



## Verbale incontro del COMITATO UNICO DI GARANZIA del 13 novembre 2019

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

MERCOLEDÌ 13 NOVEMBRE 2019 - SALA RIUNIONI ORE 9.30  
CONVOCAZIONE COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLENTI

### ELENCO CONVOCATI:

COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE			
Componente effettivo	Pres/ass	Componente supplente	Pres/ass
Presidente GNONI ALBERTO	P	Vice pres. NEGRETTI LUCIA	X
BALLABIO SIMONA	P	BONETTI MONICA MARIA	X
BERIA PAOLO	P	BOECHE STEFANO	X
CASERTA RAFFAELLA	A	INVERSINI SIMONA	P
CRESTANI CINZIA	P	ANSALONI PAOLA	X
GERARDI SALVATORE	P	VARIN MICHELE	X
IARRERA CARMELO	A giu	MAURI MARCO	P
COMPONENTI SINDACALI			
Componente effettivo	Pres/ass	Componente supplente	Pres/ass
ALESSANDRO GIUSEPPINA	P	ROTELLI CLAUDIIO	X
Non nominato		Non nominato	
Non nominato		Non nominato	
Non nominato		Non nominato	
Non nominato		Non nominato	
Non nominato		Non nominato	

La verbalizzazione è curata dalla Sig.ra Cinzia Balzani in qualità di Segretaria del C.U.G. in carico all'ufficio Organizzazione e Benessere.

La Segreteria C.U.G. ha inoltrato le seguenti comunicazioni di convocazione dei componenti effettivi del C.U.G.:

- Convocazione formale protocollo generale n. 195758 del 5 novembre 2019.

Come da convocazione l'o.d.g. odierno risulta essere: Protocollo Generale

- 1) approvazione del verbale dell'8 ottobre 2019;
- 2) valutazione risposte Ente;
- 3) varie ed eventuali.

COMUNE DI MONZA	
Protocollo Generale	
11 FEB. 2020	
N°.	30548
	2.14
	1

Ufficio Organizzazione e Benessere

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 290 | Fax 039.2372554

Email [benessere.organizzativo@comune.monza.it](mailto:benessere.organizzativo@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata [monza@pec.comunedimonza.it](mailto:monza@pec.comunedimonza.it) Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Per la stesura dei verbali di riunione del C.U.G. si procede come da modello di riunione sindacale, con verbalizzazione delle dichiarazioni rese integralmente e delle decisioni sintetiche assunte.

### **Esame del punto 1)**

Viene letto il verbale dell'8 ottobre 2019 che viene approvato e sottoscritto.

### **Esame del punto 2)**

Non ci sono risposte alle istanze dal momento che non sono state inviate.

Il Presidente, assente nella seduta precedente, prima di firmarle si è riservato di discuterne con il Comitato nella seduta odierna.

Il dott. Alberto Gnoni, si presenta e si scusa per l'assenza nella seduta dell'8 ottobre dovuta ad un disguido di comunicazione. Si rende disponibile ad assumere la presidenza del Comitato. Chiede quindi informazioni sul metodo usato dalla precedente Presidente del C.U.G. dott.ssa Paola Giovanna Brambilla.

La segretaria ricorda sinteticamente l'ordine di svolgimento della seduta, i compiti del Comitato e la normativa di riferimento. Fa presente che occorre procedere ad una calendarizzazione delle sedute per i prossimi sei mesi al fine di inserire per tempo in agenda gli appuntamenti in modo che possano organizzarsi anche i dipendenti e le dipendenti che lavorano su turni.

Il dott. Gnoni chiede di sapere se e dove venga pubblicata la documentazione relativa al C.U.G.

La segretaria, sig. Balzani, fa presente che esiste sia un'apposita area tematica nella intranet Comunale (CUG), creata qualche anno fa, sia una sezione sul sito istituzionale del Comune (Area della trasparenza), ma che non tutti i dipendenti sono al corrente dell'esistenza e del ruolo del Comitato o si informano sulle attività e gli atti portati avanti dal Comitato stesso. Non si è ancora riusciti a trovare modalità di comunicazioni più efficaci. Sottolinea il fatto che i componenti del Comitato dovrebbero essere paritetici (6 nominati tra i ruoli dell'Amministrazione e 6 nominati tra i rappresentanti sindacali) ma che a tutt'oggi delle sei sigle sindacali solo la CISL si è preoccupata di nominare i suoi rappresentanti.

I membri in seduta si presentano al Presidente.

### **Esame del punto 3)**

La sig.ra Crestani segnala che al terzo piano non funziona più l'erogatore dell'acqua.

