



## GIUNTA COMUNALE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 285 DEL 25/11/2022

#### APPROVAZIONE 1A VARIAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

#### DIREZIONE GENERALE

L'anno 2022 il giorno 25 del mese di Novembre alle ore 14.30 nella sala giunta del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale, convocata anche in modalità a distanza, mediante l'applicativo Microsoft Teams della suite Microsoft Office.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	PILOTTO PAOLO	SINDACO	X	--
2	LONGONI EGIDIO	VICESINDACO	X	--
3	ABBA' CARLO	ASSESSORE	X	--
4	BETTIN ARIANNA	ASSESSORE	X	--
5	FUMAGALLI ANDREINA LAURA	ASSESSORE	X	--
6	GUIDETTI VIVIANA	ASSESSORE	X	--
7	LAMPERTI MARCO	ASSESSORE	--	X
8	MOCCIA AMBROGIO	ASSESSORE	X	--
9	RIVA EGIDIO	ASSESSORE	X	--
10	TURATO GIADA	ASSESSORE	X	--
			9	1

Assume la Presidenza il Sindaco: **Paolo Pilotto**  
Assiste il Segretario Generale: **Franco Andrea Barbera**

#### IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, illustra la seguente:

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: APPROVAZIONE 1A VARIAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 31/05/2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022-2024, ed altresì adottate le “Linee Guida” del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”, a norma dell’art. 20 del sistema stesso;
- con il medesimo provvedimento la Giunta Comunale ha approvato la pesatura degli obiettivi esecutivi prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dirigenziale;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall’art 10 del D.Lgs. n.150/2009, è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell’Ente, tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare, quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ovvero:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 07/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli anni 2022-2024 e s.m.i.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 17/02/2022 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione: Sezione strategica 2018-2022, Sezione operativa 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, redatto secondo quanto stabilito dall’articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 25/10/2022 con la quale è stata approvata la 1a Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

Preso atto che:

- sono pervenute all’Ufficio programmazione e controllo strategico, di gestione - rapporti con le partecipate, richieste di variazione della Performance approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 31/05/2022;

- tutte le istanze sono state sottoposte all'attenzione del Direttore Generale e del Nucleo di Valutazione e, a seguito delle opportune verifiche operate in relazione alla correttezza metodologica, validate ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.lgs. 150/2009 (protocollo n. 208376/2022 del 24/11/2022);
- le variazioni contenute negli allegati A e B riportano sinteticamente le motivazioni espresse dalle singole Direzioni a sostegno dell'istanza;

Ritenuto, per tutto quanto sopra enunciato, al fine di recepire le richieste di modifica al Piano della Performance approvato, debitamente motivate dalle direzioni competenti, condivise con il Direttore Generale e validate dal NIV, di procedere all'approvazione della 1a Variazione al Piano Performance 2022-2024, composta dai seguenti allegati, parti integranti del presente provvedimento:

- Allegato A - 1a\_variazione Obiettivi Esecutivi 2022, nel quale sono riportate le variazioni della performance attesa 2022 relative agli obiettivi esecutivi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale;
- Allegato B - 1a\_variazione Standard Servizi 2022, nel quale sono riportate le variazioni della performance attesa 2022 relative agli standard dei servizi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la D.ssa Elena Pellegrini, responsabile del Servizio Supporto Organi Istituzionali, Controllo Strategico e Internal Auditing;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP: A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa DIREZIONE GENERALE come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del DIREZIONE GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: SINDACO PAOLO PILOTTO

### **D E L I B E R A**

- 1) di approvare le premesse al presente provvedimento quali parti sostanziali del presente dispositivo;
- 2) di approvare la 1a Variazione al Piano Performance 2022-2024 allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, e composta nello specifico dai seguenti documenti:
  - Allegato A - 1a\_variazione Obiettivi Esecutivi 2022, nel quale sono riportate le variazioni della performance attesa 2022 relative agli obiettivi esecutivi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale;
  - Allegato B - 1a\_variazione Standard Servizi 2022, nel quale sono riportate le variazioni della performance attesa 2022 relative agli standard dei servizi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento integra e modifica il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 26/07/2022;
- 4) di dare atto che tutti gli obiettivi esecutivi si intendono riassegnati secondo le deleghe assessorili definite dal Sindaco;
- 5) di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);
- 6) di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP);
- 7) Non immediatamente eseguibile.

.....

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta in oggetto, come illustrato dal Sig. Sindaco PILOTTO PAOLO;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

di approvare la proposta di delibera: "APPROVAZIONE 1A VARIAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024" come sopra riportata.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 285 DEL 25/11/2022

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO/PRESIDENTE**  
Paolo Pilotto

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Franco Andrea Barbera

---



100000 - DIREZIONE GENERALE  
100000 - DIREZIONE GENERALE

100000 - DIREZIONE GENERALE  
Responsabile: BERTOLA MICHELE

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: APPROVAZIONE 1A VARIAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 31/05/2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022-2024, ed altresì adottate le “Linee Guida” del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”, a norma dell’art. 20 del sistema stesso;
- con il medesimo provvedimento la Giunta Comunale ha approvato la pesatura degli obiettivi esecutivi prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dirigenziale;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall’art 10 del D.Lgs. n.150/2009, è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell’Ente, tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare, quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ovvero:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 07/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli anni 2022-2024 e s.m.i.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 17/02/2022 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione: Sezione strategica 2018-2022, Sezione operativa 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, redatto secondo quanto stabilito dall’articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 25/10/2022 con la quale è stata approvata la 1a Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

Preso atto che:

- sono pervenute all’Ufficio programmazione e controllo strategico, di gestione - rapporti con le partecipate, richieste di variazione della Performance approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 31/05/2022;
- tutte le istanze sono state sottoposte all’attenzione del Direttore Generale e del Nucleo di

Valutazione e, a seguito delle opportune verifiche operate in relazione alla correttezza metodologica, validate ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.lgs. 150/2009 (protocollo n. 208376/2022 del 24/11/2022);

- le variazioni contenute negli allegati A e B riportano sinteticamente le motivazioni espresse dalle singole Direzioni a sostegno dell'istanza;

Ritenuto, per tutto quanto sopra enunciato, al fine di recepire le richieste di modifica al Piano della Performance approvato, debitamente motivate dalle direzioni competenti, condivise con il Direttore Generale e validate dal NIV, di procedere all'approvazione della 1a Variazione al Piano Performance 2022-2024, composta dai seguenti allegati, parti integranti del presente provvedimento:

