



**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
Sezione Strategica 2018-2022
Sezione Operativa 2021-2023**

Sommario

PRELUDIO ALLA SEZIONE STRATEGICA	8
Premessa	8
CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA INSEDIATA.....	9
POPOLAZIONE.....	9
TERRITORIO.....	10
ECONOMIA	10
QUADRO NORMATIVO	17
ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI.....	17
LEGGE DI STABILITA'	17
TASSAZIONE LOCALE.....	17
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	19
INDEBITAMENTO E STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI.....	20
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE.....	21
ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI MONZA.....	21
PERSONALE	21
FABBISOGNO DEL PERSONALE	22
PIANO OPERATIVO DELLA FORMAZIONE	24
SMART WORKING	25
ORGANISMI ED ENTI PARTECIPATI E CONTROLLATI – GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	26
CONTROLLI INTERNI E IN MATERIA DI LEGALITÀ, TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE.....	30
BANDI E FINANZIAMENTI	31
ACCORDI DI PROGRAMMA, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E ALTRI PROGETTI	36
PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE.....	38
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI	38

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	39
PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA	40
RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI.....	40
RELATIVI AGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO	40
RELATIVI AI BENI IMMOBILI DI SERVIZIO.....	41
RELATIVO AI MEZZI IN DOTAZIONE	42
RELATIVI ALLA TELEFONIA E DOTAZIONI INFORMATICHE.....	43
RELATIVI AGLI APPARATI FOTODUPLICATORI E LAVORI DI STAMPA DI GRANDE QUANTITA' E FORMATO.....	43
ALTRE FUNZIONI E SERVIZI DEGNI DI “NOTA”	45
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	45
TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	47
CULTURA.....	48
BIBLIOTECHE	49
BRIANZABIBLIOTECHE.....	49
ISTRUZIONE.....	50
SPORT	52
SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ.....	54
MOBILITÀ E VIABILITÀ.....	62
TUTELA AMBIENTALE.....	63
CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI	64
GESTIONE DEL VERDE ED HABITAT	68
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE.....	71
AGENDA DIGITALE E STATISTICA	73
SPORTELLO UNICO DELL’EDILIZIA.....	75
GOVERNO DEL TERRITORIO.....	77

SERVIZI CIMITERIALI – MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE.....	80
SERVIZI CIMITERIALI – FUNZIONI FUNERARIE	80
SERVIZI DEMOGRAFICI.....	81
NOTIFICA E CASA COMUNALE	82
SERVIZI LEGALI E ASSICURAZIONI	84
TRIBUTI	85
CENTRALE UNICA ACQUISTI.....	86
SEZIONE STRATEGICA: POLITICHE ED OBIETTIVI STRATEGICI.....	87
00 (A) - Pianificazione e Programmazione.....	87
01 (B) - Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche.....	89
02 (C) - Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche.....	91
03 (D) - Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio.....	92
04 (E) - Promozione delle Politiche Sportive	93
05 (F) - Politiche per l'Abitare	94
06 (G) - Gestione del Patrimonio e Spending Review.....	95
07 (H) - Ambiente e Biodiversità	97
08 (I) - Welfare Community	98
09 (J) - Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità	99
10 (K) - Valorizzazione del Sistema Scuola	101
STAKEHOLDER.....	102
DATI FINANZIARI AGGREGATI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO.....	106
SEZIONE OPERATIVA - PARTE I	109
A3A0101a - Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne.....	109
A3A0102e - Coordinamento generale amministrativo	110
A3A0107b - Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	111

A3A0110g - Organizzazione e risorse umane	111
A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo	112
A3A0111u - Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	112
A3A1801a - Accordi di Programma	113
B1C0701a - Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	114
B2A1403d - Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni	114
B2B0301a - Attività di Polizia Annonaria e Commerciale	115
B2B1402a - Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	116
B2B1404d - Reti ed altri servizi di pubblica utilità	116
B2B1601a - Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale	117
B4A0501a - Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	117
B4A0502a - Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	118
C1A0108d - Sistemi informativi e statistica	119
C3F0602a - Iniziative a sostegno dei giovani	120
C5A0101e - Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	120
C5A0111a - Centri Civici	121
D3B0106a - Attività edilizia, pratiche sismiche e azioni di controllo e vigilanza delle opere pubbliche	122
D3B0301a - Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio	123
D3B0801a - Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	123
D3B0905a - Programmazione interventi nei PLIS e nei Parchi Naturali	124
E3A0601c - Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	125
F1A0802a - Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	126
F1A1206a - Interventi per il diritto alla casa	126
G1A0104a - Governo dei servizi fiscali e tributari	127

G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	129
G1B0111d - Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane.....	130
G1B2001a - Fondo di riserva	131
G1B2002a - Fondo crediti di dubbia esigibilità.....	131
G1B2003a - Altri Fondi.....	132
G1B5002a - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	132
G1B6001a - Restituzione anticipazione di tesoreria.....	132
G1B9901a - Servizi per conto terzi e Partite di giro	133
G2B0103a - Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	134
G3A0105a - Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione	135
G3A0106a - Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	136
G3A0201a - Interventi su strutture per la giustizia	136
G3A1209a - Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	137
H5A0902a - Promozione della tutela dell'ambiente	137
H5A0903a - Politiche in materia di rifiuti	138
H5A0906a - Gestione sostenibile delle risorse idriche	139
H5A0908a - Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti	139
H5A1701a - Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile	139
H6A0902a - Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città.....	140
I1E1201a - Interventi per l'infanzia e i minori	141
I1E1202a - Interventi per la non autosufficienza: disabilità	142
I1E1203a - Interventi per la non autosufficienza: anziani	143
I1E1204a - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.....	143
I1E1205a - Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro	144
I1E1207a - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	144

I1E1208a - Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo.....	145
I1E1503a - Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate	145
J1A0301e - Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza.....	146
J1B0302a - Presidio, controllo e tutela del territorio	147
J1C1101a - Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	148
J2A1001a - Trasporto ferroviario.....	148
J2A1002c - Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	149
J2A1005k - Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	150
K2A0407a - Nuovo Polo Scolastico Innovativo	151
K4A0402a - Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio.....	152
K4A0404a - Accordi con Università ed altri soggetti per lo sviluppo di opportunità formative	152
K4A0406a - Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado.....	153
K4A0407a - Diritto allo studio	153
K5A0401a - Gestione scuole dell'infanzia.....	154
K5A1201a - Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori.....	154
SEZIONE OPERATIVA - PARTE II (Strumenti di Programmazione)	160
❖ Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023	160
❖ Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni 2021.....	160
❖ Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021-2022	160
❖ Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma 2021.....	160
❖ Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023.....	160

PRELUDIO ALLA SEZIONE STRATEGICA

Premessa

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio definisce che *“la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”* nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118. *“I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:*

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,*
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.*

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;*
- i portatori di interesse di riferimento;*
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;*
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.”*

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è uno degli strumenti principali della programmazione e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (schema di bilancio di previsione finanziario, piano esecutivo di gestione e delle performance, piano degli indicatori di bilancio, schema di delibera di assestamento del bilancio, variazioni di bilancio, schema di rendiconto sulla gestione).

“Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere.

La seconda parte della sezione operativa riporta la programmazione dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, il piano dei fabbisogni del personale, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma.

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA INSEDIATA

POPOLAZIONE

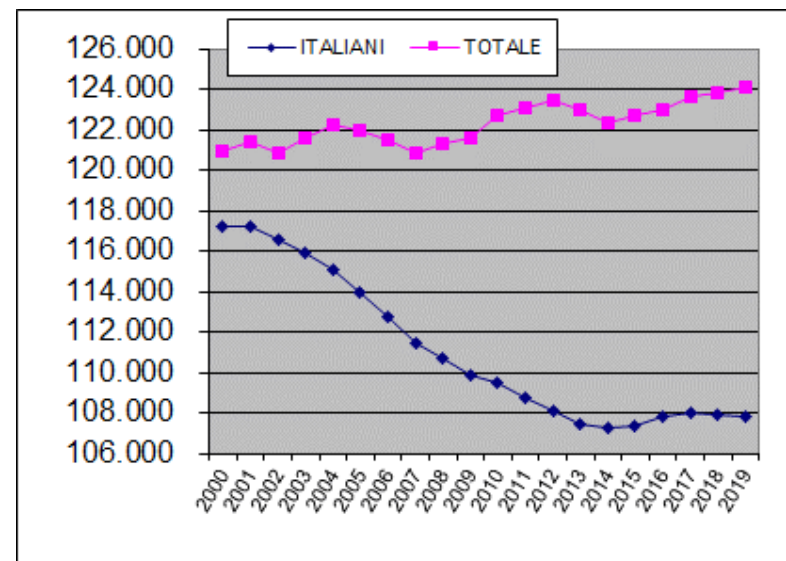
Al 01/01/2020 i residenti sono 124.051, con un incremento dello 0,18% rispetto all'anno precedente (+232); di questi il 52,0% sono donne (64.554) e il 48,0% sono uomini (59.497). Il trend storico della popolazione residente dall'anno 2000 evidenzia un andamento altalenante e in crescita continua solo dal 2014, prevalentemente per effetto dei flussi migratori degli stranieri in entrata. Infatti, tra l'anno 2000 e l'anno 2019 la popolazione residente ha registrato un aumento complessivo del 2,6%, determinato dalla perdita di 9.380 residenti italiani e dall'incremento di 12.505 stranieri (di cui 347 per acquisizione della cittadinanza italiana), come evidenziato dalla tabella sotto riportata.

Le nazionalità estere più numerose sono rappresentate da rumeni (2.234), egiziani (1.492) e peruviani (1.135).

MONZA RESIDENTI ITALIANI / STRANIERI 2019-2000

FONTE Istat

	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE	% italiani	% stranieri	incrementi	differenza stranieri	differenza italiani
2000	117.192	3.734	120.926	96,9%	3,09%			
2001	117.233	4.129	121.362	96,6%	3,40%	436	395	41
2002	116.523	4.288	120.811	96,5%	3,55%	- 551	159	- 710
2003	115.953	5.665	121.618	95,3%	4,66%	807	1.377	- 570
2004	115.051	7.212	122.263	94,1%	5,90%	645	1.547	- 902
2005	113.935	8.026	121.961	93,4%	6,58%	- 302	814	- 1.116
2006	112.749	8.696	121.445	92,8%	7,16%	- 516	670	- 1.186
2007	111.416	9.410	120.826	92,2%	7,79%	- 619	714	- 1.333
2008	110.666	10.614	121.280	91,2%	8,75%	454	1.204	- 750
2009	109.903	11.642	121.545	90,4%	9,58%	265	1.028	- 763
2010	109.474	13.238	122.712	89,2%	10,79%	1.167	1.596	- 429
2011	108.767	14.308	123.075	88,4%	11,63%	363	1.070	- 707
2012	108.047	15.403	123.450	87,5%	12,48%	375	1.095	- 720
2013	107.452	15.514	122.966	87,4%	12,62%	- 484	111	- 595
2014	107.248	15.119	122.367	87,6%	12,36%	- 599	- 395	- 204
2015	107.377	15.294	122.671	87,5%	12,47%	304	175	129
2016	107.849	15.106	122.955	87,7%	12,29%	284	- 188	472
2017	108.025	15.573	123.598	87,4%	12,60%	643	467	176
2018	107.864	15.955	123.819	87,1%	12,89%	221	382	- 161
2019	107.812	16.239	124.051	86,9%	13,09%	232	284	- 52



Il 53,4% dei residenti appartiene alla fascia di età di conciliazione famiglia e lavoro (20-59 anni) e il 20,9% all'area di assistenza e supporto (60-79 anni). Le due aree riferite all'infanzia-adolescenza e agli anziani incidono complessivamente per il 25,6% del totale della popolazione: il 19,1% le più giovani (0-19 anni) e 6,5% gli anziani (over 80). Il dettaglio di genere per fasce consente di rilevare come la maggiore incidenza di donne si concentri soprattutto nelle età più avanzate: le donne anziane (65+) sono infatti il 27,6% del totale della popolazione femminile, contro il 21,5% degli uomini anziani rispetto al totale della popolazione maschile. La ripartizione per le varie fasce di età consente una rilevazione dei bacini potenziali di utenza per alcuni servizi erogati dal Comune. Per quanto riguarda l'area infanzia-adolescenza, il 12,2% è rappresentato da bambini in età 0-2 anni, in tutto 2.831, potenziali utenti dei nidi comunali, il 13,8% riguarda i bambini in età 3-5 anni, riferibili alle scuole materne e il 41,3% a bambini/ragazzi in età 6-13 anni, per un totale di 9.189 bambini/ragazzi in tutto che si rivolgono al sistema scolastico dell'obbligo e alle attività relative all'assistenza scolastica e ai servizi integrativi, ricreativi e per lo sport. Infine il 32,0% dell'area riferita ai giovani riguarda adolescenti in età 14-19 anni per i quali vengono chiamate in causa le politiche giovanili, e le attività ricreative, pomeridiane e di socializzazione.

Il saldo naturale: Il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è stato di -378 nel 2019 rispetto al 2018, confermando il trend altalenante tra -13 e -423, ma comunque negativo, registrato nel periodo 2010-2018, trend che ha invertito una tendenza positiva (tra +61 a +139) del triennio 2006-2009. 250 sono stati i bambini nati nel 2019 da genitori stranieri, pari al 27% del totale dei nati, percentuale in aumento rispetto all'anno precedente.

Il saldo migratorio: Le nuove iscrizioni all'anagrafe comunale, nell'anno 2019, sono state 5.303, di cui 4.020 provenienti da altri Comuni, 1.019 dall'estero. I cancellati sono stati 4.291 di cui 3.570 per altri Comuni e 475 per l'estero. Il saldo migratorio (differenza tra cancellati e iscritti) rispetto al 2018 è stato, pertanto, di +610.

I matrimoni e le separazioni: Nell'anno 2019 sono stati celebrati a Monza 272 matrimoni (-2 sul 2018), di cui il 73,5% civili e il 26,5% religiosi, questi ultimi in diminuzione di 1.6 punti percentuali rispetto al 2018. Il 27,2% dei matrimoni registrano almeno un nubendo straniero. Le separazioni extragiudiziali, allo Stato Civile sono state 58 contro le 33 dell'anno precedente, i divorzi extragiudiziali sono stati 66 contro i 63 dell'anno precedente. Le Unioni civili sono state 6 (3 tra uomini e 3 tra donne) contro le 7 dell'anno precedente, 2 gli scioglimenti.

Le famiglie: Il numero medio di componenti delle famiglie monzesi è, nel 2019, di 2,17, dato in costante calo dal 2001 in cui si registrava un numero medio di componenti pari a 2,38. A fine 2019 si contano 56.631 famiglie anagrafiche (+202 rispetto all'anno precedente).

TERRITORIO

DENSITA' DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (abitanti per chilometro quadrato all'1.01.2019, valori assoluti)
Densità totale di Monza senza l'area parco (1.01.2019): 4.871 ab/Kmq
Densità totale di Monza con l'area parco (1.01.2019): 3.735 ab/Kmq
Densità della Regione Lombardia (1.1.2019): 422 ab/Kmq
Densità dell'Italia (1.1.2019): 199 ab/Kmq
Regione italiana con densità minima (1.1.2019): Valle d'Aosta (39 ab/Kmq)
Regione italiana con densità massima (1.1.2017): Campania (424 ab/Kmq)
DATI TERRITORIALI DEL COMUNE DI MONZA KMQ
Estensione: 33,03 Km ² di cui 7,7 di area parco
Altitudine: 162 m s.l.m.
Latitudine: 45° 35' 0" Nord
Longitudine: 3° 10' 40" W Monte Mario

ECONOMIA

Il tessuto produttivo del territorio è di rilevanza e di numerosità elevata (circa 12.000 imprese iscritte in CCIAA solo per la città di Monza per l'anno 2019) qualificandosi come sistema strategico dell'intera comunità sia per il suo valore economico sia per le ricadute sociali, culturali, turistiche, ecc. L'Amministrazione Comunale è chiamata a presidiare un tessuto produttivo di grande rilevanza strategica. Inoltre, poiché interagisce con realtà ad alta tensione innovativa, deve prestare particolare attenzione ai processi di adeguamento innovativo dei sistemi di gestione. L'Amministrazione Comunale ha il ruolo di fulcro nelle scelte metodologiche e strategiche finalizzate a preservare e far crescere un sistema economico punto di riferimento per l'intero territorio. Un sistema produttivo articolato e complesso necessita di pratiche innovative, di punti di contatto tra i diversi attori supportati da azioni intersettoriali che si traducano in strategie integrate, utili ad incrementare la competitività e l'attrattività del territorio, senza soffocare le sue tradizioni e la realtà esistente.

Imprese attive anno 2019

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni non d'ufficio
Comune di Monza	11.136	868	820	819
Provincia di Monza e della Brianza	64.110	4.772	4.398	4.387
Monza / MB	17.37%	18.19%	18.64%	18.67%

Le imprese attive nel Comune di Monza al 31/12/2019 sono paria a 11.136 unità (cfr. 2018 n. 11.088, +48) e rappresentano il 17,37% delle imprese attive nella Provincia di Monza e Brianza. Il saldo tra iscrizioni e cancellazioni non d'ufficio, 40 unità, è positivo ma necessità di essere "attenzionato" al fine di non perdere il flusso in aumento.

Imprese per forma giuridica anno 2019

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Classe di Natura Giuridica	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Comune di Monza	Provincia MB	MONZA / MB
Società di Capitale	4.502	347	267	4.502	18.110	24,86%
Società di Persone	1.917	61	136	1.917	11.672	16,42%
Imprese Individuali	4.434	443	397	4.434	33.141	13,38%
Altre Forme	283	17	20	283	1.187	23,84%
Totali	11.136	868	820	11.136	64.110	17,37%

Con focus sulle forme giuridiche, per il 2019 si evidenziano le % relative alle iscrizioni:

1. le società di capitali aumentano del + 2,42% (cfr. 2018 n. 332)
2. le società di persone si registra un decremento percentuale del -4,33% (cfr. 2018 n. 79)
3. le imprese individuali tornano positive con un 0,38% (cfr. 2018 n. 380)

I dati restituiscono una realtà che tende a polarizzare le forme societarie tra quelle di capitale e le imprese individuali, mentre le società di persone rimangono più compresse nella scelta delle nuove imprese.

Imprese per settore di attività anno 2019

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Settore	Attive 2019	Iscrizioni 2019	Cessazioni 2019	Comune Monza	Provincia MB	MONZA / MB
A Agricoltura, silvicoltura pesca	74	0	5	74	891	8.31%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	4	0	0	4	10	40.00%
C Attività manifatturiere	937	28	50	937	8.675	10.80%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	16	0	4	16	47	34.04%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	21	1	2	21	114	18.42%
F Costruzioni	1.518	73	94	1.518	11.937	12.72%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	2.637	107	204	2.637	16.039	16.44%
H Trasporto e magazzinaggio	290	12	27	290	1.835	15.80%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	718	45	57	718	3.532	20.33%
J Servizi di informazione e comunicazione	469	28	39	469	1.960	23.93%
K Attività finanziarie e assicurative	460	29	33	460	1.958	23.49%

Settore	Attive 2019	Iscrizioni 2019	Cessazioni 2019	Comune Monza	Provincia MB	MONZA / MB
L Attività immobiliari	1.561	30	62	1.561	5.552	28.12%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	878	81	81	878	3.357	26.15%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	657	65	46	657	3.300	19.91%
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	0	0	1	2	50.00%
P Istruzione	89	5	2	89	348	25.57%
Q Sanità e assistenza sociale	140	0	5	140	619	22.62%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	147	3	12	147	630	23.33%
S Altre attività di servizi	510	34	39	510	3.269	15.60%
X Imprese non classificate	9	327	58	9	35	25.71%
Totali	11.136	868	820	11.136	64.110	17.37%

Per il Comune di Monza, il settore dei servizi si conferma il più diffuso sul territorio con 3.865 unità (lettere G-I-S). Dall'analisi dei dati risulta che il sistema del commercio e dei servizi assume una rilevanza importante poiché traina l'economia della città, offre servizi ed incrementa l'attrattività anche turistica del territorio, aumentano le attività di servizi di alloggio e della ristorazione + 3,20% (cfr. 2018 n. 695). Positivi i dati, seppur lievemente, delle imprese delle costruzioni (cfr. 2018 n. 1513, +0,33%) e delle attività immobiliari (cfr. 2018 n. 1540, +1,35%), ripresa debole ma che segna una tendenza interessante per la città. Pertanto le azioni d'intervento dell'attività amministrativa devono essere orientate a suggerire come migliorare il rapporto tra pianificazione urbanistica e attività commerciali, artigianali e di servizio, a dare corpo a strategie urbanistiche commerciali che garantiscono cittadinanza alle imprese, motore economico del tessuto territoriale a forte centralità commerciale. Si riconferma la necessità di una attività amministrativa orientata all'utente, agile, telematica ed in grado di raggiungere obiettivi alti di capacità attraverso ambiti ottimali di esercizio delle funzioni in un continuo processo di semplificazione e trasformazione digitale, colmando la carenza di adeguate infrastrutture tecnologiche, attivando processi virtuosi di cooperazione fra Enti Locali al fine di migliorare i livelli prestazionali resi alle imprese.

IMPRESE FEMMINILI

Imprese femminili Comune di Monza anno 2019 cfr. 2018

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Settore	Attive 2018	Attive 2019	Variazione % attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	15	17	11.76%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	0.00%
C Attività manifatturiere	155	148	-4.73%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	2	4	50.00%
F Costruzioni	116	111	-4.50%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	552	541	-2.03%
H Trasporto e magazzinaggio	32	36	11.11%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	151	151	0.00%
J Servizi di informazione e comunicazione	71	73	2.74%
K Attività finanziarie e assicurative	78	77	-1.30%
L Attività immobiliari	341	342	0.29%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	186	208	10.58%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	144	150	4.00%
P Istruzione	17	21	19.05%
Q Sanità e assistenza sociale	42	43	2.33%

Settore	Attive 2018	Attive 2019	Variazione % attive
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	31	29	-6.90%
S Altre attività di servizi	237	244	2.87%
X Imprese non classificate	2	2	0.00%
Comune di Monza	2.173	2.198	1.14%
Provincia MB	11.597	11.838	2.04%

IMPRESE ARTIGIANE

Imprese artigiane Comune di Monza anno 2019 cfr. 2018

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Settore	Attive 2018	Attive 2019	Variazione % attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	1	1	0.00%
C Attività manifatturiere	425	425	0.00%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	5	5	0.00%
F Costruzioni	892	892	0.00%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	110	105	-4.76%
H Trasporto e magazzinaggio	151	148	-2.03%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	102	97	-5.15%
J Servizi di informazione e comunicazione	43	49	12.24%
L Attività immobiliari	0	0	#DIV/0!
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	73	74	1.35%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	246	262	6.11%
P Istruzione	1	1	0.00%
Q Sanità e assistenza sociale	2	3	33.33%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	7	7	0.00%
S Altre attività di servizi	368	368	0.00%
X Imprese non classificate	2	2	0.00%
Comune di Monza	2.428	2.439	0.45%
Provincia MB	22.281	22.317	0.16%

IMPRESE GIOVANILI (under 35)

Imprese giovanili (under 35) Comune di Monza anno 2019 cfr. 2018

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Settore	Attive 2018	Attive 2019	Variazione % attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	2	2	0.00%
C Attività manifatturiere	47	34	-38.24%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	2	3	33.33%
F Costruzioni	113	106	-6.60%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	215	202	-6.44%
H Trasporto e magazzinaggio	19	18	-5.56%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	96	99	3.03%

Settore	Attive 2018	Attive 2019	Variazione % attive
J Servizi di informazione e comunicazione	39	37	-5.41%
K Attività finanziarie e assicurative	46	50	8.00%
L Attività immobiliari	27	30	10.00%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	53	67	20.90%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	84	87	3.45%
P Istruzione	1	4	75.00%
Q Sanità e assistenza sociale	9	5	-80.00%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	9	8	-12.50%
S Altre attività di servizi	56	55	-1.82%
X Imprese non classificate	2	1	-100.00%
Comune di Monza	820	808	-1.49%
Provincia MB	5.528	5.538	0.18%

IMPRESE STRANIERE (a maggioranza di soci nati all'estero)

Imprese straniere (a maggioranza di soci nati all'estero) Comune di Monza anno 2019 cfr. 2018

Fonte: U.O. Studi Statistica e Programmazione Camera di Commercio Milano MonzaBrianza e Lodi su dati Infocamere-Banca dati Stock View.

Settore	Attive 2018	Attive 2019	Variazione % attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	2	2	0.00%
C Attività manifatturiere	72	75	4.00%
F Costruzioni	348	360	3.33%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	328	323	-1.55%
H Trasporto e magazzinaggio	50	50	0.00%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	122	128	4.69%
J Servizi di informazione e comunicazione	23	23	0.00%
K Attività finanziarie e assicurative	11	10	-10.00%
L Attività immobiliari	17	18	5.56%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	43	47	8.51%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	199	218	8.72%
P Istruzione	3	3	0.00%
Q Sanità e assistenza sociale	3	3	0.00%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	7	8	12.50%
S Altre attività di servizi	70	75	6.67%
X Imprese non classificate	1	1	0.00%
Comune di Monza	1.299	1.344	3.35%
Provincia MB	6.718	6.993	3.93%

IMPRESE START UP INNOVATIVE

Riepilogo sulle società iscritte alla sezione delle startup innovative Fonte: <http://startup.registroimprese.it/>

START UP INNOVATIVE	Numero		% su dimensione territoriale direttamente superiore
Comune di Monza	44		41.90%
Provincia di Monza e della Brianza	105		3.43%
Lombardia (1° posto in Italia per numero di start up)	3.059		27.23%
Italia	11.233		
Natura Giuridica	Comune di Monza	Provincia Monza e Brianza	% su tot provincia
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	41	98	41.84%
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	3	6	50.00%
SOCIETA' PER AZIONI	0	1	0.00%
Totali	44	105	41.90%
Settore	Comune di Monza	Provincia Monza e Brianza	% su tot provincia
AGRICOLTURA/PESCA	0	1	0.00%
COMMERCIO	2	4	50.00%
INDUSTRIA/ARTIGIANATO	8	18	44.44%
SERVIZI	34	82	41.46%
Totali	44	105	41.90%

Una impresa è a vocazione sociale se opera nei settori individuati dalla disciplina dell'impresa sociale. Può appartenere anche ad altri settori innovativi ad alto contenuto tecnologico ma che possano impattare sul benessere della collettività.	Numero		Totale	%
	Comune di Monza	3	44	6.82%
Provincia Monza e Brianza	4	105	3.81%	
Una impresa è ad alto valore tecnologico in ambito energetico se sviluppa e commercializza esclusivamente prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico in ambito energetico. *	Numero		Totale	%
	Comune di Monza	7	44	15.91%
Provincia Monza e Brianza	16	105	15.24%	

*Esclusa classificazione Ateco "72.1 - R&S SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE SCIENZE NATURALI E DELL'INGEGNERIA" che non operano in ambito energetico.

1° requisito start up: 15% del maggiore tra costi e valore totale della produzione riguarda attività di ricerca e sviluppo	Numero		Totale	%
	Comune di Monza	29	44	65.91%
Provincia Monza e Brianza	72	105	68.57%	
2° requisito start up: team formato per 2/3 da personale in possesso di laurea magistrale; oppure per 1/3 da dottorandi, dottori di ricerca o laureati con 3 anni di esperienza in attività di ricerca certificata	Numero		Totale	%
	Comune di Monza	11	44	25.00%
Provincia Monza e Brianza	23	105	21.90%	
3° requisito start up: impresa depositaria o licenziataria di privativa industriale, oppure titolare di software registrato	Numero		Totale	%
	Comune di Monza	7	44	15.91%
Provincia Monza e Brianza	19	105	18.10%	

Prevalenza femminile (I dati sulla prevalenza sono riferiti al trimestre precedente)		Comune di Monza	Provincia Monza e Brianza	% su tot Comune	% su Provincia
NO	[% cap. sociale + % Amm.ri] / 2 ≤ 50%	40	94	90.91%	42.55%
Maggioritaria	[% cap. sociale + % Amm.ri] / 2 > 50%	2	5	4.55%	40.00%
Forte	[% cap. sociale + % Amm.ri] / 2 > 66%	1	3	2.27%	33.33%
Esclusiva	[% cap. sociale + % Amm.ri] / 2 = 100%	1	2	2.27%	50.00%
Non disponibile		0	1	0.00%	0.00%
Totali		44	105		41.90%
Prevalenza giovanile (I dati sulla prevalenza sono riferiti al trimestre precedente)		Comune di Monza	Provincia Monza e Brianza	% su tot Comune	% su Provincia
NO	[% cap. sociale + % Amm.ri] / 2 ≤ 50%	35	83	79.55%	42.17%
Maggioritaria	[% cap. sociale + % Amm.ri] / 2 > 50%	2	4	4.55%	50.00%
Forte	[% cap. sociale + % Amm.ri] / 2 > 66%	3	10	6.82%	30.00%
Esclusiva	[% cap. sociale + % Amm.ri] / 2 = 100%	4	7	9.09%	57.14%
Non disponibile		0	1	0.00%	0.00%
Totali		44	105		41.90%
Prevalenza straniera (I dati sulla prevalenza sono riferiti al trimestre precedente)		Comune di Monza	Provincia Monza e Brianza	% su tot Comune	% su Provincia
NO	[% cap. sociale + % Amm.ri] / 2 ≤ 50%	42	101	95.45%	41.58%
Maggioritaria	[% cap. sociale + % Amm.ri] / 2 > 50%	1	2	2.27%	50.00%
Forte	[% cap. sociale + % Amm.ri] / 2 > 66%	1	1	2.27%	100.00%
Esclusiva	[% cap. sociale + % Amm.ri] / 2 = 100%	0	1	0.00%	0.00%
Non disponibile		0	0	0.00%	
Totali		44	105		41.90%

Il focus sulle tipologie di imprese per il 2019 evidenzia le seguenti tendenze:

- le imprese al femminile sono in aumento del +2,04 %
- le imprese giovanili sono in aumento del +0,18 %
- le imprese straniere sono in aumento del +3,93 %

I dati restituiscono una realtà che vede aumentare le forme societarie con novità nella loro composizione. Tale situazione/ tendenza va molto osservata al fine di sostenere il suo sviluppo e garantire le dinamiche che meglio possano interpretare le esigenze di queste nuove realtà, fattore di ripresa del mondo economico.

Per un approfondimento sull'analisi del contesto economico si rinvia:

- Alle pubblicazioni della Camera di Commercio Metropolitana di Milano, Monza Brianza e Lodi - "I Numeri dell'economia" (<http://www.milomb.camcom.it/numeri-dell-economia>)
- Al documento elaborato dall'Ufficio Pianificazione e Controllo Strategico di Gestione e Qualità - "Referto del Controllo di Gestione" (<http://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Controllo-di-gestione/>)

QUADRO NORMATIVO

ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI

Fin dal 2016 il Bilancio, che deve coprire un arco di tempo almeno triennale, deve essere redatto secondo i nuovi schemi Armonizzati, con funzione autorizzatoria e valore a tutti gli effetti giuridici. Il nuovo Piano dei Conti Armonizzato stabilisce una nuova articolazione delle Entrate e delle Spese:

ENTRATE: Titoli – Tipologie – Categorie – Capitoli/Articoli

L'approvazione del Bilancio per Titoli e Tipologie è del Consiglio Comunale (al quale viene trasmessa anche, a soli fini conoscitivi, l'ulteriore ripartizione in Categorie). L'approvazione delle Categorie e dei Capitoli/Articoli è di competenza della Giunta Comunale col PEG.

SPESE: Missioni – Programmi- Titoli - Macroaggregati – Capitoli/Articoli

L'approvazione del Bilancio per Missioni – Programmi- Titoli è del Consiglio Comunale (al quale viene trasmessa anche, a soli fini conoscitivi, l'ulteriore ripartizione in Macroaggregati). L'approvazione dei Macroaggregati e dei Capitoli/Articoli è di competenza della Giunta Comunale col PEG. La normativa stabilisce che i Capitoli vengano raccordati almeno al IV livello del nuovo Piano dei Conti integrato approvato con D.lgs. 118/2011 (Allegato 6 al decreto).

Il nuovo Piano dei conti contiene l'integrazione della contabilità finanziaria con quella economico-patrimoniale e prevede 5 livelli di articolazione. Il V livello deve essere utilizzato a livello gestionale, cioè utilizzato sugli accertamenti/impegni o reversali/mandati. L'elencazione con una breve descrizione delle Missioni e dei Programmi con relativi codici COFOG (Gruppi) di secondo livello sono contenuti nell'Allegato 14 al D.lgs. 118/2011. Secondo il nuovo schema di bilancio armonizzato le previsioni contengono gli stanziamenti di competenza per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (cioè per il Comune di Monza nel triennio) e, solo per il primo anno, gli stanziamenti di cassa (sia competenza che residuo), nel rispetto delle effettive possibilità di cassa del Comune e nel rispetto della normativa vigente.

LEGGE DI STABILITA'

Nella redazione degli strumenti di programmazione si tiene conto delle varie leggi di bilancio approvate. Si provvederà agli opportuni aggiornamenti in funzione delle modifiche legislative che interverranno.

TASSAZIONE LOCALE

A partire dall'anno 2019 non è stata più prorogata la sospensione delle deliberazioni comunali per la parte in cui aumentano i tributi e le addizionali attribuite ai medesimi Enti, pertanto nell'ambito dei limiti massimi stabiliti dalla legge, il comune può variare in aumento le aliquote e tariffe dei tributi. Il blocco applicato fino al 2018 non era generalizzato, oltre alla deroga prevista per l'Imposta di soggiorno, era comunque prevista una deroga per la tassa sui rifiuti applicata sulla base dei criteri determinati con il regolamento, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999 n. 158, che impongono la copertura integrale dei costi d'investimento e di esercizio.

Nell'anno 2019, a seguito previsione normativa intervenuta a riordinare il settore, si è provveduto ad approvare l'incremento del 50% delle tariffe base dell'Imposta sulla pubblicità, relativamente alle fattispecie superiori ad 1 mq., ripristinando di fatto, nei limiti della nuova normativa, una situazione previgente sul territorio ma che, come in tutta Italia, era stata oggetto di contenzioso a seguito di intervento interpretativo della Corte Costituzionale. L'anno 2020 è stato connaturato dall'introduzione della nuova IMU di cui alla Legge 160/2019 in luogo dell'IMU quale componente della IUC, nonché dall'introduzione della nuova disciplina normativa per l'applicazione alla Tassa sui rifiuti dettata da Arera e basata su un nuovo schema di Pef. Anche nel 2021 le tariffe della Tari saranno elaborate in base alle risultanze del Pef elaborato dal Settore Ambiente.

La previsione del Titolo 1 per l'anno 2021 è € 88.621.233,48, per l'anno 2022 è di € 90.939.593,48 e per l'anno 2023 è di € 91.029.593,48.

A decorrere dal 01/01/2014 è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), ai sensi dell'art. 1, commi 639 e seguenti della Legge 147 del 27/12/2013. La IUC si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), del Tributo per i Servizi indivisibili (TASI) e della Tassa sui Rifiuti (TARI). Con la Legge 160/2019 la Tasi è stata abrogata a partire dal 01/01/2020 e l'IMU di cui alla Legge 147/2013 è stata sostituita, come già indicato precedentemente, da un tributo con le stesse caratteristiche, che trova disciplina nella Legge 160/2019.

Già dall'anno 2013 non è più dovuta l'IMU per l'abitazione principale e relative pertinenze, e per tutta una serie di casistiche previste dalla normativa, mentre rimangono soggetti al pagamento dell'IMU le abitazioni principali appartenenti alle categorie A1, A8 e A9 e relative pertinenze, in tal senso nulla è cambiato con la nuova IMU. Si deve aggiungere che a causa

dell'emergenza epidemiologica, il legislatore ha deciso nel corso del 2020 l'istituzione di esenzioni IMU per fattispecie particolari. Il gettito IMU accertato per l'anno 2020, alla data di redazione del presente documento, è di euro 35,752 mln al netto della quota parte ad aliquota base del gettito degli immobili D (immobili ad uso produttivo) di pertinenza dello Stato e destinata ad alimentare il Fondo di solidarietà comunale (FSC). Il dato per gli anni 2021 e 2022 e 2023 è pari ad euro 36.596.459,00 per ciascun anno. Il dato riferito alle quote arretrate IMU per previsto per gli anni 2021, 2022 e 2023 è previsto in euro 2.600.000,00 per ciascun anno.

I versamenti dei contribuenti effettuati nel 2019 (ultimo dato completo disponibile) e relativi all'anno d'imposta 2019 sono così ripartiti:

IMU 2019	abitazione principale	fabbricati rurali	terreni agricoli	aree fabbricabili	altri fabbricati	fabbricati "d"	totale
Comune	275.771,00	0	54.990,00	1.383.634,00	38.231.736,00	3.332.535,00	43.278.666,00
Stato	0	0	1.512,00	1.163,00	18.605,00	8.312.802,00	8.334.082,00
Totale	275.771,00	0	56.502,00	1.384.797,00	38.250.341,00	11.645.337,00	51.612.749,00

N. versamenti 67.442 (di cui 65.187 Comune e 1.535 Stato)

N. contribuenti 33.263

Imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è stata introdotta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 09/01/2014 sulla base delle disposizioni dell'art. 4 del D.lgs. n.23/2011. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali fruibili anche dai turisti. Soggetto passivo è chi pernotta nelle strutture ricettive situate nel territorio del Comune di Monza, come definite dalla legge regionale in materia di turismo, e non risulta residente nel Comune di Monza. Sono previsti casi di esenzione. Soggetti responsabili della riscossione e del versamento al Comune dell'imposta sono i gestori delle strutture ricettive. I gestori sono tenuti al versamento dell'imposta al Comune entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare. Ai gestori è riconosciuto un rimborso pari al 2% della somma versata trimestralmente a titolo di ristoro per le spese di riscossione e versamento. Con l'articolo 180 del D.L. 34/2020 i gestori delle strutture sono diventati responsabili del pagamento, perdendo di fatto il ruolo di agente contabile. Ai sensi del Regolamento che disciplina l'imposta di soggiorno, l'elenco degli interventi finanziati con l'imposta è parte integrante del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo. Ai fini dell'attività di accertamento dell'imposta si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, commi 161 e 162, della Legge n. 296/2006. Il D.L. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96 ha introdotto il versamento dell'imposta di soggiorno anche da parte dei soggetti residenti nel territorio dello Stato che esercitano attività di intermediazione immobiliare, nonché quelli che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone in ricerca di un immobile con persone che dispongono di unità immobiliari da locare, le cosiddette locazioni brevi. Nell'anno 2018 sono intervenute modifiche regolamentari per questa fattispecie. Il D.L. 34/2019 (cd. Decreto Crescita), ha posto le basi per la futura circolazione di informazioni relative agli occupanti le strutture ricettive, da fornire ai comuni in modo tale da avere a disposizione dati concreti per la lotta all'evasione del suddetto tributo.

La previsione di entrata per gli anni 2021, 2022 e 2023 è di euro 344.000,00 per ciascun anno.

Addizionale comunale all'Irpef

A decorrere dall'01/01/2015 viene applicata un'aliquota unica per l'addizionale comunale all'IRPEF e applicata la soglia di esenzione per i soli contribuenti con reddito imponibile complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a € 18.000,00. A partire dal 2020 la soglia di esenzione è stata abbassata ad €. 12.000,00. Nel caso in cui il reddito imponibile superi la soglia di esenzione, l'addizionale è dovuta e si applica al reddito complessivo con una previsione di gettito per l'anno 2021 di € 17.100.000,00 e di euro 19.000.000,00 per ciascuno degli anni 2022 e 2023.

TARI

In base alle norme attualmente vigenti è confermata dal legislatore l'applicazione della TARI anch'essa destinata a coprire tutti i costi del servizio di gestione rifiuti ricompresi nel Piano Economico Finanziario (PEF). Dall'esercizio 2020 la determinazione delle tariffe TARI viene effettuata applicando la disciplina introdotta da Arera ed in particolare dal Metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti (cd MTR). Gli aspetti più salienti della tariffa consistono nella ripartizione del gettito tra utenze domestiche e non domestiche, nella classificazione delle utenze domestiche in base alla composizione del nucleo familiare, nella classificazione delle utenze non domestiche nelle attività individuate dal D.P.R. n. 158/1999. La TARI deve

essere pagata da chi possiede/occupa/detiene locali o aree scoperte operative a qualsiasi uso destinati. Sono previste forme di agevolazioni per cittadini indigenti. Il Piano Economico Finanziario 2021 sarà elaborato, come già avvenuto nel 2020, sulla base del nuovo metodo elaborato dall'autorità denominata Arera, la quale, su espressa previsione normativa, con deliberazione del 31/10/2019 ne ha definito le nuove linee guida con conseguenti ricadute sulla determinazione delle tariffe finali. La Tari 2021 vedrà l'applicazione, dopo apposita fase di studio, delle nuove regole sull'assimilazione dei rifiuti di cui al D.lgs. 116/2020.

TASI

Dal 1° gennaio 2020 il Tributo sui Servizi indivisibili (TASI) è stato abrogato, restano salve le attività di accertamento per il recupero del tributo evaso per le annualità in cui trovava applicazione.

Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche

Le tariffe base dell'imposta di pubblicità e le tariffe della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche sono state determinate nel 2018 al livello massimo consentito dalla legge. Il legislatore con l'articolo 1, comma 919, della Legge n. 145/2018, ha previsto che a partire dall'anno 2019 i comuni possano applicare la maggiorazione della tariffa base dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, limitatamente alle superfici superiori al metro quadrato. In funzione delle modifiche normative intervenute si è provveduto con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2019 ad apportare l'incremento delle tariffe base del 50%, relativamente alle superfici oltre il mq.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 816 della legge 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 2021 è istituito il "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" (denominato "canone unico"), che sostituirà la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni ed il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il successivo comma 837 del sopra richiamato articolo 1 L. 160/2019, prevede altresì l'istituzione del "canone di concessione, per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate", sostitutivo della tassa OSAP per le occupazioni effettuate durante il mercato settimanale, nonché della tassa rifiuti giornaliera dovuta per le medesime occupazioni.

Aliquote e tariffe 2021

Per l'anno 2021 si prevede di mantenere l'attuale struttura di aliquote e tariffe tributarie vigenti, salva la determinazione delle tariffe Tari in relazione al Piano Economico Finanziario che verrà elaborato e salva l'entrata in vigore del canone patrimoniale di cui alla legge n. 160/2019. Come sopra riportato nello specifico paragrafo l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata oggetto di variazione a partire dal 1.1.2020, mediante l'abbassamento della soglia di esenzione da quella attuale pari ad € 18.000,00 ad € 12.000,00.
<http://www.comune.monza.it/it/comune/Amministrazione-trasparente/Servizi-erogati/Costi-contabilizzati/>

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

I trasferimenti erariali correnti previsti per gli anni 2021-2022-2023 sono relativi a:

- Fondo solidarietà comunale determinato dalla legge n. 178/2020;
- Fondo IMU-TASI per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale finalizzati alla manutenzione di strade, di scuole ed altre strutture di proprietà comunale (introdotto con la Legge di Bilancio n. 145/2018);
- Il fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;
- Contributi diversi.

Per quanto riguarda il Fondo di Solidarietà Comunale, è previsto che il riparto del Fondo tra i singoli Comuni avvenga con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri previo accordo da sancire in sede di Conferenza Stato-Città e autonomie locali. Il Fondo di solidarietà Comunale subirà la seguente evoluzione:

- Anno 2021 euro 11.430.991,61;
- Anno 2022 euro 11.904.351,61;
- Anno 2023 euro 11.994.351,61;

Le previsioni di entrata dei trasferimenti correnti sono le seguenti:

Entrate	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	12.439.118,00	9.724.023,00	9.782.638,00
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dalla unione Europea e dal resto del mondo	493.510,00	683.509,50	0,00
Totale	12.932.628,00	10.407.532,50	9.782.638,00

I trasferimenti da parte della Regione e degli altri Enti del Settore Pubblico sono relativi a progetti che verranno realizzati dai singoli servizi.

INDEBITAMENTO E STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Previsioni di mutui passivi da assumere a finanziamento di spese di investimento

Si prevede per gli anni 2021-2022-2023 il seguente ricorso all'indebitamento per il finanziamento di spese di investimento, nel rispetto della normativa vigente.

Entrate	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Accensioni mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4.330.000,00	4.195.000,00	4.600.000,00
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Totale	4.330.000,00	4.195.000,00	4.600.000,00

Le previsioni di assunzione di mutui e prestiti rispettano il limite di indebitamento previsto dalla normativa vigente, nonché la capacità di indebitamento dell'Ente.

<http://www.comune.monza.it/it/comune/Amministrazione-trasparente/Bilanci/>

Anticipazioni di cassa

Ai sensi dell'art. 222 del T.U.E.L. il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. La legge di bilancio 2020 prevedeva per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 l'innalzamento del predetto limite ai cinque dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Al momento per l'anno 2023 il limite è di tre dodicesimi. Entro il 31/12 dell'esercizio il Comune deve rientrare dall'utilizzo dell'anticipazione. Al Tesoriere sono dovuti gli interessi in base all'importo ed ai giorni di effettivo utilizzo dell'anticipazione da parte del Comune, in base alle condizioni economiche del Contratto di Tesoreria. Per l'anticipazione di Tesoreria gli stanziamenti sono previsti in bilancio in modo tale da consentire la registrazione contabile giornaliera degli utilizzi/ripristini così come stabilito dalla normativa.

Strumenti finanziari derivati

Il Comune di Monza non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

Vincolo di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 145/2018 sanciscono il definitivo superamento del Vincolo di Finanza Pubblica in vigore dal 2016. Già dal 2019, dunque, bisogna rispettare solo gli equilibri ordinari disciplinati dall'Armonizzazione Contabile di cui al D.lgs. n. 118/2011 e dal D.lgs. 267/2000.

Limiti di spesa

Anche nell'esercizio 2021, ai sensi dell'articolo 57, comma 2, del D.L. n. 124/2019, non trovano applicazione i limiti di spesa per incarichi di studi, ricerca e consulenza, quelli per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, missioni, autovetture e buoni taxi, formazione, acquisto, locazione e manutenzione degli immobili da parte degli enti territoriali, nonché quelli relativi ai piani di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali. Restano invece in vigore i vincoli sulle spese informatiche previsti dalla legge n. 208/2015. Viene affidata al servizio Bilancio la verifica del rispetto del predetto limite di spesa.

L'Ente rispetterà il limite di spesa per gli incarichi esterni stabilito dal Consiglio Comunale con la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, ai sensi dell'art. 3, comma 56, della legge n. 244/2007, così come modificato dall'articolo 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008.

Anche per l'anno 2021 il limite massimo della spesa per incarichi esterni è pari al 2% degli stanziamenti dei macroaggregati 101 e 103 del titolo I della spesa iniziale del Bilancio di Previsione.

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI MONZA

Il funzionigramma aggiornato del Comune di Monza è pubblicato e consultabile nel sito istituzionale dell'Ente:

<https://www.comune.monza.it/it/comune/Amministrazione-trasparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici/>

PERSONALE

Previsione della consistenza del personale al 31 dicembre 2020

CATEGORIA	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	TOTALE
B1	66	7	73
B3	150	5	155
C	392	40	432
D	215	16	231
DIRIGENTI	7	4	11
TOTALE	830	55	902*

** in aggiunta a tali numeri deve essere considerata la figura del Segretario Generale*

FABBISOGNO DEL PERSONALE

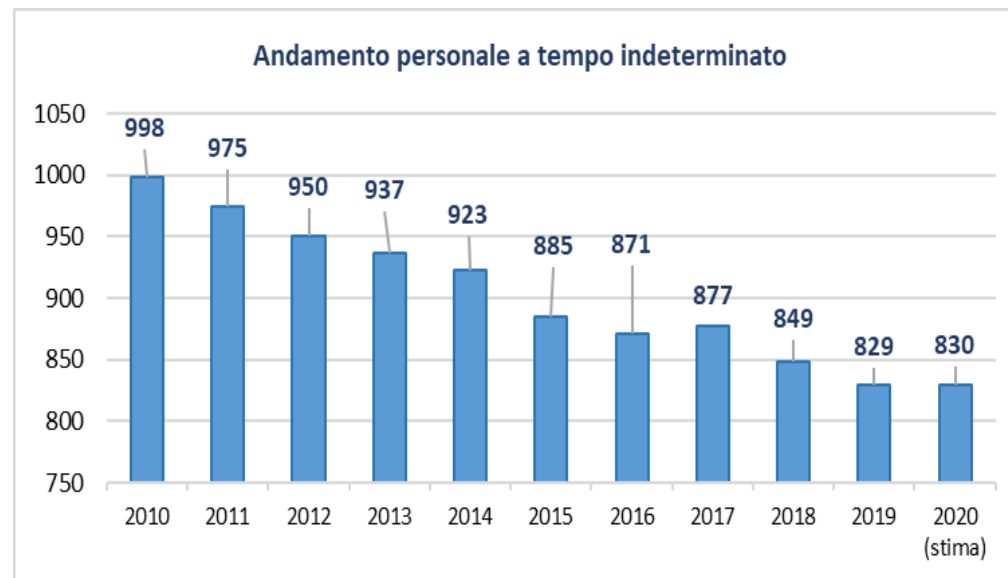
Gli enti locali sono tenuti a adottare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), che rappresenta lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi al cittadino. Il PTFP è lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, che contempla le esigenze di reclutamento delle risorse umane necessarie all'organizzazione. La pianificazione del fabbisogno di personale è improntata ad assicurare il necessario ricambio di risorse umane, con particolare attenzione al tema del rinnovamento generazionale, e deve essere approntata assicurando il rispetto del nuovo regime (introdotto da aprile 2020) sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni basata sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale (cfr. art. 33, comma 2, del DL 34/2019 e relativo Decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020).

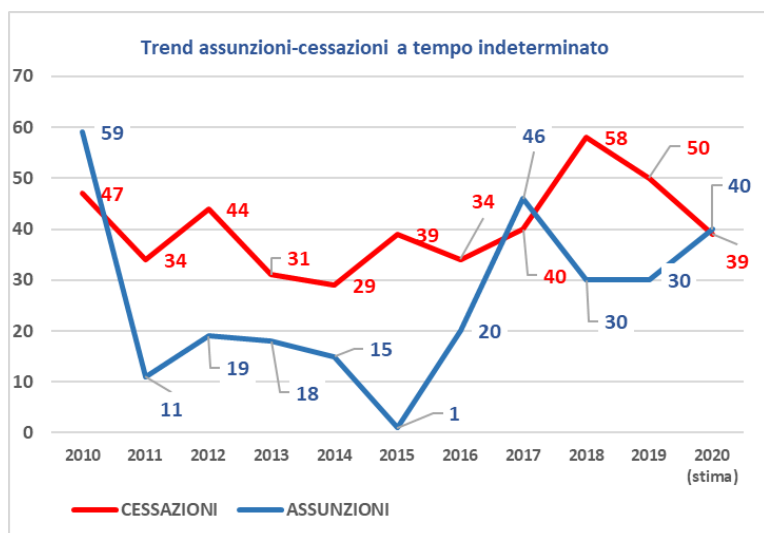
Il Piano triennale prevede anche il ricorso a personale a tempo determinato per ragioni prevalentemente sostitutive di personale con diritto alla conservazione del posto, nei limiti della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009. La programmazione del fabbisogno di personale tiene anche conto della necessità, sancita a livello normativo, di assicurare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di contenimento delle spese di personale. La documentazione integrale dei PTFP è pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente.

<http://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Triennale-delle-Assunzioni>

La programmazione triennale del fabbisogno di personale negli anni antecedenti al 2017 è stata caratterizzata dal tentativo di contenere, attraverso un'azione mirata di reperimento di personale in mobilità da altri Enti e, con specifico riferimento agli anni 2015 e 2016, attraverso un più massiccio ricorso al personale a tempo determinato, gli effetti negativi sull'organico stabile conseguenti, in particolare, alle cessazioni per collocamento a riposo del personale, alla luce delle forti limitazioni alle assunzioni di personale dall'esterno previste dalla normativa. Dall'anno 2017 si è verificato un progressivo allentamento dei vincoli assunzionali, concretizzatosi nell'estensione delle percentuali di turn-over (innalzate dal 25% al 75% per le annualità 2017 e 2018 e al 100% dal 2019) e sono state introdotte disposizioni normative mirate a favorire la stabilizzazione del personale assunto negli ultimi anni con contratti di lavoro flessibile. Per tale motivo, nel 2017, dopo anni di progressiva e costante contrazione dell'organico a tempo indeterminato, si è registrato un lieve incremento rispetto al precedente anno, pari a +0,6%. Negli anni 2018 e 2019 si è registrata nuovamente una flessione dell'organico stabile, pari rispettivamente a -3,2% e a -2,2% rispetto all'anno precedente, ascrivibile a un incremento del numero dei collocamenti a riposo, decisamente superiore al numero delle nuove risorse reclutate.

Nell'anno 2020, a seguito della sospensione delle procedure concorsuali (introdotta per alcuni periodi del 2020 quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19) non è stato possibile finalizzare molte delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno di personale, che avrebbero consentito, dopo anni di progressiva decrescita, un incremento considerevole dell'organico stabile, che invece si è sostanzialmente mantenuto sullo stesso livello dell'annualità precedente. Si rileva che rispetto all'annualità 2010 la diminuzione dell'organico stabile è nell'ordine del -17%. Per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato non dirigenziale, negli ultimi dieci anni si è registrato principalmente un investimento nelle figure professionali afferenti l'area informatica e, in particolare, un progressivo disinvestimento nell'area esecutiva e amministrativa.





Personale a tempo indeterminato non dirigenziale distinto per famiglia professionale

FAMIGLIA PROFESSIONALE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOT	Variazione % 2010-2020
INFORMATICA		-1	2	1				-1	0	7	8	+80,0%
SOCIO-EDUCATIVA	-5	-5	5	-2	-8	-5	21	-1	-10	2	-8	-3,9%
VIGILANZA	0	-6	0	3	-6	1	0	-11	4	4	-11	-9,1%
TECNICA	-2	-4	-10	-1	-3	0	0	2	-6	3	-21	-17,4%
ESECUTIVA	-4	-1	-5	-5	-2	-5	-1	-5	-1	-3	-32	-36,0%
AMMINISTRATIVA	-11	-9	-5	-8	-18	-6	-12	-10	-6	-12	-97	-22,2%
TOTALE	-22	-26	-13	-12	-37	-15	8	-26	-19	1	-161	-16,4%

Le recenti politiche di reclutamento sono state mirate a rafforzare l'ambito della sicurezza pubblica (i cui effetti si vedranno nel 2021, in quanto a inizio di tale annualità è prevista l'assunzione di n. 20 Agenti di Polizia Locale), e potenziare le competenze di tipo specialistico rispetto a quelle di natura più operativa/esecutiva, sia in ambito informatico al fine di facilitare la transizione digitale dell'Amministrazione, sia in ambito amministrativo/tecnico/socio-educativo. Di fatto, anche nelle aree in cui si è registrato una consistente e progressiva diminuzione di organico, a fronte delle cessazioni di personale, l'Amministrazione si è prevalentemente orientata verso l'inserimento di figure a elevato contenuto specialistico.

INSERIMENTI DI FIGURE PROFESSIONALI CARATTERIZZATE DA COMPETENZE SPECIALISTICHE*	FAMIGLIA PROFESSIONALE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ADDETTO STAMPA (TD ART. 110 C1)	AMMINISTRATIVA								1		
ANALISTA DI PROCESSI	AMMINISTRATIVA							1			
COMMISSARIO AGGIUNTO	VIGILANZA								1		
ESPERTO DI AMMINISTRAZIONE SOCIALE	AMMINISTRATIVA							1			
ESPERTO DI ATTUAZIONE URBANISTICA E DI PIANIFICAZIONE OOPP (TD ART. 110 C1)	TECNICA								1		
ESPERTO DI COMUNICAZIONE (TD ART. 110 C1)	AMMINISTRATIVA							1			
ESPERTO DI MOBILITÀ E TRASPORTI (TD ART. 110 C1)	TECNICA								1		
ESPERTO DI ORGANIZZAZIONE	AMMINISTRATIVA			1							
ESPERTO IN FINANZIAMENTI/FONDI EUROPEI (TD ART. 110 C1)	AMMINISTRATIVA									1	

INSERIMENTI DI FIGURE PROFESSIONALI CARATTERIZZATE DA COMPETENZE SPECIALISTICHE*	FAMIGLIA PROFESSIONALE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ESPERTO TECNICO	TECNICA		3		1					1	
ESPERTO TECNICO (TD ART. 110 C1)	TECNICA								1	1	
INGEGNERE AMBIENTALE	TECNICA								1		
ISTRUTTORE ARCHIVISTICO/INFORMATICO	AMMINISTRATIVA						1				
ISTRUTTORE INFORMATICO	INFORMATICA									2	
ISTRUTTORE PROGETTAZIONE SOCIALE	SOCIO-EDUCATIVA							1			1
PERITO AGRARIO	TECNICA										1
SPECIALISTA AMBIENTALE	TECNICA										1
SPECIALISTA ARCHIVISTA	AMMINISTRATIVA			1							
SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE	SOCIO-EDUCATIVA		1	6		1	1				5
SPECIALISTA BIBLIOTECARIO	AMMINISTRATIVA	1								2	
SPECIALISTA CONTABILE	AMMINISTRATIVA							1		1	
SPECIALISTA SERVIZI DI FRONT	AMMINISTRATIVA										1
SPECIALISTA DI ORGANIZZAZIONE	AMMINISTRATIVA										1
SPECIALISTA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	AMMINISTRATIVA							1			
SPECIALISTA DI PROGETTAZIONE SOCIALE	SOCIO-EDUCATIVA							2			1
SPECIALISTA D'INFANZIA	SOCIO-EDUCATIVA						1			1	2
SPECIALISTA EDILIZIA ECO-SOSTENIBILE ED ENERGIE RINNOVABILI	TECNICA							1			
SPECIALISTA INFORMATICO	INFORMATICA			1	1						8
SPECIALISTA MUSEALE	AMMINISTRATIVA							1			
SPECIALISTA SOCIOEDUCATIVO	SOCIO-EDUCATIVA								2		
SPECIALISTA STATISTICO	AMMINISTRATIVA										1
SPECIALISTA TECNICO	TECNICA				1		2		2		
TECNICO WEB MULTIMEDIALE	INFORMATICA			1							
Totale complessivo		1	4	10	3	1	5	10	10	9	22
Totale complessivo		1	4	10	3	1	5	10	10	9	22

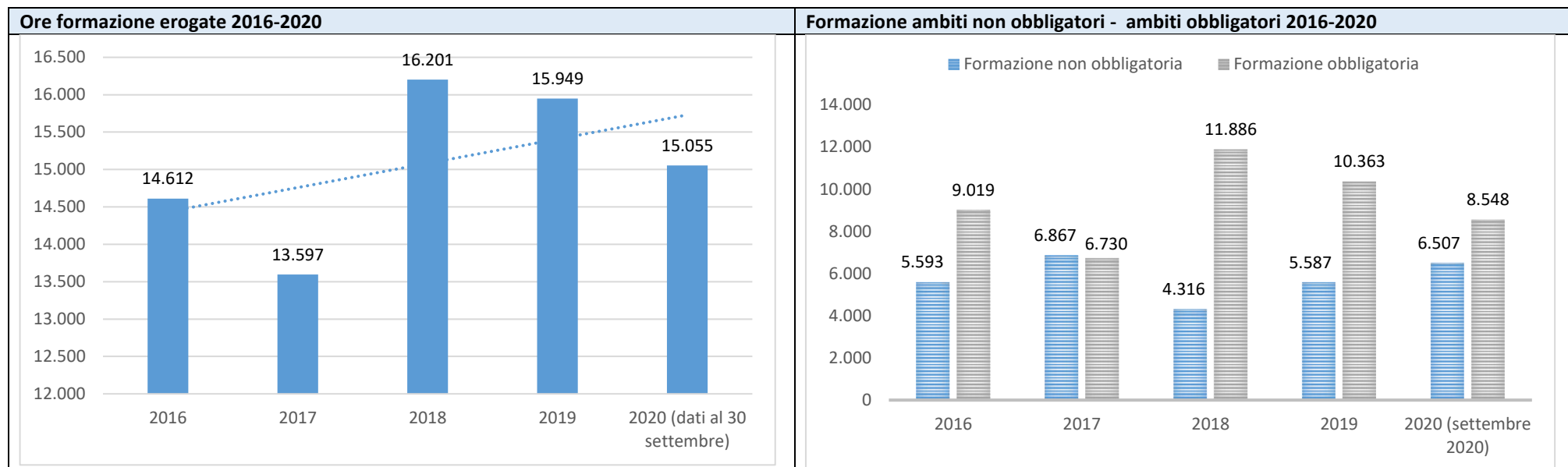
*Nuovi inserimenti a tempo indeterminato, con Contratto Formazione Lavoro o Alte Specializzazioni ex art. 110 c1 DLgs267/2000

PIANO OPERATIVO DELLA FORMAZIONE

Il Piano Operativo della Formazione vigente si compone dei seguenti macro ambiti di intervento:

- formazione strategica: finalizzata a fornire ai lavoratori una serie di strumenti a rilevanza sistemica per l'Ente, la cui conoscenza e capacità di utilizzo consente ai medesimi di muoversi con maggiore agilità e compattezza nel contesto organizzativo generale.
- formazione continua: gli interventi formativi che rientrano in tale ambito sono, di norma, conseguenti a azioni di revisione, innovazione, consolidamento, creazione di servizi, ovvero all'introduzione di nuove tecnologie, di nuovi software specialistici o di nuove procedure operative, o all'introduzione di novità rilevanti dal punto di vista normativo
- formazione obbligatoria: prevista sia da specifiche disposizioni normative e di assolvimento di specifici obblighi formativi sia da espletamento di ruoli specifici sia da sistemi di formazione continua obbligatoria che prevedono il riconoscimento di crediti validi per i rispettivi ordini professionali sia da progetti di formazione correlati all'assunzione in servizio.
- aggiornamento a domanda individuale: si concretizza di norma nella partecipazione di singoli dipendenti a corsi esterni a catalogo, è finalizzato a sostenere e promuovere la formazione professionale e l'aggiornamento dei lavoratori, in funzione del ruolo e delle necessità dell'organizzazione.
- piani di formazione individuali: sono progetti individuali finalizzati all'acquisizione di competenze significative a carattere strategico e/o innovativo per l'Ente,
- progetti settoriali: sono finalizzati a fornire strumenti strettamente correlati alla realtà organizzativa d'inserimento.

Nelle tabelle seguenti si evidenzia l'andamento della ripartizione delle ore di formazione obbligatoria e non obbligatoria erogate negli anni 2016-2020



SMART WORKING

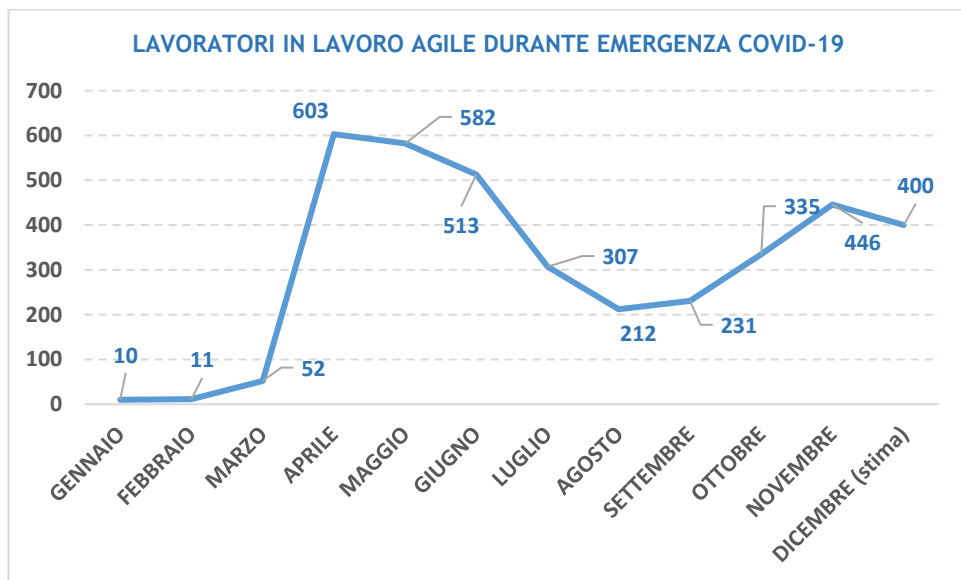
L'esperienza del lavoro agile, ai sensi della Legge 22 maggio 2017 n. 81, è iniziata, nel Comune di Monza, con l'approvazione di apposita regolamentazione con delibera di G.C. n. 195 del 23.07.2019. L'avvio sperimentale di tale nuovo istituto era stata limitata a n. 10 unità di personale nel periodo novembre 2019/novembre 2020.

Lo stato di emergenza sanitaria dichiarato dal Consiglio dei Ministri in data 31/01/2020 e le successive indicazioni del Governo per l'attuazione delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno imposto un'accelerazione al processo di implementazione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni, ravvisando in tale strumento una delle possibili misure atte a contenere il propagarsi e diffondersi del virus.

La risposta dell'Ente e dei lavoratori a questa nuova modalità di gestione della prestazione lavorativa è stata significativa ed ha garantito la continuità operativa delle attività dell'Ente e l'erogazione dei servizi ai cittadini, sia nella fase di lock down che nella fase2 di progressiva riapertura delle attività.

