

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Data di nascita
Posizione ricoperta dall'1/6/2018
amministrazione

SABATINI ANTONELLA
31/03/1968
Elevata Qualificazione Centrale Unica Acquisti - Gare e Contratti
Comune di Monza - Servizio gare e contratti - Settore Legale, Contratti

Numero telefonico dell'ufficio
e-mail istituzionale

0392372519
asabatini@comune.monza.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'1/5/2023 ad oggi Elevata Qualificazione della Centrale Unica Acquisti, Responsabile degli uffici gare e contratti del Comune di Monza Responsabile delle procedure di gara (aperte, ristrette, negoziate) per appalti e concessioni di lavori, di servizi, di forniture e di affidamenti dei servizi di architettura e ingegneria.

Gestione delle procedure complesse: contratti di partenariato pubblico e privato.

Gestione completa dell'Ufficio Contratti e del relativo iter di stipulazione dell'atto negoziale.

Responsabile della predisposizione della Programmazione triennale degli acquisti di beni e di servizi.

Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Dall'1/6/2018 al 30/4/2023 Posizione Organizzativa Responsabile Servizio C.U.A. – Gare e Contratti. Responsabile delle procedure di gara (aperte, ristrette, negoziate) per appalti e concessioni di lavori, di servizi, di forniture e di affidamenti dei servizi di architettura e ingegneria.

Gestione delle procedure complesse: contratti di partenariato pubblico e privato.

Gestione completa dell'Ufficio Contratti e del relativo iter di stipulazione dell'atto negoziale.

Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Dall'1/1/2017 a 31/5/2018 incarico di Alta Professionalità Responsabile del Servizio gare e contratti e del processo "Gestione gare ad evidenza pubblica (procedure aperte, ristrette e negoziate) per appalti e concessioni di lavori, di servizi pubblici e per incarichi di architettura e ingegneria".

Dall'1/1/2014 al 31/12/2016

Comune di Monza piazza Trento e Trieste Servizio gare e contratti – Direzione Legale e Appalti Categoria D 3 – esperto amministrativo – Responsabile ufficio appalti e contratti.

Programmazione delle procedure.

Gestione delle procedure ad evidenza pubblica (nonché delle procedure negoziate di lavori) dall'indizione all'aggiudicazione definitiva per gare di servizi di rilevanza comunitaria, di lavori pubblici, di concessioni di lavori e di servizi, di project financing (lavori e servizi), di servizi di architettura e di ingegneria e di forniture (tutti di rilevanza sotto e sopra la soglia comunitaria).

Gestione delle varie fasi della procedura di gara, mediante partecipazione alle sedute, verbalizzazione, attività di supporto giuridico alle Commissioni Giudicatrici, studio e approfondimento normativo/giurisprudenziale per esclusioni, ammissioni ed esercizio del soccorso istruttorio- stesura relativi provvedimenti. Cura e predisposizione atti di aggiudicazione. Verifica e controllo dei requisiti. Redazione provvedimento di aggiudicazione di comunicazione ai partecipanti, stesura atto segnalazione all'A.N.A.C. e denunce penali.

Gestione del pre-contenzioso inerente la gara: accesso agli atti, escussioni cauzioni, riscontri a preavvisi di ricorso, a memorie o istanze di annullamento, provvedimenti in via di autotutela. Redazione memorie per difesa nei procedimenti instaurati dai concorrenti dinanzi all'A.N.A.C. per la soluzione delle controversie ex art. 213 del D. Lgs. n. 50/2016.

Coordinamento delle attività del personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi sulla base delle disposizioni dettate dal Dirigente.

Individuazione delle criticità e proposte migliorative; gestione e risoluzione delle problematiche; verifica e rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi.

Studio ed aggiornamento delle procedure e degli atti a seguito dell'adozione del nuovo codice dei Contratti (D. Lgs. n. 50/2016).

Informatizzazione delle gare e dei contratti, introduzione delle gare telematiche e della modulistica informatica. Sistema AVCPASS. Attivazione e utilizzo del sistema B.D.N.A..

Supporto agli altri Settori/Direzione dell'Ente nella predisposizione dei bandi di gara soprattutto al fine di garantire la legittimità delle procedure ed evitare il contenzioso.