- Allegato A – 1a\_variazione Obiettivi Esecutivi 2022, nel quale sono riportate le variazioni della performance attesa 2022 relative agli obiettivi esecutivi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale;
- Allegato B - 1a\_variazione Standard Servizi 2022, nel quale sono riportate le variazioni della performance attesa 2022 relative agli standard dei servizi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la D.ssa Elena Pellegrini, responsabile del Servizio Supporto Organi Istituzionali, Controllo Strategico e Internal Auditing;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa DIREZIONE GENERALE come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del DIREZIONE GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: SINDACO PAOLO PILOTTO

## **DELIBERA**

1) di approvare le premesse al presente provvedimento quali parti sostanziali del presente dispositivo;

2) di approvare la 1a Variazione al Piano Performance 2022-2024 allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, e composta nello specifico dai seguenti documenti:

- Allegato A – 1a\_variazione Obiettivi Esecutivi 2022, nel quale sono riportate le variazioni della performance attesa 2022 relative agli obiettivi esecutivi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale;
- Allegato B - 1a\_variazione Standard Servizi 2022, nel quale sono riportate le variazioni della performance attesa 2022 relative agli standard dei servizi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale;

3) di dare atto che il presente provvedimento integra e modifica il Piano Integrato di Attività e



Organizzazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 26/07/2022;

4) di dare atto che tutti gli obiettivi esecutivi si intendono riassegnati secondo le deleghe assessorili definite dal Sindaco;

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Non immediatamente eseguibile.



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**DIREZIONE GENERALE**

**DIREZIONE GENERALE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE 1A VARIAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

FAVOREVOLE

Monza,

**IL RAGIONIERE CAPO**

---

## MODIFICHE STANDARD DEI SERVIZI (PER SETTORE DI APPARTENENZA)

SEGRETERIA GENERALE (modifica n. 1 di n. 16 indicatori)  
AVV.TO GIUSEPPINA CRUSO

Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Titolo	Centro di Responsabilità	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore Target 2022		Modalità Calcolo	Media triennio 2018-2020 (se presente)	Consuntivo 2021	Tipo
G2B0103a10	Standard dei Servizi	Enti Partecipati	UFFICIO ENTI PARTECIPATI	13518	Customer enti partecipati: media della soddisfazione rilevata dal questionario inviato alle partecipate	≥	0,75	Questionario sottoposto a ACSM AGAM; Brianzacque; Monza Mobilità; Scuola Borsa; Farmacom; Consorzio Villa Reale con valutazione 0-10	n.d.	n.d.	Standard
G2B0103a10	Standard dei Servizi	Enti Partecipati	UFFICIO ENTI PARTECIPATI	nuovo	Gestione amministrativa Enti Partecipati: inserimento ed aggiornamento anagrafiche, dati amministrativi e nomine nell'applicativo BCS	≥	1,00	possibilità di verifica tramite stampa da applicativo			Standard

**\* MOTIVAZIONE:**

si è valutato che non fosse opportuno che l'Ente controllante si sottoponesse ad una verifica della customer satisfaction delle proprie società partecipate

AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI (eliminazione n. 1 di n. 15 indicatori)  
ARCH. CARLO MARIA NIZZOLA ad interim

Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Titolo	Centro di Responsabilità	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore Target 2022		Modalità Calcolo	Media triennio 2018-2020 (se presente)	Consuntivo 2021	Tipo
H9A1701a05	Standard dei Servizi	Energia ed impianti termici	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI	10518	Piano di Azione per l'Energia Sostenibile: momenti pubblici di informazione e formazione realizzati nell'anno (numerosità) *	≥	5,00	anche se promossi da altri soggetti partecipanti al tavolo per l'energia	3,33	7,00	Standard

**\* MOTIVAZIONE:**

Il piano di azione è già stato assorbito e quindi concluso negli anni precedenti

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 285 DEL 25/11/2022  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
- P. n. Generale N° 91/2000 / 30 / 2022 11:05:52.

## ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO (modifica n. 2 di n. 14 indicatori)

DOTT. MICHELE SICILIANO

Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Titolo	Centro di Responsabilità	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore Target 2022	Modalità Calcolo	Media triennio 2018-2020 (se presente)	Consuntivo 2021	Tipo	Elemento 1	S	Elemento 2
B4A0502a07	Standard dei Servizi	Sistemi Bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	7765	Prestiti annui BB (complessivi: in sede+PIB)	≥ 1.100.000,00	-	1.480.570,67	1.132.041,00	Calcolato	7674-prestiti BB in sede anno x (numerosità)		7766-prestiti BB interbibliotecari (PIB)
K5A1201a02	Standard dei Servizi	Attività Educative per la Prima Infanzia	SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA	13388	Accesso agli asili nido comunali: giorni tra la data di scadenza iscrizioni e la data di pubblicazione della graduatoria definitiva	≤ 32,00	Da modalità organizzative i termini approvati e pubblicati sono: termine iscrizioni 15 maggio 2022; pubblicazione graduatoria entro il 16 giugno 2022 (modalità organizzative a.e. 2022/2023)		30,00	Standard			

**MOTIVAZIONE:**

Le richieste via mail del 28/07/2022 condivise e validate dal Dott. Siciliano, si è chiesto di aumentare il target dell'indicatore n. 7765 (da 850.000 a 1.100.000) e di modificare il target dell'indicatore 13388 (da 31 a 32) in considerazione delle modalità organizzative 2022/2023 (approvate con determinazione dirigenziale n. 277/22 e pubblicate sul sito comunale) e di conseguenza allineare la data di pubblicazione della graduatoria inserita nelle modalità di calcolo.

Come disciplinato nelle Modalità di accesso agli Asili nido comunali - anno educativo 2022/2023 gli artt. 7, 7.1, 7.2 riportano le date di chiusura iscrizione, pubblicazione della graduatoria provvisoria, pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero 15/5/2022 - chiusura iscrizioni

