

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome PESCATORE PASQUALE
Qualifica RESPONSABILE SERVIZIO PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE MANUTENZIONE STRADE
Ente COMUNE DI MONZA - 20900 - PIAZZA TRENTO E TRIESTE
Telefono 039 2032835
Fax
E-mail ppescatore@comune.monza.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14 Settembre 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20 Novembre 1985 in servizio di ruolo presso il Comune di Monza
 - Tipo di impiego Elevata Qualificazione
 - Principali mansioni e responsabilità Geometra, Responsabile del Servizio Progettazione Realizzazione Manutenzione Strade
Soggetto responsabile di procedimento per gli atti ai sensi dell'art. 4 e 5 L. 241/90
- Precedenti incarichi ricoperti presso il Comune di Monza:
- * Responsabile del Servizio Strade - Soggetto responsabile di procedimento per gli atti ai sensi dell'art. 4 e 5 L. 241/90
 - * Responsabile del Servizio Edilizia – Sportello Unico Edilizia - Soggetto responsabile di procedimento per gli atti edilizi ai sensi dell'art. 4 e 5 L. 241/90
 - * Capo Ufficio Edilizia privata
 - * Specialista Tecnico Ufficio Gestione Urbanistica
 - * Istruttore Direttivo Tecnico Ufficio Gestione Urbanistica
 - * Istruttore Tecnico Ufficio Edilizia Privata
- Altri Incarichi ricoperti presso il Comune di Monza
- 2004/2006 – Ufficio Mobilità e Trasporti - incarico di Direttore Lavori del prolungamento del sottopassaggio pedonale presso la stazione FS di Monza e realizzazione di Autostazione
- Incarichi ricoperti presso altri Enti:
- 1995 Comune di Muggiò – Incarico professionale per l'istruzione e definizione delle domande di condono edilizio L. 724/94

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione Sessione Unica anno 1995
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Mosè Bianchi” di Monza
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra con votazione 83/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione Anno scolastico 1983/84
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Mosè Bianchi” di Monza
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra con votazione 52/60

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

2022: Corso di Formazione: "Formazione e Addestramento per la squadra di emergenza per attività a rischio medio" – Sintesi – Comune di Monza

2022: Corso di Formazione: "Formazione RUP Appalti di Lavori: La verifica di Congruità nel costo della manodopera, anomalia" – Formazione Maggioli – Comune di Monza

2021: Corso di Formazione: "Il RUP nei lavori e nei servizi tecnici. Le competenze dei RUP" – Formazione Maggioli – Comune di Monza

2019: Corso di Formazione "Formazione particolare aggiuntiva Preposti" – Forgest – Comune di Monza

2018: Seminario: "Codice Appalti: Novità e soluzioni operative e focus su nuovo Mepa" - Anutel - Comune di Monza

2016: Seminario: "Disposizioni Regionali in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche. Linee di indirizzo per l'esercizio delle funzioni trasferite ai Comuni" - Anci Lombardia - Regione Lombardia

2013: Corso di Formazione "Governo del Territorio: Titoli abilitativi ed attività edilizie specifiche" - Centro Studi Giuridici sulla Pubblica Amministrazione - Comune di Bellusco

2012: Corso di Formazione "Tracciabilità dei flussi finanziari" - Comune di Monza - Monza

2010: Corso di Formazione "Tematiche Ambientali per le Amministrazioni Comunali" – ARPA Monza e Brianza – Monza

2010: Corso di Formazione "Gestione Economica Amministrativa per Posizioni Organizzative" – Comune di Monza - Monza

2006: Seminario "Le Novità Urbanistiche della Legge Regionale 12/2005" – Comune di Monza - Monza

2004: Corso "Appalti di Lavori Pubblici" – Comune di Monza Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Monza

2003: Seminario "Testo Unico dell'Edilizia" – IREF Lombardia - Milano

2001: Corso di Formazione sui Censimenti Generali USCI-ISTAT – Somma Lombardo

1999: Corso per Esperti in Materia di Tutela Paesistico Ambientale – Regione Lombardia Politecnico di Milano Facoltà di Architettura - Milano