#### **Ufficio Organizzazione e Benessere**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 290 | Fax 039.2372554

Email [benessere.organizzativo@comune.monza.it](mailto:benessere.organizzativo@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata [monza@pec.comunedimonza.it](mailto:monza@pec.comunedimonza.it) Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il dott. Gnoni informa che gli erogatori sono stati installati a seguito degli accordi presi da lui, in qualità di Dirigente del Patrimonio e Logistica, con il Presidente di BrianzAcque, dott. Boerci, e che entro Natale verrà installato anche in via Procaccini. Prossimamente si procederà poi all'installazione anche nelle scuole, cominciando da quelle elementari. Ritiene personalmente che, considerato il cattivo stato di utilizzo venga individuato all'interno dell'Ente qualcuno che si occupi di pulire sistematicamente l'erogatore stesso. Il dott. Gnoni ritiene di aspettare ad inviare l'istanza in questione in attesa di capire chi siano davvero i reali interlocutori.

In riferimento all'istanza di chiarimento sui contributi pensionistici il dott. Gnoni rende noto che la situazione è analoga in altre Amministrazioni e forse la nostra situazione è migliore di molte altre.

Per quanto riguarda le problematiche relative alla formazione, il dott. Gnoni fa presente che la responsabilità della formazione è in carico ai Dirigenti e che, in ogni Settore, questo viene attuato in modo molto mirato, scegliendo i dipendenti da iscrivere ai corsi in relazione ai costi che l'Ente deve sostenere per la loro formazione.

La sig.ra Alessandro fa presente che il Comitato ha richiesto una formazione interna e di tipo trasversale sui pacchetti di software in uso nell'Ente.

Il dott. Gnoni ritiene che i dirigenti debbano essere messi al corrente delle necessità formative da parte dei dipendenti stessi.

Il sig. Gerardi ribadisce l'urgenza di formare il personale di sportello e di polizia locale nella conoscenza della lingua inglese in ragione degli stranieri presenti sul territorio. Il dott. Gnoni suggerisce di proporre una formazione fuori dall'orario di lavoro, visto che l'apprendimento di una lingua estera potrebbe venire incontro anche ad un interesse di tipo personale, e si impegna a parlarne in conferenza dei Dirigenti per capire se la problematica è generalizzata e come si potrebbe ovviare.

Il sig. Beria riscontra grosse carenze comunicative sul panorama formativo del nostro territorio, tanto che opportunità interessanti e gratuite non vengono purtroppo colte perché non vengono veicolate le informazioni ai dipendenti e alle dipendenti (vedi ad es. corso Afol sul reddito di cittadinanza).

In relazione alla necessità di aggiornare la rubrica telefonica comunale con gli indirizzi e-mail di servizio, il Presidente condivide la necessità della richiesta. Si provvede quindi a sottoscrivere le istanze ad eccezione di quella relativa agli erogatori di acqua in attesa dei dovuti approfondimenti.

**Ufficio Organizzazione e Benessere**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 290 | Fax 039.2372554

Email [benessere.organizzativo@comune.monza.it](mailto:benessere.organizzativo@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata [monza@pec.comunedimonza.it](mailto:monza@pec.comunedimonza.it) Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



La sig.ra Alessandro ripropone la problematica relativa alle macchinette (prezzi alti delle consumazioni, vetustà e pulizia degli apparecchi erogatori). La sig.ra Balzani ricorda che queste problematiche sono dovute in larga misura alle particolari condizioni previste nel vecchio appalto che viene ad ogni scadenza annualmente prorogato senza ridiscuterne i termini.

Suggerisce, inoltre, di provare a pensare ad un sistema di comunicazione tra il C.U.G. ed i dipendenti che abbia maggior efficacia.

La sig.ra Balzani riferisce al tavolo la richiesta del sig. Boeche che vorrebbe proporre all'Amministrazione di predisporre qualche stallo in più per le moto che non possono essere più parcheggiate, come una volta, all'interno del Municipio e che, invece, se ci fosse maggior disponibilità di parcheggi riservati ai motoveicoli, molti abbandonerebbero l'auto. In alternativa bisognerebbe studiare un sistema che consenta ai vigili di individuare se le moto in sosta nel parcheggio istituzionale di Largo IV Novembre siano di proprietà dei dipendenti e delle dipendenti o appartengano a gente esterna, in modo da poterli multare al fine di mantenere riservati i posti a disposizione dei dipendenti e delle dipendenti.

Il dott. Gnani fa presente che non dovrebbero sussistere problemi di sicurezza per parcheggiare all'interno dei cortili, visto che gli stalli sono all'aperto e non esiste un problema di carico di incendio. L'unico vincolo dovrebbe essere quello del Regolamento approvato in essere. Per il parcheggio esterno, invece, se ci sono più richieste da parte dei dipendenti, per aumentare il numero dei parcheggi riservati ai motoveicoli si può provare a fare istanza in merito approfittando del fatto che occorre rifare la segnaletica in occasione della fine dei lavori.