entro il 6/6/2022 - pubblicazione della graduatoria provvisoria

entro i 5 giorni successivi - ricorsi delle famiglie

entro gli ulteriori 5 giorni successivi - risoluzione del contraddittorio

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>			
C3F0602a - Iniziative a sostegno dei giovani			
<b>TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:</b>	Dirigente assegnatario	Responsabile Politico	Proposta Peso (1-5)
<b>Responsabilmente Giovani</b>	<b>Negretti Lucia</b>	<b>Fumagalli Andreina</b>	<b>5</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO</b>			
Sviluppare azioni di prevenzione per ridurre e contrastare l'incidentalità stradale causata da abuso di alcool e uso di sostanze stupefacenti attraverso la formazione di una rete territoriale che svolga azioni dirette (controllo su strada, divulgazione conoscitiva e sensibilizzazione diffusa sul territorio, percorsi educativi rivolti ai giovani per trasferire maggiore consapevolezza dei rischi connessi all'uso e abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti e agli attori territoriali che lavoro a stretto contatto con i giovani), azioni di sistema (Raccordo territoriale tra gli enti preposti alla prevenzione e contrasto del fenomeno dell'incidentalità, quale danno correlato all'abuso di alcool e uso di sostanze stupefacenti) e campagna di comunicazione.			
<b>CRONOPROGRAMMA:</b>			
Elenco fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)	Trasversalità (PO o Unità Organizzative)
Attività 1: Prevenzione e sensibilizzazione diffusa sul territorio	01-04-2022 <del>al 31-10-2022</del> al 13-04-2023 *		
Attività 2.a: Educativa di strada	01-04-2022 al 30-03-2023		
Attività 2.b1: Seminari – workshop – webinar	01-04-2022 al 30-03-2023		
Attività 2.b2: Formazione forze dell'ordine	01-04-2022 <del>al 31-10-2022</del> al 13-04-2023 *		Servizio Sicurezza Urbana e Stradale
Attività 2.b3: Formazione Guida Sicura	01-04-2022 <del>al 31-10-2022</del> al 13-04-2023 *		Servizio Sicurezza Urbana e Stradale Servizio Comunicazione istituzionale e Relazioni esterne
Attività 2.c: Stupefatto! (Spettacolo teatrale sulla tematica)	01-04-2022 al 30-03-2023		
Attività 3: Se bevo non guido (Voucher per rientro a casa in sicurezza)	01-04-2022 <del>al 30-09-2022</del> al 13-04-2023 *		
<b>TARGET MANAGERIALI:</b>			
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (≥ o ≤) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Stakeholder coinvolti (numerosità)	n° attori territoriali coinvolti - verbali riunioni	≥ 6	Negretti Lucia
Giovani che hanno fruito di uno dei percorsi proposti dal progetto (numerosità)	raccolta adesioni alle iniziative - report degli attuatori	<del>≥ 5000</del> ≥ 2000 *	Negretti Lucia
Giovani che hanno partecipato attivamente alla realizzazione delle iniziative (numerosità)	raccolta adesioni alle iniziative - report degli attuatori	<del>≥ 50</del> ≥ 20 *	Negretti Lucia
Iniziative pubbliche realizzate (numerosità)	raccolta adesioni alle iniziative - report degli attuatori	<del>≥ 10</del> ≥ 6 *	Negretti Lucia

**\* MOTIVAZIONE:**

Tale modifica viene richiesta a causa del tardivo invio al Comune da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri di fondamentale documentazione, necessaria per l'avvio/conclusione di alcune delle azioni progettuali previste. In particolare, il Comune di Monza ha ricevuto le linee guida rendicontazione Ministeriale in data 20.07.22 (PEC prot. n. 0133562/2022) e le linee guida di comunicazione Ministeriale in data 09.08.22 (mail prot. n. 146654/2022). Pertanto, nonostante la formale comunicazione da parte del Ministero di nulla osta all'avvio del progetto in data 14/04/22, alcune delle azioni previste non hanno potuto essere avviate o concludersi nei tempi previsti in assenza di tale documentazione (in particolar modo tutte le azioni cui era legata una campagna di comunicazione). Si è reso quindi necessario procedere ad uno slittamento delle fasi relative alle seguenti attività:

- Attività 1: Prevenzione e sensibilizzazione diffusa sul territorio
- Attività 2.b2: Formazione forze dell'ordine (in merito a tale attività si rileva anche l'ulteriore slittamento dovuto agli impegni legati alle elezioni amministrative e referendarie di giugno e alle elezioni politiche di settembre)
- Attività 2.b3: Formazione Guida Sicura
- Attività 2.c: Stupefatto!
- Attività 3: Se bevo non guido

Tale slittamento comporta il perseguimento dei target prefissati solo alla scadenza del progetto, prevista per il 13/04/23.

Alla luce delle motivazioni sopra indicate, si chiede di poter variare i target manageriali (secondo quanto ritenuto ragionevolmente possibile conseguire alla data del 31/12/22, a seguito dello slittamento delle azioni, il cui motivo è indipendente dal presente Ente e Dirigenza).

