



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 97 DEL 30/06/2020

UFFICIO CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE E DELIBERAZIONI
Numero proposta: 116

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno 2020 il giorno 30 del mese di Giugno alle ore 10:15 nella sala giunta del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale, a seguito di convocazione effettuata tramite l'applicativo Microsoft Teams, condiviso a mezzo della piattaforma digitale Office 365 e secondo le modalità indicate dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17 marzo 2020.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	ALLEVI DARIO	SINDACO	X	--
2	VILLA SIMONE	VICE SINDACO	X	--
3	ARBIZZONI ANDREA	ASSESSORE	X	--
4	ARENA FEDERICO MARIA	ASSESSORE	--	X
5	DI ORESTE ANNA MARIA	ASSESSORE	X	--
6	LONGO MASSIMILIANO LUCIO	ASSESSORE	X	--
7	LO VERSO ROSA MARIA	ASSESSORE	X	--
8	MAFFE' PIERFRANCO	ASSESSORE	X	--
9	MERLINI DESIREE CHIARA	ASSESSORE	X	--
10	SASSOLI MARTINA	ASSESSORE	X	--
			9	1

Assume la Presidenza il Sindaco: **Dario Allevi**
Assiste il Segretario Generale: **Giuseppina Cruso**

IL PRESIDENTE

Preso atto che gli Assessori Villa, Longo, Lo Verso e Merlini si sono riuniti da remoto, mediante il sistema di videoconferenza sopra citato, all'uopo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, mentre il Sindaco e gli Assessori Arbizzoni, Di Oreste, Maffè e Sassoli, sempre in videoconferenza, si sono collegati dalla sala giunta del palazzo comunale e il Segretario Generale, dott.ssa Giuseppina Cruso, dal proprio ufficio. E' pertanto assunta quale sede della seduta la sala giunta;

Preso atto, altresì, che il sistema di videoconferenza adottato consente la verifica dell'identità personale degli intervenuti e assicura il regolare svolgimento della seduta e delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000. Tale sistema è già da tempo in uso per altre finalità presso l'Ente, per cui non sono stati sostenuti nuovi e/o maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente;

Accertata l'identità personale dei partecipanti mediante il sistema di videoconferenza e di persona, come verbalizzata dal Segretario Generale e constatata la legalità della riunione, anche ai sensi della Deliberazione di Giunta n. 38/2020, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto, il cui testo e relativi allegati sono resi disponibili ai componenti la Giunta tramite l'applicativo "Giunta Digitale".

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione illustrata dal Sig. Sindaco ALLEVI DARIO concernente l'oggetto;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge, anche in modalità da remoto, tramite il sistema di videoconferenza Microsoft Teams;

DELIBERA

1. di **approvare** la proposta deliberativa in oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 97 DEL 30/06/2020

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO/PRESIDENTE
Dario Allevi

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Cruso

IOTTI ANNAMARIA

Ob.O Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Ob.O Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo
A3A0110g	Efficientamento e dematerializzazione dei servizi di notifica	A3A0107b	Subentro nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
A3A0110g	Implementazione nuovo sistema integrato di gestione del personale JENTE	A3A0107b	Digitalizzazione del processo di accertamento anagrafico
A3A0110g	Introduzione del lavoro agile nel Comune di Monza	B1C0701a	Sviluppo Sistema Turistico
A3A0110g	Implementazione sistema coordinato di programmazione degli adempimenti derivanti da processi strategici trasversali dell'Ente	C1A0108d	Efficientamento dei servizi digitali

LATTUADA DANIELE

Ob.O Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Ob.O Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo
E3A0601c	Interventi su strutture per la pratica sportiva	E3A0601c	Interventi per la pratica sportiva
G3A0901a	Caserma guardia di finanza		
G3A1209a	Realizzazione nuove opere cimiteriali		
K4A0402a	Interventi di efficientamento edilizia scolastica		

NEGRETTI LUCIA

Ob.O Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo
C5A0101e	Monza innova 2018 - 2020
H1E1202a	Qualificazione dei servizi rivolti alla non autosufficienza e congruità dei costi sostenuti dall'Ente
H1E1204a	Accessibilità e Piano Povertà
H1E1208a	Monza Family

NIZZOLA CARLO MARIA

Ob.O Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo
G3A1109a	Riqualificazione Cimiteri Comunali
H5A0902a	Nuovo Contratto del servizio di manutenzione Globale del Verde Urbano, con estensione al servizio neve
H5A0903a	Nuovo Contratto "Verde" del servizio raccolta rifiuti urbani e assimilati, di trasporto e di spazzamento dei rifiuti urbani
H5A1701a	Costituzione Sportello Energia

PONTIGGIA LUCA

Ob.O Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo
GG1A0104	Messa a punto delle agevolazioni tributarie
GG1A0104	Miglioramento dei rapporti tributari con i contribuenti
GG1B0103e	Migliorare il funzionamento delle procedure contabili
G1B0103e	Sicronizzazione della gestione temporale incassi/pagamenti

