionamento e stato di conservazione.
12. ART-U si impegna a garantire la partecipazione degli operatori di cui al precedente Art. 8 ai corsi di formazione obbligatoria e ad ulteriori eventuali momenti di formazione specifica sulla mediazione del patrimonio museale ai visitatori con esigenze speciali proposti dal Committente, senza oneri aggiuntivi a carico del Committente stesso in merito alla partecipazione degli operatori agli incontri proposti.
13. ART-U dovrà attenersi al Codice di Comportamento adottato dal Comune di Monza (pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - Amministrazione

**Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Trasparente - Personale - Codice disciplinare personale), nonché alle disposizioni del Codice generale.

### **ART. 12 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Sono a cura e spese del Committente:

1. la gestione delle prenotazioni da parte degli utenti e la programmazione delle attività in base alla disponibilità degli spazi museali;
2. l'invio delle richieste di prestazioni nel rispetto dei tempi indicati all'Art. 7 e la tempestiva comunicazione di qualsivoglia variazione e/o annullamento dei servizi richiesti;
3. la messa a disposizione delle attrezzature e degli ausili per lo svolgimento di tutte le attività di cui all'Art. 4;
4. la messa a disposizione di testi, materiali informativi e fotografici di proprietà dei Musei Civici di Monza utili allo svolgimento del servizio;
5. la tempestiva comunicazione ad ART-U di qualsivoglia motivo di impedimento della fruizione degli spazi museali che si traduca in una limitazione temporanea dei servizi resi dall' Affidatario, senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo da parte del Committente;
6. l'organizzazione di eventuali ulteriori momenti di formazione o aggiornamento sulla mediazione del patrimonio museale ai visitatori con esigenze speciali.

### **ART. 13 - PENALITÀ**

1. Qualora si verificano inadempienze e ritardi nell'esecuzione del contratto, il Committente, oltre alla facoltà di risolvere immediatamente il contratto, si riserva di applicare le seguenti penali nei casi, esemplificativi e non esaustivi, di seguito riportati:
  - a. una penale di € 50,00 per ogni 15 minuti di ritardo rispetto all'orario di servizio richiesto;
  - b. una penale di € 300,00 per mancata effettuazione del servizio richiesto;
  - c. una penale di € 100,00 per ogni inadempimento degli obblighi previsti dall'Art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021, convertito dalla L. n. 108/2021;
  - d. una penale di € 100,00 per ogni inadempimento degli obblighi previsti dall'Art. 47, comma 3 e 3 bis, del D.L. 77/2021, convertito dalla L. n. 108/2021;
  - e. una penale di € 100,00 per ogni inadempimento degli obblighi previsti dalla presente Lettera Commerciale.
2. L'ammontare della/delle penale/i sarà detratto dal corrispettivo dovuto ad ART-U, oppure dalla garanzia definitiva.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Terri  
Servizio Musei Civici e Mostre  
Ufficio Musei Civici



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu

3. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale a causa dell'inadempimento/ritardo.

#### ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Oltre alle ipotesi previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà risolto nei seguenti casi:
  - grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 13 della presente Lettera commerciale;
  - inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
  - violazione delle previsioni in materia di subappalto;
  - mancato pagamento del premio delle polizze assicurative;
  - mancata presentazione delle quietanze di pagamento dei premi di rinnovo delle polizze assicurative;
  - mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
  - violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i;
  - violazioni del Codice Etico adottato dal Comune di Monza con Deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2015.
  - accertata inosservanza da parte del personale di ART-U del Codice di comportamento adottato dal Comune di Monza (pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - amministrazione trasparente - personale - codice disciplinare personale).
  - mancata partecipazione del personale indicato al precedente Art. 8.1 ai corsi di formazione obbligatoria previsti all'Art. 8.2 della presente Lettera commerciale.
2. Il contratto verrà risolto in caso di applicazione di un ammontare complessivo di penali superiore al 20% dell'importo contrattuale,
3. ART-U si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Monza con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/134530 del 29.11.2012. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune di Monza la facoltà di risolvere il contratto, in ragione della sua gravità o reiterazione.
4. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, altresì, nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip/o della Centrale di Committenza regionale, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto dall'art. 1, c. 13, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012.

#### Ufficio Musei Civici

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

5. La risoluzione del contratto trova applicazione dopo la formale messa in mora dell'impresa affidataria con assegnazione di un termine per compiere i lavori e in contraddittorio con il medesimo ART-U.
6. La risoluzione del contratto sarà comunicata a ART-U a mezzo pec e avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte del Comune di Monza, a far data dal ricevimento della stessa.
7. Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle indicate in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità delle attività previste dall'oggetto del contratto, saranno contestate a ART-U dal R.U.P. con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo pec.
8. Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale ART-U deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.
9. Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora il Comune di Monza non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto.
10. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere con un nuovo affidamento.
11. Contestualmente alla risoluzione del contratto il Comune di Monza procederà a incamerare la garanzia del contratto, per l'intero importo residuo al momento della risoluzione, salvo e impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.
12. Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, come pure in caso di fallimento di ART-U, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'ART-U inadempiente, gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.
13. Sono dovuti da ART-U i danni subiti dal Comune di Monza in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento delle prestazioni affidate a terzi. Per il risarcimento di tali danni l'Amministrazione può trattenere qualunque somma maturata a credito di ART-U in ragione delle prestazioni eseguite nonché rivalersi sulla garanzia fideiussoria.
14. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, all'impresa affidataria sarà addebitata la maggior spesa sostenuta dal Comune di Monza per la prosecuzione dell'affidamento con un altro operatore economico.