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>			
A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo			
<b>TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:</b>	Dirigente assegnatario	Responsabile Politico	Proposta Peso (1-5)
<b>Aggiornamento del sistema di programmazione e controllo strategico</b>	<b>Direttore generale</b>	<b>Sindaco/Longoni</b>	5
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO</b>			
L'entrata in vigore del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in concomitanza con l'avvio di un nuovo mandato amministrativo, impone all'Amministrazione di rivedere il proprio sistema di pianificazione, programmazione e rendicontazione, in funzione della necessità individuare e misurare i driver di valore pubblico. L'obiettivo si propone, pertanto, di ripensare gli strumenti di programmazione valorizzando il perseguimento dei driver di valore pubblico e riorganizzare il sistema integrato dei controlli interni volto a verificare la conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico, il grado di efficacia, efficienza, ed economicità e la coerenza con gli obiettivi di governo stabiliti nel corso di ogni singolo mandato amministrativo. Il sistema, grazie all'adozione anche di un apposito strumento regolamentare, dovrà prevedere adeguate soluzioni organizzative, efficaci sistemi di monitoraggio ed il raccordo e coordinamento, laddove previsto, con le misure di prevenzione della corruzione e con il sistema di misurazione della performance. Insieme allo strumento regolamentare dovranno essere avviate apposite analisi di tipo organizzativo al fine di verificare le opportunità di integrazione dei flussi documentali e di dati per le rilevazioni necessarie all'attività di rendicontazione e controllo.			
<b>CRONOPROGRAMMA:</b>			
Elenco fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	<b>Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)</b>	<b>Trasversalità (PO o Unità Organizzative)</b>
1 Consuntivazione progetto Controllo di Gestione 2021 e analisi fabbisogni	01/02/2022 - 31/05/2022		
2 Razionalizzazione degli indicatori di Controllo di Gestione e Performance: <b>definizione file di lavoro e incontri con i Dirigenti/AP/PO</b>	01/05/2022 - <b>31/12/2022</b>	Tutte le Direzioni	AP/PO/AS coinvolte e referenti di Settore
3 Aggiornamento e test applicativi (StrategicPa; DUP; CGS/BO; Bilancio Consolidato)	01/02/2022 - <b>31/12/2022</b>		Ufficio Anticorruzione, Trasparenza; Ufficio Innovazione e Gestione Applicativi
4 <del>Revisione DUP per implementazione Controllo Strategico e relazione Gruppo Amministrazione Pubblica</del>	<del>01/07/2022 - 31/12/2022</del>	<del>Tutte le Direzioni</del>	<del>AP/PO/AS coinvolte e referenti di Settore</del>
5 <del>Individuazione indicatori di Valore Pubblico 2023-2027</del>	<del>01/09/2022 - 31/12/2022</del>	<del>Tutte le Direzioni</del>	<del>AP/PO/AS coinvolte e referenti di Settore</del>
4 <b>Elaborazione dello strumento pluriennale, ad uso interno, di coordinamento e il raccordo strategico tra le linee programmatiche e la gestione operativa dell'Ente</b>	<b>12/09/2022 - 31/12/2022</b>	<b>Tutte le Direzioni + Assessori</b>	<b>AP/PO/AS coinvolte e referenti di Settore</b>
6 <del>Elaborazione modello rendicontazione trimestrale Società Partecipate: Controllo Economico Finanziario</del>	<del>01/09/2022 - 31/12/2022</del>		
6 Rendicontazione dei risultati e prospettive future	<b>31/12/2022</b>		
<b>TARGET MANAGERIALI:</b>			
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (≥ o ≤) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Incontri di confronto per razionalizzazione indicatori (numerosità)	Agenda di Office365	≥ 12	<b>Bertola Michele</b>
<b>Riduzione degli indicatori validati dalle Direzioni per il 2023</b>	<b>file condiviso; tot. Indicatori attivi al 31/05/2022 n. 2253</b>	<b>≥ 10%</b>	<b>Bertola Michele</b>
<b>Integrazione di StrategicPa con applicativi di gestione dati interni all'Ente (numerosità)</b>	<b>integrazioni attive</b>	<b>≥ 1</b>	<b>Bertola Michele</b>
Implementazione modulo StrategicPA Anticorruzione: misure pluriennali PTPCT 2022-2024 integrate nell'applicativo /totale misure pluriennali PTPCT 2022-2024	Nuovo PTPCT 2023-2025	≥ 95%	Cruso Giuseppina
<b>Questionario di gradimento dello strumento pluriennale: "Ritiene che lo strumento presentato sia una innovazione utile al raccordo pluriennale del sistema di pianificazione e programmazione delle Sue attività?"</b>	<b>compilato da AP/PO/AS; voto 0-10</b>	<b>≥ 7</b>	<b>Bertola Michele</b>
<del>Elaborazione modello standard rendicontazione partecipate</del>	<del>PDF editabile; condiviso e approvato da: AC; Scuola Borsa; Monza Mobilità; Brianzacque; Farmacom e Consorzio Villa Reale</del>	<del>≥ 1</del>	<del>Bertola Michele</del>

**Motivazione a valere per tutte le modifiche sopra riportate:**

Trattandosi di un originario obiettivo che si declinava su due annualità (2022-2023) si è ritenuto, in ragione dell'insediamento della nuova Amministrazione e di un nuovo Direttore Generale, titolare dell'obiettivo stesso, di mantenere solamente le attività che verranno portate a conclusione al 31/12/2022 per consentire l'individuazione puntuale delle ulteriori fasi che verranno realizzate nel 2023 in funzione della riorganizzazione dell'Ente.

OBIETTIVO OPERATIVO:			
G1A0104a			
TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:		Dirigente assegnatario	Responsabile Politico
"Cassetto" unico digitale del contribuente		Pontiggia Luca	Longoni Egidio
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO		Proposta Peso (1-5)	
		4	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO			
Cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente. L'obiettivo si propone di attivare e sviluppare processi di gestione evoluta del servizio Politiche Tributarie (canone unico patrimoniale e mercatale), potenziando linee di dialogo con il contribuente basate sull'utilizzo di piattaforme accessibili via web, tra le quali rientra prioritariamente il cassetto tributario/patrimoniale del contribuente. Ad esempio: -in riferimento alla TARI consentirebbe al contribuente la possibilità di visionare lo stato della propria posizione tributaria, modulistica editabile, invio comunicazioni e richieste sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni, nonché la stampa dei relativi modelli di pagamento F24 (per l'IMU consente anche il calcolo del tributo); -in riferimento al Canone Unico Patrimoniale –Mercatale consentirebbe quanto previsto per la TARI oltre al collegamento per il pagamento attraverso PagoPA. Entro la fine del 2021 sono stati implementati in via sperimentale servizi on-line di consultazione e/o di trasmissione documentale: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo quinquennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU. Nel 2022 saranno implementati e resi disponibili i restanti servizi individuati: connettore APP IO, invio dall'ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/autorizzazione alle compensazioni su F24; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento; servizi di comunicazione all'utenza relativi a scadenze tributarie e del canone unico patrimoniale ed adempimenti di carattere generale.			
CRONOPROGRAMMA:			
Periodo fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	<b>Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)</b>	<b>Trasversalità (PO o Unità Organizzative)</b>
Monitoraggio delle funzionalità (Tributi e Sistemi Informativi) sia con riferimento alla Tari che al CUP	01/04/2022-31/07/2022 per la Tari e l'IMU; 01/06/2022 - 31/12/2022 per il CUP		Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi
Servizi di comunicazione all'utenza mediante il portale relativi a scadenze tributarie, al canone unico patrimoniale e ad adempimenti di carattere generale (Tributi e Comunicazione)	01/04/2022-31/12/2022;		Servizio Comunicazione istituzionale e Relazioni esterne
Verifica dell'utilizzo del cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente: monitoraggio utilizzi per l'attivazione efficacia azione intrapresa (Tributi)	01/07/2022-31/10/2022		
Attivazione servizio connettore APP IO (Sistemi informativi) per il CUP	01/09/2022-31/10/2022		Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi
Implementazione cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente con attivazione di ulteriori quattro servizi (dei 9 previsti per le annualità 2021/2022): <del>caricamento sul portale atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/autorizzazione alle compensazioni</del> ; * presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento a PagoPA per il pagamento del CUP (Tributi e Sistemi informativi)	01/10/2022-31/12/2022		Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi
Conifica banca dati IMU per attivazione cassetto fiscale IMU	01/11/2022-31/12/2023		
TARGET MANAGERIALI:			
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (≥ o ≤) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Servizi attivati nel cassetto del contribuente/totale servizi da attivare nel cassetto	totale dei servizi attivati nell'anno/n. <b>9 8</b> servizi da attivare	≥ <del>44%</del> <b>38%</b>	PONTIGGIA LUCA

**\* MOTIVAZIONE:**  
Si chiede di eliminare dall'obiettivo esecutivo 2022 denominato "Cassetto fiscale" ogni riferimento al "caricamento sul portale atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/autorizzazione alle compensazioni". Tale funzione non è prevista dal portale né, a parere del Dirigente, sussistono elementi concreti per assicurare la fattibilità della stessa. Il portale ha una funzione di consultazione e non di trasmissione diretta dal comune al singolo cittadino, fatta salva la possibilità di diffusione di informazioni di carattere generale (funzione già attivata) tipo scadenze ecc... Rispetto a quanto sopra esposto, ricordo che ad aprile 2022 si è ottenuto che nel cronoprogramma del cassetto fiscale il termine "invio" venisse almeno sostituito da "caricamento". Il caricamento è una funzione non presente e, visto l'esito del procedimento di valutazione, si chiede che tale funzione venga eliminata. Ricalcolato target.