Alle direzioni dell'Ente è stato chiesto un impegno straordinario nel riprogettare, in brevissimo tempo, le modalità di erogazione dei servizi e l'organizzazione del lavoro dei propri collaboratori. Allo stesso tempo i lavoratori hanno dimostrato un'eccezionale capacità ad adattarsi al nuovo contesto e ad acquisire competenze tecnologiche indispensabili.

I dati, che si riportano nel grafico a seguire, mostrano l'andamento del ricorso allo smart working nel periodo gennaio-dicembre 2020, ed evidenziano il picco del ricorso a tale strumento nei mesi di aprile, maggio e giugno, con una progressiva diminuzione dell'andamento nella fase di riapertura di tutte le attività, come stabilito dall'art. 263 del DL.34 del 19.05.2020, convertito nella Legge 17.07.2020 n.77.



Dal mese di settembre 2020 è stata avviata una puntuale ricognizione delle attività svolgibili in modalità agile, finalizzata alla definizione dei Piani Operativi del Lavoro Agile entro il 31.12.2021, per la gestione “ordinaria” dello smart working, ma la ripresa della curva epidemiologica dal mese di ottobre e le indicazioni ministeriali intervenute nel frattempo (si vedano DPCM 13.08.2020 e il DM Pubblica Amministrazione del 19.10.2020), hanno nuovamente imposto di ridare impulso al ricorso allo smart working, assicurando che almeno il 50% dei lavoratori che svolgono attività compatibili con lo smart working abbiano accesso a tale modalità di lavoro.

ORGANISMI ED ENTI PARTECIPATI E CONTROLLATI – GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Il Comune di Monza, nell’articolazione della modalità di gestione dei propri servizi ai cittadini e agli utenti, si avvale di organismi ed enti a vario titolo partecipati o controllati, sui quali esercita il controllo e la vigilanza secondo le modalità di legge. Per la definizione dei suddetti organismi si fa riferimento al D. Lgs. 118/2011 e ai relativi allegati. Di seguito si presenta una panoramica generale degli enti e degli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Monza, indicando per ciascuno l’oggetto sociale, la percentuale di partecipazione e le informazioni più rilevanti riferite al soggetto partecipato.

A. Organismi strumentali

Sono organismi strumentali dell’amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall’art. 1 c. 2, lettera b) del decreto, delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa che, sebbene dotati di una propria autonomia contabile, sono privi di personalità giuridica. Il Comune di Monza non partecipa e non possiede quote in nessun organismo che rientra in tale definizione.

B. Enti strumentali controllati e partecipati

Sono enti strumentali dell’amministrazione pubblica capogruppo quei soggetti, pubblici o privati, dotati di personalità giuridica e autonomia contabile, costituiti a titolo esemplificativo dalle aziende speciali, dagli enti autonomi, dai consorzi e dalle fondazioni. Il Comune di Monza possiede integralmente un’azienda speciale e partecipa al patrimonio di un Consorzio pubblico e di una fondazione. La tabella sotto riportata fornisce il dettaglio di cosa si occupano gli enti citati e a che titolo e in che percentuale (ove applicabile) l’ente vi partecipa:

Nome Partecipata	Tipo di Partecipazione	Oggetto Sociale e Informazioni Rilevanti	Quota di Partecipazione
AZIENDA SPECIALE SCUOLA "PAOLO BORSA"	Socio totalitario	Formazione professionale e promozione dell'esercizio del diritto all'istruzione, alla formazione e al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinati all'elevazione culturale e professionale dei cittadini. L'Azienda gestisce dal 2014 anche il più importante teatro cittadino: il Teatro Manzoni.	100%
CONSORZIO PARCO E VILLA REALE DI MONZA	Consortiati fondatore	È stato costituito il 20 luglio 2009 per valorizzare la Reggia di Monza, con la sua Villa Reale ed il Parco, realizzandone il restauro e garantendone la conservazione programmata, in vista di un miglioramento della fruizione pubblica. Esso ha avviato le sue attività il 9 settembre ed è formato dalle istituzioni proprietarie delle varie sezioni della Villa e del Parco: lo Stato (Ministero per i Beni e le attività culturali e turismo), la Regione Lombardia, il Comune di Monza e il Comune di Milano. Pur non avendo proprietà all'interno del complesso monumentale, hanno aderito fin dalle sue origini la Camera di Commercio di Monza e della Brianza e la Provincia di Monza e della Brianza; nel 2014 ha fatto il suo ingresso nella governance del Consorzio anche Confindustria Monza e Brianza	-%
FONDAZIONE ITS ENERGIA, AMBIENTE ED EDILIZIA SOSTENIBILE	Socio fondatore	Formazione Tecnica Superiore orientata a sostenere le esigenze formative e occupazionali dei giovani, garantendo la diffusione della cultura scientifica e il trasferimento tecnologico alle imprese.	-%

C. Società controllate e partecipate

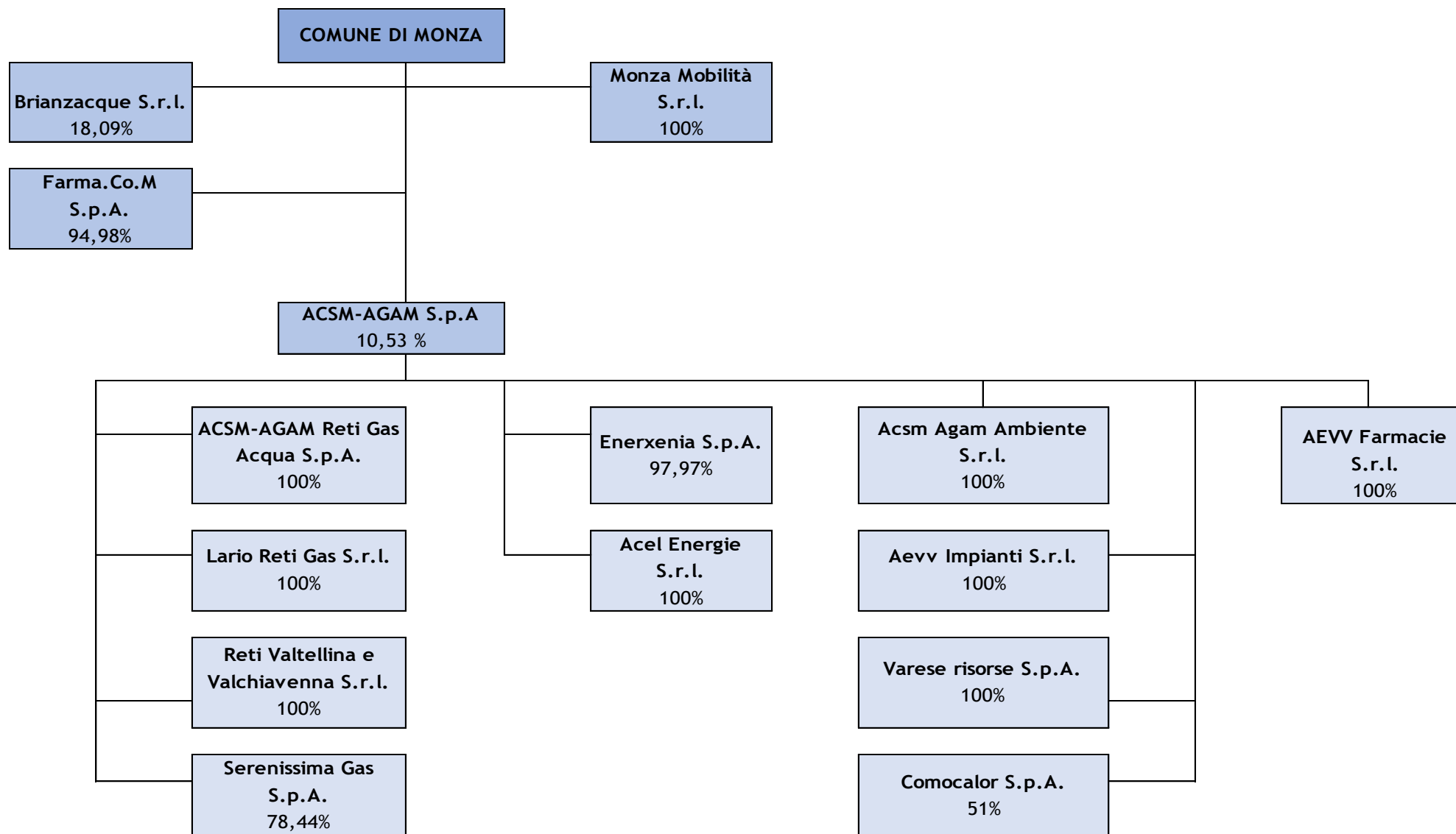
Il D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (di seguito, Decreto) attua un coordinamento tra le numerose disposizioni previste in materia di società a partecipazione pubblica, con l'intento di dare coerenza all'intero sistema, garantire l'efficiente gestione delle partecipazioni, tutelare la concorrenza del mercato e ridurre e razionalizzare la spesa pubblica. Il Decreto prevede, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Il Decreto, ha previsto un processo di analisi delle partecipazioni societarie detenute, direttamente o indirettamente dalle Pubbliche Amministrazioni, atto a verificare la rispondenza al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali ed ai criteri previsti dagli artt. 4 e 20 del medesimo Decreto, in assenza dei quali consegue l'obbligo di mettere in atto azioni di razionalizzazione.

A norma dell'art. 20 le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Secondo quanto richiesto dal Decreto, il Comune di Monza con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 22/11/2018 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/11/2019, ha provveduto, a norma dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016, ad individuare le partecipazioni detenute in società partecipate o controllate e verificava la rispondenza di quest'ultime alle prescrizioni contenute nel Decreto per le annualità 2018 e 2019.

Le strategie di governo degli Enti Partecipati, sono esplicitate nella Ricognizione ordinaria annuale delle Partecipazioni Societarie direttamente e indirettamente possedute dal Comune di Monza che illustra le strategie di riduzione del numero delle partecipate, le strategie per conseguire una maggiore efficacia delle funzioni di indirizzo e controllo, nonché gli obiettivi di riduzione dei costi di amministrazione. Per una lettura più trasparente ed efficace di tutta la strategia di riorganizzazione delle partecipazioni dal 2015 ad oggi, si rimanda al link <https://www.comune.monza.it/it/comune/Amministrazione-trasparente/Enti-controllati/>

A seguito delle operazioni di razionalizzazione sopra citate il Comune di Monza oggi detiene una partecipazione diretta o indiretta in 15 società secondo il seguente schema:

GRAFICO PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRETTE AL 31/12/2019



Di seguito si riporta una tabella riepilogativa di tutte le partecipazioni detenute direttamente che fornisce il dettaglio dell'oggetto sociale, il tipo di partecipazione e la percentuale.

Partecipazioni dirette:

Nome Partecipata	Tipo di Partecipazione	Oggetto Sociale e Informazioni Rievanti	Quota di Partecipazione
MONZA MOBILITÀ S.R.L.	Socio totalitario (controllo in house)	Società "in house" del Comune di Monza, affidataria diretta della gestione della sosta su aree cittadine, partecipata al 100%, frutto della trasformazione della preesistente TPM S.p.A., strategica per il coordinamento della mobilità cittadina	100%
FARMA.CO.M. S.P.A.	Socio maggioritario	Società di gestione delle farmacie comunali, partecipata al 94,98% dal Comune e dai soci farmacisti, avente oggetto sociale oltre che la distribuzione di farmaci anche altri importanti servizi socio-assistenziali, strategica per la distribuzione di farmaci in zone poco servite della città e per l'erogazione di altri servizi socio-assistenziali	94,98%
ACSM-AGAM S.P.A.	Socio ordinario (con patto parasociale)	multiutility operante nel settore dell'energia e dell'ambiente, già frutto di un'aggregazione tra la monzese AGAM S.p.A. e la comasca ACSM S.p.A., società quotata nei mercati regolamentati, con soci, oltre al Comune di Monza, il Comune di Como e A2A S.p.A. La società è stata oggetto nel 2018 di un'importante operazione di riorganizzazione, al termine della quale il Comune di Monza detiene una partecipazione azionaria pari al 10,53% in luogo del 27,12% precedentemente detenuto	10,53%
BRIANZACQUE S.R.L.	Socio ordinario (controllo congiunto in house)	Società pubblica affidataria "in house" del servizio idrico integrato brianzolo, partecipata al 18,09%, frutto della fusione avvenuta tra ALSI S.p.A. e Brianzacque S.r.l., strategica per l'organizzazione del servizio idrico integrato a livello di Ambito provinciale (ATO)	18,09%

Partecipazioni indirette

Di seguito si elencano le partecipazioni indirette detenute tramite la sub-holding ACSM-AGAM S.p.A., recentemente oggetto di un importante progetto di aggregazione che ha visto l'ingresso nella compagine societaria, oltre ai soci sopra citati, anche i Comuni di Sondrio e Varese e Lario Reti Holding, la holding patrimoniale dei comuni del Lecchese, divenendo così la multiutility del nord della Lombardia. Dalla fusione delle molteplici società, la capogruppo ha acquisito molte partecipazioni, che nel progetto di fusione approvato, subiranno ulteriori aggregazioni fino a costituire una società per ogni business unit strategica (Distribuzione Gas, Distribuzione Energia Elettrica, Vendita Gas ed EE, Ambiente, Tecnologia e Innovazione).

Nome Partecipata	Codice Fiscale Partecipata	Quota Di Partecipazione Detenuta Dalla Tramite
ENERXENIA S.P.A.	02612800132	97,97%
ACEL ENERGIE S.R.L.	03773040138	100%
ACSM AGAM RETI GAS ACQUA S.P.A.	07063880962	100%
LARIO RETI GAS S.R.L.	03773050137	100%
RETI VALTELLINA VALCHIAVENNA S.R.L.	01017590140	100%
SERENISSIMA GAS S.P.A.	00795040153	78,44%
ACSM AGAM AMBIENTE S.R.L.	03653510127	100%
VARESE RISORSE S.P.A.	01734970120	100%
AEVV IMPIANTI S.R.L.	00802100149	100%
COMOCALOR S.P.A.	08424950155	51%
AEVV FARMACIE S.R.L.	00962350146	100%

Tutte le società e gli enti partecipati o controllati dal Comune di Monza, elencati ai punti A., B e C, rientrano nel Gruppo Amministrazione Pubblica e annualmente l'ufficio competente provvede a verificare i parametri di significatività individuati dall'Allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011, ai fini del consolidamento dei rispettivi bilanci con il bilancio economico patrimoniale dell'ente.

D. Altri soggetti non rientranti nelle fattispecie individuate dalla normativa sulle partecipazioni degli enti locali

Oltre agli enti e alle società sopra individuate, il Comune di Monza ricade per parte del proprio territorio all'interno del Parco della Valle del Lambro e del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, dipendenti e vigilati dalla Regione Lombardia. Si tratta due enti pubblici economici nei quali la partecipazione del Comune di Monza è meramente di natura "territoriale" ed obbligatoria per legge, e non già di natura patrimoniale, conseguente a scelte potestative dell'ente.

Pertanto la "partecipazione" non può essere considerata rilevante dal punto di vista economico-patrimoniale per l'ente, poiché la natura stessa della partecipazione non si configura come tale, ancorché il Comune sia chiamato a contribuire alle spese sostenute dagli enti per le attività di bonifica esercitate sul territorio di competenza. Si tratta tuttavia di spese sostenute in virtù di servizi resi dagli enti strumentali nell'esercizio della loro funzione propria e di tutela assegnatagli dalle leggi regionali che li hanno istituiti. Per completezza di informazione si riportano le notizie salienti dei due enti citati.

PARCO REGIONALE VALLE LAMBRO	È stato istituito con Legge Regionale numero 82 del 16 settembre 1983. All'atto istitutivo comprendeva 33 Comuni e le Province di Milano e Como. Con la Legge Regionale 1/96 il numero di comuni è passato a 35 (con l'ingresso nel Consorzio dei Comuni di Correzzana e Casatenovo) e si è aggiunta la Provincia di Lecco di nuova istituzione. La sua attuale superficie è quindi di 8.107 ha di cui 4.080 ha di parco naturale. Il suo territorio si estende lungo un tratto di 25 km del fiume Lambro compreso tra i laghi di Pusiano e di Alserio a nord e il Parco della Villa Reale di Monza a sud. Il territorio del Parco comprende il tratto collinare del fiume Lambro e presenta caratteri differenti lungo il suo percorso.
CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINO-VILLORESI	Il territorio Consortile si estende su 7 province, 264 comuni e quasi 280.000 ettari (quasi il 12% di tutta la Lombardia, il 25% della pianura lombarda). Il Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi (ETVilloresi) è un ente pubblico economico, che nasce dall'associazione di tutti i proprietari di terreni e fabbricati situati all'interno del suo comprensorio. Con un'area di oltre 3.910 km ² , pari al 12% dell'intera Lombardia, il Consorzio si classifica tra i primi in Italia per estensione e abbraccia un territorio i cui confini naturali possono essere individuati nei fiumi Ticino, Adda, Lambro e Po. Operando nel rispetto delle norme statali e regionali, con particolare riferimento alla L.R. 31/2008 e s.m.i., ETVilloresi ha il compito primario di regolare, distribuire, controllare l'acqua destinata a usi irrigui e produttivi. Da tempo si trova inoltre in prima linea nel prevenire, attraverso la bonifica idraulica, il rischio di alluvioni e allagamenti, in aumento per via della crescente urbanizzazione e della maggior frequenza di fenomeni meteorologici estremi.

CONTROLLI INTERNI E IN MATERIA DI LEGALITÀ, TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

I controlli interni di regolarità amministrativa insieme alle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza concorrono alla valutazione della correttezza, trasparenza e imparzialità dell'attività amministrativa, in un'ottica di coordinamento delle attività di verifica operate dal Segretario generale anche come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Un approccio che si è sostanziato con l'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 (PTPCT), avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 30/01/2020, che vede le attività previste dai controlli interni su atti e procedimenti assunte come misure anticorruzione e integrate nel sistema di monitoraggio sull'attuazione delle stesse. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 ha quindi assunto sempre più le fattezze di un documento di natura programmatica che non solo definisce la strategia di prevenzione della corruzione dell'Ente, ma andando oltre la logica di formale adempimento si pone come un primo strumento di presidio della qualità e di miglioramento dei servizi, nel tentativo di creare valore pubblico. Migliorato anche il collegamento con la Performance e con il controllo strategico, essendo divenuto il PTPCT 2020-2022 obiettivo di Ente, il cui grado di attuazione concorre direttamente alla valutazione di dirigenti, PO/AP/AS e dipendenti.

Così alle iniziali attività di puro controllo sono state affiancate una vasta serie di misure oggettive e sostenibili con cui si creano le condizioni per rendere sempre più difficile l'adozione di comportamenti di maladministration. Misure oggettive e sostenibili che incidono sull'organizzazione degli uffici, delle attività, delle funzioni e sull'articolazione delle competenze e dei ruoli. Nr. 174 attività da realizzarsi nel triennio che incidono sui comportamenti dei dipendenti, su contratti e procedimenti e che includono azioni per la digitalizzazione, standardizzazione e regolamentazione dei processi.

Per quanto riguarda i controlli successivi, si riepiloga l'attività svolta nel periodo da gennaio a giugno 2020, significando che le verifiche del 3° trimestre sono in corso:

Determine approvate (gen-giu 2020)	Determine controllate	Rilievi o anomalie riscontrate
713	63 (pari al 9%)	17 (26% su controllate) (2% su approvate)

Il monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure anticorruzione ha restituito le seguenti informazioni:

Misure da attuare entro 2020	Attuate nei primi 6 mesi	Attuate parzialmente
131	37 (28%)	4
Misure da attuare entro 1° semestre 2020	Attuate	Attuate parzialmente
24	20 (83%)	/

Nel valutare il grado di attuazione si deve tenere conto che, a causa dell'Emergenza Covid-19, alcune delle misure la cui adozione era prevista nel primo semestre 2020 sono slittate di 6 mesi, come definito nella Revisione del PTPCT 2020 – 2021 approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 20 luglio 2020.

La documentazione integrale dei piani è consultabile nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito.

<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Anticorruzione-e-Trasparenza/>

BANDI E FINANZIAMENTI

L'ufficio, attivo dal 01/10/2019 nella sua attuale configurazione, si occupa di:

- Individuare i bandi che offrono opportunità di realizzare progetti finanziati dai fondi europei o da altre istituzioni pubbliche o private, selezionando le iniziative coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- Selezionare e coinvolgere gli attori interni, ai fini della presentazione delle proposte progettuali;
- Individuare e coinvolgere il partenariato necessario per la presentazione e implementazione dei progetti;
- Fornire il supporto tecnico-metodologico ai servizi dell'Ente per l'elaborazione delle proposte progettuali e degli atti e documenti necessari per la presentazione delle candidature;
- Verificare e assicurare la completezza della documentazione prodotta e la coerenza della stessa rispetto ai requisiti indicati nei bandi;
- Monitorare il programma delle attività dei progetti approvati, coordinare le attività degli attori interni e esterni coinvolti, individuare eventuali criticità e fornire il supporto nella gestione e risoluzione delle stesse;
- Fornire il supporto tecnico-metodologico ai servizi dell'Ente nelle fasi di elaborazione degli atti e documenti richiesti in sede di rendicontazione, monitorando le scadenze previste dal progetto;
- Organizzare specifici momenti formativi in materia di project management e di redazione e rendicontazione dei progetti finanziati da fondi pubblici o privati.

BANDO La Lombardia è dei giovani- Fondi: Programma di Sviluppo Regionale (PSR) Regione Lombardia
Titolo progetto: #GiovaninVilla Data approvazione: 29/11/2019- DECRETO N. 17461 Settore interessato: Politiche giovanili Contributo ottenuto: 84.599, 00 € pari al 100% dei costi totali Data avvio: 11/2019 Data conclusione prevista: 11/2020 Ruolo nel progetto: Capofila

Partner coinvolti: Comune di Besana Brianza; Comune di Bovisio Masciago; Comune di Concorezzo; Comune di Lentate sul Seveso; I.P.S.S.E.C. "A. Olivetti"; Liceo Artistico Statale della Villa Reale di Monza "Nanni Valentini"; Associazione Antonia Vita; Associazione culturale Liberi svincoli; EOS cooperativa sociale

Obiettivi del progetto: il progetto intende stimolare nei giovani di età compresa fra i 15 e 26 anni il senso di appartenenza alla comunità locale partendo dal proprio territorio, dalla presa di coscienza dei suoi cambiamenti e dallo studio delle radici e delle tradizioni locali, attraverso la valorizzazione di elementi identitari quali: il patrimonio artistico delle Ville di Delizia, la produzione letteraria, la tradizione enogastronomica, insiti nella cultura del territorio di riferimento.

Breve descrizione dello stato dell'arte: l'Ufficio si è occupato di predisporre la relazione descrittiva del progetto ed è stato fornito supporto alla definizione della rete di partenariato e alla stesura del budget. Il progetto è attualmente in gestione al settore di competenza.

BANDO II Avviso INTERREG V-A ITALIA-SVIZZERA 2014-2020 – Fondi FESR: Programma di cooperazione transnazionale Italia Svizzera

Titolo progetto: WAW - Women At Work

Data approvazione: 06/07/2020- Dds 29/06/2020 n.7636 pubblicato sul BURL il 06/07/2020

Settore interessato: Istruzione e Sistema Bibliotecario

Contributo ottenuto dal progetto: € € 815.022,00 oltre a CHF 190.013,00 pari al 85% dei costi totali per enti privati e al 100% dei costi totali per enti pubblici

Data avvio: 06/2020

Data conclusione prevista: 06/2022

Ruolo nel progetto: partner

Capofila e altri Partner coinvolti: IL SENTIERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE- capofila italiano; LA CLESSIDRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE- partner italiano; EMMAUS COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS- partner italiano; ISTITUTO PER LA RICERCA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA – partner italiano; COMUNE DI MONZA- settore istruzione- partner; FILOS-FORMAZIONE INSERIMENTO LAVORATIVO ORIENTAMENTO SERVIZI SOCIETA'COOPERATIVA – partner italiano; UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE- partner italiano; GLAB Sagl- capofila svizzero; CLINICA SANTA CROCE SA- partner svizzero

Obiettivi del progetto: Il progetto WAW mira ad incrementare soluzioni condivise per migliorare l'accessibilità dei servizi sociali di interesse generale sui due lati della frontiera, in particolare a vantaggio delle fasce maggiormente vulnerabili o a rischio di discriminazione

Breve descrizione dello stato dell'arte: L'ufficio si è occupato della predisposizione della parte descrittiva del progetto e del budget, relativamente alle azioni in capo all'Ente, coinvolgendo nella rete l'Azienda di formazione speciale scuola Paolo Borsa. La quota relativa alle azioni di progetto in carico al Comune (che saranno svolte dalla Scuola Borsa) è pari a € 30.000 e pari al 100% dei costi totali. Sono state predisposte le bozze per il recepimento. È stato richiesto il CUP. Si devono attivare gli atti interni di recepimento i cui adempimenti sono stati deferiti al settore di competenza.

BANDO Interreg V- Adrion - Programma 2014 - 2020" - SECOND CALL FOR PROPOSAL -AXIS 2- Fondi FESR: Programma di cooperazione transnazionale Adriatic-Ionian

Titolo progetto: TANGRAM- Transnational parks and gardens resources in Adriatic and Ionian tourist Marketplace

Data approvazione: 14/02/2020 (PG 2020/0131685) Regione Emilia Romagna

Settore interessato: Segreteria Generale-Ufficio Bandi/ Marketing Territoriale/Istruzione e Sistema Bibliotecario

Contributo ottenuto: €1.645.945,00 di cui € 932.219,65 proveniente da fondi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) e € 466.833,60 da fondi IPA II (Strumento di assistenza di pre-adesione) pari al 85% costi totali per enti privati e al 100% dei costi totali per enti pubblici

Data avvio: 02/2020

Data conclusione prevista: 07/2022

Ruolo nel progetto: capofila

Partner coinvolti: DELTA 2000 Consortium Company (IT)- Italia; RDA of Northern Primorska Ltd. Nova Gorica (SI)- Slovenia; Tourism Bohinj (SI)- Slovenia; Association for Nature and Environment Conservation and Sustainable Development Argonauta (HR)- Croazia; Development Agency of Evia (EL)- Grecia; Proactive (RS)- Serbia; Regional Agency for Socio-Economic Development, Banat (RS)- Serbia; Banja Luka Tourist Board (BH)- Bosnia Erzegovina; University of Vlora "Ismail Qemali" (AL)- Albania; Consorzio Villa Reale e parco di Monza

Obiettivi del progetto: il progetto TANGRAM intende realizzare un modello di turismo sostenibile attraverso la valorizzazione e la promozione di parchi e giardini in relazione alle principali risorse culturali e naturali della regione adriatico-ionica, sulla base di strumenti metodologici sviluppati dai partners congiuntamente e di un nuovo sistema di governance basato su un approccio partecipativo comprendente organismi pubblici e privati. territori coinvolti nel progetto TANGRAM sono: Monza; Ostellato-Italia, Nova Gorica-Slovenia; Elvia- Grecia; Zrenjanin-Serbia; Vlora- Albania; Banja Luka-Bosnia Erzegovina; Valona-Albania; Murter-Croazia. Tali territori sono ricchi di parchi naturali e giardini pubblici / privati che rappresentano sia un'importante infrastruttura verde (per affrontare i cambiamenti climatici, contrastare l'inquinamento dell'aria, migliorare la bellezza del paesaggio urbano e naturale) sia una potenziale attrazione turistica: La maggior parte di questi parchi non sono ben noti al pubblico nazionale e internazionale, pertanto con il progetto TANGRAM si intende svilupparne il loro potenziale rendendoli attrattivi anche al di fuori dei periodi di flussi di maggiore affluenza turistica.

Breve descrizione dello stato dell'arte: Il progetto, al 30/09/2019 presentava una prima valutazione positiva ma richiedeva una maggiore definizione ed approfondimento, oltre a variazioni di 20 punti/argomenti sia relativi al budget di progetto, che alla descrizione più puntuale di tutte le azioni indicate nella prima bozza presentata. Durante il 4° trimestre 2019 il progetto è stato oggetto di diverse revisioni. Tali revisioni sono state effettuate dall'ufficio bandi, fino ad ottenere una versione finale che è stata definitivamente approvata dall'ente valutatore. A seguito della ricezione della comunicazione di approvazione, sono stati firmati gli accordi di partenariato con la rete di progetto; adottati gli atti interni- determina consiglio, deliberazioni varie. È stata creata una cabina di regia. È stato completato il procedimento di gara per la nomina dell'organismo esterno di controllo delle spese (FLC). È stato dato avvio al progetto nei primi pacchetti di lavoro contemplati, ed è stato rispettato il cronoprogramma delle azioni previste. Sono stati effettuati n. 2 meeting internazionali entrambi svolti on line a causa della pandemia in corso: Il Kick off meeting organizzato dal Comune di Monza in qualità di Lead partner si è svolto in data 19 marzo 2020 coinvolgendo tutti i partner di progetto, oltre che la Regione Emilia Romagna in qualità di Autorità di gestione del programma. In data 24 settembre 2020 si è svolto l'Implementation meeting, organizzato dall'Autorità di Gestione. A momento, alcuni pacchetti di lavoro sono in capo al settore Marketing territoriale, ma restano in capo all'ufficio bandi tutte le attività di management e coordinamento della rete, oltre a tutti gli adempimenti amministrativi interni per consentire l'avanzamento delle azioni in programma.

BANDO LIFE2015 ENV/IT/000586 – Fondi EUROPEAN COMMISSION- Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME)

Titolo progetto: LIFE MONZA- Methodology for Noise low emission Zones introduction And management

Data approvazione: 06/2016

Settore interessato: Mobilità/Ambiente

Contributo ottenuto dal progetto: € 942,661.00 pari al 60% dei costi totali

Data avvio: 01/09/2016

Data conclusione prevista: 30/06/2020

Ruolo nel progetto: Partner

Capofila e altri Partner coinvolti: ISPRA Istituto Superiore per la Ricerca Ambientale), Capofila; UniFI (Università degli Studi di Firenze), partner; Vie. En. Rose Ingegneria S.r.l., partner; Comune di Monza, partner

Obiettivi del progetto: sviluppare e sperimentare una metodologia, applicabile in differenti contesti, per l'individuazione e la gestione della Noise Low Emission Zone, area urbana sottoposta a limitazioni di traffico. Gli impatti e i benefici riguardanti l'inquinamento acustico sono stati e testati nell'area pilota del Comune di Monza (quartiere Libertà). Ulteriori obiettivi del progetto riguardano l'analisi degli effetti, dovuti all'introduzione della Noise Low Emission Zone, sulla qualità dell'aria e sulle condizioni di benessere delle persone, l'individuazione della tipologia di interventi capaci di indurre effetti benefici e sinergici, quali quelli riguardanti la pianificazione dei flussi di traffico e l'adozione di pavimentazioni a bassa rumorosità, e il coinvolgimento attivo della popolazione nella definizione di un diverso stile di vita maggiormente sostenibile.

Breve descrizione dello stato dell'arte: Al mese di ottobre 2019, Il progetto era pendente e non erano pervenute all'ufficio complete informazioni a riguardo. Raccolte le informazioni di base, l'ufficio procedeva alla convocazione di un tavolo tecnico al fine di comprendere le azioni progettuali in carico al Comune di Monza e le motivazioni della mancata realizzazione di alcune di esse. Sono state convocate n. 3 riunioni nelle quali si è giunti ad una presa di coscienza più puntuale da parte di tutti gli uffici interessati in merito alla necessità di mettere in atto le azioni che si erano indicate nel progetto e fino ad allora non ancora realizzate. Ciò ha consentito di poter riprendere il dialogo con il capofila ISPRA e rimediare alle mancanze lamentate dallo stesso, oltre che alle raccomandazioni ricevute a mezzo lettere EASME. Fra le azioni più significative per far fronte all'avanzamento del progetto si riferiscono: l'attivazione del pedibus; la realizzazione di un APP e raccolta dati; la raccolta dati delle azioni di comunicazione già adottate e la pianificazione di quelle da adottare; la realizzazione ed affissione della cartellonistica stradale e di tutti i notice board del progetto. A febbraio 2020 è stato realizzato a Monza il meeting finale del progetto. Sono state svolte diverse riunioni interne all'ente e con il capofila e partners. Nel mese di giugno si è preso parte al meeting con la referente EASME e con il monitor del programma. Il meeting si è svolto on line per ragioni dovute alle restrizioni legate alla pandemia Covid 19. Sono state concluse tutte le azioni di progetto previste. Sono stati forniti al capofila tutti i documenti di report necessari alla stesura del Final Report. È stata conclusa la rendicontazione finanziaria. A fine settembre sono stati consegnati al capofila il rendiconto completo e Final Report contenente tutti i dati necessari per la valutazione finale del progetto, in vista dell'erogazione del saldo del contributo stanziato. Tutti i settori interessati, a mezzo email sono stati aggiornati circa lo stato dell'arte e sono stati forniti gli elementi per la prosecuzione delle azioni di After Life previste dal progetto.

ACCORDO QUADRO PER LA PARTECIPAZIONE AL PERCORSO DI COSTITUZIONE DEL SERVIZIO EUROPA D'AREA VASTA (SEAV)

fondi POR FSE 2014-2020 (Asse IV – Capacità istituzionale e amministrativa – Obiettivo specifico 11.3 Miglioramento delle prestazioni della PA – Azione 11.3.3)

Titolo progetto: LOMBARDIA EUROPA 2020- Progettazione, modellizzazione e start-up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa SEAV- Servizio Europa Area Vasta

Data approvazione: 05/2018

Data conclusione prevista: 06/2022

Data sottoscrizione accordo quadro: delibera Giunta Comunale N. 24 DEL 05/02/2019

Settore interessato: Segreteria Generale- Ufficio Bandi e finanziamenti

Contributo ottenuto: non prevede contributi a favore dell'Ente.

Benefici previsti: Eventi informativi e formativi sulle politiche, sui fondi, sulla programmazione europea 2014-2020 e sulle strategie post 2020; Focus group sul fabbisogno di competenze europee; EuroLab – Laboratori territoriali sulle politiche europee; Supporto alla definizione e costituzione dei SEAV; Supporto specialistico con figure formative selezionate (euro-progettisti e SEAV-coach) per la crescita delle competenze del personale comunale e provinciale; Una *Community* tra i funzionari responsabili dei SEAV, ANCI Lombardia, Provincia di Brescia e altre figure professionali interessate; Supporto alla comunicazione e diffusione del progetto SEAV con personale dedicato, materiale di comunicazione e piattaforme web ad esso dedicati.

Ruolo nel progetto: partner (Accordo quadro tra Comune e Provincia per l'attivazione del coordinamento territoriale e per lo sviluppo del progetto nelle sue varie fasi)

Capofila e Partner coinvolti: ANCI Lombardia è il Capofila; Provincia di Brescia partner; Regione Lombardia partner

Obiettivi del progetto: Il progetto LOMBARDIA EUROPA 2020 vuole promuovere, attraverso la progettazione e l'implementazione dei Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV), lo sviluppo di modelli territoriali di rete che, seguendo le indicazioni della legge 56/14, favoriscano la collaborazione e la gestione associata dei servizi e consentano sia di rafforzare la capacità degli enti locali di utilizzare i fondi della programmazione europea, in coerenza con le priorità programmatiche regionali, sia di attrarre e utilizzare risorse europee per realizzare politiche territoriali tese a rispondere alle esigenze del territorio. Il progetto intende attivare dinamiche di rete tra istituzioni e/o organizzazioni di livello differente, dello stesso livello o in forma ibrida, nella logica di favorire la cooperazione amministrativa e con essa la qualificazione delle competenze e la messa in disponibilità di servizi efficaci ed efficienti perché rispondenti a bisogni concreti e concretamente rilevati. Il SEAV è un Servizio Europeo di Area Vasta che vuole agire sul territorio per attuare progettualità innovative, finanziate con fondi europei, seguendo la logica del *capacity building*, ed è una modalità organizzativa e gestionale volta a favorire la gestione associata dei servizi europei. Il percorso integrato che le Parti si

impegnano a realizzare è rivolto ai Comuni lombardi, alle Unioni dei Comuni, alle Province lombarde, alla Città metropolitana e ad altri soggetti pubblici di sviluppo locale, oltre che a Regione Lombardia.

Breve descrizione dello stato dell'arte: Dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro, il progetto era pendente e necessitava dell'attuazione degli impegni sottoscritti dall'Ente. In particolare, occorreva creare la rete territoriale di coordinamento del progetto e avviare le azioni finalizzate a coinvolgere tutto il territorio della Provincia al fine dell'attivazione di Euro laboratori di progettazione europea da inserire nei vari Comuni della Provincia. L'Ufficio bandi, si è occupato di programmare e partecipare alle riunioni di pianificazione svolte presso la Provincia di Monza e Brianza (incontro con Presidente e la referente territoriale indicata) e presso Anci Lombardia; si è inoltre attivato al fine di programmare ed organizzare il Primo Seminario informativo svolto il 28/11/2019. Sono stati mantenuti i contatti con la Provincia MB A seguito della defezione della figura di referente provinciale precedentemente individuata, si è provveduto a sollecitare sia la provincia che Anci per l'individuazione di un nuovo referente provinciale. Si è preso parte al meeting on line organizzato da Anci Lombardia in data 02 luglio: A tale meeting hanno preso parte gli aderenti alla rete, al fine di riavviare il progetto a seguito del Lockdown provinciale. Nel mese di agosto e settembre si è provveduto a sollecitare Anci al fine di sollecitare la Provincia nell'indicare un loro referente o a trovare risposte alternative per poter procedere. Nel mese di settembre, è stato preso contatto con la Seav coach individuata per il territorio MB. Ad ottobre è stato svolto un meeting di ricognizione con le nuove referenti provinciali individuate e fissata la prima data per l'incontro con il Seav coach. Sempre ad ottobre si è preso parte al webinar organizzato da Anci Lombardia e Regione Lombardia.

BANDO La Lombardia è dei giovani- Il bando- Fondi: Programma di Sviluppo Regionale (PSR) Regione Lombardia

Titolo progetto: #STRATEGIAGIOVANI: talento, innovazione e futuro

Data approvazione: 01/09/2020 DG Sport e Giovani R.L- Dds 10125- BURL n. 36 del 04/09/2020

Settore interessato: Politiche giovanili

Contributo ottenuto: 94.800, 00 € pari al 100% dei costi di progetto

Data avvio: 10/2020

Data conclusione prevista: 10/2021

Ruolo nel progetto: capofila

Partner coinvolti: AFOL Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia MB; Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa"; CSV Monza Lecco Sondrio; Cooperativa Sociale CARROBIOLO 2000 A R.L.; Progetto Elianto (gruppo informale); Associazione Brianza solidale; Impact hub Trentino (fornitore); Assolombarda; L'Istituto Tecnico Statale Commerciale per geometri Achille Mapelli di Monza; Fondazione della comunità di Monza e Brianza ONLUS;

Obiettivi del progetto: Il progetto si prefigge di sviluppare percorsi orientati a facilitare l'ingresso e la permanenza dei giovani (15/34 anni) nel mondo del lavoro e sostenerli nelle fasi di transizioni studio/lavoro e lavoro/lavoro, anche attraverso l'acquisizione e valorizzazione di soft skills e nuove competenze. Il progetto punta allo sviluppo di un sistema di comunicazione efficace che raggiunga i giovani in modo continuativo con un'informazione integrata che faciliti l'incontro tra offerta e domanda di lavoro; l'erogazione di strumenti per orientarsi nel mondo del lavoro: conoscenza del sé e delle proprie competenze, conoscenza del mercato del lavoro e delle figure professionali richieste, modalità di candidarsi e i canali di ricerca del lavoro; l'offerta di percorsi formativi mirati e finalizzati allo svolgimento di tirocini/stage/inserimento lavorativo; la valorizzazione di esperienze significative in contesti educativi, formativi, di volontariato, lavorativi che consentano l'acquisizione di conoscenze e competenze tecniche e soft skill; la valorizzazione della creatività dei giovani intesi come innovatori di un mercato del lavoro in continua trasformazione supportandoli nello sviluppo di idee imprenditoriali.

Breve descrizione dello stato dell'arte: L'Ufficio si è occupato di predisporre la relazione descrittiva del progetto ed è stato fornito supporto alla definizione della rete di partenariato e alla stesura del budget. Il progetto è attualmente in gestione al settore di competenza.

ATRE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI

Tipo di attività. Monitoraggio delle fonti di finanziamento e segnalazioni ai settori

Stato dell'arte: Quotidianamente l'ufficio monitora diversi siti al fine dell'intercettazione di bandi e successiva segnalazione di quelli ritenuti adeguati agli uffici potenzialmente interessati. Nello specifico, viene eseguita la lettura e analisi puntuale delle fonti, effettuata la sintesi degli elementi principali del bando selezionato ed eseguita la segnalazione a mezzo mail indirizzata ai settori di competenza.

Tipo di attività. Riunioni con i referenti dei vari settori al fine della raccolta dei bisogni

Stato dell'arte: A seguito di incontri pianificati con i responsabili di vari servizi (Pol. Giov.; Patrimonio; Serv. Sociali Ambiente, Manutenzioni; Mobilità- Giovani), sono stati rilevati e catalogati alcuni bisogni sui quali l'ufficio sta indirizzando la propria attenzione nell'analisi quotidiana dei bandi pubblicati.

Tipo di attività. Incontri formativi con i settori su specifiche tematiche relative a bandi

Stato dell'arte: L'attività si prefigge di trasferire strumenti di Project management ai colleghi dei vari settori interessati alla progettazione. Tali strumenti possono essere sia relativi alla conoscenza delle regole generali, sia riferite a fasi specifiche di attuazione delle azioni di progetto. L'attività è indirizzata sia alla costruzione che alla gestione di progetti.

ACCORDI DI PROGRAMMA, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E ALTRI PROGETTI

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: **Accordo di Programma per la realizzazione del Polo Istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato.**

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Prefettura, Demanio dello stato, Provincia di Monza e della Brianza, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Attuatore privato: Immobiliare Europea S.p.A. Ulteriore ente coinvolto è MM per la previsione della fermata terminale del prolungamento della linea M5, all'interno del comparto dell'Accordo di Programma.

Impegni di mezzi finanziari: nulla a bilancio, realizzazione di opere a carico del Privato Attuatore Immobiliare Europea S.p.A. per un valore massimo di Euro 25.254.722,89.

Durata dell'accordo: 31 gennaio 2021.

Breve descrizione dello stato dell'arte: Accordo di programma originario approvato con D.P.G.R.L. n. 26860 del 12 novembre 2001 in B.U.R.L., III Supplemento Straordinario al n. 46, del 16 novembre 2001, ratificato dal Comune di Monza con delibera C.C. 79 del 29/10/2001.

Prima variante all'Accordo di Programma originario approvato con D.P.G.R.L. n. 6005 del 06 giugno 2007 in B.U.R.L., S.O. n. 25 del 18 giugno 2007), ratificato dal Comune di Monza con delibera C.C. n. 28 del 07 maggio 2007.

Durante la seduta del 20/12/2019 del Collegio di Vigilanza viene prorogata la scadenza dell'Accordo di Programma al 31 gennaio 2021. La Guardia di Finanza si è trasferita nella nuova sede di Piazza Diaz e con il primo aprile 2020 gli oneri per la fittanza passiva non sono più a carico del Comune di Monza. Nel frattempo l'08/04/2020 viene trasmessa ai componenti della Segreteria Tecnica la relazione tecnica relativa allo stato di attuazione della progettazione della nuova Caserma della Guardia di Finanza redatta dall'arch. Daniele Lattuada (RUP) dalla quale emerge la necessità di chiarire e definire alcune problematiche relative: alle modalità di realizzazione dell'opera, all'aggiornamento dei prezzi e all'adeguamento del progetto a normative subentrate dopo la stesura dello stesso e pertanto viene richiesta d'indizione di una nuova seduta della Segreteria Tecnica per assumere collegialmente le decisioni relativamente alle criticità sopra menzionate. Il 11/05/2020 si è tenuta la seduta della Segreteria Tecnica nella quale si è definito di procedere con l'adeguamento progettuale della Caserma della Guardia di Finanza, aggiornando anche i prezzi utilizzando il Bollettino della Camera di Commercio scontato del 20%. Inoltre è stato chiesto al Comune di Monza di produrre un parere legale sui temi affrontati nel parere steso dall'Avvocatura dello Stato su richiesta del Demanio relativamente alla legittimità dell'attuatore privato e alla realizzazione diretta da parte di quest'ultimo delle opere. Inoltre è stato ufficialmente analizzato in Segreteria il parere dell'Avvocatura dello Stato rilasciato su richiesta del Demanio. Il 04/06/2020 l'attuatore

privato ha dato la disponibilità per far stendere un parere pro veritate al Prof. Avv. Sabbioni sui temi trattati nel parere dell'Avvocatura dello Stato. Il parere è stato trasmesso alla Regione Lombardia a mezzo mail il 08/07/2020. Rimane cogente la definizione delle modalità realizzative dell'opera.

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: **Accordo di Programma per la Valorizzazione del Complesso Monumentale Villa Reale e Parco di Monza.**

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Comune di Milano, Consorzio Villa Reale e Parco, Consorzio Parco Valle Lambro, Aria S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: nulla a bilancio, la Regione Lombardia finanzia opere per Euro 55.958.824,00.

Durata dell'accordo: durata fino al completamento delle attività e degli impegni previsti.

Breve descrizione dello stato dell'arte: In data 09/10/2019 è stata apposta la marca temporale alla sottoscrizione del primo atto integrativo per l'Accordo di Programma per la Valorizzazione del Parco e della Villa Reale che prevede una differente suddivisione tra i soggetti attuatori degli interventi e delle attività con la nuova partecipazione di ILSPA S.p.A. ora Aria S.p.A. Rispetto all'originario Accordo di Programma sottoscritto il 15/12/2017. A causa della pandemia per Covid19 le fasi di seguito elencate che dovevano essere espletate da parte di Aria S.p.A. entro il 30/03/2020 hanno subito un ritardo:

- affidamento, in due lotti, dei servizi tecnici di Progettazione, DL e CSE (lotto 1) e di Verifica della Progettazione (lotto 2) relativi al Complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza;
- affidamento dell'incarico di redazione del Masterplan – piano strategico per la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza.

Si sono svolte riunioni tecniche volte a definire al meglio la composizione della Commissione giudicatrice per l'affidamento della stesura del Master Plan e per la definizione di un rappresentante il Consorzio Parco e Villa Reale all'interno della stessa. Il 23/09/2020 con propria determinazione Aria ha designato la commissione giudicatrice. Le offerte pervenute da valutare sono sette. Con apposita segreteria Tecnica da indire verrà ripianificata la tempistica, attraverso un apposito cronoprogramma per tutte le attività che hanno subito un ritardo a causa dell'emergenza sanitaria.

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: **Accordo di programma finalizzato all'adeguamento strutturale e tecnologico dell'Ospedale San Gerardo di Monza e per la valorizzazione dell'area del vecchio Ospedale sito in via Solferino 16 a Monza** (ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 14 marzo 2003 n. 2 e dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, ASST

Impegni di mezzi finanziari: nulla bilancio, la Regione Lombardia finanzia opere per Euro 207.000.000.

Durata dell'accordo: durata fino al completamento delle attività e degli impegni previsti.

Breve descrizione dello stato dell'arte: Il 05/10/2018 è stato approvato il primo atto integrativo all'originario Accordo di Programma del 17/07/2008 per variare le modalità di valorizzazione dell'area dell'ex Ospedale Vecchio di Monza che, tramite alienazione, dovevano contribuire al finanziamento per il potenziamento del nuovo ospedale per Euro 50.000.000. Sono in corso la stesura di tre differenti scenari a cura degli uffici tecnici dell'ASST per modificare i contenuti dell'ADP vigente. I lavori di potenziamento dell'Ospedale Nuovo sono in corso e procedono in linea con le previsioni di Aria S.p.A. ex ILSPA S.p.A.

PROGETTO IN CAPO ALL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: **Nuovo Polo scolastico Innovativo.**

Altri soggetti coinvolti: MIUR, INAIL, Soprintendenza alle Belle Arti, studio MTA, Finlombarda S.p.A., attuatore privato da individuare.

Impegni di mezzi finanziari: per la scuola Citterio Euro 8.000.000 tramite mutuo comunale già contratto e rimanente impegno finanziario a carico del privato attuatore da individuare tramite apposita gara di PPP (partenariato pubblico-privato). Per la scuola Bellani finanziamento Inail pari a 9.930.784,45.

Durata del progetto: da definirsi attraverso espletamento della gara di PPP per la scuola Citterio e attraverso la progettazione per la scuola Bellani

Breve descrizione dello stato dell'arte: Il nuovo polo scolastico innovativo sull'area dell'ex Macello prevede la realizzazione di due nuove scuole: la primaria Citterio e la secondaria di primo grado Bellani. Le due scuole hanno modalità realizzative e fonti di finanziamento differenti. La scuola Primaria Citterio dovrebbe essere realizzata attraverso una gara pubblica di PPP (partenariato pubblico-privato) e finanziata in parte dal Comune e per la maggior parte dal Privato che potrebbe avvalersi, a sua volta, di finanziamenti da Finlombarda.

La scuola secondaria di primo grado Bellani dovrebbe essere realizzata attraverso un finanziamento MIUR/INAIL e la gara di lavori e l'esecuzione dell'opera verranno gestite direttamente da INAIL.

Il 01/08/2019 INAIL ha comunicato la propria disponibilità a finanziare la soluzione progettuale inviata dal Comune di Monza a condizione che venga rimosso il diritto di superficie a favore di Hi-Senses che permane a causa di un ricorso dell'Amministrazione Comunale presso la Corte di Cassazione contro Hi-Senses.

La soluzione progettuale per INAIL ha innescato sostanziali modifiche da apportare al progetto già steso per il PPP. Con la conferma del finanziamento è emersa la presenza di un diritto di superficie che rende impossibile sia la messa in gara del PPP sia il mantenimento del potenziale finanziamento di INAIL.

PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE

Il programma delle opere pubbliche si propone di completare, in prima battuta, gli interventi più urgenti secondo la gerarchia delle priorità definita dal programma amministrativo. In seconda battuta di proseguire con gli interventi sfidanti già inseriti negli anni precedenti del Programma Triennale, quale completamento di interventi programmati. Si proseguirà con pacchetti di interventi di ristrutturazione, manutenzione straordinaria e adeguamento normativo di strade, edifici scolastici ed alloggi comunali.

L'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici (PTLLPP) avverrà nel corso dell'anno, secondo quanto disposto dall'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 5 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.01.2018 e permetterà di avere il quadro reale delle opere che si stanno realizzando e programmando sul territorio, in base anche al lavoro di ricognizione interno all'ente di mappatura e monitoraggio delle opere inserite nel Programma stesso impostato e attuato al fine di indirizzare al meglio le fonti di finanziamento che via via si rendono disponibili. Altro importante obiettivo è quello di analizzare i fabbisogni espressi dalle diverse direzioni per valutare la modalità più efficace di programmare i lavori in base alle esigenze dichiarate in modo strutturato, riducendone, laddove possibile, la gestione di plurime rendicontazioni/comunicazioni obbligatorie.

<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Opere-pubbliche/>

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni (PAV) individua i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, e pertanto suscettibili di essere valorizzati o alienati. Introdotto dall'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i., consiste in uno strumento di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati alienati i seguenti beni di proprietà comunale inseriti nel PAV:

ALIENAZIONI

Denominazione: area via Calatafimi (mq 500 circa)

Stato di fatto: alienata in data 16/06/2020

Valore: € 25.000

Acquirente: Condomini La Colombaia

ALIENAZIONI
Denominazione: area in Concorezzo C.na Rancate censita al Fg. 36 mapp. 236 della superficie di mq. 6.000 Stato di fatto: alienata in data 24/07/2020 Valore: € 372.600 Acquirente: BrianzAcque s.r.l. per la realizzazione delle opere di regimazione idraulica - nuova vasca volano.
Denominazione: area ex Fiera di Monza (Fg.65 mapp.344 - mq 20.386) Stato di fatto: alienata in data 20/10/2020 Valore: € 5.010.000 Acquirente: società Immobiliare di Monza S.r.l.
VALORIZZAZIONI
Nel corso dell'anno 2020 non sono state avviate procedure di valorizzazione

<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-alienazioni-e-valorizzazioni/>

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'art. 21 del D.lgs. 50/2016 ha introdotto l'obbligo di approvazione del Programma biennale di forniture e servizi di importo superiore a € 40.000. Tale obbligo decorre, come stabilito dalla legge 232/2016, a partire dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Con Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 57 del 9.03.2018, è stato approvato il “Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” contenente le indicazioni da seguire per la formazione o l'aggiornamento dei Programmi Biennali.

Tra le maggiori novità introdotte dal DM citato vi sono:

- La compilazione del quadro delle risorse economiche necessarie alla realizzazione del programma, con individuazione delle fonti di finanziamento (pubbliche o private);
- L'individuazione dell'ordine di priorità delle acquisizioni;
- Le motivazioni da indicare per le eventuali variazioni del programma.

La competenza della predisposizione ed aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di forniture e di servizi è stata attribuita al Servizio CUA – Gare e Provveditorato facente parte della Centrale Unica Acquisti (C.U.A.), creata nel 2018 in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 09/01/2018 con l'obiettivo di fornire consulenza ed indirizzo alle Direzioni dell'Ente nelle fasi di gestione delle procedure di gara fornendo supporto anche attraverso la predisposizione di circolari esplicative in caso di normative

In ottemperanza alle disposizioni del D.M. n.14/2018 ed all'art. 21 del Codice dei Contratti, utilizzando i format ministeriali sono state predisposti ed approvati, nel rispetto dei termini previsti dagli strumenti programmatori e di bilancio, il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 e relativi aggiornamenti; il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 e relativi aggiornamenti; Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 e relativi aggiornamenti.

Uno degli obiettivi del Programma Biennale è quello di condividere con le Direzioni, in base alle priorità individuate, un piano di lavoro che, tenuto conto dei fabbisogni, consenta di pianificare le fasi del processo di espletamento delle procedure di gara, coordinandosi con gli attori coinvolti (direzioni dell'Ente, Servizio CUA), al fine di diminuire e monitorare i tempi di avvio delle acquisizioni pianificate e ridurre le proroghe tecniche approvate nelle more della conclusione delle procedure di gara. Altra importante finalità è quella di analizzare i fabbisogni espressi dalle Direzioni per valutare eventuali aggregazioni di appalti analoghi e generare efficientamento funzionale, ottimizzando e riducendo il numero di procedure da gestire, oltre che generare possibili economie di scala proponendo al mercato acquisizioni di maggior volume che possono consentire di ottenere ribassi e condizioni più favorevoli per l'Ente.

<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Programma-acquisti-di-beni-e-forniture/>

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 che ha modificando l'art. 3, comma 55, della Legge 244/2007: "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267". Nel Regolamento sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel Bilancio di Previsione Finanziario per l'anno di riferimento. Il monitoraggio del rispetto di tale limite è affidato al Servizio bilancio e programmazione economica.

Anche nell'esercizio 2021, ai sensi dell'articolo 57, comma 2, del D.L. n. 124/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 157/2019, non trovano applicazione i limiti di spesa per studi e incarichi di consulenza di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 122/2010.

Descrizione Indicatore	2016	2017	2018	2019
Conferimento incarichi di consulenza anno x (valore impegnato - indicatore cumulativo per l'Ente)	93.832,00	58.639,73	80.807,20	20.777,00

RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

RELATIVI AGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Il patrimonio abitativo del Comune di Monza è suddiviso in n. 1451 alloggi classificati come Servizi Abitativi Pubblici (SAP), gestiti dal Settore Servizi Sociali, destinati ai cittadini che si trovano in condizioni di fragilità economica e sociale (basso reddito, sfratti, casi sociali etc.), assegnati in base alle graduatorie per l'accesso compilate ai sensi della normativa regionale vigente e n. 8 unità abitative gestite dal Settore Governo del Territorio, Suap, Sue, Patrimonio, assegnati con contratti abitativi di cui alla L. 341 del 1998, come di seguito dettagliati:

anno 2019	alloggi in proprietà	alloggi dati in locazione	alloggi non locati
SAP (Servizi Abitativi Pubblici)	1.451	1.251	200*
non SAP	8	8	0
Totale	1.459	1.259	200

*Gli alloggi non assegnati dipendono da rilasci degli assegnatari (motivi dovuti a decesso, trasferimenti o decadenze messe in atto dall'Ente per abboni o improprie cessioni a terzi) per i quali è programmata una accurata manutenzione e adeguamento degli impianti.

Dettaglio alloggi non SAP					
N.	UBICAZIONE	DESCR. UI	MQ.	CANONE*	situazione
1	Via Spalto Isolino	alloggio	43,0	€ 1.118,77	locato
2	Via Beethoven, 2/4	alloggio	103,0	€ 6.747,47	locato
3	V.le Libertà	alloggio	76,7	€ 5.197,72	locato
4	Via Cederna, 24	alloggio	45,00	/	in uso al Settore Servizi Sociali
5	Via S. Rocco 28	alloggio	36,00	€ 1.315,09	locato
6	Via Giacosa, 42	alloggio	38,00	€ 4.195,54	locato
7	Via Montanari	alloggio	40,00	€ 2.400,00	locato a soggetti segnalati dai Serv. Sociali
8	Via Borgazzi 46	alloggio	40,00	€ 2.338,09	locato

RELATIVI AI BENI IMMOBILI DI SERVIZIO

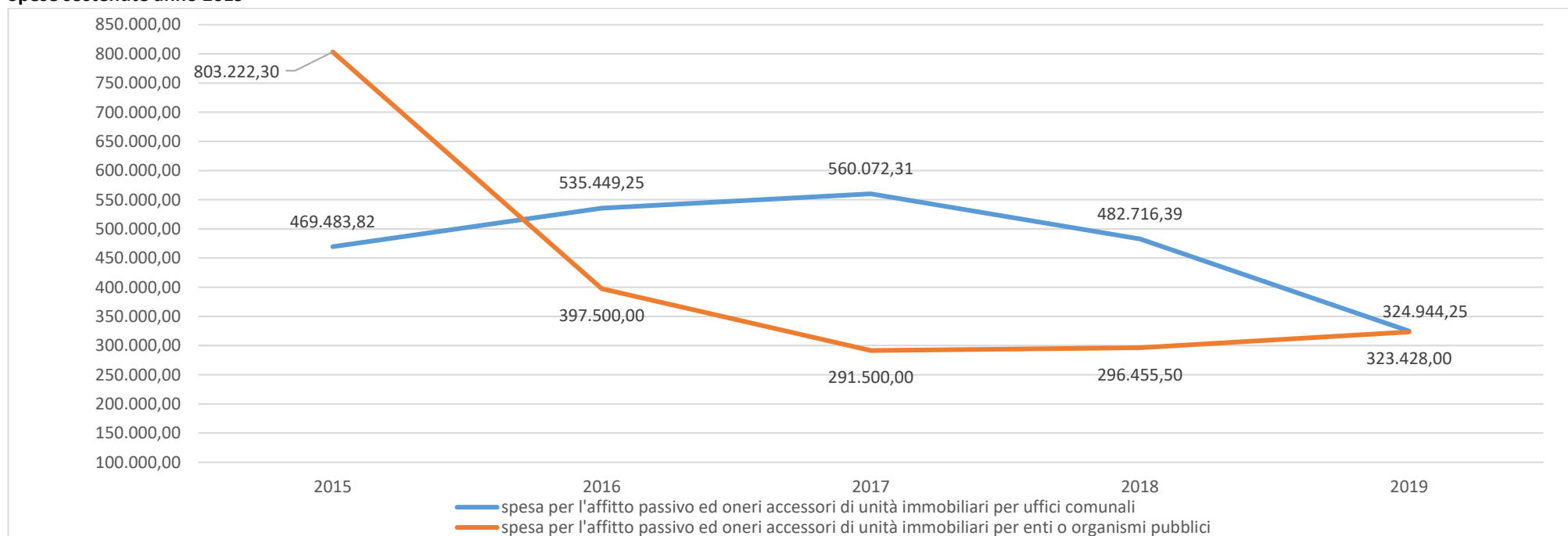
Alla data del 31/12/2019 gli immobili di proprietà di terzi in locazione passiva per uso istituzionale e di servizio risultano complessivamente in numero di 6, dei quali 5 per attività comunali ed 1 per organismi pubblici (Guardia di Finanza). Si riepiloga nelle tabelle che seguono la situazione delle locazioni passive, con il dettaglio degli immobili e le relative spese sostenute:

Locazioni Passive						
N.	UBICAZIONE	DESCR. UI	Destinazione/Occupanti	MQ.	CANONE (+iva)*	SCADENZA
1	Via De Chirico, 4	uffici	Servizi Sociali	600 + 120 al PS1	€ 51.319,26	31/01/2026
2	Via S. Rocco, 6		C.A.G.	100	€ 5.313,35	31/05/2023
3	Via Volta, 15	uffici	Polo Catastale	460	€ 37.038,26	30/06/2022
4	Via Bellini,10	uffici	Decentramento	680	€ 56.050,30	31/05/2021
5	Viale Sicilia 114	archivio	Archivio Comunale	1500	€ 105.774,00	31/12/2023
Totale					€ 255.495,17	
6	Via Manzoni 5/7	Caserma	Sede della GdF	2435	€ 323.428,00**	31/12/2018
Spese						
spese e oneri accessori fabbricati in locazione passiva					€ 75.223,57	

* I canoni sono invariati dal 2015 per effetto del D.L. 95/2012 (Spending review) che ha bloccato gli aggiornamenti ISTAT dei canoni dovuti dalle pubbliche amministrazioni per locazioni passive.

** Si evidenzia che dal 1/4/2020 il Comune di Monza non corrisponde più alcun canone per l'immobile di via Manzoni 5/7, in quanto la Guardia di Finanza ha trasferito la propria sede in altro immobile.

Spese sostenute anno 2019



RELATIVO AI MEZZI IN DOTAZIONE

L'impossibilità nelle annualità precedenti di effettuare nuovi investimenti in materia di acquisizione e/o noleggio di autoveicoli causa i limiti dettati dall'articolo 15 del Decreto Legge 66/2014 (convertito con modificazioni della Legge 23 giugno 2014 n. 89) che in osservanza all'art.5, c.2 del D.95/2012 della Spending Review - ha imposto a tutte le amministrazioni pubbliche, inserite nel conto economico consolidato in cui rientrano anche gli enti locali, di non effettuare spese di ammontare superiore al 30%, della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autoveicoli. In questi anni i vincoli di spesa imposti nella gestione del parco autoveicoli hanno portato il Servizio competente ad elaborare e proporre piani di condivisione dei mezzi tra più Uffici e Servizi con risultati apprezzabili.

La manovra di bilancio con l'approvazione della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale) : «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» ha abrogato, a partire dall'annualità 2020, i limiti di spesa sopra indicati pertanto, compatibilmente con le risorse di bilancio assegnate, sarà possibile valutare nuove soluzioni/strategie di acquisto con finalità di ottimizzare il processo di razionalizzazione del parco auto. In un'ottica di utilizzo condiviso dei veicoli, recentemente il Parco Auto dell'Ente è stato dotato di n. tre auto elettriche, concesse in comodato d'uso gratuito, dalla società E-Vai e sono attualmente in fase di valutazione, da parte degli Assessorati competenti, altri progetti di green mobility e car sharing elettrico, volte all'ottimizzazione della mobilità pubblica ed urbana oltre che mirate a ridurre l'inquinamento in termini di emissioni e consumi.

Il Parco auto del Comune di Monza essendo composto da mezzi con età media elevata impone un costante ed attento monitoraggio dei consumi e dei costi di manutenzione per individuare e valutare le iniziative di miglioramento sia in termini di economia, efficienza e sicurezza.

Si riportano i costi sostenuti per la manutenzione dei mezzi a partire dall'anno 2016 fino al 2019 compreso:

COSTI GESTIONE PARCO AUTO COMUNALE	2016	2017	2018	2019
CONSUMI CARBURANTE				
Consumi (Benzina/gasolio/GPL)	74.236,19	73.597,55	74.611,84	69.984,04
Consumi (Metano)	3.651,68	4.190,53	5.145,95	4.827,69
TOTALE	77.887,87	77.788,08	79.757,79	74.811,73
ONERI FISCALI ED ASSICURATIVI				
Assicurazioni	61.555,00	60.149,00	55.708,00	53.307,00
Tassa automobilistica	7.753,84	8.029,56	7.839,67	7.871,36
Personale	28.126,11	28.126,11	28.126,11	28.126,11
TOTALE	97.434,95	96.304,67	91.673,78	89.304,47
MANUTENZIONE MEZZI	90.801,04	86.519,96	79.596,35	57.455,95
TOTALE	266.123,86	260.612,71	251.027,92	221.572,15

Il trend rilevato è di una costante diminuzione dei costi di manutenzione dei mezzi, dovuto principalmente:

- al minor costo per le spese di trazione, nonostante il lievitare dei prezzi dei carburanti tradizionali ed i notevoli consumi dei veicoli della Polizia Locale, costantemente impegnati nell'attività di vigilanza e presidio del territorio, dovuto alle vantaggiose condizioni economiche dell'accordo quadro Consip FUEL CARD 1 attivato con Q8 oltre ad un costante utilizzo del metano, favorito anche dalla regolare apertura, con prezzi calmierati, del distributore in città;
- La verifica capillare delle singole garanzie assicurative attivate per ogni veicolo;
- la demolizione (solo nell'anno 2019) di n. 8 veicoli obsoleti, il cui mantenimento sarebbe stato antieconomico, inclusi diversi veicoli della Polizia Locale che avevano ormai raggiunto una percorrenza chilometrica elevata che sono stati sostituiti da formula di noleggio inclusivo di pacchetto manutenzione che ha determinato un apprezzabile risparmio sui costi.