Gestione di tutto il procedimento di accesso agli atti.

Gestione del l'eventuale fase di precontenzioso.

Cura e coordinamento dei rapporti con A.N.A.C. e dei relativi adempimenti richiesti.

Cura dell'attività prodromica (formazione fascicolo) e successiva (fase della registrazione) alla stipulazione del contratto.

Realizzazione della procedura SISTER per la registrazione telematica dei contratti.

Gestione della fase di sottoscrizione digitale del contratto.

Cura dell'informatizzazione della documentazione necessaria alla stipula del contratto in forma digitale.

Predisposizione degli schemi di contratti, di convenzioni e di accordi, di uso frequente nell'azione amministrativa degli enti locali, sia negoziale che consensuale: Contratti di opera pubblica, Contratto di sponsorizzazione, Contratti di fornitura, Contratti di servizi, Contratti di Servizi professionali, Contratti di partenariato pubblico e privato, Accordi Quadro, Scrittura privata semplice.

Supporto di legittimità alle procedure di redazione e stipulazione dei contratti: atti pubblici, scritture private con firma autenticata e scritture private semplici.

DALL'1/9/2009 AL 31/12/2013

Comune di Monza Settore Legale, Appalti ed Enti Partecipati.

Servizio gare.

Categoria D3 - esperto amministrativo.

Dall'1/3/2012 con incarico di Responsabile Ufficio Appalti e Concessioni di Servizi.

DAL 28/6/2006 AL 30/8/2009

Comune di Monza – Settore Affari Istituzionali, Appalti ed Enti Partecipati – Ufficio Appalti.

Categoria D 1 – Specialista amministrativo con incarico NAO (Nucleo di Attività Omogenee).

Controllo dei contenuti dei capitolati di appalto/concessioni per lavori e servizi per la verifica della legittimità delle prescrizioni e della uniformità dei contenuti tra bando e documento contrattuale di gara.

Gestione gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti/concessioni lavori e servizi (di rilevanza comunitaria sia sotto che sopra soglia); redazione e predisposizione dei bandi di gara e della modulistica; coordinamento delle attività propedeutiche alla indizione (pubblicazioni, CIG); gestione dell'intera fase pre-gara (chiarimenti, supporto agli uffici per l'attività di sopralluogo ecc.); partecipazione a commissioni; verbalizzazione; stesura provvedimenti di esclusione, controlli e aggiudicazione, stesura comunicazioni ai partecipanti, redazione segnalazioni ANAC e denunce penali.

Impulso, coordinamento e controllo delle attività inerenti sia le procedure ad evidenza pubblica sia le gare ufficiose. Gestione del pre-contenzioso inerente la gara. Gestione fase di accesso agli atti (notifica ai controinteressati; redazione atto di assenso o diniego all'accesso; controllo documentazione oggetto di accesso con particolare riguardo agli elementi di riservatezza, ai segreti tecnici e industriali, ai dati giudiziari e ai dati sensibili).

Assistenza e consulenza alla Dirigenza nella predisposizione degli atti, aggiornamento delle procedure, gestione delle criticità verificatesi durante la gara.

Collaborazione con il servizio legale nelle fasi di contenzioso mediante stesura di relazione dei fatti e contributi/ricerche giurisprudenziali.

Attività consultive e di supporto ai colleghi in questioni di carattere tecnico-giuridico in materia di appalti.

Attività di aggiornamento sulle novità normative e giurisprudenziali a favore di tutti i settori mediante predisposizioni di circolari e pubblicazioni di atti normativi, di interventi dell'ANAC, di sentenze significative sulla intranet comunale.

DAL GIUGNO 2002 al 27 giugno 2006

Comune di Monza - piazza Trento e Trieste - Ufficio Avvocatura

Con inquadramento in categoria D1 specialista legale dall'1/4/2005.

Assistenza, pareristica e supporto al trattamento di questioni giuridiche e di contenzioso. Risoluzioni contrattuali, transazioni, insinuazioni nelle procedure fallimentari, recupero crediti ecc. Predisposizione atti a contenuto giuridico (convenzioni, regolamenti, ordinanze, ecc.).