SICILIANO MICHELE

Ob.O Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Ob.O Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo
K4A0402a	Nuove opportunità formative per gli studenti		
K4A0404a	Orientamento alla scelta del percorso di studi	B4A0502a	Sviluppo servizi del Sistema Bibliotecario
K4A0406a	Informatizzazione dei processi organizzativi dei servizi scolastici		
K5A1201a	Sviluppo e miglioramento dei servizi educativi per l'infanzia		

CURCIO PIETRO

Ob.O Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo
B2B0301a	Sicurezza Commerciale
I1A0301e	Sicurezza Stradale
I1A0301e	Sicurezza Ambientale
I1B0302a	Sicurezza Urbana

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

Premessa

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel delineare la disciplina del ciclo della *performance* ha previsto, all'art.10 comma b, da parte delle amministrazioni pubbliche, una Relazione annuale sulla *Performance* che evidenzia, a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La presente Relazione vuole rappresentare il momento di verifica annuale della corretta applicazione, da parte del comune di Monza, dei disposti di cui al D.lgs 150/2009 e s.m.i. e favorire il processo di miglioramento dell'azione amministrativa evidenziandone i punti di forza e di debolezza intervenendo per risolvere le criticità e sviluppare un sistema di valutazione che premi il merito, l'efficacia e l'efficienza.

Al fine di comprendere la *performance* organizzativa ed individuale per l'anno 2019, rispetto ai singoli obiettivi programmati, si evidenzia come questo sia stato un anno di svolta per la valutazione dei dipendenti in quanto si è concluso il percorso di applicazione dell'aggiornamento dei sistemi di valutazione iniziato nel 2018 con la revisione di quelli dei Dirigenti e delle Alte Professionalità/Posizioni Organizzative.

Il sistema di valutazione dei dipendenti, rivisto alla fine dell'anno 2018 con deliberazione di G.C.n.386 dell'11/12/2018, è entrato a regime dal 2019.

Con il contratto collettivo integrativo del personale di comparto del comune di Monza prot.n.225284 del 24/12/2019 Titolo II art.8 e 9 (*performance* individuale dei dipendenti) per le PO Titolo IV art. 17, sono state definite le modalità di erogazione della premialità per i dipendenti e per le AP/PO applicato già dal 2019 compreso. Per i Dirigenti le modalità di erogazione del premio non sono state ancora modificate pur essendo in vigore il nuovo sistema di valutazione dall'anno 2018, in quanto si è convenuta l'inopportunità di mettere a regime la nuova metodologia di erogazione del premio non prima della sottoscrizione del nuovo contratto del comparto Dirigenti. Il sistema di valutazione per il Segretario/Direttore Generale non è ancora stato aggiornato.

Si ritiene di evidenziare che il 26 luglio del 2019 il Segretario/Direttore Generale ha lasciato il Comune di Monza e, fino al 09 di dicembre, data in cui ha preso servizio il nuovo Segretario Generale, la funzione di Segretario Vicario è stata affidata all'avv. Paola Brambilla che non ha avuto anche l'incarico di Direttore Generale. Questo ha comportato il fatto che tutte le richieste di modifica al Piano della *Performance*, pervenute dai diversi settori, non siano state prese in considerazione se non in sede di valutazione per l'anno 2019. Nel corso dell'anno 2019 il Comune di Monza, ha approvato i seguenti documenti che permettono di rappresentare in modo sintetico e complessivo la *performance* dell'Amministrazione:

- Documento Unico di Programmazione 2019-2023 (DUP): deliberazione di C.C. n. 89 del 24/09/2018;
- la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione parte strategica 2018-2022 e parte operativa 2019-2021 (da intendersi come aggiornamento del DUP 2019-2023); deliberazione di C.C. n. 07 del 24/01/2019;
- Rendiconto sullo Stato di Attuazione dei Programmi (fase intermedia): C.C. n. 49 del 23/09/2019;
- PEG/Piano *Performance* 2019-2021: G.C. n. 41 del 26/02/2019;
- Linee Guida per la rilevazione della *Performance* 2019 con atto del Direttore Generale prot. n. 59274/2019 del 28/02/2019;
- 1a Variazione al PEG/PP 2019-2021: G.C. n. 95 del 16/04/2019;

