



## GIUNTA COMUNALE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 179 DEL 15/07/2022

#### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

#### SEGRETERIA GENERALE

L'anno 2022 il giorno 15 del mese di Luglio alle ore 09:10 nella sala giunta del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale, convocata anche in modalità a distanza, mediante l'applicativo Microsoft Teams della suite Microsoft Office.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	PILOTTO PAOLO	SINDACO	X	--
2	LONGONI EGIDIO	VICESINDACO	X	--
3	RIVA EGIDIO	ASSESSORE	X	--
4	LAMPERTI MARCO	ASSESSORE	X	--
5	FUMAGALLI ANDREINA LAURA	ASSESSORE	X	--
6	TURATO GIADA	ASSESSORE	X	--
7	GUIDETTI VIVIANA	ASSESSORE	X	--
8	ABBA' CARLO	ASSESSORE	X	--
9	BETTIN ARIANNA	ASSESSORE	X	--
10	MOCCIA AMBROGIO	ASSESSORE	X	--
			10	0

Assume la Presidenza il Sindaco: **Paolo Pilotto**  
Assiste il Segretario Generale: **Giuseppina Cruso**

#### IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita l'Assessore competente ad illustrare l'argomento segnalato in oggetto.

Su invito del Presidente, l'Assessore PILOTTO PAOLO illustra la seguente:

#### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Premesso che il D.lgs 150/2009 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”:

- annovera tra gli obiettivi una migliore organizzazione del lavoro, l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, il riconoscimento di meriti e demeriti ed il contrasto alla scarsa produttività ed all'assenteismo, nonché la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità;
- al Titolo II disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;
- all'art.4, c. 2, lett. f), definisce che debba essere presentata una rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai componenti degli organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- all'art. 6 specifica che tutte le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate ai fini della validazione della stessa;
- all'art. 10, c. 1, lett. b), stabilisce che entro il 30 giugno le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale la Relazione Annuale sulla Performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione (per il Comune di Monza rappresentato dal Nucleo Indipendente di Valutazione), che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Considerato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 14/09/2020 è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione Sezione Strategia 2018-2022” aggiornamento per l'anno 2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021 è stata approvata la “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione Sezione Strategica 2018-2022, Sezione Operativa 2021-2023”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22/03/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 04/05/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021-2023 e s.m.i.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28/04/2022 è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2021 tra i cui allegati

è inserito il Rendiconto annuale sullo Stato di Attuazione dei Programmi che illustra i monitoraggi delle performance attese (Obbiettivi Esecutivi e Standard dei Servizi) che agiscono al raggiungimento degli Obbiettivi Operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione e relativa Nota di Aggiornamento;

Verificato che in esito all'attività di misurazione della performance dell'anno 2021 è stato determinato il livello di raggiungimento degli obiettivi di ente, degli standard di servizio e degli obiettivi esecutivi;

Dato atto che a seguito della conclusione del processo di misurazione è stato attivato il processo di valutazione della performance organizzativa ed individuale, a norma del D.Lgs. n. 150/2009 e secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato con Deliberazione del Giunta Comunale n.273/2018;

Considerato che, come ricordato in premessa, alla conclusione del processo di misurazione e di valutazione della Performance per l'annualità 2021, occorre approvare, secondo il disposto normativo, entro il 30 giugno 2022, la Relazione sulla Performance dell'anno precedente, che contiene gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale come meglio sopra specificato;

Vista la comunicazione inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica (protocollo\_dfp@mailbox.governo.it), prot. n. 119606 del 27/06/2022, con la quale si informava che nonostante il processo di misurazione e valutazione si sia concluso in linea con i termini fissati dalla normativa (come da verbale di validazione del NIV del 22/06/2022), le concomitanti elezioni amministrative hanno necessariamente fatto slittare l'approvazione della Relazione, che viene allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di procedere all'approvazione della Relazione sulla Performance 2021 e dei relativi allegati, predisposta dagli uffici competenti, rispettivamente, all'attività di misurazione e all'attività di valutazione, e precisamente dall'Ufficio Programmazione e Controllo Strategico, di Gestione - Rapporti con le Partecipate e dall'Ufficio Processi Strategici, Organizzazione e Relazioni Sindacali;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Vista la validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione della Relazione sulla Performance anno 2021, come da verbale prot. n. 117461 del 22/06/2022 annesso al presente provvedimento, che attesta la correttezza e la conformità della Relazione sulla Performance a quanto stabilito nel Piano della Performance approvato, e che attesta altresì il buon funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, fermi restando i suggerimenti e le osservazioni espressi nel corso del processo valutativo;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SEGRETERIA GENERALE come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SEGRETERIA GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: SINDACO

## D E L I B E R A

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2021, composta dei seguenti documenti che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- A. Relazione sulla Performance anno 2021;
- B. Allegato 1 "Delibera GC n. 216 del 02/11/2021 – variazioni performance attesa";
- C. Allegato 2 "Stato di attuazione dei Programmi anno 2021";

2. di dare atto che l'ufficio competente provvederà alla pubblicazione della Relazione sulla Performance nell'area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente.

di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Non immediatamente eseguibile.

.....

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta in oggetto, come illustrato dal Sig. Sindaco PILOTTO PAOLO;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

**D E L I B E R A**

di approvare la proposta di delibera: "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021" come sopra riportata.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 179 DEL 15/07/2022

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO/PRESIDENTE**  
Paolo Pilotto

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Giuseppina Cruso

---



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 216 DEL 02/11/2021**

UFFICIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - CONTROLLO E COORDINAMENTO  
FLUSSO DELIBERAZIONI  
Numero proposta: 254

**OGGETTO: APPROVAZIONE 2A VARIAZIONE DI PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023**

L'anno 2021 il giorno 02 del mese di Novembre alle ore 10:45 nella sala giunta del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale, convocata anche in modalità a distanza, mediante l'applicativo Microsoft Teams della suite Microsoft Office.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 6 amministratori in carica:

	Nome	Qualifica	Presente*	Assente
1	ALLEVI DARIO	SINDACO	P	--
2	VILLA SIMONE	VICE SINDACO	--	A
3	ARBIZZONI ANDREA	ASSESSORE	P	--
4	ARENA FEDERICO MARIA	ASSESSORE	--	A
5	DI ORESTE ANNA MARIA	ASSESSORE	--	A
6	LONGO MASSIMILIANO LUCIO	ASSESSORE	P	--
7	LO VERSO ROSA MARIA	ASSESSORE	--	A
8	MAFFE' PIERFRANCO	ASSESSORE	P	--
9	MERLINI DESIREE CHIARA	ASSESSORE	C	--
10	SASSOLI MARTINA	ASSESSORE	P	--
			6	4

\*P = Presente in aula

C = Presente in collegamento da remoto

A = Assente

Assume la Presidenza il Sindaco: **Dario Allevi**

Assiste il Segretario Generale: **Giuseppina Cruso**, presente in aula

**IL PRESIDENTE**

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 216 DEL 02/11/2021

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO/PRESIDENTE**  
Dario Allevi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Giuseppina Cruso

---



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SEGRETERIA GENERALE**

**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE -  
RAPPORTI CON LE PARTECIPATE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE 2A VARIAZIONE DI PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE  
2021-2023

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

FAVOREVOLE

Monza,

**IL RAGIONIERE CAPO**

---



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SEGRETERIA GENERALE**

**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE -  
RAPPORTI CON LE PARTECIPATE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE 2A VARIAZIONE DI PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE  
2021-2023

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 01/11/2021

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

---



LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE  
DELLA PERFORMANCE EX ART. 20 DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE  
DELLA PERFORMANCE “PRINCIPI GENERALI”

ANNO 2021

A cura dell'Ufficio Processi Strategici, Organizzazione, Relazioni sindacali



1. PREMESSA.....	4
2. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE.....	6
2.1 DIRIGENTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE .....	6
2.2 DIRIGENTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI.....	9
2.3 DIRIGENTI: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI.....	9
2.3.1 Obiettivi Esecutivi: criteri di graduazione.....	9
2.3.2 Obiettivi Esecutivi: criteri di valutazione .....	11
2.3.3 Dirigenti: la valutazione finale di Performance Individuale - Ambito obiettivi .....	11
2.4 DIRIGENTI: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI.....	12
2.5 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DIRIGENTI .....	13
3. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' .....	16
3.1 PO/AP: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE E DI SETTORE.....	16
3.2 PO/AP: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI .....	16
3.2.1 Obiettivi Esecutivi: criteri di valutazione .....	17
3.2.2 Standard dei servizi: criteri di valutazione.....	17
3.2.3 PO/AP: la valutazione finale di Performance Individuale - Ambito obiettivi .....	17
3.3 PO/AP: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI.....	17
3.4 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE PO/AP.....	18
4. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL COMPARTO.....	21
4.1 PERSONALE: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE .....	22
4.2 PERSONALE: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI .....	24
4.3 PERSONALE: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI .....	24
4.3.1 Obiettivi Esecutivi: criteri di valutazione .....	24
4.3.2 Standard dei servizi: criteri di valutazione.....	24
4.3.3 Personale: la valutazione finale di Performance Individuale - Ambito obiettivi .....	25
4.4 PERSONALE: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI .....	25
4.5 PERSONALE: ALTRE INDICAZIONI.....	26
4.6 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DEL COMPARTO .....	27
4.7 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO .....	29

## 1. PREMESSA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 31 luglio 2018 avente oggetto: “Reingegnerizzazione sistema di misurazione e valutazione della Performance” sono stati approvati:

- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Principi Generali;
- il Sistema di valutazione della Performance Dirigenziale;
- il Sistema di valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità<sup>1</sup> (nel seguito, per brevità, anche “PO/AP”).

Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 386 del 11 dicembre 2018 è stato approvato il sistema di valutazione della Performance del personale del comparto non titolare di incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.

L’art. 20 del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Principi Generali” prevede che “il Segretario/Direttore generale, con il supporto del Nucleo indipendente di valutazione, definisce annualmente le Linee guida di attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance. Dette Linee guida esplicano gli elementi contingenti del Sistema, declinati sulla base delle regole dettate dal Sistema stesso”.

Considerato che, allo stato, nell’Ente non è presente la figura del Segretario e Direttore Generale, per l’annualità 2021, le Linee Guida ex art. 20 del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Principi Generali” di cui al presente documento, sono adottate dalla Giunta Comunale.

Le presenti linee guida definiscono le modalità di attuazione del sistema di valutazione per l’anno 2021 e, nello specifico:

- con riferimento agli Obiettivi di Ente, la pesatura assegnata a ogni specifico obiettivo di Ente individuato nel PEG/Piano della Performance 2021-2023;
- con riferimento al personale dirigenziale, i criteri per la graduazione degli Obiettivi Esecutivi;
- con riferimento a Dirigenti e PO/AP, l’incidenza dei diversi ambiti di Performance Organizzativa (Obiettivi di Ente e Standard dei Servizi) e di Performance Individuale (Ambito Obiettivi, Valutazione Attività e Ambito Comportamenti) e le relative griglie di valutazione;
- con riferimento al personale del comparto, l’incidenza dei diversi ambiti di performance organizzativa (Obiettivi di Ente e Standard dei Servizi) e dei diversi ambiti di performance individuale (ambito Obiettivi Individuali e ambito Comportamenti) e le relative griglie di valutazione;
- il format delle schede di valutazione di Dirigenti, PO/AP e personale del comparto. Si evidenzia che:
  - per Dirigenti e PO/AP, è prevista un’unica scheda di valutazione della performance complessiva (che comprende la valutazione di Performance Organizzativa e di Performance Individuale), in esito alla quale è riconosciuta la Retribuzione di Risultato;
  - per il personale del comparto sono previste due distinte schede per la valutazione della Performance Organizzativa e della Performance Individuale:
    - la scheda di valutazione della Performance Organizzativa, in esito alla quale è riconosciuto il Premio Performance Organizzativa ex art. 68, comma 2, lettera a) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
    - la scheda di valutazione della Performance Individuale, in esito alla quale è riconosciuto il Premio Performance Individuale ex art. 68, comma 2, lettera b) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

La valutazione degli Obiettivi di Ente, degli Standard dei Servizi e degli Obiettivi Esecutivi è effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, il quale (cfr. art. 17 del Sistema di misurazione e valutazione della performance - Principi Generali) prende come riferimento le informazioni rilevate a consuntivo in sede di misurazione (confrontate con il relativo target) e giunge alla formulazione di un giudizio finale tenendo conto anche di altri aspetti quali:

- grado di innovatività e incertezza dell’area di bisogni presidiata dall’Ente, atto a giustificare una valutazione non meccanicistica;
- variabili endogene ed esogene di contesto;

---

<sup>1</sup> Il sistema di valutazione degli incaricati di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità applicato anche ai titolari di incarico di Alta Specializzazione

- elementi relativi alla performance conseguita e non espressi dagli indicatori utilizzati per la sua misurazione;
- altre informazioni quantitative non considerate in sede di misurazione della performance conseguita.

Al fine di massimizzare l'efficacia della valutazione, il Nucleo Indipendente di Valutazione può avvalersi di osservatori privilegiati (cfr. art. 4 del Sistema di misurazione e valutazione della performance - Principi Generali) e di fattori oggettivanti la valutazione (cfr. art. 11 del Sistema di misurazione e valutazione della performance - Principi Generali).

Si dà atto, infine, che la "performance attesa", cui si riferisce il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente, è stata validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione in ragione dei criteri di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 150/09, prima della presentazione in Giunta Comunale della proposta di deliberazione del PEG/Piano della Performance 2021-2023.

## 2. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE

La performance del personale dirigenziale è valutata con riferimento ai seguenti macro ambiti:

- **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (Obiettivi di Ente e Standard dei Servizi del Settore/Direzione di appartenenza)
- **PERFORMANCE INDIVIDUALE** (Obiettivi Esecutivi, Comportamenti Organizzativi, Attività)

Si evidenzia, in particolare, che per i Dirigenti, il relativo Sistema di Valutazione della Performance prevede l'assegnazione di specifici obiettivi individuali (nell'ambito del macro-ambito di Performance Individuale) in materia di Trasparenza e Anticorruzione, e che in caso di mancato raggiungimento di tali obiettivi, si applichi una penalità rispetto al punteggio finale di valutazione della Performance.

A partire dall'annualità 2020 la suddetta penalità anticorruzione è disapplicata, in quanto in sede di approvazione del PEG/Piano della Performance sono previsti specifici Obiettivi di Ente legati all'attuazione delle misure previste nel Piano Trasparenza e Anticorruzione (cfr. successivo punto 2.1).

L'incidenza di ciascun ambito di valutazione della performance dirigenziale è riportata nel seguente prospetto:

DIRIGENTI: AMBITI DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021			
Macro-Ambito	Ambito di valutazione	Peso %	Punteggio massimo assegnabile
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE	15%	15
	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI	10%	10
PERFORMANCE INDIVIDUALE	PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI	35%	35
	PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI	40%	40
	PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO ATTIVITA'	0%	-
		100%	100

Nel seguito sono dettagliati i criteri di valutazione rispetto a ciascuno degli ambiti di valutazione sopra indicati, ad eccezione dell'Ambito - attività, che non sarà oggetto di valutazione per l'anno 2021 in quanto non è stato valorizzato il peso di tale ambito.

### 2.1 DIRIGENTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE

Per l'anno 2021, nel Peg/Piano della Performance vengono individuati n. 4 Obiettivi di Ente afferenti i seguenti ambiti:

- **ANTICORRUZIONE**
- **TRASPARENZA**
- **SALUTE FINANZIARIA**
- **MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA**

Per ciascun obiettivo di Ente, come nel seguito dettagliato, sono stati definiti i target e uno o più indicatori, nonché la relativa incidenza ai fini della valutazione della Performance Organizzativa di Ente:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBIETTIVI DI ENTE			
OBIETTIVO DI ENTE	DESCRIZIONE INDICATORE	PESO Indicatore	PESO Obiettivo
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste $\geq$ 75%	8,5%	17%
	Misure attivate nei tempi/misure attuate $\geq$ 75%	8,5%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBIETTIVI DI ENTE				
OBIETTIVO DI ENTE	DESCRIZIONE INDICATORE		PESO Indicatore	PESO Obiettivo
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OLV / Totale punteggio potenziale ≥ 95%		18%	18%
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione ≥ 85%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle spese correnti di competenza impegnate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle spese correnti, con esclusione, sia al numeratore che al denominatore, dei capitoli delle seguenti tipologie: - Spese finanziate da entrate correlate/vincolate - Fondi obbligatori per legge: FCDE e Fondo di riserva, Fondo rischi legali, Altri accantonamenti spese correnti (capitolo di destinazione e di prelievo) - Spese legali (impegni su capp. 1811, 3247, 3248) - Oneri da contenzioso (pdc 1.10.05.04 "Oneri da contenzioso") - Spese finanziate da avanzo accantonato per passività potenziali	4%	45%
	Capacità di accertamento delle entrate previste ≥ 90%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle entrate accertate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle entrate dei Titoli: - I (Entrate Tributarie) - III (Entrate Extratributarie) sia al numeratore che al denominatore	4%	
	Capacità di riscossione delle entrate proprie ≥ 50%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie agli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui.	4%	
	Capacità di gestione delle spese correnti ≥ 70%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando a somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti agli impegni di competenza delle stesse spese	2%	
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 1%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		1%	
	Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati ≤ 30 giorni		30%	
	MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza ≥ 100%"	Organizzazione di incontri finalizzati alla definizione delle procedure operative da attuare in caso di emergenza con il personale nominato e formato sul tema (preposto, addetto primo soccorso e addetto antincendio) esclusi asili nido e scuola dell'infanzia comunale per i quali viene effettuata una programmazione a parte. In considerazione della diversa complessità, tipologia e dimensione dei siti, del diverso grado di affollamento degli stessi e del diverso grado di rischio associato, l'evidenza del raggiungimento del target per l'anno 2021 è data dalla verifica dell'avvenuta organizzazione del sistema sicurezza per i seguenti 5 edifici: 1 -Palazzo comunale, 2- via Guarenti (Settore Strade e Settore Servizi Sociali), 3- via Procaccini (Settore Ambiente), 4- via Marsala (Polizia Locale), 5- Centro Civico D'Annunzio (San Rocco)	
			4%	
			4%	
			4%	
			4%	
			100%	100%

Il punteggio di valutazione della Performance Organizzativa di Ente è assegnata al personale dirigenziale, in esito alla valutazione del raggiungimento dei target individuati, sulla base di quanto indicato nella seguente griglia di valutazione e considerando che il massimo punteggio assegnabile per tale ambito di valutazione è pari a 15.

La valutazione della performance organizzativa di Ente è la medesima per tutti i dirigenti dell'Ente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBIETTIVI DI ENTE					
OBBIETTIVO ENTE	DI	DESCRIZIONE INDICATORE	PUNTEGGIO Indicatore riparametrato	PUNTEGGIO Obiettivo riparametrato	
ANTICORRUZIONE		Misure attuate/misure di competenza previste ≥ 75%	1,275	2,5	
		Misure attivate nei tempi/misure attuate ≥ 75%	1,275		
TRASPARENZA		Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale ≥ 95%	2,7	2,7	
SALUTE FINANZIARIA		Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione ≥ 85%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle spese correnti di competenza impegnate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle spese correnti, con esclusione, sia al numeratore che al denominatore, dei capitoli delle seguenti tipologie: - Spese finanziate da entrate correlate/vincolate - Fondi obbligatori per legge: FCDE e Fondo di riserva, Fondo rischi legali, Altri accantonamenti spese correnti (capitolo di destinazione e di prelievo) - Spese legali (impegni su capp. 1811, 3247, 3248) - Oneri da contenzioso (pdc 1.10.05.04 "Oneri da contenzioso") - Spese finanziate da avanzo accantonato per passività potenziali	0,6	6,75
		Capacità di accertamento delle entrate previste ≥ 90%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle entrate accertate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle entrate dei Titoli: - I (Entrate Tributarie) - III (Entrate Extratributarie) sia al numeratore che al denominatore	0,6	
		Capacità di riscossione delle entrate proprie ≥ 50%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie agli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui.	0,6	
		Capacità di gestione delle spese correnti ≥ 70%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando a somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti agli impegni di competenza delle stesse spese	0,3	
		Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 1%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		0,15	
		Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati ≤ 30 giorni		4,5	
		Organizzazione di incontri finalizzati alla definizione delle procedure operative da attuare in caso di emergenza con il personale nominato e formato sul tema (preposto, addetto primo soccorso e addetto antincendio) esclusi asili nido e scuola dell'infanzia comunale per i quali viene effettuata una programmazione a parte. In considerazione della diversa complessità, tipologia e dimensione dei siti, del diverso grado di affollamento degli stessi e del diverso grado di rischio associato, l'evidenza del raggiungimento del target per l'anno 2021 è data dalla verifica dell'avvenuta organizzazione del sistema sicurezza per i seguenti 5 edifici: 1 -Palazzo comunale, 2- via Guarenti (Settore Strade e Settore Servizi Sociali), 3- via Procaccini (Settore Ambiente), 4- via Marsala (Polizia Locale), 5- Centro Civico D'Annunzio (San Rocco)		0,6	
MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza ≥ 100%		0,6	3	
			0,6		
			0,6		
			0,6		
			0,6		
			15	15	

## 2.2 DIRIGENTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI

La performance organizzativa di settore è valutata rispetto al raggiungimento degli Standard dei Servizi assegnati a ciascun Settore/Direzione, ed approvati all'interno del Peg/Piano della Performance.

Il punteggio di valutazione della Performance Organizzativa di Settore è funzionale al numero degli Standard di Servizio raggiunti, ed è assegnato sulla base della seguente griglia di valutazione, e considerando che il massimo punteggio assegnabile per tale ambito di valutazione è pari a 10.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI		
STANDARD RAGGIUNTI vs STANDARD TOTALI	Punteggio valutazione	Punteggio valutazione Standard dei Servizi riparametrato
≥ 90%	100	10
≥ 70% < 90%	80	8
≥ 50% < 70%	60	6
≥ 30% < 50%	30	3
< 30%	0	0

## 2.3 DIRIGENTI: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI

La valutazione della Performance Individuale - ambito Obiettivi è riferita agli Obiettivi Esecutivi assegnati a ciascun dirigente.

Gli Obiettivi Esecutivi, i relativi cronoprogrammi e target manageriali per la misurazione quantitativa, sono approvati dalla Giunta Comunale nel Peg/Piano della Performance.

### 2.3.1 Obiettivi Esecutivi: criteri di graduazione

Gli Obiettivi Esecutivi sono oggetto di graduazione, al fine di rilevare e assegnare il livello di complessità, sulla base dei seguenti criteri:

- VALORE PRODOTTO INTERNO/ESTERNO
- STRATEGICITÀ RISPETTO ALLE POLITICHE
- TRASVERSALITÀ
- COMPLESSITÀ

L'esito della graduazione degli Obiettivi Esecutivi è esplicitato nel PEG/Piano della Performance.

In esito alla graduazione, a ciascun Obiettivo Esecutivo viene assegnato il relativo livello di complessità, graduato su una scala da 1 (BASSA) a 5 (ALTA), in base alla seguente griglia:

GRADUAZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
5	100%
4	80%
3	60%
2	40%
1	20%

Il peso assegnato a ciascun Obiettivo Esecutivo, in esito alla graduazione, determina il punteggio massimo teorico assegnabile al medesimo obiettivo in sede di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile a ciascun Obiettivo Esecutivo è determinato dal punteggio massimo assegnabile alla "Performance Individuale - ambito Obiettivi" (35 punti - cfr. precedente punto 2.), diviso per il numero degli obiettivi esecutivi assegnati al dirigente.

In caso di assegnazione al dirigente di n. 4 Obiettivi Esecutivi, il punteggio massimo assegnabile a ciascun Obiettivo Esecutivo sarà, pertanto, così rimodulato, in funzione del peso assegnato:

GRADUAZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO ASSEGNATO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
5	100%	8,75
4	80%	7
3	60%	5,25
2	40%	3,5
1	20%	1,75

Il punteggio di valutazione dell'Obiettivo Esecutivo sarà assegnato a consuntivo, parametrando il Punteggio massimo assegnabile al grado di realizzazione dell'Obiettivo, determinato sulla base di quanto indicato al successivo punto 2.3.2.

### 2.3.2 Obiettivi Esecutivi: criteri di valutazione

La valutazione di ciascun Obiettivo Esecutivo viene effettuata assegnando:

- il 30% dei punti a disposizione in funzione dell'OSSERVANZA del CRONOPROGRAMMA
- il 70% dei punti a disposizione in funzione del grado di RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET MANAGERIALI

coerentemente a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

AREE DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE CRONOPROGRAMMA	PUNTEGGIO DI CRONOPROGRAMMA (a)
OSSERVANZA CRONOPROGRAMMA E MONITORAGGIO	POSITIVA	30
	NEGATIVA	0
AREE DI VALUTAZIONE	% REALIZZAZIONE DEI TARGET MANAGERIALI	PUNTEGGIO TARGET (b)
RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET MANAGERIALI	100%	70
	90%	63
	80%	56
	70%	49
	60%	42
	50%	35
	40%	28
	30%	21
	20%	14
	10%	7
0%	0	
<b>PUNTEGGIO OBIETTIVO ESECUTIVO</b>		<b>MAX 100 = (a) + (b)</b>

### 2.3.3 Dirigenti: la valutazione finale di Performance Individuale - Ambito obiettivi

Il punteggio finale assegnato all'Obiettivo Esecutivo, per il personale dirigenziale, è determinato parametrando il punteggio massimo assegnabile all'obiettivo a seguito di graduazione (cfr. precedente punto 2.3.1) al punteggio dell'Obiettivo Esecutivo, determinato sulla base della griglia riportata al precedente punto 2.3.2.

Esempio: se il punteggio massimo assegnabile all'Obiettivo Esecutivo è pari a 8,75 e il Punteggio dell'Obiettivo Esecutivo è pari a 86, il punteggio finale sarà pari a 7,525 (dato da  $8,75/100 \times 86$ ).

Il risultato derivante dalla somma dei punteggi di valutazione dei singoli Obiettivi Esecutivi, determina il Punteggio di Performance Individuale - ambito Obiettivi, come meglio rappresentato nell'esempio nel seguito riportato:

Esempio di valutazione dirigenziale dell'ambito Performance Individuale - Ambito Obiettivi:

OB. ESEC.	VALUTAZIONE CRONOPROGRAMMA		VALUTAZIONE TARGET MANAGERIALI		PUNTEGGIO OB. ESEC. C=A+B	PESO OBIETTIVO IN ESITO A GRADUAZIONE (D)	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE E= [35/4*D]	PUNTEGGIO FINALE OB. ESEC. F=C/100*E
	VALUTAZIONE	Punteggio crono programma (A)	VALUTAZIONE % REALIZZAZIONE TARGET	Punteggio TARGET (B)				
OE 1	POSITIVA	30	80%	56	86	100%	8,75	7,525
OE 2	NEGATIVA	0	100%	70	70	80%	7	4,90
OE 3	POSITIVA	30	90%	63	93	100%	8,75	8,14
OE 4	POSITIVA	30	100%	70	100	60%	5,25	5,25
<b>VALUTAZIONE DIRIGENTE PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI</b>							<b>29,75</b>	<b>25,81</b>

## 2.4 DIRIGENTI: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

La scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi prevede complessivamente quindici item di valutazione, come nel seguito illustrato. È facoltà del valutatore selezionare solo alcuni dei comportamenti organizzativi, sui quali intende orientare la prestazione del valutato (è preferibile, al fine di focalizzare maggiormente la prestazione su specifici item, selezionare un numero limitato di item - orientativamente, non superiore a 6). A ciascun comportamento organizzativo selezionato, dovrà essere attribuito il relativo peso.

PERFORMANCE INDIVIDUALE: AMBITO "COMPORAMENTI"				
Comportamento organizzativo	Descrizione item	PESO % dell'item selezionato (A)	Valutazione ITEM (espressa su una scala da 0 a 10) (B)	Valutazione riparametrata (rispetto a PESO Item) C=A*B*10
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE	Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna con gli Stakeholder*			
	Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse			
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI	Chiarezza della rappresentazione della performance attesa e dei report sulla performance conseguita e rispetto dei tempi di consegna del relativo materiale			
	Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione (utilizzo Direzionale B.I.)			
	Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)			
	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità			
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Attitudine alla delega			
	Capacità di coordinare il personale			
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti			
	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative			
	Capacità di valutazione del personale			
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE	Adattabilità ai contesti, flessibilità operativa e capacità di problem solving			
	Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)			
	Capacità di innovazione			
	Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia			
<b>PUNTEGGIO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>		<b>TOT = 100%</b>		<b>MAX=100</b>

Il punteggio finale relativo all'ambito comportamenti organizzativi è poi riparametrato al Peso assegnato a tale ambito, come definito al precedente punto 2. (40%), applicando la formula "Punteggio Comportamenti/100\*40".

## 2.5 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DIRIGENTI

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 15 punti)					
Obiettivo	Indicatore	Peso Obiettivo	Peso indicatore	Punteggio Riparametrato indicatori	Punteggio conseguito
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste $\geq 75\%$	17%	8,5%	1,275	
	Misure attivate nei tempi/misure attuate $\geq 75\%$		8,5%	1,275	
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale $\geq 95\%$	18%	18%	2,70	
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione $\geq 85\%$	45%	4,00%	0,60	
	Capacità di accertamento delle entrate previste $\geq 90\%$		4,00%	0,60	
	Capacità di riscossione delle entrate proprie $\geq 50\%$		4,00%	0,60	
	Capacità di gestione delle spese correnti $\geq 70\%$		2,00%	0,30	
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 1%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		1,00%	0,15	
	Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati $\leq 30$ giorni		30,00%	4,50	
MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza $\geq 100\%$	20%	20%	3,00	
<b>Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Ente</b>					

2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 10 punti)			
Standard dei servizi	Segno Target (=, >=, <=, >, <)	Valore Target	Standard Raggiunto (SI/NO)
Standard di settore 1			
Standard di settore 2			
Standard di settore 3			
Standard di settore 4			
Standard di settore 5			
Standard di settore 6			
Standard di settore 7			
Standard di settore 8			
Standard di settore 9			
...			
N. di Standard di Servizio raggiunti			
% Standard raggiunti			
<b>Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Settore</b>			

3) PERFORMANCE INDIVIDUALE - OBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 35 punti)							
Ob. Esecutivo	Punteggio Cronoprogramma (0/30punti)	Punteggio Target Manageriali (fino a 70 punti)	Punteggio Obiettivo Esecutivo (max 100) [a]	Peso* Ob.Esecutivo a seguito di graduazione (max 100%)	Punteggio Massimo Assegnabile 35/4*Peso OE [b]	Punteggio Finale Ob. Esec. =[a]/100*[b]	
Obiettivo Esecutivo 1							
Obiettivo Esecutivo 2							
Obiettivo Esecutivo 3							
Obiettivo Esecutivo 4							
Punteggio Conseguito Performance Individuale Obiettivi Esecutivi							
*Gli Obiettivi Esecutivi vengono pesati in base ai seguenti criteri: Valore prodotto interno/esterno; Strategicità rispetto alle Politiche; Trasversalità; Complessità							
4) VALUTAZIONE ATTIVITA' (0 punti)							
5) PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI (Fino a 40 punti)							
Comportamento organizzativo	Descrizione item			PESO % dell'item selezionato (A)	Valutazione ITEM (espressa su una scala da 0 a 10) (B)	Valutazione riparametrata (rispetto a PESO Item - max 100) C=A*B*10	Punteggio conseguito riparametrato C/100*40o
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE	Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna con gli Stakeholder*						
	Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse						
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI	Chiarezza della rappresentazione della performance attesa e dei report sulla performance conseguita e rispetto dei tempi di consegna del relativo materiale						
	Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione (utilizzo Direzionale B.I.)						
	Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)						
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità						
	Attitudine alla delega						
	Capacità di coordinare il personale						
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti						
	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative						
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE	Capacità di valutazione del personale						
	Adattabilità ai contesti, flessibilità operativa e capacità di problem solving						
	Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)						
	Capacità di innovazione						
Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia							
Punteggio Conseguito Performance Individuale Comportamenti							

RIEPILOGO VALUTAZIONE PERSONALE DIRIGENTE	
Valutazione	Punteggio
Performance Organizzativa - Obiettivi di Ente (Fino a 15 punti):	
Performance Organizzativa - Standard dei Servizi (Fino a 10 punti):	
Performance Individuale -Obiettivi Esecutivi (Fino a 35 punti):	
Attività (0 punti):	
Performance Individuale - Ambito Comportamenti (Fino a 40 punti):	
<b>ESITO VALUTAZIONE :</b>	

### 3. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA'

La performance del personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (nel seguito, per brevità, PO/AP) è valutata con riferimento ai seguenti macro ambiti:

- **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (Obiettivi di Ente e Standard dei Servizi del Settore/Direzione di appartenenza)
- **PERFORMANCE INDIVIDUALE** (Obiettivi, Comportamenti Organizzativi, Attività)

L'incidenza di ciascun ambito di valutazione della performance delle PO/AP, per l'anno 2021, è la medesima già prevista per il personale dirigenziale ed è riportata nel seguente prospetto:

PO/AP: AMBITI DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021			
Macro-Ambito	Ambito di valutazione	Peso %	Punteggio massimo assegnabile
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE	15%	15
	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI	10%	10
PERFORMANCE INDIVIDUALE	PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI	35%	35
	PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORTAMENTI	40%	40
	PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO ATTIVITA'	0%	-
		<b>100%</b>	<b>100</b>

Nel seguito sono dettagliati i criteri di valutazione rispetto a ciascuno degli ambiti di valutazione sopra indicati, ad eccezione dell'Ambito - Attività, che non sarà oggetto di valutazione per l'anno 2021 in quanto non è stato valorizzato il peso di tale ambito.

#### 3.1 PO/AP: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE E DI SETTORE

La valutazione della performance organizzativa di Ente e di Settore, per le PO/AP segue i medesimi criteri già esplicitati per il personale dirigenziale. Per tale motivo, si rimanda a quanto dettagliato nei precedenti punti 2.1 e 2.2.

La valutazione della performance organizzativa di Ente è la medesima per tutte le PO/AP dell'Ente. La valutazione della performance organizzativa di Settore è la medesima per tutte le PO/AP assegnate al medesimo Settore/Direzione.

#### 3.2 PO/AP: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI

La valutazione della Performance Individuale - ambito Obiettivi è riferita agli Obiettivi Esecutivi assegnati dal dirigente alla PO/AP. Nel caso in cui non sia possibile associare alcun obiettivo esecutivo a un incaricato di PO/AP, allo stesso saranno associati, come obiettivi individuali, gli Standard dei Servizi afferenti il proprio ambito di responsabilità.

Nel caso in cui alla PO/AP siano associati più obiettivi (sia Obiettivi Esecutivi che Standard dei Servizi), il peso di ciascun obiettivo è definito dal Dirigente, in funzione del maggior/minor impegno richiesto alla

PO/AP e/o in funzione della valutazione del livello di priorità, con riferimento a ciascun obiettivo assegnato.

### 3.2.1 Obiettivi Esecutivi: criteri di valutazione

La valutazione dell'Obiettivo Esecutivo viene effettuata, analogamente a quanto previsto per il personale dirigenziale, come indicato al precedente punto 2.3.2.

### 3.2.2 Standard dei servizi: criteri di valutazione

La valutazione degli indicatori di performance legati agli Standard dei Servizi, qualora assegnati dal dirigente alla PO/AP, è effettuata sulla base della seguente griglia di valutazione:

PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI	
Griglia di valutazione INDICATORI DI PERFORMANCE legati agli Standard dei servizi	
Descrizione	PUNTEGGIO STANDARD DEI SERVIZI
Standard raggiunto/migliorato rispetto al target	100
Standard NON raggiunto con scostamento rispetto al target <= 25%	50
Standard NON raggiunto con scostamento rispetto al target > 25%	0

### 3.2.3 PO/AP: la valutazione finale di Performance Individuale - Ambito obiettivi

Le valutazioni riportate per i singoli obiettivi assegnati alla PO/AP sono poi parametrizzate al relativo peso. Il risultato derivante dalla somma delle suddette valutazioni riparametrate, determina il Punteggio di Performance Individuale - ambito Obiettivi. Tale punteggio è poi riparametrato al Peso assegnato a tale ambito, come definito al precedente punto 3. (35%), applicando la formula "Punteggio di Performance Individuale - ambito Obiettivi/100\*35", come meglio rappresentato nell'esempio nel seguito riportato:

Esempio di valutazione di una PO/AP dell'ambito Performance Individuale - Ambito Obiettivi:

OBTV	VALUTAZIONE OBIETTIVI ESECUTIVI					VALUTAZIONE STANDARD dei SERVIZI	PESO OBIETTIVO (C)	PUNTEGGIO OBIETTIVO F=(A)*(C) o (B)*(C)	PUNTEGGIO AMBITO OBIETTIVI RIPARAMETRATO G= F*35/100
	VALUTAZIONE	Punteggio crono programma	VALUTAZIONE % REALIZZAZIONE TARGET	Punteggio TARGET	PUNTEGGIO OBIETTIVO ESECUTIVO (A)	ESITO VALUTAZIONE STANDARD (B)			
OE 1	POSITIVA	30	80%	56	86		50%	43	
OE 2	NEGATIVA	0	100%	70	70		20%	14	
STD 1						100	30%	30	
PUNTEGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI							100%	87	30,45

### 3.3 PO/AP: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

La valutazione della Performance Individuale - Ambito comportamenti, per le PO/AP segue i medesimi criteri già esplicitati per il personale dirigenziale. Per tale motivo, si rimanda a quanto dettagliato al precedente punto 2.4.

### 3.4 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE PO/AP

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 15 punti)					
Obiettivo	Indicatore	Peso Obiettivo	Peso indicatore	Punteggio Riparametrato indicatori	Punteggio conseguito
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste $\geq 75\%$	17%	8,5%	1,275	
	Misure attivate nei tempi/misure attuate $\geq 75\%$		8,5%	1,275	
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale $\geq 95\%$	18%	18%	2,70	
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione $\geq 85\%$	45%	4,0%	0,60	
	Capacità di accertamento delle entrate previste $\geq 90\%$		4,0%	0,60	
	Capacità di riscossione delle entrate proprie $\geq 50\%$		4,0%	0,60	
	Capacità di gestione delle spese correnti $\geq 70\%$		2,0%	0,30	
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 1%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		1,0%	0,15	
	Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati $\leq 30$ giorni		30,0%	4,50	
MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza $\geq 100\%$	20%	20%	3,00	
<b>Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Ente</b>					

2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 10 punti)			
Standard dei servizi	Segno Target (=, >=, <=, >, <)	Valore Target	Standard Raggiunto (SI/NO)
Standard di settore 1			
Standard di settore 2			
Standard di settore 3			
Standard di settore 4			
Standard di settore 5			
Standard di settore 6			
Standard di settore 7			
Standard di settore 8			
Standard di settore 9			
...			
N. di Standard di Servizio raggiunti			
% Standard raggiunti			
<b>Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Settore</b>			

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 210 DEL 03/07/2022  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
 firmato digitalmente da Giuseppe Grasso - P. Civ. Comune N° 199803 - 03/07/2022 15:30:45

3) PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI (Fino a 35 punti)							
Ob. Esecutivo	Punteggio Cronoprogramma (0/30punti)	Punteggio Target Manageriali (fino a 70 punti)	Punteggio Obiettivo Esecutivo (max 100) [a]	Punteggio valutazione Standard dei Servizi [b]	Peso Obiettivo (Tot= 100%) [c]	Punteggio Obiettivo d=[a]*[c] o [b]*[c]	Punteggio Ambito Obiettivi Riparametrato = d/100*35
Obiettivo Esecutivo 1				-			
Obiettivo Esecutivo 2				-			
Standard dei Servizi 1	-	-	-				
...							
Punteggio Conseguito Performance Individuale Obiettivi Esecutivi							
4) VALUTAZIONE ATTIVITA' [0 punti]							
5) PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI (Fino a 40 punti)							
Comportamento organizzativo	Descrizione item			PESO % dell'item selezionato (A)	Valutazione ITEM (espressa su una scala da 0 a 10) (B)	Valutazione riparametrata (rispetto a PESO Item - max 100) C=A*B*10	Punteggio conseguito riparametrato C/100*40o
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE	Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna con gli Stakeholder*						
	Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse						
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI	Chiarezza della rappresentazione della performance attesa e dei report sulla performance conseguita e rispetto dei tempi di consegna del relativo materiale						
	Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione (utilizzo Direzionale B.I.)						
	Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)						
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità						
	Attitudine alla delega						
	Capacità di coordinare il personale						
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti						
	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative						
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE	Capacità di valutazione del personale						
	Adattabilità ai contesti, flessibilità operativa e capacità di problem solving						
	Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)						
	Capacità di innovazione						
Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia							
Punteggio Conseguito Performance Individuale Comportamenti							

RIEPILOGO VALUTAZIONE PERSONALE PO/AP	
Valutazione	Punteggio
Performance Organizzativa - Obiettivi di Ente (Fino a 15 punti):	
Performance Organizzativa - Standard dei Servizi (Fino a 10 punti):	
Performance Individuale - Ambito Obiettivi (Fino a 35 punti):	
Attività (0 punti):	
Performance Individuale- Ambito Comportamenti (Fino a 40 punti):	
<b>ESITO VALUTAZIONE :</b>	

#### 4. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Il sistema di valutazione della performance del personale del comparto prevede che la performance sia misurata e valutata con riferimento ai seguenti macro ambiti:

- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
- PERFORMANCE INDIVIDUALE

A differenza della scheda di valutazione del personale dirigenziale e del personale titolare di incarico di PO/AP, la scheda di valutazione del personale del comparto è, pertanto, composta da due distinte sezioni:

- SEZIONE 1) - valutazione della PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
- SEZIONE 2) - valutazione della PERFORMANCE INDIVIDUALE

Le valutazioni delle due sezioni sono distinte e non sono cumulate, in quanto, in sede di erogazione della premialità:

- alla valutazione della Performance Organizzativa sarà correlato il Premio Performance Organizzativa ex art. 68, comma 2, lettera **a**) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- alla valutazione della Performance Individuale sarà correlato il Premio Performance Individuale ex art. 68, comma 2, lettera **b**) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

La **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** è valutata, per il personale del comparto, rispetto ai seguenti ambiti:

- Performance Organizzativa di ENTE (Obiettivi di Ente)
- Performance Organizzativa di SETTORE (Standard dei Servizi)

L'incidenza dei due ambiti rispetto alla valutazione complessiva di Performance Organizzativa è riportata nel seguente prospetto:

	Incidenza degli ambiti di Performance Organizzativa
Performance Organizzativa - Obiettivi di Ente	10%
Performance Organizzativa - Standard dei Servizi	90%

La **PERFORMANCE INDIVIDUALE** è valutata, per il personale del comparto, con riferimento ai seguenti ambiti:

- Performance Individuale - ambito OBIETTIVI
- Performance Individuale - ambito COMPORAMENTI

L'incidenza dei due ambiti rispetto alla valutazione complessiva di Performance Individuale è differenziata per categoria giuridica di appartenenza del personale come indicato nel seguente prospetto:

	Incidenza degli ambiti di Performance Individuale		
	CAT B	CAT C	CAT D
Performance Individuale - ambito Obiettivi	30%	40%	50%
Performance Individuale - ambito Comportamenti	70%	60%	50%

Nel seguente prospetto è riportata la sintesi degli ambiti di valutazione della performance del personale del comparto:

SINTESI AMBITI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL COMPARTO			
SEZIONE 1) Valutazione Performance ORGANIZZATIVA			
AMBITI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INCIDENZA AMBITI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (indifferenziata rispetto alla categoria giuridica)		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE	10%		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI	90%		
SEZIONE 2) Valutazione Performance INDIVIDUALE			
AMBITI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	INCIDENZA AMBITI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (differenziata per categoria giuridica)		
	CAT B	CAT C	CAT D
PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI	30%	40%	50%
PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORTAMENTI	70%	60%	50%

#### 4.1 PERSONALE: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE

La valutazione della performance organizzativa di Ente e di Settore, per il personale del comparto segue i medesimi criteri già esplicitati per il personale dirigenziale.

Per tale motivo, si rimanda a quanto dettagliato nei precedenti punti 2.1 e 2.2.

Con riferimento alla Performance Organizzativa di Ente, si riporta nel seguito la griglia di assegnazione dei punteggi, in quanto a differenza di quanto avviene per Dirigente e PO/AP (per i quali il massimo punteggio assegnabile di performance organizzativa di Ente è pari a 15), per il personale del comparto il massimo punteggio assegnabile a tale ambito è pari a 10 punti.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBIETTIVI DI ENTE				
OBIETTIVO DI ENTE	DESCRIZIONE INDICATORE		PUNTEGGIO Indicatore riparametrato	PUNTEGGIO Obiettivo riparametrato
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste ≥ 75%		0,85	1,7
	Misure attivate nei tempi/misure attuate ≥ 75%		0,85	
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale ≥ 95%		1,8	1,8
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione ≥ 85%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle spese correnti di competenza impegnate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle spese correnti, con esclusione, sia al numeratore che al denominatore, dei capitoli delle seguenti tipologie: - Spese finanziate da entrate correlate/vincolate - Fondi obbligatori per legge: FCDE e Fondo di riserva, Fondo rischi legali, Altri accantonamenti spese correnti (capitolo di destinazione e di prelievo) - Spese legali (impegni su capp. 1811, 3247, 3248) - Oneri da contenzioso (pdc 1.10.05.04 "Oneri da contenzioso") - Spese finanziate da avanzo accantonato per passività potenziali	0,4	4,5
	Capacità di accertamento delle entrate previste ≥ 90%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle entrate accertate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle entrate dei Titoli: - I (Entrate Tributarie) - III (Entrate Extratributarie) sia al numeratore che al denominatore	0,4	
	Capacità di riscossione delle entrate proprie ≥ 50%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie agli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui.	0,4	
	Capacità di gestione delle spese correnti ≥ 70%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando a somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti agli impegni di competenza delle stesse spese	0,2	
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 1%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		0,1	
	Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati ≤ 30 giorni		3	
	MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza ≥ 100%"	Organizzazione di incontri finalizzati alla definizione delle procedure operative da attuare in caso di emergenza con il personale nominato e formato sul tema (preposto, addetto primo soccorso e addetto antincendio) esclusi asili nido e scuola dell'infanzia comunale per i quali viene effettuata una programmazione a parte. In considerazione della diversa complessità, tipologia e dimensione dei siti, del diverso grado di affollamento degli stessi e del diverso grado di rischio associato, l'evidenza del raggiungimento del target per l'anno 2021 è data dalla verifica dell'avvenuta organizzazione del sistema sicurezza per i seguenti 5 edifici: 1 -Palazzo comunale, 2- via Guarenti (Settore Strade e Settore Servizi Sociali), 3- via Procaccini (Settore Ambiente), 4- via Marsala (Polizia Locale), 5- Centro Civico D'Annunzio (San Rocco)	
			0,4	
			0,4	
			0,4	
			0,4	
			10	10

La valutazione della performance organizzativa di Ente è uguale per tutti i dipendenti dell'Ente.

#### 4.2 PERSONALE: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI

Come già precisato al punto 2.2 del presente documento, nel PEG/Piano della Performance sono individuati, per ciascun Settore/Direzione, alcuni indicatori con target che consentono la rilevazione degli Standard dei Servizi.

Il punteggio di valutazione della Performance Organizzativa di Settore è funzionale al numero degli Standard di Servizio raggiunti, ed è assegnato sulla base della seguente griglia di valutazione, e considerando che il massimo punteggio assegnabile per tale ambito di valutazione è pari a 90.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI		
STANDARD RAGGIUNTI vs STANDARD TOTALI	Punteggio valutazione	Punteggio valutazione Standard dei Servizi riparametrato
≥ 90%	100	90
≥ 70% < 90%	80	72
≥ 50% < 70%	60	63
≥ 30% < 50%	30	27
< 30%	0	0

La valutazione della performance organizzativa di Settore è uguale per tutti i dipendenti appartenenti alla medesima Direzione/Settore.

#### 4.3 PERSONALE: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI

La valutazione della Performance Individuale - ambito Obiettivi è riferita agli obiettivi (Obiettivi Esecutivi e/o indicatori di performance legati agli Standard dei Servizi e/o Obiettivi specificamente definiti per il dipendente) specificamente assegnati al dipendente.

Nel caso in cui il dipendente concorra a più obiettivi, il peso di ciascun obiettivo è definito dal Dirigente (il quale può avvalersi della posizione organizzativa o del responsabile sovraordinato di riferimento del dipendente) in funzione del maggior/minor impegno richiesto al dipendente e/o in funzione della valutazione del livello di priorità con riferimento a ciascun obiettivo assegnato.

È preferibile, al fine di focalizzare maggiormente la prestazione su specifici obiettivi, assegnare un numero limitato di obiettivi - orientativamente, non superiore a 5.

##### 4.3.1 Obiettivi Esecutivi: criteri di valutazione

La valutazione dell'Obiettivo Esecutivo viene effettuata, analogamente a quanto previsto per il personale dirigenziale, come indicato al precedente punto 2.3.2.

##### 4.3.2 Standard dei servizi: criteri di valutazione

La valutazione degli indicatori di performance legati agli Standard dei Servizi o agli obiettivi specificamente definiti per il dipendente, è effettuata sulla base della seguente griglia di valutazione:

PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI	
Griglia di valutazione INDICATORI DI PERFORMANCE legati agli Standard dei servizi/Obiettivi specifici	
Descrizione	PUNTEGGIO STANDARD DEI SERVIZI
Standard/Obiettivo specifico raggiunto/migliorato rispetto al target	100
Standard NON raggiunto con scostamento rispetto al target ≤ 25%	50
Standard NON raggiunto con scostamento rispetto al target > 25%	0

#### 4.3.3 Personale: la valutazione finale di Performance Individuale - Ambito obiettivi

Le valutazioni riportate per i singoli obiettivi assegnati al personale sono poi parametrizzate al relativo peso. Il risultato derivante dalla somma delle suddette valutazioni riparametrate, determina il Punteggio di Performance Individuale - ambito Obiettivi. Tale punteggio è poi riparametrato al Peso assegnato a tale ambito, come definito al precedente punto 4. (30% per la categoria B, 40% per la categoria C e 50% per la categoria D), applicando la formula "Punteggio di Performance Individuale - ambito Obiettivi/100\*PESO", come meglio rappresentato nell'esempio nel seguito riportato:

Esempio di valutazione di un dipendente di categoria C dell'ambito Performance Individuale - Ambito Obiettivi:

VALUTAZIONE OBIETTIVI ESECUTIVI						VALUTAZIONE STANDARD dei SERVIZI			
OBTV	VALUTAZIONE	Punteggio crono programma	VALUTAZIONE % REALIZZAZIONE TARGET	Punteggio TARGET	PUNTEGGIO OBIETTIVO ESECUTIVO (A)	ESITO VALUTAZIONE STANDARD (B)	PESO OBIETTIVO (C)	PUNTEGGIO OBIETTIVO F=(A)*(C) o (B)*(C)	PUNTEGGIO AMBITO OBIETTIVI RIPARAMETRATO G= F*40/100
OE 1	POSITIVA	30	80%	56	<b>86</b>		50%	<b>43</b>	
OE 2	NEGATIVA	0	100%	70	<b>70</b>		20%	<b>14</b>	
STD 1						100	30%	<b>30</b>	
<b>PUNTEGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI</b>							<b>100%</b>	<b>87</b>	<b>34,8</b>

#### 4.4 PERSONALE: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

La scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi prevede complessivamente dieci item di valutazione, come nel seguito illustrato. È facoltà del Dirigente (il quale può avvalersi della posizione organizzativa o del responsabile sovraordinato di riferimento del dipendente) selezionare solo alcuni dei comportamenti organizzativi, sui quali intende orientare la prestazione del dipendente. A ciascun comportamento organizzativo selezionato, il Dirigente (anche avvalendosi della posizione organizzativa o del responsabile sovraordinato di riferimento del dipendente) dovrà attribuire il relativo peso.

PERFORMANCE INDIVIDUALE: AMBITO "COMPORAMENTI"				
Comportamento organizzativo	Descrizione item	PESO % dell'item selezionato	Valutazione ITEM (espressa su una scala da 0 a 10) (B)	Valutazione riparametrata (rispetto a PESO Item) C=A*B*10
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nella filiera decisionale	Capacità propositiva			
	Capacità attuativa			
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo in caso di delega di attività	Grado di autonomia operativa			
	Capacità di reporting			
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo all'interno di gruppi di lavoro settoriali o intersettoriali	Capacità di lavorare in gruppo			
	Flessibilità operativa			
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nelle relazioni con altri dipendenti del settore e/o dell'ente	Capacità di relazione			
	Adattabilità al contesto lavorativo			
Orientamento al servizio e all'utente	Capacità di relazione con gli utenti			
	Capacità di gestione dei feedback degli utenti			
<b>PUNTEGGIO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>		<b>TOT = 100%</b>		<b>MAX=100</b>

#### 4.5 PERSONALE: ALTRE INDICAZIONI

La valutazione di “Performance Organizzativa” e la valutazione di “Performance Individuale - ambito obiettivi”, sarà formulata per ciascun dipendente con riferimento al Settore/Direzione di maggior permanenza nel periodo di riferimento. Nello specifico, per l’anno 2021, per il personale in servizio alla data di approvazione del Piano della Performance, sarà considerata la maggior permanenza in un Settore/Direzione nella finestra temporale dell’annualità 2021 decorrente dalla data di approvazione di tale provvedimento.

Nel caso in cui un dipendente, in corso d’anno, sia trasferito a diversa unità organizzativa, la valutazione di “Performance Individuale - ambito comportamenti” è formulata dall’ultimo dirigente avvalendosi anche del supporto del precedente dirigente (il quale può avvalersi della posizione organizzativa o del responsabile sovraordinato di riferimento del dipendente).

4.6 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DEL COMPARTO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 10 punti)					
Descrizione		Peso	Peso indicatore	Punteggio Riparametrato indicatori	Punteggio conseguito
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste ≥ 75%	17%	8,5%	0,85	
	Misure attivate nei tempi/misure attuate ≥ 75%		8,5%	0,85	
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale ≥ 95%	18%	18%	1,80	
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione ≥ 85%	45%	4,0%	0,40	
	Capacità di accertamento delle entrate previste ≥ 90%		4,0%	0,40	
	Capacità di riscossione delle entrate proprie ≥ 50%		4,0%	0,40	
	Capacità di gestione delle spese correnti ≥ 70%		2,0%	0,20	
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 1%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		1,0%	0,10	
	Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati ≤ 30 giorni		30,0%	3,00	
MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza ≥ 100%	20%	20%	2,00	
<b>Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Ente</b>					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 90 punti)			
Standard dei servizi	Segno Target (=, >=, <=, >, <)	Valore Target	Standard Raggiunto (SI/NO)
Standard di settore 1			
Standard di settore 2			
Standard di settore 3			
Standard di settore 4			
Standard di settore 5			
Standard di settore 6			
Standard di settore 7			
Standard di settore 8			
Standard di settore 9			
...			
N. di Standard di Servizio raggiunti			
% Standard raggiunti			
<b>Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Settore</b>			

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 210 DEL 03/07/2022  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
 firmato elettronicamente dal Gruppo di lavoro

RIEPILOGO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PERSONALE DEL COMPARTO	
Valutazione	Punteggio
Performance Organizzativa - Obiettivi di Ente (Fino a 10 punti)	
Performance Organizzativa - Standard dei Servizi (Fino a 90 punti)	
<b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA :</b>	

#### 4.7 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI						
Obiettivi/ standard assegnati:	Peso Obiettivo (tot=100%) (a)	Valutazione grado di raggiungimento obiettivo (max 100) (b)	Punteggio Riparametrato (a*b)	PESO AMBITO "OBIETTIVI"		
OBBIETTIVO ESECUTIVO 1						
STANDARD DEI SERVIZI 1						
STANDARD DEI SERVIZI 2						
PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamento organizzativo	Descrizione	Peso Item (tot=100%) (a)	Valutazione item (scala da 0 a 10) (b)	Punteggio Riparametrato (a)*(b)*10	PESO AMBITO "COMPORTAMENTI"	
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nella sfera decisionale	Capacità propositiva					
	Capacità attuativa					
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo in casi di delega di attività	Grado di autonomia operativa					
	Capacità di reporting					
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo all'interno di gruppi di lavoro settoriali o inter-settoriali	Capacità di lavorare in gruppo					
	Flessibilità operativa					
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nelle relazioni con altri dipendenti del settore e/o cliente	Capacità di relazione					
	Adattabilità al contesto lavorativo					
Orientamento al servizio e all'utente	Capacità di relazione con gli utenti					
	Capacità di gestione dei feedback degli utenti					
Punteggio Conseguito Performance Individuale - Ambito Comportamenti						
RIEPILOGO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DEL COMPARTO		Punteggio Conseguito (a)	Peso Ambito (b)	Valutazione Finale [(a) * (b)]		
Performance INDIVIDUALE AMBITO OBIETTIVI						
Performance INDIVIDUALE AMBITO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 216 DEL 03/07/2022  
 Riproduzione e cartacea ai sensi del D.Lgs. 97/2006 e successive modificazioni, di originale digitale  
 firmato digitalmente da Giuseppe Cirfisi. Part. Giur. N° 099807/09/07/2021. P. 216/21

**allegato 1 – MODIFICHE Performance attesa 2021**

OBBIETTIVI DI ENTE				
Ambito	Indicatore e modalità di calcolo approvati*	Modifica e motivazione	Punteggio indicatore approvato* (a somma 45)	Nuovo punteggio indicatore (somma 45)
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 170 DEL 03/07/2021 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giuseppina Cruso - Prot. Generale N° 195805/04/07/2021 15:20:45.	<b>Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione ≥ 85%</b> L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle spese correnti di competenza impegnate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle spese correnti, con esclusione, sia al numeratore che al denominatore, dei capitoli delle seguenti tipologie: - Spese finanziate da entrate correlate/vincolate - Fondi obbligatori per legge: FCDE e Fondo di riserva, Fondo rischi legali, Altri accantonamenti spese correnti (capitolo di destinazione e di prelievo) - Spese legali ( <b>voce economica 354</b> ) - Oneri da contenzioso (pdc 1.10.05.04 "Oneri da contenzioso") - Spese finanziate da avanzo accantonato per passività potenziali.	Si chiede di eliminare la locuzione "(voce economica 354)" che non è usata nel nostro Ente sostituendola con la locuzione " <b>(impegni su capp. 1811, 3247, 3248)</b> "	7	4
	<b>Capacità di accertamento delle entrate previste ≥ 90%</b> L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle entrate accertate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle delle entrate dei Titoli I (Entrate Tributarie) e III (Entrate ExtraTributarie) sia al numeratore che al denominatore.		7	4
	<b>Capacità di riscossione delle entrate proprie ≥ 65%</b> L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie agli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui.	Si chiede di <b>ridurre il target a ≥ 50%</b> in quanto la riscossione delle entrate proprie dei comuni risente in maniera significativa della sospensione della riscossione, già prorogata al 31/08/2021, delle esenzioni, riduzioni ed agevolazioni introdotte dal legislatore nazionale e dalle delibere comunali	7	4
	<b>Capacità di gestione delle spese correnti ≥ 70%</b> L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando a somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti agli impegni di competenza delle stesse spese.		5	2
	<b>Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 5%.</b> Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati	Si chiede di <b>ridurre la % di riduzione dal 5% all'1%</b> per le stesse motivazioni indicate nell'indicatore sopra.	5	1
	<b>Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo I (da PCC) ≤ 20 gg consecutivi</b>	E' stato rilevato che il mancato rispetto del target relativo al tempo medio di liquidazione (rilevato da CFA, procedura di contabilità, e non da PCC, piattaforma crediti certificata) non comporta necessariamente il mancato rispetto dei termini di pagamento (30 giorni da normativa rilevato da PCC). Si rileva inoltre che il dato non può essere suddiviso tra Titolo I e Titolo II come da costruzione degli indicatori. Pertanto su indicazione della Giunta Comunale si provvede d'ufficio alla sostituzione degli indicatori con il seguente obiettivo: <b>Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati ≤ 30 giorni</b>	7	30
	<b>Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo II (da PCC) ≤ 20 gg consecutivi</b>	A seguito di questa modifica vengono anche ripontrati i pesi assegnati agli obiettivi di salute finanziaria come indicato nelle colonne a fianco -->	7	

\*delibera GC n. 78 del 04/5/2021

STANDARD DEI SERVIZI					
<b>SETTORE SEGRETERIA GENERALE</b> (n. 15 indicatori)					
Il Segretario Generale rileva che l'indicatore sottoriportato abbia erroneamente combinato, in un unico calcolo, i tempi di pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale che hanno per loro natura flussi di approvazione e pubblicazione diversi. Si ritiene pertanto che, dovendo l'indicatore rappresentare uno standard di servizio, i tempi su cui sia possibile garantire una performance "sfidante" (≤ 3 giorni lavorativi), ma allo stesso tempo efficaci ed efficienti, siano quelli relativi alla pubblicazione delle deliberazione di Giunta Comunale.					
Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo codice e titolo	Perf. Attesa titolo	Descrizione Indicatore approvata*	Nuova descrizione
SINDACO	CRUSO GIUSEPPINA	A3A0102e - Coordinamento generale amministrativo	Standard dei Servizi - Consiglio Comunale, Giunta Comunale e deliberazioni	Tempi medi di pubblicazione di una deliberazione di Giunta <b>e/o Consiglio Comunale</b> (in giorni lavorativi) ≤ 3	Tempi medi di pubblicazione di una deliberazione di Giunta (in giorni lavorativi) ≤ 3
*delibera GC n. 78 del 04/5/2021					
<b>SETTORE LEGALE</b> (n. 10 indicatori)					
Il Dirigente del settore ha rilevato un errore di carattere formale nella descrizione dell'indicatore sottoriportato, in particolare con riferimento al denominatore dove si utilizza il termine "da notificare al settore competente" che risulta fuorviante in quanto il termine "notificare", in ambito giuridico, è un termine tecnico con una precisa valenza. La richiesta è quella di specificare il denominatore del suddetto indicatore come segue "Ricorsi al TAR con sospensiva notificati all'Ente e da trasmettere al settore competente con richiesta di istruttoria".					
Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo codice e titolo	Perf. Attesa titolo	Descrizione Indicatore approvata*	Nuova descrizione

DI ORESTE ANNAMARIA	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	A3A0111u - Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	Standard dei Servizi - Avvocatura	Ricorsi al TAR con sospensione trasmessi al settore competente con richiesta istruttoria (atti e documenti per predisposizione atti difensivi) entro 2 giorni lavorativi successivi alla ricezione/ ricorsi al TAR con sospensione <b>da notificare (al settore competente con richiesta istruttoria) ≥ 0,95</b>	Ricorsi al TAR con sospensione trasmessi al settore competente con richiesta istruttoria (atti e documenti per predisposizione atti difensivi) entro 2 giorni lavorativi successivi alla ricezione/ ricorsi al TAR con sospensione <b>notificati all'Ente e da trasmettere al settore competente con richiesta istruttoria ≥ 0,95</b>
*delibera GC n. 78 del 04/5/2021					

**SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI** (n. 15 indicatori)

Il Dirigente del settore ha rilevato che il denominatore dello standard sotto riportato è stato costruito in sede di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario (deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22/03/2021) ovvero prima che il legislatore nazionale introducesse ipotesi di esenzione dal canone e

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo codice e titolo	Perf. Attesa titolo	Descrizione Indicatore approvata*	Nuova descrizione
LO VERSO ROSA MARIA	PONTIGGIA LUCA	G1A0104a - Governo dei servizi fiscali e tributari	Standard dei Servizi - Politiche Fiscali e Finanziarie	Valore accertamenti Canone Unico Patrimoniale/Importo previsione iniziale di bilancio $\geq 0,90$	Valore accertamenti Canone Unico Patrimoniale/Importo previsione attuale di bilancio $\geq 0,90$

Il Servizio Politiche fiscali e finanziarie chiede che venga sostituito l'attuale indicatore avente ad oggetto "tempi medi di controllo dichiarazioni IMU e TARI per richiesta agevolazioni (in giorni lavorativi dalla presentazione della dichiarazione)", in quanto riferito contemporaneamente a due tributi diversi nell'applicazione, uno in autoliquidazione (IMU) e l'altro su base dichiarativa (Tari). L'IMU è in autoliquidazione e le istanze sono sottoposte ad un primo controllo formale, senza che venga dato riscontro scritto (non è previsto nel procedimento), trattandosi per l'appunto di autoliquidazione; la Tari prevede pochi casi di agevolazioni ma legati a procedure la cui verifica presuppone attività molto complesse (vedasi riduzioni per rifiuti speciali) oppure con procedimenti legati ad altri uffici (Servizi Sociali per indigenti). Inoltre il termine agevolazione è troppo generico. Pertanto si propone la sostituzione con il nuovo indicatore "Tempi medi di emissione dei provvedimenti di rateizzazione degli accertamenti IMU e Tari", mediante il quale venga misurato il tempo di risposta alle istanze di rateizzazione riferite agli accertamenti IMU e Tari. Ridurre i tempi di risposta nel suddetto caso porterebbe diversi vantaggi:

- evitare il pericolo di inutile contenzioso, almeno con riferimento alle istanze presentate in un tempo ragionevolmente breve rispetto ai termini per l'impugnazione dell'accertamento (il nuovo regolamento delle entrate prevede che l'istanza possa essere presentata entro i termini del ricorso, quindi le risposte potranno essere inoltrate dall'ufficio anche per accertamenti ormai divenuti definitivi);
- dare maggiori garanzie e certezze al cittadino in ordine all'accoglimento della richiesta, dando così piena attuazione agli obiettivi di diffusione dello strumento della rateizzazione;
- accelerare i tempi di riscossione degli accertamenti.

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo codice e titolo	Perf. Attesa titolo	Descrizione Indicatore	Tipologia approvata*	Nuova tipologia
LO VERSO ROSA MARIA	PONTIGGIA LUCA	G1A0104a - Governo dei servizi fiscali e tributari	Standard dei Servizi - Politiche Fiscali e Finanziarie	Tributi: tempi medi di controllo dichiarazioni IMU e TARI per richiesta agevolazioni (in giorni lavorativi dalla presentazione della dichiarazione) $\leq 15$	Performance	CESSATO
				Tempo medio di emissione dei provvedimenti di rateizzazione degli accertamenti IMU e Tari (giorni consecutivi) $\leq 20$		Performance

\*delibera GC n. 78 del 04/5/2021

**SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI** (n. 18 indicatori - 2 + 1 = 17 indicatori)

Il Servizio Agenda Digitale, Sistemi informativi chiede il passaggio di n. 2 indicatori da "Performance" a "Controllo di Gestione" in quanto indicatori di non facile misurazione e programmazione, nonchè non dipendenti totalmente dai sistemi informativi. Il Servizio si impegna, per l'anno 2021, a individuare e strutturare le corrette modalità di rilevazione e analizzare le trasversalità richieste affinché questi indicatori, identificati dal Ministero per la Pubblica Amministrazione con circolare del 30/12/2019 quali "Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche", possano entrare nel prossimo ciclo della performance. Per poter identificare una performance individuale a tutti i dipendenti assegnati, in particolare con riferimento all'ufficio Agenda Digitale e Statistica si introduce un indicatore, già presente come controllo di gestione, da raggiungere al 100% in qualità di standard.

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo codice e titolo	Perf. Attesa titolo	Descrizione Indicatore	Tipologia approvata*	Nuova tipologia
DI COSTANTINI ANNA MARIA	CRUSO GIUSEPPINA (INTERIM)	A3A0102e - Coordinamento generale amministrativo	Standard dei Servizi - Sistemi Informativi: gestione informatica documenti e archivi	Protocollo: comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / totale comunicazioni inviate a imprese e PPAA $\geq 0,80$	Performance	Controllo di Gestione
DI COSTANTINI ANNA MARIA	CRUSO GIUSEPPINA (INTERIM)	C1A0108d - Sistemi informativi e statistica	Standard dei Servizi - Agenda Digitale, Sistemi Informativi	Servizi a pagamento tramite PagoPa: servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / totale servizi a pagamento $\geq 0,20$	Performance	Controllo di Gestione
				Questionari indagini ISTAT compilati inviati all'ISTAT entro i termini/questionari indagini ISTAT compilati $\geq 1$	Controllo di Gestione (non necessita approvazione)	Performance

\*delibera GC n. 78 del 04/5/2021

**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE PATRIMONIO** (n. 15 indicatori)

L'Ufficio Paesaggio e innovazione edilizia chiede la sostituzione di n. 1 indicatore, la cui tipologia passa da "performance" a "controllo di gestione", perché tale indicatore rileva un'attività non auspicabile (trattasi di lavori eseguiti in assenza o difformità dall'autorizzazione paesaggistica) e limitata ai soli contesti del territorio specificatamente soggetti a salvaguardia paesaggistica. A sostegno della richiesta si evidenzia che, al primo semestre 2021, non è pervenuta alcuna domanda di questo genere. Viceversa, l'indicatore identificato in sostituzione rappresenta un'attività molto più frequente atta a poter essere collocata, nell'ambito del ciclo della performance, tra gli standard dell'Ufficio e di Settore.

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo codice e titolo	Perf. Attesa titolo	Descrizione Indicatore	Tipologia approvata*	Nuova tipologia
SASSOLI MARTINA	GNONI ALBERTO	D3B0801a - Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	Standard dei Servizi - Paesaggio ed Innovazione Edilizia	Tempo medio di accertamento compatibilità paesaggistica (in giorni dall'istanza al netto dei tempi di attesa per la ricezione dei pareri da enti esterni) $\leq 90$	Performance	Controllo di Gestione
				Tempo medio per l'esame dell'impatto paesistico dei progetti (giorni da ricezione istanza considerando: [(tempo fine - tempo inizio) - tot. tempi attesa per eventuali integrazioni della documentazione]) $\leq 40$	Controllo di Gestione	Performance

Con la Legge di Conversione n. 108 del 29/7/2021 del DL "Governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure (DL 77/ del 31/5/2021) sono state approvate importanti modifiche che incidono sulle modalità, procedurali e di calcolo, per la determinazione da parte dei Comuni del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, nonché per la rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione degli immobili realizzati in edilizia convenzionata. La nuova normativa comporta sia criticità applicative sia significative ricadute sulle procedure fino ad oggi utilizzate. Sul territorio comunale sono stati attuati n. 21 PEEP, pertanto il recepimento delle modifiche comporta una revisione sostanziale delle basi di calcolo relative a ciascun Piano con i nuovi criteri e, nelle more dell'ingente lavoro da effettuare, una conseguente sospensione delle richieste di trasformazione del diritto di superficie e di rimozione dei vincoli convenzionali pervenute e che perverranno. Per quanto esposto il Servizio Valorizzazione Asset chiede di modificare il target dello standard di servizio sotto riportato dagli attuali 90 giorni a 120.

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo codice e titolo	Perf. Attesa titolo	Descrizione Indicatore	Target approvato*	Nuovo target
VILLA SIMONE	GNONI ALBERTO	G3A0105a - Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficiamento e di una corretta programmazione	Standard dei Servizi - Valorizzazione Asset	Tempi medi di evasione delle istanze di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o rimozione vincoli per alloggi realizzati su aree PEEP - Piano di Edilizia Economica Popolare (in giorni dall'istanza all'invio al notaio degli atti necessari per la stipula)	$\leq 90$	$\leq 120$

\*delibera GC n. 78 del 04/5/2021

COPIA CARTACEA DEL DOCUMENTO ORIGINALI DEL 03/05/2021  
 Riproduzione e distribuzione autorizzata dal Dirigente del Settore Bilancio, Programmazione Economica, Tributi e Patrimonio Immobiliare n. 15/20-45.  
 Firmato digitalmente da Giuseppina Cruso - Prot. Generale N. 199603 del 04/05/2021

**SETTORE POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE (n. 14 indicatori)**

Il dirigente del Settore chiede la trasformazione in indicatore di controllo di gestione l'indicatore "Scostamento medio tra i termini di notificazione delle ordinanze emanate dal Servizio Edilizia e il controllo effettuato dalla PL sul rispetto dell'ordinanza stessa" poichè si è verificato nel corso del primo semestre 2021 la difficoltà di ottenere dall'ufficio SUE le relate di notifica in allegato alle ordinanze emesse. Si crea così l'impossibilità di avere una data certa da cui far scaturire il controllo che possa soddisfare il target prefissato.

Si chiede inoltre di cessare l'indicatore "Scostamento medio tra i termini di notificazione delle ordinanze emanate dal Settore Ambiente e il controllo effettuato dalla PL sul rispetto dell'ordinanza stessa" in quanto, a seguito dell'emissione del Regolamento di Polizia Urbana (novembre 2019) e alla sua attenta e sistematica applicazione nel corso del 2020, soprattutto durante la stagione estiva che risulta essere più soggetta alle problematiche legate alla vegetazione infestante, nel 2021, consapevoli delle sanzioni ai sensi del Regolamento per il mancato ripristino dello stato dei luoghi e delle ulteriori spese da dover sostenere a seguito di emissione di un secondo verbale per il non ottemperamento allo sfalcio, sempre ai sensi del Regolamento, i proprietari dei terreni hanno provveduto allo sfalcio/potatura a seguito della prima sanzione. Pertanto non si è arrivati all'emissione dell'ordinanza. È quindi un evento non prevedibile e indipendente dalla volontà/operato del comando che si è potuto appurare con più certezza solo a seguito della stagione estiva.

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo codice e titolo	Perf. Attesa titolo	Descrizione Indicatore	Tipologia approvata*	Nuova tipologia
ARENA FEDERICO	CURCIO PIETRO	J1A0301e - Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	Standard dei Servizi - Polizia Locale	Scostamento medio tra i termini di notificazione delle ordinanze emanate dal Servizio Edilizia e il controllo effettuato dalla PL sul rispetto dell'ordinanza stessa (in giorni) ≤ 7	Performance	Controllo di Gestione
				Scostamento medio tra i termini di notificazione delle ordinanze emanate dal Settore Ambiente e il controllo effettuato dalla PL sul rispetto dell'ordinanza stessa (in giorni) ≤ 7	Performance	CESSATO

\*delibera GC n. 78 del 04/5/2021

**SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI (n. 14 indicatori)**

La dottoressa Laura Brambilla chiede la modifica dei target riferiti agli standard dei servizi sotto riportati per le seguenti motivazioni:

- Certificati di formazione obbligatoria: alzare la soglia del target a ≤ 0,08 poichè il target approvato nel piano performance (≤ 0,04) renderebbe praticamente impossibile il suo raggiungimento, soprattutto nelle annualità in cui scadono i certificati di formazione obbligatoria che riguardano la generalità del personale dell'ente. Secondo le valutazioni del Dirigente, il mantenimento di un target pari a 0,08 rappresenta già un ottimo livello qualitativo del servizio.

- Autorizzazioni attività extra-istituzionale dipendenti: abbassare la soglia del target a ≥ 0,85 poichè il target attualmente approvato (≥ 0,95) è insostenibile considerati i carichi di lavoro dell' ufficio. Secondo le valutazioni del Dirigente, il target proposto rappresenta già un ottimo livello qualitativo del servizio.

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo codice e titolo	Perf. Attesa titolo	Descrizione Indicatore	Target approvato*	Nuovo target
SINDACO	BRAMBILLA LAURA MARIA	A3A0110g - Organizzazione e risorse umane	Standard dei Servizi - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo	Certificati di formazione obbligatoria scaduti/Certificati di formazione obbligatoria	≤ 0,04	≤ 0,08
				Autorizzazioni attività extra-istituzionale dipendenti rilasciate o respinte entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta /richieste di autorizzazione per attività extra-istituzionale presentate dai dipendenti	≥ 0,95	≥ 0,85

La dottoressa Laura Brambilla chiede la modifica della modalità di calcolo dell'indicatore "Dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nell'anno/totale dipendenti in servizio". Sebbene le modalità di calcolo non siano inserite nel piano della Performance, essendo l'indicatore inserito nel circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione del 30/12/2019 avente ad oggetto: "Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche - ciclo della performance 2020-2022" si ritiene di proporre tale modifica all'approvazione della Giunta Comunale. Secondo le valutazioni del Dirigente si ritiene di eliminare il riferimento all'attestato poichè la maggior parte dei corsi sono, allo stato, erogati in modalità on line ed in queste occasioni non sempre viene fornito attestato.

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo codice e titolo	Perf. Attesa titolo	Descrizione Indicatore approvata*	Modalità di calcolo
SINDACO	BRAMBILLA LAURA MARIA	A3A0110g - Organizzazione e risorse umane	Standard dei Servizi - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo	Dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nell'anno/totale dipendenti in servizio ≥ 0,25	Numeratore: un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. <b>Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.</b>
					<b>Nuova modalità di calcolo</b>
					Numeratore: un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria.

\*delibera GC n. 78 del 04/5/2021

COPIA CARTEA DI ORIGINALITÀ  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.lgs. 82/2005  
 firmato digitalmente da Giuseppina Cruso P.P.

DELIBERA GIUNTA N. 110 DEL 04/05/2021  
 successivamente modificata con deliberazione  
 generale N. 199 del 04/05/2021

SETTORE ASSEGNATARIO: SEGRETERIA GENERALE

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:	
A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo		Progetti sovracomunali finanziati con risorse europee o regionali	
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti	Responsabile Politico	Peso
Cruso Giuseppina	Brambilla Laura; Brambilla Laura (ad interim per Marketing Territoriale); Siciliano Michele	Maffè Pier Franco	4
DESCRIZIONE			
<p>PROGETTO SEAV: progettazione, modellizzazione e start-up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa. Il progetto, a seguito della sottoscrizione della Convenzione (ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000), mette a disposizione degli enti locali aderenti, servizi e strumenti finalizzati a progettare e sperimentare sul territorio il Servizio Europa d'Area Vasta in forma coordinata. Obiettivo generale del progetto è promuovere nel personale dipendente degli enti locali le capacità progettuali per la programmazione europea e l'attivazione di azioni di sistema con il partenariato socio-economico locale. Obiettivo specifico è quello di attrarre, utilizzare e gestire risorse europee utili a realizzare interventi che rispondano alle esigenze e peculiarità dei territori, attraverso un percorso integrato di valorizzazione e rafforzamento di competenze costituito da interventi di ricerca, informazione, progettazione.</p> <p>PROGETTO TANGRAM: Valorizzazione dei parchi e giardini sull'asse Ionico-Adriatico e sviluppo di una destinazione turistica sostenibile. Monza come futura capitale del turismo sostenibile. Il progetto prevede la messa in rete di parchi e ville presenti nell'asse Ionico-Adriatico (Italia, Croazia, Slovenia, Albania, Grecia, Bosnia Herzegovina e Serbia) al fine di rendere attrattivi i relativi territori anche al di fuori dei periodi di maggior affluenza turistica e anche mediante il coordinamento con l'Accordo di Programma per la Valorizzazione del Parco e della Villa Reale di Monza.</p>			

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dir. Resp. rilevazione
SEAV: Funzionari/amministratori coinvolti nei tavoli (numerosità)	≥	6	<del>Brambilla Laura (interim)</del> Cruso Giuseppina

Per un mero errore materiale la rilevazione dell'indicatore sopra riportato è stata assegnata alla dott.ssa Laura Brambilla anziché all'avv.to Giuseppina Cruso. La modifica non incide sul cronoprogramma e/o sui target manageriali che si intendono quindi confermati come da prima approvazione (delibera GC n. 78 del 04/5/2021).

SETTORE ASSEGNATARIO: SERVIZI SOCIALI

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:	
I1E1201a - Interventi per l'infanzia e i minori; I1E1202a - Interventi per la non autosufficienza: disabilità		Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale	
I1E1203a - Interventi per la non autosufficienza: anziani; I1E1204a - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale; <b>F1A1206a - Interventi per il diritto alla casa</b>			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti	Responsabile Politico	Peso
Negretti Lucia	Lattuada D.; Brambilla L. (ad interim per Mkt terr.); Curcio P.; Siciliano M.; Gnoni A.	Merlini Désirée	5
DESCRIZIONE			
<p>Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile,</li> <li>2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione</li> <li>3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie,</li> <li>4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per evitarle;</li> <li>5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.</li> </ol>			

Per un mero errore materiale l'associazione dell'obiettivo esecutivo agli obiettivi operativi di riferimento mancava dell'obiettivo F1A1206a - Interventi per il diritto alla casa. La modifica non incide sul cronoprogramma e/o sui target manageriali che si intendono quindi confermati come da prima approvazione (delibera GC n. 78 del 04/5/2021).

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 170 DEL 03/07/2021  
Riproduzione cartacea ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni di ogni originale digitale  
firmato digitalmente da Cruso - Protocollo Generale N° 199603 / 00/00

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
C5A0111a - Centri Civici		Valorizzazione dei centri civici			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Negretti Lucia	Lattuada Daniele; Nizzola Carlo Maria; Cruso Giuseppina (ad interim per S.I.)			Arbizioni Andrea	4
DESCRIZIONE					
Dopo un lungo percorso di sperimentazione avviato dal 2013 in merito all'attivazione dei centri civici di quartiere, quali sedi comunali decentrate per l'erogazione di servizi e la messa a disposizione di spazi per i cittadini e l'associazionismo, nonché in merito all'attivazione di nuovi organismi di partecipazione, ovvero le consulte di quartiere, si rende necessaria una regolamentazione dei centri civici al fine di valorizzarli quale luogo di promozione della cultura, della socialità, dell'aggregazione e della partecipazione. In particolare per i centri civici verranno disciplinate le concessioni di utilizzo degli spazi da parte di soggetti terzi e verranno ridefiniti i servizi comunali decentrate a seguito di un confronto interno con le altre direzioni, nonché implementato il processo di digitalizzazione anche attraverso l'attivazione di wifi pubblico. Rispetto alle consulte di quartiere, si rende necessario revisionare il regolamento alla luce della novità introdotta del ruolo dei coordinatori delle consulte, nonché alla luce della più ampia strategia di implementazione dell'Amministrazione condivisa, chiarendo nel regolamento maggiori meccanismi operativi di funzionamento delle consulte, che ne rendano concreta l'applicazione. Le azioni che verranno realizzate sono pertanto: 1) Nuovo regolamento comunale dei centri civici ai fini di una messa a sistema dei centri civici quale servizio comunale decentrato sui quartieri; 2) Nuova progettazione centro civico Libertà dopo la chiusura della convenzione in essere, con ridefinizione della sostenibilità economica; 3) Revisione del regolamento delle consulte di quartiere per il potenziamento del paradigma della partecipazione quale Amministrazione Condivisa; 4) Piano WiFi centri civici tramite finanziamento europeo wifi4eu.					

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023	
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 1 - analisi e stesura bozza regolamento																										
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 2 - condivisione con altri settori/servizi comunali su valutazione servizi decentrate (biblioteca, cultura, polizia locale, istruzione, servizi sociali, servizi demografici, giovani, ambiente, personale/uff formazione)																										
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 3 - documento definitivo per presentazione proposta di deliberazione in Giunta <del>per il Consiglio Comunale.*</del>																										
Attuazione Regolamento Centri Civici - piano di monitoraggio efficacia ed efficienza																										
<del>CC LIBERTHUB - fase 1 - cessazione convenzione</del>																										
<del>CC LIBERTHUB - fase 2 - differimento dei termini della convenzione in essere dal 26/02 al 31/08/2021 (determinazione dirigenziale)</del>																										
CC LIBERTHUB - fase 3 - riprogettazione con i settori comunali (istruzione, giovani, cultura, ambiente, servizi sociali) a seguito di analisi dei nuovi bisogni																										
CC LIBERTHUB - fase 4 - Verifica convenzione differita ed analisi piano finanziario																										
CC LIBERTHUB - fase 5 - Presentazione alla Giunta Comunale delibera di parziale modifica relativa alla convenzione già in essere per continuità del servizio fino al 31/08/2022																										
<del>CC LIBERTHUB - fase - indizione e aggiudicazione nuovo affidamento</del>																										
<del>CC LIBERTHUB - fase - stipula convenzione</del>																										
Monitoraggio <del>nuova</del> gestione Liberthub <del>settembre 2021-agosto 2022</del>																										
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 1 - analisi e percorso partecipato con le 10 consulte di quartiere																										
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 2 - analisi e confronto con giunta comunale e settori coinvolti (ambiente, verde, cultura, sport, giovani, sociali, cultura, istruzione, urbanistica)																										
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 3 - documento definitivo per presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale																										
Attuazione Regolamento Consulte di Quartiere - piano di monitoraggio efficacia ed efficienza																										
PIANO WIFI - fase 1 - verifica fattibilità piano WiFi nei centri civici																										
PIANO WIFI - fase 2 - individuazione fornitore e perfezionamento finanziamento europeo																										
PIANO WIFI - fase 3 - avvio servizio e monitoraggio dello stesso secondo parametri finanziamento europeo																										

\* A differenza di quanto programmato in principio si ritiene di poter considerare assimilabile il nuovo regolamento dei centri civici, denominato "Linee Guida per l'utilizzo dei centri civici", ai regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed ad altri documenti approvati dalla Giunta (quali le tariffe) e pertanto di modificare la competenza con l'approvazione della Giunta Comunale anziché del Consiglio Comunale.

\*\*Coerentemente al mandato di indirizzo politico, in seguito alla riapertura dei servizi avvenuta dopo il periodo di lockdown causato dall'emergenza sanitario provocata da Covid-19, vista l'immediata ripresa della fruizione dei servizi da parte dell'utenza e verificato che l'avvio di una nuova procedura di affidamento avrebbe portato un maggior esborso di denaro per l'Amministrazione si è ritenuto di dare continuità alla convenzione già in essere fino al 31.08.2022 rimodulando il contributo per le spese delle utenze.

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Regolamento Consulte di Quartiere: incontri effettuati (numerosità)	≥	12	Negretti Lucia
Regolamento Consulte di Quartiere: stakeholder interni ed esterni coinvolti /numerosità)	≥	100	Negretti Lucia
Regolamento Centri Civici: settori coinvolti/settori da coinvolgere	≥	1	Negretti Lucia

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 170 DEL 03/07/2021

SETTORE ASSEGNATARIO: CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
B1C0701a - Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio		Sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Brambilla Laura (ad interim)			Longo Massimiliano	4	
DESCRIZIONE					
<p>Obiettivo del prossimo biennio è quello di valorizzare, innovare e sviluppare i numerosi interventi già attuati per dotare la città di Monza di moderni strumenti di promozione turistica (portale turistico, totem digitali, pali intelligenti, riqualificazione info point esistente e apertura nuovo info point in posizione centrale, campagne di promozione on line e off line, realizzazione di materiale video e fotografico, realizzazione brochure tematiche e guida di Monza, partecipazione a fiere nazionali e internazionali), attraverso la collaborazione con operatore qualificato nel settore.</p> <p>Le azioni si concentreranno dunque sull'individuazione del concessionario cui affidare la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e di sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza, in costante raccordo con le strategie dell'Ente.</p> <p>Scopo dell'azione è dunque non solo la gestione degli Info Point cittadini, ma la creazione di un brand Monza da promuovere, nonché l'attivazione di partnership e collaborazioni per lo sviluppo di pacchetti turistici destinati a vari target.</p> <p>Parallelamente si avvierà tavolo di lavoro con i principali attrattori cittadini per la realizzazione di strumenti agevolati di accesso dei turisti (biglietto unico o scontistica reciproca)</p>					

CRONOPROGRAMMA:

CRONOPROGRAMMA Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023	
Ultima revisione della documentazione per l'avvio della gara di affidamento in concessione dei servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica della città, anche tramite gestione Info Points cittadini																										
*Avvio e affidamento gara concessione																										
Manutenere e sviluppare l'infrastruttura turistica presente in città (totem promozionali, totem digitali, totem percorsi turistici, pali intelligenti, ecc.)																										
Campagne di promozione turistica, realizzate da Ufficio Marketing territoriale tramite social media per il rilancio della "destination Monza"																										
Presentazione domanda per la partecipazione alla BIT (Borsa Internazionale del turismo) nel mese di maggio 2021 e in caso di accoglimento della domanda partecipazione alla BIT																										
Adesione a bandi regionali (preannunciati) per il finanziamento di progetti di promozione turistica																										
*Avvio tavoli di lavoro con gli attrattori cittadini (Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, SPAS, Museo e Tesoro del Duomo, Musei Civici) per biglietto unico																										
*Studio di fattibilità per individuazione strumento più efficace ma al tempo stesso più agevole e immediato per assicurare ai fruitori agevolazioni per la visita alla città																										
*Predisposizione strumento (card, biglietto unico, passaporto turistico)																										
*Rilascio, attivazione e monitoraggio dello strumento individuato																										

Eliminare la dicitura "affidamento". Quindi diventa: "Avvio gara concessione". La gara è andata deserta, per motivazioni legate all'incertezza del mercato del turismo. L'attività risulterebbe non completata per motivazioni non determinate dal lavoro del Servizio.

\*Spostare periodo delle fasi indicate: difficoltà iniziale nell'ottenere il coinvolgimento degli attori per via del momento di ripresa delle attività turistiche. Verrà fatto un nuovo tentativo in autunno 2021.

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Accessi al portale turistico "turismo.monza.it" (numerosità)	≥	80.000	Brambilla Laura (interim)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 170 DEL 03/07/2021

Riproduzione cartacea ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giuseppina Casasco

N. 15994/2021/REG.IMP. - 02/07/2021

SETTORE ASSEGNATARIO: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
J1C1101a - Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti		Analisi, studio e adozione del Regolamento di Protezione Civile			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Curcio Pietro	Casale Alessandro; Nizzola Carlo Maria		Arena Federico	4	
DESCRIZIONE					
<p>Il regolamento Comunale di Protezione Civile vigente è stato approvato con Delibera di Consiglio in data 19/01/2004. Il nuovo quadro normativo introdotto con l'approvazione del Codice della Protezione Civile con D. Lgs 1/2018 ed il D. Lgs 117/17 "Codice del Terzo settore", rende opportuno attivare l'iter per l'approvazione di un nuovo regolamento comunale. In questi ultimi anni, il cambiamento climatico ha causato la formazione sul territorio di fenomeni meteorologici anomali, quali temporali intensi, raffiche di vento distruttive, ecc.; si ritiene quindi necessario prevedere l'approvazione del nuovo regolamento di protezione civile non solo come un aggiornamento alla normativa intervenuta in materia, ma come un valore aggiunto, rendendolo maggiormente efficiente rispetto alle attuali emergenze e rispondente alle necessità della popolazione di fronte alle conseguenze delle calamità. Infatti si vogliono prevedere, in sinergia con il settore Mobilità, Viabilità e Reti e Settore Ambiente, Energia e Manutenzione Cimiteri, degli allegati operativi, al fine di rendere sempre più tempestiva ed efficace la gestione dell'emergenza. Il Regolamento verrà organizzato con un corpo centrale ed una serie di allegati operativi. Questi ultimi, se necessiteranno di ulteriori modifiche/adattamenti, saranno approvati con delibera della Giunta Comunale, rendendo così il regolamento uno strumento modulabile a seconda delle emergenze che si potrebbero verificare e non preventivamente ipotizzabili.</p>					

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023	
Stesura della bozza del Nuovo Regolamento di protezione Civile, fase interna al comando di PL																										
Incontri con Settore Mobilità, Viabilità e Reti e con Settore Ambiente, Energia e Manutenzioni cimiteri per la stesura degli allegati operativi che coinvolgono attivamente questi settori nella gestione dell'emergenza. (questa fase risulta essere la più complessa e strategica, perché prevede la definizione di un protocollo d'intervento trasversale ai settori coinvolti)																										
<del>Presentazione della bozza alla Giunta Comunale*</del>																										
<del>Redazione documento definitivo, riunione della Commissione Consigliare, presentazione al Consiglio Comunale e approvazione con deliberazione (questa fase può prevedere delle revisioni del documento o parti di esso prima dell'approvazione, con possibile allungamento della tempistica prevista, pertanto l'obiettivo è quello di presentare un documento completo in tutte le sue parti) *</del>																										

**Sebbene l'Ufficio preposto ha svolto tutti i passaggi necessari alla redazione della bozza di regolamento, al momento su indicazione dell'assessore alla partita il documento non verrà sottoposto nell'immediatezza alla Giunta, in quanto entro la fine dell'anno la Regione Lombardia aggiornerà la legge regionale in materia. Si ritiene dunque fondamentale attendere il testo definitivo per poter licenziare un testo che sia in perfetta armonia anche con questa norma.**

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Incontri finalizzati alla stesura del Nuovo regolamento di Protezione Civile (numerosità)	≥	15	Curcio Pietro
Personale presenti agli incontri/totale persone convocate agli incontri	≥	1	Curcio Pietro

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 170 DEL 03/07/2021  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
 firmato digitalmente da Curcio Pietro

SETTORE ASSEGNATARIO: ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:		
B4A0502a - Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale		Sviluppo dei Sistemi Bibliotecari Urbano e BRIANZABIBLIOTECHE		
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso
Siciliano Michele	Gnoni Alberto; Lattuada Daniele; Cruso Giuseppina (ad interim per Sistemi Informativi)		Maffè Pier Franco	3

**DESCRIZIONE**

Rilanciare i Sistemi Bibliotecari SBU e BRIANZABIBLIOTECHE in un'ottica non solo di luoghi di pubblica lettura, informazione e conoscenza, spazi di studio, ma anche ambienti di socializzazione e svago, piattaforme locali di formazione continua e reti per l'alfabetizzazione informatica e per il superamento del digital divide.

A livello di Sistema bibliotecario Urbano:

- realizzare un piano di comunicazione delle stesse attività unitario e condiviso tra tutte le biblioteche cittadine;
- Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici offerti da tutte le biblioteche con la definizione di un unico regolamento per l'accesso ai servizi;
- Individuare nuovi spazi bibliotecari e riqualificare alcuni esistenti: riorganizzazione e ridefinizione degli spazi e servizi della Biblioteca Civica e Ragazzi, individuazione di una nuova sede adatta a conservare e valorizzare il prezioso patrimonio delle Raccolte Storiche

A livello di Sistema Bibliotecario BRIANZABIBLIOTECHE:

- sviluppare il sistema informatico per migliorare l'accesso ai servizi delle biblioteche anche da remoto;
- realizzare nella struttura di Via Monviso Poli Depositi e Fondi speciali: Biblioteca Centrale di Deposito e Biblioteca di Deposito Legale; Biblioteca Professionale; Biblioteca Centrale di Deposito Ragazzi; Biblioteca di Deposito Provinciale
- potenziare i servizi digitali (servizio di supporto a distanza, anche sincrono; organizzazione e pianificazione di attività di promozione delle biblioteche)
- potenziare la comunicazione e dell'utilizzo dei social network (creazione di un brand identity)

**CRONOPROGRAMMA:**

CRONOPROGRAMMA Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Redazione del piano della comunicazione e delle regole da adottare nell'uso degli strumenti di comunicazione																									
Regolamento dei Servizi multimediali dello SBU (Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici) *																									
Organizzazione spazi Biblioteca Civica: adeguamento per i Vigili del Fuoco per garantire la continuità del servizio																									
Organizzazione spazi Biblioteca Ragazzi e Raccolte Storiche																									
Individuazione e ridefinizione di nuovi spazi delle Raccolte Storiche																									
Progettazione nuova Biblioteca Cederna: arredi e gestione del servizio **																									
Polo Depositi via Monviso: emissione del collaudo (CRE) e presentazione SCIA ai Vigili del Fuoco																									
Avvio del Servizio Polo Deposito via Monviso																									
Redazione della Social Media Policy di Brianzabiblioteche																									
Restauro biblioteca Civica: ottenimento pareri e approvazione progetto definitivo																									
Restauro biblioteca Civica: progetto biblioteconomico ***																									
Restauro biblioteca Civica: progetto esecutivo <b>e procedura d'appalto ***</b>																									
Restauro biblioteca Civica: <b>procedura d'appalto ed</b> esecuzione lavori ***																									

\* Si posticipa il termine di conclusione della fase relativa al Regolamento dei Servizi multimediali dello SBU a fronte della richiesta da parte dell'organo esecutivo di anticipare la fase di redazione del progetto biblioteconomico per il restauro della Biblioteca Civica.

\*\* I lavori di ristrutturazione della biblioteca Cederna non termineranno, come da previsione, entro il 30 ottobre, quindi si rileva l'impossibilità di rispettare la fase prevista nel cronoprogramma "progettazione nuova biblioteca: arredi e gestione del servizio" che viene quindi prorogata fino ad aprile 2022.

\*\*\* Restauro Biblioteca Civica: su indicazione dell'organo esecutivo la redazione del progetto biblioteconomico e del progetto esecutivo sono anticipate nell'annualità in corso, mentre vengono previste per il 2022 la procedura d'appalto e l'esecuzione dei lavori.

**TARGET MANAGERIALI:**

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Riunioni e sopralluoghi con i tecnici per lo sviluppo dei Servizi multimediali SBU (numerosità)	≥	10	Siciliano Michele
Riunioni e scambi di comunicazioni tra il gruppo di lavoro per la redazione del piano editoriale SBU (numerosità)	≥	30	Siciliano Michele
Volumi depositati presso il PDFs di Via Monviso: completamento del trasferimento dei volumi dalla Biblioteca Civica (numerosità volumi)	≥	26000	Siciliano Michele

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 170 DEL 03/07/2021

SETTORE ASSEGNATARIO: ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

OBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:			
A3A0110g - Organizzazione e risorse umane		Sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Brambilla Laura	Cruso Giuseppina (ad interim per Sistemi Informativi); Gnoni Alberto		Sindaco	5	

**DESCRIZIONE**

In linea con il quadro delineato nel "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" siglato il 10.03.2021 dal presidente del consiglio dei ministri, dal ministro della funzione pubblica e dalle parti sociali, è necessario sviluppare azioni focalizzate sull'investimento nel capitale umano, perché solo con personale competente e motivato si possono garantire ai cittadini i livelli di servizio di cui necessitano. L'obiettivo è:

1) Progettare e realizzare percorsi di formazione continua dei lavoratori per mantenere costantemente aggiornate le competenze degli stessi di fronte alle sfide della transizione digitale che le PA sono chiamate ad affrontare. L'introduzione del POLA, piano operativo del lavoro agile, quale strumento di pianificazione dell'Ente, implica una forte innovazione nell'organizzazione del lavoro e nella mentalità di tutti i lavoratori che dovrà essere guidata da precise azioni formative. L'offerta formativa sarà principalmente improntata dalle seguenti linee guida:

- Potenziamento delle Digital Skills;
- Miglioramento delle abilità di governo e presidio delle attività con approccio responsabile e autonomo, orientamento al risultato, pianificazione e programmazione delle attività;
- Condivisione delle strategie di comunicazione, della gestione dei ruoli e dell'organizzazione del lavoro flessibile e per obiettivi;
- Sviluppo delle competenze trasversali di base, digitali e informatiche e gestione della privacy e sicurezza dei dati;
- Conoscere le caratteristiche del Lavorare in Sicurezza in Smartworking;

Non mancheranno poi anche percorsi formativi rivolti a specifici ruoli per migliorare il presidio di processi strategici quali le procedure di gara, con formazione dedicata al ruolo dei RUP, e la stesura degli atti amministrativi, con formazione sulle tecniche di redazione degli stessi. Il Piano formativo previsto sarà rivolto ai seguenti macro raggruppamenti di destinatari Smart Manager, Smart Worker, Facilitatori digitali. I Facilitatori digitali sono dipendenti dell'Amministrazione individuati dal Dirigente competente che hanno il compito di facilitare l'implementazione del Lavoro Agile nell'Ente, supportando i lavoratori e le lavoratrici agili, specie per ciò che concerne l'utilizzo di soluzioni digitali per l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile. Durante il 2021, l'amministrazione si impegna a fare una ricognizione all'interno dell'Ente per individuare tutti i lavoratori in possesso delle competenze che possono facilitare l'implementazione e la diffusione del Lavoro Agile; questi dipendenti, che già svolgono Lavoro Agile, oltre ad avere le competenze organizzative necessarie per svolgere Lavoro Agile (capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi, capacità di organizzarsi in modo autonomo), posseggono competenze digitali soprattutto negli strumenti di collaboration. Per questi soggetti individuati, l'Ente progetterà adeguati percorsi di formazione in ottica di accrescimento delle competenze già individuate e di sviluppo ed introduzione di nuovi strumenti per favorire il miglioramento dei processi e la collaborazione tra i dipendenti.