Stesura atti difensivi per l'Ente (costituzione in giudizio, memorie difensive, partecipazione alle udienze, corrispondenza legale ecc.) in materia di diritto amministrativo, civile e fallimentare. Gestione dei ricorsi amministrativi.

Iscrizione all'Albo degli avvocati presso il consiglio dell'Ordine Forense di Monza in data 8/11/2004.

DAL 10/12/2001 AL 6/6/2002

Comune di Monza – Settore Polizia Locale

Categoria C – Agente di Polizia Locale.

DALL'1/2/1999 AL 6/6/2002

SE.RI.T. S.p.A. di Chieti.

Concessionaria del Servizio di Riscossione dei Tributi – Gruppo Bancario CARISBO .

Responsabile Ufficio Personale e Segreteria di Direzione.

Gestione del personale (acquisizione e mantenimento del personale, nonché cessazioni ecc.).

Gestione del rapporto di lavoro in termini di presenze e assenze, provvedimenti disciplinari, dimissioni, pensionamenti, gestione dei rapporti di natura previdenziale, assistenziale, assicurativa e sindacale.

Corrispondenza e protocollo, segreteria di direzione, preparazione atti inerenti le assemblee societarie (lettere di convocazione soci, pubblicazioni su G.U.R.I., verbali di assemblee ecc.).

DALL'1/1/1998 AL 31/01/1999

Studio Medico Legale Marconi.

Assistenza ed elaborazione testi e perizie medico legali e di medicina del lavoro.

ISTRUZIONE

DALL'1/3/1993 AL 31/12/1997

Studio Legale Giannatelli & Ricci; Studio Legale Marini Misterioso; Pescara.

Praticante procuratore per un biennio in diritto civile, ai fini dell'espletamento dell'esame di Avvocato.

Collaboratore legale con funzioni inerenti l'attività giuridica nei vari istituti di diritto civile.

Stesura atti di citazione e memorie di costituzioni e comparse conclusionali in materia di diritto civile; stesura ricorsi e memorie di costituzione in materia di diritto del lavoro; partecipazione alle udienze civili e di lavoro; assistenza nelle fasi di raccolta prove testimoniali, espletamento udienze di discussione.

Significativa e intensa attività di recupero credito; di precontenzioso nell'ambito della responsabilità civile terzi e risarcimento danni da incidente stradale.

23/9/1999

Esame di abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte di Appello de L'Aquila, conseguendo l'idoneità con punti 295/450.

ANNI 1994/1995

Corso biennale di formazione forense organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara.

ANNO ACCADEMICO 1992/1993

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna in data 23/03/1993. Votazione 101/110.

Anno scolastico 1986/1987

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "G. D'Annunzio" di Pescara. Votazione 48/60.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

ANNO 2023

5/7/2023 "L'affidamento dei lavori pubblici dal 1° luglio 2023: tutti i problemi aperti, a partire da come si individuano categoria prevalente e categorie scorporabili" – Lino Bellagamba;

10/7/2023 Maggioli Il nuovo Codice dei Contratti, Avv. Alessandro Massari;

23/5/2023 Asmel Le nuove norme sul PNRR/PNC;

6/4/2023 Maggioli Bologna – Nuovo codice dei contratti, Avv. Massari;

10/3/2023 UPEL Convegno Contabilità pubblica ed enti locali;

Gennaio 2023 IFEL - I Regimi concessori;

16/1/2023 Corso ITACA/IFEL ONLINE aggiornamento professionale R.U.P.;

ANNO 2022

20/12/2022 - Vademecum DNSH di IFEL | Indicazioni operative per l'applicazione del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente nei progetti pubblici PNRR

Ottobre 2022 IFEL - Il Partenariato Pubblico-Privato (PPP) per la rigenerazione urbana, l'efficientamento energetico e i beni culturali

16/11/2022 Accesso agli atti di gara

2/11/2022 La verifica delle autocertificazioni, l'aggiudicazione dell'appalto e la stipulazione del contratto;

9/10/2022 - I criteri di aggiudicazione dell'appalto: l'offerta economica e i costi nel ciclo di vita - 19/10/2022;