RELATIVI ALLA TELEFONIA E DOTAZIONI INFORMATICHE

Strumentazione Informatica, Rete di Trasmissione Dati

In continuità con le azioni avviate nel 2019, prosegue l'adeguamento del Data Center nella sua trasformazione da soluzione on-premises a soluzione ibrida che prevede il mantenimento interno di alcuni sistemi non trasportabili su piattaforme di Cloud Computing per motivi tecnologici e/o funzionali. Nel 2020 è stata avviata l'attività di adeguamento dell'intero parco postazioni di lavoro (400 thin client e 400 postazioni, queste ultime sostituite prevalentemente da PC portatili necessari per lo sviluppo del lavoro agile), che proseguirà nel 2021 e per parte del 2022, con l'obiettivo di garantire un'efficace erogazione dei servizi digitali interni ed esterni. Le operazioni di adeguamento su Data Center e Postazioni di Lavoro, oltre ad incidere sull'efficienza operativa, hanno lo scopo di conseguire un abbattimento dei consumi energetici e una riduzione dei costi di gestione. È previsto, inoltre, un importante impegno nella predisposizione di servizi digitali a beneficio di cittadini ed imprese che dovrebbero portare ad un recupero di ore lavoro del personale interno.

Nel 2019 si è proceduto ad incrementare la banda delle linee internet delle scuole medie e di direzione, del palazzo comunale e di alcune sedi decentrate.

Per effetto del progetto di Print & Copy Management si prevede anche una razionalizzazione del parco macchine multifunzioni e stampanti da ufficio (n. 137 device, con un risparmio a regime di spesa di circa 20 mila euro all'anno) e l'integrazione dei nuovi device del service P&CM nelle infrastrutture tecnologiche comunali.

Telefonia

Le utenze di telefonia mobile attive attualmente sono 415: 168 M2M, 247 Voce + dati. Le 168 M2M sono attualmente utilizzate in diversi dispositivi: tablet in dotazione ad amministratori, dirigenti e addetti del servizio mensa delle scuole, router, modem, impianti semafori UTC, indicatori dell'Infoparking, varchi ZTL, autovelox, etc. Nel dicembre del 2018 l'Amministrazione ha aderito alla nuova convenzione Consip Telefonia Mobile 7 della durata di due anni prorogabile di un anno. Con tale convenzione le utenze mobili voce sono state trasformate in ricaricabili comportando un notevole risparmio economico che proseguirà dunque anche nel 2021. Tutte le utenze mobili sono abilitate al traffico dati con un bundle mensile di 4 o 20 GB.

Telefonia Fissa e Mobile

Raccolta dati	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 (31/08/2020)
A) apparati VOIP	n.d.	n.d.	68	167	167	167	180	380 c.a.
B) apparecchi analogici	n.d.	n.d.	900 ca.	900 ca.	900 ca.	900 ca.	880 c.a.	580 c.a.
C) utenze telefonia mobile (attive Voce+ Dati)	265-182	249-182	249-183	256-204	240-217	240-298	234-234	246-168
D) Spese annue telefonia fissa (Telecom)	*970.000,00	420.000,00	272.140,00	251.689,81	205.645,71	146.218,46	141.577,97	107.895,56
E) Spese annue centralini		250.000,00	243.939,00	150.000,00	150.000,00	150.000	150.000	100.000
F) Spese annue telefonia mobile	130.000,00	80.000,00	71.979,24	83.000,00	83.000,00	55.000,00	51.475,44	13.136,61
G) Spese annue trasmissione dati (cda-cdn)	n.d.	72.000,00	35.742,00	35.742,00	35.742,00	23.828,00	23.828,00	15.885,00
I) Internet (Fastweb/ Briantel)	139.721,20	120.000,00	140.000,00	132.000,00	135.000,00	135.000,00	175.000,00	145.000,00
TOTALE	1.239.721,20	942.000	763.800,24	652.431,81	609.387,71	510.046,46	541.881,41	381.917,17

* L'importo comprende anche la spesa per il noleggio e la manutenzione di alcuni centralini e per le linee Internet fornite da Telecom.

A partire dal mese di ottobre 2018, tramite la Convenzione Consip SGM, è stato attivato il contratto di manutenzione delle centrali telefoniche presenti nelle diverse sedi comunali. L'attivazione del nuovo contratto ha consentito di unificare la gestione dell'infrastruttura telefonica prevedendo dal 2019, e per gli anni successivi, un efficientamento della spesa di funzionamento. In particolare, con la stessa spesa annuale sostenuta negli anni precedenti, viene garantita la copertura manutentiva di tutte le sedi comunali.

RELATIVI AGLI APPARATI FOTODUPLICATORI E LAVORI DI STAMPA DI GRANDE QUANTITA' E FORMATO

Nel corso del 2020 l'Ente ha avviato un progetto di razionalizzazione ed efficientamento dei sistemi di stampa, aderendo ad una convenzione Consip che eroga un service denominato Print & Copy Management (P&CM), il quale si prefigge l'erogazione di servizi di stampa e copia gestita in modo esternalizzato e centralizzato finalizzata a:

- a. razionalizzare (in termini di quantità, costi di gestione e impiego di risorse) i parchi apparecchiature office delle Pubbliche Amministrazioni;
- b. ottimizzare l'utilizzo delle funzioni office disponibili (incentivo alla dematerializzazione, mediante l'implementazione di processi strutturati e personalizzati), grazie all'installazione di apparecchiature nuove e di tecnologia avanzata, in sostituzione dei parchi macchine di proprietà esistenti e, progressivamente, in base alle scadenze dei contratti in essere, anche dei device a noleggio;
- c. monitorare puntualmente il servizio in termini di costi, livelli prestazionali e impatti ambientali;
- d. assistere e supportare costantemente l'utente per l'intera durata contrattuale.

L'iniziativa è nata dall'esigenza di innovare e razionalizzare il parco attrezzature fotoduplicatrici con l'intento di efficientarne i costi di gestione, anche attraverso la sostituzione degli apparati più vetusti e di proprietà, la risoluzione di contratti di noleggio non più convenienti, lo sviluppo di un sistema di regia, definizione di policy di utilizzo, monitoraggio e controllo, l'implementazione di strumenti evoluti per il centro stampa comunale finalizzato anche alla re internalizzazione di attività di stampa acquisite sul mercato.

Per l'utente finale fruitore sostanzialmente nulla cambia se non un mutamento del proprio modello organizzativo lavorativo e una transizione dal possesso di un bene alla fruizione di un servizio. In termini gestionali, invece si realizzano miglioramenti notevoli: in particolare grazie al software integrato di gestione è possibile innanzi tutto svolgere un puntuale monitoraggio dei costi in corso di esercizio e a consuntivo, inoltre è possibile tenere monitorati i dispositivi e i relativi materiali di consumo.

Sinteticamente è possibile altresì elencare una serie di alleggerimenti gestionali:

- Allineamento delle scadenze contrattuali;
- Gestione centralizzata dei materiali di consumo e dell'assistenza tecnica;
- «Scarico» dell'Effort di lavoro dei sistemi informativi sugli interventi hw/sw macchina;
- Semplificazione amministrativa (un'unica fatturazione per tutti i dispositivi con conseguente diminuzione dei controlli correlati) e spesa certa per tutta la durata contrattuale prevedibile per i capitoli di spesa.
- Ordine toner e richieste di intervento ordinaria manutenzione sono attivate automaticamente dalle singole macchine nell'ambito del sistema integrato.

Le attività costituenti il service, che normalmente trovano applicazione presso le medio-grandi organizzazioni, si prefiggono di intervenire nei seguenti ambiti:

- HARDWARE - fornitura di apparecchiature office come fotocopiatrici, stampanti, multifunzione, fax e scanner;
- SERVIZI - Customer Care, fornitura materiale di consumo, manutenzione, assistenza tecnica, monitoraggio e gestione, raccolta e ritiro materiale di consumo esausto;
- SOFTWARE - profilazione utenti, reportistica, monitoraggio, riservatezza, sicurezza e protezione, document management. In tale contesto i device di fornitura sono uniformati al GDPR (General Data Protection Regulation), regolamento UE 2016/679 in materia di tutela della privacy;
- CUSTOMER CARE - affiancamento agli utenti, governance del contratto, sostenibilità ambientale, formazione avanzata.

Il service avrà la durata di 5 anni e secondo il cronoprogramma sarà completamente integrato nell'Ente nel corso dei prossimi 3 anni. Nel corso del 2020, come da obiettivo e cronoprogramma, si è dato luogo alla sostituzione del parco macchine fotoduplicatrici (dismissioni, e recesso noleggi poco convenienti) con Macchine di ultima generazione del Sistema Minolta in misura pari al 40% ca. del parco macchine in gestione.

Si evidenzia in particolare che con l'adesione al sistema Print & Copy Management è stato possibile la riqualificazione del laboratorio di grafica e stampa con la dotazione di n. 2 linee professionali di produzione di stampa (incluse nel canone di servizio) che permetterà di realizzare notevoli economie gestionali mediante la reinternalizzazione di alcune attività.

Rispetto alla riduzione dei costi è da evidenziare il cambiamento logico della spesa: da un noleggio con costi aggiuntivi si passa ad un sistema di spesa a costo globale unitario di pagina (c.d. costo click) prefissato e *all inclusive*, quantificato in base al numero di utenti gestiti, compreso il centro stampa, nel cui costo figurano le seguenti voci:

- l'installazione di apparecchiature office;
- l'assistenza e manutenzione;
- la fornitura dei materiali di consumo;
- L'attività di profilazione utenti (accounting);

- la stesura di politiche di stampa adeguate (Green Printing policies);
- la gestione, l'attività di monitoraggio, di ottimizzazione dell'utilizzo e di razionalizzazione dei costi.

Si stima pertanto una diminuzione minima fra il 10% e il 20% del consumo di carta a livello di Ente e, in quota proporzionale alle dismissioni delle stampanti multifunzione da ufficio, anche dei toner e delle cartucce di stampa, nonché una riduzione dei consumi energetici, dei costi di manutenzione e di acquisto del toner per gli apparati fotoduplicatori, compreso il relativo smaltimento come rifiuto speciale, nonché dei costi per singola copia di stampa (il servizio è ideato per eliminare il costo delle copie eccedenti), in misura minima del 10% per il primo anno e con auspicabile aumento di risparmi per le suddette voci nel corso delle annualità successive.

ALTRE FUNZIONI E SERVIZI DEGNI DI “NOTA”

I paragrafi che seguono raccontano le funzioni e i servizi erogati dal Comune di Monza attraverso la rendicontazione grafica dei numeri raggiunti con l'obiettivo prioritario di essere *“l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”* (TUEL)

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Le attività di comunicazione istituzionale dell'Ente assolvono al ruolo strategico di far crescere e sviluppare una relazione sempre più stretta tra cittadino e PA, posizionando il Comune di Monza quale interlocutore affidabile nell'erogazione di servizi e come punto di riferimento istituzionale per la comunità. In questo contesto le attività di informazione e comunicazione pubblica sono rivolte prioritariamente ai cittadini, ma anche ai mass-media, ai principali stakeholder nonché ai soggetti istituzionali del territorio che si qualifica sempre di più come un network capace di consolidare alleanze solide e reti efficaci di collaborazione e di condivisione del patrimonio informativo.

Ciò emerge chiaramente durante i contesti di emergenza - è il caso dell'epidemia da CoronaVirus in corso - dove risulta fondamentale garantire alla popolazione aggiornamenti tempestivi, comunicazioni semplici ed efficaci sui protocolli in vigore e informazioni esaustive sulle misure di sostegno disponibili nei vari campi.

Per raggiungere gli obiettivi preposti il Servizio assorbe e implementa le funzioni svolte dagli uffici assegnati: Promozione e Immagine; Web; Segreteria centralizzata del Sindaco e degli Assessori, Ufficio Cerimoniale e coordina le attività proprie dell'Ufficio stampa. Per l'espletamento della propria attività il Servizio collabora, inoltre, con i Settori dell'Ente, coinvolgendo dirigenti e funzionari.

In tema di Relazioni Esterne il Servizio cura e gestisce i rapporti con i principali stakeholder istituzionali dell'Ente con i quali predispone e coordina, anche attraverso forme di partenariato, progetti, attività e campagne di comunicazione mirate, condividendo gli aspetti organizzativi con i settori dell'Ente.

L'integrazione delle diverse attività e degli strumenti in uso a livello strategico è garantita attraverso la predisposizione di un Piano di Comunicazione annuale quale strumento di pianificazione e di organizzazione, in grado di coniugare gli obiettivi programmatici, le risorse disponibili, i tempi e gli strumenti a disposizione. In questo contesto si conferma la predilezione per i canali di comunicazione digitale, particolarmente Web e Social Network quali strumenti più performanti ed efficaci rispetto gli ambiti di informazione, comunicazione, ascolto ed engagement. Tali canali, oggetto di progressivo miglioramento e potenziamento, si rivelano utili altresì al potenziamento della community e alla creazione di un network territoriale sempre più solido ed efficace.

La cura dei contenuti da parte della redazione e gli aggiornamenti costanti hanno fatto registrare negli ultimi anni una progressiva crescita dei follower e degli iscritti sui Canali Social Network Istituzionali: un risultato che da un lato assicura la penetrazione più diffusa e capillare delle informazioni di servizio e dall'altra consente di potenziare l'attività diretta di ascolto anche nell'ottica della customer satisfaction.

Utenti Web e Social Network anni 2017-2020



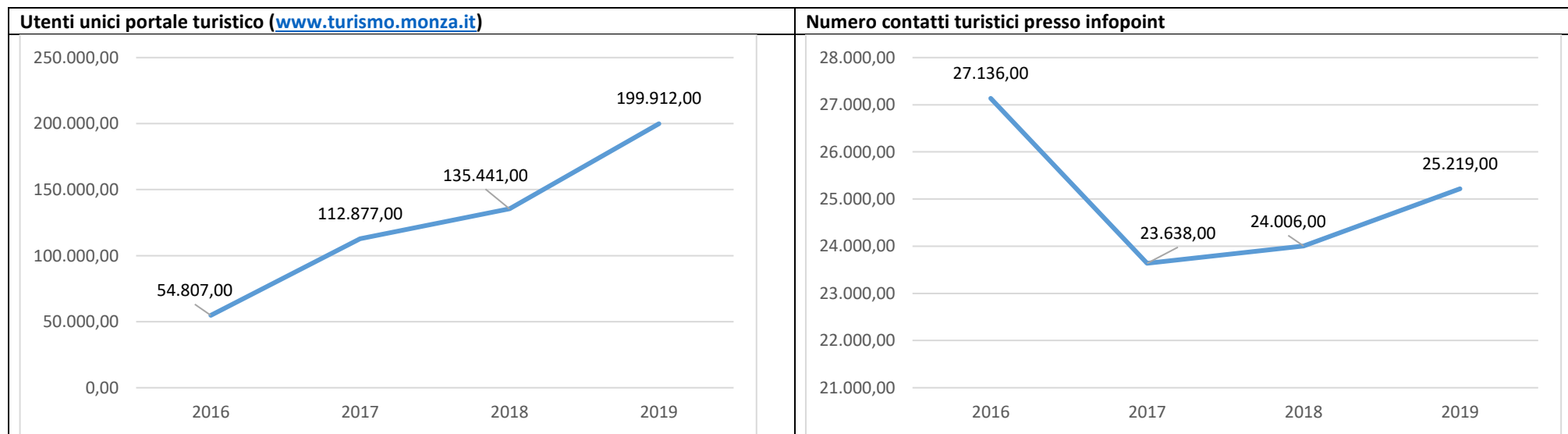
TURISMO E MARKETING TERRITORIALE

La promozione del territorio e lo sviluppo del sistema turistico locale avviene, in particolare, attraverso la realizzazione di molteplici iniziative di ampio respiro che attraggono a Monza numerosi visitatori e tramite la gestione dei due infopoint turistici comunali, riconosciuti da Regione Lombardia nel 2017 con d.d.u.o n. 8393 del 11.07.2017 e nuovamente confermati nel 2020 con d.d.u.o n.10154 del 02.09.2020 a seguito del completamento, nel 2019, degli interventi di adeguamento tecnologico e infrastrutturale realizzati nell'ambito del bando regionale per la valorizzazione e innovazione delle strutture di informazione ed accoglienza turistica. Il cofinanziamento regionale, ottenuto dal Comune di Monza nel 2018, ha consentito, da un lato, la ridefinizione degli spazi dell'Infopoint Monza Stazione, per effetto della dotazione di nuovi arredi disegnati ad hoc e nuove soluzioni tecnologiche, dall'altro il trasferimento, nel 2020, dell'Infopoint Monza Carducci da Piazza Carducci a Piazza Trento e Trieste, a seguito della riqualificazione di due locali adibiti a deposito della Biblioteca Civica di Monza. Il nuovo Infopoint, per il quale sono stati studiati arredi disegnati su misura e nuovo allestimento tecnologico, è stato denominato Infopoint Monza Piazza Trento e Trieste.

L'introduzione, dal 2014 dell'imposta di soggiorno e l'adesione ad importanti progetti cofinanziati da Regione Lombardia (Bando "Distretti dell'attrattività", Bando "Cult City in Lombardia", Bando "Infopoint") hanno consentito di implementare importanti strumenti per valorizzare e migliorare l'offerta del territorio (realizzazione di interventi di valorizzazione dei beni culturali a gestione comunale, campagna di promozione turistica, portale turistico, materiale promozionale, sviluppo di App di valorizzazione dell'offerta cittadina, elementi di arredo urbano che consentano di indirizzare i visitatori sia verso le strutture ricettive che verso i punti di interesse), con la finalità di garantirne la sostenibilità e continuità nel tempo.

Gli Infopoint turistici, insieme al portale web ed i canali social, sono non solo un punto informativo e di accoglienza per i visitatori e i turisti che giungono in città, ma rappresentano anche un'importante fonte informativa per i turisti che intendono programmare un viaggio in città. A tal proposito, il grafico a seguire mostra il trend in crescita relativamente all'utilizzo del portale turistico www.turismo.monza.it che nell'arco di 4 anni (2016-2019) ha quasi quadruplicato il numero di utenti unici che si servono del portale turistico per avere informazioni sull'offerta turistica del territorio e sugli eventi realizzati in città.

In aumento anche i contatti turistici presso i due Infopoint turistici comunali (Infopoint Monza Stazione e, fino al 2019, Infopoint Monza Carducci); dopo una flessione dei contatti tra il 2016 ed il 2017 pari a circa il 13%, che tuttavia non ha rispecchiato la tendenza positiva degli arrivi e delle presenze turistiche del 2017, il trend a partire dal 2017 risulta essere in crescita, facendo registrare nel 2019 un aumento dei contatti turistici, nel biennio di riferimento, di circa il 7%.

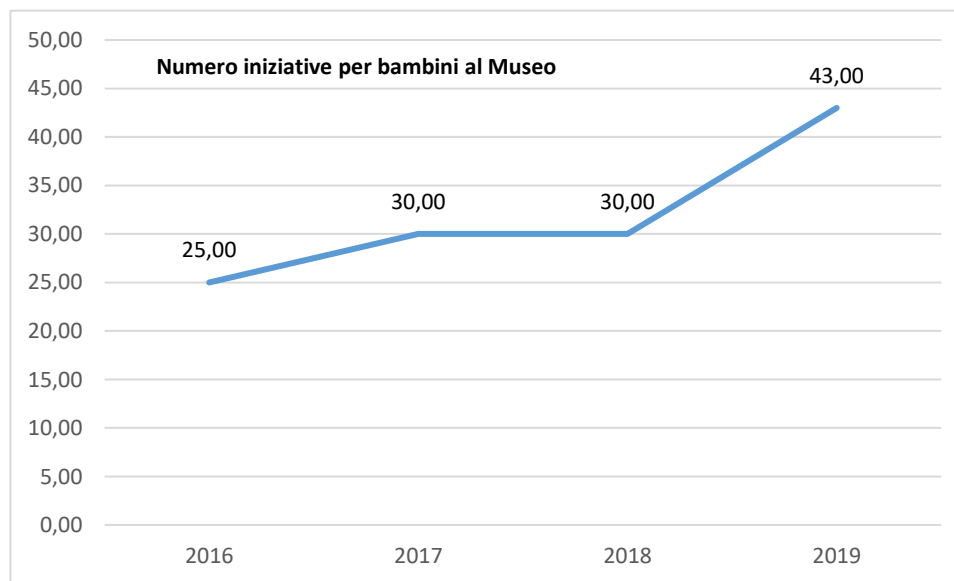
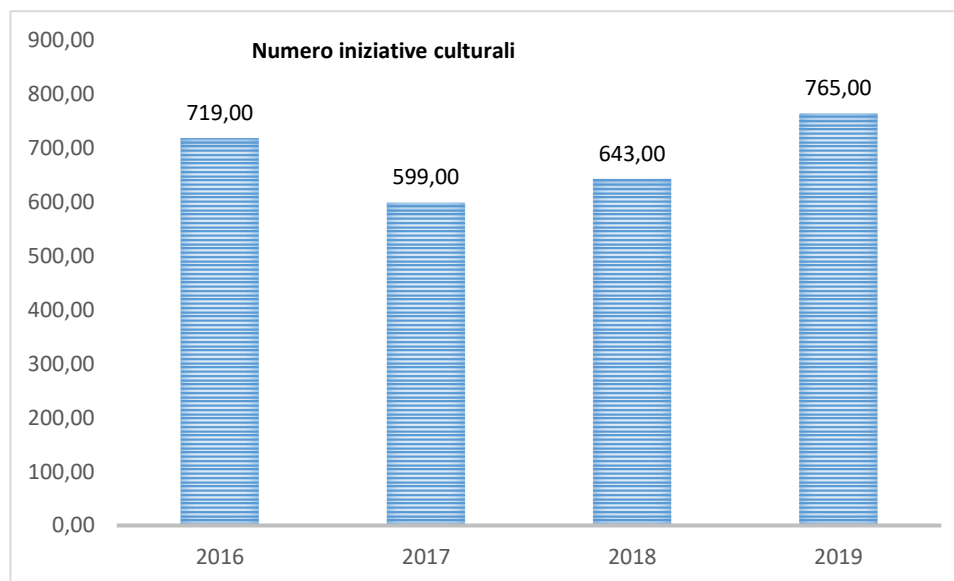


CULTURA

La promozione della cultura nel territorio monzese può vantare la disponibilità di numerosi luoghi specificatamente destinati a ciò: 2 teatri cittadini (Manzoni e Binario 7); 1 Museo (Musei Civici di Monza - Casa degli Umiliati); 4 spazi espositivi direttamente gestiti dal Comune o tramite concessionario (Arengario, Galleria Civica, Vasca espositiva Urban Center, Punto Arte); spazi per esibizioni musicali/convegni/conferenze/incontri (Sala Maddalena, Urban Center, 7 Biblioteche, sale presso i Centri Civici); Il Servizio Promozione del territorio, nell'ambito del Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi si occupa della programmazione, organizzazione e gestione amministrativa e tecnica delle diverse iniziative realizzate in gestione diretta ovvero in collaborazione con Enti/Associazioni ovvero tramite sostegno alle iniziative proposte dalle numerose Associazioni culturali del territorio (più di 150). L'offerta annua di iniziative culturali supera in media i 650 eventi tra rappresentazioni teatrali, concerti, conferenze, spettacoli vari.

L'offerta culturale, nel corso degli anni, si è ampliata e diversificata con più proposte mirate ai diversi target di utenza, che hanno permesso, nel corso degli anni, ad arrivare ad un numero davvero consistente di eventi ed iniziative realizzate in gestione diretta o indiretta attraverso collaborazioni con il mondo dell'associazionismo locale o tramite gestori privati. Il grafico a lato mostra come dal 2016 al 2019 ci sia stato un lieve incremento del totale delle iniziative culturali (esclusa attività dei teatri), passando da 719 nel 2016 a 765 nel 2019, con un incremento di circa il 6% rispetto al 2016.

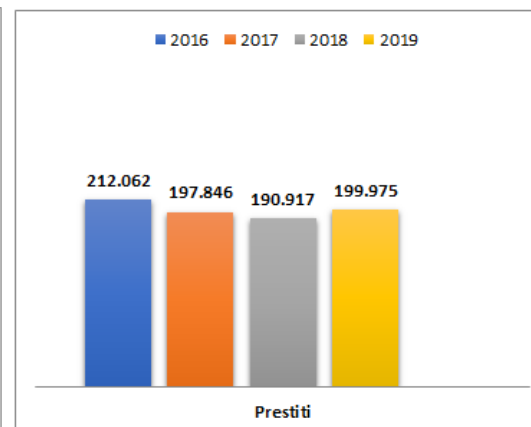
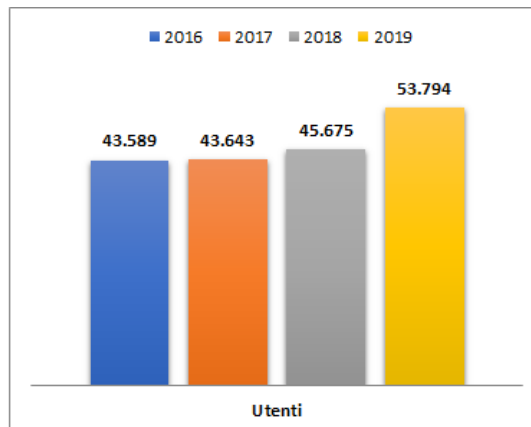
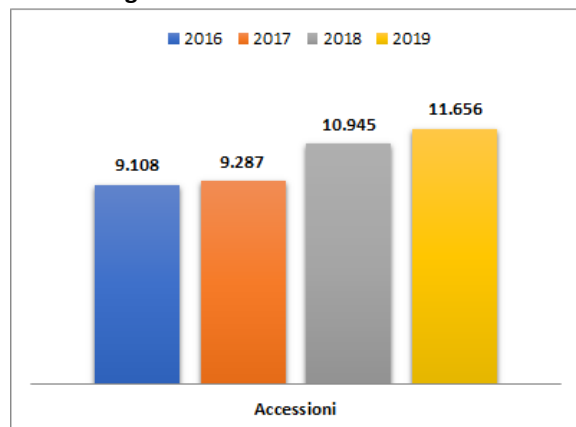
Il Servizio Promozione del territorio si occupa inoltre della gestione diretta dei Musei Civici di Monza – Casa degli Umiliati, della realizzazione delle mostre e delle iniziative in esso realizzate, compresa l'organizzazione delle attività didattiche, dell'affitto degli spazi museali tariffati, oltre che della gestione degli spazi espositivi (Arengario e Galleria Civica) e dell'affitto di varie sale (Punto Arte, Sala Maddalena, etc.). Per quanto riguarda i Musei Civici di Monza, ad esempio, tra il 2016 ed il 2019, hanno aumentato la loro offerta culturale rivolta al pubblico dei bambini (fino agli 11 anni di età), proponendo laboratori ed attività didattiche per le diverse fasce di età e inserendo come offerta stabile per le famiglie con bambini, i campus estivi a moduli settimanali. Il grafico a lato mostra l'incremento che si è avuto nel corso degli anni, passando dalle 25 proposte per bambini del 2016 alle 43 del 2019, con un incremento positivo del +72%.



BIBLIOTECHE

Le 6 biblioteche del sistema urbano, oltre ai 6 punti prestito attivati, garantiscono il servizio di pubblica lettura e di promozione della stessa, oltre a rappresentare luoghi di aggregazione culturale rispondenti alle richieste delle famiglie, dei giovani, degli studenti, delle persone anziane. Oltre al servizio di prestito e consultazione di periodici, libri, materiale multimediale e digitale, le biblioteche offrono sale studio per ragazzi, sezioni appositamente dedicate a bambini, attività di promozione del libro e della lettura, rivolte sia alle scuole che all'utenza libera. Il Servizio Sistemi Bibliotecari gestisce anche la Biblioteca del Carcere all'interno della Casa Circondariale e dirige l'Archivio Storico.

Presidio e gestione attività del Sistema Bibliotecario Urbano

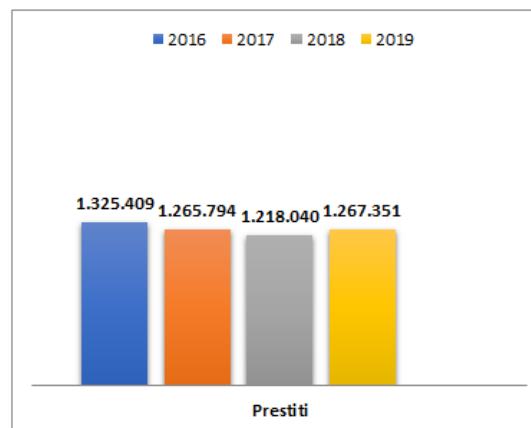
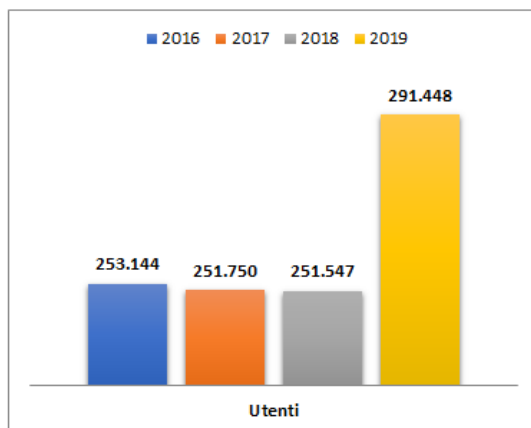
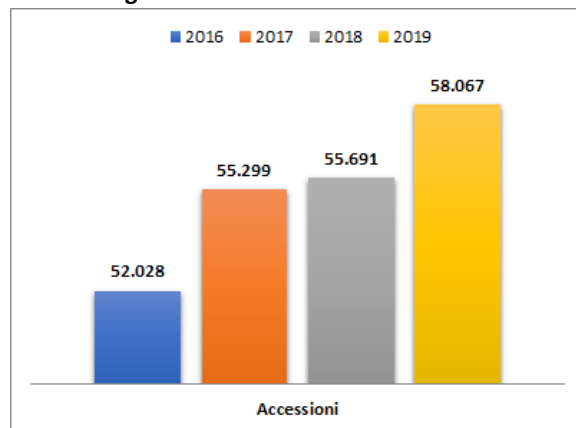


Legenda:
Accessioni: nr. documenti acquistati dalle biblioteche
Utenti: nr. utenti che hanno effettuato almeno un'operazione (es. prestito)
Prestiti: nr. documenti prestati

BRIANZABIBLIOTECHE

Il sistema intercomunale si occupa di servizi e attività gestionali trasversali alle 33 biblioteche del sistema, in particolare ha il compito di rendere disponibili supporti di back-office necessari a garantire l'attività delle biblioteche, realizzare economie di scala e incrementare la qualità dei servizi: catalogazione, prestito interbibliotecario, acquisti centralizzati, gestione delle infrastrutture informatiche (connettività, automazione, assistenza hardware e comunicazione web), misurazione dati statistici, biblioteca digitale, magazzino centrale deposito e deposito legale. La centralizzazione di alcune di queste attività consente una razionalizzazione dei costi grazie alle economie di scala generatesi.

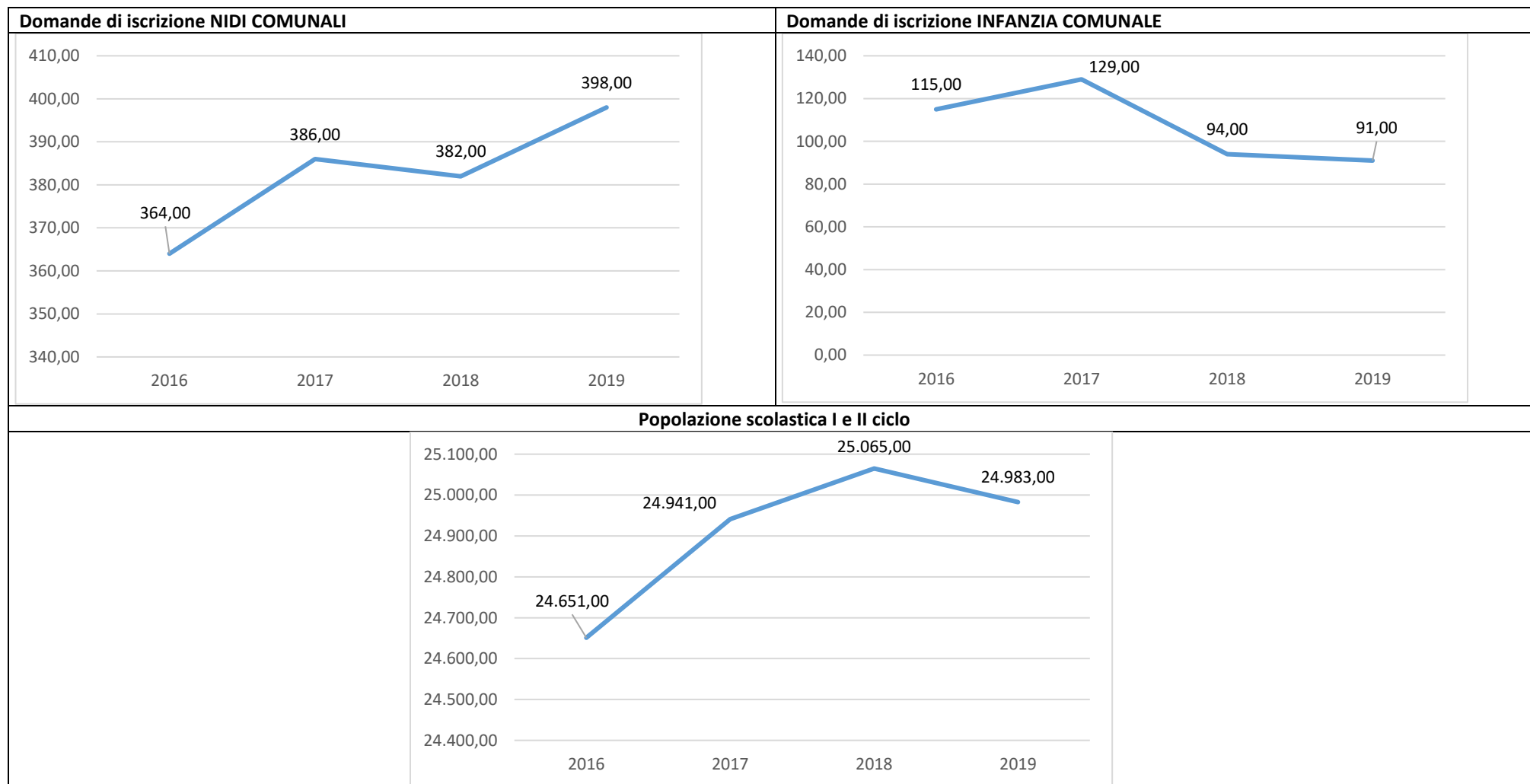
Presidio e gestione attività del Sistema BRIANZABIBLIOTECHE



Legenda:
Accessioni: nr. documenti acquistati dalle biblioteche
Utenti: nr. utenti che hanno effettuato almeno un'operazione (es. prestito)
Prestiti: nr. documenti prestati

ISTRUZIONE

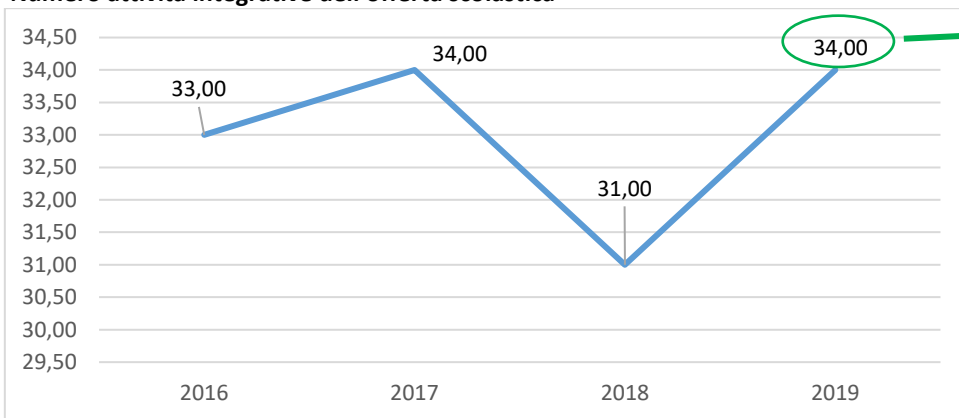
Il sistema scolastico monzese si presenta come complesso ed articolato grazie ai suoi 7 Nidi Comunali, 28 Nidi Privati (di cui 3 accreditati), 31 Scuole dell'Infanzia, 30 Scuole Primarie, 17 Scuole Secondarie di I° Grado, 15 Scuole Secondarie di II° Grado per una popolazione scolastica complessiva che si aggira intorno alle 24.000 unità ogni anno.



In tale scenario il Settore Istruzione, oltre a gestire direttamente 7 nidi ed una scuola dell'infanzia, si occupa di recepire i bisogni espressi dall'utenza (famiglie, Istituzioni Scolastiche, agenzie educative) ed elaborare concrete azioni che rispondano alla diversa natura dei suddetti bisogni: gestione amministrativa delle iscrizioni ai Nidi, servizi scolastici fondamentali (quali trasporto, refezione, sostegni economici al diritto allo studio, centri estivi), integrazione all'offerta formativa delle Scuole (in costante sinergia con le agenzie educative del territorio e attraverso partecipazione a bandi di finanziamento in ambito regionale, nazionale e comunitario), contrasto alla dispersione scolastica, supporto ed assistenza didattico-educativa alle

fasce deboli (stranieri, studenti in situazione di fragilità sociale), e promozione dell'educazione motoria (in collaborazione con le società sportive, Coni, Anci e Regione Lombardia), dell'educazione alla legalità e della memoria storica. A seguito delle misure di contenimento previste per fronteggiare l'emergenza covid-19, il Settore Istruzione prosegue l'attività di monitoraggio dell'utilizzo degli spazi (avviata per consentire l'apertura in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021), di potenziamento e supporto alla DAD (Didattica a Distanza), nonché di rimodulazione ed efficientamento dei servizi scolastici di base, d'intesa con le Istituzioni Scolastiche e in costante raccordo con gli altri Settori dell'Ente.

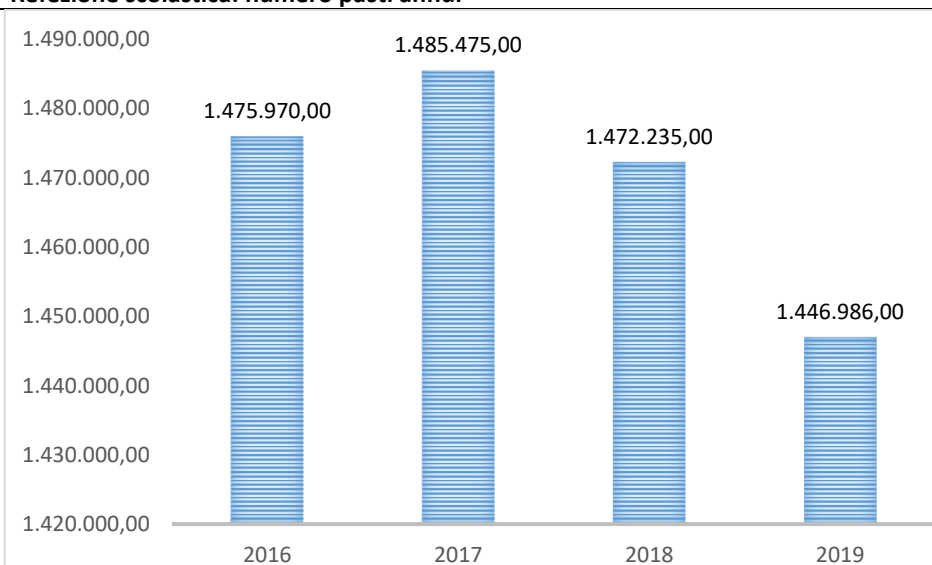
Numero attività integrative dell'offerta scolastica



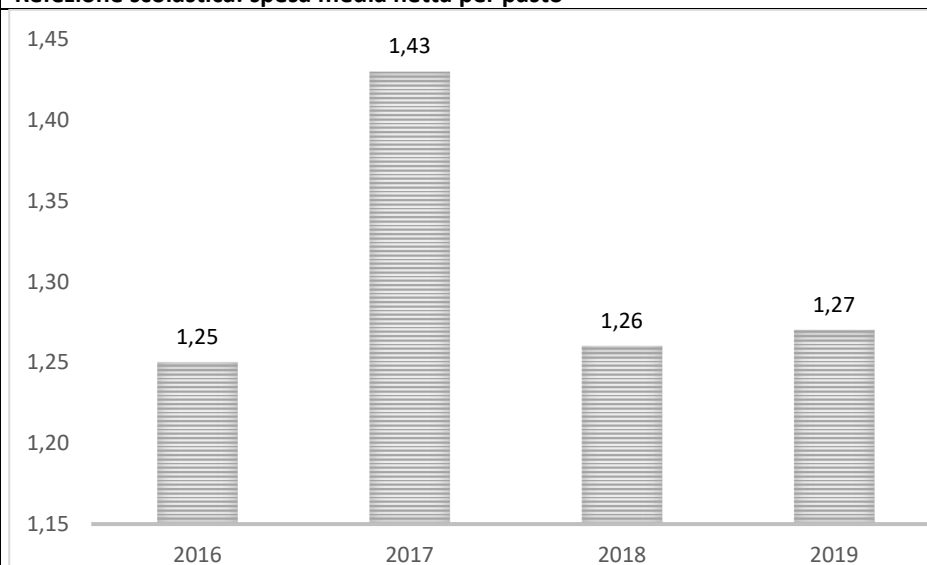
Dettaglio tipologia attività integrative:

- Gemellaggi tra Istituzioni Scolastiche
- Interventi di educazione motoria e avviamento alla pratica sportiva
- Viaggi di istruzione
- Educazione ambientale
- Educazione all'immagine
- Educazione musicale
- Promozione scientifica
- Partecipazione e cittadinanza attiva
- Momenti formativi per docenti e famiglie
- Scuola di seconda opportunità
- Intercultura

Refezione scolastica: numero pasti annui



Refezione scolastica: spesa media netta per pasto

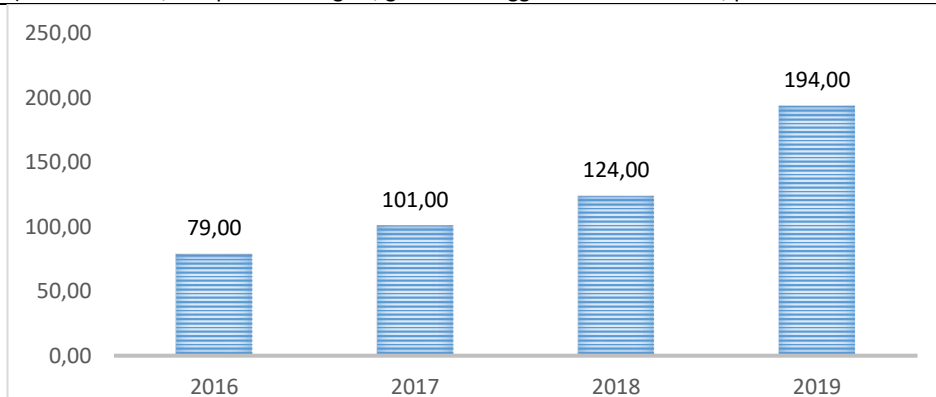


SPORT

Lo sport in città può essere praticato agevolmente grazie ad un cospicuo patrimonio impiantistico comunale, quasi interamente affidato in concessione a privati, oltre alla possibilità, per le società sportive locali, di utilizzare le palestre delle scuole elementari e medie in orari extracurricolari, con una diffusione capillare in tutti i quartieri della città. Le concessioni prevedono agevolazioni e promozioni a favore delle istituzioni scolastiche e delle fasce deboli. Agli impianti più tradizionali si aggiungono strutture e percorsi per la pratica sportiva nel Parco di Monza (Nordic walking, Orienteering, Corsa podistica), vera “palestra a cielo aperto”. Rispetto all’obiettivo di sviluppare lo sport all’aperto, l’Amministrazione Comunale ha avviato e sta implementando un progetto di “street sport”, per ampliare quantità ed utilizzabilità delle strutture per la pratica sportiva nei giardini pubblici dei quartieri cittadini, utilizzando lo strumento dei “patti di collaborazione”. A questi impianti di proprietà pubblica si aggiungono, ovviamente, impianti sportivi interamente gestiti da privati. Applicando il principio della sussidiarietà orizzontale, la promozione della pratica sportiva è ulteriormente agevolata erogando contributi diretti ed indiretti a società sportive ed istituzioni scolastiche locali, anche qui con una particolare attenzione alla promozione dello sport giovanile, alla popolazione anziana ed agli sport paraolimpici.

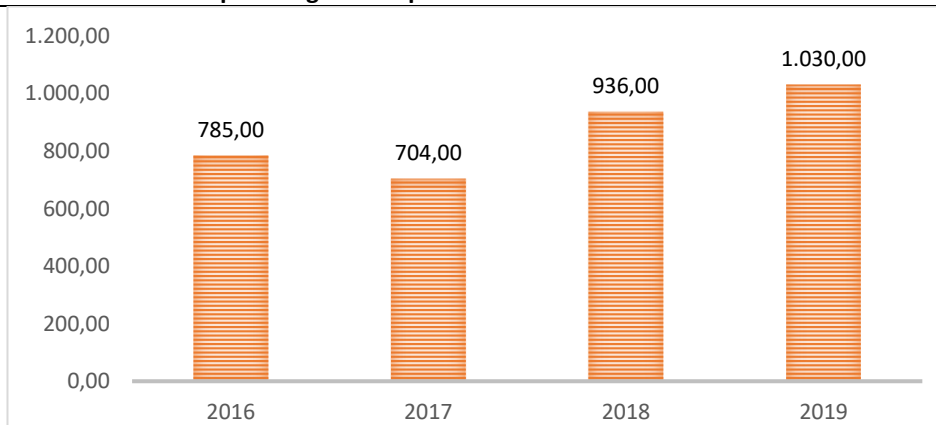
Numero iniziative sportive nel Parco di Monza

(manifestazioni, competizioni singole, giornate di aggiornamento tecnico, promozione e diffusione dello sport, saggi, attività sportiva di base e corsi)



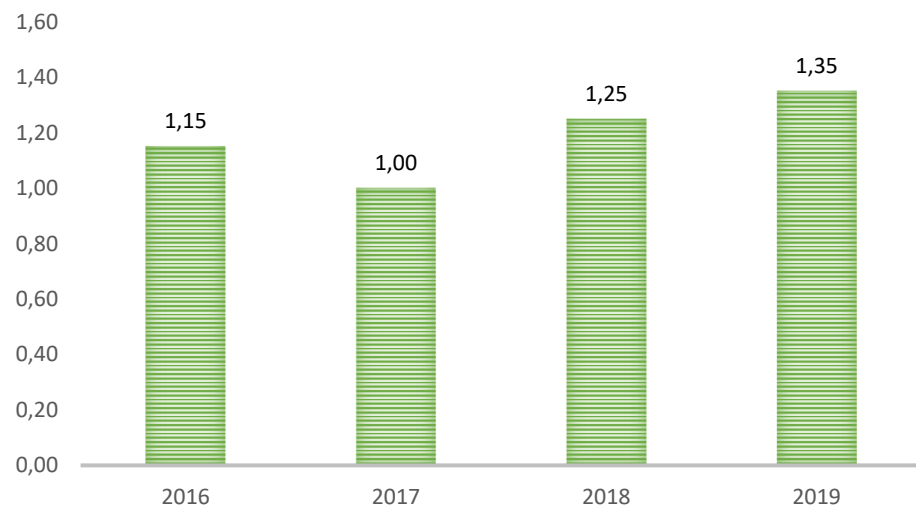
Il grafico evidenzia come, grazie all’inserimento nel tessuto del Parco di Monza di strutture e percorsi per la pratica sportiva, il numero delle iniziative sportive risulti in costante crescita, rispetto ad una frequentazione del Parco che si limiti all’utilizzo di prati e sentieri.

Numero iniziative sportive gestite o promosse dal Comune



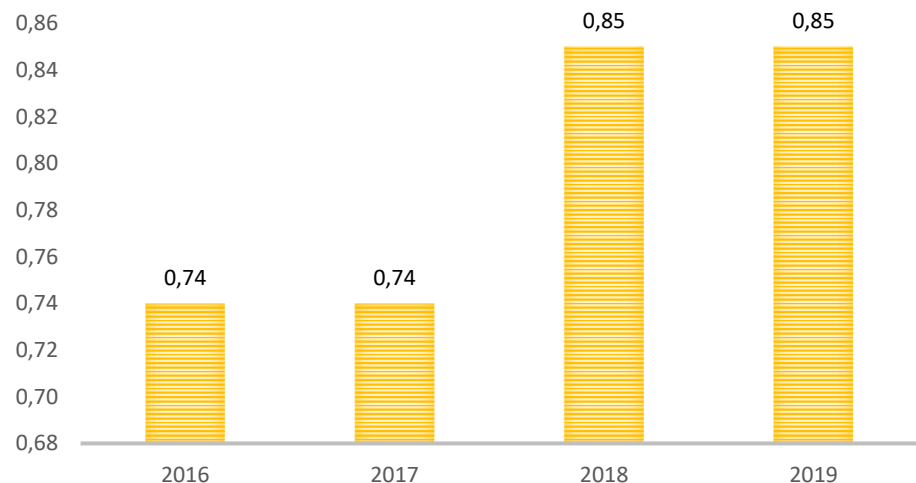
La promozione sportiva costituisce uno dei tre ambiti del Servizio Sport: il costante supporto fornito alle società sportive (erogazioni di contributi, condivisione di aggiornamenti normativi e professionali, supporto all’organizzazione di eventi) ha come esito l’incremento delle iniziative sportive gestite o promosse dal Comune.

Rapporto controlli tecnici effettuati presso gli impianti sportivi concessi a terzi anno x/ impianti concessi a terzi



La concessione a terzi della gestione degli impianti sportivi comunali presuppone non solo una selezione pubblica dei concessionari, ma anche un costante monitoraggio della correttezza della gestione: nonostante l'assegnazione di personale tecnico a ciò dedicato non sia risultata costante nel tempo, l'andamento dei controlli ha sempre assicurato lo standard di almeno un controllo annuale su tutti gli impianti.

Rapporto ore utilizzo palestre scolastiche/ore utilizzabilità massima palestre scolastiche



L'utilizzo delle palestre scolastiche, assegnate in orario extracurricolare tramite avviso pubblico alle società sportive di base, costituisce il terzo ambito di attività del Servizio Sport. L'intero processo (dalla selezione delle società/associazioni sportive affidatarie sino alla gestione e manutenzione degli spazi) avviene con un costante confronto tra uffici e società: il grafico evidenzia come questa collaborazione produca un livello percentuale altissimo di utilizzo delle palestre.

SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ

In attuazione della Legge 328/2000 e della L.R. 3/2008 e di tutte le normative afferenti al Settore, i Servizi Sociali comunali sono volti alla promozione di:

- a. misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e servizi di accompagnamento;
- b. misure economiche per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio di persone totalmente o parzialmente non autosufficienti;
- c. interventi di sostegno per i minori in situazioni di difficoltà tramite il sostegno al nucleo familiare di origine e l'inserimento presso famiglie, persone e strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare e per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, anche in relazione al fenomeno dei minori stranieri non accompagnati;
- d. misure per il sostegno delle responsabilità familiari per favorire l'armonizzazione del tempo di lavoro e di cura familiare;
- e. misure di sostegno alle donne in difficoltà e di contrasto alla violenza di genere con garanzia di accoglienza e sostegno ed eventuale collocamento in protezione;
- f. interventi per la piena integrazione delle persone anziane o con disabilità per favorire la permanenza a domicilio, per l'inserimento presso famiglie, persone e strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare, nonché per l'accoglienza e la socializzazione presso strutture residenziali e semiresidenziali per coloro che, in ragione della elevata fragilità personale o di limitazione dell'autonomia, non siano assistibili a domicilio;
- g. prestazioni integrate di tipo socio-educativo per contrastare dipendenze da droghe, alcol e altro, favorendo interventi di natura preventiva, di recupero e reinserimento sociale;
- h. interventi di protezione giuridica mediante Amministratore di Sostegno;
- i. informazione e consulenza alle persone e alle famiglie, presa in carico per favorire la fruizione dei servizi e per promuovere iniziative di auto-aiuto.

La programmazione di Ambito del sistema di welfare avviene attraverso l'attuazione di quanto previsto dal Piano di Zona con il quale vengono inoltre declinate le modalità di integrazione della rete locale di offerta sociale con la rete di offerta socio-sanitaria. Il Piano di Zona attua politiche a livello di Ambito (Comuni di Monza, Brugherio e Villasanta) e ha individuato quali obiettivi per il triennio 2019-2021:

1. migliorare la comunicazione verso i cittadini;
2. rafforzare le azioni di supporto a favore dei cittadini e nuclei familiari in situazione di vulnerabilità;
3. qualificare il sistema di offerta del territorio;
4. facilitare la fruibilità delle misure di supporto previste dal sistema di welfare;
5. favorire la gestione associata ed integrata di servizi e interventi a livello di Ambito;
6. rafforzare la strutturazione della disciplina di accesso ed erogazione degli interventi e servizi sociali;
7. definire un sistema di individuazione, monitoraggio e valutazione della qualità delle prestazioni;
8. progettare, mediante innovazione sociale, progetti a favore di bambini, adolescenti e delle loro famiglie.

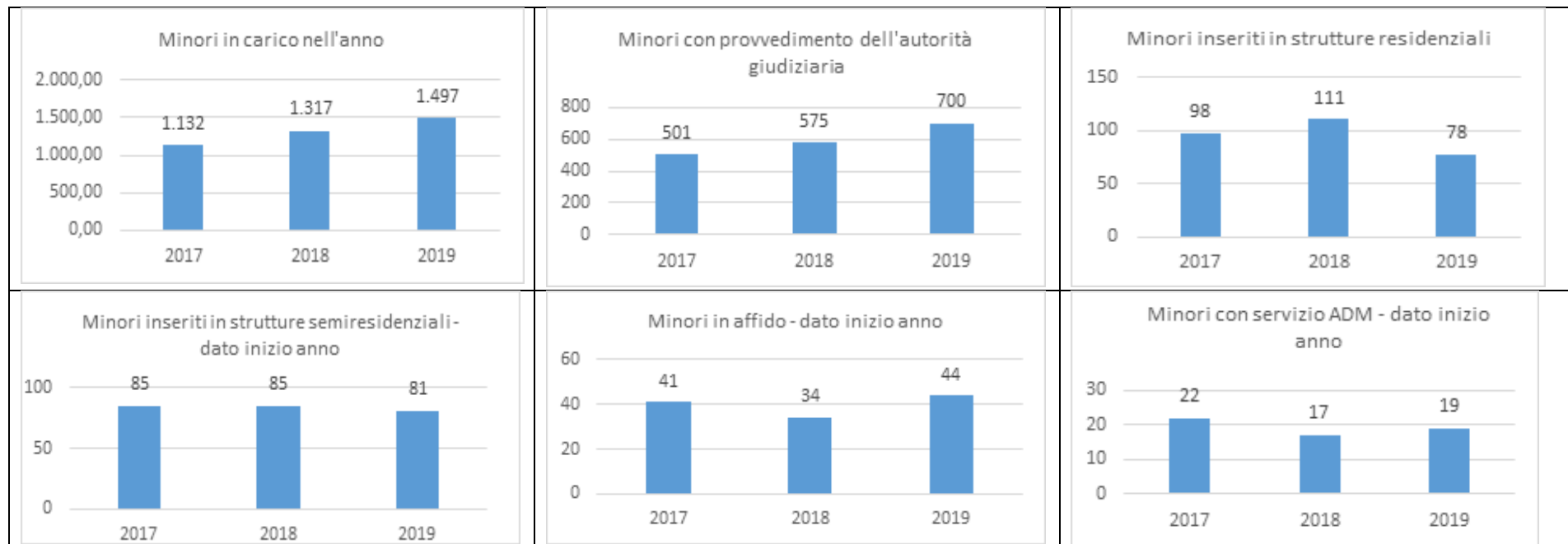
L'Ambito di Monza collabora con ATS, ASST e gli altri quattro Ambiti della Provincia di Monza e della Brianza per la gestione sovra ambiti di alcune misure regionali e progettazioni sociali innovative. Particolari eccellenze progettuali gestite dall'Ambito di Monza sono la cartella sociale informatizzata e la rete Artemide, la prima con sviluppi per efficientarne l'utilizzo e favorire la trasferibilità dei dati, anche con il supporto di ANCI e con possibilità di integrazione con ATS, la seconda con riorganizzazione dei Centri Antiviolenza, ripensamento della governance, migliore integrazione con tutti gli attori della rete in un nuovo protocollo di intesa, introduzione di nuove case rifugio e miglior definizione delle modalità di accoglienza delle donne vittime di violenza. È in corso di predisposizione il Piano di Zona 2021-2023. Nel corso del triennio 2021-2023 si proseguirà con le seguenti attività e verranno attuate tutte le procedure per mantenere i servizi e migliorarne la qualità:

- a. relativamente alle misure di contrasto della povertà, il sistema del welfare comunale ha dovuto tener conto di un contesto nazionale che, in attuazione al piano di contrasto alla povertà, ha istituito il Reddito di Cittadinanza. Si segnalano inoltre:
 - i. convenzione per la gestione dell'Asilo Notturmo, a seguito di procedura ad evidenza pubblica ai sensi del codice del terzo settore;
 - ii. convenzione con Associazioni del territorio per la gestione del Piano Freddo, ai sensi del codice del terzo settore;
- b. relativamente alle misure economiche per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio di persone non autosufficienti, si segnalano:

- i. voucherizzazione per il Servizio di Assistenza Domiciliare con costituzione di un Albo di fornitori, al fine di consentire una maggior qualificazione del servizio e la libera scelta del fornitore da parte del cittadino, in linea con le indicazioni regionali;
- ii. Bando Pubblico per l'erogazione dei buoni/voucher finanziati dal Fondo Non Autosufficienza, al fine di una maggior trasparenza, pubblicità e miglior trasmissione delle informazioni da parte degli operatori ai cittadini;
- c. relativamente agli interventi di sostegno per i minori in situazioni di pregiudizio e difficoltà, si segnalano:
 - i. la costituzione di un Albo fornitori di servizi per minori (Servizi residenziali, semiresidenziali, Assistenza Domiciliare, Spazio Neutro) anche al fine di una maggior concorrenzialità e di una maggiore trasparenza nella scelta del fornitore da parte dell'Ente;
 - ii. l'affidamento del servizio di tutela minori e supporto alla famiglia, interventi da parte di psicologi con l'introduzione di attività di coordinamento e supervisione;
- d. relativamente alle misure di sostegno alle donne in difficoltà e di contrasto alla violenza di genere, si segnala la prossima approvazione del Protocollo di Intesa tra tutti i partners e la gestione dei fondi regionali per i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio;
- e. relativamente agli interventi per la piena integrazione delle persone anziane o con disabilità, si segnalano:
 - i. la revisione delle convenzioni con Associazioni di volontariato e degli affidamenti a soggetti del Terzo Settore per la gestione dei nr. 4 centri anziani e della manifestazione estiva "E...state con noi", nonché una maggior integrazione tra tutti i servizi coinvolti;
 - ii. l'affidamento dei servizi di integrazione scolastica disabili, servizi complementari alla gestione in economia dei CDD comunali (con introduzione di attività di supervisione) e dei servizi di trasporto e accompagnamento persone con disabilità presso i CDD e gli Spazi Inclusione comunali;
- f. relativamente alle prestazioni integrate di tipo socio-educativo per contrastare dipendenze e favorire il reinserimento sociale, si segnala l'affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno Ergoterapico, con attività di coordinamento e supervisione;
- g. relativamente agli interventi di protezione giuridica mediante Amministratore di Sostegno, si segnala una maggior sistematizzazione e reportistica degli interventi al fine di una maggior puntualità negli aggiornamenti e rendicontazioni al Tribunale, nonché una maggior integrazione tra Ufficio Tutela ed Uffici Minori, Adulti, Anziani e Disabili finalizzata alla realizzazione di progettualità condivise per e con i cittadini tutelati;
- h. relativamente alle attività di Segretariato Sociale professionale rivolte a persone e famiglie in condizioni di necessità, si segnala l'ampliamento delle giornate di apertura e dell'orario, oltre all'introduzione di accessi su appuntamento per dare meglio ascolto all'utenza.

Ci si è caratterizzati da un sempre maggior coinvolgimento dei soggetti del Terzo Settore attraverso il sistema del Monza family, dell'Autism Family, del tavolo Dementia Frindly e del Tavolo Monza.con che coinvolgono molte realtà associative locali, oltre alle Cooperative Sociali. I numerosi progetti dell'Ente, finanziati da Unione Europea, Governo, Regione, Fondazioni, nell'Ambito delle Politiche Sociali permettono la sperimentazione di azioni innovative e l'introduzione di best-practices. La qualificazione dell'offerta dei servizi prosegue anche attraverso una attenzione all'individuazione delle procedure di affidamento degli stessi con il coinvolgimento degli operatori nella stesura dei relativi atti. La costituzione degli Albi Fornitori e la supervisione agli operatori permetterà una miglior erogazione dei servizi in termini quali/quantitativi. Il periodo di emergenza COVID, tuttora in corso, ha imposto una tempestiva riorganizzazione dei servizi e delle attività sia in presenza, sia telefonicamente/on line. La relazione con l'utenza ha subito una modifica, ma non si è voluto lasciare nessuno da solo e l'utilizzo dei nuovi strumenti individuati proseguirà anche nel futuro. La sperimentazione di misure nazionali e regionali applicate al contesto monzese, unitamente all'acquisizione di donazioni da parte di Enti privati e cittadini, ha individuato una nuova metodologia di intervento che verrà sviluppata per il futuro. Si registra inoltre la collaborazione con i sistemi informativi per lo sviluppo di un portale per la presentazione/inserimento delle domande on line relativo alle misure nazionali dell'emergenza COVID (Buoni Spesa) che potrà essere ulteriormente e utilmente rinnovata per altre attività al fine di semplificare l'accesso ai cittadini ed operare con una gestione trasparente delle procedure.

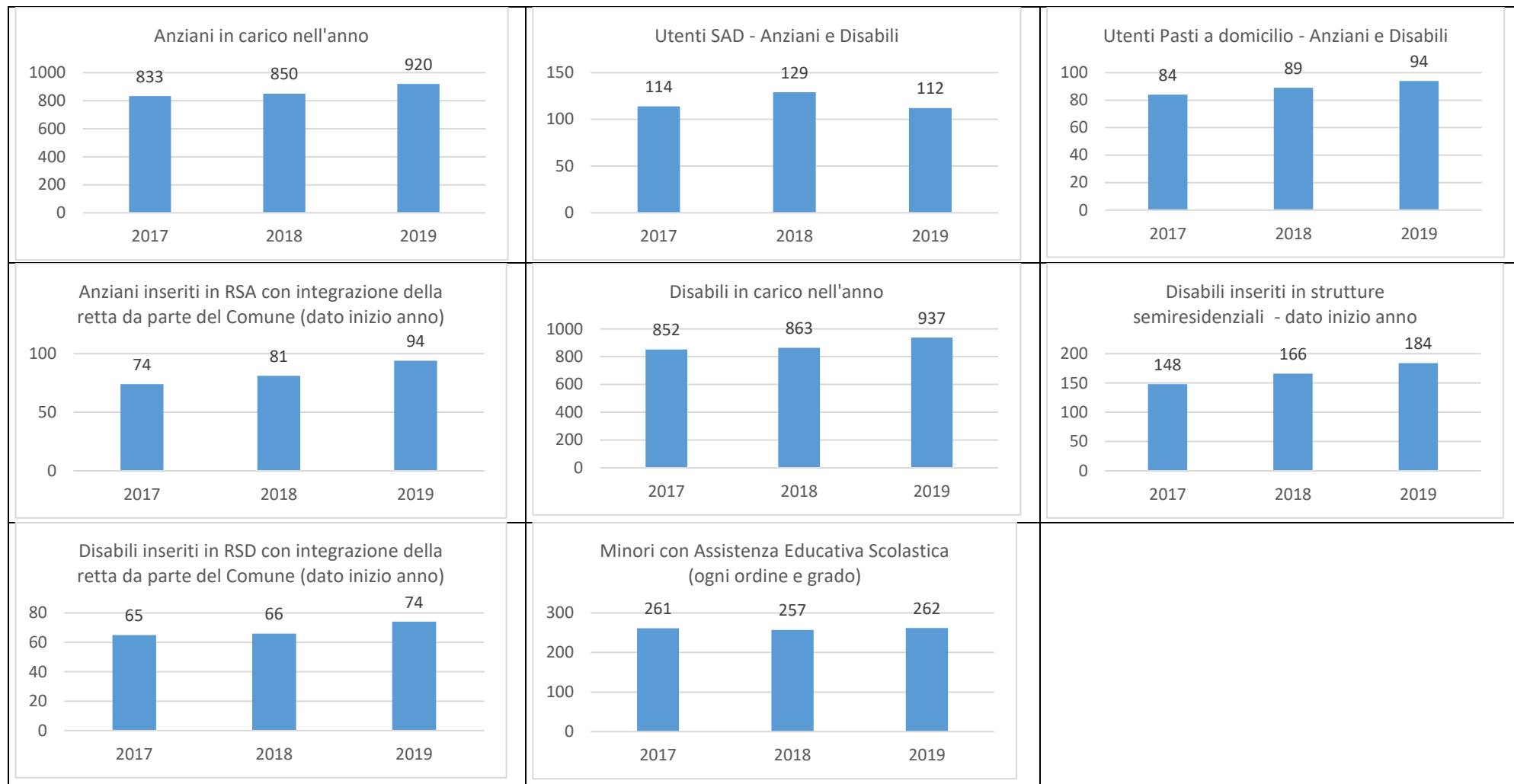
MINORI E FAMIGLIE



I dati mostrano un aumento significativo dei casi in carico con una attenzione, laddove possibile, all'aumento degli affidi, per dare una famiglia ad ogni bambino.

