

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MONGELLI SARAH</b>
Telefono	<b>039.2307126</b>
E-mail	<b>smongelli@comune.monza.it</b>
Data di nascita	08/06/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	1° MAGGIO 2023 AD OGGI
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MONZA (MB)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Responsabile Servizio Musei civici e Mostre con incarico di Elevata qualificazione e titolare del ruolo di "Conservatore dei Musei civici di Monza"
Principali mansioni e responsabilità	Presidio delle attività di cura e conservazione del patrimonio delle collezioni civiche monzesi; Valorizzazione, promozione e sviluppo dell'offerta museale attraverso l'elaborazione di proposte museologiche in relazione alla mission del museo Sviluppo e gestione delle attività espositive negli spazi presidiati, anche in collaborazione con altri enti. Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le iniziative espositive e culturali. Coordinamento e gestione dei processi gestionali, amministrativi, economico e di staff, coordinando il personale assegnato e garantendo i risultati di performance e la qualità dei servizi erogati. Gestione delle attività di affidamento delle forniture esterne ai sensi del codice degli appalti, con qualifica di R.U.P.
Date	1° NOVEMBRE 2021 AD OGGI
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MONZA (MB)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Musei Civici con incarico Alta professionalità "Responsabile Conservazione e Valorizzazione Collezioni Museali"
Principali mansioni e responsabilità	Cura della conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio delle collezioni civiche monzesi; Sviluppo dell'offerta museale attraverso l'elaborazione di proposte museologiche e sviluppo di attività artistiche/culturali. Elaborazione di proposte e gestione delle attività espositive negli spazi presidiati anche in collaborazione con altri enti. Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le iniziative espositive e culturali. Coordinamento e gestione dei processi gestionali, amministrativi, economico e di staff, coordinando il personale assegnato e garantendo i risultati di performance e la qualità dei servizi erogati. Gestione delle attività di affidamento delle forniture esterne ai sensi del codice degli appalti, con qualifica di R.U.P.
Date	1° NOVEMBRE 2019 – 30 OTTOBRE 2021
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MONZA (MB)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Cultura ed Eventi - Specialista museale cat. D1. Contratto a tempo pieno e indeterminato.

Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione e organizzazione di progetti culturali, artistici, musicali e ricreativi. Progettazione, organizzazione e allestimento di mostre negli spazi espositivi presidiati (Arengario, Galleria Civica, Vasca Binario 7) anche in collaborazione con altri enti. Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le iniziative espositive e culturali. Gestione delle relazioni con altri uffici per interventi manutentivi.</p> <p>Gestione rapporti con teatri comunali e con le associazioni culturali del territorio.</p> <p>Coordinamento e gestione dei processi gestionali, amministrativi, economico e di staff, coordinando il personale assegnato e garantendo i risultati di performance e la qualità dei servizi erogati.</p> <p>Gestione dei processi per l'affidamento dei servizi/forniture esterne ai sensi del codice degli appalti, con qualifica di R.U.P.</p>
Date	18 DICEMBRE 2017 - 31 OTTOBRE 2019
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MONZA (MB)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Ufficio Cultura ed Eventi - Specialista museale cat. D1. Contratto a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione, organizzazione e allestimento di mostre negli spazi espositivi comunali: Arengario, Galleria Civica, Serrone della Villa Reale e Vasca Binario 7.</p> <p>Valutazione delle proposte espositive pervenute da privati. Sviluppo dell'offerta espositiva.</p> <p>Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le attività espositive. Gestione delle relazioni con altri uffici per interventi manutentivi.</p>
Date	16 DICEMBRE 2015 – 16 DICEMBRE 2017
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MONZA (MB)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Ufficio Marketing Territoriale - Specialista museale cat. D1. Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Promozione e comunicazione turistica del territorio monzese. Gestione redazionale del portale turistico del Comune di Monza e relativo account social. Aggiornamento del materiale turistico della città. Organizzazione di eventi in collaborazione con altri enti. Valorizzazione della città nell'ambito di circuiti turistici nazionali (Cult City Lombardia, Circuito città dei Motori, Circuito città d'arte della pianura padana).</p>
Date	APRILE 2015 – 14 DICEMBRE 2015
Nome del datore di lavoro	<b>AD ARTEM – Milano (<a href="http://www.adartem.it">www.adartem.it</a>)</b>
Tipo di azienda o settore	Servizi per i beni culturali e museali
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	<p>Visite guidate e conduzione di laboratori didattici presso le principali mostre e i principali siti di interesse culturale di Milano (Palazzo Reale, Castello Sforzesco, Cenacolo Vinciano, Pinacoteca di Brera, Sant'Ambrogio, San Lorenzo, Duomo di Milano) anche in lingua inglese.</p>
Date	APRILE 2015 – 14 DICEMBRE 2015
Nome del datore di lavoro	<b>CITYWONDERS – Dublino Irlanda (<a href="http://www.citywonders.it">www.citywonders.it</a>)</b>
Tipo di azienda o settore	Servizi per i beni culturali e museali
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	<p>Visite guidate in lingua inglese presso i principali siti di interesse culturale di Milano (Duomo, Castello Sforzesco, Cenacolo Vinciano).</p>
Date	DICEMBRE 2012 - 14 DICEMBRE 2015
Nome del datore di lavoro	<b>LEONARDO A MILANO – Milano (<a href="http://www.leonardoamilano.it">www.leonardoamilano.it</a>)</b>
Tipo di azienda o settore	Servizi per i beni culturali
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione e conduzione di workshop artistici, visite guidate e laboratori didattici presso i principali musei milanesi: Cenacolo Vinciano, Pinacoteca Ambrosiana, Pinacoteca di Brera, Museo Teatrale alla Scala, Castello Sforzesco, Museo Poldi e Pozzoli, Museo Leonardo3 nonché presso i principali luoghi leonardeschi di Milano.</p> <p>Traduzione di testi storico-artistici in lingua inglese.</p> <p>Registrazioni per audioguide e app turistiche di Milano in lingua inglese.</p>