Ottobre 2022 Maggioli – La sottoscrizione dei contratti – dott. Paparella;

22/9/2022 - Le operazioni di gara: il RUP, gli Uffici di supporto, la Commissione giudicatrice

28/3/2022 – Maggioli – Formazione R.U.P. – Appalti di Lavori: La verifica di congruità del costo della manodopera, anomalia – Avv. Alessandro Massari;

28/3/2022 – Maggioli – Formazione R.U.P. – Appalti di Forniture e Servizi: La verifica di congruità del costo della manodopera, anomalia – Avv. Alessandro Massari;

FORMAZIONE

ANNO 2021

1/12/2021 - ITACA – Il Durc di congruità;
30/11/2021 – ITACA – Tutela del lavoro, clausole sociali e subappalto;
29/11/2021 – ITACA – Pari opportunità Generazionali e di genere negli affidamenti PNRR;
23/11/2021 – Maggioli – La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica – dott. Paparella;
26-27/10/2021 – Maggioli – Il RUP nei Lavori e nei servizi tecnici – Avv. Alessandro Massari;
12-13/10/2021 – Maggioli – Il RUP nei contratti di Servizi e Forniture – Avv. Alessandro Massari;
30/6/2021 – Ministero dell'Interno – Innovazione e trasformazione digitale: la strategia 2025 e il PNRR;
8/6/2021 – 25/5/2021 – 18/5/2021 – 16/2/2021 – ANCI – Rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione e del riciclaggio;
8/2/2021 – Caldarini e Associati – La Responsabilità Disciplinare e la Responsabilità per i dirigenti ed i titolari di posizione organizzativa – Avv. Luca Tamassia;

ANNO 2020

1/12/2020 IFEL D. L. n. 76/2020 Adeguamento costi sicurezza per la gestione emergenza Iannaccone;
3/12/2020 IFEL D. L. n. 76/2020 e L. n. 120/2020 Le novità in materia di esecuzione del contratto -Mellano;
9/12/2020 IFEL La prevenzione della corruzione e la trasparenza negli appalti pubblici -Gasbarri;
10/12/2020 IFEL D. L. n. 76/2020 Gli appalti innovativi;
10/12/2020 IFEL Alberto Barbiero Collegio Consultivo Tecnico;
15/12/2020 IFEL Alberto Barbiero La rotazione negli affidamenti diretti;
16/12/2020 IFEL Partenariato Pubblico e Privato alla luce del Decreto Semplificazioni, Lucidi;
17/12/2020 IFEL I requisiti generali ed i controlli antimafia dopo il Decreto Semplificazioni,Massi;
9/11/2020 IFEL Decreto Semplificazioni: Il principio di rotazione negli appalti pubblici, Bertelli;
10/11/2020 IFEL Novità Decreto Semplificazioni, Maria Teresa Massi;
12/11/2020 IFEL II SAL emergenziale negli appalti di lavori in corso di esecuzioneIannaccone;
17/11/2020 IFEL La qualificazione degli operatori economici nelle gare di lavori pubblici dopo il Decreto Semplificazioni, Maria Teresa Massi;
19/11/2020 IFEL D.L. n. 76/2020 L. n. 120/2020 Semplificazioni, Luciana Mellano;
23/11/2020 IFEL La riduzione dei termini delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture nel Decreto Semplificazioni, Maria Teresa Massi;
24/11/2020 IFEL Decreto Semplificazioni appalti servizi tecnici, Giampiero Fortunato;
7/10/2020 IFEL L'amministrazione condivisa nel codice del terzo settore, Luciana Gallo;
23/7/2020 IFEL Decreto Semplificazioni: 1) affidamenti mediante elenco operatori economici; 2) Programmazione, Claudio Lucidi;
23/7/2020 IFEL Decreto Semplificazioni: quale impatto sui Comuni, Antonio Bertelli;
24/7/2020 IFEL Le procedure di affidamento nel Decreto Semplificazioni.
Gennaio/febbraio 2020, Maggioli Master breve in Appalti e contratti (docenti: Paparella, Massari, Sorrentino)