Gli uffici hanno provveduto ad una valutazione sempre più mirata e differenziata del bisogno specifico di ciascun minore e della sua famiglia e ad un lavoro con il territorio (associazioni, oratori, Enti del Terzo Settore) per l'attivazione di servizi di prevenzione e di sviluppo ed attività complementari ad una sana crescita del minore.

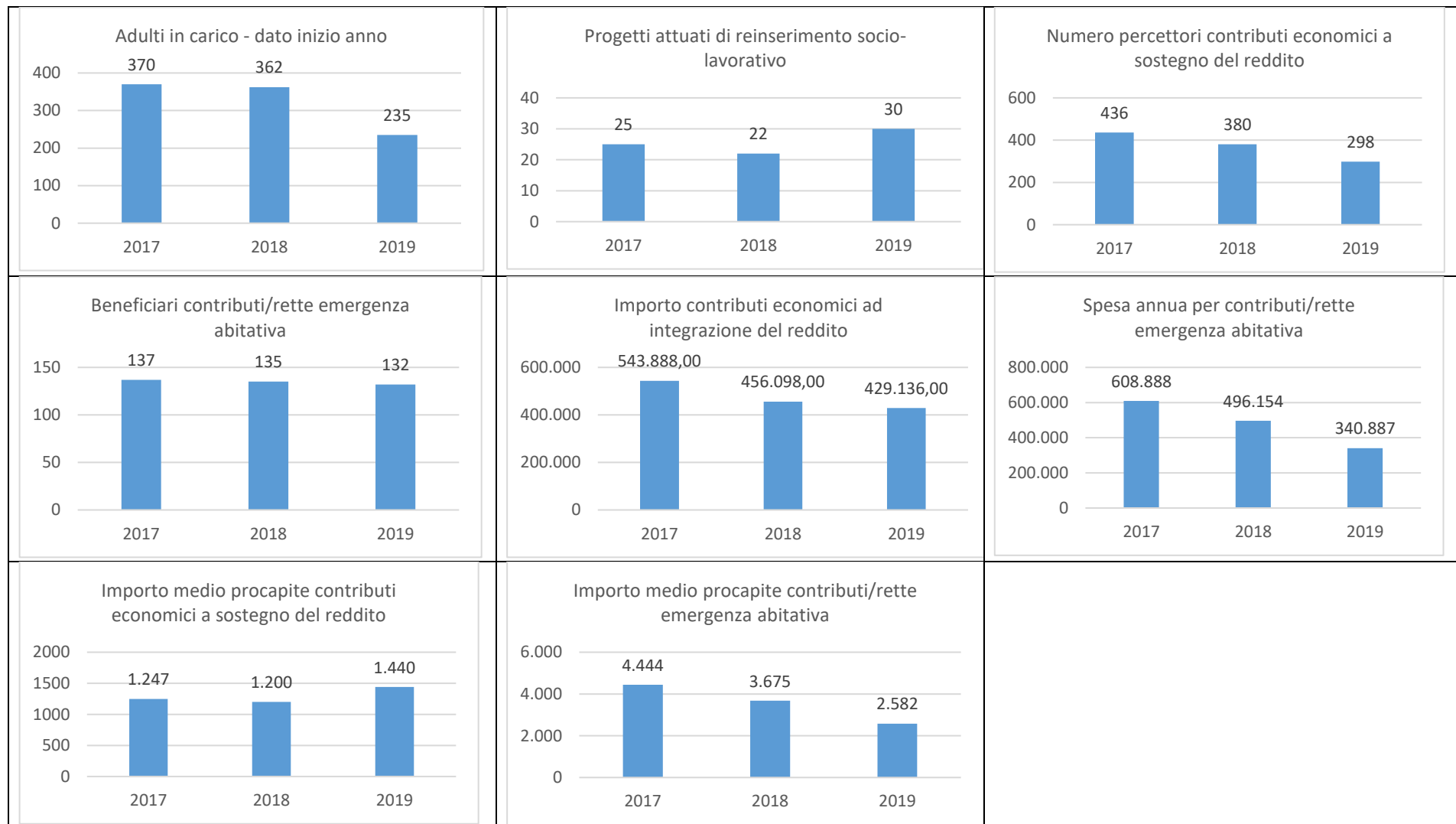
NON AUTOSUFFICIENZA ANZIANI E DISABILI



Rispetto agli anziani i dati mostrano un aumento significativo dei casi in carico con un trend in crescita per quanto riguarda i ricoveri in RSA con necessità di integrazione della retta da parte dell'Ente, anche in ragione dell'aumento dell'età media della popolazione e di anziani soli o privi di una rete di sostegno familiare.

Rispetto alle persone con disabilità i dati mostrano un significativo aumento dei casi in carico in ragione del progressivo maggior numero di certificazioni da parte dei competenti organi sanitari, che ha comportato un corrispondente incremento in tutti gli item considerati relativi alle diverse fasi di vita (assistenza educativa scolastica, strutture semiresidenziali, strutture residenziali).

ADULTI IN DIFFICOLTA'



I dati mostrano una riduzione dei casi in carico dovuta a passaggio di casi verso altri uffici, alla raggiunta autonomia di alcuni degli utenti seguiti, oltre che all'introduzione di interventi di sostegno economico nazionali (REI, RdC) che ha consentito ad alcuni nuclei familiari di potersi sostenere senza ulteriori richieste di contributi all'Ente. Tale trend è ravvisabile anche nella riduzione dell'importo complessivo dei contributi economici erogati.

Si registra inoltre una diminuzione della spesa per contributi/rette per l'emergenza abitativa quale risultato dell'intenso lavoro svolto dagli uffici per l'accompagnamento dei nuclei familiari da strutture di emergenza/residence verso percorsi di autonomia in alloggi sul libero mercato o in alloggi SAP.

I Servizi Abitativi Pubblici gestiscono le attività inerenti gli alloggi comunali con un'importante accesso di pubblico e l'assegnazione di alloggi SAP e SAT di proprietà del Comune mediante apposito avviso secondo le modalità previste dalla normativa regionale e discendenti regolamenti di attuazione. Gestiscono il Fondo di Solidarietà, misura regionale per far fronte alle morosità degli inquilini pubblici e il Fondo morosità incolpevole per gli inquilini di alloggi privati. L'Ufficio Alloggi e Agenzia per l'Abitare collabora con il servizio manutenzioni per il ripristino degli alloggi da assegnare, oltre a fornire al servizio nuovi alloggi a seguito di finanziamento regionale. L'Ufficio collabora con ANCI e con Regione Lombardia per tutte le partite afferenti all'abitare. Si segnala la modifica dell'accesso al pubblico attraverso l'individuazione di una Sede più idonea presso lo stabile di via Guarenti 2, sede anche della Direzione, degli uffici amministrativi del Servizio Sociale e dell'Ufficio di Piano con il quale viene redatto il Piano dell'Offerta Abitativa di Ambito unitamente ad ALER.

Si proseguirà inoltre:

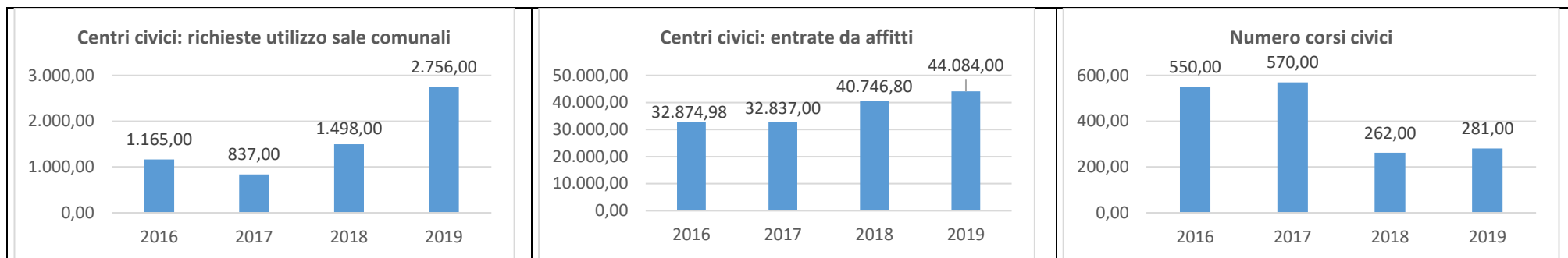
- alla assegnazione di alloggi SAP e SAT;
- alla sempre più stretta integrazione con i Servizi Sociali per il supporto di alcune famiglie in difficoltà,
- alla tempestività nelle erogazioni di buoni affitto finanziati da misure nazionali e regionali,
- all'operazione morosità, dopo il quadro generale e pregresso, sono state poste in essere azioni per il recupero attraverso la definizione delle procedure, sino alla individuazione dei grandi morosi, con procedure di avvio di sfratto, o studio e analisi delle piccole e medie morosità. Le decadenze vengono effettuate con tempestività anche al fine di eludere e contrastare forme di occupazione abusiva.

È in corso la predisposizione della bozza di Regolamento degli alloggi "extra ERP" per il contrasto a problematiche di emergenza abitativa.

Il periodo di emergenza COVID, tuttora in corso, ha imposto una tempestiva riorganizzazione dei servizi e delle attività in presenza (ad accesso libero per la gestione delle misure nazionali di sostegno al pagamento degli affitti sul libero mercato e su appuntamento per l'attività ordinaria) o gestite telefonicamente/on line. Si registra inoltre la collaborazione con i sistemi informativi per lo sviluppo di un portale per la presentazione/inserimento delle domande on line relativo alle misure nazionali dell'emergenza COVID (Contributo affitti) che potrà essere ulteriormente e utilmente rinnovata per altre attività.

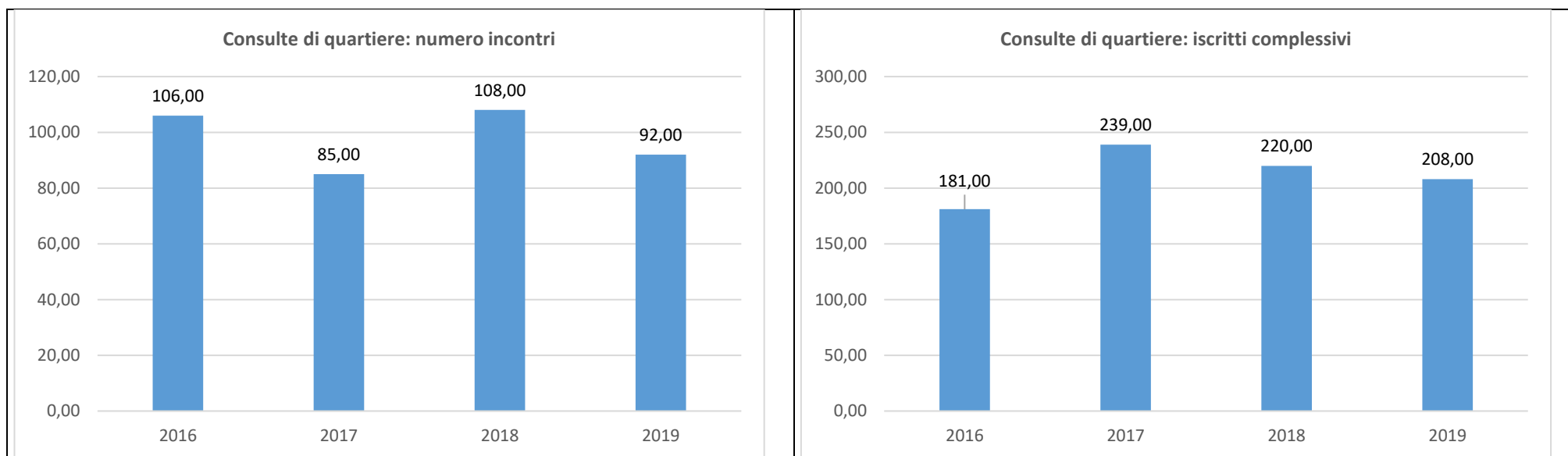
Sul territorio monzese sono presenti nr. 10 Centri Civici di Quartiere, luoghi di aggregazione per i cittadini, servizi di prossimità, corsi civici ed eventi socio culturali, sede delle Consulte cittadine. I centri civici di quartiere sono una risorsa per le associazioni e per i cittadini, perché offrono la possibilità di utilizzare spazi comunali a tariffe agevolate per attività di interesse generale ma anche private (es. assemblee condominiali). I centri civici sono inoltre sede delle attività dei patti di collaborazione con i cittadini e le associazioni e dei patti di cittadinanza con le consulte di quartiere, che si fondano sul principio dell'amministrazione condivisa di beni comuni, tangibili e non, impattando significativamente sullo sviluppo di una comunità coesa. Come dimostrano i grafici, in questi ultimi anni i centri civici si sono arricchiti di servizi e sono stati sempre più fruiti dai cittadini monzesi. Nel 2019, gli accessi complessivi dei cittadini ai centri civici risultano essere 150.448, per un numero di servizi attivi, comunali e privati, pari a nr. 131.

Il catalogo dei servizi offerti nei centri civici consta in nr. 10 tipologie di servizi comunali presenti: affitto sale una tantum e continuativo, assistenza servizi on line comune di Monza e prenotazione appuntamento carta identità elettronica, prenotazione e riconsegna certificazione stato civile e tessere elettorali, servizio di informazioni sul quartiere, sportello anagrafe, sportello informastranieri, segretariato sociale, sale studio, kairos e REC. Numerosi anche i servizi di interesse generale quali corsi civici, scuola per adulti, spazio compiti, sportello giovanimpresa, coworking, servizio ripetizioni, momenti aggregativi per anziani, centro anziani, gruppi di lettura e scambio libri, centro famiglie, servizio di riuso vestiti per bambini, sportello controllo di vicinato, scuola di musica.

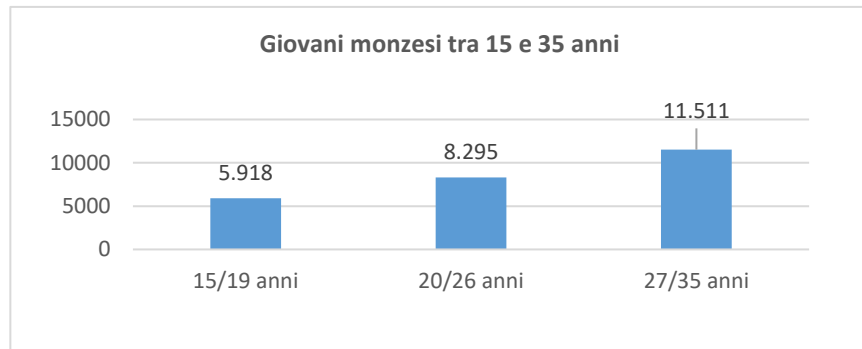


Nella fase di lockdown per emergenza sanitaria Covid i servizi, laddove possibile, sono stati resi da remoto. È stata inoltre creata una newsletter settimanale per raggiungere gli utenti dei centri civici con gli aggiornamenti dei vari Dpcm, delle ordinanze regionali e sindacali e con le varie opportunità formative digitali offerte dal territorio. Il periodo di emergenza sanitaria ha determinato una riorganizzazione complessiva dei centri civici con una nuova articolazione degli orari di front office alla loro completa riapertura in settembre 2020, nel rispetto dei protocolli di sicurezza.

Le consulte di quartiere quale organismo di partecipazione, approvato con atto del Consiglio Comunale nel 2016 sono nr. 10, una per quartiere. Nel 2020 nr. 7 consulte hanno sottoscritto un patto di cittadinanza con l'Amministrazione Comunale per l'attuazione di azioni condivise di cura dei beni del quartiere e dello sviluppo della comunità (dalla riqualificazione del verde ad azioni educative, sportive, culturali, aggregative, etc.). Verranno completati nel periodo del presente DUP gli altri n. 3 patti di cittadinanza tra l'Amministrazione Comunale e le consulte di quartiere. Attualmente i patti di collaborazione sono nr. 25 con nr. 1.350 cittadini coinvolti tra pattisti e fruitori. Nella fase di lockdown le consulte si sono attivate da remoto.



I giovani, di età compresa tra i 15 e i 35 anni, sono complessivamente 25.724, il 21% della popolazione monzese, per fasce d'età così suddivise:

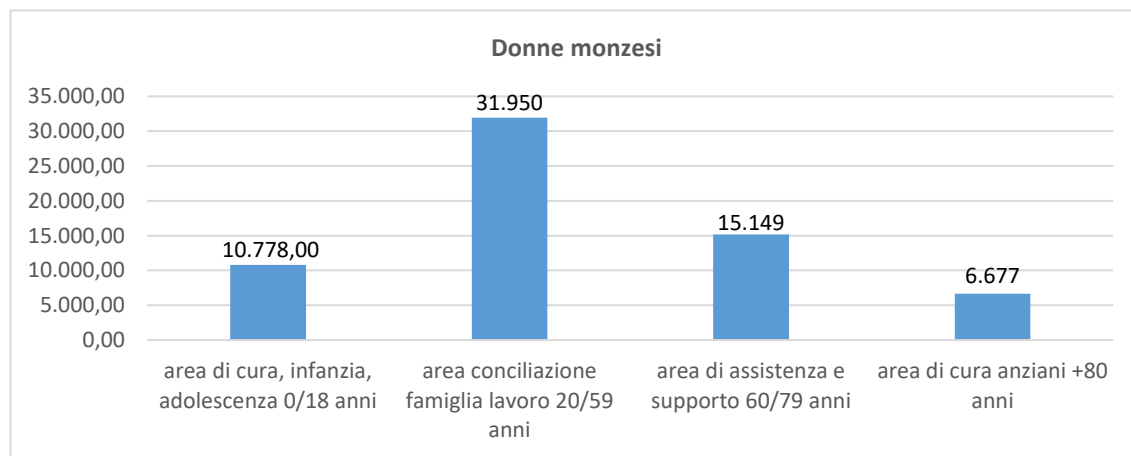


I giovani sono il motore propulsivo di una società e possono portare nuove idee ed energie alla comunità di appartenenza, la comunità e le istituzioni devono sostenerli nel loro percorso di crescita. È fondamentale offrire opportunità per apprendere competenze, sviluppare capacità, esprimere il proprio potenziale e sperimentare situazioni di partecipazione alla vita della comunità. I progetti giovani, all'interno della programmazione delle politiche giovanili 2018/2020, hanno fortemente un taglio di protagonismo giovanile, all'insegna della riscoperta delle tradizioni e dell'apertura verso frontiere internazionali.

Gli accessi totali a progetti, eventi ed iniziative, nel 2019 sono stati 9.414, mentre i giovani organizzatori di iniziative per i giovani nr. 259. Gli accessi totali a progetti, eventi ed iniziative, ascolti della radio web e followers sui social nel primo semestre del 2020 sono stati 16.163. Le attività dei progetti sono proseguite, durante il lockdown, attraverso l'ausilio di strumenti informatici.

Regione Lombardia ha avviato, in collaborazione con Anci Lombardia, il bando "La Lombardia è dei giovani", volto alla realizzazione di interventi diretti a favore dei giovani per promuovere la loro partecipazione inclusiva alla vita sociale e politica dei territori, come disciplinato nella D.G.R. n. XI/2012 del 09 settembre 2019. Questo percorso, condiviso tra la Regione Lombardia e Anci Lombardia, a cui partecipa anche il Comune di Monza, intende sviluppare un progetto finalizzato alla realizzazione di una proposta di legge regionale per i giovani.

Le donne monzesi risultano essere 64.554, il 53% della popolazione monzese, per fasce d'età così suddivise:



Nel 2018 è stato istituito il tavolo pari opportunità che oggi conta la presenza di n. 34 realtà associative femminili cittadine, con cui si è stata condivisa la programmazione delle politiche di pari opportunità 2018/2022: dall'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e la realizzazione di progettazioni mirate all'attuazione di azioni innovative per la decostruzione degli stereotipi di genere e per la lotta contro la violenza alle donne, ad azioni per supportare l'imprenditorialità e autoimprenditorialità di e per le donne di Monza attraverso opportunità formative e di aggregazione con Monza Pink Network, alla progettazione e attivazione di servizi a favore della conciliazione famiglia-lavoro, anche facilitando accesso ai servizi per i neogenitori.

Il "Monza Family" ha coinvolto nei tavoli tematici, minori, anziani e disabili n. associazioni. Si attueranno n. 2 progettualità con il privato sociale nell'area minori, materiale informativo sulle opportunità offerte dalla città nell'area anziani e attenzione all'inclusione delle persone con spettro autistico e all'offerta del tempo libero nell'area disabilità.

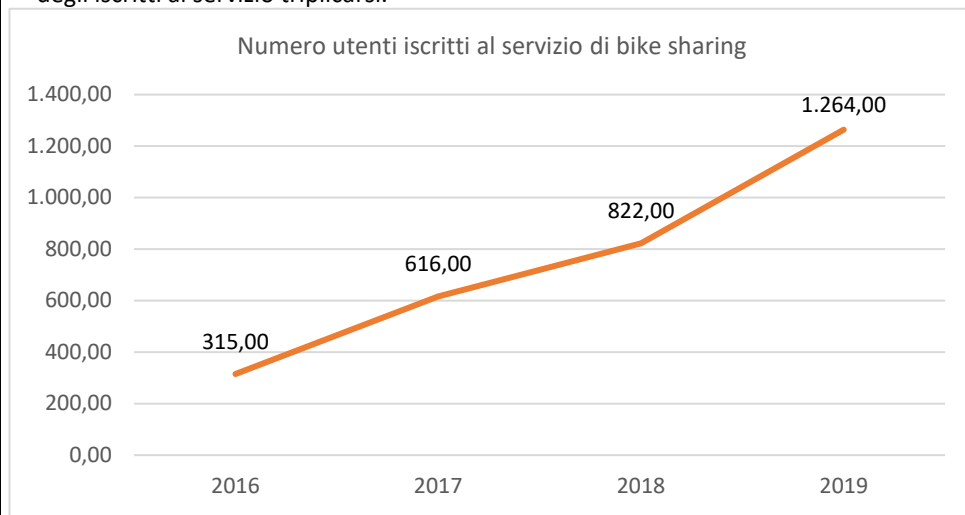
Il lavoro svolto ha permesso la reciproca presentazione e conoscenza tra i partecipanti oltre alla costituzione del tavolo di coprogrammazione con gli altri Enti (ASST, ATS, Consorzi, Fondazione Monza e Brianza, Scuola Borsa, Afol...)

Andranno sempre più integrate le azioni delle associazioni e del privato sociale con i servizi del servizio sociale, al fine di offrire alla cittadinanza un reale welfare community.

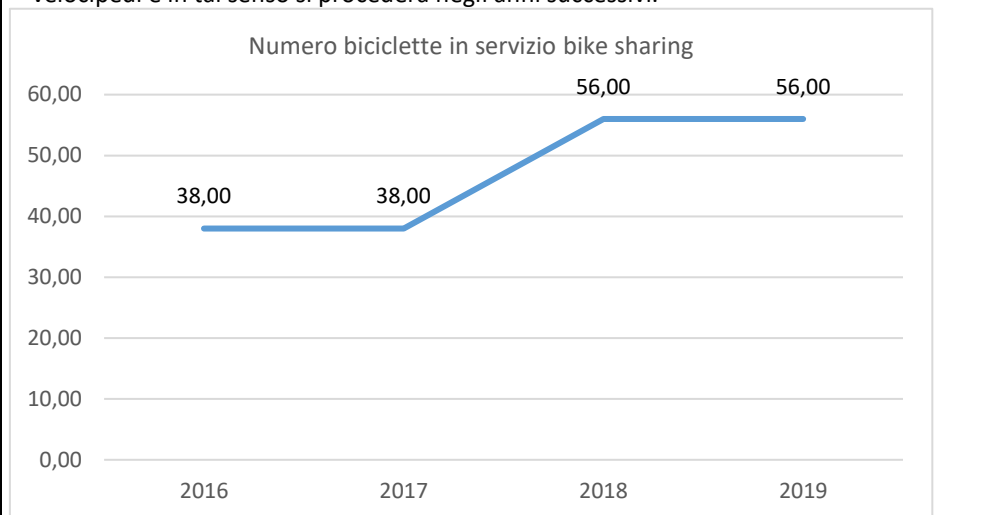
MOBILITÀ E VIABILITÀ

Nell'ambito dello sviluppo della mobilità sostenibile si segnalano le azioni di:

- l'incremento del numero di utenti del servizio che negli ultimi tre anni ha visto il numero degli iscritti al servizio triplicarsi.



- potenziamento del bike sharing che negli anni ha avuto un costante aumento del parco velocipedi e in tal senso si procederà negli anni successivi.

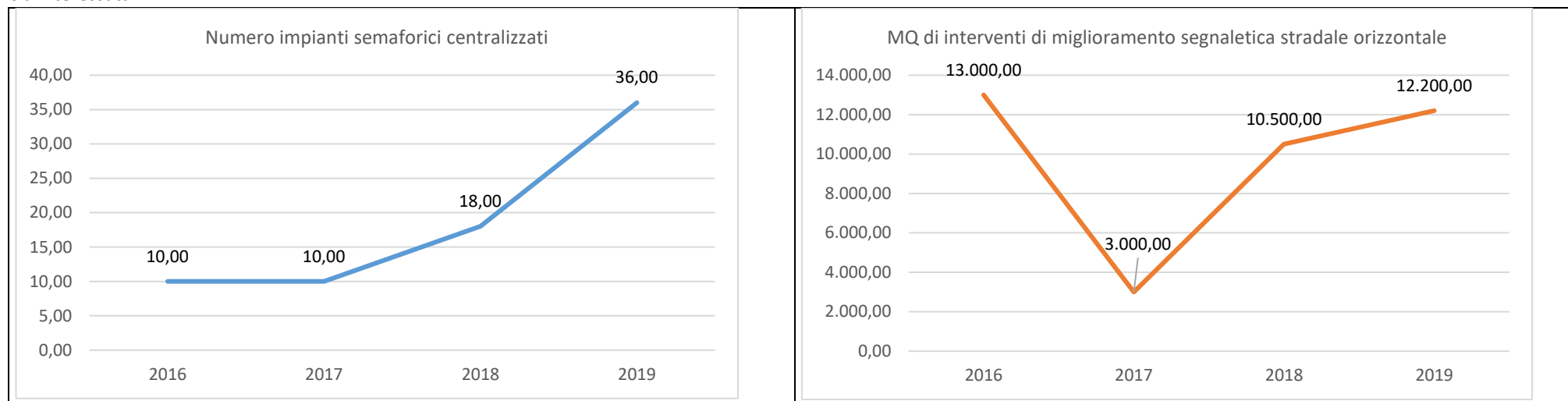


Le risorse per la manutenzione hanno registrato una forte crescita che ha consentito la realizzazione di una importante opera di interventi sulla rete stradale, grazie all'impiego totale delle somme messe a disposizione che sono state tutte impegnate.



La centralizzazione dei semafori è un'azione importante per migliorare la gestione dei flussi di traffico; una migliore gestione produce effetti positivi quali migliore fluidità della circolazione e conseguente riduzione delle emissioni. Negli ultimi due anni la centralizzazione ha avuto un forte incremento e l'azione proseguirà anche successivamente.

Gli interventi sulla segnaletica orizzontale hanno registrato un andamento sostanzialmente lineare, con l'eccezione del 2017 ove le disponibilità di bilancio non hanno consentito di mantenere il trend che è ripreso negli anni successivi. Questi interventi permettono il costante miglioramento della segnaletica e si basano sulla programmazione in modo che tutta la città sia interessata.



TUTELA AMBIENTALE

L'ambiente in cui viviamo è uno dei principali fattori che qualificano il benessere di una comunità locale. Le attività svolte dal Comune sono di:

- Vigilanza su processi ed azioni che possano portare al peggioramento della sua qualità, tramite espressione di pareri inerenti Piani, Progetti ed Azioni intraprese da soggetti privati o pubblici;
- Promozione degli interventi di riqualificazione del territorio intervenendo in procedimenti non di competenza comunale riguardanti cause dirette di inquinamento (del suolo, delle acque, dell'aria) sia con azioni di stimolo che di controllo;
- Promozione di interventi di diretta attuazione comunale nel campo della riduzione e contenimento dei fattori di rischio ed inquinamento ambientale;
- Controllo del territorio diretto tramite il proprio personale, quello Volontario di supporto o quello dei settori comunali preposti alla vigilanza, e indiretto fruendo degli organismi di livello territoriale (Provincia, ATS, ARPA, Regione, etc.);

Il presidio del Territorio avviene anche col supporto del Servizio di Vigilanza Ecologica Volontaria che rappresenta un importante patrimonio di risorse umane attivamente impegnate in attività di rilevante utilità in campo Ambientale a servizio della Comunità Locale, anche a livello di sensibilizzazione ed educazione.

Descrizione Indicatore	2016	2017	2018	2019
GEV: numero volontari in servizio al 31.12	35,00	35,00	36,00	35,00
GEV: ore di sensibilizzazione ambientale	242,00	150,00	529,00	785,00
GEV: ore di vigilanza sul territorio	4.070,00	6.315,00	2.171,00	2.596,00

Descrizione Indicatore	2016	2017	2018	2019
GEV: ore di monitoraggio e tutela del parco di Monza	1.533,00	2.889,00	2.744,00	2.052,00
GEV: ore di vigilanza rifiuti	1.822,00	4.044,00	1.960,00	1.892,00

Nella valutazione degli elementi che maggiormente caratterizzano il quotidiano rapporto con la qualità dell'ambiente in cui viviamo, quello atmosferico incide in maniera rilevante. La qualità dell'aria, in parte oggetto dell'azione di ogni componente della comunità locale, è rilevata a livello macro da indicatori di inquinamento atmosferico, ma discende anche da un'azione di corretta gestione degli impianti termici dei quali il comune effettua una costante azione di verifica tramite azioni di accertamento ed ispezione.

Descrizione Indicatore	2016	2017	2018	2019
Inquinamento atmosferico - PM10: superamenti del limite di soglia giornaliero	61,00	0,00	51,00	44,00
Inquinamento atmosferico - O3: superamenti della soglia di allarme	1,00	0,00	0,00	2,00
Inquinamento atmosferico - NO2: superamenti della soglia di allarme	0,00	0,00	0,00	0,00
Ecologia: numero richieste di emissione sanzioni trasmesse alla Polizia Locale per violazione obblighi impianti termici	0,00	470,00	355,00	466,00
Ecologia: numero impianti termici ispezionati nell'anno	0,00	2.010,00	1.520,00	1.448,00
Numero impianti termici controllati mediante accertamento	0,00	2.558,00	69,00	439,00

CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI

L'attività di gestione del ciclo dei rifiuti è operata dal Comune in varie componenti:

- Una componente di pianificazione e programmazione delle azioni operabili a livello comunale. In tale quadro la logica è prioritariamente quella volta alla riduzione del rifiuto, alla valorizzazione dello stesso, alla ottimizzazione dei costi, alla promozione di comportamenti quanto più sostenibili per l'ambiente;
- Una componente operativa del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento. In tale quadro vengono svolte le azioni di individuazione dei soggetti che operano questi servizi (raccolta e trasporto sono svolti nell'ambito di un unico contratto), di controllo del loro operato e di quello dell'utenza;
- Una componente tariffaria (svolta dai Servizi Tributari dell'Ente).

Andamento costi

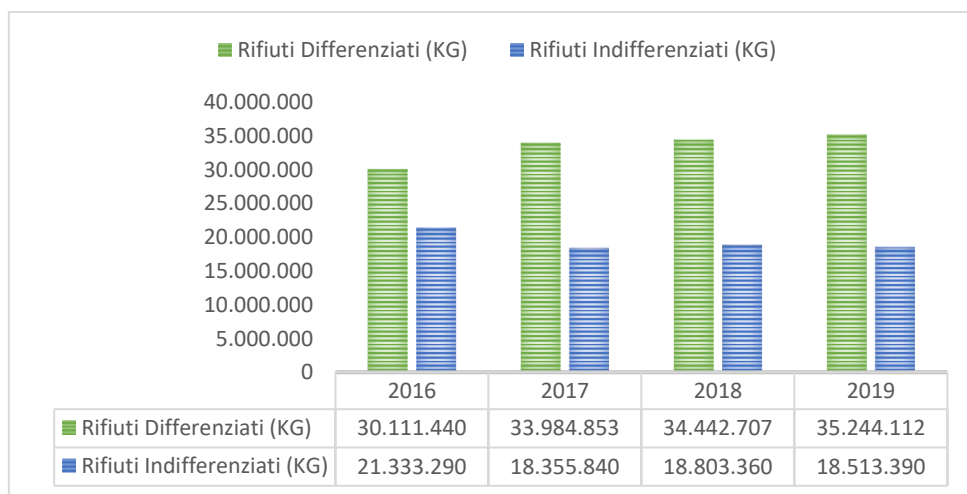
Dalla tabella che segue si riportano i principali flussi di rifiuti, le quantità, il costo unitario e complessivo sostenuto negli anni 2016-2017-2018-2019 e una previsione riferita alle quantità supposte e ai costi unitari effettivi previsti per i recuperi/smaltimenti del 2020

Rifiuto	Anno	quantità ton.	corrispettivo MEDIO €/ton (valori IVA esclusa)	Costo totale complessivo iva compresa
Rifiuto Urbano Residuo (RUR)	2016	18.382,38	92,77 €	1.875.841,00 €
	2017	18.355,84	92,90 €	1.875.783,00 €
	2018	18.803,36	98,17 €	2.030.436,00 €
	2019	18.513,39	103,38 €	2.105.406,00 €
	2020 (previsionale)	18.500,00	109,98 €	2.238.093,00 €
Multileggero	2016	3.382,75	26,66 €	99.214,00 €
	2017	3.503,43	64,45 €	248.360,00 €
	2018	3.640,76	62,87 €	251.767,00 €
	2019	3.758,30	55,66 €	230.123,00 €
	2020 (previsionale)	3.600,00	61,51 €	243.580,00 €

Rifiuto	Anno	quantità ton.	corrispettivo MEDIO €/ton (valori IVA esclusa)	Costo totale complessivo iva compresa
Ingombranti	2016	1.827,04	64,75 €	136.162,00 €
	2017	1.664,03	82,44 €	150.907,00 €
	2018	1.540,00	145,12 €	245.828,00 €
	2019	1.886,16	216,39 €	448.967,00 €
	2020 (previsionale)	2.100,00	236,49 €	546.299,60 €
Carta (flusso destinato alla vendita)	2016	4.247,40	73,71 €	-313.096,00 €
	2017	4.140,49	98,59 €	-408.216,00 €
	2018	4.136,92	22,86 €	-94.564,00 €
	2019	3.725,00	18,43 €	-68.338,00 €
	2020 (previsionale)	3.712,00	16,00 €	-59.392,00 €

Produzione complessiva di rifiuti dal 2015 al 2019 a monza

	TOTALE RIFIUTI TON.	TERRITORIO	PIATTAFORMA	ALTRI RIFIUTI	% RIFIUTI TERRITORIO	% RIFIUTI PIATTAFORMA	% ALTRI RIFIUTI	
2015	51.628,563	43.876,438	7.113,645	638,480	84,98	13,78	1,24	Delle 53.814,697 tonnellate complessivamente raccolte a Monza nel 2019, l'85,41% dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani sono stati raccolti sul territorio, il 12,73% presso la piattaforma ecologica di Viale Delle Industrie e l'1,86% sono rifiuti cimiteriali. Da rilevare che nel calcolo della raccolta differenziata a Monza non viene conteggiato il recupero dello sfalcio prodotto dalla manutenzione del verde pubblico e del Parco di Monza che determinerebbe il superamento della percentuale di raccolta differenziata del 65% previsto dall'obiettivo di legge.
2016	52.888,020	45.216,647	7.002,443	668,930	85,50	13,24	1,26	
2017	52.807,309	45.065,100	6.838,009	904,200	85,34	12,95	1,71	
2018	53.287,447	46.553,651	6.228,346	505,450	87,36	11,69	0,95	
2019	53.814,697	45.965,765	6.849,149	999,783	85,41	12,73	1,86	



A titolo comparativo si riportano i dati % riportati nel Rapporto Rifiuti Urbani di ISPRA Edizioni 2019 (dati riferiti all'anno 2018):

- % di raccolta differenziata a livello nazionale: 58,1%
- % di raccolta differenziata Area Nord: 67,7%
- % di raccolta differenziata Regione Lombardia: 70,7%
- % di raccolta differenziata Comune di Monza: 65,56%

Crescita di 2,6 punti rispetto alla percentuale del 2017.

Produzione rifiuti pro capite

Descrizione Indicatore	2016	2017	2018	2019
Numero Residenti	122.955	123.598	1.233.979	123.784
Produzione pro-capite KG*Ab/Anno	430,14	423,47	431,50	434,28

Nel 2019 oltre ad un incremento del +0,99% di rifiuti raccolti rispetto al 2018 si rileva un aumento pro capite kg*ab/anno di kg 2,78 pari a +0,64 % rispetto il 2018 e un aumento più consistente di kg 10,81 pari a +2,49 % rispetto il 2017. A titolo comparativo si riportano i dati di produzione pro capite riportati nel Rapporto Rifiuti Urbani di ISPRA – Edizioni 2019 (dati riferiti all'anno 2018) dal quale emerge il dato positivo registrato dal Comune di Monza rispetto al resto d'Italia in termini di prevenzione alla produzione dei rifiuti.

- Produzione procapite a livello nazionale: 500 kg*abitante/anno
- Produzione procapite Area Nord: 517 kg*abitante/anno
- Produzione procapite Regione Lombardia: 478 kg*abitante/anno
- Produzione procapite Monza: 434,28 kg*abitante/anno

Dei 434,28 kg pro capite/anno prodotti a Monza nel 2019, kg 284,72 abitante/anno sono rappresentati da produzione pro capite differenziata e kg 149,56 abitante/anno da produzione pro capite indifferenziata. A titolo comparativo si riportano i dati di produzione pro capite di raccolta differenziata riportati nel Rapporto Rifiuti Urbani di ISPRA – Edizioni 2019 (dati riferiti all'anno 2018) che conferma un livello di intercettazione della raccolta differenziata inferiore rispetto al dato medio dell'Area Nord.

- Produzione procapite differenziata a livello nazionale: 291 kg*abitante/anno
- Produzione procapite differenziata Area Nord: 350 kg*abitante/anno
- Produzione procapite differenziata Comune di Monza: 284,72 kg*abitante/anno

Produzione pro-capite principali rifiuti 2019 – Comune di Monza

RIFIUTI	KG.	RESIDENTI (NR)	PROCAPITE KG*AB/ANNO
Carta e imb.cart.e cart.	5.955.950	123.784	48,1
Imballaggi misti (plastica)	3.758.300	123.784	30,4
Legno e imb.legno	1.635.920	123.784	13,2
Metallo e imb.metallo	407.840	123.784	3,3
Imballaggi di vetro	5.196.440	123.784	42,0
Rifiuti non differenziati	18.513.390	123.784	149,6
Frazione organica	10.630.160	123.784	85,9
Ingombranti	1.930.490	123.784	15,6
Vegetale	1.173.860	123.784	9,5

Focus sui ricavi derivanti da vendita di materiali e/o energia

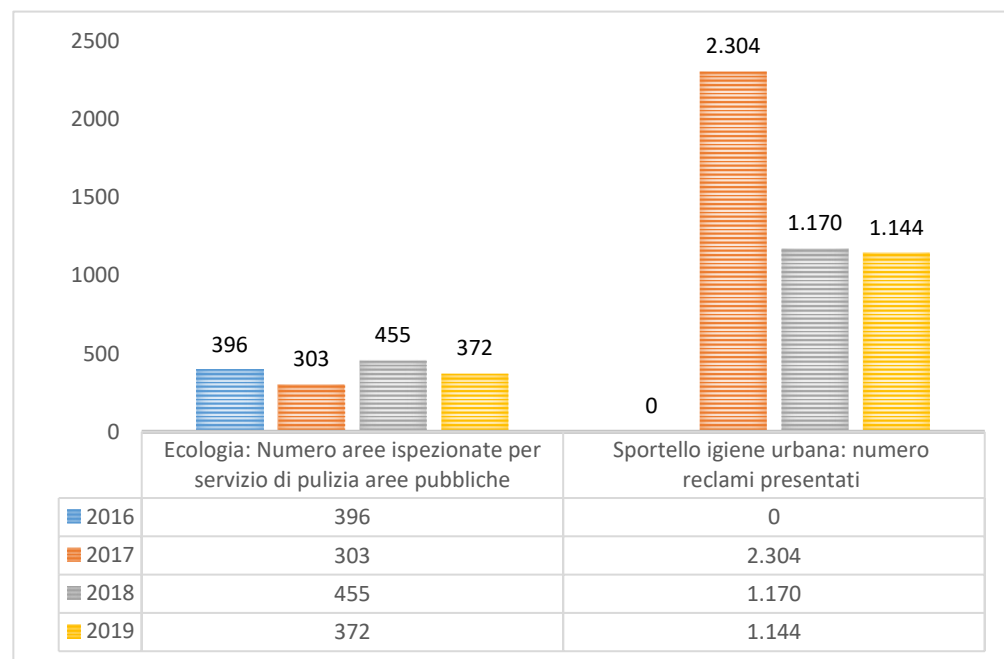
Di seguito sono dettagliate le singole voci di ricavo distinguendo tra i ricavi derivanti da vendita di materiali ed energia e ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI.

Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti – AR			
Tipo Rifiuto	imponibile	iva (se dovuta)	totale
Rottame	€ 58.669		€ 58.669
Imballaggi in Vetro	€ 137.066		€ 137.066
Carta	€ 103.206		€ 103.206
Pile Portatili	€ 588	€ 59	€ 647
RAEE	€ 24.545	€ 2.455	€ 27.000
Olio Vegetale	€ 1.650	€ 165	€ 1.815
Olio Minerale	€ 225	€ 22	€ 247
Vendita Cassette CONIP e Integrazioni corrispettivi qualità multi	€ 4.395		€ 4.395
Totale Componente	€ 330.344	€ 2.701	€ 333.045
Totale componente aggiornata come previsto dall'art. 6.5 della Deliberazione ARERA 443/2019/R/RIF (Approvazione Metodo Tariffario Rifiuti – MTR)	€ 336.984	€ 2.755	€ 339.739

Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI – ARCONAI			
Tipo Rifiuto	imponibile	iva (se dovuta)	totale
Capsule CIAL	€ 1.200	€ 120	€ 1.320
CONAI (Imballaggi In Plastica, In Acciaio, In Alluminio, Cartone, Legno, Traccianti)	€ 1.032.777	€ 103.278	€ 1.136.055
Totale Componente	€ 1.033.977	€ 103.398	€ 1.137.375
Totale componente aggiornata come previsto dall'art. 6.5 della Deliberazione ARERA 443/2019/R/RIF (Approvazione Metodo Tariffario Rifiuti – MTR)	€ 1.054.759	€ 105.476	€ 1.160.235
TOTALE COMPLESSIVO	€ 1.364.321	€ 106.099	€ 1.470.420
Totale componente aggiornata come previsto dall'art. 6.5 della Deliberazione ARERA 443/2019/R/RIF (Approvazione Metodo Tariffario Rifiuti – MTR)	€ 1.391.742	€ 108.231	€ 1.499.973

Si riportano alcune delle campagne informative realizzate nel biennio 2018/2019

- PalaComieco Tour 2018: per avvicinare scuole e famiglie ai temi del riciclo, della raccolta differenziata di qualità, del mondo di imballaggi legati al consumo consapevole;
- Festa finale del Baratto e del Riuso 2018;
- Campagna "Tengo il Resto" 2018 contro lo spreco alimentare;
- Educazione ambientale nelle scuole primarie e dell'infanzia, edizione 2018 e 2019, effettuate sia con le Guardie Ecologiche Volontarie che con il Personale del Servizio Politiche Ambientali

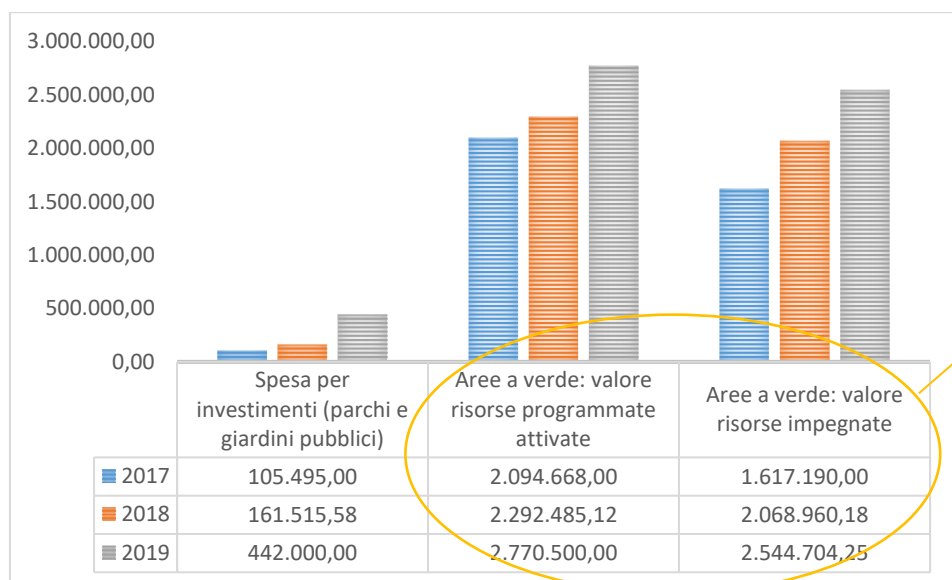


GESTIONE DEL VERDE ED HABITAT

La città di Monza è caratterizzata dalla presenza di un vasto patrimonio comunale di aree inedificate destinate a ad usi ricreativi e sociali, di servizio ad istituti scolastici, di salvaguardia dell'Habitat. Esse ammontano, senza considerare il Parco della Villa Reale, a 1.142.713 mq corrispondenti a circa il 3,4% del territorio. L'attività di Gestione del Verde è finalizzata a garantire la fruibilità di questi ambienti tramite azioni di manutenzione del verde e delle attrezzature presenti (anche tramite la loro sostituzione), oltre che di sviluppo di attività ad alto contenuto sociale (Orti urbani condivisi). Accanto a ciò vengono promosse azioni volte alla tutela dell'ecosistema, in accordo con politiche di livello territoriale (Regionale, Statale ed Europeo), quali: promozione di studi per la tutela della biodiversità, azioni dirette di creazione di ambienti adatti al mantenimento di una rete di connessioni ecologiche (forestazioni, ambiti dedicati alla biodiversità, etc.), promozione di attività di sensibilizzazione. Nell'ottica di una maggiore consapevolezza civica della comunità locale circa l'importanza degli spazi comuni attrezzati per la qualità della vita, rispecchia particolare attenzione il coinvolgimento di cittadini ed associazioni nella gestione partecipata di beni comuni quali aree verdi attrezzate, e spazi destinati al benessere animale.

Le aree gestite con Patti di Collaborazione Civica sono arrivate al numero di 13 nel corso del 2019, indicando una costante attenzione della comunità per la gestione dei beni comuni.

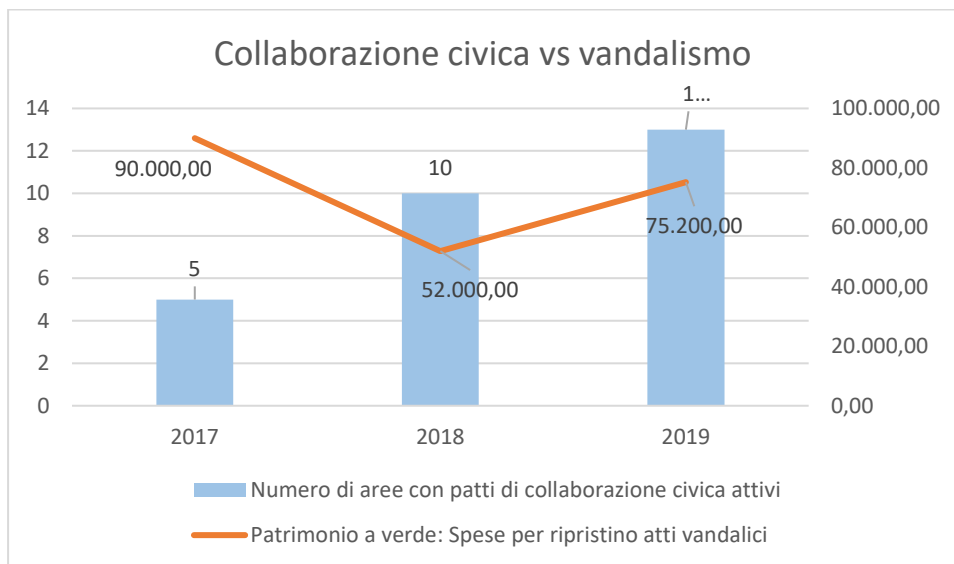
Le risorse messe a disposizione ed utilizzate (con un tasso di utilizzo nell'anno salito oltre il 90 % nel corso del 2019 (92% rispetto al 77% del 2017), tramite una attenta capacità di utilizzare le disponibilità economiche non appena coperte dalle effettive entrate) per mantenere le aree verdi ed attrezzate sono incrementate di oltre 4 volte dal 2017 al 2019, e del 57% per il complesso delle aree verdi, nel medesimo periodo.



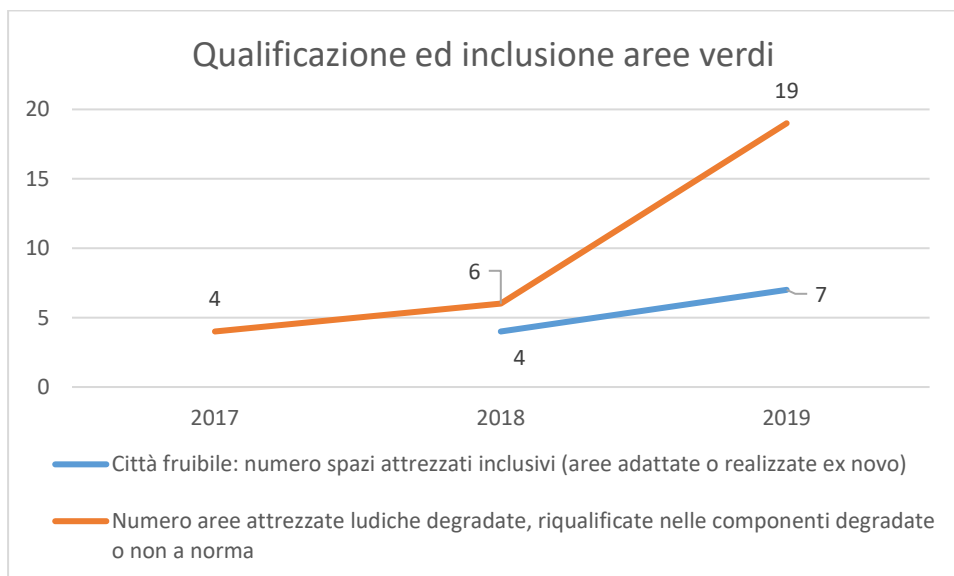
Descrizione Indicatore	2017	2018	2019
Aree a verde: risorse impegnate/risorse programmate attivate	0,77	0,90	0,92

Alcuni indicatori combinati aiutano ad evidenziare sia punti virtuosi che critici nella gestione della città.

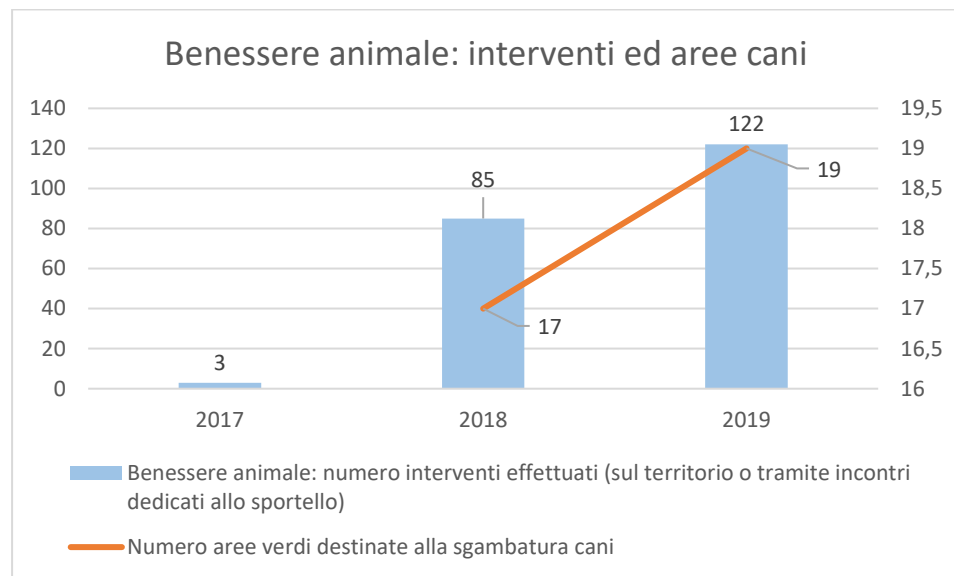
Il confronto tra gli oneri sostenuti dall'Amministrazione per il ripristino di aree soggette a vandalismo (anche in ragione di utilizzi impropri delle attrezzature) e l'impegno civico dimostrato da gruppi di cittadini aventi a cuore il bene comune, è significativo e di stimolo.



Le disponibilità di maggiori risorse economiche nella gestione delle aree attrezzate ha portato, negli anni, ad una progressiva riqualificazione di aree (si consideri che l'usura delle attrezzature e recinzioni è legata oltre che allo scorrere del tempo, anche ad episodi di vandalismo, come già evidenziato). La città di Monza è da tempo impegnata a riqualificare in chiave inclusiva le proprie aree attrezzate, e dal 2018 abbiamo deciso di monitorare questo dato anche in un'ottica di progressiva pubblicizzazione (nel senso di evidenziare il loro posizionamento sul territorio) delle aree che consentano una fruizione inclusiva.



Altro tema che ha particolarmente impegnato l'Amministrazione è quello del Benessere Animale (nel 2020 ha visto la luce l'applicazione anche del progetto Park Angel, e si è pressoché completata l'Oasi felina di via Procaccini, ad ulteriore testimonianza dell'attenzione volta al tema): la numerosità degli interventi (tramite incontri, contatti di persona o mediante telefono e mail) effettuati viene qui rapportata al progressivo incremento delle aree per la sgambatura cani.



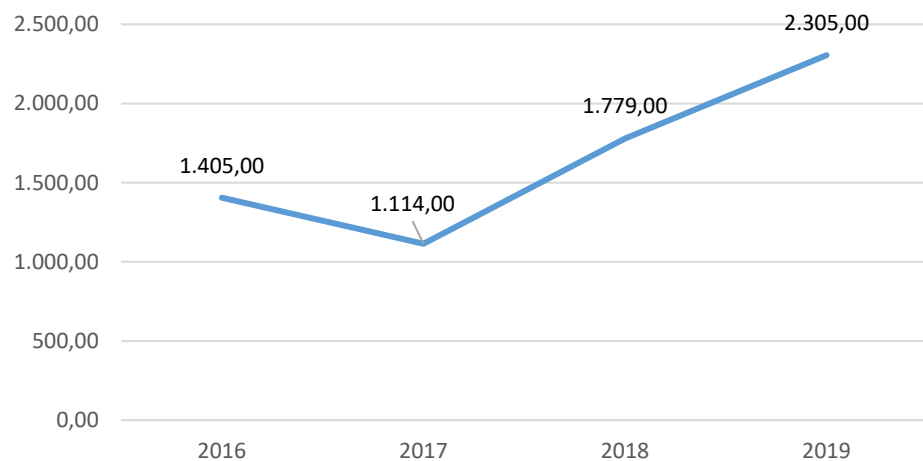
Descrizione Indicatore	2017	2018	2019
Numero alberi oggetto di manutenzione comunale (al 31.12 di ogni anno)	18.900,00	19.412,00	19.925,00
Numero alberature alloctone abbattute	750	22	62
Numero interventi di potatura	139	1.080,00	759
Numero nuove piantumazioni eseguite	79	1.273,00	579
Forestazione urbana: mq aree a verde anno x	20.096,00	11.800,00	5.200,00
Patrimonio a verde: spese per ripristino atti vandalici	90.000,00	52.000,00	75.200,00
Numero di aree con patti di collaborazione civica attivi	5	10	13
Città fruibile: numero spazi attrezzati inclusivi		4	7
Numero aree attrezzate ludiche degradate, riqualificate nelle componenti degradate o non a norma	4	6	19
Benessere animale: numero interventi effettuati (sul territorio o tramite incontri dedicati allo sportello)	3	85	122
Numero aree verdi destinate alla sgambatura cani		17	19

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

La Polizia Locale offre un servizio di presidio e controllo del territorio che svolge sia con funzione preventiva che repressiva, quest'ultima attraverso l'accertamento delle violazioni. La prevenzione viene attuata mediante la capillare presenza sul territorio e la sensibilizzazione degli utenti circa la pericolosità di determinati comportamenti che ledono la sicurezza. La vicinanza al cittadino caratterizza il servizio della polizia locale che viene offerto nell'arco delle ventiquattro ore e per tutti i giorni dell'anno e su tutto il territorio, individuando anche aree sensibili e a rischio e con il supporto di un'unità operativa tattica e cinofila.

L'attività di controllo, prevenzione e verifica in tema di sicurezza urbana e antidegrado si effettua con servizi mirati, anche interforze, contrastando efficacemente lo spaccio di sostanze stupefacenti ed in generale gli atti contrari al decoro e alla convivenza civile. La sicurezza dei cittadini viene tutelata anche con l'effettuazione degli ordini di allontanamento mirati alla successiva adozione da parte del Questore, in caso di reiterazione, del Daspo urbano. A carico di coloro che, attraverso condotte illecite, minacciano la sicurezza dei cittadini, vengono applicate le sanzioni amministrative e penali stabilite dalle leggi che hanno, come primo scopo, quello di interrompere le condotte pericolose e, secondariamente, dissuadere dalla commissione di future nuove condotte pericolose per la collettività, che riguardino la sicurezza stradale, comprensivo del rilievo e mappatura degli incidenti stradali, la tutela dell'ambiente e del territorio e del consumatore.

Sicurezza del consumatore: numero dei controlli effettuati su attività commerciali



Come si evidenzia dal grafico, il trend dei controlli sulle attività commerciali è in costante crescita; questo ci permette di poter offrire alla cittadinanza un buon livello di sicurezza del consumatore.

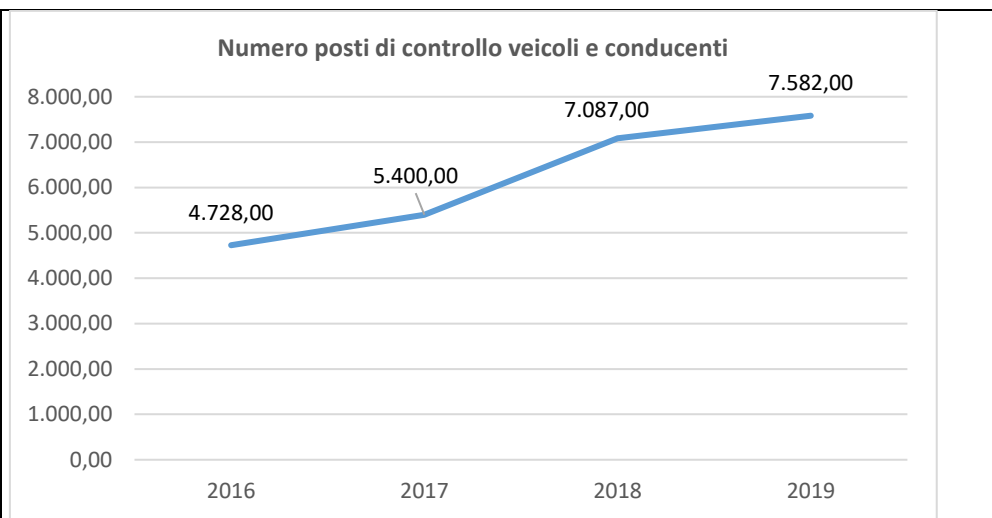
Vigilanza edilizia ed ambientale: numero di verifiche a campione



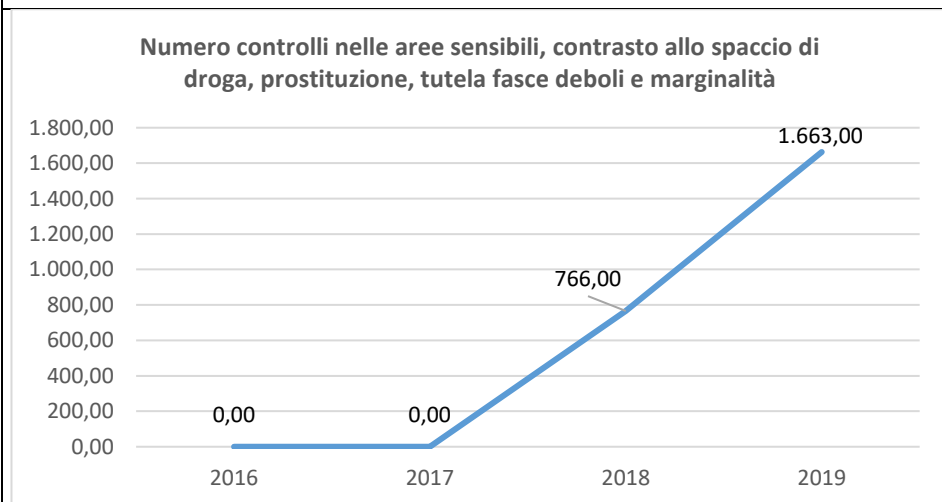
Le verifiche in materia di edilizia hanno mantenuto una crescita costante nel corso degli anni, fatta eccezione per l'anno 2019 dove si registra un elevato picco; ciò è dovuto al fatto che a partire proprio dal 2019 il dato preso in esame risulta essere l'insieme dei controlli in materia di edilizia, ambiente e tutela strade.



Il dato relativo al numero di incidenti stradali rilevati mostra un andamento più o meno costante nel corso degli anni; si evidenzia che si tratta di un dato comunque soggetto ad oscillazioni dovute a fattori esterni di incidentalità.



Il grafico mostra un notevole incremento di questo tipo di controlli; l'aumento dei controlli sui veicoli e sulle idoneità dei conducenti ci permette di garantire un elevato standard di sicurezza stradale



Come si evidenzia dal grafico, questa tipologia di controlli è stata sottoposta a monitoraggio a partire dal 2018, e indica una forte crescita dovuta all'attività capillare della Polizia Locale in tutte quelle zone soggette a degrado e che necessitano di controlli volti alla tutela del decoro urbano del territorio (giardini, parchi pubblici, stazione, piazze, ecc.)



Il grafico evidenzia un costante trend nel corso degli anni. Per quanto riguarda il dato relativo all'anno 2016, non è stato possibile inserire alcun valore poiché la Protezione Civile risultava essere alle dipendenze di un'altra direzione.

AGENDA DIGITALE E STATISTICA

Il processo di trasformazione digitale dell'amministrazione avviato da qualche anno, sulla base del modello Monza Digitale, ha consentito all'amministrazione comunale di reagire con efficacia all'improvvisa emergenza sanitaria venutasi a determinare. Le direttrici di intervento su cui si è operato, e sulle quali si continuerà ad operare nel prossimo futuro, sono tre: infrastrutturale, servizi applicativi e tutela dei diritti digitali dei cittadini ed imprese.

Infrastrutture e Sistemi

Dal 2013 le infrastrutture digitali sono state man mano ammodernate introducendo tecnologie di virtualizzazione e adottando piattaforme di cloud computing che permettono la disponibilità di informazioni e documenti in maniera continuativa sia nel tempo che nello spazio, H24 e da qualsiasi luogo è possibile accedere ai sistemi ed ai dati dell'amministrazione, in particolare, si sono condotte azioni quali:

- Potenziamento della connettività verso intranet e tra le sedi;
- Introduzione di reti Wireless interne ed esterne;
- Adozione di tecnologie di virtualizzazione, oltre che per i server, anche per le postazioni di lavoro (Virtual Desktop);
- Adozione di piattaforma di collaborazione (posta elettronica, condivisione di file, videoconferenze, ecc.) basate su cloud computing (Office 365);
- Adozione di dispositivi mobili per alcuni profili professionali.