1999: Corso di Aggiornamento "Le novità introdotte dalla Legge Merloni Ter in Materia di Sicurezza nei cantieri" – Comune di Monza - Monza

1999: Seminario di Aggiornamento "La nuova gestione dei Lavori Pubblici dopo la Legge Merloni Ter" – Comune di Monza - Monza

1998: Corso "Avenue per ArcView GIS 3.0" – Comune di Monza - Monza

1998: Corso "Introduzione ad ArcView GIS 3.0" – Comune di Monza - Monza

1990: Seminario di Studi "Gestione dei Piani Urbanistici: Vincoli, Varianti, Tutela delle Posizioni Soggettive, Convenzioni" - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Lucca

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Media
• Capacità di scrittura	Media
• Capacità di espressione orale	sufficiente

Competenze

In qualità di Elevata Qualificazione "Strade" titolare del Servizio Progettazione Realizzazione Manutenzione Strade è responsabile del procedimento delle funzioni afferenti il governo degli interventi infrastrutturali, sopra e sottosuolo e degli interventi manutentivi stradali al fine di garantire la sicurezza dell'utenza.

Assicura un efficace ed efficiente presidio specialistico e gestionale delle funzioni di competenza, supporta la direzione nella definizione della pianificazione e della programmazione delle attività connesse alle funzioni e alle attività di competenza, indirizza e verifica le attività delle unità organizzative coordinate;

Elabora proposte e pareri a supporto dei processi decisionali, redige atti e presidia/monitora le attività contabili proprie del Servizio.

Le attività svolte comprendono:

- * Predisposizione della programmazione delle attività di competenza del Servizio;
- * Gestione e soluzione delle problematiche operative inerenti i processi di lavoro ed i servizi erogati;
- * Verifica dell'attuazione delle attività del Servizio;
- * Partecipazione in qualità di Responsabile Unico del Procedimento alle commissioni di gara o di concorso relative all'aggiudicazione dei contratti di competenza del Servizio;
- * Sottoscrizione degli atti di accertamento e/o di violazione degli obblighi di leggi, regolamenti e provvedimenti relative alle attività del Servizio,
- * Adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale,
- * Direzione e controllo dell'attività del personale in funzione degli obiettivi da raggiungere al fine di assicurare il funzionamento delle azioni e processi dell'organizzazione;

Ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento nei seguenti progetti di opera pubblica relativi al Servizio Progettazione Realizzazione Manutenzione Strade:

- Manutenzione Straordinaria via Cairoli/via Volturmo 2018
- Manutenzione Straordinaria Centro Storico 2018
- Manutenzione Strade 2018
- Manutenzione Strade Viabilità Principale 2018
- Accordo Quadro Biennale per l'esecuzione dei lavori di Manutenzione Ordinaria Strade Anno 2019 – 2020
- Manutenzione Straordinaria dei Ponti, Sottopassi ed Infrastrutture – Ponte Colombo
- Manutenzione Straordinaria Strade 2019
- Manutenzione Straordinaria Strade Bis 2019
- Manutenzione Straordinaria Manti Stradali Viabilità di Grande Scorrimento 2019
- Manutenzione Straordinaria da via Zavattari a largo XXV Aprile
- Accordo Quadro Manutenzione Straordinaria Ciclabile Villorosi
- Manutenzione Straordinaria Calatafimi rifacimento Parcheggi e Marciapiede
- Manutenzione Straordinaria Strade 2020
- Accordo Quadro Biennale per l'esecuzione dei lavori di Manutenzione Ordinaria Strade Anno 2021 – 2022
- Manutenzione Straordinaria Strade 2021
- Manutenzione Straordinaria Strade 2022
- Accordo Quadro Manutenzione Straordinaria strade, marciapiedi e arredo urbano 2022

Fino a Maggio 2018 inserito nell'Ufficio Reti supporta il Dirigente nelle attività che riguardano le reti e le Società Partecipate, coordina gli interventi di manutenzione delle strade effettuati o da effettuare con gli altri interventi svolti dal Servizio, predisporre gli atti utili alle proposte di pianificazione delle reti nel sottosuolo, svolgendo le seguenti attività:

- * Predisposizione della programmazione delle attività di competenza dell'Ufficio;
- * Gestione e soluzione delle problematiche operative inerenti i processi di lavoro ed i servizi erogati;
- * Verifica dell'attuazione delle attività dell'Ufficio;
- * Partecipazione in qualità di segretario o assistente alle commissioni di gara o di concorso relative all'aggiudicazione dei contratti di competenza dell'Ufficio;
- * Sottoscrizione degli atti di accertamento e/o di violazione degli obblighi di leggi, regolamenti e provvedimenti relative alle attività dell'Ufficio;

Fino al Luglio 2017 in qualità di Posizione Organizzativa, è stato titolare del Servizio Edilizia e responsabile del procedimento di tutte le attività di competenza della struttura; possedendo il grado di autonomia per compiere tutti gli atti necessari finalizzati, inclusa la stesura del provvedimento, all'emissione dell'atto autorizzativo, ed al controllo sul territorio con i necessari sopralluoghi e ordinanze dirigenziali, svolgendo le seguenti attività:

- * informazioni al pubblico sulle tematiche afferenti al Servizio;
- * accettazione pratiche edilizie e relative istruttoria;
- * acquisizione pareri commissione edilizia e acquisizione pareri di altri uffici;
- * verifica adempimenti, calcolo oneri di costruzione, ed emissione dei provvedimenti;
- * sopralluoghi e controlli tecnici su edifici esistenti ed in costruzione;
- * controlli sul territorio;

Interfunzionalità:

Oltre a coordinare le figure professionali del proprio servizio, interagisce vicendevolmente con gli altri Servizi dell'Amministrazione e/o di altri Enti, anche attraverso conferenze di Servizio, partecipa ad attività intersettoriali; inoltre si relaziona con comitati di cittadini ed associazioni che per casi specifici si rivolgono all'Amministrazione;

Standardizzazione:

Accanto a iter per i quali si sono ideate e collaudate nuove modalità d'approccio e format procedurali e operativi, ha introdotto diverse modalità che, per le loro peculiarità, richiedono flessibilità e soluzioni ad *hoc*;

Discipline:

L'attualità e l'ampiezza delle tematiche trattate hanno comportato un continuo aggiornamento e approfondimento delle normative vigenti comunali, regionali e statali, al fine di garantire all'utenza la correttezza delle decisioni e dell'operato della Amministrazione Comunale rivolta ad una sempre maggiore trasparenza degli atti nei confronti dei cittadini e di tutti i soggetti portatori di interessi diffusi, con particolare riferimento alle Normative Urbanistica, Edilizia, Igienico sanitario, Ordinamento e Procedimento amministrativo, Barriere Architettoniche, Codice civile, Codice della Strada, Normative sul commercio, Normative antincendio, Tutela del paesaggio, Normative relative alla presentazione delle Denunce Cementi Armati, Dichiarazioni di conformità Impianti e Legislazione in materia di Lavori Pubblici;

Esperienza:

Si è maturata nel corso degli anni di servizio con continui aggiornamenti per una sempre maggiore familiarità con i temi trattati, anche di rilevanza sovracomunale;

Gestionali:

L'attività di coordinamento viene applicata ad una struttura che si confronta quotidianamente con le esigenze dei cittadini e di realtà imprenditoriali comportando un coinvolgimento delle risorse umane assegnate dando loro impulso, riconoscendone e valorizzandone le competenze e le cognizioni, al fine di garantire risultati appropriati rispetto alle esigenze dell'utenza nei tempi indicati

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e impiego del pacchetto Office;
Ottima conoscenza di applicativi Database per archiviazione dati;
Ottima conoscenza di applicativi per Sistema Informativo Territoriale ArcView GIS 3.0
Ottima conoscenza applicativi per disegno CAD Autocad 2D;
Uso Internet e posta elettronica;
Utilizzo di applicativi gestionali per gestione flussi documentali e file immagini.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica tipo B

Monza 6 Giugno 2023

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Il sottoscritto Geom. Pescatore Pasquale è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.