- 1a Variazione alle Linee Guida con atto del Direttore Generale prot.n. 80852/2019 del 03/05/2019;
- 2a Variazione al PEG/PP 2019-2021: G.C. n. 157 del 25/06/2019;
- 2a Variazione alle Linee Guida con atto del Direttore Generale prot.n. 132351/2019 del 22/07/2019;
- 3a Variazione al PEG/PP 2019-2021: G.C. n. 231 del 06/08/2019;
- 3a Variazione alle Linee Guida con atto del Dirigente incaricato prot. n. 144433 del 09/08/2019
- 4a variazione al PEG/PP 2019-2021: G.C. n. 310 del 07/11/2019;
- 5a variazione al PEG/PP 2019-2021: G.C. n. 365 del 12/12/2019;
- Rendiconto sullo Stato di Attuazione dei Programmi (consuntivo): C.C. n. 13 del 27/04/2020;
- 1a reportistica Piano Dettagliato degli Obbiettivi: determinazione n. 1453 del 23/07/2019;
- 2a reportistica Piano Dettagliato degli Obbiettivi: determinazione n. 1579 del 09/08/2019;
- 3a reportistica Piano Dettagliato degli Obbiettivi: determinazione n. 2169 del 11/11/2019;
- 4a reportistica Piano Dettagliato degli Obbiettivi: determinazione n. 480 del 06/04/2020;

All'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Monza, costituito in forma monocratica, è stato conferito l'incarico in data 18 dicembre 2017

Piano della *Performance*

Il ciclo di gestione della *Performance* 2019 si sviluppa partendo dalle linee di mandato del Sindaco passando per il Documento Unico di Programmazione fino a declinarsi nel Piano della *Performance* che vede la parte prettamente operativa delle strategie definite a livello di Amministrazione.

Con la rivisitazione del sistema di valutazione sono stati introdotti nuovi fattori rilevanti ai fini della *performance* sia organizzativa che individuale afferente Dirigenti, le AP/PO/AS e dipendenti.

La *performance* organizzativa prevede il raggiungimento di target riferiti agli **Obbiettivi di Ente** (per l'anno 2019 ne sono stati individuati quattro dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG/PP) ed agli **Standard dei Servizi** (per il 2019 venti per ogni settore definiti annualmente dai Dirigenti dei diversi settori in fase di approvazione del PEG/PP).

La *performance* individuale comprende gli **Obbiettivi Esecutivi** (per il 2019 quattro per ogni settore, con relativa pesatura effettuata dal Direttore Generale, cronoprogramma e target manageriali, dodici per ogni direzione), **le Attività**, da rilevarsi di norma solo tramite indicatori/item quantitativi ed i **comportamenti** che vengono annualmente definiti per ogni Dirigente/AP/PO/AS nella misura di sei criteri a testa personalizzati tra quindici proposti negli specifici sistemi di misurazione e valutazione della *performance*. Per i dipendenti vengono presi in considerazione Obbiettivi Esecutivi, Obbiettivi Specifici e/o Standard dei Servizi, della struttura di appartenenza, e gli ambiti di valutazione dei comportamenti scendono a 10 con facoltà dei Dirigenti di selezionarne solo alcuni sui quali intendono orientare la prestazione del dipendente.

Gli Standard dei Servizi e gli Obbiettivi Esecutivi vengono rendicontati, oltre che a livello quantitativo, anche a livello descrittivo al fine di produrre, in corso d'anno, la rendicontazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi sia per la fase intermedia che per la fase di rendicontazione annuale.

Si è ritenuto di utilizzare anche lo strumento della "sterilizzazione" per indicare tutti gli Obbiettivi Esecutivi e/o Standard dei Servizi che per ragioni indipendenti dalla volontà del Settore non sono stati raggiunti.

Come anticipato precedentemente, il sistema prevede, inoltre, per i soli dirigenti, la pesatura degli obiettivi esecutivi, effettuata dal Direttore Generale in base a criteri di Strategicità, Complessità, Trasversalità e Produzione di Valore per gli stakeholder interni ed esterni ed una penalità riferita al raggiungimento di **item/indicatori anticorruzione e trasparenza** che, per l'anno 2019, sono stati definiti in un numero pari ad otto. La penalità anticorruzione viene applicata, ai soli Dirigenti, sulla somma del punteggio ottenuto dalla *performance* individuale ed organizzativa; contrariamente a quanto erroneamente definito nel Sistema di Valutazione della *Performance* dei Dirigenti che prevede l'applicazione della penalità anticorruzione e trasparenza solo sulla *Performance* individuale (tale anomalia sarà a breve modificata direttamente nel sistema di valutazione).

Il premio verrà erogato se, al termine del processo di valutazione, il punteggio ottenuto non sarà inferiore ai 6/10 (60%).

La fattispecie della valutazione negativa (art.3 comma 5-bis del d.lgs 150/2009), ai fini dell'irrogazione del licenziamento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater, comma1, lettera f-quinques del d.lgs n.165/2001 è applicata solo sulla *performance* individuale ed in presenza di un punteggio inferiore a 6/10 (60%) con arrotondamento all'unità per eccesso o per difetto.

Tutti gli item/indicatori andranno ad alimentare lo storico della banca dati del Direzionale (applicativo per la rilevazione della *performance* ed il controllo di gestione degli indicatori) al fine di contribuire, proponendo una visione di norma over time di almeno tre anni per ogni indicatore, alle decisioni strategiche dell'ente in tema di pianificazione e programmazione dei servizi.