Le azioni messe in campo sopra indicate, tuttora oggetto attenzione ed in continua evoluzione, hanno consentito di allargare i confini temporali e spaziali del sistema informativo comunale aumentandone le potenzialità elaborative e di comunicazione a favore di uno sviluppo di servizi digitali efficienti.

La capacità di valutare le tecnologie offerte dal mercato in funzione delle necessità del sistema informativo comunale ha portato all'introduzione della tecnologia di Virtual Desktop consentendo la progettazione di mirate a massimizzare le opportunità derivanti dai processi di innovazione. Durante l'emergenza sanitaria del 2020 tale approccio ha consentito di collocare in regime di lavoro agile un numero elevato di dipendenti in brevissimo tempo consentendo così all'amministrazione di mantenere i livelli di servizio. L'elemento vincente è stato quello di saper anticipare i tempi comprendendo le potenzialità delle tecnologie disponibili e adottarle, era ovviamente assolutamente imprevedibile un'emergenza sanitaria della portata che si è potuto apprezzare, ma l'idea originaria di permettere ai dipendenti di poter disporre da remoto di una postazione di lavoro in grado di erogare il 98%, circa, delle funzionalità erogabili dalla postazione fissa d'ufficio unitamente ad un elevatissimo grado di sicurezza, ha permesso all'amministrazione di garantire con una certa efficacia ed efficienza la continuità operativa dell'ente.

Servizi Applicativi

Le tecnologie di base infrastrutturali sulle quali si è operato e si continua ad operare con un approccio innovativo, non sono sufficienti a garantire servizi digitali, è necessario adottare software gestionali interoperabili sia con le piattaforme nazionali indicate dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (SPID, PAGOPA, FATTURAPA, ANPR, SIOPE, ecc.), sia tra loro stessi, ciò al fine di garantire il principio del Once Only introdotto proprio dal Piano Triennale. Così come previsto dal modello Monza Digitale, definito nel 2014 e aderente al Modello Strategico del Piano Triennale, la realizzazione di un sistema informativo interoperabile si basa su alcuni elementi fondamentali: un repository documentale unico in grado di raccogliere dati e documenti in forma strutturata, da un motore di Business Process Management (BPM) in grado di coordinare e monitorare digitalmente i processi digitali e da una coppia di interfacce di interoperabilità, una verso cittadini ed imprese e l'altra verso il mondo delle altre pubbliche amministrazioni. Secondo tale modello le applicazioni utilizzate degli operatori comunali, sono in grado di catalogare e scambiarsi dati in un'ottica di automazione, favorendo la raccolta sistematica di dati digitali da poter poi riutilizzare per analisi strategiche ed adempimenti ad obblighi di pubblicità legale. Ad esempio, la raccolta di dati automatica favorisce l'analisi dei rischi in ambito anticorruzione: se durante il normale utilizzo degli strumenti informatici, questi sono in grado di catalogare opportunamente dati che riescono a descrivere le modalità e i tempi operativi dei singoli utenti, analizzando i dati raccolti è possibile far emergere situazioni potenzialmente a rischio avendo la possibilità di definire opportune e utili misure di mitigazione senza appesantire l'azione amministrativa.

In concreto, il sistema informativo comunale è stato dotato di:

- un unico repository documentale in grado di interoperare con diversi sistemi gestionali, attualmente si continua lo sviluppo affinché l'interoperabilità diventi totale, oggi ancora solo parziale;

- un BPM il cui utilizzo è ancora minimo rispetto alle potenzialità, ma in continua crescita, l'elemento più evidente è costituito dalla capacità di raccolta di dati strutturati in un modello predeterminato dalle esigenze di trasparenza, ciò comporta la riduzione delle attività umane a favore di automatismi che consentono di liberare forza lavoro da destinare a compiti a più alto valore aggiunto;
- un'interfaccia digitale verso cittadini ed imprese costituita da un portale dei servizi on line che continua ad alimentarsi di nuovi servizi, non con la velocità programmata ma comunque non statico. Rispetto alle caratteristiche dell'efficienza della macchina pubblica, il portale è dotato di caratteristiche di interoperabilità verso SPID, PAGOPA e verso il BPM di back office favorendo la trattazione automatica di alcuni passaggi dell'iter amministrativo come la protocollazione e la fascicolazione. Il portale Monza Digitale fornisce anche un'area personale ai cittadini attraverso la quale è possibile colloquiare con l'amministrazione, presentare istanze e ricevere comunicazioni senza che vi sia la necessità di presentarsi di persona. In periodo di emergenza sanitaria ciò ha consentito di attivare prontamente il servizio di richiesta Buoni Pasto e Contributo Alloggi.
- un'interfaccia verso le altre pubbliche amministrazioni che dotata di opportuni automatismi che contribuiscono, similmente al BPM, riduzione di impegno umano.

L'adozione di sistemi di collaborazione basati su tecnologia di Cloud Computing ha permesso poi, durante l'emergenza COVID19, di garantire il regolare svolgimento delle riunioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale in tempi brevissimi.

Diritti Digitali

Agire sui sistemi, sulle infrastrutture e sui servizi applicativi pone le amministrazioni in grado di soddisfare i bisogni dei cittadini, erogando loro servizi in modo più efficiente. Si rileva comunque un certo sottoutilizzo della modalità digitale per diverse ragioni, una di queste è costituita dalla poca attitudine, talvolta da qualche difficoltà, da parte di cittadini ad approcciare agli strumenti tecnologici, senza la fiducia e la piena capacità a poter trarre vantaggio dal digitale, possono essere compiuti enormi sforzi finanziari e progettuali enormi da parte delle amministrazioni, ma i servizi rimarranno comunque sottoutilizzati, è necessario quindi accompagnare la cittadinanza attraverso un'azione di alfabetizzazione e supporto alle fasce più digitalmente deboli. Attraverso l'iniziativa di Casa Digitale, l'amministrazione ha ritenuto opportuno agire nella direzione di garantire ai cittadini l'esercizio del proprio diritto a partecipare alla vita democratica attraverso l'uso del digitale. Tale iniziativa, quindi, va proprio nella direzione di contribuire ad accompagnare la cittadinanza ad acquisire maggior sicurezza e competenza ad orientarsi nel mondo dei servizi digitali. Ad esempio, si è rilevato un continuo aumento il rilascio di credenziali SPID con cui i cittadini possono accedere ad una sempre maggiore gamma di servizi pubblici digitali, non solo comunali. Non vi sono dati ufficiali che lo certificano ma la sensazione è che l'iniziativa ha consentito a coloro che hanno sfruttato l'accesso a Casa Digitale, di poter poi usufruire di un qualche servizio pubblico in modalità digitale durante il periodo di lockdown.

Prospettive ed evoluzioni

Per il prossimo futuro si prevede di continuare sulla strada intrapresa ed individuata dal modello Monza Digitale, focalizzando l'attenzione sul principio di Digital First, Mobile e Once Only definiti dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

Le azioni concrete sono individuabili in:

- Ulteriore potenziamento della connettività;
- Dismissione pressoché totale dei data center comunale a favore di piattaforma di Cloud Computing adottando servizi IAAS e PAAS;
- Continuare con l'evoluzione e/o la sostituzione di piattaforme software gestionali specializzate utilizzate dal sistema informativo comunale affinché venga conseguita una totale interoperabilità interna e esterna. A tal proposito un sistema informativo l'interoperabile abilita l'amministrazione all'adozione dell'APP IO, in tal modo, i servizi saranno a portata di mano del cittadino;
- Sviluppo di ulteriori servizi digitali e dei relativi processi di gestione in forma digitale, automatizzata ed interoperabile;
- Potenziamento del servizio di alfabetizzazione ed accompagnamento all'utilizzo dei servizi digitali del cittadino;

Descrizione Indicatore	2016	2017	2018	2019
Numero di server fisici	20,00	24,00	20,00	25,00
Numero di servizi on-line attivi	25,00	26,00	44,00	47,00
Numero di postazioni di lavoro digitali	413,00	413,00	800,00	800,00

Descrizione Indicatore	2016	2017	2018	2019
Capacità di storage in tera byte	49,00	130,00	122,00	163,00
Numero di server attivi	160,00	250,00	200,00	225,00
Spesa servizi hosting	66.000,00	55.000,00	70.000,00	70.000,00

SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

Lo Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) cura i rapporti tra privato e pubblica amministrazione, chiamata a pronunciarsi sui vari interventi edilizi svolgendo principalmente le seguenti funzioni:

- Informazione, accesso e partecipazione/collaborazione
- Ricezione delle varie domande, segnalazioni e comunicazioni
- Ricezione depositi sismici
- Acquisizione pareri e atti
- Rilascio di provvedimenti
- Accesso atti relativi ai titoli edilizi (circa 1750/anno)

Le istanze presentate allo Sportello Unico dell'Edilizia possono essere suddivise principalmente in due tipi di procedimenti, il primo, relativo ai permessi di costruire e agli accertamenti di conformità, che prevede il rilascio da parte del Comune di un titolo abilitativo, il secondo basato su un procedimento di autocertificazione e sulla base di una asseverazione resa da un tecnico abilitato. Il Testo Unico dell'edilizia, D.P.R. 380/01, definisce i casi in cui può essere utilizzato il procedimento autocertificato ed i casi in cui lo stesso è alternativo al permesso di costruire.

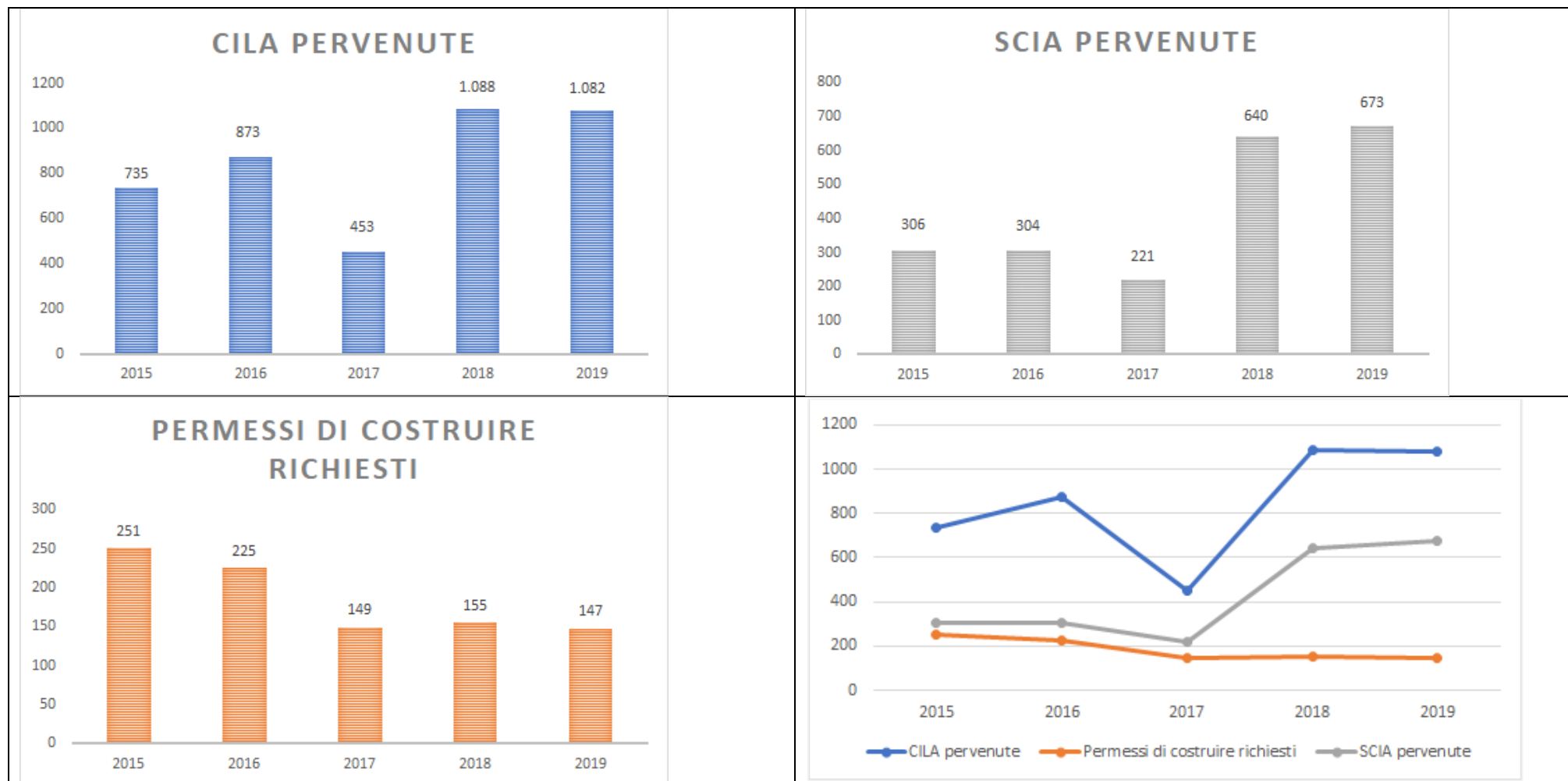
Per semplificare la successiva lettura dei dati relativi alle istanze edilizie, si riporta una descrizione dei titoli abilitativi per i quali è previsto il procedimento autocertificato e, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i relativi interventi ammissibili:

- la Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) si presenta per realizzare interventi minori quali la manutenzione straordinaria che prevede solo modifiche interne alle unità immobiliari anche con accorpamento e frazionamento di unità immobiliari ma senza interessamento di parti strutturali e senza cambio d'uso; l'attività edilizia oggetto di CILA può essere iniziata dalla data di presentazione della stessa.
- la Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) si presenta per realizzare gli interventi elencati all'art. 22 comma 1 del DPR 380/2001: gli interventi di manutenzione straordinaria e di restauro e di risanamento conservativo che possono anche riguardare parti strutturali oltre ad alcuni interventi di ristrutturazione edilizia; l'attività edilizia oggetto di SCIA può essere iniziata dalla data di presentazione della stessa.
- la Segnalazione certificata inizio attività in alternativa al Permesso di Costruire (SCIA ALTERNATIVA), denominata per brevità SCIA II, può essere presentata in alternativa al Permesso di Costruire per realizzare gli interventi all'art. 23 comma 1 del DPR 380/2001: gli interventi di ristrutturazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c) del DPR 380/2001, interventi di nuova costruzione o di ristrutturazione urbanistica qualora siano disciplinati da piani attuativi o strumenti urbanistici comunque denominati; l'attività edilizia può essere iniziata dopo trenta giorni dalla presentazione.

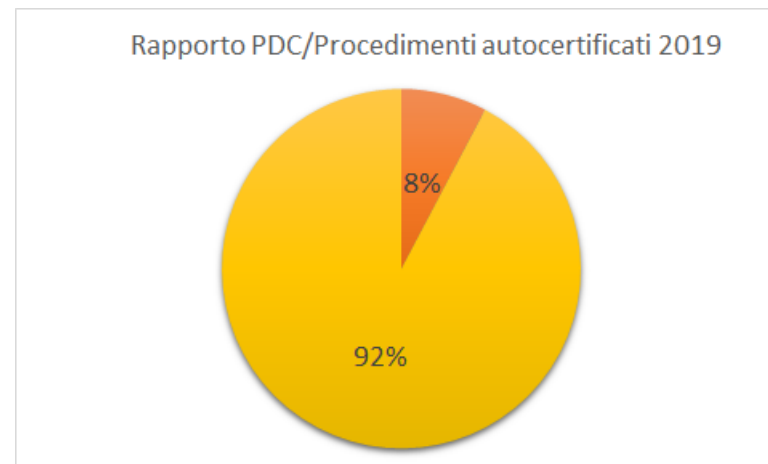
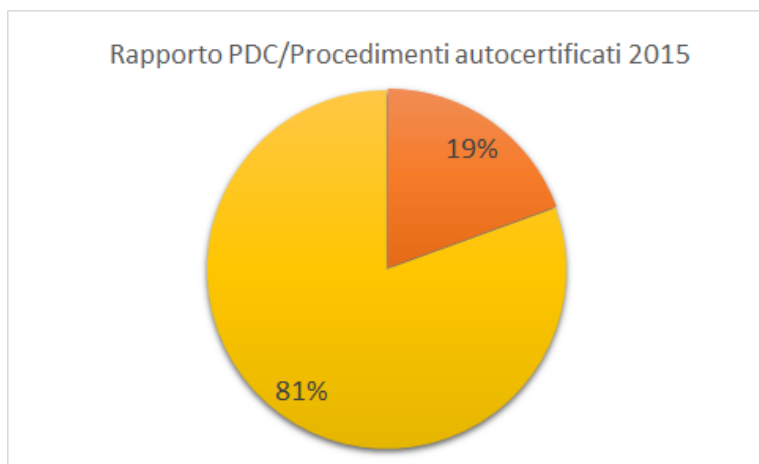
Per i suddetti titoli occorre precisare che vi sono particolari disposizioni per i casi di immobili vincolati o immobili ricadenti in zona A (centro storico), inoltre il professionista che presenta l'istanza, può scegliere ad esempio di presentare un Permesso di Costruire anche se sarebbe sufficiente presentare una scia cioè è sempre consentita la presentazione del titolo di "livello superiore". L'Amministrazione comunale può controllare le istanze ed esercitare un potere inibitorio entro i trenta giorni dalla presentazione, il S.U.E. del comune di Monza verifica entro tale termine le istanze.

Negli ultimi anni, soprattutto a partire dall'anno 2017, al fine di snellire l'attività amministrativa, lo Sportello Unico Edilizia ha affiancato e supportato i professionisti affinché, nei casi previsti dalla legge, facessero maggiormente ricorso al procedimento autocertificato. Di conseguenza è aumentato progressivamente l'impegno del servizio in quanto per un procedimento autocertificato (CILA, SCIA, SCIA II) l'istruttoria deve essere condotta entro i trenta giorni dalla presentazione, a differenza del Permesso di Costruire che, per il rilascio, prevede un tempo massimo pari a 105 giorni. Verificando l'andamento delle istanze relative ai due principali procedimenti autocertificati (CILA e SCIA) e dei Permessi di Costruire dell'ultimo quinquennio e

successivamente mettendo in relazione l'anno 2015 e l'anno 2019, è emerso che con riferimento ai procedimenti autocertificati si osserva che gli stessi sono progressivamente aumentati nel periodo preso come riferimento. Sono conseguentemente diminuite le richieste di Permesso di Costruire, il ricorso a tale tipologia di istanza avviene ora quasi esclusivamente nei casi richiesti dalla legge. Quanto sopra è evidenziato nei grafici che mettono in evidenza l'andamento delle istanze relative alle diverse tipologie di titoli abilitativi, considerando anche le SCIA alternative al Permesso di costruire (SCIA II) che, mediamente, sono pari a circa 100 l'anno.



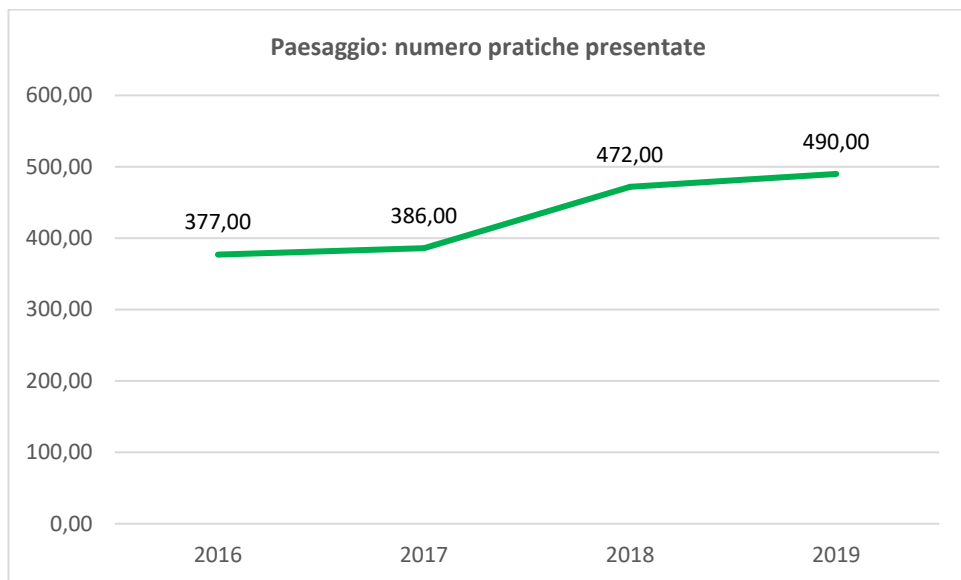
A dimostrazione di un avvenuto snellimento ed efficacia dell'attività amministrativa, considerato anche che la struttura dedicata allo Sportello Unico dell'Edilizia ha risposto positivamente verificando entro i termini i procedimenti autocertificati, i risultati ottenuti possono essere espressi anche in termini percentuali di miglioramento mettendo a confronto l'anno di partenza, il 2015, e l'anno 2019:



Nell'anno 2015 le richieste di Permesso di costruire costituivano il 19% del numero complessivo delle istanze (considerando CILA, SCIA, PDC), nel 2019 sono diminuite all'8%. Sempre nell'ottica dello snellimento dell'attività amministrativa, nell'anno 2019, è stato attivato lo Sportello Unico dell'Edilizia on line, unico portale per la ricezione on line di tutte le istanze attinenti all'attività edilizia e quelle di deposito sismico. Ciò consente con significativa celerità del procedimento di mettere in relazione istanza edilizia e deposito sismico e rilevare eventuali incongruenze e difformità. L'attivazione del SUE on line ha ridotto in modo significativo la necessità di chiedere appuntamenti da parte dei professionisti poiché, in base alle precedenti modalità organizzative per la presentazione delle istanze era necessario fissare appuntamento con un tecnico, ora il tecnico, in tempo reale, è reso edotto sin dall'inizio del procedimento dello stato dello stesso e delle figure professionali interne all'ente che lo seguono. Inoltre lo Sportello Unico dell'Edilizia on line ha consentito la prosecuzione dell'attività stessa, senza alcuna interruzione, durante l'emergenza Covid.

GOVERNO DEL TERRITORIO

L'ufficio Paesaggio, nell'ambito del Settore Governo del Territorio, è preposto alla tutela ed alla valorizzazione del paesaggio nell'ambito dei processi di modificazione del territorio. Dalla lettura del grafico risulta del tutto evidente il *trend*, crescente, delle istanze dedicate alla componente paesaggistica del territorio, questo a dare conferma di come i temi del Paesaggio e della tutela dello stesso abbiano registrato, in modo particolare nel recente periodo, una accentuata sensibilità della collettività, nonché la diffusa attenzione Istituzionale, in linea con i contenuti della Convenzione Europea del Paesaggio. Il *Place Branding* è un approccio complesso che valorizza l'identità dei luoghi, dialoga e interagisce con le politiche culturali, la progettazione urbana e le politiche sociali, assicurando competitività alla città e al territorio.



All'interno del governo del territorio si inseriscono anche le attività svolte dall'Ufficio Urbanistica Operativa, che si occupa della gestione degli strumenti di pianificazione intermedia di iniziativa privata: emissione pareri preventivi Piani Attuativi / Programmi Integrati di Intervento; iter Piani Attuativi / P.I.I. sia conformi che in variante al P.G.T. (compreso il sub-processo di valutazione ambientale).

A livello di trend delle istanze presentate dai privati a seguito dell'approvazione del P.G.T. 2017 si è rilevato un maggior ricorso alla richiesta di pareri preventivi, al fine di negoziare preventivamente con l'Amministrazione gli aspetti progettuali ed i contenuti delle Convenzioni urbanistiche con particolare riferimento ai processi complessi delle istanze in variante interessanti aree dismesse e/o vincolate dalla Soprintendenza. Si è infatti assistito ad un aumento delle istanze richieste in variante rispetto a quelle conformi (quest'ultime riguardanti prevalentemente aree libere), incremento dovuto alle appurate difficoltà nell'applicare la normativa del P.G.T. vigente oltre alle intervenute esigenze di maggior flessibilità del mercato immobiliare che si sta orientando verso il riuso dell'esistenze.

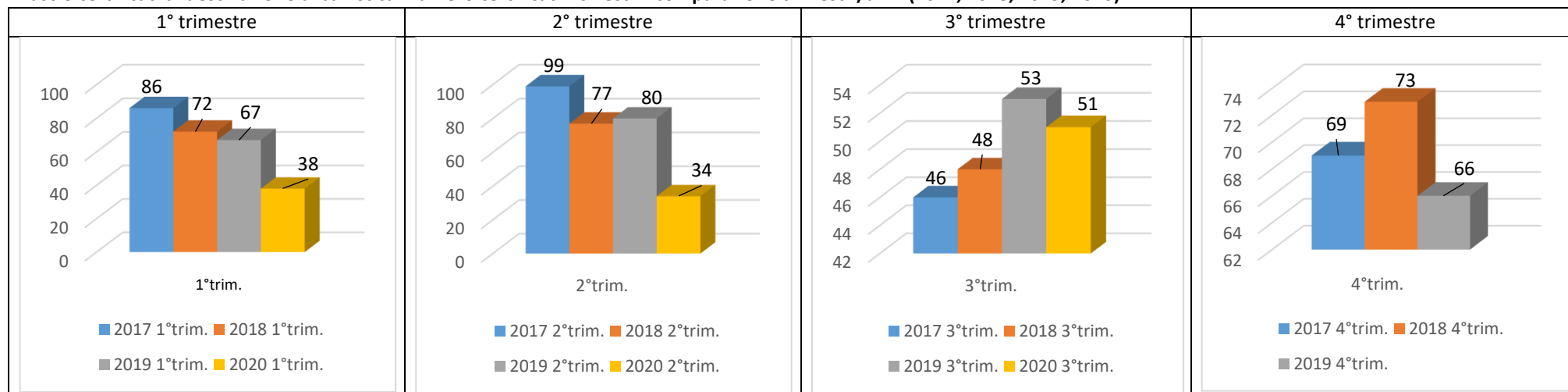
In considerazione del permanere di gravi difficoltà per il settore delle costruzioni si sta valutando, anche a livello comunale, l'introduzione di nuove incentivazioni per poter rilanciare la riqualificazione delle aree dismesse, sottoutilizzate e degradate; a tal fine si richiamano le azioni che si stanno mettendo in campo ai sensi della L.R. 18/2019. Si auspica che tali azioni possano incrementare ed accelerare le riqualificazioni - da parte dei privati che quest'anno hanno richiesto diverse proroghe previste per legge - di porzioni dismesse e degradate del territorio comunale che creano problemi di sicurezza e degrado ambientale / urbanistico.

Il Servizio Urbanistica, Pianificazione Territoriale, comprendente l'ufficio Piani urbanistici, parchi e l'ufficio Sistema Informativo Territoriale, si occupa principalmente di predisposizione del Piano di Governo del Territorio (PGT) e relative varianti, nonché di progettazione, gestione e implementazione dei servizi di mappa web (*wms*) utili alla pubblicazione e consultazione delle informazioni di carattere pubblico, in possesso del Comune e/o di altri enti, integrate con la cartografia di base del territorio comunale, consentendo l'identificazione geografica di qualsiasi dato territoriale. Le principali funzioni sono:

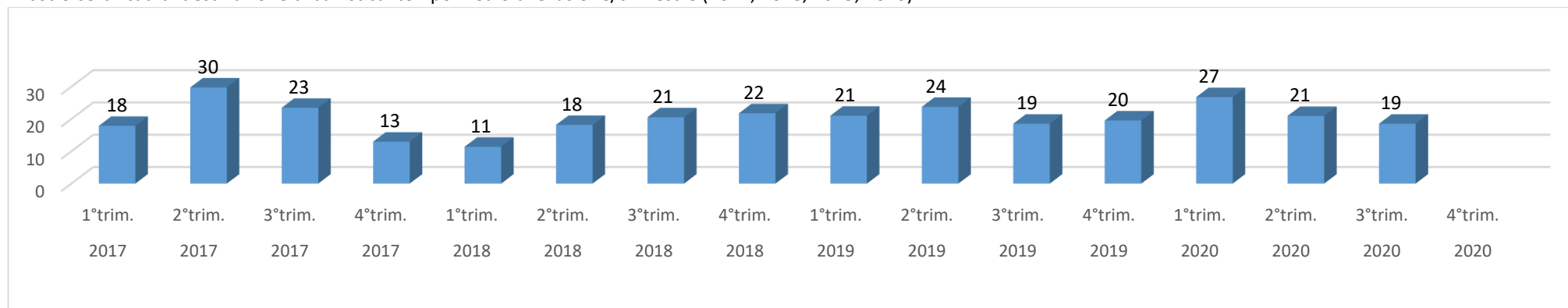
- PGT: predisposizione atti costitutivi, istruttoria contributi/osservazioni, rapporti con altri enti
- Rilascio di pareri endoprocedimentali in particolare per istanze AUA e istruttoria di Piani Attuativi di iniziativa privata;
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica;
- Realizzazione di applicativi *wms* per la gestione georeferenziata di dati territoriali;

Il Servizio si occupa anche di gestione amministrativa dell'Housing sociale e delle attività di confronto con gli enti gestori dei parchi istituiti.

Rilascio certificati di destinazione urbanistica: numero certificati richiesti – comparazione trimestri/anni (2017, 2018, 2019, 2020)



Rilascio certificati di destinazione urbanistica: tempo medio di evasione/trimestre (2017, 2018, 2019, 2020)



Dalla lettura del grafico risulta del tutto evidente la variabilità della quantità delle istanze presentate e dei tempi medi di evasione rispetto al “carico” delle istanze pervenute.

SERVIZI CIMITERIALI – MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

L'Ufficio Custodia ed Amministrazione Cimiteri è preposto all'erogazione ai cittadini dei seguenti servizi cimiteriali: sepoltura salme, sorveglianza, spazzamento viali, raccolta rifiuti assimilabili agli urbani, raccolta rifiuti speciali cimiteriali ed interventi di manutenzione alle infrastrutture relativi al cimitero Urbano e cimitero di San Fruttuoso. I Servizi cimiteriali consistono in: inumazione, tumulazione, estumulazione, esumazione, traslazione. I Servizi di pulizia, spazzamento viali, raccolta e smaltimento Rifiuti consistono in:

- servizi di pulizia camera mortuaria, colombari ed ossari e strutture cimiteriali;
- spazzamento viali, raccolta rifiuti, fiori, corone, lumini, plastica, carta, rifiuti ingombranti e rifiuti assimilabili agli urbani;
- raccolta e smaltimento rifiuti speciali (casce, zinco, legno, terra e tessuti contaminati).

I Servizi di custodia e sorveglianza consistono in:

- servizi di custodia per tutte le mansioni previste da Leggi e Regolamenti Nazionali e locali di Polizia Mortuaria;
- servizi di sorveglianza giornaliera e controllo degli accessi ed aree cimiteriali con presidio delle guardiane del cimitero urbano e di San Fruttuoso;
- interventi Manutentivi infrastrutture ed attrezzature cimiteriali;
- manutenzione stabili ed attrezzature cimiteriali, manutenzione impianto di video-sorveglianza, anemometro, monta feretri, montascale, celle frigorifere, cancelli automatici, manutenzione ordinaria e verniciatura cancelli metallo e legno, imbiancatura ingressi, uffici e portinerie.

Complessivamente l'accorpamento di queste funzioni con quelle preposte alla Gestione del Verde ed Arredo Urbano consente di definire un programma coordinato di complessiva riqualificazione degli Spazi alberati e verdi, delle Tombe cittadini Illustri, Componenti di arredo, Riordino dei Campi, Manutenzione dei corpi in trincea.

La predisposizione dell'aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale in stretta correlazione coi servizi Funerario ed Anagrafe - nel 2020 - sarà elemento di ridefinizione delle politiche di utilizzo e qualificazione degli spazi, per il successivo decennio. Le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione nel corso degli ultimi anni hanno portato ad un sensibile incremento delle attività di ispezione e materialmente di intervento sul campo.

Descrizione Indicatore	2016	2017	2018	2019
Numero di ispezioni su cantieri privati presso Cimitero e su appalto manutenzioni	100,00	198,00	353,00	700,00
Numero di sinistri liquidati nell'anno servizi cimiteriali	0,00	0,00	2,00	9,00
Servizi cimiteriali: numero di reclami	53,00	78,00	25,00	11,00
Cimiteri: valore risorse disponibili di parte corrente	1.250.000,00	0,00	1.163.424,00	1.740.606,83

SERVIZI CIMITERIALI – FUNZIONI FUNERARIE

L'Ufficio Funerario è preposto al rilascio delle autorizzazioni al trasporto di cadavere, per tutti i deceduti sul territorio di Monza, alla gestione delle pratiche relative alle tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni nei Cimiteri Urbano e San Fruttuoso, al rilascio delle concessioni cimiteriali.

Questi i dati delle concessioni cimiteriali emesse nel 2018-2019 e primo semestre 2020, suddivisi per tipologie di manufatto.

Anno	Concessioni Tombe	Concessioni Ossari*	Concessioni Loculi Colombari
2018	451	355	75
2019	255	529	121
1° semestre 2020	153	133	58

*Gli ossari sono dati in concessione non solo per la tumulazione delle urne ceneri dei defunti ma anche per la tumulazione dei resti ossei e delle urne ceneri a seguito delle operazioni di estumulazione dei feretri.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 15/10/2018 è stato approvato il nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 03/02/2020. Il Regolamento e successive modifiche sono state oggetto di incontri con gli stakeholder quali Agenzie di pompe funebri e marmisti. Il Regolamento vigente contiene diverse novità quali; le più rilevanti e apprezzate dalla cittadinanza sono : la possibilità di rinnovare le concessioni, sia scadute che non scadute, per un periodo massimo di anni 20 (con esclusione di quelle di durata 50ennale), la possibilità di sepoltura anche ai defunti non residenti purché il familiare sia residente a Monza, la possibilità di tumulare (in ossario, loculo colombaro e tomba) urne ceneri e cassette resti ossei a capienza (prima era posto il limite di 2 per ogni manufatto) .

Dalla fine del mese di febbraio sino a giugno, gli Uffici Stato Civile e Funerario sono stati impegnati a fronteggiare l'aumento esponenziale di decessi, a causa dell'emergenza sanitaria in atto, con un aumento anche di 5 volte rispetto alla norma (da circa 8-10 decessi al giorno si è passati anche a 40-50). Nei mesi di maggio e giugno l'impegno maggiore è stato quello di programmare ed effettuare la tumulazione delle urne ceneri, attività sospesa durante i mesi di marzo e aprile; per dare dignità ai defunti che non hanno nemmeno potuto godere della funzione religiosa con i propri cari, le tumulazioni delle urne ceneri sono state organizzate, 'accordo con la Curia del Duomo di Monza, con un momento di preghiera e benedizione nell'area antistante la Chiesetta del Cimitero Urbano e di un'area dedicata al cimitero di San Fruttuoso con un Sacerdote dedicato in base alla parrocchia di appartenenza dei defunti e i parenti dei defunti. Di seguito le tabelle con il numero di decessi e di cremazioni:

Anno	Decessi*	Cremazioni
2018	2262	1130 (di cui 487 residenti)
2019	2302	1479 (di cui 530 residenti)
1° semestre 2020	1739	904 (di cui 405 residenti)

*decessi avvenuti nelle strutture e nelle abitazioni sul territorio di Monza

SERVIZI DEMOGRAFICI

L'attività dei due uffici di Stato civile e Anagrafe prevede, oltre ai consueti procedimenti di competenza, il rilascio di certificazioni, quantificate come segue su base storica.

Anno	Certificazioni Anagrafiche	Certificazioni di Stato Civile
2018	27.774	35.009
2019	20.392	35.119
1° semestre 2020	10.764	20.150

Per efficientare il rilascio dei documenti di Anagrafe, offrendo ai cittadini maggiori opportunità di servizio distribuito sul territorio comunale, dal mese di settembre 2020 si è data attuazione alla convenzione sottoscritta con la FIT (Federazione Italiana Tabaccai) e con il suo partner tecnologico Novares SPA, per il rilascio dei certificati anagrafici dei residenti presso 11 tabaccherie monzesi. La sperimentazione ha evidenziato una potenziale copertura da parte dei tabaccai di circa il 20% dei certificati anagrafici rilasciati nell'anno dal Comune.

NOTIFICA E CASA COMUNALE

L'Ufficio Notifica è preposto all'attività di notificazione, di accertamento anagrafico e di depositaria (c.d. Casa Comunale). La notificazione è un'attività, tipicamente disciplinata dal codice di procedura civile e da Leggi speciali, consistente nell'emanazione un atto giuridico con cui si porta a conoscenza di un soggetto un determinato documento. Si ricorre di frequente alla notificazione nei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché di alcune fasi pre-processuali o amministrative, in quanto conferisce la conoscenza legale di un provvedimento in un preciso momento temporale.

Gli accertamenti anagrafici, disposti su richiesta dell'Ufficiale d'Anagrafe e su delega di quest'ultimo, sono attività di controllo successivo per la verifica dei requisiti costituenti la titolarità della residenza anagrafica, a seguito della presentazione da parte del cittadino di una dichiarazione di cambio di abitazione/residenza o su richiesta dell'Ufficiale d'Anagrafe, nel caso in cui venga in qualche modo a conoscenza di circostanze concrete atte a far dubitare della permanenza dei requisiti di dimora abituale.

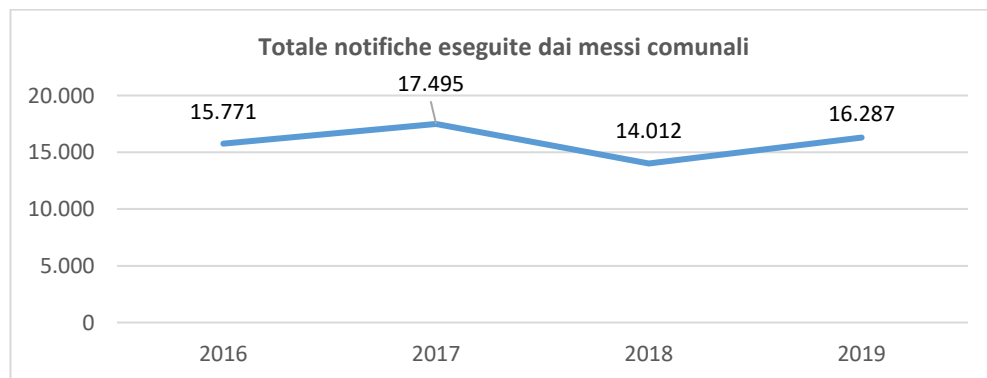
La Casa Comunale è il servizio istituzionale che si occupa di conservare gli atti destinati a cittadini che non sono stati trovati al momento dell'attività di notifica curata dai pubblici ufficiali che effettuano notificazioni quali gli ufficiali giudiziari, gli agenti di polizia, i messi comunali, i messi del Giudice di pace, i messi speciali dell'Amministrazione finanziaria, i vigili urbani e tutti i soggetti che svolgono attività di notificazione sulla base delle disposizioni dell'ordinamento vigente.

Gli atti che conserva la Casa comunale sono di tipo:

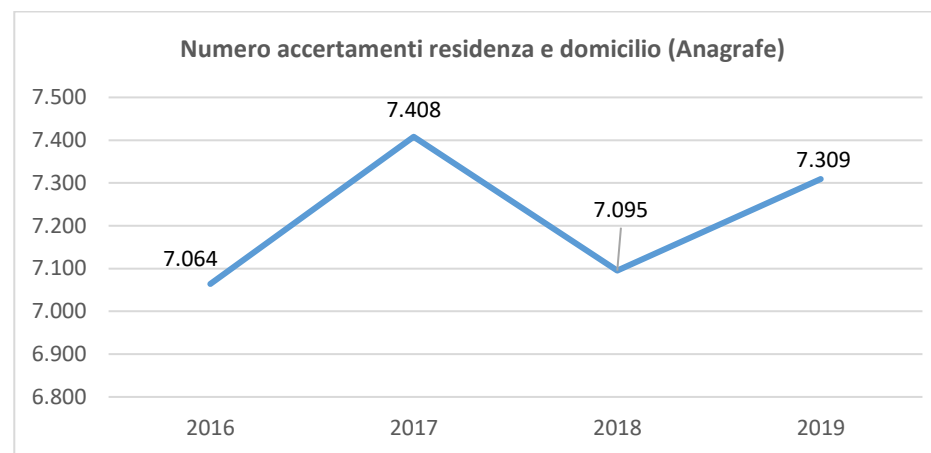
- amministrativo: provenienti da vigili urbani, uffici tributi, uffici edilizia, uffici anagrafe, uffici leva, uffici elettorali, uffici comunali diversi;
- giudiziario: provenienti da tribunali o giudici di pace;
- tributario: provenienti da agenzie delle entrate, riscossione tributi.

L'attività dell'Ufficio notifica è caratterizzata da una importante quantità di servizi di notificazione erogati, con un trend sempre in crescita. La funzione prevalente è dedicata alla notifica di atti interni all'Ente in larga misura correlata alle attività dell'Ufficio Tributi, i Servizi Scolastici ed Educativi, gli Impianti Termici, Servizio Ecologia, ma è altresì riscontrabile una significativa attività esterna all'Ente: infatti delle notifiche totali eseguite dai Messi comunali circa 1/3 è richiesta da altre amministrazioni dello stato (Agenzia delle Entrate, Polizia di Stato e altri Comuni). Di seguito è possibile analizzare la serie storica delle attività dell'ufficio notifica dal 2016 fino a tutto il 2019:

Attività ufficio notifica	2016	2017	2018	2019
Notifiche per atti comunali (Monza)	10.840	12.992	8.983	11.925
Notifiche per atti di altre amministrazioni	4.497	4.022	4.587	3.947
Notifiche per TSO/ASO (Monza)	130	169	136	105
Notifiche per TSO/ASO in paesi del circondario	304	312	306	310
Totale notifiche eseguite dai messi comunali	15.771	17.495	14.012	16.287

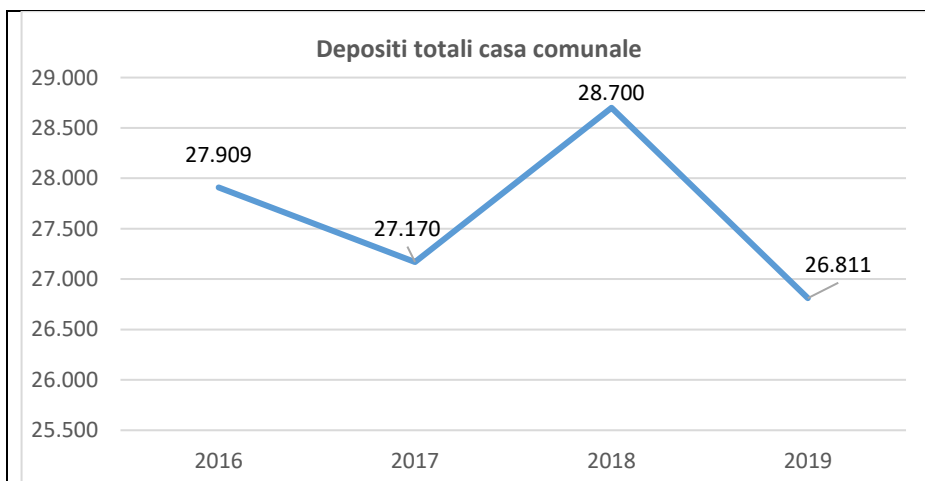


Per quanto concerne gli accertamenti anagrafici è possibile riscontrare un'intesa movimentazione demografica verso il Comune di Monza e al proprio interno con un trend medio superiore ai 7000 cambi di residenza annui (sia immigrazione che cambi di via) nell'ambito del periodo di riferimento 2016-2019. Il trend si dimostra in ogni caso con modalità zigzagante in relazione a vari fenomeni (economici, fiscali, lavorativi e sanitari, etc..). Si evidenzia che in minima parte all'interno del dato del numero degli accertamenti anagrafici, figurano i domicili di persone provenienti da altri comuni, i cui cittadini pur mantenendo la propria residenza nel comune di appartenenza, eleggono il proprio domicilio per la durata massima di un anno (pur non rilevando il domicilio a fini giuridici) per motivi prevalenti sanitari e di studio.



Per quanto riguarda, infine, le attività di servizio della Casa Comunale, è possibile riscontrare un elevato numero di documenti depositati, corrispondente ad una mancata notificazione degli atti a mani proprie dei destinatari (rifiuto, assenza, irreperibilità). Nell'ambito della serie storica è rilevabile un trend abbastanza stabile dei depositi, dal 2016 al 2019, su una media di circa 27.000 atti depositati all'anno.

Attività di servizio Casa Comunale	2016	2017	2018	2019
Numero depositi presso la casa comunale di atti comunali: Monza e altri Comuni	6.856	7.834	7.025	10.906
Numero depositi presso la casa comunale di atti di altre amministrazioni: Esatri/Ag. Entrate Risc.	17.312	15.690	18.295	10.351
Numero depositi presso la casa comunale di atti di art. 143: Ag. Entrate Riscossione	n.d.	n.d.	n.d.	2.230
Numero depositi presso la casa comunale di atti comunali di cui: Ufficiali giudiziari	3.741	3.646	3.380	3.324
Depositi totali casa comunale	27.909	27.170	28.700	26.811



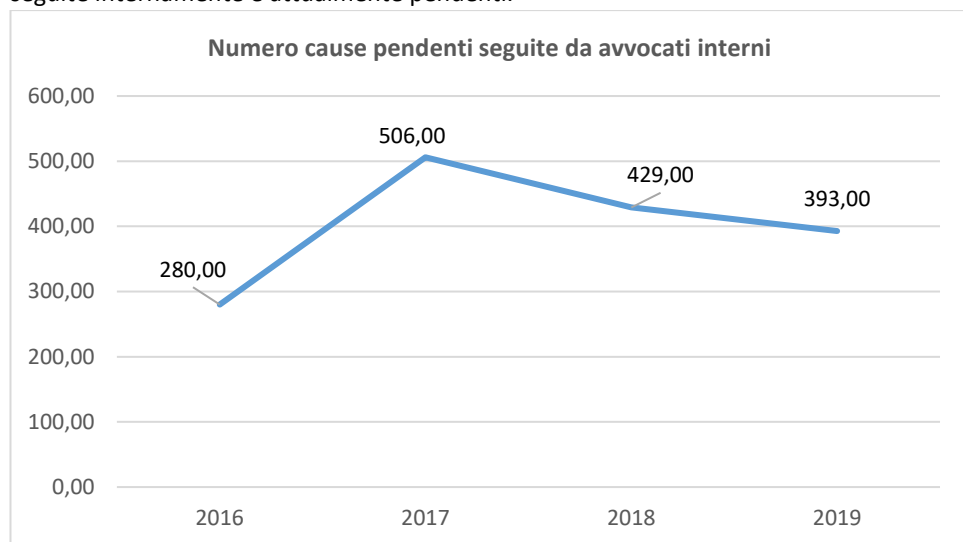
Possiamo riscontrare, nel dettaglio:

- un trend in aumento dei depositi degli atti amministrativi comunali interni ed esterni all'Ente correlati ad una intensificazione delle attività di notifica
- una flessione per i depositi degli atti di natura finanziaria con due annualità in particolare calo riconducibili ad interventi governativi di pace fiscale: nel 2017 per la rottamazione delle cartelle e nel 2019 per lo stralcio delle mini cartelle.

Stante la rilevante funzione giuridica e legale della Casa Comunale, nel corso del 2019, si è avviata una progressiva azione di miglioramento e potenziamento del servizio. È stata avviata una importante attività di informatizzazione dei depositi relativi alle notifiche ex art. 143 del Codice di procedura civile (c.d. irreperibili) che fino ad allora erano gestiti con elenchi cartacei. L'attività è stata implementata grazie al ricorso di lavoratori di pubblica utilità (dunque a costo zero per l'Ente) ed ha riguardato finora il 2019 e proseguirà ricostituendo le serie storiche fino agli ultimi 10 anni. Sono inoltre stati individuati nuovi spazi dedicati per la migliore fruizione del servizio da parte dell'utente cittadino.

SERVIZI LEGALI E ASSICURAZIONI

L'ufficio Avvocatura gestisce il contenzioso in cui è coinvolto l'Ente sia nelle cause avanti la magistratura ordinaria sia in quella amministrativa come è comprovato dal numero di cause seguite internamente e attualmente pendenti.



Gli incarichi esterni che vengono conferiti sono andati via via diminuendo e, ad oggi, vengono conferiti incarichi solo nei casi in cui si tratti di questioni che riguardano materie altamente specialistiche o di particolare importanza strategica oppure nei casi in cui l'ufficio si trovi in una situazione di particolare sovraccarico lavorativo.

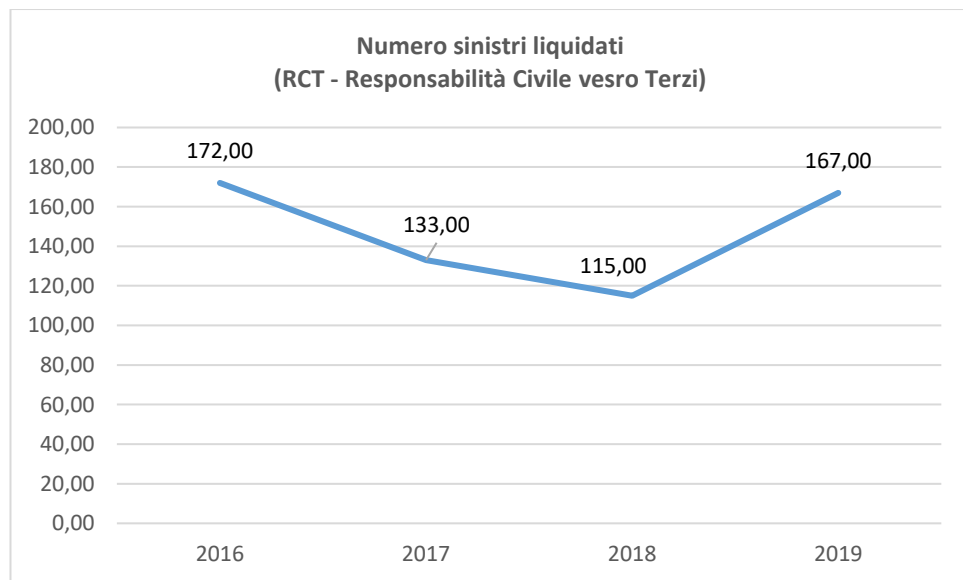
Descrizione Indicatore	2015	2016	2017	2018	2019
Legale: spese per incarichi esterni anno x (impegni)*	56.085,07	70.005,44	60.750,14	54.219,54	15.222,6
Cause con incarico ad avvocati esterni anno x (numerosità)	10	9	4	3	1

* l'importo è collegato al numero di incarichi e agli impegni di spesa che derivano dai preventivi dei legali cui vengono affidate le cause

L'ufficio si è sempre occupato anche delle questioni stragiudiziali in cui si trova coinvolto l'Ente con il preciso e principale scopo di cercare di prevenire eventuali contenziosi. A tal fine provvede ad evadere la maggior parte dei pareri che vengono richiesti dagli altri uffici, e compatibilmente con il carico di lavoro dovuto alle scadenze giudiziarie, nel minor tempo possibile e comunque entro 45 giorni dalla richiesta.

Descrizione Indicatore	2015	2016	2017	2018	2019
Pareri scritti espressi da avvocati interni	30	40	41	33	47
Richieste di parere evase entro 45 gg/richieste di parere pervenute		0,93	0,57	0,67	0,96

L'Ufficio Assicurazioni gestisce le polizze assicurative che sono state stipulate, a seguito di gara, con primarie compagnie di assicurazione. Il carico di lavoro maggiore è generato dai sinistri per responsabilità civile dell'ente nel caso soprattutto di danni dovuti a circolazione stradale o subiti da pedoni. Il grafico mostra, al di là dell'anno 2015 in cui si è avuto un picco di sinistrosità, un trend numerico abbastanza omogeneo degli stessi.



TRIBUTI

Di seguito si riportano i dati dettagliati per singolo tributo e per il Polo catastale dell'attività di assistenza, allo sportello, ai contribuenti dal 2016 al 2019.

	UTENTI ICI - IMU TASI		UTENTI TARSU - TARES - TARI		UTENTI ICP TOSAP	UTENTI INFORMAZIONI	TOTALE UTENTI TRIBUTI	TOTALE UTENTI CATASTO
		Incremento percentuale		Incremento percentuale				
ANNO 2016	5.550		10.574		2.161	1.555	19.840	7.941
ANNO 2017	4.068	-27%	9.498	-10%	1.703	762	16.031	8.014
ANNO 2018	3.692	-9%	8.931	-6%	1.446	729	14.798	6.673
ANNO 2019	4.357	18%	8.071	-10%	1.488	1.524	15.440	6.031

Gli utenti dell'ufficio Tributi nell'anno 2018 sono stati 14.798, il trend in riduzione è stato determinato dall'abolizione della Tasi sull'abitazione principale e dallo stabilizzarsi della normativa in materia di tributi locali. L'ufficio Tributi e il Polo Catastale garantiscono assistenza complessivamente a 21.471 utenti nell'anno 2017. L'attività di accertamento è finalizzata non solo all'incremento di tutte le entrate tributarie e allargamento della platea contributiva, ma anche ad una più equa distribuzione del prelievo fiscale supportata anche dal costante aggiornamento delle banche dati tributi e catasto. Il versamento dei tributi locali è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo n. 241/1997, o altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali.

CENTRALE UNICA ACQUISTI

La Centrale Unica Acquisti (C.U.A.) è stata formalmente istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 16.11.2017 con decorrenza 1.01.2018 e, con successivo atto di Giunta Comunale n. 8/2018, sono state adottate le prime linee operative e procedurali. Contemporaneamente alla implementazione delle risorse da assegnare alla C.U.A., sono state avviate le attività di razionalizzazione delle funzioni della stessa al fine di garantire la gestione di tutte le procedure di gara dell'Ente, l'uniformità degli atti e la funzione di supporto giuridico-amministrativo agli uffici Comunali in materia di contratti pubblici.

In ragione dell'obbligo prescritto dall'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016, nell'anno 2018 è stata avviata la nuova attività di Programmazione Biennale degli acquisiti di beni e di servizi di importo unitario stimato, pari o superiore a 40.000,00 euro. La citata Programmazione è stata adottata nelle annualità 2018-2019, 2020-2021 e 2021-2022 ed è stata effettuata, nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa, mediante una puntuale analisi degli acquisti di servizi e di forniture espletata dalla C.U.A.. Regolarmente e nei termini sono stati posti in essere anche tutti gli aggiornamenti di programmazione richiesti dai vari Settori dell'Ente.

In parallelo, è stato attuato l'ulteriore obbligo normativo previsto dall'art. 21, c. 6, del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero la predisposizione e la comunicazione annuale al Tavolo dei soggetti aggregatori istituito presso il M.E.F. dell'elenco delle acquisizioni delle forniture e dei servizi d'importo superiore ad 1 milione di euro.

L'istituzione della C.U.A., nei termini sopra descritti, unitamente all'attività di programmazione, ha fortemente concretizzato il processo di razionalizzazione degli acquisti voluto e attuato dal Comune di Monza.

L'ottimizzazione delle attività in materia di contrattualistica pubblica ha avuto un ulteriore impulso positivo dall'accorpamento dell'ufficio contratti alla Centrale Unica Acquisti; processo che ha rafforzato l'uniformità dell'azione amministrativa dalla fase di programmazione alla stipulazione, migliorandone i tempi di conclusione.

Al fine di rendere pienamente operativa la funzione di supporto ai Settori della C.U.A., è stata attuata la diffusione di modulistica di gara agli uffici dell'Ente, sono stati integrati e aggiornati al PTPCT tutti gli schemi di atti procedurali e negoziali adottati dalla C.U.A., è stata implementata l'apposita sezione Intranet Comunale mediante la pubblicazione del modello di determina dirigenziale a contrarre, delle Linee Guida A.N.A.C., dei Bandi Tipo A.N.A.C., della normativa di modifica al D. Lgs. n. 50/2016, dei provvedimenti del M.I.T. e del M.E.F., delle Comunicazioni A.N.A.C., etc.

Entro il 31/12/2019 si è conclusa la fase di modifica del precedente Regolamento dei Contratti del Comune di Monza, la cui proposta di Deliberazione della Giunta Comunale al Consiglio di modifica del vecchio Regolamento e di abrogazione di quello per l'esecuzione di forniture e servizi in economia, è stata portata in Giunta il 23/12/2019 (n. 43). Il nuovo Regolamento dei Contratti del Comune di Monza è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 7 del 10/2/2020.

Da gennaio 2020, sulla base di quanto previsto dall'art. 4 del nuovo Regolamento dei Contratti, anche le procedure di gara di valore inferiore ad euro 40.000,00 sono seguite dalla C.U.A.

Da marzo 2020 a ottobre 2020, le attività di competenza della C.U.A. non hanno subito alcuna sospensione a causa dell'emergenza sanitaria, in ragione della necessità di assicurare gli affidamenti e gli acquisti, nonché l'esecuzione dei lavori pubblici e dei servizi.

Ulteriore apporto positivo al processo di accentramento degli acquisti del Comune di Monza deriva dalle nuove modalità di espletamento delle sedute pubbliche di gara in "videoconferenza", che hanno consentito la realizzazione dello snellimento della procedura, la tempestività dell'azione amministrativa ed il rafforzamento dei principi di trasparenza in ambito contrattualistico pubblico.

In conclusione, tale processo di accentramento degli acquisti, di razionalizzazione delle procedure e di uniformità dell'azione amministrativa realizzato con l'istituzione della Centrale Unica Acquisti, trova positivo riscontro nella constatazione oggettiva che, dal 2019 più del 70% delle procedure di gara gestite dall'Ente, sono state seguite ed espletate dalla C.U.A.

SEZIONE STRATEGICA: POLITICHE ED OBIETTIVI STRATEGICI

00 (A) - Pianificazione e Programmazione

È volontà dell'amministrazione valorizzare, quanto più possibile, lo strumento della pianificazione strategica, che possa fungere da leva per guidare il conseguimento di risultati di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, a beneficio dello sviluppo del territorio e dell'innalzamento della qualità dei servizi erogati. Un tema di particolare interesse è quello della razionalizzazione organizzativa e dello snellimento delle strutture operative: è necessario infatti ripensare al ruolo del Comune non più solo come produttore di servizi ma come regista delle politiche territoriali di erogazione di servizi e di sviluppo. Ciò implica una revisione generale di ruoli e struttura, di funzioni e processi, finalizzato all'individuazione delle funzioni identificative del *core business* dell'Ente, sulle quali concentrare risorse umane, strumentali e finanziarie.

Il periodo di emergenza sanitaria vissuto nel 2020 ha comportato un ripensamento generale dell'organizzazione del lavoro e delle modalità di resa della prestazione lavorativa, sia durante il periodo di lock down, sia durante la ripresa delle attività in presenza fisica. Il massiccio ricorso al lavoro agile, che ha caratterizzato il primo semestre 2020 e che deve necessariamente misurarsi con la situazione logistica degli uffici non sempre compatibile con il rispetto del distanziamento sociale previsto dalle autorità nazionali, implica un ripensamento complessivo della regolamentazione del "lavoro agile" già adottata.

Nell'attuale contesto assume sempre più rilevanza la capacità di creare rete tra gli stakeholder qualificati e utilizzare gli strumenti previsti dalle disposizioni vigenti di partnership pubblico/privato finalizzati a consentire investimenti sul territorio che sarebbero irrealizzabili con l'utilizzo delle sole risorse pubbliche. A tal proposito vi è anche l'intenzione di approfondire il massimo sforzo nell'ambito delle procedure di programmazione negoziata. Le recenti normative, inoltre, prevedono: la semplificazione dei processi di lavoro; la riduzione delle richieste a cittadini ed imprese e l'informazione, ai cittadini, circa tempi di risposta ed i costi dei servizi. In questo scenario l'Ente dovrà, per essere efficace ed efficiente, eliminare le attività obsolete per indirizzare le proprie risorse quanto più possibile verso i cittadini e le imprese.

La promozione della cultura della legalità che l'Ente intende sviluppare, con un approccio sostanziale e non di mero formale adempimento normativo, prediligendo ai seppur necessari controlli aspetti e misure di tipo organizzativo, vede evolvere la prevenzione della corruzione a presidio della qualità e del miglioramento dei servizi attraverso il rafforzamento dell'interazione con il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, l'impulso alla progressiva definizione, modellizzazione e digitalizzazione degli iter procedurali e la revisione, in un'ottica di maggiore coordinamento, del sistema dei controlli interni.

La molteplicità dei servizi erogati dal comune ha generato, nel tempo, la necessità di avere più sedi decentrate sul territorio in quanto il Palazzo Comunale risultava incapiante, e talvolta inadeguato, ad ospitare gli uffici comunali. In un contesto di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'efficacia ed efficienza amministrativa, sia interna che verso il cittadino, ci si pone l'obiettivo di attivare meccanismi funzionali, al miglioramento organizzativo, con soluzioni volte ad ottenere una maggior efficienza complessiva. A tal fine l'Amministrazione comunale intende realizzare uno Sportello polifunzionale e multicanale, il cui scopo sarà quello di coniugare il percorso di transizione al digitale tracciato dal Piano triennale per l'informatica pubblica 2019-2021, attraverso il progressivo popolamento del portale dei servizi on line, con l'esigenza di tutelare le fasce digitalmente più deboli della popolazione, che potranno usufruire di sportelli fisici unificati e polifunzionali, distribuiti sul territorio, per la presentazione delle proprie istanze amministrative al Comune. L'emergenza sanitaria da Covid-19, se da un lato ha rallentato l'implementazione dello Sportello, dovendo l'Ente destinare tempo e risorse alle molteplici esigenze operative e amministrative insorte a causa della pandemia dall'altro ha agevolato l'introduzione di nuovi strumenti e processi di amministrazione digitale.

La revisione strategica dei servizi erogati al cittadino, partendo dall'analisi della loro quantità, qualità e sede di erogazione, traguarderà un modello di maggiore efficienza interna, perché integrato ed unitario, e al contempo maggiore efficacia esterna perché improntato alle esigenze dell'utenza.

L'efficientamento dell'Ente passa anche attraverso la ridefinizione del processo di gestione delle procedure di gara e appalto, con l'istituzione della CUA (Centrale Unica Acquisti) che collabora con tutti i servizi dell'Ente per l'attuazione del programma biennale dei servizi e la programmazione delle Opere Pubbliche e in stretto raccordo con la Direzione Legale per le questioni legate all'interpretazione delle norme ed alla definizione di gare complesse.

L'idea di una città efficace non può non recuperare l'importante funzione del Consiglio Comunale (votato e quindi "voce" dei cittadini) quale organo di indirizzo e controllo, e non solo di assenso o contraddittorio come vissuto negli ultimi anni. Al fine di valorizzare il ruolo del Consiglio Comunale si conferma la particolare attenzione alle Commissioni Consiliari, come momento di coinvolgimento e crescita delle competenze individuali, anche con incontri "allargati" a Stakeholder privilegiati, in un contesto di condivisione, supporto e collaborazione.

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missioni collegate all'obiettivo Strategico
A3 - Pianificazione e Programmazione attività istituzionale dell'Ente	A3A - Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	ALLEVI - LO VERSO - MAFFE' - DI ORESTE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

01 (B) - Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche

La strategia di porre sotto la stessa guida cultura, turismo, marketing territoriale, commercio e lavoro, in quanto strettamente connessi, vuole avere come obiettivo la permanenza della città di Monza nel circuito di massimo livello per attrattività territoriale sia nazionale che internazionale. In questo contesto per l'economia, la cultura ed il turismo, la presenza del Parco e della Villa Reale, il complesso monumentale del Duomo con l'eredità longobarda di Teodolinda sono gli asset su cui incardinare oggi e domani lo sviluppo dell'attrattività turistica del nostro territorio. La pesante battuta d'arresto causata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del COVID-19 impone un ripensamento della strategia di "marketing turistico": se infatti la presenza sul territorio di grandi eventi, anche di richiamo internazionale, fanno di Monza una città appetibile, a livello turistico-culturale, consentendo di generare un indotto all'economia locale, non si può prescindere dai pesanti condizionamenti, anche in termini di affluenza turistica, che le misure per il contenimento del contagio hanno prodotto. Consapevoli dell'importanza di promuovere l'identità del territorio, attraverso eventi che lo caratterizzino e diventino appuntamenti ricorrenti e riconosciuti al di fuori dei confini monzesi, si lavorerà sulla definizione di un programma di iniziative di cui una parte possa essere realizzata anche in "modalità virtuale", per raggiungere un pubblico ampio che varchi idealmente i confini territoriali sfruttando tutte le potenzialità del web, ed un'altra parte, in "modalità safe", ripensando gli "appuntamenti" fissi dell'offerta monzese secondo le nuove direttive ministeriali anti-COVID-19 e infine privilegiando un turismo di prossimità. Inoltre, alla luce del nuovo masterplan di sviluppo turistico della Villa Reale e del Parco di Monza, in via di definizione, l'Amministrazione intende migliorare e intensificare i collegamenti della Villa Reale con la città, al fine di far conoscere, con percorsi evocativi, la storia e la cultura monzese.