<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>			
A3A0110g - Organizzazione e Risorse Umane			
<b>TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:</b>	Dirigente assegnatario	Responsabile Politico	Proposta Peso (1-5)
<b>Gestione strumenti diversificati di reclutamento</b>	<b>Brambilla Laura Maria</b>	<b>Sindaco</b>	<b>4</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO</b>			
L'obiettivo si prefigge, in continuità con il percorso avviato nel 2021, l'introduzione di modalità di reclutamento diversificate e innovative per rispondere in maniera efficace ai fabbisogni di personale dell'Ente. Le principali linee di azione sono: modalità di reclutamento che contemplino anche valutazioni attitudinali e comportamentali, oltre che valutazione delle conoscenze; progetti di reclutamento innovativi e aggregati che consentano di snellire le procedure e di superare la criticità della concorrenza del mercato; studio di sistemi di progressioni di carriera, coerenti con i CCNL in fase di approvazione, orientati alla valorizzazione delle professionalità interne.			
<b>CRONOPROGRAMMA:</b>			
Elenco fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)	Trasversalità (PO/AP/AS coinvolte)
Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Definizione contratto e avvio esecuzione per l'attivazione di collaborazione con studio di psicologia per il supporto nelle valutazioni attitudinali dei concorsi da indire nell'anno	07/01/2022-31/01/2022		
Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Organizzazione e partecipazione ad incontri per interviste ( con dirigenti dell'Ente e di altre PA) finalizzate alla definizione dei profili di competenze dei ruoli dirigenziali da coprire con concorso pubblico previsti nel PTFP 2022/2024 <del>(3 dir- Tecnici; 1 dir.S.I.; 2 dir.Amministrativi) e del ruolo dello psicologo del lavoro. *</del>	01/02/2022-30/10/2022	Cruso/Nizzola/Siciliano (no performance)	
Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Studio, progettazione ed elaborazione, previa verifica coerenza e modifica ROUS, di nuovi bandi di concorso con introduzione, nei concorsi pubblici delle 6 figure previste alla fase precedente, di strumenti di valutazione attitudinale, anche basate sull'assessment center	07/06/2022/31/11/2022		
Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Coordinamento società affidataria del servizio di proctoring (concorsi on line), società incaricata delle valutazioni attitudinali, commissioni di concorso, SI per revisione modulo iscrizione on line, per lo svolgimento concorsi	02/04/2022-31/12/2022		
Efficientamento modalità di reclutamento attraverso accordi/sinergie per la gestione aggregata di reclutamenti: Partecipazione a riunioni preliminari per la stesura dei documenti e del piano economico del progetto "Talent" con Comuni di Bergamo, Varese, Legnano, Cinisello Balsamo, Rho per sviluppo modalità di reclutamento ex art. 3bis DL80/2021 - selezioni aggregate	01/01/2022-31/12/2022		
Efficientamento modalità di reclutamento attraverso accordi/sinergie per la gestione aggregata di reclutamenti: Partecipazione a riunioni preliminari per la stesura dei documenti e del piano economico per lo sviluppo di concorsi aggregati ex art. 3bis D.L. 80/2021 per reclutamento tecnici (anche per PNRR); convenzioni per assunzioni da selezioni condivise	10/03/2022-31/12/2022	Dirigenti area tecnica e altre direzioni coinvolte	
Efficientamento modalità di reclutamento attraverso accordi/sinergie per la gestione aggregata di reclutamenti: Partecipazione a tavoli di lavoro con Anci Lombardia per la definizione di profili specialistici per lo sviluppo del progetto FSE "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei comuni" – CUP E49D20000010009 " Anci Lombardia- Regione Lombardia - adesione ufficiale per avvio concorso aggregato	01/03/2022-31/03/2022		
Sviluppo percorsi di carriera per la valorizzazione del capitale umano: studio e predisposizione regolamentazione (ROUS) per la gestione del nuovo sistema di progressioni di carriera a partire dal 2023 (attivabile dopo approvazione del CCNL 2019/2021), previa attivazione modalità di relazione con le Organizzazioni e Rappresentanze sindacali prevista dal CCNL.	<del>30/09/2022-31/12/2022</del> - 01/11/2022-30/06/2023 **		
<b>TARGET MANAGERIALI</b>			
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (≥ o ≤) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Incontri di confronto/interviste per definizione profili di competenze dei ruoli da assumere con modalità di valutazione attitudinale (numerosità)	Agenda di Office365	≥ 12	Brambilla Laura Maria
Accordi e convenzioni sottoscritte con altri enti per l'assunzione di personale (numerosità)	Fonte: albo pretorio- provvedimenti	≥ 2	Brambilla Laura Maria
Concorsi indetti con modalità di valutazione attitudinale (numerosità)	Fonte: sito internet/lavora con noi/concorsi	≥ 6 ≥ 4 *	Brambilla Laura Maria