2) Valorizzazione professionale dei lavoratori fin dai primi momenti di inserimento dei neoassunti nel contesto "aziendale". I processi di reclutamento ed inserimento di neoassunti non possono esaurirsi all'atto dell'assunzione. L'inserimento di nuove risorse nelle strutture dell'Ente merita attenzione, accompagnamento e monitoraggio, almeno nel primo anno di inserimento per sostenere e sviluppare il senso di appartenenza, le capacità, le competenze dei neoassunti.

**MONOPROGRAMMA:**

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023	
Formazione continua: redazione e condivisione con Responsabili risorse umane del Programma Formazione																										
Formazione continua: redazione capitolati affidamento gare e svolgimento gare																										
Formazione continua: formazione facilitatori digitali *																										
Formazione continua: lavorare in sicurezza in smart working e digital skills																										
Formazione continua: formazione manager																										
Formazione continua: formazione al ruolo (RUP, redazione atti)																										
Neoassunti: predisposizione check list finalizzata a verificare che tutta la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio																										
Neoassunti: predisposizione manuale operativo per neoassunti per fornire i principali elementi di conoscenza dell'organizzazione, delle regole, degli istituti giuridici di interesse																										
Neoassunti: progettazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati alla conoscenza del contesto in cui operano i neoassunti e alla consapevolezza del ruolo rivestito																										
Neoassunti: progettazione e attuazione sistema di tutoring neoassunti																										

\* In materia di POLA (Piano Operativo del Lavoro Agile) e di strumenti di pianificazione e programmazione sono in corso revisioni normative che comportano la necessità di attendere le indicazioni operative per l'adeguamento del documento stesso. Il POLA che prevede l'introduzione della figura del facilitatore digitale non è ancora stato approvato dalla Giunta Comunale e pertanto la procedura di individuazione e nomina dei facilitatori digitali potrà essere definita dal mese di ottobre. Inoltre, si è in attesa di conoscere le eventuali evoluzioni della normativa in merito allo smart-working, oggetto di discussione e modifica a livello statale. Il target manageriale collegato viene, di conseguenza, eliminato.

**TARGET MANAGERIALI:**

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Smart workers coinvolti in iniziative formative (digital skills, lavorare in sicurezza, altra formazione)/totale dipendenti in lavoro agile	≥	0,20	Brambilla Laura
Facilitatori digitali formati/ totale facilitatori digitali individuati	≥	0,80	Brambilla Laura
Manager (dirigenti, PO/AP/AS) coinvolti in formazione/totale	≥	0,25	Brambilla Laura
Predisposizione check-list (numerosità)	≥	1	Brambilla Laura
Predisposizione manuale operativo (numerosità)	≥	1	Brambilla Laura

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 170 DEL 03/07/2021

SETTORE ASSEGNATARIO: LEGALE

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
A3A0111u - Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare G1B0111d - Efficiamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane		Coordinamento procedure di recupero crediti			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Brambilla Paola	Gnoni Alberto; Negretti Lucia; Siciliano Michele; Lattuada Daniele			Di Oreste Annamaria	5

L'associazione dell'obiettivo esecutivo all'obiettivo operativo di riferimento è stata inserita erroneamente. L'obiettivo corretto è G1B0111d - Efficiamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane.

DESCRIZIONE
L'attività che è stata posta in essere ha consentito di approvare il Regolamento per le Entrate patrimoniali nel quale sono state precisate e elencate le varie fasi per poter addivenire al recupero coattivo dei crediti patrimoniali dell'ente. L'obiettivo si propone di dare supporto e coordinare le fasi successive alla notifica dell'accertamento esecutivo, che viene effettuata da parte dei singoli settori, su modello messo a punto dal settore legale, soprattutto per i casi in cui viene richiesta rateizzazione o non viene effettuato il pagamento richiesto. E' prevista, altresì, una fase di raccolta di dati da parte di tutti i settori al fine di poter avere una visione organica e di insieme dei crediti comunali, anche di quelli trasmessi all'agente della riscossione in relazione alle somme recuperate

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Analisi e ricognizione avvisi di accertamento inviati e non pagati																									
Predisposizione atti (bozze di sollecito, rateizzazioni, compensazioni, ecc.) per i crediti non ancora inviati all'agente riscossione																									
Compilazione solleciti per valutazione azioni da intraprendere (compensazione, rateizzazione, notifica accertamento esecutivo)																									
Ricognizione delle pratiche inviate all'agente della riscossione al fine di valutare crediti riscossi*																									

Da una analisi più approfondita delle tempistiche imposte per legge e recepite nel regolamento in ordine alla trasmissione della documentazione all'agenzia delle entrate per il recupero coattivo del credito, è emerso che la fase quattro "Ricognizione delle pratiche inviate all'agente della riscossione al fine di valutare crediti riscossi" il cui inizio era stato fissato a settembre 2021, non potrà iniziare prima di dicembre 2021 per continuare fino almeno a giugno 2022. Per questo motivo il Dirigente assegnatario, avv. Paola Brambilla, ne chiede la modifica. Tale aggiornamento non altera il target manageriale corrispondente al monitoraggio delle pratiche inviate all'agente riscossione in quanto espresso il %

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Predisposizione modulo per ricognizione crediti pendenti	≥	1	Brambilla Paola
Predisposizione fac-simile atti (sollecito, modello di rateizzazione, compensazione, ecc.)	≥	3	Brambilla Paola
Riscontri inviati ai Settori relativi a pratiche per crediti non riscossi/ totale pratiche per crediti non riscossi ricevute dai settori	≥	0,95	Brambilla Paola
Monitoraggio pratiche inviate all'agente riscossione: pratiche esaminate/ totale pratiche segnalate dai settori	≥	0,90	Brambilla Paola

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 170 DEL 03/07/2021  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni di originale digitale  
 firmato digitalmente da Giuseppe Marino - Prot. Generale N° 19403

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
G1B0111d - Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane		Azioni di rivalsa recupero somme contratto manutenzione del verde			
Dirigente assegnatario		Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso
Brambilla Paola		Nizzola Carlo Maria		Di Oreste Annamaria	5
DESCRIZIONE					
Azioni di rivalsa per recupero somme anticipate dall'Ente a seguito di cattiva manutenzione del verde. L'obiettivo ha lo scopo di ottenere il rimborso delle somme che l'ente deve erogare a coloro che hanno subito un danno materiale in conseguenza della mancata manutenzione del verde cittadino da parte della ditta incaricata. Vengono esaminate, da parte dell'Ufficio Assicurazioni unitamente agli uffici comunali che hanno in gestione il servizio, le richieste di risarcimento inviate dai cittadini danneggiati al fine di valutare se nella causalità dell'evento vi sia la responsabilità della ditta. Fatta eccezione per i casi di forza maggiore o di caso fortuito, il Comune, se si tratta di pianta di proprietà comunale, provvede a risarcire il cittadino danneggiato e, dopo aver valutato la responsabilità della ditta nella causazione del sinistro (per non aver provveduto alla manutenzione come prescritto da capitolato) l'ufficio procede a mettere in mora la ditta incaricata della gestione del verde per ottenere dalla stessa il rimborso di quanto anticipato. Qualora questa, o la sua assicurazione, non risponda, si procede ad agire in giudizio per ottenere quanto dovuto al Comune.					

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023	
Attività per predisposizione modulo identificativo del danno																										
Esame pratiche che vengono trasmesse all'ufficio avvocatura da parte dell'Ufficio Assicurazioni																										
Avvio contenzioso per pratiche trasmesse																										

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Predisposizione modulo danno	≥	1	Brambilla Paola
Pratiche esaminate da Ufficio Avvocatura/totale pratiche trasmesse da Ufficio Assicurazione	≥	1	Brambilla Paola
Richieste di rimborso inviate/ <del>Pratiche esaminate da Ufficio Avvocatura</del> <b>Pratiche esaminate da Ufficio Avvocatura e ritenute rimborsabili</b>	≥	0,95	Brambilla Paola
Cause promosse/richieste di rimborso inevase (nessuna risposta) o rigettate dalla ditta incaricata della gestione del verde	≥	0,50	Brambilla Paola

Il Dirigente assegnatario, avv. Paola Brambilla, chiede la modifica del denominatore in quanto, a fronte del monitoraggio avvenuto nei primi sei mesi dell'anno, risulta evidente che non tutte le pratiche che sono state visionate ed esaminate presentano un fondamento per procedere alla richiesta di rimborso. Viene mantenuto il target.

SETTORE ASSEGNATARIO: AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI

OBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:			
G3A1209a - Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali		Riqualficazione Cimiteri comunali			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Nizzola Carlo Maria	Lattuada Daniele; Siciliano Michele (ad interim per Servizi Demografici)		Villa Simone	3	

**DESCRIZIONE**

Promuovere la complessiva riqualficazione dei cimiteri comunali sia dal punto di vista della manutenzione ed integrazione delle strutture edificate, che a proposito della valorizzazione dei beni culturali presenti. Definizione delle politiche di utilizzo, ampliamento ed integrazione degli spazi in funzione delle esigenze della Comunità locale, in un arco di tempo decennale, mediante aggiornamento del Piano regolatore Cimiteriale, la cui approvazione avverrà in Consiglio Comunale. La natura strategica di questo strumento è commisurata con l'attivazione di tutte le misure atte a garantire l'adeguatezza dimensionale e funzionale degli spazi cimiteriali, in considerazione non solo di valutazioni di tipo demografico/statistico, ma anche volte a leggere l'evoluzione delle tecnologie e delle modalità di fruizione del servizio. Il piano ha un respiro tale da comprendere anche la dimensione culturale e storica rappresentata dai luoghi di sepoltura e relativi manufatti, nell'ambito della comunità locale e nazionale. Contestualmente si promuove l'azione di riqualficazione sia degli spazi funzionali dei cimiteri, che delle componenti aventi maggior carattere artistico e culturale (il corpo loculi monumentale dell'Architetto Stacchini); accanto a ciò viene estesa la già avviata azione di valorizzazione culturale del Cimitero Monumentale (nel 2020 è stata presentata richiesta di inserimento di Monza presso l'Atlante dei Cimiteri Storici Monumentali del MIBACT - componente del Piano Strategico del Turismo) alla mappatura delle componenti artistiche diffuse (con il prezioso coinvolgimento di una qualificata Associazione monzese).

L'intervento di realizzazione ossari presso il Cimitero di San Fruttuoso prevede la realizzazione di circa 180 cellette per ossari all'interno del cimitero di San Fruttuoso. Gli ossari verranno realizzati in diversi blocchi collocati in parte nei manufatti esistenti, ottimizzandoli, ed in parte ampliando gli ossari di più recente realizzazione in prossimità dell'ingresso secondario, riqualficando il contesto con la realizzazione di un porticato simile al contesto già realizzato. Nell'anno 2021 verrà espletata la procedura di gara ai sensi della L. 120/2020 compresi i controlli e l'aggiudicazione provvisoria. Successivamente, ad esito positivo dei controlli, è possibile emettere l'atto di aggiudicazione definitiva delle opere e dare avvio ai lavori.

**CRONOPROGRAMMA:**

CRONOPROGRAMMA	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Nome fase:																									
Adeguamento Documentazione Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) a prescrizioni date da RUP																									
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) raccolta pareri interni e deduzioni tecniche																									
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) raccolta pareri esterni e deduzioni tecniche*																									
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) adozione in Giunta Comunale																									
Approvazione aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) – Consiglio Comunale																									
Riqualficaz. Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo (consegna)																									
Riqualficazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo - nulla osta Soprintendenza																									
Riqualficaz. Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo (approvazione)**																									
<b>Riqualficazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Individuazione Appaltatore – Manifestazione di interesse***</b>																									
Riqualficaz. Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) -Individuazione Appaltatore - Gara																									
Riqualficazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Contratto ed esecuzione																									
Eliminazione fonti inquinanti e riqualficazione strutture di servizio – affidamento progetto geologico di vagliatura																									
Eliminazione fonti inquinanti e riqualficazione strutture di servizio – verifica ed approvazione progetto definitivo di vagliatura (comprensivo di pareri enti ambientali esterni)																									
Eliminazione fonti inquinanti e riqualficazione strutture di servizio – approvazione esecutivo e messa a gara																									
Eliminazione fonti inquinanti e riqualficazione strutture di servizio – individuazione Contraente																									
Eliminazione fonti inquinanti e riqualficazione strutture di servizio – esecuzione intervento di vagliatura																									
Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali: schedature monumenti ritenuti artisticamente significativi presso il cimitero monumentale																									
Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali: redazione materiale divulgativo monumenti artisticamente significativi																									
Riqualficazione Corpo Loculi Monumentale - Secondo Stralcio (involucro esterno ed interno, impianti) - medesime fasi del primo stralcio (a partire dal 2023)																									
Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso - Aggiudicazione Lavori																									
Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso – Contratto ed esecuzione																									

\*Il parere ATS pervenuto in data 06/08/2021 impone variazioni al Piano, da recepirsi affinché possa essere approvato. I tempi delle due fasi successive relative al PRC sono rivisti di conseguenza.

\*\* Tempistica mutata in ragione delle prescrizioni di Soprintendenza per fase esecutiva. Ampliamento del progetto a Testate (originariamente previste in successiva fase).

\*\*\* Introdotta nuova fase di "Manifestazione Interesse" in ragione della possibilità di ricorrere a procedura negoziata a seguito di variazioni normative sopravvenute. La fase successiva relativa alla "Gara", originariamente prevista da maggio a settembre, viene posticipata ma rimane entro dicembre 2021, mentre la fase "contratto ed esecuzione" viene rinviata al 2022 (non più considerata attività di performance per l'annualità 2021).

**TARGET MANAGERIALI:**

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Ossari Cimitero San Fruttuoso – Numero nuove cellette messe a disposizione nel corso del 2021	≥	60	Lattuada Daniele

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 170 DEL 03/07/2021



**99000 - SEGRETERIA GENERALE**  
**99310 - UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**  
**STRATEGICO, DI GESTIONE - RAPPORTI CON LE**  
**PARTECIPATE**

99301 - SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI-CONTROLLO  
STRATEGICO E INTERNAL AUDITING  
Responsabile: PELLEGRINI ELENA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE 2A VARIAZIONE DI PEG/PIANO**  
**DELLA PERFORMANCE 2021-2023**

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG/ Piano della Performance 2021-2023, ed altresì adottate le “Linee Guida” del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”, a norma dell’art. 20 del sistema stesso;
- Con il medesimo provvedimento la Giunta Comunale ha approvato la pesatura degli obiettivi esecutivi prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dirigenziale;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 26/10/2021 è stata approvata la 1a variazione al PEG/ Piano della Performance 2021-2023;

Preso atto che:

- sono pervenute all’Ufficio programmazione e controllo strategico, di gestione - rapporti con le partecipate, richieste di variazione della Performance approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 04/05/2021;
- tutte le istanze sono state sottoposte all’attenzione del Segretario Generale e del Nucleo di Valutazione e, a seguito delle opportune verifiche operate in relazione alla correttezza

metodologica, validate ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.lgs. 150/2009 (protocollo n. 197289/2021 del 29/10/2021);

- le variazioni riportate nell' "Allegato 1 - Modifiche Performance attesa 2021" riportano sinteticamente le motivazioni espresse dalle singole Direzioni a sostegno dell'istanza;

Preso inoltre atto che si è resa necessaria una variazione alle Linee Guida del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (allegato 2), al fine di adeguarle alle modifiche sopra richiamate, e in particolare alle modifiche apportate agli obiettivi di ente relativi all'ambito di salute finanziaria, riportate nell'allegato 1, in conseguenza delle quali sono stati redistribuiti i pesi all'interno dei singoli indicatori di salute finanziaria, mantenendo tuttavia inalterata la proporzione dell'ambito rispetto al totale degli obiettivi di ente (45%);

Richiamata l'istruttoria del Responsabile del Procedimento D.ssa Elena Pellegrini, agli atti dell'ufficio competente, che descrive il processo partecipativo con il quale si è proceduto alla predisposizione delle proposte di variazione della Performance e nella quale, in particolare, viene descritto il processo di verifica dell'adeguatezza delle motivazioni sottese alle proposte di modifica presentate e la condivisione delle stesse con il Segretario Generale, l'organo esecutivo ed il NIV;

Viste altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 dell'11/03/2021 con la quale è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione: Sezione strategica 2018-2022, Sezione operativa 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli anni 2021-2023;

Dato atto che non sono intervenute ulteriori variazioni al Piano delle Azioni Positive dell'Ente né variazioni di Bilancio e/o di PEG che necessitano di essere recepite e approvate nel presente provvedimento;

Ritenuto, per tutto quanto sopra enunciato, al fine di recepire le richieste di modifica al Piano della Performance approvato, debitamente motivate dalle direzioni competenti, condivise con il Segretario Generale e con gli assessori, e validate dal NIV, di procedere all'approvazione della 2a Variazione al Piano Esecutivo di

Gestione/Piano Performance 2021-2023, composta dai seguenti documenti allegati quali parti integranti del presente provvedimento:

- Allegato 1 - Modifiche Performance attesa 2021, nel quale sono riportate le variazioni della performance attesa 2021 relative agli obiettivi di ente, agli standard dei servizi e agli obiettivi esecutivi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale;
- Allegato 2 - Linee Guida Attuazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2021;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la D.ssa Elena Pellegrini, responsabile del Servizio Supporto Organi Istituzionali, Controllo Strategico e Internal Auditing;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:  
A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE - RAPPORTI CON LE PARTECIPATE come da vigente funzionigramma;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SEGRETERIA GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: SINDACO

**D E L I B E R A**

1) di approvare le premesse al presente provvedimento quali parti sostanziali del presente dispositivo;

2) di approvare la 2a Variazione al PEG/Piano Performance 2021-2023 allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, e composta nello specifico dai seguenti documenti:

- allegato 1 - Modifiche Performance attesa 2021, nel quale sono riportate le variazioni della performance attesa 2021 relative agli obiettivi di ente, agli standard dei servizi e agli obiettivi esecutivi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale;
- allegato 2 - Linee Guida Attuazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2021.

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilita' del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SEGRETERIA GENERALE**

**SEGRETERIA GENERALE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 13/07/2022

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

---



# Stato di Attuazione dei Programmi

## monitoraggio annuale 2021

## Sommario

POLITICHE, OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI .....	3
STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI E PERFORMANCE ATTESA.....	10
Politica : 00 (A) - Pianificazione e Programmazione.....	10
Politica : 01 (B) - Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche.....	33
Politica : 02 (C) - Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche .....	50
Politica : 03 (D) - Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio.....	55
Politica : 04 (E) - Promozione delle Politiche Sportive .....	63
Politica : 05 (F) - Politiche per l'Abitare .....	64
Politica : 06 (G) - Gestione del Patrimonio e Spending Review.....	67
Politica : 07 (H) - Ambiente e Biodiversità.....	85
Politica : 08 (I) - Welfare Community .....	90
Politica : 09 (J) - Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità .....	99
Politica : 10 (K) - Valorizzazione del Sistema Scuola.....	112
STATO DI ATTUAZIONE DEI CRONOPROGRAMMI RIFERITI AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI .....	121
(% avanzamento per l'annualità 2021).....	121
MONITORAGGIO OBIETTIVI DI ENTE 2021 .....	138
AGGIORNAMENTI AGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	140
❖ Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 .....	140
❖ Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021-2022 .....	140
❖ Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 .....	140
❖ Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma 2021.....	140
❖ Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni 2021.....	140

## POLITICHE, OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI

### 00 (A) Pianificazione e Programmazione

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile	
Pianificazione e Programmazione attività istituzionale dell'Ente	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	ALLEVI - LO VERSO - MAFFE' - DI ORESTE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101	Organi istituzionali	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	CRUSO GIUSEPPINA
					0102	Segreteria generale	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	CRUSO - CRUSO (ad interim)
					0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	SICILIANO MICHELE (ad interim)
					0110	Risorse umane	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	BRAMBILLA LAURA MARIA
					0111	Altri servizi generali	A3A0111t	Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo	CRUSO GIUSEPPINA
					0111	Altri servizi generali	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	BRAMBILLA P. - BRAMBILLA L.
			18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1801	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	A3A1801a	Accordi di Programma	CRUSO GIUSEPPINA

### 01 (B) Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione		Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Valorizzare le eccellenze storiche e la vocazione commerciale	Monza come futura Capitale del Turismo	LONGO MASSIMILIANO	07	Turismo	0701	Sviluppo e valorizzazione del turismo	B1C0701a	Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)
Promuovere Monza come centro qualificato per l'insediamento e lo sviluppo di nuove aziende anche innovative	Supporto alle nuove imprese nella fase di start up	LONGO - ARENA	14	Sviluppo economico e competitività	1403	Ricerca e innovazione	B2A1403d	Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni	GNONI - NEGRETTI
	Agevolare le imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	LONGO - ARENA - DI ORESTE - LO VERSO	03	Ordine pubblico e sicurezza	0301	Polizia locale e amministrativa	B2B0301a	Attività di Polizia Annonaria e Commerciale	CURCIO PIETRO
			14	Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	B2B1402a	Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	GNONI ALBERTO
					1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità	B2B1404d	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	GNONI - PONTIGGIA - CRUSO (ad interim)
			16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	B2B1601a	Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale	NIZZOLA CARLO MARIA
Arricchimento dell'offerta culturale	Sviluppo di un programma culturale integrato anche al di fuori degli spazi canonici	VILLA - LONGO - MAFFE'	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	LATTUADA DANIELE LUIGI
					0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	SICILIANO - BRAMBILLA L. (ad interim)

### 02 (C) Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Semplificazione nell'organizzazione dei tempi di vita di utenti e city users	Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	DI ORESTE ANNAMARIA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0108	Statistica e sistemi informativi	C1A0108d	Sistemi informativi e statistica	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)
Accompagnamento dei giovani nella transizione verso l'età adulta	Promozione delle politiche giovanili	ARENA FEDERICO	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602	Giovani	C3F0602a	Iniziative a sostegno dei giovani	NEGRETTI LUCIA
Attivazione del capitale sociale della città	Risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)	ARBIZZONI ANDREA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101	Organi istituzionali	C5A0101e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	NEGRETTI LUCIA
				0111	Altri servizi generali	C5A0111a	Centri Civici	NEGRETTI LUCIA

### 03 (D) Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Trasformazione del territorio, secondo gli obiettivi dalla pianificazione urbanistica, garantendo la salvaguardia delle risorse ambientali	Sviluppo del territorio	ARENA - SASSOLI - VILLA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0106	Ufficio tecnico	D3B0106a	Attività edilizia, pratiche sismiche e azioni di controllo e vigilanza delle opere pubbliche	GNONI ALBERTO
			03 Ordine pubblico e sicurezza	0301	Polizia locale e amministrativa	D3B0301a	Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio	NIZZOLA - CURCIO
			08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801	Urbanistica e assetto del territorio	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	NIZZOLA - GNONI
			09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	D3B0905a	Programmazione interventi nei PLIS e nei Parchi Naturali	GNONI ALBERTO

### 04 (E) Promozione delle Politiche Sportive

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Lo sport: elemento strategico per lo sviluppo della società e del territorio	Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare quelle esistenti	ARBIZZONI - VILLA	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601	Sport e tempo libero	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	LATTUADA DANIELE LUIGI

### 05 (F) Politiche per l'Abitare

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile	
Housing sociale e Politiche abitative	Differenziazione dell'offerta dei servizi abitativi	MERLINI - VILLA	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	LATTUADA DANIELE LUIGI
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1206	Interventi per il diritto alla casa	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	NEGRETTI - PONTIGGIA - GNONI

### 06 (G) Gestione del Patrimonio e Spending Review

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile	
Politiche finanziarie e di bilancio	Contenimento della pressione fiscale	LO VERSO ROSA MARIA	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	PONTIGGIA LUCA
			Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	LO VERSO - DI ORESTE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	G1B0103e
	0111	Altri servizi generali					G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
	20	Fondi e accantonamenti			2001	Fondo di riserva	G1B2001a	Fondo di riserva	PONTIGGIA LUCA
			2002	Fondo crediti di dubbia esigibilità	G1B2002a	Fondo crediti di dubbia esigibilità	PONTIGGIA LUCA		
			2003	Altri Fondi	G1B2003a	Altri Fondi	PONTIGGIA LUCA		
	50	Debito pubblico	5002	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	G1B5002a	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	PONTIGGIA LUCA		
	60	Anticipazioni finanziarie	6001	Restituzione anticipazione di tesoreria	G1B6001a	Restituzione anticipazione di tesoreria	PONTIGGIA LUCA		
	99	Servizi per conto terzi	9901	Servizi per conto terzi e Partite di giro	G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	PONTIGGIA LUCA		
Governance degli enti strumentali	Gestire i rapporti societari e le attività di controllo nei confronti degli organismi partecipati	ALLEVI DARIO	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	CRUSO GIUSEPPINA

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile	
Realizzazione Opere Pubbliche, monitoraggio, manutenzione ed efficientamento del patrimonio esistente	Programmazione e coordinamento interventi manutentivi e di efficientamento	VILLA - MAFFE'	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione	GNONI - LATTUADA
					0106	Ufficio tecnico	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	LATTUADA - GNONI - CASALE - NIZZOLA
			02	Giustizia	0201	Uffici giudiziari	G3A0201a	Interventi su strutture per la giustizia	LATTUADA DANIELE LUIGI
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	LATTUADA - NIZZOLA - SICILIANO (ad interim)

#### 07 (H) Ambiente e Biodiversità

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile	
Progetti speciali di sviluppo	Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del verde urbano	SASSOLI - VILLA	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	NIZZOLA CARLO MARIA
					0903	Rifiuti	H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	NIZZOLA CARLO MARIA
					0906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	H5A0906a	Gestione sostenibile delle risorse idriche	NIZZOLA CARLO MARIA
					0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	H5A0908a	Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti	NIZZOLA CARLO MARIA
			17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701	Fonti energetiche	H5A1701a	Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile	NIZZOLA CARLO MARIA
Diritti degli animali	Benessere animale	SASSOLI MARTINA	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	H6A0902a	Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città	NIZZOLA CARLO MARIA

### 08 (I) Welfare Community

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione		Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Politiche di inclusione sociale	Promozione dell'agio sociale	MERLINI - SASSOLI - ARENA	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	I1E1201a	Interventi per l'infanzia e i minori	NEGRETTI LUCIA
					1202	Interventi per la disabilità	I1E1202a	Interventi per la non autosufficienza: disabilità	NEGRETTI LUCIA
					1203	Interventi per gli anziani	I1E1203a	Interventi per la non autosufficienza: anziani	NEGRETTI LUCIA
					1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	NEGRETTI - BRAMBILLA L.
					1205	Interventi per le famiglie	I1E1205a	Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro	NEGRETTI LUCIA
					1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	I1E1207a	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	NEGRETTI LUCIA
					1208	Cooperazione e associazionismo	I1E1208a	Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo	NEGRETTI LUCIA
			15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1503	Sostegno all'occupazione	I1E1503a	Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate	NEGRETTI LUCIA

### 09 (J) Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione		Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Interventi integrati per la sicurezza urbana e civile	Contrastare l'illegalità	ARENA FEDERICO	03	Ordine pubblico e sicurezza	0301	Polizia locale e amministrativa	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	CURCIO PIETRO
	Favorire il rapporto di prossimità	ARENA FEDERICO			0302	Sistema integrato di sicurezza urbana	J1B0302a	Presidio, controllo e tutela del territorio	CURCIO PIETRO
	Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi	ARENA FEDERICO	11	Soccorso civile	1101	Sistema di protezione civile	J1C1101a	Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	CURCIO PIETRO
Governo tattico-strategico della mobilità e viabilità	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	ALLEVI - ARENA - VILLA	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1001	Trasporto ferroviario	J2A1001a	Trasporto ferroviario	CASALE ALESSANDRO
					1002	Trasporto pubblico locale	J2A1002c	Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	CASALE ALESSANDRO
					1005	Viabilità e infrastrutture stradali	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	CASALE - GNONI

### 10 (K) Valorizzazione del Sistema Scuola

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Sviluppo e promozione dell'ammodernamento e dell'innovazione tecnologica delle strutture scolastiche	Riqualificare e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio	ALLEVI DARIO	04 Istruzione e diritto allo studio	0407	Diritto allo studio	K2A0407a	Nuovo Polo Scolastico Innovativo	CRUSO GIUSEPPINA
Sviluppare uno scenario multidimensionale per promuovere il benessere formativo, la cultura e l'innovazione, anche attraverso lo sviluppo di interventi di qualificazione delle strutture scolastiche	Accompagnare nel percorso di crescita gli studenti attraverso l'offerta di servizi per il diritto allo studio e la prevenzione del disagio socio-educativo-ambientale, anche attraverso l'efficientamento degli spazi e degli impianti tecnologici delle scuole	MAFFE' - MERLINI - VILLA	04 Istruzione e diritto allo studio	0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	SICILIANO - LATTUADA
				0404	Istruzione universitaria	K4A0404a	Accordi con Università ed altri soggetti per lo sviluppo di opportunità formative	SICILIANO MICHELE
				0406	Servizi ausiliari all'istruzione	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	SICILIANO - NEGRETTI
				0407	Diritto allo studio	K4A0407a	Diritto allo studio	SICILIANO MICHELE
Mirare all'istituzione di un sistema integrato 0-6 per bambini e famiglie	Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi riqualificati e tecnologicamente innovativi, aperti al gioco, lettura, animazione	VILLA - MAFFE'	04 Istruzione e diritto allo studio	0401	Istruzione prescolastica	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	SICILIANO - LATTUADA
			12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori	SICILIANO - LATTUADA

## STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI E PERFORMANCE ATTESA

<b>Politica : 00 (A) - Pianificazione e Programmazione</b>	
<b>Obiettivo Strategico : A3A- Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione</b>	
Responsabile Politico : ALLEVI - LO VERSO - MAFFE' - DI ORESTE	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A0101a- Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne</b>
Programmazione e realizzazione di una strategia di comunicazione istituzionale in grado di favorire il posizionamento progressivo del Comune di Monza quale "Amministrazione Aperta", punto di riferimento per la comunità, capace di favorire la sperimentazione e il consolidamento di un network territoriale innovativo. In questo contesto le attività di informazione e comunicazione pubblica sono rivolte prioritariamente ai cittadini, ma anche ai mass-media, ai principali stakeholder, nonché alla rete dei soggetti istituzionali. Condivisione del patrimonio informativo attraverso la promozione e la diffusione della cultura digitale, prioritariamente nell'ottica dell'accesso e della semplificazione, ma anche favorendo strumenti di partecipazione, engagement e ascolto. Garanzia della piena attuazione delle normative in vigore in materia di pubblicità e diffusione delle informazioni di servizio e di pubblica utilità.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

### OBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0101a30 - Reingegnerizzazione della comunicazione digitale</b>	CRUSO GIUSEPPINA	al 30/6: in linea con i tempi al 31/12: in linea con i tempi

Reingegnerizzazione della comunicazione digitale e restyling grafico. Nell'ambito della progressiva integrazione tra gli strumenti di comunicazione e informazione pubblica in uso, in collaborazione con tutte le Direzioni dell'Ente, si intende: - migliorare l'usabilità del sito web, implementando gli aspetti di accessibilità con un focus sul design per i servizi digitali della PA e privilegiando l'ottica "mobile first", anche in vista di un progressivo sviluppo della piattaforma ServiziOnline; - avviare un restyling grafico della homepage del sito, rilasciando una nuova release fortemente orientata alla funzionalità dei servizi e alla integrazione con i Canali Social Network istituzionali.

#### Monitoraggi:

*Fase 1: Analisi dei benchmark di riferimento ed elaborazione di un progetto esecutivo in collaborazione con il fornitore; Condivisione della proposta progettuale con i decisori e definizione della proposta finale; Ricognizione ed eventuale aggiornamento della rete dei referenti in collaborazione con i Dirigenti di Settore.*

al 30/6: effettuata analisi dei benchmark e individuata la soluzione progettuale e di revisione complessiva dei contenuti in vista di una gerarchizzazione dei temi e dei servizi più funzionale ed efficace. Individuata una scelta grafica più semplice, in linea con quanto previsto da AGID per i siti della PA.

*Fase 2: Migrazione dei contenuti e reingegnerizzazione dell'alberatura in modalità offline propedeutica al rilascio della nuova release; Test e collaudo; Rilascio della nuova release.*

al 30/6: rilasciata nuova release della homepage sia in versione desktop che sui mobile device; sono attualmente in corso le ultime attività di tuning con il fornitore per affinare le modalità di visualizzazione e completare i test di collaudo.

al 31/12: test completati; implementato tool per la traduzione in inglese; migliorate le funzionalità del bottone di ricerca; uniformati i testalini delle sezioni interne.

*Fase 3: Richiesta alle Direzioni dell'Ente delle proposte di revisione delle sezioni del sito di specifica competenza sulla base delle Linee Guida fornite; Organizzazione di sessioni formative e di condivisione con la rete dei referenti; Allineamento della comunicazione visual: restyling grafico dell'informatore comunale Tua Monza.*

al 2/7: inviata informativa preliminare alle direzioni per individuazione rete referenti aggiornata, anche in vista delle sessioni formative in programma per il secondo semestre.

al 31/12; completata la ricognizione dei nuovi referenti anche in seguito al nuovo sollecito da parte del dirigente del 30/9. Si rileva, tuttavia, la necessità di affinare meglio la mailing list a fronte delle nuove assunzioni che hanno modificato l'assetto organizzativo di numerose UO.

al 30/09: varato il restyling grafico dell'informatore comunale Tua Monza in vista dell'uscita del numero 4/21.

al 31/12: effettuate le prime sessioni formative previste al termine della reingegnerizzazione del sito web.

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0101a02 - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne</b>	CRUSO GIUSEPPINA	al 30/6: in linea con i tempi al 31/12: in linea con i tempi

Anche alla luce dell'esperienza maturata durante i mesi più critici della pandemia si conferma l'importanza di utilizzare in modo sempre più integrato gli strumenti di comunicazione istituzionali disponibili. Si rivela strategico puntare sulla multicanalità (o multiple touchpoint approach) per offrire più punti di contatto ai cittadini e favorire ascolto, partecipazione e informazione di pubblica utilità, attribuendo così un ruolo sempre più rilevante agli utenti nel processo della ricezione e di fruizione del servizio. Ciò si conferma in linea con quanto previsto dal Governo nell'ambito delle Linee Guida per la Promozione dei Servizi Digitali, per accompagnare le pubbliche amministrazioni nella definizione di strategie di comunicazione e marketing, sempre più rispondenti alla necessità di favorire la conoscenza e l'utilizzo dei servizi. Gli standard annuali definiti confermano l'impegno dell'Ente in questa direzione.

### Monitoraggio in corso d'anno

al 30/6: il conseguimento degli standard è in linea con le previsioni, pur considerando la limitazione agli eventi pubblici e delle manifestazioni in presenza, a causa delle limitazioni introdotte dalle misure anticontagio.

al 31/12: il conseguimento degli standard è in linea con quanto previsto.

L'attività di comunicazione pubblica ha preso forma seguendo contemporaneamente due direzioni distinte ma integrate:

- aggiornamenti relativi alla pandemia, ai suoi sviluppi e alle necessarie misure introdotte a sostegno della comunità da parte del Comune;
- la promozione dei servizi e delle attività che in ogni caso sono state confermate nonostante il virus e che sono state divulgate secondo il piano di comunicazione istituzionale.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A0101a03 - Segreteria Sindaco e Assessori</b>	CRUSO GIUSEPPINA
<b>A3A0101a04 - Promozione immagine</b>	CRUSO GIUSEPPINA
<b>A3A0101a05 - Web</b>	CRUSO GIUSEPPINA
<b>A3A0101a07 - Comunicazione istituzionale, Relazioni esterne e Ufficio Stampa</b>	CRUSO GIUSEPPINA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A0102e- Coordinamento generale amministrativo</b>
<p><b>Sistemi Informativi (protocollo):</b> L'Obiettivo prevede l'arricchimento del catalogo dei servizi on-line interattivi, che nel tempo produrrà la riduzione del materiale cartaceo, delle spese postali e di notifica, l'incremento del volume di dati e documenti digitali con incremento conseguente della capacità di immagazzinaggio e gestione dei dati. L'attività dell'archivio e del protocollo si sposterà progressivamente dall'inserimento e conservazione fisica, al presidio dei flussi informativi.</p> <p><b>Segreteria Generale:</b> Attività di supporto agli organi elettivi. Puntuale presidio sia in ordine all'iter procedurale, alla qualità degli atti amministrativi prodotti, che alla riduzione dei tempi di avanzamento e pubblicazione degli atti, afferenti le seguenti attività: convocazione della Conferenza dei capigruppo per la definizione della calendarizzazione dei lavori del Consiglio Comunale, iscrizione all'O.d.g. di proposte approvate dalla Giunta Comunale di competenza consiliare, attività amministrative legate alla gestione documentale delle deliberazioni e dei relativi allegati, richiesta a termini di regolamento di parere espresso dalle competenti Commissioni e gestione dell'iter degli eventuali emendamenti, gestione dell'iter documentale e del flusso informativo delle proposte di deliberazione per la Giunta Comunale e dei relativi allegati, verifica della completezza della documentazione e controllo drafting sulle proposte pervenute, controlli amministrativi preventivi sulle proposte pervenute ed iscrizione delle stesse all'O.d.g. delle sedute di Giunta Comunale, redazione del Verbale finale di approvazione della Giunta Comunale, o eventuale predisposizione della documentazione per l'iter in Consiglio Comunale, nel caso di proposte di sua competenza. Diffondere la cultura della legalità anche attraverso azioni di sensibilizzazione di stakeholder qualificati e della società civile. Istituire un osservatorio della legalità al quale invitare organismi, enti ed associazioni al fine di creare una rete di sinergie che consenta di verificare il livello di diffusione del fenomeno della corruzione sul territorio e sviluppare azioni condivise di contrasto allo stesso.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO - CRUSO (ad interim)

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0102e02 - Sistemi Informativi: gestione informatica documenti e archivi</b>	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	30/06/2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

31.3.2021: Il servizio, oltre a dover assicurare le consuete attività ordinarie e quelle straordinarie legate a specifici obiettivi di sviluppo, è chiamato al rispetto di un particolare indicatore di risultato inerente attività di routine, volto ad assicurare standard minimi di esecuzione. Per l'anno 2021 tale indicatore è riferito alla capacità di protocollazione e smistamento delle PEC in entrata. L'andamento di tale indicatore di risultato è in linea con le aspettative (target prefissato).

30.6.2021: Il servizio, oltre a dover assicurare le consuete attività ordinarie e quelle straordinarie legate a specifici obiettivi di sviluppo, è chiamato al rispetto di un particolare indicatore di risultato inerente attività di routine, volto ad assicurare standard minimi di esecuzione. Per l'anno 2021 tale indicatore è riferito alla capacità di protocollazione e smistamento delle PEC in entrata. L'andamento di tale indicatore di risultato è in linea con le aspettative (target prefissato).

31.12.2021: Il servizio, oltre a dover assicurare le consuete attività ordinarie e quelle straordinarie legate a specifici obiettivi di sviluppo, è chiamato al rispetto di un particolare indicatore di risultato inerente attività di routine, volto ad assicurare standard minimi di esecuzione. Per l'anno 2021 tale indicatore è riferito alla capacità di protocollazione e smistamento delle PEC in entrata. L'andamento di tale indicatore di risultato è in linea con le aspettative (target prefissato).

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0102e03 - Consiglio Comunale, Giunta Comunale e deliberazioni</b>	CRUSO GIUSEPPINA	13/07/2021 in linea con i tempi 31/01/2022 in linea con i tempi

Analisi del flusso deliberativo e verifica dell'entità degli atti non conformi rinviati agli uffici, per verificare carico di lavoro dell'ufficio sulla specifica attività di controllo. Dalla verifica delle reiterazioni dell'attività di controllo sulle proposte si verifica la qualità dell'attività istruttoria degli uffici proponenti.

*Monitoraggio in corso d'anno*

25/05/2021: gli standard sono monitorati per verificare l'andamento prima della scadenza semestrale. Alla data risulta ampiamente rispettato lo standard riferito ai tempi medi di controllo delle deliberazioni (media trimestre gennaio - marzo pari a 14,76 ore). Mentre risulta ancora in difetto lo standard relativo ai tempi di pubblicazione (al primo trimestre pari a 3,69). Non risultano ancora inviati i report trimestrali al Segretario e al NIV. Si attivano le azioni correttive conseguenti.

13/07/2021: S conferma l'andamento degli standard già monitorati nel mese di maggio. In particolare è confermato il rispetto dello standard sul controllo delle proposte di deliberazioni, che è sempre inferiore al target di riferimento. Si conferma altresì l'andamento non in linea con il target dei tempi di pubblicazione, che tuttavia è molto diverso per le delibere di Giunta (tempi medi 2,72 giorni lavorativi, al di sotto del target) e delle delibere di CC (8,71 giorni lavorativi). Il dato indicato si riferisce alle sole deliberazioni di Giunta Comunale, vista la complessità dell'attività di controllo e rielaborazione del testo deliberativo post seduta nel caso delle delibere consiliari. Si propone modifica dello standard chiarendo che si riferisce alle sole Deliberazioni di Giunta Comunale.

31/1/2022 La chiusura annuale 2021 vede confermati gli andamenti degli standard monitorati in corso di anno. È confermato lo standard sui tempi medi di controllo delle proposte di deliberazione, che risulta sempre sotto il target. Nel considerare solo le delibere di Giunta Comunale si vede che i tempi di pubblicazione restano sotto il target dei 3 giorni. Il monitoraggio della pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale prosegue, ma non viene considerato ai fini dello standard indicato.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0102e04 - Anticorruzione e Trasparenza</b>	CRUSO GIUSEPPINA	25/05/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

31/05/2021: Le verifiche sugli atti e provvedimenti sono in linea con le rilevazioni storiche degli analoghi indicatori e con le percentuali previste dal PCO.

12/07/2021: Le verifiche sugli atti e provvedimenti sono in linea con le rilevazioni storiche degli analoghi indicatori e con le percentuali previste dal PCO.

15/10/2021: Le verifiche su atti e provvedimenti sono in linea con le rilevazioni storiche degli analoghi indicatori e con le percentuali previste dal PCO.

27/01/2022: Le verifiche su atti e provvedimenti sono in linea con le rilevazioni storiche degli analoghi indicatori e con le percentuali previste dal PCO.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A0102e05 - Gestione informatica documenti e archivi</b>	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)
<b>A3A0102e07 - Consiglio Comunale, Giunta Comunale e deliberazioni</b>	CRUSO GIUSEPPINA
<b>A3A0102e08 - Anticorruzione e Trasparenza</b>	CRUSO GIUSEPPINA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A0107b- Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici</b>
L'obiettivo è volto ad assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali affidate per legge al Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo (anagrafe, stato civile, elettorale-leva)	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO MICHELE (ad interim)

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0107b01 - Servizi Demografici, Sportello al Cittadino e Notifica</b>	SICILIANO MICHELE (ad interim)	30/06/2021: in linea con i tempi.

*Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/2021: Lo svolgimento delle attività istituzionali affidate per legge al Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo (anagrafe, stato civile, elettorale-leva) è regolarmente proseguita in presenza, sebbene a causa delle disposizioni anti-covid, l'afflusso dell'utenza è stato regolato mediante accessi su appuntamento. Alcune modalità di presentazione delle istanze sono state trasformate da analogiche in digitale mediante l'utilizzo della e-mail. Dal mese di aprile, dopo aver rilevato alcune criticità nella gestione delle domande di residenza anagrafica via email, le quali hanno determinato sensibili ritardi nei tempi della definizione e non della decorrenza giuridica della residenza, è in corso un processo innovativo di completa digitalizzazione della modalità di presentazione delle istanze di residenza e cambio di via: il cittadino sarà supportato nella presentazione delle domande on-line mediante appositi percorsi guidati con cui poter compilare, passo a passo, le istanze di residenza, che saranno acquisite e protocollate. Il primo flusso, sarà avviato presumibilmente all'inizio dell'autunno. Dopo l'esito positivo della sperimentazione dei mesi scorsi, è stata inoltre ulteriormente implementata la rete dei tabaccai per il rilascio delle certificazioni anagrafica e di stato civile. È inoltre in corso di implementazione una innovazione nella produzione delle certificazioni che saranno prossimamente dotate di glifo QR code sostitutivo della firma analogica su tutte le certificazioni degli uffici dei servizi demografici, al fine di rendere più rapida l'emissione delle certificazioni e più flessibile la materializzazione dei certificati digitali e viceversa. È in fase di studio la possibilità di istituire un centralino unico di gestione delle chiamate degli utenti dei servizi demografici e per le prenotazioni. Presso l'ufficio stato civile è stato avviato uno studio preliminare sulla possibilità di introdurre i nuovi registri di stato civile in formato ridotto: l'analisi è ancora in corso. Nel mese di maggio è stata stipulata una nuova convenzione di durata biennale con la scuola di Agraria del parco di Monza per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili presso la Cascina Frutteto.

Il servizio, oltre a dover garantire le consuete attività ordinarie, è chiamato al rispetto di alcuni indicatori di risultato inerenti attività di routine, volti ad assicurare standard minimi di esecuzione delle attività. Per l'anno 2021 tali indicatori sono riferiti al rispetto di specifici tempi medi di restituzione delle pratiche di accertamento anagrafico di residenza caricate a sistema e dei tempi di certificazione extra sportello dello stato civile, oltre che ai tempi di produzione delle tessere elettorali dalla data di revisione. L'andamento di tali indicatori

di risultato è al momento in linea con le aspettative (target prefissati).

31/12/2021: Lo svolgimento delle attività istituzionali affidate per legge al Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo (anagrafe, stato civile, elettorale-leva) è regolarmente proseguita in presenza, sebbene a causa delle disposizioni anti-covid, l'afflusso dell'utenza è stato regolato mediante accessi su appuntamento. Questa modalità è stata organizzata in modo più flessibile nel corso del 2° semestre anche in relazione al mutato cambiamento del quadro pandemico, incontrando l'apprezzamento dell'utenza. Per questo motivo sono state rimodulate le attività dei servizi privilegiando sistemi digitali di comunicazione e l'erogazione su appuntamento: è stata individuata una nuova agenda per le prenotazioni degli appuntamenti dei servizi demografici, molto più semplice e flessibile di quella in uso e che sarà attivata nel corso del 2022. Sono stati recuperati in modo significativo i ritardi nei tempi di registrazione e della definizione delle pratiche di residenza. Nel corso del secondo semestre è proseguito il processo innovativo di completa digitalizzazione della modalità di presentazione delle istanze di residenza e cambio di via: la procedura è in corso di approntamento e dovrebbe essere avviata presumibilmente nel primo trimestre del 2022.

A fronte dell'aumentata richiesta di emissione di Carte di Identità Elettroniche, ormai erogate in via esclusiva, si è reso necessario implementare due ulteriori postazioni per le emissioni le CIE. Con le due nuove postazioni, (attive dal 15/11/2021) è stato consentito un aumento delle emissioni di carte di identità di nuova generazione, su base trimestrale, di 2130 appuntamenti, riducendo i tempi di attesa delle emissioni a poco meno di 25gg.

E' sempre in fase di implementazione la produzione di certificazioni dotate di glifo QR code sostitutivo della firma analogica su tutte le certificazioni degli uffici dei servizi demografici, al fine di rendere più rapida l'emissione delle certificazioni e più flessibile la materializzazione dei certificati digitali e viceversa.

E' stata affidata per tre anni la concessione di servizio per l'installazione di una macchina automatica per l'emissione di fototessere idonea alla stampa foto tessera per carte d'identità, passaporto e patente e in formato digitale secondo gli standard ICAO per il rilascio della carta di identità elettronica. La macchina è anche in grado di inviare all'operatore dell'anagrafe la fototessera per l'acquisizione nei sistemi del Ministero dell'Interno.

Presso l'ufficio stato civile è stato completato, con un anno di anticipo rispetto alle disposizioni ministeriali, il progetto di riduzione dei formati dei registri dello stato civile: il nuovo formato dal 1/1/2022 è il formato A4. Questa innovazione permetterà di rendere maggiormente maneggevoli i registri e maggiormente portabili i fogli nelle occasioni in cui l'ufficiale di stato civile deve svolgere in sedi esterne le proprie attività.

E' iniziata una nuova interlocuzione con il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza per stipulare una nuova convenzione per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili presso la Villa Reale di Monza.

Il servizio, oltre a dover garantire le consuete attività ordinarie, è chiamato al rispetto di alcuni indicatori di risultato inerenti attività di routine, volti ad assicurare standard minimi di esecuzione delle attività. Per l'anno 2021 tali indicatori sono riferiti al rispetto di specifici tempi medi di restituzione delle pratiche di accertamento anagrafico di residenza caricate a sistema e dei tempi di certificazione extra sportello dello stato civile, oltre che ai tempi di produzione delle tessere elettorali dalla data di revisione. Tutti i target di detti indicatori di performance sono stati rispettati.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A0107b02 - Servizi Demografici, Sportello al Cittadino</b>	SICILIANO MICHELE (ad interim)
<b>A3A0107b16 - Notifica</b>	SICILIANO MICHELE (ad interim)

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A0110g- Organizzazione e risorse umane</b>
L'obiettivo è volto ad assicurare: il supporto ai processi di cambiamento organizzativo dovuti a modifiche degli assetti strutturali interni ovvero conseguenti a scelte inerenti la modalità di erogazione dei servizi, lo sviluppo risorse umane; la pianificazione del fabbisogno di personale e il successivo e coerente reclutamento delle risorse umane; la gestione economica, giuridica, previdenziale e disciplinare dei rapporti di lavoro, inclusa la sorveglianza sanitaria; il controllo della spesa di personale, nel rispetto dei vincoli di bilancio e normativi.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	BRAMBILLA LAURA MARIA

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0110g42 - Avvio nuove modalità di reclutamento on line</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021 : in linea con i tempi

Attuazione di politiche di reclutamento coerenti con il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” siglato il 10.03.2021 dal presidente del consiglio dei ministri, dal ministro della funzione pubblica e dalle parti sociali, nonché dal DL44/2021. Cogliendo gli spunti di innovazione e modernizzazione del lavoro pubblico introdotti dal legislatore, si orienteranno le politiche del personale verso diverse linee di azione, coerenti e sinergiche, ponendo al centro del processo di cambiamento richiesto, il capitale umano: L’obiettivo è quello di velocizzare le procedure di reclutamento del personale e di focalizzarle sulla selezione delle migliori competenze e qualità umane, cercando di colmare al più presto il gap dotazionale registrato negli ultimi anni ed orientare la ricerca verso professionalità in grado di sostenere le sfide del cambiamento e della transizione digitale che le PA sono chiamate a sostenere. In questa direzione si inserisce l’innovazione dei processi di reclutamento del personale attraverso lo sviluppo ed implementazione di nuove modalità di reclutamento - selezioni on line. La situazione di emergenza sanitaria in corso e i protocolli di sicurezza previsti da funzione pubblica, per la realizzazione di concorsi in presenza, hanno dato l’impulso ad un ripensamento complessivo delle modalità di reclutamento, in linea con il recente DL 44/2021, che consenta di portare a compimento celermente le procedure avviate, o previste dal vigente piano triennale del fabbisogno di personale, puntando sempre più su valutazioni di tipo attitudinale più che nozionistiche.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Individuazione soggetto esterno cui affidare i processi di preselezione e prove scritte on line; Test piattaforma digitale e allineamento con software iscrizioni in uso.*

30 giugno 2021. Il soggetto è stato individuato (cfr. determinazione dirigenziale n. 622/2021) ed è stato conseguentemente realizzato l’allineamento del software in uso per le iscrizioni.

*Fase 2: Revisione ROUS per renderlo coerente con nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte.*

30 giugno 2021. È stata effettuata la modifica del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, onde allinearli con la nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte (cfr. deliberazione di Giunta comunale n. 57/2021)

*Fase 3: Revisione bandi di concorsi già indetti o da indire per renderli coerenti con le nuove modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte; Svolgimento concorsi in modalità on line.*

30 giugno 2021. Con determinazione dirigenziale n. 794/2021 è stato integrato il bando della procedura concorsuale per l’assunzione di n. 10 istruttori amministrativi a tempo pieno e indeterminato bandita con determinazioni dirigenziali n. 1050/2020, per contemplare la nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte.

Con determinazione dirigenziale n. 889/2021 è stato indetto un nuovo concorso pubblico per esami (con modalità di svolgimento delle prove scritte on-line) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 figure di specialista amministrativo. In data 17 e 18 giugno si è svolta la prima procedura preselettiva on-line per il concorso di istruttore amministrativo.

In data 1 luglio 2021 si è svolta la prova scritta on line per il concorso di istruttore amministrativo.

In data 31 agosto 2021 si è svolta procedura preselettiva on line per il concorso di specialista amministrativo.

In data 14 settembre si è svolta la prova scritta on line per il concorso di specialista amministrativo.

Con determinazione dirigenziale n.1111/2021 è stato indetto un nuovo concorso pubblico per esami (con modalità di svolgimento delle prove scritte on-line) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 figure di specialista tecnico. La prova scritta si è svolta in data 7 ottobre 2021.

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0110g43 - Sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

In linea con il quadro delineato nel “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” siglato il 10.03.2021 dal presidente del consiglio dei ministri, dal ministro della funzione pubblica e dalle parti sociali, è necessario sviluppare azioni focalizzate sull’investimento nel capitale umano, perché solo con personale competente e motivato si possono garantire ai cittadini i livelli di servizio di cui necessitano. L’obiettivo è: 1) Progettare e realizzare percorsi di formazione continua dei lavoratori per mantenere costantemente aggiornate le competenze degli stessi di fronte alle sfide della transizione

digitale che le PA sono chiamate ad affrontare. L'introduzione del POLA, piano operativo del lavoro agile, quale strumento di pianificazione dell'Ente, implica una forte innovazione nell'organizzazione del lavoro e nella mentalità di tutti i lavoratori che dovrà essere guidata da precise azioni formative. L'offerta formativa sarà principalmente improntata dalle seguenti linee guida: • Potenziamento delle Digital Skills; • Miglioramento delle abilità di governo e presidio delle attività con approccio responsabile e autonomo, orientamento al risultato, pianificazione e programmazione delle attività; • Condivisione delle strategie di comunicazione, della gestione dei ruoli e dell'organizzazione del lavoro flessibile e per obiettivi; • Sviluppo delle competenze trasversali di base, digitali e informatiche e gestione della privacy e sicurezza dei dati; • Conoscere le caratteristiche del Lavorare in Sicurezza in Smartworking; Non mancheranno poi anche percorsi formativi rivolti a specifici ruoli per migliorare il presidio di processi strategici quali le procedure di gara, con formazione dedicata al ruolo dei RUP, e la stesura degli atti amministrativi, con formazione sulle tecniche di redazione degli stessi. Il Piano formativo previsto sarà rivolto ai seguenti macro raggruppamenti di destinatari Smart Manager, Smart Worker, Facilitatori digitali. I Facilitatori digitali sono dipendenti dell'Amministrazione individuati dal Dirigente competente che hanno il compito di facilitare l'implementazione del Lavoro Agile nell'Ente, supportando i lavoratori e le lavoratrici agili, specie per ciò che concerne l'utilizzo di soluzioni digitali per l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile. Durante il 2021, l'amministrazione si impegna a fare una ricognizione all'interno dell'Ente per individuare tutti i lavoratori in possesso delle competenze che possono facilitare l'implementazione e la diffusione del Lavoro Agile; questi dipendenti, che già svolgono Lavoro Agile, oltre ad avere le competenze organizzative necessarie per svolgere Lavoro Agile (capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi, capacità di organizzarsi in modo autonomo), posseggono competenze digitali soprattutto negli strumenti di collaboration. Per questi soggetti individuati, l'Ente progetterà adeguati percorsi di formazione in ottica di accrescimento delle competenze già individuate e di sviluppo ed introduzione di nuovi strumenti per favorire il miglioramento dei processi e la collaborazione tra i dipendenti. 2) Valorizzazione professionale dei lavoratori fin dai primi momenti di inserimento dei neoassunti nel contesto "aziendale". I processi di reclutamento ed inserimento di neoassunti non possono esaurirsi all'atto dell'assunzione. L'inserimento di nuove risorse nelle strutture dell'Ente merita attenzione, accompagnamento e monitoraggio, almeno nel primo anno di inserimento per sostenere e sviluppare il senso di appartenenza, le capacità, le competenze dei neoassunti.

### Monitoraggi

*Fase 1: Formazione continua: Redazione e condivisione con Responsabili risorse umane del Programma Formazione; Redazione capitolati affidamento gare e svolgimento gare.*

30 giugno 2021: È stato condiviso il programma di formazione riguardo i temi della redazione atti, formazione RUP, privacy, sicurezza. È attualmente in corso di condivisione il programma di formazione in materia di digital skills e formazione manageriale. Si sta procedendo alla redazione dei capitolati di gara per l'affidamento della formazione che dovrà coinvolgere le figure apicali dell'ente sui temi

- Miglioramento delle abilità di governo e presidio delle attività con approccio responsabile e autonomo, orientamento al risultato, pianificazione e programmazione delle attività;
- Condivisione delle strategie di comunicazione, della gestione dei ruoli e dell'organizzazione del lavoro flessibile e per obiettivi;

È attualmente in corso l'analisi dei contenuti dell'intervento formativo rivolto ai RUP (Responsabili Unici di Procedimento).

*Fase 2: Formazione continua: formazione facilitatori digitali; lavorare in sicurezza in smart working e digital skills; formazione manager; formazione al ruolo (RUP, redazione atti).*

30 giugno 2021: Sono state realizzate n. 8 edizioni del corso di redazione degli atti amministrativi. È attualmente in corso la ricognizione volta all'individuazione dei RUP da formare. Attualmente si stanno analizzando e valutando alcune proposte formative volte al potenziamento delle digital skills. È stata affidata alla società Sintesi spa (Conisp S.p.A) la formazione attinente a "lavorare in sicurezza" da proporre agli smart workers a partire da luglio 2021.

Sono stati pianificati, organizzati e realizzati i seguenti corsi di formazione:

- il R.u.p. nei contratti di servizi e forniture. le competenze dei r.u.p. tra codice dei contratti, linee guida A.N.A.C., decreti ministeriali e regime transitorio – 12 – 13 ottobre 2022 – coinvolte 51 persone;
- il R.u.p. nei contratti di lavori. le competenze dei r.u.p. tra codice dei contratti, linee guida a.n.a.c., decreti ministeriali e regime transitorio 26- 27 ottobre 2021- coinvolte 35 persone incontro di formazione in video call Teams in materia di "Affidamenti diretti tra Codice dei Contratti Pubblici, Linee Guida A.N.A.C. – svolti due incontri a dicembre 2021 – coinvolte 87 persone

Con determinazione dirigenziale n. 1523/2021 si è proceduto ad affidare il servizio di valutazione (assessment) on line e di formazione in e learning per l'analisi e lo sviluppo delle competenze digitali e pillole formative per la formazione. Il catalogo formativo offerto è composto da circa 300 pillole formative aggregabili oltre che nei percorsi formativi già proposti anche a seconda delle esigenze formative ulteriori dell'amministrazione-in relazione a tematiche richieste e in considerazione dei risultati dell'assessment sulle competenze digitali. I corsi sono fruibili in modalità in forma di pillole formative e percorsi formativi multimediali in e-learning.

In data 12/11/2021 è stato presentato a tutte le figure apicali dell'Ente il Progetto di sviluppo del capitale umano e l'avvio del Progetto di Formazione e sviluppo delle competenze digitali e formazione e-learning e del percorso di Sviluppo delle competenze manageriali.

In data 22/11/2021 è stato aperto l'accesso proposto un assessment sulle competenze digitali, composto da 70 domande suddivise nelle seguenti n. 7 aree informazione,

comunicazione, sicurezza, creazione dei contenuti, problem solving, servizi online funzionalità Windows a n. 140 dipendenti in posizione apicale (dirigenti/PO/AP/AS/RUS).  
 In data 15/12/2021 è stato aperto per n. 140 dipendenti, nell'ambito del percorso di Sviluppo delle competenze manageriali, il learning path (percorso formativo) della durata di circa 3,5 People management volto a "Guidare persone, assicurare performance. Comprendere la trasformazione del lavoro nell'era digitale e acquisire le competenze necessarie per gestire al meglio le risorse umane", contenente anche una apposita pillola formativa sulla Leadership nell'era digitale volta a far comprendere la trasformazione del lavoro nell'Era Digitale e acquisire mindset, attitudini e competenze necessarie per guidare efficacemente persone e team, assicurando performance di successo, benessere e soddisfazione.  
 In data 21/12/2021 è stato aperto per 21 dipendenti il learning path Smart working della durata di circa 4 ore percorso formativo volto a sviluppare le competenze digitali ed emotive nonché il giusto mindset per lavorare efficacemente in questa modalità e assicurare la conoscenza di strumenti digitali e competenze per lo smart working.

*Fase 3: (2021) Neoassunti: Predisposizione check list finalizzata a verificare che tutta la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio; Predisposizione manuale operativo; (2022) Neoassunti: Progettazione e realizzazione di percorsi formativi; Progettazione e attuazione sistema di tutoring.*

31 dicembre 2021: L'Ufficio "Organizzazione", con il contributo degli Uffici più coinvolti dalla presa servizio delle nuove Risorse (ufficio deputato alla gestione contrattuale delle Risorse Umane, Sistemi Informativi, Economato, Servizi Ausiliari, Retribuzioni e staff Risorse Umane) ha propedeuticamente svolto un'accurata analisi di quanto ritenuto necessario fornire sin dal primo giorno di lavoro al neoassunto. Successivamente, è stata predisposta un'apposita check-list finalizzata ad assicurare che al momento della presa in servizio delle nuove Risorse Umane siano loro disponibili le fondamentali informazioni e i principali strumenti utili allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Nel dettaglio, l'elaborato è costituito da una tabella suddivisa in 5 macro-sezioni nelle quali sono riportate le informazioni, gli strumenti e i principali attori coinvolti nella loro fornitura. Tale check-list sarà utile per la stesura di un modulo compilabile nel quale verranno specificate preliminarmente, da parte del Settore di inserimento, tutte le informazioni e i principali strumenti richiesti dalla posizione ricoperta, in modo tale da metterli tempestivamente a disposizione nel momento della presa in servizio della nuova Risorsa.

In secondo luogo, si è provveduto all'elaborazione di un apposito manuale operativo dal nome "Opuscolo informativo per il Personale Neoassunto" con lo scopo di facilitare l'inserimento nell'Ente delle nuove Risorse assunte, rendendole operative nel più breve tempo possibile grazie anche alla comprensione del contesto lavorativo nel quale si trovano a operare, garantendo loro, sin dai primi giorni di lavoro, un'adeguata informazione su temi trasversali, esplicitando obiettivi definiti e risultati attesi e facilitandone la comunicazione con i corretti referenti aziendali per il reperimento di informazioni utili.

Nel dettaglio, il manuale è costituito da 12 sezioni che, in sintesi, mirano a fornire alla risorsa:

- informazioni utili sul funzionamento dell'Ente, sulla sua articolazione e sulle figure che in esso lavorano quotidianamente;
- breve infarinatura sugli aspetti contrattuali che regolano la prestazione, sui documenti di Pianificazione, Programmazione e Controllo, sull'Anticorruzione e Trasparenza, sulla modalità di lavoro "Agile", sul Benessere, sulla Formazione, C.U.G. e C.R.A.L.;
- informazioni operative essenziali quali, ad esempio, quelle legate all'orario di lavoro, ai permessi previsti dalla contrattazione e al corretto utilizzo dei sistemi informativi e dei principali applicativi a disposizione dei dipendenti;

Grazie al manuale, la Risorsa neoassunta avrà maggiore consapevolezza della realtà lavorativa nella quale sarà inserita, delle sue principali regole e delle principali funzioni svolte dal Comune di Monza.

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0110g44 - Attivazione progetto di Welfare integrativo</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

L'obiettivo è l'introduzione di strumenti innovativi di welfare integrativo per dipendenti. Il CCNL 21.05.2018 ha previsto la possibilità di attivare una diversificata offerta di strumenti di welfare integrativo per i dipendenti. Nel 2021 si intende introdurre tali strumenti per i dipendenti del corpo di PL finanziando tali strumenti con i proventi dell'art. 208 del cds. Tale sperimentazione consentirà, laddove i CCNL aprissero possibilità di finanziamento per il resto dei lavoratori, di estendere l'istituto ad una platea più ampia di lavoratori.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Sottoscrizione pre-intesa accordo sindacale; Acquisizione parere revisori dei conti e successiva sottoscrizione accordo definitivo post autorizzazione di Giunta; Calcolo quote individuali per dipendente del budget a disposizione per gli strumenti di flexible benefits.*

30 giugno 2021: È stata sottoscritta la preintesa tra delegazione di parte pubblica e di parte sindacale ai fini dell'inclusione anche del personale con profilo di Ausiliario del Traffico tra i beneficiari delle misure di Welfare integrativo finanziato con le risorse ex art. 208 del Codice della Strada. Successivamente all'acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori (che con proprio verbale n. 9/2021 ha attestato la compatibilità dei contenuti della preintesa con i vincoli di legge e contrattuali) la Giunta Comunale, con deliberazione n. 48/2021 ha autorizzato la sottoscrizione definitiva dell'Accordo Sindacale. In data 18 marzo 2021 è stato sottoscritto l'accordo sindacale (prot. gen. n. 48619/2021).

Con deliberazione n. 89 del 18 maggio 2021 la Giunta Comunale ha stabilito la ripartizione, tra personale dirigente e personale del comparto, delle risorse destinate a Welfare e finanziate con i proventi ex art. 208 del Codice della Strada. Si è pertanto provveduto al calcolo delle quote individuali (Credito Individuale) a disposizione di ciascun soggetto interessato, con riferimento alle risorse già rese disponibili relative alle annualità 2018 e 2019.

*Fase 2: Avvio campagna di comunicazione/adesione presso i dipendenti della PL e acquisizione adesioni tramite apposita predisposizione di brochure informativa e modulistica*

30 giugno 2021. È stata effettuata, con modalità on-line, la ricognizione presso il personale interessato in merito alla preferenza di destinazione del proprio credito individuale degli anni 2018-2019, tra le due opzioni proposte: Fondo Perseo-Sirio o Piano di Flexible Benefits. A tal fine è stata predisposto e diffuso specifico materiale informativo in merito alle due opzioni proposte e le relative brochure informative. È stata inoltre attivata una specifica casella e-mail cui indirizzare eventuali richieste di chiarimenti e approfondimenti. Alla fine di maggio 2021, a seguito di formale rendicontazione della destinazione dei proventi ex art. 208 CdS, relativi all'annualità 2020, sono state rese disponibili le risorse relative a tale annualità, da destinare alle misure di Welfare per il personale della Polizia Locale. Si è pertanto provveduto al calcolo del Credito Individuale dell'anno 2020, ed è stata attivata una nuova ricognizione (sempre con modalità on-line) per la raccolta delle relative preferenze di destinazione. Complessivamente, a seguito delle n. 2 ricognizioni realizzate, n. 20 dipendenti hanno deciso di destinare il proprio Credito Individuale all'attivazione del Piano di Flexible Benefits e n. 117 al Fondo Perseo-Sirio.

*Fase 3: Affidamento servizio a società specializzata (fase di sperimentazione tramite affidamento diretto); Personalizzazione e attivazione portale dedicato; Accesso al servizio da parte dei dipendenti e avvio modalità di rimborso e/o versamenti a Fondo Perseo/Sirio; Avvio gara per affidamento servizio a regime (2022).*

30 giugno 2021. In esito alle ricognizioni relative alle preferenze di destinazione del proprio credito individuale, si è potuto procedere con la definizione del capitolato per l'affidamento diretto del servizio in via sperimentale, attualmente in fase di finalizzazione.

31 dicembre 2021. A seguito dell'affidamento del servizio, si è proceduto, in collaborazione con il fornitore alla personalizzazione della piattaforma per adattarla alle specifiche esigenze della nostra amministrazione e al popolamento della piattaforma con l'anagrafica del personale interessato e con le quote individuali destinate al Piano di Flexible Benefits. In data 20 settembre 2021 è stata inviata ai dipendenti interessati la formale comunicazione di attivazione della piattaforma e mensilmente si è proceduto a trasferire nello stipendio i rimborsi effettivi e figurativi relativi alle spese sostenute dai dipendenti e caricate sul portale. In contemporanea, si è proceduto a comunicare al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio tutti i dati anagrafici necessari per l'attivazione della banca dati dei dipendenti che hanno scelto tale opzione ed a trasmettere tutti i dati per il versamento dei Crediti Individuali del personale che aveva optato per tale forma di Welfare e in data 16 settembre sono stati effettuati tutti i versamenti per ciascun anno delle rispettive quote individuali maturate e relative al triennio 2018-2020.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0110g01 - Risorse Umane - Gestione Economica e Previdenziale</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30 giugno 2021. Nel primo semestre il servizio gestione economica e previdenziale delle risorse umane, in attività di smart working ed in presenza è riuscito a garantire regolarmente le attività ordinarie. In particolare si è proceduto all'applicazione del CCNL Area Dirigenti approvato in data 17.12.2021 ed alla liquidazione degli arretrati periodo 2016-2021 sia per il personale cessato che per il personale dirigenziale in servizio. Si è proceduto ad adeguare le procedure di rendicontazione dei progetti finanziati, con predisposizione della nuova documentazione con effetto retroattivo dal 2018. A seguito della raccolta e della verifica della documentazione acquisita per il periodo marzo 2020-marzo 2021 sono state restituite le trattenute malattia nella busta paga di aprile per i giorni di assenza riconducibili al Covid-19. Si registra un notevole incremento delle richieste di autorizzazione L. 104/92 per la fruizione dei permessi relativi all'assistenza disabili. Sono state presidiate le richieste da parte dell'Inps delle pratiche di ricongiunzione, riscatto e servizio militare finalizzate alla

richiesta di pensionamento e si è registrato un aumento della predisposizione delle pratiche di TFR dovuta ai contratti trimestrali delle educatrici della scuola della prima infanzia. È in fase di ultimazione la predisposizione del capitolato per la gara di appalto relativa ai servizi di custodia e giro-posta.

31.12.2021 Nel secondo semestre il servizio gestione economica e previdenziale delle risorse umane ha proseguito nella gestione delle attività ordinarie. In particolare, con la nuova disposizione dell'accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, si è proceduto a predisporre apposita circolare e modulistica per la comunicazione al personale assunto a tempo indeterminato successivamente al 1° gennaio 2019 delle forme di silenzio-assenso di adesione al fondo e la gestione dei relativi dinieghi. In seguito all'obbligo di green pass per l'accesso al luogo di lavoro a partire dal 15 ottobre 2021 e dell'obbligo vaccinale per i dipendenti della polizia locale ed i servizi educativi, si è reso necessario dal punto di vista delle presenze e delle retribuzioni del personale assente o sospeso per mancanza di green pass la creazione di un apposito giustificativo di assenza e lo studio della normativa per la corretta applicazione Gestione dal punto di vista retributivo e previdenziale del personale assente ingiustificato o sospeso ai sensi della normativa in vigore. Inoltre per il controllo e la verifica centralizzata del green pass /obbligo vaccinale è stata attivata l'abilitazione al portale INPS. È stato stipulato il contratto per l'affidamento diretto del servizio di apertura/chiusura, custodia e sorveglianza del palazzo comunale e della sede comunale di via D'Annunzio 35, e relativo avvio della nuova gestione.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0110g04 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

31 marzo 2021 (rendicontazione I trimestre): Per quanto riguarda l'ambito "Selezione e gestione contrattuale RU", è proseguita l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale con la gestione dei concorsi indetti affrontando le problematiche derivanti dalla necessità di adottare adeguate misure di distanziamento richieste, nel perdurare della sospensione della possibilità di procedere allo svolgimento delle prove scritte derivante dall'attuazione dei vari DPCM. Si è proceduto a progettare ed indire una procedura di appalto per selezionare una società in grado di fornire il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle prove relative di varie procedure concorsuali pubbliche. Oltre la ordinaria attività di ufficio si è proceduto ad indire n. 1 mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, n. 3 procedure selettiva interna di progressione tra le aree oltre a stipulare n. 2 convezioni con altri enti locali finalizzate all'utilizzo delle graduatorie concorsuali a fini assunzioni. È proseguita la gestione dei congedi parentali Covid-19 (richieste da n. 17 dipendenti per un totale di n. 109 gg di congedo e della sorveglianza sanitaria effettuando le comunicazioni finalizzate al tracciamento e gestendo le problematiche relative ai lavoratori fragili. Si è inoltre offerta a un numero massivo di dipendenti la possibilità di sottoporsi alla vaccinazione antinfluenzale (adesioni n.110).

Per quanto riguarda l'ambito "Formazione RU" è proseguita l'ordinaria programmazione degli eventi formativi, attuabile di norma attraverso la fruizione di corsi erogati anche in modalità on line. Si evidenziano in relazione alla gestione della formazione obbligatoria ex d.lgs.81/2008 che sta coinvolgendo tutti i dipendenti dell'ente in particolare nel periodo n°12 corsi interni gestiti con n° 222 partecipanti in ambito Sicurezza e Formazione CFL, oltreché per l'aggiornamento normativo e tecnico specialistico n° 39 corsi esterni a pagamento e gratuiti con n° 168 iscrizioni complessive gestite tra cui l'organizzazione il presidio delle attività finalizzate a garantire la partecipazione di nostri dipendenti ai corsi organizzati nell'ambito del Bando INPS ValorePA 2020.

30 giugno 2021 (rendicontazione II trimestre)

Per quanto riguarda l'ambito "Selezione e gestione contrattuale RU", è proseguita l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale con la gestione dei concorsi indetti affrontando le problematiche derivanti dalla necessità di adottare adeguate misure di distanziamento richieste, nel perdurare della sospensione della possibilità di procedere allo svolgimento delle prove scritte derivante dall'attuazione dei vari DPCM. Si è proceduto ad aggiudicare un appalto per il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle prove relative di varie procedure concorsuali pubbliche stipulando tutti gli atti contrattuali conseguenti. Oltre alla ordinaria attività di ufficio, tra le quali si evidenziano: n.7 richieste o modifiche part time - n.10 richieste di aspettative - n. 6 avvisi di reclutamento di personale a Tempo Determinato - n. 14 assunzioni a tempo indeterminato (per un totale di 43 assunzioni nel semestre) - n. 22 assunzioni a tempo determinato (nel semestre: totale 33), si è proceduto ad indire n. 1 mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, n. 1 concorso pubblico. n. 1 procedura di stabilizzazione di educatrici nido. È proseguita la gestione dei congedi parentali Covid-19 (richieste da n. 9 dipendenti

per un totale di n. 68 gg di congedo) e della sorveglianza sanitaria effettuando le comunicazioni finalizzate al tracciamento e gestendo le problematiche relative ai lavoratori fragili. Per quanto riguarda l'ambito "Formazione RU" è proseguita l'ordinaria programmazione degli eventi formativi, attuata, di norma, attraverso la fruizione di corsi erogati anche in modalità on line. Si è proceduto ad aderire alla Convezione Consip per l'erogazione della formazione obbligatoria ex d.lgs.81/2008. Inoltre si sono attuati i corsi previsti dal piano anticorruzione e trasparenza rivolti ai redattori di atti coinvolgendo n. 256 dipendenti convocati (215 formati) realizzando complessivamente n. 8 sessioni formative, oltreché i corsi per l'aggiornamento normativo e tecnico specialistico per un totale di n. 17 corsi esterni a pagamento (33 dipendenti iscritti) e n. 57 corsi gratuiti (140 dipendenti iscritti). Sono state organizzate e presidiate le attività finalizzate a garantire la partecipazione di nostri dipendenti ai corsi organizzati nell'ambito del Bando INPS ValorePA 2020. Contemporaneamente è partita la ricognizione dei dipendenti da indicare nell'ambito del bando INPs Valore PA 2021.

Nel periodo di riferimento si è provveduto anche al rinnovo della Convezione con l'ordine degli assistenti sociali della Lombardia CROAS sottoscritta con adozione della det. n.860 del 4 giugno 2021, che consentirà l'accreditamento di eventi per la Formazione continua obbligatoria per aggiornamento Assistenti sociali iscritti all'Ordine A.S. Lombardia.

30 giugno 2021 (rendicontazione I e II trimestre)

Per quanto riguarda le funzioni relative all'ambito "Organizzazione", perdurando lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, l'Ufficio è stato direttamente coinvolto nella gestione dell'emergenza stessa (gestione Lavoro Agile, aggiornamento sezione dedicata intranet, comunicazioni urgenti a tutti i dipendenti attraverso casella di posta no-reply, risposta a questionari Enti esterni/Istituzioni esterne, supporto ai sistemi informativi per ricognizione su strumentazione). Ha comunque gestito le ordinarie attività assegnate (la gestione delle nomine dei Responsabili di Ufficio/Servizio, dei Dirigenti e delle mansioni superiori, il nuovo incarico di Responsabile GEV, il calcolo delle indennità condizioni di lavoro e di quelle per responsabili di Ufficio/Servizio secondo tempistiche del contratto collettivo integrativo o a seguito di riorganizzazioni generali/settoriali e nuove formalizzazioni, l'elaborazione di nuovi profili professionali, la revisione del ROUS e del Regolamento Incarichi Esterni, il presidio del processo di valutazione della performance 2020).

Sono stati, inoltre, elaborati la Relazione al Conto Annuale e i Fabbisogni Standard e sono stati forniti all'Ufficio Agenda Digitale, Statistica i dati utili all'elaborazione del censimento permanente ISTAT. Per ciò che concerne le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità dell'Ente, nei primi mesi dell'anno, è stato seguito l'iter di proroga degli incarichi e successivamente è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per il conferimento delle nuove posizioni con decorrenza 1 aprile e 1 maggio.

Sono state gestite n. 2 riorganizzazioni generali (decorrenza 15 marzo e 1 aprile, conseguente ad esiti procedura selettiva PO/AP) che hanno coinvolto un totale di 11 direzioni con conseguenti n. 11 riorganizzazioni settoriali e formalizzazione dei nuovi incarichi dirigenziali. Inoltre, è stata gestita n. 1 ulteriore riorganizzazione settoriale e sono state studiate varie ipotesi utili a una prossima riorganizzazione generale che porti ad un maggior efficientamento organizzativo dell'Ente.

Sono stati calcolati gli importi da liquidare ai dipendenti per ciò che concerne il servizio c/o terzi lotterie reso dal personale dell'Ente, il Premio Individuale Nidi Estivi ex art. 9 del CCI e il Premio Performance Organizzativa.

In ambito POLA (Piano organizzativo del Lavoro Agile ex art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 2020) sono stati conclusi l'approfondimento sulla normativa e l'analisi propedeutica iniziati nel 2020 ed è stata svolta, presso le direzioni dell'Ente, una specifica analisi al fine di individuare le macro-attività "Agilabili". Successivamente, è stata elaborata una proposta di POLA che è stata condivisa con Dirigenti, OOSS, C.U.G. e OPI e che sarà approvata nel corso del secondo semestre del 2021.

Per quanto riguarda l'ambito "Benessere" è proseguita l'attuazione delle azioni previste dal Piano delle Azioni Positive. Sono stati comunicati al Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), l'Allegato 1 alla direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'ufficio ha, inoltre, provveduto alla rendicontazione del PAP 2018-2020 e alla stesura del nuovo PAP 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 9 febbraio 2021. È tuttora in corso lo studio per l'ideazione di un nuovo specifico voucher di conciliazione che verrà inserito nel PAP a seguito di nuovo aggiornamento. Infine, è stato elaborato e gestito un interpello rivolto ai dipendenti per il rinnovo dei componenti del C.U.G. reso necessario a seguito di dimissioni di alcuni componenti del Comitato.

31 dicembre 2021 (rendicontazione II semestre). Per quanto riguarda le funzioni relative all'ambito "Organizzazione", perdurando lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, l'Ufficio è stato direttamente coinvolto nella gestione dell'emergenza stessa (gestione del Lavoro Agile con supporto alla Segreteria Generale nella stesura delle Modalità Attuative per il rientro in presenza e annessa elaborazione degli accordi individuali previsti dall'evoluzione normativa, supporto giornaliero a Direzioni e dipendenti nella gestione del ricorso a tale modalità di lavoro, supporto ai sistemi informativi per distribuzione strumentazione, supporto alla Segreteria Generale nella stesura delle Modalità Operative per l'organizzazione delle verifiche dei Green Pass e annesso supporto a Direzioni e verificatori individuati, aggiornamento sezioni dedicate intranet, comunicazioni urgenti a tutti i dipendenti attraverso casella di posta no-reply e risposta a questionari Enti esterni/Istituzioni esterne).

Ha comunque gestito le ordinarie attività assegnate (la gestione delle nomine dei Responsabili di Ufficio/Servizio e degli incarichi dirigenziali, il calcolo delle indennità condizioni di lavoro e di quelle per responsabili di Ufficio/Servizio secondo tempistiche del contratto collettivo integrativo o a seguito di riorganizzazioni e nuove formalizzazioni, l'elaborazione di nuovi profili professionali, la revisione del ROUS e del Manuale dei Profili Professionali e il presidio del processo di valutazione della performance 2020).

Si sono concluse le attività di studio sulle ipotesi utili alla prossima riorganizzazione generale al fine di aumentare l'efficiamento organizzativo dell'Ente e, successivamente, la nuova struttura è stata approvata in Giunta Comunale. È stata, inoltre, gestita n. 1 riorganizzazione settoriale. Per ciò che concerne le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità dell'Ente è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per il conferimento di due nuove posizioni (1 PO e 1 AP).

Sono stati calcolati gli importi da liquidare ai dipendenti per ciò che concerne il servizio c/o terzi reso dal personale dell'Ente (celebrazioni di matrimoni civili presso sedi diverse dal palazzo comunale), nonché il Premio Individuale Nidi Estivi ex art. 9 del CCI, il Premio Performance Individuale e la Retribuzione di Risultato per Dirigenti, PO, AP e AS.

È stato, inoltre, elaborato il Conto Annuale, sono stati raccolti i dati utili all'elaborazione delle Progressioni Orizzontali riferite agli anni 2020 e 2021 ed è stata gestita la distribuzione dei codici di utilizzo per i monopattini messi a disposizione da Monza Mobilità.

È stata sospesa l'approvazione del POLA (Piano organizzativo del Lavoro Agile ex art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 2020) in linea con i differimenti dettati dall'evoluzione normativa di riferimento ma è stata approfondita la normativa e iniziata l'analisi propedeutica alla stesura del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) introdotto dal decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021.

L'Ufficio, inoltre, ha partecipato attivamente al progetto di ANCI Lombardia e Regione Lombardia rivolto agli Enti locali lombardi e sostenuto con risorse del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo (ASSE IV – Azione 11.1.3 "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei comuni") che intende rispondere alle opportunità e agli interrogativi in materia di reclutamento del personale dettati dal mutevole contesto odierno.

In ultimo, è stata predisposta la check-list finalizzata a verificare che tutta la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio ed è stato elaborato l'apposito manuale operativo, come previsto dall'obiettivo esecutivo "Sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane".

Per quanto riguarda l'ambito "Benessere" è stata completamente rivista l'articolazione dell'area tematica intranet dedicata ed è proseguita l'attuazione delle azioni previste dal Piano delle Azioni Positive. Sono state, inoltre, diffuse attraverso la intranet apposite comunicazioni di iniziative afferenti all'emergenza sanitaria in corso messe in atto da regione ed altri Enti.

L'Ufficio ha, inoltre, provveduto alla stesura dell'aggiornamento del PAP 2021-2023, approvato in seguito con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 14 settembre 2021, e all'ideazione di un nuovo specifico voucher di conciliazione (Voucher "Mens sana in corpore sano"). È stato elaborato e gestito un interpello rivolto ai dipendenti per il rinnovo dei componenti del C.U.G. reso necessario a seguito di dimissioni di alcuni componenti del Comitato.

Infine, è stata effettuata un'analisi utile alla gestione delle convenzioni commerciali in essere con lo scopo di trasferire la gestione di alcune di esse presso il C.R.A.L. del Comune di Monza.

31 dicembre 2021. Per quanto riguarda l'ambito "Selezione e gestione contrattuale RU", è proseguita l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale con la gestione dei concorsi indetti, affrontando le problematiche derivanti dalla necessità di adottare adeguate misure di distanziamento, perdurando l'impossibilità di procedere allo svolgimento delle prove scritte, come da disposizioni di attuazione dei vari DPCM.

A seguito dell'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2021- 2023, intervenuto nell'agosto 2021, che ha previsto l'acquisizione dall'esterno di numerose figure dirigenziale, si è proceduto ad istruire la procedura di affidamento di un appalto per il Servizio di definizione del modello di competenze, progettazione, somministrazione di prove con la messa a disposizione di assessors quali componenti le commissioni di concorso; tale servizio verrà utilizzato nell'ambito di alcune procedure concorsuali previste nel piano triennale dei fabbisogni del comune di Monza.

Oltre a quanto sopra illustrato, si è garantita la ordinaria attività di ufficio, tra cui si evidenziano: n.20 trasferimenti interni, n.217 richieste di congedo maternità/parentale/malattia figlio, n.6 richieste o modifiche part time, n. 7 richieste di permessi studio, n. 3 aspettative, n. 11 avvisi TD, n. 56 assunzioni a tempo indeterminato e n. 36 a tempo determinato. Si è proceduto ad indire n.3 mobilità ex art. 30 D.Lgs.n.165/2001, n. 1 concorso pubblico, n. 1 selezione ex art. 110 TUEL, n. 2 procedure di conversione di CFI in ruolo, n.10 procedure di stabilizzazioni, n.1 assunzione in ruolo dal collocamento. È proseguita la gestione dei congedi parentali Covid-19 (richieste da n. 15 dipendenti per un totale di n. 55 gg di congedo) e della sorveglianza sanitaria effettuando le comunicazioni finalizzate al tracciamento e gestendo le problematiche relative ai lavoratori fragili.

Per quanto riguarda l'ambito "Formazione RU" è stato avviato il progetto di sviluppo del capitale umano con l'avvio di percorsi formativi di per le competenze di ruolo, sviluppo competenze manageriali e competenze digitali, è proseguita l'ordinaria programmazione degli eventi formativi, attuabile di norma attraverso la fruizione di corsi erogati anche in

modalità on line. Si è proceduto erogare la formazione obbligatoria ex d.lgs.81/2008 a seguito della adesione alla convezione ad aderire alla Convezione Consip Sintesi in relazione a n° 217 convocazioni di dipendenti a n°6 corsi (formazione Lavoratori, Preposti, Addetti antincendio, Addetti primo soccorso, LS). Inoltre si sono attuati i corsi previsti dal piano anticorruzione e trasparenza rivolti ai RUP e responsabili di ufficio (formazione anticorruzione neoassunti, formazione RUP lavori e RUP servizi e forniture, formazione affidamenti diretti, formazione redazione atti) coinvolgendo un totale di 273 dipendenti, i corsi in materia di privacy Best Practices per la tutela dei Dati Personali n°7 edizioni n° 285 dipendenti iscritti e DATA PROTECTION MOP: RUOLI E RESPONSABILITA' - DIRIGENTI PO AP AS con 1 corso con n° 60 dipendenti iscritti, oltretutto per l'aggiornamento normativo e tecnico specialistico n° 33 corsi esterni a pagamento (67 dipendenti iscritti) e n°35 corsi gratuiti (102 dipendenti iscritti) con n°169 iscrizioni complessive gestite . È inoltre proseguita la gestione del bando INPS Valore PA 2021 per 22 iscritti in completamento dei percorsi

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0110g41 - Servizi per il Personale e Staff di Settore</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30 giugno 2021. Tutte le attività di competenza del servizio si sono svolte regolarmente (protocollazione, con maggior carico per l'invio di pec a tutti i Comuni della Lombardia per le richieste di disponibilità graduatorie, evasione richieste casellari giudiziali e relazioni sindacali). Nel primo semestre sono pervenute n. 7 richieste di accesso agli atti, di cui una archiviata, e sono state lavorate nel rispetto dello standard con tempo medio di risposta pari a 8,5 giorni.

Nell'ambito della convezione Consip "Servizi di Print & Copy Management 2 lotto n. 2 – Nord", si è provveduto ad effettuare l'affidamento della fornitura di 1/5 dell'importo contrattuale, estendendo il piano di razionalizzazione e gestione controllo, quale implementazione prevista per proseguire con l'ulteriore fase di progetto prevista, al fine di garantire la copertura delle apparecchiature in scadenza nel corso dell'anno 2021 e 2022 ( n. 11 macchine in formato A3 con opzione a colori con copie incluse ;n. 8 macchine in formato A3 con opzione a colori, senza copie incluse; n. 1 macchina in formato A4 con opzione a colori, senza copie incluse; 5 stampanti di rete Mod Mizhub 4000) con inserimento graduale delle apparecchiature secondo le date di attivazione dei noleggi, correlate alla sostituzione delle apparecchiature a noleggio, secondo le rispettive scadenze di contratto dei precedenti affidamenti, per la durata sino alla scadenza contrattuale del 30 giugno 2025.

È stata presidiata la gestione delle forniture del vestiario per gli operatori della Polizia Locale e Messi Comunali, svolgendo una procedura RDP su Sintel per l'affidamento del vestiario di n. 20 agenti di nuova assunzione, nonché due estensioni contrattuali con i due aggiudicatari, nel rispetto di 1/5, per ulteriori richieste della Polizia Locale e aggiornamenti.

Sono proseguite tutte le procedure di affidamento per l'attivazione e il rinnovo degli abbonamenti di tutte le strutture dell'Ente in scadenza nel primo semestre 2021.

Si è svolta la procedura di affidamento diretto con R.d.P. inviata a n. 85 operatori accreditati sul MEPA per l'acquisto di n. 3 apparecchiature plotter per i servizi tecnici del Comune, con aggiudicazione e fornitura eseguita regolarmente.

Altresì, in previsione di un radicale ammodernamento dell'impianto multimediale della Sala Maddalena, previo studio di fattibilità e sviluppo di un progetto ad hoc, si è reso necessario garantire il funzionamento dell'impianto multimediale con interventi di manutenzione mirata, in previsione delle manifestazioni imminenti, con affidamento diretto del servizio di ripristino dell'impianto multimediale installato presso la "Sala Maddalena" e relativa manutenzione programmata, per un periodo pari a 24 mesi.

È stata presidiata la Segreteria Dirigenti, e si è provveduto sia con la regolare attività di sostituzione, che di programmazione sostituzione Dirigenti per tutto il periodo estivo.

31 dicembre 2021. Tutte le attività di competenza del servizio si sono svolte regolarmente quali la protocollazione (con predisposizione delle cartelle per ogni singolo ufficio con condivisione in sharepoint, per passaggio di tutti gli uffici risorse umane a questa modalità), evasione richieste casellari giudiziali, nel rispetto degli indicatori e relazioni sindacali (attività scioperi, assemblee sindacali, gestione permessi sindacali).

Nel primo semestre sono pervenute n. 18 richieste di accesso agli atti, di cui una archiviata, e sono state lavorate nel rispetto dello standard con tempo medio di risposta pari a 4,7 giorni. È stata presidiata la gestione dell'esecuzione delle forniture del vestiario per gli operatori della Polizia Locale e Messi Comunali, a completamento delle forniture di cui agli affidamenti effettuati nel primo semestre, nonché della gestione delle relative estensioni contrattuali, con evasione delle urgenze per vestiario e DPI richiesti per gli uffici tecnici, magazzino economale.

Altresì sono stati predisposti gli atti per due procedure RDP da espletarsi su Sintel per l'affidamento del vestiario per la Polizia Locale e per Asili Nido, previa ricognizione del

fabbisogno dei servizi interessati. È stata effettuata la ricognizione per tutto l'Ente del fabbisogno degli abbonamenti e predisposti gli atti per le nuove attivazioni e i rinnovi degli in scadenza nel primo semestre 2022. È stata presidiata la Segreteria Dirigenti, e si è provveduto sia con la regolare attività di sostituzione, che di programmazione sostituzione Dirigenti per tutto il periodo estivo, nonché per il periodo delle festività natalizie.

L'Ufficio, nell'ambito della Convenzione Consip Print & Copy Management ha mantenuto il raccordo tra gli uffici comunali e la Società Konica Minolta e i Sistemi Informativi, per il regolare funzionamento papercut.

In esecuzione all'estensione contrattuale con la Società Konica Minolta per il completamento parziale del progetto, è stata effettuata la puntuale predisposizione dei documenti con le indicazioni relative alla programmazione delle previste per inizio anno 2022. È stato presidiato lo smaltimento di alcuni fax obsoleti e la ricollocazione di quelli riciclati, secondo le necessità. Sono state svolte attività di raccordo con il Centro Stampa e Ditte e Uffici preposti per supervisione e sollecito per le riparazioni (punzonatrice, impianto elettrico) per le apparecchiature in dotazione.

Nell'ambito della stesura degli atti propedeutici relativi al nuovo bando per la concessione del servizio di distribuzione alimenti e bevande, si è avviata e conclusa la ricognizione di tutti gli stabili comunali in cui sono collocati i distributori automatici di bevande e alimenti per una mappatura puntuale del fabbisogno, con evidenziazione delle criticità rispetto all'impianto elettrico e idrico. È emersa la necessità di addivenire ad un incarico ad apposto professionista tecnico per la stesura di un progetto di interventi da espletarsi nel 2022 per l'adeguamento in sicurezza da parte della Direzione del Settore Progettazioni, Manutenzioni, Sport.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A0110g07 - Servizi per il Personale e Staff di Settore</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>A3A0110g08 - Processi strategici, regolazione e relazioni sindacali</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>A3A0110g09 - Risorse Umane - Gestione Economica e Previdenziale</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>A3A0110g10 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A0111t- Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo</b>	
L'obiettivo della pianificazione strategica e del controllo di gestione e qualità è rivolto ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della struttura, delle politiche dell'ente e della complessiva azione amministrativa. L'intenzione di far condividere le strategie dell'amministrazione ai diversi settori significa rendere più trasversale sia la fase della programmazione strategica che dell'operatività, creando condizioni più favorevoli al miglioramento del clima organizzativo, all'acquisizione di risorse economiche, anche provenienti da contributi europei, nonché una più efficace attenzione ai bisogni del territorio. La valorizzazione dei processi di qualità consente di accrescere la cultura di un'adeguata attenzione al grado di soddisfazione percepita dagli utenti a fronte dei servizi che vengono erogati e presidiati sia direttamente che indirettamente dal Comune.		
Stato Obiettivo :	Aperto	
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA	

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0111t20 - Sistema integrato dei controlli interni</b>	CRUSO GIUSEPPINA	13/07/2021 in ritardo 24/01/2022 in linea con i tempi

L'obiettivo si propone di integrare e potenziare il sistema dei controlli interni (i.e.: regolarità amministrativa e contabile, equilibri finanziari, controllo strategico, controllo di gestione, controllo della qualità dei servizi erogati e controllo sugli enti partecipati), volto a verificare la conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico, il grado di efficacia, efficienza, ed economicità e la coerenza con gli obiettivi di governo stabiliti nel corso di ogni singolo mandato amministrativo. Il sistema, grazie all'adozione anche di un apposito strumento regolamentare, dovrà prevedere adeguate soluzioni organizzative, efficaci sistemi di monitoraggio ed il raccordo e coordinamento, laddove previsto, con le misure di prevenzione della corruzione e con il sistema di misurazione della performance. Insieme allo strumento regolamentare dovranno essere avviate apposite analisi di tipo organizzativo al fine di verificare le opportunità di integrazione dei flussi documentali e di dati ai fini delle rilevazioni necessarie all'attività di rendicontazione e controllo.

## Monitoraggi

*Fase 1: Revisione bozza Regolamento con Assessori e direzioni coinvolte; Elaborazione bozza definitiva e presentazione per l'approvazione in GC; Analisi dei flussi informativi per integrazione dati dei controlli preventivi e di regolarità successivi con il Piano di prevenzione della corruzione e con il sistema di gestione del flusso documentale.*

1/6/2021: Alla data è in fase di ultimazione la bozza di regolamento da condividere con gli Assessori e le direzioni coinvolte. Le direzioni coinvolte sono state individuate nel Settore Bilancio e Personale. Si ritiene di poter concludere la fase 1 entro la fine del mese di giugno.

7/12/2021 la bozza di deliberazione con l'allegato Regolamento dei Controlli interni, elaborato con il coinvolgimento del Settore Bilancio e programmazione economica, insieme con l'ufficio Anticorruzione e trasparenza e l'ufficio Programmazione e controllo strategico, di gestione - Rapporti con le partecipate, è presentata in Giunta e nella data indicata viene approvata per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale

24/01/2022 La Proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento dei Controlli Interni viene presentata al Consiglio Comunale che la approva con immediata eseguibilità.

*Fase 2: Analisi dei flussi informativi tra Servizio Bilancio e Programmazione economica e Ufficio Pianificazione per implementazione sistema integrato di Controllo di Gestione.*

13/07/2021: Alla data si sono tenute riunioni con gli uffici coinvolti (sia con i Sistemi Informativi e Ufficio Contabilità economica) per verificare disponibilità delle banche dati ed elaborare strategie di condivisione dei dati e delle informazioni. Si è poi richiesto un incontro per la verifica dei dati per centri di costo.

30/11/2021 A seguito degli incontri e delle verifiche effettuate, insieme con l'Ufficio Anticorruzione si è provveduto ad elaborare un'analisi che valuta i possibili interventi sul sistema documentale interno all'ente per la revisione del flusso degli atti dell'ente, al fine di consentire l'integrazione delle informazioni e lo snellimento della procedura. L'analisi è stata inviata il 9/11/2021 (Prot. 20289 del 9/11/2021) al Segretario generale per la successiva condivisione con i Sistemi Informativi (prot. 215173 del 26/11/2021). L'analisi prodotta rappresenta l'adempimento previsto dal target direzionale riferito all'obiettivo esecutivo.

Agosto-dicembre 2021 Nel periodo in esame si sono tenuti incontri con l'ufficio Programmazione e Bilancio e l'Ufficio Contabilità economica e con l'Ufficio Anticorruzione per verificare le sinergie tra i sistemi di gestione contabile, documentale e direzionale (performance e controllo di gestione). Si sono altresì tenuti incontri con i fornitori dell'applicativo gestionale di contabilità e quello direzionale (performance e controllo di gestione) per valutare possibili ulteriori integrazioni dei dati.

25/1/2022 a seguito degli incontri effettuati nella fase precedente, si sono individuati i settori sui quali concentrare l'analisi per poter elaborare un sistema di analisi dei dati gestionali e contabili replicabile per tutto l'ente. Si sono identificati due settori sui quali procedere con la sperimentazione: il Settore Educazione e Servizi Bibliotecari ed il Settore Legale, rispettivamente attivi nei servizi all'utenza esterna ed interna, in modo da coprire ogni fattispecie di servizio e procedimento da analizzare.