#### **ART. 15 - RECESSO**

Il recesso è previsto e disciplinato dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



### **ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

1. E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'ART-U, fatto salvo i casi previsti dall'art. 106, c.1 lett. d), punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. E' ammessa la cessione dei crediti ai sensi dell'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **ART. 17 - SUBAPPALTO**

1. Il subappalto sarà ammesso nel rispetto e secondo le prescrizioni dell'art. 105 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..
2. L'art. 105, così come novellato dal D.L. n.77/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, prevede a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, c. 1, lett. d), che il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti di servizi ad alta intensità di manodopera.

### **ART. 18 - POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI DI ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

ART-U ha prodotto la copia della polizza RCT n. 360162727 emessa da Generali Italia S.p.A.

### **Art. 19. REVISIONE PREZZI**

1. Ai sensi dell'Art. 29, c. 1 del D.L. n. 4 del 27/01/2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 25 del 28/03/2022, è prevista la revisione dei prezzi come stabilito all'Art. 106, c. 1, lett. a), primo periodo, del D.L.gs. n. 50/2016 fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo della medesima lettera a).
2. La richiesta di revisione dei prezzi dovrà essere formalmente richiesta via PEC e dovrà indicare le motivazioni che abbiano comportato un aumento dei costi tale da richiedere una revisione del prezzo applicato e che giustificano pertanto tale richiesta.
3. L'Amministrazione Comunale dopo aver verificato la richiesta di revisione prezzo, sulla base della documentazione prodotta dall'aggiudicatario e a seguito di adeguata istruttoria, potrà autorizzarla con atto di determinazione e solo dopo tale atto potranno essere emesse le fatture con il nuovo importo. La revisione non potrà comunque essere superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto e non potrà essere in alcun caso retroattiva.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



## **ART. 20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. L'importo complessivo per lo svolgimento del servizio è pari all'importo netto offerto in sede di procedura, comprensivo di qualsiasi prestazione di personale, mezzi e materiali necessari, che sarà corrisposto con cadenza trimestrale come segue:
  - 1^ fattura relativa alle prestazioni effettuate entro il 31/12/2023;
  - successive fatture con cadenza trimestrale relative alle prestazioni effettuate nel trimestre di riferimento.
2. Dall'importo delle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate.
3. Le fatture, come previsto dal D.M. n. 55 del 03/04/2013, dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica, indirizzandole al Codice Univoco Ufficio del Comune di Monza UF3A7H.
4. Oltre al Codice Univoco Ufficio, dovrà essere indicato nella fattura anche il Codice Identificativo Gara (CIG).
5. Salvo regimi fiscali specifici, per la fattura verrà applicato il nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 denominato "scissione dei pagamenti (c.d. "split payment"). Pertanto, in base all'art. 2 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, sulla fattura dovrà essere riportata l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI".
6. Il pagamento avverrà nei termini e con le modalità di quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, previo accertamento della regolarità dell'esecuzione dell'affidamento, nonché di quella contributiva dell'Aggiudicatario. In caso di inadempienza dell'Aggiudicatario, il Comune di Monza procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
7. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione dal protocollo del Comune di Monza. In caso d'intervenuta contestazione da parte del Comune di Monza, il termine di pagamento verrà sospeso dalla predetta data fino al venir meno della medesima contestazione.
8. Ai pagamenti relativi al presente affidamento si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
9. Il Comune di Monza si riserva di sospendere il pagamento, con rinuncia da parte dell'impresa affidataria di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano oggettivamente rispettate.

## **ART. 21 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

ART-U si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





Settore Promozione del Territorio  
Servizio Musei Civici e Mostre  
Ufficio Musei Civici



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu

Tali obblighi devono inoltre essere rispettati anche dai soggetti terzi individuati da ART-U per la fornitura di prodotti e/o servizi.

Il COMUNE potrà richiedere a ART-U copia della documentazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei suddetti soggetti terzi fornitori di prodotti e/o servizi.

ART-U è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni ogni variazione relativa ai dati trasmessi (estremi del conto corrente dedicato, persone delegate ad operare sul conto e relativo codice fiscale).

### **ART. 22 - FORMA E SPESE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica con sottoscrizione digitale, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC così come prescritto dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 40 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Monza;
2. Tutte le spese, comprese quelle relative all'imposta di bollo, inerenti e conseguenti al contratto sono ad esclusivo carico di ART-U.
3. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

### **ART. 23 - DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

Il contratto con ART-U è disciplinato oltre che dalle disposizioni della presente Lettera commerciale, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia, in particolare dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal Codice Civile, e dai Regolamenti Comunali, in quanto applicabili.

### **ART. 24 - ONERI E SPESE**

Sono a carico di ART-U tutte le spese contrattuali.

### **ART. 25 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto verranno deferite in via esclusiva al Foro di Monza. È in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino  
Servizio Musei Civici e Mostre  
Ufficio Musei Civici



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu

## **ART. 26 - PRIVACY**

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
2. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
3. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
4. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).
5. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE è prevista la nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati.
6. Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza.
7. Il Data Protection Officer - DPO /Responsabile della Protezione dei dati - RPD (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail [privacy@adeguamentiprivacy.it](mailto:privacy@adeguamentiprivacy.it).

## **ART. 27 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Sarah Mongelli Responsabile del Servizio Musei Civici e Mostre.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr. Alessandro Leonardo Gabriele Casale

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii*

**Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126 | [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969