



VERBALE INCONTRO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL 27/09/2022

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

MARTEDÌ 27 SETTEMBRE 2022 - SALA RIUNIONI ORE 15.00
CONVOCAZIONE COMPONENTI

ELENCO CONVOCATI:

COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE			
Componente effettivo	Pres/ass	Componente supplente	Pres/ass
Pres. Gnoni Alberto	P	Vice-Pres. Negretti Lucia	
Ballabio Simona Maria	P	Bonetti Monica Maria	P
Beria Paolo	P	Boeche Stefano	
Parrinello Rosi	P	Inversini Simona Sabrina	
<i>Non nominato</i>	-	Ansaloni Paola	A
Carbone Alessandro	P	Varin Michele	
Iarrera Carmelo	A	Mauri Marco	P

COMPONENTI SINDACALI			
Componente effettivo	Pres/ass	Componente supplente	Pres/ass
Ravizza Fabiana	A		
Amato Nicola	P		
Non nominato			
Non nominato			
Non nominato			
Non nominato			
Non nominato			

La verbalizzazione è curata dalla **Sig.ra Balzani Cinzia** in qualità di Segretaria del C.U.G. in carico all'Ufficio "Organizzazione".

La Segreteria C.U.G. ha inoltrato la seguente comunicazione di convocazione dei componenti effettivi del C.U.G.:

- Convocazione formale protocollo generale n. 164035 del 14/09/2022.

Come da convocazione l'o.d.g. odierno risulta essere:

- 1) Confronto in merito alla proposta della nuova disciplina generale per l'erogazione dei voucher di conciliazione predisposta dall'Ufficio "Organizzazione";
- 2) Varie ed eventuali.

Per la stesura dei verbali di riunione del C.U.G. si procede come da modello di riunione sindacale, con verbalizzazione delle dichiarazioni rese integralmente e delle decisioni sintetiche assunte.

Segreteria C.U.G.

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza
Tel. 039.2372211 | Fax 039.2372554
Email segreteriaucug@comune.monza.it



Esame del punto 1)

Il responsabile dell'Ufficio Organizzazione dott. Polla Mancin Edoardo fa presente che il comitato è stato riunito al fine di valutare la nuova proposta di disciplina unica di erogazione dei voucher di conciliazione che, sostanzialmente, non va a modificare alcuna azione del vigente PAP ma si pone lo scopo di uniformare la gestione e la regolamentazione degli stessi. Il vigente PAP, infatti, prevede n. 5 azioni con erogazione del voucher di cui n. 2 consolidati attivati già dal 2012 e i restanti adottati più di recente nel 2019 e nel 2021.

Presenta, quindi, nel dettaglio le particolarità della disciplina e tutte le novità riferite alla regolamentazione e alle modalità di Avviso e presentazione delle domande, nonché al calcolo dei singoli voucher.

Nicola Amato: chiede se sia possibile usufruire del voucher riferito alla mobilità sostenibile *“Al lavoro senza l'auto”* anche a fronte di acquisto di monopattino elettrico.

Polla Mancin Edoardo: fa presente che le azioni del PAP possono prevedere voucher solo in relazione a spese sostenute per servizi e non per acquisto di beni.

Carbone Alessandro: chiede allora se sia possibile prendere in considerazione il servizio di abbonamento per l'uso del monopattino.

Polla Mancin Edoardo: rileva che l'azione al momento è riferita solo al trasporto ferroviario e su strada di tipo pubblico e non privato.

Nicola Amato: ritiene che l'utilizzo del monopattino rientri a pieno titolo nell'obiettivo del progetto di promuovere una mobilità sostenibile.

Parrinello Rosi: suggerisce di prendere in considerazione allora anche il bike sharing.

Balzani Cinzia: fa presente che prima di approvare l'azione in questione l'ufficio aveva istruito un'indagine esplorativa per l'interesse dei dipendenti all'utilizzo del bike-sharing che non aveva raccolto riscontro (erano pervenute solo 3 manifestazioni di interesse).