*Fase 3: Analisi ai fini della revisione degli strumenti e delle procedure di misurazione della performance dell'ente, attraverso l'incrocio dei dati ed informazioni dei controlli interni esistenti e i procedimenti codificati per Settore.*

13/07/2021: Alla data si sta procedendo alle verifiche delle banche dati presenti per ciascun settore per identificare i settori su cui iniziare ad elaborare nuovi criteri e standard di misurazione.

24/1/2022 Come evidenziato nella fase precedente, si sono tenuti incontri con gli uffici coinvolti ed in particolare con i servizi educativi (Servizi Scolastici, Nidi e scuole d'infanzia, promozione del successo formativo) e con il Settore Legale nel suo complesso, al fine di elaborare un sistema integrato di analisi dei dati gestionali e contabili per elaborare gli opportuni e condivisi indicatori di efficienza, efficacia, economicità e qualità, secondo uno schema e un processo replicabile per tutto l'ente. Al termine del lavoro è stata elaborata per ciascun servizio una scheda che riassume le caratteristiche del servizio, l'utenza cui si rivolge, i procedimenti/output del servizio e una prima elaborazione di indicatori significativi, sulla base dei dati di contabilità analitica e dei dati gestionali reperiti nei sistemi informativi dell'ente. Le schede sono quindi state condivise con gli uffici interessati e condivise sul sistema Sharepoint.

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0111t21 - Progetti sovracomunali finanziati con risorse europee o regionali</b>	CRUSO GIUSEPPINA	

**PROGETTO SEAV:** progettazione, modellizzazione e start-up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa Il progetto, a seguito della sottoscrizione della Convenzione (ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000), mette a disposizione degli enti locali aderenti, servizi e strumenti finalizzati a progettare e sperimentare sul territorio il Servizio Europa d'Area Vasta in forma coordinata. Obiettivo generale del progetto è promuovere nel personale dipendente degli enti locali le capacità progettuali per la programmazione europea e l'attivazione di azioni di sistema con il partenariato socio-economico locale. Obiettivo specifico è quello di attrarre, utilizzare e gestire risorse europee utili a realizzare interventi che rispondano alle esigenze e peculiarità dei territori, attraverso un percorso integrato di valorizzazione e rafforzamento di competenze costituito da interventi di ricerca, informazione, progettazione. **PROGETTO TANGRAM:** Valorizzazione dei parchi e giardini sull'asse Ionico-Adriatico (Italia, Croazia, Slovenia, Albania, Grecia, Bosnia Herzegovina e Serbia) al fine di rendere attrattivi i relativi territori anche al di fuori dei periodi di maggior affluenza turistica e anche mediante il coordinamento con l'Accordo di Programma per la Valorizzazione del Parco e della Villa Reale di Monza.

### Monitoraggi

*Fase 1: PROGETTO SEAV - Coinvolgimento attori interni ed esterni per la realizzazione dell'Eurolab; attività di orientamento e propedeutiche all'approvazione dello schema di convenzione; Predisposizione materiali di survey, Avvio indagine interna per la definizione di tematiche di interesse comune e coinvolgimento degli attori da inserire nei tavoli di formazione sulla progettazione; Avvio e controllo dell'avanzamento dei tavoli sulla progettazione al fine di impostare metaprogetti candidabili; Strutturazione dello start up del servizio: coordinamento territoriale/commissioni tematiche.*

stato al 31.05.2021: schema di convezione approvato il 13/04/2021 con delibera n. 8 GC: approvazione schema di convenzione per la costituzione del servizio europa; 22/04/2021 discussione e adesione in Consiglio Comunale.

Pianificazione conferenza stampa stato al 31.05.2021: in fase di definizione la data per la conferenza stampa; stato al 30.06.2021: definita la conferenza stampa (29.07.2021)

29/07/2021 conferenza stampa presso Prov MB finalizzata alla verifica delle adesioni della convenzione- n. 33 Comuni aderenti

stato al 30.09.2021 convocato il primo tavolo di coordinamento

stato al 31.12.2021: avviato primo tavolo di progettazione e avviata la formazione a catalogo

*Fase 2: PROGETTO TANGRAM - Management: Attività (WpM.2) coordinamento quotidiano del progetto e attività di partecipazione a meeting internazionali; Attività (WpM.3) controllo dell'avanzamento delle attività a carico di ciascun partner e indizione dei meeting del Comitato direttivo della rete di partenariato (Steering Committee); raccolta dati e analisi per report finanziari; Attività (Wp M4 gestione avanzamento finanziario, predisposizione atti e monitoraggio dei trasferimenti finanziari ai partner.*

Ufficio bandi e finanziamenti: WPM 2 stato al 31.05.2021: avanzamento del coordinamento quotidiano del progetto in linea con il programma; stato al 30.06.2021: controllo avanzamento quotidiano del progetto (contatti con Autorità Gestione; adempimenti conseguenti) e delle attività svolte dall'operatore incaricato per il supporto al WPM.

Ufficio bandi e finanziamenti: WPM3 meeting del Comitato direttivo della rete di partenariato (Steering Committee) stato al 31.05.2021: in data 24.03.201 si è svolto un meeting internazionale on line- temi in agenda: T1 Benchmarking and TANGRAM Transnational Cooperation Network – PP10 University of Vlora; T2 Local Governance Lab, presentation of the next activities planned and documents – PP2 Delta 2000; WP Communication; WPM Management, LP Municipality of Monza and external experts. 30.06.2021: fissato meeting internazionale in Slovenia nei gg 29/30 settembre. In definizione l'Agenda lavori delle giornate.

Ufficio Bandi e finanziamenti: Attività (Wp M4): stato al 31. 05.2021: al 28 aprile 2021 sono state completate tutte le attività formali e documentali relative al trasferimento della seconda trince di pagamenti a favore dei partners e le relative emissioni dei mandati di pagamento. Stato al 30.06.2021: in corso gli adempimenti per il trasferimento della terza trince di pagamenti (Periodo 1 - report 1.1.).

Attività WPM3: 29.09.2021: partecipazione al Secondo Steering Committee svoltosi in Nova Gorika- Slovenia; 30.09.2021 partecipazione al meeting Cluster on Turism presso Polo ecnologico di Pordenone

Attività WPM4: 30.09.2021: completato rendiconto Periodo n.3; in fase di trasferimento ai partners dei fondi sul rendiconto PR2.

30.09.2021 in fase di completamento Affidamento WPCommunication

31.12.2021: revoca della procedura di affidamento della WPC e avvio della procedura di estensione del contratto della WPM ex art. 106,c. 1,lett. b, Dlgs.50.2016.

*Fase 3: PROGETTO TANGRAM - Attività amministrativa di predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT1 (Transnational cooperation network) - WPT2 (Local governance lab) - WPT3 (realizzazione azione pilota - Piano Azione Locale e contributi per Piano azione Transnazionale) - WPC (comunicazione e organizzazione eventi); Attività (Wp T1.2) Implementazione delle azioni per la costituzione dei laboratori locali di Governance per la realizzazione del Local Action plan; Attività (Wp T3.1) Supporto all'implementazione delle azioni pilota finalizzate alla creazione del percorso turistico TANGRAM (corner Tangram infopoint; APP; materiali promozionali); Attività WpC (Comunicazione) Azioni di supporto al piano di comunicazione della destinazione turistica e alla realizzazione del "prodotto" turistico TANGRAM.*

(30/04/2021) Ufficio Programmazione Negoziata. Durante i mesi di gennaio e febbraio ci sono state interlocuzioni con il Sindaco di Vedano al Lambro in merito al nuovo Polo Culturale in corso di progettazione in un'area dismessa limitrofa alle mura del Parco di Monza in prossimità della Porta di Vedano al Lambro. Il progetto prevede la realizzazione di un auditorium per circa 300 posti, una biblioteca, sala studio e annessi servizi. Tale realizzazione è importante che venga portata a conoscenza dei futuri progettisti del Masterplan per la Valorizzazione della Villa Reale, del Parco e dell'autodromo di Monza e anche messo a sistema nel circuito di TANGRAM. Durante sull'ultimo tavolo tecnico dell'anno 2020 è anticipata, dall'Ufficio Programmazione Negoziata, l'esistenza dei progetti del nuovo polo scolastico di Vedano al Lambro e del progetto europeo di Tangram. I progetti dovranno essere sicuramente valutati in sede di elaborazione del Masterplan anche per evitare dispendio di finanze pubbliche con attività similari o uguali. Sono anche state elaborate delle brevi presentazioni dei due progetti da consegnare per il successivo tavolo. Nel tavolo tecnico del 22/2/2021, al quale hanno presenziato anche i progetti incaricati della stesura del Masterplan, sono presentati i progetti e il materiale predisposto relativo al progetto TANGRAM e al futuro Polo Culturale di Vedano al Lambro per l'importanza degli stessi ai fini di eventuali sinergie e potenziamenti, per la redazione del Masterplan della Villa Reale e Parco. Al tavolo tecnico del 22/03/2021 erano presenti i rappresentanti di Regione Lombardia, Comune di Milano, Consorzio Parco e Villa Reale e i progettisti incaricati della redazione del Masterplan. Sono state riassunte brevemente le analisi dello stato di fatto e dei materiali esistenti, fino ad ora svolte dagli incaricati, con particolare attenzione alle attività/esistenze già presenti sul territorio e con le loro specifiche peculiarità. Una grande attenzione è stata posta nella valutazione delle possibili strategie comunicative da adottarsi. Si è ritenuto fondamentale definire l'utilizzo, integrandole e potenziandole, delle piattaforme esistenti quali quella del Consorzio e dei relativi social al fine di ottenere risultati performanti nel minor tempo possibile. Si è anche posta grande attenzione sulla necessità che tutte le attività sia comunicative che non, abbiano un respiro oltre che locale anche regionale, nazionale ma ancor di più europeo. Ovviamente con questi obiettivi la messa a sistema di altri progetti quali TANGRAM diventa doverosa per raggiungere ancor più efficacemente l'obiettivo. Sono in corso alcuni tavoli tecnici tematici per approfondire, di volta in volta singoli temi, con i rappresentanti degli Enti maggiormente specializzati in essi e in queste occasioni sarà possibile trasfondere e coordinare i temi principali di esperienze del passato, per il raggiungimento degli obiettivi, ma anche derivanti da altri progetti in itinere quali per esempio TANGRAM; monitorando ed evitando conflitti e duplicazioni nelle attività dei vari progetti mirando pertanto al potenziamento degli obiettivi individuati. Più svolte è sottolineato quanto la buona qualità del Masterplan, in corso di stesura, sia fondamentale per la messa a sistema del compendio con la derivante valorizzazione dello stesso sia a livello nazionale che europeo; valorizzazione che deve avvenire tramite il restauro di involucri architettonici e la scelta delle conseguenti attività svolte all'interno degli stessi che si devono correlare a un'offerta potenziata di servizi, al richiamo di turisti e alla crescita del compendio come polo attrattivo per differenti nature di fruitori, perdendo così quella connotazione locale ed acquisendone una europea. In questo contesto di valorizzazione, attraverso anche il turismo, la buona comunicazione diventa elemento fondamentale per la conoscenza del nuovo sistema.

(31.05.2021) ufficio bandi e finanziamenti: Attività (Wp T1.2) Implementazione delle azioni per la costituzione dei laboratori locali di Governance per la realizzazione del Local Action plan. stato al 31. 05.2021: concluse le azioni riferite alla creazione dell'individuazione dei soggetti da inserire nei n. 4 working group; stato al 30.06.2021: definiti i gruppi di lavoro e avviati i primi incontri conoscitivi con gli aderenti.

(30/06/2021) Ufficio Programmazione Negoziata Sono state avviate una serie di attività di comunicazione per l'ADP per la Valorizzazione della Villa Reale che insieme ai risultati e alle strategie adottate saranno oggetto di un apposito intervento durante una seduta della cabina di regia di Tangram. Nel frattempo è in corso di stesura il Masterplan della Villa Reale e Parco di Monza. IL 22/06/2021 è stata organizzata una cabina di regia di Tangram per trasferire e raccogliere strategie relativamente a quanto già strutturato per il Masterplan e la comunicazione dello stesso per la Villa Reale e il Parco. Sono state individuati dati e attività già svolte dalla società CLES e BAM che potrebbero essere utili a TANGRAM e che ipoteticamente potrebbero essere riportate alla Cabina di Regia nel prossimo settembre.

(17/06/2021) Ufficio Marketing Territoriale: Nel mese di maggio 2021 si sono concluse le azioni per l'attivazione dei gruppi di lavoro locali composti da differenti target (politici, tecnici, ricercatori, esperti di turismo, imprese) per la realizzazione del Local Action Plan. Sono stati individuati i diversi attori, ai quali è stata presentata l'iniziativa, e sono stati invitati ad aderire al progetto.

(30.06.2021) ufficio bandi e finanziamenti: in data 01.06.2021 effettuata visita di conoscenza di ipotesi di progetto pilota da sviluppare per l'adozione del Local Action Plan.

Attività (Wp T1.2): stato al 30.09.2021 pianificato il calendario dei Working Groups; stato al 31.12.2021 conclusi i lavori relativi a WG (31/12/2021) Ufficio Programmazione Negoziata: Sono stati favoriti dei tavoli tecnici per il coordinamento e il passaggio di materiali ed informazioni tra i professionisti incaricati della redazione del Masterplan per la Valorizzazione della Villa Reale e del Parco e i professionisti incaricati di redigere gli scenari turistici per Tangram. Nella seduta della cabina di Regia di Tangram del 16/12/2021 sono stati presentati i tre scenari turistici elaborati in coordinamento con gli obiettivi del Masterplan.

31.12.2021 ufficio bandi e finanziamenti: in data 28/29 .09.2021 si è svolto il meeting internazionale a Nuova Gorika in Slovenia e il 30.09.2021 si è svolto a Pordenone il meeting dei progetti Adrion inseriti ne cluster dei progetti sulle destinazioni emergenti.

31/01/22 Ufficio Marketing Territoriale: Attività (Wp T1.2). Si sono conclusi i gruppi di lavoro tra soggetti pubblici e privati (Policy Group, Technological Expert Group, Civil Society Group, SME e soggetti privati) per l'identificazione di mission e vision future e per la realizzazione di attività finalizzate alla definizione di Piani d'Azione Locali e Transnazionali. È stata completata la fase di elaborazione delle proposte. Durante i primi mesi del 2022 sarà definito il Piano d'Azione Locale di sviluppo turistico dell'area del Parco di Monza.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0111t14 - Bandi e Finanziamenti</b>	CRUSO GIUSEPPINA	

*Monitoraggio delle fonti di finanziamento e segnalazione agli uffici- Coinvolgimento gli attori interni, ai fini della presentazione delle proposte progettuali riferite agli ambiti di intervento coerenti con le risorse finanziarie individuate*

tipo di attività. Monitoraggio delle fonti di finanziamento

Quotidianamente l'ufficio monitora diversi siti al fine dell'intercettazione di bandi.

stato al 31.03.2021: attività continuativa di monitoraggio, selezione e segnalazione agli uffici

stato al 30.06.2021: attività continuativa di monitoraggio, selezione e segnalazione agli uffici

stato al 30.09.2021: attività continuativa di monitoraggio, selezione e segnalazione agli uffici

stato al 31.12.2020: attività continuativa di monitoraggio delle fonti,

stato al 31.12.2021: al monitoraggio delle fonti dirette ed indirette di finanziamento, si aggiunge l'implementazione attività monitoraggio fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

tipo di attività. Segnalazione di bandi agli uffici potenzialmente interessati.

Eseguita la lettura e analisi puntale delle fonti, l'ufficio provvede alla sintesi degli elementi principali del bando e alla segnalazione a mezzo mail di bandi interessanti ai settori potenzialmente interessati. Ciò al fine di sollecitare eventuale interesse verso la partecipazione a bandi.

stato al 31.03.2021: attività continuativa selezione e segnalazione agli uffici

stato al 30.06.2021:attività continuativa selezione e segnalazione agli uffici

stato al 30.09.2021: attività continuativa selezione e segnalazione agli uffici

stato al 31.12.2021: attività continuativa di segnalazione agli uffici

tipo di attività. Incontri con i referenti dei vari settori al fine della raccolta dei bisogni

A seguito di incontri intercorsi con dirigenti/referenti di settore Patrimonio/ Manutenzioni;/ Serv. Sociali / Ambiente/ Mobilità/Giovani , sono continuate le attività di rilevazione e catalogazione di alcuni bisogni sui quali l'ufficio sta indirizzando la propria attenzione nell'analisi quotidiana dei bandi pubblicati.

stato al 31.03.2021: attività si sviluppo delle proposte segnalate/ evidenziate dai settori

stato al 30.06.2021: rilevati interessi di tutti i settori dell'Ente su ipotesi progettuali in linea con PNRR e redatte schede

stato al 30.09.2021: coordinate le attività per richiesta contributi su Legge Regionale LR 4\_2021; coordinate attività per richiesta contributi su bando MITE( decreto 117 del 15.04.2021);

stato al 31.12.2021: svolta ricognizione idee coerenti con il PNRR

tipo di attività. Incontri formativi con i settori su specifiche tematiche relative a bandi

L'attività si prefigge di trasferire strumenti di Project management ai colleghi dei vari settori interessati alla progettazione. Tali strumenti possono essere sia relativi alla conoscenza delle regole generali, sia riferite a fasi specifiche di attuazione delle azioni di progetto.

stato al 31.03.2021: prosecuzione degli incontri formativi organizzati rivolti ai referenti che hanno la gestione di azioni di progetti in corso, oppure di nuovi progetti avviati

stato al 30.06.2021: attività in corso

stato al 30.09.2021: attività in corso

stato al 31.2.2021: attivazione di supporto formativo per settore ambiente per predisposizione bando MITE e per settore manutenzioni su PINQUA e LR4/2021

#### *Gestione dei progetti attivi/attivati*

tipo di attività. Bando europeo Life- 2015- Progetto Life Monza

stato al 31.03.2021: concluso l'iter di revisione e valutazione del Financial Statement di progetto. Ottenuta l'approvazione da parte della Commissione europea EASME, del rendiconto finanziario prodotto.

stato al 30/06/2021 prodotta al capofila determina richiesta pagamento

stato al 31.12.2021:intercorsa informativa con servizio strade per attivazione/mantenimento vincoli di progetto (limitazione velocità stradale)

tipo di attività. Bando Interreg Italia- Svizzera -Titolo progetto: WAW- woman at work

stato al 31.03.2021: definito il passaggio del progetto al settore istruzione/Scuola Borsa- attività dell'uff. bandi conclusa.

Tipo attività: bando Dipartimento per le politiche antidroga - Avviso per la selezione di progetti di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata- titolo progetto #responsabilmentegiovani

stato al 31.03.2021. interlocuzioni con ministero per monitoraggio avanzamento della valutazione delle proposte

stato al 30.06.2021: monitoraggio degli esiti non ancora pubblicati

stato al 30.09.2021: progetto approvato con assegnazione di €350.000

Tipo di attività: Ministero infrastrutture e Trasporti (MIT)- progetto riqualificazione urbana area Via Bramante da Urbino.

stato al 31.03.2021: presentato progetto valore opere a budget €13.785.556,51

stato al 30.06.2021: monitoraggio degli esiti non ancora pubblicati

stato al 30.09.2021: progetto approvato e ammesso alla FASE 2

Tipo di attività: DGR 295 Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027: presentazione del progetto " Una comunità educante al futuro: la strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile 2030 per San Rocco".

stato al 31.03.2021: presentato progetto valore opere (immateriale / materiali) a budget € 21.500.000,00

stato al 30.06.2021: progetto ammesso in graduatoria- in fase di definizione i prossimi passaggi con Autorità di Gestione

stato al 30.09.2021: Firmato protocollo intesa con Regione

stato al 31.12.2021: in corso revisioni della scheda progetto su richiesta di RL

Tipo Attività: L. R 4/2021: coordinamento della presentazione progetti settore ambiente e settore manutenzioni- richiesti €560.0000

stato al 30.09.2021: domande presentate

stato al 31.12.2021 domande ammesse al finanziamento

Tipo di attività: Bando MITE- Decreto 117 del 15.04.2021: presentato progetto di lotta ai cambiamenti climatici - alberatura Viale Libertà

stato al 30.09.2021: presentata richiesta di contributo per €544.730,00 - in attesa di valutazione

stato al 31.12.2021: inviate integrazioni richieste dal Ministero e ottenuta delibera di assegnazione contributo

Tipo di attività: manifestazione interesse regionale su fondi pnrr per edilizia scolastica.

stato al 31.12.2021: supporto al settore competente nella definizione giuridica dei contenuti per la predisposizione della domanda.

Tipo di attività: manifestazione di interesse regionale su fondi PNRR M5C2 servizi sociali.

stato al 31.12.2021: supporto ai servizi sociali per la definizione dei contenuti da inserire nella scheda della manifestazione interesse

tipo di attività. Titolo Progetto: SEAV-Servizio Europa Area Vasta (RL- Anci Lombardia- Prov. BS)  
 stato al 31.03.2021: organizzati n.8 incontri di coordinamento con Seav coach-. in via di definizione il testo della Convenzione.  
 stato al 30.06.2021: preso parte a n. 5 incontri di coordinamento; approvata la convezione (22/04/2021).  
 stato al 30.09.2021: conferenza stampa seav territoriale  
 stato al 31.12.2021: progetto in corso con prosecuzione incontri con seav coach, attivazione primo tavolo di progettazione e avvio tavoli di formazione a catalogo.  
 Tipo di attività: adesione al Centro Servizi PNRR provinciale.  
 stato al 31.12.2021: firmato protocollo di intesa con Provincia MB

*Implementazione dell'ufficio e miglioramento delle competenze*

tipo di attività: Corso valore PA- "Let's brush your english"- corso avanzato di business english  
 stato al 31.03.2021: adesione al percorso  
 stato al 30.06.2021. concluso e ottenuto attestato  
 tipo di attività: adesione al percorso di formazione RUP  
 stato al 31.12.2021: concluso

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A0111t03 - Pianificazione, programmazione e controllo</b>	CRUSO GIUSEPPINA
<b>A3A0111t12 - Bandi e Finanziamenti</b>	CRUSO GIUSEPPINA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A0111u- Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare</b>
<p><u>Legale:</u> Attivare la difesa in giudizio dell'ente avanti le magistrature ordinarie (civile e penale) e amministrative, sia nel caso di resistenza in giudizio (cause passive) sia nel caso di proposizione di azioni a tutela delle ragioni dell'Ente (cause attive). L'attività consiste nella predisposizione degli atti difensivi, nella partecipazione alle udienze e nella collaborazione per l'eventuale transazione. Fornire agli altri uffici/servizi dell'ente pareri su questioni che potrebbero sfociare in contenzioso su richiesta dei singoli uffici. Verificare preventivamente atti/provedimenti potenzialmente idonei a sfociare in contenzioso e inserire le modifiche che si ritengono necessarie su richiesta dei singoli uffici. Gestire le richieste di pagamento attivate con atti monitori. Attività di segreteria e di accesso agli uffici esterni giudiziari; attività di protocollazione; fascicolazione e archiviazione pratiche. Predisposizione di incarichi ad avvocati esterni per la difesa in giudizio dell'ente e nella successiva e conseguente attività di contatto con gli studi legali sia in ordine all'andamento del giudizio, sia in ordine alla liquidazione delle parcelle. Adeguamento alla normativa in materia di privacy e predisposizione attività e adempimenti necessari.</p> <p><u>Centrale Unica Acquisti:</u> Si intende consolidare il ruolo della C.U.A. (Centrale Unica Acquisti), istituita nel 2018, quale punto di riferimento consulenziale per le direzioni dell'Ente e unità preposta allo svolgimento di tutte le procedure di gara. Un importante sviluppo per accrescere le funzioni gestionali sarà rappresentato dall'individuazione di apposito software che consenta la gestione del processo "procedure di gara " attraverso workflow management systems, nonché la gestione e repertorizzazione dei contratti.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	BRAMBILLA P. - BRAMBILLA L.

**OBBIETTIVI ESECUTIVI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0111u44 - Revisione contratti Servizio Valorizzazione Asset</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	12.07.2021 In linea con i tempi 31.12.2021 in linea coi tempi

L'obiettivo si propone la finalità di fornire supporto giuridico – legale ai settori dell'ente nella predisposizione delle nuove bozze di contratti in scadenza. In accordo con il settore Patrimonio si è stabilito di procedere innanzitutto con l'esame dei contratti di quel settore (che sono stati indicati in numero di 8), in quanto contratti che presentano rilevanza da un punto di vista economico e/o strategico,

procedendo alla valutazione delle clausole da un punto di vista della loro legittimità e della loro concreta applicabilità, soprattutto per quanto riguarda le clausole relative alla risoluzione/recesso/decadenza/revoca e l'eventuale indicazione delle penali.

#### Monitoraggi

##### *Fase 1: Analisi contratti trasmessi e clausole da verificare.*

08.04.2021 L'ufficio ha proceduto alla revisione di un primo contratto trasmesso alla fine di marzo 2021 dal settore interessato, che ha comportato una prima revisione generale del testo anche in virtù del collegamento del contratto stesso con la concessione dei servizi culturali alla quale era connesso. La prima revisione del testo è stata trasmessa all'Ufficio interessato dieci giorni dopo.

##### *Fase 2: Modifiche contrattuali proposte.*

09.04.2021 A seguito di confronto con i brokers assicurativi e con il DPO dell'Ente, sono state suggerite clausole contrattuali integrative relative sia alle necessarie coperture assicurative, che al rispetto della normativa sulla Privacy.

12.04.2021 L'Ufficio Avvocatura ha proposto l'inserimento di clausola relativa alle controversie ed alla giurisdizione.

In data 12.07.2021 è stata fatta richiesta all'Ufficio Patrimonio di un aggiornamento riguardo al numero e alla tipologia dei contratti che necessitano di una revisione o eventuale integrazione, con indicazione della tempistica.

In data 12.07.2021 è stata fatta richiesta all'Ufficio Patrimonio di un aggiornamento riguardo al numero e alla tipologia dei contratti che necessitano di una revisione o eventuale integrazione, con indicazione della tempistica.

Alla data del 31.12.21 Non è stata trasmessa nessuna altra bozza di contratto da sottoporre all'Ufficio Avvocatura ai fini di una sua analisi ed eventuali suggerimenti di modifica.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0111u04 - Avvocatura</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	30/06/2021 In linea con i tempi 31.12.21 in linea con i tempi

##### *Monitoraggio in corso d'anno*

Alla data del 31.3.21 l'attività di difesa dell'Ente è continuata e numerosi sono state le cause pervenute in decisione in cui l'ente è risultato vittorioso. Gli avvocati sono stati anche impegnati, in questa prima parte dell'anno, nell'attività di consulenza e assistenza per la sottoscrizione del contratto di igiene urbana al fine di dirimere le problematiche insorte in ordine alla contemporanea pendenza dei giudizi avanti il TAR Lombardia. Per quanto riguarda l'attività di consulenza la stessa è stata intensificata al fine di fornire agli altri settori i pareri richiesti nel termine più breve possibile.

Alla data del 30.6.21 l'attività sia giudiziale che stragiudiziale è proseguita al fine di tutelare l'Ente in ogni ambito. Gli avvocati dell'Ente sono stati impegnati nella predisposizione di memorie difensive e nella partecipazione alle udienze avanti la magistratura sia Amministrativa che Ordinaria, per quest'ultima svolgendo nuovamente, per la maggior parte dei casi, udienze in presenza. Anche l'attività stragiudiziale di consulenza mediante la redazione di pareri è proseguita con regolarità, riuscendo l'ufficio, nella quasi totalità dei casi a fornire e predisporre i pareri richiesti entro le tempistiche prestabilite.

Alla data del 15.9.21 l'attività giudiziale seguita dagli Avvocati interni è proseguita con particolare intensità essendosi accavallate numerose scadenze giudiziarie per cause pendenti proprio alla fine del periodo estivo. La ripresa, per quanto riguarda i Tribunali Amministrativi, delle udienze in presenza se, da una parte, deve essere valutata positivamente, dall'altra va ad aggravare le tempistiche di lavoro, dovendo aggiungersi anche i tempi delle trasferte presso il TAR.

Alla data del 31.12.21 è continuata l'attività di difesa dell'Ente sia avanti gli organi giudiziari sia nell'ambito stragiudiziale. Vi sono stati numerosi ricorsi che hanno impegnato in modo particolare gli avvocati avendo dovuto svolgere una istruttoria complessa anche ai fini della raccolta dati e documenti.

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0111u05 – Centrale Unica Acquisti</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30 giugno 2021. La gestione delle procedure di gara di lavori di qualsiasi importo, di servizi di architettura e di ingegneria di qualsiasi importo e di servizi/forniture di rilevanza sia inferiore che superiore alla soglia comunitaria, è stata eseguita senza soluzione di continuità, in conformità alle tempistiche predefinite dal Decreto Semplificazioni di ultima adozione D.L. n. 77/2021 e con buon esito giuridico. Sono in fase di attuazione procedure di gara strategiche per l'Ente, di elevato importo contrattuale (a titolo esemplificativo project financing illuminazione pubblica e servizio smart cities). È stata implementata l'attività di aggiornamento degli uffici in materia di contratti pubblici. Sono stati predisposti gli atti per il recepimento del citato Decreto, la modulistica da consegnare ai singoli uffici e gli schemi di Determinazioni Dirigenziali, anche di affidamenti diretti, rivisti e aggiornati alle nuove previsioni normative (D. L. n. 77/2021) di semplificazione e di accelerazione delle procedure di gara.

Sono state evidenziate agli uffici dell'Ente le modifiche introdotte dal nuovo Decreto Semplificazioni ed è stata data uniformità di azione amministrativa nell'Ente in materia di sub appalto in conformità alle modifiche effettuate dal citato decreto all'art. 105 del Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 50/2016). Nell'obiettivo di rispondere a problemi urgenti degli uffici, di rendere più agevole lo svolgimento delle attività contrattuali, di semplificare le iniziative dell'Ente e le relative procedure amministrative al fine di accelerarne la fattibilità, sono state effettuate consulenze contrattuali (pareri scritti oppure verbali mediante Teams) per far fronte alle problematiche relative agli affidamenti (fasce di importo stabilite dalle Linee Guida ANAC per l'espletamento delle attività di controlli della stazione appaltante, affidamenti di servizi di architettura e ingegneria, contratti misti, iter dei controlli da effettuare in fase di stipula dei contratti e nel corso dell'esecuzione contrattuale ecc.) all'esecuzione dei contratti (subappalto e imprese collegate, varianti, modifiche dei contratti nel corso dell'esecuzione, differenza tra concessione d'uso amministrativa e concessione di servizi). Anche nel citato semestre, costante e continuo, è stato il lavoro di predisposizione di atti e di modulistica di gara in ausilio agli uffici in materia di affidamento diretto (ambito non gestito dalla Centrale Unica Acquisti).

La digitalizzazione e l'informatizzazione della gestione delle procedure di gara ha raggiunto ottimi livelli di efficacia e di efficienza avendo significativamente inciso sui tempi di conclusione della procedura, accelerando l'iter di gara. Sono stati espletati, regolarmente ed in linea con i tempi, gli adempimenti di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016: adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021-2022 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 dell'11/3/2021 e aggiornamento del Piano Biennale degli acquisti di beni e di servizi anni 2021-2022.

31 dicembre 2021. La gestione delle procedure di gara a cura della Centrale Unica Acquisti per appalti/concessioni di lavori pubblici, di servizi (compresi servizi di architettura e ingegneria) e di forniture, tutte sia di valore inferiore e sia di valore superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, è stata effettuata nelle tempistiche predefinite e con buon esito giuridico. In un contesto di limitazione di risorse, è stata adottata la nuova Programmazione Biennale Acquisti Forniture e Servizi 2022-2023 ed è stato approvato l'aggiornamento della Programmazione Biennale Acquisti Forniture e Servizi, annualità 2021-2022. Sono stati regolarmente assolti gli obblighi presso Osservatorio Contratti Pubblici in materia di Programmazione di acquisti di beni e servizi.

Nei termini di legge, è stato trasmesso al Tavolo dei Soggetti Aggregatori - presente presso il M.E.F. - l'elenco degli acquisti di beni e servizi di valore superiore ad 1 milione di euro. Nel secondo semestre 2021 sono state evase le richieste di accesso agli atti su procedure di gara, alle quali è stato fornito riscontro in tempi inferiori a 10 giorni. È stata completata l'attività di standardizzazione delle procedure di gara, di semplificazione e di aggiornamento della modulistica.

Sono stati predisposti (e messi a disposizione) atti e modulistica di gara in ausilio a tutti gli uffici in materia di affidamento diretto mediante due giornate di formazione diretta presso il Comune di Monza (corso interno tenuto dalla Responsabile della Centrale Unica Acquisti).

Nell'obiettivo di rispondere a problemi urgenti degli uffici, di rendere più agevole lo svolgimento delle attività contrattuali, di semplificare le iniziative dell'Ente e le relative procedure amministrative al fine di accelerarne la fattibilità, sono state effettuate consulenze contrattuali (pareri scritti oppure verbali mediante Teams) per far fronte alle problematiche relative agli affidamenti (fasce di importo stabilite dalle Linee Guida ANAC per l'espletamento delle attività di controlli della stazione appaltante, affidamenti di servizi di architettura e ingegneria, contratti misti, iter dei controlli da effettuare in fase di stipula dei contratti e nel corso dell'esecuzione contrattuale ecc.) all'esecuzione dei contratti (subappalto e imprese collegate, varianti, modifiche dei contratti nel corso dell'esecuzione, differenza tra concessione d'uso amministrativa e concessione di servizi).

La digitalizzazione, l'informatizzazione e la standardizzazione della gestione delle procedure di gara ha raggiunto ottimi livelli di efficacia e di efficienza avendo significativamente

inciso sui tempi di conclusione della procedura, accelerando l'iter di gara.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A0111u06 - Avvocatura</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
<b>A3A0111u07 - Privacy</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
<b>A3A0111u08 - Presidio e gestione attività Centrale Unica Acquisti sotto soglia</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>A3A0111u09 - Presidio e gestione attività Centrale Unica Acquisti sopra soglia</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>A3A0111u10 - Presidio e gestione attività contrattuali</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A1801a- Accordi di Programma</b>
L'attuazione e/o l'eventuale modifica dell'Accordo di Programma per la realizzazione del Polo Istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato, prevedono che il Comune di Monza onori gli impegni assunti conferendo al comparto urbanistico un'alta connotazione a servizi per il cittadino senza oneri per l'amministrazione ma solamente attraverso gli impegni assunti dall'attuatore privato.	
L'attuazione e/o l'eventuale modifica dell'Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico del Nuovo Ospedale S. Gerardo di Monza prevedono oltre al finanziamento di Regione Lombardia il reperimento di altri fondi tramite l'alienazione dell'area del vecchio ospedale vecchio; sarà così possibile trasformare, recuperare e riqualificare un'importante area del territorio.	
L'attuazione e/o l'eventuale modifica dell'Accordo di Programma per la valorizzazione del Parco e della Villa Reale prevede la realizzazione di interventi urgenti e la stesura di un Master Plan (Piano Strategico) per la definizione e la realizzazione di altri interventi di valorizzazione del compendio.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A1801a01 - Programmazione negoziata e Accordi di Programma</b>	CRUSO GIUSEPPINA

<b>Politica : 01 (B) - Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche</b>	
<b>Obiettivo Strategico : B1C- Monza come futura Capitale del Turismo</b>	
Responsabile Politico : LONGO MASSIMILIANO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B1C0701a- Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio</b>
L'obiettivo è quello di sviluppare azioni di marketing territoriale in grado di far conoscere le potenzialità del territorio ed attrarre visitatori ed investitori. Gli strumenti attivati saranno molteplici: consolidamento di partnership con i principali attrattori cittadini e gli operatori del territorio per sviluppare l'offerta turistica della città; strumenti promozionali off line e on line (campagne di promozione turistica basate su soluzioni multimediali, produzioni video mirate, implementazione di strumenti di web e social marketing); innovazione e sviluppo di infrastrutture e servizi per il turista compresa l'implementazione di un nuovo modello di gestione degli Infopoint turistici comunali.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)

#### OBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B1C0701a01 - Sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	08/07/21 In lieve ritardo 27/01/22: in linea con i tempi

Obiettivo del prossimo biennio è quello di valorizzare, innovare e sviluppare i numerosi interventi già attuati per dotare la città di Monza di moderni strumenti di promozione turistica (portale turistico, totem digitali, pali intelligenti, riqualificazione info point esistente e apertura nuovo info point in posizione centrale, campagne di promozione on line e off line, realizzazione di materiale video e fotografico, realizzazione brochure tematiche e guida di Monza, partecipazione a fiere nazionali e internazionali), attraverso la collaborazione con operatore qualificato nel settore. Le azioni si concentreranno dunque sull'individuazione del concessionario cui affidare la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e di sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza, in costante raccordo con le strategie dell'Ente. Scopo dell'azione è dunque non solo la gestione degli Info Point cittadini, ma la creazione di un brand Monza da promuovere, nonché l'attivazione di partnership e collaborazioni per lo sviluppo di pacchetti turistici destinati a vari target. Parallelamente si avvierà tavolo di lavoro con i principali attrattori cittadini per la realizzazione di strumenti agevolati di accesso dei turisti (biglietto unico o scontistica reciproca)

#### Monitoraggi

*Fase 1: Affidamento in concessione dei servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica della città, anche tramite gestione Info Points cittadini; Partecipazione alla BIT (Borsa Internazionale del turismo); Adesione a bandi regionali (preannunciati) per il finanziamento di progetti di promozione turistica.*

17/06/21 Concessione dei servizi di informazione/accolgienza/promozione turistica: la documentazione della procedura è stata visionata e completata; la pubblicazione della gara è prevista per il 21/06, con scadenza per l'invio delle offerte prevista per il 26/07.

Gestione Infopoint cittadini: l'Infopoint di P.zza Trento Trieste è attualmente gestito dal personale del Servizio Promozione del Territorio, in attesa di disponibilità di personale dedicato; la gestione dell'Infopoint della Stazione è affidata all'Associazione Pro Monza, in attesa di attivazione della concessione.

Partecipazione alla BIT: la città di Monza ha partecipato con una propria pagina di informazione turistica sul sito web della manifestazione.

Adesione a bandi regionali: l'11/06 è stata presentata sul sito di Regione Lombardia la domanda di partecipazione al Bando "Lombardia attrattiva"; il progetto presentato è la realizzazione di un Virtual Tour della città di Monza e del parco; è già stato individuato su MEPA un operatore economico operante nel settore ed è stato coinvolto nella realizzazione di un potenziale piano di progetto; si attende il riscontro di Regione Lombardia per fine agosto 2021.

28/06/21 Concessione dei servizi di informazione/accolgienza/promozione turistica: la gara è stata pubblicata il 23/06. Le principali date della procedura sono: 26/07 termine presentazione offerte da parte degli operatori economici; 28/07 prima seduta pubblica. Gestione Infopoint cittadini: l'Infopoint di P.zza Trento Trieste continua a essere gestito dal personale (P.O. e Capo Ufficio del Marketing Territoriale) del Servizio Promozione del Territorio.

08/07/21 Gestione Infopoint cittadini: il giorno 08/07/21 si tengono i colloqui per la selezione di personale, individuato tramite procedura presso l'ufficio di collocamento, per il presidio dell'Infopoint di P.zza Trento Trieste, in attesa di aggiudicazione della concessione. Adesione a bandi regionali: nel mese di luglio si darà seguito alla procedura di affidamento per la realizzazione del Virtual Tour della città.

27/01/22. Nell'anno 2021 è stata pubblicata la gara per l'affidamento in concessione dei servizi informazione/accoglienza/promozione turistica. A causa della situazione emergenziale tuttora in corso e del conseguente calo del turismo nazionale e internazionale e dell'incertezza dei tempi di ripresa del settore, la gara non ha avuto candidature. Il Servizio Promozione del Territorio sta lavorando alla revisione della documentazione di gara, in ottica di riproposizione della procedura con una soluzione economica il più possibile sostenibile per gli operatori potenzialmente interessati. In particolare, è oggetto di revisione il PEF (Piano Economico Finanziario) dell'intero progetto con la finalità di aumentare l'arco temporale della concessione - prevedendo comunque un momento intermedio di valutazione delle attività svolte - e di bilanciare correttamente i corrispettivi dei primi due anni, evitando che l'operatore economico subisca delle perdite difficilmente recuperabili. Altro elemento di analisi è il Disciplinare di gara, relativamente alle condizioni di ammissione alla gara. L'intenzione del Servizio Promozione del Territorio è quella di rilasciare alcune condizioni, per aumentare la probabilità di partecipazione, pur pretendendo che l'operatore si attivi nel tempo per ottenere tutti i requisiti necessari per una corretta operatività. Contemporaneamente a queste valutazioni e alle revisioni della procedura di gara, il personale sta effettuando un'analisi delle soluzioni di affidamento dello stesso servizio adottate dalle più importanti città turistiche italiane, per comprendere quale sia l'orientamento principale, le possibili alternative gestionali (concessione, appalto di servizi, appalto di servizi con possibilità di svolgere attività commerciale autonoma, ecc.) e le soluzioni che dimostrano migliori risultati nel tempo. Per quanto riguarda l'attuale gestione dei due Infopoint della città di Monza: l'Infopoint di P.zza Trento e Trieste è presidiato da personale a tempo determinato del Comune di Monza, assunto attraverso procedura di recruiting ad hoc; il personale è stato opportunamente formato sia sull'utilizzo degli strumenti informatici necessari per l'erogazione del servizio, sia sulle principali tematiche e informazioni turistiche, sui flussi turistici e - regolarmente - sugli eventi in programmazione in città; la conduzione dell'Infopoint Monza-Stazione è affidata all'associazione ProMonza (ProLoco), che opera attraverso tre operatori qualificati. Viene garantita l'apertura del servizio agli utenti per 60 ore settimanali, ben oltre il minimo richiesto - 40 ore settimanali - per il riconoscimento, da parte di Regione Lombardia, degli Infopoint all'interno della rete infoturistica lombarda.

Il Comune di Monza ha partecipato all'edizione virtuale 2021 della BIT (Borsa Internazionale del Turismo) di Milano, aperta sia al B2B (Business to Business) che al B2C (Business to Consumer), con le seguenti modalità: dal 9 all'11 maggio – giornate dedicate al B2B; dal 12 al 14 maggio – giornate dedicate al B2C. La presenza virtuale ha richiesto la predisposizione dello stand virtuale, con diffusione di contenuti su itinerari, must see e prodotti turistici (testi, immagini e video).

Il progetto per la realizzazione del "Virtual Tour" della città di Monza è in fase di completamento: il lancio della soluzione è previsto entro fine febbraio 2022. In collaborazione con l'operatore economico - individuato tramite il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) - specializzato nel campo della realizzazione di tour virtuali, sono state eseguite numerose riprese video da drone e scatti fotografici a 360° della città, della Villa Reale, del parco e dell'Autodromo, per un complessivo di 28 punti virtualizzati, tra esterni e interni. Il personale del Servizio sta curando, in collaborazione con il partner tecnologico, il montaggio dei contenuti realizzati per fornire ai cittadini e ai turisti uno strumento immediato e completo di conoscenza della realtà di Monza. L'obiettivo principale del progetto è la valorizzazione della gamma dei servizi turistici del territorio, rendendo fruibile in modalità digitale, innovativa e immersiva il patrimonio artistico, culturale o naturalistico, raggiungendo i visitatori ovunque essi si trovino e dando una più ampia visibilità alle attrattive territoriali. Verrà, inoltre, rilasciata una versione fruibile in Realtà Virtuale 3D VR, compatibile con i più diffusi dispositivi (visori) di VR realtà virtuale.

Relativamente al budget, il progetto è finanziato da risorse proprie del Comune di Monza (dalle entrate derivanti dalla tassa di soggiorno) in quanto non ha ottenuto il finanziamento regionale: sono stati ammessi 9 progetti su 38 totali; il punteggio ottenuto è stato 65, in riferimento a un minimo di 70. Dall'attenta valutazione delle motivazioni della non ammissione è risultato che Regione Lombardia ha optato, per via dell'attuale momento di ripresa economica, per progetti di stampo attuativo/realizzativo (non iniziative di comunicazione) con risvolti sull'ambiente e sul commercio; la maggior parte dei progetti ammessi riguarda proposte di escursioni e istituzione di percorsi. Questo risultato non ha comunque compromesso l'iniziativa, a cui si è lavorato con continuità, credendo nell'importante impatto comunicativo e promozionale.

*Fase 2: Manutene e sviluppare l'infrastruttura turistica presente in città (totem promozionali, totem digitali, totem percorsi turistici, pali intelligenti, ecc.); Campagne di promozione turistica, realizzate da Ufficio Marketing territoriale tramite social media per il rilancio della "destination Monza".*

05/07/21 Infrastruttura turistica: sono state individuate le linee di azione; a settembre 2021 verrà attivata un'attività di ricognizione dell'infrastruttura esistente (totem, pali intelligenti, targhe) finalizzata ad intraprendere azioni di manutenzione e ammodernamento.

Campagne di promozione turistica:

- 1) è stato realizzato un progetto promozionale "Bike in Monza", su piattaforma televisiva di rilievo nazionale, all'interno del format Icarus, diffuso da Sky Sport e Cielo e su piattaforme NowTV, SkyGo, Sky On Demand;
- 2) è stata condotta la campagna promozionale "Risveglia la Chiocciola che è in te", un progetto di arte partecipata, dove chiocciole d'artista sono state nascoste in punti culturali e

turistici della città con l'obiettivo di coinvolgere la persone nel processo di ritrovamento e di condivisione di immagini della città di Monza sui social;

3) è in fase di definizione e attivazione la realizzazione di un "Virtual Tour della città", progetto che è stato proposto per finanziamento regionale all'interno del bando "Lombardia attrattiva".

27/01/22. È in corso la ricognizione dell'infrastruttura turistica presente in città (totem promozionali, totem digitali, totem percorsi turistici, pali intelligenti e targhe) con l'obiettivo di avere un quadro completo della dislocazione (livello di copertura dei vari punti di interesse) e dell'attuale stato, in ottica di manutenzione/sostituzione o ammodernamento. Da dicembre 2021 si sta procedendo alla definizione degli interventi di ripristino. Di seguito le linee d'azione finora individuate:

- i 9 totem trifacciali, dislocati nel centro storico per l'esposizione di contenuti turistici o di eventi, saranno oggetto di sostituzione durante il 2022;
- la gran parte dei 160 pali stradali, rivestiti e trasformati in contenitori su cui sono state poste etichette elettroniche QR code, dovranno essere oggetto di pulizia dalle scritte (atti di vandalismo) e di rimozione di adesivi;
- le 32 targhe, corredate da un breve testo descrittivo del punto di interesse, sono in buono stato e necessitano solo di lavaggio.

Come fase conclusiva del progetto, si procederà a definire l'eventuale ampliamento dell'infrastruttura, anche in funzione delle segnalazioni pervenute dai cittadini e dai turisti.

Il Servizio Promozione del Territorio ha curato nel 2021 diverse iniziative di promozione turistica. Per il dettaglio si rimanda al monitoraggio dello "Standard dei Servizi": "Campagne di promozione turistica attivate (numerosità)".

*Fase 3: Avvio tavoli di lavoro con gli attrattori cittadini (Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, SIAS, Museo e Tesoro del Duomo, Musei Civici); Studio di fattibilità per individuazione strumento per assicurare ai fruitori agevolazioni per la visita alla città. (fine gennaio 2022); Predisposizione strumento (card, biglietto unico, passaporto turistico) (2022); Rilascio, attivazione e monitoraggio dello strumento individuato (2022).*

08/07/21 L'avvio del progetto sta subendo un lieve ritardo per quanto riguarda l'avvio dei tavoli di lavoro con gli attrattori cittadini, per motivazioni legate alla difficoltà di raccogliere il commitment degli attori in un momento di riapertura delle attività post emergenza sanitaria; è stata fatta una valutazione del possibile strumento; il biglietto unico con possibilità di scontistica sembra essere la soluzione più efficiente/efficace in questa prima fase.

27/01/22. Da settembre 2021 il Comune di Monza ha promosso e supportato la stipula di un accordo di collaborazione con il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, la società Autodromo Nazionale Monza SIAS S.p.A. e la Fondazione Gaiani per la valorizzazione del territorio di Monza. Obiettivo dell'accordo è che tutte le parti coinvolte riconoscano, in modo coordinato, agevolazioni economiche per i propri visitatori e si impegnino per incrementare l'offerta di servizi, con la finalità di valorizzare i beni in gestione.

Lo sviluppo del progetto ha visto l'organizzazione di diversi incontri del gruppo di lavoro, per la condivisione di idee e di soluzioni operative e per la definizione di possibili sviluppi futuri della soluzione adottata. La soluzione scelta è stata quella del "Passaporto turistico", per via dell'immediatezza realizzativa e della funzione informativa, importante in un momento in cui si vuole favorire la ripresa del turismo: a tutti i possessori del "Passaporto turistico", con almeno un timbro che attesti la visita presso uno dei luoghi coinvolti nell'iniziativa, verrà applicata la tariffa ridotta. Dopo il primo accesso, l'agevolazione (tariffa ridotta) ha validità per 60 giorni. Il progetto prevede un piano di comunicazione congiunto tra i punti di interesse - Villa Reale, Autodromo Nazionale di Monza, Duomo e Museo del Tesoro del Duomo, Musei Civici-Casa degli Umiliati - con l'obiettivo di promuovere l'unitarietà dell'offerta monzese. L'accordo è stato sottoscritto a fine dicembre 2021. La conferenza stampa è stata programmata per il 24 gennaio 2022, con avvio della scontistica a partire da sabato 27 gennaio. Lo sviluppo futuro del progetto sarà la realizzazione della "Card turistica", strumento digitale "multi-facility" che permetterà di inglobare riduzioni, agevolazioni, scontistiche e benefici riguardanti un'ampia gamma di servizi e attrazioni, dai siti di interesse culturale, al trasporto, dalla ricettività alberghiera allo shopping, dal tempo libero alla ristorazione, senza dimenticare gli eventi.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B1C0701a11 - Marketing territoriale - promozione del territorio</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	08/07/21 In linea con i tempi 27/01/22 In linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

17/06/21 Sono state condotte due campagne di promozione turistica:

- su piattaforma televisiva, con il progetto "Bike in Monza", che ha visto l'esecuzione di riprese televisive in HD, la messa in onda a partire dal 19/04 di un edit da 6 minuti all'interno

del format TV ICARUS sui canali SKY SPORT e CIELO (10 repliche settimanali) e su piattaforme NowTv, Sky Go, Sky On Demand, il rilascio al Comune di Monza di immagini grezze e di un video promo di 60 secondi, con licenza d'uso senza limitazioni;

- su social attraverso l'iniziativa "Risveglia la chiocciola che è in te", che ha visto il coinvolgimento di cittadini e turisti nel processo di ritrovamento delle chiocciole d'artista e di condivisione di immagini, dei punti culturali e turistici della città, sui social.

Sono previste entro fine 2021: la realizzazione di un Virtual Tour della città da divulgare attraverso il Portale del Turismo di Monza; una campagna promozionale su social.

08/07/21 È in fase di attivazione la realizzazione di un "Virtual Tour della città"; progetto che è stato presentato per il finanziamento regionale all'interno del bando "Lombardia attrattiva".

27/01/22. Nel corso del 2021 sono state progettate e realizzate le seguenti campagne di promozione turistica:

- partecipazione all'edizione virtuale 2021 della BIT di Milano;
- progetto "Bike in Monza" per la realizzazione di un video, diffuso su piattaforme televisive di rilievo nazionale, Sky Sport e Cielo, e su piattaforme NowTV, Sky Go, Sky on Demand;
- progetto di arte partecipata "Risveglia la chiocciola che c'è in te", attivato ad aprile 2021 con l'obiettivo di accompagnare la riapertura dei luoghi della cultura, chiusi causa pandemia;
- programmazione e sviluppo del progetto per la realizzazione del "Virtual Tour" della città di Monza;
- realizzazione di piani di comunicazione specifici per supportare iniziative di rilievo per la città, come ad esempio "Monza in Acquarello", "Summer Monza", "Christmas Monza";
- progettazione e realizzazione del "Christmas Monza photocontest" nonché la diffusione e presidio dell'iniziativa sui principali social (Instagram e Facebook);
- partecipazione al progetto Tangram per la valorizzazione del parco di Monza: nel corso del 2021 sono stati organizzati gruppi di lavoro con gli stakeholder locali - in affiancamento a due operatori specializzati nella gestione di progetti collaborativi - per lo sviluppo di idee da convogliare in un piano d'azione locale, sia realizzativo che di comunicazione/promozione; complessivamente sono stati creati 4 gruppi di lavoro (autorità locali, esperti, operatori economici privati e società civile) ai quali hanno aderito 30 rappresentanti di stakeholder locali;
- diverse uscite su quotidiani e riviste di rilevanza nazionale: n. 1 uscita su Traveller National Geographic, formato mini size, diffuso in allegato a Repubblica dal 30/09/21; n. 1 uscita su Traveller National Geographic, nel formato standard settimanale, diffuso nella prima settimana di ottobre 2021; n. 1 uscita su Repubblica online dell'11/10/21; n. 1 campagna di sponsorizzazione tramite Taboola, attiva su oltre 100 testate nazionali e locali, durante la prima settimana di ottobre 2021; n. 1 uscita sul trimestrale allegato a Il Sole 24 Ore, Italia Più (la rivista dei Comuni e del Territorio), del 20/12/2021.

L'iniziativa promozionale più rilevante, in termini di impegno del Servizio ma soprattutto di impatto comunicativo, è sicuramente il "Virtual Tour" della città di Monza, che verrà completato e lanciato entro fine febbraio 2022. Il progetto consiste nella realizzazione di un itinerario virtuale ed immersivo, attraverso le principali attrazioni del territorio, da condividere sia sui canali web e social che durante eventi e fiere o negli Infopoint turistici. L'obiettivo è quello di valorizzare i punti di attrattività turistica del territorio, rendendo fruibile in modalità digitale il patrimonio artistico, culturale e naturalistico, raggiungendo i visitatori ovunque essi si trovino e dando una più ampia visibilità ai servizi turistici esistenti. Lo sviluppo del progetto, condotto in collaborazione con un operatore specializzato nel settore, ha visto il personale del Servizio coinvolto nella progettazione della soluzione ma anche nell'esecuzione delle riprese video e scatti fotografici.

Il Virtual Tour è composto da immagini a 360°, navigabili intuitivamente e da tutti i dispositivi attraverso tasti direzionali, che permettono all'utente di compiere una visita immersiva e interattiva. Grazie alla resa realistica e alla qualità delle immagini in HD è in grado di fornire un'esperienza con un notevole impatto emozionale. La tecnologia in uso, diffusa da alcuni anni, al verificarsi della pandemia ha avuto un ulteriore sviluppo in senso evolutivo. Sono, pertanto, previste implementazioni innovative, rese possibili dai nuovi software di realtà virtuale, migliorando l'esperienza dell'utente, attraverso l'integrazione di contenuti extra ai quali accedere durante il percorso virtuale.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B1C0701a02 - Presidio, gestione attività valorizzazione attrattività territorio</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)

<b>Obiettivo Strategico : B2A - Supporto alle nuove imprese nella fase di start up</b>	
Responsabile Politico : LONGO - ARENA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B2A1403d- Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni</b>
<u>Servizi sociali (Politiche giovanili):</u> Si accompagneranno i giovani, con vocazione imprenditoriale, nell'elaborazione di idee imprenditoriali innovative, in particolare in ambito sociale, alla traduzione delle stesse in start up giovanili. Si contribuirà, inoltre, alla promozione della cultura della smart city e dell'imprenditorialità giovanile.	
<u>Sportello Unico Attività Produttive:</u> L'obiettivo operativo mira a rendere la città attraente per l'insediamento di nuove imprese, sia al fine di incrementare l'occupazione e il recupero del territorio con particolare attenzione alle aree dismesse, sia per favorire l'allargamento del tessuto produttivo con particolare attenzione alle imprese innovative che garantiscono ridotto impatto ambientale e maggiore longevità dell'impresa stessa.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI - NEGRETTI

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B2A1403d12 - Progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese</b>	GNONI ALBERTO	30.06.2021: in linea con i tempi 31.12.21 SUAP in linea con i tempi

In una logica di consolidamento, incentivazione e promozione del tessuto economico della città di Monza, risulta utile soffermarsi sull'analisi dello stato delle sue imprese e sulla esperienza maturata a seguito di quanto avvenuto con l'emergenza COVID-19. La necessità per la nostra città di avere un segno distintivo per identificare la propria offerta e per differenziarla da quella delle altre realtà presenti nel territorio regionale, era già sensibilmente avvertita dal contesto produttivo territoriale ma ancor più necessaria in una fase emergenziale della produzione e dei consumi. Monza ha tantissimi elementi di distinzione e di qualità, ma ha bisogno di essere supportata da una promozione adeguata, costante e mirata a far emergere le sue eccellenze. Inoltre il tessuto economico sconta il suo poco sviluppo nella digitalizzazione, soprattutto delle piccole e medie imprese che, per cablaggi interni non adeguati o per carenza di professionalità specifiche o budget limitati, faticano ad avere supporti digitali e di sistema (ordini, consegne, ecc.) assolutamente necessari in questo momento storico. Il ritardo nel promuovere una immagine comune, forte e condivisa e il ritardo digitale ha costituito e costituisce un freno allo sviluppo delle imprese della città. L'esperienza del lockdown ha convinto tutti che un lavoro di sistema e la digitalizzazione non sono un "male necessario" ma devono essere considerati un "bene necessario" che con competenze specifiche e soluzioni flessibili può determinare un salto di qualità rilevante. Un primo passo verso tali obiettivi è costituito dalla realizzazione di una piattaforma open, raggiungibile dal sito istituzionale, adeguatamente aggiornata e pubblicizzata, dove anche i singoli imprenditori possano presentare la loro offerta di prodotti e servizi, sotto un marchio comune di qualità della città. Per la realizzazione di questi obiettivi di garanzia di un brand e di una piattaforma open per le imprese delle città, l'A.C. ha aderito a bandi regionali per intercettare ed ottenere finanziamenti mirati. La realizzazione del nuovo edificio, da annesso a quello esistente di Via Silva, definito "Villaggio dell'innovazione" anche all'interno della convenzione urbanistica che ne regola gli obblighi complessivi, costituirà elemento determinante di coesione con la funzione attuale. L'idea di un Villaggio dell'Innovazione è di insediare a Monza una funzione urbanistica molto avanzata e al tempo stesso sostenibile e leggera, basta sull'incubatore di start up innovative a vocazione sociale. Il progetto prevede la realizzazione di spazi di lavoro in condivisione (coworking).

#### Monitoraggi

*Fase 1: Affidamento incarico per sviluppo piattaforma open e brand; Implementazione piattaforma e raccolta adesione attività economiche.*

SUAP Agg. al 30.06.2021\_ il Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa sta provvedendo alle indagini di mercato finalizzate alla stesura dei documenti di gara per l'affidamento incarico sia per costruzione della piattaforma sia per la creazione del brand

24.01.2022\_SUAP Agg. al 31.12.2021: Il Servizio ha effettuato consultazioni sia interne che esterne all'Ente finalizzate all'approvazione dei criteri del bando. La gara è stata pubblicata ed è stata chiusa a fine anno senza individuazione dell'operatore.

31.12.2021\_SUAP: La fase della stesura del capitolato di gara, è stata decisamente complessa, richiedendo numerosi passaggi e verifiche con i diversi interlocutori obbligatori.

In particolare è stato necessario curare la verifica dei contenuti del piano con l'attività dell'ufficio Marketing, appartenente al settore Cultura, al fine di evitare sovrapposizione o addirittura pericolose interferenze sugli obiettivi. È stato inoltre necessario procedere ad un approfondito riscontro da parte degli uffici dei Sistemi Informativi, poiché gran parte della gestione della piattaforma ha ricadute sui programmi software dell'ente, oltre che dei privati operatori aderenti alla piattaforma.

Detto lavoro di contenuto, con il costante supporto dell'assessorato, è stato interfacciato con il capillare ascolto delle diverse rappresentanze degli operatori commerciali, che pur consapevoli della necessità di ampliare l'attività a forme nuove e non solo legate al negozio fisico, hanno determinato una importante complessità nel circoscrivere esigenze e

soluzioni, soprattutto nel contesto storico pandemico. A seguito dell'attività svolta, e considerato che all'interno del Servizio SUAP non risultano essere presenti figure per l'espletamento delle procedure di gara in ogni caso si è proceduto all'attivazione di una indagine di mercato riscontrando che non vi erano state società interessate all'espletamento dell'incarico, ciononostante si è attivata una procedura di gara che di fatto non ha prodotto manifestazioni di interesse. A tutt'oggi si sta procedendo con l'apertura di nuova procedura di gara tenendo conto che nel frattempo a seguito infortunio sul lavoro è risultata assente e tuttora ancora non in servizio l'unica risorsa che si era occupata della procedura. Rispetto all'obiettivo e ad integrazione di quanto sopra esposto preme evidenziale che il periodo emergenziale non ha consentito poi una fattiva partecipazione delle imprese già impegnate a gestire le attività legate all'emergenza in atto, questo supporto indispensabile per la definizione positiva dell'obiettivo ed il rispetto dei termini del cronoprogramma, problema questo esteso a tutta la Regione Lombardia, detta motivazione che per questo tipo di progettazione e di obiettivo risulta essere supporto determinante, ha portato ad un intervento della stessa Regione Lombardia cofinanziatrice del progetto, che con Decreto Dirigenziale n. 14579 del 28/10/2021 ha provveduto alla "Approvazione proroga fino al 30/06/2022 del progetto ID 2306282 del Distretto Urbano di Monza ammesso a valere sul bando distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana". Dato atto che l'obbiettivo B2A1403D è stato approvato in esecuzione degli impegni assunti con l'adesione al bando regionale citato, condividendone le finalità e recependo le procedure e le tempistiche già definite nella proposta progettuale presentata dal comune di Monza alla stessa Regione Lombardia quest'ultima ha comunicato al comune di Monza la proroga dei termini al 30.06.2021 con propria missiva N. del.

Nell'ambito dell'attuazione di un processo molto complesso che coinvolge una molteplicità di soggetti esterni all'ente preme evidenziare che sono incontri anche con le Associazioni di categoria rappresentative dei commercianti, incontri avvenuti anche con l'amministrazione nelle persone del Sindaco e dall'Assessore Longo per concordare gli sviluppi su questa parte del progetto e sulle modalità di portarlo a termine, vista la proroga concessa da Regione Lombardia;

Pertanto, tutto quanto sopra premesso e considerato, si propone di allineare la scadenza per la realizzazione dell'obbiettivo B2A1403D - 13431/2/3 - P e CG 2021, prevista per il 31/12/2021 con quanto previsto dal Decreto di Regione Lombardia di approvazione della proroga dei termini al 30/06/2022 così come evidenziato nella variazione del cronoprogramma sopra indicata.

*Fase 2: Approvazione del progetto esecutivo del nuovo fabbricato adiacente a quello esistente di via Silva "Villaggio dell'Innovazione"; Realizzazione del "Villaggio dell'Innovazione".*

31/12/2021. L'intervento di realizzazione (progettazione ed esecuzione) del c.d. "Villaggio dell'Innovazione", compresa la sistemazione delle relative aree esterne, in coerenza con gli obiettivi previsti dalla relativa scheda d'Ambito AT\_14, è previsto nell'ambito della Convenzione Urbanistica sottoscritta per l'attuazione del P.A. "AT\_14 – via Guerrazzi", quale onere a carico del soggetto attuatore "Le Residenze S.r.l.", a scomputo del valore della monetizzazione per mancato reperimento della quota di aree a Standard da cedere all'Amministrazione Comunale. La convenzione urbanistica per l'attuazione del citato P.A. "AT\_14 – via Guerrazzi" è stata inizialmente sottoscritta in data 01.08.2018 (giusta atti a rogito notaio Dott. Alberto Paleari, Rep. n° 102555/43644, registrato a Monza il 01.08.20218 con il n° 23962, Serie 1T) ed è successivamente modificata con approvazione definitiva della variazione del P.A. stesso, avvenuta con Deliberazione G.C. n° 76 del 27.04.2021, ed ultimo sottoscritta in data 06.07.2021 ( giusta atti a rogito notaio dott. Alberto Paleari, Rep. n° 102555 / 43644 Racc., registrato a Monza il 09.07.2021 al n° 24263 serie 1T); la fase della procedura di redazione del progetto definitivo è stata in ogni caso anticipata alla fine di aprile 2021 nelle more di stipula della convenzione, al fine di comprimere al massimo i tempi di conclusione del processo di edificazione del fabbricato. Rispetto alla convenzione stipulata in data 01.08.2018, l'art. 5, c. 4 della convenzione di modifica del P.A. stipulata in data 06.07.2021 ha previsto un incremento dell'importo del valore delle opere da realizzare da € 329.838,83 a € 350.000,00. In relazione a tali nuove necessità ed indicazioni progettuali, si è reso opportuno aggiornare il P.F.T.E. che è stato presentato in data 27.04.2021 e successivamente valutato nell'ambito di specifica C.d.S. con i servizi comunali e gli enti esterni coinvolti. In esito alla conclusione della C.d.S. per la valutazione dell'aggiornamento del P.F.T.E., in data 15.06.2021 è stato comunicato al Soggetto attuatore di accorpate le due fasi progettuali (definitivo ed esecutivo), richiedendo di predisporre il progetto definitivo / esecutivo nel termine previsto dalla convenzione del 06.07.2021 e pertanto entro il 14.09.2021. Nel frattempo, nel mese di ottobre 2021 è stato avviato il cantiere con inizio delle opere di tracciamento e posa in opera delle recinzioni.

I progettisti incaricati hanno dovuto integrare / modificare il progetto definitivo che era stato consegnato dal soggetto attuatore in data 25.09.2021, recependo le necessità e le indicazioni nel contempo manifestate dall'A.C. e dagli uffici comunali coinvolti. I progettisti incaricati dall'operatore hanno presentato il progetto definitivo / esecutivo in data 05.10.2021, in relazione al quale in data 08.10.2021 è stata indetta specifica C.d.S. per la valutazione del progetto stesso, conclusasi con esito favorevole, a seguito di ulteriori integrazioni progettuali, in data 16.12.2021. Il progetto definitivo / esecutivo ha recepito le indicazioni progettuali integrative fornite dall'Amministrazione, con un incremento del valore delle opere da € 329.838,83 a € 346.353,43 interamente a carico del soggetto attuatore. ed è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 29.12.2021.

*Fase 3: Progettazione funzioni e spazi per attivazione servizi di smart communities (coworking, smart working, supporto imprenditorialità giovanile e femminile) da attivare presso la*

nuova struttura accanto al Centro civico San Carlo San Giuseppe, c.d. "Villaggio dell'Innovazione" (2022)

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B2A1403d01 - Politiche giovanili - Silva 26</b>	NEGRETTI LUCIA
<b>B2A1403d02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>	GNONI ALBERTO

<b>Obiettivo Strategico : B2B - Agevolare le imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo</b>	
Responsabile Politico : LONGO - ARENA - DI ORESTE - LO VERSO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B2B0301a- Attività di Polizia Annonaria e Commerciale</b>
Attività di controllo e verifica delle attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, circoli privati, sia dal punto di vista del profilo autorizzativo che dello svolgimento delle attività.	
Attività di controllo e verifica di Polizia Amministrativa, censimenti ed accessi alle strutture presenti sul territorio.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CURCIO PIETRO

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B2B0301a13 - Tutela del consumatore in ambito alimentare</b>	CURCIO PIETRO	30.06.2021 in linea con i tempi 31.12.2021 in linea con i tempi

Nell'ambito della regolare attività commerciale, nel corso del prossimo biennio, si è deciso di porre particolare attenzione alla tutela del consumatore in ambito alimentare. Il tema in questione è estremamente importante e attuale, soprattutto perché i consumatori, al giorno d'oggi, manifestano un crescente bisogno di sicurezza alimentare, sentimento alimentato dalle maggiori possibilità d'informazione sul tema della salute. Attraverso dei controlli mirati, anche con servizi organizzati congiuntamente con ATS, si cercherà di garantire la sicurezza igienico-sanitaria dei prodotti destinati alla cittadinanza. Verranno effettuati altresì dei servizi mirati alla prevenzione della vendita abusiva, che non permette di avere una chiara tracciabilità del prodotto e quindi la certificazione della sua provenienza e qualità. Particolare attenzione sarà posta anche al controllo delle attività etniche, in continua espansione sul territorio nazionale, siano esse artigianali, commerciali o di ristorazione. Spesso i prodotti che si trovano in vendita in dette attività commerciali non risultano essere in linea con gli standard europei. Il controllo mirato alla sicurezza alimentare, comprende attività semplici, quali, ad esempio, il controllo dell'etichettatura con rilevazione della tracciabilità e della scadenza del prodotto, ed attività più complesse sull'igiene degli alimenti, quali, ad esempio, le temperature di conservazione degli stessi, sia interne che esterne del prodotto, che necessitano la presenza del personale tecnico di ATS, competente in materia anche relativamente alla sospensione dell'attività per il periodo necessario al ripristino del rispetto delle condizioni igienico-sanitarie.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Servizi mirati al contrasto dell'antiabusivismo commerciale.*

31.03.2021 I servizi previsti per il contrasto dell'abusivismo commerciale sono iniziati a gennaio e procedono regolarmente

Nel mese di febbraio, anche in previsione delle festività di San Valentino, sono stati intensificati controlli finalizzati al contrasto dell'attività di vendita abusiva sul suolo pubblico, a seguito dei quali si è proceduto a 17 sequestri amministrativi di prodotti di floricultura con relative sanzioni amministrative per un ammontare totale di 51000 €.

31.06.2021 Nel mese di aprile si è reso necessario un incremento dei sopralluoghi per occupazioni al suolo pubblico in relazione al DL 51/2021, in riferimento alla riapertura delle attività di somministrazione alimenti e bevande, con consumazione solo all'aperto. Da questo sono discese un numero elevato di richieste da parte degli esercenti per il posizionamento di tavolini e sedie all'esterno dei locali. Sono state così evase un totale di 41 istanze che comprendono il sopralluogo sul posto e la stesura di parere tecnico indirizzato agli uffici SUAP, con un incremento del 93% delle pratiche elaborate rispetto al mese precedente.

Il giorno 3/06 si è proceduto ad effettuare un controllo presso l'attività di palestra sita in via Morandi 4 denominata Fitness Monza. A seguito del controllo sono emerse circostanze che hanno portato alla conseguente chiusura dell'attività e a comunicazione notizia di reato.

31.12.2021 Nel secondo semestre si sono effettuati numerosi controlli, anche in abiti civili, per il contrasto all'abusivismo commerciale, sia in centro storico che nelle periferie. In centro storico, si è proceduto al contrasto della vendita di prodotti quali giocattoli per bambini, rose, indumenti e vari accessori, per un totale di 808 prodotti sequestrati. Nelle periferie, in modo particolare al mercato rionale di San Rocco, si è proceduto al controllo della vendita di prodotti ortofrutticoli senza autorizzazione.

Tali controlli vengono effettuati a tutela del consumatore, in quanto i prodotti risultano non tracciabili e pertanto potenzialmente nocivi.

A seguito di un controllo su segnalazione di cittadino alla Centrale Operativa, si accertava che una media struttura di vendita operava senza la prescritta autorizzazione (SCIA), e si intimava la chiusura della stessa. Durante le manifestazioni, in modo particolare durante il GP, è stato effettuato un controllo minuzioso per il contrasto della vendita abusiva di gadget, di biglietti (antibagarinaggio) e presenza di parcheggiatori non autorizzati.

Vista la pandemia tutt'ora in atto, parte del lavoro si è incentrato anche sul controllo del rispetto delle normative previste in materia di contenimento della diffusione del Covid-19, a tutela del consumatore: si è proceduto con controlli sul personale atto alla vendita/somministrazione per l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione delle vie aeree e possesso di green pass, e, contestualmente, si procedeva al controllo degli avventori. Tali controlli hanno consentito l'accertamento di 62 violazioni alle norme dei DPCM in materia.

#### *Fase 2: Controlli mirati sulle attività etniche.*

31.03.2021 Nel mese di gennaio si è svolto un servizio mirato al rispetto delle norme a tutela del consumatore presso esercizio di vicinato del settore alimentare, con particolare attenzione al rispetto delle procedure di autocontrollo nel settore alimentare. A seguito di attività ispettiva sono emerse violazioni in relazione alla mancata predisposizione del piano di autocontrollo Haccp nonché è stata informata con segnalazione qualificata, ATS competente, segnalando le possibili criticità inerenti al banco macelleria. Sono state elevate sanzioni per 2000€ (etnico).

31.06.2021 Il controllo sulle attività etniche è in linea con il trimestre precedente. Si evidenzia che il giorno 08/06, a seguito di segnalazione per malori di alcuni clienti e per i quali si sono rese necessarie cure mediche presso il locale nosocomio, si è svolto un servizio congiunto con ATS presso l'attività etnica, ristorante cinese sushi in Piazza Castello.

31.12.2021 Nel secondo semestre sono stati effettuati regolarmente controlli delle attività etniche presenti sul territorio, e sono state accertate numerose violazioni.

Alcuni esempi:

-attività sita in via Castelfidardo, chiusa per mancanza di prescritta autorizzazione (SCIA) e vendita di prodotti oltre la data di scadenza.

-attività sita in via Ferrari e in viale Libertà, sanzionate per merce non conservata correttamente con conseguenti contestazioni di 8 verbali e distruzione della merce

#### *Fase 3: Controlli per la sicurezza alimentare.*

31.03.2021 Nel mese di marzo si è svolto un servizio congiunto con ATS presso il mercato settimanale alimentare del giovedì con obiettivo il controllo degli operatori ittici a seguito di esposto: Durante l'attività ispettiva sono emerse irregolarità sull'etichettatura dei prodotti posti in vendita e sul mancato posizionamento di idonea attrezzatura necessaria per il recupero delle acque di scolo dal banco. Si è svolto altresì un servizio mirato alla verifica del rispetto delle norme a tutela del consumatore presso esercizio di vicinato del settore alimentare, con particolare attenzione all'igiene sugli alimenti; Sono emerse durante la fase di ispezione inottemperanze in merito alla predisposizione del piano di autocontrollo Haccp ed è stata informata, con segnalazione qualificata, ATS competente. Con ATS vengono fatti dei controlli focalizzati anche sulla vendita di prodotti ittici e di macellazione nelle attività etniche, che risultano essere più soggette ad effettuare dei trattamenti non consentiti dalle norme. Oltre ai controlli congiunti con ATS, il personale della Polizia Annonaria procede con numerosi controlli, d'iniziativa o a seguito di segnalazioni, sulla sicurezza alimentare.

31.06.2021 Nel secondo semestre ci siamo posti come obiettivo quello di effettuare almeno un controllo al mese, per poter essere in linea con il target previsto per questo indicatore. Questo tipo di servizio risulta di difficile programmazione poiché ATS lavora su tutta la provincia di Monza e Brianza, avendo già degli obiettivi specifici. Siamo riusciti comunque ad ottenere da parte di ATS la possibilità di effettuare questi controlli congiunti, che risultano importanti perché un eventuale sospensione dell'attività, a seguito di anomalie rilevate durante l'ispezione, è esclusivamente di competenza ATS. pertanto, i nostri sopralluoghi d'iniziativa ci permettono di accertare e rilevare le anomalie, ma non di disporre l'immediata sospensione dell'attività. Da qui si evince l'importanza di questi servizi congiunti. Infatti il giorno 11 del mese di maggio si è preceduto all'ispezione di un esercizio di vicinato del settore alimentare, nel quale sono emerse numerose violazioni in materia di tutela del consumatore, in particolare non rispettando i criteri previsti dal proprio manuale di autocontrollo HACCP, non esponeva i prezzi di vendita al dettaglio e vendeva prodotti la cui confezione non era integra. Il reparto macelleria presente nella stessa attività conservava le carni a una temperatura superiore ai 20° C e veniva manipolata da persone sprovviste di formazione specifica e verosimilmente estranee all'attività stessa. Di quanto sopra, oltre alle contestazioni di competenza (per un totale di € 3290), si procedeva ad informare l'ATS competente con segnalazione qualificata da parte di questo

ufficio.

31.12.2021 Anche nel secondo semestre si è provveduto ai controlli sia congiunti con ATS sia d'iniziativa degli operatori. Nel mese di settembre è stato effettuato il controllo presso l'esercizio di vicinato del settore alimentare in via Tiepolo 10, da detto controllo sono scaturite violazioni per carenza informazioni obbligatorie prodotti ortofrutticoli, con conseguente chiusura dell'attività. Sono stati effettuati dei controlli durante il mercato del giovedì della vendita di prodotti ittici, al fine di verificare la regolarità delle persone presenti ai banchi, nonché il rispetto delle norme a tutela del consumatore; da tali controlli non sono emerse irregolarità.

Durante un controllo serale congiuntamente con ATS, sono stati effettuati controlli mirati al rispetto delle normative Covid e tutela del consumatore, controlli dai quali sono state accertate violazioni di carattere penale (contestate da ATS) presso il Bingo Seven di via Caravaggio, nello specifico per l'uso di alimentari pericolosi per la salute. Gli operatori della PL procedevano nell'identificazione dei presenti, richiedevano un accertamento per un cittadino comunitario Rumeno, sul quale era stata diramata una nota di rintraccio poiché scomparso da oltre 20 anni. Un ulteriore controllo congiunto con ATS ha portato all'accertamento di irregolarità di un'attività commerciale sita in via Vittorio Veneto: l'ATS ha proceduto all'accertamento della violazione per irregolarità della macellazione delle carni per un totale 10.000 euro, mentre la PL ha provveduto a sanzionare per la mancata comunicazione di cessazione di attività, per un totale di 1032 euro.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B2B0301a02 - Polizia annonaria e commerciale</b>	CURCIO PIETRO

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B2B1402a- Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese</b>
L'obiettivo operativo mira all'adozione di tutte le azioni che possono garantire il consolidamento/mantenimento delle attività presenti sul territorio al fine di non disperdere il patrimonio economico, occupazionale e di filiera già presente.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI ALBERTO

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B2B1402a02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>	GNONI ALBERTO	30.06.2021 in linea con i tempi 31.12.21 SUAP in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

SUAP Agg. al 26.05.2021: La gestione telematica delle pratiche del SUAP, ormai prassi consolidata, ha garantito un efficace svolgimento dell'attività amministrativa anche durante la fase di emergenza da COVID\_19 che ha consentito al Servizio di non penalizzare la conclusione dei procedimenti nonostante le attività sopraggiunte e non programmate, dirette conseguenze dell'emergenza COVID, tra le quali: assistenza alle imprese nell'interpretazione e nell'applicazione delle norme di volta in volta emanate, progetti straordinari tipo "Monza consapevole" oltre, ovviamente alla consistente attività legata ai bandi, ancora in corso, per l'erogazione di contributi a sostegno delle imprese. Il Servizio ha inoltre proseguito l'attività di gestione dei bandi Regionali aperti negli esercizi precedenti e che vedranno la conclusione nel corso del corrente esercizio.

SUAP Agg. al 30.06.2021: L'attività del Servizio SUAP e Polizia Amministrativa si è particolarmente focalizzata sul progetto Formula Monza - 1° bando, premendo l'acceleratore sulle richieste di integrazione da parte delle imprese al fine di pervenire alla concessione e liquidazione dei contributi. Sulle 198 istanze pervenute, solo circa una ventina non hanno ancora avuto la concessione del contributo, a causa delle importanti irregolarità riscontrate. Contestualmente è stata avviata l'istruttoria delle istanze di ammissione al contributo comunale riferito al progetto Formula Monza - 2° bando. Gli uffici hanno richiesto alle imprese eventuali integrazioni documentali e hanno provveduto a richiedere agli Enti/Uffici competenti la verifica delle autocertificazioni rese dalle imprese in fase di istanza. L'attività SUAP è proseguita secondo le tempistiche normativamente previste.

22.01.2022\_SUAP AGG. AL 31.12.2021: Nell'ultimo trimestre dell'anno l'attività del Servizio si è concentrata, oltre che nello svolgimento dell'attività ordinaria, anche nella chiusura del bando "Formula Monza" 1 e 2, provvedendo anche al calcolo e liquidazione delle somme residue, così come previsto dal bando stesso.

Inoltre, a completamento delle attività straordinarie legate all'emergenza epidemiologica, il Servizio ha predisposto e gestito il bando "Taxi" al fine di agevolare, con il ristoro sulle somme spese, la mobilità dei soggetti più fragili, utilizzando risorse statali allo scopo individuate.

Le diverse normative legate all'emergenza sanitaria hanno imposto per tutto l'anno un costante lavoro di adeguamento ad esse dell'attività del Servizio, in particolare relativamente all'organizzazione ed autorizzazione di eventi, manifestazioni ecc., le cui modalità hanno subito, a seconda dell'andamento dello stato di emergenza, modifiche talvolta anche significative.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B2B1402a03 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>	GNONI ALBERTO

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B2B1404d- Reti ed altri servizi di pubblica utilità</b>
<p><u>Politiche fiscali e finanziarie:</u> Ampliare il controllo sul territorio per l'imposta sulla pubblicità e per la tassa occupazione suolo pubblico attraverso periodici rilievi su alcune zone della città. Gestione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione suolo pubblico, attraverso l'emissione di ruoli ordinari e coattivi.</p> <p><u>Sistemi Informativi:</u> il servizio recepisce ed attua le politiche dell'amministrazione nell'ambito dello sviluppo dell'innovazione tecnologica, stimolando la definizione di metodologie di cooperazione territoriale attraverso forme di aggregazione utili allo studio di soluzioni condivise.</p> <p><u>Sportello Unico Attività Produttive:</u> L'obiettivo operativo mira a dare attuazione ad altri obiettivi operativi della stessa Missione, garantendo un'altissima attenzione alle procedure burocratiche e prestando particolare attenzione ad accogliere le esigenze dell'impresa quali la certezza delle procedure, dei tempi e la centralità del ruolo dello sportello unico in quanto facilitatore del lavoro tra enti ed uffici. Mira inoltre a garantire la massima accessibilità alle procedure che devono essere rese completamente telematiche e ad alto tasso di informatizzazione.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI - CRUSO (ad interim) - PONTIGGIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B2B1404d01 - Attività tributarie - pubblicità e affissioni</b>	PONTIGGIA LUCA	30.06.2021: in linea con i tempi 31.12.2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

31.05.2021: Le attività di gestione del servizio affissioni sono state effettuate rispettando gli standard ed i tempi corrispondenti alle esigenze dell'utenza. È stata avviata un'attività di censimento degli impianti, finalizzata all'aggiornamento del Sit ed alla verifica di quelli che necessitano di manutenzione.

30.06.2021: Le attività di gestione del servizio affissioni sono state effettuate rispettando gli standard ed i tempi corrispondenti alle esigenze dell'utenza. È stata effettuata un'attività di censimento degli impianti, finalizzata all'aggiornamento del Sit mediante creazione banca dati degli impianti elettorali ed alla verifica di quelli che necessitano di manutenzione.

30.09.2021: Si conferma il pieno rispetto dei tempi di attuazione delle attività previste.

31.12.2021: Si conferma il pieno rispetto dei tempi di attuazione delle attività previste.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B2B1404d02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>	GNONI ALBERTO
<b>B2B1404d03 - Agenda digitale, Sistemi Informativi</b>	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)
<b>B2B1404d04 - Attività tributarie - pubblicità e affissioni</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B2B1601a- Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale</b>
Individuazione di aree utilizzabili per agricoltura da reddito e sviluppo di politiche agricole all'interno del territorio comunale. Promuovere lo sviluppo delle attività economiche connesse all'utilizzo agricolo dei suoli in ottica di sostenibilità per combattere l'abbandono dei suoli.	
Stato Obiettivo :	Sospeso
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Strategico : B4A- Sviluppo di un programma culturale integrato anche al di fuori degli spazi canonici</b>	
Responsabile Politico : VILLA - LONGO - MAFFE'	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B4A0501a- Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico</b>
Il programma consiste nella redazione di una serie di operazioni che vanno dal monitoraggio preventivo all'esecuzione delle opere di restauro conservativo relativamente ai monumenti cittadini con opportuni progetti mirati d'intervento in funzione dello stato di degrado e di obsolescenza.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	LATTUADA DANIELE LUIGI

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B4A0501a02 - Interventi su beni tutelati</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B4A0502a- Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale</b>
<p><b>Cultura e Musei:</b> La cultura è uno dei motori dello sviluppo sociale, economico e dell'attrattività del territorio. Le leve su cui si intende agire sono: un programma culturale diversificato che consenta di incrementare l'interesse nei confronti della "destinazione Monza" e anche di attrarre capitali privati; l'organizzazione di eventi ed iniziative rivolte ai diversi target della cittadinanza. Eventi quali #MonzaFuoriGp, Concorso Pianistico Internazionale Rina Sala Gallo, Biennale Giovani, MonzaMusicWeek, Fuorisalone Monza, SummerMonza, Christmas Monza, Festival dell'operetta, Festa di S. Giovanni, sono solo alcuni dei grandi appuntamenti attraverso i quali caratterizzare l'identità monzese e promuoverla. L'efficacia di una programmazione puntuale e preventiva, consentirà di attivare con largo anticipo tutti i canali di comunicazione a disposizione con l'obiettivo di far conoscere il ricco programma di iniziative organizzate. Stessa attenzione verrà dedicata agli spazi espositivi e museali. È intenzione prioritaria quella di valorizzare l'Arenario attraverso la realizzazione di mostre di richiamo nazionale. Anche i Musei Civici saranno interessati da importanti cambiamenti, sia attraverso interventi strutturali e di sviluppo multimediale, che attraverso la creazione di una rete di collaborazioni e sponsorizzazioni. Importanti e imprescindibili partner dello sviluppo del programma culturale sono le numerose associazioni culturali presenti del territorio.</p> <p><b>Biblioteche:</b> L'obiettivo mira a promuovere lo sviluppo dei servizi bibliotecari sia a livello di Sistema urbano che a livello di Sistema sovracomunale per garantire all'intera cittadinanza opportunità di accesso alla conoscenza, all'informazione e alla cultura. Servizi che saranno costantemente revisionati in funzione dell'emergenza sanitaria, prevedendone la promozione attraverso canali alternativi di comunicazione e la fruizione mediante l'uso di strumenti digitali. A livello di SBU, gli interventi consistono in: costante sviluppo delle collezioni; attività di promozione per i diversi target d'età, tra le quali rientra l'importante mostra Le Immagini della Fantasia; programmi di information literacy e alfabetizzazione informativa e digitale; progetti speciali e interventi per favorire la partecipazione attiva e l'interazione con il territorio, l'associazionismo locale e le scuole, oltre al lavoro sinergico con i centri civici cittadini. A livello di BrianzaBiblioteche, oltre al consolidamento dei servizi a supporto delle biblioteche, si prevedono nuove azioni per realizzare ulteriori economie di scala e incrementare la qualità dei servizi, anche mediante partecipazione a programmi o reti bibliotecarie di livello provinciale/regionale (prestito interbibliotecario intersistemico e sviluppo della biblioteca digitale lombarda). Sono ricompresi in tale ambito gli interventi di ripristino di alcuni servizi (Magazzino Centrale Deposito, Biblioteca Deposito Legale e fondi speciali), oltre alla riqualificazione delle sedi a partire dalla ristrutturazione della Biblioteca Cederna.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO - BRAMBILLA L. (ad interim)

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B4A0502a06 - Sviluppo dei Sistemi Bibliotecari Urbano e BRIANZABIBLIOTECHE</b>	SICILIANO MICHELE	12.07.2021: In linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi.

Rilanciare i Sistemi Bibliotecari SBU e BRIANZABIBLIOTECHE in un'ottica non solo di luoghi di pubblica lettura, informazione e conoscenza, spazi di studio, ma anche ambienti di socializzazione e svago, piattaforme locali di formazione continua e reti per l'alfabetizzazione informatica e per il superamento del digital divide. A livello di Sistema bibliotecario Urbano: - realizzare un piano di comunicazione delle stesse attività unitario e condiviso tra tutte le biblioteche cittadine; - Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici offerti da tutte le biblioteche con la definizione di un unico regolamento per l'accesso ai servizi; - Individuare nuovi spazi bibliotecari e riqualificare alcuni esistenti: riorganizzazione e ridefinizione degli spazi e servizi della Biblioteca Civica e Ragazzi, individuazione di una nuova sede adatta a conservare e valorizzare il prezioso patrimonio delle Raccolte Storiche A livello di Sistema Bibliotecario BRIANZABIBLIOTECHE: - sviluppare il sistema informatico per migliorare l'accesso ai servizi delle biblioteche anche da remoto; - realizzare nella struttura di Via Monviso Poli Depositi e Fondi speciali: Biblioteca Centrale di Deposito e Biblioteca di Deposito Legale; Biblioteca Professionale; Biblioteca Centrale di Deposito Ragazzi; Biblioteca di Deposito Provinciale - Potenziare i servizi digitali (servizio di supporto a distanza, anche sincrono; organizzazione e pianificazione di attività di promozione delle biblioteche) - Potenziare la comunicazione e dell'utilizzo dei social network (creazione di un brand identity)

### Monitoraggi

*Fase 1: Redazione del piano della comunicazione e delle regole da adottare nell'uso degli strumenti di comunicazione; Regolamento dei Servizi multimediali dello SBU (Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici) (fine gennaio 2022); Riorganizzazione spazi Biblioteca Ragazzi e Raccolte Storiche; Individuazione e ridefinizione di nuovi spazi delle Raccolte Storiche; Progettazione nuova Biblioteca Cederna: arredi e gestione del servizio (fine aprile 2022).*

28.5.2021 Nell'ottica di sviluppo dei servizi multimediali dello SBU, in collaborazione con l'Ufficio Sistemi informativi, sono state effettuate due riunioni per la condivisione degli standard minimi da raggiungere a livello di Sistema e successivamente sono stati organizzati, nel mese di marzo, sopralluoghi in tutte le biblioteche, finalizzati a valutare la situazione attuale in termini di dotazione informatica, postazioni, connettività, ecc. per poi programmare i successivi interventi.

Per quanto riguarda la riorganizzazione degli spazi della Biblioteca Civica, in data 24/02/2021 sono stati conclusi i lavori di movimentazione e successivo inscatolamento di tutti i volumi da spostare dalla biblioteca Civica, secondo i quantitativi definiti in base al carico di incendio calcolato dai tecnici incaricati. In dettaglio, sono stati movimentati complessivamente n. 26.699 documenti, tra libri e periodici, di cui: più della metà del materiale (circa 14.000 volumi per oltre 500 scatole) da trasferire nel Polo di Via Monviso, n.6.500 volumi da scartare, i restanti 6 mila volumi da trasferire alle Raccolte Storiche in quanto materiale di valore storico di pertinenza della suddetta collezione. Sono stati effettuati sopralluoghi con i tecnici in Biblioteca Ragazzi e negli spazi delle Raccolte Storiche finalizzati all'individuazione degli interventi necessari in termini di movimentazione libri e lavori di adeguamento dei locali. È iniziato il lavoro di revisione dei libri per ragazzi ed è stato presentato tutto il posseduto delle Raccolte Storiche con gli inventari dei manoscritti e dei periodici che non può essere soggetto a scarto. In vista della redazione del piano editoriale per i canali social del Sistema Bibliotecario Urbano, è stato effettuato uno studio preliminare su come vengono utilizzati i canali social dagli altri sistemi bibliotecari o principali biblioteche a livello italiano (analisi della concorrenza); inoltre è stata effettuata un'analisi, in termini di followers, like e interazioni, dei canali social delle singole biblioteche dello SBU per definire quali sono gli argomenti e le rubriche che riscuotono più successo.

12.07.2021 Il progetto dei tecnici prevede che in biblioteca Civica siano mantenuti circa 50.000 documenti: a questo proposito sono state recuperate e montate delle scaffalature e, in seguito a un sopralluogo nel deposito di via Zara, ne sono state individuate altre che andranno adattate, trasportate e montate. Sono stati effettuati dei sopralluoghi per individuare gli spazi dove collocare temporaneamente il materiale delle Raccolte Storiche in attesa che sia pronta la sede definitiva del Fondo Antico. Nella biblioteca Ragazzi sono stati inscatolati oltre 1.500 libri a bassa circolazione per ragazzi che andranno trasferiti nel Polo Depositi e Fondi speciali di via Monviso. Sono state inoltre consegnate 240 casse per la movimentazione interna del materiale in vista dei lavori. Durante il Comitato Tecnico dello SBU dell'11 maggio si è discusso della redazione del piano editoriale e si è costituito il relativo gruppo di lavoro. Dopo alcuni scambi via e-mail tra i membri del gruppo circa le proposte di contenuti da pubblicare, in data 11 giugno il gruppo di lavoro si è riunito per discutere diversi punti del piano editoriale, in particolare i social media da utilizzare e le rispettive regole di utilizzo, gli obiettivi da raggiungere, i servizi da promuovere, le rubriche da proporre e le cadenze di pubblicazione. Attraverso il continuo confronto si è arrivati alla fine del mese di giugno a una prima bozza del piano editoriale.

20.10.2021 Il 23 luglio si è svolta una riunione per la condivisione del cronoprogramma dei lavori che interessano la biblioteca Civica. Per tutta la durata dei lavori sono stati garantiti i servizi di front office e l'accesso alla sala studio, mentre il patrimonio è stato bloccato perché non accessibile. In data 27 luglio è stato pubblicato il relativo avviso sui canali istituzionali. In vista dei lavori si è provveduto a: spostare i periodici delle Raccolte Storiche, coprire gli scaffali del primo piano, liberare gli scaffali del soppalco del piano terra, inscatolare i volumi rimasti. Alla fine del mese di settembre è stato sbloccato parte del patrimonio. È stata contattata una ditta specializzata in traslochi di biblioteche, archivi e

materiale librario per gli spostamenti del patrimonio delle Raccolte Storiche. Alla fine del mese di settembre, è stata avviata la fase di progettazione biblioteconomica per il restauro della biblioteca Civica. Durante il Comitato Tecnico dello SBU del 23 luglio è stato approvato il Piano Editoriale SBU.

31/12/2021 Verificata l'assenza di spazi idonei a ospitare il patrimonio storico e antico delle Raccolte Storiche nelle disponibilità del patrimonio comunale, in data 23 dicembre è stata adottata la determinazione a contrarre per il servizio di trasferimento e deposito del patrimonio librario e degli arredi delle Raccolte Storiche dalla biblioteca Ragazzi a un deposito esterno. È stata, inoltre, contattata la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per acquisire l'autorizzazione preventiva a tale spostamento.

*Fase 2: Avvio del Servizio Polo Deposito via Monviso; Redazione della Social Media Policy di Brianzabiblioteche.*

28.5.2021 Per l'avvio del servizio Polo Depositi e Fondi speciali di via Monviso che accoglierà la Biblioteca Centrale di Deposito con i libri a bassa circolazione, il Deposito Legale ragazzi e provinciale e la biblioteca professionale, in prima battuta è stato redatto il progetto per il posizionamento degli arredi sulla base del quale è stato possibile procedere con i lavori e la predisposizione degli impianti. È stato poi definito il progetto biblioteconomico: partendo dall'analisi dei documenti posseduti è stato possibile definire gli spazi e le finalità di utilizzo dei tre depositi a disposizione. Il lavoro ha consentito anche di stimare la crescita annuale di ciascun fondo e di stilare un cronoprogramma adeguato e necessario a garantire l'attivazione del servizio nei tempi previsti. Infine, per la collocazione dei documenti si è proceduto con una prima fornitura di scaffalature. L'8 febbraio sono stati consegnati e installati i primi 130 scaffali. Al fine di redigere la Social Media Policy di BRIANZABIBLIOTECHE si è proceduto con l'individuazione del Social Media Team e con l'analisi dei social attivi. Particolare attenzione è stata posta sulla definizione delle modalità operative e sulla possibilità di coinvolgere le biblioteche e gli stakeholder. Come riferimento, sono state analizzate la Social Media Policy del Comune di Monza e le "Linee guida per i siti web della PA. Vademecum Pubblica Amministrazione e Social Media".

12.07.2021 Al fine di rendere operativo il Polo, a maggio sono stati consegnati e collocati a completamento del primo deposito 36 scaffali e i primi 65 scaffali del secondo deposito previsto. Sono stati recuperati e collocati presso il deposito di via Monviso gli arredi acquistati e utilizzati in precedenza ed è stato richiesto il passaggio di proprietà alla Provincia, precedente proprietaria, del patrimonio librario e dei beni strumentali. Il Sistema ha partecipato al "Bando per l'accesso al fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario" promosso dal Ministero della Cultura (finanziamento previsto 15.000,00) per allargare la collezione del Polo realizzando una sezione di archivio dei periodici e ampliando il patrimonio della Biblioteca Professionale con l'acquisizione di riviste di settore. Durante l'Assemblea dei Sindaci del 16 giugno è stato presentato il progetto definitivo del Polo Depositi e Fondi speciali ed è stata comunicata la data dell'inaugurazione (14 luglio).

La Social Media Policy di BRIANZABIBLIOTECHE redatta è stata condivisa con i bibliotecari durante il Comitato Tecnico del 28 maggio e presentata agli amministratori durante l'Assemblea dei Sindaci del 16 giugno. A completamento dell'iter la Social Media Policy è stata pubblicata sul sito istituzione di BRIANZABIBLIOTECHE e sul sito del Comune di Monza.

20.10.2021 Nel rispetto del cronoprogramma, sono stati montati presso il Polo gli scaffali recuperati in precedenza dalla Provincia ed è stato ricollocato tutto il materiale precedentemente depositato in diversi magazzini. L'inaugurazione del Polo si è tenuta il 14 luglio alla presenza dei rappresentanti delle amministrazioni dei Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario. Al fine di rendere pienamente operativo il servizio, l'Ufficio ha provveduto alla stesura dei documenti per la gestione operativa del Polo a uso degli operatori e delle Modalità di accesso ai servizi ad uso degli utenti. Lavori ultimati e collaudati entro i tempi, struttura in esercizio.

*Fase 3: Riorganizzazione spazi Biblioteca Civica: adeguamento per i Vigili del Fuoco per garantire la continuità del servizio; Polo Depositi via Monviso: emissione del collaudo (CRE) e presentazione SCIA ai Vigili del Fuoco; Restauro biblioteca Civica: progetto biblioteconomico e progetto esecutivo entro il 2021; procedura d'appalto e lavori nel 2022.*

31/03/2021: Biblioteca civica (e biblioteca ragazzi), è in corso l'attività professionale per l'identificazione della resistenza al fuoco delle strutture e sviluppo progetto per stabilire gli interventi di adeguamento necessari per l'ottenimento del parere di conformità del progetto presso il comando dei vigili del fuoco. È stata effettuata la ricognizione delle quantità di libri a deposito presso le sedi indicate unitamente al massimo carico insidiabile nell'edificio. È stata effettuata la stessa rilevazione per i libri storici ed il fondo antico. In tal modo si è potuto stabilire quali necessarie operazioni logistiche siano propedeutiche al progetto di adeguamento per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi e quali preliminari al nuovo progetto di restauro della biblioteca civica previsto nel PTLPP per l'anno 2022.

In data 11/03/2021 sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione degli spazi in via Monviso per ospitare i nuovi depositi bibliotecari, compresa l'emissione dei collaudi tecnici degli impianti installati, tra cui l'impianto di spegnimento automatico. È in corso l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori. È in corso l'attività al tecnico incaricato per la presentazione della SCIA presso il comando dei vigili del fuoco.

Biblioteca di via Zuccoli. Proseguono i lavori avviati a dicembre 2020. È stato ottenuto il nulla osta da parte di AST per la bonifica dell'Amianto contenuto nei pavimenti, sono in corso le opere di bonifica.

