

Allegato A) al contratto di servizio tra Comune di Monza e Monza Mobilità S.r.l.

Allegato tecnico gestione sosta a pagamento

Art. 1 Oggetto del presente allegato e definizioni

Il presente allegato tecnico intende regolamentare i rapporti tra il Comune di Monza e Monza Mobilità S.r.l. relativamente alla gestione della sosta a pagamento su strade, piazze e in struttura, di cui all'elenco seguente:

Località	Stalli
Corso Milano	36
Ospedale Vecchio	34
Porta Castello	140
Via Segantini/Parravicini	15
Via Padre Reginaldo Giuliani	21
Via Camperio	21
Via Locatelli	33
Via Anita Garibaldi	64
Piazza Giuseppe Garibaldi	31
Via Zucchi	10
Via Prina/Parravicini	14
Via Volta	16
Via Pellettier interrato	72
Via Volta interrato	26
Via Pellettier superficie	52
Via Azzone Visconti	23
Viale Regina Margherita	41
Via Petrarca	52
Via Cavour	9
Via dei Mille	7
Monza Sobborghi	67
Ospedale Nuovo San Gerardo	650
Parco Porta Monza	1200
Parco Porta Vedano	450
CAM/Via Martiri delle Foibe	132
Totale	3.216

Nel seguito, per “Comune” si intende il Comune di Monza; per “Società” si intende Monza Mobilità S.r.l.; per “contratto di servizio” si intende il contratto stipulato tra Comune e Società relativamente ai compiti che quest'ultima deve svolgere.

Art. 2 Modalità di riscossione delle tariffe

Le modalità di pagamento del corrispettivo per l'occupazione delle aree, strade, piazze e parcheggi in struttura destinati alla sosta dovranno essere le seguenti:

- 1) parcometri o casse automatiche, a seconda dell'area (su strada o parcheggi confinati/in struttura);
- 2) carte di credito;
- 3) servizi on line;
- 4) altre tecnologie che si renderanno disponibili, che potranno essere proposte da Monza Mobilità e comunque preventivamente approvate dal Comune.

I parcometri sono individuati come segue:

Prog.	Indirizzo parcometri	modello	note
1	Via Milano	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
2	Via Milano	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat
3	Via Milano	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
4	Via Umberto	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
5	Via Solferino	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat
6	P.zza Castello	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat
7	P.zza Castello	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
8	P.zza Castello	Ticker S	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat
9	P.zza Castello	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
10	Via Segantini	Ticker S	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat
11	Via Segantini	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
12	Via Giuliani	Ticker S	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat
13	Via Giuliani	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
14	Via Camperio	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
15	Via Camperio	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
16	Via Locatelli	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
17	Tribunale	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto
18	Tribunale	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
19	Cambiaghi	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
20	Cambiaghi	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto
21	Cambiaghi	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay

22	Via Zucchi	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
23	Via Zucchi	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
24	Via Prina	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
25	Via Prina	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto
26	Via Volta	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
27	Via Volta autosilo	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
28	Via Volta	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
29	Via Cavour	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
30	Via Visconti	Ticker S	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat
31	Via Visconti	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto
32	Via Pellettier	Ticker S	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat
33	Via Pellettier	Ticker S	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat
34	Via Pellettier	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
35	Via Pellettier autosilo	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
36	Viale R. Margherita	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
37	Viale R. Margherita	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat
38	Viale R. Margherita	Park.it	pagamento con monete + carte di credito e bancomat
39	Viale R. Margherita	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto
40	Via Petrarca	Siemens	pagamento solo con monete + bancomat fastpay
41	Via Petrarca	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto
42	Via dei Mille	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto
43	Monza Sobborghi	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto
44	Piazza Garibaldi (Tribunale)	Ticker S	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat
45	Porta Vedano	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat

46	Porta Vedano	Ticker	pagamento con monete e banconote + rendiresto + carte di credito e bancomat
----	--------------	--------	---

Art. 3 Proprietà delle apparecchiature

Tutte le apparecchiature realizzate, modificate e sostituite dalla Società finalizzate alla gestione delle aree, strade, piazze e parcheggi in struttura destinate alla sosta regolate dal contratto di servizio, al termine della durata dell'affidamento passeranno in proprietà al Comune, salvo gli apparati utilizzati dalla Società per l'esercizio dell'affidamento la cui disponibilità in capo alla stessa è ottenuta in forza di titoli diversi dall'acquisto.

