

**VERBALE INCONTRO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL****COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI****MARTEDÌ 28/11/2022 - SALA RIUNIONI, ORE 10.30
CONVOCAZIONE COMPONENTI EFFETTIVI****ELENCO CONVOCATI:**

COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE			
Componente effettivo	Pres/ass	Componente supplente	Pres/ass
Pres. Gnoni Alberto	P	Vice-Pres. Negretti Lucia	-
Ballabio Simona	P	Bonetti Monica Maria	P
Beria Paolo	P	Boeche Stefano	-
Parrinello Rosi	P	Inversini Simona Sabrina	-
Non nominato	-	Ansaloni Paola	A
Carbone Alessandro	A	Varin Michele	A
Iarrera Carmelo	A	Mauri Marco	A
COMPONENTI SINDACALI			
Componente effettivo	Pres/ass	Componente supplente	Pres/ass
Ravizza Fabiana	P		
Amato Nicola	P		
Non nominato	-		
Non nominato	-		
Non nominato	-		
Non nominato	-		
Non nominato	-		

La verbalizzazione è curata dalla Sig.ra Cinzia Balzani in qualità di Segretaria del C.U.G. in carico all'Ufficio "Organizzazione".

La Segreteria C.U.G. ha inoltrato la seguente comunicazione di convocazione dei componenti effettivi del C.U.G.:

- Convocazione formale protocollo generale n. 172838 del 29/09/2022.

Come da convocazione, l'o.d.g. dell'incontro risulta essere:

- 1) approvazione del verbale del 27/09/2022;
- 2) proposte di integrazione/revisione del vigente PAP per la redazione del PAP 2023-2025;
- 3) varie ed eventuali.

Per la stesura dei verbali di riunione del C.U.G. si procede come da modello di riunione sindacale, con verbalizzazione delle dichiarazioni rese integralmente e delle decisioni sintetiche assunte.

Segreteria C.U.G.

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza
Tel. 039.2372211 | Fax 039.2372554
Email segreteriaucug@comune.monza.it



Esame del punto 1)

Viene letto il verbale del 27/09/2022, sottoscritto dal Presidente, che viene approvato.

Esame del punto 2)

La segretaria provvede alla distribuzione ai partecipanti delle tabelle del vigente PAP riportanti le azioni positive attualmente previste e invita i componenti a formulare le nuove proposte ed integrazioni al documento in esame al fine di predisporre il nuovo PAP 2023-2025 entro il prossimo mese di gennaio, così come previsto dall'ordine del giorno della seduta in corso.

La segretaria illustra ai componenti le singole azioni attualmente previste nel PAP 2022-2024.

Viene fatto presente che le azioni 1.1 e 1.2 del piano sono obbligatorie in quanto previste dalla direttiva n. 2/2019. Riguardo all'azione 1.3 e ai questionari in materia di conciliazione/benessere organizzativo viene ricordato che sono in genere proposti biennialmente e che sono senz'altro da predisporre essendo ormai superata la gestione emergenziale. La sig.ra Ballabio ribadisce la necessità di riproporli al più presto data l'istituzione della figura del Direttore Generale che potrebbe dar corso alle esigenze che potrebbero emergere dai questionari.

Sulle mappature delle competenze professionali, azione 1.4 prevista nel 2024, il Comitato concorda che sia un'azione importante da mantenere ed attuare quanto prima.

Nulla viene eccepito sulle azioni 1.5 e 1.6 relative alla vigilanza delle disposizioni normative in materia di pari opportunità e agevolazione del personale ai corsi di formazione che vengono di prassi poste in essere dal Settore deputato alle politiche di gestione del personale.

Si ritiene di mantenere senz'altro l'azione 1.7 che prevede l'informativa su corsi e seminari nell'ambito della pari opportunità del benessere organizzativo e della conciliazione relativa alle attività poste in essere dall'Ufficio "Organizzazione". Nulla viene eccepito sull'azione 1.8 che prevede la rendicontazione delle azioni positive realizzate nell'anno che verrà predisposta dall'Ufficio "Organizzazione e sottoposta all'esame del Comitato nella prossima seduta e sull'azione 1.9 relativa all'aggiornamento del PAP che deve essere, di norma, effettuato annualmente. In relazione all'azione punto 1.10 il comitato concorda sull'importanza di informare maggiormente il personale su costituzione e compiti del C.U.G. rilevando, infatti, che molta parte del personale non ne conosce l'esistenza ed i compiti. Il Presidente propone di predisporre delle newsletter dedicate ed indirizzate a tutto il personale sul tema in questione.

Pertanto, tutte le azioni dell'obiettivo 1 vengono riapprovate e il Comitato, in sintesi, non ritiene di proporre ulteriori azioni e/o modifiche.

Si passa quindi alla disamina delle azioni previste nell'obiettivo 2.

Segreteria C.U.G.

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza
Tel. 039.2372211 | Fax 039.2372554
Email segreteriaucug@comune.monza.it



Segreteria C.U.G.

Riguardo all'azione 2.1 relativa alla circolazione delle informazioni viene fatto presente che da alcuni anni, per prassi, vengono diffuse le informative più importanti rivolte a tutto il personale attraverso la casella elettronica noreplay@comune.monza.it che risulta importante mantenere anche per il Comitato.

Per quanto riguarda l'azione 2.2 relativa alla formazione del personale, in parte già attuata anticipatamente dall'ufficio preposto rispetto ai tempi previsti dal PAP, realizzata con le pillole di Skilla, il Comitato ritiene non esaustiva questo tipo di formazione, sebbene comunque interessante.