31/12/2021 Ultimate le opere di bonifica dell'amianto e sistema smaltimento gas radon, sono in corso opere edili di muratura e realizzazione vespaio. È stata incaricata ditta specialistica per modifiche al vano ascensore già presente in sito. I lavori sono in ritardo, in corso procedura di risoluzione contratto per inadempienza appaltatore.

31/12/2021 Nel mese di ottobre è stato realizzato e consegnato il "Progetto biblioteconomico per la ristrutturazione della Biblioteca Civica di Monza", redatto in seguito a un'attenta e scrupolosa analisi degli spazi a disposizione, del patrimonio della biblioteca e tenendo conto della pluralità delle esigenze dell'utenza nel contesto cittadino e al passo con i tempi. Il progetto, di natura biblioteconomica, deve essere di supporto alle attività dei tecnici in fase di progettazione definitiva degli spazi alla luce delle prescrizioni dettate anche dai vigili del Fuoco. Il progetto definitivo è stato redatto ed approvato con delibera di G.C. in data 30/12/2021.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B4A0502a01 - Musei Civici</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	08/07/21 In linea con i tempi 27/01/22 In linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

08/07/21 L'offerta di iniziative, per bambini e per adulti, rispetta il target previsto per il primo semestre. Data la chiusura delle attività e dei servizi per la cultura fino al 25/04/21 le attività si sono svolte principalmente online - perché già programmate secondo tale modalità -, mantenendo comunque una buona partecipazione di utenti. Le iniziative per adulti sono state lezioni online di storia dell'arte e visite virtuali. Si è tenuta una visita guidata in presenza a fine giugno. Per i bambini sono stati organizzati laboratori online ma anche due settimane a giugno di campus estivo in presenza.

27/01/22 Nel corso del 2021 i Musei Civici del Comune di Monza, nonostante i periodi di chiusura dei luoghi della cultura causa pandemia (dal 01/03 al 25/04) e le restrizioni determinate dal contesto emergenziale, hanno comunque continuato a erogare i propri servizi, sia in modalità online che in presenza, adeguando le misure di sicurezza in funzione delle norme che si sono susseguite. Complessivamente sono stati organizzati 93 eventi per adulti-bambini-scuole, tra laboratori virtuali, visite virtuali DAD, lezioni online, campus estivi, visite guidate, laboratori, inaugurazioni di mostre, conferenze, spettacoli, concerti, per un totale di 1664 partecipanti, virtuali o fisici. Nella prima metà dell'anno le iniziative, principalmente erogate online per motivi di sicurezza, sono state offerte gratuitamente, con l'obiettivo di favorire la ripresa dell'interesse per l'ambito culturale. Tra gli eventi organizzati sono presenti anche le due settimane di campus estivo (14-18 giugno e 21-25 giugno) che, nonostante l'incertezza dovuta dalla pandemia e le restrizioni vigenti, hanno incontrato l'interesse delle famiglie, con 14 partecipanti la prima e 12 partecipanti la seconda. Il Museo ha aderito alla manifestazione Ville Aperte, tenutasi dal 19 settembre al 26 settembre, con l'organizzazione di un laboratorio e di una visita guidata. Contemporaneamente sono state previste un'apertura straordinaria serale e una visita guidata ad hoc per le Giornate Europee del Patrimonio. Come tradizione, è stato organizzato lo spettacolo teatrale "Sui passi della monaca", in una versione adattata alle misure di sicurezza per la prevenzione del contagio da covid19, con svolgimento all'interno del Museo. Lo spettacolo ha visto due repliche nel corso di una domenica di novembre, per un totale di 56 partecipanti. Per quanto riguarda i concerti, le manifestazioni "Musica nei Chiostrì" e "Monza Music Week" hanno previsto eventi specifici nel chiostro dei Musei Civici, riscontrando un buon livello di interesse: 34 partecipanti per l'evento "Musica nei chiostrì" e complessivamente 246 per le due date di "Monza Music Week".

A questi eventi si aggiungono quattro mostre temporanee: "Le immagini della fantasia", "Monza in Acquarello", "Pina Sacconaghi" e l'ultima - "Da Napoleone al terzo millennio. Gli artisti e il Parco di Monza" - che ha dato la possibilità di proporre al pubblico importanti opere delle collezioni civiche. La mostra di Napoleone è stata realizzata nell'ambito delle celebrazioni per il bicentenario napoleonico, in collaborazione con il Comitato Nazionale per il bicentenario napoleonico 1821-2021, di cui fanno parte una rete di Istituzioni culturali, Centri studi e Associazioni culturali.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B4A0502a02 - Cultura ed Eventi</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	08/07/21 In linea con i tempi 27/01/22 In linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

05/07/21 Segreteria Assessorato Cultura: tutte le richieste di appuntamento sono state evase entro i 30 giorni successivi.

Bando contributi: i tempi di risposta al richiedente sono coerenti con il target. All'interno del primo semestre sono stati gestiti due bandi:

- per le iniziative da realizzarsi dal 1° gennaio al 30 aprile 2021;
- per le iniziative da realizzarsi dal 1° maggio al 31 agosto 2021.

Entrambi i bandi hanno visto l'assegnazione di n° 10 contributi.

08/07/21 Bando contributi: il terzo bando - per le iniziative dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 - è in fase di gestione. Il termine per le richieste di contributo era il 07/06/21. Sono pervenute n° 21 proposte culturali. Si rileva una difficoltà nel rispettare il target previsto dato l'elevato numero di richieste da valutare.

27/01/22 Anche nell'anno 2021 il totale dei contributi diretti erogabili, tramite bando, è stato pari a € 27.000,00, ripartiti su tre periodi previsti per le iniziative: 1 gennaio - 30 aprile; 1 maggio - 31 agosto; 1 settembre - 31 dicembre. Nel primo periodo hanno fatto richiesta e ottenuto contributo 10 associazioni/enti/comitati senza scopo di lucro; nel secondo periodo 10; nel terzo 21, indice della ripartenza delle attività della cultura in un momento di contrazione della pandemia. L'assegnazione dei contributi per ciascun periodo, che prevede dei termini precisi per la presentazione delle richieste, è avvenuta tramite determina dirigenziale nel rispetto delle tempistiche definite tra presentazione delle domande e comunicazione dell'esito ai richiedenti. In ogni tranche le iniziative proposte sono state analizzate da apposito gruppo di valutazione che ha provveduto alla verifica dei requisiti generali di ammissibilità, all'attribuzione dei punteggi e alla stesura della graduatoria. I contributi sono stati liquidati, post-realizzazione degli eventi, dopo attente verifiche della documentazione, prevista da bando, consegnata dai beneficiari (relazione illustrativa, rendiconto economico, ecc.). Oltre ai contributi diretti da bando, sono stati erogati contributi diretti extra-bando, previsti per quelle iniziative che hanno carattere di unicità e di caratterizzazione per la città di Monza. Le iniziative sostenute da contributo da parte del Comune di Monza permettono di arricchire l'offerta culturale monzese: viene data la possibilità a diverse associazioni, comitati ed enti di valorizzare le proprie peculiarità, a integrazione del ricco programma di iniziative curato direttamente dal personale del Servizio Promozione del Territorio. Numerosi sono, infatti, gli eventi presidiati con modalità diverse rispetto al contributo: si tratta per lo più di affidamenti di servizio; in seconda battuta di collaborazioni e di sponsorizzazioni. Gli eventi del programma annuale rientrano nelle seguenti manifestazioni: Carnevale, Fuorisalone, Monza in Acquarello, Summer Monza, MonzaFuoriGP, Monza Music Week e Christmas Monza.

La segreteria dell'Assessorato alla Cultura si occupa della gestione degli appuntamenti, le cui richieste pervengono attraverso diversi canali: email, telefono, contatto in presenza. L'obiettivo è quello di dare sempre un riscontro, positivo o "alternativo", all'interessato in tempi rapidi, per garantire efficienza nella presa in carico delle attività. In quest'ottica, le segnalazioni di iniziative/opportunità di collaborazione vengono tracciate, valutate e smistate agli uffici di competenza per approfondimenti e/o archivio da consultare in caso di necessità. La segreteria cura anche: le interazioni tra Assessorato e uffici per l'affinamento degli aspetti grafici e di comunicazione; la predisposizione degli spazi per incontri di approfondimento delle iniziative proposte da associazioni/enti/imprese; la rassegna stampa necessaria al reperimento di informazioni utili all'Assessorato e agli uffici; la parte formale dei documenti di resoconto delle attività destinati al Consiglio Comunale.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B4A0502a07 - Sistemi Bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche</b>	SICILIANO MICHELE	12.07.2021: In linea con i tempi 31/12/2021: In linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno: Sistema Bibliotecario Urbano

28.05.2021 Nel primo trimestre dell'anno sono state organizzate diverse attività di promozione del libro e della lettura in modalità da remoto. La Biblioteca di Triante, in occasione della Giornata della Memoria, ha effettuato una diretta streaming con l'autrice del libro "Il banco vuoto. Scuola e leggi razziali. Venezia 1938-1945". La Biblioteca San Gerardo e la Biblioteca Ragazzi hanno proposto attività legate al mondo della scuola: la prima ha organizzato diversi incontri con una pedagoga per insegnare il metodo di studio ai ragazzi di 4° e 5° primaria e 1° secondaria di primo grado; la seconda ha effettuato una diretta streaming con l'autore Tonucci per la presentazione del libro "Può un virus cambiare la scuola?". In tutte le biblioteche sono state celebrate le ricorrenze della Giornata Internazionale della Donna e del Dantedì, anche con l'adesione, per questo evento, al flash mob di Emons Libri&Audiolibri e altri Sistemi Bibliotecari con la trasmissione audio di alcuni passi della Divina Commedia. Sono proseguite poi le consuete attività virtuali sui canali social delle biblioteche (rubriche, consigli di lettura, laboratori, ecc.). Per la Mostra Le Immagini della Fantasia sono state espletate le attività amministrative relative al noleggio della Mostra e alla pubblicazione del bando per la gestione del Bookshop. Sono state pianificate e calendarizzate tutte le attività di promozione in modalità da remoto collegate alla Mostra (inaugurazione, laboratori, conferenze). È inoltre stato realizzato e stampato il materiale grafico ed è stata curata la promozione web e social. Il servizio di apertura al pubblico è

proseguito in continuità, prevedendo l'accesso a scaffale e l'apertura delle sale studio delle due biblioteche Civica e San Gerardo con la prenotazione tramite app C'è Posto. In ottemperanza al DPCM del 14 gennaio 2021 le biblioteche hanno dovuto chiudere al pubblico nella giornata di sabato: per sopperire alla chiusura sono stati estesi gli orari di apertura infrasettimanali.

12.07.2021 Nel secondo trimestre dell'anno sono proseguite le attività di promozione da remoto e, a partire da giugno, sono riprese anche le attività in presenza, rivolte sia a un pubblico di bambini che di adulti. La biblioteca dei Ragazzi ha organizzato delle letture sulle scalinate della biblioteca con l'utilizzo del kamishibai e una visita guidata al Duomo di Monza; le biblioteche San Rocco, Triante e San Gerardo hanno organizzato letture e laboratori; la biblioteca Cederna una serata dedicata alla lettura di poesie per un pubblico di adulti. La Mostra Le Immagini della Fantasia è stata allestita presso i Musei Civici: è stata inaugurata da remoto il 14 aprile e a partire dal 27 aprile ha potuto aprire al pubblico con accesso contingentato, registrando comunque una buona affluenza. Sono state organizzate visite guidate in presenza con piccoli gruppi di persone; sono state svolte inoltre numerose attività da remoto: conferenze, tour virtuale, laboratori per bambini. Anche quest'anno è stato allestito il bookshop. Il servizio di apertura al pubblico ha previsto importanti novità: a partire da inizio maggio le biblioteche hanno riaperto al pubblico nella giornata di sabato. È stato aggiornato il Protocollo di Sicurezza delle biblioteche in data 27 maggio, che ha tenuto conto dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria e delle più recenti disposizioni normative. Le novità principali sono state: la riapertura al pubblico in tutte le biblioteche delle postazioni per la lettura di giornali e riviste in sede, la riapertura delle postazioni studio della biblioteca San Rocco, che si sono aggiunte a quelle della biblioteca Civica e San Gerardo, e la possibilità di realizzare le iniziative in presenza anche all'interno delle sedi. In data 29 giugno sono stati installati presso le biblioteche Triante, San Gerardo e San Rocco i box esterni per la restituzione h24 di libri, riviste e documenti multimediali.

20.10.2021 SBU: Nel mese di luglio sono proseguite le attività di promozione delle biblioteche. La biblioteca Civica ha organizzato la conferenza "Giancarlo Nava racconta la sua Monza"; le biblioteche Cederna e Triante hanno organizzato letture e laboratori per bambini; la biblioteca Ragazzi ha tenuto, nei mesi di luglio e settembre, un ciclo di sei letture con la tecnica del kamishibai presso il Centro Polifunzionale di via Tazzoli. È stato redatto e condiviso con l'Ufficio Comunicazione un progetto in collaborazione con gli studenti del Liceo Artistico Nanni Valentini per rilanciare l'immagine delle biblioteche della città e promuovere la lettura attraverso una campagna pubblicitaria vivace e spiritosa. Il progetto sarà lanciato nei primi mesi del 2022. In ottemperanza al D.L. n. 105, 23 luglio 2021 che ha introdotto l'obbligo di verifica del Green Pass per l'accesso ai servizi delle biblioteche a far data dal 6 agosto, sono stati effettuati tutti gli adempimenti necessari.

31/12/2021 SBU: Nel mese di ottobre le biblioteche hanno organizzato numerose attività di promozione in occasione della Monza Music Week. Tra metà ottobre e metà dicembre le biblioteche hanno ospitato gli eventi del Festival delle Storie di BRIANZABIBLIOTECHE. La biblioteca di Triante nel mese di novembre ha celebrato il suo 23° compleanno con due eventi, uno per adulti e uno per ragazzi: presentazione del libro "Diverso da chi?" di Nico Cafagna e del libro "Aspettando Natale". Il 20 novembre è stata inaugurata presso la biblioteca San Rocco la Mostra "Librozzolo – metamorfosi di un libro", in collaborazione con il Liceo Artistico Nanni Valentini, che verrà ospitata anche dalle biblioteche San Gerardo, Ragazzi e Triante. La biblioteca Civica nel mese di dicembre ha organizzato la presentazione del libro "La Chiesa di San Pietro Martire e i Domenicani a Monza", edito dall'Università Popolare di Monza. È stato, infine, programmato un ricchissimo calendario di attività di promozione per il periodo natalizio. A partire dal mese di ottobre, a seguito della stipula dell'accordo di collaborazione, è stato riattivato presso la biblioteca San Gerardo il punto di informazioni per l'avvicinamento alla musica classica e operistica tramite la possibilità di partecipare a spettacoli al Teatro alla Scala, alla Sala Verdi del Conservatorio di Milano e all'Auditorium Verdi di Milano. Nel rispetto della normativa anti-Covid in vigore, sono state aumentate le postazioni studio e le postazioni per la lettura di giornali e riviste all'interno delle biblioteche, con il ripristino della capienza delle sale al 100%.

#### *Monitoraggio in corso d'anno: Brianzabiblioteche*

28.05.2021 La situazione pandemica che ha caratterizzato il 2020 ha influito significativamente su tutti i servizi delle biblioteche lasciando notevoli strascichi sul nuovo anno. Nel primo trimestre del 2021 le biblioteche hanno dovuto continuare a ripensare i propri servizi tenendo conto dell'emergenza ancora in atto e della normativa. Con il Decreto del 14 gennaio che prevedeva la chiusura al sabato, le biblioteche hanno esteso l'orario di apertura infrasettimanale e hanno continuato a gestire gli accessi ai servizi tramite l'app C'è Posto. L'Ufficio di Coordinamento ha garantito un supporto costante alle biblioteche nell'utilizzo e nella configurazione dell'app per far fronte alle necessità che si sono susseguite. Le biblioteche, inoltre, sfruttando le potenzialità del sistema di prenotazione, hanno organizzato attività online consentendo agli utenti di iscriversi in autonomia. Sono stati continuamente garantiti l'aggiornamento delle informazioni sul sito e sui canali social e l'assistenza agli utenti attraverso i canali dedicati. Vista la sottoscrizione della Convenzione decennale di BRIANZABIBLIOTECHE, a gennaio sono state introdotte le nuove procedure di servizio. Nel corso del primo trimestre, infine, sono state avviate le procedure di gara pluriennali che garantiranno i servizi centralizzati e nello specifico: accordo quadro per la fornitura di libri tramite piattaforma online, accordo quadro per la fornitura di documenti multimediali tramite piattaforma online, individuazione di una libreria fisica per l'acquisto di libri, affidamento dei servizi specialistici di supporto per le attività del Sistema e per

l'attività di supporto al servizio di catalogazione dei documenti.

12.07.2021 L'allentamento delle misure di contenimento messe in atto per contrastare l'emergenza sanitaria ha consentito la progressiva, seppur lenta, ripresa dei servizi delle biblioteche. A partire da maggio è stato possibile riaprire al sabato dopo circa tre mesi di chiusura consentendo l'accesso in uno dei giorni cardine per l'affluenza degli utenti. Se per circa un anno soltanto in alcune realtà era stato possibile rendere accessibili le sale studio, nel secondo trimestre del 2021 queste hanno riaperto inoltre la metà delle biblioteche della rete. Sono stati attivati ulteriori servizi come l'emeroteca e avviate le attività di promozione in presenza. Il sistema di prenotazione C'è Posto gestito centralmente ha garantito alle biblioteche l'erogazione dei servizi nel rispetto del contingentamento previsto dalla normativa. Il Gruppo Ragazzi di BRIANZABIBLIOTECHE ha realizzato una bibliografia con i consigli di lettura per i bambini e i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado. L'iniziativa è stata promossa sul sito di BRIANZABIBLIOTECHE e sulla pagina Facebook, i titoli possono essere prenotati online o presi direttamente in prestito presso le biblioteche. Per adempiere alle prescrizioni normative, alla luce del Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020), sono state avviate le attività per lo sviluppo di un sistema di accesso ai servizi delle biblioteche tramite SPID. In collaborazione con i Sistemi Informativi del Comune di Monza sono state effettuate le verifiche necessarie e sono in corso i contatti con Regione Lombardia per l'attivazione del servizio tramite GEL (Gateway Enti Locali) messo a disposizione gratuitamente dalla Regione. Nel corso del secondo trimestre si sono concluse le seguenti procedure di gara avviate: la fornitura di libri tramite l'utilizzo di una piattaforma online, il servizio MediaLibraryOnLine per la biblioteca digitale, la fornitura di arredi per il Polo di via Monviso e i servizi specialistici di supporto per BRIANZABIBLIOTECHE.

20.10.2021 BRIANZABIBLIOTECHE: Il progressivo miglioramento della situazione sanitaria ha permesso a quasi tutte le biblioteche del Sistema di garantire l'accesso a un numero sempre maggiore di servizi: accesso agli scaffali, sala studio, emeroteca e postazione opac. L'Ufficio di Coordinamento ha provveduto alla stesura e all'invio alle biblioteche delle indicazioni generali per l'accesso ai servizi tramite Green Pass. BRIANZABIBLIOTECHE ha partecipato al Bando Cultura 2021 di Regione Lombardia, presentando il progetto di promozione della lettura "Festival delle Storie. Dammi un libro che apre le porte". Per la prima volta sul nostro territorio provinciale si è realizzato un coordinamento delle attività di promozione della lettura: il progetto prevede 59 eventi per bambini e ragazzi da 0 a 14 anni e almeno un appuntamento per ogni biblioteca del Sistema Bibliotecario, dal 16 ottobre all'11 dicembre. Per l'occasione, inoltre, è stato realizzato il materiale grafico e di comunicazione online per il lancio di una campagna di promozione coordinata centralmente.

31/12/21 BRIANZABIBLIOTECHE: Le biblioteche nell'ultimo trimestre del 2021 hanno potuto ripristinare la capienza al 100% delle proprie sale studio e lettura. BRIANZABIBLIOTECHE ha partecipato al bando del Ministero della Cultura con un progetto per lo sviluppo del PDFs e al bando della Regione con il progetto Festival delle Storie. Entrambi i progetti sono stati finanziati. Con i contributi del MiC sono state acquistate scaffalature per il Polo. Il bando della Regione, invece, ha finanziato il Festival delle Storie dal 16 ottobre all'11 dicembre. Il Sistema ha previsto per l'anno scolastico in corso We Share Books, concorso finalizzato alla promozione della lettura e rivolto ai ragazzi delle classi 2ª e 3ª della scuola secondaria di 1° grado. Sono state espletate le procedure per la fornitura dei beni e servizi necessari per le attività delle biblioteche, come stabilito durante il Comitato tecnico del 23 settembre (etichette, tablet, lettori ottici, materiale Nati per Leggere, segnalibri, buste, dispositivo per l'archiviazione sottovuoto dei periodici). Sono stati aggiudicati gli appalti per la fornitura del materiale multimediale, del materiale documentario presso la libreria e presso la piattaforma on-line e per il servizio di supporto alla catalogazione. Infine si è provveduto all'acquisto delle licenze per l'app C'è Posto. A dicembre è stata programmata la prima sessione dei corsi di formazione/aggiornamento obbligatorio per il personale delle biblioteche.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B4A0502a03 - Presidio e gestione attività culturali</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)
<b>B4A0502a04 - Presidio e gestione Musei Civici</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)
<b>B4A0502a08 - Presidio e gestione attività del sistema bibliotecario (SBU e BB)</b>	SICILIANO MICHELE

<b>Politica : 02 (C) - Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche</b>	
<b>Obiettivo Strategico : C1A- Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati</b>	
Responsabile Politico : DI ORESTE ANNAMARIA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>C1A0108d- Sistemi informativi e statistica</b>
L'obiettivo è finalizzato all'attuazione dell'Agenda Digitale e del progetto di informatizzazione ed automazione approvato e finanziato dall'Amministrazione ed in corso di esecuzione. Sono previsti interventi che interessano l'infrastruttura tecnologica, le reti di telecomunicazioni, i servizi applicativi, la gestione delle banche dati e sicurezza informatica nonché la predisposizione dell'intero sistema informativo all'adozione di infrastrutture immateriali necessarie per la cooperazione applicativa a livello nazionale.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>C1A0108d12 - Sviluppo evolutivo sportello polifunzionale multicanale</b>	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	30/06/2021 - in linea con i tempi 31/12/2021 - in ritardo

L'obiettivo dovrà produrre quale output finale nell'anno 2022, lo "Sportello polifunzionale e multicanale", consistente nel portale Monza Digitale (già attivo per alcuni servizi e da implementare quantitativamente e qualitativamente tra gli anni 2020-2022), cui il cittadino potrà accedere in modalità remota autenticandosi con la propria identità digitale (SPID, CRS, CIE. Il portale, nel tempo, dovrà arricchirsi di un numero sempre crescente di servizi on line offerti. L'avvio della pratica sul portale dovrà consentire il trattamento completamente automatizzato non solo dei dati in ingresso, ma anche dei flussi documentali e di back office per la verifica e il trattamento delle informazioni ai fini dell'istruttoria della pratica, che dovrà integrarsi con gli applicativi in uso presso l'ufficio incaricato del trattamento dell'istanza; la pratica circolerà sul sistema documentale dell'Ente che provvederà non solo alla protocollazione automatica dell'istanza ma anche al tracciamento dei passaggi istruttori, fornendo indicazioni al cittadino in tempo reale, attraverso la sua area personale del portale, dello stato della pratica e dei tempi stimati di conclusione del procedimento. Al fine di favorire l'utilizzo dei servizi digitale e la realizzazione di nuovi, sulla base delle esigenze che la cittadinanza potrà segnalare, l'amministrazione intende qualificarsi come RAO Pubblico ossia soggetto qualificato all'accertamento dell'identità personale per il rilascio delle credenziali SPID. Si intende, inoltre, attivare un servizio di accompagnamento all'utilizzo dei servizi digitali comunali, per i cittadini che dimostreranno difficoltà nell'utilizzo con un approccio che mirerà a renderli sempre più autonomi.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Analisi processo di rilascio certificati anagrafici (Stato Civile, Residenza e Cittadinanza, Stato di Famiglia con relazioni, Stato di famiglia con stato civile); Realizzazione del flusso digitale e interoperabilità tra motore BPM ed Applicativo Specializzato.*

30/06/2021 - Eseguita analisi processo che ha evidenziato assenza di impedimenti tecnici e organizzativi

30/09/2021 - Eseguiti test di interoperabilità tra BPM e Applicativo Specializzato che hanno dato esito positivo

*Fase 2: Realizzazione dei moduli di richiesta servizio/certificato on line; Validazione moduli on line e collaudo flusso automatico; Pubblicazione servizi per rilascio nuovi certificati anagrafici e di stato civile.*

31/10/2021 - Realizzazione moduli on line

*Fase 3: Procedura amministrativa RAO Pubblico; Adeguamento applicativo gestionale demografici per rilascio credenziali SPID; Avvio servizio di rilascio credenziali SPID (2022).*

20/12/2021 Eseguito ordine per la fornitura del servizio RAO. In corso adeguamento dell'applicativo e avvio del servizio.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>C1A0108d02 - Agenda Digitale, Sistemi Informativi</b>	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	30/06/2021 - in linea con i tempi 31/12/2021 - In linea con i tempi

**Monitoraggio in corso d'anno**

30/06/2021: Il servizio, oltre a dover garantire le consuete attività ordinarie e quelle straordinarie legate a specifici obiettivi di sviluppo, è chiamato al rispetto di alcuni indicatori di risultato inerenti attività di routine, volti ad assicurare standard minimi di esecuzione delle attività. Per l'anno 2021 tali indicatori sono riferiti ai tempi di ripristino delle postazioni di lavoro, all'attivazione del sistema PagoPa per i vari servizi erogati dall'amministrazione comunale, al rispetto delle scadenze dei contratti di manutenzione HW e SW e alla dematerializzazione delle procedure. Per quanto riguarda il ripristino delle postazioni, la dematerializzazione e l'attivazione del nuovo canale di pagamento PagoPa sono rispettati i target prefissati. Per quanto riguarda il rispetto delle scadenze dei contratti di manutenzione Hw e Sw il target non è stato rispettato per vari motivi: indisponibilità economica, altre urgenze, insufficienza organico e problemi organizzativi.

31/12/2021: Il servizio, oltre a dover garantire le consuete attività ordinarie e quelle straordinarie legate a specifici obiettivi di sviluppo, è chiamato al rispetto di alcuni indicatori di risultato inerenti attività di routine, volti ad assicurare standard minimi di esecuzione delle attività. Per l'anno 2021 tali indicatori sono riferiti ai tempi di ripristino delle postazioni di lavoro, all'attivazione del sistema PagoPa per i vari servizi erogati dall'amministrazione comunale, al rispetto delle scadenze dei contratti di manutenzione HW e SW e alla dematerializzazione delle procedure. Tutti i target prefissati sono stati rispettati.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>C1A0108d03 - Agenda Digitale, Sistemi Informativi</b>	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)

<b>Obiettivo Strategico : C3F- Promozione delle politiche giovanili</b>	
Responsabile Politico : ARENA FEDERICO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>C3F0602a- Iniziative a sostegno dei giovani</b>
Favorire, incrementare e realizzare le proposte dei giovani, con particolare attenzione alla rigenerazione di spazi urbani. Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani. Attivare l'interesse dei giovani per la cura della città e del territorio nonché sostenere la mobilità internazionale.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>C3F0602a02 - Bandi per i giovani</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Strategico : C5A- Risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)</b>	
Responsabile Politico : ARBIZZONI ANDREA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>C5A0101e- Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere</b>
Coinvolgere soggetti terzi nei processi partecipativi per politiche pubbliche più efficaci con diverse policies (educazione, verde e ambiente, sport, mobilità e sicurezza, servizi sociali, politiche giovanili), prodotta anche nel confronto con i quartieri per la definizione di esigenze sociali e l'attivazione delle risorse presenti nella comunità; offerta plurima di strumenti di attivazione di partecipazione attiva. Piano programma "Prendiamoci cura dei quartieri" con effettuazione di Giunte itineranti e incontri post Giunta aperti a tutti i cittadini attraverso l'ascolto delle proposte, anche da parte delle consulte di quartiere, e prime analisi delle priorità di interventi con relativa fattibilità, nonché attuazione con le Consulte e/o quartieri e i vari settori dell'Ente dei patti di cittadinanza; rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità attraverso il coinvolgimento dei cittadini (per mezzo dello strumento dei patti di collaborazione) e maggior sviluppo di iniziative aggregative e di formazione.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>C5A0101e03 - Partecipazione ed amministrazione condivisa</b>	NEGRETTI LUCIA	30/6/2020: in linea con i tempi

### Monitoraggio in corso d'anno

28/5/2021: Le attività previste nei patti di cittadinanza sottoscritti tra Amministrazione Comunale e consulte di quartiere hanno subito rallentamenti nel primo trimestre a causa delle misure di contenimento per l'epidemia sanitaria; tuttavia laddove la natura dell'attività l'ha permesso, le attività sono state svolte da remoto.

30/6/2021: Le consulte hanno avviato la riprogettazione delle azioni previste nei patti di cittadinanza, aggiornando il cronoprogramma e rimodulando le azioni da remoto oppure adattandole ai protocolli di sicurezza necessari laddove sia stato possibile svolgere le azioni in presenza.

30/09/2021: Nel periodo estivo sono state svolte diverse azioni previste dai progetti. Icapofila dei patti relativi ai quartieri Regina Pacis San Donato e Libertà hanno fornito rendicontazione intermedia delle azioni progettuali. Per il Patto del quartiere Regina Pacis San Donato, alla rendicontazione intermedia, hanno beneficiato delle attività educative individuali e di gruppo offerte dal progetto del progetto 20 famiglie e 60 minori. Per il quartiere Libertà, alla rendicontazione intermedia, i contenuti online proposti risultano aver ottenuto circa 10.000 visualizzazioni.

31/12/2021: Si è provveduto a prorogare 5 patti di cittadinanza attivi a giugno 2022 (San Rocco, Triante, Libertà, Centro-San Gerardo, San Carlo-San Giuseppe). Il patto di Cederna è stato prorogato fino alla fine del 2023 a causa dell'allungamento dei tempi di realizzazione delle opere strutturali presso il cortile del centro civico. Con Delibera di Giunta n. 352/2021 è stato approvato il patto di cittadinanza riferito al quartiere Sant'Albino.

### ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>C5A0101e01 - Amministrazione condivisa e consulte di quartiere</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>C5A0111a- Centri Civici</b>
Presenza istituzionale nei quartieri con servizi di prossimità, sede di Giunte itineranti e incontri post Giunta aperti a tutti i cittadini, migliorare il senso di appartenenza ad una comunità; qualificazione e coordinamento dell'offerta di servizi pluritarget nei quartieri. Messa a disposizione di beni comuni per corsi civici.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>C5A0111a11 - Valorizzazione dei centri civici</b>	NEGRETTI LUCIA	30/6/2021: in linea con i tempi

Dopo un lungo percorso di sperimentazione avviato dal 2013 in merito all'attivazione dei centri civici di quartiere, quali sedi comunali decentrate per l'erogazione di servizi e la messa a disposizione di spazi per i cittadini e l'associazionismo, nonché in merito all'attivazione di nuovi organismi di partecipazione, ovvero le consulte di quartiere, si rende necessaria una regolamentazione dei centri civici al fine di valorizzarli quale luogo di promozione della cultura, della socialità, dell'aggregazione e della partecipazione. In particolare per i centri civici verranno disciplinate le concessioni di utilizzo degli spazi da parte di soggetti terzi e verranno ridefiniti i servizi comunali decentrati a seguito di un confronto interno con le altre direzioni, nonché implementato il processo di digitalizzazione anche attraverso l'attivazione di wifi pubblico. Rispetto alle consulte di quartiere, si rende necessario revisionare il regolamento alla luce della novità introdotta del ruolo dei coordinatori delle consulte, nonché alla luce della più ampia strategia di implementazione dell'Amministrazione condivisa, chiarendo nel regolamento maggiori meccanismi operativi di funzionamento delle consulte, che ne rendano concreta l'applicazione. Le azioni che verranno realizzate sono pertanto: 1) Nuovo regolamento comunale dei centri civici ai fini di una messa a sistema dei centri civici quale servizio comunale decentrato sui quartieri 2) Nuova progettazione centro civico Libertà dopo la chiusura della convenzione in essere, con ridefinizione della sostenibilità economica 3) Revisione del regolamento delle consulte di quartiere per il potenziamento del paradigma della partecipazione quale Amministrazione Condivisa 4) Piano WiFi centri civici tramite finanziamento europeo wifi4eu

### Monitoraggi

*Fase 1: Nuovo regolamento comunale dei centri civici ai fini di una messa a sistema dei centri civici quale servizio comunale decentrato sui quartieri; Ri-Progettazione centro civico Libertà*

*con ridefinizione della sostenibilità economica.*

28/5/2021: Con determinazione n. 258 del 24/2/2021 si è provveduto a differire i termini di scadenza dei primi 6 anni della convenzione (previsti 6 anni + 4) per la concessione e gestione degli spazi del centro civico di Viale Libertà 144. Il termine di differimento dell'attuale gestione è il 31.08.2021.

30/6/2021: È stata predisposta la bozza del "Regolamento dei centri civici di quartiere"; ancora in corso di istruttoria la definizione della gestione del centro civico Liberthub per il periodo 1/9/2021 - 1/9/2022.

30.09.2021 È stata predisposta la bozza delle "Linee guida dei Centri Civici di quartiere" che verrà approvata in sede di G.C. Con delibera di Giunta 147 del 22/07/2021 è stata approvata la modifica della convenzione relativa al centro civico Liberthub con termine al 31/08/2022.

31/12/2021: con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 31/12/2021 sono state approvate Le "Linee Guida dei Centri Civici di Quartiere".

*Fase 2: Revisione del regolamento delle consulte di quartiere per il potenziamento del paradigma della partecipazione quale Amministrazione Condivisa.*

28/5/2021: Sono stati organizzati due webinar formativi rivolti alla cittadinanza ed in particolare ai membri iscritti alle consulte di quartiere sul tema della partecipazione e della cittadinanza attiva; nello specifico in data 30 gennaio 2021 "L'Amministrazione dei beni comuni in tempi di pandemia" relatore prof. Gregorio Arena e in data 13 febbraio 2021 "Che cosa sono e che senso hanno i beni comuni. Le consulte di quartiere come bene comune" relatore prof. Johnny Dotti. La formazione è stata propedeutica al confronto con le consulte di quartiere in merito alla revisione del regolamento consiliare. Si è inoltre svolto il primo giro di confronto sul tema con tutte le consulte di quartiere attraverso n. 5 incontri tenuti dai formatori di Labsus.

30/6/2021: Si è svolto nel mese di aprile il secondo giro di confronto sul tema della revisione del regolamento e sui principi della partecipazione con tutte le consulte di quartiere attraverso n. 5 incontri tenuti dai formatori di labsus. Il 13 aprile si è tenuto un incontro formativo da remoto con la giunta comunale tenuto dai formatori di Labsus. Sono seguiti incontri di follow up con Labsus per la condivisione di quanto raccolto nei vari incontri.

30/09/2021: Il 23 luglio si è tenuto il tavolo C10 alla presenza dell'ass.re alla Partecipazione, lo staff del Servizio e i coordinatori delle consulte di quartiere. Alle consulte è stato fornito un aggiornamento rispetto alle principali novità che si vorrebbero introdurre nel nuovo regolamento a seguito del riscontro portato dai formatori di Labsus. Si è comunicato anche l'iter procedimentale di approvazione del nuovo regolamento. Nel mese di settembre l'ufficio ha definito i dettagli di alcune procedure operative, quali l'iscrizione online all'albo delle consulte e le modalità di scrittura dei resoconti delle riunioni di Consulta.

31/12/2021: A seguito della consegna da parte degli uffici a settembre della bozza di Regolamento, la politica ha modificato le modalità di approvazione del regolamento e nel mese di ottobre l'organo politico ha stabilito di ampliare la fase della partecipazione fornendo l'11 ottobre, in occasione del tavolo C10 ai coordinatori una copia della bozza di regolamento delle Consulte di quartiere. Contestualmente si è lasciata loro la possibilità di far pervenire all'Ufficio Partecipazione delle osservazioni rispetto alla versione del Regolamento predisposto dagli uffici già dal luglio 2022. Inizialmente sono stati concessi 10 giorni, successivamente la politica li ha prorogati a 30. Alla ricezione di tutte le osservazioni lo Staff di Servizio si è riunito settimanalmente per analizzare gli emendamenti proposti. Al 31 gennaio 2022 si è concluso l'iter di analisi delle osservazioni. L'8 febbraio 2022 è convocato un nuovo tavolo C10 e a fine febbraio si porterà il Regolamento delle Consulte di Quartiere in commissione Consiliare.

*Fase 3: Piano WiFi centri civici tramite finanziamento europeo wifi4eu.*

28/5/2021: Si è provveduto ad effettuare sopralluoghi congiunti in tutti i centri civici con il servizio dei sistemi informativi e delle manutenzioni per l'attivazione dei wifi nei centri civici tramite il finanziamento europeo wifi4eu.

30/6/2021: in data 10/06/2021 avviata la procedura di scelta del contraente su mercato elettronico "Sintel", R.D.O.

30/09/2021: Si stanno concludendo i lavori da parte della ditta Linkem e i lavori elettrici per la completa attivazione della rete wifi nei centri civici di quartiere.

31/12/2021: In data 20/10/2021 si sono conclusi i lavori di attivazione del wifi4eu ed è stata predisposta la segnaletica per gli utenti.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>C5A0111a10 - Centri Civici</b>	NEGRETTI LUCIA	30/6/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

28/5/2021: Nel primo trimestre 2021 le attività dei centri civici, tra cui i corsi civici e le affittanze sale sono state sospese, in ottemperanza alle normative vigenti di contenimento dell'epidemia sanitaria.

30/6/2021: In relazione alla ripresa dei corsi civici, con determina 873 del 07/06/2021 si conferma l'utilizzo della graduatoria 2020/2021 per i corsi civici 2021/2022. Nel secondo trimestre 2021 le attività dei centri civici, tra cui le affittanze, permangono sospese. Riprendono nel maggio 2021 le affittanze occasionali delle sale civiche. È entrato in vigore dal 1° luglio 2021 il Protocollo per i Centri Civici n.3 integrativo dei già presenti n°1 del 06/2020 e n°2 del 09/2020 con la riapertura di tutte le attività e servizi.

30/09/2021: Dal mese di settembre sono ripartiti i corsi civici ad esclusione dei corsi di ballo di coppia cui è stato dato l'avvio in data 12/10 con riferimento al DL 8 ottobre 2021 n. 139. Docenti e corsisti per poter erogare e fruire dei corsi hanno l'obbligo di possedere la Certificazione Verde COVID - 19 come da DL 22 settembre 2021 n. 127. È stata stilata la bozza di un nuovo Protocollo con lo scopo di attualizzarlo alla situazione in corso.

Da luglio sono ripartite le affittanze occasionali delle sale civiche. L'accesso, dal mese di ottobre, è possibile solo a chi è munito di Certificazione Verde COVID -19.

31/12/2021: sono proseguiti i corsi civici in linea con le previsioni e nel rispetto delle disposizioni Covid 2019, qualche docente è passato allo on line per un breve periodo. Le affittanze sale sono proseguite con un lento ritorno alla normalità.

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>C5A0111a02 - Centri Civici</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Politica : 03 (D) - Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio</b>	
<b>Obiettivo Strategico : D3B- Sviluppo del territorio</b>	
Responsabile Politico : ARENA - SASSOLI - VILLA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>D3B0106a- Attività edilizia, pratiche sismiche e azioni di controllo e vigilanza delle opere pubbliche</b>
<p>Edilizia: Gestione delle istanze di trasformazione edilizia del territorio. L'obiettivo è l'efficientamento delle procedure relative al rilascio dei titoli abilitativi edilizi anche auto certificati con la gestione dello sportello telematico e l'informatizzazione della documentazione. Il risultato atteso è la riduzione del carico degli utenti allo sportello e un miglior controllo delle fasi del processo di rilascio o di controllo delle istanze autocertificate con miglioramento per il cittadino nei tempi di attesa sia per la presentazione che per l'output finale.</p> <p>Sismiche: Il Comune di Monza fa parte di quei Comuni in cui è cambiata la zona sismica, da zona 4 a zona 3, quindi, in sede di pianificazione, ci si deve attenere a valutare la risposta sismica locale legata al grado di sismicità, ai fini di attuare una corretta prevenzione del rischio. L'Amministrazione quindi, a seguito di quanto sopra, si attiene a quanto prescritto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/5001 del 30/03/2016 e dalla legge regionale 33/2015, che aggiorna la normativa sulle costruzioni in zone sismiche adeguandola al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico in materia edilizia) che prevede che le istanze devono essere presentate compilando una modulistica on-line attraverso un sistema informativo dedicato con funzione di istruttoria. La medesima legge prevede, all'interno di ciascun Comune, l'individuazione di propri uffici con funzioni di gestione della fase istruttoria, controllo e controllo a campione delle pratiche con eventuali sopralluoghi, in merito a opere, costruzioni e vigilanza in zone sismiche.</p> <p>Attuazioni Urbanistiche: le opere pubbliche relative all'edilizia, realizzate dal privato necessitano di un controllo e una vigilanza interna con l'obiettivo di avere una qualità delle opere uniforme sul territorio e una valutazione complessiva della città che è in trasformazione rispetto ad obblighi assunti che devono essere monitorati</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI ALBERTO

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>D3B0106a02 - Edilizia, SUE, Attuazioni Urbanistiche</b>	GNONI ALBERTO	30.06.2021 in linea con i tempi 31.12..2021 in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno: Servizio Sportello Unico Edilizia*

al 31.03.2021: L'attività preliminare del primo trimestre 2021 è stata finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria / rilascio relativi alle istanze di Permesso di Costruire nel primo trimestre 2021. Il monitoraggio è attuato attraverso le tempistiche rilevabili nell'applicativo utilizzato per la ricezione delle istanze che evidenzia il rispetto del tempo medio richiesto dallo stesso standard dei servizi.

al 30.06.2021. L'attività di monitoraggio è proseguita relativamente al controllo dei tempi medi di istruttoria dei Permessi di Costruire. Controllo effettuato verificando le tempistiche registrate dall'applicativo utilizzato dal Servizio Edilizia che risultano ad oggi rispettate. Si rileva un incremento nel numero di istanze ricevute a causa dell'entrata in vigore della normativa relativa alle agevolazioni fiscali legate al settore edilizio.

al 30.09.2021: prosecuzione attività istruttoria istanze edilizie e avvio servizio di ricezione sul portale dell'edilizia delle istanze di accesso agli atti.

al 31.12.2021: prosecuzione attività istruttoria istanze edilizie: si evidenzia un considerevole incremento del numero delle istanze presentate con particolare riferimento a quelle autocertificate. Si rileva che l'attivazione dello Sportello on line anche per la ricezione delle istanze di accesso agli atti ha diminuito i tempi di evasione delle istanze di accesso riguardanti pratiche edilizie presentate in formato digitale dal 2019.

*Monitoraggio in corso d'anno: Attuazioni Urbanistiche*

L'Ufficio Attuazioni Urbanistiche viene coinvolto nel procedimento di autorizzazione all'esecuzione delle opere pubbliche realizzate dai privati, previa acquisizione di unica Istanza dall'Ufficio S.U.E., in relazione alla quale viene avviata specifica istruttoria finalizzata al rilascio del P.d.C.

al 31.03.2021: L'attività preliminare del primo trimestre 2021 è stata finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria / rilascio relativi alle istanze di P.d.C. (riferite ad opere di urbanizzazione) in itinere all'inizio del 2021 e presentate nel primo trimestre 2021. Il monitoraggio è attuato attraverso il costante aggiornamento di uno specifico elenco degli interventi dove sono tracciate le date di deposito delle pratiche e di eventuali sospensioni e interruzioni dei termini (dovute a richieste di integrazioni / aggiornamenti

progettuali e espressioni di pareri di competenza). Tale attività è finalizzata a verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio P.d.C.) all'esecuzione delle opere pubbliche.

al 30.06.2021: è proseguita l'attività finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria/rilascio relativi alle istanze di P.D.C. (riferite ad opere di urbanizzazione) in itinere nel 2021. è proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo degli interventi dove sono tracciate le date di deposito delle pratiche, le eventuali sospensioni e interruzioni dei termini (dovute a richieste di integrazioni/aggiornamenti progettuali e espressioni di pareri di competenza), in modo da verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio P.D.C.) all'esecuzione delle opere pubbliche.

al 30.09.2021. è proseguita l'attività finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria/rilascio relativi alle istanze di P.D.C. (riferite ad opere di urbanizzazione) in itinere nel 2021. è proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo degli interventi dove sono tracciate le date di deposito delle pratiche, le eventuali sospensioni e interruzioni dei termini (dovute a richieste di integrazioni/aggiornamenti progettuali e espressioni di pareri di competenza), in modo da verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio P.D.C.) all'esecuzione delle opere pubbliche.

al 31.12.2021: è proseguita l'attività finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria/rilascio relativi alle istanze di PDC (riferite ad opere di urbanizzazione) in itinere nel 2021. È proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo degli interventi dove sono tracciate le date di deposito delle pratiche, le eventuali sospensioni e interruzioni dei termini (dovute a richieste di integrazioni/aggiornamenti progettuali e espressioni di pareri di competenza), in modo da verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio PDC) all'esecuzione delle opere pubbliche. L'attività di controllo, monitoraggio e aggiornamento, ha permesso di verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio PDC) all'esecuzione delle opere.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>D3B0106a03 - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)</b>	GNONI ALBERTO
<b>D3B0106a04 - Controlli edilizi - sismica</b>	GNONI ALBERTO
<b>D3B0106a15 - Attuazioni urbanistiche</b>	GNONI ALBERTO

Obiettivo Operativo :	D3B0301a- Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio
<p><b>Controlli edilizi:</b> L'abusivismo edilizio è un fenomeno illegale consistente nella trasformazione non autorizzata di beni immobili (aree piuttosto che fabbricati) tramite interventi di modificazione degli stessi o del loro utilizzo, piuttosto che la loro realizzazione ex novo. Questo a prescindere dal loro essere o meno autorizzabili dal punto di vista amministrativo. Non rientrano in questa fattispecie le mere questioni civilistiche tra privati. La finalità dell'Amministrazione è quella di reprimere questo fenomeno, contrastandolo attraverso l'applicazione del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico in materia edilizia) che prevede sanzioni amministrative che possono arrivare sino alla rimessa in pristino dello stato dei luoghi e, ove non sia possibile, alla sanatoria amministrativa degli interventi effettuati. In caso di inottemperanza da parte dei soggetti coinvolti, l'Amministrazione è tenuta a procedere al ripristino d'ufficio, a spese del proprietario e del responsabile dell'abuso, anche tramite acquisizione del dell'immobile di pertinenza con successiva trascrizione nei registri immobiliari del bene acquisito.</p> <p><b>Polizia Locale:</b> Controlli e verifiche su: l'assetto territoriale, gli insediamenti edilizi, i cantieri e le modalità di svolgimento delle attività urbanistico edilizie nel territorio di Monza.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA - CURCIO

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>D3B0301a12 - Controlli edilizi - abusivismo</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

Monitoraggio in corso d'anno

12/07/2021

- macro area via Dell'Offelera: demolizioni di strutture abusive su terreni acquisiti dal Comune ai sensi art. 31 del DPR 380, ad opera dal privato (ex proprietario) e ripristino dello stato dei luoghi.

- Macro area di via Vignola: ripristino dello stato dei luoghi ad eccezione di tre situazioni, di cui una in fase di completamento entro l'anno corrente, una seconda, relativa a un vasto appezzamento di terreno su cui sono presenti intere famiglie di giostrai che hanno presentato un ricorso al Presidente della Repubblica (in essere) mentre la terza situazione meriterebbe l'ausilio dei servizi sociali in quanto è presente un minore.
- edificio ex Pastori Casanova di via Dante: demolizione di edifici in stato di pericolo che vertono su suolo pubblico e quindi messa in sicurezza delle aree limitrofe agli stessi.
- attivazione di procedure di competenza per compendio immobiliare a destinazione industriale, sito in via Borsa/Galilei, relative a situazioni di difformità edilizia rispetto a quanto autorizzato.

26/01/2021 predisposizione ordinanza dirigenziale per compendio immobiliare sito a Monza in via Borsa/Galilei

25/01/2021

- acquisizione area via Gentili conseguente a mancata rimessa in pristino dell'area mq. 1.472,00
- trascrizione in conservatoria dell'immobile in data 28/01/2022

documenti emessi:

avvio del procedimento ai fini dell'acquisizione del 03/06/2021 prot. 104892

accertamento di mancata ottemperanza del 23/09/2021 prot. 172633

atto di significazione del 22/11/2021 prot. 212051

12/01/2021 predisposizione di ordinanze sindacali per caldaacque pericolosi n. 17 casi di cui n. 16 ordinanze sindacali

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>D3B0301a02 - Controlli edilizi - abusivismo</b>	NIZZOLA CARLO MARIA
<b>D3B0301a03 - Abusivismo edilizio (PL)</b>	CURCIO PIETRO

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>D3B0801a- Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio</b>
<p><b>Urbanistica:</b> Considerato che il PGT è stato approvato ed entrato in vigore nel corso del 2017, l'obiettivo si prefigge di fornire gli strumenti di supporto allo svolgimento delle attività di monitoraggio del Piano per valutare successivamente eventuali criticità gestionali. Inoltre l'obiettivo presuppone l'attivazione e lo sviluppo di strumenti di programmazione attuativa (Programmi Integrati di Intervento e Piani Attuativi), nonché di ulteriori strumenti previsti dalla normativa vigente, volti in particolare al recupero delle aree dismesse, sottoutilizzate e costituenti elementi di degrado del territorio comunale. Nell'ambito del presente obiettivo è stata avviata la procedura di variante al PGT finalizzata alla revisione della relativa normativa e degli eventuali atti conseguenti, volta a promuovere la sostenibilità ambientale ed economica degli interventi di riqualificazione e trasformazione del territorio.</p> <p><b>Paesaggio:</b> Il Paesaggio ha le caratteristiche di Bene Pubblico: è una risorsa di elevato valore culturale che è necessario preservare per custodire il territorio e, simultaneamente, affermare la qualità della vita per i suoi abitanti. La Tutela del paesaggio esplica i processi valutativi e autorizzativi delle trasformazioni di luoghi ed edifici ai fini della salvaguardia degli stessi. Al fine di allineare la metodica di gestione dei flussi documentali, con lo sportello digitale del SUE, è necessario procedere ad attivare il recapito on line e la gestione digitale delle pratiche paesaggistiche. La Valorizzazione del Paesaggio è un processo educativo che coinvolge l'intera Collettività con le finalità di far crescere nei cittadini la consapevolezza del "Paesaggio". È necessario "conoscere" e quindi perseverare nelle attività plurime di "comunicare il Paesaggio".</p> <p><b>Gestione del Verde, Habitat Manutenzione Cimiteri (arredo urbano):</b> Gli interventi di Arredo Urbano sono volti a qualificare gli spazi pubblici, tramite interventi di manutenzione, al fine di migliorarne la fruizione collettiva e la percezione.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA - GNONI

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>D3B0801a01 - Attivazione nuove opportunità di sviluppo del territorio</b>	GNONI ALBERTO	luglio 2021: in linea con i tempi dicembre 2021: in linea con i tempi

Il PGT ha tra i suoi obiettivi quello di individuare le aree a servizi esistenti ed i nuovi servizi da realizzare, al fine di andare a colmare le carenze sul territorio, definendo così quali potenziamenti e nuove attrezzature devono essere individuate e realizzate sulle aree critiche in termini di servizi alle collettività. Per il raggiungimento di tale obiettivo le attività da svilupparsi contengono un'analisi di quanto individuato e realizzato con il PGT vigente e prevedono anche un eventuale aggiornamento puntuale, da attuarsi all'interno del procedimento di variante normativa al PGT ed anche in base a proposte formulate dagli stakeholder, delle opere / attrezzature costituenti servizi che dovranno essere progettate e realizzate. Parallelamente vi è l'attività di definizione degli interventi puntuali costituenti servizi da realizzare in sede attuativa, anche con l'attivazione della preventiva fase di negoziazione urbanistica e la successiva istruttoria, con lo scopo di individuare per il successivo convenzionamento le opere a servizi che dovranno essere realizzate tramite lo sviluppo di Piani Attuativi presentati da privati prevalentemente sulle aree dismesse o sottoutilizzate. La realizzazione di tali opere a servizi contribuirà ad eliminare e/o diminuire le criticità presenti in termini di servizi alla collettività in alcune aree considerate a tal fine critiche del territorio comunale. Al fine di monitorare lo sviluppo dell'attività edilizia in attuazione del PGT per le attività di monitoraggio e per le attività inerenti alla verifica della dotazione di servizi, occorre fornire supporto al SIT nella costruzione di un sistema integrato di conoscenza e monitoraggio delle trasformazioni del territorio: supporto nella attuazione di un sistema integrato al fine di creare uno strumento che consenta l'aggiornamento continuo e costante delle trasformazioni del territorio in attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente.

### Monitoraggi

*Fase 1: Analisi PGT, relativamente ai servizi, ed eventuale aggiornamento delle attrezzature a servizi in esso individuate da inserirsi all'interno dello strumento "Le Città nella Città".*

31.03.2021 - Nel primo trimestre del 2021, l'attività è stata pianificata, tenuto conto che, in primo luogo, va aggiornata la ricognizione dei servizi esistenti - rispetto a quella già effettuata per l'individuazione dei medesimi nel PGT vigente – in quanto si tratta di attività prodromica e funzionale alla definizione dei potenziali servizi che potranno essere individuati nell'elenco "Le città nella Città".

30.06.2021 - Nel secondo trimestre del 2021, l'attività è stata avviata effettuando una prima ricognizione dei servizi esistenti, partendo da quelli individuati nel PGT vigente nelle tavole serie PS.01. È stata altresì inviata richiesta all'ufficio competente di messa a disposizione dei dati raccolti durante le sedute delle consultazioni di quartiere al fine della relativa valutazione e raccolta nell'elenco "Le città nella Città".

31.12.2021 - A fine 2021, l'attività è stata completata. Sono stati aggiornati i dati dei servizi esistenti, considerando i nuovi interventi realizzati (fine lavori) e le variazioni intervenute rispetto alla ricognizione del 2016.

*Fase 2: Definizione degli interventi puntuali, costituenti servizi, da realizzarsi tramite Piani Attuativi di iniziativa privata presentati.*

maggio 2021: Alla luce delle indicazioni in parte già presenti nel P.G.T. ed anche con l'analisi di dettaglio effettuata nella fase di negoziazione urbanistica delle proposte di pianificazione attuativa si è proceduto a definire i servizi da ricomprendere nelle proposte di Piani Attuativi presentate dagli Operatori privati. In particolare è stato presentato nel 2021 il P.A. in via Lombardia / Ticino, in variante al P.G.T. vigente, che prevede la realizzazione di servizi specifici (quali l'edificio pubblico da destinarsi allo sport, un'area verde, una piazza ed i relativi parcheggi), come negoziato con l'Amministrazione Comunale nella preventiva e facoltativa fase di negoziazione urbanistica, distinguendo nel contempo le opere da realizzare tra quelle riconosciute a scomputo oneri e quelle invece finanziate integralmente dal privato. Si dà inoltre atto che l'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 68 del 30.03.2021 ha definito per la proposta di massima di Piano Attuativo in via Mascagni / Smetana / Cadore i servizi da realizzare dal privato, la cui attuazione verrà concretizzata con la presentazione del successivo Piano Attuativo, quali aree a verde al servizio del quartiere e parcheggi pubblici. Va poi rilevato che per un'altra proposta di massima di Piano Attuativo, in via Cimabue, è in corso la pre-istruttoria tecnica per la definizione dei puntuali servizi da realizzare su tale area. Nel contempo si sono perfezionati, alla luce dell'istruttoria tecnica ed anche a seguito degli indirizzi preliminari emessi dall'A.C. nella fase della negoziazione urbanistica, i contenuti relativamente ai servizi da realizzare per diversi Piani Attuativi interessanti anche aree dismesse (si citano ad es. la modifica del PA in via Guerrazzi / Spallanzani, la modifica del PII Foscolo / Pascoli / Pellico, etc.) e/o libere (es. P.A. in via M. Cengio / M. Oliveto / A. Mauri), servizi che verranno realizzati nei tempi stabiliti dalle relative Convenzioni urbanistiche. Va considerato che nell'individuazione puntuale dei servizi da realizzare vi è un fattore che incide in maniera negativa ed è la componente tempo, in particolare si evidenzia che la fase di negoziazione urbanistica aiuta nella definizione preventiva dei servizi ma nel caso in cui venisse poi presentato dal privato il Piano Attuativo dopo diversi anni e nel contempo venissero richieste proroghe nel corso dell'iter (peraltro alcune anche introdotte, in automatico, dalla recente normativa in materia) il servizio convenzionato potrebbe non essere più di interesse e/o attuale rispetto alle esigenze mutevoli

del territorio comunale. Al fine di superare tali criticità nelle nuove Convenzioni che si andranno a stipulare si è ipotizzato di introdurre tempi minori per le fasi progettuali/realizzative relative alle opere a servizi che l'Amministrazione Comunale andrà ad individuare come prioritarie.

luglio 2021: Proseguendo con le attività svolte all'inizio dell'anno, come meglio visibile nel monitoraggio di cui sopra, si è conclusa la pre-istruttoria tecnica per la proposta di massima di Piano Attuativo in via Cimabue. In particolare si dà atto che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 115 del 15.06.2021 ha indicato che è necessario dare attuazione all'intero comparto perimetrato (AT\_35) del Documento di Piano, al fine di consentire la realizzazione di servizi specifici per il quartiere (quali parco pubblico, con percorsi di mobilità dolce, e relativi parcheggi) peraltro in linea con gli obiettivi indicati nella corrispondente scheda d'Ambito del P.G.T. vigente. Si rileva inoltre che per l'ultimo P.I.I. presentato relativo all'area dell'Ex Buon Pastore, richiesto in variante al P.G.T., sono in corso le valutazioni tecniche anche relativamente ai servizi previsti in realizzazione con la proposta attuativa alla luce dei contenuti urbanistici / economici della proposta progettuale aggiornata a seguito del confronto tenutosi con la Soprintendenza.

dicembre 2021: Si fa presente che si è perfezionata, alla luce dell'istruttoria tecnica ed a seguito degli indirizzi preliminari emessi dall'Amministrazione Comunale di cui gli ultimi con D.G.C. n. 188 del 28.09.2021, i contenuti relativamente ai servizi da realizzare per la modifica del P.I.I. in Piazzale Virgilio che interessa un'ex area dismessa. In particolare si dà atto che tale modifica del P.I.I. in Piazzale Virgilio, anche relativamente ai servizi da insediarsi nell'ambito di intervento e nelle vicinanze dello stesso, è stata adottata con D.C.C. n. 92 del 29.11.2021: infatti, è stato previsto in tale ambito la realizzazione di servizi specifici quali il c.d. "Teatro della Musica", un parco pubblico attrezzato con ambiteatro, parcheggi sia in superficie che nell'interrato oltre ad una modifica della viabilità limitrofa all'area d'intervento. Con la citata deliberazione di Giunta Comunale si sono indicati anche i servizi da realizzare o meno nell'ambito dell'Ex Feltrificio Scotti in viale Cesare Battisti, di cui è stata presentata modifica del Programma Integrato di Intervento: nello specifico è previsto che l'auditorium non venga più realizzato in tale ambito, ma in quello di Piazzale Virgilio e si dovrà configurare come "Teatro della Musica" con valenza polifunzionale. Nel contempo si dà atto che per il Piano Attuativo Ex Fiera, per il P.A. Elea e per il P.I.I. in Piazza Cambiaghi sono in corso le valutazioni tecniche anche relativamente ai servizi da realizzare, appurato che gli stessi Piani Attuativi sono stati presentati negli ultimi mesi dell'anno senza peraltro fare preventivamente ricorso alla fase preliminare di negoziazione urbanistica, e decidere anche in merito agli scomputi delle opere di urbanizzazione che verranno realizzate dai rispettivi Operatori privati.

*Fase 3: Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: sistema integrato al fine di creare uno strumento che consenta l'aggiornamento continuo e costante delle trasformazioni del territorio in attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente.*

19/05/2021 – Paesaggio. Screening materiale digitale disponibile utile alla realizzazione di un sistema integrato, condiviso, delle conoscenze paesistiche, quali fattori ordinatori della struttura del territorio, adatti a far crescere e diffondere la "cultura del Paesaggio"; colloqui propedeutici, confronti su materiale disponibile.

31.05.2021 – SUE. Sono stati forniti - in formato digitale - i dati relativi alle trasformazioni, aggiornati a tutto il 2020.

30.06.21 – Paesaggio. Messa a disposizione dati digitali per monitoraggio con attuali dotazioni.

SERVIZIO SUE 30.06.2021. Nel secondo trimestre dell'anno è stata valutata - nell'ambito dei dati a disposizione all'interno dell'applicativo di gestione delle pratiche edilizie - la possibilità di utilizzare i dati attualmente inseriti per la verifica degli oneri di urbanizzazione, al fine di monitorare le nuove superfici autorizzate. Tale possibilità verrà sottoposta all'attenzione della società STARCH (gestore dell'applicativo).

SERVIZIO S.U.E. agg- al 30.09.2021: prosecuzione attività: incontri con Società Starch fornitrice del software al fine di valutare la miglior soluzione utile a raggiungimento dell'obiettivo. Condivisione ipotesi di convenzione con Servizio Pianificazione Urbanistica.

30.09.2021 Paesaggio: si conferma quanto evidenziato da S.U.E.

31.12.2021 SERVIZIO S.U.E.: Forniti tutti i dati in formato excel al Servizio Pianificazione Urbanistica con nota in data 22.12.2021, prot. n. 232648.

In data 31.12.2021, prot. n. 237612, Inviata ad Assessore, Dirigente e Servizio Pianificazione Urbanistica relazione relativa a coordinamento SIT-SUE.

Situazione al 31/12/21 Paesaggio: a) accessibilità files software Archiweb, b) predisposizione relazione integrazione SIT/Paesaggio trasmessa ad Assessore e Dirigente di Settore con prot. n. 16461/22.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>D3B0801a02 - Urbanistica Operativa</b>	GNONI ALBERTO	luglio 2021: in linea con i tempi dicembre 2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

maggio 2021: Relativamente ai Piani Attuativi di iniziativa privata presentati presso l'Ufficio Urbanistica Operativa sono state istruite le istanze presentate nonché le modifiche alle stesse. In particolare è stata conclusa l'istruttoria, con esito positivo, del Piano Attuativo in via M. Cengio / M. Oliveto / A. Mauri conforme al P.G.T. vigente per il quale poi si è provveduto all'adozione / approvazione del Piano stesso, previa controdeduzione delle osservazioni presentate, da parte della Giunta Comunale; similamente anche per le modifiche del P.A. in via Guerrazzi / Spallanzani, a seguito della conclusione positiva dell'istruttoria tecnica in conformità al P.G.T. vigente, si è provveduto ad adottare ed approvare le relative modifiche da parte della Giunta Comunale. Inoltre per le modifiche dei P.I.I. in Piazzale Virgilio e del P.I.I. in viale Foscolo / Pascoli / Pellico si è dovuta integrare l'istruttoria tecnica alla luce delle modifiche da ultimo proposte dagli Operatori privati alle relative istanze che si configurano in variante. Per un altro P.I.I. in variante, relativo alla modifica del P.I.I. Ex Feltrificio Scotti, si è concluso l'iter relativo al sub-processo di verifica di assoggettabilità a VAS ed è emersa la necessità di sottoporre le modifiche del progetto a VAS. Per il nuovo Piano Attuativo in viale Lombardia / Ticino, richiesto dal privato in variante al P.G.T. vigente, è stato attivato il procedimento amministrativo richiedendo anche i necessari pareri specialistici, e dal cui esito è emersa la necessità di richiedere integrazioni documentali interrompendo i termini del procedimento. Da ultimo per il Piano Attuativo di via Monviso è stata invece effettuata l'istruttoria tecnica relativamente alla richiesta di proroga, su alcune tempistiche intermedie della Convenzione urbanistica precedentemente approvata, depositata dai rispettivi Operatori privati ed è già stata predisposta la relativa delibera di G.C. per l'approvazione di tali modifiche convenzionali.

luglio 2021: Alla luce di quanto indicato nel precedente monitoraggio si rileva che per il Piano Attuativo di via Monviso si è concluso l'iter in senso positivo con l'approvazione della D.G.C. n. 96/2021, relativa all'approvazione delle modifiche intermedie di attuazione della Convenzione del suddetto Piano Attuativo ora sono in corso le attività propedeutiche alla stipula (in forma di atto pubblico) della Convenzione urbanistica. Per il PII Ex Buon Pastore, a seguito dell'aggiornamento progettuale depositato sempre richiesto in variante al P.G.T. vigente, si è proseguito nell'iter relativo al sub-processo di valutazione ambientale andando ad individuare i soggetti interessati e definendo le modalità di informazione e comunicazione relativamente al procedimento di valutazione ambientale. Si dà inoltre atto che è stata verificata dal punto di vista tecnico una nuova modifica progettuale depositata relativa al P.I.I. in Piazzale Virgilio. Da ultimo si sono concluse le attività propedeutiche alla stipula della modifica della Convenzione urbanistica, in forma di atto pubblico, del Piano Attuativo in via Guerrazzi - Spallanzani e la relativa modifica della Convenzione è stata stipulata in data 6.07.2021.

dicembre 2021: Si rileva che sia per il Piano Attuativo in via Monviso che per il Piano Attuativo in via Monte Cengio / M. Oliveto / A. Mauri si sono concluse le attività propedeutiche alla stipula delle rispettive Convenzioni urbanistiche in forma di atto pubblico: in particolare, la Convenzione del Piano Attuativo in via Monviso è stata stipulata in data 20.09.2021 mentre quella dell'altro Piano Attuativo citato in data 22.12.2021. Si fa presente che i privati hanno presentato due nuovi Piani Attuativi conformi al P.G.T., si veda il PA Ex Fiera in viale Stucchi / Sicilia ed il PA Elea in via Pompei; per entrambi l'Ufficio ha attivato i rispettivi procedimenti amministrativi chiedendo anche i necessari pareri specialistici in seguito al quale è emersa la necessità di richiedere integrazioni documentali pertanto sono stati interrotti i tempi del procedimento di entrambi i Piani. Inoltre risulta essere stato depositato un'ulteriore P.I.I. in variante al P.G.T., localizzato in Piazza Cambiaghi, anche per questo Programma è stato attivato il relativo procedimento urbanistico richiedendo i necessari pareri; sono stati interrotti i termini del procedimento chiedendo integrazioni documentali anche in merito alle valutazioni ambientali al fine di poter poi attivare il sub-processo di valutazione ambientale. Alla luce di quanto svolto all'inizio dell'anno si è perfezionata l'istruttoria tecnica della modifica del P.I.I. in Piazzale Virgilio, la stessa modifica del Programma è stata posta all'attenzione dell'organo competente, che lo ha adottato con D.C.C. n. 92 del 29.11.2021; successivamente è stato predisposto l'Avviso di deposito e pubblicazione degli elaborati adottati, al fine di consentire a chiunque interessato di presentare eventuali osservazioni come previsto dalla normativa regionale vigente.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>D3B0801a03 – Urbanistica, Pianificazione Territoriale</b>	GNONI ALBERTO	30.06.2021: in linea con i tempi 31.12.2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

31.03.2021 - Nel primo trimestre del 2021, in seguito all'introduzione (con la legge di Bilancio 2020) della facoltà di avvalersi della cessione del credito per gli interventi "bonus facciate" per gli immobili ricadenti in zona territoriale omogenea (ZTO) A o B come certificata dai comuni, le istanze di rilascio di certificati di destinazione urbanistica (CDU) sono state n.72; va tenuto conto che i CDU rilasciati ai fini della richiesta di cessione del credito per gli interventi "bonus facciate" chiedono un'attività istruttoria più lunga poiché va valutata ed attestata l'appartenenza o meno a una delle due ZTO dell'immobile su cui si interviene. Rispetto alle richiamate n.72 istanze depositate nel primo trimestre, n.17 sono volte ad ottenere tale attestazione. I CDU rilasciati nel primo trimestre del 2021 sono stati n.69, di cui n.12 relativi a richieste presentate a fine 2020; il tempo medio di evasione di detti n.69 CDU è stato di 27 giorni.

30.06.2021 - A questa data, si rileva:

- CDU: le istanze di rilascio di certificati di destinazione urbanistica (CDU) sono state in totale n.160 va tenuto conto che i CDU rilasciati ai fini della richiesta di cessione del credito per gli interventi "bonus facciate" chiedono un'attività istruttoria più lunga poiché va valutata ed attestata l'appartenenza o meno a una delle due ZTO dell'immobile su cui si interviene. Rispetto alle richiamate n.160 istanze presentate, n.36 sono volte ad ottenere tale attestazione; i CDU rilasciati al 30.06.2021 sono stati n.149; il tempo medio di evasione di detti n.149 CDU è stato di 25 giorni;
- ACCESSO ATTI GENERALIZZATO E DOCUMENTALE: le istanze di accesso agli atti (generalizzato e documentale) evase in questo primo semestre sono state in totale n.19: si tratta prevalentemente di accessi agli atti dei vecchi PRG per istanze di sanatoria e verifiche di conformità urbanistica; la maggiore richiesta rispetto ad altri anni è conseguente ai provvedimenti statali c.d. "bonus edilizi" che permettono di accedere a sgravi fiscali.

31.12.2021 - A questa data, si rileva:

- CDU: le istanze presentate nel 2021 per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica (CDU) sono in totale n.366, tra cui n. 117 volte a chiedere l'attestazione della zona territoriale omogenea per gli interventi "bonus facciate". I tempi medi di evasione nell'anno sono pari a 24 giorni.
- ACCESSO ATTI GENERALIZZATO E DOCUMENTALE: I tempi medi di evasione nell'anno sono pari a 10 giorni.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>D3B0801a12 - Paesaggio ed Innovazione Edilizia</b>	GNONI ALBERTO	30/06/2021 in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi

Il Paesaggio oggi rappresenta uno strumento di sviluppo economico, ambientale e sociale. La promozione del Paesaggio necessita di essere assunta come strumento di miglioramento della qualità della vita sotto tutti gli aspetti e nei più diversi ambiti del quotidiano, promuovendo, così, l'accezione più ampia della sua interpretazione: paesaggio per tutti e in ogni luogo. Migliorare il comfort dell'abitare cittadino, in favore di un progetto contemporaneo che veda la costruzione del paesaggio in primis, come benefit ambientale e moderatore sociale.

*Monitoraggio in corso d'anno*

19/05/2021: Con l'inizio dell'anno 2021 hanno preso corso l'inoltro da parte dei tecnici professionisti e la gestione digitale del back office delle istanze paesaggistiche, mediante software Archiweb, agevolando, notevolmente, i servizi somministrati all'insieme di imprese e cittadini utenti; conseguentemente si stanno svolgendo alcune attività di affinamento / "messa a punto" delle procedure on line dei differenti iter. Le attività prestate, comprendenti anche il ricevimento del pubblico, sono state costantemente svolte "in presenza".

La Commissione per il Paesaggio, avvalorata dalle istruttorie rese dall'ufficio paesaggio, a causa del perdurare delle misure di contenimento della situazione pandemica Covid 19, nel primo trimestre dell'annualità si è riunita in modalità "video conferenza" per n. 10 sedute ed esaminando n. 77 oggetti.

Nel primo trimestre non sono pervenute domande di Accertamento della Compatibilità Paesaggistica degli interventi riferite a lavori, eventualmente, eseguiti in assenza o difformità di autorizzazione paesaggistica (c.d. "abusi paesaggistici") in specifici contesti tutelati. Si registra un tempo medio per il rilascio dei provvedimenti di Autorizzazione Paesaggistica, nelle modalità semplificate in linea con il target assegnato. Anche per la trattazione delle domande di esposizione di mezzi pubblicitari si è favorito il recapito informatico altresì, incrementando le occasioni di disamina da parte della C. P., fornendo riscontri in tempi brevi. Sul versante della "valorizzazione del Paesaggio", considerando importante promuovere l'architettura di qualità in quanto bene e patrimonio culturale della città, si stanno conducendo le relazioni ed i contatti con le proprietà degli "edifici d'autore", costruiti nel Novecento, ai fini di ottenere le loro disponibilità, così da addivenire a un piano di segnalamento/itinerario degli edifici più emblematici dell'Architettura Moderna Monzese – alcuni

dei quali opera di progettisti di fama nel panorama dell'Architettura contemporanea – mediante la realizzazione di targhe, disegnate ad hoc, da installare in corrispondenza degli immobili più significativi per una più attenta valorizzazione degli stessi.

30/06/2021: Le attività d'ufficio, in continuità, vengono svolte in presenza, incluso il ricevimento dell'utenza.

Oltre alle istanze evase direttamente a cura dell'ufficio, la Commissione per il Paesaggio, sulla scorta delle preventive istruttorie d'ufficio, nel secondo trimestre si è riunita per n. 13 adunanze, esaminando n. 100 oggetti, tra l'altro, valutando anche i contenuti della proposta di variante al vigente PGT.

Anche nel secondo trimestre non sono pervenute istanze di Accertamento di Compatibilità Paesaggistica; evidenziata la circostanza, con nota dirigenziale prot. n. 102894/21, pertanto, è stata richiesta la sostituzione del corrispondente indicatore di standard dei servizi. Si è proseguito inoltre ad evadere le domande di autorizzazione all'esposizione dei mezzi pubblicitari, rapidamente così da agevolare le attività economiche e professionali, nel particolare frangente della situazione socio-economica dovuta al Covid 19. In tema di "valorizzazione del Paesaggio", relativamente alle attività di accrescimento dell'attenzione collettiva per le "Architetture contemporanee d'autore", le predisponde targhe, mediante il caricamento di URL sulle stesse, vanno arricchendosi di contenuti multimediali (testi, bibliografia, immagini).

30/09/2021: In merito alle attività del terzo trimestre si rileva che la Commissione per il Paesaggio si è riunita per n. 8 sedute esaminando n. 89 oggetti; in più d'ufficio, senza ricorso alla stessa, sono state evase n. 64 pratiche. Non sono pervenute domande di Accertamento di Compatibilità Paesaggistica, avvalorando così l'opportunità di sostituzione dell'indicatore di standard dei servizi (si veda nota del dirigente prot. n. 102894/21).

In tema di "valorizzazione del Paesaggio" si è proceduto all'installazione delle targhe in corrispondenza degli edifici privati di architetture contemporanee d'autore; ha preso così consistenza il progetto di individuazione di un itinerario dedicato alle architetture moderne in Monza.

10/01/2022: Nel quarto trimestre del 2021 si è verificato un notevole incremento delle istanze di cittadini e imprese, così da evidenziare un trend di crescita rispetto alla situazione ante pandemia Covid 19, ed al quale si è reso un efficace riscontro. Il ricevimento del pubblico così come le altre attività sono state svolte in presenza. Nel trimestre l'ufficio ha direttamente evaso n. 47 istanze paesaggistiche (complessivamente nell'anno 220), interessando altresì la Commissione per il Paesaggio per n. 108 oggetti in n. 17 video conferenze, inclusi progetti di piani attuativi e/o loro modificazioni (complessivamente in 374 oggetti in 44 sedute). Analogamente, relativamente alle domande di autorizzazione per l'esposizione di mezzi pubblicitari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale edilizio, la Commissione per il Paesaggio si è espressa per 119 oggetti in 15 sedute (complessivamente n. 312 oggetti in n. 34 adunanze). Nell'ambito del progetto "AMM Architettura del Moderno Monza" - in linea con i contenuti della Convenzione europea per il Paesaggio, e con le plurime finalità di valorizzare il paesaggio urbano, oltre che sensibilizzare ed educare i cittadini alla salvaguardia del territorio ed infondere il concetto che ciò comporta sia diritti che responsabilità - in data 15/10/2021 il Sindaco ha sottoscritto un significativo accordo di collaborazione, predisposto dall'ufficio paesaggio, con l'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Monza e della Brianza. Inoltre, il 20/12/2021 è stata inaugurata la mostra fotografica "Monza architetture contemporanee", presso il Belvedere di Villa Reale dal 20/12/2021 al 16/01/2022, quale ulteriore spin-off scaturito dalla pubblicazione "Monza architetture contemporanee", già edita dal Comune di Monza, a cura dell'ufficio paesaggio. Queste iniziative hanno pure l'obiettivo, non sottaciuto, di esortare/elevare complessivamente la qualità dei progetti e soprattutto delle future edificazioni nel palinsesto del tessuto urbano.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>D3B0801a04 - Urbanistica Pianificazione Territoriale</b>	GNONI ALBERTO
<b>D3B0801a05 - Urbanistica Operativa</b>	GNONI ALBERTO
<b>D3B0801a13 - Paesaggio ed Innovazione Edilizia</b>	GNONI ALBERTO

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>D3B0905a- Programmazione interventi nei PLIS e nei Parchi Naturali</b>
Relativamente ai PLIS, l'obiettivo è finalizzato alla programmazione degli interventi pluriennali (PPI) nelle aree verdi e agricole, in essi comprese, posto che tali interventi possono essere programmati solo laddove il comune abbia la titolarità delle aree. Per quanto concerne i Parchi Naturali, per il territorio di Monza il Parco Naturale della Valle del Lambro, la programmazione degli interventi è un'attività propria dell'Ente Gestore. Il Comune partecipa alla definizione di tale programmazione attraverso conferenze e tavoli.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI ALBERTO

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>D3B0905a02 - Piani urbanistici, Parchi</b>	GNONI ALBERTO

### Politica : 04 (E) - Promozione delle Politiche Sportive

#### Obiettivo Strategico : E3A- Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare quelle esistenti

Responsabile Politico : ARBIZZONI - VILLA

#### Obiettivo Operativo : E3A0601c- Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino

Sport: Considerato che lo sport rappresenta un elemento di sviluppo della socialità, di diffusione dei valori civici, di educazione al rispetto delle regole, nonché di supporto al benessere psicofisico, l'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di consolidare e sviluppare l'attività sportiva sul territorio cittadino, anche con il coinvolgimento attivo dell'associazionismo sportivo. La ricchezza del territorio è rappresentata dalla molteplicità delle discipline sportive praticabili, non solo negli impianti dedicati (palestre in particolare quelle scolastiche, palazzetto dello sport, stadi, campi di calcio di quartiere, bocciodromi, impianti natatori, campo da rugby, pizza bike park per il dirt jump, ecc.) ma anche nel Parco di Monza (nordic walking, orienteering, corsa, ecc.) oltre che diffusamente sul territorio (gruppi di cammino) e nei giardini pubblici (street sport). In questo senso si conferma l'importanza di una campagna di comunicazione che consenta di valorizzare e promuovere Monza quale città dello sport, nonché dello sviluppo di progetti che consentano di "diffondere" impianti di street sport nei quartieri. Manutenzioni: Monza è una città che si contraddistingue per un consistente e diversificato patrimonio impiantistico sportivo la cui realizzazione risale a periodi diversi. Il succedersi di novellazioni normative, volte a garantire sia una maggiore sicurezza dei fruitori e degli spettatori, sia una migliore fruibilità degli stessi, presuppone un costante monitoraggio delle condizioni strutturali degli impianti e la conseguente realizzazione degli interventi necessari. La maggior parte delle strutture sportive cittadine sono date in concessione alle singole società che hanno a loro carico le opere di manutenzione ordinaria e, in quota parte, di manutenzione straordinaria; pertanto gli interventi diretti da parte dell'amministrazione su impianti sportivi sono concentrati prevalentemente sulle palestre scolastiche. Queste ultime assolvono ad una duplice funzione, scolastica nelle ore diurne ed extra scolastica nelle ore serali.

Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	LATTUADA DANIELE LUIGI

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>E3A0601c02 - Sport</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	in linea con i tempi (30/06/ 2021) in linea con i tempi (31/12/ 2021)

Assicurare una gestione efficace, efficiente e trasparente del patrimonio sportivo comunale, ottimizzando l'utilizzo degli spazi e garantendo la sicurezza dei praticanti e degli spettatori.

*Monitoraggio in corso d'anno: Attività di recupero morosità concessionari impianti sportivi.*

al 30/03/2021: L'attività riscossiva è proceduta con regolarità, dando atto che le situazioni creditorie di maggiore rilievo erano state risolte con appositi piani di rientro, le cui scadenze sono monitorate dall'ufficio e rispettate dai creditori.

al 30/06/2021: Con delibera di G.C. n. 105 del 1/06/2021 e determina n. 947 del 16/06/2021 l'Amministrazione ha proceduto al riequilibrio dei rapporti contrattuali vigenti con i

concessionari di impianti sportivi che ne hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 216 della L.70/2020.

31/12/2021: Sono state avviate le procedure di riscossione coattiva in base a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sulle entrate patrimoniali.

*Monitoraggio in corso d'anno: Controlli tecnici e amministrativi presso gli impianti sportivi.*

30/03/2021: proseguono periodicamente i controlli tecnici e amministrativi presso gli impianti sportivi nonché gli interventi manutentivi presso alcune palestre comunali secondo apposito cronoprogramma. Interessate le palestre delle scuole Zucchi, Puecher, Sala, Salvo D'Acquisto, Rubinowicz, Zara, Bonatti, Ardigò, Bachelet.

al 30/06/2021: I lavori di manutenzione presso le palestre Rubinowicz e Elisa Sala termineranno entro fine estate, mentre quelli delle palestre Bachelet e Puecher saranno rinviati alla fine della stagione sportiva 2021/2022.

31/12/2021: L'attività risulta in linea con quanto programmato.

*Monitoraggio in corso d'anno: Utilizzo Palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive in orario extra curricolare.*

30/03/2021: il permanere della pandemia nella prima parte dell'anno ha drasticamente ridotto l'utilizzo delle palestre sportive in orario extra curricolare limitandolo agli allenamenti di atleti di interesse nazionale come previsto dalle normative vigenti.

al 30/06/2021: con delibera di G.C. n. 107 del 01/06/2021, è stata disposta la proroga delle convenzioni e delle concessioni ad ore delle palestre scolastiche per la stagione sportiva 2021/2022.

31/12/2021: a seguito della pandemia da Covid-19 la ripresa delle attività è progressivamente ripresa grazie alla campagna vaccinale.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>E3A0601c03 - Presidio e gestione attività sportive</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI
<b>E3A0601c10 - Manutenzione sport - Presidio e gestione Impianti e Palestre</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

**Politica : 05 (F) - Politiche per l'Abitare**

**Obiettivo Strategico : F1A - Differenziazione dell'offerta dei servizi abitativi**

Responsabile Politico : MERLINI - VILLA

**Obiettivo Operativo : F1A0802a- Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)**

L'amministrazione comunale possiede un patrimonio di edilizia residenziale pubblica assai vasto (circa 1.400 alloggi) ed eterogeneo per data di costruzione spaziando dagli alloggi realizzati all'inizio del secolo scorso fino a quelli che hanno circa 30 anni. Gli interventi di tipo manutentivo sono volti prevalentemente all'adeguamento normativo.

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : LATTUADA DANIELE LUIGI

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>F1A0802a10 - Manutenzione patrimonio abitativo pubblico</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	

*Monitoraggio in corso d'anno*

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>F1A0802a02 - Manutenzione patrimonio abitativo pubblico</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>F1A1206a- Interventi per il diritto alla casa</b>
<p><b>Servizi Sociali:</b> Promuovere l'ampliamento, l'ottimizzazione e il monitoraggio del patrimonio abitativo al fine di rispondere nel miglior modo possibile al bisogno primario dell'abitazione, in particolar modo per ciò che riguarda le fasce più fragili della popolazione. Gestire bandi e graduatorie di accesso agli alloggi, azioni di mobilità tra alloggi rispetto ai componenti il nucleo familiare e la dimensione dell'immobile. Intervenire nelle situazioni di abusivismo e nelle conflittualità tra inquilini. Favorire il rientro dalle morosità creando alleanza con il cittadino. Attività di messa a ruolo e prosieguo monitoraggio pagamenti. Attuazione decadenze in collaborazione con l'ufficiale giudiziario e, se necessario, le forze dell'ordine. Promuovere l'idea della realizzazione dell'agenzia per l'abitare. Promuovere una sempre maggior integrazione e collaborazione tra SAP e Servizi Sociali finalizzata a rispondere in maniera efficace, efficiente e tempestiva alle problematiche abitative delle persone più fragili e tra SAP e Ufficio Patrimonio/Manutenzioni per agevolare la messa a disposizione degli alloggi. Proseguire la collaborazione con ALER. Miglioramento delle pulizie degli spazi pubblici degli alloggi SAP anche mediante procedura di affidamento congiunta per diversi stabili comunali. Definire una regolamentazione degli immobili nella disponibilità dei Servizi Sociali / Ufficio alloggi ma non appartenenti al patrimonio SAP finalizzati al contrasto dell'emergenza abitativa. Verifica, valutazione delle attività degli amministratori di condominio e azioni conseguenti.</p> <p><b>Urbanistica:</b> La gestione dell'Housing Sociale comporta: attività di rilascio di certificati attestanti il possesso dei requisiti dei potenziali acquirenti degli alloggi in edilizia convenzionata; attività di determinazione del prezzo di vendita di tali alloggi; attività di definizione delle convenzioni per la realizzazione e l'assegnazione di nuovi alloggi. Tutte queste attività, sono avviate e concluse in tempi adeguati per il rilascio dei certificati e delle determinazioni dei prezzi.</p> <p><b>Bilancio:</b> Garantire la corretta destinazione delle entrate da locazioni ERP alla manutenzione corrente dello stesso patrimonio.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI - PONTIGGIA - GNONI

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>(F1A)(I1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) *Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.*

#### Monitoraggi: Progetto n. 5 SAT E ALLOGGI SOCIALI

*Fase 1: Attività ricognitoria degli alloggi extra ERP e individuazione alloggi SAT.*

30/06/21 È stata effettuata l'attività ricognitoria degli alloggi extra ERP e individuazione alloggi SAT

*Fase 2: Redazione Regolamenti SAT e Alloggi Sociali; Presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale e presentazione lavori alla Commissione Consiliare per successiva approvazione in Consiglio.*

30/06/21 Sono stati predisposti i Regolamenti degli alloggi SAT e degli Alloggi Sociali nel rispetto dei tempi. Entrambi i Regolamenti sono stati approvati dalla Giunta e presentati alla Commissione Consiliare. Il Regolamento SAT è stato approvato in Consiglio Comunale il 25/05/21. L'approvazione del Regolamento Alloggi Sociale è prevista per il mese di settembre.

30/09/21 Sono stati predisposti i Regolamenti degli alloggi SAT e degli Alloggi Sociali nel rispetto dei tempi. Entrambi i Regolamenti sono stati approvati dalla Giunta e presentati alla Commissione Consiliare. Il Regolamento SAT è stato approvato in Consiglio Comunale il 25/05/21. L'approvazione del Regolamento Alloggi Sociali è prevista per il giorno 07/10/21.

31/12/21 Il Regolamento degli Alloggi Sociali è stato anche approvato dal Consiglio Comunale il giorno 07/10/21.

*Fase 3: Presentazione Regolamenti ai Responsabili di Ufficio e operatori sociali.*

30/09/21 Il Regolamento degli alloggi SAT è stato presentato alle Assistenti Sociali nella prima settimana di settembre.

31/12/21 Il Regolamento degli Alloggi Sociali è stato presentato alle Assistenti Sociali nel mese di ottobre dal Coordinatore Tecnico dei Servizi Sociali per informare della nuova modalità e termini delle assegnazioni.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>F1A1206a03 - Piani urbanistici - SIT</b>	GNONI ALBERTO	30.06.2021: in linea con i tempi 31.12.2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30.06.2021: Nel primo semestre del 2021 sono pervenute n.6 richieste di determinazione del prezzo degli alloggi di convenzionata. Il tempo medio di evasione è stato di 22 giorni.

31.12.2021: Il tempo medio di evasione è stato di 23 giorni.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>F1A1206a19 - Servizi Abitativi Pubblici, Sociali e Temporanei (SAP, SAS e SAT)</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/21 È stato indetto bando per l'assegnazione di nr. 40 alloggi SAP con presentazione domande dal 01/03/21 al 30/04/21. A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva si sta provvedendo alle assegnazioni previa verifica del possesso dei requisiti e dei documenti a comprova di quanto dichiarato.

30/09/21 Sono stati assegnati nr. 17 alloggi (di cui n. 8 riservati agli indigenti). Si sta provvedendo alle ulteriori assegnazioni previste dal Bando previa verifica del possesso dei requisiti e dei documenti a comprova di quanto dichiarato.

31/12/21 Sono stati assegnati tutti i nr. 40 alloggi (di cui n. 8 riservati agli indigenti).

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>F1A1206a04 - Attività tributarie</b>	PONTIGGIA LUCA
<b>F1A1206a05 - Servizi Abitativi Pubblici, Sociali e Temporanei (SAP, SAS e SAT)</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Politica : 06 (G) - Gestione del Patrimonio e Spending Review</b>	
<b>Obiettivo Strategico : G1A- Contenimento della pressione fiscale</b>	
Responsabile Politico : LO VERSO ROSA MARIA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1A0104a- Governo dei servizi fiscali e tributari</b>
Elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate, la gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi/imposte. Indirizzo, monitoraggio e controllo della gestione dei tributi comunali e della riscossione spontanea e coattiva delle entrate tributarie. Gestione e sviluppo delle metodologie per il controllo delle basi impositive e implementazione dell'automazione del processo di contrasto all'evasione attraverso l'integrazione delle banche dati. Gestione delle entrate tributarie, prevenzione dei conflitti e gestione del contenzioso tributario. Gestione in economia della riscossione ordinaria di TARI, IMU, Tasi con esternalizzazione delle attività strumentali. Gestione delle funzioni catastali a livello intercomunale. Assume particolare rilevanza la volontà di concedere agevolazioni in favore delle attività economiche maggiormente colpite dalle misure di contenimento del contagio da Covid – 19 che hanno imposto per lunghi periodi la loro chiusura totale o parziale. Tali agevolazioni riguardano i tributi legati all'occupazione o conduzione di locali ed aree (TARI e TOSAP).	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

**OBBIETTIVI ESECUTIVI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1A0104a02 - "Cassetto" unico digitale del contribuente</b>	PONTIGGIA LUCA	30.06.2021: in linea con i tempi; 30.09.2021: in ritardo; 31.12.2021: in linea con i tempi

Cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente. L'obiettivo si propone di attivare e sviluppare processi di gestione evoluta del servizio Politiche Tributarie (canone unico patrimoniale e mercatale), potenziando linee di dialogo con il contribuente basate sull'utilizzo di piattaforme accessibili via web, tra le quali rientra prioritariamente il cassetto tributario/patrimoniale del contribuente. Ad esempio: - in riferimento alla TARI e IMU consentirebbe al contribuente la possibilità di visionare lo stato della propria posizione tributaria, modulistica editabile, invio comunicazioni e richieste sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni, nonché la stampa dei relativi modelli di pagamento F24 (per l'IMU consente anche il calcolo del tributo); - in riferimento al Canone Unico Patrimoniale – Mercatale consentirebbe quanto previsto per la TARI oltre al collegamento per il pagamento attraverso PagoPA. Ci si propone, entro la fine del 2021, di attivare in via sperimentale almeno quattro servizi on-line di consultazione e/o di trasmissione documentale: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU. È prevista anche l'attivazione connettore AppIO. Nel 2022 saranno implementati i restanti servizi individuati: invio dall'ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento.

**Monitoraggi**

*Fase 1: Identificazione di tutti i Tributi e i servizi aggiuntivi necessari a comporre il cassetto tributario canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente e definizione timing di attivazione (previsione su più anni); Predisposizione modulistica e documentazioni acquisibili via web.*

31.05.2021 Effettuata riunione operativa con Sistemi informativi. Effettuata call con fornitore per verifica "demo" sui servizi connessi al cassetto fiscale. Attualmente in corso d'opera confronto per l'individuazione definitiva dei servizi necessari per l'avvio del cassetto fiscale.

30.06.2021 Continuati contatti con fornitore - effettuate riunioni tra Tributi e Sistemi informativi per l'analisi compatibilità banche dati e per l'individuazione puntuale dei servizi da attivare. Individuati i servizi e chiesto preventivo definitivo sulla base delle attività da avviare o, comunque, che si ritengono compatibili con le banche dati. In particolare le attività sono state individuate alla luce dell'analisi dei dati che possono essere pubblicati, considerato il livello di aggiornamento delle banche dati, le esigenze che i contribuenti quotidianamente evidenziano e l'efficacia del software, come emersa nelle "demo" effettuate.

20.10.2021: L'ufficio Tributi nel corso del mese di luglio ha inoltrato ai Sistemi informativi l'elenco puntuale delle funzioni richieste per il cassetto fiscale, i Sistemi informativi hanno proceduto a predisporre determinazione di affidamento al fornitore. In data 22/10/2021 è stato inviato ordine per la fornitura dei moduli richiesti.

*Fase 2: Analisi compatibilità banche dati; Verifiche tecnologiche; Test e collaudo funzionalità; Ultima revisione e attivazione portale per il pieno utilizzo dei quattro servizi previsti:*

consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU; Attivazione connettore APP IO.

31/12/2021 Analisi compatibilità banche dati, Verifiche tecnologiche, Test e collaudo funzionalità, revisione e test condiviso con fornitore: effettuati. Attivato connettore APP IO.

Fase 3: Fasi su annualità 2022: Monitoraggio delle funzionalità; Verifica dell'utilizzo del cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente: monitoraggio utilizzi per valutazione efficacia azione intrapresa; Implementazione cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente -attivazione quattro servizi: invio dall'ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1A0104a03 - Politiche Fiscali e Finanziarie</b>	PONTIGGIA LUCA	30.06.2021: in linea con i tempi 31.12.2021: in linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

31.05.2021 Gli uffici Tributi, Pubblicità e Polo catastale, dall'inizio dell'anno hanno gestito mediante appuntamento il ricevimento dell'utenza, senza alcuna interruzione del servizio nonostante il periodo di emergenza sanitaria. È stato istituito il Canone unico mediante predisposizione ed approvazione regolamento attuativo e delibera tariffaria; è stato altresì implementato il sistema di pagamento con PagoPa.

30.06.2021: L'ufficio Pubblicità ha applicato il Canone unico emettendo gli avvisi di pagamento per le utenze previste con deliberazione di Giunta Comunale n. 77/2021, per le restanti utenze sono stati monitorati i provvedimenti normativi legati all'emergenza Covid ed adottata apposita deliberazione consiliare di differimento termini ed esenzione per alcune fattispecie. È stata data piena applicazione al sistema di pagamento con PagoPa. Il valore degli accertamenti del Canone unico risulta inferiore alle previsioni di Bilancio a causa dell'introduzione delle esenzioni da parte del Governo.

30.06.2021: Il Polo catastale ha svolto la propria attività gestendo il front-office sia mediante appuntamento che accogliendo gli utenti presentatisi spontaneamente (nel rispetto delle misure del distanziamento), mantenendo livelli del servizio pari ai periodi precedenti all'emergenza covid.

30.09.2021: Si conferma il mantenimento degli standard di servizio erogato relativi al Polo catastale. L'Ufficio Pubblicità ha avviato le procedure per il passaggio alla gestione del Canone unico con il nuovo software.

31.12.2021: Si conferma il mantenimento degli standard di servizio erogato relativi al Polo catastale. L'Ufficio Pubblicità ha effettuato le procedure di competenza per il passaggio alla gestione del Canone unico con il nuovo software, utilizzato per l'emissione degli avvisi di pagamento con scadenza 30 novembre.

#### Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1A0104a04 - Attività tributarie</b>	PONTIGGIA LUCA
<b>G1A0104a05 - Polo catastale</b>	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Strategico : G1B- Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	
Responsabile Politico : LO VERSO - DI ORESTE	
Obiettivo Operativo :	G1B0103e- Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo
<p><b>Bilancio e programmazione economica:</b> Obiettivo prioritario è l'applicazione corretta dei principi contabili introdotti dal D.lgs. n. 118/2011 nell'elaborazione dei documenti contabili fondamentali sia finanziari che economico-patrimoniali. La gestione è improntata ai principi contabili della programmazione, della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Il principio della competenza finanziaria prescrive il criterio di registrazione delle operazioni di accertamento e di impegno con le quali vengono imputate agli esercizi finanziari le entrate e le spese derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate (attive e passive), nonché il criterio di registrazione degli incassi e dei pagamenti, che devono essere imputati agli esercizi in cui il tesoriere ha effettuato l'operazione. L'armonizzazione comporta altresì l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di: - predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione; - consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione); - permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società; - predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi, necessaria per alimentare il controllo di gestione.</p> <p><b>Provveditorato:</b> Obiettivo prioritario è quello di sviluppare azioni di contenimento dei costi di funzionamento delle strutture (beni di consumo, cancelleria, carburante), finalizzate ad un uso più attento, razionale ed efficiente delle risorse.</p> <p><b>Servizi per il Personale e Staff di Settore:</b> obiettivo prioritario è la razionalizzazione della spesa del parco macchine fotocopiatrici dell'Ente e riqualificazione del Centro Stampa comunale. Il servizio in fase di avvio prevede la sostituzione di tutte le stampanti di proprietà e a noleggio entro i prossimi 5 anni e l'innovazione del centro stampa. L'obiettivo che si vuole raggiungere è quello della razionalizzazione della spesa attraverso riduzione di costi diretti (toner, carta, noleggi, affidamenti di stampati all'esterno), pari a circa il 10% dei costi attuali, a regime, e costi indiretti (riduzione n. di gare, risparmio tempo/lavoro) anche attraverso la definizione di policy aziendali in merito all'utilizzo delle stampanti e dei prodotti grafici.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA - BRAMBILLA L.

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1B0103e22 - Sviluppo contabilità analitica</b>	PONTIGGIA LUCA	30/06/2021 in linea con i tempi

Sviluppo funzionalità della procedura di contabilità analitica come strumento di analisi dei costi. L'obiettivo ha come finalità quella di fornire alla Direzioni, agli Assessorati e/o all'organo esecutivo, mediante reportistica nei formati ritenuti più utili con condivisione e pubblicazione su intranet, strumenti per la corretta determinazione delle tariffe relative ai servizi erogati all'utenza, ovvero di strumenti in grado di supportare scelte make or buy in materia di gestione dei servizi comunali. Dopo aver raggiunto nel 2020 l'obiettivo di valorizzare il costo del personale sui centri di costo, nel 2021 la relativa reportistica sarà rivisitata, secondo le esigenze dei singoli Dirigenti, Assessorati e/o dell'organo esecutivo. Nel 2021 e 2022 l'attività prosegue con la nuova attività di mappatura, aggiornamento, verifica e controllo delle rilevazioni analitiche sulle utenze: energia elettrica, acqua, gas, telefonia fissa e mobile. Trattasi di costi indiretti importanti per valutazioni su efficienza ed economicità, per definizione di tariffe, ma anche per analisi in reportistica richiesta con frequenza dall'ente per rimborsi, valutazione di opportunità, rendiconti e altro. L'attività ordinaria svolta negli ultimi anni ha permesso di rilevare quanto sia indispensabile che l'ente nella scelta di modifiche su condizioni contrattuali, nuovi fornitori, indicazioni per fatturazione elettronica, tenga presente gli aspetti tecnici relativi alla contabilità finanziaria ed analitica. L'evidenza in atti formali dell'Ente dei meccanismi di rilevazione contabile permetterebbe una miglior gestione dei dati favorendo la consapevolezza della loro esistenza e fruibilità. L'attività da sviluppare consiste nella mappatura, aggiornamento, verifica/controllo e rendicontazione che risulta coerente con le attività già intraprese dal servizio manutenzioni e dai sistemi informativi. Data l'estensione della mappatura e la necessità di continui aggiornamenti (non si tratta di archivio statico) l'attività si estenderà anche nel corso del 2022 e 2023.