La Società può avvalersi, per la fornitura delle apparecchiature, di modalità differenti dall'acquisto; in tal caso le citate apparecchiature, allo scadere dell'affidamento, entreranno a far parte del patrimonio della Società.

Art. 4 Caratteristiche tecniche delle apparecchiature

Le apparecchiature per la tariffazione della sosta di nuova installazione dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- 1) omologazione ministeriale e rispondenza a quanto previsto dal Codice della Strada;
- 2) conformità alle normative vigenti CEI, EN e UNI;
- 3) tecnologie che consentano di interfacciarsi al sistema di gestione delle apparecchiature in modo da poter rendere disponibili i dati contabili, statistici e di funzionamento delle apparecchiature in tempo reale, preferibilmente con possibilità di accesso remoto via web anche da parte dell'ufficio tecnico comunale;
- 4) possibilità di frazionare il tempo di pagamento della sosta in funzione delle previsioni del sistema tariffario;
- 5) tecnologie e modalità che consentano di operare con sistemi efficienti che minimizzino l'inserimento manuale;
- 6) certificazione RAM (Affidabilità, Disponibilità, Manutenibilità);
- 7) rispetto delle condizioni operative richieste per gli apparati e sistemi (temperature di funzionamento e di stoccaggio, grado IP di protezione agli agenti atmosferici);

Art. 5 Disciplina degli spazi dati in affidamento

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare, in ogni tempo o con preavviso minimo di giorni 5 (cinque) lavorativi tramite comunicazione alla Società a mezzo PEC, le aree, strade, piazze e parcheggi in struttura destinati alla sosta per esigenze connesse alle consultazioni elettorali, per manifestazioni politiche, religiose, culturali ed in generale a carattere pubblico ivi compreso il mercato comunale, ovvero per occupazione temporanea da parte di terzi autorizzati, quali, ad esempio e a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: lavori stradali o fognari, illuminazione pubblica, alberature, lavori sulle reti dei servizi pubblici, limitando la sospensione dell'esercizio dei parcheggi al tempo strettamente necessario, senza che la Società possa richiedere o pretendere indennizzo di sorta, nel limite del 5% degli stalli complessivamente affidati in gestione alla Società e computati al giorno di inizio dell'occupazione e per un tempo non superiore a 20 giorni per ogni occupazione. Al superamento di tali limiti il Comune dovrà riconoscere alla Società, sotto forma di riduzione del canone di concessione, un indennizzo valutato in € 3,00/stallo per ogni giorno di occupazione o frazione.

Per le manifestazioni a carattere commerciale la Società potrà concordare con i soggetti

richiedenti un indennizzo, commisurato al numero degli stalli occupati e al mancato introito conseguente all'occupazione.

Ogni variazione del numero di posti auto oggetto dell'affidamento sarà decisa dal Comune con atto di Giunta. Per ogni area pubblica, strada, piazza o parcheggio in struttura non inclusi nell'elenco di cui all'Art. 1 e aggiunti alla concessione di cui al contratto di servizio, la Società dovrà produrre report statistici finalizzati a identificare, con cadenza stabilita di volta in volta dal Comune, il tasso di utilizzo dei nuovi parcheggi e la durata media della sosta in tali nuove aree.

Art. 6 Tariffe ed orari di sosta

La Società ha l'obbligo di applicare ai clienti dei parcheggi le tariffe stabilite nelle varie zone, così come determinate dal Comune, mediante l'emissione di titoli di pagamento fiscalmente validi.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a variazioni delle citate tariffe previa valutazione degli effetti sull'equilibrio economico-finanziario della Società.

Le tariffe attualmente in vigore e gli orari di sosta praticati sono stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26.01.2018. Ogni eventuale variazione delle tariffe praticate sarà stabilita con deliberazione di Giunta.

Le tariffe dovranno essere esposte in modo chiaro e ben visibile all'ingresso dei parcheggi in struttura, nonché sui parcometri/casse automatiche.

I sistemi di esazione adottati dalla Società dovranno risultare tecnicamente affidabili in modo da non creare disservizio e garantire un adeguato livello di sicurezza contro la contraffazione.

La Società sarà responsabile nei confronti del Comune per la mancata attivazione del sistema di riscossione della tariffa, se riconducibile al suo operato.

È richiesto che i sistemi tecnologici di riscossione comportino il minor impatto ambientale possibile, con particolare riferimento all'integrità dell'assetto architettonico esistente, alla salvaguardia della pedonalità, ferma restando la necessità che gli stessi siano opportunamente segnalati.