Polla Mancin Edoardo: si impegna a riportare l'osservazione presentata in sede di stesura del nuovo PAP.

Rosi Parrinello: chiede perché sia stato fissato a 6 mesi il requisito minimo per accedere al voucher palestre *“Mens sana in corpore sano”* dato che tanti colleghi hanno abbonamenti di tipo trimestrale.

Polla Mancin Edoardo: fa presente che l'obiettivo era quello di incentivare il più possibile la pratica sportiva dopo il fermo del look-down e che è stata ripresa la dicitura prevista a livello statale per la detrazione delle spese sportive dal 730, anche in relazione alle discipline sportive ammesse. Occorre, inoltre, tener presente che i fondi a disposizione per tutti i voucher ammontano a € 6.000,00 annui che suddivisi per tutti i dipendenti rappresentano una cifra esigua ed è opportuno ragionare attentamente sulla platea di interesse. Lo scoglio della disciplina unica è, infatti, anche quello di impegnare la spesa complessiva e non doverla suddividere e dover poi predisporre gli atti per riutilizzare i singoli avanzati. Verrà comunque fatta presente anche questa osservazione.

Segreteria C.U.G.

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza
Tel. 039.2372211 | Fax 039.2372554
Email segreteriaucug@comune.monza.it



Parrinello Rosi fa presente che per quanto riguarda i contratti a tempo determinato le educatrici hanno contratti temporali sempre a cavallo di due annualità. Viene rilevato però che i loro contratti non rientrerebbero comunque perché di durata inferiore ai 12 mesi, verrà comunque valutata per il futuro anche questa osservazione.

Alle 15.30 arriva in riunione il Presidente Arch. Gnoni che viene informato su quanto già discusso.

Rispetto alla proposta di allargare il voucher mobilità anche ai monopattini il **Presidente** rileva che il suo utilizzo potrebbe essere fatto anche al di fuori dei tragitti casa-lavoro.

Carbone Alessandro, che lavora presso la sede dislocata negli uffici della Provincia, fa presente che per lui, come per altri, sarebbe utile utilizzare il monopattino per spostarsi nella sede centrale o nelle varie sedi istituzionali. Il **Presidente** ne conviene e rileva che sarebbe utile per i dipendenti poter parcheggiare la macchina nei parcheggi gratuiti della città ed utilizzare il monopattino per proseguire il percorso fino all'ufficio.

Polla Mancin Edoardo ricorda che l'Amministrazione ha la possibilità di utilizzare i monopattini per servizio fino a scadenza delle relative convenzioni, con dei codici gratuiti offerti dalle ditte che gestiscono il servizio per la città, ed è stata fatta una ricognizione con i Dirigenti per sapere quali servizi ne avrebbero avuto necessità.

Nella disamina della disciplina viene fatto rilevare che per l'annualità in corso, dal momento che non sono ancora stati pubblicati i bandi e che le richieste che perverranno non potranno che essere retroattive, si è deciso di accogliere anche le istanze che hanno già usufruito di qualche forma di welfare al netto dei rimborsi percepiti.

Il **Presidente** chiede se le risorse finanziarie a bilancio possano essere eventualmente incrementate e se si è valutato di ampliare la proposta di voucher.

Polla Mancin Edoardo rende noto che si sta valutando per il futuro un voucher riferito ai compiti di cura di familiari anziani. Nel PAP è, infatti, prevista l'uscita quest'anno di un questionario di studio su tale ambito di intervento.

Esame del punto 2)

Polla Mancin Edoardo fa presente che entro il 31 gennaio occorre approvare il nuovo PAP che bisognerà cominciare a predisporre nel mese di dicembre e in quella sede sarà possibile per il Comitato fare nuove proposte, variazioni ed integrazioni rispetto al piano precedentemente approvato.

La sig.ra **Ballabio** chiede se non sia opportuno riproporre un questionario sul benessere in considerazione della nomina del nuovo Direttore Generale e il sig. **Beria** suggerisce in merito alla richiesta di invito del Direttore Generale ad avanzare idee per il risparmio energetico di tornare ad implementare lo smart-working.