## Monitoraggi

### Fase 1: Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica

Nell'arco del primo trimestre si è concluso il caricamento dei dati relativi ai costi 2020, coerentemente con la chiusura dei dati di consuntivo 2020. Conseguentemente alla liquidazione dei contributi di dicembre a gennaio e dello straordinario di dicembre con gli stipendi di gennaio, tali costi di competenza 2020 sono stati importati in procedura di contabilità analitica nel mese di febbraio. I report sono stati pubblicati sulla sezione intranet il 3 marzo.

(30/06/2021) Nel secondo trimestre si sono caricati i flussi nel database di contabilità analitica delle mensilità di gennaio, febbraio e marzo 2021

(30/09/2021) Non ci sono aggiornamenti rispetto al trimestre precedente.

(31/12/2021) Nell'ultimo trimestre sono stati caricati i flussi nel database di contabilità analitica per le mensilità di aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre e novembre 2021. Si provvederà a consueta pubblicazione annuale.

### Fase 2: Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile.

Al 31 di marzo non è previsto da cronoprogramma alcuna attività (la mappatura parte dal secondo trimestre 2021)

(30/06/2021) trimestre è iniziata la mappatura della prima utenza. L'attività non è completamente conclusa. Proseguirà nel terzo trimestre.

(30/09/2021) Nel terzo trimestre si è conclusa completamente la mappatura della prima utenza (telefonia) e sono stati creati due archivi, uno per Fonia fissa e uno per Connessione Dati (internet). L'elenco delle utenze è fruibile direttamente dal software di contabilità comunale e dall'apposita sezione sulla intranet comunale. Sono state rilevate 305 utenze per Fonia e 57 utenze per Connessione Dati. È stata chiesta alla software house di contabilità uno sviluppo e miglioria dell'applicativo. Si è quasi conclusa anche la mappatura delle utenze per energia elettrica, avendone già eseguito tutta l'analisi complessiva ed istituito due archivi (utenze gestite automaticamente e utenze gestite manualmente). La pubblicazione dei dati verrà effettuata nell'ultimo trimestre 2021.

(31/12/2021) Nell'ultimo trimestre si è conclusa la mappatura delle utenze per energia elettrica. Rispetto ai due archivi istituiti nel terzo trimestre (utenze gestite automaticamente n. 503 - utenze gestite manualmente n. 33) si è concordato di concerto con l'ufficio competente che le gestisce, di esporre separatamente l'archivio utenze sugli stabili (191) e l'archivio utenze sul territorio (312). È stata inoltre effettuata la mappatura delle utenze del gas, divise in due archivi: utenze gestite automaticamente (109) e utenze gestite manualmente (2). Entrambi gli archivi sono stati pubblicati nell'apposita sezione intranet. È stato effettuato nel mese di dicembre lo sviluppo del software per apportare migliorie alla contabilizzazione delle utenze.

### Fase 3: Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze mappate; Rendicontazione costi per utenze mappate con adeguata reportistica.

Al 31 di marzo non è previsto da cronoprogramma alcuna attività (la mappatura parte dal terzo trimestre 2021)

(30/06/2021) Al 30 di giugno non è previsto da cronoprogramma alcuna attività (il controllo e monitoraggio parte dal terzo trimestre 2021). Tuttavia si segnala la produzione di reportistica specifica su fonia fissa e connessione dati richiesta dai sistemi informativi (relativamente ai dati 2020), utile per valutazioni specifiche anche alla mappatura e al controllo in essere.

(30/09/2021) Sono stati eseguiti tutti i controlli sui mandati emessi dall'inizio dell'anno per telefonia fissa e per connessione internet. Sono in corso i medesimi controlli rispetto all'energia elettrica.

(31/12/2021) Sono stati completati i controlli sui mandati da inizio anno per energia elettrica. Sono stati effettuati i controlli sui mandati da inizio anno per utenze gas. La pubblicazione dei report sulle utenze 2021 verrà effettuata al termine del primo trimestre 2022.

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1B0103e03 - Bilancio e Programmazione Economica</b>	PONTIGGIA LUCA	30/06/2021 in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi

### Monitoraggio in corso d'anno

(01/03/2021) L'attività del Servizio Bilancio è svolta nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente nonostante l'emergenza COVID ancora in corso. Continua l'adeguamento

alle numerose norme emanate a livello Statale per fronte all'emergenza sanitaria. La gestione dell'anno 2021 è iniziata in "esercizio provvisorio". Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 32 del 22/03/2021. È stata fatta n. 1 variazione di bilancio con determina dirigenziale durante l'esercizio provvisorio. Con deliberazione n. 63 del 25/03/2021 la Giunta Comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Consuntivo 2020. Sono stati configurati su MyPay di Regione Lombardia altre n. 8 voci di entrata per l'incasso dei servizi tramite Pago PA. Sono in corso le procedure informatiche ed amministrative per l'operatività. Nel mese di febbraio 2021 è stato pubblicato l'avviso per la raccolta candidature alla nomina di Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Monza ed è dato avviato l'iter procedurale per nomina del nuovo Collegio, in quanto l'attuale organo di revisione in carica scadrà il 15/07/2021.

(30/06/2021) L'attività del Servizio Bilancio è svolta nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente nonostante l'emergenza COVID ancora in corso. Continua l'adeguamento alle numerose norme emanate a livello Statale per fronte all'emergenza sanitaria. Sono state fatte n. 4 variazioni di bilancio 2021-2023, di cui n. 3 con determinazione dirigenziale e n. 1 con deliberazione della Giunta Comunale. È stata inoltrata al MEF entro il 31 maggio 2021, come stabilito dalla normativa, la Certificazione COVID-19 per le maggiori/minori entrate/spese del Comune di Monza che hanno inciso sul Bilancio 2020. Sono stati configurati su MyPay di Regione Lombardia altre n. 4 voci di entrata per l'incasso dei servizi tramite Pago PA. Sono in corso le procedure informatiche ed amministrative per l'operatività. È stata preparata ed inoltrata al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Monza per il periodo 16/07/2021 – 15/07/2024. È stato pubblicato l'Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse per la gara relativa alla contrazione di mutui a finanziamento di spese d'investimento del Comune di Monza. Sono state inoltrate richieste di riduzione mutui in corso di ammortamento a Cassa DDPP per l'importo complessivo di - € 504.116,81 di debito da ridurre.

(30/09/2021) L'attività del Servizio Bilancio continua ad essere svolta nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente nonostante l'emergenza COVID ancora in corso. Continua l'adeguamento alle numerose norme emanate a livello Statale per fronte all'emergenza sanitaria. Sono state fatte n. 5 variazioni di bilancio 2021-2023, di cui n. 2 con determinazione dirigenziale, n. 2 con deliberazione della Giunta Comunale e n. 1 con deliberazione del Consiglio Comunale. Inoltre è stata ratificata in Consiglio Comunale la delibera di variazione d'urgenza al Bilancio approvata dalla Giunta n. 167/2021. Sono stati configurati su MyPay di Regione Lombardia altre n. 2 voci di entrata per l'incasso dei servizi tramite Pago PA. Sono in corso le procedure informatiche ed amministrative per l'operatività. È stata preparata approvata dal Consiglio Comunale in data 13/07/2021 la deliberazione n. 56 per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Monza per il periodo 16/07/2021 – 15/07/2024.

A seguito della raccolta manifestazioni di interesse, è stata indetta con determinazione n. 1313 del 23/08/2021 e pubblicata su SINTEL la gara relativa alla contrazione di mutui a finanziamento di spese d'investimento del Comune di Monza. Sono state accolte da Cassa DDPP le richieste del Comune di riduzione mutui in corso di ammortamento per l'importo complessivo di - € 504.116,81 di debito da ridurre.

(31/12/2021) L'attività del Servizio Bilancio continua ad essere svolta nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente nonostante l'emergenza COVID ancora in corso. Continua l'adeguamento alle numerose norme emanate a livello Statale per fronte all'emergenza sanitaria. Sono state fatte n. 8 variazioni di bilancio 2021-2023, di cui n. 4 con determinazione dirigenziale, n. 3 con deliberazione della Giunta Comunale e n. 1 con deliberazione del Consiglio Comunale. Sono stati configurati su MyPay di Regione Lombardia altre n. 9 voci di entrata per l'incasso dei servizi tramite Pago PA. Sono in corso le procedure informatiche ed amministrative per l'operatività.

Per la conservazione a norma delle somme dovute al Comune di Monza Pago PA sono state richieste a Regione Lombardia le estrazioni di RT (Ricevute Telema che) e RPT (Richieste Pagamento Telema che) relative al periodo dal 2018 al settembre 2021. Il flusso è stato inviato all'Ufficio Protocollo per l'invio in conservazione. È in corso l'iter procedurale per la contrattualizzazione con soggetti diversi dal Tesoriere comunale dell'utilizzo di POS evoluti per l'incasso dei dovuti PagoPA. Il Tesoriere Comunale ha già reso disponibili i propri POS PagoPA, ma dal punto di vista informatico esistono sul mercato soluzioni più evolute e più adatte alle necessità tecniche e operative del Comune di Monza.

Con determinazione n. 1700 del 28/10/2021, è stata dichiarata Deserta, per mancanza di offerte, la gara relativa alla contrazione di mutui a finanziamento di spese d'investimento del Comune di Monza. Pertanto i nuovi contratti di mutuo a finanziamento di spese di investimento sono stati stipulati dal Comune di Monza con Cassa Depositi e Prestiti.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1B0103e14 – Economato</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30/06/2021: in linea coi tempi 31/12/2021: in linea coi tempi

### Monitoraggio in corso d'anno

30/06/2021: Il Servizio Economato ha assicurato, nonostante il numero sempre più limitato delle risorse umane a disposizione dovute ai numerosi pensionamenti intervenuti nel corso degli ultimi anni, lo svolgimento delle funzioni attribuitegli quale l'approvvigionamento di beni/servizi necessari per garantire all'Ente l'ordinario funzionamento degli uffici e delle attività istituzionali, attività notevolmente incrementatasi nel primo semestre 2021 dell'esigenza di provvedere all'acquisto, in tempi brevi, di materiale igienico sanitario di vario genere per far fronte all'emergenza sanitaria COVID ancora in atto visto il prorogarsi dello stato di emergenza.

Nel contempo sono state altresì assicurate le seguenti attività:

- gestione e tenuta del magazzino, sede di ricezione e stoccaggio del materiale acquistato;
- gestione servizi di pulizia degli stabili comunali di proprietà dell'Ente sedi di uffici o di attività a favore della Cittadinanza;
- servizio di sanificazioni richieste a seguito dell'emergenza covid
- gestione del parco Auto in dotazione all'Ente;
- gestione e tenuta inventario dei beni dell'Ente;
- acquisto arredi per l'Ente e per l'Istituto Comprensivo di Via Correggio.

31/12/2021: il Servizio Economato ha assicurato anche nel 2° semestre del 2021 il regolare funzionamento degli uffici e delle attività istituzionali garantendo la fornitura dei beni e servizi necessari all'Ente nonostante il prorogarsi dello stato di emergenza sanitaria COVID che ha comportato la necessità di provvedere in maniera continuativa anche all'approvvigionamento di materiale igienico sanitario di vario genere.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B0103e04 - Presidio e gestione attività economali</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>G1B0103e06 - Attività di Bilancio</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B0111d- Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane</b>	
Assicurazioni: Gestione polizze assicurative obbligatorie e/o opportune stipulate a garanzia dell'azione amministrativa e della consistenza patrimoniale dell'Ente, pagamento e regolazioni carichi contabili premi in funzione dei beni e delle dotazioni oggetto di copertura; Attivazione appendici a seguito di valutazione di situazioni speciali rispetto agli accordi contrattuali di criticità per l'Ente ed adeguamento valori assicurati; Gestione richieste di risarcimento danni relativamente a tutte le tipologie di rischio assicurate dall'Amm.ne; Gestione sinistri attivi e riscossione risarcimenti danni provocati al patrimonio comunale; Gestione in SIR richieste risarcimento danni per importi sotto franchigia della polizza di RCT in vigore per l'Ente.		
Stato Obiettivo :	Aperto	
Responsabile Obiettivo :	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	

### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1B0111d28 - Coordinamento procedure di recupero crediti</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	30.6.21 in linea con i tempi 31.12.21 in linea con i tempi

L'attività che è stata posta in essere ha consentito di approvare il Regolamento per le Entrate patrimoniali nel quale sono state precisate e elencate le varie fasi per poter addivenire al recupero coattivo dei crediti patrimoniali dell'ente. L'obiettivo si propone di dare supporto e coordinare le fasi successive alla notifica dell'accertamento esecutivo, che viene effettuata da parte dei singoli settori, su modello messo a punto dal settore legale, soprattutto per i casi in cui viene richiesta rateizzazione o non viene effettuato il pagamento richiesto. È prevista, altresì, una fase di raccolta di dati da parte di tutti i settori al fine di poter avere una visione organica e di insieme dei crediti comunali, anche di quelli trasmessi all'agente della riscossione in relazione alle somme recuperate.

### Monitoraggi

*Fase 1: Analisi e ricognizione avvisi di accertamento inviati e non pagati; Predisposizione atti (bozze di sollecito, rateizzazioni, compensazioni, ecc.) per i crediti non ancora inviati*

*all'agente riscossione.*

L'ufficio ha messo a punto una serie di atti standard da utilizzare dai singoli uffici per l'inizio della procedura di riscossione (solleciti) per poi arrivare, in caso di mancato pagamento, alla notifica dell'avviso di accertamento. Nel contempo sono stati approntati modelli fac-simile di concessione di rateizzazione, di accettazione compensazioni che, uniformando le procedure da seguire all'interno dell'ente, possono rendere più celere il processo inerente il recupero dei crediti.

Alla data del 30.6.21 sono stati esaminati, unitamente al settore Patrimonio, le bozze di sollecito predisposte dal settore stesso sulla base del modello fornito, in modo da renderle rispondenti ai dettami normativi e regolamentari

In data 15.9.21 sono state esaminate le procedure in essere e utilizzate dall'ufficio Servizi scolastici alla luce del Regolamento approvato. Sono state riviste le bozze di modelli predisposti al fine di renderli adattabili alle specifiche esigenze dell'ufficio che si avvale del sistema PagoPa.

Al 31.12.21 sono stati inviati a tutti i settori dell'Ente le richieste di dichiarazione crediti pendenti ed è stata predisposta dal Settore la tabella riepilogativa al fine di fotografare la situazione esistente

*Fase 2: Esame solleciti per valutazione azioni da intraprendere (compensazione, rateizzazione, notifica accertamento esecutivo).*

Alla data del 31.12.21 l'ufficio, sulla base della tabella predisposta in relazione ai dati raccolti, ha predisposto una relazione riepilogativa

*Fase 3: Ricognizione delle pratiche inviate all'agente della riscossione al fine di valutare crediti riscossi.*

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1B0111d33 - Azioni di rivalsa recupero somme contratto manutenzione del verde</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	30.6.21 in linea con i tempi 31/12/21 in linea con i tempi

Azioni di rivalsa per recupero somme anticipate dall'Ente a seguito di cattiva manutenzione del verde. L'obiettivo ha lo scopo di ottenere il rimborso delle somme che l'ente deve erogare a coloro che hanno subito un danno materiale in conseguenza della mancata manutenzione del verde cittadino da parte della ditta incaricata. Vengono esaminate, da parte dell'Ufficio Assicurazioni unitamente agli uffici comunali che hanno in gestione il servizio, le richieste di risarcimento inviate dai cittadini danneggiati al fine di valutare se nella causalità dell'evento vi sia la responsabilità della ditta. Fatta eccezione per i casi di forza maggiore o di caso fortuito, il Comune, se si tratta di pianta di proprietà comunale, provvede a risarcire il cittadino danneggiato e, dopo aver valutato la responsabilità della ditta nella causazione del sinistro (per non aver provveduto alla manutenzione come prescritto da capitolato) l'ufficio procede a mettere in mora la ditta incaricata della gestione del verde per ottenere dalla stessa il rimborso di quanto anticipato. Qualora questa, o la sua assicurazione, non risponda, si procede ad agire in giudizio per ottenere quanto dovuto al Comune.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Attività per predisposizione modulo identificativo del danno. Al fine di facilitare la ricerca del danno e le responsabilità in ordine alla causazione dello stesso si è pensato di predisporre un modulo da cui ricavare i dati necessari*

Al fine di definire le responsabilità del Comune o dell'appaltatore si è reso necessaria un'analisi del capitolato del verde. È stato poi predisposto il modulo per la ricerca del responsabile nella causazione del sinistro. Il modulo è stato messo a punto con la collaborazione del settore ambiente anche perché si è resa necessaria la competenza dei tecnici per definire le violazioni rispetto al capitolato del verde. Tale attività è stata espletata nel mese di maggio 2021.

*Fase 2: Esame pratiche che vengono trasmesse all'ufficio avvocatura da parte dell'Ufficio Assicurazioni.*

Alla data del 30.6.21 si è proceduto unitamente all'Ufficio Assicurazioni all'esame di n. 1 pratica di risarcimento danni pervenuta all'ente a seguito di caduta di rami e/o piante. A tal fine è stata esaminata la documentazione a corredo della pratica stessa verificando i presupposti di una eventuale azione di rivalsa nei confronti della ditta appaltatrice del servizio di manutenzione del verde, individuando nel contempo, i criteri per l'esame delle successive pratiche di richiesta danni della medesima tipologia. In particolare è stata elaborata, anche mediante la disamina della giurisprudenza in materia, la distinzione tra quelle situazioni per le quali la manutenzione è stata fatta dalla ditta appaltatrice a regola d'arte, in base alle disposizioni del capitolato, e quelle, invece, in cui si è verificato che il danno è stato causato da una cattiva e/o mancata manutenzione del patrimonio arboreo imputabile a responsabilità dell'appaltatore del servizio. In tale ultima ipotesi si procederà a trasmettere a quest'ultimo apposita diffida al fine di tentare una composizione bonaria del sinistro, prodromica all'esercizio dell'azione di rivalsa.

Alla data del 30.9.21 si è proceduto all'esame delle restanti n. 5 pratiche di risarcimento danni pervenute all'Ente a seguito di caduta di rami e/o piante. A tal fine è stata esaminata la documentazione a corredo delle pratiche stesse verificando i presupposti di una eventuale azione di rivalsa nei confronti della ditta appaltatrice del servizio di manutenzione del verde. Delle 5 pratiche solo due meritano un approfondimento successivo circa l'azionabilità della rivalsa nei confronti dell'Ati Sestante, appaltatrice del servizio di manutenzione del verde, ma per entrambe manca il presupposto del pagamento di somme a titolo di risarcimento del danno mentre, in particolare, per quanto riguarda una posizione, risulta che già nelle difese dell'Amministrazione contenute nella comparsa di costituzione predisposta dai legali nominati dalla nostra Assicurazione, è stata formulata la chiamata in manleva (rivalsa) nei confronti del Consorzio Appaltatore del servizio. Non sussistono pertanto ad oggi le condizioni per l'azionabilità della rivalsa.

**Fase 3: Avvio contenzioso per pratiche trasmesse.**

Alla data del 31.12.21 Sono state esaminate le n. 6 pratiche trasmesse per nessuna delle 6 posizioni risultano sussistenti i requisiti per poter attivare azione di rivalsa e, pertanto, non viene avviato il relativo contenzioso.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1B0111d03 - Assicurazioni</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	31/03/2021 In linea con i tempi 31.12.21 in linea con i tempi

Svolgimento attività ufficio assicurazioni al fine di garantire la corretta applicazione delle polizze stipulate.

**Monitoraggio in corso d'anno**

Nel primo trimestre l'ufficio si è occupato, oltre alla gestione ordinaria dei sinistri e delle polizze in essere, della stipulazione del contratto con il loss adjuster che si è aggiudicato la gara. L'attività di interlocuzione con la società di loss adjuster è proseguita in maniera intensa al fine di definire i sinistri da liquidare alla luce delle risultanze probatorie. L'ufficio si è occupato di definire in contraddizione con il loss adjuster una serie di sinistri. Tra questi vi è stata una istruttoria importante per un sinistro che ha visto coinvolta l'amministrazione comunale in una richiesta di risarcimento per un errore da imputare ad un malfunzionamento di un software che ha impedito la corretta estrapolazione di elenchi da utilizzare per l'attività amministrativa.

Alla data del 30.6.21 l'attività dell'ufficio assicurazioni è proseguita nella continuità operativa garantendo la gestione di tutti i sinistri dell'ente.

Alla data del 31.12.21, nonostante il collocamento a riposo di una delle due risorse dell'ufficio, l'attività è proseguita e l'anno si è concluso senza arretrati. Il nuovo limite della franchigia della polizza RCT fissato ad € 4.000, ha comportato una diminuzione dei sinistri risarciti direttamente dall'Ente e un incremento dei sinistri gestiti direttamente dalla Compagnia.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B0111d04 - Assicurazioni</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B2001a- Fondo di riserva</b>
Ai sensi dell'art. 166 T.U.E.L. è iscritto in bilancio un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni di Giunta da comunicare al Consiglio, nei casi di esigenze straordinarie di bilancio o di dotazioni degli interventi di spesa corrente insufficienti. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni degli articoli 195 e 222 TUEL, il limite minimo è stabilito nella misura dello 0,45 per cento. Nel bilancio Armonizzato è iscritto un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni di Giunta. Obiettivo dell'Ente è mantenere al suo interno durante tutto l'esercizio un livello minimo di risorse per fronteggiare situazioni di difficoltà non altrimenti finanziabili.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B2001a01 - Attività di Bilancio - F.do di Riserva</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B2002a- Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>
Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L. è stanziato nel Bilancio di Previsione l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione. Nel Bilancio Consuntivo una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione accertati (competenza e residuo) e non ancora riscossi. L'obiettivo di medio periodo è la progressiva riduzione del fondo attraverso il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate dell'ente.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B2002a01 - Attività di Bilancio - F.do Crediti di Dubbia Esigibilità</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B2003a- Altri Fondi</b>
Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L. è data facoltà agli enti locali di stanziare accantonamenti riguardanti passività potenziali, sui quali non è possibile impegnare e pagare. A fine esercizio, le relative economie di bilancio confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B2003a01 - Attività di Bilancio - Accantonamento Altri Fondi</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B5002a- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>
Al titolo 4 del Bilancio in Spesa è previsto lo stanziamento relativo alla quota capitale di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari contratti dal Comune di Monza. Tale spesa è coperta con le entrate correnti dell'Ente. Obiettivo di medio periodo, compatibilmente con le risorse finanziarie che dovessero rendersi disponibili, è la progressiva riduzione del debito mediante operazioni di estinzione anticipata dei mutui in essere.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B5002a01 - Attività di Bilancio - Quota Capitale Ammortamento Prestiti</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B6001a- Restituzione anticipazione di tesoreria</b>
Ai sensi dell'art. 222 del T.U.E.L. il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Con norme di legge tale limite può anche essere innalzato. Entro il 31/12 dell'esercizio il Comune deve rientrare dall'utilizzo dell'anticipazione. Al Tesoriere sono dovuti gli interessi in base all'importo ed ai giorni di effettivo utilizzo dell'anticipazione da parte del Comune, in base alle condizioni economiche del Contratto di Tesoreria. Nel periodo considerato dal documento di programmazione si intende proseguire nella politica di non attivazione dell'anticipazione di tesoreria resa possibile da un'oculata gestione di cassa e dall'uso, nei momenti di maggiore carenza di liquidità, delle entrate a specifica destinazione ex articolo 195 del TUEL.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B6001a01 - Attività di Bilancio - Anticipazione Tesoreria</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B9901a- Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>
I servizi per conto di terzi e partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente (l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi: ammontare, tempi e destinatari della spesa). Le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Ci deve essere equivalenza tra accertamenti e impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, per tale motivo le registrazioni avvengono in deroga al principio della competenza finanziaria potenziata. Ai sensi dei nuovi principi contabili deve essere improntato ad un ancor maggior rigore utilizzo di tali titoli di bilancio spesso contenitori di operazioni contabili elusive della normativa.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B9901a01 - Attività di Bilancio - Servizi Conto Terzi e Partite di Giro</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Strategico : G2B- Gestire i rapporti societari e le attività di controllo nei confronti degli organismi partecipati</b>	
Responsabile Politico : ALLEVI DARIO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G2B0103a- Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance</b>
Attività di raccolta e analisi dei bilanci degli organismi controllati, perimetrazione e redazione del bilancio consolidato, verifica degli equilibri economico-patrimoniali e finanziari degli organismi controllati e partecipati. Supporto all'amministrazione nell'elaborazione della proposta degli Indirizzi per le nomine negli organismi partecipati, verifica dei casi di inconferibilità ed incompatibilità delle nomine in seno agli organi di amministrazione e controllo degli organismi partecipati, a norma del D.lgs. 39/2013. Supporto all'Amministrazione nell'analisi e verifica degli Statuti e dei Patti Parasociali che determinano la governance degli enti partecipati. Supporto all'amministrazione nell'analisi e verifica tecnica sulle condizioni di ammissibilità delle partecipazioni, ricognizione ordinaria e straordinaria delle partecipazioni e adozione delle azioni di razionalizzazione e delle eventuali conseguenti operazioni straordinarie (fusioni, conferimenti, liquidazioni ecc.). Reportistica agli organismi e agli enti preposti al controllo (Revisori dei conti, Corte dei Conti, Ministero Economia e Finanze, etc.)	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G2B0103a10 - Enti Partecipati</b>	CRUSO GIUSEPPINA	13/7/2021 in linea con i tempi 31/01/2022 in linea con i tempi

Lo Standard si propone di rilevare sia l'adempimento da parte delle società destinatarie del Regolamento degli obblighi di rendicontazione, sia la prontezza dell'Ufficio preposto a procedere alle analisi delle situazioni per segnalare tempestivamente alla giunta eventuali situazioni di criticità.

**Monitoraggio in corso d'anno**

25/05/2021: In vista della rilevazione semestrale si rileva che gli enti partecipati sottoposti al controllo hanno risposto con tempi e modalità diverse alle richieste di invio della documentazione prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale. In particolare il Regolamento prevedeva che le società inviassero la situazione trimestrale entro il 30/04. Ad oggi tuttavia non hanno ancora inviato detta situazione Farmacom e Brianzacque. Si inviano solleciti scritti alle società inadempienti.

13/7/2021: Si conferma il ritardo delle risposte delle società Farmacom e Brianzacque, rispetto ai termini prescritti dal Regolamento. Le società hanno adempiuto rispettivamente in data 27/5/2021 e 8/6/2021. In particolare Farmacom nonostante il ritardo ha comunque inviato dati incompleti e non significativi dell'effettivo andamento della società, non consentendo all'ufficio una corretta e veritiera elaborazione delle informazioni. Nonostante il ritardo accumulato dall'invio dei dati da parte delle società, l'ufficio ha predisposto ed inviato ai destinatari l'analisi rispettando ampiamente i termini prescritti dallo standard (7 giorni invece di 15), per compensare il ritardo già accumulato. Si rileva che il dato di Farmacom risulta comunque incompleto.

25/01/2022 il monitoraggio di fine 2021 evidenzia ancora ritardi nell'invio da parte delle società dei dati, in questo caso da parte di Azienda Speciale e Brianzacque. La Società Farmacom non ha invece inviato i dati del terzo trimestre. I dati del quarto trimestre alla data di compilazione non sono ancora pervenuti. Si ritiene di portare l'attenzione sulla necessità di ottemperare alle misure di controllo attivate dal Regolamento sui controlli delle Partecipate approvato alla fine del 2020, in modo da far comprendere l'importanza del costante monitoraggio dell'andamento trimestrale e dei budget inviati.

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G2B0103a02 - Enti partecipati</b>	CRUSO GIUSEPPINA

**Obiettivo Strategico : G3A- Programmazione e coordinamento interventi manutentivi e di efficientamento**

Responsabile Politico : VILLA - MAFFE'

**Obiettivo Operativo : G3A0105a- Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione**

**Patrimonio:** L'obiettivo ha come focus la valorizzazione fisica (conservazione/innovazione degli immobili per il mantenimento/accrecimento del valore), funzionale (allocazione di funzioni sociali, culturali, ricreative per lo sviluppo del territorio e l'attrattività), economica (messa a reddito/dismissione di immobili non strumentali, per la generazione di risorse per finanziamenti ed investimenti). Efficientamento e razionalizzazione delle sedi di uffici comunali per il contenimento dei costi di funzionamento. Amministrazione e gestione dei contratti di locazione sia passiva che attiva e delle concessioni a terzi dell'uso di immobili comunali secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tenuta ed aggiornamento del Registro inventariale del patrimonio immobiliare. Svolgimento di tutte le attività a carattere tecnico a supporto della redazione di atti di trasferimento (cessioni/acquisizioni) dei diritti di proprietà di immobili.

**Gestione Utenze:** L'obiettivo è installare in più edifici possibili impianti che consentano una riduzione della spesa per i consumi delle utenze, razionalizzando i punti di consegna, verificando ed eliminando quelli non più necessari. È prevista l'installazione di impianti che consentano la produzione autonoma di energia per rendere indipendente la struttura.

Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI - LATTUADA

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A0105a15 - Avvio del piano degli interventi manutentivi</b>	GNONI ALBERTO	13/7/2021: in linea con i tempi 31.12.2021: in linea con i tempi

Predisporre il Fascicolo del Fabbricato, in collaborazione con i servizi interni all'Ente coinvolti, al fine di procedere alla redazione del piano degli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici strategici comunali. Il Fascicolo Fabbricato ha lo scopo di comporre il quadro conoscitivo tecnico-amministrativo degli immobili. Dall'analisi della documentazione disponibile (presente/assente/obsoleta) si deduce la conformità/non conformità normativa del fabbricato e le conseguenti attività da svolgere per il raggiungimento/mantenimento della conformità stessa, da riportare in una scheda di sintesi tecnico-economica (con una stima dei costi di massima). Il documento di sintesi tecnico-economica è una fase distinta e propedeutica alla formazione del Piano delle Manutenzioni, in quanto evidenzia in via preliminare il quadro delle esigenze del fabbricato. Gli esiti delle valutazioni complessive da condurre per ciascun fabbricato detteranno le priorità, le entità, le qualità, le caratteristiche degli interventi, e quindi i costi, da delineare e programmare nel Piano degli interventi manutentivi, strumento di pianificazione e programmazione degli interventi da inserire nel PTLLPP, in base alle priorità ed alle risorse finanziarie che vengono allo scopo destinate dall'Amministrazione.

### Monitoraggi

#### Fase 1: Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato.

7/6/2021: alla data del 31/3/2021 sono stati eseguiti n. 25 Fascicoli di Fabbricato relativi a n. 17 Centri Sportivi + n. 8 edifici a destinazione diversa (Urban Center - Binario 7; Autosilo Via Annoni; Via Procaccini-Settore Ambiente; CDD via Silva; Procura Via Solera; Tribunale P.zza Garibaldi; Tribunale via V. Emanuele; Museo Umiliati.

12/7/2021: nel trimestre aprile-giugno sono stati eseguiti n. 26 Fascicoli di Fabbricato riguardanti i seguenti edifici:

- n. 8 tra sedi di uffici comunali e fabbricati ad uso strumentale dell'Ente: Via Bramante da Urbino - Economato; via Arosio- Tributari; Via Marsala- Polizia locale e parcheggio interrato di pertinenza; via Buonarroti 83-Uff. manut. ERP; Centro Civico via Cederna; Centro sociale via Tazzoli ex Cariplo; deposito via Zara 23;
- n. 8 appartamenti non ERP: Via Beethoveen; via Libertà; via Giacosa; via Montanari; via Borgazzi; Spalto isolino; via S. Rocco; via Muratori (in uso ai Servizi sociali);
- n. 7 fabbricati ad uso diverso: Via Raiberti-Asilo notturno; via Lissoni 14; via Spallanzani; via De Amicis- ATS e Tribunale; via Marsala/Pacinotti-AVIS; viale delle Industrie-Canile comunale; via della Guerrina-locali UILDM;
- n. 3 fabbricati del patrimonio disponibile: p.zza Castello; p.zza Citterio; via Luca della Robbia-Centro comm. Cederna

27/1/2022: Fasi 1 - 2 -3: La predisposizione ed il completamento della struttura informatica di supporto al "Fascicolo del Fabbricato" accompagnata dall'acquisizione di tutte le documentazioni che lo compongono hanno incontrato difficoltà nella fase di costruzione da parte del personale impegnato in questo lavoro pertanto oltre al fatto che all'inizio del mese di ott '21 la risorsa assunta con contratto a TD fino a giu '22 con incarico specifico per la predisposizione del "Fascicolo del Fabbricato" ha comunicato la propria decisione di trasferimento anticipato presso altro Ente a far data dal 1/12/2021, si è preferito concentrare tutte le poche risorse disponibili nel completamento della di costruzione del fascicolo anticipandone i tempi di conclusione previsti. A seguito di quanto detto, in accordo con l'assessorato, si è optato per un'unica esposizione in giunta nella seduta in data 9/11/2021 del complessivo lavoro fatto relativo alle prime tre fasi per poi partire con l'avvio delle fasi successive.

Nel corso dell'anno 2021 tutte le strutture coinvolte nel presente obiettivo, al fine di intercettare nuove risorse, così come richiesto dall'Amministrazione Comunale, hanno concentrato ed impegnato una gran parte delle risorse assegnate, queste intese come umane e strumentali, nella redazione di atti necessari alla partecipazione a bandi per la esecuzione di interventi da attuarsi nel comune di Monza, questo ha inciso in modo determinate alla necessità di riprogrammazione del cronoprogramma riguardante, per il presente obiettivo, la redazione del documento di sintesi e la fase di elaborazione del piano degli interventi.

A seguito dell'esposizione alla Giunta comunale, ed a seguito delle direttive ricevute dalla stessa, (anche in considerazione che i settori coinvolti nel corso dell'anno 2021 hanno svolto attività complesse che, come detto, hanno impegnato parallelamente le strutture in modo molto intensivo) le attività inerenti i punti in oggetto sono state riprogrammate a partire dalla data in cui è stato strutturato il collegamento informatico del Servizio Manutenzioni competente che ha avuto a disposizione il link di accesso ai fascicoli dei fabbricati digitali comunicato con nota del 19/11/2021; la redazione dei documenti di sintesi tecnico-economica relativi a n. 10 plessi scolastici è stata condotta dal Servizio Valorizzazione in forma collaborativa verso il Servizio competente LLPP che predisporrà gli atti definitivi al fine di proporre uno schema metodologico comune.

#### Fase 2: Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma.

13/7/2021: Come da cronoprogramma nel mese di giugno si è avviata la fase relativa alla redazione dei documenti di sintesi tecnico-economica relativi a edifici scolastici: sono stati

redatti n. 10 documenti di sintesi afferenti a n. 10 scuole di primo grado: Raiberti; De Amicis; S. Alessandro; Buonarroti; Tacoli; Rodari; Masih; Munari; Bachelet; Salvo D'Acquisto.  
 31/01/2022 - la fase 2 e la fase 3 non sono state avviate in quanto il FASCICOLO del Fabbricato è stato reso a noi accessibile SOLO in data 19/11/2021 a seguito di vari solleciti come si evince dalla nota in data 8/11/2021 prot. n. 202292/2021; il servizio Manutenzioni impegnato nella predisposizione di domande di contributi di cui al PNRR nonché regionali ha consultato il fascicolo del fabbricato per quantificazione degli interventi ed ha constatato che il fascicolo medesimo necessita di implementazioni al fine del raggiungimento dell'obiettivo esecutivo.

*Fase 3: Elaborazione Piano degli interventi per la messa a norma degli edifici.*

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A0105a02 - Valorizzazione Asset</b>	GNONI ALBERTO	13/7/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

12/7/2021: Nel mese di aprile è stato pubblicato il bando per l'alienazione dei diritti edificatori di proprietà comunale afferenti l'Area C 6 di via Gallarana, per il quale sono in corso i controlli di legge sull'unico partecipante all'asta. Per quanto attiene ai tempi medi di evasione delle istanze di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o rimozione vincoli per alloggi realizzati su aree PEEP, si registra un lieve ritardo rispetto ai 90 gg. di target, dovuto alla sospensione delle istanze pervenute nel 2020, in attesa dell'emanazione del decreto MEF n. 151/2020 entrato in vigore solo a fine novembre 2020, ed evase nel 2021, in ragione delle quali le istanze presentate nel 2021 hanno subito un differimento dell'istruttoria. Si ritiene che nel corso dell'anno corrente la situazione potrà allinearsi con i tempi previsti dal target.

In relazione alla sicurezza negli edifici pubblici ed in particolare alla rilevazione dei tempi medi di evasione delle segnalazioni, gli accertamenti relativi a stati di potenziale pericolo che vengono segnalati all'ufficio protezione e prevenzione sono eseguiti tempestivamente e nei tempi richiesti.

27/1/2022: nel mese di luglio è stato pubblicato il bando per l'alienazione di n. 4 aree comunali inserite nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2021: n. 2 site in via Meda, n.1 in via Marconi e n. 1 in via Olona. Sono state aggiudicate definitivamente n. 3 aree, precisamente quelle in via Meda e via Marconi, per un importo complessivo di € 169.100. I relativi atti di compravendita sono stati stipulati in data 25/1/2022. L'asta per l'area di via Olona è andata invece deserta. Nel mese di ottobre è stato sottoscritto l'atto di compravendita per la cessione dei diritti edificatori afferenti il Comparto C di via Gallarana, con un introito di € 232.500.

Nel corso del 2021 sono stati inoltre sottoscritti n. 2 atti per l'estinzione della servitù di uso pubblico relativi alle aree di via Spluga (Condominio Spluga) e via Bertani (Elesa SpA), che hanno comportato un introito a titolo di monetizzazione rispettivamente pari ad € 88.837 ed € 189.733.

In merito ai tempi medi di evasione delle richieste di trasformazione del diritto di superficie e rimozione dei vincoli convenzionali per gli alloggi in aree PEEP, si segnala che, oltre al DM 151/2020 a seguito del quale sono state modificate le modalità di calcolo dei corrispettivi che hanno comportato i ritardi riferiti nel monitoraggio 1, con la Legge di Conversione n. 108 del 29 luglio 2021, del DL n. 77 del 31 maggio 2021 (PNRR), sono state approvate ulteriori modifiche che hanno nuovamente e significativamente inciso sulle precedenti procedure utilizzate, comportando anche difficoltà applicative, a fronte delle quali Anci Lombardia si è resa promotrice di iniziative presso il legislatore con richieste di modifiche delle norme introdotte. Il quadro di incertezza che ne è derivato ha comportato ancora una volta la sospensione delle richieste pervenute successivamente all'entrata in vigore della L. 108/2021. Sono state perfezionate invece le richieste pervenute precedentemente.

**Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G3A0105a03 - Valorizzazione Asset</b>	GNONI ALBERTO
<b>G3A0105a04 - Manutenzione Utenze</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G3A0106a- Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali</b>
<b>Pianificazione OO. PP:</b>	L'obiettivo è quello di predisporre e di tener aggiornato il Programma Triennale dei Lavori pubblici per permettere di avere il quadro reale delle opere che si stanno realizzando e programmando sul territorio. Il lavoro di ricognizione interno all'ente di mappatura e monitoraggio delle opere inserite nel Programma stesso (non solo a livello trimestrale quale obbligo di rendicontazione) potrà indirizzare al meglio le fonti di finanziamento che via via si rendono disponibili. L'analisi dei fabbisogni espressi dalle diverse direzioni permetterà di valutare la modalità più efficace di programmare i lavori in base alle esigenze dichiarate in modo strutturato riducendone, laddove possibile, la gestione di plurime rendicontazioni/comunicazioni obbligatorie.
<b>Uffici tecnici:</b>	L'obiettivo è quello di avere sempre più la razionalizzazione dei lavori che si metteranno in campo in base alle diverse esigenze, avendo al contempo monitorato l'avanzamento di quanto programmato rispetto all'allineamento delle entrate accertate o previste.
<b>Progettazioni e Manutenzioni:</b>	Gli interventi sulle strutture comunali sono in funzione delle specifiche previsioni del Programma delle Opere Pubbliche e sono relativi al cospicuo patrimonio edilizio esistente attraverso lavori di: manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia
<b>Stato Obiettivo :</b>	Aperto
<b>Responsabile Obiettivo :</b>	LATTUADA - GNONI - CASALE - NIZZOLA

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A0106a02 - Monitoraggio Piano Triennale Lavori Pubblici</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	30.06.2021 in linea con i tempi

Sperimentazione del workflow relativo al processo di elaborazione e approvazione del PTLPP 2022-2024 e adozione di eventuali azioni correttive. Coordinamento e monitoraggio delle attività afferenti alla definizione delle priorità sulla base delle risorse umane ed economiche. Coordinamento e monitoraggio del processo per l'attuazione delle opere pubbliche, realizzate internamente o da privato, per migliorare i tempi relativi all'attuazione degli interventi riferiti a opere pubbliche e manutenzioni straordinarie, anche attraverso le verifiche di sostenibilità delle risorse economiche alle stesse dedicate.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Adozione delle azioni e tempi inseriti nel work flow approvato nel 2020; Verifica sui tempi di approvazione dei progetti; Analisi dei tempi e interazioni rispetto alla prima parte del work flow relativo alla programmazione; Analisi dei tempi rispetto alla seconda parte del work flow relativo alla progettazione e realizzazione delle opere; Valutazione e adozione di eventuali azioni correttive del work flow approvato nel 2020.*

30/06/2021 Nel marzo 2021 è stato nuovamente comunicato ai settori tecnici circa l'approvazione in GC del workflow delle OOPP, avvenuta nel novembre 2020, specificando che a partire dall'anno in corso, per le opere inserite nell'elenco annuale, vige l'obbligo di attenersi ai tempi impartiti dal cronoprogramma stabilito e approvato. Pertanto sono stati individuati quegli interventi dell'elenco annuale con finanziamento certo (mutuo e finanziamento esterno confermato) e per i quali si poteva già dare inizio alla progettazione, con termine ultimo ottobre 2021. Da marzo a giugno sono stati svolti due incontri con la dirigenza e la parte politica per verificare il progredire delle opere precedenti il 2021 ed in tali occasioni è stato di nuovo ricordato che d'ora in avanti le opere dovranno obbligatoriamente rispettare i tempi impartiti dal cronoprogramma del workflow. Ad oggi non si hanno dati per dire se e quali opere sono in questo momento allineate con il workflow. Si saprà dopo il prossimo incontro con dirigenti e parte politica, previsto per luglio, mirato all'aggiornamento delle opere in corso e durante il quale si dovranno indicare le date di approvazione dei progetti in particolare quelli del 2021 finanziati con mutuo o contributi esterni accertati. Per quanto riguarda gli altri progetti, precedenti al 2021, si prosegue con il monitoraggio puntuale di ogni opera, dall'approvazione del progetto alla sua chiusura con approvazione del collaudo, in collaborazione con l'ufficio Ragioneria, ai fini di allineare la situazione delle opere, dei finanziamenti, dei mutui, sollecitando continuamente l'avanzamento dei lavori in modo da evitare rallentamenti immotivati o dimenticanze generiche, con conseguente gravanti anche sul Bilancio annuale. Sono stati sensibilmente migliorati i dati relativi all'adempimento della rendicontazione alla BDAP, grazie anche all'allineamento dei CUP effettivamente da monitorare, piuttosto che quelli da chiudere o revocare, che hanno abbassato la numerosità degli interventi da rendicontare. La BDAP chiede il raggiungimento dell'82% di monitoraggio delle opere, ad oggi siamo al 72%, abbiamo migliorato rispetto lo scorso anno, ed è ancora migliorabile nel prossimo semestre. Alcuni uffici hanno contribuito in maniera eccellente altri invece non hanno apportato miglioramento, tuttavia la percentuale media risulta migliorata.

22/07/2021: Attività imprevista con ricadute su questo ed altri Obiettivi riguardanti i settori Tecnici del comune. Il 12 MAGgio 2021 ANAC ha richiesto un lavoro di puntuale concernente l'attività contrattuale/negoziata svolta nell'ultimo biennio (2019-2020) con conseguente quadro riepilogativo delle somme complessivamente spese, esplicitazione delle

modalità previste per il relativo approvvigionamento con esplicitazione dei criteri adottati per garantire il rispetto del principio di rotazione e concorrenza negli affidamenti diretti e/o nelle procedure negoziate, con indicazione delle somme da corrisponderci e già corrisposte, gli estremi delle imprese con i relativi dati e copia in originale di tutta la documentazione, da prodursi entro giorni 20 naturali e consecutivi. Per il Solo settore Ambiente, Energia, Manutenzione Cimiteri questo ha comportato in tempi ridottissimi il reperimento e la cernita di tutti gli affidamenti di questo tipo (la nota ANAC non indicava nemmeno un limite minimo) che ha portato all'estrazione di 92 procedure, tra tutte quelle espletate; con notevole dispendio di risorse umane dedicate a questa attività. Analoga attività imprevista è stata svolta dagli altri settori tecnici coinvolti, data anche l'estrema ristrettezza dei tempi data. Con riverbero su ogni attività e ritardo conseguente.

Prosegue il monitoraggio dell'avanzamento progetti nel rispetto dei processi e dei tempi del work flow approvato, mediante incontri e verifiche finanziarie, in collaborazione con il settore Bilancio, con l'ufficio bandi e assessorato. Le difficoltà si riscontrano nel gestire le continue e volubili variazioni al POP, che è messo quotidianamente in discussione, provocando incertezze e ritardi.

Al 31/12/2021 per quanto riguarda la sperimentazione del workflow relativo al processo di elaborazione e approvazione del PTLPP 2022-2024 si è rilevato che: a causa dei numerosi contributi proposti durante tutto l'anno, di sopraggiunte disponibilità economiche in occasione delle revisioni di bilancio, e della necessità di intervenire con urgenza ad imprevedibili situazioni emergenziali, si è costretti ad aggiornare più volte il POP. Tali interventi oggetto di variazioni non rientrano nel processo stabilito dal workflow, poiché non coerenti con i tempi in esso stabiliti, e quindi tale processo non è standardizzabile per tutto il POP.

Ma non solo: tutte le variazioni e le opere in aggiunta, nei diversi momenti dell'anno, comportano un'inevitabile aggravio di lavoro che si ripercuote su tutte le attività, ritardando perciò anche le opere che dovrebbero rispettare il workflow.

*Fase 2: Tavoli di monitoraggio e coordinamento dell'avanzamento degli interventi da progettare ed in corso di esecuzione; Analisi dei monitoraggi con conseguente inserimento nel PBM per l'invio al BDAP al fine del miglioramento dell'adempimento al monitoraggio; Analisi cronoprogramma di ogni singolo progetto con la ricognizione degli impegni; Declinazione precisa delle diverse fattispecie di costituzione del Fondo pluriennale Vincolato per le opere pubbliche di spesa investimento sulla base della normativa vigente di contabilità comunale e ricognizione con gli uffici ai fini delle corrette rilevazioni contabili degli impegni di spesa*

(31/03/2021) Nel primo trimestre 2021 è stato fatto il riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto di gestione 2020 del Comune di Monza. Nello svolgimento di tale attività, sono stati controllati gli impegni di spesa relativi alle Opere Pubbliche ed è stata verificata la loro esigibilità. Gli impegni di spesa non aventi prestazione già resa al 31/12/2020 sono stati reimputati alle annualità successive, in conformità ai principi contabili che stabiliscono le regole per la costituzione dei Fondi Pluriennali Vincolati.

Molti impegni di spesa sono stati rettificati in quanto "economie di bilancio" e sono pertanto confluiti nell'Avanzo di Amministrazione del Consuntivo 2020 del Comune di Monza.

(30/06/2021) L'Ufficio Ragioneria effettua e controlla costantemente la corretta contabilizzazione a bilancio dei lavori pubblici, dalla fase di programmazione alla fase di conclusione dei lavori, fornendo adeguato supporto agli Uffici tecnici. Nel secondo trimestre 2021 è stato chiesto agli Uffici di verificare l'esigibilità degli impegni di spesa 2021 relativi a lavori pubblici di importi rilevanti, ciò nel rispetto dei principi contabili che stabiliscono le regole per la costituzione dei Fondi Pluriennali Vincolati e l'esigibilità della spesa.

Inoltre, sono stati forniti agli Uffici competenti tutte le informazioni contabili necessarie per il Monitoraggio delle Opere Pubbliche su BDAP-MOP.

(30/09/2021) L'Ufficio Ragioneria continua ad effettuare e controllare costantemente la corretta contabilizzazione a bilancio dei lavori pubblici, dalla fase di programmazione alla fase di conclusione dei lavori, fornendo adeguato supporto agli Uffici tecnici. Nel secondo trimestre 2021, in occasione della Salvaguardia degli equilibri di bilancio, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 22/07/2021 è stato variato il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e anche il Bilancio Comunale. È stata pubblicata su Intranet comunale e inoltrata agli Uffici Comunali la circolare per ricordare la tempistica per l'approvazione degli atti amministrativi propedeutici alla stipula dei contratti di mutuo a finanziamento delle spese di investimento, nonché le corrette modalità di contabilizzazione a bilancio delle spese di investimento e la costituzione del FPV in conformità ai principi contabili. Inoltre, come ogni trimestre, sono stati forniti agli Uffici competenti tutte le informazioni contabili necessarie per il Monitoraggio delle Opere Pubbliche su BDAP-MOP.

Da Ottobre 2021 si intende modificare il processo di inserimento dati nella BDAP: è in fase sperimentale l'abbandono dell'applicativo PBM; il monitoraggio dei lavori pubblici verrà fatto direttamente sul sito della BDAP.

(31/12/2021) L'Ufficio Ragioneria continua ad effettuare e controllare costantemente la corretta contabilizzazione a bilancio dei lavori pubblici, dalla fase di programmazione alla fase di conclusione dei lavori, fornendo adeguato supporto agli Uffici tecnici. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 08/11/2021 è stato variato il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e anche il Bilancio Comunale. È stata di nuovo pubblicata su Intranet comunale e inoltrata agli Uffici Comunali la circolare per ricordare la tempistica per

l'approvazione degli atti amministrativi propedeutici alla stipula dei contratti di mutuo a finanziamento delle spese di investimento, nonché le corrette modalità di contabilizzazione a bilancio delle spese di investimento e la costituzione del FPV in conformità ai principi contabili. Inoltre, come ogni trimestre, sono stati forniti agli Uffici competenti tutte le informazioni contabili necessarie per il Monitoraggio delle Opere Pubbliche su BDAP-MOP.

Da Ottobre 2021 è stato efficientato il processo di inserimento dati nella BDAP: non è più necessario inserire i dati dei progetti nell'applicativo PBM; il monitoraggio dei lavori pubblici avviene direttamente sul sito della BDAP.

Al 31/12/2021 la percentuale di rendicontazione delle opere svolta direttamente sulla BDAP è del 92%, a fronte del 77% risalente al 31/7/21 ottenuto con il vecchio applicativo PBM, oggi abbandonato. È pertanto dimostrato che il nuovo sistema di rendicontazione sia più efficace del precedente, inoltre evita il costante dispendio economico e di tempo, dovuto alla presenza di un consulente esterno, in aiuto ai tecnici in occasione dell'inserimento dati ogni due mesi. Gli uffici ora sono stati sgravati dal compito di inserire dati nell'applicativo, infatti tutta la rendicontazione delle opere viene svolta dall'Ufficio Programma Triennale LLPP e Monitoraggi. Per un più preciso monitoraggio delle opere occorre tenere in considerazione i dati rilevati dalla BDAP in quanto quelli ufficiali, e pertanto al 31/12/2021 per l'Amministrazione sono presenti n°110 opere chiuse, n°378 opere da aggiornare, n°7 da rendicontare. Il conteggio delle opere di questo trimestre è stato infatti calcolato sulla base dei valori reali recepiti dalla BDAP. L'ente è in questo momento pienamente adempiente agli obblighi di legge, obiettivo del prossimo anno è mantenere alta la percentuale di rendicontazione, e smaltire chiudendo definitivamente il monitoraggio delle vecchie opere chiuse contabilmente.

*Fase 3: Monitoraggio dei cantieri aperti relativi alle opere pubbliche realizzate dal privato e/o da collaudare per avere il quadro complessivo della città pubblica che cambia*

Al 31.03.2021: Attuazioni Urbanistiche. Le opere pubbliche realizzate dall'Operatore privato, o in fase di esecuzione, sono state inserite all'interno di un elenco che viene costantemente aggiornato. È proseguita l'attività di coordinamento con i Settori comunali di competenza, coinvolti in relazione alla tipologia delle opere, utili alla definizione degli aspetti progettuali, dell'iter esecutivo e del Collaudo. È stato impostato lo schema del Report di monitoraggio da trasmettere semestralmente all'Assessorato di competenza.

Al 30.06.2021: Attuazioni Urbanistiche. È proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo relativo alle OO.PP. realizzate dagli operatori privati, o in fase di esecuzione. È stato definito/predisposto il relativo report di monitoraggio - aggiornato al primo semestre 2021 - da trasmettere all'Assessorato di competenza. È proseguita l'attività di coordinamento con i settori comunali di competenza, coinvolti in relazione alla tipologia delle opere, utili alla definizione degli aspetti progettuali, dell'iter esecutivo e del collaudo.

Al 30.09.2021 - Attuazioni Urbanistiche. È proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo relativo alle opere pubbliche realizzate dagli operatori privati, o in fase di esecuzione. È stato aggiornato - al terzo trimestre 2021 - il relativo report di monitoraggio da trasmettere all'Assessorato di competenza. È proseguita l'attività di coordinamento con i settori comunali di competenza, coinvolti in relazione alla tipologia delle opere, utili alla definizione degli aspetti progettuali, dell'iter esecutivo e del collaudo.

Al 31.12.2021 Attuazioni Urbanistiche: è proseguita e si è conclusa l'attività di aggiornamento dell'elenco annuale riepilogativo relativo alle opere pubbliche realizzate dagli operatori privati, o in fase di esecuzione. È stato definito/predisposto il relativo report di monitoraggio - aggiornato al secondo semestre 2021 - da trasmettere all'assessorato di competenza. È proseguita l'attività di coordinamento con i settori comunali di competenza, coinvolti in relazione alla tipologia delle opere, utili alla definizione degli aspetti progettuali, dell'iter esecutivo e del collaudo. Il costante aggiornamento dell'elenco delle opere pubbliche realizzate da privati ha garantito il regolare e costante monitoraggio dell'avanzamento dei vari procedimenti anche al fine della predisposizione dei report di aggiornamento da trasmettere all'assessorato.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A0106a01 - Servizio Progettazioni</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	

*Monitoraggio in corso d'anno*

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A0106a03 - Servizio Manutenzioni</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	31/12/2021 - in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

31/01/2022 - sono state eseguite tutte le attività necessarie per il mantenimento in efficienza del patrimonio comunale.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G3A0106a04 - Manutenzione edifici</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI
<b>G3A0106a06 - Programmazione e attuazione Opere Pubbliche</b>	NIZZOLA CARLO MARIA
<b>G3A0106a07 - Progettazione</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G3A0201a- Interventi su strutture per la giustizia</b>
Solo gestione spese trasversali.	
Stato Obiettivo :	Quasi chiuso
Responsabile Obiettivo :	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G3A1209a- Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali</b>
<u>Ufficio Funerario (demografici):</u> L'obiettivo è volto ad assicurare il regolare ed efficace funzionamento del servizio cimiteriale.	
<u>Manutenzione cimiteri:</u> Garantire la funzionalità e manutenzione ordinaria e straordinaria dei Cimiteri Urbani.	
<u>Opere cimiteriali (progettazione e realizzazione):</u> Riguarda la realizzazione di nuovi campi di sepoltura o la costruzione di nuove edicole di famiglia e loculi/ossari.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO (ad interim) - LATTUADA - NIZZOLA

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A1209a01 - Riqualficazione cimiteri comunali</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

Promuovere la complessiva riqualificazione dei cimiteri comunali sia dal punto di vista della manutenzione ed integrazione delle strutture edificate, che a proposito della valorizzazione dei beni culturali presenti. Definizione delle politiche di utilizzo, ampliamento ed integrazione degli spazi in funzione delle esigenze della Comunità locale, in un arco di tempo decennale, mediante aggiornamento del Piano regolatore Cimiteriale, la cui approvazione avverrà in Consiglio Comunale. La natura strategica di questo strumento è commisurata con l'attivazione di tutte le misure atte a garantire l'adeguatezza dimensionale e funzionale degli spazi cimiteriali, in considerazione non solo di valutazioni di tipo demografico/statistico, ma anche volte a leggere l'evoluzione delle tecnologie e delle modalità di fruizione del servizio. Il piano ha un respiro tale da comprendere anche la dimensione culturale e storica rappresentata dai luoghi di sepoltura e relativi manufatti, nell'ambito della comunità locale e nazionale. Contestualmente si promuove l'azione di riqualificazione sia degli spazi funzionali dei cimiteri, che delle componenti aventi maggior carattere artistico e culturale (il corpo loculi monumentale dell'Architetto Stacchini); accanto a ciò viene estesa la già avviata azione di valorizzazione culturale del Cimitero Monumentale (nel 2020 è stata presentata richiesta di inserimento di Monza presso l'Atlante dei Cimiteri Storici Monumentali del MIBACT - componente del Piano Strategico del Turismo) alla mappatura delle componenti artistiche diffuse (con il prezioso coinvolgimento di una qualificata Associazione monzese). L'intervento di realizzazione ossari presso il Cimitero di San Fruttuoso prevede la realizzazione di circa 180 cellette per ossari all'interno del cimitero di San Fruttuoso. Gli ossari verranno realizzati in diversi blocchi collocati in parte nei manufatti esistenti, ottimizzandoli, ed in parte ampliando gli ossari di più recente realizzazione in prossimità dell'ingresso secondario, riqualificando il contesto con la realizzazione di un porticato simile al contesto già realizzato. Nell'anno 2021 verrà espletata la procedura di gara ai sensi della L. 120/2020 compresi i controlli e l'aggiudicazione provvisoria. Successivamente, ad esito positivo dei controlli, è possibile emettere l'atto di aggiudicazione definitiva delle opere e dare avvio ai lavori.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Piano Regolatore Cimiteriale (PRC); Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio; Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali.*

30/09/2021: il Progetto di Piano Regolatore Cimiteriale è stato completato e sottoposto all'esame dei competenti Enti esterni per l'espressione del parere di competenza. ARPA e Soprintendenza hanno espresso il loro parere definitivo, mentre al momento si stanno predisponendo gli adeguamenti necessari rispetto al parere espresso da ATS.

31/12/2021: Il progetto è stato aggiornato e trasmesso ad ATS il 24/11/2021. ATS non ha ancora emesso il nuovo parere, che condiziona l'iter amministrativo

30/11/2021 Completato amministrativamente, con l'approvazione del relativo Certificato di Regolare Esecuzione, l'intervento di ristrutturazione edilizia e adeguamento impiantistico

della camera mortuaria (DD 1898/2021).

*Fase 2: Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) (tutte le attività nel 2021 ad eccezione del contratto ed esecuzione nel 2022)*  
*Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Secondo Stralcio (involucro esterno ed interno, impianti) previsione 2023*

30/06/2021: Soprintendenza nel parere di Marzo 2021 (espresso nel rispetto dei tempi indicati dal cronoprogramma) ha posto una serie di condizioni da recepirsi prima dell'approvazione definitiva (elementi ulteriori, non evidenziati nel parere / Autorizzazione preventiva del 17 Dicembre 2020 favorevole sul progetto complessivo approvato in linea tecnica), che stanno portando a ritardare l'approvazione del progetto (in quanto devono essere compiutamente recepite dal progettista incaricato in accordo con il RUP)

23/07/2021: In data 21/07/2021 ci è manifestata esigenza di individuare interventi ammissibili a finanziamento regionale a fondo perduto LR 4-2021, la cui scadenza per adesione era fissata al giorno 23 luglio. Sono stati individuati interventi e modalità (comprensive di raccolta CUP) per circa 236.000,00 € e si è inserito le relative istanze. Con notevole dispendio di risorse umane dell'Ufficio Manutenzione e Custodia Cimiteri, che determina ritardo in altre attività interrotte all'uopo.

30/09/2021: in corso Manifestazione interesse ai fini di procedere con Procedura negoziata per appalto primo lotto, inerente la copertura (elemento fondamentale da ripristinare per eliminare la primaria fonte di degrado del bene).

31/12/2021: procedura di gara negoziata con aggiudicazione fissata per il giorno 17/01/2022 per il primo lotto. I successivi interventi si è definito che non si svolgeranno con un unico secondo lotto (per necessità di rimodulare i finanziamenti) ma con inserimento progressivo di più lavorazioni annuali (già inserite nella proposta di PTLPP 2022 - 2024)

*Fase 3: Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso*

In corso aggiudicazione procedura negoziata al 31/03/2021.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A1209a03 - Custodia e manutenzione cimiteri</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

*Monitoraggio in corso d'anno*

Le attività si sono svolte in maniera regolare come da SAL progressivamente emessi su base quadrimestrali: l'ultimo è il numero 11, relativo al quadrimestre giugno - settembre 2021

31/12/2021: Attività di autorizzazione e controllo cantieri privati (165 autorizzazioni rilasciate nel corso del 2021)

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A1209a18 - Funerario</b>	SICILIANO MICHELE (ad interim)	30/6/2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30/6/2021: La pandemia di Covid-19, che ha prodotto un aumento esponenziale dei decessi nel corso del 2020 (3567 decessi a fronte dei 2500 medi degli anni precedenti), ha ulteriormente inciso nel trend dei decessi durante il primo semestre del 2021: i decessi gestiti dall'Ufficio Funerario nel primo semestre sono stati circa 1500. Oltre all'attività ordinaria che ha constatato di 189 estumulazioni ordinarie e di 20 straordinarie, si è provveduto allo svuotamento di 209 manufatti con concessioni scadute.

Nell'ambito delle attività ordinarie, si evidenzia che dei quasi 1500 servizi gestiti correlati ai decessi circa il 51% ha riguardato pratiche di cremazione e il restante 49% quelle di sepoltura, anticipando di fatto le previsioni del trend delle cremazioni della Regione Lombardia di cui alla DGR 30/06/2020 N. XI/3322 - Decreto 13065.

Il servizio, oltre a dover garantire le consuete attività ordinarie in condizioni di persistente straordinarietà e rischio dovute alla pandemia da Covid-19, è chiamato al rispetto di un indicatore di risultato inerente attività di routine, volto ad assicurare standard minimi di esecuzione dell'attività. Per l'anno 2021 tale indicatore è riferito al rispetto di specifici tempi medi di emissione della nota contabile delle Concessioni cimiteriali emesse, escluse quelle correlate a cremazione di cadavere e resti. Non essendo ancora implementato un modulo integrato del servizio di PagoPa nel gestionale dell'Ufficio Funerario, l'emissione delle note avviene con procedura semiautomatica e pertanto, pur garantendo il rispetto del target prefissato di 20gg. all'atto della rilevazione non si è in possesso del dato certificato della tempistica media. Lo stesso sarà fornito nel prossimo monitoraggio.

31/12/2021: L'attività per tutto il 2021 è stata caratterizzata da un numero di decessi superiore alla media degli anni passati e correlati alla pandemia da Covid-19. Rispetto ai 2555 servizi del 2019, nel corso del 2021 sono stati registrati 2874 servizi, con picchi di attività significative nei mesi di gennaio, marzo, aprile, novembre e dicembre 2021. I casi di decesso identificati quali "casi covid" sono stati 429 pari al 14.92% dei servizi erogati. Il trend delle cremazioni del primo semestre si è sostanzialmente ripetuto nel 2° semestre. Come indicato nel monitoraggio del 1° semestre 2021 il servizio, è stato chiamato al rispetto di un indicatore di risultato riferito al rispetto di specifici tempi medi di emissione della nota contabile delle Concessioni cimiteriali emesse, escluse quelle correlate a cremazione di cadavere e resti. Il dato è stato campionato ed è stato ampiamente al di sotto del target prefissato. Il target, era stato costruito tenendo conto in modo considerevole carico di attività e dalla presenza degli operatori (particolarmente esposti al rischio di contagio). Detti fattori, correlati alla essenzialità ed indifferibilità dei servizi erogati, in caso di un numero elevato di decessi, sproporzionato rispetto alle risorse umane impiegate, avrebbero potuto far registrare uno scostamento significativo del tempo di rilascio delle note contabili rispetto all'attività amministrativa. Questa circostanza, grazie ad un impegno particolare degli operatori e al potenziamento delle risorse umane in finale di anno, è stata scongiurata e pertanto il risultato è stato raggiunto

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G3A1209a04 - Funerario</b>	SICILIANO MICHELE (ad interim)
<b>G3A1209a05 - Custodia e manutenzione cimiteri</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

### Politica : 07 (H) - Ambiente e Biodiversità

#### Obiettivo Strategico : H5A- Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del verde urbano

Responsabile Politico : SASSOLI - VILLA

#### Obiettivo Operativo : H5A0902a- Promozione della tutela dell'ambiente

Tutelare l'ambiente, la salute pubblica ed il territorio, attraverso: il contributo offerto nell'ambito dei procedimenti di valutazione ambientale (VAS e VIA); la messa a disposizione di informazioni; la gestione dei piani di zonizzazione acustica, del rumore, dei piani di risanamento acustico; la promozione e gestione della Vigilanza Ecologica Volontaria. Sostenere la biodiversità come valore essenziale per la promozione dell'Habitat. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di utilizzo pubblico, tramite interventi specifici sulle dotazioni a verde (impianti arborei, prati...) effettuati tramite modalità partecipative della comunità locale

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : NIZZOLA CARLO MARIA

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H5A0902a02 - Politiche ambientali</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

#### Monitoraggio in corso d'anno

DGC n. 127 del 29/06/2021 - Evento del 3 luglio 2021 Livingreen Book

Al 31/12/2021 non si rilevano criticità rispetto alle attività proprie delle politiche ambientali che afferiscono sia alla materia Ambientale che a quelle connesse al Ciclo Integrato dei Rifiuti. Alla fine del mese di agosto si è avuta una forte pressione sul territorio per emissioni odorigene la cui causa non è mai stata individuata, pur avendo contattato i riferimenti territoriali (ARPA ed ATS).

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H5A0902a03 - Gestione del Verde ed Habitat</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

*Monitoraggio in corso d'anno*

23/07/2021: In data 20/07/2021 a seguito di procedura deserta avvia da altro Settore, è stato richiesto di provvedere all'allestimento di Piazza Trento e Trieste in occasione del GP d'Italia 2021, di inizio settembre. Questa attività, onerosa in termini di risorse fisiche ed economiche, risulta del tutto imprevedibile e pertanto determina alterazione delle possibilità di corretto adempimento delle misure già previste nel Piano delle Performance 2021, oggetto di monitoraggio standard.

Nella stessa data ci è manifestata esigenza di individuare interventi ammissibili a finanziamento regionale a fondo perduto LR 4-2021, la cui scadenza per adesione era fissata al giorno 23 luglio. Sono stati individuati interventi e modalità (comprendenti di raccolta CUP) per circa 236.000,00 € e si è inserito le relative istanze. Con notevole dispendio di risorse umane (ma con esito Positivo) che determina ritardo in altre attività interrotte all'uopo.

*Interventi sul territorio da effettuarsi tramite il ricorso di finanziamenti europei, nazionali, regionali o locali*

31/08/2021: Sono state sfruttate le opportunità offerte dalla legge regionale 2 aprile 2021 n. 4 "interventi a sostegno del tessuto economico lombardo", proponendo - il 23 luglio 2021 - tre interventi, poi validati dall'Ufficio Territoriale regionale il 16/08/2021:

- fornitura e posa elementi di arredo in aree verdi sul territorio comunale: € 85.874,89 €. Determina 1327 del 26/08/2021
- fornitura elementi di arredo piazza pertini: € 95.599,20. determina 1348 del 30/08/2021
- realizzazione nuovo comparto ludico area verde di via annoni baracca: € 53.628,82. Determina 1346 del 30/08/2021

30/09/2021: (Rif. CUP PROV0000023585) P.G. n° 0158275/2021 del 02.09.2021

il 2 Settembre 2021 è stata presentata domanda di finanziamento per il "Programma sperimentale di Interventi di Adattamento ai Cambiamenti Climatici in ambito urbano" di cui al Decreto Direttoriale n° 117 del 15.04.2021, da realizzarsi nel territorio Comune di Monza.

Il finanziamento richiesto complessivo ammonta ad € 544.730,00, di cui:

- 531.310,00 € per interventi tipologia I "Green e Blue" suddivisi in:

Intervento I.A "Realizzazione di spazi verdi in ambito urbano o di forestazione periurbana, funzionali a mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici": Interventi di completamento di spazi a verde in ambito urbano per 111.630,00 €

Intervento I.B "Utilizzo di materiali riflettenti/basso assorbimento di calore, per utilizzi

orizzontali e verticali, ad esempio per pavimentazioni/arredo urbano, strutture ombreggianti.": Interventi di ripavimentazione con utilizzo di materiali riflettenti / basso assorbimento di calore per 419.680,00 €

- 13.420,00 € per interventi tipologia III "Misure Soft", integralmente rientranti nell'Intervento III.A "Misure finalizzate a migliorare le conoscenze a livello locale (es. implementazione di banche dati climatiche/impatti/vulnerabilità, sistemi ICT predittivi, rafforzamento dei sistemi di monitoraggio, ricerca di nuove fonti di approvvigionamento idrico in ambito urbano, ecc.), nonché alla redazione di strumenti di pianificazione comunale di adattamento ai cambiamenti climatici.": Implementazione del sistema di rilevamento condizioni meteorologiche e di registrazione/validazione dati.

L'intervento proposto è riferito all'asse stradale, e alle aree limitrofe, di Viale Libertà (tratto compreso tra via Bosisio, ad ovest, e viale Stucchi, ad est) ne Comune di Monza.

31/12/2021: (Rif. CUP PROV0000023585) P.G. n° 0158275/2021 del 02.09.2021 In data 3 dicembre 2021 si è riscontrata la richiesta di chiarimenti e integrazioni inviata dal MiTE (Ministero per la Transizione Ecologica) n° 0201464/2021 del 08.11.2021

27/01/2022: (Rif. CUP PROV0000023585) P.G. n° 0158275/2021 del 02.09.2021. In data 12 gennaio 2022 è pervenuta comunicazione di ammissione a finanziamento da parte del Ministero per la Transizione Ecologica

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>H5A0902a04 - Gestione del verde e habitat</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>H5A0903a- Politiche in materia di rifiuti</b>
Promuovere, compatibilmente con le competenze comunali in materia, il contenimento della produzione dei rifiuti con particolare riguardo ai flussi prioritari indicati nel piano nazionale di riduzione dei rifiuti mediante azioni coordinate e complesse. Promuovere una gestione ambientale connessa al ciclo dei rifiuti ed alla modalità di gestione del territorio, efficace da un punto di vista economico, ed in grado di migliorare la qualità ambientale del territorio di Monza. Governo del Ciclo Integrato dei Rifiuti tramite la pianificazione, regolamentazione e gestione delle seguenti attività: modalità di conferimento o scambio/riciclo; raccolta; trasporto, smaltimento, trattamento e/o recupero; controllo; riduzione della produzione; promozione di azioni territoriali e normative. Contratto dei Servizi di Igiene Urbana. Coordinamento con Struttura Polizia Locale e Tributi	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H5A0903a04 - Attivazione servizi di igiene ambientale innovativi "Smart &amp; Green"</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

Smart & Green City: stipula del nuovo Contratto "Verde" dei servizi di Igiene Ambientale. Con l'attivazione del nuovo servizio ci si pone l'obiettivo del raggiungimento del 70% della raccolta differenziata entro il 2023. Il nuovo Contratto, alla cui base è un capitolato Speciale che prevede l'attivazione di servizi innovativi "Smart & Green" rispetto alla realtà urbana di Monza, porterà anche vantaggi nella vivibilità della città a livello di viabilità e sosta portando all'eliminazione del divieto di sosta per lavaggio strade attraverso l'utilizzo di lance e soffioni. L'analisi preliminare alla stipulazione del Contratto determina sia il suo dover essere integrato rispetto alle prescrizioni date dal Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) predisposto da ARERA nel corso del 2019, che l'analisi del contenzioso avviato sulla procedura di aggiudicazione della gara pubblica, e le sue potenziali ricadute.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Nuovo Contratto "Verde" Servizi di Igiene Ambientale: analisi preliminari e stipula; Attivazione del nuovo Servizio di Igiene Ambientale "Verde" e introduzione veicoli a ridotto impatto ambientale.*

31/03/2021 Durante il primo trimestre del 2021 si è affrontato il tema della opportunità di stipula del nuovo Contratto, sia dal punto di vista legale che tecnico economico - tributario connesso alla definizione del PEF Rifiuti per l'anno 2021. In un'ottica di ottimale valutazione di Costi / Benefici. Dal punto di vista legale si sono considerati tutti gli scenari possibili in esito al contenzioso giudiziario in essere. Sono altresì state considerate le implicazioni derivanti dall'introduzione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) introdotto da ARERA con propria Deliberazione 443/2019, sia rispetto al Contratto in proroga, che a quello nuovo. Analogamente si sono valutate tutte le conseguenze in termini erariali, derivanti dal permanere per l'anno 2021 del Contratto in proroga, rispetto alla stipula del nuovo Contratto. Con Deliberazione Consiliare n° 29 del 15/03/2021 si è approvato il PEF 2021, definito sul nuovo Contratto dei Servizi di Igiene Urbana.

07/05/2021 Con nota n° 58657 del 01/04/2021 è stata richiesta, all'impresa aggiudicatrice, la documentazione finalizzata alla sottoscrizione del contratto.

In data 29/04/2021 è stato sottoscritto il Contratto (n° 513-2021 di Rep.) del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, di trasporto e di spazzamento dei R.U. classificato come "Verde" ai sensi dei criteri del D.M. del 13/02/2014. CIG 7632510281. L'avvio del nuovo servizio è stato fissato al 1 giugno 2021.

01/06/2021: Avviato il nuovo contratto da parte del DEC

31/12/2021: l'introduzione in servizio dei nuovi veicoli a ridotto impatto ambientale è avvenuta solo in parte, scontando - il settore dell'automotive, a livello mondiale - in maniera molto forte la crisi delle materie prime, che particolarmente colpisce la componente dei veicoli a ridotto impatto ambientale (attivata la causa di forza maggiore). Il completamento delle forniture dei mezzi di servizio è previsto entro il primo trimestre del 2022.

*Fase 2: Definizione Direzione esecutiva del Contratto Servizio di Igiene Ambientale "Verde".*

31/05/2021: completata individuazione della struttura di Direzione di Esecuzione del Contratto, come da Determinazione Dirigenziale n° 837/2021. Individuata la struttura di direzione tecnica e di riferimento da parte dell'appaltatore (Contratto 513-2021 di Rep). Individuato il Direttore Tecnico della Piattaforma Ecologica comunale (e comunicato alla Provincia di Monza e della Brianza)

31/12/2021: le attività di Direzione del Contratto vengono regolarmente svolte con sopralluoghi quotidiani e riunioni su base settimanale e cabine di regia con impresa esecutrice

*Fase 3: Attivazione modalità innovative di raccolta Differenziata, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo del 70%.*

31/12/2021: L'attivazione completa dei servizi del Nuovo Contratto è ancora in corsa in quanto in parte sconta la crisi delle materie prime che condiziona le forniture di attrezzature e mezzi (comparto automotive è in forte difficoltà a livello mondiale). È stata rivista la campagna informativa ridefinendo le modalità comunicative; sono stati avviati una serie di servizi, progressivamente: quali il ritiro degli sfalci verdi, degli ingombranti, le nuove modalità di spazzamento meccanizzato. Il cronoprogramma delle attività è stato riprogrammato per arrivare a definitiva attivazione dei nuovi servizi di raccolta entro il primo trimestre 2022.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H5A0903a15 - Ecologia - Igiene Urbana</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

Completa gestione del ciclo integrato dei rifiuti, comprensivo di definizione ed approvazione del PEF (base per la definizione della TARI, gestione del Contratto servizi di igiene urbana n° 206-2009, in proroga)

*Monitoraggio in corso d'anno*

31/03/2021: approvato in Consiglio Comunale il nuovo PEF Rifiuti 2021 e trasmesso ad ARERA per definitiva approvazione

31/03/2021: approvato da parte di ARERA (previa verifica con Comune) PEF 2020

31/12/2021: avviata la fase di predisposizione del PEF 2022-2025 sulla base della nuova normativa emanata da ARERA (Deliberazione 363/2021 e Determinazione 2/2021). Affidato incarico a soggetto terzo incaricato di fornire supporto a formazione e validazione PEF. Ottenuto PEF Grezzo da Gestore (22/12/2021)

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>H5A0903a03 - Ecologia - Igiene Urbana</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>H5A0906a- Gestione sostenibile delle risorse idriche</b>
Attività amministrativa di ricognizione e gestione ordinaria. Definire procedure amministrative e canoni di polizia idraulica. Identificare modalità di gestione	
Stato Obiettivo :	Sospeso
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>H5A0908a- Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti</b>
Attuare Politiche ecosostenibili da un lato incentivando azioni positive, dall'altro vigilando sul territorio e controllando i procedimenti amministrativi ad esse riconducibili. Informazione in termini di inquinamento atmosferico. Realizzazione di interventi di riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico tramite applicazione del Piano d'Azione Aria Regionale ed interventi di mitigazione	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H5A0908a08 - Ecologia - Ambiente</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

*Monitoraggio in corso d'anno*

Al 31/12/2021 non si rilevano criticità rispetto alle attività di tutela Ambientale. L'ufficio ha normalmente gestito le tematiche di competenza in materia di suoli, aria, acqua garantendo il rilascio di autorizzazioni, pareri (interni od esterni all'Ente) e permessi nei termini di legge. Analogamente ha svolto le proprie attività di controllo del territorio (con supporto del Servizio GEV e Polizia Locale) emanando i relativi provvedimenti e redigendo le necessarie segnalazioni

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>H5A0908a01 - Ecologia - Ambiente</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>H5A1701a- Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile</b>
Attuare le azioni indicate dal vigente Piano di Azione per le Energie Sostenibili (PAES) promuovendo comportamenti più energeticamente sostenibili da parte della comunità locale, anche tramite interventi di rinnovazione impiantistica o strutturale del patrimonio edificato. Promuovere, anche tramite le attività dello sportello energia e del Comitato per efficienza energetica, da un lato la miglior applicazione di misure atte a contenere i consumi energetici e dall'altro definire proposte, a livello territoriale, norme, accordi e buone pratiche applicative	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H5A1701a05 - Energia ed impianti termici</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

*Monitoraggio in corso d'anno*

Effettuazione campagna pubblica "Monza Città Efficiente" con incontri informativi online, in materia di efficientamento degli edifici, con particolare attenzione al tema del cd "Superbonus 110%".

30/06/2021: Conclusa l'attività effettuata in collaborazione con «iisBE Italia» e «Habiami Energy and Building Advisor», Ordine Architetti PPC, Ordine Ingegneri, Colegio dei Geometri di Monza e della Brianza. 7 incontri online.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>H5A1701a02 - Ecologia - Ambiente e Controllo Impianti Termici</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Strategico : H6A- Benessere animale</b>	
Responsabile Politico : SASSOLI MARTINA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>H6A0902a- Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città</b>
Promuovere il benessere animale, la convivenza in ambienti urbani e la biodiversità, attraverso azioni educative, comportamentali e regolamentari, anche mediante un "tavolo" con le associazioni, ed in raccordo con la struttura comunale adibita a canile intercomunale e il suo concessionario. Promuovere la partecipazione della comunità locale nell'azione di tutela degli animali anche tramite la gestione condivisa di spazi	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H6A0902a10 - Benessere animale</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

*Monitoraggio in corso d'anno*

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>H6A0902a02 - Benessere animale</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Politica : 08 (I) - Welfare Community</b>	
<b>Obiettivo Strategico : I1E- Promozione dell'agio sociale</b>	
Responsabile Politico : MERLINI - SASSOLI - ARENA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1201a- Interventi per l'infanzia e i minori</b>
<p>Garantire attraverso il Servizio Minori e Famiglia tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione, alla tutela e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni. Intervenire nell'ambito del benessere dei minori al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto relativa al servizio Famiglie e Minori. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del servizio Famiglia e Minori. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione e Servizio Famiglia e Minori. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Introduzione di operatori sociali con contratti di formazione lavoro. Garantire trasparenza, concorrenzialità e qualificazione dei servizi rivolti a minori anche attraverso costituzione Albi fornitori / accreditamenti.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

**OBBIETTIVI ESECUTIVI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>(F1A)(I1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 In linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

**Monitoraggi**

*Fase 1: RAGAZZI NOI CI SIAMO: Ideazione misure, target e criteri per erogazione contributi a seguito di analisi dei nuovi bisogni.*

30/06/2021 A fine 2020 sono state definite dalla Giunta Comunale le Linee Guida per la misura.

*Fase 2: Costruzione portale per semplificare la presentazione delle domande; Coinvolgimento settori Sport, Cultura e Istruzione per informazione alle associazioni della misura e pubblicizzazione con riunioni informative.*

30/06/21 Nei primi mesi del 2021 è stato sviluppato, con la collaborazione dei Sistemi Informativi, il portale per la presentazione delle domande. A seguito del passaggio a "Zona Bianca" e della riapertura delle attività, si procederà con l'avvio della misura dal mese di settembre, per le iscrizioni 2021/2022.

30/09/21 Si è dato avvio alla ricezione delle domande, a seguito dell'approvazione dell'avviso pubblico, in data 1 settembre. La misura è stata presentata agli altri settori dell'Ente che hanno provveduto a darne pubblicità alle associazioni della loro area.

*Fase 3: Istruttoria delle domande, esiti, controlli a campione e liquidazione corrispettivi.*

30/09/21 Le domande vengono regolarmente acquisite e processate con l'utilizzo del portale dedicato. Viene effettuato immediatamente il controllo della residenza e dell'età, e settimanalmente viene data comunicazione a famiglie ed Enti presso cui viene effettuata l'iscrizione della concessione dei contributi, con contestuale pagamento degli stessi. Successivamente si procederà ai controlli a campione sulle autocertificazioni.

31/12/21 A seguito di delibere di ampliamento requisiti e importo, le domande sono state regolarmente presentate sul portale dedicato sino alla scadenza fissata alle ore 14.00 del 28/12/31 (vista la presunzione di raggiungimento del budget). Con delibera di GC è stato disposto il soddisfacimento di tutte le istanze regolari presentate entro tale scadenza (con addirittura ampliamento del budget di € 12.000 con fondi comunali per far fronte a tutte le domande). Effettuati controlli puntuali e liquidati tutti i corrispettivi.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>I1E1201a01 - Servizio Sociale per Minori e Famiglia</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/21 Prosegue la presa in carico di minori a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, su segnalazione della scuola o tramite segretariato sociale. I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Tribunale sono lievemente superiori al target individuato (17 giorni rispetto ai 15) a causa dell'aumento dei decreti pervenuti dopo il periodo di sospensione dell'attività dei Tribunali nel periodo di lock down. Anche i tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Segretariato Sociale sono superiori al target (20 giorni rispetto ai 15). I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazioni dalla scuola sono in linea con il target di 15 giorni.

30/09/21 Prosegue la presa in carico di minori a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, su segnalazione della scuola o tramite segretariato sociale. I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Tribunale sono lievemente superiori al target individuato (17 giorni rispetto ai 15) a causa dell'aumento dei decreti pervenuti dopo il periodo di sospensione dell'attività dei Tribunali nel periodo di lock down. Anche i tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Segretariato Sociale sono superiori al target (18 giorni rispetto ai 15). I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazioni dalla scuola sono inferiori rispetto al target (10 giorni rispetto ai 15).

31/12/21 Prosegue la presa in carico di minori a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, su segnalazione della scuola o tramite segretariato sociale. I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Tribunale sono lievemente superiori al target individuato (17 giorni rispetto ai 15 di target) a causa dell'aumento dei decreti pervenuti dopo il periodo di sospensione dell'attività dei Tribunali nel periodo di lock down. I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Segretariato Sociale sono in linea con il target (15 giorni rispetto ai 15 di target). I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazioni dalla scuola sono inferiori rispetto al target (12 giorni rispetto ai 15 di target).

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1201a02 - Minori e Famiglia</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>11E1202a- Interventi per la non autosufficienza: disabilità</b>
<p>Garantire attraverso il Servizio per Persone con Disabilità tutte le attività finalizzate alla cura, al sostegno e all'assistenza di persone con disabilità e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni, con una particolare attenzione al "Dopo di noi". Intervenire nell'ambito del benessere delle persone con disabilità, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale finalizzata a garantire una vita autonoma alle persone con disabilità. Garantire il controllo e monitoraggio delle gare d'appalto relative al servizio trasporto presso strutture semiresidenziali per persone con disabilità e ai servizi complementari necessari al funzionamento dei CDD comunali. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto relativa al servizio di integrazione scolastica di minori con disabilità. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Famiglia e Minori e Servizio per Persone con Disabilità con una particolare attenzione all'integrazione scolastica. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Intensificare riunioni e relazioni con i familiari delle persone disabili. Garantire trasparenza, concorrenzialità e qualificazione dei servizi rivolti a persone con disabilità anche attraverso costituzione Albi fornitori / accreditamenti.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>(F1A)(11E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

#### Monitoraggi

*Fase 1: ENTRA IN GIOCO: Ideazione iniziative in presenza o da remoto mediante strumenti multimediali a seguito di analisi dei nuovi bisogni; Coinvolgimento del Terzo Settore locale per programma della giornata.*

30/06/2021 Sono state effettuate riunioni con l'ufficio disabili per la definizione di una prima ipotesi progettuale dell'iniziativa. Nel mese di giugno si è svolto un incontro del tavolo di tutti i soggetti coinvolti. È stata predisposta una bozza del materiale informativo. È stata definita la data dell'iniziativa (25 settembre, o 2 ottobre in caso di maltempo).

*Fase 2: Attuazione iniziativa.*

30/09/21 La manifestazione si è tenuta in data 25/09/21 con la partecipazione di tutti gli Enti del terzo Settore ed Istituzioni aderenti al tavolo "Entra In Gioco 2021" (n. 39). La manifestazione ha visto una buona partecipazione da parte della cittadinanza (circa 350 persone).

*Fase 3: Esito con report partecipanti.*

30/09/21 Nel corso della manifestazione sono stati distribuiti questionari di rilevazione della Customer Satisfaction. Sono stati riconsegnati (in forma anonima in un'urna presso lo

stand dell'Ufficio Disabili) nr. 78 questionari. Di questi nr. 67 questionari hanno una votazione superiore o uguale a 8 (pari al 85,9% superiore al target individuato dell'80%).  
 31/12/21 È stato predisposto anche il report degli esiti della manifestazione da cui si evince il buon esito della stessa in termini di partecipanti e gradimento da parte dei cittadini.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>I1E1202a01 - Servizio Sociale e Integrazione Disabili</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi 31/12/21 In linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/21 È proseguita l'attività di gestione dei CDD comunali di via Silva e via Gallarana, nel rispetto dei protocolli Covid-19. Il questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza/famiglie verrà distribuito ed elaborato, come di consueto, a fine anno. Sono proseguite le attività degli Spazi Inclusione all'interno di alcune scuole del territorio. Il questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza/famiglie verrà distribuito ed elaborato a conclusione dell'anno scolastico. Prosegue la presa in carico di persone con disabilità. I tempi medi di presa in carico sono in linea con il target individuato (8,7 giorni rispetto a 9).

30/09/21 È proseguita l'attività di gestione dei CDD comunali di via Silva e via Gallarana, nel rispetto dei protocolli Covid-19. Il questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza/famiglie verrà distribuito ed elaborato, come di consueto, a fine anno. Sono proseguite le attività degli Spazi Inclusione all'interno di alcune scuole del territorio. Il questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza/famiglie è stato distribuito a conclusione dell'anno scolastico 2020/2021. I questionari riconsegnati (37 su 45) con votazione superiore o uguale a 7 sono il 100%. Prosegue la presa in carico di persone con disabilità. I tempi medi di presa in carico sono in linea con il target individuato (8,53 giorni rispetto a 9).

31/12/21 È proseguita l'attività di gestione dei CDD comunali di via Silva e via Gallarana, nel rispetto dei protocolli Covid-19. I questionari riconsegnati con votazione superiore o uguale a 7 sono il 95% (42 su 44 riconsegnati). Sono proseguite le attività degli Spazi Inclusione all'interno di alcune scuole del territorio, nel rispetto dei protocolli Covid-19. Il questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza/famiglie è stato distribuito a conclusione dell'anno scolastico 2020/2021. I questionari riconsegnati con votazione superiore o uguale a 7 sono il 100% (37 su 37). Prosegue la presa in carico di persone con disabilità. I tempi medi di presa in carico sono in linea con il target individuato (8,7 giorni rispetto a 9).

**ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1202a02 - Disabili</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1203a- Interventi per la non autosufficienza: anziani</b>
Garantire attraverso il Servizio Anziani tutte le attività finalizzate alla cura, al sostegno e all'assistenza di persone anziane e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni, anche mediante la promozione di nuove e sempre più flessibili forme di risposta ai bisogni reali delle persone e delle loro famiglie. Intervenire nell'ambito del benessere delle persone anziane, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale per garantire una vita autonoma alle persone anziane e trasformare, laddove possibile, la condizione anziana in risorsa e sostegno alla comunità. Garantire il controllo e monitoraggio del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in regime di accreditamento. Garantire il controllo e monitoraggio relativo al servizio di gestione dei centri per anziani promosso con forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore e implementarlo. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio Anziani, anche di natura ricreativa, culturale, di promozione della salute e della prevenzione (anche in collaborazione con le strutture sanitarie) e di un utilizzo del tempo a disposizione per attività di cittadinanza attiva. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Promuovere attività proposte dal tavolo della dementia friendly e favorire forme di raccordo e coordinamento con tutti gli attori che si occupano della tematica, oltre ad attuare iniziative di formazione.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>(F1A)(I1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi 31/12/2021 In linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

### Monitoraggi

*Fase 1: TRUFFE: Ottenimento finanziamento del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura relativo al progetto "Te la do io...la truffa!!!" con il coinvolgimento di Forze dell'Ordine e dei Centri Anziani.*

30/06/2021 È stato ottenuto il finanziamento relativo al progetto "TE la do io...la truffa!!!".

*Fase 2: Attuazione riunioni di coordinamento con prefettura e forze dell'ordine; Atto di determinazione per individuazione fornitori.*

30/06/21 Sono state effettuate diverse riunioni di coordinamento con la Prefettura e le Forze dell'Ordine. È stata approvata la determinazione per l'affidamento dei servizi connessi al progetto (Supporto psicologico, trasporti e predisposizione materiale informativo).

*Fase 3: Attuazione del progetto con eventi e iniziative nei Centri Anziani cittadini o da remoto; Esiti raggiunti con report.*

30/06/21 È stato dato avvio al progetto, con predisposizione del materiale informativo e programmazione dei primi incontri, a decorrere dal mese di luglio.

30/09/21 Sono stati avviati gli incontri con i cittadini per la prevenzione delle truffe agli anziani. Al 30/09/21 sono stati effettuati nr. 10 incontri.

31/12/21 Alla data del 31/12/21 sono stati comunque effettuati tutti i 14 incontri previsti con stesura di report da cui si evince il buon esito dell'iniziativa in termini di partecipazione e gradimento.

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>I1E1203a01 - Servizio Sociale per Anziani</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 In linea con i tempi 31/12/2021 In linea con i tempi

### Monitoraggio in corso d'anno

30/06/21 È proseguita la gestione del servizio SAD con nr. 4 soggetti accreditati. Il questionario del SAD verrà distribuito ed elaborato, come di consueto, a fine anno. Sono state accolte tutte le nuove richieste da parte di persone anziane per l'attivazione del servizio SAD (12 su 12) e Pasti a domicilio (22 su 22). Prosegue l'attività di presa in carico di persone anziane. I tempi medi di presa in carico sono migliorativi rispetto al target (6 giorni rispetto a 9).

30/09/21 È proseguita la gestione del servizio SAD con nr. 4 soggetti accreditati. Il questionario del SAD verrà distribuito ed elaborato, come di consueto, a fine anno. Sono state accolte tutte le nuove richieste da parte di persone anziane per l'attivazione del servizio SAD (19 su 19) e Pasti a domicilio (25 su 25). Prosegue l'attività di presa in carico di persone anziane. I tempi medi di presa in carico sono migliorativi rispetto al target (6 giorni rispetto a 9).

31/12/21 È proseguita la gestione del servizio SAD con nr. 4 soggetti accreditati. Sono state accolte tutte le nuove richieste da parte di persone anziane per l'attivazione del servizio SAD (24 su 24) e Pasti a domicilio (34 su 34). Prosegue l'attività di presa in carico di persone anziane. I tempi medi di presa in carico sono migliorativi rispetto al target (6 giorni rispetto a 9). I questionari della customer del SAD con livello di soddisfazione maggiore o uguale a 7 sono stati il 93% (95 su 102 questionari).

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1203a02 - Anziani</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1204a- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
<p><b>Servizi Sociali:</b> Promuovere la progettazione di interventi di inclusione, integrazione socio-lavorativa e fronteggiamento del bisogno con attenzione particolare alle gravi marginalità promuovendo la costruzione di una rete stabile con gli interlocutori che sul territorio operano per il sostegno alle fragilità. Attuare misure di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà (assegno al nucleo familiare, assegno di maternità, RdC, bonus energia, bonus idrico, etc.). Mantenere gli sportelli di prossimità per l'ascolto del bisogno sociale (Segretariato Sociale Professionale - Sportello del cittadino) favorendo la riduzione al massimo di ogni causa di esclusione sociale e relazionale ponendo in essere le attività connesse all'integrazione, all'inclusione e al reinserimento. Attuare la gestione amministrativa dei cittadini in tutela o con Amministratore di Sostegno. Promuovere procedure comparative per Istituti di Credito e professionisti incaricati. Partecipazione al raccordo inter-istituzionale, attraverso la firma di un protocollo d'intesa, volto a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro di persone in situazione di svantaggio (tribunale ordinario, casa circondariale, associazioni di categoria ed enti pubblici e privati). Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Promuovere attività proposte dal tavolo Monza. Con e favorire forme di raccordo e coordinamento con tutti gli attori che si occupano della tematica, oltre ad attuare servizi per l'inclusione sociale in sussidiarietà con il terzo settore.</p> <p><b>Gestione Risorse Umane (LPU):</b> L'obiettivo prevede una serie di interventi finalizzati a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro a persone in situazione di svantaggio sociale. Il contributo del settore all'obiettivo consiste in una serie di interventi su lavoratori di pubblica utilità finalizzati al recupero sociale attraverso prestazioni non retribuite svolte a favore della collettività.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI - BRAMBILLA L.

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>(F1A)(I1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi 31/12/21 In linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni di tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTESI.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

#### Monitoraggi

Fase 1: SINTESI.03: Ideazione progetto SINTESI.03, a seguito individuazione del Comune quale capofila del progetto, con coinvolgimento del Terzo Settore in qualità di partner e casa

*circondariale e presentazione progettualità con richiesta di finanziamento a Regione Lombardia per circa € 320.000 (totale progetto).*

30/06/2021 È stato presentato a Regione Lombardia il progetto Sintesi 3.0. In attesa dell'approvazione è stata data continuità alle attività della progettualità Sintesi.Com con oneri in capo ai soggetti partner, in caso di mancato finanziamento regionale. Con DDS nr. 5577 del 23/04/21 il progetto è stato approvato e finanziato.

*Fase 2: A seguito di approvazione progetto e finanziamento, attuazione cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio.*

30/06/2021 A seguito di approvazione del progetto, è stato dato avvio alle attività previste dallo stesso, con attuazione della cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio. Le persone fino ad oggi coinvolte sono state nr. 10.

30/09/2021 Si sta proseguendo nelle attività previste dal progetto, con attuazione della cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio. Le persone fino ad oggi coinvolte sono state nr. 72.

31/12/2021 Si sta proseguendo nelle attività previste dal progetto in favore di soggetti sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria, con attuazione della cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni - azioni di monitoraggio. Le persone coinvolte al 31/12/21 sono state nr. 120. come da Nota della AP del Servizio Inclusione.

*Fase 3: Esiti raggiunti al 31/12/21 con report.*

31/12/21 È stato predisposto report delle azioni da cui si evince che si è in linea con i tempi (scadenza prevista il 30/06/22) con buon esito in termini di numerosità dei soggetti istituzionali coinvolti (Carcere, 5 SIL degli ambiti territoriali, UEPE, Servizi Sociali di 55 comuni della provincia, servizi dipendenze interni/esterni al carcere e della psichiatria) e dei cittadini beneficiari.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>11E1204a02 - Servizio Sociale per l'inclusione</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 In linea con i tempi 31/12/2021 In linea con i tempi

#### *Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/21 Il Segretariato Sociale Professionale è attivo nr. 3 ore al giorno (dalle 9.30 alle 12.30) in maniera alternata nei diversi quartieri del territorio + nr. 3 ore pomeridiane nella giornata del martedì, per un totale di nr. 18 ore di apertura settimanale. Prosegue l'attività di presa in carico di adulti in difficoltà. I tempi medi di presa in carico sono lievemente superiori al target individuato (10,04 giorni invece di 9). Prosegue da parte dell'Ente, attraverso l'Ufficio Tutele Giuridiche, l'esercizio della funzione di tutore, curatore e amministratore di sostegno a favore delle persone disabili su disposizione del Tribunale, con tempi di presa in carico (nr 8 giorni) in linea con il target prefissato (nr. 9 giorni).

30/09/21 Il Segretariato Sociale Professionale è attivo nr. 3 ore al giorno (dalle 9.30 alle 12.30) in maniera alternata nei diversi quartieri del territorio + nr. 3 ore pomeridiane nella giornata del martedì, per un totale di nr. 18 ore di apertura settimanale. Prosegue l'attività di presa in carico di adulti in difficoltà. I tempi medi di presa in carico sono praticamente in linea con il target individuato (9,8 giorni su 9 di target). Prosegue da parte dell'Ente, attraverso l'Ufficio Tutele Giuridiche, l'esercizio della funzione di tutore, curatore e amministratore di sostegno a favore delle persone disabili su disposizione del Tribunale, con tempi di presa in carico (nr 8 giorni) in linea con il target prefissato (nr. 9 giorni).

31/12/21 Il Segretariato Sociale Professionale è attivo nr. 3 ore al giorno (dalle 9.30 alle 12.30) in maniera alternata nei diversi quartieri del territorio + nr. 3 ore pomeridiane nella giornata del martedì, per un totale di nr. 18 ore di apertura settimanale. Prosegue l'attività di presa in carico di adulti in difficoltà. I tempi medi di presa in carico sono in linea con il target individuato (8,5 giorni su 9 di target). Prosegue da parte dell'Ente, attraverso l'Ufficio Tutele Giuridiche, l'esercizio della funzione di tutore, curatore e amministratore di sostegno a favore delle persone disabili su disposizione del Tribunale, con tempi di presa in carico (nr 8 giorni) in linea con il target prefissato (nr. 9 giorni).