La sig. Crestani pone il problema legato all'installazione dei mercatini di Natale che prevede il rilascio del parcheggio di Largo IV Novembre alla Best Parking a compensazione dell'area che viene loro tolta da metà dicembre a metà gennaio in p.zza Carducci.

Il dott. Gnani conferma che il posizionamento dei mercatini in p.zza Carducci è una scelta dell'Amministrazione a favore della cittadinanza e che la riduzione dei parcheggi è lo scotto che si deve pagare.

Si concorda la seguente calendarizzazione delle sedute:

- 15 gennaio 2020;
- 19 febbraio 2020;

**Ufficio Organizzazione e Benessere**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 290 | Fax 039.2372554

Email [benessere.organizzativo@comune.monza.it](mailto:benessere.organizzativo@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata [monza@pec.comunedimonza.it](mailto:monza@pec.comunedimonza.it) Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il dott. Gnoni pone il problema della carenza di pulizia e manutenzione del Palazzo Municipale e riferisce di aver già affrontato la questione con la dott.ssa Laura Maria Brambilla, Dirigente della C.U.A.

Propone l'individuazione di un referente per piano che controlli ed invii segnalazioni all'ufficio Provveditorato affinché possa provvedere a fare le opportune contestazioni alla ditta appaltatrice e ad applicare le relative penali.

Suggerisce di predisporre un avviso per ottenere candidature spontanee ad un incarico formale.

La sig.ra Alessandro dice che esiste una grossa disparità tra gli uffici perché, malgrado le difficoltà economiche dell'Ente, non si comprende perché alcuni uffici vengano rapidamente imbiancati e sistemati.

Si ripropone il problema dei bagni che vengono utilizzati dal pubblico esterno e spesso sono in condizioni indecenti soprattutto quelli dei piani bassi.

La sig.ra Balzani fa presente che la problematica era già stata affrontata nel precedente C.U.G. il quale aveva richiesto all'Amministrazione di provvedere a chiudere a chiave un gruppo di servizi per piano da tenere a disposizione solo per i dipendenti e le dipendenti. La richiesta, che comportava solo la spesa di predisporre le copie delle chiavi per tutti gli uffici, non è però ancora stata evasa.

La sig.ra Ballabio porta al tavolo la problematica relativa al lavoro agile messa in luce da alcuni dipendenti. Non si comprende, infatti, come per il progetto precedente del telelavoro, tra i criteri per predisporre la graduatoria, non si richiedesse che un familiare in condizione di gravità fosse convivente, mentre per il lavoro agile, che può essere fatto ovunque, venga obbligatoriamente richiesta la convivenza con il familiare in condizioni di gravità. Fa presente che, quando il regolamento è stato sottoposto all'attenzione del C.U.G., evidentemente questa incongruenza è sfuggita e propone di ridiscuterla per il futuro. Considerato inoltre che il progetto di Monza è inserito all'interno di una sperimentazione del Ministero realizzata su scala nazionale, sarebbe opportuno avere informazioni in merito a quello che hanno fatto le altre amministrazioni, per farne le debite valutazioni.

Il dott. Gnoni fa presente che innanzi tutto sono i Dirigenti che debbono valutare se la postazione ricoperta sia idonea al lavoro agile o meno.

La sig.ra Alessandro fa presente che altri colleghi hanno, invece, sollevato obiezioni sul fatto che non siano entrati nella valutazione dei criteri l'invalidità o l'anzianità.

Il dott. Gnoni suggerisce di fare un approfondimento al personale sulla regolamentazione vigente e di discuterne e valutare ulteriori proposte nella prossima seduta.

**Ufficio Organizzazione e Benessere**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 290 | Fax 039.2372554

Email [benessere.organizzativo@comune.monza.it](mailto:benessere.organizzativo@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata [monza@pec.comunedimonza.it](mailto:monza@pec.comunedimonza.it) Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



-25 marzo2020;  
-5 maggio 2020;  
-16 giugno 2020.

Si aggiorna la seduta al prossimo incontro fissato il 15 Gennaio alle 9.30 in saletta capigruppo con il seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione del verbale del 13 novembre 2019;
- 2) discussione sul regolamento del lavoro agile;
- 3) proposte per una comunicazione efficace
- 4) varie ed eventuali.

La seduta è iniziata alle ore 9.30 e termina alle ore 11.30.

F.to Il Presidente del C.U.G.

**Ufficio Organizzazione e Benessere**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 290 | Fax 039.2372554

Email [benessere.organizzativo@comune.monza.it](mailto:benessere.organizzativo@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata [monza@pec.comunedimonza.it](mailto:monza@pec.comunedimonza.it) Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969