Di seguito si rappresenta la griglia utilizzata in fase di valutazione della *performance* così come approvata nelle Linee Guida del Direttore Generale riportate in premessa:

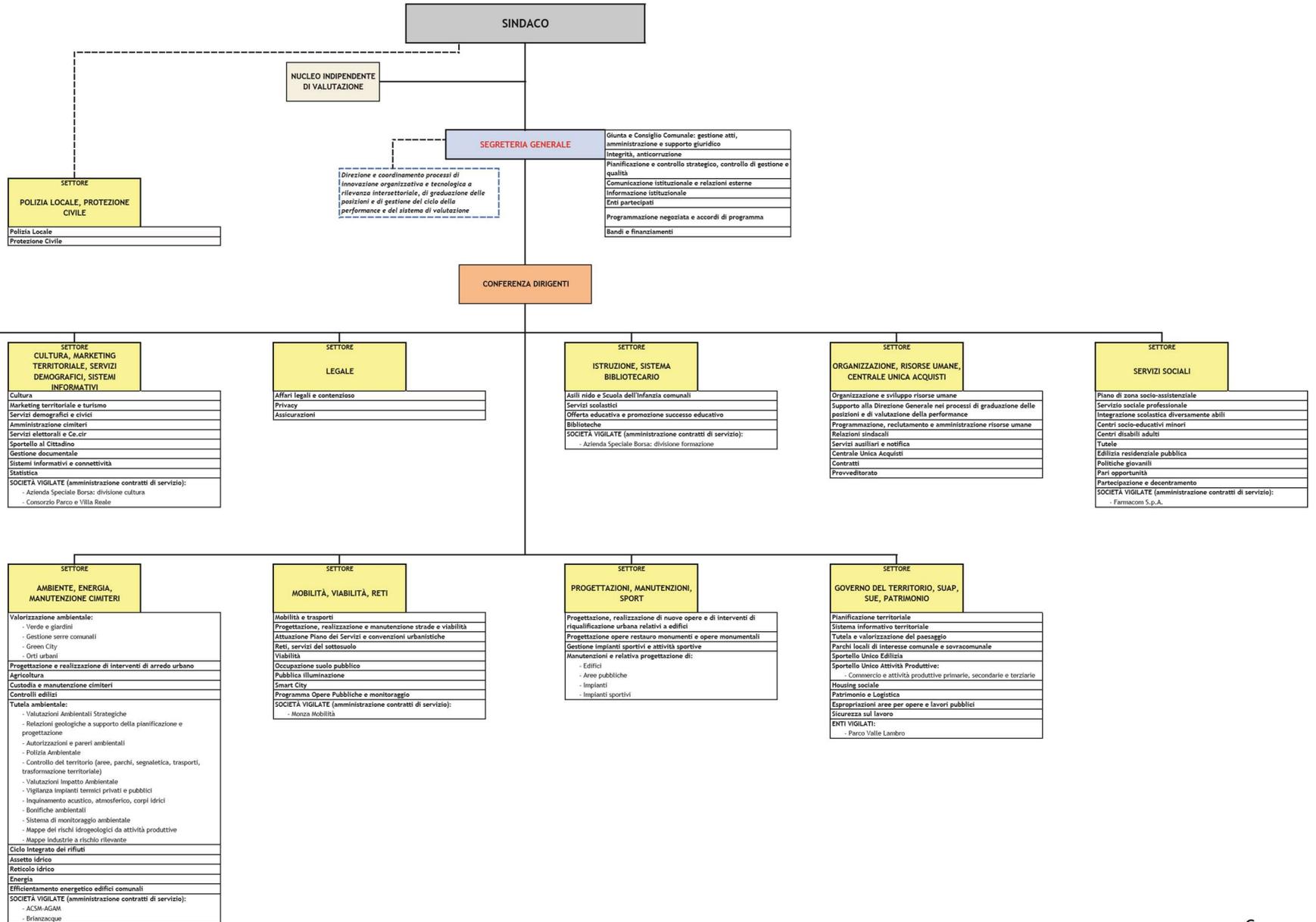
La presente metodologia tiene conto delle deliberazioni di Giunta Comunale n.103 del 10/04/2018 avente oggetto: “approvazione del PEG/Piano *Performance* 2018-2020” e n.273 del 31/07/2018 avente oggetto: “Reingegnerizzazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance*”:

GRIGLIA DI PONDERAZIONE OBIETTIVI ESECUTIVI					
OBIETTIVO ESECUTIVO			* Gli Obiettivi Esecutivi vengono pesati in base ai seguenti criteri: Valore prodotto interno/esterno; Strategicità rispetto alle Politiche; Trasversalità; Complessità. Il punteggio è assegnato dal Direttore Generale.		
Valutazione*	Peso Potenziale**	Peso potenziale riparametrato a max somma 100***			
BASSA	1	2,5			
MEDIA	5	12,5			
ALTA	10	25			
			** PESO POTENZIALE: (4 Obiettivi esecutivi) * (10 peso massimo) = 40		
			*** PESO POTENZIALE riparametrato max somma 100: [peso assegnato all'O.E. (1;5;10)/40]*100		
GRIGLIE DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE*					
Descrizione					Punteggio assegnato somma max 100
Miglioramento di almeno il 5 % della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio					30
Riduzione ammontare dei residui attivi al 31/12/2019, rispetto al 31/12/2018, del 5%. Computando il volume dei residui attivi cancellati ed escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati					30
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 30 gg					20
Mantenimento, rispetto all'anno 2018, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi					20
*Saranno individuati dalla Giunta Comunale, su proposta del Direttore Generale, n. 4 Obiettivi di Ente al cui raggiungimento contribuiranno, indistintamente, tutti i Settori					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI			PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO ESECUTIVO	Peso Potenziale somma max 100	Peso potenziale assegnato max 40
STANDARD MIGLIORATI/MANTENUTI	Punteggio assegnato somma max 100				
≥ 90%	100		Obiettivo Esecutivo 1	25	10
≥ 70% < 90%	80		Obiettivo Esecutivo 2	25	10
≥ 50% < 70%	60		Obiettivo Esecutivo 3	25	10
≥ 30% < 50%	30		Obiettivo Esecutivo 4	25	10
< 30%	0			100	40
PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE ATTIVITA'			Realizzazione		
% DI COMPILAZIONE DEGLI ITEM NEI TRIMESTRI	Punteggio somma max 100		Cronoprogramma e Monitoraggio*	SI = 30%	NO = 0
4 trim ≥ 95%	100	* fino al 30% del peso effettivo	Target manageriali**	Votazione	%realizzazione
4 trim ≥ 80%	95	** fino al 70% del peso effettivo		0	0%
3 trim ≥ 80% e 1 trim ≥ 40% < 80%	80			1	7%
2 trim ≥ 80% e 2 trim ≥ 40% < 80%	75			2	14%
1 trim ≥ 80% e 3 trim ≥ 40% < 80%	70			3	21%
4 trim ≥ 40% < 80%	60			4	28%
3 trim ≥ 80% e 1 trim < 40%	55			5	35%
1 trim < 40% 1 trim ≥ 40% < 80% e 2 trim ≥ 80%	50			6	42%
1 trim < 40% 2 trim ≥ 40% < 80% e 1 trim ≥ 80%	40			7	49%
3 trim ≥ 40% < 80% e 1 trim < 40%	30			8	56%
2 trim < 40%	0		9	63%	
			10	70%	
VALUTAZIONE COMPORAMENTI					
Rispetto alle 15 variabili, riferite ai comportamenti, saranno prese in considerazione, dal valutatore, quelle più significative per ogni Dirigente, PO/AP, e potranno cambiare annualmente.					
CORRETTIVI ALLA VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GESTIONALI					
PENALITA' ANTICORRUZIONE E INTEGRITA' *			* max -20% su totale punteggio dirigente, rispetto al raggiungimento del target degli item/indicatori individuati		
PERCENTUALE DI ITEM MONITORATI CORRETTAMENTE	% DI PENALITA' APPLICATA**				
≥ 100%	0				
≥ 40% < 100%	-10%				
< 40%	-20%				
** Calcolata sul "totale punteggio" derivante dalla scheda di valutazione (sommatoria Obiettivi di Ente + Standard dei servizi + Obiettivi Esecutivi + Attività + Comportamenti)					

Gli obiettivi sono stati assegnati ai settori interessati così come da organigramma al 31/12/2019:

Funzionigramma

Allegato 1



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 97 DEL 30/06/2020
 Riproduzione e ristampa di questo documento sono consentite a fini di studio e di ricerca
 Rappresentazione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da Giuseppe Cusani, 30/06/2020 16:52:19.

Per l'anno 2019 sono stati individuati, nel Documento Unico di Programmazione, 67 Obiettivi Operativi per i quali sono stati individuati complessivamente 48 obiettivi esecutivi, 71 standard dei Servizi, nel PEG/Piano della *Performance*, e 114 attività.

Gli Obiettivi di Ente, individuati dalla Giunta Comunale con la deliberazione del PEG/PP n.41 del 26/02/2019, sono stati raggiunti nella misura di quattro su quattro (100%).

Gli obiettivi Operativi sono stati raggiunti trasversalmente dai diversi settori nella percentuale del 90,8%.

Gli obiettivi Esecutivi, nella loro totalità, sono stati raggiunti al 89,4%.

Gli standard dei servizi, nella loro totalità, sono stati raggiunti al 96,2%.