Sul fronte dei servizi bibliotecari i tempi sono maturi per ripensare complessivamente alla loro funzione sul territorio, che coniughi la tradizionale *mission* di biblioteche di pubblica lettura, ad una nuova visione delle stesse, intese come luoghi dove fondere i servizi bibliotecari con quelli della formazione continua e dell'aggregazione e socialità, sulla falsa riga degli *Idea Stores* londinesi. Punto di partenza imprescindibile per lo sviluppo di questa nuova visione è il confronto e lo sviluppo di sinergie con i Centri Civici cittadini e la caratterizzazione identitaria delle due realtà (biblioteche e centri civici stessi). In linea con questa visione si lavorerà anche sulla situazione logistica delle biblioteche al fine di razionalizzare gli spazi e riqualificare quelli esistenti in funzione dei servizi presenti e futuri. Importante presidio di funzioni trasversali a tutte le biblioteche rimane il sistema bibliotecario Brianza Biblioteche nel quale si apriranno spazi di confronto per valutare eventuali ampliamenti delle funzioni di secondo livello a servizio dei 29 Comuni aderenti.

Con lo stesso impegno si introdurranno politiche di "sussidiarietà reale" che permetteranno di garantire alle associazioni presenti sul territorio un ruolo rilevante al fine di far conoscere le ricchezze culturali della città. Un'attenzione particolare verrà data alla programmazione delle stagioni teatrali dei due teatri cittadini, con l'obiettivo di elevare il valore culturale delle proposte valorizzando l'antico rapporto che esiste tra teatro e cultura con il primo che diventa anzitutto una fonte di conoscenza ed una forma privilegiata di comunicazione. Il teatro "specchio del mondo" offre un'enorme quantità di situazioni socio-etico-morali con la volontà sociale e politica di fare di questa attività culturale un antidoto contro la cultura della comunicazione di massa, omogeneizzante, che passa attraverso i canali della comunicazione industriale e commerciale.

La massima attenzione che il Comune riserva al turismo sottolinea come il sostegno al commercio locale sia un primario obiettivo per l'Amministrazione. La Legge n.10/2016 in materia di commercio su aree pubbliche, emanata dalla Regione Lombardia, consente agli enti locali di tutelare e supportare i commercianti storici della città, che troppe volte hanno visto in alcune scelte delle Amministrazioni una minaccia (mercatini nel centro storico) per le proprie attività, e l'Amministrazione si attiverà perché tutte le possibili opportunità concesse vengano messe in campo. Politiche di sostegno, con incentivi ai cittadini che scelgano il commercio di vicinato piuttosto che la grande distribuzione, già molto presente in Monza e nei comuni limitrofi, hanno l'obiettivo di mantenere vivo il nostro territorio coadiuvando anche strategie per la sicurezza. Con le politiche di attrattività, oltre alla tutela del mercato esistente, si vorrebbe incentivare e stimolare organizzazioni per la creazione di piccole nuove imprese e l'attivazione di strutture che promuovano anche spazi di *coworking*.

Gli obiettivi che l'Amministrazione si pone riguardano: il rispetto delle regole del commercio su area pubblica; il contrasto all'abusivismo commerciale, sia in sede fissa che su area pubblica; la lotta alla contraffazione ed alla ludopatia, con controlli mirati; la lotta alla vendita e somministrazione di alcoolici ai minori e la verifica dei negozi cosiddetti "etnici" con particolare riferimento alla normativa sull'igiene degli alimenti e la sicurezza dei prodotti, al fine di aumentare le attività in materia di tutela del consumatore.

Il fenomeno già esistente della "Mala Movida", dopo il lock down imposto a seguito dell'emergenza sanitaria per il COVID-19, si è acuito: c'è stato un notevole incremento delle segnalazioni per disturbo della quiete pubblica, assembramenti, violazioni sul distanziamento sociale e consumo eccessivo di alcool per le strade e nei pressi dei locali. Per fronteggiare questo fenomeno,

verranno effettuati dei controlli per reprimere e contrastare questi atteggiamenti che fanno insorgere il senso di insicurezza nel cittadino, mantenendo sempre un costante confronto con la Prefettura e le altre Forze di Polizia, per quanto concerne le competenze statali quali la gestione dell'ordine pubblico.

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missioni collegate all'obiettivo Strategico
B1 - Valorizzare le eccellenze storiche e la vocazione commerciale	B1C - Monza come futura Capitale del Turismo	LONGO MASSIMILIANO	07 - Turismo
B2 - Promuovere Monza come centro qualificato per l'insediamento e lo sviluppo di nuove aziende anche innovative	B2A - Supporto alle nuove imprese nella fase di start up	LONGO - ARENA	14 - Sviluppo economico e competitività
	B2B - Agevolare le imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	LONGO - ARENA - DI ORESTE - LO VERSO	03 - Ordine pubblico e sicurezza 14 - Sviluppo economico e competitività 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
B4 - Arricchimento dell'offerta culturale	B4A - Sviluppo di un programma culturale integrato anche al di fuori degli spazi canonici	VILLA - LONGO - MAFFE'	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

02 (C) - Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche

La semplificazione si realizza attraverso interventi normativi, amministrativi, organizzativi e tecnologici finalizzati a ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese. L'utilizzo del digitale è una leva fondamentale per il perseguimento della semplificazione: occorre infatti porre in essere azioni concrete che traggano alla formazione di un contesto in cui cittadini ed imprese possano usufruire in forma semplice e veloce, laddove possibile, di servizi telematici. La realizzazione di servizi digitali di qualità richiede interventi di diversa natura, che agiscano sui livelli infrastrutturali, funzionali e di comunicazione, come previsto dai piani strategici dell'Agenzia per l'Italia Digitale, istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con il compito di stimolare e supportare la trasformazione digitale della pubblica amministrazione. È quindi interesse dell'amministrazione comunale favorire la nascita e la successiva evoluzione di un contesto di vita cittadina in cui i servizi offerti possano essere a portata di digitale, agendo sulla riqualificazione periodica delle infrastrutture tecnologiche, adottando piattaforme di *cloud computing* e sviluppando una maggiore capacità di connettività. Gli interventi strutturali supporteranno lo sviluppo di servizi digitali ai quali il cittadino e le imprese potranno accedere in modalità remota e che consentiranno di mettere in collegamento automatico il front end utilizzato dall'utente con il back office gestito dal Comune, riducendo al minimo l'intervento umano nel processo di erogazione del servizio. L'alfabetizzazione informatica della popolazione e la divulgazione delle opportunità digitali saranno aspetti strategici per il successo della trasformazione digitale dell'amministrazione, cui il Comune dovrà dedicare particolare attenzione attraverso l'erogazione di iniziative di addestramento e comunicazione mirati.

La partecipazione nasce dall'esigenza di caratterizzare, in senso partecipativo, gli attuali assetti democratici visti come crescita della capacità dei cittadini di promuovere e condividere sempre più consapevolmente i processi di decisione collettiva a scala quartiere. L'intenzione è quella di implementare, con i componenti della parte attiva della comunità e in particolar modo con le consulte di quartiere, una collaborazione strutturata di ascolto e confronto, promuovendo una partecipazione capace di produrre risultati concreti attraverso un processo di amministrazione condivisa che generi sviluppo della comunità. Il nuovo strumento di partecipazione attivato, quali le Giunte itineranti, insieme agli altri strumenti esistenti, ovvero le Consulte di Quartiere (rivisitate nella figura del facilitatore, ora coordinatore della consulta individuato tra i membri della stessa), i Patti di Collaborazione, i Patti di Cittadinanza portano in dote una raccolta di bisogni plurimi dei cittadini che devono trovare capacità di analisi trasversale nei diversi settori e risposta integrata e unitaria da parte dell'organizzazione.

I 10 (dieci) centri civici presenti quale luogo di aggregazione, servizi e poli culturali, saranno ulteriormente valorizzati attraverso la loro istituzionalizzazione tramite regolamento comunale dopo sette anni di sperimentazione di questa unità di offerta decentrata sui quartieri. Il lock down ha imposto la sospensione dei corsi civici e delle affittanze delle sale, ma ha generato un ripensamento del servizio attraverso la valorizzazione degli strumenti informatici e multimediali sia come modalità di interlocuzione con i cittadini/consulte di quartiere, sia come modalità di richiesta di erogazione dei servizi.

Le politiche giovanili hanno l'obiettivo di dar vita ad un sistema di azioni ed interventi (dal locale al globale), a valenza pubblica sul territorio, con il fine di offrire ai giovani opportunità, strumenti e percorsi per vivere la transizione alla vita adulta, intesa come condizione di maggior autonomia e status di piena cittadinanza, quale fruibilità piena di diritti e doveri. Le associazioni svolgono un ruolo fondamentale, in quanto "portatrici" di tradizioni locali, per guidare i giovani alla riscoperta della storia del territorio e della propria identità non escludendo l'apertura verso il "globale". Nel processo di definizione di una legge regionale sui giovani, il Comune di Monza ha partecipato all'edizione "La Lombardia è dei giovani 2019" con il progetto "#giovainvilla" e all'edizione "La Lombardia è dei giovani 2020" con il progetto "#strategiagiovani: talento innovazione e futuro". I progetti sono stati entrambi finanziati e produrranno contributi utili alla definizione della legge regionale sulle politiche giovanili.

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missioni collegate all'obiettivo Strategico
C1 - Semplificazione nell'organizzazione dei tempi di vita di utenti e <i>city users</i>	C1A - Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	DI ORESTE ANNAMARIA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
C3 - Accompagnamento dei giovani nella transizione verso l'età adulta	C3F - Promozione delle politiche giovanili	ARENA FEDERICO	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
C5 - Attivazione del capitale sociale della città	C5A - Risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)	ARBIZZONI ANDREA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

03 (D) - Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio

L'urbanistica è la disciplina dell'uso del territorio comprensiva degli aspetti normativi, conoscitivi e gestionali riguardanti la salvaguardia e la trasformazione del suolo e la protezione dell'ambiente; si propone quindi come strumento per lo sviluppo della città. La legge regionale lombarda n.12/2005 introduce come strumento urbanistico il Piano di Governo del Territorio (PGT) composto di 3 atti distinti: Documento di Piano, Piano dei servizi e Piano delle regole. Questa Amministrazione si pone come obiettivo di valutare la coerenza degli strumenti urbanistici, vigenti nel comune di Monza, in funzione di una logica integrata, al fine di una vera pianificazione lavorativa e della qualità della vita che deve tener conto dei costi operativi delle strutture pubbliche esistenti, e di quelle previste, preoccupandosi della loro possibile fattibilità definendo la modalità della realizzazione dei servizi. Un target riguarda le aree industriali dismesse che costituiscono un patrimonio di valore e non devono essere lasciate all'abbandono, o solo all'iniziativa privata, ma inserite in un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale anche sotto il profilo ambientale che coinvolga operatori, abitanti ed Amministrazione. In materia di controllo del territorio l'attenzione è focalizzata sull'illegittima trasformazione sia dei fabbricati che di porzioni del territorio comunale: pratica che, se non adeguatamente contrastata, porta a creare ambienti in cui possono proliferare attività illecite comportanti degrado urbano, sociale, ambientale ed economico (laddove portino ad una concorrenza sleale nei confronti degli operatori che invece rispettano norme e procedure). Saranno effettuate le verifiche autorizzatorie e di rispetto delle norme urbanistiche e di igiene per i centri culturali ed i circoli privati.

Una maggior cura dell'arredo urbano, tramite interventi anche significativi di riqualificazione di spazi urbani e delle fontane cittadine, contribuirà a promuovere la qualità della vita cittadina.

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missioni collegate all'obiettivo Strategico
D3 - Trasformazione del territorio, secondo gli obiettivi dalla pianificazione urbanistica, garantendo la salvaguardia delle risorse ambientali	D3B - Sviluppo del territorio	ARENA – SASSOLI - VILLA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 - Ordine pubblico e sicurezza 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

04 (E) - Promozione delle Politiche Sportive

È volontà di questa Amministrazione intraprendere un percorso che porti ad una più efficace cultura dello sport che auspica diventare un “motore” indispensabile, sia sotto il profilo della salute, divertimento e benessere fisico che sotto quello educativo, per una crescita etico-morale riferita a qualsiasi fascia di età e diverse abilità. Sarà strategico implementare la sinergia con l’assessorato al turismo per promuovere lo sport in città anche come motore dell’attrattività del territorio, con grandi eventi ed impianti sportivi d’eccellenza che rendono Monza unica nel panorama di diverse discipline sportive. Si lavorerà sulla valorizzazione e la promozione di tutte le discipline sportive praticabili nel Parco di Monza enfatizzandone il ruolo di “palestra a cielo aperto”, modalità ulteriormente apprezzata nel post lock down, grazie alla sinergia con il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, per consentire alle palestre sul territorio di lavorare con il richiesto distanziamento sociale. “Il Parco è il luogo ideale dove allenarsi per stare in forma e scaricare tensioni ed ansie in un momento ancora difficile”.

Sul territorio monzese esistono molteplici impianti per la pratica sportiva, cui si sommano le palestre, tra le quali occorre evidenziare quelle scolastiche, che garantiscono una funzione di forte supporto alla diffusione dello sport di base e giovanile, grazie al loro utilizzo in orario extra curricolare; alcuni di questi impianti presentano problematiche che limitano la loro funzionalità mentre altri potrebbero essere rilanciati diventando polifunzionali ed efficaci per riqualificare aree degradate sostituendo, come fenomeno di controllo attivo implicito, le attività sportive alle telecamere. Per attuare questa strategia s’impone un’iniziativa convinta di interventi, da pianificare e programmare in un arco temporale che ne consenta la realizzazione, sia con l’ipotesi di un partenariato pubblico-privato che con la possibilità di attingere a finanziamenti regionali, statali ed europei.

“A qualsiasi età, a prescindere dalle abilità e dal grado di esperienza, se la tua passione sono i motori Monza è la città che fa per te”. Questa affermazione è il cuore del pensiero di questa Amministrazione in riferimento al mondo dei motori. Il GP, che si tiene tutti gli anni sul nostro territorio, vuole, oltre che essere un momento di attrattività per gli appassionati di questo sport e della velocità, diventare un’occasione di promozione delle molteplici discipline e realtà sportive del territorio.

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missioni collegate all’obiettivo Strategico
E3 - Lo sport: elemento strategico per lo sviluppo della società e del territorio	E3A - Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare quelle esistenti	ARBIZZONI - VILLA	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

05 (F) - Politiche per l'Abitare

L'Amministrazione intende sostenere l'*housing* sociale, dando a questo istituto una forte connotazione di integrazione ed inclusione, con lo scopo di scongiurare fenomeni che potrebbero portare alla creazione di "ghetti".

L'*housing* sociale nasce con la finalità di sostenere iniziative abitative, a canoni moderati, indirizzate principalmente a giovani coppie, studenti, anziani, famiglie monoreddito, immigrati e altri soggetti in condizione di svantaggio sociale ed economico. È la risposta abitativa alla cosiddetta fascia grigia, cui appartengono le categorie che hanno un reddito troppo alto per accedere all'offerta abitativa pubblica, ma reddito troppo basso per accedere al libero mercato. Si punterà sulla creazione di meccanismi virtuosi di condivisione, nei quali, anche attraverso strumenti come il partenariato pubblico/privato si sosterranno percorsi di accompagnamento degli utenti e servizi di supporto e di gestione che consolidino la struttura della comunità e ne consentano lo sviluppo. Gli sviluppi di convenzioni edilizie in corso con il privato produrranno alloggi con scontistica o in gratuità.

L'Amministrazione proseguirà, attraverso l'Ufficio Alloggi e Agenzia per l'Abitare, nella gestione delle misure regionali del Fondo di Solidarietà e del Fondo Morosità Incolpevole con criteri ampliati da parte di Regione Lombardia che potranno meglio soddisfare le esigenze dei cittadini. Verranno inoltre attivate tutte le ulteriori misure, nazionali e regionali, legate al tema dell'abitare, anche correlate all'emergenza COVID, perfezionando le modalità operative adottate.

Verrà data continuità alle azioni per il recupero delle morosità in modo differenziato, ponendo estrema attenzione a tutte le situazioni di fragilità, con una attenta valutazione dei bisogni dei nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche in considerazione del particolare stato di emergenza sanitaria in corso e dei suoi riflessi economici. L'Amministrazione, con questa operazione, intende manifestare il proprio rispetto nei confronti dei cittadini che adempiono regolarmente ai pagamenti, che sono in attesa dell'assegnazione di un alloggio pubblico e ne hanno necessità, e permetterà di rendere più decorosi gli spazi abitativi grazie alle risorse recuperate che consentiranno una maggior capacità di spesa per l'Ente.

Qualora il periodo di emergenza COVID dovesse protrarsi nel tempo, l'Amministrazione intende non lasciare soli i cittadini e garantire i servizi al pubblico su appuntamento e in modalità telematica e, ove possibile e nel rispetto della normativa, ad accesso libero.

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missioni collegate all'obiettivo Strategico
F1 - Housing sociale e Politiche abitative	F1A - Differenziazione dell'offerta dei servizi abitativi	MERLINI - VILLA	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

06 (G) - Gestione del Patrimonio e Spending Review

La volontà di rendere “agile” il territorio non può non tener conto della necessità di programmare e realizzare un’efficace e funzionale razionalizzazione degli spazi allo scopo di dare finalmente soluzioni logistiche ad uffici e servizi comunali. Questa operazione consentirà di raggiungere molteplici obiettivi tra i quali la riduzione degli sprechi, messa a reddito dei cespiti inutilizzati o sotto utilizzati, risparmi nelle locazioni passive, efficientamento e razionalizzazione del parco auto comunale ottimizzando la condivisione dell’utilizzo dei mezzi tra Settori, dismettendo mezzi sottoutilizzati ed individuando forme alternative di gestione del parco auto. Il patrimonio comunale dovrà poi essere gestito al fine di colmare il gap negativo riferito alla conservazione degli immobili che, a causa della vetustà delle strutture e per una manutenzione negli anni passati trascurata e non programmata, ha portato a situazioni di obsolescenza e di pericolosità, da affrontare e risolvere sia mediante opere di manutenzione ordinaria sia mediante più importanti opere di ristrutturazione che coinvolgono l’intero complesso edilizio. La realizzazione di interventi finalizzati all’ottimizzazione del consumo energetico, nell’ambito di interventi di manutenzione straordinaria degli edifici nel loro complesso, si propone anche di ridurre i tempi di impatto sull’utenza nell’esecuzione dei lavori. Saranno attuate politiche di riqualificazione complessiva di tutta la rete dell’illuminazione pubblica che porterà ad un contenimento del consumo energetico, al miglioramento tecnologico ed all’implementazione di nuovi servizi nell’ottica della *smart city*.

La predisposizione di un Piano Regolatore Cimiteriale, per disciplinare le scelte dell’Amministrazione in riferimento ai problemi correlati e le modalità di risoluzione, è anch’essa ritenuta strategica, oltre che obbligatoria, nella complessità delle politiche di riqualificazione del territorio. La Regione Lombardia, nel TULLSS R.L. anno 2009, ha inteso disciplinare la materia e affidare al Piano Cimiteriale e al Regolamento di Polizia Mortuaria il ruolo di documenti “principe” della gestione cimiteriale. Con la predisposizione del Piano Cimiteriale si potranno trattare questioni come la costruzione di nuovi campi e la realizzazione di cappelle fuori dai limiti cimiteriali, sale per il commiato, consegna ed affidamento delle ceneri provenienti da cremazione, aree e spazi per nuove collettività religiose, nuove modalità di sepoltura come la tumulazione in loculi areati e sarà possibile, se adeguatamente definita dal Piano Regolatore Cimiteriale, anche l’individuazione di aree per la costruzione di strutture per la sepoltura di animali di affezione.

Il reperimento delle risorse sarà, per la manutenzione ordinaria, affidato ad “accordi quadro” (strumento innovativo di contrattazione) per permettere una gestione efficiente ed efficace di risorse già scarse. La situazione finanziaria dell’Ente, determinata dall’emergenza sanitaria COVID-19 verificatasi nel 2020, ha reso necessario un costante monitoraggio degli equilibri di bilancio, soprattutto quello di parte corrente, per garantire il finanziamento delle funzioni fondamentali dell’Ente. Al fine di contrastare la progressiva riduzione delle risorse finanziarie di parte corrente (conseguente alla costante diminuzione dei trasferimenti statali), ed in conto capitale (dovuta principalmente alla condizione economica in cui versa attualmente il Paese), l’impegno dell’amministrazione è costruire, con personale istruito, una struttura interna che dovrà apprendere gli elementi della progettazione comunitaria, analizzando la normativa, per accedere ai finanziamenti e confezionare progetti in grado di intercettare i fondi comunitari. La complessità gestionale associata ai vincoli derivanti dagli obblighi di finanza pubblica impone l’implementazione di tecniche sempre più orientate alla pianificazione e al controllo delle risorse economico finanziarie.

Ne deriva la necessità dell’adozione di sistemi contabili economico-patrimoniali ed in particolare della contabilità analitica per l’implementazione del controllo di gestione quale strumento di: supporto alle analisi economico finanziarie; valutazione di convenienza economica per le decisioni di “*make or buy*”; valutazioni di iniziative di partenariato pubblico/privato e ricostruzione di conti economico-finanziari e patrimoniali ed elaborazione di *business plan*; analisi dei costi *on demand*; elaborazione di rendiconti gestionali di periodo su particolari progetti. L’amministrazione Comunale prevede di proseguire con l’aggiornamento e l’utilizzo delle banche dati dell’Ente, con l’implementazione delle medesime attraverso accesso e/o utilizzo di quelle di altri Enti in modo da ricostruire in maniera chiara e in tempi brevi la posizione del singolo contribuente. L’obiettivo di medio termine è l’incremento del numero dei servizi interattivi erogati on line, facilitando i cittadini che usano internet a relazionarsi con la PA e di conseguenza creare un rapporto interattivo con l’utenza.

Si proseguirà, in sinergia con altre Direzioni, l’attività accertativa e di controllo delle fonti di entrata e di recupero del mancato, insufficiente o ritardato pagamento. Prosegue inoltre l’attività accertativa relativa al controllo del riversamento nelle casse dell’Ente di quanto riscosso dalle strutture a titolo di imposta. L’obiettivo prevede inoltre di analizzare le forme di gestione delle diverse fasi delle entrate afferenti alle Direzioni, valutandone l’appropriatezza e ricorrendo, ove necessario e seguendo le procedure di legge, ad una riorganizzazione funzionale secondo il principio della sussidiarietà o del ricorso a soggetti qualificati presenti sul mercato. In tema di imposta di soggiorno, per agevolare le strutture ricettive saranno apportati interventi migliorativi sul sistema di registrazione dei dati relativi alle presenze, che renderanno il sistema più performante e più adeguato alle necessità di fornire il rendiconto contabile direttamente sul portale.

In riferimento agli Enti Partecipati, a seguito del rilevante processo di aggregazione industriale intervenuto nell’anno 2018 tra la società ACSM-AGAM S.p.A. e altre multi utilities del nord della Lombardia (territori di: Lecco, Sondrio, Varese e Como) attraverso un’operazione di fusione per incorporazione delle suddette multi utilities in ACSM-AGAM, è intenzione

dell'Amministrazione continuare a valutare quali possano essere ulteriori strategie e/o operazioni volte a migliorare la performance degli enti partecipati, nell'ottica dell'incremento degli investimenti realizzati sui territori e dell'innalzamento della qualità dei servizi pubblici erogati.

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missioni collegate all'obiettivo Strategico
G1 - Politiche finanziarie e di bilancio	G1A - Contenimento della pressione fiscale	LO VERSO ROSA MARIA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	G1B - Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	LO VERSO - DI ORESTE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 20 - Fondi e accantonamenti 50 - Debito pubblico 60 - Anticipazioni finanziarie 99 - Servizi per conto terzi
G2 - Governance degli enti strumentali	G2B - Gestire i rapporti societari e le attività di controllo nei confronti degli organismi partecipati	ALLEVI DARIO	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
G3 - Realizzazione Opere Pubbliche, monitoraggio, manutenzione ed efficientamento del Patrimonio esistente	G3A – Programmazione e coordinamento interventi manutentivi e di efficientamento	VILLA - MAFFE'	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Giustizia 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

07 (H) - Ambiente e Biodiversità

Monza vuole tornare ad essere leader per le politiche di sostenibilità ambientale iniziando dal fenomeno dello smaltimento dei rifiuti. I rischi insiti in una gestione “tradizionale” dei rifiuti solidi urbani iniziano da un sistema inefficiente di smaltimento dei rifiuti che, sotto l’incalzare di nuove esigenze della collettività, risulta incapace di offrire il servizio in modo eco-compatibile. L’Amministrazione non vuole sostenere la politica del “rifiuto a zero”, in quanto obiettivo impossibile da raggiungere, ma si propone di sostenere strategie riferite allo “spreco-zero” ed all’incentivazione della raccolta differenziata. La politica della riduzione del rifiuto deve essere sostenuta anche dalle aziende che forniscono i prodotti da promuovere sul mercato, in quanto la produzione di “scarto” sul nostro territorio è solo in parte imputabile al cittadino che, seppur coscienzioso negli acquisti a basso impatto ambientale, si vede costretto a gettare, non appena acquistati, imballaggi e scatole talvolta superflui. L’adozione della tariffazione puntuale, in senso lato, è frutto di una collaborazione tra più assessorati e presuppone l’attuazione di una sperimentazione, per la misurazione dei rifiuti prodotti, che dovrebbe riflettersi in una maggiore equità delle tariffe stesse.

In un contesto ambientale in continua evoluzione è necessario pianificare delle attività che valorizzino il ruolo fondamentale dell’ “energia”, in collaborazione con la cittadinanza, consapevoli delle difficoltà che possono ostacolare la piena realizzazione. La Governance (strutture, regole e strategie) deve avere come obiettivo il “fare sistema”, con il proprio territorio e territori contermini, al fine di ridurre il più possibile l’uso di fonti fossili e le emissioni climalteranti. La Politica (attività e modalità di governo) prevede: reti di servizio efficienti, la riduzione della dispersione urbana e del consumo di suolo (preservando aree boschive e verdi), di regolamentare gli spostamenti ed i flussi quotidiani in modo propedeutico al contenimento del dispendio di energia, d’ invitare le imprese ad adottare sistemi di risparmio energetico ed utilizzo di energie alternative o di progetti di bioedilizia e di diffondere informazioni ai cittadini promuovendo maggiore sensibilità ambientale e pratiche individuali sostenibili.

La grande estensione di “verde pubblico” (il 30% del territorio cittadino è destinato a verde pubblico) richiede un costante monitoraggio del patrimonio arboreo programmando interventi manutentivi ordinari ed intervenendo tempestivamente in caso di degrado, danneggiamento e cattiva fruizione del verde. Un maggior presidio del Regolamento dei Beni Comuni Urbani, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n.15/2016, consoliderà la collaborazione tra Cittadini ed Amministrazione. L’Amministrazione si propone di sostenere “buone prassi” che onorino senso civico, responsabilità e rispetto dei principi di vivibilità e del decoro urbano. Un’ opportunità può nascere dai patti di collaborazione prevedendo un presidio delle aree destinate agli amici animali che disincentivi comportamenti scorretti anche solo “facendo presenza”. È evidente che solo in un contesto di condivisione, ed unendo gli sforzi di tutti i soggetti pubblici e privati e armonizzando le politiche nazionali e locali, si potranno realizzare iniziative di civica convivenza e costruire città che rispettino il benessere degli animali e valorizzino l’importanza sociale del nostro legame con loro.

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missioni collegate all’obiettivo Strategico
H5 - Progetti speciali di sviluppo	H5A - Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del verde urbano	SASSOLI - VILLA	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
H6 - Diritti degli animali	H6A - Benessere animale	SASSOLI MARTINA	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

08 (I) - Welfare Community

“Dalla cura del disagio alla promozione dell’agio”, in questo proposito si concretizza parte della strategia che questa Amministrazione propone per rivedere la prospettiva del sostegno alla famiglia. Lo scopo dell’amministrazione è quello di consentire agli individui un progressivo miglioramento della qualità della vita attraverso azioni non puramente economiche. La promozione dell’agio sociale avverrà quindi anche attraverso la costruzione di un sistema di coesione di “tipo comunitario” capace di favorire e potenziare le condizioni generative di benessere in favore di una visione dell’individuo nella sua interezza, costantemente inserito in un sistema di relazioni, cittadino attivo e protagonista del proprio percorso di vita. L’Amministrazione collaborerà con le associazioni attraverso i tavoli del sistema Monza family e dell’Autism Family. Prosegue la collaborazione con il Forum delle associazioni familiari di Monza e Brianza. Il privato sociale e gli Enti esperti assumeranno un ruolo di aggregazione per avere una visione d’insieme di tutto il territorio in un’ottica di “sussidiarietà reale”. La solidarietà (fulcro di ogni politica di successo), di concerto con tutti gli assessorati, gli sponsor e le associazioni, sarà alimentata da iniziative a tema per favorire la coesione e l’inclusione sociale. Particolari attenzioni verranno rivolte alle condizioni di vulnerabilità e di fragilità e troveranno sempre più spazio nelle politiche dell’ente azioni volte alla protezione ed alla tutela dei minori, sviluppando anche percorsi per il miglioramento delle funzioni genitoriali. Le politiche di ambito territoriale proseguiranno in un’ottica sovracomunale di programmazione e progettazione a respiro provinciale ed anche sovra provinciale al fine di rispondere in modo sempre più omogeneo alle esigenze della comunità locale. L’Amministrazione intende proseguire nel percorso di voucherizzazione degli interventi e di costituzione di Albi Fornitori / convenzioni quadro ai fini della trasparenza e nel perseguimento di una sempre maggior qualificazione dei servizi, libertà di scelta, concorrenzialità. Si proseguirà inoltre nella programmazione del sistema di welfare a livello di Ambito territoriale, anche attraverso la predisposizione del Nuovo piano di Zona, e a livello sovra Ambito, perseguendo una sempre maggior integrazione della rete locale di offerta sociale con la rete di offerta socio-sanitaria, al fine di efficientare servizi ottimizzando le risorse disponibili.

Qualora il periodo di emergenza COVID dovesse protrarsi nel tempo, l’Amministrazione intende non lasciare soli i cittadini e garantire i servizi al pubblico su appuntamento e in modalità telematica e, ove possibile e nel rispetto della normativa, ad accesso libero, facendo tesoro ed implementando i nuovi strumenti/modalità operative sperimentate nella fase del lock down, anche con riferimento alle misure nazionali e regionali applicate al contesto monzese, al fine adottare tempestivamente tutte le azioni necessarie. I numerosi progetti attuati dall’Ente nell’ambito delle politiche sociali permettono la sperimentazione di azioni innovative e l’introduzione di best practises.

L’Amministrazione Comunale si fa promotrice di un generale ripensamento sul tema delle pari opportunità, quali politiche trasversali a favore dell’empowerment femminile, della conciliazione famiglia lavoro, del supporto all’imprenditorialità femminile, della sensibilizzazione culturale contro gli stereotipi di genere e contro la violenza sulle donne, del supporto nella crescita dei figli, della cura dei genitori anziani, dell’integrazione culturale di disabili e stranieri. Ciò può essere fattivamente perseguito grazie anche al prezioso contributo che apporta la ricca presenza di associazioni femminili e organismi che da anni lavorano sul fronte delle pari opportunità per il nostro territorio, riunite all’interno del tavolo pari opportunità istituito nel 2018, raccogliendone il contributo, l’esperienza, le competenze per individuare un campo d’azione comune sul tema delle pari opportunità in cui fare sintesi tra le molteplici proposte, al fine di ottimizzare risorse e energie.

Il servizio civile nazionale, istituito con legge 64/2001 e riformato con legge 106/2016 rappresenta un importante periodo di crescita personale: i giovani volontariamente scelgono di mettersi al servizio della propria comunità. I giovani contribuiscono con il loro entusiasmo, energia e potenzialità allo sviluppo sociale e culturale della propria comunità; al contempo acquisiscono competenze, specifiche e trasversali, maturano esperienze significative che oltre ad arricchire il curriculum vitae, favoriscono la maturazione di un percorso di crescita e di responsabilità. In questo percorso i giovani assumono un ruolo attivo e propositivo come ad esempio durante il lockdown i ragazzi del servizio civile hanno rappresentato un’importante risorsa nella gestione ed erogazione dei buoni pasto agli anziani.

Indirizzi Generali	Obbiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missioni collegate all’obbiettivo Strategico
I1 - Politiche di inclusione sociale	I1E - Promozione dell’agio sociale	MERLINI - SASSOLI - ARENA	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

09 (J) - Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità

La sicurezza è il tema dominante di questa Amministrazione, da troppo tempo si percepisce insicurezza ed oggi il percepito è divenuto reale. Spaccio, risse, prostituzione e comportamenti al di là del decoroso, hanno portato poi l'Amministrazione a pianificare, progettare e realizzare strategie integrate di sicurezza urbana. I centri sociali e gli spacci etnici devono essere monitorati per prevenire attività illegali come del resto deve essere fatto sui parcheggi che vedono sempre più diffuso il fenomeno dell'accattonaggio. A causa della mancanza di risorse (umane, strumentali ed economiche) è divenuta prioritaria la collaborazione con le altre istituzioni preposte al controllo, che non devono intervenire solo in particolari situazioni di bisogno, ma devono vedere coordinate le diverse attività per attuare strategie preventive. Sono considerati fattori decisivi: il ritorno dei militari in città, in ausilio a tutte le Forze di Polizia, per garantire la sicurezza urbana e l'utilizzo di unità cinofile. Le associazioni, in chiave interdisciplinare affrontando trasversalmente gli ambiti sociali, educativi e culturali della città, saranno parte integrante delle attività per promuovere una convivenza civile e pacifica.

Dal punto di vista della protezione civile si recepisce la risoluzione dell'Assemblea Generale dell'ONU, n. 56/195 del 21 gennaio 2002: *"International Strategy for Disaster Reduction"*, nella quale si riconosce che la riduzione delle catastrofi è un elemento importante che contribuisce al raggiungimento di uno sviluppo sostenibile, ribadendo che i disastri naturali danneggiano le infrastrutture sociali ed economiche di tutti i Paesi e riconoscendo che la riduzione delle catastrofi deve essere considerata come una funzione importante delle Nazioni Unite e dovrebbe ricevere costante attenzione da parte di tutti i Paesi.

Il comune di Monza intende perseguire l'obiettivo di limitare il grado di danneggiamento complessivo del tessuto sociale e produttivo della città principalmente attraverso un percorso di conoscenza, sia dei pericoli che delle buone prassi, da mettere in pratica in vista ed in occasione degli eventi calamitosi. I cambiamenti climatici in atto, a livello globale, comportano una maggiore esposizione ai rischi presenti sul territorio comunale (rischio idraulico) ed ai rischi connessi con il verificarsi di fenomeni meteorici eccezionali quali intense nevicate, forti temporali, vento forte, grandinate etc.

L'Amministrazione ritiene strategico oltre che obbligatorio per la città di Monza, terza in Lombardia per il numero di abitanti e molto complessa sotto il punto di vista della viabilità, la definizione di un piano urbano del traffico, della sosta e della mobilità sostenibile allo scopo di pianificare il futuro della mobilità cittadina. Le nostre strade, infatti, devono sostenere sia gli spostamenti dell'utenza residente che non residente al fine di creare indotto che alimenti le attività presenti sul territorio. Per coniugare la mobilità sostenibile con gli spostamenti di residenti e city user viene sviluppata la rete ciclabile cittadina e sovra cittadina, anche con le nuove corsie ciclabili, unitamente al potenziamento del bike sharing ed all'introduzione di nuove forme di mobilità cittadina mediante l'utilizzo di tipologie alternative di veicoli elettrici quali i monopattini. Anche sul fronte dei trasporti su gomma si conferma l'impegno dell'amministrazione verso uno scenario più green e rispettoso dell'ambiente: la flotta di autobus a gasolio a servizio delle linee urbane di Monza sarà nei prossimi anni gradualmente sostituita con autobus a trazione completamente elettrica.

È prioritario sfruttare le nuove tecnologie a disposizione, ad esempio *"app"* visibili dal cellulare, che consentano di ottimizzare l'utilizzo dei parcheggi, con particolare riguardo alla zona di destinazione, o che favoriscano la mobilità sostenibile. Infine, per ridurre l'inquinamento acustico ed atmosferico, si prevede di attuare politiche per la promozione dei veicoli elettrici creando una rete di punti di ricarica dislocati in città.

L'Amministrazione ritiene di straordinaria e strategica importanza, per l'impatto che avrà sul traffico cittadino, sulla qualità dell'aria e sullo sviluppo complessivo del territorio, la realizzazione del prolungamento della linea metropolitana M1, da Sesto FS 1° maggio alla nuova stazione che sarà denominata Cinisello-Monza/Bettola, contestualmente alla realizzazione del prolungamento della linea metropolitana M5. Quest'opera richiederà un forte impegno da parte di tecnici e amministratori, in sinergia con i Comuni di Milano, Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo, con Regione Lombardia e con il Ministero delle Infrastrutture.

Per quanto riguarda il trasporto ferroviario, interamente finanziati dal Patto Lombardia è il progetto che prevede la realizzazione di una nuova fermata sulle linee S7 e S8 del servizio ferroviario regionale, di cui il sottopasso in corrispondenza della futura fermata Monza Est lungo le linee ferroviarie Monza-Molteno e Monza-Carnate ne rappresenterà la prima fase di attuazione.

Dal punto di vista delle manutenzioni le politiche di manutenzione delle strade sono costituite da un complesso di attività che devono garantire la percorribilità delle arterie, un confort per l'utenza e sicurezza nella circolazione. In quest'ottica si orienta l'Amministrazione che identifica la manutenzione "correttiva" con le segnalazioni estemporanee di soggetti interni od esterni al Comune e la manutenzione "preventiva" con una pianificazione parcellizzabile in: predittiva (basata sull'analisi dei dati storici), condizionata (sulla base del rilevamento di idonei parametri di usura) e ciclica. Perseguendo questo fine si dovrebbero arginare le attuali problematiche di ripristino urgente delle condizioni dei pavimenti stradali e si attuerebbe una programmazione delle priorità del fabbisogno manutentivo. I problemi legati alla mobilità e viabilità sono ai primi posti tra le preoccupazioni quotidiane dei cittadini. La città è dunque il luogo dove accadono "piccole e grandi cose" che determinano il cambiamento della comunità e sono proprio le "piccole cose" che, in qualche modo, possono condizionare la nostra quotidianità. Questa Amministrazione vuole quindi dare voce alla vita di tutti i giorni nella giusta dimensione così come nella citazione di Arthur Conan Doyle: "Alcuni fatti andrebbero soppressi o, quanto meno, trattati con un giusto senso delle proporzioni".

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missioni collegate all'obiettivo Strategico
J1 - Interventi integrati per la sicurezza urbana e civile	J1A - Contrastare l'illegalità	ARENA FEDERICO	03 - Ordine pubblico e sicurezza
	J1B - Favorire il rapporto di prossimità	ARENA FEDERICO	03 - Ordine pubblico e sicurezza
	J1C - Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi	ARENA FEDERICO	11 - Soccorso civile
J2 - Governo tattico-strategico della mobilità e viabilità	J2A - Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	ALLEVI - ARENA - VILLA	10 - Trasporti e diritto alla mobilità

10 (K) - Valorizzazione del Sistema Scuola

In coerenza con il principio della continuità educativa, questa Amministrazione considera strategica la costruzione di una struttura capace di supportare un percorso obbligatorio tra nidi e materne (0-6) avvalendosi di partenariati pubblici e privati, per garantire una risposta completa e di eccellenza alla domanda delle famiglie per i servizi della prima infanzia. Il sistema scuola non si ferma davanti alla didattica ma comprende tutti quegli interventi che in qualche modo influiscono sul diritto allo studio. Tra questi annoveriamo i piccoli interventi nelle strutture scolastiche, che non vengono agiti a causa di un sistema poco efficiente ed eccessivamente burocratico, nonché azioni strutturali di messa a norma che richiedono scelte prioritarie di intervento mediante una pianificazione strategica. In tali interventi strutturali non potrà non essere pianificato, dopo l'esperienza del lockdown, il potenziamento della connettività e dei dispositivi per una reale didattica a distanza.

In riferimento alla dispersione scolastica ed all'abbandono, le delicate problematiche necessitano una programmazione di interventi ed attività, in ambito scolastico ed extra scolastico, anche legati al tema della legalità per arginarne gli effetti sul piano sociale e sul mercato del lavoro. La condivisione delle strategie per la prevenzione del fenomeno, con i dirigenti scolastici e la struttura apicale comunale, sarà la chiave per motivare ed orientare i ragazzi permettendo ad ogni studente di esprimere le proprie potenzialità fondamentali per il futuro e la crescita della città.

La creazione di una rete di partenariato pubblico/privato consentirà di sostenere progetti che si interfacceranno al mondo della scuola e del lavoro creando sinergie positive al completamento del percorso formativo-didattico ed all'inserimento nel mondo del lavoro. Il polo universitario, sul fronte delle opportunità formative, riveste grande importanza per la città di Monza e per questo si vuole dare all'ateneo la possibilità di ampliarsi diventando anche una fonte di attrattività del territorio.

L'esperienza del forzato lock down ha prodotto una modalità di lavoro attraverso videochiamate per gli studenti disabili da parte degli educatori della cooperativa aggiudicataria del servizio integrazione scolastica disabili oltre ad aver posto gli operatori comunali di fronte ad una nuova modalità di interlocuzione con le famiglie.

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missioni collegate all'obiettivo Strategico
K2 – Sviluppo e promozione dell'ammodernamento e dell'innovazione tecnologica delle strutture scolastiche	K2A - Riquilibrare e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio	ALLEVI	04 - Istruzione e diritto allo studio
K4 - Sviluppare uno scenario multidimensionale per la promozione del benessere formativo, della cultura e dell'innovazione, anche attraverso lo sviluppo di interventi di qualificazione delle strutture scolastiche	K4A - Accompagnare nel percorso di crescita gli studenti attraverso l'offerta di servizi per il diritto allo studio e la prevenzione del disagio socio-educativo-ambientale, anche attraverso l'efficientamento degli spazi e degli impianti tecnologici delle scuole	MAFFE' - MERLINI - VILLA	04 - Istruzione e diritto allo studio
K5 - Mirare all'istituzione di un sistema integrato 0-6 per bambini e famiglie	K5A - Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi riqualificati e tecnologicamente innovativi, aperti al gioco, lettura, animazione	MAFFE' - VILLA	04 - Istruzione e diritto allo studio 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

STAKEHOLDER

Settore Ambiente, Energia, Manutenzione Cimiteri													
Collegio Periti Industriali Monza & Brianza	ENEA	GBC Italia	Regione Lombardia - Direz. Ambiente	CCIAA MI, MB, Lodi	ARPA	Italia Nostra	ARERA	Assolombarda Confindustria MI MB	Wind	Vodafone	TIM	Cittadini Volontari "Monza felina"	APA Confartigianato
Associazione "Ornicoltori Monza"	Legambiente	ConfCommercio	Provincia MB - Ufficio Rifiuti, Bonifiche, Cave	ANACI Monza	La Collina dei Conigli	Assimpredil Ance	Scuola agraria nel parco	Consorzio Reggia di Monza	Coldiretti	Consorzio Bonifica Est Ticino	Enpa Monza	Centri Civici	ACSM AGAM
Ordine Archi, Paesagg. Pianificat. MB	Federambiente	Gruppo Volontari per Monza la Via della Felicità	ConfArtigiano Sede provinciale Monza	Collegio Geometri	Comitato depuratore	Guardie Ecologiche Volontarie	Ordine Ingegneri MB	Gruppo spontaneo libertà	ATS	H3G			
Settore Bilancio, Programmazione Economica, Tributi													
Ordine Dottori Commercialisti	Unione Commercialisti MB	CGIL (funzione pubblica)	Confederazione Italiana Agenti Immobiliari	PGT	Provincia MB	Direzione Provinciale Lavoro	Enel distribuzione	Unione Artigiani	Regione Lombardia	UIL	ANCI	Assolombarda	Azienda Speciale Scuola Borsa
Associazione Consumatori Utenti ACU	Enel Sole	Confindustria MB	Unione Piccoli Proprietari Immobiliari	Farmacom	Adiconsum	Brianza acque	CAF ACLI	CAF CISL	MEF	ACSM AGAM			
Settore Istruzione, Sistema Bibliotecario													
Consigli d'istituto e Comitati genitori scolastici	Associazioni Genitori Scuole Cattoliche	Consorzio Comunità Brianza Soc. Coop. Sociale	Fed. Italiana Scuole Materne Milano – Monza e Brianza FISM	Fondazione Liceo Musicale Appiani	A.C. Monza	Ist. Scolastiche Statali e Paritarie del I e II ciclo	Parrocchie e Oratori	A.s.f. Scuola Paolo Borsa	Caritas	Fondazione Green	Casa del volontariato	Forze dell'ordine	Azienda ospedaliera S.Gerardo
Scuola agraria nel parco	ANCI Lombardia	Uff. Scolastico per la Lombardia MB	Centri di animazione socio-educativa (n. 5 CASE)	Prefettura di Monza e Brianza	Regione Lombardia	ANED	Centro Provinciale Istruzione Adulti CPIA	ATS	Assonidi	Società Sportive cittadine	Club di Servizio Monza e Brianza	Università e Atenei	ISTAT
Soprintendenza archivistica e bibliografica Lombardia	Provincia MB	Casa Circondariale di Monza	Consorzio Parco e Villa Reale	AIB	ANAI	Città Metropolitana di Milano	Sistemi bibliotecari lombardi	Fondazione Zavfel					
Segreteria Generale													
Soprintendenza Beni Architettonici e Paesaggio di Milano	Demanio dello Stato	Consorzio Parco Valle Lambro	Provveditorato OOPP di Milano	Telecom	Brianzacque	ATS Monza	ASST Monza	Provincia MB	Circoli didattici	Acsm-Agam	ANCI	Enel	ARPA
Consorzio Parco e Villa Reale	Agenzia delle Entrate	Prefettura MB	Guardia di Finanza	Mass-media	Cittadini	Teatri cittadini	Regione Lombardia	Aria S.p.A. (ex ILSPA S.p.A.)	INAIL	MIUR	UE	Ministeri	Fondazioni comunitarie

Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi													
Carabinieri Nucleo Tutela del Patrimonio Culturale	Regione Lombardia - Direzione Cultura	ANCI Lombardia Associazione Albergatori – Confcommercio Monza	Camera Commercio Milano Lodi Monza Brianza	CNA della piccola e media impresa	Regione Lombardia - STER	Regione Lombardia - Attività produttive	Comitato "Premio d'arte Città di Monza"	Soprintendenza beni storici	Consorzio Parco e Villa Reale	Confapi industria	Anaci Monza	Italia Nostra	Comitato Concorso Pianistico Internazionale Rina Sala Gallo
APA Confartigianato Imprese Milano Monza e Brianza	SIAS Autodromo	Consorzio Provinciale della Brianza Milanese	Soprintendenza Beni Architettonici e Paesaggio di Milano	Associazione Amici Musei	Associazione Industriali MB	Assolombarda	Fondazione Gaiani	Autoguidovie	Net	ISTAT	INPS	ACSM AGAM	Confesercenti Monza
Direzione Regionale Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia	Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus	Aziende lavorazione marmi del territorio	Unione Commercianti di Monza e Circondario	Onoranze Funebri del territorio	Museo etnologico MEMB	Impianti di cremazione	Associazioni Culturali	Rete Museale 800 Lombardo	Monza Mobilità	Università Bicocca	Provincia MB	Ministero Interno	Commissariato di P.S.
Ambasciate e Consolati Italiani all'estero e dei paesi esteri in Italia	Comitati promotori referendum e partiti politici	Procura della Repubblica	Polo Museale Regionale della Lombardia	Tribunale di Monza	Carcere di Monza	Ordini professionali e studi avvocati	Agenzia delle Entrate	Gestori pubblici servizi	ATS	Prefettura			
Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisiti													
Agenzia delle Entrate	Procura della Repubblica	FP CGIL	RSU	INAIL	UIL FPL ATS	INPS	CISL FP	CAF	CSA				
Settore Polizia Locale, Protezione Civile													
Provincia MB- trasporti/ ambiente	Ispettorato del Lavoro	Monza Mobilità srl	Associazioni di volontariato (Nonni Civici e Controllo di Vicinato)	118	ASL	Carabinieri	Polizia di Stato	Monza Soccorso	Regione Lombardia	Volontari Protezione Civile	Agenzia Dogane e Monopoli di Miano	Prefettura MB	
Settore Progettazioni, Manutenzioni, Sport													
Dir. Regionale Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia	Provincia MB - Ufficio Rifiuti, Bonifiche, Cave	Collegio Geometri e Laureati di Monza	Soprintendenza Beni Architettonici e Paesaggio di Milano	Collegio Architetti e Ingegneri	Osservatorio regionale LLPP	Associazioni sportive disabili	Ordine Architetti	Associazioni Sportive Monzesi	Ordine Ingegneri	Agenzia Demanio	Golf Club	Calcio Monza	Special Olympics
CONI	Enel Sole	Anaci	Ufficio Scolastico provinciale	CREDA	Società Sportive Monzesi	Giochi sportivi studenteschi	SIAS Autodromo	ICOM	CSI	UISP	ACSI	CSAI	

Settore Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio													
Regione Lombardia - Attività produttive	CNA della piccola e media impresa	APA Confartigianato	Carabinieri Nucleo Tutela del Patrimonio Culturale	Consorzio Provinciale della Brianza Milanese	Unione Artigiani	Camera Commercio MB	Cooperativa le Donne della Terra	Parco Regionale Valle Lambro	Comitato per il Parco Cederna	ANACI	CGIL	CEDAF	Soprintendenza Beni Architettonici e Paesaggio di Milano
Federazione Italiana "Maestri del Lavoro"	Associazione Industriali MB	Consorzio Comunità Brianza Imprese Sociali	Dir. Regionale Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia	Italia Nostra	Confindustria MB	Italiana Costruzione	Assolombarda	Agenzia delle Entrate	CNR	Telecom	ARPA	ACSM AGAM	Soprintendenza beni storici
Consiglio Notarile di Milano, Busto A, Lodi, Monza Varese	Enel distribuzione	Unione Commercianti MB	Ordine Dottori Agronomi e Forestali	Progetti e soluzioni	ATS u.o. igiene edilizia	Osservatorio regionale LLPP	ANCI Lombardia	Regione Lombardia - Territorio urbanistica e difesa del suolo	Ordine Ingegneri	Agenzia Demanio	Compagnia delle Opere	Comune di Milano	Ordine degli Avvocati di MB
Collegio Geometri e Laureati di Monza	Associazione Amici Musei	Assimpredil Ance	Ordine Commercialisti	SIAS-Autodromo	Parco Valle Lambro	Tribunale	Prefettura	Confapi industria	Provincia MB	Ordine Architetti	Università Bicocca	Agenzia delle Dogane	Regione Lombardia STER
Ordine Geometri e Laureati di Monza	Brianza Acque	Provincia MB - Ufficio Rifiuti, Bonifiche, Cave	Consorzio Reggia di Monza	ATS-ASST	V.FF.	Carabinieri	Questura	Museo etnologico	CISL	Coldiretti	CONI	CREDA	ATO
Provincia MB	Legambiente	ANICAGIS											
Settore Mobilità, Viabilità, Reti													
Agenzia di bacino del Trasporto Pubblico Locale di Milano, Monza e Pavia	MM Metropolitana Milanese	Anci Lombardia	Regione Lombardia Dir. Gen. Territorio e Protezione Civile Difesa del Suolo	Lecco Trasporti	Rete Ferroviaria Italiana (RFI)	Consorzio Bonifica Est Ticino	Provincia di Monza e Brianza	Monza Mobilità	Milano Tangenziali	AARGA spa	ASF Autolinee	Ubeeqo	Azienda Trasporti Milanesi (ATM)
Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO)	Flash Fiber	Varese Risorse	Autostrade per l'Italia	Comune di Milano	Plis Media Valle Lambro	Autoguidovie (AGI)	Nord Est Trasporti (NET)	Città Metropolitana di Milano	ANAS spa	Trenitalia	Trenord	SAB	SBB-CFF-FFS
Regione Lombardia Direzione Infrastrutture e Mobilità	Milano Serravalle												

Settore Servizi Sociali

Presidenza del Consiglio dei Ministri	Ministero Interno Servizio Centrale	Regione Lombardia	Prefettura MB	Provincia di Monza e Brianza	Tribunale Ordinario	Tribunale per i minorenni	Ufficio Giudiziario	ATS – ASST	Consorzio Comunità Brianza	Enti gestori RSA	Ufficio Scolastico Lombardia	ALER	Scuole infanzia Paritarie
Scuole primarie statali	Scuole Primarie Paritarie	Scuole secondarie di primo grado statali	Scuole secondarie di primo grado paritarie	Scuole secondarie di secondo grado statali	Scuole infanzia statali	Istituti Comprensivi	Centri Civici	Associazioni genitori	Enti Religiosi e oratori	Coop. PerMonza2000	Anteas	UIEPE	Coop. Stella Cometa
Ancora Servizi Società Coop. Sociale	CS&L Consorzio Sociale	Atipica Coop. Sociale ONLUS	Sviluppo & Integrazione Coop. Sociale ONLUS	Coop. Marta s.c.s. ONLUS	Consorzio Domicare	Casa Circondariale	Coop. A&A	Coop. La Mano Amica	Il Ponte Coop. Sociale	Civico 144	Ass. Modoetia	Auser	Fondazioni
Cooperative Sociali e Consorzi	San Vincenzo de Paoli	Chiesa Evangelica - Un Nuovo Giorno – Monza	Associazione Monza Ospitalità	City Angels	Ordine Francescano Secolare OFS – Monza	Associazione Avvocato di Strada – Monza	Associazione Comunità nuova – Milano	Scuole secondarie di secondo grado paritarie	Università Bicocca	AGESCI – Monza	Coop. AUREA	AFOL	Rete Pane e Rose – Monza
Gruppo Volontari per l’Inclusione Sociale V.I.S. SPAZIO37 – Monza	Frati Francescani Santuario Madonna delle Grazie – Monza	Coop. Lotta contro l’emarginazione - Sesto San Giovanni	UOS Dimissioni Protette e Valutazione Multidimensionale	Centro Civico Regina Pacis – San Donato	Cons. Mestieri	Scuola Borsa	La Meridiana	La Meridiana Due	CADOM	White Matilda	Telefono Donna	Ago	Consorzio blu Società Cooperativa Sociale
Chiesa di Gesù Cristo dei Santi degli Ultimi Giorni - Muggiò	Monza 2000	Associazione Corona Ferrea	Enti gestori Comunità residenziali e semiresidenziali Disabili	Cooperativa Nuovo Solco	IIS Ferrari	Comunità Nuova	CoopWork	Consorzio EXIT	CGIL/ CISL /UIL	RSA San Pietro	ASST Geriatria S. Gerardo	CRI/ Croce Bianca/ Croce Oro	Università di Bergamo
ANCI Lombardia	Associazione Carrobiolo	Farmacie	Coop. Aeris	Forum Terzo Settore	Forum Famiglie	AIAS	ASVAP	AIDO	CREDA	AVIS	CAV	Caritas	CPO ordini professionali
Enti gestori Comunità residenziali e semiresidenziali Minori	Associazione "tu con noi"	Associazione Easy Mamma	Associazione Alzheimer Monza e Brianza	Casa del Volontariato	Camera di Commercio	Ordine dei Medici	Centro Servizi del Volontariato	ASST Dipartimento Ricca Responsabile	Banca del Tempo	CSV Cazzaniga	RSA Bellani	Spazio Giovani	

DATI FINANZIARI AGGREGATI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

Entrata per Titoli e Tipologie

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Descrizione Tipologia	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
Imposte, tasse e proventi assimilati	77.190.241,87	92.829.740,94	79.035.241,87	79.035.241,87
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	11.430.991,61	21.191.002,27	11.904.351,61	11.994.351,61
Totale	88.621.233,48	114.020.743,21	90.939.593,48	91.029.593,48

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

Descrizione Tipologia	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	12.439.118,00	25.876.362,75	9.724.023,00	9.782.638,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	41.597,59	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	54.400,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	493.510,00	697.166,64	683.509,50	0,00
Totale	12.932.628,00	26.669.526,98	10.407.532,50	9.782.638,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie

Descrizione Tipologia	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	18.806.850,00	25.948.654,65	18.816.250,00	18.812.750,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.145.500,00	14.715.757,72	6.890.500,00	6.890.500,00
Interessi Attivi	25.000,00	22.219,18	25.000,00	25.000,00
Altre entrate da redditi di capitale	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	8.503.088,38	17.360.935,68	8.488.762,11	8.491.762,11
Totale	35.380.438,38	59.947.567,23	36.120.512,11	36.120.012,11

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

Descrizione Tipologia	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
Tributi in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributi agli investimenti	5.584.000,00	16.873.101,76	1.503.000,00	1.503.000,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.221.650,00	1.870.678,77	1.221.650,00	1.221.650,00
Altre entrate in conto capitale	9.228.000,00	9.230.513,22	9.095.000,00	9.100.000,00
Totale	16.043.650,00	27.984.293,75	11.829.650,00	11.834.650,00

Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie

Descrizione Tipologia	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	50.000.000,00	47.975.853,57	50.000.000,00	50.000.000,00
Totale	50.000.000,00	47.975.853,57	50.000.000,00	50.000.000,00

Titolo 6 - Accensioni prestiti

Descrizione Tipologia	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4.330.000,00	4.904.569,69	4.195.000,00	4.600.000,00
Totale	4.330.000,00	4.904.569,69	4.195.000,00	4.600.000,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Descrizione Tipologia	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00
Totale	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Descrizione Tipologia	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
Entrate per partite di giro	277.920.000,00	278.239.707,68	277.920.000,00	277.920.000,00
Entrate per conto terzi	1.000.000,00	1.033.204,31	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale	278.920.000,00	279.272.911,99	278.920.000,00	278.920.000,00

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
Totale Entrate per Titoli	546.227.949,86	620.775.466,42	542.412.288,09	542.286.893,59
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	4.082.694,84	0,00	4.175.000,00	0,00
Avanzo di Amministrazione vincolato	301.280,22	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate con Fondi ed Avanzi	4.383.975,06	0,00	4.175.000,00	0,00
Totale Entrate complessivo	550.611.924,92	620.775.466,42	546.587.288,09	542.286.893,59
Fondo cassa	0	69.669.169,46	0,00	0,00
Totale Entrate complessivo con Fondo Cassa	550.611.924,92	690.444.635,88	546.587.288,09	542.286.893,59

Spese per Missioni

Missione	Descrizione Missione	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	87.201.102,17	101.456.597,18	87.457.291,00	86.416.371,06
02	Giustizia	4.867,00	89.358,88	4.616,00	4.356,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	6.087.289,73	7.659.755,28	6.026.890,00	6.026.890,00
04	Istruzione e diritto allo studio	15.417.625,00	30.926.283,53	14.905.483,96	15.457.166,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	4.753.609,00	5.328.111,09	6.330.826,00	3.987.075,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.206.234,00	8.599.140,36	3.365.861,00	3.019.277,00
07	Turismo	431.400,00	318.345,30	426.200,00	426.200,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.804.524,45	8.518.933,01	5.824.412,00	5.559.705,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	21.609.390,15	22.770.282,16	21.866.186,92	22.014.809,92
10	Trasporti e diritto alla mobilità	14.521.540,37	30.628.128,66	12.609.993,00	11.403.031,00
11	Soccorso civile	289.140,00	303.240,83	203.740,00	208.040,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	32.452.698,66	43.558.368,99	31.364.753,17	31.557.055,17
14	Sviluppo economico e competitività	883.753,62	2.402.146,51	806.272,00	806.103,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	365.000,00	467.537,44	326.000,00	326.000,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	8.615.991,77	905.467,00	8.916.672,04	8.912.105,44
50	Debito pubblico	7.047.759,00	7.597.759,00	7.232.091,00	7.242.709,00
60	Anticipazioni finanziarie	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00
99	Servizi per conto terzi	278.920.000,00	285.851.412,73	278.920.000,00	278.920.000,00
	Totale complessivo spesa	550.611.924,92	617.380.867,95	546.587.288,09	542.286.893,59

SEZIONE OPERATIVA - PARTE I

- le risorse umane afferenti gli obiettivi operativi sono state rilevate novembre 2020 ipotizzando, fatti salvi i casi di cessazione già noti ed eliminati, la stessa associazione per l'anno 2021; tale associazione si basa su un lavoro di verifica chiesto alle singole Direzioni
- i dati finanziari corrispondono agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2021-2022-2023;
- le spese "trasversali" relative a: Provveditorato (Acquisto di beni e servizi e Imposte e tasse a carico dell'ente); Sistemi Informativi (Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi); Utenze (Ufficio Manutenzioni Impianti); Telefonia (Ufficio Sistemi Informativi, Telefonia e Connettività) sono espese per tipologia in calce ai report contabili aggregati per Obiettivo Operativo al fine di permettere la lettura della quadratura di Bilancio;
- per le risorse strumentali si rinvia all'inventario;
- gli indicatori di risultato che rilevano quantitativamente l'esito della gestione operativa, da parte di tutte le Direzioni, sono monitorati nell'applicativo "Direzionale" e pubblicati nel corso di ogni annualità;

Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	ALLEVI - LO VERSO - MAFFE' - DI ORESTE	0101	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	CRUSO GIUSEPPINA
			0102	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	CRUSO - CRUSO (ad interim)
			0107	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	SICILIANO (ad interim)
			0110	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	BRAMBILLA LAURA MARIA
			0111	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	A3A0111t	Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo	CRUSO GIUSEPPINA
			0111	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	BRAMBILLA P. - BRAMBILLA L.
			1801	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	A3A1801a	Accordi di Programma	CRUSO GIUSEPPINA
INDICATORE DI IMPATTO: Incremento dell'efficienza nella gestione dei servizi								

A3A0101a - Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne

Responsabile: SEGRETARIO/DG

Programmazione e realizzazione di una strategia di comunicazione istituzionale in grado di favorire il posizionamento progressivo del Comune di Monza quale "Amministrazione Aperta", punto di riferimento per la comunità, capace di favorire la sperimentazione e il consolidamento di un network territoriale innovativo. In questo contesto le attività di informazione e comunicazione pubblica sono rivolte prioritariamente ai cittadini, ma anche ai mass-media, ai principali stakeholder, nonché alla rete dei soggetti istituzionali.

Condivisione del patrimonio informativo attraverso la promozione e la diffusione della cultura digitale, prioritariamente nell'ottica dell'accesso e della semplificazione, ma anche favorendo strumenti di partecipazione, engagement e ascolto. Garanzia della piena attuazione delle normative in vigore in materia di pubblicità e diffusione delle informazioni di servizio e di pubblica utilità.



A3A0102e - Coordinamento generale amministrativo

Responsabile: SEGRETARIO/DG - CRUSO (ad interim per sistemi informativi)

Sistemi Informativi (protocollo): L'Obiettivo prevede l'arricchimento del catalogo dei servizi on-line interattivi, che nel tempo produrrà la riduzione del materiale cartaceo, delle spese postali e di notifica, l'incremento del volume di dati e documenti digitali con incremento conseguente della capacità di immagazzinaggio e gestione dei dati. L'attività dell'archivio e del protocollo si sposterà progressivamente dall'inserimento e conservazione fisica, al presidio dei flussi informativi.