Tutte le migliorie che la Società intendesse apportare o realizzare per il miglior funzionamento degli impianti dovranno essere preventivamente comunicate al Comune e i relativi oneri saranno a carico della Società. Le migliorie suddette non dovranno intaccare l'equilibrio economico-finanziario del BPT in corso di validità e non dovranno quindi comportare oneri a carico del Comune.

Art. 7 Delimitazione delle aree

Le aree destinate a parcheggio regolate dalla presente convenzione dovranno essere delimitate con segnaletica di tipo orizzontale di colore blu secondo le prescrizioni del vigente Codice della Strada e con segnaletica verticale conforme alle prescrizioni del medesimo Codice.

Art. 8 Manutenzione ordinaria e straordinaria

La Società si impegna a svolgere con oneri a proprio carico le seguenti attività:

- 1) manutenzione ordinaria dei parcheggi assegnati su strada e in struttura e delle facility ad essi connesse, quali servizi igienici, impianti di illuminazione, impianti

antincendio, impianti di controllo accessi, impianti di videosorveglianza, ecc.; rientra nella manutenzione ordinaria la sostituzione dei materiali di consumo (es. lampadine, rotoli di carta nei parcometri, ecc.), la riparazione di guasti ad attrezzature come cancelli, porte, sbarre di controllo accessi, rivelatori di fumo, telecamere (inclusi gli impianti di registrazione);

- 2) messa in atto di tutte le attività che consentono di mantenere in efficienza le attrezzature dedicate alla sicurezza antincendio quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, estintori, lance, manicotti, idranti, ecc. nel rispetto della normativa antincendio vigente;
- 3) pulizia dei locali, dei servizi, delle aree, delle scale, degli accessi pedonali e delle strutture di parcheggio e degli accessi, incluso lo sgombero della neve, che dovrà avvenire in modo tale da garantire in ogni momento l'accesso alle strutture in gestione; in caso di nevicate o forti gelate le rampe, le scale e gli accessi pedonali dei parcheggi in struttura dovranno essere cosparsi di sale con congruo anticipo rispetto al verificarsi dei fenomeni atmosferici gelivi; lo sgombero della neve sulle strade in cui sono presenti stalli di sosta a pagamento avviene a cura del Comune;
- 4) manutenzione delle attrezzature di parcheggio e ticketing (parcometri, emittitrici, ecc.);
- 5) manutenzione programmata o a seguito di usura della segnaletica orizzontale e verticale stradale relativa agli stalli;
- 6) per opere di manutenzione ordinaria sono da intendersi quelle volte alla conservazione del bene ed alla sua funzionalità ed implicano l'effettuazione di tutti gli interventi di manutenzione programmata secondo scadenze, metodologie e contenuti prestabiliti, finalizzati all'opporli al normale degrado dei beni dovuto all'uso;
- 7) la Società ha facoltà di indicare gli interventi di manutenzione straordinaria che ritiene necessari sulle attrezzature e sugli impianti consegnati per la gestione del servizio, quantificandone i relativi importi. Tali interventi dovranno essere comunicati al Comune mediante comunicazione scritta con cadenza quadrimestrale;
- 8) la manutenzione straordinaria di tutte le attrezzature e degli impianti in uso alla Società per l'espletamento dei compiti previsti all'interno del presente contratto di servizio è a carico della Società stessa, che stabilisce tempi e modi di ciascun intervento in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Nel caso si rendesse necessario un intervento di manutenzione straordinaria che richieda di interrompere momentaneamente la gestione dei servizi affidati nell'ambito del presente contratto, nulla sarà dovuto alla Società per l'eventuale interruzione del servizio, purché ciascuna interruzione non superi 20 giorni naturali e consecutivi e interessi un numero di stalli inferiore al 5% di quelli concessi. Qualora siano superati detti limiti, alla Società sarà riconosciuta una riduzione del canone proporzionale al numero di stalli non utilizzati e al periodo di fermo eccedente i 20 giorni. Non possono in alcun modo considerarsi manutenzione straordinaria le spese di lavori derivanti dalla mancata o imperfetta manutenzione ordinaria da parte della Società. Nel corso della gestione, l'affidatario può proporre la realizzazione di propria iniziativa di opere di miglioria, che saranno interamente a carico della Società stessa.