Polla Mancin Edoardo comunica che il questionario del benessere è previsto nel PAP per l'anno in corso e che lo smart-working sta perdurando per determinate categorie di lavoratori, e in particolare per i lavoratori fragili può essere esteso anche a 5 giorni su 5. Si è, inoltre, in attesa dall'approvazione del nuovo contratto degli Enti Locali per poter

Segreteria C.U.G.

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza
Tel. 039.2372211 | Fax 039.2372554
Email segreteriaucug@comune.monza.it



redigere una regolamentazione a regime del lavoro agile.

Amato Nicola chiede se sia possibile collocare gli erogatori acqua presenti a Palazzo e presso la sede dei VV.UU anche nelle scuole.

Il **Presidente** fa presente che è BrianzaAcque a decidere dove collocarli in funzione dell'utenza, eventualmente sarebbe possibile sollecitarla fornendo i dati delle sedi ed il numero di utenti.

Amato si propone per fare un'indagine esplorativa sulle strutture scolastiche comunali.

Il **Presidente** precisa che l'Amministrazione comunale ha dato a BrianzaAcque solo l'autorizzazione all'installazione e che le strutture scolastiche che rientrano sotto la nostra competenza sono rappresentate solo dai nidi e dalla scuola materna comunale e quindi con un'utenza ristretta riferita solo ai docenti.

Parrinello Rosi chiede se sia possibile riportare al Comitato le lamentele di corridoio del personale.

Viene fatto presente che sarebbe sempre meglio avere segnalazioni scritte ma che ogni componente può farsi portavoce di segnalazioni del personale.

Il **Presidente** rileva che non sono ancora state sostituite le macchinette obsolete erogatrici di bevande per le quali il Comitato aveva mandato avanti nel 2019 un'istanza invitando l'Amministrazione a rivedere le condizioni di contratto a favore dei dipendenti e a far sostituire le strutture senza avere riscontro. A causa del perdurare della pandemia infatti la gara d'appalto non ha ancora avuto luogo. Si stabilisce quindi, in attesa che venga finalmente espletata la gara, di inviare una nuova istanza di sollecitazione per il miglioramento del servizio.

Ballabio Simona ricorda l'annoso problema della carenza di manutenzione ai servizi igienici del Palazzo per la quale viene fatto presente che occorre sollecitare il Dirigente alla manutenzione degli stabili.

Il Comitato concorda che anche la pulizia degli stabili lascia sempre a desiderare ma che dipende in buona parte anche dal singolo operatore addetto.

Ballabio Simona fa presente in merito alla formazione del personale che la tempistica stabilita dall'ufficio formazione per usufruire dei moduli on line di Skilla è stata troppo stringente, almeno per il loro ufficio alle prese nel periodo in questione con la gestione delle pratiche per il Gran Premio, e suggerisce di prolungarne i tempi di esecuzione.

Il **Comitato** al termine della seduta, rispetto alla bozza di disciplina approvata, conviene che possa essere inviata come predisposta dall'Ufficio "Organizzazione" alla firma del Dirigente provvedendo a modificare solo l'articolo 5 bis che dovrà essere previsto anche a regime.

La proposta definitiva del provvedimento, nella sua forma conclusiva concordata, verrà pertanto inviata via email a tutti i componenti del Comitato.

Segreteria C.U.G.

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza
Tel. 039.2372211 | Fax 039.2372554
Email segreteriaucug@comune.monza.it



Viene fissata la data del prossimo incontro al 29 novembre 10.30 in saletta capigruppo con il seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione del verbale della seduta del 27 settembre 2022;
- 2) nuove proposte e revisione del vigente PAP al fine di predisporre il nuovo piano triennale 2023-2025;
- 3) varie ed eventuali.

La seduta è iniziata alle ore 15.15 e termina alle ore 17.00.

F.to il Presidente del C.U.G.
Arch. Alberto Gnoni

Segreteria C.U.G.

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza
Tel. 039.2372211 | Fax 039.2372554
Email segreteriaucug@comune.monza.it