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1204a04 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>I1E1204a05 - Progetto SPRAR</b>	NEGRETTI LUCIA
<b>I1E1204a06 - Inclusione sociale</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1205a- Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro</b>
Coordinare la realizzazione di interventi, nel campo delle pari opportunità, con particolare riferimento all'ambito del lavoro e dell'imprenditoria femminile, della cura e della cultura, attraverso la creazione di una rete di associazioni femminili ed organismi che si occupano di pari opportunità sul nostro territorio.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1205a02 - Monza pink network</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1207a- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
Promuovere la programmazione e la progettazione dei Servizi Sociali territoriali a livello di ambito territoriale e, ove possibile a livello sovra ambito, anche attraverso: l'attuazione del Piano di Zona; il consolidamento della relazione con gli organismi statali o locali (Stato, Ministeri, Prefettura, Regione, Province); il consolidamento della relazione con il sistema sanitario e sociosanitario; il consolidamento della relazione con gli Enti morali e religiosi; il potenziamento della relazione con soggetti profit, non profit, del terzo settore, anche attraverso una programmazione partecipata e attività di coprogettazione; la promozione di interventi in collaborazione con il sistema sanitario e sociosanitario per sviluppare forme di autonomia da dipendenze e favorire azioni di promozione della salute; l'adesione a bandi, progettualità promosse da Stato, Regioni, altri Enti pubblici/privati; la gestione associata di alcuni servizi con i Comuni dell'Ambito al fine di aumentarne efficienza, efficacia e sostenibilità economica; la definizione di regolamenti/modalità operative condivise, gestione degli Albi fornitori e dell'accreditamento di servizi. Implementazione dello strumento cartella sociale e ampliamento degli Enti aderenti. Riorganizzazione governance rete Artemide. Convenzionamento con Ente strumentale dell'Ente per servizio SIL e con Ente sovraordinato per sportello al lavoro.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>I1E1207a02 - Servizi Sociali - Amministrazione e Contabilità</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi 31/12/21 In linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/21 Sono stati effettuati controlli a campione (rispetto del regolamento dal punto di vista amm.vo, ISEE, proprietà immobiliari) sulle attivazioni di servizi con calcolo di tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE. Sono stati effettuati nr. 52 controlli a campione su nr. 479 attivazioni di servizi con calcolo tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE, pari al 10,86%, in linea con il target prefissato del 10%. La protocollazione dei documenti in Entrata ed Uscita avviene con tempestività.

30/09/21 Sono stati effettuati controlli a campione (rispetto del regolamento dal punto di vista amm.vo, ISEE, proprietà immobiliari) sulle attivazioni di servizi con calcolo di tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE. Sono stati effettuati nr. 68 controlli a campione su nr. 609 attivazioni di servizi con calcolo tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE, pari al 11,17% in linea con il target prefissato del 10%. La protocollazione dei documenti in Entrata ed Uscita avviene con tempestività.

31/12/21 Sono stati effettuati controlli a campione (rispetto del regolamento dal punto di vista amm.vo, ISEE, proprietà immobiliari) sulle attivazioni di servizi con calcolo di tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE. Sono stati effettuati nr. 98 controlli a campione su nr. 672 attivazioni di servizi con calcolo tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE, pari al 14,58% superiore al target prefissato del 10%.

La protocollazione dei documenti in Entrata ed Uscita avviene con tempestività.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1207a03 - Welfare Community di Ambito</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1208a- Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo</b>
Monza Family: realizzazione di un processo di welfare community attraverso forme di co-programmazione co-progettazione che prevedano il coinvolgimento attivo di tutti gli attori del territorio su ambiti di lavoro individuati dall'Amministrazione Comunale. Istituzione di un unico contenitore per le iniziative scientifiche, culturali e aggregative offerte alla cittadinanza in ottica sussidiaria, sperimentale ed innovativa. Consolidamento dello strumento del Servizio Civile Universale attraverso l'attivazione di progetti all'interno dei diversi Settori dell'Ente.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1208a01 - Strumenti di tirocinio formativo</b>	NEGRETTI LUCIA
<b>I1E1208a02 - Valorizzazione del Terzo Settore</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1503a- Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate</b>
Sviluppare un sistema di politiche attive del lavoro con il concorso anche del terzo settore e delle Agenzie per il Lavoro	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1503a03 - Contrasto alla grave emarginazione e inclusione sociale</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Politica : 09 (J) - Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità</b>	
<b>Obiettivo Strategico : J1A - Contrastare l'illegalità</b>	
Responsabile Politico : ARENA FEDERICO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>J1A0301e- Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza</b>
Presenza e presidio del territorio h24 mirato all'osservanza delle norme, con particolare riferimento: alla circolazione e sicurezza stradale, comprensivo del rilievo e mappatura degli incidenti stradali, alla tutela dell'ambiente e del territorio, alla gestione delle violazioni e delle sanzioni accessorie previste dal codice della strada e dalla Legge n. 689/81. Integrazione ed adeguamento, con nuove tecnologie, della gestione ed organizzazione della centrale operativa, che sarà trasversale a tutta la piattaforma gestionale del corpo, compresi i servizi organizzativi e le attività di controllo del territorio e dell'infortunistica stradale. Sono state attivate, e verranno mantenute e presidiate, nuove modalità e tecnologie in versione web da utilizzare sul territorio, per l'attività di infortunistica stradale, sicurezza urbana ed altre attività operative. Verrà sempre più implementata l'attività di controllo "on the road". Implementazione dell'attività di sensibilizzazione alla legalità con interventi negli istituti scolastici, in concomitanza di eventi, e nei centri di aggregazione. Aumento delle attività di contrasto in tema di guida di veicoli in stato di alterazione psicofisica (alcool e droga).	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CURCIO PIETRO

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J1A0301e09 - Sicurezza stradale e prevenzione del fenomeno dell'incidentalità</b>	CURCIO PIETRO	30.06.2021 In linea con i tempi 31.12.2021 In linea con i tempi

Il recente accordo Quadro tra il Ministero dell'Interno e Anci ha previsto un ruolo preminente delle Polizie Locali nella gestione della Sicurezza Stradale e del fenomeno dell'incidentalità. In tema di rafforzamento della sicurezza stradale è istituito un tavolo tecnico di monitoraggio presso la Prefettura con due finalità: intensificazione dei controlli nei tratti stradali maggiormente esposti all'incidentalità; prevenzione nei riguardi dei più giovani, attraverso la realizzazione di iniziative a forte impatto per la sensibilizzazione su ciò che può accadere mettendosi alla guida sotto gli effetti dell'alcool e della droga. In virtù di ciò, anche per il prossimo biennio, si intensificheranno i controlli per le norme di comportamento la cui violazione è statisticamente connessa con l'incidentalità stradale: superamento dei limiti di velocità, mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, uso di radiotelefoni durante la guida, guida sotto l'influenza dell'alcool o in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti e utilizzo improprio dei monopattini elettrici (novità dell'anno 2020 nell'ambito della circolazione stradale, sono già risultati coinvolti in sinistri stradali). I controlli che verranno effettuati, verranno programmati in aggiunta all'ordinaria attività di controllo e presidio della Polizia Locale, in quanto sono mirati al contrasto e alla rilevazione di tutti quei comportamenti ritenuti pericolosi per gli utenti della strada. Per l'accertamento e il contrasto di questi fenomeni, si utilizzeranno le strumentazioni in possesso di questa Polizia Locale: velomatic, telelaser, alcool test, drug test, etilometro, street control, motocicli utilizzati per il servizio "Falchi"; quest'ultimo è stato attivato per il rilievo di quei comportamenti che, insieme alla velocità, i conducenti non percepiscono come estremamente pericolosi per sé stessi e per gli altri. All'attualità, l'emergenza Covid-19 non consente di programmare un progetto in ambito scolastico di sensibilizzazione dei temi sopra esposti; è intenzione di questa Polizia Locale, non appena sarà terminata l'emergenza sanitaria, riproporre l'educazione stradale, ancora richiesta dagli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, o giornate di sensibilizzazione in piazza.

#### Monitoraggi

##### Fase 1: Controlli mirati alle norme di comportamento e causa d'incidentalità stradale.

31.03.2021 I servizi per il contrasto alla violazione alle norme di comportamento, servizio Falchi, sono stati avviati nel mese di marzo; si è riuscito ad organizzare un solo servizio mirato in quanto tutto il personale è stato impegnato ad effettuare i servizi anticovid-19 disposti dalla Polizia di Stato per i controlli di assembramenti, spostamenti, utilizzo di dispositivi di protezione individuali e nei pubblici esercizi.

30.06.2021 Visto l'allentamento delle misure previste in materia anticontagio di COVID-19, il personale ha potuto essere impegnato per i servizi per la sicurezza stradale; in particolare i controlli mirati all'accertamento dell'utilizzo di apparecchi radiotelefonici durante la guida dei veicoli e il mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, attraverso i servizi denominati Falchi, hanno registrato un incremento soprattutto nel mese di giugno, anche se ancora non completamente in linea con il target previsto.

31.12.2021 Anche nel secondo semestre siamo stati impegnati nel controllo delle normative vigenti dei DPCM.

Inoltre è stato disposto dalla Questura, attraverso apposita Ordinanza, una tassativa e giornaliera programmazione di servizi congiunti con le altre Forze dell'Ordine, che con l'impennata dei contagi improvvisa, in concomitanza con l'inizio dell'attività scolastica, ha visto impegnate giornalmente ben 3 pattuglie in tre turni su quattro di servizio previsti.

Nonostante la conseguente minore disponibilità di risorse, oltre a dover garantire la normale attività di pronto intervento e presidio del territorio, siamo riusciti ad effettuare i servizi mirati al controllo del rispetto delle norme di comportamento e causa d'incidentalità.

A seguito di questi controlli si è evidenziato come tale fenomeno sia persistente, nonostante i controlli e le violazioni accertate. Si evince l'utilizzo del cellulare durante la guida soprattutto per messaggistica e attività social; in effetti su 30 controlli sono state contestate 194 violazioni per l'utilizzo del cellulare durante la guida (art 173 CDS)

*Fase 2: Controlli mirati per il rispetto dei limiti della velocità; Controlli mirati per il contrasto della guida in stato di ebbrezza e/o sotto effetto di sostanze stupefacenti.*

31.03.2021 Anche per questo tipo di controlli, i servizi sono stati numericamente inferiori a quanto ipotizzato, per le stesse motivazioni fornite nella fase 1. Viste comunque le prossime riaperture e con l'avvicinarsi della stagione estiva, l'attività della P.L. si concentrerà maggiormente sull'espletamento di questi servizi mirati.

30.06.2021 Considerato l'allentamento delle misure in materia anticovid, nel secondo trimestre è stato dato un impulso ai controlli mirati per il rispetto dei limiti di velocità, che risulta abbondantemente in linea con il target previsto. Per quanto riguarda i controlli mirati alla guida in stato di ebbrezza e/o di alterazione psicofisica, in concomitanza alla riapertura delle attività di somministrazione, saranno incrementati soprattutto nei mesi estivi. Nel mese di giugno questi controlli sono stati espletati soprattutto nelle ore serali, poiché risulta la fascia oraria più soggetta a questa problematica.

31.12.2021 Per quanto riguarda i controlli per la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, il controllo si è concentrato maggiormente nelle fasce orarie 22:00/04:00 con appositi servizi mirati, orari in cui i conducenti si allontanano alla guida dei propri veicoli dai locali dove hanno trascorso la serata. Infatti sono state accertate 99 violazioni all'art 186 CDS (Guida in stato di ebbrezza alcolica), di cui 58 nella fascia oraria compresa tra le 22:00 e le 02:00, pari a 2/3 del totale. In relazione alla Movida Monzese, sono state individuate apposite zone dove poter effettuare questi controlli, sia in relazione all'utilizzo di sostanze alcoliche che a quelle stupefacenti durante la guida.

Per quanto concerne i controlli relativi al superamento dei limiti di velocità, sono state accertate 587 violazioni, e 15 ritiri di patente per superamento della velocità di oltre 40km/h. Da questi controlli si è notato che le maggiori criticità si riscontrano nei pressi del centro urbano, in zone di grande densità urbana, dove si verificano incidenti di varia entità: su 15 ritiri di patente, 10 sono scaturiti per il superamento di 40km/h il limite consentito nel centro urbano.

*Fase 3: Controlli mirati sull'utilizzo dei monopattini.*

31.03.2021 Anche per questi servizi si rimanda a quanto già specificato nelle fasi 1 e 3.

30.06.2021 Anche per questi servizi si rimanda a quanto già specificato nelle fasi 1 e 3.

31.12.2021 I controlli mirati sull'utilizzo dei monopattini è stato effettuato in tutto il territorio monzese, ma le problematiche maggiori sono state riscontrate nel centro storico. Le violazioni accertate sono state 76, quasi tutte nei confronti di minorenni, per la presenza di 2 persone sul monopattino e per il mancato utilizzo di casco da parte di conducenti minorenni. Questo nuova modalità di trasporto, ha comportato anche il verificarsi di sinistri stradali, dovuti al non corretto utilizzo del monopattino e alle violazioni delle norme del Codice della Strada. Pertanto, il proseguimento dei controlli risulta essere molto importante ai fini della prevenzione e repressione di questi comportamenti illeciti, per la tutela di tutti gli utenti della strada.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J1A0301e02 – Polizia Locale</b>	CURCIO PIETRO	30.06.2021 In linea con i tempi 31.12.2021 In linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

31.03.2021 Le attività della PL in questo primo trimestre, nonostante la gestione della pandemia ancora in corso, hanno mantenuto costante gli standard prefissati.

Le ordinanze in ambito ambientale sono diminuite e quasi azzerate, poiché il Nuovo Regolamento di Polizia Urbana ci permette di agire autonomamente e nell'immediatezza, con possibilità di sanzionare in via amministrativa a cui consegue la sanzione accessoria del ripristino dello stato dei luoghi. Pertanto il trasgressore provvede alla pulizia dell'area senza che ci sia la necessità di emanare una specifica ordinanza. Si sottolinea altresì che nel primo trimestre, trattandosi di mesi invernali, la problematica legata alla crescita incontrollata della vegetazione non è molto segnalata.

Per quanto riguarda l'abbandono di rifiuti e le relative segnalazioni, si lavora in sinergia con il Settore Ambiente attraverso una stabilita procedura d'intervento; ciò permette

un'azione tempestiva con segnalazione e controllo in una tempistica inferiore allo standard previsto.

In merito all'attività specifica dell'ufficio Polizia Annonaria, il target previsto per l'evasione delle pratiche risulta molto inferiore in quanto anche con il SUAP, nel tempo, si è instaurato un rapporto lavorativo consolidato, consentendoci di garantire interventi e risoluzioni delle problematiche in breve tempo. Anche perché, data la riapertura delle attività, il SUAP deve poter fornire risposta alle richieste dei commercianti in tempi molto ridotti, e di conseguenza anche la nostra attività ha dovuto adeguare la tempistica dei controlli.

Per le attività che prevedono uno scambio di documentazione o informazioni con il cittadino, grazie ad una procedura consolidata nel tempo, viene garantito uno standard costante e celere.

I servizi previsti in largo Mazzini e presso la Stazione, con la contestuale identificazione delle persone, ci permette di avere una presenza costante e assidua in questi due punti problematici della città; in questo modo il cittadino percepisce un maggior senso di sicurezza.

30.06.2021 Nel secondo trimestre l'attività della P.L. ha mantenuto gli standard previsti: pertanto si conferma quanto esposto nel primo trimestre e non si segnala alcuna criticità.

Permane anche nel secondo trimestre, nonostante la primavera e conseguente incremento di richiesta di interventi legate alla vegetazione infestante, la mancanza di emissione di ordinanze da parte del settore ambiente, e quindi anche la mancanza di successivi interventi da parte del nostro ufficio Polizia Ambientale.

Anche per quanto concerne le ordinanze rilasciate dal Settore Edilizia, anche nel secondo trimestre, si evidenzia come non è stata ancora risolta la problematica relativa alla conoscenza dell'avvenuta notifica, da risolversi a cura dell'Ufficio Controlli Edilizi. Pertanto, per la rendicontazione del target previsto per lo scostamento medio tra i termini di notificazione e controllo, si procede al sopralluogo ponendo come tempo ipotetico di avvenuta notifica al trasgressore un periodo compreso in 10 giorni.

31.12.2021 Nel secondo semestre l'attività della P.L. ha mantenuto gli standard previsti: pertanto si conferma quanto esposto nei trimestri precedenti e non si segnala alcuna criticità.

L'unico target non raggiunto è quello relativo all'evasione delle richieste d'intervento da parte dei cittadini: durante la pandemia i nostri operatori non sono stati immuni da contagi, isolamenti e quarantene; pertanto, con il personale ridotto numericamente, non sempre si è riuscito a far fronte a tutte le richieste pervenute.

Inoltre nel mese di dicembre siamo stati coinvolti a pieno titolo, con provvedimento di Ordinanza del Questore, in servizi di ordine pubblico per controlli sul rispetto delle norme anti contagio, svolti unitamente alle altre Forze di Polizia, correlati al trasporto pubblico, alla fruizione degli esercizi pubblici e al controllo sulla cosiddetta "Movida". Si è trattato di un impiego quotidiano di 7 operatori, su 3 turni di servizio giornalieri di 7 ore ciascuno, per un totale di oltre 1200 ore di servizio, con conseguente riduzione di personale da poter impiegare. Per i servizi previsti in largo Mazzini e presso la Stazione, con la contestuale identificazione delle persone, siamo riusciti a superare il target che era stato prefissato, nonostante le numerose richieste legate ai controlli covid, sopra menzionati

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>J1A0301e03 - Posti di controllo</b>	CURCIO PIETRO
<b>J1A0301e04 - Controllo stradale con apparato street control</b>	CURCIO PIETRO
<b>J1A0301e05 - Interventi rilevati da Centrale Operativa mediante trasmissione stati</b>	CURCIO PIETRO
<b>J1A0301e06 - Servizi esterni di sicurezza stradale e territoriale</b>	CURCIO PIETRO
<b>J1A0301e07 - Sicurezza stradale</b>	CURCIO PIETRO

<b>Obiettivo Strategico : J1B - Favorire il rapporto di prossimità</b>	
Responsabile Politico : ARENA FEDERICO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>J1B0302a- Presidio, controllo e tutela del territorio</b>
Attività di controllo, prevenzione e verifica in tema di sicurezza urbana e antidegrado, con accertamento/riscontro su comportamenti anti giuridici in violazione del regolamento di polizia urbana ed altri regolamenti comunali e norme di legge che regolano il vivere civile nell'ambito della città. Attività di contrasto a comportamenti previsti dal D.L. 14/2017; effettuazione degli ordini di allontanamento mirati alla successiva adozione da parte del Questore del daspo urbano. Integrazione con le forze dell'ordine ed attività coordinate con le varie forze di polizia statali. Tutela fasce deboli e attività di Polizia Giudiziaria. Aumento delle attività di controllo nei parchi e giardini e nei pressi delle stazioni ferroviarie e in tutte le aree sensibili al fine di permettere una maggiore vivibilità della città. Aumento dei controlli in materia di contrasto allo spaccio di droga, anche con l'utilizzo di unità cinofile, e in collaborazione con altri enti o corpi.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CURCIO PIETRO

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J1B0302a02 - Prevenzione e contrasto fenomeni di degrado urbano</b>	CURCIO PIETRO	31.03.2021 In linea con i tempi 31.12.2021 In linea con i tempi

Nonostante le restrizioni imposte dalla pandemia, con lock-down totali o parziali, sono state rilevate segnalazioni di fenomeni di degrado urbano. Per il prossimo biennio, si vuole porre maggiore attenzione alla prevenzione e contrasto di questi fenomeni, che interessano i quartieri periferici, come evidenziato anche dalle Consulte di quartiere. Costante attenzione sarà comunque posta a temi già ampiamente contrastati, quali l'uso di sostanze stupefacenti, consumo di alcool nei luoghi pubblici, anche da parte di persone minorenni, la vendita di alcolici oltre gli orari consentiti; tutti questi atteggiamenti portano inevitabilmente a comportamenti poco urbani, che possono sfociare in risse, danneggiamenti di beni pubblici, e che ledono la percezione di sicurezza nel cittadino. Si intende perciò ripristinare il Presidio di Quartiere, con modalità diverse dal precedente Servizio denominato "Vigile di quartiere": sarà previsto un punto fisso, di durata variabile, nelle aree sensibili sulla base delle criticità accertate o segnalate dai cittadini e un controllo dinamico del quartiere con attività di pattugliamento automontato o appiedato a seconda delle necessità, in ore diurne. Tale attività verrà resa nota alla cittadinanza attraverso campagne informative, sia sul sito istituzionale, sia attraverso piattaforme social. Si prevedono altresì servizi mirati, svolti anche in abiti civili, nelle località maggiormente interessate dai fenomeni sopra indicati, in aggiunta all'ordinaria attività della polizia locale, con utilizzo di tutto il personale.

#### Monitoraggi

##### Fase 1: Operazione Strade Sicure: Ripristino del Presidio di Quartiere.

31.03.2021 Questa fase che prevede il ripristino del Presidio di Quartiere, è partita nel mese di marzo con una prima fase di studio delle varie problematiche e con la relativa individuazione dei quartieri che presentavano maggiori criticità. I presidi di quartiere prevedono anche stazionamenti nei giardini pubblici per contrastare il danneggiamento delle strutture pubbliche, l'utilizzo improprio dei giochi presenti al loro interno, la conduzione dei cani senza guinzaglio e la mancata raccolta degli escrementi.

30.06.2021 Nel secondo trimestre il servizio Presidio Quartiere è stato svolto regolarmente ogni giorno con l'impiego di due pattuglie, una al mattino e una al pomeriggio. Tali servizi vengono espletati nei quartieri a seconda delle esigenze e problematiche segnalate o riscontrate; vengono comunque presidiati tutti i quartieri nell'arco del mese. Lo stazionamento all'interno dei giardini ha come finalità, oltre al contrasto e repressione del degrado urbano, anche quella di punto di raccolta segnalazioni da parte dei cittadini.

31.12.2021 Le attività di controllo che hanno visto impegnato il servizio Not Periferie e Antidegrado nell'anno 2021 sono state ad ampio raggio di azione ed hanno interessato tutti i quartieri della città. Nello specifico l'attività svolta nell'anno 2021, ancora in corso, si è focalizzata al contrasto del degrado. L'attività ha visto il continuo presidio e monitoraggio dei quartieri ed, all'interno degli stessi, l'individuazione dei siti più sensibili al cittadino, in quanto maggiormente utilizzati quali giardini pubblici, piazze, arredo urbano, ecc.

Quartiere S. Rocco: la problematica emersa, a seguito di numerose segnalazioni, è relativa ai giardini di via Solone e San Rocco, principalmente per disturbo e degrado. L'attività è stata focalizzata su controlli e monitoraggio quotidiano, soprattutto nel tardo pomeriggio.

Quartiere S. Fruttuoso: ha visto impegnate le forze in campo sul contrasto alla prostituzione, in orario serale/notturno; il problema risulta al momento notevolmente ridimensionato.

Quartiere San Carlo: la problematica principale di questo quartiere è legata al piazzale Stazione e C.so Milano. Anche in questo caso, soprattutto nelle ore pomeridiane/serali, c'è stata la costante presenza di personale in uniforme, con la finalità di prevenire e reprimere i fenomeni di degrado e disturbo al cittadino.

Quartiere Cederna: i controlli nel quartiere hanno interessato i giardini posti in via Borsa/Maroncelli in merito a specifiche segnalazioni per il mancato uso del guinzaglio ai cani nella parte a loro non specificatamente riservata; i numerosi controlli effettuati in questo specifico giardino hanno avuto l'esito positivo di scoraggiare ed evitare il perpetrarsi di questa violazione.

Quartiere Centro: l'attività si è focalizzata sul controllo delle soste, in un contesto delicato vista la presenza di numerose sedi istituzionali, per il notevole afflusso di pedoni e per la presenza di molteplici attività di commercio e ristorazione. Particolare attenzione e controllo è stato posto alle aree di Piazza Cambiaghi, via Bergamo, giardini NEI e l.go Mazzini, dove gli operatori quotidianamente hanno effettuato attività di monitoraggio e contrasto al degrado presente.

Quartiere Cristo Re: l'attività si è concentrata sul costante controllo del centro civico, in quanto interessato da alcuni episodi di effrazione.

Quartiere San Gerardo: i Boschetti reali sono spesso interessati da fenomeni di spaccio di sostanze stupefacenti e, grazie al continuo presidio sia fisso che dinamico dell'area, si è potuto effettuare l'allontanamento di soggetti dediti a tali illeciti. L'area coop posta sull'intersezione Libertà/Bixio è costantemente monitorata, al fine di evitare fenomeni di questua molesta o bivacco. In tal senso si è proceduto ad emettere molteplici ordini di allontanamento.

Quartiere San Giuseppe: l'attività si è concentrata sui giardini di v. Lucania, Calatafimi e Guerrazzi dove, a seguito di numerose segnalazioni, si è proceduto al costante monitoraggio degli schiamazzi provocati da assembramenti in ore serali/notturne.

Quartiere Cazzaniga/San Gerardo: l'attività si è concentrata sulla messa in sicurezza dei giochi per bambini e dell'arredo pubblico ammalorati, con relativa segnalazione agli uffici competenti per la riqualificazione degli stessi.

*Fase 2: Contrasto alla prostituzione con servizi mirati sul territorio, con particolare riguardo alle aree residenziali.*

31.03.2021 I servizi antiprostituzione sarebbero dovuti partire dal mese di marzo, ma la PL in questo primo trimestre del 2021 è stata impegnata, per la maggior parte dei servizi, nel controllo sul rispetto delle normative anticontagio, con dei servizi programmati dalla Polizia di Stato. I servizi mirati al contrasto del fenomeno della prostituzione, quindi, verranno rimandati al trimestre successivo.

30.06.2021 Nel secondo trimestre, i controlli previsti per il contrasto del fenomeno della prostituzione sono iniziati nel mese di giugno, a seguito dell'allentamento delle misure anticontagio. Seppur non ancora completamente in linea con il target previsto, durante i mesi estivi verranno effettuati i controlli mirati soprattutto nei week-end e nelle fasce serali/notturne.

31.12.2021 Nel secondo semestre, i controlli previsti per il contrasto al fenomeno della prostituzione sono iniziati nel mese di giugno, a seguito dell'allentamento delle misure anticontagio. Le attività sono state svolte quasi esclusivamente dal personale in uniforme e con l'impiego di veicoli di servizio con i colori d'istituto; sono state pattugliate le aree oggetto di segnalazione da parte della cittadinanza e comunque quelle note per essere maggiormente interessate dal fenomeno. Complessivamente sono stati eseguiti n. 49 servizi mirati a fronte dei 40 previsti come target; mentre nel corso dell'anno 2020 risultano accertate n. 22 violazioni alla specifica norma del Regolamento di P.U. "Contrasto al meretricio sul suolo pubblico" nel corso del 2021 gli accertamenti di violazione contestati sono stati complessivamente 83 con una variazione, in crescita, prossima al 300% di accertamenti. Il fenomeno, nel suo complesso, non appare eliminato anche se l'attività posta in essere, anche in quanto visibile, risulta di gradimento da parte della cittadinanza.

*Fase 3: Campagna informativa (sia sul sito del Comune sia sui social) sulla presenza del presidio di quartiere: informazioni sul servizio svolto, località del presidio fisso, finalità del servizio.*

31.03.2021 Per questa fase, nel mese di marzo, si è provveduto a raccogliere momenti di attività di presidio di quartiere attraverso delle fotografie, che andranno a corredo della prossima campagna di pubblicizzazione ed esplicativa di questo servizio.

30.06.2021 È stata predisposta la bozza da inoltrare all'Ufficio preposto per la pubblicazione sul sito del comune, prevista per il mese di luglio; anche per la raccolta di informazioni sull'attività svolta dagli operatori nei quartieri, si provvederà all'inoltro del materiale per la pubblicazione sui canali social del Comune di Monza.

31.12.2021 Nel mese di novembre è stato inoltrato all'ufficio preposto una relazione dettagliata sul servizio "Presidio Quartieri" e successivamente è stata pubblicata la campagna esplicativa di tale servizio sul sito del Comune di Monza. La sezione creata si trova in Aree Tematiche - Polizia Locale - Presidio dei quartieri, consultabile direttamente al seguente link: <https://www.comune.monza.it/it/aree-tematiche/Polizia-locale/Presidio-di-quartiere/>

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>J1B0302a04 - Servizi di sicurezza urbana</b>	CURCIO PIETRO
<b>J1B0302a05 - Polizia giudiziaria</b>	CURCIO PIETRO
<b>J1B0302a06 - Polizia ambientale</b>	CURCIO PIETRO

<b>Obiettivo Strategico : J1C - Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi</b>	
Responsabile Politico : ARENA FEDERICO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>J1C1101a- Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti</b>
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi) per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. Coordinamento del volontariato e delle associazioni in materia di protezione civile. Gestione del Centro Operativo Comunale e del Centro Operativo Misto. Al fine di rendere sempre più partecipi e attivi i cittadini saranno adottate strategie di resilienza per affrontare criticità senza l'intervento immediato della protezione civile.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CURCIO PIETRO

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J1C1101a12 - Analisi, studio e adozione del Regolamento di Protezione Civile</b>	CURCIO PIETRO	30.06.2021 In ritardo 31.12.2021 In ritardo

Il regolamento Comunale di Protezione Civile vigente è stato approvato con Delibera di Consiglio in data 19/01/2004. Il nuovo quadro normativo introdotto con l'approvazione del Codice della Protezione Civile con D. Lgs 1/2018 ed il D. Lgs 117/17 "Codice del Terzo settore", rende opportuno attivare l'iter per l'approvazione di un nuovo regolamento comunale. In questi ultimi anni, il cambiamento climatico ha causato la formazione sul territorio di fenomeni meteorologici anomali, quali temporali intensi, raffiche di vento distruttive, ecc.; si ritiene quindi necessario prevedere l'approvazione del nuovo regolamento di protezione civile non solo come un aggiornamento alla normativa intervenuta in materia, ma come un valore aggiunto, rendendolo maggiormente efficiente rispetto alle attuali emergenze e rispondente alle necessità della popolazione di fronte alle conseguenze delle calamità. Infatti si vogliono prevedere, in sinergia con il settore Mobilità, Viabilità e Reti e Settore Ambiente, Energia e Manutenzione Cimiteri, degli allegati operativi, al fine di rendere sempre più tempestiva ed efficace la gestione dell'emergenza. Il Regolamento verrà organizzato con un corpo centrale ed una serie di allegati operativi. Questi ultimi, se necessiteranno di ulteriori modifiche/adattamenti, saranno approvati con delibera della Giunta Comunale, rendendo così il regolamento uno strumento modulabile a seconda delle emergenze che si potrebbero verificare e non preventivamente ipotizzabili.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Stesura della bozza del Nuovo Regolamento di protezione Civile, fase interna al comando di PL.*

31.03.2021 In questo primo trimestre non è stato possibile avviare la prima fase della stesura della bozza del regolamento, in quanto gli addetti di Protezione Civile sono stati totalmente impegnati nella Campagna vaccinale covid-19, con conseguente organizzazione dei centri vaccinali sul territorio.

30.06.2021 La stesura della bozza del Nuovo Regolamento di Protezione Civile è stata completata a seguito degli incontri interni al comando.

*Fase 2: Incontri con Settore Mobilità, Viabilità e Reti e con Settore Ambiente, Energia e Manutenzioni Cimiteri per la stesura degli allegati operativi che coinvolgono attivamente questi settori nella gestione dell'emergenza.*

30.06.2021 Nel secondo trimestre non è stato possibile effettuare gli incontri previsti con gli altri settori coinvolti nella stesura degli allegati operativi, in quanto il responsabile dell'ufficio P.C. e la sua collaboratrice sono stati impegnati giornalmente nell'organizzazione e gestione degli hub vaccinali, che li ha visti sempre presenti sia in via Philips sia in Autodromo.

Nel mese di luglio è già in programma una riunione con Settore Mobilità, Viabilità e Reti e con Settore Ambiente, Energia e Manutenzioni Cimiteri.

31.12.2021 Sono stati svolti 7 incontri: uno con il Comandante per l'impostazione generale delle attività e 2 con la Dr.ssa Galli per definire il merito dell'articolato. 2 coi settori strade ed ecologia/ verde, 2 con la Dr.ssa Galli per aggiornare il testo del documento a quanto emerso in riunione, 1 con l'Assessore Arena. In attesa della nuova Legge Regionale di Protezione Civile (che è stata pubblicata sul BURL sup. n. 52 del 31.12.2021) si è deciso con l'Assessore Arena ed il Comandante di attendere a svolgere le altre fasi dell'attività per verificare la corrispondenza del regolamento con la nuova Legge.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J1C1101a11 - Protezione Civile</b>	CURCIO PIETRO	31.12.2021 In linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

31.03.2021 L'attività della Protezione Civile nel primo trimestre è stata fortemente condizionata dalla gestione della pandemia. Le norme previste per il contenimento della diffusione del virus covid-19, non hanno permesso di organizzare o programmare esercitazioni e campagne informative, e hanno limitato anche l'organizzazione dei corsi di formazione dei volontari.

30.06.2021 La pandemia, tutt'ora in corso, ha continuato a limitare la formazione dei volontari. Sono state comunque effettuate 2 esercitazioni sul territorio, mentre la terza esercitazione è stata svolta presso la sede di via Fossati. I temporali estivi occorsi nel secondo trimestre non hanno determinato particolari criticità.

Inoltre il personale è impegnato nella gestione della campagna vaccinale che li vede impiegati giornalmente, dal 09.04.2021 al 27.07.2021, nei due centri vaccinali: in via Philips, con 12 unità, e presso l'Autodromo, con 4/6 unità.

31.12.2021 I protocolli di sicurezza conseguenti alla pandemia tuttora in corso hanno fortemente limitato la formazione dei Volontari che, nella maggior parte dei casi prevede lo svolgimento della formazione in presenza (essendo per lo più formazione pratica) Sono stati comunque svolti 8 corsi di formazione che hanno coinvolto complessivamente 35 operatori per un totale di circa 400 ore complessive.

Nel corso del 2021 sono stati emessi da Regione Lombardia 105 avvisi di criticità, 58 dei quali relativi al territorio di Monza, in media 1,6 ACR alla settimana. Di questi, 44 per ordinaria criticità (codice giallo), 13 per moderata criticità (codice arancione) e solo 1 per elevata criticità (codice rosso). In nessun caso si è registrato un evento critico per il territorio; dei 5 interventi svolti nel corso del 2021, 2 erano conseguenti ad incendi (quindi non correlati con condizioni meteo critiche), mentre 3 hanno riguardato una specifica situazione legata alla funzionalità del centro vaccinale Philips. A novembre 2021 il servizio di PC è stato coinvolto nell'organizzazione e nella gestione dell'esercitazione VARDIREX di rilievo nazionale che ha visto sul territorio lo svilupparsi di diversi scenari che hanno coinvolto non solo personale del territorio monzese. La pandemia in corso non ha consentito di programmare e realizzare campagne informative, sebbene nei mesi di ottobre e novembre si siano organizzate 3 manifestazioni pubbliche che hanno coinvolto la cittadinanza

**ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>J1C1101a03 - Protezione civile</b>	CURCIO PIETRO

<b>Obiettivo Strategico : J2A - Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)</b>	
Responsabile Politico : ALLEVI - ARENA - VILLA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>J2A1001a- Trasporto ferroviario</b>
L'intervento è basato su una convenzione tra Regione Lombardia, RFI e Comune di Monza che prevede la realizzazione di una nuova fermata sulle linee S7 e S8 del servizio ferroviario regionale, per un investimento complessivo di 4 milioni di euro, interamente finanziati dal Patto Lombardia (Delibere di Giunta Regionale n. X/7587 del 18.12.2017 e n. XI/482 del 02.08.2018). È attualmente in corso di esecuzione il sottopasso ferroviario ciclopedonale in corrispondenza della futura fermata Monza Est, lungo le linee ferroviarie Monza-Molteno e Monza-Carnate, con funzione di collegamento tra due zone di Monza oggi separate dal sedime ferroviario, in particolare via Einstein con via De Marchi.	
Rispetto alla quantificazione economica della convenzione originaria, in accordo con Regione Lombardia e RFI, si è data priorità alla realizzazione del sottopasso (Q.E. € 2,5 mln) mentre la realizzazione della fermata è stata rinviata ad una seconda fase.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CASALE ALESSANDRO

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J2A1001a08 - Realizzazione fermata Monza Est</b>	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021 - in linea con i tempi 31/12/2021 - in ritardo

L'apertura della fermata ferroviaria ha l'obiettivo di aumentare il livello di servizio e di accessibilità al servizio ferroviario a favore della parte est della città, quartieri Libertà, Cederna, Cantalupo. Gli step principali sono la redazione del progetto da condividere con Reti ferroviarie italiane (RFI), l'individuazione del soggetto esecutore dell'opera e la sua esecuzione.

#### Monitoraggi

Fase 1: Stesura bando appalto integrato per progettazione definitiva/esecutiva e realizzazione dell'opera incluso coordinamento con RFI; Pubblicazione bando; Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria; Avvio controlli amministrativi e stesura contratto (2022).

01/5/21: il cronoprogramma inizia a maggio con stesura bando

30/06/2021: si è dato avvio alle attività di stesura del bando di gara relativo al solo progetto definitivo, essendo emersa tale necessità in sede di confronto con Rete Ferroviaria Italiana SpA; le tempistiche complessive potranno quindi subire uno slittamento. È attualmente in corso la definizione della caratterizzazione concettuale, del layout di fermata, dei materiali costituenti la piattaforma della porzione provvisoria del marciapiede di fermata.

30/09/2021: sono state avviate interlocuzioni con RFI finalizzate alla definizione degli input progettuali necessari per la progettazione definitiva della fermata

31/12/2021 Stesura bando definitivo completata al 95%. La parte mancante è dovuta alla mancanza di elementi tecnici che deve fornire RFI. Agli atti vi sono i solleciti inviati alla stessa. Pubblicazione bando: completata al 50%. Il bando è stato preparato ed è stata predisposta la lettera di invito agli operatori economici, ma non potrà essere pubblicato fino al completamento della stesura del bando. Espletamento gara ed aggiudicazione provvisoria: stato di avanzamento 0%, a causa dello slittamento della sottofase della pubblicazione del bando.

*Fase 2: (2022) Stesura bandi incarichi professionali (direzione lavori, collaudatore statico, collaudatore tecnico-amministrativo, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione); Pubblicazione incarichi professionali; Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria incarichi professionali; Avvio controlli amministrativi e stesura contratti incarichi professionali.*

*Fase 3: (2023) Stand still incarichi professionali; Stipula contratti incarichi professionali; Verifica, validazione, approvazione GC; Realizzazione opera.*

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>J2A1001a01 - Metropolitana</b>	CASALE ALESSANDRO

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>J2A1002c- Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale</b>
<p>Attualmente la gestione del trasporto pubblico locale è propria dell'Agenda del trasporto pubblico locale del bacino della città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. Il Comune di Monza partecipa alle decisioni dell'Agenda attraverso l'Assemblea e si rapporta con essa per essere propositiva rispetto alle esigenze del trasporto pubblico locale cittadino. Uno degli obiettivi è il raggiungimento della tariffa unica integrata all'interno del bacino e, per quanto riguarda il comune di Monza, all'interno del nuovo contratto è intenzione dell'Amministrazione prevedere una serie di iniziative tra le quali il potenziamento dei servizi festivi, riduzione dei tempi di attesa e rinnovamento dei mezzi molto inquinanti. La flotta di autobus a gasolio a servizio delle linee urbane di Monza sarà nei prossimi anni gradualmente sostituita con autobus a trazione completamente elettrica, grazie a un finanziamento da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ha messo a disposizione 7,754 milioni di euro per favorire questa transizione.</p> <p>Prosegue la realizzazione del prolungamento della linea metropolitana M1 da Sesto FS 1° maggio alla nuova stazione che sarà denominata Cinisello-Monza/Bettola, contestualmente alla realizzazione del prolungamento della linea metropolitana M5, opera di straordinaria importanza per l'impatto che avrà sul traffico cittadino, sulla qualità dell'aria e sullo sviluppo complessivo del territorio. Un forte impegno da parte di tecnici e amministratori, in sinergia con i Comuni di Milano, Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo, con la Regione Lombardia e con il Ministero delle Infrastrutture ha permesso di reperire la necessaria copertura finanziaria (1.165 milioni di euro), con l'impegno proporzionale da parte di tutti gli enti interessati. Il bike sharing, grazie all'aggiudicazione di un bando del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (bando Primus, per un totale di 402mila euro, di cui 300mila da fonte ministeriale e 102mila di risorse proprie), sarà ulteriormente potenziato con 8 nuove stazioni, portando il totale a 22.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CASALE ALESSANDRO

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>J2A1002c01 - Mobilità - TPL e sistemi complementari</b>	CASALE ALESSANDRO

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>J2A1005k- Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati</b>
<p><u>Viabilità e Strade:</u> S'intendono interventi riguardanti la fruizione della viabilità cittadina, oltre che di manutenzione delle strade, comunque rivolta al miglioramento e sicurezza della viabilità. La conformazione stradale di Monza spesso risulta critica rispetto alla sua percorribilità, spazi stretti mal si conciliano con funzioni e tipologie d'utenza molto diverse (autoveicoli, biciclette, pedoni) e le loro esigenze conseguenti, come la fluidità del traffico, le soste, i percorsi in sicurezza per utenza più debole quali biciclette e pedoni. L'obiettivo è di coniugare diversi strumenti (appalti ad hoc, manutenzioni in economia, ripristini di enti gestori di sotto servizi) per soddisfare quanto più possibile il fabbisogno manutentivo e limitare i disagi. La rete ciclabile, grazie a fondi del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (bando ciclovie urbane, 437mila euro) sarà potenziata attraverso due tratti in via Lario e via Aquileia e arricchita con un'altra velostazione, che andrà ad aggiungersi a quella già esistente presso la stazione Monza FS.</p> <p>Allo scopo di pianificare il futuro della mobilità cittadina l'amministrazione ha colto l'opportunità offerta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che con due decreti del 2019 ha messo a disposizione risorse a fondo perduto (507mila euro) per la realizzazione di attività legate alla redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: sono stati in particolare presentati 10 progetti specificamente destinati alla costruzione di attività di indagine, monitoraggio, pianificazione e progettazione di fattibilità che contribuiranno a disegnare gli scenari di sviluppo della città.</p> <p><u>Attuazioni Urbanistiche:</u> le opere pubbliche relative a viabilità ed infrastrutture stradali, realizzate dal privato, necessitano di un controllo e una vigilanza interna con l'obiettivo di avere una qualità delle opere uniforme sul territorio e una valutazione complessiva della città che è in trasformazione, rispetto ad obblighi assunti che devono essere monitorati</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CASALE - GNONI

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J2A1005k42 - Sviluppo e presidio della mobilità sostenibile</b>	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021: in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi fase 1

Il governo della viabilità si attua attraverso interventi di pianificazione, esecuzione di nuove opere nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica.

- Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) è il Piano strategico che fornisce gli indirizzi di medio-lungo termine (ha valenza decennale) per l'impostazione degli scenari di sviluppo della mobilità e dei trasporti nell'ambito cittadino, anche con una valenza sovracittadina, stante la rilevanza e la caratterizzazione fortemente trasversale degli argomenti toccati dal Piano. Il maggiore e più immediato effetto positivo consiste nell'opportunità di individuare ambiti di riqualificazione viabilistica dove porre in essere progetti di miglioramento della sicurezza stradale legati a una visione di piano, che non siano quindi focalizzati sulla soluzione puntuale di problemi specifici, ma siano inseriti all'interno di un contesto che considera lo sviluppo futuro della rete stradale. Lo sviluppo del PUMS è un obbligo normativo per i Comuni di popolazione superiore a 50.000 abitanti (DM MIT 397/2017 e DM MIT 29/2021).
- Il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) può essere considerato il principale momento attuativo del PUMS, dal momento che si articola attraverso la definizione e specificazione di interventi sulla rete viabilistica finalizzati a migliorare la fluidità degli assi di scorrimento e calmarla negli ambiti locali. Sottoprodotti del PGTU sono i Piani Particolareggiati del Traffico Urbano (PPTU) e il Piano della Sosta, strumenti operativi di attuazione locale degli indirizzi strutturati nel PUMS e declinati con maggiore specificità nel PGTU. Il Piano non presenta fasi di sviluppo dettagliabili per sottofasi, trattandosi di un documento di pianificazione relativamente compatto, soprattutto laddove redatto in concomitanza o in una fase immediatamente successiva allo sviluppo del PUMS. Lo sviluppo del PGTU è un obbligo normativo per Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti (d. lgs. 285/1992 art. 36).
- Interventi stradali di moderazione del traffico: gli interventi, nella fattispecie previsti in via Enrico da Monza e su tutto in territorio, in posizioni di volta in volta individuate a seconda delle necessità e in prossimità di attrattori di utenza, prevedono tramite la fornitura di paletti parapetonali, transenne, interventi di segnaletica non luminosa e luminosa ovvero interventi strutturali, lavorazioni finalizzate alla messa in sicurezza dell'utenza vulnerabile in special modo in quelle realtà ritenute insidiose, conseguendo l'obiettivo di tutelare la sicurezza degli utenti della strada, onere in capo agli Enti proprietari della strada così come previsto dal d.lgs. 285/1992.
- Le azioni che si intende implementare per conseguire l'obiettivo di reingegnerizzazione del processo "Governo e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi" sono le seguenti:
  - a) Cura e presidio di progetti aventi elevata complessità e interrelazioni con enti sovraordinati (es. prolungamenti metropolitane e interventi che coinvolgono infrastrutture ferroviarie) attraverso la redazione di tutti gli atti e documenti tecnici e amministrativi necessari per la realizzazione delle opere;
  - b) Coordinamento e indirizzamento delle attività poste in essere da Monza Mobilità in materia di pianificazione della mobilità (PUMS e PGTU) al fine di assicurare la piena coerenza con gli obiettivi strategici posti dall'amministrazione e le altre azioni da quest'ultima portate avanti da altri settori, aventi potenziali ricadute sui piani in argomento;
  - c) Trasferimento al servizio mobilità, a mano a mano che il PUMS viene sviluppato, delle informazioni relative alle scelte strategiche di volta in volta predisposte, nelle more dell'approvazione del Piano, al fine di facilitare e riorientare nel miglior modo possibile le azioni di riqualificazione del territorio attraverso gli ordinari strumenti di intervento del Comune (es. riqualificazioni finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale);

Realizzazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL), quale azione di mobility management finalizzata alla ricostruzione degli spostamenti dei dipendenti del Comune e alle successive proposte di miglioramento dell'accessibilità alle sedi comunali, nuove forme di mobilità, valutazione di incentivi/promozioni per l'uso del trasporto pubblico, anche in relazione alla tendenza ormai consolidata a servirsi del lavoro agile come modalità di svolgimento ordinario per una percentuale rilevante di dipendenti, per una parte non trascurabile del tempo lavorativo di ognuno.

### Monitoraggi

*Fase 1: Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1 - messa in sicurezza utenze vulnerabili; Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2 - Riqualificazione via Enrico da Monza.*

30/06/2021 LOTTO 1: lo stato di attuazione del lotto 1 è in linea con il cronoprogramma avendo di fatto concluso la fase di gara entro marzo 2021; i lavori non sono ancora iniziati, in quanto a seguito del lockdown si stanno verificando ritardi nella fornitura delle materie prime necessarie.

LOTTO 2: alla data del monitoraggio le lavorazioni previste si sono concluse.

31/12/2021: LOTTO 1: nonostante le lavorazioni abbiano subito un notevole ritardo a seguito della difficoltà di reperimento delle materie prime necessarie, i lavori sono stati conclusi nei tempi. Manca l'approvazione del certificato di regolare esecuzione che ai sensi dell'art 102 del D. Lgs 50/2016 può essere emesso entro 6 mesi dalla data di fine lavori.

LOTTO 2: alla data del monitoraggio le lavorazioni previste si sono concluse e collaudate.

*Fase 2: Reingegnerizzazione del processo "Governo e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi".*

31/3/2021: in linea con il cronoprogramma

30/06/2021: lo stato di attuazione della fase 2 è in linea con il cronoprogramma avendo avviato le attività mediante lettera di conferimento incarico a Monza Mobilità.

30/09/2021: si è proceduto impostando le linee guida per la redazione del PSCL, in linea con il cronoprogramma.

31/12/2021: è stata prodotta la relazione finale, protocollata e consegnata al dirigente ad interim arch. Nizzola, in linea con il cronoprogramma.

*Fase 3: Redazione PUMS; Redazione VAS; Recepimento PUMS in Giunta Comunale e proposta di adozione al Consiglio Comunale (2022); Revisione e recepimento osservazioni e successiva*

approvazione (2022); Realizzazione del Piano di Governo del traffico urbano (2022).

30/06/2021: avviate attività preliminari di impostazione generale e presa d'atto delle attività svolte fino al 30/06/2021

31/12/2021 Redazione PUMS: stato di avanzamento 20%. L'incarico per la redazione del PUMS è stato affidato a Monza Mobilità in data 29/04/2021. In data 9/07/2021 la società ha comunicato di aver svolto le analisi preliminari. Il 23/10/2021 si è svolta una riunione (verbale agli atti) durante la quale Monza Mobilità ha comunicato che la redazione del PUMS è slittata a gennaio 2022 per ragioni legate allo slittamento della disponibilità del Direttore Generale in Monza Mobilità.

Redazione VAS: 0% sia al 30/06/2021 che al 31/12/2021, in quanto Monza Mobilità non ha svolto alcuna attività in merito.

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J2A1005k43 - Nuovo contratto illuminazione pubblica</b>	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in ritardo

Concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione con la predisposizione degli stessi ai servizi di "smart cities" e la relativa erogazione in banda larga e banda stretta nel comune di Monza. La riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione porta un sensibile miglioramento dell'illuminazione anche in termini di abbattimento di anomalie e consente lo sviluppo in senso smart cities della città con nuovi servizi quali la creazione di condizioni per l'erogazione di connettività a banda ultra larga, mediante la realizzazione di una infrastruttura di telecomunicazione operativa, con estensione tale da garantire la copertura delle aree individuate che consenta l'implementazione di soluzioni tecniche innovative, efficaci processi di gestione della infrastruttura, garantendone la scalabilità necessaria alla fornitura di servizi innovativi. Tale rete sarà inoltre integrata con la realizzazione di un ulteriore livello di rete in tecnologia wireless dedicata alla raccolta e alla gestione dei segnali a bassa velocità per i servizi definiti di smart cities. Saranno realizzate alcune reti virtuali VPLS che sulla medesima infrastruttura garantiranno alcuni servizi (ad esempio servizi telefonici VOIP, servizi rete dati, specifici servizi applicativi, ecc) connettendo tutte le strutture del comune di Monza sparse sul territorio. Tale modalità consente al gestore della rete informatica del Comune di Monza di poter organizzare in maniera flessibile l'erogazione di diversi servizi senza in alcun modo dipendere dall'operatore di rete, a meno della definizione iniziale del numero e delle caratteristiche delle reti virtuali (VLAN).

#### Monitoraggi

*Fase 1: Controlli primi 3 classificati per Commissione Giudicatrice; Nota RUP a Dirigente e determina approvazione verbali e graduatoria; Comunicazione a ciascun soggetto esito gara; Pubblicazione esito su sito e lettera di richiesta di disponibilità ad assunzione incarico e conseguente dichiarazione di incompatibilità.*

31/3/21: i controlli sono stati eseguiti e tutti gli atti conseguenti al primo trimestre

30/06/2021: Nomina commissione Giudicatrice a seguito della selezione; Controlli di legge sui commissari idonei; Assegnazione e stipula dell'incarico ai commissari individuati; Insediamento della commissione giudicatrice nel mese di maggio 2021; Lavori della Commissione in fase conclusiva.

31/12/21 tutto ciò che concerne la Fase 1 è stato completato nei termini previsti. Nello specifico: Controlli primi 3 classificati per Commissione Giudicatrice: conclusi entro 30 marzo;

Nota RUP a Dirigente e determina approvazione verbali e graduatoria: conclusa entro il 30 marzo; Comunicazione a ciascun soggetto esito gara: concluso entro 30 aprile;

Pubblicazione esito su sito e lettera di richiesta di disponibilità ad assunzione incarico e conseguente dichiarazione di incompatibilità: conclusi entro il 30 aprile

*Fase 2: Determina di nomina commissione e approvazione disciplinare di incarico dei commissari; Stipula del disciplinare di incarico da parte dei commissari; Espletamento dell'incarico da parte della Commissione Giudicatrice; Verifica congruità offerta da parte del R.U.P.*

30/06/2021 nomina commissione già effettuata entro giugno. Inizio sedute commissione da giugno 2021 fino a 30/09/2021

30/09/2021 terminati i lavori della commissione giudicatrice e verifica congruità delle offerte da parte del RUP

30/10/2021 relazione Rup sulla congruità delle offerte. Avvio dei controlli obbligatori di legge sui requisiti generali sul sindaco della società ed amministratore delegato della società promotrice ex art 80 c. 1 e 3 d. Lgs. 50/2016; Determina di nomina commissione e approvazione disciplinare di incarico dei commissari: effettuata nei tempi previsti; Stipula del disciplinare di incarico da parte dei commissari: terminata nei tempi previsti; Espletamento dell'incarico da parte della Commissione Giudicatrice: terminati i lavori nel rispetto dei termini; Verifica congruità offerta da parte del R.U.P.: non effettuata nei termini. La micro fase si è conclusa di fatto a settembre, ma formalmente alla data del 17/12/2021 a causa di elementi sopravvenuti attinenti alla sfera sociale (mutamenti forma societaria e illeciti professionali), che hanno richiesto lunghi approfondimenti legali.

*Fase 3: Controlli aggiudicatario; Determina aggiudicazione Gara; 35 giorni di "stand still" (per eventuali ricorsi); Disposizione e stipula contratto con Concessionario; Esecuzione lavori (18 mesi - previsione temporale messa a gara) (2022)*

Controlli aggiudicatario: non effettuati nei tempi previsti, causa slittamento della fase2. Sono stati avviati il 17 dicembre, immediatamente dopo la seduta pubblica di aggiudicazione. le ulteriori sotto fasi (35 giorni di "stand still"; disposizione e stipula contratto con concessionario ed esecuzione lavori) non sono state effettuate nei termini previsti, a causa degli eventi di cui sopra.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J2A1005k05 - Mobilità</b>	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021: in linea con i tempi. 31/12/2021: in ritardo

*Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/2021: Espletata gara ciclabile viale Brianza, in fase di avvio lavori per l'esecuzione delle opere previste in progetto. Espletata gara per la segnaletica orizzontale, esperite procedure di affidamento ed avviati i lavori. Espletata gara per la riqualificazione di un tratto di via Enrico da Monza, esperite procedure di affidamento avviati i lavori e terminati. In fase di progettazione avanzata il progetto delle ciclovie urbane.

In corso contatti con Enti superiori (Regione Lombardia, Anas, MM, Serravalle) per interventi sulla grande viabilità, correlati alle Olimpiadi Milano Cortina 2026.

Attività di gestione ordinaria quali ripristini di segnaletica orizzontale e verticale, interventi di sistemazione e/o riparazione impianti semaforici, interventi di modifica della viabilità ordinaria (disciplina segnaletica e disciplina semaforica) per favorire gli interventi legati ai sottoservizi da parte dei loro gestori (teleriscaldamento, fognature, reti elettriche, fibre ottiche, ecc...).

Interventi di gestione della pubblica illuminazione con sostituzione delle lampade ammalorate e/o sostituzione dei corpi luminosi, interventi di riparazione dei guasti sulla rete mediante le necessarie opere specializzate. Verifica della gestione della permessivistica da parte di Monza Mobilità.

31/12/2021 terminati i lavori della riqualificazione della ciclabile di viale Brianza. Al 20/01/2022 è stato rilasciato il cre. Per la segnaletica orizzontale i lavori sono attualmente in corso. Per lavori per la riqualificazione del tratto di via Enrico da Monza è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione conformemente alla normativa vigente.

Ciclovie urbane: progetto definitivo Aquileia Elvezia terminato e approvato dalla G.C.; progetto definitivo via Lario: terminato ed approvato dalla G.C.; Velostazione N.e.i. (nucleo educativo integrato) progetto definitivo approvato dalla G.C.; Per i progetti legati alle ciclovie urbane, nella fase di progettazione definitiva, si sono resi necessari diversi momenti di approfondimento con vari organi istituzionali, vista a complessità e delicatezza degli argomenti trattati, tra cui anche un rilievo viabilistico dei flussi di traffico. Al 31/12/21 sono stati altresì terminati i seguenti interventi: manutenzione straordinaria segnaletica relativa alla riqualificazione di n. 6 impianti semaforici, implementazione del servizio UTC di centralizzazione degli impianti semaforici, interventi stradali di moderazione del traffico, interventi volti alla messa in sicurezza dell'utenza debole. Infine avviata la fase di gara relativa alla manutenzione straordinaria della segnaletica per l'annualità 2021.

Emesse autorizzazioni relative a richieste rilascio nuovi passi carrabili, voltore e specchi; aree zebrate e dissuasori. In riferimento ai tempi medi di rilascio delle autorizzazioni relative ad aree zebrate, paletti e dissuasori e posizionamento specchi si evidenzia che successivamente alla determinazione dell'indicatore (7 gg) lo scostamento è avvenuto unicamente nel IV trimestre a causa delle diverse competenze del dipendente responsabile dell'istruttoria.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J2A1005k06 - Strade</b>	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/2021: In corso affidamento lavori manutenzione straordinaria strade 2020 e manutenzione ciclabile villoresi; in corso di redazione i progetti relativi a: Accordo quadro manutenzione ordinaria strade 2021/2022 e manutenzione straordinaria strade 2021; Direzione Lavori del progetto di manutenzione straordinaria parcheggio di interscambio Stadio

Brianteo. A seguito delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, laddove possibile con risorse interne, si interviene con il personale del Servizio per la risoluzione della problematica esposta relativa alla manutenzione delle strade. L'attività di rilascio dei permessi di manomissione di suolo pubblico a seguito delle richieste eseguite da parte degli Enti gestori dei sottoservizi o da parte dei privati, viene svolta garantendo il rispetto dei tempi previsti anche coordinandosi con il Servizio Mobilità per l'emissione delle relative ordinanze qualora necessarie.

L'attività svolta nell'anno 2021 è così articolata:

- Piano Neve 2020-2021: Contenzioso con Ditta; verifica costi
- Manutenzione Ponti Zanzi\_Fermi\_Aliprandi: Incarico per esecuzione di indagini su ponti a seguito di richiesta dei progettisti; Consegna risultati indagini; Proseguo Incarico esterno di progettazione
- Manutenzione Ponti Visconti\_Annoni: Incarico per esecuzione di indagini su ponti a seguito di richiesta dei progettisti; Consegna risultati indagini; Proseguo Incarico esterno di progettazione
- Rifacimento Ponte Colombo: Collaudo statico e dinamico, prove di carico; completamento aree contigue e asfaltatura via Colombo
- Manutenzione Straordinaria Strade Accordo Quadro 2019\_2020: Asfaltatura via Guardi, via Doberdò, via Aspromonte (tratto), via Gaviraghi, via Marsala (tratto), via Baradello (tratto), via Orazio, via Della Blandoria, via Monviso (tratto); Direzioni lavori con personale interno
- Manutenzione Centro Storico: Direzione lavori con personale interno; Sistemazione via Vittorio Emanuele (contestazione e rifacimento con ditta appaltatrice); Atti fine lavori e CRE
- Manutenzione Straordinaria Strade 2020: Completamento Procedure di gara; Gara per nomina CSE; Asfaltatura via Lecco, via Guerrazzi, via Sant'Albino; Direzione lavori con personale interno
- Manutenzione Ciclabile Villoresi: Completamento Procedure di gara; Gara per nomina CSE; Inizio lavori con rifacimento pavimentazione sul ponte Villoresi/Lambro; Direzione lavori con personale interno
- Manutenzione Straordinaria Accordo Quadro 2021-2022: Predisposizione progetto con personale interno e approvazione; manifestazione di interesse e Indizione Gara (in corso)
- Manutenzione Straordinaria Strade 2021: Predisposizione progetto con personale interno e approvazione; manifestazione di interesse e Indizione Gara (in corso)
- Manutenzione Straordinaria Parcheggi via Calatafimi: Predisposizione progetto con personale interno e approvazione; manifestazione di interesse e Indizione Gara (in corso)
- Rifacimento Parcheggi Stadio Brianteo: Attività di coordinamento con Calcio Monza a altri Settori; Assistenza al RUP; Direzione Lavori con personale interno; Collaudo e fine lavori
- Piano Neve 2021\_2022: Predisposizione Documenti; Manifestazione di interesse e Indizione Gara; Indizione 2 Gara; Indizione 3 Gara e affidamento; Consegna lavori Dicembre 21 e inizio servizio spargimento sale
- Rilascio Permessi di manomissione Suolo pubblico: Attività di coordinamento con gli Enti Gestori, sopralluoghi e rilascio permessi
- Rilascio Permessi di Ripristino asfalti a seguito di scavi: Attività di coordinamento con gli Enti Gestori, sopralluoghi e rilascio permessi
- Presidio Segnalazioni Utenti: Coordinamento interventi operai a seguito di segnalazioni e/o richieste altri uffici, Risposte segreteria Assessori
- Inserimento dati Programma Monitoraggio Opere Pubbliche.

Si precisa infine che non è stata emanata la determinazione esecutiva di aggiudicazione definitiva del nuovo contratto di illuminazione pubblica a causa di un ritardo dell'esito della verifica della congruità dell'offerta, a causa di elementi sopravvenuti attinenti alla sfera sociale dell'impresa affidataria ( mutamenti forma societaria e illeciti sopravvenuti) che hanno richiesto lunghi approfondimenti legali e determinato uno slittamento delle fasi successive.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>J2A1005k08 - Mobilità</b>	CASALE ALESSANDRO
<b>J2A1005k09 - Strade</b>	CASALE ALESSANDRO
<b>J2A1005k10 - Attività di Settore (Mobilità, Viabilità, Reti)</b>	CASALE ALESSANDRO
<b>J2A1005k22 - Attuazioni urbanistiche</b>	GNONI ALBERTO

<b>Politica : 10 (K) - Valorizzazione del Sistema Scuola</b>	
<b>Obiettivo Strategico : K2A- Riquilibrare e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio</b>	
Responsabile Politico : ALLEVI DARIO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>K2A0407a- Nuovo Polo Scolastico Innovativo</b>
Il Polo Scolastico sarà innovativo dal punto di vista della didattica, dell'involucro architettonico, delle fasce orarie di utilizzo, dell'attuazione di strategie per la tutela dell'ambiente e risparmio energetico pertanto, per la caratteristica di innovatività, diverrà anche centro di aggregazione per i cittadini monzesi e non solo. Fornisce una risposta all'urgente necessità di trasferimento della scuola primaria Citterio, per problemi relativi all'inquinamento ambientale, alla necessità di una nuova e più adeguata collocazione della scuola secondaria Bellani e alla realizzazione di una consono succursale per la scuola superiore Porta.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K2A0407a01 - Partnership pubblico/privato per realizzazione scuola Citterio</b>	CRUSO GIUSEPPINA

<b>Obiettivo Strategico : K4A- Accompagnare nel percorso di crescita gli studenti attraverso l'offerta di servizi per il diritto allo studio e la prevenzione del disagio socio-educativo-ambientale, anche attraverso l'efficientamento degli spazi e degli impianti tecnologici delle scuole</b>	
Responsabile Politico : MAFFE' - MERLINI - VILLA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>K4A0402a- Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio</b>
<p><u>Istruzione:</u> L'obiettivo è volto a fornire un concreto e variegato ausilio alle Istituzioni Scolastiche nel potenziamento dell'offerta formativa , sia in presenza che in DAD (Didattica a distanza), rivolta a tutti i bambini e ragazzi delle Scuole monzesi - in linea con le indicazioni ministeriali -attraverso interventi di co-progettazione, sostegno e promozione di attività ed iniziative afferenti diverse tematiche e discipline mirate al successo formativo quali la cittadinanza attiva, la memoria storica, educazione ambientale, psicomotricità etc. Ciò anche attraverso la concreta e fattiva partecipazione delle molteplici agenzie educative presenti sul territorio, il perseguimento di forme di finanziamento esterno (nazionali e comunitarie) e la collaborazione con altri Assessorati dell'Ente. Vengono altresì realizzate attività di integrazione linguistica e culturale per gli alunni del 1° Ciclo. Inoltre sono compresi in questo obiettivo i trasferimenti fondi alle scuole del I° ciclo per spese di funzionamento (forniture arredi, piccole manutenzioni) regolamentate da apposite intese di collaborazione.</p> <p><u>Manutenzioni:</u> Gli interventi, oltre a riguardare la manutenzione e l'adeguamento funzionale/impiantistico delle strutture, sono anche relativi al progetto per il restauro ed il risanamento conservativo del padiglione " ex Borsa" all'interno del complesso del liceo "Nanni Valentini" sito nell'ala subalterna sud della Villa Reale.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO - LATTUADA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K4A0402a02 - Servizio Offerta Educativa</b>	SICILIANO MICHELE	30/06/2021 in linea coi tempi 31/12/2021 in linea coi tempi

*Monitoraggio in corso d'anno: Attività di integrazione all'offerta formativa delle scuole monzesi, in collaborazione con le agenzie educative del territorio*

30/06/2021 Dal mese di gennaio fino a giugno (chiusura anno scolastico) il Settore Istruzione-Servizio Offerta Educativa si è occupato di monitorare costantemente, attraverso una modulistica appositamente elaborata e inviata alle scuole, le quarantene in essere all'interno degli Istituti scolastici cittadini: quarantene delle classi, la durata delle stesse e il numero di persone coinvolte. Questa importante rilevazione si è rivelata un prezioso strumento di presidio dell'andamento dei contagi e soprattutto della didattica, nelle scuole monzesi. È stato in tal senso predisposto e diffuso presso docenti ed educatori delle scuole di ogni ordine e grado un questionario di rilevazione sulla didattica a distanza i cui esiti saranno elaborati nel secondo semestre; sono pervenuti n. 326 questionari (40 Scuola dell'Infanzia, 166 Scuola Primaria, 82 Scuola Secondaria di 1° grado, 38 Scuola Secondaria di 2° grado).

Parallelamente si è provveduto a garantire interventi di sanificazione straordinaria presso i plessi che ne hanno fatto richiesta (Confalonieri, Anzani, Rodari, Bellani).

In occasione delle prove INVALSI di quest'anno e alle nuove misure di contenimento della pandemia che hanno modificato necessariamente lo svolgimento delle prove stesse, si è rilevato il calendario delle prove stesse all'interno degli Istituti Comprensivi cittadini, approfondendo le problematiche legate alla connettività dei plessi scolastici: in diverse occasioni infatti le scuole hanno manifestato delle difficoltà legate alla velocità di connessione e trasmissione dei dati, e non in tutti casi tali problematiche sono state già risolte. È previsto un piano di risoluzione delle stesse attraverso la modernizzazione della rete e l'implementazione di un sistema che prevede la fibra e la banda super-larga.

In materia di Centri Estivi con Delibera di G.C. n. 102 del 25/05/2021 si è definito il quadro degli interventi previsti: Piano Scuola Estate, per il quale è stata attivata una rilevazione presso gli Istituti Comprensivi Statali dalla quale è emersa l'adesione a tale piano da parte di 13 plessi nella fase 1 (giugno), 7 plessi nella fase 2 (luglio agosto) e 11 plessi nella fase 3 (settembre). L'offerta estiva del Settore Istruzione (oltre ai CRE presso la Cascina S. Fedele e le Scuole dell'Infanzia Pianeta Azzurro e Mirò) comprende l'attivazione di 7 iniziative presso i 7 Nidi Comunali.

E' stato convocato un incontro a mezzo Teams con gli stakeholder del territorio per la ricognizione delle diverse iniziative da essi proposte: n. 42 centri estivi cittadini sono stati promossi sul sito istituzionale, unitamente ai CRE comunali (n. 3 iniziative), alle proposte dei 7 Asili Nido Comunali e all'iniziativa dei Musei Civici.

Si è inoltre avviato un percorso di coprogettazione con i 5 Centri di Animazione Socio Educativa (C.A.S.E.) finalizzato alla stesura di un progetto estivo di contrasto alla povertà educativa e di promozione dell'attività aggregativa a 360 gradi, con particolare attenzione all'inclusione di bambini e ragazzi con disabilità e fragilità personali. Tale percorso ha condotto alla redazione del Progetto "CASEstate", in collaborazione con alcune ASD monzesi, presentato a finanziamento sul Bando di Regione Lombardia "Estate insieme".

All'interno dell'importante tematica dell'Educazione alla Cittadinanza e Legalità, il Servizio Offerta Educativa ha sostenuto l'iniziativa "We Debate": un'importante e stimolante attività didattica ed aggregativa che vede coinvolte alcune delle scuole secondarie di II grado del nostro territorio in una serie avvincente di sfide di dibattito la cui finale si è svolta il 14 giugno in Piazza Roma, tra le squadre del Mosè Bianchi e dell'Hensemberger alla presenza delle autorità istituzionali.

Si è proseguito l'attività di verifica, analisi e valutazione delle proposte educativo/didattiche trasmesse dagli stakeholder e agenzie educative del territorio: in particolare iniziative in materia di memoria storica e cittadinanza attiva in occasione del Giorno della Memoria, in collaborazione con ANED (Associazione nazionale Ex Deportati) e ANPI (ass. nazionale Partigiani Italiani) si è trasmessa a tutte le scuole secondarie di I e II grado cittadine, una comunicazione contenente un apposito link, dei contenuti web specificatamente creati in occasione delle celebrazioni di questa ricorrenza quale stimolo e invito a riflettere sugli accadimenti che hanno indelebilmente segnato la storia del mondo e che per questo motivo non devono essere dimenticati. In materia di educazione ambientale, in occasione del centenario della fondazione del Club di Servizio di Soroptimist Monza, grazie al supporto della Scuola Agraria del Parco di Monza e dei suoi esperti apicoltori – è stato strutturato il Progetto "Oasi delle Api", che ha visto una prima fase di DAD rivolta alla scuola primaria e una seconda fase di inaugurazione di un vero e proprio giardino fiorito vicino alle arnie della scuola agraria. Il Servizio Offerta Educativa ha sostenuto e supportato Soroptimist in tutta l'attività di comunicazione e contatto con le scuole, nel dialogo con le stesse e nell'organizzazione della lezione multimediale sul tema delle api. Il 10 giugno si è tenuta l'inaugurazione del giardino fiorito presso Cascina Frutteto.

Si è infine risposto alle istanze pervenute dai soggetti educativi del territorio: l'Istituto Superiore "Olivetti" di Monza, in data 18 febbraio 2021, ha inoltrato la richiesta di intitolazione del Bar del Personale alla memoria della Professoressa Federica Delzanno che ha rappresentato per l'Istituto un punto di riferimento. Per questo motivo il servizio Offerta Educativa, si è impegnato nella redazione degli atti necessari affinché tale intitolazione potesse essere formalizzata anche a livello istituzionale, cosa che si è concretizzata con la Delibera di GC n. 53 del 11/03/21.

31/12/2021 Nei mesi estivi è stato elaborato e perfezionato il "Focus: Quarantene e Didattica a distanza a.s. 2020/2021": i dati aggregati e analizzati si riferiscono all'intero anno scolastico 2020/2021, finalizzati a fornire un quadro completo ed esaustivo di un anno di scuola in periodo di pandemia. Il documento è stato condiviso a livello di Amministrazione Comunale e con le Istituzione Scolastica, rilevando in particolare criticità e margini di miglioramento nello svolgimento della Didattica a Distanza. Con l'avvio del nuovo anno scolastico 2021/2022, la rilevazione delle classi in quarantena prosegue e sono stati garantiti tempestivamente n. 3 interventi di sanificazione straordinaria richiesti da parte della Dirigenza Scolastica: le richieste pervenute rispettivamente in data 2/12/2021 (1 plesso) e 9/12/2021 (2 plessi) sono state evase, perfezionandone i procedimenti a mezzo atto Dirigenziale in data 16/12/2021 e 17/12/2021. In materia di Centri Estivi cittadini, si è provveduto alla rilevazione della partecipazione e all'analisi dei dati raccolti.

E' stata avviata una ricognizione presso le Scuole Primarie Statali del fabbisogno di interventi ed attività in ambito motorio sportivo: promozione del Progetto ministeriale "Scuola attiva kids", rilevazione richieste Progetto "Sport per te" (in collaborazione con il Servizio Sport e le Società Sportive cittadine), rilevazione richieste Percorso "Io Tifo Positivo". Gli esiti hanno evidenziato la partecipazione di 31 classi al Progetto del MIUR "Scuola attiva kids", l'interesse da parte di 185 gruppi/classe verso la realizzazione del Progetto "Sport per

te” e di 26 classi verso la realizzazione del Progetto “Io Tifo Positivo”. In riferimento a quest’ultima iniziativa sono state avviate le fasi di pianificazione degli interventi, di incontro e presentazione ai referenti dei plessi e di calendarizzazione degli interventi. Il tema dell’inclusione è stato promosso attraverso due iniziative: la realizzazione dei laboratori di drammaterapia e danzaterapia, in collaborazione con l’Azienda Speciale Scuola Borsa, previsti all’interno del Progetto finanziato Interreg Italia-Svizzera “Young Inclusion”- di cui l’Amministrazione Comunale è partner - volto a favorire il benessere e il reinserimento in Società di soggetti con disabilità grave da incidente, grazie all’arte. Tali percorsi sono culminati in un evento di restituzione e disseminazione (svolto in modalità online) in data 11 dicembre. La seconda attività è stata il coinvolgimento degli alunni dell’IC Salvo D’Acquisto nell’inaugurazione del parco giochi “Nemo” di Via Donizetti: un’occasione di sensibilizzazione verso la fondamentale tematica dell’inclusività, base imprescindibile per lo sviluppo – soprattutto nei più piccoli di -una reale e radicata coscienza civile e solidale.

La sostenibilità e l’educazione ambientale sono le tematiche affrontate grazie alla prosecuzione della collaborazione con Soroptimist Monza, con l’iniziativa “Agrumi Storici in Villa Reale”: un progetto che approfondisce le colture di agrumi che da sempre si sono realizzate presso le serre della Villa Reale del Parco di Monza. Il progetto ha visto la partecipazione di 4 plessi scolastici di scuola primaria pari a 32 classi, complessivamente 750 fruitori fra alunni e docenti.

D’intesa con ACLI Milano e Monza e Brianza, BrianzAcque, è stato promosso il progetto “Acquainclasse”, che ha come obiettivo quello di sviluppare un percorso didattico sul tema del consumo responsabile dell’acqua nei bambini delle scuole primarie – ha visto la partecipazione di due istituti Comprensivi per un totale di 7 classi (circa 175 bambini).

E’ stata avviata l’annuale Rassegna Teatrale delle scuole Monzesi che, dopo lo stop obbligato dello scorso anno, hanno manifestato interesse a riprendere le attività che troveranno attuazione anche nella primavera 2022.

#### *Monitoraggio in corso d'anno: Promozione del successo formativo*

30/06/2021 Si sono conclusi i 12 percorsi annuali di Scuola Popolare 8 a tempo pieno, 4 a tempo parziale a favore di studenti a grave rischio di dispersione scolastica provenienti da 7 IC monzesi. Sono in fase di valutazione le 11 richieste di inserimento alla Scuola Popolare pervenute da 7 IC monzesi.

4 dei 5 Centri di Animazione Socio Educativa hanno proseguito le attività in presenza durante il periodo di confinamento, rispettando i protocolli di sicurezza, accogliendo 285 ragazzi per oltre 2588 ore di apertura. In uno dei 5 invece si è optato per proseguire le attività di spazio compiti e supporto allo studio a distanza. Nel mese di maggio 3 dei 5 CASE sono stati coinvolti nella riprogettazione dei Corsi Estivi d’Italiano per studenti.

Nell’ambito degli interventi di contrasto alla Povertà Educativa è stato presentato, in qualità di capofila, il progetto “Avventura – interventi ad alta intensità educativa” a valere sull’Avviso “Educare in Comune” (area B Relazione e inclusione) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche della Famiglia, mirato al supporto educativo fuori e dentro le scuole a ragazzi adolescenti ad alto rischio di dispersione scolastica e marginalità sociale.

31/12/2021 Con l’inizio dell’anno scolastico 2021/2022 sono state valutate, in sinergia con le scuole richiedenti, le segnalazioni per la frequenza alla Scuola di Seconda Opportunità (scuola popolare). Sono stati quindi avviati 10 percorsi a tempo pieno per studenti iscritti a n. 8 IC monzesi. I 5 Centri di Animazione SocioEducativa hanno ripreso le attività interamente in presenza, rimodulando gli orari o le dimensioni dei gruppi; 254 sono i ragazzi frequentanti. È stata inoltre realizzata la coprogettazione del bando per il prossimo triennio di attività, che è stato pubblicato nel mese di dicembre. In materia di Educazione all’affettività nella Scuola Primaria è stata svolta la ricognizione d’interesse alla partecipazione presso gli Istituti Comprensivi ed attivata la riprogettazione alla luce dei lusinghieri risultati dell’anno passato (970 bambini, circa 120 genitori, oltre 50 docenti nei 9 IC.)

#### *Monitoraggio in corso d'anno: Integrazione degli alunni stranieri*

30/06/2021 Sono state assegnate 590 ore di mediazione a favore di 46 alunni di 8 Istituti Comprensivi monzesi. È stata avviata in via sperimentale la realizzazione dei corsi d’italiano estivi per studenti stranieri delle scuole secondarie di II° grado presso 3 Centri di Animazione Socio Educativa, in collaborazione con l’Azienda Speciale Scuola P. Borsa, con l’obiettivo di diffondere l’offerta formativa su più poli distribuiti in città e di meglio raccordare le attività di formazione interculturale con gli interventi socioeducativi e di conciliazione dei tempi famigliari; totale iscritti n. 56. I corsi d’italiano per adulti sono attualmente sospesi e saranno riprogrammati nel prossimo autunno.

31/12/2021 Sono state assegnate 1372 ore di mediazione linguistico culturale a favore di 99 alunni e studenti dei 9 IC, di 2 Istituti superiori e un CFP, è’ stata inoltre avviata la procedura per l’affidamento del servizio di mediazione per il triennio 2022-24. I corsi d’italiano per adulti sono ripresi a ottobre 2021 con 46 iscritti. Le attività del Centro Risorse Educazione Interculturale CREI (presso l’IC di via Correggio) sono riprese e forniscono supporto alle progettazioni attivate anche in altre scuole di Monza. In tema di intercultura. È stata avviata la coprogettazione sperimentale degli interventi di facilitazione linguistica presso l’IC Koinè di Monza.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K4A0402a22 - Manutenzione edilizia scolastica</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	31/12/2021 - in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

31/01/2022 - sono state eseguite tutte le attività necessarie per il mantenimento in efficienza degli edifici scolastici di proprietà comunale.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K4A0402a03 - Servizio Offerta Educativa</b>	SICILIANO MICHELE
<b>K4A0402a10 - Manutenzione edilizia scolastica</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>K4A0404a- Accordi con Università ed altri soggetti per lo sviluppo di opportunità formative</b>
<p>L'obiettivo mira a promuovere lo sviluppo di competenze sempre più specifiche e ben radicate, sulla base dell'attenta analisi delle capacità del singolo studente, favorendo incontri e confronti con realtà formative del territorio. Ciò in un'ottica di avvicinamento consapevole al mondo del lavoro, grazie a percorsi di orientamento, ri-orientamento, campus tematici e esperienze di alternanza scuola-lavoro per gli studenti delle Scuole Secondarie di 2° Grado. Vengono attivati inoltre tirocini formativi all'interno dell'Ente, in collaborazione con gli Atenei Universitari, allo scopo di fornire una prima concreta esperienza al di fuori del contesto scolastico grazie all'ausilio di un tutor individuato all'interno dell'Ente stesso. Sono attivi servizi rivolti agli studenti delle Scuole Secondarie, focalizzati sulla prevenzione e contrasto al disagio e alla dispersione scolastica, in particolare attraverso interventi di Scuola di Seconda Opportunità e attività connesse ai Centri di Animazione Socio-Educativa (CASE)</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO MICHELE

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K4A0404a01 - Orientamento alla scelta del percorso di studi</b>	SICILIANO MICHELE

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>K4A0406a- Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado</b>
<p><u>Istruzione:</u> L'obiettivo mira a garantire la pianificazione, programmazione e gestione di servizi destinati agli studenti e dalle istituzioni scolastiche: trattasi di servizi "base" tra cui la ristorazione, il trasporto scolastico, il servizio di pre e post scuola e il relativo sistema tariffario, rivolti principalmente alle scuole del 1° ciclo; servizi che saranno costantemente revisionati in funzione dell'emergenza sanitaria. Si intende altresì fornire alle scuole quei servizi fondamentali che agevolino e favoriscano lo svolgimento della quotidiana attività didattica in un contesto scolastico sempre più multietnico e variegato dal punto di vista socio-culturale.: corsi di italiano per ragazzi e adulti stranieri, mediazione linguistica e culturale per bambini e ragazzi sino al termine dell'obbligo scolastico, attività di Scuola Popolare, valorizzazione delle attività svolte a favore del target 11-16 anni.</p> <p><u>Servizi Sociali (integrazione scolastica):</u> Garantire il controllo e il monitoraggio del servizio relativo all'integrazione scolastica di minori con disabilità. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Famiglia e Minori e Servizio per Persone con Disabilità con una particolare attenzione all'integrazione scolastica.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO - NEGRETTI

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K4A0406a02 - Interventi scolastici integrati</b>	SICILIANO MICHELE	13/7/2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

13/7/2021 nel mese di marzo sono stati attivati i moduli on line per le iscrizioni ai servizi scolastici (ristorazione, trasporto scolastico, pre e post scuola). Sono state predisposte le graduatorie dei servizi trasporto e pre post scuola e, acquisiti orari e date di inizio dell'anno scolastico dalle singole istituzioni scolastiche, sono in corso gli invii delle comunicazioni di conferma alle famiglie. L'attività di monitoraggio delle riscossioni è assicurata con l'invio mensile di sms e mail ai soggetti debitori ed è in corso l'invio formale dei solleciti di pagamento delle annualità pregresse. È in corso la programmazione dell'avvio dei servizi con la ripresa dell'anno scolastico 2021/2022 e l'organizzazione del servizio ristorazione alla luce delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico relative al distanziamento.

31/12/2021 sono stati rispettati i tempi previsti nelle Modalità organizzative per la comunicazione alle famiglie dell'accoglimento delle domande di iscrizione ai servizi trasporto e pre post scuola. La pandemia non ha limitato l'offerta dei servizi in termini quantitativi e qualitativi, in particolare il servizio pre post scuola è stato ampliato in due nuovi plessi. La modalità di iscrizione on line ha facilitato il rapporto con le famiglie sia riguardo ai pagamenti sia riguardo alle iscrizioni e all'accesso alle agevolazioni tariffarie. Il servizio ristorazione è stato assicurato a partire dal mese di settembre eliminando l'utilizzo del materiale monouso nei refettori. L'organizzazione della somministrazione dei pasti viene adeguata costantemente alle disposizioni in materia di contenimento della pandemia. La procedura di recupero dei crediti è stata adeguata al nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle entrate patrimoniali. Si sono concluse le fasi dell'invio delle raccomandate di contestazione di pagamento relativamente alle morosità del periodo 2016 - 2020 e degli avvisi di pagamento per l'a.s. 2020/2021 a cui seguiranno le fasi successive di notifica nel mese di gennaio 2022. Il nuovo software di gestione delle riscossioni permette di monitorare costantemente la situazione delle entrate consentendo l'allineamento dell'attività di recupero alla chiusura dell'anno scolastico.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K4A0406a03 - Servizi Scolastici</b>	SICILIANO MICHELE
<b>K4A0406a04 - Integrazione scolastica disabili</b>	NEGRETTO LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>K4A0407a- Diritto allo studio</b>
Trasferimento di fondi comunali e nazionali correlati all'emergenza sanitaria a favore delle istituzioni scolastiche mirati a facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e del 1° ciclo. Sono ricompresi in tale ambito interventi quali sussidi e supporti didattici, audiovisivi, testi. Sostegno all'accoglienza di studenti con disabilità e neoarrivati in Italia	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO MICHELE

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K4A0407a01 - Sussidi e trasferimenti scolastici</b>	SICILIANO MICHELE

**Obiettivo Strategico : K5A- Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi riqualificati e tecnologicamente innovativi, aperti al gioco, lettura, animazione**

Responsabile Politico : VILLA - MAFFE'

**Obiettivo Operativo :** K5A0401a- Gestione scuole dell'infanzia

Istruzione: Gestione della Scuola Paritaria Comunale dell'Infanzia Pianeta Azzurro. Oltre all'accoglienza quotidiana dei bambini e alla pianificazione delle attività educative, viene realizzata la gestione amministrativa con particolare riferimento all'accesso al servizio mediante l'elaborazione delle domande, propedeutica alla creazione di graduatorie. È attiva una sezione primavera per i bambini di età tra i 24 e 36 mesi. Il servizio di assistenza ausiliario è svolto tramite un appalto esterno. Sono presenti modalità educative che garantiscono la continuità con i Nidi Comunali. Viene perseguito il raccordo con le scuole dell'infanzia paritarie private in un'ottica di implementazione del sistema educativo integrato 0-6.

Manutenzioni: Afferisce alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre alla gestione calore delle scuole materne comunali e statali

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : SICILIANO - LATTUADA

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K5A0401a14 - Manutenzione edilizia prescolastica</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	31/12/2021 - in linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

31/01/2022 - sono state eseguite tutte le attività necessarie per il mantenimento in efficienza degli edifici scolastici di proprietà comunale.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K5A0401a02 - Servizio infanzia</b>	SICILIANO MICHELE
<b>K5A0401a06 - Manutenzione edilizia prescolastica</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

**Obiettivo Operativo :** K5A1201a- Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori

Istruzione: In linea con le finalità del D. Lgs. 65/2017 di istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, l'obiettivo intende perseguire la costruzione di un modello cittadino che, avvalendosi di partenariati pubblici e privati, sia in grado di: garantire, sin dalla nascita, pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco a tutte le bambine e a tutti i bambini; concorrere ad eliminare disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali attraverso il superamento della dicotomia tra servizi educativi per la prima infanzia e la scuola dell'infanzia; costruire un percorso educativo e formativo unitario, pur nel rispetto delle specificità di ciascun segmento. Nella consapevolezza che per la crescita dei minori ed il sostegno alla famiglia non meno importanti sono i servizi educativi in ambito extra scolastico e, al termine della scuola, il Comune intende perseguire: l'integrazione delle politiche e dei programmi in materia scolastica, formativa, e del tempo libero; la qualificazione dei servizi e degli interventi, anche tramite la formazione degli operatori pubblici e privati; la continuità di programmazione attenta alle esigenze delle varie età dei soggetti in prospettiva evolutiva; la valorizzazione di un proficuo rapporto tra Enti pubblici e del privato sociale al fine di ampliare la libertà di scelta nei percorsi di vita delle persone.

Manutenzioni: Gli interventi si articolano principalmente in due grandi categorie: le opere di completamento edile, impiantistico e del verde dell'asilo nido di via Monviso; le opere di manutenzione ed adeguamento degli altri asili nido comunali

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : SICILIANO - LATTUADA

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K5A1201a01 - Sviluppo offerta educativa 0-6 anni</b>	SICILIANO MICHELE	13/7/2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

Migliorare l'accessibilità ai servizi educativi – target 0-6 anni attraverso: - ridefinizione degli ambiti di collaborazione previsti dalla Convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie - qualificazione dell'offerta educativa cittadina, in un'ottica di integrazione pubblico-privato (istituzioni scolastiche, statali e paritarie, agenzie educative) attraverso l'individuazione di attività educativo-pedagogiche innovative da realizzare nella struttura di via Monviso

### Monitoraggi

*Fase 1: Valutazione ex post risultati convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie; Benchmarking con esperienze di città analoghe per dimensione e contesto socio-economico; Nuova convenzione con e scuole dell'infanzia paritarie (ridefinizione dei contenuti e degli ambiti di interventi, confronto e approvazione).*

13/7/2021 nei mesi di gennaio-marzo 2021, anche attraverso incontri con i referenti delle scuole dell'infanzia paritarie, sono state verificate le principali criticità legate alla Convenzione in essere, in scadenza il prossimo 31 agosto, al fine di definire i contenuti qualitativi ed economici della nuova Convenzione. Sono state effettuate indagini conoscitive in diverse realtà comparabili con il Comune di Monza. È stata definita la stesura della prima bozza di Convenzione che sarà discussa con i referenti delle scuole al fine di elaborare un documento definitivo che seguirà successivamente l'iter di approvazione.

31/12/2021 Nel mese di luglio sono continuati gli incontri con i referenti delle scuole dell'infanzia paritarie al fine di approfondire gli aspetti da riesaminare con la nuova Convenzione, in particolare sono state discusse le criticità legate agli interventi comunali in materia di inclusione scolastica. A questi incontri sono stati coinvolti anche i responsabili comunali del Settore Servizi sociali. In accordo con gli stakeholder, sono state ridefinite le parti economiche, valutando le richieste delle scuole e temperandole con le disponibilità del Bilancio comunale; sono state rimodulate le tempistiche di erogazione dei contributi; è stato disciplinato l'intervento a sostegno delle famiglie a basso reddito attraverso l'integrazione delle rette di frequenza; sono stati previsti nuovi contributi a sostegno dell'inclusione scolastica in luogo delle prestazioni assicurate con contratti e personale afferenti al Settore Servizio Sociale. Al termine del confronto con gli stakeholder è stato predisposto un testo comparativo, trasmesso alle controparti al fine di consentire alle scuole dell'infanzia parrocchiali l'acquisizione dell'avvallo da parte della Curia diocesana. La conclusione dell'iter, comprensivo dei passaggi ufficiali con le istituzioni esterne, ha consentito la predisposizione dell'atto finale entro il mese di agosto. In occasione della firma della nuova Convenzione, nel mese di novembre è stato organizzato un evento ufficiale al quale sono stati invitati i responsabili delle 21 scuole dell'infanzia paritarie convenzionate per illustrare i contenuti e le novità del nuovo testo.

*Fase 2: Mappatura quali-quantitativa dell'offerta educativa territoriale pubblico-privato; Elaborazione dati e individuazione degli ambiti di miglioramento; Studio di fattibilità degli interventi educativo-pedagogici da sperimentare nella struttura di Via Monviso.*

13/7/2021 Si è proceduto ad effettuare la mappatura dell'offerta educativa pubblico - privato della fascia di età 0-6 anni della Città. Complessivamente l'offerta cittadina del target 0-2 anni è pari n. 1253 posti, è garantita da 38 strutture, n. 7 comunali e 31 private, ed è così distribuita:

- n. 723 posti nelle strutture private
- n. 530 posti nelle strutture comunali.

La percentuale di copertura della potenziale utenza è pari al 45%, superiore all'obiettivo europeo di Barcellona del 33%. L'offerta è costituita da servizi di nido e micro-nido, sezioni primavera, servizi integrativi. L'offerta educativa del target 3-5 anni è pari a n. 2938, è garantita da 31 strutture, n. 10 pubbliche e 21 paritarie, ed è così distribuita:

- n. 1938 posti nelle strutture private
- n. 1000 posti nelle strutture pubbliche.

Nonostante l'alta percentuale di copertura dei servizi per la prima infanzia, si è ritenuto di ampliare ulteriormente l'offerta educativa, in linea con le indicazioni della Riforma del sistema educativo e del PNRR, attraverso l'apertura, prevista nel mese di Settembre 2021, di una nuova sezione di Asilo nido presso la struttura di via Monviso di recente costruzione. La tipologia di interventi educativo-pedagogici da attuare, emersi dallo studio di fattibilità, sono riconducibili al servizio educativo di Asilo nido strutturato sulla fascia oraria 7,30 - 18,00 per intercettare il fabbisogno delle famiglie.

31/12/2021 Nello studio di fattibilità degli interventi educativo-pedagogici presso la struttura di Monviso sono state elaborate anche ipotesi di servizi integrativi quali il tempo per

le famiglie (in analogia al servizio presente da anni presso il nido Centro), una sezione primavera e uno spazio dove sperimentare con altri gestori del territorio, in un'ottica di 0-6 cittadino, attività educative innovative ed integrative. A partire da queste ipotesi sono stati ripresi incontri, interrotti poi dal covid, con i servizi alla prima infanzia territorialmente più vicini al plesso Monviso. Ma altri incontri sono poi seguiti con una rappresentanza di tutti i nidi privati della città per un confronto ed una condivisione sui possibili interventi sul sistema 0-6 cittadino, in linea con le finalità della legge istitutiva ed il fondo nazionale divenuto, nel frattempo, non più triennale ma quinquennale, ovvero: la promozione ed il miglioramento dell'offerta, la formazione ed il coordinamento pedagogico territoriale. In questa prospettiva, a settembre, nella struttura di via Monviso è stata aperta una sezione di 21 bambini la cui attività, da un punto di vista pedagogico educativa è in linea con quella degli altri sette nidi comunali. Relativamente agli ambiti di miglioramento dei servizi comunali rivolti all'infanzia sono stati individuate e realizzate le seguenti azioni:

- Supervisione e formazione: In ragione anche delle evidenti difficoltà conseguenti l'emergenza sanitaria è stato potenziato sia l'intervento psicopedagogico di supervisione sia la formazione degli educatori e dei coordinatori. Nell'ambito della formazione è stato realizzato un percorso sull'outdoor education, con pedagogiste docenti dell'Università Bicocca, rivolto a tutti gli educatori comunali 06 e aperto anche agli educatori dei tre nidi accreditati della città. Il percorso ha previsto anche un incontro con le famiglie nel quale si è condiviso la necessità contingente, di sperimentare l'azione educativa negli spazi aperti dei servizi educativi.
- Percorso di formazione condivisa con le scuole dell'infanzia paritarie sia nella scelta della tematica che nella strutturazione del percorso
- Relazione con le famiglie: potenziata la comunicazione con l'utilizzo di un padlet ("bacheca virtuali") che consente ai genitori la condivisione della giornata educativa e il dialogo con gli educatori.
- Rilevazione della qualità percepita: coinvolto tutte le famiglie e non solo un campione come negli anni precedenti. È stata migliorata la strutturazione del questionario, la formulazione delle domande e la fruibilità dello strumento. L'intero processo di rilevazione ed elaborazione è stato realizzato con specifica applicazione informatica in modalità online.

*Fase 3: Indagine conoscitiva con l'ausilio di strumenti dedicati; Confronto con gli stakeholder e con organismi rappresentativi con l'intento di rendere attrattiva l'offerta del territorio; Elaborazione di una pianificazione di interventi per il target 0-6; Informativa e comunicazione al territorio dell'offerta educativa 0-6.*

13/7/2021 Sono in corso di definizione le attività preparatorie per qualificare l'offerta educativa 0-6 anni del territorio che si svilupperà, come da cronoprogramma, a partire dall'a.s. 2021/2022.

31/12/2021 In occasione della rilevazione della qualità, come anche nella realizzazione degli open day sono state effettuate specifiche indagini sui bisogni delle famiglie anche attraverso la consultazione telefonica e invio di specifiche comunicazioni ad un campione di potenziali utenti dei servizi. Infine, in data 20 novembre, presso l'Arenario, in occasione della giornata internazionale dei diritti delle bambine e dei bambini, è stato realizzato l'evento "Bambini e diritti al centro": un momento plenario di partecipazione e condivisione al quale hanno aderito tutti i servizi educativi comunali 06 e 11 scuole dell'infanzia paritarie della città. In tale occasione è stato altresì possibile sondare i bisogni dei genitori rilevando in più forme una forte richiesta di sostegno alla genitorialità, nonché di potenziamento di attività laboratoriali che valorizzino l'aspetto giocoso della scoperta scientifica e creativa. Relativamente alla pianificazione di possibili interventi sul sistema di offerta 0-6, in linea con le finalità del piano quinquennale e di concerto con il Settore Progettazioni, Manutenzioni e Sport, nonché di quanto emerso dal tavolo di confronto con gli stakeholder, sono state ipotizzate alcune linee di intervento quali:

- consolidare ed ampliare la rete dei servizi educativi per l'infanzia a titolarità pubblica e privata convenzionata;
- ristrutturazione edilizia, riqualificazione funzionale (in particolare giardini, arredi connettività e strumentazione tecnologica) e messa in sicurezza degli stabili di proprietà pubblica;
- finanziamento spese di gestione in considerazione dei loro costi e della loro qualificazione;
- interventi di formazione continua del personale educativo e docente e promozione dei coordinamenti pedagogici territoriali

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K5A1201a02 - Attività Educative per la Prima Infanzia</b>	SICILIANO MICHELE	13/7/2021: in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

13/7/2021 Nel mese di marzo è stato attivato il processo di iscrizioni ai servizi educativi per l'infanzia e di formulazione automatizzata della graduatoria. È stata quindi consolidata

la modalità on line anche per l'iscrizione agli Asili Nido, semplificando e facilitando l'accesso ai servizi educativi da parte delle famiglie e uniformando le modalità di accesso ai servizi del Settore Istruzione. Le domande sono state presentate entro il 15/5/2021. In seguito ai controlli sulla veridicità della documentazione presentata è stata elaborata la graduatoria, pubblicata in data 15/6/2021, inizialmente accogliendo, tenendo conto della situazione di emergenza ancora in corso, un numero di bambini inferiore del 10% della capienza massima.

Il 15/5/2021 sono state riaperte le iscrizioni, che concorreranno a formare la graduatoria parallela per coloro che non si sono iscritti entro il primo termine e per i bambini nati dopo il 15/5/2021 ed entro il 31/12/2021. Le famiglie dei bambini accolti sono state invitate a confermare entro il 1/7/2021 la loro iscrizione e gli inserimenti sono stati concordati a partire dal 21/6/2021. A partire dal 2/7/2021 è iniziato lo scorrimento della graduatoria per riassegnazione dei posti dei rinunciatari.

Nel mese di maggio 2021 sono stati raccolti ed elaborati i questionari relativi alla soddisfazione degli utenti del servizio Asili nido - anno educativo 2020/2021 - con esito positivo superiore al 75%.

31/12/2021 Il sistema di riapertura delle iscrizioni e di formazione delle graduatorie parallele, introdotto nel 2020 ed entrato a pieno regime nel 2021, ha consentito a un numero maggiore di famiglie di accedere alle graduatorie per la fascia 0-2 anni e ha permesso di rilevare l'effettivo sul territorio bisogno di servizi comunali per l'infanzia.

Nel secondo semestre sono state riaperte le iscrizioni per la formazione di due graduatorie parallele, chiuse rispettivamente il 30/9/2021 e il 31/12/2021, consentendo di accedere alle graduatorie comunali ai ritardatari e ai bambini nati dopo il termine di chiusura delle iscrizioni (15/5/2021).

Le graduatorie pubblicate nel corso del secondo semestre 2021 hanno permesso di coprire tutti i posti attivati negli Asili nido per l'anno educativo 2021/2022, riassegnando i posti resisi vacanti nelle sezioni "piccoli" e "grandi" per effetto dei ritiri riconducibili a scelte personali delle famiglie, legate tanto all'andamento della pandemia (specie per la sezione "piccoli") quanto alle possibilità previste di anticipare l'inserimento dei figli nelle strutture dell'infanzia come anticipatari (per la sezione "grandi").

Dal mese di settembre 2021 sono state aperte presso il plesso di Via Monviso due nuove sezioni di asilo nido per i "medi" e i "grandi" che hanno consentito di intercettare il bisogno presente sul territorio e fornire una risposta alle criticità di accesso per la fascia di età 1-2 anni. La struttura rappresenta un nuovo punto di riferimento per l'accesso ai servizi della prima infanzia in un contesto nuovo commisurato alle esigenze educativo-pedagogiche dei bambini.