Di seguito si riportano le griglie dove si evince il raggiungimento della *performance* individuale (Obiettivi Esecutivi ed Attività) ed organizzativa (Standard dei Servizi) sempre prendendo come riferimento il settore considerando che per ognuno sono stati individuati con il PEG/PP 4 Obiettivi Esecutivi; 20 Standard dei Servizi mentre le attività vengono riportate come posizionate nel range di compilazione:

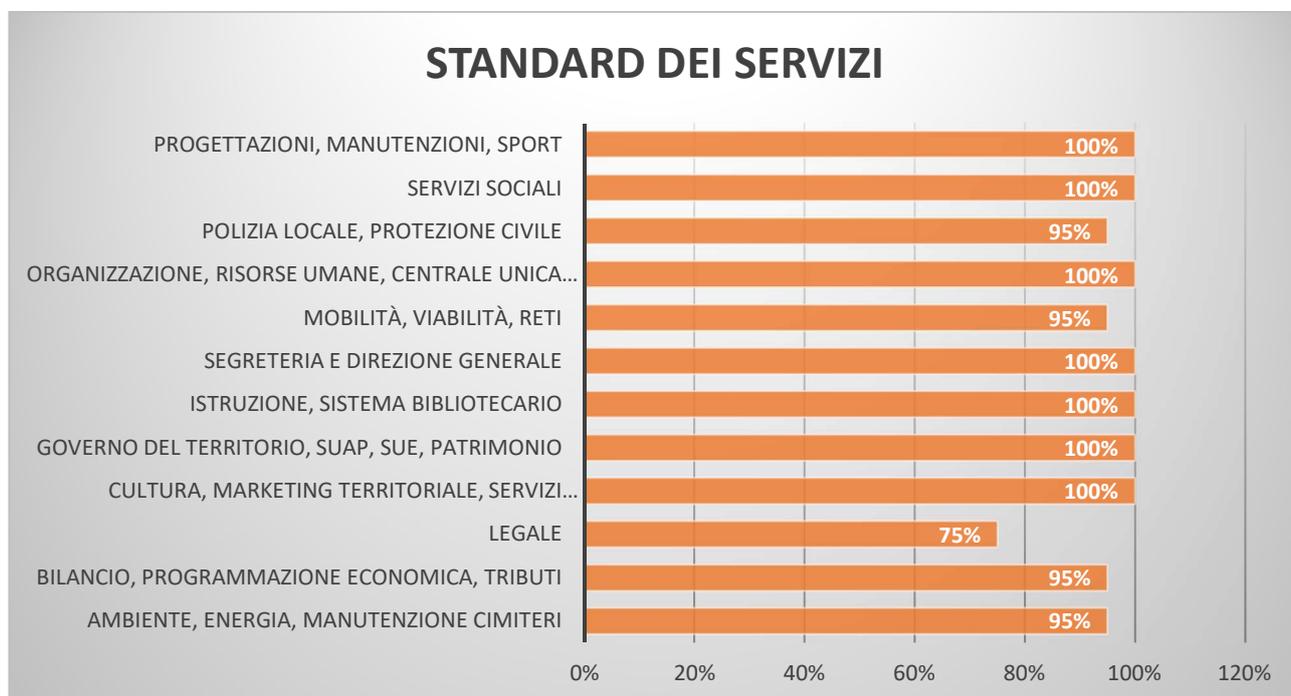
Ambiente, Energia, Manutenzione Cimiteri				
Obiettivi Esecutivi assegnati 4		Standard dei Servizi assegnati 20		Compilazione Attività in trimestri
Raggiunti	2	Raggiunti	19	3 trim ≥ 80% e 1 trim <40%
Sterilizzati	1	<i>Performance</i>	95%	<i>Performance</i> 55%
Non Raggiunti	1			
<i>Performance</i>	67%			
Bilancio, Programmazione Economica, Tributi				
Obiettivi Esecutivi assegnati 4		Standard dei Servizi assegnati 20		Compilazione Attività in trimestri
Raggiunti	4	Raggiunti	19	4 trim ≥ 95%
<i>Performance</i>	100%	<i>Performance</i>	95%	<i>Performance</i> 100%
Legale				
Obiettivi Esecutivi assegnati 4		Standard dei Servizi assegnati 20		Compilazione Attività in trimestri
Raggiunti	3	Raggiunti	15	4 trim ≥ 95%
Non Raggiunti	1	<i>Performance</i>	75%	<i>Performance</i> 100%
<i>Performance</i>	75%			
Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi				
Obiettivi Esecutivi assegnati 4		Standard dei Servizi assegnati 20		Compilazione Attività in trimestri
Raggiunti	4	Raggiunti	20	4 trim ≥ 95%
<i>Performance</i>	100%	<i>Performance</i>	100%	<i>Performance</i> 100%
Governo Del Territorio, Suap, Sue, Patrimonio				
Obiettivi Esecutivi assegnati 4		Standard dei Servizi assegnati 19		Compilazione Attività in trimestri
Raggiunti	4	Raggiunti	19	4 trim ≥ 95%
<i>Performance</i>	100%	<i>Performance</i>	100%	<i>Performance</i> 100%