Date	A/A 2012 – 2013
Nome del datore di lavoro	<b>BILINGUAL SCHOOL OF MONZA - PLAYENGLISH</b>
Tipo di azienda o settore	Società privata
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Supplenze presso scuola primaria e scuola secondaria di I grado, in lingua inglese e italiano.
Date	FEBBRAIO 2012 – FEBBRAIO 2013
Nome del datore di lavoro	<b>MNAJDRA FINE ARTS - Barcellona</b>
Tipo di azienda o settore	Servizi per la valorizzazione di opere d'arte
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del symposium internazionale "Riconoscere l'originale nell'arte" con esibizione di quadri presso "SACI" - Palazzo dei Cartelloni Firenze; ricerche storico artistiche su quadri del Sei-Settecento appartenenti a collezionista privato; traduzioni di testi storico artistici, dall'inglese all'italiano e viceversa.
Date	MAGGIO 2011 – GENNAIO 2012
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MONZA (MB)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Ente locale
Tipo di impiego	Specialista museale cat. D1. Contratto a tempo determinato in sostituzione maternità
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Mostre Gestione degli spazi espositivi del Comune di Monza. Progettazione, organizzazione e allestimento delle mostre negli spazi espositivi comunali: Serrone della Villa Reale di Monza, Arengario, Galleria Civica e Vasca Binario 7. Valutazione delle proposte espositive. Sviluppo dell'offerta espositiva. Implementazione ed organizzazione di servizi inerenti le attività espositive. Gestione delle relazioni con altri uffici per interventi manutentivi
Date	2010 - 2013
Nome del datore di lavoro	<b>CIVITA – Milano (<a href="http://www.civita.it">www.civita.it</a>)</b>
Tipo di azienda o settore	Servizi per i beni culturali
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Visite guidate presso mostre e musei a Milano e Monza
Date	2010 - 2011
Nome del datore di lavoro	<b>CHLOE ARTE – Milano (<a href="http://www.chloearte.it">www.chloearte.it</a>)</b>
Tipo di azienda o settore	Servizi per i beni culturali
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Visite guidate per non vedenti presso mostre e musei.
Date	2005 - 2007
Nome del datore di lavoro	<b>WORLD TRAVELLERS – Milano (<a href="http://www.worldtravellers.it">www.worldtravellers.it</a>)</b>
Tipo di azienda o settore	Insegnamento lingua inglese
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese in qualità di specialista madrelingua presso le seguenti scuole: Scuola dell'Infanzia La Zolla Milano, Scuola dell'infanzia parrocchiale di Buccinasco, Scuola dell'Infanzia parrocchiale S. Maria sui Navigli Milano, Scuola primaria Madre Cabrini Milano, Scuola primaria di Cremona, Scuola primaria di Oggiono. Corso di teatro in inglese presso la Scuola secondaria di I° grado Giovanna d'Arco di Seregno.
Date	2003 - 2005
Nome del datore di lavoro	<b>ARTI E MESTIERI – Genova (<a href="http://www.arti-e-mestieri.it">www.arti-e-mestieri.it</a>)</b>
Tipo di azienda o settore	Servizi per i beni culturali presso Museo Diocesano e Museo del Tesoro della Cattedrale di Genova; Galleria d'arte moderna (GAM) di Genova
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Promozione, comunicazione e valorizzazione del Museo Diocesano, Museo del Tesoro della Cattedrale di Genova e della Galleria d'arte moderna di Genova; Progettazione delle attività educative per scuole e famiglie;