Art. 9 Spostamento degli impianti

Qualora, per cause di forza maggiore o per ragioni di pubblica utilità, su richiesta del Comune, si rendesse necessario lo spostamento di tutte o di parte delle attrezzature a servizio della sosta a pagamento, la Società sarà obbligata a reinstallarle in altro luogo

indicato dal Comune.

Nel caso di smantellamento e di reinstallazione, l'esecuzione delle opere murarie, la predisposizione degli impianti elettrici e l'installazione delle attrezzature saranno realizzati a cura e spese della Società. Tali interventi dovranno essere concordati tra le parti, fermo restando la verifica del mantenimento dell'equilibrio economico-patrimoniale della società.

Nel caso in cui i costi connessi con tali operazioni producessero un impatto negativo sull'equilibrio economico-patrimoniale della società, esso sarà compensato attraverso incrementi tariffari o, in alternativa e a discrezione del Comune, attraverso riduzioni temporanee del canone riconosciuto al Comune.

Art. 10 Cessione di beni al termine del periodo contrattuale; indennizzi e ammortamenti

Per le opere, i macchinari, gli impianti e gli altri beni durevoli, installati in esecuzione del piano di investimenti ovvero in sostituzione di altri beni ricevuti in consegna dal Comune, che non risultino interamente ammortizzati alla scadenza del periodo contrattuale, il Comune corrisponderà alla Società un importo pari al valore contabile residuo, calcolato all'ultimo giorno dell'affidamento.

Art. 11 Ulteriori obblighi della Società

Sono a carico della Società tutti i costi inerenti alla gestione del servizio, tra i quali:

- 1) fornitura del vestiario per gli accertatori della sosta conforme alle disposizioni vigenti;
- 2) rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale ammalorata nelle aree oggetto dell'affidamento ogni qualvolta si renda necessario per assicurarne l'efficacia;
- 3) approntamento di nuove aree, strade, piazze o parcheggi in struttura destinati alla sosta a pagamento a richiesta del Comune, ivi compreso l'acquisto e l'installazione della segnaletica e di tutte le attrezzature necessarie;
- 4) obbligo di mantenere in perfetto stato di efficienza le apparecchiature e le attrezzature, verificandone periodicamente lo stato e la funzionalità ed intervenendo direttamente o attraverso ditte specializzate per garantire nel minor tempo possibile ogni eventuale riparazione o sostituzione che si renderà necessaria. In particolare, dovrà intervenire tempestivamente, e comunque non oltre le 48 ore, per ovviare ad eventuali anomalie o malfunzionamenti delle apparecchiature di regolamentazione e pagamento della sosta; in ogni caso la Società dovrà intervenire tempestivamente (entro un massimo di 3 ore dalla segnalazione, effettuata attraverso le modalità che saranno concordate tra le parti) per apporre cartelli informativi al pubblico che segnalino l'eventuale malfunzionamento delle apparecchiature interessate; il tempo minimo di intervento, qualora non possa essere garantito dai contratti in essere al momento della stipulazione del contratto di servizio, dovrà comunque essere adeguato al tempo di 48 ore all'atto del rinnovo dei rispettivi contratti di manutenzione.
- 5) obbligo di tempestiva sostituzione delle apparecchiature e attrezzature che nel corso della gestione risultassero non funzionanti o a bassi livelli di funzionalità, anche per motivi di obsolescenza o di danneggiamento, con nuovi macchinari aventi prestazioni tecniche equivalenti o migliorative;
- 6) obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi azione, pretesa o richiesta che possa essere avanzata nei confronti dello stesso a qualsiasi titolo in

relazione all'uso degli stalli di sosta e ai rapporti di lavoro dei dipendenti, nonché per eventuali infortuni sul lavoro;

- 7) le operazioni di parcheggio ed il pagamento dei relativi corrispettivi dovranno essere realizzati nel rispetto di tutte le norme in materia di polizia, di sicurezza e tributarie;
- 8) la Società dovrà garantire un sempre più esteso e capillare sistema di pagamento delle tariffe da parte dell'utenza, con progetti incentrati sulla multicanalità dei sistemi di pagamento.

Art. 12 Vigilanza sulle aree

La Società eserciterà, nel rispetto ed in conformità della normativa vigente, la diretta vigilanza sulla sosta nelle aree, strade, piazze e parcheggi in struttura destinati alla sosta regolate dal contratto di servizio, a mezzo di personale che agirà nella veste di ausiliario della sosta ai sensi dell'art. 17, comma 132, legge 127/1997, svolgendo funzioni di prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni in materia di sosta, previa idonea abilitazione a termini di legge e conseguente nomina attraverso specifico decreto del Sindaco del Comune.