Istruzione, Sistema Bibliotecario				
Obbiettivi Esecutivi assegnati 4		Standard dei Servizi assegnati 20		Compilazione Attività in trimestri
Raggiunti	4	Raggiunti	20	4 trim ≥ 95%
<i>Performance</i>	100%	<i>Performance</i>	100%	<i>Performance 100%</i>
Segreteria e Direzione Generale				
Obbiettivi Esecutivi assegnati 4		Standard dei Servizi assegnati 20		Compilazione Attività in trimestri
Raggiunti	2	Raggiunti	20	4 trim ≥ 80%
<i>Performance</i>	50%	<i>Performance</i>	100%	<i>Performance 100%</i>
Mobilità, Viabilità, Reti				
Obbiettivi Esecutivi assegnati 4		Standard dei Servizi assegnati 20		Compilazione Attività in trimestri
Raggiunti	4	Raggiunti	19	4 trim ≥ 95%
<i>Performance</i>	100%	<i>Performance</i>	95%	<i>Performance 100%</i>
Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti				
Obbiettivi Esecutivi assegnati 4		Standard dei Servizi assegnati 20		Compilazione Attività in trimestri
Raggiunti	4	Raggiunti	20	4 trim ≥ 95%
<i>Performance</i>	100%	<i>Performance</i>	100%	<i>Performance 100%</i>
Polizia Locale, Protezione Civile				
Obbiettivi Esecutivi assegnati 4		Standard dei Servizi assegnati 19		Compilazione Attività in trimestri
Raggiunti	4	Raggiunti	18	4 trim ≥ 95%
<i>Performance</i>	100%	Non raggiunti	1	<i>Performance 100%</i>
		Sterilizzati	1	
		<i>Performance</i>	95%	
Servizi Sociali				
Obbiettivi Esecutivi assegnati 4		Standard dei Servizi assegnati 20		Compilazione Attività in trimestri
Raggiunti	4	Raggiunti	19	4 trim ≥ 95%
<i>Performance</i>	100%	<i>Performance</i>	100%	<i>Performance 100%</i>
Progettazioni, Manutenzioni, Sport				
Obbiettivi Esecutivi assegnati 4		Standard dei Servizi assegnati 20		Compilazione Attività in trimestri
Raggiunti	3	Raggiunti	20	4 trim ≥ 95%
<i>Performance</i>	75%	<i>Performance</i>	100%	<i>Performance 100%</i>

Obiettivi Esecutivi realizzati per Settore di appartenenza:



Standard dei Servizi realizzati per Settore di appartenenza:



In fase di valutazione si è tenuto conto di quanto previsto dall'art.17 -**Misurazione e Valutazione** del "Sistema di misurazione e valutazione della *performance* Principi Generali" che cita testualmente:

“Il sistema si fonda sulla misurazione delle performance conseguite, intesa quale elemento propedeutico all’attività di valutazione. In particolare, la valutazione prende come riferimento le informazioni rilevate in sede di misurazione e giunge alla formulazione di un giudizio finale tenendo conto anche di altri aspetti quali:

- grado di innovatività ed incertezza dell’area di bisogni presidiata dall’ambito organizzativo di riferimento, atto a giustificare una valutazione non meccanicistica e l’utilizzo di intervalli di risultato piuttosto che di valori assoluti;*
- variabili endogene ed esogene di contesto;*
- elementi relativi alla performance conseguita e non espressi dagli indicatori utilizzati per la sua misurazione;*
- altre informazioni quantitative non considerate in sede di misurazione della performance conseguita”.*

Tutti i sopraindicati fattori di rilevazione sono stati utilizzati anche per la valutazione di AP/AS e PO e dipendenti.

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO

Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore	Natura	Target	Tipologia Precedente	Tipologia Attuale
Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	GNONI ALBERTO	Obiettivo Esecutivo	G3A0105a01	Razionalizzazione degli Spazi Destinati ad Uffici Comunali	12575	% Stabili con documento di valutazione rischi aggiornato sul totale	Maggiore o Uguale	1,00	P	cessato
					12578	% presidi antincendio verificati sul totale	Maggiore o Uguale	1,00	P	cessato
					13001	Superfici sottoposte a DVR aggiornate nell'anno/Superfici complessive sottoposte a DVR	Maggiore o Uguale	0,15	-	P
					13002	Edifici sedi di uffici comunali per i quali è stata effettuata la prova di evacuazione (numerosità)	Maggiore o Uguale	10	-	P
		Standard dei Servizi	G3A0105a02	Valorizzazione Asset	13003	Edifici sedi di uffici comunali sottoposti a controlli sugli adempimenti ditta appaltatrice manutenzione presidi antincendio (numerosità)	Maggiore o Uguale	30	-	P
Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore	Natura	Target Precedente	Target Attuale	
Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	GNONI ALBERTO	Standard dei Servizi	D3B0801a03	Urbanistica Pianificazione Territoriale	9079	tempo medio di evasione certificati di destinazione urbanistica (giorni)	Minore o Uguale	20		27