Collaborazione nell'organizzazione della mostra "Mandylion. Intorno al Sacro Volto da Oriente a Occidente" presso il Museo Diocesano durante GENOVA 2004 - Capitale europea della cultura. Organizzazione di iniziative culturali presso il Museo Diocesano e la GAM; Supporto alla catalogazione della collezione del Museo Diocesano di Genova,

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2004 - 2005
Nome istituto di istruzione	<b>Master universitario in "Servizi educativi per il patrimonio artistico, dei musei storici e di arti visive", Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano</b>
Qualifica conseguita	Specialista in Servizi educativi per il patrimonio artistico e storico
Livello nella classificazione nazionale	Master di 1° livello (60 CFU). <b>Elaborato finale:</b> "L'arte sulla punta delle dita" Progetto per l'accessibilità del patrimonio artistico presso la GAM di Genova" <b>Stage:</b> Comune di Genova – Direzione Musei - Servizi educativi e didattici musei
Date	1998 - 2003
Nome istituto di istruzione	<b>Corso di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali - Università degli Studi di Genova</b>
Qualifica conseguita	Dottore in Conservazione dei Beni Culturali
Livello nella classificazione nazionale	Votazione 110 e lode <b>Tesi di laurea:</b> "Indagine sulle tecniche esecutive della pittura murale a Genova nei secoli XVI e XVII" <b>Stage:</b> Museo Diocesano di Genova <b>Seminario internazionale:</b> Convegno di Studi in Tecniche Artistiche e Restauro, Università di Bruxelles, luglio 2001
Date	1994 – 1996
Nome istituto di istruzione	<b>LICEO LINGUISTICO OXFORD - Monza</b>
Qualifica conseguita	Licenza linguistica
Livello nella classificazione nazionale	48/60
Date	1989 – 1994
Nome istituto di istruzione	<b>HYDE PARK HIGH SCHOOL – Johannesburg, Sud Africa</b>
Date	1983 – 1989
Nome istituto di istruzione	<b>BRITISH SCHOOL OF OSLO – Oslo, Norvegia</b>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANO E INGLESE</b>
ALTRE LINGUE	<b>FRANCESE</b>
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
Capacità di lettura	<b>SPAGNOLO</b> elementare
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac, dei principali pacchetti applicativi, Office (Word, Exel, Powerpoint) e Libre Office. Conoscenza di Adobe Photoshop e Indesign.

PATENTE O PATENTI	Patente B
ALTRE COMPETENZE E CORSI	<p>Corso "MUSEI IN CORSO – SISTEMA MUSEALE NAZIONALE", Fondazione Scuola Beni Attività culturali, 2022-2023</p> <p>Corso "IL MUSEO ACCOGLIENTE", Fondazione Scuola Beni Attività culturali, 2022-2023</p> <p>Corso "CURA E GESTIONE DELLE COLLEZIONI", Fondazione Scuola Beni Attività culturali, 2022-2023</p> <p>Corso in "SOCIAL MEDIA MARKETING", Milano, Università Bicocca, 2017</p> <p>Abilitazione alla professione di GUIDA TURISTICA per le province di Milano e Monza – 2009, lingua inglese</p> <p>Corso PATRIMONIO CULTURALE E INTEGRAZIONE, Fondazione ISMU, Milano, novembre 2005</p> <p>Corso per la mediazione artistica ai non vedenti: L'ACCESSIBILITA' AL PATRIMONIO MUSEALE ALLE PERSONE CON MINORANZA VISIVA, Museo Omero, Ancona, aprile 2005</p> <p>Corso per operatori didattici: EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, Museo di Palazzo Rosso, Genova, marzo 2005</p> <p>Corso ENGLISH LANGUAGE TEACHING, British Council, Milano, 2005</p> <p>Corso regionale per: OPERATORE DEI BENI CULTURALI, Regione Liguria, Genova, 2004</p>

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art 13 del d.lgs.196/2003 e dell'art 13 GDPR 679/2013.*

Sarah Mongelli