I proventi delle sanzioni elevate andranno a favore del Comune.

Gli ausiliari della sosta, oltre alle funzioni loro attribuite dalla normativa in materia di circolazione e sosta, avranno altresì i seguenti compiti:

- 1) indirizzare gli automobilisti che ne facciano richiesta verso i parcheggi disponibili e fornire le indicazioni necessarie;
- 2) prestare aiuto ai clienti nell'applicazione delle modalità di pagamento.

Art. 13 Esclusività del servizio

Fino alla scadenza del servizio, l'Amministrazione Comunale accorda alla Società, relativamente ai servizi da essa prestati nell'ambito del presente contratto di servizio, il diritto di esclusiva stabilito dall'art. 1567 del Codice Civile e, qualora l'Amministrazione Comunale intenda attivare altri servizi relativi alla gestione della sosta sul territorio cittadino, anche a titolo temporaneo od occasionale in occasione di manifestazioni pubbliche di particolare rilievo, si impegna ad affidare gli stessi esclusivamente alla Società, offrendo le sedi idonee al posizionamento delle apparecchiature, secondo le modalità che verranno volta per volta concordate.

Solo in caso di procedure di project financing attivate su iniziativa di un operatore privato (ex art. 183 comma 15 d. lgs. 50/2016) il Comune si riserva di valutare le forme e le modalità più opportune di partecipazione di soggetti terzi alla procedura di PPP, al fine di conseguire il più favorevole equilibrio tra operatori coinvolti, pubblica amministrazione e pubblico interesse.

Art. 14 Pubblicità

La Società potrà stipulare, coerentemente con i regolamenti vigenti, contratti per forme di pubblicità sui titoli di pagamento, sui pannelli informativi, sulle apparecchiature, nonché su tutti gli spazi pubblicitari che saranno ricavati nell'ambito delle aree di parcheggio o nei parcheggi in struttura, sostenendone i relativi costi e introitando i relativi diritti.

Art. 15 Standard qualitativi e carta dei servizi

La Società dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal presente allegato tecnico,

rispetto ai quali il Comune si riserva di effettuare i necessari controlli secondo le modalità indicate nel presente articolo.

La Società prende atto che il Comune vigilerà sulla gestione dei servizi affidati e sul rispetto delle condizioni di cui al contratto di servizio anche tramite un soggetto terzo che potrà richiedere tutti i chiarimenti necessari in ordine alle questioni tecniche ed organizzative attinenti al servizio ed effettuare proposte per il miglioramento di quest'ultimo. Nello specifico, sarà facoltà del Comune:

- 1) verificare la presenza e la consistenza dei processi di programmazione e monitoraggio (base di conoscenza e procedura di calcolo degli indicatori) messi in atto dalla Società;
- 2) verificare la qualità/quantità erogata dei processi attraverso verifiche sul campo a carattere statistico;
- 3) la Società si impegna a fornire la più ampia collaborazione per facilitare le ispezioni, le verifiche, l'acquisizione dei dati ed il rispetto del processo di monitoraggio definito dal presente allegato tecnico. Per l'effettuazione delle suddette verifiche la Società si impegna a concedere libero accesso a tutte le strutture oggetto dell'affidamento dell'attività 1 - gestione della sosta a pagamento al personale indicato dal Servizio Mobilità del Comune, muniti di apposita tessera di riconoscimento/autorizzazione;
- 4) la Società dovrà garantire la tracciabilità di tutti i sistemi di pagamento utilizzati, con particolare riferimento ai parcometri e alle casse automatiche;
- 5) la diffusione al pubblico dei contenuti informativi sul servizio di gestione della sosta a pagamento, nonché delle modalità operative di pagamento, è posta a carico della Società che vi provvede a mezzo stampa, volantini informativi, sito web aziendale e piattaforme social;
- 6) la Società si impegna a predisporre e mantenere a sua cura e spesa il sistema di monitoraggio tecnico ed economico previsto dal presente articolo;
- 7) il Comune si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla gestione del servizio secondo le modalità e utilizzando gli strumenti ritenuti più opportuni;

La Società si impegna a redigere la Carta dei Servizi, ai sensi del DPCM 27 gennaio 1994 entro 90 giorni dalla stipulazione del contratto di servizio.