



Settore Personale, Organizzazione
Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo
Ufficio formazione risorse umane

Resp. Procedimento: dott.ssa Chiara Casati
Resp. Istruttoria: dott.ssa Stefania Profili

Alla cortese attenzione di:

**Presidente del Comitato Unico di Garanzia
Arch. Alberto Gnoni**

A tutti/e i/le componenti del Comitato Unico di Garanzia

**e p.c.
Responsabile Ufficio Formazione risorse umane
Dott. ssa Stefania Profili**

Monza, 3/02/2023

Oggetto: Risposta a istanza n.1 prot. gen. n. 0008365- 2023- seduta del 28/11/2022
- Oggetto istanza formazione e condivisione know-how.

In relazione all'istanza del C.U.G. n. 1/2022 avente oggetto "formazione e condivisione know-how", si fa presente quanto segue:

in particolare riferimento a quanto evidenziato per presunto mancato corso all'istanza 1/2019 relativa a formazione sulla *gestione dei principali software e applicativi in uso (contabilità protocollo redazione atti ...)* per migliorare l'utilizzo quotidiano degli strumenti informatici e di favorire la condivisione di know-how, anche al fine di colmare il digital gap con suggerimento di predisporre un'indagine esplorativa sulle effettive esigenze e lacune del personale, si segnala che l'ufficio formazione risorse umane ha garantito nel periodo 2019-2022 una massiccia attività formativa come prevista nel POF 2019-2021 e POF 2022-2024 con realizzazione dei seguenti progetti formativi impattanti sui suddetti richiesti ambiti formativi:

COD_CORSO	TIT_COR_FORM	Conteggio di MATR_PART
12578	ADDESTRAMENTO PROTOCOLLO JIRIDE	60
13078	RIASSETTO DELLE MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMA PBM	206
14263	FORMAZIONE CFL L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA NEL COMUNE DI MONZA LA FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI E IL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	12
14273	FORMAZIONE CFL GESTIONE DELLE PRESENZE ASSENZE SERVIZIO MENSA SOSTITUTIVO	6
14278	FORMAZIONE CFL IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FOCUS SULLA METODOLOGIA ADOTTATA DAL COMUNE DI MONZA	6
14341	JIRIDE ADDESTRAMENTO UTILIZZO MODIFICHE SISTEMA IMPATTANTI SULLE MASCHERE CORRELATE NUOVE INDICAZIONI DPO AUDIT PRIVACY SISTEMA FASCICOLAZIONE ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE	24
14609	AGGIORNAMENTO PROTOCOLLISTI FUNZIONALITA' SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	145
14617	FORMAZIONE DI BASE A DISTANZA TRASPARENZA E ACCESSO AGLI ATTI	64
14623	FORMAZIONE DI BASE A DISTANZA L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA NEL COMUNE DI MONZA LA FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI E IL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	46

Ufficio formazione risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372237-9 | Fax 039.2372555

[Email formazione@comune.monza.it](mailto:formazione@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557





Settore Personale, Organizzazione
Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo
Ufficio formazione risorse umane

Resp. Procedimento: dott.ssa Chiara Casati
Resp. Istruttoria: dott.ssa Stefania Profili

14626	FORMAZIONE DI BASE A DISTANZA IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FOCUS SULLA METODOLOGIA ADOTTATA DAL COMUNE DI MONZA	47
14655	FORMAZIONE DI BASE A DISTANZA LA FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI E IL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	60
14889	FORMAZIONE CFL L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA NEL COMUNE DI MONZA LA FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI E IL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	9
14892	FORMAZIONE CFL CENNI SUL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL COMUNE DI MONZA	9
15118	REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	285
15463	SKILLA ASSESSMENT SVILUPPO COMPETENZE DIGITALI	484
16400	PICO IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE NEL COMUNE DI MONZA	125
16403	PICO LA CONTABILITA' ARMONIZZATA E IL SISTEMA DI CONTABILITA' CFA	125
16412	PICO STRUMENTI INFORMATICI PER IL LAVORO	125
16415	PICO LA FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI E IL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	125

Si precisa inoltre che in riferimento all'indagine esplorativa suggerita sono state in dettaglio realizzate le seguenti azioni:

- attivazione a partire dal mese di settembre 2021 del Progetto Valutazione (assessment) on line e servizio di formazione in e-learning per l'analisi e lo sviluppo delle competenze digitali e pillole formative per la formazione trasversali per circa 484 dipendenti con implementazione dell'Assessment delle competenze digitali (Digital Skills Survey) COD.15463 e successive pillole formative su piattaforma Skilla cloud avviate a partire dal 2022 fino al 31-01-2023;
- sottoscrizione e approvazione in data 21-4-2022 dell'adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per l'Innovazione amministrativa, lo Sviluppo delle competenze e la Comunicazione con richiesta a valere per tutto il personale dell'Ente; a tal riguardo l'ufficio formazione risorse umane provvederà nei prossimi giorni a comunicare la prima trince di attivazioni a partire dai dipendenti che non sono stati coinvolti nell'Assessment per le competenze digitali su piattaforma Skillacoud.

Si ritiene infine utile ricordare che detti progetti rientrano negli ambiti di formazione continua e che pertanto è prevista la prosecuzione ciclica di tali attività.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si inviano cordiali saluti.

La Dirigente del Settore
Settore Personale, Organizzazione
Dott.ssa Laura Maria Brambilla
(Documento firmato digitalmente)

Ufficio formazione risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372237-9 | Fax 039.2372555

Email formazione@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557