ANNO 2019

6/3/2019 dott. Nunzio Dragonetti: Gli acquisti di beni e di servizi.
8/4/2019 Formel: Nuovo Codice dei Contratti – D. Lgs. n. 50/2016.
12/13-11-2019, Maggioli Master breve in Appalti e contratti (docenti: Paparella, Massari, Sorrentino)

ANNO 2018

19/4/2018: Verona Maggioli S.p.A. Dott. Paparella: La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata.
9-11-16-18/04/2018-OSSERVATORIO REGIONE LOMBARDIA - Servizi e Forniture. 9/4/2018 – Avv. A. Nicodemo: Giurisprudenza e Linee Guida ANAC – Concorrenza, PMI – Eterointegrazione – R.U.P.; 11/4/2018: G.M. Racca: La qualificazione degli operatori economici ed i motivi di esclusione;

Ing. M. Bagagli Criteri Ambientali Minimi del DM 11/10/2017; 16/4/2018 – A. Giacalone: Programmazione e Gestione Contratti; N. Parisi: ANAC Competenze autorità principi in materia di trasparenza; 18/4/2018 – Avv. R. Viriglio: La risoluzione delle controversie; OSSERVATORIO: Adempimenti e procedure di comunicazione dei dati all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

22/2/2018 Milano - Maggioli S.p.A. – Avv. Alessandro Massari: Appalti pubblici in regola: dal Bando al collaudo come gestire correttamente la gara, la fase di esecuzione e le modifiche ai contratti. Il Bando Tipo ANAC, le linee guida aggiornate, i Decreti sul D.L. e D.E.C..

ANNO 2017

Dal 18/10/2017 al 27/11/2017 – Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti – Roma – Lungotevere delle Navi, n. 30: "La nuova disciplina dei Contratti pubblici (cinque incontri di tre ore ciascuno: totale 15 ore).

19/10/2017: Milano - Caldarini e Associati "Appalti e contratti; Discipline Speciali, Partenariato Pubblico Privato, Contratti sottosoglia, procedura negoziata, affidamento diretto".

20/9/2017: Corso ANUTEL in Monza "Gli acquisti di beni e servizi con il nuovo codice degli appalti.

12/06/2017: Corso presso Risorse e Comuni (Anci Lombardia, via Rovello, Milano)

"Le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori dopo il secondo decreto correttivo al D. Lgs. n. 50/2016 e il nuovo ruolo delle Centrali Uniche di Committenza nel nuovo scenario legislativo.

15/02/2017

Corso Formel - Il Regime Fiscale dei Contratti (Dott. Venturi)

Attestato di frequenza

31/1/2017

Corso UPEL "Il nuovo codice dei contratti pubblici la fase di attuazione e la prima giurisprudenza le novità della legge di bilancio 2017 sugli acquisti di beni e servizi"

Attestato di frequenza

ANNO 2016

10/11/2016

Corso ANUTEL "Il nuovo codice degli appalti in chiave pratica. Le nuove regole per gli acquisti di beni e servizi.

Attestato di frequenza.

30/09/2016

Maggioli S.p.A.

La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo Codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata.

Attestato di frequenza.

28/9/2016

UPEL Varese.

Seminario sul nuovo codice dei contratti pubblici (Relatore Avv. Alessandro Massari).

Attestato di frequenza.

12/5/2016

Maggioli s.p.A.

Il Nuovo codice dei contratti pubblici (Relatore Avv. Alessandro Massari).

Attestato di frequenza.

4/5/2016

UPEL Varese.

Seminario sul nuovo codice degli appalti (Relatore Avv. Alessandro Massari).

25/2/2016

Maggioli S.p.A.

Il regime fiscale dei contratti degli Enti Locali.

Attestato di frequenza.

4/2/2016

Maggioli S.p.A.

Gli appalti pubblici dopo la legge di stabilità 2016, il decreto mille proroghe, la Legge sulla "green economy" ed il nuovo bando tipo dell'ANAC".

Attestato di frequenza.

Dall'11/3/2016 al 21/5/2016

Politecnico di Milano 1863 – Formazione permanente Valore P.A. (accreditato da INPS). N. 60 ore formative.

Appalti pubblici e procedure di gara: dalla gara al contratto.

Attestato di frequenza.

ANNO 2015

5/11/2015

Maggioli S.p.A.

Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, il nuovo bando tipo servizi e forniture, la spending review in sanità e la legge delega per il nuovo codice appalti e concessioni.

Attestato di frequenza.

17/9/2015

Azienda Ospedaliera San Gerardo.

Il Procedimento contrattuale ordinario: dalla progettazione del del contratto alla redazione del bando di gara" (Relatore Avv. Alessandro Massari).

Attestato di frequenza.

27/10/2015

Formel Milano

Stipulazione informatica dei contratti (per appalti ed altre acquisizioni) delle amministrazioni pubbliche (docente dott. Alberto Barbiero).

Attestato di frequenza.

24/9/2015

Formel di Milano.

La definizione dei criteri di valutazione e le metodologie di attribuzione dei punteggi nelle gare di appalto di beni e servizi. (docente dott. Alberto Barbiero).

Attestato di frequenza.

20/3/2015

Maggioli S.p.A.

La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice; la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata.

Attestato di frequenza.

4/3/2015

Maggioli S.p.A.

La nuova disciplina delle esclusioni per carenze documentali e l'estensione del soccorso istruttorio, soluzioni operative e compiti della commissione di gara.

Attestato di frequenza.

ANNO 2014

11/12/2014

Maggioli S.p.A.

I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. I rapporti con l'ANAC, AVCPASS e DURC.

Attestato di frequenza.

20/11/2014 – 21/11/2014

Paradigma S.r.l. di Torino.

Tutte le novità in materia di appalti: dalla Legge n. 80/2014 al D.L. n. 90/2014.

Attestato di frequenza.

In quanto iscritta all'Albo degli Avvocati Monza partecipazione all'obbligo formativo previsto dal richiamato ordine mediante:

acquisizione di n. 76 crediti nel **triennio 2014-2015-2016** nelle materie di diritto amministrativo, codice dei contratti pubblici, diritto civile, diritto tributario, ordinamento professionale

ANNO 2013

5/3/2013

Prefettura di Monza e Brianza.

Corso su Normativa anticorruzione, principi del risk management, a adempimenti tecnico-operativi e responsabilità.

6 – 10 /5 2013 Avv. Zoppolato corso formativo su “Consip, Centrali di Committenza regionale e mercato elettronico a seguito dell’entrata in vigore delle leggi sulla spending review..”

Maggio 2013 corso su modalità operative di utilizzo della piattaforma informatica di Regione Lombardia (Arca e Sintel).

ANNO 2012

26/4/2012 Como – Università dell’Insubria corso su “Le procedure di gara per l’affidamento degli incarichi di assistenza legale ed in generale dei servizi”.

10/5/2012 Como – Università dell’Insubria corso su “Il risarcimento del danno nel nuovo codice del processo amministrativo e novità sul processo amministrativo in materia di appalti”.

17/5/2012 Como – Università dell’Insubria corso su “Il Pproject financing”

25/5/2012 Como – Università dell’Insubria corso su “La fase esecutiva, la risoluzione del contratto di appalto. Le prerogative dell’appaltatore”.

31/5/2012 Villa Erba Cernobbio, corso su “L’evoluzione dei partenariati pubblico-privati”.

4/6/2012 corso su “Rapporti tra attività amministrativa dell’evidenza pubblica ed evoluzione processuale”

15/6/2012 Prefettura di Monza e Brianza, corso su “per un’amministrazione più trasparente e imparziale”

ANNO 2011

27/1/2011 Erba Autonomie locali di formazione e aggiornamento, corso su “Il Regolamento di attuazione del codice dei contratti”.

In quanto iscritta all'Albo degli Avvocati Monza partecipazione all'obbligo formativo previsto dal richiamato ordine mediante:

acquisizione di 99 crediti nel **triennio 2011-2012-2013** nelle materie di diritto amministrativo, codice dei contratti pubblici, diritto civile persona e famiglia, diritto penale, diritto processuale civile, diritto tributario, ordinamento professionale

ANNO 2010

1/12/2010 Milano, Scuola superiore della pubblica amministrazione Locale, seminario su "Diritto di accesso e tutela della privacy"

20-27/10/2010, Milano Scuola superiore della pubblica amministrazione Locale corso "Il nuovo codice degli appalti".