Segreteria e Direzione Generale: Attività di supporto agli organi elettivi. Puntuale presidio sia in ordine all'iter procedurale, alla qualità degli atti amministrativi prodotti, che alla riduzione dei tempi di avanzamento e pubblicazione degli atti, afferenti le seguenti attività: convocazione della Conferenza dei capigruppo per la definizione e della calendarizzazione dei lavori del Consiglio Comunale, iscrizione all'O.d.g. di proposte approvate dalla Giunta Comunale di competenza consiliare, attività amministrative legate alla gestione documentale delle deliberazioni e dei relativi allegati, richiesta a termini di regolamento di parere espresso dalle competenti Commissioni e gestione dell'iter degli eventuali emendamenti, gestione dell'iter documentale e del flusso informativo delle proposte di deliberazione per la Giunta Comunale e dei relativi allegati, verifica della completezza della documentazione e controllo drafting sulle proposte pervenute, controlli amministrativi preventivi sulle proposte pervenute ed iscrizione delle stesse all'O.d.g. delle sedute di Giunta Comunale, redazione del Verbale finale di approvazione della Giunta Comunale, o eventuale predisposizione della documentazione per l'iter in Consiglio Comunale, nel caso di proposte di sua competenza. Diffondere la cultura della legalità anche attraverso azioni di sensibilizzazione di stakeholder qualificati e della società civile. Istituire un osservatorio della legalità al quale invitare organismi, enti ed associazioni al fine di creare una rete di sinergie che consenta di verificare il livello di diffusione del fenomeno della corruzione sul territorio e sviluppare azioni condivise di contrasto allo stesso.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>853.150,00</td> <td>1.020.220,18</td> <td>1.045.894,50</td> <td>345.000,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>853.150,00</td> <td>1.020.220,18</td> <td>1.045.894,50</td> <td>345.000,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>1.631.381,00</td> <td>1.749.033,19</td> <td>1.829.325,00</td> <td>1.145.431,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>1.631.381,00</td> <td>1.749.033,19</td> <td>1.829.325,00</td> <td>1.145.431,00</td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	853.150,00	1.020.220,18	1.045.894,50	345.000,00	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Entrate	853.150,00	1.020.220,18	1.045.894,50	345.000,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	1.631.381,00	1.749.033,19	1.829.325,00	1.145.431,00	Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Spese	1.631.381,00	1.749.033,19	1.829.325,00	1.145.431,00			
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Entrate correnti	853.150,00	1.020.220,18	1.045.894,50	345.000,00																																									
Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
Totale Entrate	853.150,00	1.020.220,18	1.045.894,50	345.000,00																																									
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Spese correnti	1.631.381,00	1.749.033,19	1.829.325,00	1.145.431,00																																									
Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
Totale Spese	1.631.381,00	1.749.033,19	1.829.325,00	1.145.431,00																																									
n.1 risorsa di categoria D con scadenza contratto nel 2021																																													

A3A0107b - Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici

Responsabile: SICILIANO MICHELE (ad interim)

L'obiettivo è volto ad assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali affidate per legge al Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo (anagrafe, stato civile, elettorale-leva)

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>628.000,00</td> <td>603.185,26</td> <td>506.000,00</td> <td>618.000,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>628.000,00</td> <td>603.185,26</td> <td>506.000,00</td> <td>618.000,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>1.853.240,00</td> <td>1.868.069,26</td> <td>2.001.640,00</td> <td>1.912.640,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>1.853.240,00</td> <td>1.868.069,26</td> <td>2.001.640,00</td> <td>1.912.640,00</td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	628.000,00	603.185,26	506.000,00	618.000,00	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Entrate	628.000,00	603.185,26	506.000,00	618.000,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	1.853.240,00	1.868.069,26	2.001.640,00	1.912.640,00	Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Spese	1.853.240,00	1.868.069,26	2.001.640,00	1.912.640,00			
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Entrate correnti	628.000,00	603.185,26	506.000,00	618.000,00																																									
Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
Totale Entrate	628.000,00	603.185,26	506.000,00	618.000,00																																									
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Spese correnti	1.853.240,00	1.868.069,26	2.001.640,00	1.912.640,00																																									
Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
Totale Spese	1.853.240,00	1.868.069,26	2.001.640,00	1.912.640,00																																									
n.3 risorse di categoria B con scadenza contratto nel 2021																																													

A3A0110g - Organizzazione e risorse umane

Responsabile: BRAMBILLA LAURA MARIA

L'obiettivo è volto ad assicurare: il supporto ai processi di cambiamento organizzativo dovuti a modifiche degli assetti strutturali interni ovvero conseguenti a scelte inerenti la modalità di erogazione dei servizi, lo sviluppo risorse umane; la pianificazione del fabbisogno di personale e il successivo e coerente reclutamento delle risorse umane; la gestione economica, giuridica, previdenziale e disciplinare dei rapporti di lavoro, inclusa la sorveglianza sanitaria; il controllo della spesa di personale, nel rispetto dei vincoli di bilancio e normativi.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
<p>n.1 risorsa di categoria B con scadenza contratto nel 2021 n.1 risorsa di categoria C con scadenza contratto nel 2021</p>		Entrate correnti	505.257,00	1.499.810,37	492.207,00	492.207,00
		Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Entrate	505.257,00	1.499.810,37	492.207,00	492.207,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	11.106.875,00	14.566.250,36	11.122.354,00	11.121.354,00
		Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Spese	11.106.875,00	14.566.250,36	11.122.354,00	11.121.354,00

A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo

Responsabile: SEGRETARIO/DG

L'obiettivo della pianificazione strategica e del controllo di gestione e qualità è rivolto ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della struttura, delle politiche dell'ente e della complessiva azione amministrativa. L'intenzione di far condividere le strategie dell'amministrazione ai diversi settori significa rendere più trasversale sia la fase della programmazione strategica che dell'operatività, creando condizioni più favorevoli al miglioramento del clima organizzativo, all'acquisizione di risorse economiche, anche provenienti da contributi europei, nonché una più efficace attenzione ai bisogni del territorio. La valorizzazione dei processi di qualità consente di accrescere la cultura di un'adeguata attenzione al grado di soddisfazione percepita dagli utenti a fronte dei servizi che vengono erogati e presidiati sia direttamente che indirettamente dal Comune.

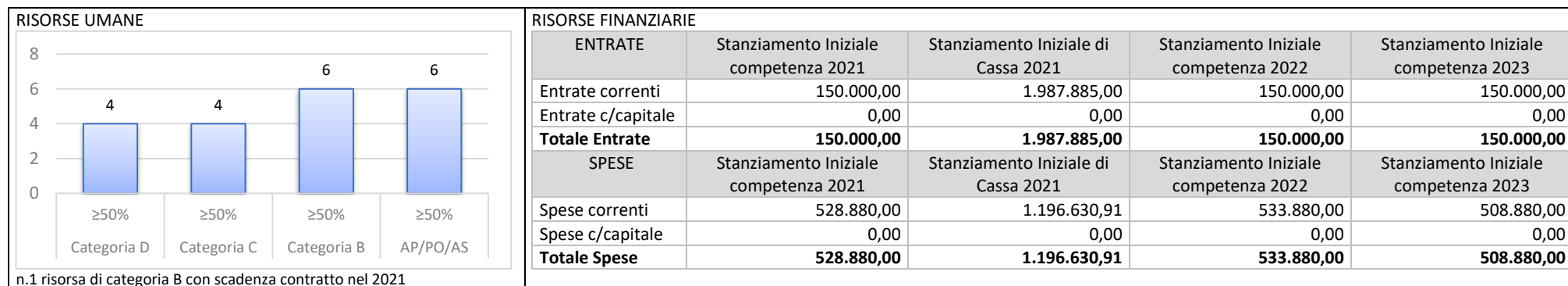
RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	687.162,00	732.165,74	687.162,00	687.162,00
		Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Spese	687.162,00	732.165,74	687.162,00	687.162,00

A3A0111u - Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare

Responsabile: BRAMBILLA P. - BRAMBILLA L.

Legale: Attivare la difesa in giudizio dell'ente avanti le magistrature ordinarie (civile e penale) e amministrative, sia nel caso di resistenza in giudizio (cause passive) sia nel caso di proposizione di azioni a tutela delle ragioni dell'Ente (cause attive). L'attività consiste nella predisposizione degli atti difensivi, nella partecipazione alle udienze e nella collaborazione per l'eventuale transazione. Fornire agli altri uffici/servizi dell'ente pareri su questioni che potrebbero sfociare in contenzioso su richiesta dei singoli uffici. Verificare preventivamente atti/provvedimenti potenzialmente idonei a sfociare in contenzioso e inserire le modifiche che si ritengono necessarie su richiesta dei singoli uffici. Gestire le richieste di pagamento attivate con atti monitori. Attività di segreteria e di accesso agli uffici esterni giudiziari; attività di protocollazione; fascicolazione e archiviazione pratiche. Predisposizione di incarichi ad avvocati esterni per la difesa in giudizio dell'ente e nella successiva e conseguente attività di contatto con gli studi legali sia in ordine all'andamento del giudizio, sia in ordine alla liquidazione delle parcelle. Adeguamento alla normativa in materia di privacy e predisposizione attività e adempimenti necessari.

Centrale Unica Acquisti: Si intende consolidare il ruolo della C.U.A. (Centrale Unica Acquisti), istituita nel 2018, quale punto di riferimento consulenziale per le direzioni dell'Ente e unità preposta allo svolgimento di tutte le procedure di gara. Un importante sviluppo per accrescere le funzioni gestionali sarà rappresentato dall'individuazione di apposito software che consenta la gestione del processo "procedure di gara" attraverso workflow management systems, nonché la gestione e repertorizzazione dei contratti.



A3A1801a - Accordi di Programma

Responsabile: SEGRETARIO/DG

L'attuazione e/o l'eventuale modifica dell'Accordo di Programma per la realizzazione del Polo Istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato, prevedono che il Comune di Monza onori gli impegni assunti conferendo al comparto urbanistico un'alta connotazione a servizi per il cittadino senza oneri per l'amministrazione ma solamente attraverso gli impegni assunti dall'attuatore privato.

L'attuazione e/o l'eventuale modifica dell'Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico del Nuovo Ospedale S. Gerardo di Monza prevedono oltre al finanziamento di Regione Lombardia il reperimento di altri fondi tramite l'alienazione dell'area del vecchio ospedale vecchio; sarà così possibile trasformare, recuperare e riqualificare un'importante area del territorio.

L'attuazione e/o l'eventuale modifica dell'Accordo di Programma per la valorizzazione del Parco e della Villa Reale prevede la realizzazione di interventi urgenti e la stesura di un Master Plan (Piano Strategico) per la definizione e la realizzazione di altri interventi di valorizzazione del compendio.



Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
B1C	Monza come futura Capitale del Turismo	LONGO MASSIMILIANO	0701	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	B1C0701a	Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	BRAMBILLA L. (ad interim)

INDICATORE DI IMPATTO: Incremento del grado di attrattività della Città di Monza

B1C0701a - Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio

Responsabile: BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)

L'obiettivo è quello di sviluppare azioni di marketing territoriale in grado di far conoscere le potenzialità del territorio ed attrarre visitatori ed investitori. Gli strumenti attivati saranno molteplici: consolidamento di partnership con i principali attrattori cittadini e gli operatori del territorio per sviluppare l'offerta turistica della città; strumenti promozionali off line e on line (campagne di promozione turistica basate su soluzioni multimediali, produzioni video mirate, implementazione di strumenti di web e social marketing); innovazione e sviluppo di infrastrutture e servizi per il turista compresa l'implementazione di un nuovo modello di gestione degli Infopoint turistici comunali.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
n.1 risorsa di categoria C con scadenza contratto nel 2021		Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	431.400,00	315.904,01	426.200,00	426.200,00
		Spese c/capitale	0,00	2.441,29	0,00	0,00
		Totale Spese	431.400,00	318.345,30	426.200,00	426.200,00

Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
B2A	Supporto alle nuove imprese nella fase di start up	LONGO - ARENA	1403	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione	B2A1403d	Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni	GNONI - NEGRETTI

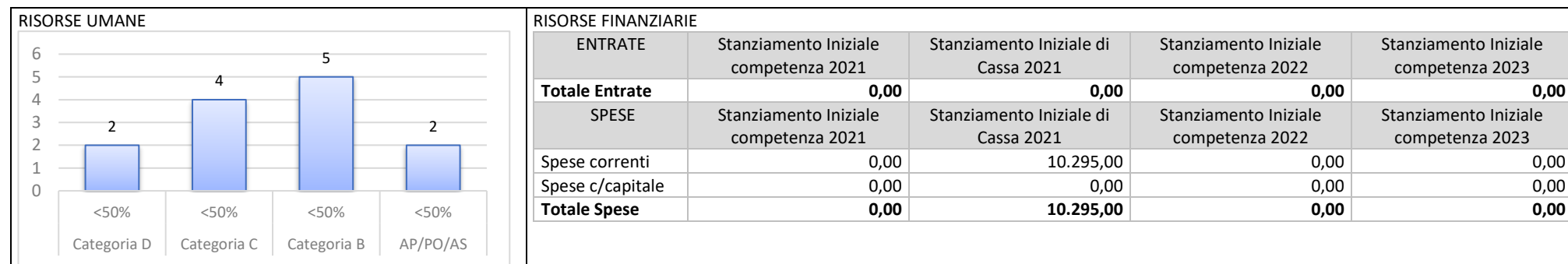
INDICATORE DI IMPATTO: Incremento attività economiche

B2A1403d - Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni

Responsabile: GNONI - NEGRETTI

Servizi sociali (Politiche giovanili): Si accompagneranno i giovani, con vocazione imprenditoriale, nell'elaborazione di idee imprenditoriali innovative, in particolare in ambito sociale, alla traduzione delle stesse in start up giovanili. Si contribuirà, inoltre, alla promozione della cultura della smart city e dell'imprenditorialità giovanile.

Sportello Unico. Attività Produttive: L'obiettivo operativo mira a rendere la città attraente per l'insediamento di nuove imprese, sia al fine di incrementare l'occupazione e il recupero del territorio con particolare attenzione alle aree dismesse, sia per favorire l'allargamento del tessuto produttivo con particolare attenzione alle imprese innovative che garantiscono ridotto impatto ambientale e maggiore longevità dell'impresa stessa.



Ob. Strategico	Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile	
B2B Agevolare le imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	LONGO - ARENA - DI ORESTE - LO VERSO	0301	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	B2B0301a	Attività di Polizia Annonaria e Commerciale	CURCIO PIETRO
		1402	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	B2B1402a	Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	GNONI ALBERTO
		1404	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	B2B1404d	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	GNONI – PONTIGGIA – CRUSO (ad interim)
		1601	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	B2B1601a	Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale	NIZZOLA CARLO MARIA
INDICATORE DI IMPATTO: Incremento attività economiche							

B2B0301a - Attività di Polizia Annonaria e Commerciale

Responsabile: CURCIO PIETRO

Attività di controllo e verifica delle attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, circoli privati, sia dal punto di vista del profilo autorizzativo che dello svolgimento delle attività. Attività di controllo e verifica di Polizia Amministrativa, censimenti ed accessi alle strutture presenti sul territorio.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
<p>Bar chart showing human resources distribution: Categoria D (1), Categoria C (5), AP/PO/AS (1).</p>		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Totale Spese	0,00	0,00	0,00	0,00

B2B1402a - Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese

Responsabile: GNONI ALBERTO

L'obiettivo operativo mira all'adozione di tutte le azioni che possono garantire il consolidamento/mantenimento delle attività presenti sul territorio al fine di non disperdere il patrimonio economico, occupazionale e di filiera già presente.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
<p>Bar chart showing human resources distribution: Categoria D (1), Categoria C (4), Categoria B (5), AP/PO/AS (1).</p>		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Entrate correnti	36.000,00	64.109,20	16.000,00	16.000,00
		Entrate c/capitale	0,00	127.000,00	0,00	0,00
		Totale Entrate	36.000,00	191.109,20	16.000,00	16.000,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	166.501,00	1.478.714,78	94.731,00	94.562,00
		Spese c/capitale	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		Totale Spese	166.501,00	1.498.714,78	94.731,00	94.562,00

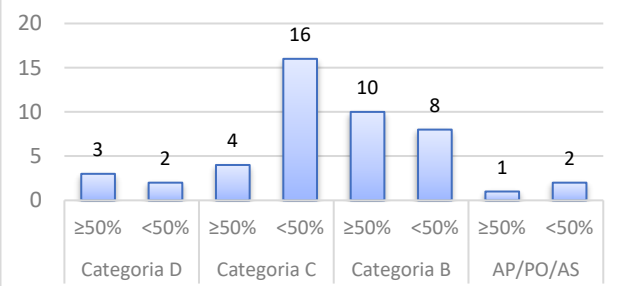
B2B1404d - Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Responsabile: GNONI – PONTIGGIA - CRUSO (ad interim)

Politiche fiscali e finanziarie: Ampliare il controllo sul territorio per l'imposta sulla pubblicità e per la tassa occupazione suolo pubblico attraverso periodici rilievi su alcune zone della città. Gestione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione suolo pubblico, attraverso l'emissione di ruoli ordinari e coattivi.

Sistemi Informativi: il servizio recepisce ed attua le politiche dell'amministrazione nell'ambito dello sviluppo dell'innovazione tecnologica, stimolando la definizione di metodologie di cooperazione territoriale attraverso forme di aggregazione utili allo studio di soluzioni condivise.

Sportello Unico Attività Produttive: L'obiettivo operativo mira a dare attuazione ad altri obiettivi operativi della stessa Missione, garantendo un'altissima attenzione alle procedure burocratiche e prestando particolare attenzione ad accogliere le esigenze dell'impresa quali la certezza delle procedure, dei tempi e la centralità del ruolo dello sportello unico in quanto facilitatore del lavoro tra enti ed uffici. Mira inoltre a garantire la massima accessibilità alle procedure che devono essere rese completamente telematiche e ad alto tasso di informatizzazione.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>250.000,00</td> <td>858.340,16</td> <td>250.000,00</td> <td>250.000,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>250.000,00</td> <td>858.340,16</td> <td>250.000,00</td> <td>250.000,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>690.052,62</td> <td>798.537,13</td> <td>684.341,00</td> <td>684.341,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>48.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>690.052,62</td> <td>846.537,13</td> <td>684.341,00</td> <td>684.341,00</td> </tr> </tbody> </table>					ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	250.000,00	858.340,16	250.000,00	250.000,00	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Entrate	250.000,00	858.340,16	250.000,00	250.000,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	690.052,62	798.537,13	684.341,00	684.341,00	Spese c/capitale	0,00	48.000,00	0,00	0,00	Totale Spese	690.052,62	846.537,13	684.341,00	684.341,00
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																										
Entrate correnti	250.000,00	858.340,16	250.000,00	250.000,00																																										
Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																										
Totale Entrate	250.000,00	858.340,16	250.000,00	250.000,00																																										
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																										
Spese correnti	690.052,62	798.537,13	684.341,00	684.341,00																																										
Spese c/capitale	0,00	48.000,00	0,00	0,00																																										
Totale Spese	690.052,62	846.537,13	684.341,00	684.341,00																																										

B2B1601a - Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale

Responsabile: NIZZOLA CARLO MARIA

Individuazione di aree utilizzabili per agricoltura da reddito e sviluppo di politiche agricole all'interno del territorio comunale. Promuovere lo sviluppo delle attività economiche connesse all'utilizzo agricolo dei suoli in ottica di sostenibilità per combattere l'abbandono dei suoli.

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE				
	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	
Totale Spese	0,00	0,00	0,00	0,00	

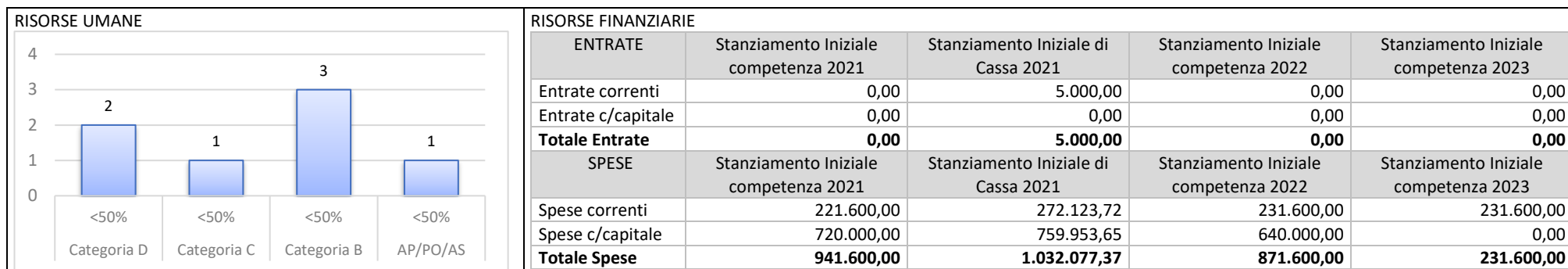
Ob. Strategico	Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile
B4A Sviluppo di un programma culturale integrato anche al di fuori degli spazi canonici	VILLA - LONGO - MAFFE'	0501	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	B4A0501a Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	LATTUADA DANIELE LUIGI
		0502	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	B4A0502a Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	BRAMBILLA L. (ad interim) - SICILIANO

INDICATORE DI IMPATTO: Sviluppo delle iniziative culturali e dei servizi bibliotecari

B4A0501a - Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico

Responsabile: LATTUADA DANIELE LUIGI

Il programma consiste nella redazione di una serie di operazioni che vanno dal monitoraggio preventivo all'esecuzione delle opere di restauro conservativo relativamente ai monumenti cittadini con opportuni progetti mirati d'intervento in funzione dello stato di degrado e di obsolescenza.



B4A0502a - Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale

Responsabile: BRAMBILLA L. (ad interim) - SICILIANO

Cultura e Musei: La cultura è uno dei motori dello sviluppo sociale, economico e dell'attrattività del territorio. Le leve su cui si intende agire sono: un programma culturale diversificato che consenta di incrementare l'interesse nei confronti della "destinazione Monza" e anche di attrarre capitali privati; l'organizzazione di eventi ed iniziative rivolte ai diversi target della cittadinanza. Eventi quali #MonzaFuoriGp, Concorso Pianistico Internazionale Rina Sala Gallo, Biennale Giovani, MonzaMusicWeek, Fuorisalone Monza, SummerMonza, Christmas Monza, Festival dell'operetta, Festa di S. Giovanni, sono solo alcuni dei grandi appuntamenti attraverso i quali caratterizzare l'identità monzese e promuoverla. L'efficacia di una programmazione puntuale e preventiva, consentirà di attivare con largo anticipo tutti i canali di comunicazione a disposizione con l'obiettivo di far conoscere il ricco programma di iniziative organizzate. Stessa attenzione verrà dedicata agli spazi espositivi e museali. È intenzione prioritaria quella di valorizzare l'Arengario attraverso la realizzazione di mostre di richiamo nazionale. Anche i Musei Civici saranno interessati da importanti cambiamenti, sia attraverso interventi strutturali e di sviluppo multimediale, che attraverso la creazione di una rete di collaborazioni e sponsorizzazioni. Importanti e imprescindibili partner dello sviluppo del programma culturale sono le numerose associazioni culturali presenti del territorio.

Biblioteche: L'obiettivo mira a promuovere lo sviluppo dei servizi bibliotecari sia a livello di Sistema urbano che a livello di Sistema sovracomunale per garantire all'intera cittadinanza opportunità di accesso alla conoscenza, all'informazione e alla cultura. Servizi che saranno costantemente revisionati in funzione dell'emergenza sanitaria, prevedendone la promozione attraverso canali alternativi di comunicazione e la fruizione mediante l'uso di strumenti digitali. A livello di SBU, gli interventi consistono in: costante sviluppo delle collezioni; attività di promozione per i diversi target d'età, tra le quali rientra l'importante mostra Le Immagini della Fantasia; programmi di information literacy e alfabetizzazione informativa e digitale; progetti speciali e interventi per favorire la partecipazione attiva e l'interazione con il territorio, l'associazionismo locale e le scuole, oltre al lavoro sinergico con i centri civici cittadini. A livello di BrianzaBiblioteche, oltre al consolidamento dei servizi a supporto delle biblioteche, si prevedono nuove azioni per realizzare ulteriori economie di scala e incrementare la qualità dei servizi, anche mediante partecipazione a programmi o reti bibliotecarie di livello provinciale/regionale (prestito interbibliotecario intersistemico e sviluppo della biblioteca digitale lombarda). Sono ricompresi in tale ambito gli interventi di ripristino di alcuni servizi (Magazzino Centrale Deposito, Biblioteca Deposito Legale e fondi speciali), oltre alla riqualificazione delle sedi a partire dalla ristrutturazione della Biblioteca Cederna.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																											
<p>n.2 risorse di categoria D con scadenza contratto nel 2021</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>828.500,00</td> <td>658.080,01</td> <td>853.500,00</td> <td>853.500,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>45.000,00</td> <td>45.000,00</td> <td>45.000,00</td> <td>45.000,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>873.500,00</td> <td>703.080,01</td> <td>898.500,00</td> <td>898.500,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>3.613.709,00</td> <td>3.764.521,13</td> <td>3.665.926,00</td> <td>3.657.175,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>45.000,00</td> <td>434.188,09</td> <td>1.740.000,00</td> <td>45.000,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>3.658.709,00</td> <td>4.198.709,22</td> <td>5.405.926,00</td> <td>3.702.175,00</td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	828.500,00	658.080,01	853.500,00	853.500,00	Entrate c/capitale	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	Totale Entrate	873.500,00	703.080,01	898.500,00	898.500,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	3.613.709,00	3.764.521,13	3.665.926,00	3.657.175,00	Spese c/capitale	45.000,00	434.188,09	1.740.000,00	45.000,00	Totale Spese	3.658.709,00	4.198.709,22	5.405.926,00	3.702.175,00			
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Entrate correnti	828.500,00	658.080,01	853.500,00	853.500,00																																									
Entrate c/capitale	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00																																									
Totale Entrate	873.500,00	703.080,01	898.500,00	898.500,00																																									
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Spese correnti	3.613.709,00	3.764.521,13	3.665.926,00	3.657.175,00																																									
Spese c/capitale	45.000,00	434.188,09	1.740.000,00	45.000,00																																									
Totale Spese	3.658.709,00	4.198.709,22	5.405.926,00	3.702.175,00																																									

Ob. Strategico	Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile
C1A Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	DI ORESTE ANNAMARIA	0108	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	C1A0108d Sistemi informativi e statistica	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)

INDICATORE DI IMPATTO: Rispetto dei principi imposti dall'Agenda Digitale Italiana

C1A0108d - Sistemi informativi e statistica

Responsabile: CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)

L'obiettivo è finalizzato all'attuazione dell'Agenda Digitale e del progetto di informatizzazione ed automazione approvato e finanziato dall'Amministrazione ed in corso di esecuzione. Sono previsti interventi che interessano l'infrastruttura tecnologica, le reti di telecomunicazioni, i servizi applicativi, la gestione delle banche dati e sicurezza informatica nonché la predisposizione dell'intero sistema informativo all'adozione di infrastrutture immateriali necessarie per la cooperazione applicativa a livello nazionale.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>89.000,00</td> <td>168.776,65</td> <td>89.000,00</td> <td>89.000,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>89.000,00</td> <td>168.776,65</td> <td>89.000,00</td> <td>89.000,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>408.252,00</td> <td>425.879,56</td> <td>408.252,00</td> <td>408.252,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>408.252,00</td> <td>425.879,56</td> <td>408.252,00</td> <td>408.252,00</td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	89.000,00	168.776,65	89.000,00	89.000,00	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Entrate	89.000,00	168.776,65	89.000,00	89.000,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	408.252,00	425.879,56	408.252,00	408.252,00	Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Spese	408.252,00	425.879,56	408.252,00	408.252,00			
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Entrate correnti	89.000,00	168.776,65	89.000,00	89.000,00																																									
Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
Totale Entrate	89.000,00	168.776,65	89.000,00	89.000,00																																									
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Spese correnti	408.252,00	425.879,56	408.252,00	408.252,00																																									
Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
Totale Spese	408.252,00	425.879,56	408.252,00	408.252,00																																									

Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
C3F	Promozione delle politiche giovanili	ARENA FEDERICO	0602	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	C3F0602a	Iniziative a sostegno dei giovani	NEGRETTI LUCIA
INDICATORE DI IMPATTO: Incremento dei giovani coinvolti dall'Amministrazione Comunale con scambi internazionali e nella cura della città								

C3F0602a - Iniziative a sostegno dei giovani

Responsabile: NEGRETTI LUCIA

Favorire, incrementare e realizzare le proposte dei giovani, con particolare attenzione alla rigenerazione di spazi urbani. Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani. Attivare l'interesse dei giovani per la cura della città e del territorio nonché sostenere la mobilità internazionale.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Entrate correnti	75.840,00	151.019,20	0,00	0,00
		Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Entrate	75.840,00	151.019,20	0,00	0,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	250.045,00	389.383,10	174.249,00	179.249,00
		Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Spese	250.045,00	389.383,10	174.249,00	179.249,00

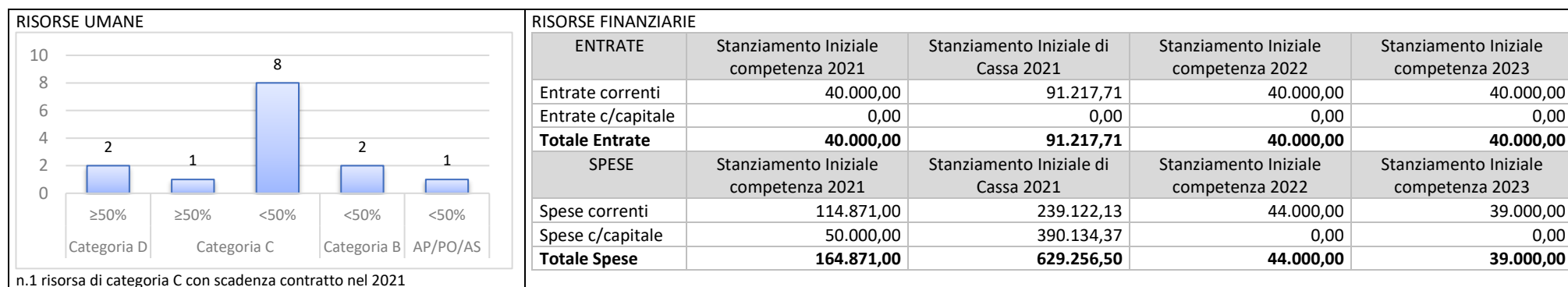
Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
C5A	Risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)	ARBIZZONI ANDREA	0101	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	C5A0101e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	NEGRETTI LUCIA
			0111	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	C5A0111a	Centri Civici	NEGRETTI LUCIA
INDICATORE DI IMPATTO: Maggior ascolto dei cittadini e attivazione delle risorse presenti nei quartieri								

C5A0101e - Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere

Responsabile: NEGRETTI LUCIA

Coinvolgere soggetti terzi nei processi partecipativi per politiche pubbliche più efficaci con diverse policies (educazione, verde e ambiente, sport, mobilità e sicurezza, servizi sociali, politiche giovanili), prodotta anche nel confronto con i quartieri per la definizione di esigenze sociali e l'attivazione delle risorse presenti nella comunità; offerta plurima di strumenti di attivazione di partecipazione attiva. Piano programma "Prendiamoci cura dei quartieri" con effettuazione di Giunte itineranti e incontri post Giunta aperti a tutti i cittadini attraverso l'ascolto delle proposte, anche da parte delle consulte di quartiere, e prime analisi delle priorità di interventi con relativa fattibilità, nonché attuazione con le Consulte e/o quartieri e i vari settori dell'Ente

dei patti di cittadinanza; rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità attraverso il coinvolgimento dei cittadini (per mezzo dello strumento dei patti di collaborazione) e maggior sviluppo di iniziative aggregative e di formazione.



C5A0111a - Centri Civici

Responsabile: NEGRETTI LUCIA

Presenza istituzionale nei quartieri con servizi di prossimità, sede di Giunte itineranti e incontri post Giunta aperti a tutti i cittadini; migliorare il senso di appartenenza ad una comunità; qualificazione e coordinamento dell'offerta di servizi pluritarget nei quartieri. Messa a disposizione di beni comuni per corsi civici.



Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
D3B	Sviluppo del territorio	ARENA - SASSOLI - VILLA	0106	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	D3B0106a	Attività edilizia, pratiche sismiche e azioni di controllo e vigilanza delle opere pubbliche	GNONI ALBERTO
			0301	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	D3B0301a	Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio	NIZZOLA - CURCIO
			0801	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	NIZZOLA - GNONI
			0905	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	D3B0905a	Programmazione interventi nei PLIS e nei Parchi Naturali	GNONI ALBERTO
INDICATORI DI IMPATTO: Aumentare l'attrattività del territorio attraverso il recupero e il riutilizzo delle aree dismesse e degradate Snellimento delle procedure di rilascio concessioni edilizie Vigilanza e controllo sulle opere pubbliche realizzate dai privati relative all'edilizia								

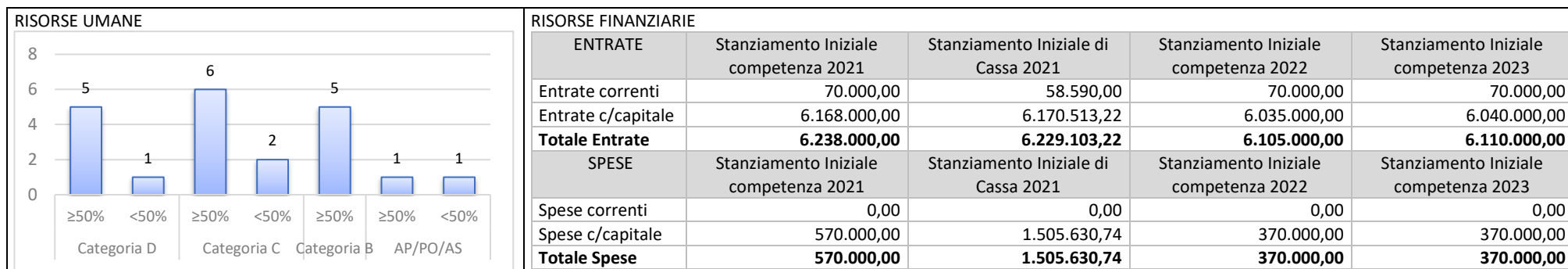
D3B0106a - Attività edilizia, pratiche sismiche e azioni di controllo e vigilanza delle opere pubbliche

Responsabile: GNONI ALBERTO

Edilizia: Gestione delle istanze di trasformazione edilizia del territorio. L'obiettivo è l'efficientamento delle procedure relative al rilascio dei titoli abilitativi edilizi anche auto certificati con la gestione dello sportello telematico e l'informatizzazione della documentazione. Il risultato atteso è la riduzione del carico degli utenti allo sportello e un miglior controllo delle fasi del processo di rilascio o di controllo delle istanze autocertificate con miglioramento per il cittadino nei tempi di attesa sia per la presentazione che per l'output finale.

Sismiche: Il Comune di Monza fa parte di quei Comuni in cui è cambiata la zona sismica, da zona 4 a zona 3, quindi, in sede di pianificazione, ci si deve attenere a valutare la risposta sismica locale legata al grado di sismicità, ai fini di attuare una corretta prevenzione del rischio. L'Amministrazione quindi, a seguito di quanto sopra, si attiene a quanto prescritto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/5001 del 30/03/2016 e dalla legge regionale 33/2015, che aggiorna la normativa sulle costruzioni in zone sismiche adeguandola al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico in materia edilizia) che prevede che le istanze devono essere presentate compilando una modulistica on-line attraverso un sistema informativo dedicato con funzione di istruttoria. La medesima legge prevede, all'interno di ciascun Comune, l'individuazione di propri uffici con funzioni di gestione della fase istruttoria, controllo e controllo a campione delle pratiche con eventuali sopralluoghi, in merito a opere, costruzioni e vigilanza in zone sismiche.

Attuazioni Urbanistiche: le opere pubbliche relative all'edilizia, realizzate dal privato necessitano di un controllo e una vigilanza interna con l'obiettivo di avere una qualità delle opere uniforme sul territorio e una valutazione complessiva della città che è in trasformazione rispetto ad obblighi assunti che devono essere monitorati

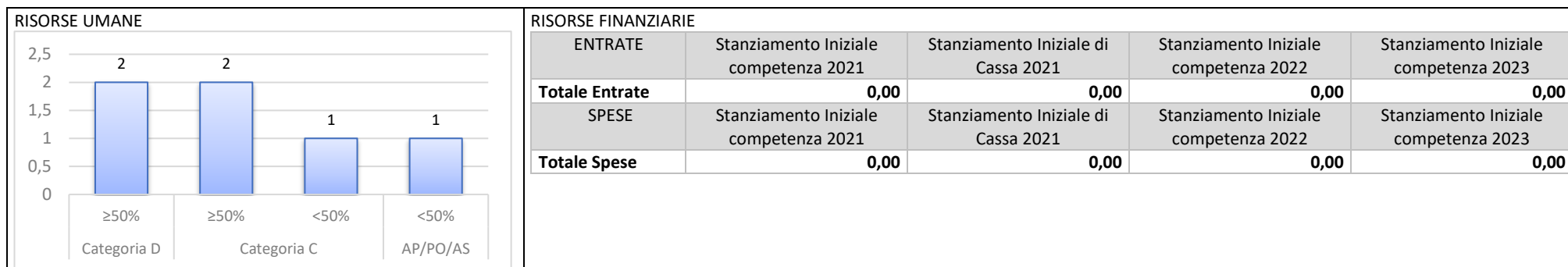


D3B0301a - Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio

Responsabile: NIZZOLA – CURCIO

Controlli edilizi: L'abusivismo edilizio è un fenomeno illegale consistente nella trasformazione non autorizzata di beni immobili (aree piuttosto che fabbricati) tramite interventi di modificazione degli stessi o del loro utilizzo, piuttosto che la loro realizzazione ex novo. Questo a prescindere dal loro essere o meno autorizzabili dal punto di vista amministrativo. Non rientrano in questa fattispecie le mere questioni civilistiche tra privati. La finalità dell'Amministrazione è quella di reprimere questo fenomeno, contrastandolo attraverso l'applicazione del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico in materia edilizia) che prevede sanzioni amministrative che possono arrivare sino alla rimessa in pristino dello stato dei luoghi e, ove non sia possibile, alla sanatoria amministrativa degli interventi effettuati. In caso di inottemperanza da parte dei soggetti coinvolti, l'Amministrazione è tenuta a procedere al ripristino d'ufficio, a spese del proprietario e del responsabile dell'abuso, anche tramite acquisizione del dell'immobile di pertinenza con successiva trascrizione nei registri immobiliari del bene acquisito.

Polizia Locale: Controlli e verifiche su: l'assetto territoriale, gli insediamenti edilizi, i cantieri e le modalità di svolgimento delle attività urbanistico edilizie nel territorio di Monza.



D3B0801a - Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio

Responsabile: GNONI – NIZZOLA

Urbanistica: Considerato che il PGT è stato approvato ed entrato in vigore nel corso del 2017, l'obiettivo si prefigge di fornire gli strumenti di supporto allo svolgimento delle attività di monitoraggio del Piano per valutare successivamente eventuali criticità gestionali. Inoltre l'obiettivo presuppone l'attivazione e lo sviluppo di strumenti di programmazione attuativa (Programmi Integrati di Intervento e Piani Attuativi), nonché di ulteriori strumenti previsti dalla normativa vigente, volti in particolare al recupero delle aree dismesse, sottoutilizzate e

costituenti elementi di degrado del territorio comunale. Nell'ambito del presente obiettivo è stata avviata la procedura di variante al PGT finalizzata alla revisione della relativa normativa e degli eventuali atti conseguenti, volta a promuovere la sostenibilità ambientale ed economica degli interventi di riqualificazione e trasformazione del territorio.

Paesaggio: Il Paesaggio ha le caratteristiche di Bene Pubblico: è una risorsa di elevato valore culturale che è necessario preservare per custodire il territorio e, simultaneamente, affermare la qualità della vita per i suoi abitanti. La Tutela del paesaggio esplica i processi valutativi e autorizzativi delle trasformazioni di luoghi ed edifici ai fini della salvaguardia degli stessi. Al fine di allineare la metodica di gestione dei flussi documentali, con lo sportello digitale del SUE, è necessario procedere ad attivare il recapito on line e la gestione digitale delle pratiche paesaggistiche. La Valorizzazione del Paesaggio è un processo educativo che coinvolge l'intera Collettività con le finalità di far crescere nei cittadini la consapevolezza del "Paesaggio". È necessario "conoscere" e quindi perseverare nelle attività plurime di "comunicare il Paesaggio".

Gestione del Verde, Habitat Manutenzione Cimiteri: Gli interventi di Arredo Urbano sono volti a qualificare gli spazi pubblici, tramite interventi di manutenzione, al fine di migliorarne la fruizione collettiva e la percezione.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Entrate correnti	370.500,00	670.055,18	315.500,00	315.500,00
		Entrate c/capitale	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
		Totale Entrate	3.370.500,00	3.670.055,18	3.315.500,00	3.315.500,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	981.670,00	1.266.667,32	945.215,00	944.755,00
		Spese c/capitale	3.185.639,45	1.418.912,64	3.250.000,00	3.000.000,00
		Totale Spese	4.167.309,45	2.685.579,96	4.195.215,00	3.944.755,00

D3B0905a - Programmazione interventi nei PLIS e nei Parchi Naturali

Responsabile: GNONI ALBERTO

Relativamente ai PLIS, l'obiettivo è finalizzato alla programmazione degli interventi pluriennali (PPI) nelle aree verdi e agricole, in essi comprese, posto che tali interventi possono essere programmati solo laddove il comune abbia la titolarità delle aree. Per quanto concerne i Parchi Naturali, per il territorio di Monza il Parco Naturale della Valle del Lambro, la programmazione degli interventi è un'attività propria dell'Ente Gestore. Il Comune partecipa alla definizione di tale programmazione attraverso conferenze e tavoli.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	95.800,00	71.560,00	95.800,00	95.800,00
		Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Spese	95.800,00	71.560,00	95.800,00	95.800,00

Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
E3A	Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare quelle esistenti	ARBIZZONI - VILLA	0601	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	LATTUADA DANIELE LUIGI
INDICATORI DI IMPATTO: Incremento delle discipline sportive praticate Incremento del grado di fruibilità degli impianti sportivi								

E3A0601c - Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino

Responsabile: LATTUADA DANIELE LUIGI

Sport: Considerato che lo sport rappresenta un elemento di sviluppo della socialità, di diffusione dei valori civici, di educazione al rispetto delle regole, nonché di supporto al benessere psicofisico, l'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di consolidare e sviluppare l'attività sportiva sul territorio cittadino, anche con il coinvolgimento attivo dell'associazionismo sportivo. La ricchezza del territorio è rappresentata dalla molteplicità delle discipline sportive praticabili, non solo negli impianti dedicati (palestre in particolare quelle scolastiche, palazzetto dello sport, stadi, campi di calcio di quartiere, bocciodromi, impianti natatori, campo da rugby, pizza bike park per il dirt jump, ecc.) ma anche nel Parco di Monza (nordic walking, orienteering, corsa, ecc.) oltre che diffusamente sul territorio (gruppi di cammino) e nei giardini pubblici (street sport). In questo senso si conferma l'importanza di una campagna di comunicazione che consenta di valorizzare e promuovere Monza quale città dello sport, nonché dello sviluppo di progetti che consentano di "diffondere" impianti di street sport nei quartieri.

Manutenzioni: Monza è una città che si contraddistingue per un consistente e diversificato patrimonio impiantistico sportivo la cui realizzazione risale a periodi diversi. Il succedersi di novellazioni normative, volte a garantire sia una maggiore sicurezza dei fruitori e degli spettatori, sia una migliore fruibilità degli stessi, presuppone un costante monitoraggio delle condizioni strutturali degli impianti e la conseguente realizzazione degli interventi necessari. La maggior parte delle strutture sportive cittadine sono date in concessione alle singole società che hanno a loro carico le opere di manutenzione ordinaria e, in quota parte, di manutenzione straordinaria; pertanto gli interventi diretti da parte dell'amministrazione su impianti sportivi sono concentrati prevalentemente sulle palestre scolastiche. Queste ultime assolvono ad una duplice funzione, scolastica nelle ore diurne ed extra scolastica nelle ore serali.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Entrate correnti	618.350,00	1.368.161,65	455.250,00	442.250,00
		Entrate c/capitale	2.860.000,00	3.591.970,99	696.000,00	696.000,00
		Totale Entrate	3.478.350,00	4.960.132,64	1.151.250,00	1.138.250,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	1.509.289,00	2.050.505,18	1.295.712,00	1.284.128,00
		Spese c/capitale	3.887.000,00	5.377.726,26	1.336.000,00	996.000,00
		Totale Spese	5.396.289,00	7.428.231,44	2.631.712,00	2.280.128,00

Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
F1A	Differenziazione dell'offerta dei servizi abitativi	MERLINI - VILLA	0802	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	LATTUADA DANIELE LUIGI
			1206	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	NEGRETTI - PONTIGGIA - GNONI
INDICATORI DI IMPATTO: Valore agevolazioni e interventi sull'edilizia privata Tendere al pieno utilizzo degli alloggi disponibili								

F1A0802a - Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)

Responsabile: LATTUADA DANIELE LUIGI

L'amministrazione comunale possiede un patrimonio di edilizia residenziale pubblica assai vasto (circa 1.400 alloggi) ed eterogeneo per data di costruzione spaziando dagli alloggi realizzati all'inizio del secolo scorso fino a quelli che hanno circa 30 anni. Gli interventi di tipo manutentivo sono volti prevalentemente all'adeguamento normativo.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																																								
<table border="1"> <caption>Dati per il grafico a barre</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>≥50%</th> <th><50%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Categoria D</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Categoria C</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Categoria B</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		Categoria	≥50%	<50%	Categoria D	1	1	Categoria C	3	1	Categoria B	2	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>106.000,00</td> <td>145.931,57</td> <td>106.000,00</td> <td>106.000,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>1.864.860,87</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>106.000,00</td> <td>2.010.792,44</td> <td>106.000,00</td> <td>106.000,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>679.015,00</td> <td>1.455.232,66</td> <td>670.997,00</td> <td>656.750,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>65.000,00</td> <td>3.171.632,22</td> <td>65.000,00</td> <td>65.000,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>744.015,00</td> <td>4.626.864,88</td> <td>735.997,00</td> <td>721.750,00</td> </tr> </tbody> </table>					ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	106.000,00	145.931,57	106.000,00	106.000,00	Entrate c/capitale	0,00	1.864.860,87	0,00	0,00	Totale Entrate	106.000,00	2.010.792,44	106.000,00	106.000,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	679.015,00	1.455.232,66	670.997,00	656.750,00	Spese c/capitale	65.000,00	3.171.632,22	65.000,00	65.000,00	Totale Spese	744.015,00	4.626.864,88	735.997,00	721.750,00
Categoria	≥50%	<50%																																																								
Categoria D	1	1																																																								
Categoria C	3	1																																																								
Categoria B	2	0																																																								
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																																						
Entrate correnti	106.000,00	145.931,57	106.000,00	106.000,00																																																						
Entrate c/capitale	0,00	1.864.860,87	0,00	0,00																																																						
Totale Entrate	106.000,00	2.010.792,44	106.000,00	106.000,00																																																						
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																																						
Spese correnti	679.015,00	1.455.232,66	670.997,00	656.750,00																																																						
Spese c/capitale	65.000,00	3.171.632,22	65.000,00	65.000,00																																																						
Totale Spese	744.015,00	4.626.864,88	735.997,00	721.750,00																																																						

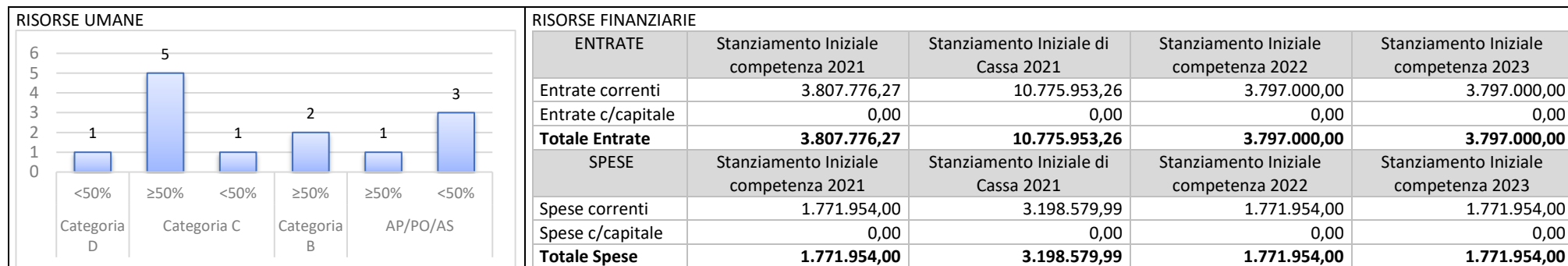
F1A1206a - Interventi per il diritto alla casa

Responsabile: NEGRETTI - PONTIGGIA – GNONI

Servizi Sociali: Promuovere l'ampliamento, l'ottimizzazione e il monitoraggio del patrimonio abitativo al fine di rispondere nel miglior modo possibile al bisogno primario dell'abitazione, in particolar modo per ciò che riguarda le fasce più fragili della popolazione. Gestire bandi e graduatorie di accesso agli alloggi, azioni di mobilità tra alloggi rispetto ai componenti il nucleo familiare e la dimensione dell'immobile. Intervenire nelle situazioni di abusivismo e nelle conflittualità tra inquilini. Favorire il rientro dalle morosità creando alleanza con il cittadino. Attività di messa a ruolo e prosieguo monitoraggio pagamenti. Attuazione decadenze in collaborazione con l'ufficiale giudiziario e, se necessario, le forze dell'ordine. Promuovere l'idea della realizzazione dell'agenzia per l'abitare. Promuovere una sempre maggior integrazione e collaborazione tra SAP e Servizi Sociali finalizzata a rispondere in maniera efficace, efficiente e tempestiva alle problematiche abitative delle persone più fragili e tra SAP e Ufficio Patrimonio/Manutenzioni per agevolare la messa a disposizione degli alloggi. Proseguire la collaborazione con ALER. Miglioramento delle pulizie degli spazi pubblici degli alloggi SAP anche mediante procedura di affidamento congiunta per diversi stabili comunali. Definire una regolamentazione degli immobili nella disponibilità dei Servizi Sociali / Ufficio alloggi ma non appartenenti al patrimonio SAP finalizzati al contrasto dell'emergenza abitativa. Verifica, valutazione delle attività degli amministratori di condominio e azioni conseguenti.

Urbanistica: La gestione dell'Housing Sociale comporta: attività di rilascio di certificati attestanti il possesso dei requisiti dei potenziali acquirenti degli alloggi in edilizia convenzionata; attività di determinazione del prezzo di vendita di tali alloggi; attività di definizione delle convenzioni per la realizzazione e l'assegnazione di nuovi alloggi. Tutte queste attività, sono avviate e concluse in tempi adeguati per il rilascio dei certificati e delle determinazioni dei prezzi.

Bilancio: Garantire la corretta destinazione delle entrate da locazioni ERP alla manutenzione corrente dello stesso patrimonio.



Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
G1A	Contenimento della pressione fiscale	LO VERSO ROSA MARIA	0104	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	PONTIGGIA LUCA

G1A0104a - Governo dei servizi fiscali e tributari

Responsabile: PONTIGGIA LUCA

Elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate, la gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi/imposte. Indirizzo, monitoraggio e controllo della gestione dei tributi comunali e della riscossione spontanea e coattiva delle entrate tributarie. Gestione e sviluppo delle metodologie per il controllo delle basi impositive e implementazione dell'automazione del processo di contrasto all'evasione attraverso l'integrazione delle banche dati. Gestione delle entrate tributarie, prevenzione dei conflitti e gestione del contenzioso tributario. Gestione in economia della riscossione ordinaria di TARI, IMU, Tasi con esternalizzazione delle attività strumentali. Gestione delle funzioni catastali a livello intercomunale. Assume particolare rilevanza la volontà di concedere agevolazioni in favore delle attività economiche maggiormente colpite dalle misure di contenimento del contagio da Covid – 19 che hanno imposto per lunghi periodi la loro chiusura totale o parziale. Tali agevolazioni riguardano i tributi legati all'occupazione o conduzione di locali ed aree (TARI e TOSAP).



Ob. Strategico	Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile	
G1B Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	LO VERSO - DI ORESTE	0103	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	PONTIGGIA - BRAMBILLA L.
		0111	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
		2001	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	G1B2001a	Fondo di riserva	PONTIGGIA LUCA
		2002	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	G1B2002a	Fondo crediti di dubbia esigibilità	PONTIGGIA LUCA
		2003	Fondi e accantonamenti	Altri Fondi	G1B2003a	Altri Fondi	PONTIGGIA LUCA
		5002	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	G1B5002a	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	PONTIGGIA LUCA
		6001	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	G1B6001a	Restituzione anticipazione di tesoreria	PONTIGGIA LUCA
		9901	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	PONTIGGIA LUCA
INDICATORE DI IMPATTO: Ottimizzazione delle procedure di riscossione degli accertamenti al fine di reperire maggiori risorse a favore dei servizi dell'ente							

G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo

Responsabile: PONTIGGIA - BRAMBILLA L.

Bilancio e programmazione economica: Obiettivo prioritario è l'applicazione corretta dei principi contabili introdotti dal D.lgs. n. 118/2011 nell'elaborazione dei documenti contabili fondamentali sia finanziari che economico-patrimoniali. La gestione è improntata ai principi contabili della programmazione, della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Il principio della competenza finanziaria prescrive il criterio di registrazione delle operazioni di accertamento e di impegno con le quali vengono imputate agli esercizi finanziari le entrate e le spese derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate (attive e passive), nonché il criterio di registrazione degli incassi e dei pagamenti, che devono essere imputati agli esercizi in cui il tesoriere ha effettuato l'operazione. L'armonizzazione comporta altresì l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di: - predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione; - consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione); - permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società; - predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi, necessaria per alimentare il controllo di gestione.

Provveditorato: Obiettivo prioritario è quello di sviluppare azioni di contenimento dei costi di funzionamento delle strutture (beni di consumo, cancelleria, carburante), finalizzate ad un uso più attento, razionale ed efficiente delle risorse.

Servizio Compliance, Staff di Settore: obiettivo prioritario è la razionalizzazione della spesa del parco macchine fotocopiatrici dell'Ente e riqualificazione del Centro Stampa comunale. Il servizio in fase di avvio prevede la sostituzione di tutte le stampanti di proprietà e a noleggio entro i prossimi 5 anni e l'innovazione del centro stampa. L'obiettivo che si vuole raggiungere è quello della razionalizzazione della spesa attraverso riduzione di costi diretti (toner, carta, noleggi, affidamenti di stampati all'esterno), pari a circa il 10% dei costi attuali, a regime, e costi indiretti (riduzione n. di gare, risparmio tempo/lavoro) anche attraverso la definizione di policy aziendali in merito all'utilizzo delle stampanti e dei prodotti grafici.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																																																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>31.311.491,61</td> <td>49.541.939,72</td> <td>33.684.851,61</td> <td>33.738.851,61</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</td> <td>50.000.000,00</td> <td>47.975.853,57</td> <td>50.000.000,00</td> <td>50.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</td> <td>4.082.694,84</td> <td>0,00</td> <td>4.175.000,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Avanzo di Amministrazione vincolato</td> <td>301.280,22</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Fondo di Cassa</td> <td>0,00</td> <td>69.669.169,46</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>85.695.466,67</td> <td>167.186.962,75</td> <td>87.859.851,61</td> <td>83.738.851,61</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>2.968.049,00</td> <td>3.507.531,06</td> <td>2.968.149,00</td> <td>2.966.649,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>34.130,72</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Spese per incremento attività finanziarie</td> <td>50.000.000,00</td> <td>50.574.569,69</td> <td>50.000.000,00</td> <td>50.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>52.968.049,00</td> <td>54.116.231,47</td> <td>52.968.149,00</td> <td>52.966.649,00</td> </tr> </tbody> </table>				ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	31.311.491,61	49.541.939,72	33.684.851,61	33.738.851,61	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	50.000.000,00	47.975.853,57	50.000.000,00	50.000.000,00	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	4.082.694,84	0,00	4.175.000,00	0,00	Avanzo di Amministrazione vincolato	301.280,22	0,00	0,00	0,00	Fondo di Cassa	0,00	69.669.169,46	0,00	0,00	Totale Entrate	85.695.466,67	167.186.962,75	87.859.851,61	83.738.851,61	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	2.968.049,00	3.507.531,06	2.968.149,00	2.966.649,00	Spese c/capitale	0,00	34.130,72	0,00	0,00	Spese per incremento attività finanziarie	50.000.000,00	50.574.569,69	50.000.000,00	50.000.000,00	Totale Spese	52.968.049,00	54.116.231,47	52.968.149,00	52.966.649,00
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																																																		
Entrate correnti	31.311.491,61	49.541.939,72	33.684.851,61	33.738.851,61																																																																		
Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																		
Entrate da riduzioni di attività finanziarie	50.000.000,00	47.975.853,57	50.000.000,00	50.000.000,00																																																																		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	4.082.694,84	0,00	4.175.000,00	0,00																																																																		
Avanzo di Amministrazione vincolato	301.280,22	0,00	0,00	0,00																																																																		
Fondo di Cassa	0,00	69.669.169,46	0,00	0,00																																																																		
Totale Entrate	85.695.466,67	167.186.962,75	87.859.851,61	83.738.851,61																																																																		
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																																																		
Spese correnti	2.968.049,00	3.507.531,06	2.968.149,00	2.966.649,00																																																																		
Spese c/capitale	0,00	34.130,72	0,00	0,00																																																																		
Spese per incremento attività finanziarie	50.000.000,00	50.574.569,69	50.000.000,00	50.000.000,00																																																																		
Totale Spese	52.968.049,00	54.116.231,47	52.968.149,00	52.966.649,00																																																																		

G1B0111d - Efficiamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane

Responsabile: BRAMBILLA P.

Assicurazioni: Gestione polizze assicurative obbligatorie e/o opportune stipulate a garanzia dell'azione amministrativa e della consistenza patrimoniale dell'Ente, pagamento e regolazioni carichi contabili premi in funzione dei beni e delle dotazioni oggetto di copertura; Attivazione appendici a seguito di valutazione di situazioni speciali rispetto agli accordi contrattuali di criticità per l'Ente ed adeguamento valori assicurati; Gestione richieste di risarcimento danni relativamente a tutte le tipologie di rischio assicurate dall'Amm.ne; Gestione sinistri attivi e riscossione risarcimenti danni provocati al patrimonio comunale; Gestione in SIR richieste risarcimento danni per importi sotto franchigia della polizza di RCT in vigore per l'Ente.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>268.000,00</td> <td>180.859,52</td> <td>268.000,00</td> <td>268.000,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>268.000,00</td> <td>180.859,52</td> <td>268.000,00</td> <td>268.000,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>1.464.836,00</td> <td>1.709.520,37</td> <td>1.418.928,00</td> <td>1.415.932,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>50.000,00</td> <td>65.000,00</td> <td>50.000,00</td> <td>50.000,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>1.514.836,00</td> <td>1.774.520,37</td> <td>1.468.928,00</td> <td>1.465.932,00</td> </tr> </tbody> </table>				ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	268.000,00	180.859,52	268.000,00	268.000,00	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Entrate	268.000,00	180.859,52	268.000,00	268.000,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	1.464.836,00	1.709.520,37	1.418.928,00	1.415.932,00	Spese c/capitale	50.000,00	65.000,00	50.000,00	50.000,00	Totale Spese	1.514.836,00	1.774.520,37	1.468.928,00	1.465.932,00
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Entrate correnti	268.000,00	180.859,52	268.000,00	268.000,00																																									
Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
Totale Entrate	268.000,00	180.859,52	268.000,00	268.000,00																																									
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Spese correnti	1.464.836,00	1.709.520,37	1.418.928,00	1.415.932,00																																									
Spese c/capitale	50.000,00	65.000,00	50.000,00	50.000,00																																									
Totale Spese	1.514.836,00	1.774.520,37	1.468.928,00	1.465.932,00																																									

G1B2001a - Fondo di riserva

Responsabile: PONTIGGIA LUCA

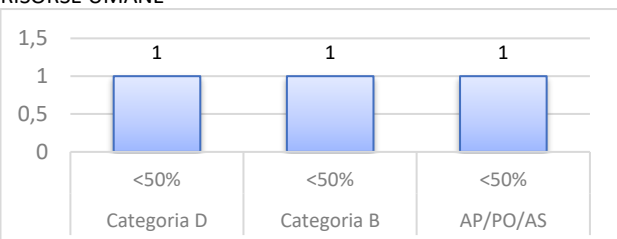
Ai sensi dell'art. 166 T.U.E.L. è iscritto in bilancio un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni di Giunta da comunicare al Consiglio, nei casi di esigenze straordinarie di bilancio o di dotazioni degli interventi di spesa corrente insufficienti. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni degli articoli 195 e 222 TUEL, il limite minimo è stabilito nella misura dello 0,45 per cento. Nel bilancio Armonizzato è iscritto un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni di Giunta. Obiettivo dell'Ente è mantenere al suo interno durante tutto l'esercizio un livello minimo di risorse per fronteggiare situazioni di difficoltà non altrimenti finanziabili.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE			
 <p>Bar chart showing 1 for <50% in Categoria D, Categoria B, and AP/PO/AS.</p>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
	Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
	Spese correnti	429.509,55	650.000,00	424.303,00	424.303,00
Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Spese	429.509,55	650.000,00	424.303,00	424.303,00	

G1B2002a - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile: PONTIGGIA LUCA

Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L. è stanziato nel Bilancio di Previsione l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione. Nel Bilancio Consuntivo una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione accertati (competenza e residuo) e non ancora riscossi. L'obiettivo di medio periodo è la progressiva riduzione del fondo attraverso il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate dell'ente.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE			
 <p>Bar chart showing 1 for <50% in Categoria D, Categoria B, and AP/PO/AS.</p>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
	Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
	Spese correnti	7.931.015,22	0,00	8.236.902,04	8.232.335,44
Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Spese	7.931.015,22	0,00	8.236.902,04	8.232.335,44	

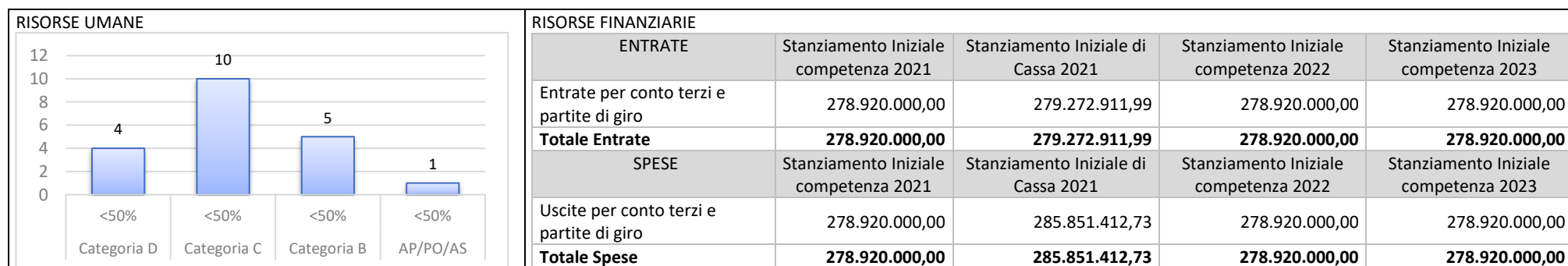
parte del Comune, in base alle condizioni economiche del Contratto di Tesoreria. Nel periodo considerato dal documento di programmazione si intende proseguire nella politica di non attivazione dell'anticipazione di tesoreria resa possibile da un'oculata gestione di cassa e dall'uso, nei momenti di maggiore carenza di liquidità, delle entrate a specifica destinazione ex articolo 195 del TUEL.



G1B9901a - Servizi per conto terzi e Partite di giro

Responsabile: PONTIGGIA LUCA

I servizi per conto di terzi e partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente (l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi: ammontare, tempi e destinatari della spesa). Le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Ci deve essere equivalenza tra accertamenti e impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, per tale motivo le registrazioni avvengono in deroga al principio della competenza finanziaria potenziata. Ai sensi dei nuovi principi contabili deve essere improntato ad un ancor maggior rigore utilizzo di tali titoli di bilancio spesso contenitori di operazioni contabili elusive della normativa.



Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
G2B	Gestire i rapporti societari e le attività di controllo nei confronti degli organismi partecipati	ALLEVI DARIO	0103	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	CRUSO GIUSEPPINA

G2B0103a - Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance

Responsabile: SEGRETARIO/DG

Attività di raccolta e analisi dei bilanci degli organismi controllati, perimetrazione e redazione del bilancio consolidato, verifica degli equilibri economico-patrimoniali e finanziari degli organismi controllati e partecipati. Supporto all'amministrazione nell'elaborazione della proposta degli Indirizzi per le nomine negli organismi partecipati, verifica dei casi di inconferibilità ed incompatibilità delle nomine in seno agli organi di amministrazione e controllo degli organismi partecipati, a norma del D.lgs. 39/2013. Supporto all'Amministrazione nell'analisi e verifica degli Statuti e dei Patti Parasociali che determinano la governance degli enti partecipati. Supporto all'amministrazione nell'analisi e verifica tecnica sulle condizioni di ammissibilità delle partecipazioni, ricognizione ordinaria e straordinaria delle partecipazioni e adozione delle azioni di razionalizzazione e delle eventuali conseguenti operazioni straordinarie (fusioni, conferimenti, liquidazioni ecc.). Reportistica agli organismi e agli enti preposti al controllo (Revisori dei conti, Corte dei Conti, Ministero Economia e Finanze, etc.)

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Entrate correnti	4.165.000,00	5.490.197,52	4.165.000,00	4.165.000,00
		Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Entrate	4.165.000,00	5.490.197,52	4.165.000,00	4.165.000,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	42.347,00	77.195,08	42.347,00	42.347,00
		Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Spese	42.347,00	77.195,08	42.347,00	42.347,00	

Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
G3A	Programmazione e coordinamento interventi manutentivi e di efficientamento	VILLA - MAFFE'	0105	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione	GNONI - LATTUADA
			0106	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	LATTUADA - GNONI - CASALE - NIZZOLA
			0201	Giustizia	Uffici giudiziari	G3A0201a	Interventi su strutture per la giustizia	LATTUADA DANIELE LUIGI
			1209	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	LATTUADA - NIZZOLA - SICILIANO (ad interim)
INDICATORE DI IMPATTO: Accrescimento del valore economico e sociale del patrimonio quale leva per l'attrattività e lo sviluppo del territorio								

G3A0105a - Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione

Responsabile: GNONI - LATTUADA

Patrimonio: L'obiettivo ha come focus la valorizzazione fisica (conservazione/innovazione degli immobili per il mantenimento/accrescimento del valore), funzionale (allocazione di funzioni sociali, culturali, ricreative per lo sviluppo del territorio e l'attrattività), economica (messa a reddito/dismissione di immobili non strumentali, per la generazione di risorse per finanziamenti ed investimenti). Efficientamento e razionalizzazione delle sedi di uffici comunali per il contenimento dei costi di funzionamento. Amministrazione e gestione dei contratti di locazione sia passiva che attiva e delle concessioni a terzi dell'uso di immobili comunali secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tenuta ed aggiornamento del Registro inventariale del patrimonio immobiliare. Svolgimento di tutte le attività a carattere tecnico a supporto della redazione di atti di trasferimento (cessioni/acquisizioni) dei diritti di proprietà di immobili.