Dal mese di novembre 2021, nonostante la pandemia ancora in corso, è stato riaperto presso l'asilo nido Centro il servizio integrativo "Isola che c'è" frequentato da bambini tra 0 e 2 anni accompagnati da genitori o adulti delegati. Questa possibilità ha ulteriormente differenziato l'offerta di servizi comunali per la prima infanzia.

Nel mese di dicembre 2021 sono stati definiti i criteri di accesso alla scuola dell'infanzia comunale Pianeta Azzurro per l'anno scolastico 2022/2023 e sono state predisposte le attività propedeutiche alle iscrizioni scolastiche fissate da circolare ministeriale per il periodo 04-28 gennaio 2022.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K5A1201a18 - Manutenzione Nidi</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	31/12/2021 - in linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

31/01/2022 - sono state eseguite tutte le attività necessarie per il mantenimento in efficienza degli edifici scolastici di proprietà comunale.

#### Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K5A1201a03 - Servizio Nidi</b>	SICILIANO MICHELE
<b>K5A1201a08 - Manutenzione Nidi</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

## STATO DI ATTUAZIONE DEI CRONOPROGRAMMI RIFERITI AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI (% avanzamento per l'annualità 2021)

### Reingegnerizzazione della comunicazione digitale

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi dei benchmark di riferimento ed elaborazione di un progetto esecutivo in collaborazione con il fornitore	100%	100%														
Condivisione della proposta progettuale con i decisori e definizione della proposta finale	100%	100%														
Migrazione dei contenuti e reingegnerizzazione dell'alberatura in modalità offline propedeutica al rilascio della nuova release	90%	100%														
Ricognizione ed eventuale aggiornamento della rete dei referenti in collaborazione con i Dirigenti di Settore	100%	100%														
Test e collaudo	50%	100%														
Rilascio della nuova release	50%	100%														
Richiesta alle Direzioni dell'Ente delle proposte di revisione delle sezioni del sito di specifica competenza sulla base delle Linee Guida fornite		100%														
Organizzazione di sessioni formative e di condivisione con la rete dei referenti		100%														
Allineamento della comunicazione visual: restyling grafico dell'informatore comunale Tua Monza	30%	100%														

### Sistema integrato dei controlli interni

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Revisione bozza Regolamento con Assessori e direzioni coinvolte	90%	100%														
Elaborazione bozza definitiva e presentazione per l'approvazione in GC	90%	100%														
Analisi dei flussi informativi per integrazione dati dei controlli preventivi e di regolarità successivi con il Piano di prevenzione della corruzione e con il sistema di gestione del flusso documentale.	10%	100%														
Analisi dei flussi informativi tra Servizio Bilancio e Programmazione economica e Ufficio Pianificazione per implementazione sistema integrato di Controllo di Gestione	10%	100%														
Analisi ai fini della revisione degli strumenti e delle procedure di misurazione della performance dell'ente, attraverso l'incrocio dei dati ed informazioni dei controlli interni esistenti e i procedimenti codificati per Settore	5%	100%														

### Progetti sovracomunali finanziati con risorse europee o regionali

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen- 21	feb- 21	mar- 21	apr- 21	mag- 21	giu- 21	lug- 21	ago- 21	set- 21	ott- 21	nov- 21	dic- 21	ANNO 2022	ANNO 2023
SEAV Coinvolgimento attori interni ed esterni per la realizzazione dell'Eurolab; attività di orientamento e propedeutiche all'approvazione dello schema di convenzione	100%	100%														
SEAV Predisposizione materiali di survey, Avvio indagine interna per la definizione di tematiche di interesse comune e coinvolgimento degli attori da inserire nei tavoli di formazione sulla progettazione	30%	100%														
SEAV Avvio e controllo dell'avanzamento dei tavoli sulla progettazione al fine di impostare metaprogetti candidabili	0%	50%														
SEAV Strutturazione dello start up del servizio: coordinamento territoriale / commissioni tematiche	10%	75%														
TANGRAM: Management: Attività (WpM.2) coordinamento quotidiano del progetto	50%	65%														
TANGRAM: Attività di partecipazione a meeting internazionali	50%	40%														
TANGRAM: Attività (WpM.3) controllo dell'avanzamento delle attività a carico di ciascun partner e indizione dei meeting del Comitato direttivo della rete di partenariato (Steering Committee)	50%	75%														
TANGRAM: Attività (Wp M4) raccolta dati e analisi per report finanziari; gestione avanzamento finanziario, predisposizione atti e monitoraggio dei trasferimenti finanziari ai partner;	30%	30%														
TANGRAM: Attività amministrativa di predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT1 (Transnational cooperation network)- WP T2 ( Local governance lab); predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT3 ( realizzazione azione pilota- Piano Azione Locale e contributi per Piano azione Transnazionale); predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPC (comunicazione e organizzazione eventi)	50%	100%														
TANGRAM: Attività ( Wp T1.2) Implementazione delle azioni per la costituzione dei laboratori locali di Governance per la realizzazione del Local Action plan: individuazione dei soggetti del territorio da coinvolgere nel gruppo di lavoro; supporto al gruppo e all'elaborazione di report	90%	100%														
TANGRAM: Attività (Wp T3.1) supporto all' Implementazione delle azioni pilota finalizzate alla creazione del percorso turistico TANGRAM( corner Tangram infopoint; APP; materiali promozionali)	0%	35%														
TANGRAM: Attività WpC (Comunicazione) Azioni di supporto al piano di comunicazione della destinazione turistica (formulazione di contenuti per comunicati stampa; traduzioni e verifica di contenuti descrittivi di brochure, presentazioni, implementazione di pagine internet e social media ecc), e alla realizzazione del "prodotto" turistico TANGRAM	30%	50%														

### Monitoraggio Piano Triennale Lavori Pubblici

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Adozione delle azioni e tempi inseriti nel work flow approvato nel 2020	100%	100%														
Verifica sui tempi di approvazione dei progetti	50%	100%														
Analisi dei tempi e interazioni rispetto alla prima parte del work flow relativo alla programmazione	30%	100%														
Analisi dei tempi rispetto alla seconda parte del work flow relativo alla progettazione e realizzazione delle opere	50%	100%														
Valutazione e adozione di eventuali azioni correttive del work flow approvato nel 2020	35%	100%														
Tavoli di monitoraggio e coordinamento dell'avanzamento degli interventi da progettare ed in corso di esecuzione	50%	100%														
Analisi dei monitoraggi con conseguente inserimento nel PBM per l'invio al BDAP al fine del miglioramento dell'adempimento al monitoraggio	50%	100%														
Analisi cronoprogramma di ogni singolo progetto con la ricognizione degli impegni	50%	100%														
Monitoraggio dei cantieri aperti relativi alle opere pubbliche realizzate dal privato e/o da collaudare per avere il quadro complessivo della città pubblica che cambia	50%	100%														
Declinazione precisa delle diverse fattispecie di costituzione del Fondo pluriennale Vincolato per le opere pubbliche di spesa investimento sulla base della normativa vigente di contabilità comunale e ricognizione con gli uffici ai fini delle corrette rilevazioni contabili degli impegni di spesa	50%	100%														

### Attivazione servizi di igiene ambientale innovativi "Smart & Green"

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi preliminari alla stipulazione del Contratto	100%	100%														
Stipulazione Nuovo Contratto "Verde" Servizi di Igiene Ambientale	100%	100%														
Attivazione del nuovo Servizio di Igiene Ambientale "Verde" e introduzione veicoli a ridotto impatto ambientale	15%	15%														
Definizione Direzione esecutiva del Contratto Servizio di Igiene Ambientale "Verde"	100%	100%														
Attivazione modalità innovative di raccolta Differenziata, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo del 70%		30%														

### Riqualificazione Cimiteri comunali

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Adeguamento Documentazione Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) a prescrizioni date da RUP	100%	100%														
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) raccolta pareri interni e deduzioni tecniche	90%	100%														
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) raccolta pareri esterni e deduzioni tecniche	5%	95%														
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) adozione in Giunta Comunale	5%	5%														
Approvazione agg. del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) – Consiglio Comunale		0%														
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo (consegna)	100%	100%														
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo - nulla osta Soprintendenza	100%	100%														
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo (approvazione)	90%	90%														
<b>Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Individuazione Appaltatore – Manifestazione di interesse</b>		100%														
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Individuazione Appaltatore - <b>Gara</b>		100%														
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Contratto ed esecuzione		--														
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – affidamento progetto geologico di vagliatura	100%	100%														
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – verifica ed approvazione progetto definitivo di vagliatura (comprensivo di pareri enti ambientali esterni)		90%														
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – approvazione esecutivo e messa a gara		90%														
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – individuazione Contraente		--														
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – esecuzione intervento di vagliatura		--														
Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali: schedature monumenti ritenuti artisticamente significativi presso il cimitero monumentale	60%	70%														
Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali: redazione materiale divulgativo monumenti artisticamente significativi		90%														
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Secondo Stralcio (involucro esterno ed interno, impianti) - medesime fasi del primo stralcio (a partire dal 2023)		--														
Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso - Aggiudicazione Lavori		0%														
Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso – Contratto ed esecuzione		0%														

**“Cassetto” unico digitale del contribuente**

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen- 21	feb- 21	mar- 21	apr- 21	mag- 21	giu- 21	lug- 21	ago- 21	set- 21	ott- 21	nov- 21	dic- 21	ANNO 2022	ANNO 2023
Identificazione di tutti i Tributi e i servizi aggiuntivi necessari a comporre il cassetto tributario canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente e definizione timing di attivazione (previsione su più anni) (Tributi)	100%	100%														
Analisi compatibilità banche dati (Tributi e Sistemi Informativi)	100%	100%														
Predisposizione modulistica e documentazioni acquisibili via web (Tributi)	0%	100%														
Verifiche tecnologiche (Sistemi informativi)		0%														
Test e collaudo funzionalità (Tributi)		100%														
Ultima revisione e attivazione portale per il pieno utilizzo dei quattro servizi previsti: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell’ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU (Tributi e Sistemi informativi)		100%														
Attivazione connettore APP IO (Sistemi informativi)		100%														
Monitoraggio delle funzionalità (Tributi)		100%														
Verifica dell’utilizzo del cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente: monitoraggio utilizzi per valutazione efficacia azione intrapresa (Tributi)		--														
Implementazione cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente -attivazione quattro servizi: invio dall’ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento. (Tributi e Sistemi informativi)		--														

### Sviluppo contabilità analitica

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: valorizzazione dei costi dell'esercizio precedente (mensilità di dicembre che necessita attesa fine febbraio). La reportistica annuale completa è fornita in concomitanza del caricamento dati.	100%	100%														
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: valorizzazione dei costi dell'esercizio in corso con caricamento progressivo dei dati secondo disponibilità.	40%	100%														
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: la reportistica standard viene fornita come consuetudine annualmente, ma sono possibili richieste nel corso dell'anno.	40%	100%														
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 1	50%	100%														
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 2		100%														
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 3		100%														
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 4 (saltano 3 mesi perché dedicati completamente ad attività ordinaria di chiusura consuntivo)		--														
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 5		--														
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 1 (può partire solo dopo mappatura)		100%														
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 2 (può partire solo dopo mappatura)		100%														
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 3 (può partire solo dopo mappatura)		--														
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 4 (può partire solo dopo mappatura)		--														
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 5 (può partire solo dopo mappatura)		--														
Rendicontazione costi per utenze mappate con adeguata reportistica: Partendo dal momento successivo alla mappatura della prima tipologia di utenza si evidenzia sovrapposizione della reportistica su più utenze (da qui la continuità nel tempo della fase)		100%														

### Sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Ultima revisione della documentazione per l'avvio della gara di affidamento in concessione dei servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica della città, anche tramite gestione Info Points cittadini	100%	100%														
Avvio e affidamento gara concessione	60%	100%														
Manutenere e sviluppare l'infrastruttura turistica presente in città (totem promozionali, totem digitali, totem percorsi turistici, pali intelligenti, ecc.)	20%	50%														
Campagne di promozione turistica, realizzate da Ufficio Marketing territoriale tramite social media per il rilancio della "destination Monza"	70%	80%														
Presentazione domanda per la partecipazione alla BIT (Borsa Internazionale del turismo) nel mese di maggio 2021 e in caso di accoglimento della domanda partecipazione alla BIT	100%	100%														
Adesione a bandi regionali (preannunciati) per il finanziamento di progetti di promozione turistica	60%	60%														
Avvio tavoli di lavoro con gli attrattori cittadini (Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, SIAS, Museo e Tesoro del Duomo, Musei Civici) per biglietto unico	0%	100%														
Studio di fattibilità per individuazione strumento più efficace ma al tempo stesso più agevole e immediato per assicurare ai fruitori agevolazioni per la visita alla città	20%	100%														
Predisposizione strumento (card, biglietto unico, passaporto turistico)	0%	100%														
Rilascio, attivazione e monitoraggio dello strumento individuato	0%	80%														

### Sviluppo evolutivo sportello polifunzionale multicanale

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi processo di rilascio certificati anagrafici (Stato Civile, Residenza e Cittadinanza, Stato di Famiglia con relazioni, Stato di famiglia con stato civile)	100%	100%														
Realizzazione del flusso digitale e interoperabilità tra motore BPM ed Applicativo Specializzato		100%														
Realizzazione dei moduli di richiesta servizio/certificato on line		100%														
Validazione moduli on line e collaudo flusso automatico		100%														
Pubblicazione servizi per rilascio nuovi certificati anagrafici e di stato civile		100%														
Procedura amministrativa RAO Pubblico		100%														
Adeguamento applicativo gestionale demografici per rilascio credenziali SPID		0%														
Avvio servizio di rilascio credenziali SPID		--														

### Progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Affidamento incarico per sviluppo piattaforma open e brand	20%	60%														
Implementazione piattaforma e raccolta adesione attività economiche		20%														
Approvazione del progetto esecutivo del nuovo fabbricato adiacente a quello esistente di via Silva "Villaggio dell'innovazione"		100%														
Realizzazione del "Villaggio dell'Innovazione"		0%														
Progettazione funzioni e spazi per attivazione servizi di smart communities (coworking, smart working, supporto imprenditorialità giovanile e femminile) da attivare presso la nuova struttura accanto al Centro civico San Carlo San Giuseppe, c.d. "Villaggio dell'Innovazione"		--														

### Attivazione nuove opportunità di sviluppo del territorio

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi PGT, relativamente ai servizi, ed eventuale aggiornamento delle attrezzature a servizi in esso individuate da inserirsi all'interno dello strumento "Le Città nella Città"	10%	100%														
Definizione degli interventi puntuali, costituenti servizi, da realizzarsi tramite Piani Attuativi di iniziativa privata presentati	55%	100%														
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: messa a disposizione dei dati utili al monitoraggio attraverso gli strumenti attualmente a disposizione del servizio Edilizia e del servizio Paesaggio	50%	100%														
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: valutazione con società Starch delle modifiche necessarie al software SUE e Paesaggio per rendere automatico il flusso di informazioni verso il SIT	40%	100%														
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: avviare con software house la modifica per introdurre i campi utili ad indicare le trasformazioni del territorio da trasmettere automaticamente per gestire, tramite il SIT, individuazione risorse umane e strumentali		--														

### Avvio del piano degli interventi manutentivi

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato - EDIFICI SCOLASTICI e EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA con esposizione finale alla Giunta comunale	100%	100%														
Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato - IMPIANTI SPORTIVI con esposizione finale alla Giunta comunale	70%	100%														
Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato - EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA con esposizione finale alla Giunta comunale		100%														
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli EDIFICI SCOLASTICI (n. edifici 45)	22%	22%														
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli IMPIANTI SPORTIVI (n. edifici 28)		0%														
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA (n. edifici 86)		--														
Elaborazione Piano degli interventi per la messa a norma degli edifici		0%														

### Sviluppo dei Sistemi Bibliotecari Urbano e BRIANZABIBLIOTECHE

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Redazione del piano della comunicazione e delle regole da adottare nell'uso degli strumenti di comunicazione	95%	100%														
Regolamento dei Servizi multimediali dello SBU (Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici)	40%	100%														
Riorganizzazione spazi Biblioteca Civica: adeguamento per i Vigili del Fuoco per garantire la continuità del servizio	95%	100%														
Riorganizzazione spazi Biblioteca Ragazzi e Raccolte Storiche	95%	100%														
Individuazione e ridefinizione di nuovi spazi delle Raccolte Storiche	30%	100%														
Progettazione nuova Biblioteca Cederna: arredi e gestione del servizio		100%														
Polo Depositi via Monviso: emissione del collaudo (CRE) e presentazione SCIA ai Vigili del Fuoco		100%														
Avvio del Servizio Polo Deposito via Monviso	98%	100%														
Redazione della Social Media Policy di Brianzabiblioteche	100%	100%														
Restauro biblioteca Civica: ottenimento pareri e approvazione progetto definitivo		100%														
Restauro biblioteca Civica: progetto biblioteconomico		100%														
Restauro biblioteca Civica: progetto esecutivo e procedura d'appalto		100%														
Restauro biblioteca Civica: procedura d'appalto ed esecuzione lavori		20%														

### Sviluppo offerta educativa 0-6 anni

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Valutazione ex post risultati convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie	100%	100%														
Benchmarking con esperienze di città analoghe per dimensione e contesto socio-economico	100%	100%														
Elaborazione di una proposta di ridefinizione dei contenuti e degli ambiti di interventi da condividere con i rappresentanti delle scuole dell'infanzia paritarie	100%	100%														
Confronto con gli stakeholder finalizzato alla predisposizione di un documento condiviso	95%	100%														
Approvazione nuova convenzione		100%														
Mappatura quali-quantitativa dell'offerta educativa territoriale pubblico-privato	100%	100%														
Elaborazione dati e individuazione degli ambiti di miglioramento	100%	100%														
Studio di fattibilità degli interventi educativo-pedagogici da sperimentare nella struttura di Via Monviso	100%	100%														
Indagine conoscitiva con l'ausilio di strumenti dedicati		100%														
Confronto con gli stakeholder e con organismi rappresentativi con l'intento di rendere attrattiva l'offerta del territorio		100%														
Elaborazione di una pianificazione di interventi per il target 0-6		100%														
Informativa e comunicazione al territorio dell'offerta educativa 0-6		100%														

### Revisione contratti Servizio Valorizzazione Asset

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi contratti trasmessi e clausole da verificare		100%														
Modifiche contrattuali proposte		100%														

### Coordinamento procedure di recupero crediti

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi e ricognizione avvisi di accertamento inviati e non pagati		100%														
Predisposizione atti (bozze di sollecito, rateizzazioni, compensazioni, ecc.) per i crediti non ancora inviati all'agente riscossione		100%														
Esame solleciti per valutazione azioni da intraprendere (compensazione, rateizzazione, notifica accertamento esecutivo)		80%														
Ricognizione delle pratiche inviate all'agente della riscossione al fine di valutare crediti riscossi		0%														

### Azioni di rivalsa recupero somme contratto manutenzione del verde

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Attività per predisposizione modulo identificativo del danno		100%														
Esame pratiche che vengono trasmesse all'ufficio avvocatura da parte dell'Ufficio Assicurazioni		100%														
Avvio contenzioso per pratiche trasmesse		0%														

### Realizzazione fermata Monza Est

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Stesura bando appalto integrato per progettazione definitiva/esecutiva e realizzazione dell'opera incluso coordinamento con RFI	10%	20%														
Pubblicazione bando		0%														
Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria		0%														
Avvio controlli amministrativi e stesura contratto		--														
Stesura bandi incarichi professionali (direzione lavori, collaudatore statico, collaudatore tecnico-amministrativo, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione)		--														
Pubblicazione incarichi professionali		--														
Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria incarichi professionali		--														
Avvio controlli amministrativi e stesura contratti incarichi professionali		--														
Stand still incarichi professionali		--														
Stipula contratti incarichi professionali		--														
Verifica, validazione, approvazione GC		--														
Realizzazione opera		--														

### Sviluppo e presidio della mobilità sostenibile

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen- 21	feb- 21	mar- 21	apr- 21	mag- 21	giu- 21	lug- 21	ago- 21	set- 21	ott- 21	nov- 21	dic- 21	ANNO 2022	ANNO 2023
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1 - messa in sicurezza utenze vulnerabili: gara d'appalto	100%	100%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: controlli e contrattualistica	100%	100%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: esecuzione lavori	0%	100%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: chiusura contabilità e CRE	0%	97%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2 - Riqualificazione via Enrico da Monza: gara d'appalto	100%	100%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: controlli e contrattualistica	100%	100%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: esecuzione lavori	100%	100%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: chiusura contabilità e CRE	75%	100%														
Reingegnerizzazione del processo "Governare e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi" - Saranno impostate procedure finalizzate a gestire i flussi informativi concernenti le attività presidiate dal servizio mobilità, in modo tale da facilitare l'integrazione delle fasi di predisposizione degli interventi sul territorio. In questa prima fase si costruirà un quadro conoscitivo volto a individuare azioni e processi rilevanti.	20%	100%														
Reingegnerizzazione del processo "Governare e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi": in questa fase verranno redatte le procedure mirate a integrare i processi di pianificazione e attuazione degli interventi sul territorio		--														
Redazione PUMS	0%	0%														
Redazione VAS	0%	0%														
Recepimento PUMS in Giunta Comunale e proposta di adozione al Consiglio Comunale		--														
Revisione e recepimento osservazioni e successiva approvazione		--														
Realizzazione del Piano di Governo del traffico urbano		--														

### Nuovo contratto illuminazione pubblica

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen- 21	feb- 21	mar- 21	apr- 21	mag- 21	giu- 21	lug- 21	ago- 21	set- 21	ott- 21	nov- 21	dic- 21	ANNO 2022	ANNO 2023
Controlli primi 3 classificati per Commissione Giudicatrice	100%	100%														
Nota RUP a Dirigente e determina approvazione verbali e graduatoria	100%	100%														
Comunicazione a ciascun soggetto esito gara	100%	100%														
Pubblicazione esito su sito e lettera di richiesta di disponibilità ad assunzione incarico e conseguente dichiarazione di incompatibilità	100%	100%														
Determina di nomina commissione e approvazione disciplinare di incarico dei commissari	100%	100%														
Stipula del disciplinare di incarico da parte dei commissari	100%	100%														
Espletamento dell'incarico da parte della Commissione Giudicatrice	98%	100%														
Verifica congruità offerta da parte del R.U.P.		100%														
Controlli aggiudicatario		90%														
Determina aggiudicazione Gara		0%														
35 giorni di "stand still" (per eventuali ricorsi)		0%														
Disposizione e stipula contratto con Concessionario		0%														
Esecuzione lavori (18 mesi - previsione temporale messa a gara)		--														

### Avvio nuove modalità di reclutamento on line

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen- 21	feb- 21	mar- 21	apr- 21	mag- 21	giu- 21	lug- 21	ago- 21	set- 21	ott- 21	nov- 21	dic- 21	ANNO 2022	ANNO 2023
Reclutamento: individuazione soggetto esterno cui affidare i processi di preselezione e prove scritte on line	100%	100%														
Reclutamento: revisione ROUS per renderlo coerente con nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte	100%	100%														
Reclutamento: revisione bandi di concorsi già indetti o da indire per renderli coerenti con le nuove modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte	100%	100%														
Reclutamento: test piattaforma digitale e allineamento con software iscrizioni in uso	100%	100%														
Reclutamento: svolgimento concorsi in modalità on line	20%	100%														

### Sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Formazione continua: redazione e condivisione con Responsabili risorse umane del Programma Formazione	100%	100%														
Formazione continua: redazione capitolati affidamento gare e svolgimento gare	30%	100%														
Formazione continua: formazione facilitatori digitali	0%	100%														
Formazione continua: lavorare in sicurezza in smart working e digital skills	0%	100%														
Formazione continua: formazione manager	0%	100%														
Formazione continua: formazione al ruolo (RUP, redazione atti)	10%	100%														
Neoassunti: predisposizione check list finalizzata a verificare che tutta la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio	0%	100%														
Neoassunti: predisposizione manuale operativo per neoassunti per fornire i principali elementi di conoscenza dell'organizzazione, delle regole, degli istituti giuridici di interesse	0%	100%														
Neoassunti: progettazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati alla conoscenza del contesto in cui operano i neoassunti e alla consapevolezza del ruolo rivestito	0%	100%														
Neoassunti: progettazione e attuazione sistema di tutoring neoassunti	0%	100%														

### Attivazione progetto di Welfare integrativo

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Welfare integrativo PL: sottoscrizione pre-intesa accordo sindacale	100%	100%														
Welfare integrativo PL: acquisizione parere revisori dei conti e successiva sottoscrizione accordo definitivo post autorizzazione di Giunta	100%	100%														
Welfare integrativo PL: calcolo quote individuali per dipendente del budget a disposizione per gli strumenti di flexible benefits	100%	100%														
Welfare integrativo PL: avvio campagna di comunicazione/adesione presso i dipendenti della PL e acquisizione adesioni tramite apposita predisposizione di brochure informativa e modulistica	100%	100%														
Welfare integrativo PL: affidamento servizio a società specializzata	80%	100%														
Welfare integrativo PL: personalizzazione e attivazione portale dedicato	10%	100%														
Welfare integrativo PL: accesso al servizio da parte dei dipendenti e avvio modalità di rimborso e/o versamenti a Fondo Perseo/Sirio	0%	100%														
Welfare integrativo PL: dopo la fase di sperimentazione tramite affidamento diretto, avvio gara per affidamento servizio a regime	0%	100%														

### Tutela del consumatore in ambito alimentare

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Servizi mirati al contrasto dell'antiabusivismo commerciale	50%	100%														
Controlli mirati sulle attività etniche	50%	100%														
Controlli per la sicurezza alimentare	50%	100%														

### Sicurezza stradale e prevenzione del fenomeno dell'incidentalità

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Controlli mirati alle norme di comportamento e causa d'incidentalità stradale.	40%	100%														
Controlli mirati per il rispetto dei limiti della velocità	50%	100%														
Controlli mirati per il contrasto della guida in stato di ebbrezza e/o sotto effetto di sostanze stupefacenti	40%	100%														
Controlli mirati sull'utilizzo dei monopattini	40%	100%														

### Prevenzione e contrasto fenomeni di degrado urbano

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Operazione Strade Sicure: Ripristino del Presidio di Quartiere	40%	100%														
Contrasto alla prostituzione con servizi mirati sul territorio, con particolare riguardo alle aree residenziali	20%	100%														
Campagna informativa (sia sul sito del Comune sia sui social) sulla presenza del presidio di quartiere: informazioni sul servizio svolto, località del presidio fisso, finalità del servizio.	20%	100%														

### Analisi, studio e adozione del Regolamento di Protezione Civile

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Stesura della bozza del Nuovo Regolamento di protezione Civile, fase interna al comando di PL	100%	100%														
Incontri con Settore Mobilità, Viabilità e Reti e con Settore Ambiente, Energia e Manutenzioni Cimiteri per la stesura degli allegati operativi che coinvolgono attivamente questi settori nella gestione dell'emergenza. (questa fase risulta essere la più complessa e strategica, perché prevede la definizione di un protocollo d'intervento trasversale ai settori coinvolti)	0%	100%														
<del>Presentazione della bozza alla Giunta Comunale</del>	<del>0%</del>															
<del>Redazione documento definitivo, riunione della Commissione Consigliare, presentazione al Consiglio Comunale e approvazione con deliberazione (...)</del>	<del>0%</del>															

### Valorizzazione dei centri civici

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 1 - analisi e stesura bozza regolamento	100%	100%														
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 2 - condivisione con altri settori/servizi comunali su valutazione servizi decentrati (biblioteca, cultura, polizia locale, istruzione, servizi sociali, servizi demografici, giovani, ambiente, personale/uff formazione)	0%	100%														
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 3 - documento definitivo per presentazione proposta di deliberazione in Giunta <del>per il Consiglio Comunale</del>		100%														
Attuazione Regolamento Centri Civici - piano di monitoraggio efficacia ed efficienza		--														
CC LIBERTHUB - fase 1 - cessazione convenzione	100%	100%														
<b>CC LIBERTHUB - fase 2 - differimento dei termini della convenzione in essere dal 26/02 al 31/08/2021 (determinazione dirigenziale)</b>		100%														
CC LIBERTHUB - fase 3 - riprogettazione con i settori comunali (istruzione, giovani, cultura, ambiente, servizi sociali) a seguito di analisi dei nuovi bisogni	0%	100%														
<b>CC LIBERTHUB - fase 4 - Verifica convenzione differita ed analisi piano finanziario</b>		100%														
<b>CC LIBERTHUB - fase 5 - Presentazione alla Giunta Comunale delibera di parziale modifica relativa alla convenzione già in essere per continuità del servizio fino al 31/08/2022</b>		100%														
<del>CC LIBERTHUB - fase - indizione e aggiudicazione nuovo affidamento</del>	<del>0%</del>															
<del>CC LIBERTHUB - fase - stipula convenzione</del>																
Monitoraggio <del>nuova</del> gestione Liberthub <b>settembre 2021-agosto 2022</b>		0%														
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 1 - analisi e percorso partecipato con le 10 consulte di quartiere	100%	100%														
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 2 - analisi e confronto con giunta comunale e settori coinvolti (ambiente, verde, cultura, sport, giovani, sociali, cultura, istruzione, urbanistica)	60%	100%														
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 3 - documento definitivo per presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale	80%	100%														
Attuazione Regolamento Consulte di Quartiere - piano di monitoraggio efficacia ed efficienza		--														
PIANO WIFI - fase 1 - verifica fattibilità piano WiFi nei centri civici	100%	100%														
PIANO WIFI - fase 2 - individuazione fornitore e perfezionamento finanziamento europeo	95%	100%														
PIANO WIFI - fase 3 - avvio servizio e monitoraggio dello stesso secondo parametri finanziamento europeo		100%														

### Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen- 21	feb- 21	mar- 21	apr- 21	mag- 21	giu- 21	lug- 21	ago- 21	set- 21	ott- 21	nov- 21	dic- 21	ANNO 2022	ANNO 2023
RAGAZZI NOI CI SIAMO - fase 1 - Ideazione misure, target e criteri per erogazione contributi a seguito di analisi dei nuovi bisogni	100%	100%														
fase 2 - Costruzione portale per semplificare la presentazione delle domande	100%	100%														
fase 3 - Coinvolgimento settori Sport, Cultura e Istruzione per informazione alle associazioni della misura e pubblicizzazione con riunioni informative	0%	100%														
fase 4 - Istruttoria delle domande, esiti, controlli a campione e liquidazione corrispettivi	0%	100%														
ENTRA IN GIOCO - fase 1 - Ideazione iniziative in presenza o da remoto mediante strumenti multimediali a seguito di analisi dei nuovi bisogni	50%	100%														
fase 2 - Coinvolgimento del Terzo Settore locale per programma della giornata	50%	100%														
fase 3 - Attuazione iniziativa	0%	100%														
fase 4 - Esito con report partecipanti	0%	100%														
SINTESI.03 - fase 1 - Ideazione progetto SINTESI.03, a seguito individuazione del Comune quale capofila del progetto, con coinvolgimento del Terzo Settore in qualità di partner e casa circondariale e presentazione progettualità con richiesta di finanziamento a Regione Lombardia per circa €320.000 tot.progetto	100%	100%														
fase 2 - A seguito di approvazione progetto e finanziamento, attuazione cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio	30%	100%														
fase 3 - Esiti raggiunti al 31/12/21 con report	0%	100%														
TRUFFE - fase 1 - Ottenimento finanziamento del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura relativo al progetto "Te la do io...la truffa!!!" con il coinvolgimento di Forze dell'Ordine e dei Centri Anziani	100%	100%														
fase 2 - Attuazione riunioni di coordinamento con prefettura e forze dell'ordine	100%	100%														
fase 3 - Atto di determinazione per individuazione fornitori	100%	100%														
fase 4 - Attuazione del progetto con eventi e iniziative nei Centri Anziani cittadini o da remoto	10%	100%														
fase 5 - Esiti raggiunti con report	0%	100%														
SAT E ALLOGGI SOCIALI - fase 1 - Attività ricognitoria degli alloggi extra ERP e individuazione alloggi SAT	100%	100%														
fase 2 - Redazione Regolamenti SAT e Alloggi Sociali	100%	100%														
fase 3 - Presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale e presentazione lavori alla Commissione Consiliare per successiva approvazione in Consiglio	90%	100%														
fase 4 - Presentazione Regolamenti ai Responsabili di Ufficio e operatori sociali	0%	100%														

## MONITORAGGIO OBIETTIVI DI ENTE 2021

ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste $\geq 75\%$	31/05/2021: Le misure da adempiere entro il 1° trimestre risultano correttamente attuate 12/07/2021: In corso il monitoraggio sull'adempimento delle misure con scadenza 2° semestre.	
	Misure attivate nei tempi/misure attuate $\geq 75\%$	15/11/2021: Le misure da adempiere entro il 3° trimestre risultano correttamente attuate 27/01/2022: il monitoraggio restituisce che l'88% delle misure previste nel 2021 sono state attuate e attuate nei tempi	
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale $\geq 95\%$	31/05/2021: Inviata al NIV, entro i termini previsti da ANAC, la griglia per l'attestazione degli adempimenti in materia di trasparenza che riporta il superamento del target posto sull'obiettivo di Ente 12/07/2021: dati relativi agli indicatori di area riportano risultati in linea con quelli attesi, considerando che nell'area amministrativa non sono stati conferiti incarichi di collaborazione e consulenza 15/11/2021: dati relativi agli indicatori di area riportano risultati in linea con quelli attesi 27/01/2022: dati relativi agli indicatori di area riportano risultati in linea con quelli attesi. 96% (490 punteggio totale 470 punteggio raggiunto)	
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione $\geq 85\%$	(al 31/03/2021) DATO 76,09% (al 30/06/2021) DATO 81,00%	(al 30/09/2021) DATO 89,58% (al 31/12/2021) DATO 96,56%
	Capacità di gestione delle spese correnti $\geq 70\%$	(al 31/03/2021) DATO 12,43% (al 30/06/2021) DATO 32,94%	(al 30/09/2021) DATO 51,51% (al 31/12/2021) DATO 64,38%
	Capacità di accertamento delle entrate previste $\geq 90\%$	(al 31/03/2021) DATO 33,48% (al 30/06/2021) DATO 62,93%	(al 30/09/2021) DATO 71,20% (al 31/12/2021) DATO 100,72%
	Capacità di riscossione delle entrate proprie $\geq 65\% \geq 50\%$	(al 31/03/2021) DATO 14,21% (al 30/06/2021) DATO 34,89%	(al 30/09/2021) DATO 46,26% (al 31/12/2021) DATO 58,53%
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 5% 1%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati	(al 31/03/2021) DATO € 117.867.917,30 (al 30/06/2021) DATO € 117.665.566,74 (al 30/09/2021) DATO € 103.382.463,52 (al 31/12/2021) DATO € 97.309.695,73; 81.769.902,39 (agg. febbraio 2022)	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo I (da PCC) $\leq 20$ giorni consecutivi	Sostituiti con variazione del Piano della Performance (delibera GC n. 216 del 02/11/2021) dalla rilevazione del tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati $\leq 30$ giorni	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo II (da PCC) $\leq 20$ giorni consecutivi		
Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati $\leq 30$ giorni	(al 30/06/2021) DATO 32,52 gg (al 31/12/2021) DATO 27 gg		

<b>MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA</b>	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza $\geq$ 100% (edifici: 1-Palazzo comunale, 2-via Guarenti (Settore Strade e Settore Servizi Sociali), 3-via Procaccini (Settore Ambiente), 4-via Marsala (Polizia Locale), 5-Centro Civico D'Annunzio (San Rocco).)	30/6/2021: Nel primo semestre sono stati effettuati incontri finalizzati alla definizione delle procedure operative da attuare in caso di emergenza con il personale nominato e formato sul tema della Polizia Locale presso la sede in Via Marsala 13 e del Settore Ambiente presso la sede in Via Procaccini, 15. 27/1/2022: nel secondo semestre sono stati effettuati gli incontri finalizzati alla definizione delle procedure operative da attuare in caso di emergenza con il personale nominato e formato sul tema, presso il Palazzo Comunale (personale di tutti i Settori presenti in data 3/12/21), presso la sede di Via Guarenti (personale del Settore Strade e del Settore Servizi Sociali in data 20/12/21), presso il centro Civico di Via D'Annunzio (personale del Settore Servizi Sociali in data 21/12/21), raggiungendo il target assegnato per il 2021.
--	--	--

## AGGIORNAMENTI AGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nel corso del 2021 sono intervenute delle variazioni agli strumenti di programmazione (Documento Unico di Programmazione – Sezione Operativa parte 2) approvati nella “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione: Sezione Strategica 2018-2022; Sezione Operativa 2021-2023” con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021. Si ritiene opportuno riportare le deliberazioni di approvazione di eventuali aggiornamenti quale parte integrante dello Stato di Attuazione dei Programmi:

- ❖ **Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023** (art.21, comma 3, D.lgs. 50/2016)
  - adottato con deliberazioni di Giunta Comunale n.158 del 10/09/2020 e n. 216 del 24/11/2020;
  - approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021

Gli aggiornamenti al Programma Triennale LLPP 2021-2023, ed in particolare dell’elenco annuale, sono necessari per adeguarlo ai documenti programmatori e in coerenza con il Bilancio, secondo quanto disposto dall’art. 21 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Nel 2021 sono avvenuti con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 60 del 22/07/2021 e n. 84 del 08/11/2021.

<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Opere-pubbliche/>

- ❖ **Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021-2022** (art.21, comma 6, D.lgs. 50/2016, D.M. n. 14 del 16.01.2018 e s.m.i.):
  - approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021

Gli aggiornamenti del Programma sono stati approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 59 del 19/07/2021 e n. 99 del 20/12/2021

<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Programma-acquisti-di-beni-e-forniture/>

- ❖ **Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023** (Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 art.39, comma 1 e s.m.i. e d.lgs. 165/2001 e s.m.i.):
  - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 22/12/2020;

L’aggiornamento del Programma è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 06/08/2021

<http://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Triennale-delle-Assunzioni>

### NESSUN AGGIORNAMENTO

- ❖ **Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma 2021** (art.3 c.55 della Legge n.244/2007, e s.m.i.) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021.
- ❖ **Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni 2021** (D.L.112/2008 convertito con la L.133/2008 e s.m.i.): adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 13/11/2020 e approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021; <https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-alienazioni-e-valorizzazioni-/>



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

A cura di, rispettivamente per il processo di misurazione ed valutazione:  
Ufficio Programmazione e controllo strategico, di gestione - rapporti con le partecipate  
Ufficio Processi strategici, organizzazione, relazioni sindacali

## Sommario

CAPITOLO 1: Documenti programmatori di riferimento .....	3
CAPITOLO 2: Misurazione della performance .....	4
2.1 Obiettivi di Ente .....	4
2.2 Standard dei Servizi .....	5
2.3 Obiettivi Esecutivi .....	6
CAPITOLO 3: Valutazione della performance .....	39
3.1 Performance Organizzativa .....	39
3.1.1 Obiettivi di Ente .....	39
3.1.2 Standard dei Servizi .....	40
3.2 Performance Individuale: Obiettivi Esecutivi .....	41
CAPITOLO 4: Il processo di misurazione e valutazione.....	43

## CAPITOLO 1: Documenti programmatori di riferimento

- Programma di mandato del Sindaco entrante per il quinquennio 2017-2022;
- Documento Unico di Programmazione Sezione Strategia 2018-2022, aggiornamento anno 2021, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 14/09/2020;
- Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione, Sezione Strategica 2018-2022, Sezione Operativa 2021-2023 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 11/03/2021;
- Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 22/03/2021 e s.m.i.;
- Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 04/05/2021 e s.m.i.

In particolare, nel corso del 2021 sono intervenute le seguenti variazioni al Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance (PEG/PP):

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 26/10/2021 è stata approvata la 1a variazione al PEG/PP che ha riguardato esclusivamente il Piano Esecutivo di Gestione;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 02/11/2021 è stata approvata la 2a variazione al PEG/PP essendo emersa la necessità di aggiornare il Piano della Performance attesa viste le richieste pervenute dagli Uffici (allegato “Allegato1\_deliberaGC\_216\_02112021\_variazioni performance attesa”), nonché le Linee guida di attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 14/12/2021 è stata approvata la 3a variazione al PEG/PP che ha riguardato esclusivamente il Piano Esecutivo di Gestione, recependo le variazioni che, nel rispetto della normativa, devono essere deliberate entro il 15 dicembre;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 29/12/2021 è stata approvata la 4a variazione al PEG/PP che ha riguardato esclusivamente il Piano Esecutivo di Gestione, recependo le ultime variazioni che, nel rispetto della normativa, possono essere deliberate sino al 31 dicembre.

Il processo di misurazione e valutazione della performance del Comune di Monza è definito all'interno del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato. In particolare:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 31 luglio 2018 avente oggetto: “Reingegnerizzazione sistema di misurazione e valutazione della Performance” sono stati approvati:
  - il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Principi Generali;
  - il Sistema di valutazione della Performance Dirigenziale;
  - il Sistema di valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 386 del 11 dicembre 2018 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della Performance del personale del Comparto Enti Locali, e non titolare di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.

Inoltre il SMVP prevede che “il Segretario/Direttore generale, con il supporto del Nucleo indipendente di valutazione, definisce annualmente le Linee guida di attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance. Dette Linee guida esplicano gli elementi contingenti del Sistema, declinati sulla base delle regole dettate dal Sistema stesso” (art. 20 SMVP – Principi Generali). Considerando che nell'Ente non è presente la figura del Segretario e Direttore Generale, per l'annualità 2021, le Linee Guida ex art. 20 del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Principi Generali”, sono state adottate dalla Giunta Comunale unitamente al PEG/PP.

## CAPITOLO 2: Misurazione della performance

Come indicato dal Nucleo di Valutazione con proprio verbale (prot. n. 209589 del 18/11/2021), l'Ufficio Programmazione e Controllo Strategico, di Gestione - Rapporti con le Partecipate, prima della chiusura della fase di "misurazione", ha effettuato "su ogni settore almento due controlli, al fine di verificare il procedimento di misurazione e monitoraggio della performance".

La griglia che si riporta di seguito rappresenta sinteticamente le casistiche rilevate su standard dei servizi e target manageriali:

	dato consuntivo in linea con il target fissato, non è stato chiesto controllo
	dato consuntivo in linea con il target fissato, il controllo ha dato esito positivo
	dato consuntivo in linea/non in linea con il target fissato il cui esito del controllo vuole essere messo in evidenza per la fase di valutazione *
	dato consuntivo non in linea con il target fissato, non è stato chiesto controllo
	dato consuntivo non in linea con il target fissato, il controllo ha dato esito negativo

\*N.B.: nel calcolo delle percentuali sintetiche questi indicatori sono stati considerati "raggiunti" se in linea con il target e viceversa.

Nei seguenti paragrafi vengono espone sinteticamente le risultanze della misurazione effettuata da tutte le Direzioni in merito al raggiungimento di:

- Obiettivi di Ente e Standard dei Servizi, che rappresentano la performance organizzativa da sottoporre a successiva valutazione;
- Obiettivi Esecutivi, composti dalla rappresentazione grafica delle attività da svolgere, ovvero il cronoprogramma, e dai target manageriali, ovvero indicatori numerici a cui viene associato un valore atteso da realizzare entro l'annualità considerata, da sottoporre a successiva valutazione e che rappresentano, insieme ai comportamenti organizzativi, la performance individuale.

I monitoraggi sull'avanzamento intermedio e finale sono stati rendicontati nella Stato di Attuazione dei programmi (Allegato 2) presentato in Consiglio Comunale con il Rendiconto di gestione per l'annualità 2021.

### 2.1 Obiettivi di Ente

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste	≥ 75%	88%	
	Misure attivate nei tempi/misure attuate	≥ 75%	88%	
GRADO DI TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (NIV)/ Totale punteggio potenziale	≥ 95%	96%	
SALUTE FINANZIARIA*	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione	≥ 85%	86,47%	
	Capacità di accertamento delle entrate previste	≥ 90%	101,01%	
	Capacità di riscossione delle entrate proprie	≥ 50%	61,77%	
	Capacità di gestione delle spese correnti	≥ 70%	72,65%	
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 1%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati	≥ - 1 % (91.594.984,90)	-14,02% (79.546.416,12)	
Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati	≤ 30 giorni	27 giorni		
MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza	≥ 100%	**	

\* i dati riportati corrispondono a quelli comunicati dal Servizio Bilancio a chiusura del Rendiconto di Gestione con protocollo n. 70468 del 14/04/2022, e quindi diversi da quelli rilevati nello Stato di Attuazione dei Programmi.

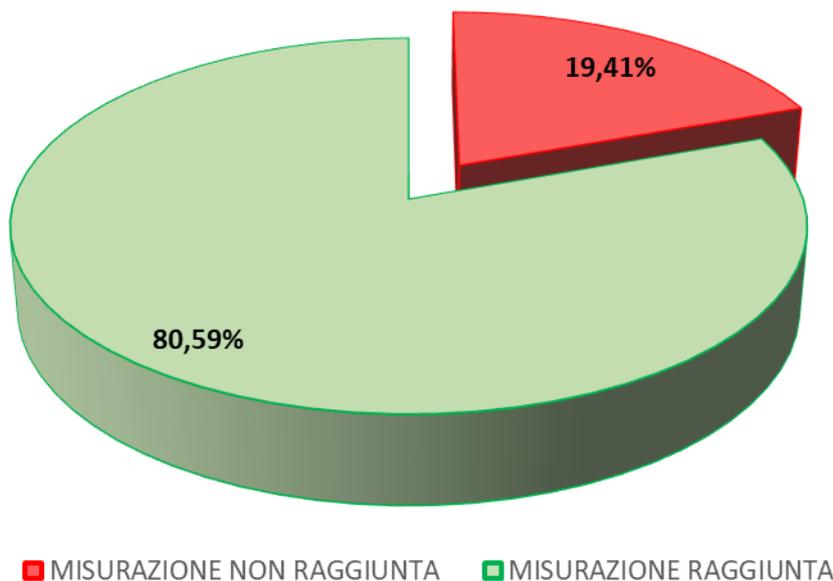
\*\*Dai documenti inviati a seguito di richiesta di controllo, da parte dell'Ufficio preposto e su indicazione del NIV, non risulta evidenza dell'avvenuta organizzazione del sistema sicurezza.

## 2.2 Standard dei Servizi

Per l'anno 2021 ogni Settore ha potuto selezionare un numero di standard di servizio compreso tra 10 e 15 indicatori. A seguito di confronto in Conferenza Dirigenti ai settori sotto riportati è stato concesso un numero di standard superiore al fine di poter assegnare almeno un indicatore a tutti gli uffici di competenza:

- SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI (n. 17 indicatori)
- SETTORE SERVIZI SOCIALI (n. 19 indicatori)

ESITI MISURAZIONE STANDARD DEI SERVIZI (%)



ESITI MISURAZIONE STANDARD DEI SERVIZI PER SETTORE	% SI	% NO	N. STANDARD DI SERVIZIO	MISURAZIONE NON RAGGIUNTA	MISURAZIONE RAGGIUNTA
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI	60%	40%	15	6	9
SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI	88,2%	11,8%	17	2	15
SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI	84,6%	15,4%	13	2	11
SETTORE POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	91,7%	8,3%	12	1	11
SETTORE ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO	73,3%	26,7%	15	4	11
SEGRETERIA GENERALE	100%	0%	15	0	15
SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CUA	100%	0%	14	0	14
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO	73,3%	26,7%	15	4	11
SETTORE MOBILITÀ, VIABILITÀ, RETI	53,3%	46,7%	15	7	8
SETTORE SERVIZI SOCIALI	89,5%	10,5%	19	2	17
SETTORE LEGALE	80%	20%	10	2	8
SETTORE PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, SPORT	70%	30%	10	3	7
<b>TOTALI</b>			<b>170</b>	<b>33</b>	<b>137</b>
<b>%</b>			<b>100,00%</b>	<b>19,41%</b>	<b>80,59%</b>

## 2.3 Obiettivi Esecutivi

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Monza (art. 8 dei principi generali) prevede che: "L'obiettivo esecutivo rappresenta il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse in attuazione di un obiettivo operativo. Gli obiettivi esecutivi devono essere individuati seguendo il principio di selettività e non devono necessariamente declinare tutti gli obiettivi operativi di riferimento del dirigente."

Gli elementi dell'obiettivi esecutivo sono:

- la descrizione
- il cronoprogramma
- i target manageriali, ovvero indicatori a cui viene associato un target annuale.

Per l'annualità 2021 il Segretario Generale e i Dirigenti hanno lavorato su obiettivi trasversali, condivisi tra più Direzioni, allo scopo di aumentare l'integrazione tra le diverse strutture al fine di enfatizzare la logica del lavoro di squadra. Sono stati approvati n. 30 obiettivi esecutivi che hanno come temi specifici progetti di sviluppo, miglioramento e/o mantenimento, affidati al coordinamento di una Direzione ma con la collaborazione di una o più unità organizzative.

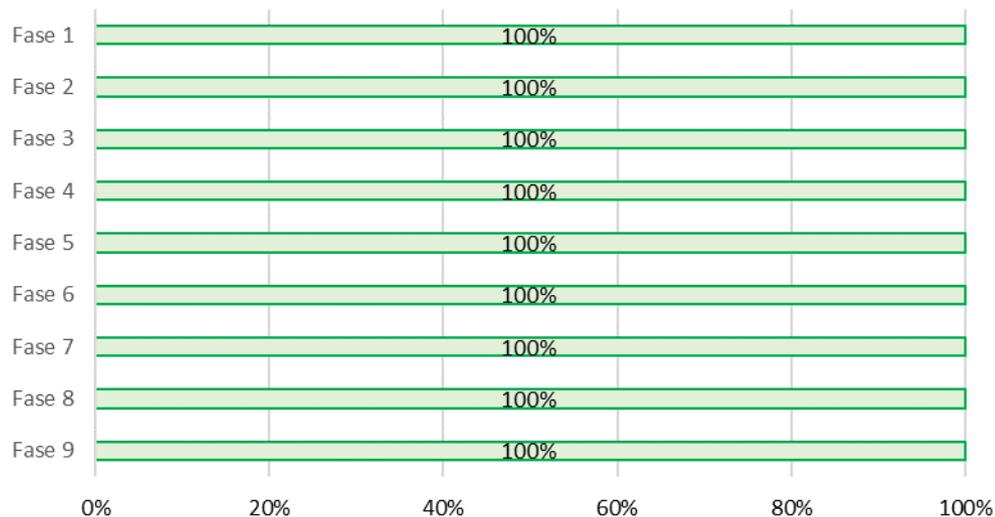
Settore assegnatario	N. obiettivi	Titolo obiettivo	Settori coinvolti (v. legenda*)
SEGRETERIA GENERALE	3	Reingegnerizzazione della comunicazione digitale	Tutte le Direzioni dell'Ente
		Sistema integrato dei controlli interni	Bilancio; Mkt, Demo, S.I.
		Progetti sovracomunali finanziati con risorse europee o regionali	Org., RU, CUA; Mkt, Demo, S.I.; Istruz., Biblio
AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI	3	Monitoraggio Piano Triennale Lavori Pubblici	MVR; PMS; Gov.Territorio; Bilancio
		Riqualificazione Cimiteri comunali	PMS; Mkt, Demo, S.I.
		Attivazione servizi di igiene ambientale innovativi "Smart & Green"	Org., RU, CUA; Legale
BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI	2	"Cassetto" unico digitale del contribuente	Mkt, Demo, S.I.
		Sviluppo contabilità analitica	PMS; Mkt, Demo, S.I.
CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI	2	Sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza	-
		Sviluppo evolutivo sportello polifunzionale multicanale	Mkt, Demo, S.I.
GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO	3	Progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	-
		Attivazione nuove opportunità di sviluppo del territorio	-
		Avvio del piano degli interventi manutentivi	PMS
ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO	2	Sviluppo dei Sistemi Bibliotecari Urbano e BRIANZABIBLIOTECHE	Gov.Territorio; PMS; Mkt, Demo, S.I.
		Sviluppo offerta educativa 0-6 anni	Gov.Territorio; PMS; ServSoc
LEGALE	3	Coordinamento procedure di recupero crediti	Gov.Territorio; ServSoc; Istruz., Biblio; PMS
		Revisione contratti Servizio Valorizzazione Asset	Gov.Territorio
		Azioni di rivalsa recupero somme contratto manutenzione del verde	AEMC
MOBILITÀ, VIABILITÀ, RETI	3	Realizzazione fermata Monza Est	-
		Sviluppo e presidio della mobilità sostenibile	-
		Nuovo contratto illuminazione pubblica	-

Settore assegnatario	N. obiettivi	Titolo obiettivo	Settori coinvolti (v. legenda*)
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI	3	Avvio nuove modalità di reclutamento on line	Mkt, Demo, S.I.
		Sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane	Mkt, Demo, S.I.; Gov.Territorio
		Attivazione progetto di Welfare integrativo	-
POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	4	Tutela del consumatore in ambito alimentare	-
		Sicurezza stradale e prevenzione del fenomeno dell'incidentalità	-
		Prevenzione e contrasto fenomeni di degrado urbano	SegrGen
		Analisi, studio e adozione del Regolamento di Protezione Civile	MVR; AEMC
SERVIZI SOCIALI	2	Valorizzazione dei centri civici	PMS; AEMC; Mkt, Demo, S.I.
		Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale	PMS; Mkt, Demo, S.I.; PL, PC; Istruz., Biblio; Gov.Territorio

* Legenda Settori	Acronimo
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI	AEMC
SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI	MKT, DEMO, S.I.
SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI	BILANCIO
SETTORE POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	PL, PC
SETTORE ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO	ISTRUZ., BIBLIO
SEGRETERIA GENERALE	SEGRGEN
SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CUA	ORG., RU, CUA
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO	GOV.TERRITORIO
SETTORE MOBILITÀ, VIABILITÀ, RETI	MVR
SETTORE SERVIZI SOCIALI	SERVSOC
SETTORE LEGALE	LEGALE
SETTORE PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, SPORT	PMS

Di seguito si riporta l'esito della misurazione per ciascuno degli obiettivi eseguiti approvati.

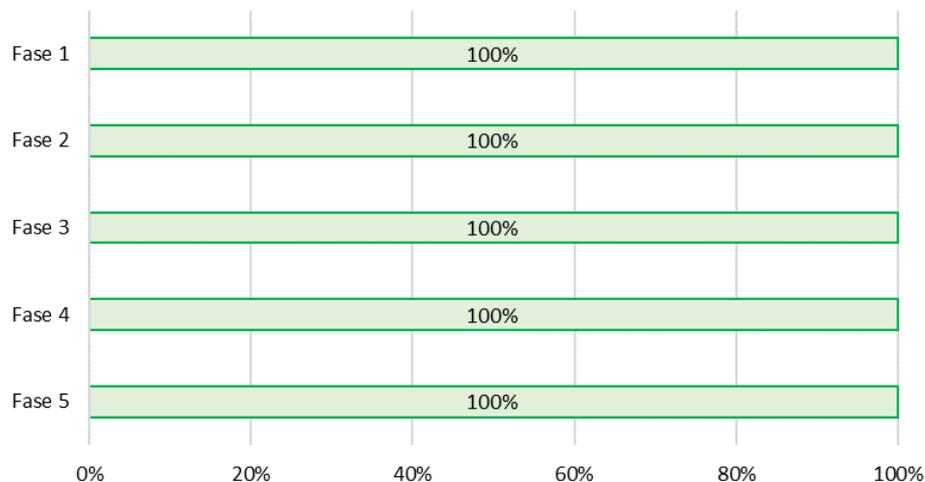
- **Reingegnerizzazione della comunicazione digitale.** Reingegnerizzazione della comunicazione digitale e restyling grafico. Nell'ambito della progressiva integrazione tra gli strumenti di comunicazione e informazione pubblica in uso, in collaborazione con tutte le Direzioni dell'Ente, si intende:
  - migliorare l'usabilità del sito web, implementando gli aspetti di accessibilità con un focus sul design per i servizi digitali della PA e privilegiando l'ottica "mobile first", anche in vista di un progressivo sviluppo della piattaforma ServiziOnline;
  - avviare un restyling grafico della homepage del sito, rilasciando una nuova release fortemente orientata alla funzionalità dei servizi e alla integrazione con i Canali Social Network istituzionali.



Nome fase:	%	Alla data del
Analisi dei benchmark di riferimento ed elaborazione di un progetto esecutivo in collaborazione con il fornitore	100%	30/06/2021
Condivisione della proposta progettuale con i decisori e definizione della proposta finale	100%	30/06/2021
Migrazione dei contenuti e reingegnerizzazione dell'alberatura in modalità offline propedeutica al rilascio della nuova release	100%	23/06/2021
Ricognizione ed eventuale aggiornamento della rete dei referenti in collaborazione con i Dirigenti di Settore	100%	30/06/2021
Test e collaudo	100%	30/10/2021
Rilascio della nuova release	100%	30/10/2021
Richiesta alle Direzioni dell'Ente delle proposte di revisione delle sezioni del sito di specifica competenza sulla base delle Linee Guida fornite	100%	30/09/2021
Organizzazione di sessioni formative e di condivisione con la rete dei referenti	100%	16/12/2021
Allineamento della comunicazione visual: restyling grafico dell'informatore comunale Tua Monza	100%	04/10/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo		Centro di Responsabilità
Condivisione della progettualità con stakeholder interni/esterni: numero incontri	Maggiore o Uguale	3,00	3,00	😊	SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE
Ricognizione e aggiornamento della rete dei referenti: produzione registro dei referenti condiviso con le Direzioni	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	😊	SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE
Sessioni formative organizzate per il personale individuato	Maggiore o Uguale	2,00	2,00	😊	SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE
Raccolta delle proposte di revisione elaborate dai settori con individuazione di elementi ricorrenti da pubblicare: 1° release del Piano annuale per web	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	😊	SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE

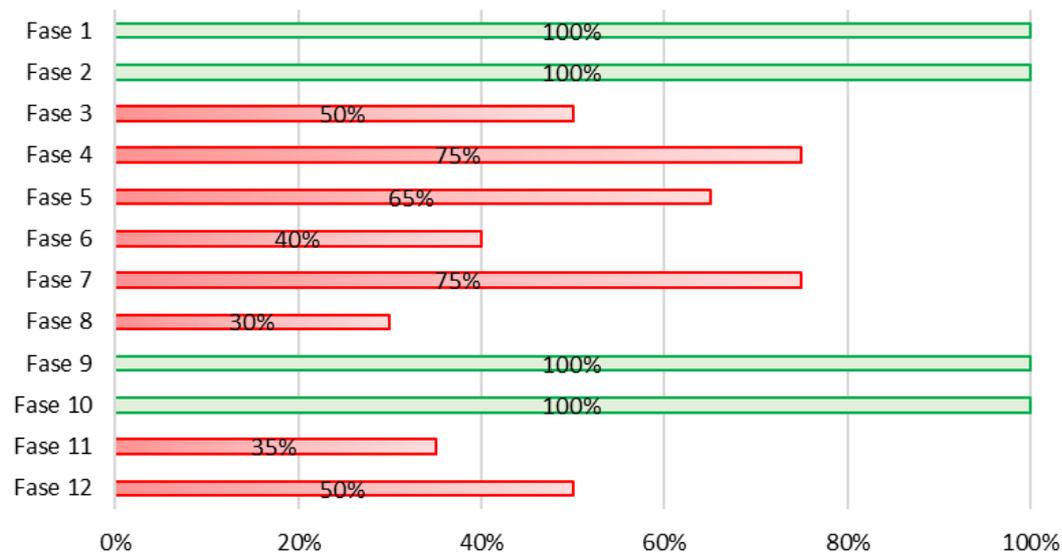
- Sistema integrato dei controlli interni.** L'obiettivo si propone di integrare e potenziare il sistema dei controlli interni (i.e.: regolarità amministrativa e contabile, equilibri finanziari, controllo strategico, controllo di gestione, controllo della qualità dei servizi erogati e controllo sugli enti partecipati), volto a verificare la conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico, il grado di efficacia, efficienza, ed economicità e la coerenza con gli obiettivi di governo stabiliti nel corso di ogni singolo mandato amministrativo. Il sistema, grazie all'adozione anche di un apposito strumento regolamentare, dovrà prevedere adeguate soluzioni organizzative, efficaci sistemi di monitoraggio ed il raccordo e coordinamento, laddove previsto, con le misure di prevenzione della corruzione e con il sistema di misurazione della performance. Insieme allo strumento regolamentare dovranno essere avviate apposite analisi di tipo organizzativo al fine di verificare le opportunità di integrazione dei flussi documentali e di dati ai fini delle rilevazioni necessarie all'attività di rendicontazione e controllo.



Nome fase:	%	Alla data del
Revisione bozza Regolamento con Assessori e direzioni coinvolte	100%	30/11/2021
Elaborazione bozza definitiva e presentazione per l'approvazione in GC	100%	12/12/2021
Analisi dei flussi informativi per integrazione dati dei controlli preventivi e di regolarità successivi con il Piano di prevenzione della corruzione e con il sistema di gestione del flusso documentale.	100%	09/11/2021
Analisi dei flussi informativi tra Servizio Bilancio e Programmazione economica e Ufficio Pianificazione per implementazione sistema integrato di Controllo di Gestione	100%	24/01/2022
Analisi ai fini della revisione degli strumenti e delle procedure di misurazione della performance dell'ente, attraverso l'incrocio dei dati ed informazioni dei controlli interni esistenti e i procedimenti codificati per Settore	100%	24/01/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Relazioni sulle attività di analisi elaborate nei termini indicati	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE - RAPPORTI CON LE PARTECIPATE
Analisi sui controlli interni per settore (rispetto al totale dei settori) Target: previsione di 2 settori su 12	Maggiore o Uguale	0,15	0,15	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE - RAPPORTI CON LE PARTECIPATE

- Progetti sovracomunali finanziati con risorse europee o regionali.** PROGETTO SEAV: progettazione, modellizzazione e start-up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa Il progetto, a seguito della sottoscrizione della Convenzione (ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000), mette a disposizione degli enti locali aderenti, servizi e strumenti finalizzati a progettare e sperimentare sul territorio il Servizio Europa d'Area Vasta in forma coordinata. Obiettivo generale del progetto è promuovere nel personale dipendente degli enti locali le capacità progettuali per la programmazione europea e l'attivazione di azioni di sistema con il partenariato socio-economico locale. Obiettivo specifico è quello di attrarre, utilizzare e gestire risorse europee utili a realizzare interventi che rispondano alle esigenze e peculiarità dei territori, attraverso un percorso integrato di valorizzazione e rafforzamento di competenze costituito da interventi di ricerca, informazione, progettazione. PROGETTO TANGRAM: Valorizzazione dei parchi e giardini sull'asse Ionico-Adriatico e sviluppo di una destinazione turistica sostenibile. Monza come futura capitale del turismo sostenibile. Il progetto prevede la messa in rete di parchi e ville presenti nell'asse Ionico-Adriatico (Italia, Croazia, Slovenia, Albania, Grecia, Bosnia Herzegovina e Serbia) al fine di rendere attrattivi i relativi territori anche al di fuori dei periodi di maggior affluenza turistica e anche mediante il coordinamento con l'Accordo di Programma per la Valorizzazione del Parco e della Villa Reale di Monza.



Nome fase:	%	Alla data del
SEAV Coinvolgimento attori interni ed esterni per la realizzazione dell'Eurolab; attività di orientamento e propedeutiche all'approvazione dello schema di convenzione	100%	08/07/2021
SEAV Predisposizione materiali di survey, Avvio indagine interna per la definizione di tematiche di interesse comune e coinvolgimento degli attori da inserire nei tavoli di formazione sulla progettazione	100%	31/12/2021
SEAV Avvio e controllo dell'avanzamento dei tavoli sulla progettazione al fine di impostare metaprogetti candidabili	50%	31/12/2021
SEAV Strutturazione dello start up del servizio: coordinamento territoriale / commissioni tematiche	75%	31/12/2021
TANGRAM: Management: Attività (WpM.2) coordinamento quotidiano del progetto	65%	31/12/2021
TANGRAM: Attività di partecipazione a meeting internazionali	40%	31/12/2021
TANGRAM: Attività (WpM.3) controllo dell'avanzamento delle attività a carico di ciascun partner e indizione dei meeting del Comitato direttivo della rete di partenariato (Steering Committee)	75%	31/12/2021
TANGRAM: Attività (Wp M4) raccolta dati e analisi per report finanziari; gestione avanzamento finanziario, predisposizione atti e monitoraggio dei trasferimenti finanziari ai partner;	30%	08/07/2021
TANGRAM: Attività amministrativa di predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT1 (Transnational cooperation network)- WP T2 ( Local governance lab); predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT3 ( realizzazione azione pilota- Piano Azione Locale e contributi per Piano azione Transnazionale); predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPC (comunicazione e organizzazione eventi)	100%	31/12/2021
TANGRAM: Attività ( Wp T1.2) Implementazione delle azioni per la costituzione dei laboratori locali di Governance per la realizzazione del Local Action plan: individuazione dei soggetti del territorio da coinvolgere nel gruppo di lavoro; supporto al gruppo e all'elaborazione di report	100%	27/01/2022
TANGRAM: Attività (Wp T3.1) supporto all' Implementazione delle azioni pilota finalizzate alla creazione del percorso turistico TANGRAM( corner Tangram infopoint; APP; materiali promozionali)	35%	31/12/2021
TANGRAM: Attività WpC (Comunicazione) Azioni di supporto al piano di comunicazione della destinazione turistica (formulazione di contenuti per comunicati stampa; traduzioni e verifica di contenuti descrittivi di brochure, presentazioni, implementazione di pagine internet e social media ecc), e alla realizzazione del "prodotto" turistico TANGRAM	50%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo		Centro di Responsabilità
Tangram: partecipazioni ai meeting internazionali previsti dal progetto (anche in videoconferenza)/meeting internazionali organizzati	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	😊	UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI
Sovrapposizioni tra progetto Tangram e gli interventi previsti da AdP Valorizzazione Parco e Villa Reale (numerosità)	Minore o Uguale	0,01	0,00	😊	UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI
Seav: Organizzazione Eurolab sulla convenzione	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	😊	UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI
Seav: Tavoli di progettazione attivati (numerosità)	Maggiore o Uguale	2,00	1,00	😞	UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI
Seav: Funzionari/amministratori coinvolti nei tavoli (numerosità)	Maggiore o Uguale	6,00	7,00	😊	UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI
Seav: Funzionari/amministratori coinvolti nelle commissioni tematiche (numerosità)	Maggiore o Uguale	3,00	0,00	😞*	UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI
Specifici interventi tecnici in "cabina di regia" al fine di condividere le linee strategiche in tema di turismo, acquisire informazioni ed attivare potenziali sinergie tra i progetti (TANGRAM, AdP Villa Reale, ecc.)	Maggiore o Uguale	2,00	2,00	😊	UFFICIO PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Attivazione gruppo di lavoro locale composto da differenti target (politici, tecnici, ricercatori, esperti di turismo, imprese, ecc.) al fine di facilitare la realizzazione del Local Action Plan	Maggiore o Uguale	1,00	4,00	😊	UFFICIO MARKETING TERRITORIALE
Tangram: Aggiornamento contenuti del sito dedicato alla comunicazione del progetto	Maggiore o Uguale	1,00	2,00	😊	UFFICIO MARKETING TERRITORIALE
Tangram: Tempi di formalizzazione degli atti necessari all'adozione dei provvedimenti per avanzamento attività (in giorni dalla comunicazione)	Minore o Uguale	5,00	2,25	😊	SETTORE ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO

\* il coordinatore del progetto (ANCI Lombardia) non ha ancora avviato nessuna commissione tematica ma non chiesta revisione in corso d'anno

- Monitoraggio Piano Triennale Lavori Pubblici.** Sperimentazione del workflow relativo al processo di elaborazione e approvazione del PTLPP 2022-2024 e adozione di eventuali azioni correttive. Coordinamento e monitoraggio delle attività afferenti la definizione delle priorità sulla base delle risorse umane ed economiche. Coordinamento e monitoraggio del processo per l'attuazione delle opere pubbliche, realizzate internamente o da privato, per migliorare i tempi relativi all'attuazione degli interventi riferiti a opere pubbliche e manutenzioni straordinarie, anche attraverso le verifiche di sostenibilità delle risorse economiche alle stesse dedicate.



Nome fase:	%	Alla data del
Adozione delle azioni e tempi inseriti nel work flow approvato nel 2020	100%	31/03/2021
Verifica sui tempi di approvazione dei progetti	100%	30/12/2021
Analisi dei tempi e interazioni rispetto alla prima parte del work flow relativo alla programmazione	100%	15/10/2021
Analisi dei tempi rispetto alla seconda parte del work flow relativo alla progettazione e realizzazione delle opere	100%	31/12/2021
Valutazione e adozione di eventuali azioni correttive del work flow approvato nel 2020	100%	31/12/2021
Tavoli di monitoraggio e coordinamento dell'avanzamento degli interventi da progettare ed in corso di esecuzione	100%	31/12/2021
Analisi dei monitoraggi con conseguente inserimento nel PBM per l'invio al BDAP al fine del miglioramento dell'adempimento al monitoraggio	100%	31/12/2021
Analisi cronoprogramma di ogni singolo progetto con la ricognizione degli impegni	100%	31/12/2021
Monitoraggio dei cantieri aperti relativi alle opere pubbliche realizzate dal privato e/o da collaudare per avere il quadro complessivo della città pubblica che cambia	100%	31/12/2021
Declinazione precisa delle diverse fattispecie di costituzione del Fondo pluriennale Vincolato per le opere pubbliche di spesa investimento sulla base della normativa vigente di contabilità comunale e ricognizione con gli uffici ai fini delle corrette rilevazioni contabili degli impegni di spesa	100%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Tavolo intersettoriale per individuare e supportare priorità d'intervento rispetto al Programma Triennale Lavori Pubblici: incontri effettuati (numerosità)	Maggiore o Uguale	3,00	4,00 ☹️*	UFFICIO PROGRAMMA TRIENNALE LLPP E MONITORAGGI
Scostamento tra i tempi definiti dai cronoprogrammi OOPP e i tempi effettivi (media giorni consecutivi)	Minore o Uguale	30,00	93,00 😞	UFFICIO PROGRAMMA TRIENNALE LLPP E MONITORAGGI
OOPP: interventi aggiornati nell'applicativo PBM per la rendicontazione Bdap/interventi individuati da aggiornare	Maggiore o Uguale	0,90	0,60 😞	UFFICIO PROGRAMMA TRIENNALE LLPP E MONITORAGGI
OOPP: risorse impegnate per elenco annuale/risorse disponibili per elenco annuale	Maggiore o Uguale	0,85	0,86 😊	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

\*rilevata incongruenza tra il consuntivo indicato e la nota riportata "15 maggio". Il Dirigente conferma l'errore comunicando che "i tavoli sono in numero ben maggiore" ma non fornendo nessuna documentazione a supporto

- Riqualificazione Cimiteri comunali.** Promuovere la complessiva riqualificazione dei cimiteri comunali sia dal punto di vista della manutenzione ed integrazione delle strutture edificate, che a proposito della valorizzazione dei beni culturali presenti. Definizione delle politiche di utilizzo, ampliamento ed integrazione degli spazi in funzione delle esigenze della Comunità locale, in un arco di tempo decennale, mediante aggiornamento del Piano regolatore Cimiteriale, la cui approvazione avverrà in Consiglio Comunale. La natura strategica di questo strumento è commisurata con l'attivazione di tutte le misure atte a garantire l'adeguatezza dimensionale e funzionale degli spazi cimiteriali, in considerazione non solo di valutazioni di tipo demografico/statistico, ma anche volte a leggere l'evoluzione delle tecnologie e delle modalità di fruizione del servizio. Il piano ha un respiro tale da comprendere anche la dimensione culturale e storica rappresentata dai luoghi di sepoltura e relativi manufatti, nell'ambito della comunità locale e nazionale. Contestualmente si promuove l'azione di riqualificazione sia degli spazi funzionali dei cimiteri, che delle componenti aventi maggior carattere artistico e culturale (il corpo loculi monumentale dell'Architetto Stacchini); accanto a ciò viene estesa la già avviata azione di valorizzazione culturale del Cimitero Monumentale (nel 2020 è stata presentata richiesta

di inserimento di Monza presso l'Atlante dei Cimiteri Storici Monumentali del MIBACT - componente del Piano Strategico del Turismo) alla mappatura delle componenti artistiche diffuse (con il prezioso coinvolgimento di una qualificata Associazione monzese). L'intervento di realizzazione ossari presso il Cimitero di San Fruttuoso prevede la realizzazione di circa 180 cellette per ossari all'interno del cimitero di San Fruttuoso. Gli ossari verranno realizzati in diversi blocchi collocati in parte nei manufatti esistenti, ottimizzandoli, ed in parte ampliando gli ossari di più recente realizzazione in prossimità dell'ingresso secondario, riqualificando il contesto con la realizzazione di un porticato simile al contesto già realizzato. Nell'anno 2021 verrà espletata la procedura di gara ai sensi della L. 120/2020 compresi i controlli e l'aggiudicazione provvisoria. Successivamente, ad esito positivo dei controlli, è possibile emettere l'atto di aggiudicazione definitiva delle opere e dare avvio ai lavori.

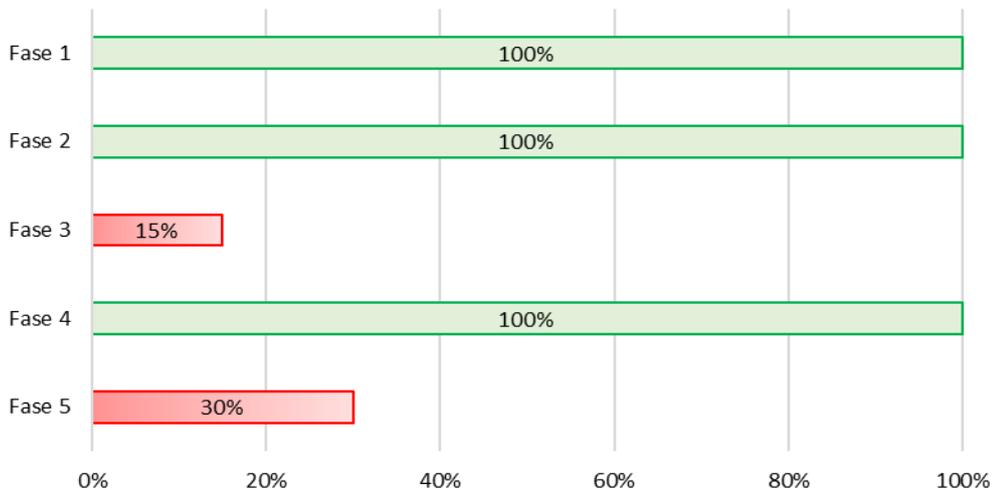
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 179 DEL 15/07/2022  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da Giuseppina Cruso - Prot. Generale N° 135202 / 20/07/2022 15:21:45.



Nome fase:	%	Alla data del
Adeguamento Documentazione Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) a prescrizioni date da RUP	100%	31/05/2021
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) raccolta pareri interni e deduzioni tecniche	100%	31/12/2021
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) raccolta pareri esterni e deduzioni tecniche	95%	31/12/2021
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) adozione in Giunta Comunale	5%	31/12/2021
Approvazione aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) – Consiglio Comunale	0%	31/12/2021
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo (consegna)	100%	31/03/2021
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo - nulla osta Soprintendenza	100%	30/04/2021
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo (approvazione)	90%	30/09/2021
<b>Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Individuazione Appaltatore – Manifestazione di interesse</b>	100%	31/12/2021
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Individuazione Appaltatore - <b>Gara</b>	100%	17/01/2022
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Contratto ed esecuzione	--	--
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – affidamento progetto geologico di vagliatura	100%	31/05/2021
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – verifica ed approvazione progetto definitivo di vagliatura (comprensivo di pareri enti ambientali esterni)	90%	31/12/2021
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – approvazione esecutivo e messa a gara	90%	31/12/2021
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – individuazione Contraente	--	--
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – esecuzione intervento di vagliatura	--	--
Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali: schedature monumenti ritenuti artisticamente significativi presso il cimitero monumentale	70%	31/08/2021
Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali: redazione materiale divulgativo monumenti artisticamente significativi	90%	31/12/2021
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Secondo Stralcio (involucro esterno ed interno, impianti) - medesime fasi del primo stralcio (a partire dal 2023)	--	--
Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso - Aggiudicazione Lavori	0%	31/12/2021
Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso – Contratto ed esecuzione	0%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Ossari Cimitero San Fruttuoso: nuove cellette messe a disposizione nell'anno (numerosità)	Maggiore o Uguale	60,00	0,00	SERVIZIO PROGETTAZIONI

- Attivazione servizi di igiene ambientale innovativi "Smart & Green".** Smart & Green City: stipula del nuovo Contratto "Verde" dei servizi di Igiene Ambientale. Con l'attivazione del nuovo servizio ci si pone l'obiettivo del raggiungimento del 70% della raccolta differenziata entro il 2023. Il nuovo Contratto, alla cui base è un capitolato Speciale che prevede l'attivazione di servizi innovativi "Smart & Green" rispetto alla realtà urbana di Monza, porterà anche vantaggi nella vivibilità della città a livello di viabilità e sosta portando all'eliminazione del divieto di sosta per lavaggio strade attraverso l'utilizzo di lance e soffioni. L'analisi preliminare alla stipulazione del Contratto determina sia il suo dover essere integrato rispetto alle prescrizioni date dal Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) predisposto da ARERA nel corso del 2019, che l'analisi del contenzioso avviato sulla procedura di aggiudicazione della gara pubblica, e le sue potenziali ricadute.

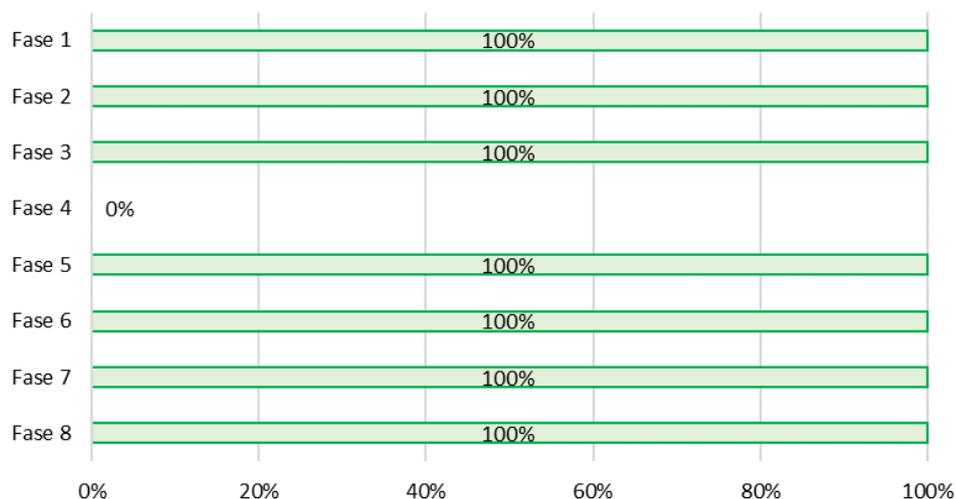


Nome fase:	%	Alla data del
Analisi preliminari alla stipulazione del Contratto	100%	31/03/2021
Stipulazione Nuovo Contratto "Verde" Servizi di Igiene Ambientale	100%	30/04/2021
Attivazione del nuovo Servizio di Igiene Ambientale "Verde" e introduzione veicoli a ridotto impatto ambientale	15%	31/12/2021
Definizione Direzione esecutiva del Contratto Servizio di Igiene Ambientale "Verde"	100%	31/05/2021
Attivazione modalità innovative di raccolta Differenziata, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo del 70%	30%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Attivazione nuove attrezzature innovative e veicoli a ridotto impatto ambientale (in giorni consecutivi dal 01/06/2021)	Minore o Uguale	180,00	180,00	UFFICIO PULIZIA STRADE E RACCOLTA RIFIUTI

La nota inserita in corso d'anno dall'Ufficio rileva che "Dei nuovi mezzi previsti, solo una minima parte - come documentato, per cause di forza maggiore legate alla crisi globale del comparto automotive - è entrata in servizio." ma dall'indicatore non risulta che dovesse essere fatta una parziale attivazione. Il Dirigente risponde al controllo effettuato con la seguente motivazione: "Si rimanda alla Deliberazione Consiliare di Approvazione del PEF rifiuti 2022-2025 (proposta approvata in G.C. il 09/02/2022), in corso di approvazione, che contiene tutti i dati relativi alla progressiva attivazione di servizi ed acquisizione attrezzature, secondo le indicazioni fornite da ARERA in merito."

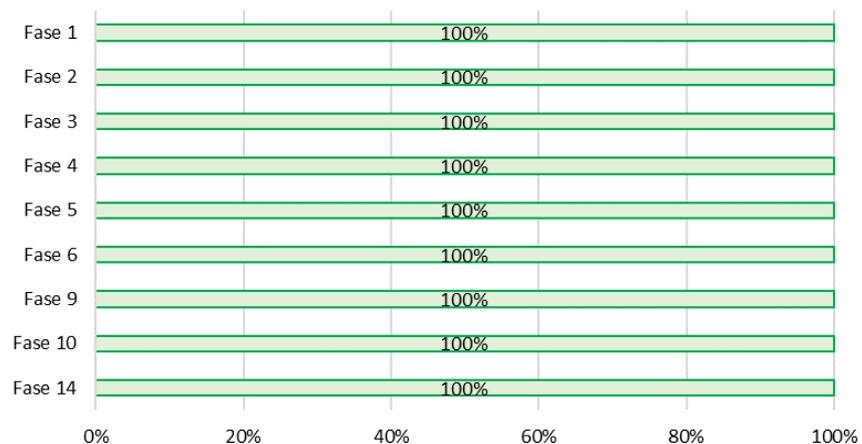
- "Cassetto" unico digitale del contribuente.** Cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente. L'obiettivo si propone di attivare e sviluppare processi di gestione evoluta del servizio Politiche Tributarie (canone unico patrimoniale e mercatale), potenziando linee di dialogo con il contribuente basate sull'utilizzo di piattaforme accessibili via web, tra le quali rientra prioritariamente il cassetto tributario/patrimoniale del contribuente. Ad esempio: - in riferimento alla TARI e IMU consentirebbe al contribuente la possibilità di visionare lo stato della propria posizione tributaria, modulistica editabile, invio comunicazioni e richieste sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni, nonché la stampa dei relativi modelli di pagamento F24 (per l'IMU consente anche il calcolo del tributo); - in riferimento al Canone Unico Patrimoniale – Mercatale consentirebbe quanto previsto per la TARI oltre al collegamento per il pagamento attraverso PagoPA. Ci si propone, entro la fine del 2021, di attivare in via sperimentale almeno quattro servizi on-line di consultazione e/o di trasmissione documentale: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU. È prevista anche l'attivazione connettore AppIO. Nel 2022 saranno implementati i restanti servizi individuati: invio dall'ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento.



Nome fase:	%	Alla data del
Identificazione di tutti i Tributi e i servizi aggiuntivi necessari a comporre il cassetto tributario canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente e definizione timing di attivazione (previsione su più anni) (Tributi)	100%	27/05/2021
Analisi compatibilità banche dati (Tributi e Sistemi Informativi)	100%	12/07/2021
Predisposizione modulistica e documentazioni acquisibili via web (Tributi)	100%	31/12/2021
Verifiche tecnologiche (Sistemi informativi)	0%	31/12/2021
Test e collaudo funzionalità (Tributi)	100%	31/12/2021
Ultima revisione e attivazione portale per il pieno utilizzo dei quattro servizi previsti: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU (Tributi e Sistemi informativi)	100%	31/12/2021
Attivazione connettore APP IO (Sistemi informativi)	100%	31/12/2021
Monitoraggio delle funzionalità (Tributi)	100%	31/12/2021
Verifica dell'utilizzo del cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente: monitoraggio utilizzi per valutazione efficacia azione intrapresa (Tributi)	--	--
Implementazione cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente -attivazione quattro servizi: invio dall'ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento. (Tributi e Sistemi informativi)	--	--

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Servizi attivati nel cassetto del contribuente/totale servizi da attivare nel cassetto	Maggiore o Uguale	0,55	0,56	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE

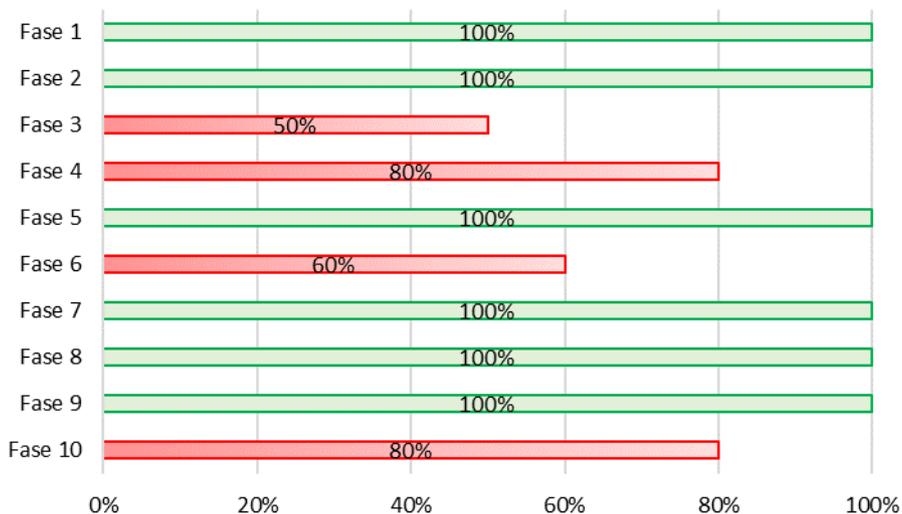
- Sviluppo contabilità analitica.** Sviluppo funzionalità della procedura di contabilità analitica come strumento di analisi dei costi. L'obiettivo ha come finalità quella di fornire alla Direzioni, agli Assessorati e/o all'organo esecutivo, mediante reportistica nei formati ritenuti più utili con condivisione e pubblicazione su intranet, strumenti per la corretta determinazione delle tariffe relative ai servizi erogati all'utenza, ovvero di strumenti in grado di supportare scelte make or buy in materia di gestione dei servizi comunali. Dopo aver raggiunto nel 2020 l'obiettivo di valorizzare il costo del personale sui centri di costo, nel 2021 la relativa reportistica sarà rivisitata, secondo le esigenze dei singoli Dirigenti, Assessorati e/o dell'organo esecutivo. Nel 2021 e 2022 l'attività prosegue con la nuova attività di mappatura, aggiornamento, verifica e controllo delle rilevazioni analitiche sulle utenze: energia elettrica, acqua, gas, telefonia fissa e mobile. Trattasi di costi indiretti importanti per valutazioni su efficienza ed economicità, per definizione di tariffe, ma anche per analisi in reportistica richiesta con frequenza dall'ente per rimborsi, valutazione di opportunità, rendiconti e altro. L'attività ordinaria svolta negli ultimi anni ha permesso di rilevare quanto sia indispensabile che l'ente nella scelta di modifiche su condizioni contrattuali, nuovi fornitori, indicazioni per fatturazione elettronica, tenga presente gli aspetti tecnici relativi alla contabilità finanziaria ed analitica. L'evidenza in atti formali dell'Ente dei meccanismi di rilevazione contabile permetterebbe una miglior gestione dei dati favorendo la consapevolezza della loro esistenza e fruibilità. L'attività da sviluppare consiste nella mappatura, aggiornamento, verifica/controllo e rendicontazione che risulta coerente con le attività già intraprese dal servizio manutenzioni e dai sistemi informativi. Data l'estensione della mappatura e la necessità di continui aggiornamenti (non si tratta di archivio statico) l'attività si estenderà anche nel corso del 2022 e 2023.



Nome fase:	%	Alla data del
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: valorizzazione dei costi dell'esercizio precedente (mensilità di dicembre che necessita attesa di fine febbraio). La reportistica annuale completa viene fornita in concomitanza con il caricamento dati.	100%	31/03/2021
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: valorizzazione dei costi dell'esercizio in corso con caricamento progressivo dei dati secondo disponibilità.	100%	31/12/2021
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: la reportistica standard viene fornita come consuetudine annualmente, ma sono possibili richieste nel corso dell'anno.	100%	31/12/2021
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 1	100%	30/09/2021
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 2	100%	31/12/2021
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 3	100%	31/12/2021
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 4 (saltano 3 mesi perché dedicati completamente ad attività ordinaria di chiusura consuntivo)	--	--
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 5	--	--
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 1 (può partire solo dopo mappatura)	100%	31/12/2021
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 2 (può partire solo dopo mappatura)	100%	31/12/2021
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 3 (può partire solo dopo mappatura)	--	--
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 4 (può partire solo dopo mappatura)	--	--
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 5 (può partire solo dopo mappatura)	--	--
Rendicontazione costi per utenze mappate con adeguata reportistica: Partendo dal momento successivo alla mappatura della prima tipologia di utenza si evidenzia sovrapposizione della reportistica su più utenze (da qui la continuità nel tempo della fase)	100%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo		Centro di Responsabilità
Tempestività di alimentazione del database relativamente al costo del personale	Maggiore o Uguale	0,92	0,92	😊	UFFICIO CONTABILITA' ECONOMICA, PATRIMONIALE E ANALITICA
Contabilità analitica: tempo medio di evasione reportistica su richiesta (in giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta)	Minore o Uguale	10,00	5,00	😊	UFFICIO CONTABILITA' ECONOMICA, PATRIMONIALE E ANALITICA
Mappatura utenze in archivio contabile: tipologia di utenze mappate/tipologia di utenze in analisi	Maggiore o Uguale	0,60	0,60	😊	UFFICIO CONTABILITA' ECONOMICA, PATRIMONIALE E ANALITICA

- Sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza.** Obiettivo del prossimo biennio è quello di valorizzare, innovare e sviluppare i numerosi interventi già attuati per dotare la città di Monza di moderni strumenti di promozione turistica (portale turistico, totem digitali, pali intelligenti, riqualificazione info point esistente e apertura nuovo info point in posizione centrale, campagne di promozione on line e off line, realizzazione di materiale video e fotografico, realizzazione brochure tematiche e guida di Monza, partecipazione a fiere nazionali e internazionali), attraverso la collaborazione con operatore qualificato nel settore. Le azioni si concentreranno dunque sull'individuazione del concessionario cui affidare la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e di sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza, in costante raccordo con le strategie dell'Ente. Scopo dell'azione è dunque non solo la gestione degli Info Point cittadini, ma la creazione di un brand Monza da promuovere, nonché l'attivazione di partnership e collaborazioni per lo sviluppo di pacchetti turistici destinati a vari target. Parallelamente si avvierà tavolo di lavoro con i principali attrattori cittadini per la realizzazione di strumenti agevolati di accesso dei turisti (biglietto unico o scontistica reciproca).

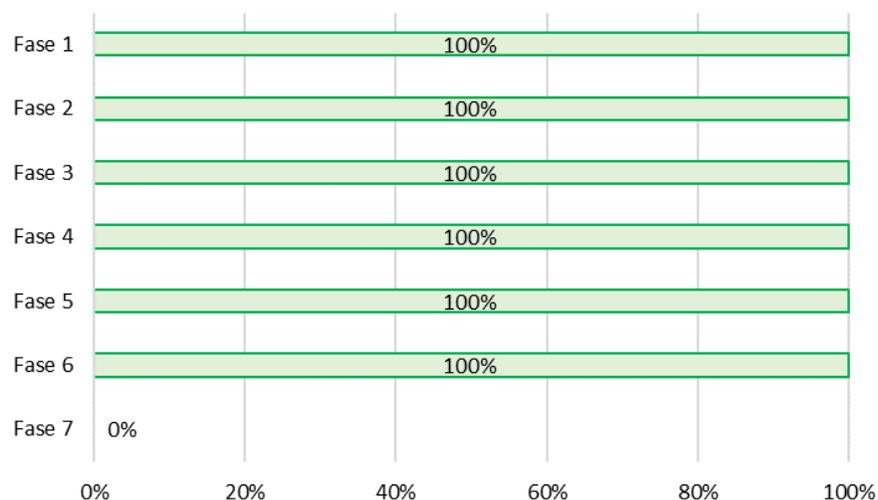


Nome fase:	%	Alla data del
Ultima revisione della documentazione per l'avvio della gara di affidamento in concessione dei servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica della città, anche tramite gestione Info Points cittadini	100%	17/06/2021
Avvio e affidamento gara concessione	100%	31/07/2021
Manutenere e sviluppare l'infrastruttura turistica presente in città (totem promozionali, totem digitali, totem percorsi turistici, pali intelligenti, ecc.)	50%	27/01/2022
Campagne di promozione turistica, realizzate da Ufficio Marketing territoriale tramite social media per il rilancio della "destination Monza"	80%	27/01/2022
Presentazione domanda per la partecipazione alla BIT (Borsa Internazionale del turismo) nel mese di maggio 2021 e in caso di accoglimento della domanda partecipazione alla BIT	100%	28/06/2021
Adesione a bandi regionali (preannunciati) per il finanziamento di progetti di promozione turistica	60%	27/01/2022
Avvio tavoli di lavoro con gli attrattori cittadini (Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, SIAS, Museo e Tesoro del Duomo, Musei Civici) per biglietto unico	100%	27/01/2022
Studio di fattibilità per individuazione strumento più efficace ma al tempo stesso più agevole e immediato per assicurare ai fruitori agevolazioni per la visita alla città	100%	27/01/2022
Predisposizione strumento (card, biglietto unico, passaporto turistico)	100%	27/01/2022
Rilascio, attivazione e monitoraggio dello strumento individuato	80%	27/01/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Accessi al portale turistico "turismo.monza.it" (numerosità)	Maggiore o Uguale	80.000,00	153.676,00	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- Sviluppo evolutivo sportello polifunzionale multicanale.** L'obiettivo dovrà produrre quale output finale nell'anno 2022, lo "Sportello polifunzionale e multicanale", consistente nel portale Monza Digitale (già attivo per alcuni servizi e da implementare quantitativamente e qualitativamente tra gli anni 2020-2022), cui il cittadino potrà accedere in modalità remota autenticandosi con la propria identità digitale (SPID, CRS, CIE. Il portale, nel tempo, dovrà arricchirsi di un numero sempre crescente di servizi on line offerti. L'avvio della pratica sul portale dovrà consentire il trattamento completamente automatizzato non solo dei dati in ingresso, ma anche dei flussi documentali e di back office per la verifica e il trattamento delle informazioni ai fini dell'istruttoria della pratica, che dovrà integrarsi con gli applicativi in uso presso l'ufficio incaricato del trattamento dell'istanza; la pratica circolerà sul sistema documentale dell'Ente che provvederà non solo alla protocollazione automatica dell'istanza ma anche al tracciamento dei passaggi istruttori, fornendo indicazioni al cittadino in tempo reale, attraverso la sua area personale del portale, dello stato della pratica e dei tempi stimati di conclusione del procedimento. Al fine di favorire l'utilizzo dei servizi digitale e la realizzazione di nuovi, sulla base delle esigenze che la cittadinanza potrà segnalare, l'amministrazione intende qualificarsi come RAO Pubblico ossia soggetto qualificato all'accertamento dell'identità personale per il rilascio delle credenziali SPID. Si intende, inoltre,

attivare un servizio di accompagnamento all'utilizzo dei servizi digitali comunali, per i cittadini che dimostreranno difficoltà nell'utilizzo con un approccio che mirerà a renderli sempre più autonomi.



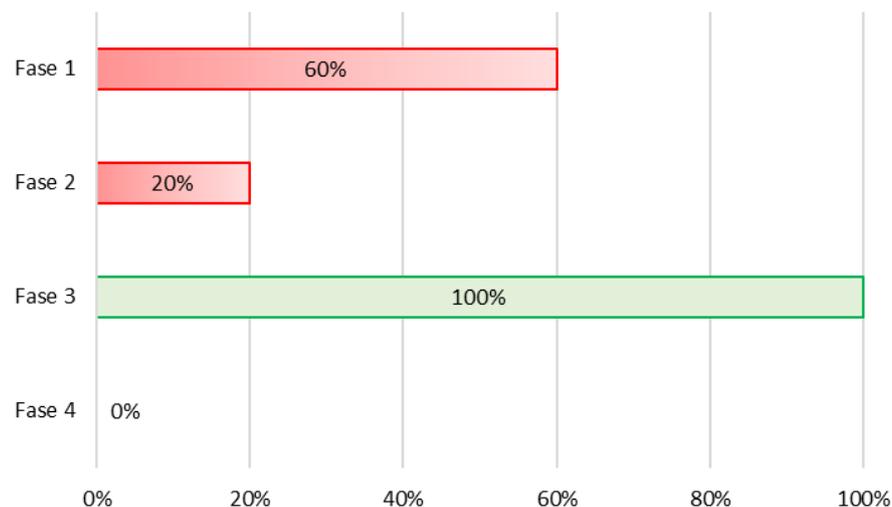
Nome fase:	%	Alla data del
Analisi processo di rilascio certificati anagrafici (Stato Civile, Residenza e Cittadinanza, Stato di Famiglia con relazioni, Stato di famiglia con stato civile)	100%	07/07/2021
Realizzazione del flusso digitale e interoperabilità tra motore BPM ed Applicativo Specializzato	100%	20/09/2021
Realizzazione dei moduli di richiesta servizio/certificato on line	100%	25/10/2021
Validazione moduli on line e collaudo flusso automatico	100%	29/11/2021
Pubblicazione servizi per rilascio nuovi certificati anagrafici e di stato civile	100%	20/12/2021
Procedura amministrativa RAO Pubblico	100%	20/12/2021
Adeguamento applicativo gestionale demografici per rilascio credenziali SPID	0%	31/12/2021
Avvio servizio di rilascio credenziali SPID	--	--

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Utilizzo di SPID nei servizi digitali: accessi unici tramite SPID/totale accessi unici	Maggiore o Uguale	0,80	0,71	SERVIZIO AGENDA DIGITALE, SISTEMI INFORMATIVI
Servizi erogati interamente online, integrati e full digital / totale servizi erogati	Maggiore o Uguale	0,20	0,36	SERVIZIO AGENDA DIGITALE, SISTEMI INFORMATIVI
Conseguimento certificazione RAO Pubblico	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	SERVIZIO AGENDA DIGITALE, SISTEMI INFORMATIVI

\*L'esito del controllo non restituisce con chiarezza il numero dei servizi online dell'Ente che al denominatore di questa rilevazione vengono indicati in n. 61 (22/61=0,36) ma da storico di altro indicatore, sempre confermato dall'ufficio competente della rilevazione sono n. 27 (risultato dello storico 2019-2020 dell'item servizi online attivati). Non risulta quindi chiaro quando siano stati mappati i restanti n. 34 servizi online. Non viene messo in discussione il numeratore, ovvero in numero di servizi integralmente erogati online (n. 22).