10/6 e 17/6 2010 Milano Centro Studi Marangoni Avv. MC Firenze "La procedura di gara dopo la direttiva ricorsi (D. Lgs. n. 52/2010)".

11-18 / 5/2010 Sistema Susio: corso qualità dei servizi.

ANNO 2009

17/12/2009 Associazione Italiana Giovani Avvocati, corso su "L'affidamento in house".

6/11/2009 2009 Associazione Italiana Giovani Avvocati, corso su "La qualificazione nei lavori pubblici".

27/3/2009 Organismo di conciliazione di Monza corso su "La conciliazione e la mediazione" prof. Quinto e prof. Ricciardi.

9/3/2009 Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Monza corso su "La discrezionalità amministrativa" -Avv. Boifava.

ANNO 2008

Novembre - dicembre 2008 "Patti di Integrità e Codice Etico", Transparency .

Novembre 2008, Maggioli S.p.A. corso su "Terzo decreto correttivo al codice degli appalti", Avv. Ponti.

14/4/2008, Camera Amministrativa di Monza, corso su "Il Codice degli appalti".

In quanto iscritta all'Albo degli Avvocati Monza partecipazione all'obbligo formativo previsto dal richiamato ordine mediante:

acquisizione di n. 50 crediti nel **triennio 2008-2009-2010** nelle materie di diritto amministrativo, codice dei contratti pubblici, diritto civile, contratti di lavori pubblici, affidamento in house ordinamento professionale

ANNO 2007

8/11/2007 e 9/11/2007, CISEL Milano corso su "La gara d'appalto di lavori e la procedura negoziata".

API Milano, corso su "Forme di aggregazione negli appalti pubblici: ATI, Consorzi e avvalimento" – Avv. Martinez.

API Milano, corso su "Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" – Avv. Martinez.

15/2/2007 Formel Milano corso su "la gestione della gara per appalti di servizi sociali alla luce del codice dei contratti pubblici" – Avv. A. Barbiero.

ANNO 2006

15-16/11/2006 CISEL Milano corso su "L'attività contrattuale della pubblica amministrazione dopo il codice dei contratti pubblici" – Avv. A. Massari.

19/10/2006 CISEL Milano corso su "La gara di appalto classica di forniture e servizi nel codice dei contratti" – Dott. L. Bellagamba.

ANNO 2005

27/5/2005 SDA Bocconi Milano corso su "La riforma della Legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" – Prof. Avv. G. F. Ferrari.

3-4 24-25 /2/2005 Monza corso su "Gare e Appalti di forniture e servizi" Avv. A. Massari.

ANNO 2003

29/11/2003 Ordine degli avvocati di Desio seminario su "L'Avvocato Giurista pratico: metodo ed argomentazione".

24-25-26/9/2003 Prof. Italia corso su "Tecniche di redazione degli atti amministrativi"

ANNO 2002

Dal 10/12/2001 al 15/3/2002 Corso I.R.E.F. presso Comando di Polizia Locale di Monza

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE BUONA BUONA BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Soddisfacente attitudine alla comunicazione professionale acquisita nell'esercizio della professione forense. Particolare competenza a stabilire contatti interpersonali esterni ed interni all'ambiente lavorativo. Significativa capacità propositiva e di mediazione applicata a contesti relazionali lavorativi e non.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento e amministrazione dello staff di collaboratori, caratterizzata da un concreto grado di operatività. Svolgimento delle attività in piena e assoluta indipendenza e soprattutto AUTONOMIA, con azione di stimolo e di collaborazione, al fine di prevenire e superare situazioni di criticità in modo dinamico e confacente alle necessità del Settore/Servizio.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza approfondita del sistema operativo Windows, di office con i relativi pacchetti applicativi quali Word, Excel, access e power point. Utilizzo e conoscenza della Piattaforma Sintel / MEPA per gare telematiche. Conoscenza della piattaforma CONSIP e ARCA di Regione Lombardia per Convenzioni, Accordi quadro ecc.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida – Categoria B conseguita il 27/10/1986.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n°196/2003 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Lì, 11/8/2023

Antonella Sabatini