<b>MOTIVAZIONE:</b>
* L'obiettivo prevedeva, tra le altre fasi già realizzate, la fase 2: Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Organizzazione e partecipazione ad incontri per interviste ( con dirigenti dell'Ente e di altre PA) finalizzate alla definizione dei profili di competenze dei ruoli dirigenziali da coprire con concorso pubblico previsti nel PTFP 2022/2024 (3 dir. Tecnici; 1 dir.S.I.; 2 dir.Amministrativi) e del ruolo dello psicologo del lavoro. Il target individuato era: concorsi indetti con modalità di valutazione attitudinale n.>= 6. Sulla base del modello organizzativo a tendere approvato dalla precedente Giunta, con delibera di approvazione del PTFP 2022/2024 sono stati definiti i profili di competenze previsti nella fase 2 e relativi ai seguenti ruoli: Dirigente Governo del Territorio; Dirigente Progettazione, Manutenzioni; Dirigente Ambiente; Dirigente ICT; Dirigente Amministrativo (2 posizioni); Psicologo del lavoro. Il cambio di Amministrazione, avvenuto a giugno, e la successiva assunzione del Direttore Generale, ha comportato una rivisitazione della macrostruttura dell'Ente (in corso) e delle conseguenti figure dirigenziali da reclutare, nonché delle relative modalità di reclutamento. Ciò ha determinato una rinegoziazione (in corso) delle condizioni contrattuali con la società che ha seguito e sta seguendo le valutazioni attitudinali nei concorsi che si intendono indire, reindirizzando gli strumenti di selezione attitudinali verso altre figure previste nel PTFP. Rispetto al cronoprogramma ipotizzato inizialmente, con indizione di tutti i concorsi per dirigenti entro il 30.11.2022, pur prevedendo di dirottare le valutazioni attitudinali su altre figure, si prevede di poter raggiungere un target non superiore a 4. Si propone quindi una modifica del target riferito all'O.E. come segue: concorsi indetti con modalità di valutazione attitudinale n.>= 4.
<b>MOTIVAZIONE:</b>
** il CCNL 2019/2021 non è ancora definitivamente approvato e si pensava invece, inizialmente, che entro settembre 2022 ci sarebbe stata la sottoscrizione definitiva. Conseguentemente non è stata ancora avviato il confronto con le OO.SS. Il cambio di amministrazione ha comunque comportato il reindirizzamento delle attività della direzione HR e dei Servizi coinvolti nell'Obiettivo verso altre e più stringenti priorità.



OBIETTIVO OPERATIVO:			
A3A0110g - Organizzazione e Risorse Umane			
TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:	Dirigente assegnatario	Responsabile Politico	Proposta Peso (1-5)
RU: inserimento, tutoring e formazione	Brambilla Laura Maria	Sindaco	4
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO			
<p>L'obiettivo si prefigge, in continuità con il percorso avviato nel 2021, l'implementazione del processo integrato di inserimento neoassunti, attraverso la definizione di flow chart condiviso tra le direzioni coinvolte ( RU; S.I.; Logistica; economato) affinché: a) vengano attivate tutte le azioni necessarie per garantire al neoassunto di poter essere pienamente operativo dal primo giorno di inserimento; b) venga assicurato un sistema di tutoring e accompagnamento per tutto il primo anno di inserimento; c) vengano assicurati momenti formativi individuali e di gruppo (anche per rafforzare il senso di appartenenza). La particolare attenzione che si vuole riservare ai neoassunti, con l'obiettivo di motivare e trattenere i "talenti", è la stessa che si vuole riservare al personale tutto, ed una delle leve su cui intendiamo focalizzarci è quello della formazione continua perchè i processi di cambiamento in atto nella P.A., necessitano di persone sempre più qualificate e con competenze adeguate al contesto.</p>			
CRONOPROGRAMMA:			
Elenco fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)	Trasversalità (PO/AP/AS coinvolte)
Neoassunti: sulla base della check list finalizzata a verificare che tutta la postazione e la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio, predisposta entro il 31.12.2021, elaborazione e condivisione flow chart per gestione processo da parte di tutte le direzioni coinvolte	01/04/2022-30/09/2022	Tutte le Direzioni (no performance)	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi
Neoassunti: avvio gestione processo condiviso, con presa in carico degli adempimenti di competenza di ciascuna direzione	dal 01/10/2022 in maniera continuativa	Tutte le Direzioni (no performance)	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi
Neoassunti: progettazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati allo sviluppo di soft skills e competenze digitali (saranno coinvolti anche gli assunti negli ultimi 2 anni, considerato che il periodo pandemico ha limitato la conoscenza e l'inserimento nel contesto organizzativo)	01/05/2022-31/12/2022 e oltre		
Neoassunti: progettazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati all'agevolazione dell'inserimento nel contesto lavorativo e alla consapevolezza del ruolo rivestito (saranno coinvolti anche gli assunti negli ultimi 2 anni visto che il periodo pandemico ha limitato la conoscenza e l'inserimento nel contesto organizzativo)	01/06/2022-31/12/2022 e oltre		Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi
Neoassunti: progettazione e attuazione sistema di tutoring neoassunti	01/06/2022-31/12/2022 e oltre	Tutte le Direzioni (no performance)	
Formazione continua: formazione facilitatori digitali, previa individuazione di tali figure con il coinvolgimento di tutte le direzioni	<del>01/09/2022-31/03/2023</del> 01/12/2022-30/04/2023 *	Tutte le Direzioni (no performance)	
Formazione continua: individuazione in collaborazione con le direzioni dell'Ente, del personale da coinvolgere in percorsi di sviluppo delle competenze digitali, attivazione percorsi sulla piattaforma e-learning, e attivazione ulteriori pillole formative anche su temi di sviluppo delle soft skills	01/01/2022-30/06/2023	Tutte le Direzioni (no performance)	
Formazione continua: monitoraggio fruizione digital skills piattaforma e-learning tramite estrazione data base	01/06/2022-31/12/2022		
Formazione continua: <del>Progettazione e organizzazione, tramite individuazione di operatore economico a seguito di procedura comparativa, di percorsi di formazione manageriale (la formazione d'aula per i ruoli dirigenziali partirà al termine del reclutamento delle figure dirigenziali previste nel PTFP, per le PO/AP/AS l'attivazione è prevista a seguito di nuova individuazione di tali figure in scadenza il 31.12.2022)</del> Progettazione e organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo manageriale rivolti ai ruoli apicali dell'Ente. **	01/11/2022-01/09/2023		
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (≥ o ≤) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Neoassunti ruoli coinvolti in almeno 1 percorso formativo/ Totale neoassunti nell'Ente	Nuovi ingressi nell'Ente dal 01.01.2021 e ancora in servizio. Fonte: report ufficio Formazione	≥ 80%	Brambilla Laura Maria
Adozione flow chart con processo condiviso inserimento neo-assunto	Documento Flow-chart	≥ 1	Brambilla Laura Maria
MOTIVAZIONE:			
<p>* Si propone il seguente slittamento dei termini: 1.12.2022 - 30.04.2023 per due motivi:            E' opportuno inserire tale figura nell'ambito più generale di definizione dello smart working nell'Ente, che dovrebbe trovare spazio nel PIAO, in quanto tale figura è stata pensata, fondamentalmente, come figura di supporto ai colleghi in smart working, per agevolare la diffusione di buone pratiche nell'utilizzo degli strumenti informatici di collaboration.            Il cambio di amministrazione ha comportato il reindirizzamento delle attività della direzione HR e dei Servizi coinvolti nell'Obiettivo verso altre e più stringenti priorità.</p>			
MOTIVAZIONE:			
<p>** Si propone di cambiare la descrizione della fase, alla luce dei percorsi di sviluppo manageriale che si stanno definendo e attuando con la Direzione Generale.            nuova descrizione Fase 9: Formazione continua: Progettazione e organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo manageriale rivolti ai ruoli apicali dell'Ente.            Una descrizione più ampia ci consentirebbe di attivare tutti gli strumenti concordati con la Direzione Generale, pur rispettando quanto previsto nel POF.</p>			