• **Progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese.** In una logica di consolidamento, incentivazione e promozione del tessuto economico della città di Monza, risulta utile soffermarsi sull'analisi dello stato delle sue imprese e sulla esperienza maturata a seguito di quanto avvenuto con l'emergenza COVID-19. La necessità per la nostra città di avere un segno distintivo per identificare la propria offerta e per differenziarla da quella delle altre realtà presenti nel territorio regionale, era già sensibilmente avvertita dal contesto produttivo territoriale ma ancor più necessaria in una fase emergenziale della produzione e dei consumi. Monza ha tantissimi elementi di distinzione e di qualità, ma ha bisogno di essere supportata da una promozione adeguata, costante e mirata a far emergere le sue eccellenze. Inoltre il tessuto economico sconta il suo poco sviluppo nella digitalizzazione, soprattutto delle piccole e medie imprese che, per cablaggi interni non adeguati o per carenza di professionalità specifiche o budget limitati, faticano ad avere supporti digitali e di sistema (ordini, consegne, ecc.) assolutamente necessari in questo momento storico. Il ritardo nel promuovere una immagine comune, forte e condivisa e il ritardo digitale ha costituito e costituisce un freno allo sviluppo delle imprese della città. L'esperienza del lockdown ha convinto tutti che un lavoro di sistema e la digitalizzazione non sono un "male necessario" ma devono essere considerati un "bene necessario" che con competenze specifiche e soluzioni flessibili può determinare un salto di qualità rilevante. Un primo passo verso tali obiettivi è costituito dalla realizzazione di una piattaforma open, raggiungibile dal sito istituzionale, adeguatamente aggiornata e pubblicizzata, dove anche i singoli imprenditori possano presentare la loro offerta di prodotti e servizi, sotto un marchio comune di qualità della città. Per la realizzazione di questi obiettivi di garanzia di un brand e di una piattaforma open per le imprese delle città, l'A.C. ha aderito a bandi regionali per intercettare ed ottenere finanziamenti mirati.

La realizzazione del nuovo edificio, da anettere a quello esistente di Via Silva, definito "Villaggio dell'innovazione" anche all'interno della convenzione urbanistica che ne regola gli obblighi complessivi, costituirà elemento determinante di coesione con la funzione attuale. L'idea di un Villaggio dell'Innovazione è di insediare a Monza una funzione urbanistica molto avanzata e al tempo stesso sostenibile e leggera, basta sull'incubatore di start up innovative a vocazione sociale. Il progetto prevede la realizzazione di spazi di lavoro in condivisione (coworking).



Nome fase:	%	Alla data del
Affidamento incarico per sviluppo piattaforma open e brand	60%	31/12/2021
Implementazione piattaforma e raccolta adesione attività economiche	20%	31/12/2021
Approvazione del progetto esecutivo del nuovo fabbricato adiacente a quello esistente di via Silva "Villaggio dell'innovazione"	100%	31/12/2021
Realizzazione del "Villaggio dell'Innovazione"	0%	31/12/2021
Progettazione funzioni e spazi per attivazione servizi di smart communities (coworking, smart working, supporto imprenditorialità giovanile e femminile) da attivare presso la nuova struttura accanto al Centro civico San Carlo San Giuseppe, c.d. "Villaggio dell'Innovazione"	--	--

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo		Centro di Responsabilità
Attivazione brand comunale: pubblicazione campagna pubblicitaria	Maggiore o Uguale	1,00	0,00	☹️	SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA
Brand comunale: attività economiche aderenti/totale delle attività economiche mappate	Maggiore o Uguale	0,20	0,00	☹️	SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA
Report di monitoraggio dei tempi dell'operatore privato, che deve progettare e realizzare il "Villaggio dell'Innovazione" di via Silva, inviati all'Assessore di riferimento (numerosità)	Maggiore o Uguale	3,00	3,00	☹️*	SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA
Realizzazione Villaggio dell'Innovazione: scostamento tra l'inizio dei lavori programmato e l'inizio effettivo (giorni consecutivi dal 01/10/2021)	Minore o Uguale	30,00	30,00	☹️*	SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA

\*Ad esito del controllo effettuato non risultano dalla documentazione inviata i n. 3 report rilevati nell'indicatore né il calcolo dei tempi di scostamento. Si rileva inoltre che la fase di realizzazione è stata monitorata dagli stessi, con conferma del Dirigente, allo 0%.

● **Attivazione nuove opportunità di sviluppo del territorio.** Il PGT ha tra i suoi obiettivi quello di individuare le aree a servizi esistenti ed i nuovi servizi da realizzare, al fine di andare a colmare le carenze sul territorio, definendo così quali potenziamenti e nuove attrezzature devono essere individuate e realizzate sulle aree critiche in termini di servizi alle collettività. Per il raggiungimento di tale obiettivo le attività da svilupparsi contemplano un'analisi di quanto individuato e realizzato con il PGT vigente e prevedono anche un eventuale aggiornamento puntuale, da attuarsi all'interno del procedimento di variante normativa al PGT ed anche in base a proposte formulate dagli stakeholder, delle opere / attrezzature costituenti servizi che dovranno essere progettate e realizzate. Parallelamente vi è l'attività di definizione degli interventi puntuali costituenti servizi da realizzare in sede attuativa, anche con l'attivazione della preventiva fase di negoziazione urbanistica e la successiva istruttoria, con lo scopo di individuare per il successivo convenzionamento le opere a servizi che dovranno essere realizzate tramite lo sviluppo di Piani Attuativi presentati da privati prevalentemente sulle aree dismesse o sottoutilizzate. La realizzazione di tali opere a servizi contribuirà ad eliminare e/o diminuire le criticità presenti in termini di servizi alla collettività in alcune aree considerate a tal fine critiche del territorio comunale. Al fine di monitorare lo sviluppo dell'attività edilizia in attuazione del PGT per le attività di monitoraggio e

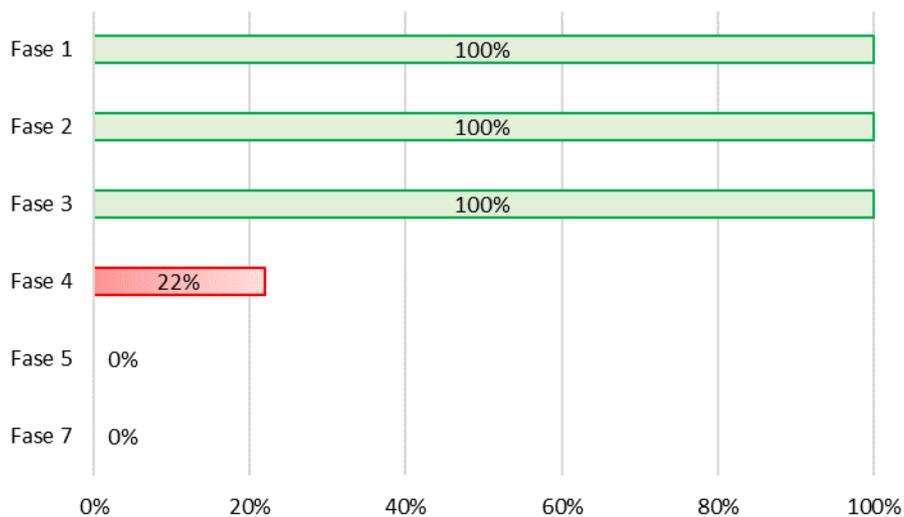
per le attività inerenti alla verifica della dotazione di servizi, occorre fornire supporto al SIT nella costruzione di un sistema integrato di conoscenza e monitoraggio delle trasformazioni del territorio: supporto nella attuazione di un sistema integrato al fine di creare uno strumento che consenta l'aggiornamento continuo e costante delle trasformazioni del territorio in attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente.



Nome fase:	%	Alla data del
Analisi PGT, relativamente ai servizi, ed eventuale aggiornamento delle attrezzature a servizi in esso individuate da inserirsi all'interno dello strumento "Le Città nella Città"	100%	31/12/2021
Definizione degli interventi puntuali, costituenti servizi, da realizzarsi tramite Piani Attuativi di iniziativa privata presentati	100%	31/12/2021
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: messa a disposizione dei dati utili al monitoraggio attraverso gli strumenti attualmente a disposizione del servizio Edilizia e del servizio Paesaggio	100%	31/12/2021
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: valutazione con società Starch delle modifiche necessarie al software SUE e Paesaggio per rendere automatico il flusso di informazioni verso il SIT	100%	31/12/2021
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: avviare con software house la modifica per introdurre i campi utili ad indicare le trasformazioni del territorio da trasmettere automaticamente per gestire, tramite il SIT, individuazione risorse umane e strumentali	--	--

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Relazione in merito all'analisi sulla possibilità di integrazione SUE, Paesaggio e SIT con valutazione risorse inviata all'Assessore (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	SERVIZIO EDILIZIA
Produzione di report di analisi dei servizi aggiornati (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Definizione opere a servizi nei Piani Attuativi di iniziativa privata / Piani Attuativi di iniziativa privati presentati	Maggiore o Uguale	0,45	0,80	UFFICIO URBANISTICA OPERATIVA

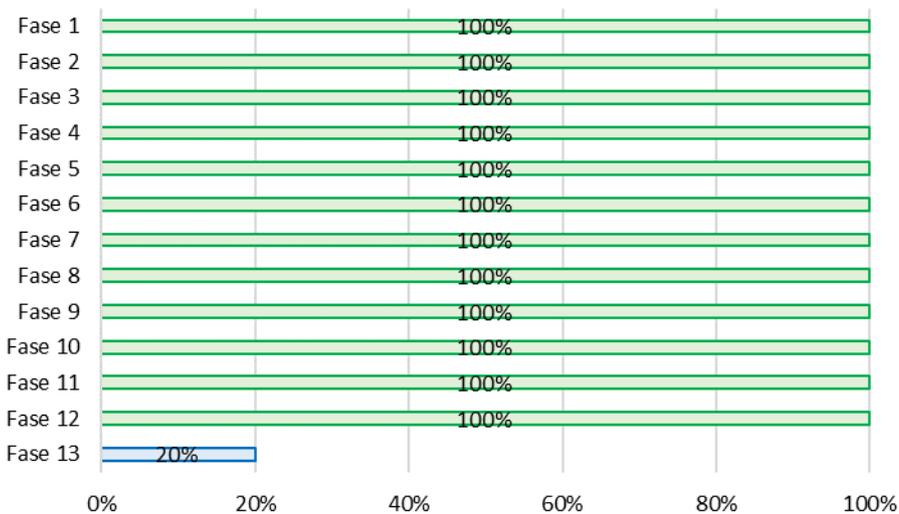
- Avvio del piano degli interventi manutentivi.** Predispone il Fascicolo del Fabbriato, in collaborazione con i servizi interni all'Ente coinvolti, al fine di procedere alla redazione del piano degli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici strategici comunali. Il Fascicolo Fabbriato ha lo scopo di comporre il quadro conoscitivo tecnico-amministrativo degli immobili. Dall'analisi della documentazione disponibile (presente/assente/obsoleta) si deduce la conformità/non conformità normativa del fabbricato e le conseguenti attività da svolgere per il raggiungimento/mantenimento della conformità stessa, da riportare in una scheda di sintesi tecnico-economica (con una stima dei costi di massima). Il documento di sintesi tecnico-economica è una fase distinta e propedeutica alla formazione del Piano delle Manutenzioni, in quanto evidenzia in via preliminare il quadro delle esigenze del fabbricato. Gli esiti delle valutazioni complessive da condurre per ciascun fabbricato detteranno le priorità, le entità, le qualità, le caratteristiche degli interventi, e quindi i costi, da delineare e programmare nel Piano degli interventi manutentivi, strumento di pianificazione e programmazione degli interventi da inserire nel PTLPP, in base alle priorità ed alle risorse finanziarie che vengono allo scopo destinate dall'Amministrazione.



Nome fase:	%	Alla data del
Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato - EDIFICI SCOLASTICI e EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA con esposizione finale alla Giunta comunale	100%	30/06/2021
Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato - IMPIANTI SPORTIVI con esposizione finale alla Giunta comunale	100%	31/12/2021
Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato - EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA con esposizione finale alla Giunta comunale	100%	31/12/2021
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli EDIFICI SCOLASTICI (n. edifici 45)	22%	30/06/2021
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli IMPIANTI SPORTIVI (n. edifici 28)	0%	31/12/2021
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA (n. edifici 86)	--	--
Elaborazione Piano degli interventi per la messa a norma degli edifici	0%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo		Centro di Responsabilità
Immobili comunali dotati di Fascicolo del Fabbricato nell'anno/totale immobili privi di fascicolo	Maggiore o Uguale	0,80	1,00	😊	SERVIZIO VALORIZZAZIONE ASSET
Documenti di sintesi tecnico-economica edifici scolastici redatti/ totale edifici scolastici	Maggiore o Uguale	0,90	0,22	😞	SERVIZIO MANUTENZIONI
Documenti di sintesi tecnico-economica impianti sportivi redatti/ totale impianti sportivi	Maggiore o Uguale	0,33	0,00	😞	SERVIZIO MANUTENZIONI

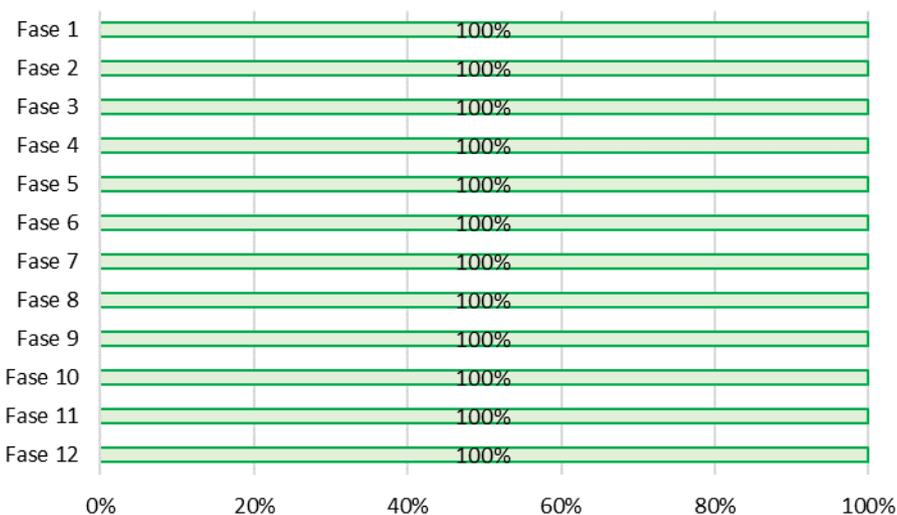
- Sviluppo dei Sistemi Bibliotecari Urbano e BRIANZABIBLIOTECHE.** Rilanciare i Sistemi Bibliotecari SBU e BRIANZABIBLIOTECHE in un'ottica non solo di luoghi di pubblica lettura, informazione e conoscenza, spazi di studio, ma anche ambienti di socializzazione e svago, piattaforme locali di formazione continua e reti per l'alfabetizzazione informatica e per il superamento del digital divide. A livello di Sistema bibliotecario Urbano: - realizzare un piano di comunicazione delle stesse attività unitario e condiviso tra tutte le biblioteche cittadine; - Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici offerti da tutte le biblioteche con la definizione di un unico regolamento per l'accesso ai servizi; - Individuare nuovi spazi bibliotecari e riqualificare alcuni esistenti: riorganizzazione e ridefinizione degli spazi e servizi della Biblioteca Civica e Ragazzi, individuazione di una nuova sede adatta a conservare e valorizzare il prezioso patrimonio delle Raccolte Storiche A livello di Sistema Bibliotecario BRIANZABIBLIOTECHE: - sviluppare il sistema informatico per migliorare l'accesso ai servizi delle biblioteche anche da remoto; - realizzare nella struttura di Via Monviso Poli Depositi e Fondi speciali: Biblioteca Centrale di Deposito e Biblioteca di Deposito Legale; Biblioteca Professionale; Biblioteca Centrale di Deposito Ragazzi; Biblioteca di Deposito Provinciale - Potenziare i servizi digitali (servizio di supporto a distanza, anche sincrono; organizzazione e pianificazione di attività di promozione delle biblioteche) - Potenziare la comunicazione e dell'utilizzo dei social network (creazione di un brand identity)



Nome fase:	%	Alla data del
Redazione del piano della comunicazione e delle regole da adottare nell'uso degli strumenti di comunicazione	100%	25/01/2022
Regolamento dei Servizi multimediali dello SBU (Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici)	100%	25/01/2022
Riorganizzazione spazi Biblioteca Civica: adeguamento per i Vigili del Fuoco per garantire la continuità del servizio	100%	25/01/2022
Riorganizzazione spazi Biblioteca Ragazzi e Raccolte Storiche	100%	25/01/2022
Individuazione e ridefinizione di nuovi spazi delle Raccolte Storiche	100%	25/01/2022
Progettazione nuova Biblioteca Cederna: arredi e gestione del servizio	100%	25/01/2022
Polo Depositi via Monviso: emissione del collaudo (CRE) e presentazione SCIA ai Vigili del Fuoco	100%	31/01/2022
Avvio del Servizio Polo Deposito via Monviso	100%	25/01/2022
Redazione della Social Media Policy di Brianzabiblioteche	100%	12/07/2021
Restauro biblioteca Civica: ottenimento pareri e approvazione progetto definitivo	100%	31/01/2022
Restauro biblioteca Civica: progetto biblioteconomico	100%	25/01/2022
Restauro biblioteca Civica: progetto esecutivo <del>e procedura d'appalto</del>	100%	31/01/2022
Restauro biblioteca Civica: <b>procedura d'appalto ed</b> esecuzione lavori	20%	31/01/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo		Centro di Responsabilità
Riunioni e sopralluoghi con i tecnici per lo sviluppo dei Servizi multimediali SBU (numerosità)	Maggiore o Uguale	10,00	10,00	😊	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI
Riunioni e scambi di comunicazioni tra il gruppo di lavoro per la redazione del piano editoriale SBU (numerosità)	Maggiore o Uguale	30,00	35,00	😊	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI
Volumi depositati presso il PDFs di Via Monviso: completamento del trasferimento dei volumi dalla Biblioteca Civica (numerosità volumi)	Maggiore o Uguale	26.000,00	26.000,00	😊	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI

- Sviluppo offerta educativa 0-6 anni.** Migliorare l'accessibilità ai servizi educativi – target 0-6 anni attraverso: - ridefinizione degli ambiti di collaborazione previsti dalla Convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie - qualificazione dell'offerta educativa cittadina, in un'ottica di integrazione pubblico-privato (istituzioni scolastiche, statali e paritarie, agenzie educative) attraverso l'individuazione di attività educativo-pedagogiche innovative da realizzare nella struttura di via Monviso



Nome fase:	%	Alla data del
Valutazione ex post risultati convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie	100%	13/07/2021
Benchmarking con esperienze di città analoghe per dimensione e contesto socio-economico	100%	13/07/2021
Elaborazione di una proposta di ridefinizione dei contenuti e degli ambiti di interventi da condividere con i rappresentanti delle scuole dell'infanzia paritarie	100%	13/07/2021
Confronto con gli stakeholder finalizzato alla predisposizione di un documento condiviso	100%	13/07/2021
Approvazione nuova convenzione	100%	31/12/2021
Mappatura quali-quantitativa dell'offerta educativa territoriale pubblico-privato	100%	13/07/2021
Elaborazione dati e individuazione degli ambiti di miglioramento	100%	13/07/2021
Studio di fattibilità degli interventi educativo-pedagogici da sperimentare nella struttura di Via Monviso	100%	13/07/2021
Indagine conoscitiva con l'ausilio di strumenti dedicati	100%	31/12/2021
Confronto con gli stakeholder e con organismi rappresentativi con l'intento di rendere attrattiva l'offerta del territorio	100%	31/12/2021
Elaborazione di una pianificazione di interventi per il target 0-6	100%	31/12/2021
Informativa e comunicazione al territorio del l'offerta educativa 0-6	100%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo		Centro di Responsabilità
Scuole dell'infanzia non statale che sottoscrivono la convenzione/ totale scuole dell'infanzia non statale	Maggiore o Uguale	0,90	0,95	😊	SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA
Inclusione scolastica scuole dell'infanzia paritarie: alunni disabili anno x/anno x-1	Maggiore o Uguale	1,05	1,07	😊	SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA
Interventi di continuità e coordinamento pedagogico nel segmento 0-6 anni: scuole dell'infanzia non statale coinvolte/ totale scuole dell'infanzia non statale	Maggiore o Uguale	0,50	0,85	😊	SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA
Posti nido autorizzati al funzionamento anno x/anno x-1	Maggiore o Uguale	1,05	1,26	😊	SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA

- Revisione contratti Servizio Valorizzazione Asset.** L'obiettivo si propone la finalità di fornire supporto giuridico – legale ai settori dell'ente nella predisposizione delle nuove bozze di contratti in scadenza. In accordo con il settore Patrimonio si è stabilito di procedere innanzitutto con l'esame dei contratti di quel settore (che sono stati indicati in numero di 8), in quanto contratti che presentano rilevanza da un punto di vista economico e/o strategico, procedendo alla valutazione delle clausole da un punto di vista della loro legittimità e della loro concreta applicabilità, soprattutto per quanto riguarda le clausole relative alla risoluzione/recesso/decadenza/revoca e l'eventuale indicazione delle penali.

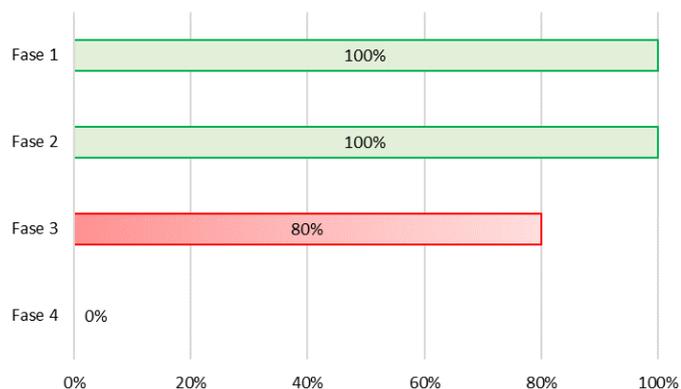


Nome fase:	%	Alla data del
Analisi contratti trasmessi e clausole da verificare	100%	31/12/2021
Modifiche contrattuali proposte	100%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Tempo medio esame contratti trasmessi (in giorni dal ricevimento del contratto)	Minore o Uguale	30,00	14,00 😊	UFFICIO AVVOCATURA
Contratti Servizio Valorizzazione Asset revisionati/totale contratti esaminati	Maggiore o Uguale	1,00	1,00 😞*	UFFICIO AVVOCATURA

\* L'Obiettivo prevedeva da descrizione l'esame ai fini dell'eventuale revisione di n. 8 contratti, ma nonostante i solleciti, l'ufficio patrimonio ne ha inviato solo n. 1 che è stato revisionato.

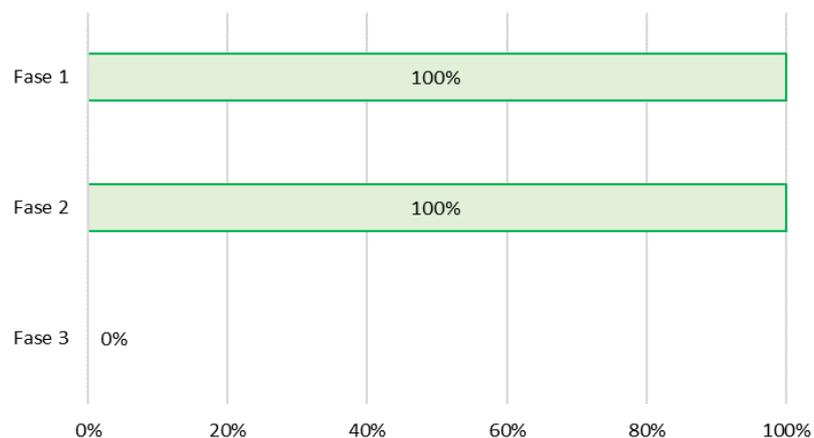
- Coordinamento procedure di recupero crediti.** L'attività che è stata posta in essere ha consentito di approvare il Regolamento per le Entrate patrimoniali nel quale sono state precisate e elencate le varie fasi per poter addivenire al recupero coattivo dei crediti patrimoniali dell'ente. L'obiettivo si propone di dare supporto e coordinare le fasi successive alla notifica dell'accertamento esecutivo, che viene effettuata da parte dei singoli settori, su modello messo a punto dal settore legale, soprattutto per i casi in cui viene richiesta rateizzazione o non viene effettuato il pagamento richiesto. È prevista, altresì, una fase di raccolta di dati da parte di tutti i settori al fine di poter avere una visione organica e di insieme dei crediti comunali, anche di quelli trasmessi all'agente della riscossione in relazione alle somme recuperate.



Nome fase:	%	Alla data del
Analisi e ricognizione avvisi di accertamento inviati e non pagati	100%	31/12/2021
Predisposizione atti (bozze di sollecito, rateizzazioni, compensazioni, ecc.) per i crediti non ancora inviati all'agente riscossione	100%	31/12/2021
Esame solleciti per valutazione azioni da intraprendere (compensazione, rateizzazione, notifica accertamento esecutivo)	80%	31/12/2021
Ricognizione delle pratiche inviate all'agente della riscossione al fine di valutare crediti riscossi	0%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo		Centro di Responsabilità
Predisposizione modulo per ricognizione crediti pendenti	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	😊	UFFICIO AVVOCATURA
Predisposizione fac-simile atti (sollecito, modello di rateizzazione, compensazione, ecc.)	Maggiore o Uguale	3,00	3,00	😊	UFFICIO AVVOCATURA
Riscontri inviati ai Settori relativi a pratiche per crediti non riscossi/totale pratiche per crediti non riscossi ricevute dai settori	Maggiore o Uguale	0,95	1,00	😊	UFFICIO AVVOCATURA
Monitoraggio pratiche inviate all'agente riscossione: pratiche esaminate/ totale pratiche segnalate dai settori	Maggiore o Uguale	0,90	0,00	😞	UFFICIO AVVOCATURA

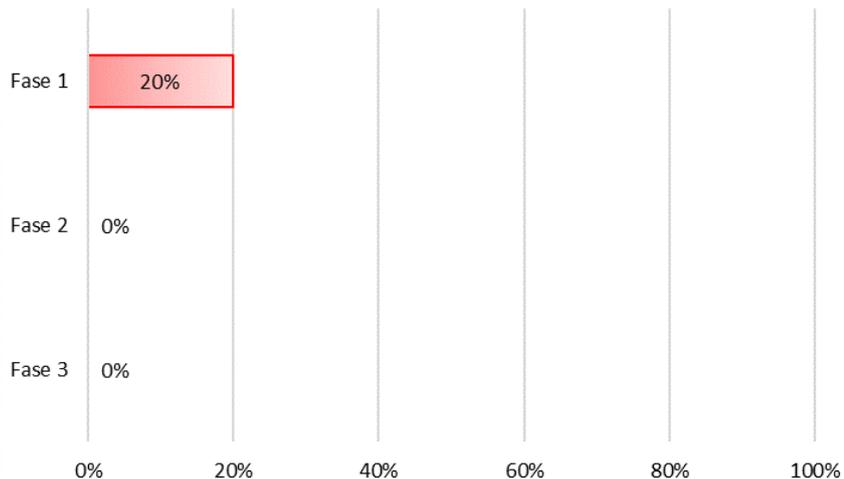
- Azioni di rivalsa recupero somme contratto manutenzione del verde.** Azioni di rivalsa per recupero somme anticipate dall'Ente a seguito di cattiva manutenzione del verde. L'obiettivo ha lo scopo di ottenere il rimborso delle somme che l'ente deve erogare a coloro che hanno subito un danno materiale in conseguenza della mancata manutenzione del verde cittadino da parte della ditta incaricata. Vengono esaminate, da parte dell'Ufficio Assicurazioni unitamente agli uffici comunali che hanno in gestione il servizio, le richieste di risarcimento inviate dai cittadini danneggiati al fine di valutare se nella causalità dell'evento vi sia la responsabilità della ditta. Fatta eccezione per i casi di forza maggiore o di caso fortuito, il Comune, se si tratta di pianta di proprietà comunale, provvede a risarcire il cittadino danneggiato e, dopo aver valutato la responsabilità della ditta nella causazione del sinistro (per non aver provveduto alla manutenzione come prescritto da capitolato) l'ufficio procede a mettere in mora la ditta incaricata della gestione del verde per ottenere dalla stessa il rimborso di quanto anticipato. Qualora questa, o la sua assicurazione, non risponda, si procede ad agire in giudizio per ottenere quanto dovuto al Comune.



Nome fase:	%	Alla data del
Attività per predisposizione modulo identificativo del danno	100%	31/12/2021
Esame pratiche che vengono trasmesse all'ufficio avvocatura da parte dell'Ufficio Assicurazioni	100%	31/12/2021
Avvio contenzioso per pratiche trasmesse	0%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo		Centro di Responsabilità
Predisposizione modulo danno	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	😊	UFFICIO ASSICURAZIONI
Recupero somme contratto manutenzione del verde: pratiche esaminate da Ufficio Avvocatura/totale pratiche trasmesse da Ufficio Assicurazione	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	😊	UFFICIO ASSICURAZIONI
Recupero somme contratto manutenzione del verde: richieste di rimborso inviate/pratiche esaminate da Ufficio Avvocatura e ritenute rimborsabili	Maggiore o Uguale	0,95	0,00	😞	UFFICIO ASSICURAZIONI
Cause promosse/richieste di rimborso inevase (nessuna risposta) o rigettate dalla ditta incaricata della gestione del verde	Maggiore o Uguale	0,50	0,00	😞	UFFICIO ASSICURAZIONI

- **Realizzazione fermata Monza Est.** L'apertura della fermata ferroviaria ha l'obiettivo di aumentare il livello di servizio e di accessibilità al servizio ferroviario a favore della parte est della città, quartieri Libertà, Cederna, Cantalupo. Gli step principali sono la redazione del progetto da condividere con Reti ferroviarie italiane (RFI), l'individuazione del soggetto esecutore dell'opera e la sua esecuzione.



Nome fase:	%	Alla data del
Stesura bando appalto integrato per progettazione definitiva/esecutiva e realizzazione dell'opera incluso coordinamento con RFI	20%	31/12/2021
Pubblicazione bando	0%	31/12/2021
Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria	0%	31/12/2021
Avvio controlli amministrativi e stesura contratto	--	--
Stesura bandi incarichi professionali (direzione lavori, collaudatore statico, collaudatore tecnico-amministrativo, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione)	--	--
Pubblicazione incarichi professionali	--	--
Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria incarichi professionali	--	--
Avvio controlli amministrativi e stesura contratti incarichi professionali	--	--
Stand still incarichi professionali	--	--
Stipula contratti incarichi professionali	--	--
Verifica, validazione, approvazione GC	--	--
Realizzazione opera	--	--

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Fermata Monza Est: incontri con Enti esterni (Rfi, RL, gestore sottoservizi - numerosità)	Maggiore o Uguale	3,00	7,00	SERVIZIO MOBILITA'

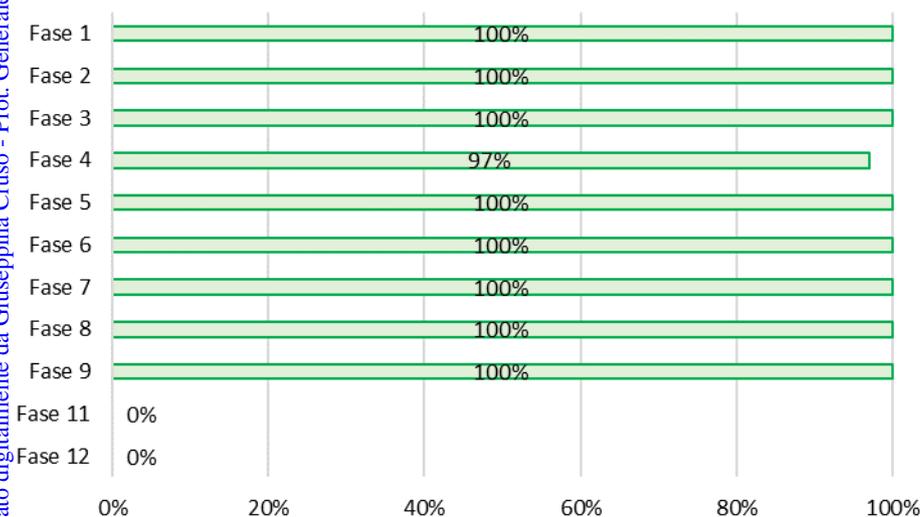
**Sviluppo e presidio della mobilità sostenibile.** Il governo della viabilità si attua attraverso interventi di pianificazione, esecuzione di nuove opere nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica.

- Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) è il Piano strategico che fornisce gli indirizzi di medio-lungo termine (ha valenza decennale) per l'impostazione degli scenari di sviluppo della mobilità e dei trasporti nell'ambito cittadino, anche con una valenza sovracittadina, stante la rilevanza e la caratterizzazione fortemente trasversale degli argomenti toccati dal Piano. Il maggiore e più immediato effetto positivo consiste nell'opportunità di individuare ambiti di riqualificazione viabilistica dove porre in essere progetti di miglioramento della sicurezza stradale legati a una visione di piano, che non siano quindi focalizzati sulla soluzione puntuale di problemi specifici, ma siano inseriti all'interno di un contesto che considera lo sviluppo futuro della rete stradale. Lo sviluppo del PUMS è un obbligo normativo per i Comuni di popolazione superiore a 50.000 abitanti (DM MIT 397/2017 e DM MIT 29/2021).

Il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) può essere considerato il principale momento attuativo del PUMS, dal momento che si articola attraverso la definizione e specificazione di interventi sulla rete viabilistica finalizzati a migliorare la fluidità degli assi di scorrimento e calmarla negli ambiti locali. Sottoprodotti del PGTU sono i Piani Particolareggiati del Traffico Urbano (PPTU) e il Piano della Sosta, strumenti operativi di attuazione locale degli indirizzi strutturati nel PUMS e declinati con maggiore specificità nel PGTU. Il Piano non presenta fasi di sviluppo dettagliabili per sottofasce, trattandosi di un documento di pianificazione relativamente compatto, soprattutto laddove redatto in concomitanza o in una fase immediatamente successiva allo sviluppo del PUMS. Lo sviluppo del PGTU è un obbligo normativo per Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti (d. lgs. 285/1992 art. 36).

- Interventi stradali di moderazione del traffico: gli interventi, nella fattispecie previsti in via Enrico da Monza e su tutto in territorio, in posizioni di volta in volta individuate a seconda delle necessità e in prossimità di attrattori di utenza, prevedono tramite la fornitura di paletti parapetonali, transenne, interventi di segnaletica non luminosa e luminosa ovvero interventi strutturali, lavorazioni finalizzate alla messa in sicurezza dell'utenza vulnerabile in special modo in quelle realtà ritenute insidiose, conseguendo l'obiettivo di tutelar la sicurezza degli utenti della strada, onere in capo agli Enti proprietari della strada così come previsto dal d.lgs. 285/1992.

- Le azioni che si intende implementare per conseguire l'obiettivo di reingegnerizzazione del processo "Governare e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi" sono le seguenti:
  - a) Cura e presidio di progetti aventi elevata complessità e interrelazioni con enti sovraordinati (es. prolungamenti metropolitane e interventi che coinvolgono infrastrutture ferroviarie) attraverso la redazione di tutti gli atti e documenti tecnici e amministrativi necessari per la realizzazione delle opere;
  - b) Coordinamento e indirizzamento delle attività poste in essere da Monza Mobilità in materia di pianificazione della mobilità (PUMS e PGTU) al fine di assicurare la piena coerenza con gli obiettivi strategici posti dall'amministrazione e le altre azioni da quest'ultima portate avanti da altri settori, aventi potenziali ricadute sui piani in argomento;
  - c) Trasferimento al servizio mobilità, a mano a mano che il PUMS viene sviluppato, delle informazioni relative alle scelte strategiche di volta in volta predisposte, nelle more dell'approvazione del Piano, al fine di facilitare e riorientare nel miglior modo possibile le azioni di riqualificazione del territorio attraverso gli ordinari strumenti di intervento del Comune (es. riqualificazioni finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale);
- Realizzazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL), quale azione di mobility management finalizzata alla ricostruzione degli spostamenti dei dipendenti del Comune e alle successive proposte di miglioramento dell'accessibilità alle sedi comunali, nuove forme di mobilità, valutazione di incentivi/promozioni per l'uso del trasporto pubblico, anche in relazione alla tendenza ormai consolidata a servirsi del lavoro agile come modalità di svolgimento ordinario per una percentuale rilevante di dipendenti, per una parte non trascurabile del tempo lavorativo di ognuno.



Nome fase:	%	Alla data del
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1 - messa in sicurezza utenze vulnerabili: gara d'appalto	100%	30/06/2021
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: controlli e contrattualistica	100%	30/06/2021
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: esecuzione lavori	100%	31/12/2021
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: chiusura contabilità e CRE	97%	31/12/2021
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2 - Riqualificazione via Enrico da Monza: gara d'appalto	100%	30/06/2021
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: controlli e contrattualistica	100%	30/06/2021
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: esecuzione lavori	100%	30/06/2021
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: chiusura contabilità e CRE	100%	31/12/2021
Reingegnerizzazione del processo "Governare e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi" - Saranno impostate procedure finalizzate a gestire i flussi informativi concernenti le attività presidiate dal servizio mobilità, in modo tale da facilitare l'integrazione delle fasi di predisposizione degli interventi sul territorio. In questa prima fase si costruirà un quadro conoscitivo volto a individuare azioni e processi rilevanti.	100%	31/12/2021
Reingegnerizzazione del processo "Governare e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi": in questa fase verranno redatte le procedure mirate a integrare i processi di pianificazione e attuazione degli interventi sul territorio	--	--
Redazione PUMS	0%	31/12/2021
Redazione VAS	0%	31/12/2021
Recepimento PUMS in Giunta Comunale e proposta di adozione al Consiglio Comunale	--	--
Revisione e recepimento osservazioni e successiva approvazione	--	--
Realizzazione del Piano di Governo del traffico urbano	--	--

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Quadro conoscitivo per individuare azioni e processi rilevanti in ambito mobilità: relazione presentata all'Assessore di riferimento (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	SERVIZIO MOBILITA'
PUMS: riunioni di coordinamento gruppo di lavoro per analisi avanzamento attività (numerosità)	Maggiore o Uguale	8,00	9,00	SERVIZIO MOBILITA'

\* la modifica del valore a consuntivo da n. 20 (nota: oltre 20 riunioni di cui 2 verbalizzate) in n. 9 riunioni/incontri certificabili non è stata supportata da nessuna documentazione di verifica.

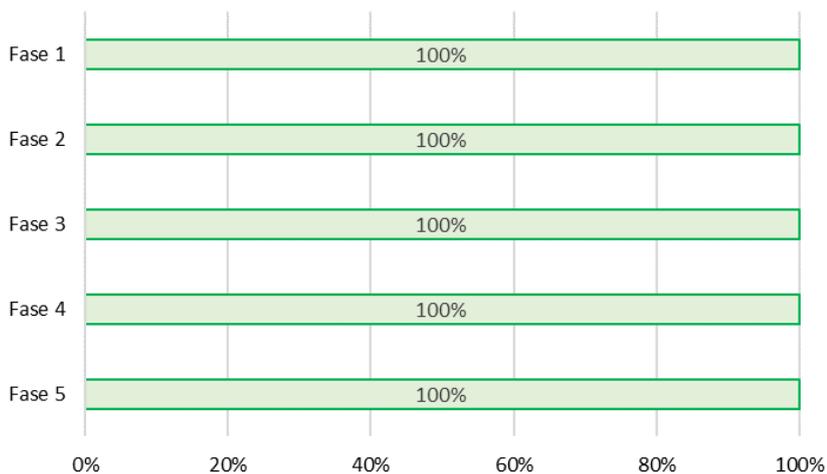
• **Nuovo contratto illuminazione pubblica.** Concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione con la predisposizione degli stessi ai servizi di "smart cities" e la relativa erogazione in banda larga e banda stretta nel comune di Monza. La riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione porta un sensibile miglioramento dell'illuminazione anche in termini di abbattimento di anomalie e consente lo sviluppo in senso smart cities della città con nuovi servizi quali la creazione di condizioni per l'erogazione di connettività a banda ultra larga, mediante la realizzazione di una infrastruttura di telecomunicazione operativa, con estensione tale da garantire la copertura delle aree individuate che consenta l'implementazione di soluzioni tecniche innovative, efficaci processi di gestione della infrastruttura, garantendone la scalabilità necessaria alla fornitura di servizi innovativi. Tale rete sarà inoltre integrata con la realizzazione di un ulteriore livello di rete in tecnologia wireless dedicata alla raccolta e alla gestione dei segnali a bassa velocità per i servizi definiti di smart cities. Saranno realizzate alcune reti virtuali VPLS che sulla medesima infrastruttura garantiranno alcuni servizi (ad esempio servizi telefonici VOIP, servizi rete dati, specifici servizi applicativi, ecc) connettendo tutte le strutture del comune di Monza sparse sul territorio. Tale modalità consente al gestore della rete informatica del Comune di Monza di poter organizzare in maniera flessibile l'erogazione di diversi servizi senza in alcun modo dipendere dall'operatore di rete, a meno della definizione iniziale del numero e delle caratteristiche delle reti virtuali (VLAN).



Nome fase:	%	Alla data del
Controlli primi 3 classificati per Commissione Giudicatrice	100%	30/06/2021
Nota RUP a Dirigente e determina approvazione verbali e graduatoria	100%	30/06/2021
Comunicazione a ciascun soggetto esito gara	100%	30/06/2021
Pubblicazione esito su sito e lettera di richiesta di disponibilità ad assunzione incarico e conseguente dichiarazione di incompatibilità	100%	30/06/2021
Determina di nomina commissione e approvazione disciplinare di incarico dei commissari	100%	30/06/2021
Stipula del disciplinare di incarico da parte dei commissari	100%	30/06/2021
Espletamento dell'incarico da parte della Commissione Giudicatrice	100%	30/09/2021
Verifica congruità offerta da parte del R.U.P.	100%	31/12/2021
Controlli aggiudicatario	90%	31/12/2021
Determina aggiudicazione Gara	0%	31/12/2021
35 giorni di "stand still" (per eventuali ricorsi)	0%	31/12/2021
Disposizione e stipula contratto con Concessionario	0%	31/12/2021
Esecuzione lavori (18 mesi - previsione temporale messa a gara)	--	--

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Relazione protocollata del RUP sulla valutazione del piano economico finanziario dell'offerta selezionata dalla Commissione (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	SERVIZIO STRADE
Determinazione esecutiva di aggiudicazione definitiva (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	0,00	SERVIZIO STRADE

**Avvio nuove modalità di reclutamento on line.** Attuazione di politiche di reclutamento coerenti con il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” siglato il 10.03.2021 dal presidente del consiglio dei ministri, dal ministro della funzione pubblica e dalle parti sociali, nonché dal DL44/2021. Cogliendo gli spunti di innovazione e modernizzazione del lavoro pubblico introdotti dal legislatore, si orienteranno le politiche del personale verso diverse linee di azione, coerenti e sinergiche, ponendo al centro del processo di cambiamento richiesto, il capitale umano: L’obiettivo è quello di velocizzare le procedure di reclutamento del personale e di focalizzarle sulla selezione delle migliori competenze e qualità umane, cercando di colmare al più presto il gap dotazionale registrato negli ultimi anni ed orientare la ricerca verso professionalità in grado di sostenere le sfide del cambiamento e della transizione digitale che le PA sono chiamate a sostenere. In questa direzione si inserisce l’innovazione dei processi di reclutamento del personale attraverso lo sviluppo ed implementazione di nuove modalità di reclutamento - selezioni on line. La situazione di emergenza sanitaria in corso e i protocolli di sicurezza previsti da funzione pubblica, per la realizzazione di concorsi in presenza, hanno dato l’impulso ad un ripensamento complessivo delle modalità di reclutamento, in linea con il recente DL 44/2021, che consenta di portare a compimento celermente le procedure avviate, o previste dal vigente piano triennale del fabbisogno di personale, puntando sempre più su valutazioni di tipo attitudinale più che nozionistiche.



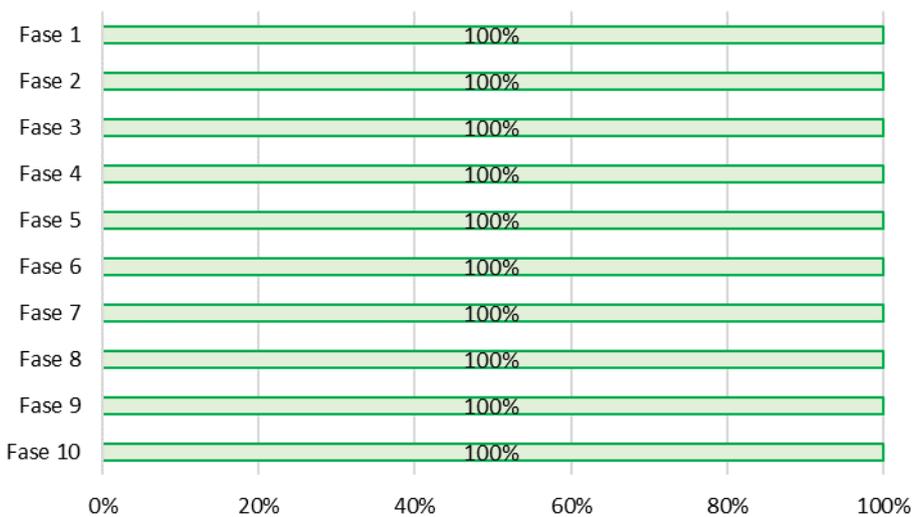
Nome fase:	%	Alla data del
Reclutamento: individuazione soggetto esterno cui affidare i processi di preselezione e prove scritte on line	100%	30-giu-21
Reclutamento: revisione ROUS per renderlo coerente con nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte	100%	30-giu-21
Reclutamento: revisione bandi di concorsi già indetti o da indire per renderli coerenti con le nuove modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte	100%	30-giu-21
Reclutamento: test piattaforma digitale e allineamento con software iscrizioni in uso	100%	30-giu-21
Reclutamento: svolgimento concorsi in modalità on line	100%	31-dic-21

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Procedure di reclutamento: concorsi avviati nell'anno/concorsi previsti da Programma Triennale del Fabbisogno di Personale	Maggiore o Uguale	0,80	0,86	SERVIZIO RISORSE UMANE - SELEZIONE E SVILUPPO
Concorsi realizzati in modalità on line (numerosità)	Maggiore o Uguale	2,00	3,00	SERVIZIO RISORSE UMANE - SELEZIONE E SVILUPPO

**Sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane.** In linea con il quadro delineato nel “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” siglato il 10.03.2021 dal presidente del consiglio dei ministri, dal ministro della funzione pubblica e dalle parti sociali, è necessario sviluppare azioni focalizzate sull’investimento nel capitale umano, perché solo con personale competente e motivato si possono garantire ai cittadini i livelli di servizio di cui necessitano. L’obbiettivo è: 1) Progettare e realizzare percorsi di formazione continua dei lavoratori per mantenere costantemente aggiornate le competenze degli stessi di fronte alle sfide della transizione digitale che le PA sono chiamate ad affrontare. L’introduzione del POLA, piano operativo del lavoro agile, quale strumento di pianificazione dell’Ente, implica una forte innovazione nell’organizzazione del lavoro e nella mentalità di tutti i lavoratori che dovrà essere guidata da precise azioni formative. L’offerta formativa sarà principalmente improntata dalle seguenti linee guida:
 

- Potenziamento delle Digital Skills;
- Miglioramento delle abilità di governo e presidio delle attività con approccio responsabile e autonomo, orientamento al risultato, pianificazione e programmazione delle attività;
- Condivisione delle strategie di comunicazione, della gestione dei ruoli e dell’organizzazione del lavoro flessibile e per obiettivi;
- Sviluppo delle competenze trasversali di base, digitali e informatiche e gestione della privacy e sicurezza dei dati;
- Conoscere le caratteristiche del Lavorare in Sicurezza in Smartworking; Non mancheranno poi anche percorsi formativi rivolti a specifici ruoli per migliorare il presidio di processi strategici quali le procedure

di gara, con formazione dedicata al ruolo dei RUP, e la stesura degli atti amministrativi, con formazione sulle tecniche di redazione degli stessi. Il Piano formativo previsto sarà rivolto ai seguenti macro raggruppamenti di destinatari Smart Manager, Smart Worker, Facilitatori digitali. I Facilitatori digitali sono dipendenti dell'Amministrazione individuati dal Dirigente competente che hanno il compito di facilitare l'implementazione del Lavoro Agile nell'Ente, supportando i lavoratori e le lavoratrici agili, specie per ciò che concerne l'utilizzo di soluzioni digitali per l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile. Durante il 2021, l'amministrazione si impegna a fare una ricognizione all'interno dell'Ente per individuare tutti i lavoratori in possesso delle competenze che possono facilitare l'implementazione e la diffusione del Lavoro Agile; questi dipendenti, che già svolgono Lavoro Agile, oltre ad avere le competenze organizzative necessarie per svolgere Lavoro Agile (capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi, capacità di organizzarsi in modo autonomo), posseggono competenze digitali soprattutto negli strumenti di collaboration. Per questi soggetti individuati, l'Ente progetterà adeguati percorsi di formazione in ottica di accrescimento delle competenze già individuate e di sviluppo ed introduzione di nuovi strumenti per favorire il miglioramento dei processi e la collaborazione tra i dipendenti. 2) Valorizzazione professionale dei lavoratori fin dai primi momenti di inserimento dei neoassunti nel contesto "aziendale". I processi di reclutamento ed inserimento di neoassunti non possono esaurirsi all'atto dell'assunzione. L'inserimento di nuove risorse nelle strutture dell'Ente merita attenzione, accompagnamento e monitoraggio, almeno nel primo anno di inserimento per sostenere e sviluppare il senso di appartenenza, le capacità, le competenze dei neoassunti.

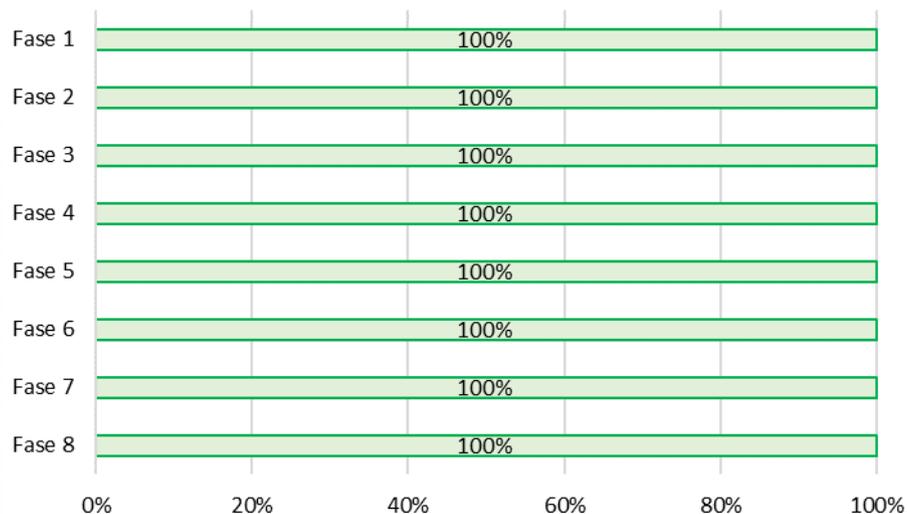


Nome fase:	%	Alla data del
Formazione continua: redazione e condivisione con Responsabili risorse umane del Programma Formazione	100%	30-giu-21
Formazione continua: redazione capitolati affidamento gare e svolgimento gare	100%	31-dic-21
Formazione continua: formazione facilitatori digitali	100%	31-dic-21
Formazione continua: lavorare in sicurezza in smart working e digital skills	100%	31-dic-21
Formazione continua: formazione manager	100%	31-dic-21
Formazione continua: formazione al ruolo (RUP, redazione atti)	100%	31-dic-21
Neoassunti: predisposizione check list finalizzata a verificare che tutta la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio	100%	31-dic-21
Neoassunti: predisposizione manuale operativo per neoassunti per fornire i principali elementi di conoscenza dell'organizzazione, delle regole, degli istituti giuridici di interesse	100%	31-dic-21
Neoassunti: progettazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati alla conoscenza del contesto in cui operano i neoassunti e alla consapevolezza del ruolo rivestito	100%	31-dic-21
Neoassunti: progettazione e attuazione sistema di tutoring neoassunti	100%	31-dic-21

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Smart workers coinvolti in iniziative formative (digital skills, lavorare in sicurezza, altra formazione)/totale dipendenti in lavoro agile	Maggiore o Uguale	0,20	0,20	UFFICIO FORMAZIONE RISORSE UMANE
Manager (dirigenti, PO/AP/AS) coinvolti in formazione/totale	Maggiore o Uguale	0,25	0,93	UFFICIO FORMAZIONE RISORSE UMANE
Predisposizione check-list per strumentazione neoassunti (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	UFFICIO FORMAZIONE RISORSE UMANE
Predisposizione manuale operativo per neoassunti (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	UFFICIO FORMAZIONE RISORSE UMANE

\*Per i neoassunti 2022 intervistati a campione il manuale operativo non è stato reso disponibile all'atto della presa in servizio e non è stato consegnato e/o inviato nulla, almeno fino al 01/04/2022.

- Attivazione progetto di Welfare integrativo.** L'obiettivo è l'introduzione di strumenti innovativi di welfare integrativo per dipendenti. Il CCNL 21.05.2018 ha previsto la possibilità di attivare una diversificata offerta di strumenti di welfare integrativo per i dipendenti. Nel 2021 si intende introdurre tali strumenti per i dipendenti del corpo di PL finanziando tali strumenti con i proventi dell'art. 208 del cds. Tale sperimentazione consentirà, laddove i CCNL aprissero possibilità di finanziamento per il resto dei lavoratori, di estendere l'istituto ad una platea più ampia di lavoratori.



Nome fase:	%	Alla data del
Welfare integrativo PL: sottoscrizione pre-intesa accordo sindacale	100%	30-giu-21
Welfare integrativo PL: acquisizione parere revisori dei conti e successiva sottoscrizione accordo definitivo post autorizzazione di Giunta	100%	30-giu-21
Welfare integrativo PL: calcolo quote individuali per dipendente del budget a disposizione per gli strumenti di flexible benefits	100%	30-giu-21
Welfare integrativo PL: avvio campagna di comunicazione/adesione presso i dipendenti della PL e acquisizione adesioni tramite apposita predisposizione di brochure informativa e modulistica	100%	30-giu-21
Welfare integrativo PL: affidamento servizio a società specializzata	100%	31-dic-21
Welfare integrativo PL: personalizzazione e attivazione portale dedicato	100%	31-dic-21
Welfare integrativo PL: accesso al servizio da parte dei dipendenti e avvio modalità di rimborso e/o versamenti a Fondo Perseo/Sirio	100%	31-dic-21
Welfare integrativo PL: dopo la fase di sperimentazione tramite affidamento diretto, avvio gara per affidamento servizio a regime	100%	31-dic-21

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Dipendenti PL coinvolti nella sperimentazione del nuovo sistema di Welfare integrativo/totale dipendenti PL	Maggiore o Uguale	0,10	0,19	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
Giorni intercorrenti tra l'approvazione della delibera di rendicontazione risorse ex. Art. 208 anno 2020 e il caricamento nel portale o versamento al Fondo Perseo-Sirio delle quote individuali annue	Minore o Uguale	120,00	117,00	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE

- Tutela del consumatore in ambito alimentare.** Nell'ambito della regolare attività commerciale, nel corso del prossimo biennio, si è deciso di porre particolare attenzione alla tutela del consumatore in ambito alimentare. Il tema in questione è estremamente importante e attuale, soprattutto perché i consumatori, al giorno d'oggi, manifestano un crescente bisogno di sicurezza alimentare, sentimento alimentato dalle maggiori possibilità d'informazione sul tema della salute. Attraverso dei controlli mirati, anche con servizi organizzati congiuntamente con ATS, si cercherà di garantire la sicurezza igienico-sanitaria dei prodotti destinati alla cittadinanza. Verranno effettuati altresì dei servizi mirati alla prevenzione della vendita abusiva, che non permette di avere una chiara tracciabilità del prodotto e quindi la certificazione della sua provenienza e qualità. Particolare attenzione sarà posta anche al controllo delle attività etniche, in continua espansione sul territorio nazionale, siano esse artigianali, commerciali o di ristorazione. Spesso i prodotti che si trovano in vendita in dette attività commerciali non risultano essere in linea con gli standard europei. Il controllo mirato alla sicurezza alimentare, comprende attività semplici, quali, ad esempio, il controllo dell'etichettatura con rilevazione della tracciabilità e della scadenza del prodotto, ed attività più complesse sull'igiene degli alimenti, quali, ad esempio, le temperature di conservazione degli stessi, sia interne che esterne del prodotto, che necessitano la presenza del personale tecnico di ATS, competente in materia anche relativamente alla sospensione dell'attività per il periodo necessario al ripristino del rispetto delle condizioni igienico-sanitarie.



Nome fase:	%	Alla data del
Servizi mirati al contrasto dell'antiabusivismo commerciale	100%	31/12/2021
Controlli mirati sulle attività etniche	100%	31/12/2021
Controlli per la sicurezza alimentare	100%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo		Centro di Responsabilità
Servizi mirati antiabusivismo commerciale (numerosità)	Maggiore o Uguale	100,00	168,00	😊	UFFICIO NUCLEO POLIZIA ANNONARIA E COMMERCIALE
Controlli attività etniche (numerosità)	Maggiore o Uguale	50,00	51,00	😊	UFFICIO NUCLEO POLIZIA ANNONARIA E COMMERCIALE
Controlli sulla sicurezza alimentare congiuntamente con ATS (numerosità)	Maggiore o Uguale	10,00	11,00	😊	UFFICIO NUCLEO POLIZIA ANNONARIA E COMMERCIALE

- Sicurezza stradale e prevenzione del fenomeno dell'incidentalità.** Il recente accordo Quadro tra il Ministero dell'Interno e Anci ha previsto un ruolo preminente delle Polizie Locali nella gestione della Sicurezza Stradale e del fenomeno dell'incidentalità. In tema di rafforzamento della sicurezza stradale è istituito un tavolo tecnico di monitoraggio presso la Prefettura con due finalità: intensificazione dei controlli nei tratti stradali maggiormente esposti all'incidentalità; prevenzione nei riguardi dei più giovani, attraverso la realizzazione di iniziative a forte impatto per la sensibilizzazione su ciò che può accadere mettendosi alla guida sotto gli effetti dell'alcool e della droga. In virtù di ciò, anche per il prossimo biennio, si intensificheranno i controlli per le norme di comportamento la cui violazione è statisticamente connessa con l'incidentalità stradale: superamento dei limiti di velocità, mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, uso di radiotelefonici durante la guida, guida sotto l'influenza dell'alcool o in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti e utilizzo improprio dei monopattini elettrici (novità dell'anno 2020 nell'ambito della circolazione stradale, sono già risultati coinvolti in sinistri stradali). I controlli che verranno effettuati, verranno programmati in aggiunta all'ordinaria attività di controllo e presidio della Polizia Locale, in quanto sono mirati al contrasto e alla rilevazione di tutti quei comportamenti ritenuti pericolosi per gli utenti della strada. Per l'accertamento e il contrasto di questi fenomeni, si utilizzeranno le strumentazioni in possesso di questa Polizia Locale: velomatic, telelaser, alcool test, drug test, etilometro, street control, motocicli utilizzati per il servizio "Falchi"; quest'ultimo è stato attivato per il rilievo di quei comportamenti che, insieme alla velocità, i conducenti non percepiscono come estremamente pericolosi per sé stessi e per gli altri. All'attualità, l'emergenza Covid-19 non consente di programmare un progetto in ambito scolastico di sensibilizzazione dei temi sopra esposti; è intenzione di questa Polizia Locale, non appena sarà terminata l'emergenza sanitaria, riproporre l'educazione stradale, ancora richiesta dagli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, o giornate di sensibilizzazione in piazza.



Nome fase:	%	Alla data del
Controlli mirati alle norme di comportamento e causa d'incidentalità stradale.	100%	31/12/2021
Controlli mirati per il rispetto dei limiti della velocità	100%	31/12/2021
Controlli mirati per il contrasto della guida in stato di ebbrezza e/o sotto effetto di sostanze stupefacenti	100%	31/12/2021
Controlli mirati sull'utilizzo dei monopattini	100%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Servizi droghe ed alcool: totale interventi (numerosità)	Maggiore o Uguale	24,00	31,00 😊	SERVIZIO SICUREZZA URBANA E STRADALE
Controlli mirati alle norme di comportamento e causa di incidentalità stradale (artt 172 e 173 CdS - numerosità)	Maggiore o Uguale	30,00	30,00 😊	SERVIZIO SICUREZZA URBANA E STRADALE
Controlli mirati per il rispetto dei limiti della velocità (numerosità)	Maggiore o Uguale	80,00	95,00 😊	SERVIZIO SICUREZZA URBANA E STRADALE
Servizi mirati sull'utilizzo dei monopattini (numerosità)	Maggiore o Uguale	50,00	74,00 😊	SERVIZIO SICUREZZA URBANA E STRADALE

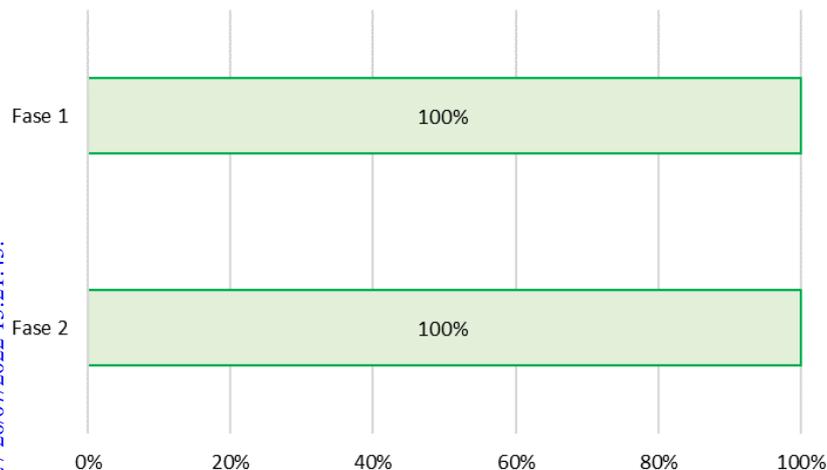
- Prevenzione e contrasto fenomeni di degrado urbano.** Nonostante le restrizioni imposte dalla pandemia, con lock-down totali o parziali, sono state rilevate segnalazioni di fenomeni di degrado urbano. Per il prossimo biennio, si vuole porre maggiore attenzione alla prevenzione e contrasto di questi fenomeni, che interessano i quartieri periferici, come evidenziato anche dalle Consulte di quartiere. Costante attenzione sarà comunque posta a temi già ampiamente contrastati, quali l'uso di sostanze stupefacenti, consumo di alcool nei luoghi pubblici, anche da parte di persone minorenni, la vendita di alcolici oltre gli orari consentiti; tutti questi atteggiamenti portano inevitabilmente a comportamenti poco urbani, che possono sfociare in risse, danneggiamenti di beni pubblici, e che ledono la percezione di sicurezza nel cittadino. Si intende perciò ripristinare il Presidio di Quartiere, con modalità diverse dal precedente Servizio denominato "Vigile di quartiere": sarà previsto un punto fisso, di durata variabile, nelle aree sensibili sulla base delle criticità accertate o segnalate dai cittadini e un controllo dinamico del quartiere con attività di pattugliamento automatato o appiedato a seconda delle necessità, in ore diurne. Tale attività verrà resa nota alla cittadinanza attraverso campagne informative, sia sul sito istituzionale, sia attraverso piattaforme social. Si prevedono altresì servizi mirati, svolti anche in abiti civili, nelle località maggiormente interessate dai fenomeni sopra indicati, in aggiunta all'ordinaria attività della polizia locale, con utilizzo di tutto il personale.



Nome fase:	%	Alla data del
Operazione Strade Sicure: Ripristino del Presidio di Quartiere	100%	31/12/2021
Contrasto alla prostituzione con servizi mirati sul territorio, con particolare riguardo alle aree residenziali	100%	31/12/2021
Campagna informativa (sia sul sito del Comune sia sui social) sulla presenza del presidio di quartiere: informazioni sul servizio svolto, località del presidio fisso, finalità del servizio.	100%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Presidio Quartieri: servizi effettuati (numerosità)	Maggiore o Uguale	200,00	275,00 	SERVIZIO SICUREZZA URBANA E STRADALE
Contrasto alla prostituzione: servizi mirati (numerosità)	Maggiore o Uguale	40,00	49,00 	SERVIZIO SICUREZZA URBANA E STRADALE

- Analisi, studio e adozione del Regolamento di Protezione Civile.** Il regolamento Comunale di Protezione Civile vigente è stato approvato con Delibera di Consiglio in data 19/01/2004. Il nuovo quadro normativo introdotto con l'approvazione del Codice della Protezione Civile con D. Lgs 1/2018 ed il D. Lgs 117/17 "Codice del Terzo settore", rende opportuno attivare l'iter per l'approvazione di un nuovo regolamento comunale. In questi ultimi anni, il cambiamento climatico ha causato la formazione sul territorio di fenomeni metereologici anomali, quali temporali intensi, raffiche di vento distruttive, ecc.; si ritiene quindi necessario prevedere l'approvazione del nuovo regolamento di protezione civile non solo come un aggiornamento alla normativa intervenuta in materia, ma come un valore aggiunto, rendendolo maggiormente efficiente rispetto alle attuali emergenze e rispondente alle necessità della popolazione di fronte alle conseguenze delle calamità. Infatti si vogliono prevedere, in sinergia con il settore Mobilità, Viabilità e Reti e Settore Ambiente, Energia e Manutenzione Cimiteri, degli allegati operativi, al fine di rendere sempre più tempestiva ed efficace la gestione dell'emergenza. Il Regolamento verrà organizzato con un corpo centrale ed una serie di allegati operativi. Questi ultimi, se necessiteranno di ulteriori modifiche/adattamenti, saranno approvati con delibera della Giunta Comunale, rendendo così il regolamento uno strumento modulabile a seconda delle emergenze che si potrebbero verificare e non preventivamente ipotizzabili.



Nome fase:	%	Alla data del
Stesura della bozza del Nuovo Regolamento di protezione Civile, fase interna al comando di PL	100%	07/07/2021
Incontri con Settore Mobilità, Viabilità e Reti e con Settore Ambiente, Energia e Manutenzioni Cimiteri per la stesura degli allegati operativi che coinvolgono attivamente questi settori nella gestione dell'emergenza. (questa fase risulta essere la più complessa e strategica, perché prevede la definizione di un protocollo d'intervento trasversale ai settori coinvolti)	100%	30/09/2021
<del>Presentazione della bozza alla Giunta Comunale</del>		
<del>Redazione documento definitivo, riunione della Commissione Consigliare, presentazione al Consiglio Comunale e approvazione con deliberazione (...)</del>		

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo		Centro di Responsabilità
Incontri finalizzati alla stesura del Nuovo regolamento di Protezione Civile (numerosità)	Maggiore o Uguale	15,00	7,00	😊	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE
Nuovo Regolamento di protezione Civile: persone presenti agli incontri/totale persone convocate agli incontri	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	😊	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

- Valorizzazione dei centri civici.** Dopo un lungo percorso di sperimentazione avviato dal 2013 in merito all'attivazione dei centri civici di quartiere, quali sedi comunali decentrate per l'erogazione di servizi e la messa a disposizione di spazi per i cittadini e l'associazionismo, nonché in merito all'attivazione di nuovi organismi di partecipazione, ovvero le consulte di quartiere, si rende necessaria una regolamentazione dei centri civici al fine di valorizzarli quale luogo di promozione della cultura, della socialità, dell'aggregazione e della partecipazione. In particolare per i centri civici verranno disciplinate le concessioni di utilizzo degli spazi da parte di soggetti terzi e verranno ridefiniti i servizi comunali decentrati a seguito di un confronto interno con le altre direzioni, nonché implementato il processo di digitalizzazione anche attraverso l'attivazione di wifi pubblico. Rispetto alle consulte di quartiere, si rende necessario revisionare il regolamento alla luce della novità introdotta del ruolo dei coordinatori delle consulte, nonché alla luce della più ampia strategia di implementazione dell'Amministrazione condivisa, chiarendo nel regolamento maggiori meccanismi operativi di funzionamento delle consulte, che ne rendano concreta l'applicazione. Le azioni che verranno realizzate sono pertanto: 1) Nuovo regolamento comunale dei centri civici ai fini di una messa a sistema dei centri civici quale servizio comunale decentrato sui quartieri 2) Nuova progettazione centro civico Libertà dopo la chiusura della convenzione in essere, con ridefinizione della sostenibilità economica 3) Revisione del regolamento delle consulte di quartiere per il potenziamento del paradigma della partecipazione quale Amministrazione Condivisa 4) Piano WiFi centri civici tramite finanziamento europeo wifi4eu



Nome fase:	%	Alla data del
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 1 - analisi e stesura bozza regolamento	100%	28/05/2021
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 2 - condivisione con altri settori/servizi comunali su valutazione servizi decentrati (biblioteca, cultura, polizia locale, istruzione, servizi sociali, servizi demografici, giovani, ambiente, personale/uff formazione)	100%	30/10/2021
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 3 - documento definitivo per presentazione proposta di deliberazione in Giunta <del>per il Consiglio Comunale</del>	100%	31/12/2021
Attuazione Regolamento Centri Civici - piano di monitoraggio efficacia ed efficienza	--	--
CC LIBERTHUB - fase 1 - cessazione convenzione	100%	28/05/2021
<b>CC LIBERTHUB - fase 2 - differimento dei termini della convenzione in essere dal 26/02 al 31/08/2021 (determinazione dirigenziale)</b>	100%	24/02/2021
CC LIBERTHUB - fase 3 - riprogettazione con i settori comunali (istruzione, giovani, cultura, ambiente, servizi sociali) a seguito di analisi dei nuovi bisogni	100%	10/07/2021
<b>CC LIBERTHUB - fase 4 - Verifica convenzione differita ed analisi piano finanziario</b>	100%	15/07/2021
<b>CC LIBERTHUB - fase 5 - Presentazione alla Giunta Comunale delibera di parziale modifica relativa alla convenzione già in essere per continuità del servizio fino al 31/08/2022</b>	100%	27/07/2021
<del>CC LIBERTHUB - fase - indizione e aggiudicazione nuovo affidamento</del>	--	--
<del>CC LIBERTHUB - fase - stipula convenzione</del>	--	--
Monitoraggio <del>nuova</del> gestione Liberthub <b>settembre 2021-agosto 2022</b>	0%	31/12/2021
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 1 - analisi e percorso partecipato con le 10 consulte di quartiere	100%	28/05/2021
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 2 - analisi e confronto con giunta comunale e settori coinvolti (ambiente, verde, cultura, sport, giovani, sociali, cultura, istruzione, urbanistica)	100%	31/07/2021
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 3 - documento definitivo per presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale	100%	30/09/2021
Attuazione Regolamento Consulte di Quartiere - piano di monitoraggio efficacia ed efficienza	--	--
PIANO WIFI - fase 1 - verifica fattibilità piano WiFi nei centri civici	100%	28/05/2021
PIANO WIFI - fase 2 - individuazione fornitore e perfezionamento finanziamento europeo	100%	31/07/2021
PIANO WIFI - fase 3 - avvio servizio e monitoraggio dello stesso secondo parametri finanziamento europeo	100%	31/12/2021

Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Regolamento Consulte di Quartiere: incontri effettuati (numerosità)	Maggiore o Uguale	12,00	16,00 	UFFICIO CENTRI CIVICI DI QUARTIERE E PARTECIPAZIONE
Regolamento Consulte di Quartiere: stakeholder interni ed esterni coinvolti (numerosità)	Maggiore o Uguale	100,00	315,00 	UFFICIO CENTRI CIVICI DI QUARTIERE E PARTECIPAZIONE
Regolamento Centri Civici: settori coinvolti/settori da coinvolgere	Maggiore o Uguale	1,00	1,00  *	UFFICIO CENTRI CIVICI DI QUARTIERE E PARTECIPAZIONE

\*Le modalità di calcolo inserite ad inizio anno prevedevano "Totale Settori da coinvolgere (totale 6): 1) Istruzione, Sistema Bibliotecario (sia istruzione che biblioteca), 2) Cultura, Mkt, Servizi Demografici, Sistemi Info (sia cultura che servizi demografici) 3) Polizia Locale, Protezione Civile (per PL) 4) Servizi Sociali (servizi sociali e giovani) 5) Ambiente, Energia, manut. cimiteri (per ambiente) 6) Organizzazione, RU, CUA (sia personale che uff formazione).

Ad esito del controllo risulta modificato il consuntivo da "3" a "1" con indicazione dei seguenti settori:

- 1 settore Bibliotecario COINVOLGIMENTO P.I.B. (ma manca coinvolgimento istruzione)
- 2 settore Cultura, Mkt, servizi demografici, sistemi informativi COINVOLGIMENTO PRENOTAZIONI C.E., WIFI E VALIDAZIONE VOLANTINI CORSI CIVICI (manca coinvolgimento cultura);
- 3 settore Polizia Locale, Protezione Civile COINVOLGIMENTO CONTROLLO DEL VICINATO;
- 4 settore Servizi Sociali COINVOLGIMENTO SEGRETARIATO SOCIALE E SALE STUDIO (manca coinvolgimento giovani);
- 5 settore Ambiente, energia COINVOLGIMENTO EDUCAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA PUNTI RACCOLTA PRESSO CENTRI CIVICI;
- 6 settore Organizzazione, RU, CUA (sia personale che uff formazione) manca
- 7 settore Progettazione, manutenzione, sport COINVOLGIMENTO MANUTENZIONI CENTRI CIVICI settore non previsto in fase di programmazione

• **Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale.** Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono:

- 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile;
- 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione;
- 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie;
- 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle;
- 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.



Nome fase:	%	Alla data del
RAGAZZI NOI CI SIAMO - fase 1 - Ideazione misure, target e criteri per erogazione contributi a seguito di analisi dei nuovi bisogni	100%	31/03/2021
RAGAZZI NOI CI SIAMO - fase 2 - Costruzione portale per semplificare la presentazione delle domande	100%	31/03/2021
RAGAZZI NOI CI SIAMO - fase 3 - Coinvolgimento settori Sport, Cultura e Istruzione per informazione alle associazioni della misura e pubblicizzazione con riunioni informative	100%	31/08/2021
RAGAZZI NOI CI SIAMO - fase 4 - Istruttoria delle domande, esiti, controlli a campione e liquidazione corrispettivi	100%	31/12/2021
ENTRA IN GIOCO - fase 1 - Ideazione iniziative in presenza o da remoto mediante strumenti multimediali a seguito di analisi dei nuovi bisogni	100%	30/09/2021
ENTRA IN GIOCO - fase 2 - Coinvolgimento del Terzo Settore locale per programma della giornata	100%	30/09/2021
ENTRA IN GIOCO - fase 3 - Attuazione iniziativa	100%	30/09/2021
ENTRA IN GIOCO - fase 4 - Esito con report partecipanti	100%	31/12/2021
SINTESI.03 - fase 1 - Ideazione progetto SINTESI.03, a seguito individuazione del Comune quale capofila del progetto, con coinvolgimento del Terzo Settore in qualità di partner e casa circondariale e presentazione progettualità con richiesta di finanziamento a Regione Lombardia per circa € 320.000 (totale progetto)	100%	28/02/2021
SINTESI.03 - fase 2 - A seguito di approvazione progetto e finanziamento, attuazione cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio	100%	30/09/2021
SINTESI.03 - fase 3 - Esiti raggiunti al 31/12/21 con report	100%	31/12/2021
TRUFFE - fase 1 - Ottenimento finanziamento del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura relativo al progetto "Te la do io...la truffa!!!" con il coinvolgimento di Forze dell'Ordine e dei Centri Anziani	100%	31/01/2021
TRUFFE - fase 2 - Attuazione riunioni di coordinamento con prefettura e forze dell'ordine	100%	28/02/2021
TRUFFE - fase 3 - Atto di determinazione per individuazione fornitori	100%	15/03/2021
TRUFFE - fase 4 - Attuazione del progetto con eventi e iniziative nei Centri Anziani cittadini o da remoto	100%	15/12/2021
TRUFFE - fase 5 - Esiti raggiunti con report	100%	31/12/2021
SAT E ALLOGGI SOCIALI - fase 1 - Attività ricognitoria degli alloggi extra ERP e individuazione alloggi SAT	100%	31/01/2021
SAT E ALLOGGI SOCIALI - fase 2 - Redazione Regolamenti SAT e Alloggi Sociali	100%	31/03/2021
SAT E ALLOGGI SOCIALI - fase 3 - Presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale e presentazione lavori alla Commissione Consiliare per successiva approvazione in Consiglio	100%	07/10/2021
SAT E ALLOGGI SOCIALI - fase 4 - Presentazione Regolamenti ai Responsabili di Ufficio e operatori sociali	100%	31/10/2021

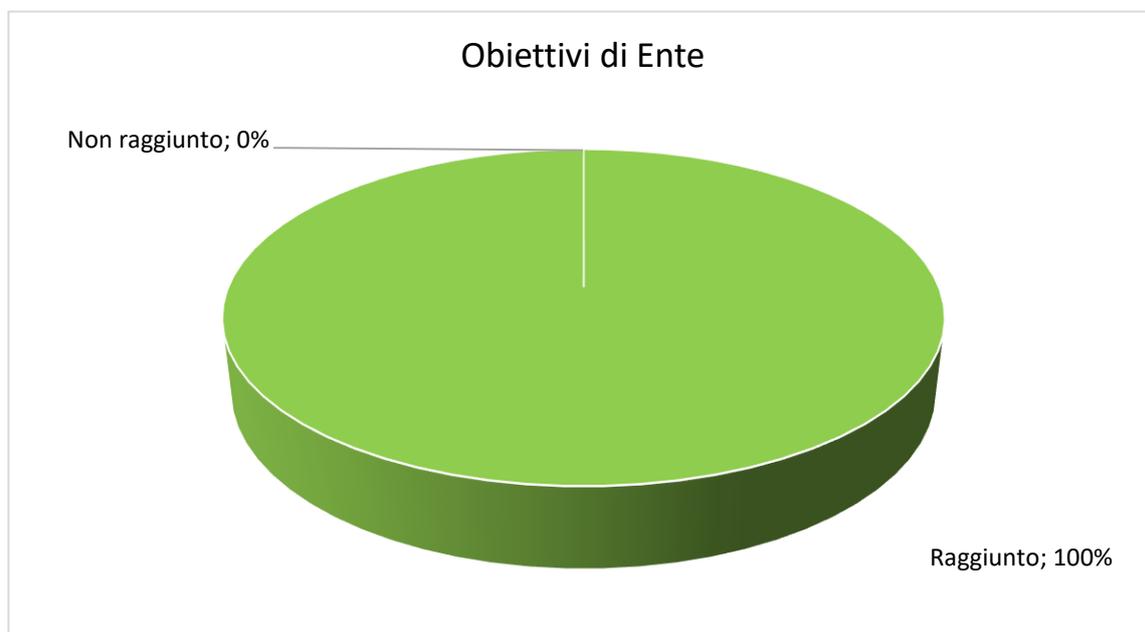
Descrizione Indicatore	Natura	Valore Target	Valore Consuntivo	Centro di Responsabilità
Ragazzi noi ci siamo: domande istruite/domande presentate	Maggiore o Uguale	1,00	1,00	UFFICIO TUTELA MINORILE E SUPPORTO ALLA FAMIGLIA
Ragazzi noi ci siamo: controlli a campione effettuati/totale domande istruite	Maggiore o Uguale	0,10	0,14	UFFICIO TUTELA MINORILE E SUPPORTO ALLA FAMIGLIA
Entra in gioco: questionari customer con livello di soddisfazione >= 8 (in scala 1-10)/totale questionari riconsegnati	Maggiore o Uguale	0,80	0,86	UFFICIO DISABILI ADULTI E MINORI
Sintesi.03: persone coinvolte (numerosità)	Maggiore o Uguale	100,00	120,00	UFFICIO INCLUSIONE E GRAVE EMARGINAZIONE
Truffe: incontri effettuati (numerosità)	Maggiore o Uguale	14,00	14,00	UFFICIO ANZIANI
SAT e alloggi sociali: riunioni con settore patrimonio per individuazione degli alloggi sociali da inserire in allegato al regolamento (numerosità)	Maggiore o Uguale	3,00	3,00	UFFICIO ALLOGGI E AGENZIA PER L'ABITARE

## CAPITOLO 3: Valutazione della performance

Si riporta nel seguito la sintesi dell'esito del processo valutativo con riferimento a Obiettivi di Ente, Standard dei Servizi e Obiettivi Esecutivi.

### 3.1 Performance Organizzativa

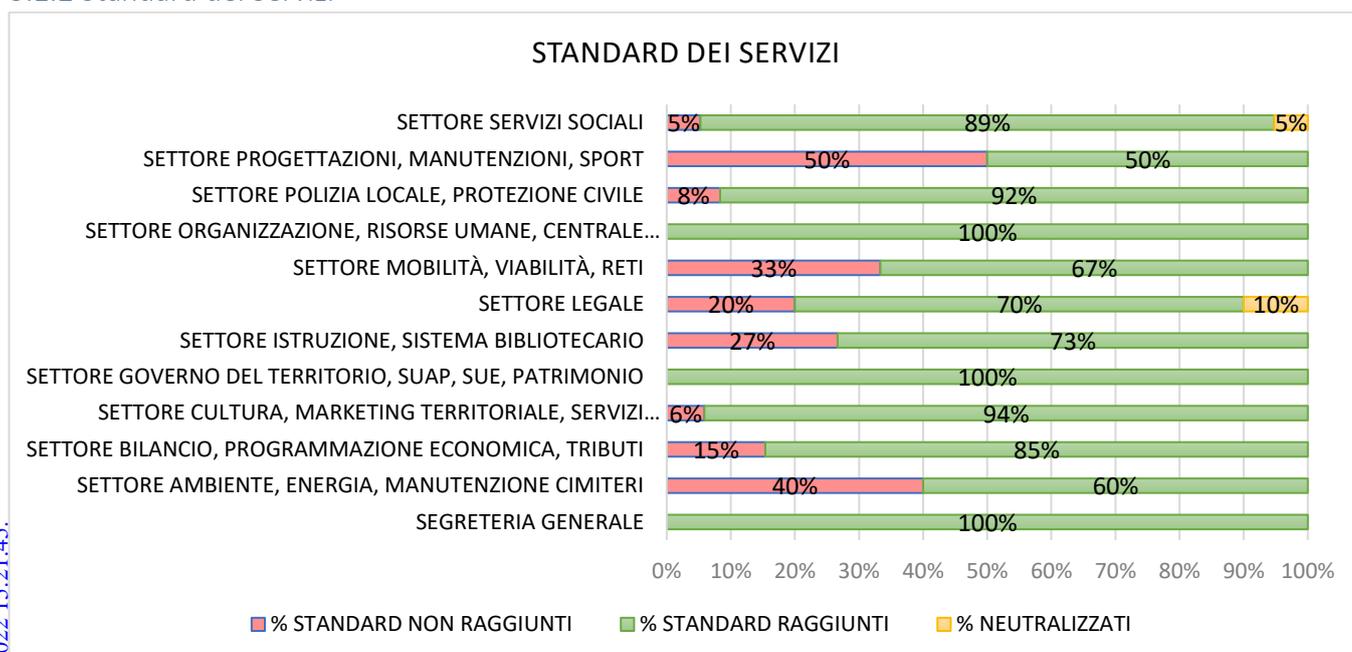
#### 3.1.1 Obiettivi di Ente



OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	DATO CONSUNTIVO	VALUTAZIONE
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste	≥ 75%	88%	👍
	Misure attivate nei tempi/misure attuate	≥ 75%	88%	👍
GRADO DI TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale	≥ 95%	96%	👍
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione	≥ 85%	86,47%	👍
	Capacità di accertamento delle entrate previste	≥ 90%	101,01%	👍
	Capacità di riscossione delle entrate proprie	≥ 50%	61,77%	👍
	Capacità di gestione delle spese correnti	≥ 70%	72,65%	👍
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 1%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati	≥ - 1%	-14,02% (79.546.416,12)	👍
	Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati	≤ 30 giorni	27 giorni	👍
MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza	≥ 100%	=100% *	👍

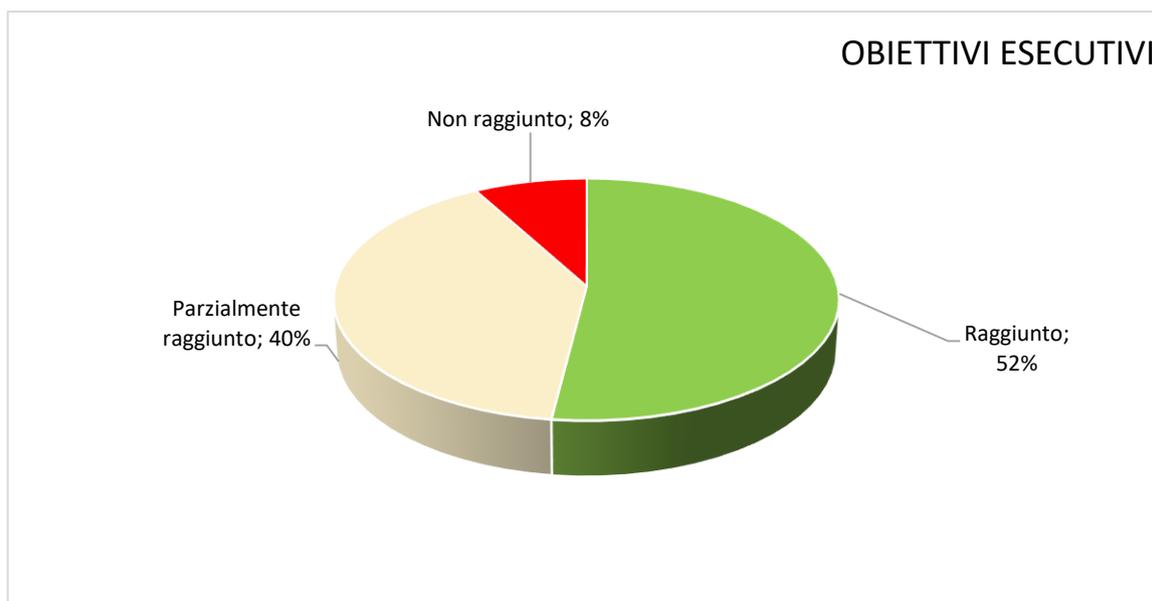
\* L'Obiettivo di Ente è considerato raggiunto in quanto, dalla documentazione trasmessa dal competente dirigente, risultano realizzati i 5 incontri formativi previsti dall'obiettivo.

### 3.1.2 Standard dei Servizi



SETTORE/DIREZIONE	N. STANDARD ASSEGNATI	N. STANDARD RAGGIUNTI	N. STANDARD NON RAGGIUNTI	N. STANDARD NEUTRALIZZATI
Segreteria Generale	15	15	-	-
Settore Ambiente, Energia, Manutenzione Cimiteri	15	9	6	-
Settore Bilancio, Programmazione Economica, Tributi	13	11	2	-
Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi	17	16	1	-
Settore Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio	15	15	-	-
Settore Istruzione, Sistema Bibliotecario	15	11	4	-
Settore Legale	10	7	2	1
Settore Mobilità, Viabilità, Reti	15	8	5	-
Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti	14	14	-	-
Settore Polizia Locale, Protezione Civile	12	11	1	-
Settore Progettazioni, Manutenzioni, Sport	10	5	5	-
Settore Servizi Sociali	19	17	1	1
<b>Totale</b>	<b>170</b>	<b>141</b>	<b>27</b>	<b>2</b>

### 3.2 Performance Individuale: Obiettivi Esecutivi



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 179 DEL 15/07/2022  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
 firmato digitalmente da Giuseppina Cruso - Prof. Generale N° 135202 / 20/07/2022 15:21:45.

OBIETTIVO ESECUTIVO	VALUTAZIONE CRONOPROGRAMMA (SI/NO)	VALUTAZIONE TARGET MANAGERIALI (VOTO 0-10)	% RAGGIUNGIMENTO
Reingegnerizzazione della comunicazione digitale	SI	10	100% 😊
Sistema integrato dei controlli interni	SI	10	100% 😊
Progetti sovracomunali finanziati con risorse europee o regionali	SI	9	93% 😐
Monitoraggio Piano Triennale Lavori Pubblici	SI	6	72% 😐
Riqualificazione Cimiteri comunali	NO	0	0% 😞
Attivazione servizi di igiene ambientale innovativi "Smart & Green"	NO	10	70% 😐
"Cassetto" unico digitale del contribuente	SI	0	30% 😐
Sviluppo contabilità analitica	SI	10	100% 😊
Sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza	SI	10	100% 😊
Sviluppo evolutivo sportello polifunzionale multicanale	SI	10	100% 😊
Progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	NO	5	35% 😐
Attivazione nuove opportunità di sviluppo del territorio	SI	10	100% 😊
Avvio del piano degli interventi manutentivi	NO	4	35% 😐
Sviluppo dei Sistemi Bibliotecari Urbano e BRIANZABIBLIOTECHE	SI	10	100% 😊
Sviluppo offerta educativa 0-6 anni	SI	10	100% 😊
Coordinamento procedure di recupero crediti	SI	8,5	90% 😐
Revisione contratti Servizio Valorizzazione Asset	SI	10	100% 😊
Azioni di rivalsa recupero somme contratto manutenzione del verde	SI	10	100% 😊

OBIETTIVO ESECUTIVO	VALUTAZIONE CRONOPROGRAMMA (SI/NO)	VALUTAZIONE TARGET MANAGERIALI (VOTO 0-10)	% RAGGIUNGIMENTO
Realizzazione fermata Monza Est	NO	0	0% 😞
Sviluppo e presidio della mobilità sostenibile	NO	6	42% 😐
Nuovo contratto illuminazione pubblica	NO	5	35% 😐
Avvio nuove modalità di reclutamento on line	SI	10	100% 😊
Sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane	SI	10	100% 😊
Attivazione progetto di Welfare integrativo	SI	10	100% 😊
Tutela del consumatore in ambito alimentare	SI	10	100% 😊
Sicurezza stradale e prevenzione del fenomeno dell'incidentalità	SI	10	100% 😊
Prevenzione e contrasto fenomeni di degrado urbano	SI	10	100% 😊
Analisi, studio e adozione del Regolamento di Protezione Civile	SI	5	65% 😐
Valorizzazione dei centri civici	SI	10	100% 😊
Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale	SI	10	100% 😊

## CAPITOLO 4: Il processo di misurazione e valutazione

### 1. MISURAZIONE

(a cura dell'Ufficio Programmazione e Controllo Strategico, di Gestione - Rapporti con le Partecipate)

Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha disciplinato il ciclo della performance. Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della performance consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per il 2021 sono stati prodotti n. 4 report, a firma del Segretario Generale, riferiti alla compilazione degli item che popolano il Direzionale, suddivisi per frequenza (annuale, semestrale, trimestrale):

- 1° Trimestre 2021: protocollo generale n. 119799/2021 del 25/06/2021;
- 2° Trimestre 2021, che rileva anche il 1° semestre per gli indicatori a frequenza semestrale: protocollo generale n. 145738/2021 del 05/08/2021;
- 3° Trimestre 2021: protocollo generale n. 203291/2021 del 09/11/2021;
- 4° Trimestre 2021: protocollo generale n. 28881/2022 del 16/02/2022.

Mentre il Rendiconto annuale sullo Stato di Attuazione dei Programmi è stato presentato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 28/04/2022 relativa al Rendiconto di Gestione (allegato "Stato di Attuazione dei Programmi monitoraggio annuale 2021"). Il documento, sotto la responsabilità del Segretario Generale, illustra i monitoraggi delle performance attese (Obiettivi Esecutivi e Standard dei Servizi) che agiscono al raggiungimento degli Obiettivi Operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione e relativa Nota di Aggiornamento.

A conclusione dell'attività di misurazione, l'Ufficio Programmazione e controllo strategico, di gestione - rapporti con le partecipate ha fornito la seguente documentazione:

- Misurazione degli indicatori riferiti agli obiettivi di ente, corredata di eventuali note inserite in corso d'anno dagli uffici, e/o in sede di chiusura della rendicontazione, e dei monitoraggi presentati nello stato di attuazione dei programmi anno 2021;
- Misurazione degli indicatori riferiti agli standard dei servizi per ogni Settore/Direzione, corredata di eventuali note inserite in corso d'anno dagli uffici, e/o in sede di chiusura della rendicontazione, e dei monitoraggi presentati nello stato di attuazione dei programmi anno 2021
- Misurazione degli obiettivi esecutivi e, in particolare:
  - l'estratto dello Stato di Attuazione dei Programmi 2021, che riporta i monitoraggi inseriti in corso d'anno e la percentuale di avanzamento dei cronoprogrammi, così come presentati al Consiglio Comunale;
  - la misurazione dei target manageriali, corredata di eventuali note inserite in corso d'anno dagli uffici e/o in sede di chiusura della rendicontazione.

### 2. VALUTAZIONE

(a cura dell'Ufficio Processi strategici, Organizzazione, Relazioni Sindacali, in qualità di struttura di supporto al NIV)

A partire dal 4 aprile 2022, come indicato nel calendario nel seguito riportato, si sono svolti in videoconferenza, mediante piattaforme TEAMS Office 365, gli incontri finalizzati alla valutazione della performance riferita all'anno 2021. A tali incontri hanno partecipato il Nucleo Indipendente di Valutazione, il Segretario Generale e la struttura di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione.

Giorno	Sintesi oggetto dell'incontro
04/04/2022	Presentazione documentazione relativa a esito misurazione performance anno 2021 Condivisione metodo per valutazione performance 2021 Prima analisi obiettivi di ente e obiettivi esecutivi
12/04/2022	Analisi obiettivi di ente e obiettivi esecutivi Richiesta ulteriore documentazione
13/04/2022	Analisi obiettivi esecutivi Richiesta ulteriore documentazione
28/04/2022	Analisi standard dei servizi Richiesta ulteriore documentazione

<b>Giorno</b>	<b>Sintesi oggetto dell'incontro</b>
28/04/2022	Incontri con singoli dirigenti: Brambilla L, Curcio, Negretti
12/05/2022	Incontri con singoli dirigenti: Brambilla P, Siciliano, Pontiggia, Gnoni
20/05/2022	Incontri con singoli dirigenti: Lattuada, Nizzola
31/05/2022	Analisi obiettivi di ente (a seguito di analisi di ulteriore documentazione richiesta), obiettivi esecutivi e standard dei servizi
03/06/2022	Valutazione comportamenti organizzativi dirigenti Valutazione item capacità di valutazione del personale
06/06/2022	Condivisione valutazioni (obiettivi esecutivi e standard dei servizi) formulate incontro del 31 maggio con SG Prosecuzione valutazione comportamenti organizzativi dirigenti
09/06/2022	Incontri con singoli dirigenti: Casale Analisi ultimi riscontri pervenuti da dirigenti
10/06/2022	Analisi ultimi riscontri pervenuti da dirigenti Analisi complessiva esito processo valutativo

In via preliminare è stata analizzata la documentazione attestante i risultati rilevati a consuntivo in sede di misurazione della performance, cui ha fatto seguito, ove ritenuto necessario, la richiesta di un supplemento di documentazione/informazioni alle direzioni coinvolte.

A seguito di tale fase sono stati organizzati degli incontri individuali di confronto tra i singoli dirigenti, il Nucleo Indipendente di Valutazione e il Segretario Generale, principalmente focalizzati sull'approfondimento di situazioni rispetto alle quali sono state rilevate criticità in termini di raggiungimento degli obiettivi, o per le quali la rendicontazione a disposizione non è risultata pienamente esplicitativa del risultato (scostamento indicatori, stato di avanzamento testuale).

Completato l'esame di tutti i Settori, il Nucleo di Valutazione ha formulato le osservazioni e stabilito le percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo di ente, standard del servizio e obiettivo esecutivo, considerando anche l'ulteriore documentazione fornita dai Settori. I risultati della performance organizzativa e degli obiettivi esecutivi sono esposti sinteticamente nel capitolo precedente.



99000 - SEGRETERIA GENERALE  
99000 - SEGRETERIA GENERALE

99000 - SEGRETERIA GENERALE  
Responsabile: CRUSO GIUSEPPINA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Premesso che il D.lgs 150/2009 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni":

- annovera tra gli obiettivi una migliore organizzazione del lavoro, l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, il riconoscimento di meriti e demeriti ed il contrasto alla scarsa produttività ed all'assenteismo, nonché la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità;
- al Titolo II disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;
- all'art.4, c. 2, lett. f), definisce che debba essere presentata una rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai componenti degli organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- all'art. 6 specifica che tutte le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate ai fini della validazione della stessa;
- all'art. 10, c. 1, lett. b), stabilisce che entro il 30 giugno le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale la Relazione Annuale sulla Performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione (per il Comune di Monza rappresentato dal Nucleo Indipendente di Valutazione), che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Considerato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 14/09/2020 è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione Sezione Strategia 2018-2022" aggiornamento per l'anno 2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021 è stata approvata la "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione Sezione Strategica 2018-2022, Sezione Operativa 2021-2023";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22/03/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 04/05/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021-2023 e s.m.i.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28/04/2022 è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2021 tra i cui allegati è inserito il Rendiconto annuale sullo Stato di

Attuazione dei Programmi che illustra i monitoraggi delle performance attese (Obbiettivi Esecutivi e Standard dei Servizi) che agiscono al raggiungimento degli Obbiettivi Operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione e relativa Nota di Aggiornamento;

Verificato che in esito all'attività di misurazione della performance dell'anno 2021 è stato determinato il livello di raggiungimento degli obiettivi di ente, degli standard di servizio e degli obiettivi esecutivi;

Dato atto che a seguito della conclusione del processo di misurazione è stato attivato il processo di valutazione della performance organizzativa ed individuale, a norma del D.Lgs. n. 150/2009 e secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato con Deliberazione del Giunta Comunale n.273/2018;

Considerato che, come ricordato in premessa, alla conclusione del processo di misurazione e di valutazione della Performance per l'annualità 2021, occorre approvare, secondo il disposto normativo, entro il 30 giugno 2022, la Relazione sulla Performance dell'anno precedente, che contiene gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale come meglio sopra specificato;

Vista la comunicazione inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica (protocollo\_dfp@mailbox.governo.it), prot. n. 119606 del 27/06/2022, con la quale si informava che nonostante il processo di misurazione e valutazione si sia concluso in linea con i termini fissati dalla normativa (come da verbale di validazione del NIV del 22/06/2022), le concomitanti elezioni amministrative hanno necessariamente fatto slittare l'approvazione della Relazione, che viene allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di procedere all'approvazione della Relazione sulla Performance 2021 e dei relativi allegati, predisposta dagli uffici competenti, rispettivamente, all'attività di misurazione e all'attività di valutazione, e precisamente dall'Ufficio Programmazione e Controllo Strategico, di Gestione - Rapporti con le Partecipate e dall'Ufficio Processi Strategici, Organizzazione e Relazioni Sindacali;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Vista la validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione della Relazione sulla Performance anno 2021, come da verbale prot. n. 117461 del 22/06/2022 annesso al presente provvedimento, che attesta la correttezza e la conformità della Relazione sulla Performance a quanto stabilito nel Piano della Performance approvato, e che attesta altresì il buon funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, fermi restando i suggerimenti e le osservazioni espressi nel corso del processo valutativo;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:A3A011t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SEGRETERIA GENERALE come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SEGRETERIA GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: SINDACO

## **DELIBERA**

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2021, composta dei seguenti documenti che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- A. Relazione sulla Performance anno 2021;
- B. Allegato 1 “Delibera GC n. 216 del 02/11/2021 – variazioni performance attesa”;
- C. Allegato 2 “Stato di attuazione dei Programmi anno 2021”;

2. di dare atto che l'ufficio competente provvederà alla pubblicazione della Relazione sulla Performance nell'area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente.

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Non immediatamente eseguibile.