Gestione Utenze: L'obiettivo è installare in più edifici possibili impianti che consentano una riduzione della spesa per i consumi delle utenze, razionalizzando i punti di consegna, verificando ed eliminando quelli non più necessari. È prevista l'installazione di impianti che consentano la produzione autonoma di energia per rendere indipendente la struttura.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Entrate correnti	1.124.500,00	1.648.038,06	1.139.000,00	1.151.500,00
		Entrate c/capitale	1.221.650,00	1.870.678,77	1.221.650,00	1.221.650,00
		Totale Entrate	2.346.150,00	3.518.716,83	2.360.650,00	2.373.150,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	1.956.218,00	2.388.144,35	1.666.544,00	1.634.328,00
		Spese c/capitale	270.000,00	277.972,40	120.000,00	60.000,00
		Totale Spese	2.226.218,00	2.666.116,75	1.786.544,00	1.694.328,00

G3A0106a - Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali

Responsabile: LATTUADA - GNONI - NIZZOLA - CASALE

Attuazioni urbanistiche e Pianificazione OO. PP: L'obiettivo è quello di predisporre e di tener aggiornato il Programma Triennale dei Lavori pubblici per permettere di avere il quadro reale delle opere che si stanno realizzando e programmando sul territorio. Il lavoro di ricognizione interno all'ente di mappatura e monitoraggio delle opere inserite nel Programma stesso (non solo a livello trimestrale quale obbligo di rendicontazione) potrà indirizzare al meglio le fonti di finanziamento che via via si rendono disponibili. L'analisi dei fabbisogni espressi dalle diverse direzioni permetterà di valutare la modalità più efficace di programmare i lavori in base alle esigenze dichiarate in modo strutturato riducendone, laddove possibile, la gestione di plurime rendicontazioni/comunicazioni obbligatorie.

Uffici tecnici: L'obiettivo è quello di avere sempre più la razionalizzazione dei lavori che si metteranno in campo in base alle diverse esigenze, avendo al contempo monitorato l'avanzamento di quanto programmato rispetto all'allineamento delle entrate accertate o previste.

Progettazioni e Manutenzioni: Gli interventi sulle strutture comunali sono in funzione delle specifiche previsioni del Programma delle Opere Pubbliche e sono relativi al cospicuo patrimonio edilizio esistente attraverso lavori di: manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
<p>Detailed description: A bar chart with a vertical axis from 0 to 20. The horizontal axis lists categories: Categoria D (≥50%, <50%), Categoria C (≥50%, <50%), Categoria B (<50%), and AP/PO/AS (≥50%, <50%). The bars have heights of 4, 7, 16, 1, and 4 respectively.</p>		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Entrate correnti	20.000,00	11.718,00	20.000,00	20.000,00
		Entrate c/capitale	927.000,00	1.617.013,74	210.000,00	210.000,00
		Totale Entrate	947.000,00	1.628.731,74	230.000,00	230.000,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	2.760.303,00	4.349.937,18	2.645.303,00	2.645.303,00
		Spese c/capitale	1.652.950,91	2.414.246,18	2.163.150,00	1.968.150,00
		Totale Spese	4.413.253,91	6.764.183,36	4.808.453,00	4.613.453,00

G3A0201a - Interventi su strutture per la giustizia

Responsabile: LATTUADA DANIELE LUIGI

Gli interventi su strutture per la giustizia si articolano nelle operazioni relative al progetto per la realizzazione della nuova caserma per la Guardia di Finanza. Attualmente quest'ultimo è in fase di esecuzione del progetto esecutivo.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
<p>Detailed description: A bar chart with a vertical axis from 0 to 4. The horizontal axis lists categories: Categoria C (<50%), Categoria B (<50%), and AP/PO/AS (<50%). The bars have heights of 2, 3, and 1 respectively.</p>		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Entrate correnti	0,00	10.203.354,43	0,00	0,00
		Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Entrate	0,00	10.203.354,43	0,00	0,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	4.867,00	4.867,00	4.616,00	4.356,00
		Spese c/capitale	0,00	84.491,88	0,00	0,00
		Totale Spese	4.867,00	89.358,88	4.616,00	4.356,00

G3A1209a - Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali

Responsabile: LATTUADA - NIZZOLA - SICILIANO (ad interim)

Ufficio Funerario (demografici): L'obiettivo è volto ad assicurare il regolare ed efficace funzionamento del servizio cimiteriale.

Manutenzione cimiteri: Garantire la funzionalità e manutenzione ordinaria e straordinaria dei Cimiteri Urbani.

Opere cimiteriali (progettazione e realizzazione): Riguarda la realizzazione di nuovi campi di sepoltura o la costruzione di nuove edicole di famiglia e loculi/ossari.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Entrate correnti	2.390.500,00	2.328.891,36	2.390.500,00	2.390.500,00
		Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Entrate	2.390.500,00	2.328.891,36	2.390.500,00	2.390.500,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	1.582.891,00	2.184.153,47	1.924.975,00	2.025.766,00
		Spese c/capitale	755.545,49	741.480,98	150.000,00	200.000,00
		Totale Spese	2.338.436,49	2.925.634,45	2.074.975,00	2.225.766,00

Ob. Strategico	Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile		
H5A	Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del verde urbano	SASSOLI - VILLA	0902	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	NIZZOLA CARLO MARIA
			0903	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	NIZZOLA CARLO MARIA
			0906	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	H5A0906a	Gestione sostenibile delle risorse idriche	NIZZOLA CARLO MARIA
			0908	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	H5A0908a	Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti	NIZZOLA CARLO MARIA
			1701	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	H5A1701a	Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile	NIZZOLA CARLO MARIA
INDICATORI DI IMPATTO: Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del Servizio di Igiene Ambientale Promozione dell'azione civica condivisa nella gestione del Verde Urbano ed attrezzato								

H5A0902a - Promozione della tutela dell'ambiente

Responsabile: NIZZOLA CARLO MARIA

Tutelare l'ambiente, la salute pubblica ed il territorio, attraverso: il contributo offerto nell'ambito dei procedimenti di valutazione ambientale (VAS e VIA); la messa a disposizione di informazioni; la gestione dei piani di zonizzazione acustica, del rumore, dei piani di risanamento acustico; la promozione e gestione della Vigilanza Ecologica Volontaria. Sostenere la

biodiversità come valore essenziale per la promozione dell'Habitat. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di utilizzo pubblico, tramite interventi specifici sulle dotazioni a verde (impianti arborei, prati...) effettuati tramite modalità partecipative della comunità locale

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																																							
<p>Bar chart showing the number of human resources (Y-axis, 0-5) for different categories (X-axis) based on a percentage threshold (≥50% or <50%).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>≥50%</th> <th><50%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Categoria D</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Categoria C</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Categoria B</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>AP/PO/AS</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Categoria	≥50%	<50%	Categoria D	1	1	Categoria C	4	2	Categoria B	4	2	AP/PO/AS	2	2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>9.300,00</td> <td>313.638,02</td> <td>9.300,00</td> <td>9.300,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>31.000,00</td> <td>28.120,00</td> <td>31.000,00</td> <td>31.000,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>40.300,00</td> <td>341.758,02</td> <td>40.300,00</td> <td>40.300,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>2.742.316,00</td> <td>3.377.746,45</td> <td>3.052.112,77</td> <td>3.195.735,77</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>213.000,00</td> <td>164.473,47</td> <td>160.000,00</td> <td>165.000,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>2.955.316,00</td> <td>3.542.219,92</td> <td>3.212.112,77</td> <td>3.360.735,77</td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	9.300,00	313.638,02	9.300,00	9.300,00	Entrate c/capitale	31.000,00	28.120,00	31.000,00	31.000,00	Totale Entrate	40.300,00	341.758,02	40.300,00	40.300,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	2.742.316,00	3.377.746,45	3.052.112,77	3.195.735,77	Spese c/capitale	213.000,00	164.473,47	160.000,00	165.000,00	Totale Spese	2.955.316,00	3.542.219,92	3.212.112,77	3.360.735,77
Categoria	≥50%	<50%																																																							
Categoria D	1	1																																																							
Categoria C	4	2																																																							
Categoria B	4	2																																																							
AP/PO/AS	2	2																																																							
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																																					
Entrate correnti	9.300,00	313.638,02	9.300,00	9.300,00																																																					
Entrate c/capitale	31.000,00	28.120,00	31.000,00	31.000,00																																																					
Totale Entrate	40.300,00	341.758,02	40.300,00	40.300,00																																																					
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																																					
Spese correnti	2.742.316,00	3.377.746,45	3.052.112,77	3.195.735,77																																																					
Spese c/capitale	213.000,00	164.473,47	160.000,00	165.000,00																																																					
Totale Spese	2.955.316,00	3.542.219,92	3.212.112,77	3.360.735,77																																																					

H5A0903a - Politiche in materia di rifiuti

Responsabile: NIZZOLA CARLO MARIA

Promuovere, compatibilmente con le competenze comunali in materia, il contenimento della produzione dei rifiuti con particolare riguardo ai flussi prioritari indicati nel piano nazionale di riduzione dei rifiuti mediante azioni coordinate e complesse. Promuovere una gestione ambientale connessa al ciclo dei rifiuti ed alla modalità di gestione del territorio, efficace da un punto di vista economico, ed in grado di migliorare la qualità ambientale del territorio di Monza. Governo del Ciclo Integrato dei Rifiuti tramite la pianificazione, regolamentazione e gestione delle seguenti attività: modalità di conferimento o scambio/riciclo; raccolta; trasporto, smaltimento, trattamento e/o recupero; controllo; riduzione della produzione; promozione di azioni territoriali e normative. Contratto dei Servizi di Igiene Urbana. Coordinamento con Struttura Polizia Locale e Tributi

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																																							
<p>Bar chart showing the number of human resources (Y-axis, 0-5) for different categories (X-axis) based on a percentage threshold (≥50% or <50%).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>≥50%</th> <th><50%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Categoria D</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Categoria C</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Categoria B</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>AP/PO/AS</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Categoria	≥50%	<50%	Categoria D	1	1	Categoria C	4	1	Categoria B	1	1	AP/PO/AS	1	1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>22.102.337,98</td> <td>35.250.982,01</td> <td>22.067.337,98</td> <td>22.067.337,98</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>22.102.337,98</td> <td>35.250.982,01</td> <td>22.067.337,98</td> <td>22.067.337,98</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>18.233.774,15</td> <td>18.875.611,86</td> <td>18.233.774,15</td> <td>18.233.774,15</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>18.233.774,15</td> <td>18.875.611,86</td> <td>18.233.774,15</td> <td>18.233.774,15</td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	22.102.337,98	35.250.982,01	22.067.337,98	22.067.337,98	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Entrate	22.102.337,98	35.250.982,01	22.067.337,98	22.067.337,98	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	18.233.774,15	18.875.611,86	18.233.774,15	18.233.774,15	Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Spese	18.233.774,15	18.875.611,86	18.233.774,15	18.233.774,15
Categoria	≥50%	<50%																																																							
Categoria D	1	1																																																							
Categoria C	4	1																																																							
Categoria B	1	1																																																							
AP/PO/AS	1	1																																																							
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																																					
Entrate correnti	22.102.337,98	35.250.982,01	22.067.337,98	22.067.337,98																																																					
Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																																					
Totale Entrate	22.102.337,98	35.250.982,01	22.067.337,98	22.067.337,98																																																					
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																																					
Spese correnti	18.233.774,15	18.875.611,86	18.233.774,15	18.233.774,15																																																					
Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																																					
Totale Spese	18.233.774,15	18.875.611,86	18.233.774,15	18.233.774,15																																																					

H5A0906a - Gestione sostenibile delle risorse idriche

Responsabile: NIZZOLA CARLO MARIA

Attività amministrativa di ricognizione e gestione ordinaria. Definire procedure amministrative e canoni di polizia idraulica. Identificare modalità di gestione

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE				
	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
	Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
	Totale Spese	0,00	0,00	0,00	0,00

H5A0908a - Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti

Responsabile: NIZZOLA CARLO MARIA

Attuare Politiche ecosostenibili da un lato incentivando azioni positive, dall'altro vigilando sul territorio e controllando i procedimenti amministrativi ad esse riconducibili. Informazione in termini di inquinamento atmosferico. Realizzazione di interventi di riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico tramite applicazione del Piano d'Azione Aria Regionale ed interventi di mitigazione

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE				
	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
<p>Bar chart showing the number of actions for different categories:</p> <ul style="list-style-type: none"> Category D (≥50%): 2 actions Category C (<50%): 4 actions Category B (≥50%): 1 action Category B (<50%): 2 actions AP/PO/AS (<50%): 1 action 	Entrate correnti	210.000,00	122.739,59	210.000,00	210.000,00
	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate	210.000,00	122.739,59	210.000,00	210.000,00
	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
	Spese correnti	215.000,00	173.094,69	215.000,00	215.000,00
Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Spese	215.000,00	173.094,69	215.000,00	215.000,00	

H5A1701a - Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile

Responsabile: NIZZOLA CARLO MARIA

Attuare le azioni indicate dal vigente Piano di Azione per le Energie Sostenibili (PAES) promuovendo comportamenti più energeticamente sostenibili da parte della comunità locale, anche tramite interventi di rinnovazione impiantistica o strutturale del patrimonio edificato. Promuovere, anche tramite le attività dello sportello energia e del Comitato per efficienza energetica, da un lato la miglior applicazione di misure atte a contenere i consumi energetici e dall'altro definire proposte, a livello territoriale, norme, accordi e buone pratiche applicative

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Totale Spese	0,00	0,00	0,00	0,00

Ob. Strategico	Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile		
H6A	Benessere animale	SASSOLI MARTINA	0902	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	H6A0902a	Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città	NIZZOLA CARLO MARIA

INDICATORE DI IMPATTO: Promozione di azioni condivise e partecipate atte a migliorare il benessere animale nel territorio comunale

H6A0902a - Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città

Responsabile: NIZZOLA CARLO MARIA

Promuovere il benessere animale, la convivenza in ambienti urbani e la biodiversità, attraverso azioni educative, comportamentali e regolamentari, anche mediante un "tavolo" con le associazioni, ed in raccordo con la struttura comunale adibita a canile intercomunale e il suo concessionario. Promuovere la partecipazione della comunità locale nell'azione di tutela degli animali anche tramite la gestione condivisa di spazi

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	96.000,00	96.465,18	96.000,00	96.000,00
		Spese c/capitale	0,00	4.148,00	0,00	0,00
		Totale Spese	96.000,00	100.613,18	96.000,00	96.000,00

Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
I1E	Promozione dell'agio sociale	MERLINI - SASSOLI - ARENA	1201	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	I1E1201a	Interventi per l'infanzia e i minori	NEGRETTI LUCIA
			1202	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	I1E1202a	Interventi per la non autosufficienza: disabilità	NEGRETTI LUCIA
			1203	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	I1E1203a	Interventi per la non autosufficienza: anziani	NEGRETTI LUCIA
			1204	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	NEGRETTI - BRAMBILLA L.
			1205	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	I1E1205a	Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro	NEGRETTI LUCIA
			1207	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	I1E1207a	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	NEGRETTI LUCIA
			1208	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	I1E1208a	Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo	NEGRETTI LUCIA
			1503	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione	I1E1503a	Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate	NEGRETTI LUCIA
INDICATORI DI IMPATTO: Aumento della qualità della vita in ogni sua fase Aumento della collaborazione e co-progettazione con il terzo settore ai sensi del codice del terzo settore (co-progettazioni – co-programmazioni - convenzionamenti – accreditamenti - ...) Governance delle politiche di pari opportunità del territorio e attenzione al bisogno di conciliazione famiglia-lavoro								

I1E1201a - Interventi per l'infanzia e i minori

Responsabile: NEGRETTI LUCIA

Garantire attraverso il Servizio Minori e Famiglia tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione, alla tutela e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni. Intervenire nell'ambito del benessere dei minori al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto relativa al servizio Famiglie e Minori. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del servizio Famiglia e Minori. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione e Servizio Famiglia e Minori. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Introduzione di operatori sociali con contratti di formazione lavoro. Garantire trasparenza, concorrenzialità e qualificazione dei servizi rivolti a minori anche attraverso costituzione Albi fornitori / accreditamenti.



I1E1202a - Interventi per la non autosufficienza: disabilità

Responsabile: NEGRETTI LUCIA

Garantire attraverso il Servizio per Persone con Disabilità tutte le attività finalizzate alla cura, al sostegno e all'assistenza di persone con disabilità e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni, con una particolare attenzione al "Dopo di noi". Intervenire nell'ambito del benessere delle persone con disabilità, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale finalizzata a garantire una vita autonoma alle persone con disabilità. Garantire il controllo e monitoraggio delle gare d'appalto relative al servizio trasporto presso strutture semiresidenziali per persone con disabilità e ai servizi complementari necessari al funzionamento dei CDD comunali. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto relativa al servizio di integrazione scolastica di minori con disabilità. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Famiglia e Minori e Servizio per Persone con Disabilità con una particolare attenzione all'integrazione scolastica. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Intensificare riunioni e relazioni con i familiari delle persone disabili. Garantire trasparenza, concorrenzialità e qualificazione dei servizi rivolti a persone con disabilità anche attraverso costituzione Albi fornitori / accreditamenti.



I1E1203a - Interventi per la non autosufficienza: anziani

Responsabile: NEGRETTI LUCIA

Garantire attraverso il Servizio Anziani tutte le attività finalizzate alla cura, al sostegno e all'assistenza di persone anziane e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni, anche mediante la promozione di nuove e sempre più flessibili forme di risposta ai bisogni reali delle persone e delle loro famiglie. Intervenire nell'ambito del benessere delle persone anziane, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale per garantire una vita autonoma alle persone anziane e trasformare, laddove possibile, la condizione anziana in risorsa e sostegno alla comunità. Garantire il controllo e monitoraggio del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in regime di accreditamento. Garantire il controllo e monitoraggio relativo al servizio di gestione dei centri per anziani promosso con forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore e implementarlo. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio Anziani, anche di natura ricreativa, culturale, di promozione della salute e della prevenzione (anche in collaborazione con le strutture sanitarie) e di un utilizzo del tempo a disposizione per attività di cittadinanza attiva. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Promuovere attività proposte dal tavolo della dementia friendly e favorire forme di raccordo e coordinamento con tutti gli attori che si occupano della tematica, oltre ad attuare iniziative di formazione.



I1E1204a - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile: NEGRETTI – BRAMBILLA L.

Servizi Sociali: Promuovere la progettazione di interventi di inclusione, integrazione socio-lavorativa e fronteggiamento del bisogno con attenzione particolare alle gravi marginalità promuovendo la costruzione di una rete stabile con gli interlocutori che sul territorio operano per il sostegno alle fragilità. Attuare misure di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà (assegno al nucleo familiare, assegno di maternità, RdC, bonus energia, bonus idrico, etc.). Mantenere gli sportelli di prossimità per l'ascolto del bisogno sociale (Segretariato Sociale Professionale - Sportello del cittadino) favorendo la riduzione al massimo di ogni causa di esclusione sociale e relazionale ponendo in essere le attività connesse all'integrazione, all'inclusione e al reinserimento. Attuare la gestione amministrativa dei cittadini in tutela o con Amministratore di Sostegno. Promuovere procedure comparative per Istituti di Credito e professionisti incaricati. Partecipazione al raccordo inter-istituzionale, attraverso la firma di un protocollo d'intesa, volto a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro di persone in situazione di svantaggio (tribunale ordinario, casa circondariale, associazioni di categoria ed enti pubblici e privati). Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Promuovere attività proposte dal tavolo Monza.Con e favorire forme di raccordo e coordinamento con tutti gli attori che si occupano della tematica, oltre ad attuare servizi per l'inclusione sociale in sussidiarietà con il terzo settore.

Gestione Risorse Umane (LPU): L'obiettivo prevede una serie di interventi finalizzati a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro a persone in situazione di svantaggio sociale. Il contributo del settore all'obiettivo consiste in una serie di interventi su lavoratori di pubblica utilità finalizzati al recupero sociale attraverso prestazioni non retribuite svolte a favore della collettività.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>1.650.838,00</td> <td>2.045.940,41</td> <td>1.150.838,00</td> <td>1.150.838,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>1.650.838,00</td> <td>2.045.940,41</td> <td>1.150.838,00</td> <td>1.150.838,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>3.915.598,17</td> <td>5.479.617,71</td> <td>3.395.542,17</td> <td>3.389.225,17</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>177.906,48</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>3.915.598,17</td> <td>5.657.524,19</td> <td>3.395.542,17</td> <td>3.389.225,17</td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	1.650.838,00	2.045.940,41	1.150.838,00	1.150.838,00	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Entrate	1.650.838,00	2.045.940,41	1.150.838,00	1.150.838,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	3.915.598,17	5.479.617,71	3.395.542,17	3.389.225,17	Spese c/capitale	0,00	177.906,48	0,00	0,00	Totale Spese	3.915.598,17	5.657.524,19	3.395.542,17	3.389.225,17			
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Entrate correnti	1.650.838,00	2.045.940,41	1.150.838,00	1.150.838,00																																									
Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
Totale Entrate	1.650.838,00	2.045.940,41	1.150.838,00	1.150.838,00																																									
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Spese correnti	3.915.598,17	5.479.617,71	3.395.542,17	3.389.225,17																																									
Spese c/capitale	0,00	177.906,48	0,00	0,00																																									
Totale Spese	3.915.598,17	5.657.524,19	3.395.542,17	3.389.225,17																																									

11E1205a - Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro

Responsabile: NEGRETTI LUCIA

Coordinare la realizzazione di interventi, nel campo delle pari opportunità, con particolare riferimento all'ambito del lavoro e dell'imprenditoria femminile, della cura e della cultura, attraverso la creazione di una rete di associazioni femminili ed organismi che si occupano di pari opportunità sul nostro territorio.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>2.000.000,00</td> <td>2.001.597,59</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>2.000.000,00</td> <td>2.001.597,59</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>33.820,00</td> <td>1.915.262,95</td> <td>31.880,00</td> <td>29.863,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>33.820,00</td> <td>1.915.262,95</td> <td>31.880,00</td> <td>29.863,00</td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	2.000.000,00	2.001.597,59	0,00	0,00	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Entrate	2.000.000,00	2.001.597,59	0,00	0,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	33.820,00	1.915.262,95	31.880,00	29.863,00	Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Spese	33.820,00	1.915.262,95	31.880,00	29.863,00			
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Entrate correnti	2.000.000,00	2.001.597,59	0,00	0,00																																									
Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
Totale Entrate	2.000.000,00	2.001.597,59	0,00	0,00																																									
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Spese correnti	33.820,00	1.915.262,95	31.880,00	29.863,00																																									
Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
Totale Spese	33.820,00	1.915.262,95	31.880,00	29.863,00																																									

11E1207a - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile: NEGRETTI LUCIA

Promuovere la programmazione e la progettazione dei Servizi Sociali territoriali a livello di ambito territoriale e, ove possibile a livello sovra ambito, anche attraverso: l'attuazione del Piano di Zona; il consolidamento della relazione con gli organismi statali o locali (Stato, Ministeri, Prefettura, Regione, Province); il consolidamento della relazione con il sistema sanitario e sociosanitario; il consolidamento della relazione con gli Enti morali e religiosi; il potenziamento della relazione con soggetti profit, non profit, del terzo settore, anche attraverso una programmazione partecipata e attività di coprogettazione; la promozione di interventi in collaborazione con il sistema sanitario e sociosanitario per sviluppare forme di autonomia da dipendenze e favorire azioni di promozione della salute; l'adesione a bandi, progettualità promosse da Stato, Regioni, altri Enti pubblici/privati; la gestione associata di alcuni servizi con i Comuni dell'Ambito al fine di aumentarne efficienza, efficacia e sostenibilità economica; la definizione di regolamenti/modalità operative condivise, gestione degli Albi fornitori e dell'accreditamento di servizi. Implementazione dello strumento cartella sociale e ampliamento degli Enti aderenti. Riorganizzazione governance rete Artemide. Convenzionamento con Ente strumentale dell'Ente per servizio SIL e con Ente sovraordinato per sportello al lavoro.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>4.492.000,00</td> <td>6.547.522,05</td> <td>4.492.000,00</td> <td>4.492.000,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>4.492.000,00</td> <td>6.547.522,05</td> <td>4.492.000,00</td> <td>4.492.000,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>4.527.417,00</td> <td>7.774.304,52</td> <td>4.527.417,00</td> <td>4.527.417,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>4.527.417,00</td> <td>7.774.304,52</td> <td>4.527.417,00</td> <td>4.527.417,00</td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	4.492.000,00	6.547.522,05	4.492.000,00	4.492.000,00	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Entrate	4.492.000,00	6.547.522,05	4.492.000,00	4.492.000,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	4.527.417,00	7.774.304,52	4.527.417,00	4.527.417,00	Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Spese	4.527.417,00	7.774.304,52	4.527.417,00	4.527.417,00			
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Entrate correnti	4.492.000,00	6.547.522,05	4.492.000,00	4.492.000,00																																									
Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
Totale Entrate	4.492.000,00	6.547.522,05	4.492.000,00	4.492.000,00																																									
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																									
Spese correnti	4.527.417,00	7.774.304,52	4.527.417,00	4.527.417,00																																									
Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
Totale Spese	4.527.417,00	7.774.304,52	4.527.417,00	4.527.417,00																																									

I1E1208a - Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo

Responsabile: NEGRETTI LUCIA

Monza Family: realizzazione di un processo di welfare community attraverso forme di co-programmazione co-progettazione che prevedano il coinvolgimento attivo di tutti gli attori del territorio su ambiti di lavoro individuati dall'Amministrazione Comunale. Istituzione di un unico contenitore per le iniziative scientifiche, culturali e aggregative offerte alla cittadinanza in ottica sussidiaria, sperimentale ed innovativa. Consolidamento dello strumento del Servizio Civile Universale attraverso l'attivazione di progetti all'interno dei diversi Settori dell'Ente.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>118.000,00</td> <td>111.497,53</td> <td>76.000,00</td> <td>76.000,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>118.000,00</td> <td>111.497,53</td> <td>76.000,00</td> <td>76.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	118.000,00	111.497,53	76.000,00	76.000,00	Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Spese	118.000,00	111.497,53	76.000,00	76.000,00			
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																															
Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00																															
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																															
Spese correnti	118.000,00	111.497,53	76.000,00	76.000,00																															
Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																															
Totale Spese	118.000,00	111.497,53	76.000,00	76.000,00																															

n.1 risorsa di categoria C con scadenza contratto nel 2021

I1E1503a - Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate

Responsabile: NEGRETTI LUCIA

Sviluppare un sistema di politiche attive del lavoro con il concorso anche del terzo settore e delle Agenzie per il Lavoro

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Entrate correnti	365.000,00	742.504,66	326.000,00	326.000,00
		Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Entrate	365.000,00	742.504,66	326.000,00	326.000,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	365.000,00	457.537,44	326.000,00	326.000,00
		Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Spese	365.000,00	457.537,44	326.000,00	326.000,00

Ob. Strategico	Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile
J1A Contrastare l'illegalità	ARENA FEDERICO	0301	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	J1A0301e Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	CURCIO PIETRO
INDICATORE DI IMPATTO: Miglioramento della sicurezza stradale intensificando la presenza operativo tattica della polizia locale sul territorio						

J1A0301e - Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza

Responsabile: CURCIO PIETRO

Presenza e presidio del territorio h24 mirato all'osservanza delle norme, con particolare riferimento: alla circolazione e sicurezza stradale, comprensivo del rilievo e mappatura degli incidenti stradali, alla tutela dell'ambiente e del territorio, alla gestione delle violazioni e delle sanzioni accessorie previste dal codice della strada e dalla Legge n. 689/81. Integrazione ed adeguamento, con nuove tecnologie, della gestione ed organizzazione della centrale operativa, che sarà trasversale a tutta la piattaforma gestionale del corpo, compresi i servizi organizzativi e le attività di controllo del territorio e dell'infortunistica stradale. Sono state attivate, e verranno mantenute e presidiate, nuove modalità e tecnologie in versione web da utilizzare sul territorio, per l'attività di infortunistica stradale, sicurezza urbana ed altre attività operative. Verrà sempre più implementata l'attività di controllo "on the road". Implementazione dell'attività di sensibilizzazione alla legalità con interventi negli istituti scolastici, in concomitanza di eventi, e nei centri di aggregazione. Aumento delle attività di contrasto in tema di guida di veicoli in stato di alterazione psicofisica (alcool e droga).

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Entrate correnti	6.194.500,00	14.662.202,81	6.994.500,00	6.994.500,00
		Entrate c/capitale	25.000,00	13.022,44	25.000,00	25.000,00
		Totale Entrate	6.219.500,00	14.675.225,25	7.019.500,00	7.019.500,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	5.633.489,73	6.772.242,47	5.628.090,00	5.628.090,00
		Spese c/capitale	103.000,00	141.929,54	48.000,00	48.000,00
		Totale Spese	5.736.489,73	6.914.172,01	5.676.090,00	5.676.090,00

n.1 risorsa di categoria D con scadenza contratto nel 2021

Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
J1B	Favorire il rapporto di prossimità	ARENA FEDERICO	0302	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	J1B0302a	Presidio, controllo e tutela del territorio	CURCIO PIETRO

INDICATORE DI IMPATTO: Miglioramento fruibilità delle aree pubbliche in luogo del decoro dei beni comuni

J1B0302a - Presidio, controllo e tutela del territorio

Responsabile: CURCIO PIETRO

Attività di controllo, prevenzione e verifica in tema di sicurezza urbana e antidegrado, con accertamento/riscontro su comportamenti anti giuridici in violazione del regolamento di polizia urbana ed altri regolamenti comunali e norme di legge che regolano il vivere civile nell'ambito della città. Attività di contrasto a comportamenti previsti dal D.L. 14/2017; effettuazione degli ordini di allontanamento mirati alla successiva adozione da parte del Questore del daspo urbano. Integrazione con le forze dell'ordine ed attività coordinate con le varie forze di polizia statali. Tutela fasce deboli e attività di Polizia Giudiziaria. Aumento delle attività di controllo nei parchi e giardini e nei pressi delle stazioni ferroviarie e in tutte le aree sensibili al fine di permettere una maggiore vivibilità della città. Aumento dei controlli in materia di contrasto allo spaccio di droga, anche con l'utilizzo di unità cinofile, e in collaborazione con altri enti o corpi.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
<p>n.1 risorsa di categoria D con scadenza contratto nel 2021</p>		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Totale Spese	0,00	0,00	0,00	0,00

Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
J1C	Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi	ARENA FEDERICO	1101	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	J1C1101a	Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	CURCIO PIETRO

INDICATORE DI IMPATTO: Ridurre i fattori di rischio presenti sul territorio

J1C1101a - Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti

Responsabile: CURCIO PIETRO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi) per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. Coordinamento del volontariato e delle associazioni in materia di protezione civile. Gestione del Centro Operativo Comunale e del Centro Operativo Misto. Al fine di rendere sempre più partecipi e attivi i cittadini saranno adottate strategie di resilienza per affrontare criticità senza l'intervento immediato della protezione civile.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Spese correnti	119.140,00	169.641,33	123.740,00	128.040,00
		Spese c/capitale	170.000,00	133.599,50	80.000,00	80.000,00
		Totale Spese	289.140,00	303.240,83	203.740,00	208.040,00

Ob. Strategico	Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile	
J2A Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	ALLEVI - ARENA - VILLA	1001	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	J2A1001a	Trasporto ferroviario	CASALE ALESSANDRO
		1002	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	J2A1002c	Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	CASALE ALESSANDRO
		1005	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	CASALE - GNONI
INDICATORI DI IMPATTO: Migliorare le scelte di mobilità della cittadinanza verso un utilizzo più sostenibile dei sistemi di trasporto esistenti Vigilanza e controllo sulle opere pubbliche realizzate dai privati relative ad interventi di infrastrutture stradali							

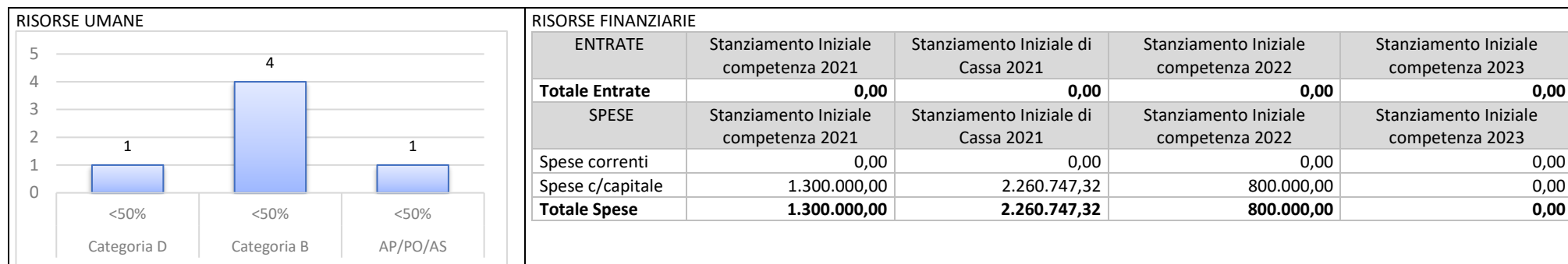
J2A1001a - Trasporto ferroviario

Responsabile: CASALE ALESSANDRO

L'intervento è basato su una convenzione tra Regione Lombardia, RFI e Comune di Monza che prevede la realizzazione di una nuova fermata sulle linee S7 e S8 del servizio ferroviario regionale, per un investimento complessivo di 4 milioni di euro, interamente finanziati dal Patto Lombardia (Delibere di Giunta Regionale n. X/7587 del 18.12.2017 e n. XI/482 del

02.08.2018). È attualmente in corso di esecuzione il sottopasso ferroviario ciclopedonale in corrispondenza della futura fermata Monza Est, lungo le linee ferroviarie Monza-Molteno e Monza-Carnate, con funzione di collegamento tra due zone di Monza oggi separate dal sedime ferroviario, in particolare via Einstein con via De Marchi.

Rispetto alla quantificazione economica della convenzione originaria, in accordo con Regione Lombardia e RFI, si è data priorità alla realizzazione del sottopasso (Q.E. € 2,5 mln) mentre la realizzazione della fermata è stata rinviata ad una seconda fase.



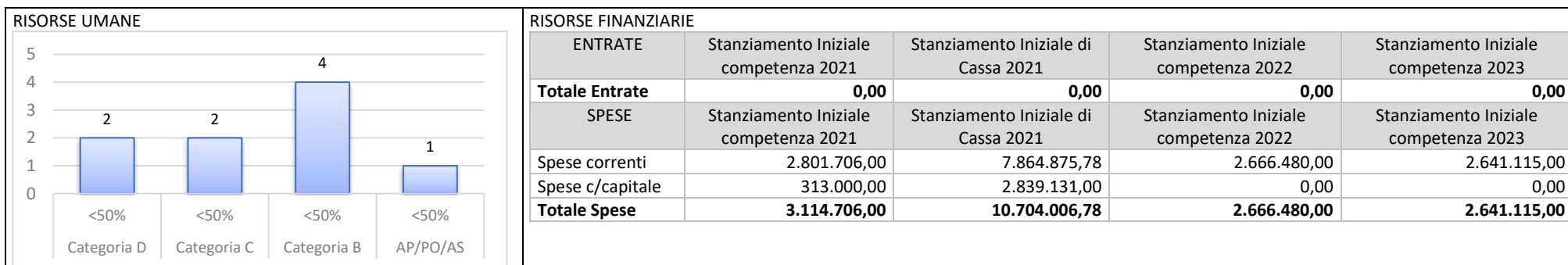
J2A1002c - Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale

Responsabile: CASALE ALESSANDRO

Attualmente la gestione del trasporto pubblico locale è propria dell'Agenzia del trasporto pubblico locale del bacino della città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. Il Comune di Monza partecipa alle decisioni dell'Agenzia attraverso l'Assemblea e si rapporta con essa per essere propositiva rispetto alle esigenze del trasporto pubblico locale cittadino. Uno degli obiettivi è il raggiungimento della tariffa unica integrata all'interno del bacino e, per quanto riguarda il comune di Monza, all'interno del nuovo contratto è intenzione dell'Amministrazione prevedere una serie di iniziative tra le quali il potenziamento dei servizi festivi, riduzione dei tempi di attesa e rinnovamento dei mezzi molto inquinanti. La flotta di autobus a gasolio a servizio delle linee urbane di Monza sarà nei prossimi anni gradualmente sostituita con autobus a trazione completamente elettrica, grazie a un finanziamento da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ha messo a disposizione 7,754 milioni di euro per favorire questa transizione.

Prosegue la realizzazione del prolungamento della linea metropolitana M1 da Sesto FS 1° maggio alla nuova stazione che sarà denominata Cinisello-Monza/Bettola, contestualmente alla realizzazione del prolungamento della linea metropolitana M5, opera di straordinaria importanza per l'impatto che avrà sul traffico cittadino, sulla qualità dell'aria e sullo sviluppo complessivo del territorio. Un forte impegno da parte di tecnici e amministratori, in sinergia con i Comuni di Milano, Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo, con la Regione Lombardia e con il Ministero delle Infrastrutture ha permesso di reperire la necessaria copertura finanziaria (1.165 milioni di euro), con l'impegno proporzionale da parte di tutti gli enti interessati.

Il bike sharing, grazie all'aggiudicazione di un bando del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (bando Primus, per un totale di 402mila euro, di cui 300mila da fonte ministeriale e 102mila di risorse proprie), sarà ulteriormente potenziato con 8 nuove stazioni, portando il totale a 22.



J2A1005k - Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati

Responsabile: CASALE - GNONI

Viabilità: S'intendono interventi riguardanti la fruizione della viabilità cittadina, oltre che di manutenzione delle strade, comunque rivolta al miglioramento e sicurezza della viabilità. La conformazione stradale di Monza spesso risulta critica rispetto alla sua percorribilità, spazi stretti mal si conciliano con funzioni e tipologie d'utenza molto diverse (autoveicoli, biciclette, pedoni) e le loro esigenze conseguenti, come la fluidità del traffico, le soste, i percorsi in sicurezza per utenza più debole quali biciclette e pedoni. L'obiettivo è di coniugare diversi strumenti (appalti ad hoc, manutenzioni in economia, ripristini di enti gestori di sotto servizi) per soddisfare quanto più possibile il fabbisogno manutentivo e limitare i disagi. La rete ciclabile, grazie a fondi del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (bando ciclovie urbane, 437mila euro) sarà potenziata attraverso due tratti in via Lario e via Aquileia e arricchita con un'altra velostazione, che andrà ad aggiungersi a quella già esistente presso la stazione Monza FS.

Allo scopo di pianificare il futuro della mobilità cittadina l'amministrazione ha colto l'opportunità offerta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che con due decreti del 2019 ha messo a disposizione risorse a fondo perduto (507mila euro) per la realizzazione di attività legate alla redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: sono stati in particolare presentati 10 progetti specificamente destinati alla costruzione di attività di indagine, monitoraggio, pianificazione e progettazione di fattibilità che contribuiranno a disegnare gli scenari di sviluppo della città.

Attuazioni Urbanistiche: le opere pubbliche relative a viabilità ed infrastrutture stradali, realizzate dal privato, necessitano di un controllo e una vigilanza interna con l'obiettivo di avere una qualità delle opere uniforme sul territorio e una valutazione complessiva della città che è in trasformazione, rispetto ad obblighi assunti che devono essere monitorati



Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
K2A	Riqualificare e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio	ALLEVI DARIO	0407	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	K2A0407a	Nuovo Polo Scolastico Innovativo	CRUSO GIUSEPPINA
INDICATORE DI IMPATTO: Fruibilità nell'ambito scolastico di nuovi spazi con standard di elevata qualità e ottimizzazione dei costi								

K2A0407a - Nuovo Polo Scolastico Innovativo

Responsabile: SEGRETARIO/DG

Il Polo Scolastico sarà innovativo dal punto di vista della didattica, dell'involucro architettonico, delle fasce orarie di utilizzo, dell'attuazione di strategie per la tutela dell'ambiente e risparmio energetico pertanto, per la caratteristica di innovatività, diverrà anche centro di aggregazione per i cittadini monzesi e non solo. Fornisce una risposta all'urgente necessità di trasferimento della scuola primaria Citterio, per problemi relativi all'inquinamento ambientale, alla necessità di una nuova e più adeguata collocazione della scuola secondaria Bellani e alla realizzazione di una consono succursale per la scuola superiore Porta.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE				
<p>A bar chart with a vertical axis from 0 to 1.5 and a horizontal axis labeled 'AP/PO/AS'. A single blue bar reaches the value 1, with the number '1' written above it.</p>		ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
		SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
		Totale Spese	0,00	0,00	0,00	0,00

Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
K4A	Accompagnare nel percorso di crescita gli studenti attraverso l'offerta di servizi per il diritto allo studio e la prevenzione del disagio socio-educativo-ambientale, anche attraverso l'efficientamento degli spazi e degli impianti tecnologici delle scuole	MAFFE' - MERLINI - VILLA	0402	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	SICILIANO - LATTUADA
			0404	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria	K4A0404a	Accordi con Università ed altri soggetti per lo sviluppo di opportunità formative	SICILIANO MICHELE
			0406	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	SICILIANO - NEGRETTI
			0407	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	K4A0407a	Diritto allo studio	SICILIANO MICHELE
INDICATORE DI IMPATTO: Efficientamento degli spazi disponibili per l'utenza e potenziamento dell'offerta formativa								

K4A0402a - Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio

Responsabile: SICILIANO - LATTUADA

Istruzione: L'obiettivo è volto a fornire un concreto e variegato ausilio alle Istituzioni Scolastiche nel potenziamento dell'offerta formativa, sia in presenza che in DAD (Didattica a distanza), rivolta a tutti i bambini e ragazzi delle Scuole monzesi - in linea con le indicazioni ministeriali - attraverso interventi di co-progettazione, sostegno e promozione di attività ed iniziative afferenti diverse tematiche e discipline mirate al successo formativo quali la cittadinanza attiva, la memoria storica, educazione ambientale, psicomotricità etc. Ciò anche attraverso la concreta e fattiva compartecipazione delle molteplici agenzie educative presenti sul territorio, il perseguimento di forme di finanziamento esterno (nazionali e comunitarie) e la collaborazione con altri Assessorati dell'Ente. Vengono altresì realizzate attività di integrazione linguistica e culturale per gli alunni del 1° Ciclo. Inoltre sono compresi in questo obiettivo i trasferimenti fondi alle scuole del 1° ciclo per spese di funzionamento (forniture arredi, piccole manutenzioni) regolamentate da apposite intese di collaborazione.

Manutenzioni: Gli interventi, oltre a riguardare la manutenzione e l'adeguamento funzionale/impiantistico delle strutture, sono anche relativi al progetto per il restauro ed il risanamento conservativo del padiglione " ex Borsa " all'interno del complesso del liceo "Nanni Valentini" sito nell'ala subalterna sud della Villa Reale.



K4A0404a - Accordi con Università ed altri soggetti per lo sviluppo di opportunità formative

Responsabile: SICILIANO MICHELE

L'obiettivo mira a promuovere lo sviluppo di competenze sempre più specifiche e ben radicate, sulla base dell'attenta analisi delle capacità del singolo studente, favorendo incontri e confronti con realtà formative del territorio. Ciò in un'ottica di avvicinamento consapevole al mondo del lavoro, grazie a percorsi di orientamento, ri-orientamento, campus tematici e esperienze di alternanza scuola-lavoro per gli studenti delle Scuole Secondarie di 2° Grado. Vengono attivati inoltre tirocini formativi all'interno dell'Ente, in collaborazione con gli Atenei Universitari, allo scopo di fornire una prima concreta esperienza al di fuori del contesto scolastico grazie all'ausilio di un tutor individuato all'interno dell'Ente stesso. Sono attivi servizi rivolti agli studenti delle Scuole Secondarie, focalizzati sulla prevenzione e contrasto al disagio e alla dispersione scolastica, in particolare attraverso interventi di Scuola di Seconda Opportunità e attività connesse ai Centri di Animazione Socio-Educativa (CASE)



K4A0406a - Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

Responsabile: NEGRETTI - SICILIANO

Istruzione: L'obiettivo mira a garantire la pianificazione, programmazione e gestione di servizi destinati agli studenti e dalle istituzioni scolastiche: trattasi di servizi "base" tra cui la ristorazione, il trasporto scolastico, il servizio di pre e post scuola e il relativo sistema tariffario, rivolti principalmente alle scuole del 1° ciclo; servizi che saranno costantemente revisionati in funzione dell'emergenza sanitaria. Si intende altresì fornire alle scuole quei servizi fondamentali che agevolino e favoriscano lo svolgimento della quotidiana attività didattica in un contesto scolastico sempre più multietnico e variegato dal punto di vista socio-culturale.: corsi di italiano per ragazzi e adulti stranieri, mediazione linguistica e culturale per bambini e ragazzi sino al termine dell'obbligo scolastico, attività di Scuola Popolare, valorizzazione delle attività svolte a favore del target 11-16 anni.

Servizi Sociali (integrazione scolastica): Garantire il controllo e il monitoraggio del servizio relativo all'integrazione scolastica di minori con disabilità. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Famiglia e Minori e Servizio per Persone con Disabilità con una particolare attenzione all'integrazione scolastica.

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																								
<p>n.2 risorse di categoria C con scadenza contratto nel 2021</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>4.127.000,00</td> <td>6.096.129,31</td> <td>4.180.000,00</td> <td>4.180.000,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>4.127.000,00</td> <td>6.096.129,31</td> <td>4.180.000,00</td> <td>4.180.000,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>5.724.523,00</td> <td>6.686.473,05</td> <td>6.134.036,96</td> <td>6.138.363,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>5.724.523,00</td> <td>6.686.473,05</td> <td>6.134.036,96</td> <td>6.138.363,00</td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	4.127.000,00	6.096.129,31	4.180.000,00	4.180.000,00	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Entrate	4.127.000,00	6.096.129,31	4.180.000,00	4.180.000,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	5.724.523,00	6.686.473,05	6.134.036,96	6.138.363,00	Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Spese	5.724.523,00	6.686.473,05	6.134.036,96	6.138.363,00
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																						
Entrate correnti	4.127.000,00	6.096.129,31	4.180.000,00	4.180.000,00																																						
Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																						
Totale Entrate	4.127.000,00	6.096.129,31	4.180.000,00	4.180.000,00																																						
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																						
Spese correnti	5.724.523,00	6.686.473,05	6.134.036,96	6.138.363,00																																						
Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																						
Totale Spese	5.724.523,00	6.686.473,05	6.134.036,96	6.138.363,00																																						

K4A0407a - Diritto allo studio

Responsabile: SICILIANO MICHELE

Trasferimento di fondi comunali e nazionali correlati all'emergenza sanitaria a favore delle istituzioni scolastiche mirati a facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e del I° ciclo. Sono ricompresi in tale ambito interventi quali sussidi e supporti didattici, audiovisivi, testi. Sostegno all'accoglienza di studenti con disabilità e neoarrivati in Italia

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>101.750,00</td> <td>141.500,00</td> <td>101.750,00</td> <td>101.750,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>101.750,00</td> <td>141.500,00</td> <td>101.750,00</td> <td>101.750,00</td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	101.750,00	141.500,00	101.750,00	101.750,00	Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Spese	101.750,00	141.500,00	101.750,00	101.750,00
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																												
Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00																												
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																												
Spese correnti	101.750,00	141.500,00	101.750,00	101.750,00																												
Spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																												
Totale Spese	101.750,00	141.500,00	101.750,00	101.750,00																												

Ob. Strategico		Responsabile Politico	Miss/ Progr	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
K5A	Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi riqualificati e tecnologicamente innovativi, aperti al gioco, lettura, animazione	VILLA - MAFFE'	0401	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	SICILIANO - LATTUADA
			1201	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori	SICILIANO - LATTUADA
INDICATORE DI IMPATTO: Unitarietà del percorso pedagogico educativo dei bambini e delle bambine dalla nascita fino a 6 anni								

K5A0401a - Gestione scuole dell'infanzia

Responsabile: SICILIANO - LATTUADA

Istruzione: Gestione della Scuola Paritaria Comunale dell'Infanzia Pianeta Azzurro. Oltre all'accoglienza quotidiana dei bambini e alla pianificazione delle attività educative, viene realizzata la gestione amministrativa con particolare riferimento all'accesso al servizio mediante l'elaborazione delle domande, propedeutica alla creazione di graduatorie. È attiva una sezione primavera per i bambini di età tra i 24 e 36 mesi. Il servizio di assistenza ausiliario è svolto tramite un appalto esterno. Sono presenti modalità educative che garantiscono la continuità con i Nidi Comunali. Viene perseguito il raccordo con le scuole dell'infanzia paritarie private in un'ottica di implementazione del sistema educativo integrato 0-6.

Manutenzioni: Afferisce alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre alla gestione calore delle scuole materne comunali e statali

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE																																																										
<table border="1"> <caption>Data for RISORSE UMANE</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>≥50%</th> <th><50%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Categoria D</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Categoria C</td> <td>10</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Categoria B</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>AP/PO/AS</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		Categoria	≥50%	<50%	Categoria D	2	4	Categoria C	10	8	Categoria B	5	1	AP/PO/AS	1	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRATE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>640.000,00</td> <td>646.748,34</td> <td>640.000,00</td> <td>640.000,00</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>640.000,00</td> <td>646.748,34</td> <td>640.000,00</td> <td>640.000,00</td> </tr> <tr> <th>SPESE</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2022</th> <th>Stanziamiento Iniziale competenza 2023</th> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>3.299.899,00</td> <td>6.238.525,40</td> <td>3.297.408,00</td> <td>3.289.709,00</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>400.000,00</td> <td>713.839,83</td> <td>200.000,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Spese</td> <td>3.699.899,00</td> <td>6.952.365,23</td> <td>3.497.408,00</td> <td>3.289.709,00</td> </tr> </tbody> </table>				ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Entrate correnti	640.000,00	646.748,34	640.000,00	640.000,00	Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale Entrate	640.000,00	646.748,34	640.000,00	640.000,00	SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023	Spese correnti	3.299.899,00	6.238.525,40	3.297.408,00	3.289.709,00	Spese c/capitale	400.000,00	713.839,83	200.000,00	0,00	Totale Spese	3.699.899,00	6.952.365,23	3.497.408,00	3.289.709,00
Categoria	≥50%	<50%																																																										
Categoria D	2	4																																																										
Categoria C	10	8																																																										
Categoria B	5	1																																																										
AP/PO/AS	1	0																																																										
ENTRATE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																																								
Entrate correnti	640.000,00	646.748,34	640.000,00	640.000,00																																																								
Entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00																																																								
Totale Entrate	640.000,00	646.748,34	640.000,00	640.000,00																																																								
SPESE	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023																																																								
Spese correnti	3.299.899,00	6.238.525,40	3.297.408,00	3.289.709,00																																																								
Spese c/capitale	400.000,00	713.839,83	200.000,00	0,00																																																								
Totale Spese	3.699.899,00	6.952.365,23	3.497.408,00	3.289.709,00																																																								

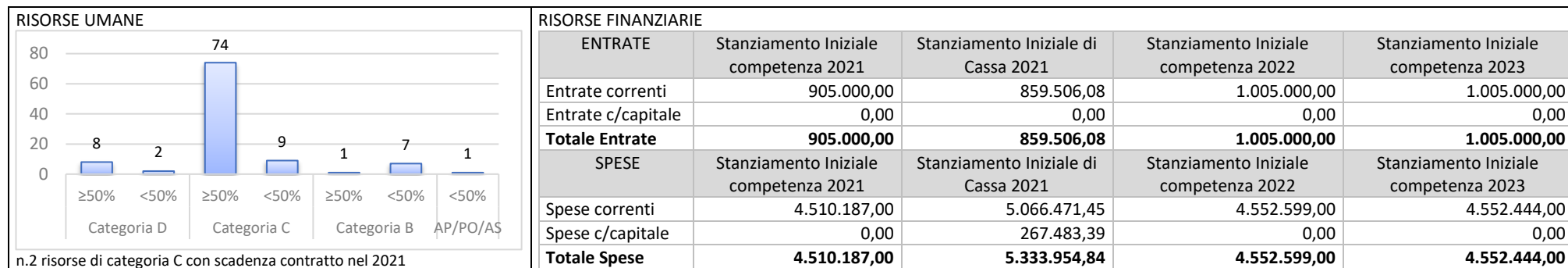
K5A1201a - Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori

Responsabile: SICILIANO – LATTUADA

Istruzione: In linea con le finalità del D. Lgs. 65/2017 di istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, l'obiettivo intende perseguire la costruzione di un modello cittadino che, avvalendosi di partenariati pubblici e privati, sia in grado di: garantire, sin dalla nascita, pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco a tutte le bambine e a tutti i bambini; concorrere ad eliminare disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali attraverso il superamento della dicotomia tra

servizi educativi per la prima infanzia e la scuola dell'infanzia; costruire un percorso educativo e formativo unitario, pur nel rispetto delle specificità di ciascun segmento. Nella consapevolezza che per la crescita dei minori ed il sostegno alla famiglia non meno importanti sono i servizi educativi in ambito extra scolastico e, al termine della scuola, il Comune intende perseguire: l'integrazione delle politiche e dei programmi in materia scolastica, formativa, e del tempo libero; la qualificazione dei servizi e degli interventi, anche tramite la formazione degli operatori pubblici e privati; la continuità di programmazione attenta alle esigenze delle varie età dei soggetti in prospettiva evolutiva; la valorizzazione di un proficuo rapporto tra Enti pubblici e del privato sociale al fine di ampliare la libertà di scelta nei percorsi di vita delle persone.

Manutenzioni: Gli interventi si articolano principalmente in due



Entrata per Obiettivo Operativo					
Ob. Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	0,00	6.449,04	2.500,00	2.500,00
A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	853.150,00	1.020.220,18	1.045.894,50	345.000,00
A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	628.000,00	603.185,26	506.000,00	618.000,00
A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	505.257,00	1.499.810,37	492.207,00	492.207,00
A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	150.000,00	1.987.885,00	150.000,00	150.000,00
B2B1402a	Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	36.000,00	191.109,20	16.000,00	16.000,00
B2B1404d	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	250.000,00	858.340,16	250.000,00	250.000,00
B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	0,00	5.000,00	0,00	0,00
B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	873.500,00	703.080,01	898.500,00	898.500,00
C1A0108d	Sistemi informativi e statistica	89.000,00	168.776,65	89.000,00	89.000,00
C3F0602a	Iniziative a sostegno dei giovani	75.840,00	151.019,20	0,00	0,00
C5A0101e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	40.000,00	91.217,71	40.000,00	40.000,00
D3B0106a	Attività edilizia, pratiche sismiche e azioni di controllo e vigilanza delle Opere Pubbliche	6.238.000,00	6.229.103,22	6.105.000,00	6.110.000,00
D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	3.370.500,00	3.670.055,18	3.315.500,00	3.315.500,00
E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	3.478.350,00	4.960.132,64	1.151.250,00	1.138.250,00
F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	106.000,00	2.010.792,44	106.000,00	106.000,00
F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	3.807.776,27	10.775.953,26	3.797.000,00	3.797.000,00
G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	43.660.459,00	37.929.496,00	43.650.459,00	43.650.459,00
G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	85.695.466,67	*167.186.962,75	87.859.851,61	83.738.851,61
G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	268.000,00	180.859,52	268.000,00	268.000,00
G1B5002a	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4.330.000,00	4.904.569,69	4.195.000,00	4.600.000,00
G1B6001a	Restituzione anticipazione di tesoreria	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	278.920.000,00	279.272.911,99	278.920.000,00	278.920.000,00
G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	4.165.000,00	5.490.197,52	4.165.000,00	4.165.000,00
G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione	2.346.150,00	3.518.716,83	2.360.650,00	2.373.150,00
G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	947.000,00	1.628.731,74	230.000,00	230.000,00
G3A0201a	Interventi su strutture per la giustizia	0,00	10.203.354,43	0,00	0,00
G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	2.390.500,00	2.328.891,36	2.390.500,00	2.390.500,00
H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	40.300,00	341.758,02	40.300,00	40.300,00
H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	22.102.337,98	35.250.982,01	22.067.337,98	22.067.337,98
H5A0908a	Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti	210.000,00	122.739,59	210.000,00	210.000,00
I1E1201a	Interventi per l'infanzia e i minori	524.000,00	1.179.268,51	530.000,00	530.000,00
I1E1202a	Interventi per la non autosufficienza: disabilità	1.036.000,00	992.907,42	1.046.000,00	1.046.000,00
I1E1203a	Interventi per la non autosufficienza: anziani	245.000,00	356.267,14	245.000,00	245.000,00
I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.650.838,00	2.045.940,41	1.150.838,00	1.150.838,00

Entrata per Obiettivo Operativo					
Ob. Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
I1E1205a	Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro	2.000.000,00	2.001.597,59	0,00	0,00
I1E1207a	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4.492.000,00	6.547.522,05	4.492.000,00	4.492.000,00
I1E1503a	Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate	365.000,00	742.504,66	326.000,00	326.000,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	6.219.500,00	14.675.225,25	7.019.500,00	7.019.500,00
J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	2.521.000,00	10.282.555,98	1.321.000,00	1.321.000,00
K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	310.000,00	726.162,17	310.000,00	310.000,00
K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	4.127.000,00	6.096.129,31	4.180.000,00	4.180.000,00
K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	640.000,00	646.748,34	640.000,00	640.000,00
K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori	905.000,00	859.506,08	1.005.000,00	1.005.000,00
Totale complessivo Entrate per Obiettivo Operativo		550.611.924,92	*690.444.635,88	546.587.288,09	542.286.893,59

*compreso Fondo cassa di € 69.669.169,46

Spesa per Obiettivo Operativo

Ob. Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	2.083.766,00	2.020.613,50	1.999.004,00	1.998.419,00
A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	1.631.381,00	1.749.033,19	1.829.325,00	1.145.431,00
A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	1.853.240,00	1.868.069,26	2.001.640,00	1.912.640,00
A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	11.106.875,00	14.566.250,36	11.122.354,00	11.121.354,00
A3A0111t	Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo	687.162,00	732.165,74	687.162,00	687.162,00
A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	528.880,00	1.196.630,91	533.880,00	508.880,00
B1C0701a	Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	431.400,00	318.345,30	426.200,00	426.200,00
B2A1403d	Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni	0,00	10.295,00	0,00	0,00
B2B1402a	Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	166.501,00	1.498.714,78	94.731,00	94.562,00
B2B1404d	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	690.052,62	846.537,13	684.341,00	684.341,00
B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	941.600,00	1.032.077,37	871.600,00	231.600,00
B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	3.658.709,00	4.198.709,22	5.405.926,00	3.702.175,00
C1A0108d	Sistemi informativi e statistica	408.252,00	425.879,56	408.252,00	408.252,00
C3F0602a	Iniziativa a sostegno dei giovani	250.045,00	389.383,10	174.249,00	179.249,00
C5A0101e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	164.871,00	629.256,50	44.000,00	39.000,00
D3B0106a	Attività edilizia, pratiche sismiche e azioni di controllo e vigilanza delle Opere Pubbliche	570.000,00	1.505.630,74	370.000,00	370.000,00
D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	4.167.309,45	2.685.579,96	4.195.215,00	3.944.755,00
D3B0905a	Programmazione interventi nei PLIS e nei Parchi Naturali	95.800,00	71.560,00	95.800,00	95.800,00
E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	5.396.289,00	7.428.231,44	2.631.712,00	2.280.128,00
F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	744.015,00	4.626.864,88	735.997,00	721.750,00
F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	1.771.954,00	3.198.579,99	1.771.954,00	1.771.954,00
G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	1.743.970,00	3.518.764,99	1.741.970,00	1.741.970,00
G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	52.968.049,00	54.116.231,47	52.968.149,00	52.966.649,00
G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	1.514.836,00	1.774.520,37	1.468.928,00	1.465.932,00
G1B2001a	Fondo di riserva	429.509,55	650.000,00	424.303,00	424.303,00
G1B2002a	Fondo crediti di dubbia esigibilità	7.931.015,22	0,00	8.236.902,04	8.232.335,44
G1B2003a	Altri Fondi	255.467,00	255.467,00	255.467,00	255.467,00
G1B5002a	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	7.047.759,00	7.597.759,00	7.232.091,00	7.242.709,00
G1B6001a	Restituzione anticipazione di tesoreria	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	278.920.000,00	285.851.412,73	278.920.000,00	278.920.000,00
G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	42.347,00	77.195,08	42.347,00	42.347,00
G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione	2.226.218,00	2.666.116,75	1.786.544,00	1.694.328,00
G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	4.413.253,91	6.764.183,36	4.808.453,00	4.613.453,00
G3A0201a	Interventi su strutture per la giustizia	4.867,00	89.358,88	4.616,00	4.356,00

Spesa per Obiettivo Operativo

Ob. Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	2.338.436,49	2.925.634,45	2.074.975,00	2.225.766,00
H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	2.955.316,00	3.542.219,92	3.212.112,77	3.360.735,77
H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	18.233.774,15	18.875.611,86	18.233.774,15	18.233.774,15
H5A0908a	Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti	215.000,00	173.094,69	215.000,00	215.000,00
H6A0902a	Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città	96.000,00	100.613,18	96.000,00	96.000,00
I1E1201a	Interventi per l'infanzia e i minori	3.867.213,00	4.165.669,03	3.808.288,00	3.858.288,00
I1E1202a	Interventi per la non autosufficienza: disabilità	8.707.690,00	9.234.780,82	8.569.946,00	8.569.946,00
I1E1203a	Interventi per la non autosufficienza: anziani	2.134.633,00	2.372.641,06	2.028.402,00	2.028.402,00
I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3.915.598,17	5.657.524,19	3.395.542,17	3.389.225,17
I1E1205a	Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro	33.820,00	1.915.262,95	31.880,00	29.863,00
I1E1207a	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4.527.417,00	7.774.304,52	4.527.417,00	4.527.417,00
I1E1208a	Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo	118.000,00	111.497,53	76.000,00	76.000,00
I1E1503a	Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate	365.000,00	457.537,44	326.000,00	326.000,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	5.736.489,73	6.914.172,01	5.676.090,00	5.676.090,00
J1C1101a	Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	289.140,00	303.240,83	203.740,00	208.040,00
J2A1001a	Trasporto ferroviario	1.300.000,00	2.260.747,32	800.000,00	0,00
J2A1002c	Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	3.114.706,00	10.704.006,78	2.666.480,00	2.641.115,00
J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	8.892.453,99	15.612.855,08	7.893.513,00	7.461.916,00
K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	3.602.753,00	14.398.317,21	2.883.589,00	3.588.644,00
K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	5.724.523,00	6.686.473,05	6.134.036,96	6.138.363,00
K4A0407a	Diritto allo studio	101.750,00	141.500,00	101.750,00	101.750,00
K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	3.699.899,00	6.952.365,23	3.497.408,00	3.289.709,00
K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori	4.510.187,00	5.333.954,84	4.552.599,00	4.552.444,00
		Stanziamiento Iniziale competenza 2021	Stanziamiento Iniziale di Cassa 2021	Stanziamiento Iniziale competenza 2022	Stanziamiento Iniziale competenza 2023
Totale per Obiettivo Operativo		539.325.193,28	600.973.441,55	534.977.655,09	530.521.989,53
Provveditorato (Servizio C.U.A. - gare e provveditorato)		1.864.895,00	2.160.441,21	2.164.700,00	2.164.700,00
Sistemi Informativi (Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi)		1.380.150,00	2.483.366,33	1.401.371,00	1.433.371,00
Utenze (Ufficio Manutenzioni Impianti)		7.455.936,64	11.031.746,71	7.429.812,00	7.553.083,06
Telefonia (Ufficio Sistemi Informativi, Telefonia e Connettività)		585.750,00	731.872,15	613.750,00	613.750,00
Totale Spese Trasversali		11.286.731,64	16.407.426,40	11.609.633,00	11.764.904,06
Totale complessivo Spese		550.611.924,92	617.380.867,95	546.587.288,09	542.286.893,59

SEZIONE OPERATIVA - PARTE II (Strumenti di Programmazione)

La normativa per l'armonizzazione contabile, decreto legislativo 118/2011 e s.m.i., contempla, nell'allegato 4/1 quale parte integrante e sostanziale della norma, le modalità con le quali definire la programmazione di bilancio (http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_pubbliche/arconet/principi_contabili/).

La sezione Operativa del DUP contiene, nella seconda parte, tutti gli altri strumenti di programmazione definiti dalle norme in vigore alla data di approvazione del documento; di seguito i documenti parte integrante del presente dispositivo (con i relativi link che portano alla pagina istituzionale al fine di facilitarne la lettura):

- ❖ **Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023** (art.21, comma 3, D.lgs. 50/2016) adottato con deliberazioni di Giunta Comunale n.158 del 10/09/2020 (allegato 1/A) e n. 216 del 24/11/2020 (allegato 1/A1) che viene approvato con il presente provvedimento;
<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Opere-pubbliche/>
- ❖ **Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni 2021** (D.L.112/2008 convertito con la L.133/2008 e s.m.i.) adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 13/11/2020, che viene approvato con il presente provvedimento (Allegato 1/B);
<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-alienazioni-e-valorizzazioni-/>
- ❖ **Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021-2022** (art.21, comma 6, D.lgs. 50/2016, D.M. n. 14 del 16.01.2018 e s.m.i.) che viene approvato con il presente provvedimento (Allegato 1/C);
<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Programma-acquisti-di-beni-e-forniture/>
- ❖ **Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma 2021** (art.3 c.55 della Legge n.244/2007, e s.m.i.) che viene approvato con il presente provvedimento (Allegato 1/D);
- ❖ **Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023** (Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 art.39, comma 1 e s.m.i. e d.lgs. 165/2001 e s.m.i.) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 22/12/2020, allegato al presente provvedimento (Allegato 1/E);
<http://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Triennale-delle-Assunzioni>