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>			
J1B0302a - Presidio, controllo e tutela del territorio			
<b>TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:</b>		Dirigente assegnatario	Responsabile Politico
Sicurezza Urbana e Stradale		Curcio Pietro	Moccia Ambrogio
Proposta Peso (1-5)			
4			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO</b>			
<p>Contrasto ai fenomeni di degrado urbano e ai comportamenti causa d'incidentalità. Con l'allentamento delle restrizioni imposte dal fenomeno pandemico connesso alla diffusione del Covid-19, si rende necessario intensificare le attività atte a migliorare il decoro urbano. Nel corrente anno s'intende mantenere e intensificare l'attenzione alla prevenzione e al contrasto di tale problematicità che interessa anche i quartieri periferici. Sarà pertanto posta in essere particolare azione di contrasto ai fenomeni quali l'assunzione e lo spaccio di sostanze stupefacenti, l'assunzione di alcolici in area pubblica/aperta al pubblico- anche da parte di soggetti minorenni- la vendita di alcolici al di fuori degli orari consentiti, la prostituzione su strada; detti fenomeni, causa di degrado per la civile convivenza urbana, sono fonte di ulteriori comportamenti devianti, quali ad esempio risse o danneggiamenti di beni pubblici o privati, che ledono la percezione di sicurezza da parte dei cittadini. S'intende pertanto mantenere e intensificare il controllo dinamico della città, con particolare riferimento ai luoghi di aggregazione quali i parchi e le aree pubbliche, con attività di presidio e controllo mirato di queste ultime con pattugliamento articolato, con veicoli o appiedato a seconda delle necessità, eventualmente impiegando personale in abiti civili, in aggiunta alle ordinarie attività d'istituto della Polizia Locale. Inoltre, è stato già articolato ed è in attesa del finanziamento, il progetto del Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto alla vendita di sostanze stupefacenti, mediante il quale saranno intensificate le attività della Polizia Locale, sia in termini preventivi sia repressivi, nelle zone dove storicamente si registra la presenza di queste problematiche e comunque notevolmente ridotta grazie all'attività finora svolta. L'intento è quello di portare un ulteriore miglioramento all'attuale situazione con lo scopo di riconsegnare alla cittadinanza le aree riqualificate, così come già avvenuto per alcuni giardini della città ritornati fruibili anche dai bambini. L'obiettivo, inoltre, si propone di intensificare sia l'attività di contrasto all'abbandono di rifiuti sul territorio che all'abusivismo edilizio, fenomeni questi ultimi che generano situazioni di degrado urbano soprattutto nelle aree periferiche. Al fine di fornire maggiore tutela agli operatori, nonché efficacia nell'attività di contrasto ai comportamenti criminali, è stata prevista l'acquisizione per l'eventuale impiego degli strumenti meno che letali ad impulso elettrico denominati "TASER". Inoltre, considerato che Le Polizie Locali hanno un ruolo preminente nella gestione della Sicurezza Stradale e dell'incidentalità, si rende necessario un continuo adeguamento dei controlli alle innovazioni che compaiono in campo di circolazione stradale e che possono essere causa di sinistri stradali. Gli ultimi "nati" nell'ambito della circolazione stradale sono i monopattini elettrici, e, nel corso del precedente anno, abbiamo avuto modo di constatare dei comportamenti contrari alle norme del Codice della Strada. Ultimo fenomeno, in ordine di tempo, che si riscontra è quello del "Rider": detto anche ciclofattorino, è un lavoratore che effettua consegne a domicilio, per lo più di cibo, spostandosi prevalentemente con "velocipedi", a volte anche veri e propri ciclomotori, solitamente per conto di piattaforme e applicativi web di consegna che, grazie a questo esercito di lavoratori su due ruote, riescono a garantire in alcuni casi consegne 24 ore su 24, in altri fino alle 2 di notte; per effettuare più velocemente le consegne, si è accertato che questa modalità è utilizzata in spregio alle normative previste dal Codice della Strada. Ciò considerato, l'obiettivo ha la finalità di intervenire attraverso un'attività di educazione all'utilizzo del monopattino elettrico negli istituti scolastici monzesi, soprattutto nelle classi terze delle scuole secondarie di primo grado e nelle prime classi delle scuole secondarie di secondo grado. Contemporaneamente si prevede un'attività mirata finalizzata al controllo della circolazione dei monopattini elettrici e al fenomeno dei Riders. In aggiunta agli ordinari controlli di Polizia Stradale, competenza propria e prioritaria della Polizia Locale, è in fase di avviamento anche il progetto denominato ""Responsabilmente Giovani"", finalizzato alla prevenzione e al contrasto della guida alcool/droga correlata. Alla Polizia Locale è demandato il compito di controllare e sanzionare i correlati comportamenti illeciti posti in essere dai conducenti di veicoli, mediante esecuzione di posti di controllo organizzati unitamente alle Forze di Polizia, quali la Polizia Stradale della Sezione di Monza e Brianza e i Carabinieri del Nucleo Radiomobile della Compagnia di Monza. Sempre nell'ottica di prevenzione del fenomeno dell'incidentalità, congiuntamente all'Ufficio Viabilità, si vuole intraprendere un percorso di condivisione tramite accesso diretto al nostro gestionale "GestInc" della piattaforma Verbatel: ciò permetterà agli operatori di tale settore di individuare le località interessate da sinistrosità stradale che necessitano di un eventuale intervento di natura viabilistica. Nello specifico si tratta di un nuova modalità di lavoro trasversale tra due Settori, per certi versi complementari, che prevede la possibilità di avere informazioni inerenti la natura e tipologia degli incidenti ricorrenti in una medesima località, così da poter attuare migliorie viabilistiche che consentano una maggiore sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.</p>			