Le istanze passate portate avanti dal Comitato richiedevano, infatti, di migliorare l'utilizzo di strumenti informatici e procedure in dotazione all'Ente e questo tipo di formazione non è ancora stata realizzata. Si era chiesto, inoltre, di favorire la condivisione di *know-how* tra i dipendenti e viene rilevato che sono stati realizzati negli ultimi tempi degli interessanti incontri di formazione per il nuovo personale assunto ma nulla è stato invece fatto per l'aggiornamento del gap digitale dei colleghi più anziani.

La signora Ravizza, inoltre, solleva la problematica della carenza di informazione e formazione dei colleghi che lavorano in piccole sedi decentrate quali la sua di via Buonarroti che si trovano a dover gestire gare d'appalto senza essere opportunamente formati, pur avendolo richiesto.

Si concorda di predisporre un'istanza per richiedere una formazione mirata alle necessità in passato già evidenziate dal Comitato suggerendo, altresì, di effettuare eventualmente anche un'indagine esplorativa sulle effettive necessità ed esigenze di tutto il personale.

Viene condivisa l'azione 2.3 relativa ad accordi e convenzioni per i servizi di parcheggio e sanitari.

Riguardo all'azione 2.4 relativa alla predisposizione annuale del "*Piano degli spostamenti casa-lavoro*", pur non essendoci più al momento in essere nell'Ente la figura del Mobility Manager, si ritiene di dover mantenere anche nel nuovo PAP la suddetta azione dato che corrisponde ad un obbligo di legge per gli enti maggiori di 50.000 abitanti.

Viene senz'altro condiviso di mantenere tutti i voucher di conciliazione previsti attualmente ai punti 2.5/2.9. Nel merito, il Comitato ritiene che i fondi a disposizione per tutti i voucher e tutto il personale siano sicuramente troppo esigui e ritiene, pertanto, di invitare l'Amministrazione a richiedere ulteriori risorse per gli anni futuri predisponendo apposita istanza.

Per l'azione 2.11 la segretaria precisa che è in fase di attuazione dal momento e che è già stato predisposto il questionario di analisi dei compiti di cura attualmente al vaglio della Dirigente. Nulla si eccepisce sull'azione 2.12 che riguarda le iniziative messe in campo dall'Ufficio "Organizzazione" di sensibilizzazione alla pratica sportiva e alla prevenzione sanitaria.

In relazione all'azione 2.13 che riguarda lo sportello di counseling aziendale "#Io TiAscolto" per lo stress lavoro correlato, il comitato chiede la frequenza di accesso allo sportello da parte del personale comunale e, appurato l'esiguità delle adesioni, propone, anche in

Segreteria C.U.G.

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza
Tel. 039.2372211 | Fax 039.2372554
Email segreteriaucug@comune.monza.it



questo caso, di predisporre delle e-mail informative per tutti i dipendenti con approfondite informazioni sulla modalità e termini di svolgimento dello sportello.

Per l'azione 2.14, riferita alla predisposizione di un progetto di valorizzazione del capitale umano Over-55 previsto nel 2023, si ritiene senz'altro importante mantenerla.

Nulla viene eccepito sull'azione 2.15 relativa alla conciliazione.

Per quanto riguarda l'azione 2.16 inerente le ferie solidali il Comitato su impulso del Presidente propone di predisporre istanza per richiedere all'Ente una verifica all'interno dei singoli settori al fine di valutare se ci sono dipendenti prossimi alla pensione con molti giorni residui di ferie e che siano disponibili a cederle e se ci sono dipendenti in possesso dei requisiti necessari per beneficiarne.

Pertanto, anche per l'obiettivo n. 2 si ritiene di riproporre per il nuovo PAP tutte le azioni già previste con le indicazioni date dal Comitato.

Esame del punto 3)

Per quanto riguarda l'istanza inviata dal Comitato all'Amministrazione per la sostituzione delle macchine erogatrici di bevande si prende atto che non è ancora pervenuta risposta e si propone di risollecitare l'Ente.

Viene discusso il problema di archiviazione dei documenti amministrativi prodotti dagli uffici sia di tipo fisico che digitale.

Per quanto riguarda gli spazi fisici di archiviazione il Presidente comunica di stare procedendo al recupero di alcuni spazi che permetteranno di risolvere in parte l'annoso problema.

Per quanto riguarda invece l'archiviazione digitale il Presidente fa presente la necessità di organizzare un archivio digitale generale che possa essere accessibile da più servizi e ridurre la produzione cartacea.

In merito, si ritiene, inoltre, necessario provvedere ad una formazione del personale su "cosa" e "come" conservare i documenti dato che al momento ogni ufficio si comporta in modo diverso.

Il Presidente invita i componenti del C.U.G. per la prossima riunione a portare al tavolo un report su come viene effettuato l'archivio all'interno del proprio Settore/servizio con l'obiettivo per la prossima riunione di predisporre un'apposita istanza quale contributo all'Amministrazione per l'attivazione di una fase di studio propedeutico alle azioni correttive.

Viene fissata la data del prossimo incontro al 25 gennaio alle ore 11.00 in saletta capigruppo con il seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione del verbale del 29 novembre 2022;
- 2) rendicontazione azioni positive;

Segreteria C.U.G.

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza
Tel. 039.2372211 | Fax 039.2372554
Email segreteriaucug@comune.monza.it



Segreteria C.U.G.

- 3) report su archiviazione di Settore;
- 4) varie ed eventuali.

La seduta è iniziata alle ore 10.30 e termina alle ore 12.30.

Il Presidente del C.U.G.

Arch. Alberto Gnoni

(Firmato digitalmente)

Segreteria C.U.G.

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza
Tel. 039.2372211 | Fax 039.2372554
Email segreteriaucug@comune.monza.it