<b>CRONOPROGRAMMA:</b>			
Elenco fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	<b>Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)</b>	<b>Trasversalità (PO o Unità Organizzative)</b>
Controlli mirati antidegrado urbano	01/01/2022-31/12/2022		
Controlli mirati per contrasto allo spaccio	01/01/2022-31/12/2022		
Controlli mirati per il contrasto alla prostituzione su strada	01/04/2022-31/12/2022		
Analisi, studio e formazione del personale all'impiego del TASER	01/03/2022-31/12/2022		
Servizi mirati droga-alcool	01/03/2022-31/12/2022		
Controlli mirati monopattini e rider	01/03/2022-31/12/2022		
Campagna informativa utilizzo monopattini elettrici	01/04/2022-31/12/2022		
Accesso verbatel; studio e analisi delle criticità stradali; intervento viabilistico	01/04/2022-31/12/2022	Nizzola Carlo Maria	Servizio Mobilità

<b>TARGET MANAGERIALI:</b>			
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (≥ o ≤) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Servizi in materia di antidegrado e di sicurezza urbana con l'applicazione ed il rispetto delle ordinanze e dei regolamenti comunali, anche in abiti civili (numerosità)	File Excel	≥ 550	Curcio Pietro
Contrasto alla prostituzione: servizi mirati (numerosità)	File Excel	≥ 45	Curcio Pietro
Servizi prevenzione e contrasto allo spaccio (numerosità)	File Excel	≥ 250	Curcio Pietro
Servizi droghe ed alcool: totale interventi (numerosità)	File Excel	≥ 25	Curcio Pietro
Controlli mirati monopattini e rider (numerosità)	File Excel	≥ 50	Curcio Pietro
<b>Numero interventi effettuati/criticità rilevate *</b>	<b>File Excel</b>	<b>≥ 100%</b>	<b>Nizzola Carlo Maria</b>
<b>Accesso verbatel-intervento viabilistico: individuazione interventi di messa in sicurezza stradale viabilistica in luoghi critici in base alle rilevazioni effettuate da PL (numerosità)*</b>	<b>da intendersi quale individuazione dell'intervento da attuare e del soggetto attuatore, con esecuzione opere anche nel corso del 2023</b>	<b>≥ 1</b>	<b>Nizzola Carlo Maria</b>

**\* MOTIVAZIONE:**  
 indicatore modificato in data 15/06/2022 per erronea condivisione dell'interpretazione della prima descrizione proposta in sede di approvazione del PP. Progetto condiviso con la Consulta competente a inizio maggio 2022 - con richiesta di riscontrare entro fine maggio 2022; approvazione progetto definitivo con D. G.C. 171/2022 del 09/06/2022; approvazione progetto esecutivo con Det. Dir. 1387/2022 del 24/08/2022; determina a contrarre con Det. Dir. del 31/08/2022. Entro il 31/12 avremo individuato l'impresa che effettuerà gli interventi, ma non necessariamente saranno conclusi

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>			
J2A1005k - Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati			
<b>TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:</b>	Dirigente assegnatario	Responsabile Politico	Proposta Peso (1-5)
<b>Mobilità ed accesso allo Stadio e zone limitrofe *</b>	<b>Nizzola Carlo Maria</b>	<b>Turato Giada</b>	<b>4</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO</b>			
Organizzazione di un sistema di accessibilità e sosta riguardante lo stadio di calcio ed i quartieri limitrofi, in ragione dell'intervenuta promozione in Serie A del Monza Calcio. Il piano è redatto con l'ausilio di Monza Mobilità e valutato all'interno del COSP (Comitato Ordine Sicurezza Pubblica) presieduto dal Prefetto e comprendente tutte le autorità istituzionali. Le misure operative sono valutate dal GOS (Gruppo Operativo Sicurezza) presieduto dal Questore. Il TPL è garantito tramite intervento dell'Agenzia TPL. Definizione interventi in capo a Monza Calcio.			
<b>CRONOPROGRAMMA:</b>			
Elenco fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)	Trasversalità (PO o Unità Organizzative)
Organizzazione nuove modalità di accesso, sosta, mobilità allo U-Power Stadium e trasporti di sicurezza per tifoserie a rischio	15/05/2022 - 05/09/2022		Servizio Soprt, Servizio Mobilità, Servizio Strade
Revisione misure operative in ambito di accesso, mobilità e sosta	14/08/2022 - 31/12/2022		Servizio Mobilità, Servizio Strade
Revisione modalità di Implementazione Trasporto Pubblico Locale	06/09/2022 - 31/12/2022		Servizio Mobilità, Servizio Strade
Definizione indirizzi per il regime della sosta in aree limitrofe	01/08/2022 - 31/10/2022		Servizio Mobilità, Servizio Strade
Definizione modalità di sosta ed accesso nelle aree limitrofe	01/11/2022 - 30/04/2023		Servizio Mobilità, Servizio Strade
Realizzazione interventi di compartimentazione dei tifosi	01/06/2022 - 30/11/2022	Alberto Gnoni	Servizio Mobilità, Servizio Strade
Realizzazione interventi viabilistici e stradali	01/06/2022 - 30/09/2022		Servizio Mobilità, Servizio Strade
Definizione Convenzione Servizi conto terzi tra Comune di Monza e Monza Mobilità	01/08/2022 - 30/10/2022		Servizio Mobilità, Servizio Strade
<b>TARGET MANAGERIALI:</b>			
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura ( $\geq$ o $\leq$ ) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Garantire uno stallo di parcheggio auto: posti auto (numerosità)	Piano di accessibilità e della sosta 40% tifosi locali 100% tifosi ospiti	$\geq$ 2000	Nizzola Carlo Maria

\* Si propone l'inserimento del nuovo obiettivo esecutivo "Mobilità ed accesso allo Stadio e zone limitrofe" al fine di valorizzare l'attività svolta dai servizi dell'Ente per garantire l'accesso e la sicurezza allo Stadio e alle zone limitrofe. Si evidenziano le attività già espletate per le singole fasi:

Fase 1: DGC 201-2022 e Predisposte Navette per trasporto tifosi ospiti in caso di richiesta del Questore, a partire da incontro del 5 settembre 2022

Fase 3: Implementazione Z286 attivata dal 12/09/2022, in fase di verifica e revisione

Fase 4: DGC 209 - 2022

Fase 6: In corso tramite SCIA Edilizia, in accordo con DGC

Fase 7: 5 Bypass completati entro il 15/09/2022

Fase 8: determinazione dirigenziale nr 1606/2022



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**DIREZIONE GENERALE**

**DIREZIONE GENERALE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE 1A VARIAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 25/11/2022

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

---