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore	Natura	Target	Tipologia Precedente	Tipologia Attuale
Servizi per la non autosufficienza: disabilità	NEGRETTO LUCIA	Obiettivo Esecutivo	I1E1202a04	Qualificazione servizi per la non autosufficienza e congruità costi	12758	Servizio Assistenza Domiciliare: % questionari riconsegnati con livello soddisfazione generale >=7	Maggiore o Uguale	0,80	P	CG
					13006	Centri Diurni Disabili: % questionari riconsegnati con livello soddisfazione generale >=7	Maggiore o Uguale	0,85	-	P
Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	NEGRETTO LUCIA	Obiettivo Esecutivo	C5A0101e02	Monza Innova 2018 - 2020	11778	Patti di cittadinanza sottoscritti tra Amministrazione Comunale e i 10 Quartieri (numerosità)	Maggiore o Uguale	8,00	P	CG
					13044	Patti di cittadinanza sottoscritti/Consulte attive	Maggiore o Uguale	0,80	-	P
Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore	Natura	Target Precedente	Target Attuale	
Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	NEGRETTO LUCIA	Obiettivo Esecutivo	C5A0101e02	Monza Innova 2018 - 2020	10553	Consulte di quartiere: iscritti frequentanti (numerosità)	Maggiore o Uguale	250		95

SEGRETARIA E DIREZIONE GENERALE

Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore	Natura	Target Precedente	Target Attuale	
Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	CRISCUOLO PASQUALE	Obiettivo Esecutivo	G1B0111d07	Reingegnerizzazione processi dell'Ente	12713	Processi dell'Ente reingegnerizzati anno x (numerosità)	Maggiore o Uguale	2		1
Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore Precedente	Descrizione Indicatore Attuale	Natura	Target	
Formazione generale amministrativo	CRISCUOLO PASQUALE	Obiettivo Esecutivo	A3A0102e10	Aggiornamento ed adeguamento normativo dello Statuto Comunale	12597	Statuto Comunale: adozione in GC entro 9 mesi dall'approvazione del Piano Performance (giorni)	Statuto Comunale: presentazione in GC entro 9 mesi dall'approvazione del Piano Performance (giorni)	Minore o Uguale		270

BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI

Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore	Natura Precedente	Natura Attuale	Target Precedente	Target Attuale
Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	PONTIGGIA LUCA	Standard dei Servizi	G1B0103e03	Bilancio e Programmazione Economica	11017	consistenza crediti di dubbia esigibilità non svalutati iscritti nello stato patrimoniale anno x	Maggiore o Uguale	Minore o Uguale	0,01	1

SETTORE LEGALE

Modifica descrizione con migliore precisione del dato rilevato

Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore (PEG/PP e 1° Variazione PEG/PP)	Descrizione Indicatore Attuale	Natura	Target 2019
Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	Obiettivo Esecutivo	A3A0111u15	Attivazione procedure esecutive per grandi morosità	12646	Azioni esecutive e sfratti avviati/diffide e atti amministrativi inviati	Procedure esecutive per grandi morosità: Azioni o atti ingiuntivi/diffide e atti amministrativi inviati	Maggiore o Uguale	0,60
					12647	Procedure di sfratto portate a termine/Azioni esecutive e sfratti avviati	Procedure esecutive per grandi morosità: Procedure di sfratto portate a termine/Azioni o atti ingiuntivi	Maggiore o Uguale	0,20

SETTORE POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

Modifica inserimento della natura della rilevazione

Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore	Natura (PEG/PP e 1° Variazione PEG/PP)	Natura Attuale	Target 2019
Programmazione e coordinamento degli interventi materia di sicurezza	CURCIO PIETRO	Standard dei Servizi	J1A0301e02	Servizi di supporto Polizia Locale	7906	polizia giudiziaria e pubblica sicurezza: comunicazioni di reato anno x	Maggiore o Uguale	Minore o Uguale	600,00

SETTORE PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI

Modifica cronoprogramma dell'obiettivo esecutivo e conseguente rimodulazione descrizione e target item

Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore (PEG/PP e 1° Variazione PEG/PP)	Descrizione Indicatore Attuale	Natura	Target (PEG/PP e 1° Variazione PEG/PP)	Target Attuale
Progettazione e qualificazione dell'offerta formativa a scuole e agenzie educative del territorio	LATTUADA DANIELE LUIGI	Obiettivo Esecutivo	K4A0402a06	Interventi di efficientamento edilizia scolastica	12807	Recupero e restauro scuola "Ex Borsa": collaudo (giorni)	Recupero e restauro scuola "Ex Borsa": approvazione determina incarichi professionali di progettazione (giorni)	Minore o Uguale	150,00	164,00

SETTORE AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI

Modifica sostituzione Standard dei Servizi in attesa di finanziamento

Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore (PEG/PP e 1° Variazione PEG/PP)	Natura	Target	Tipologia (PEG/PP e 1° Variazione PEG/PP)	Tipologia Attuale
Attività di civica convivenza e gestione tra gli animali e la natura	NIZZOLA CARLO MARIA	Standard dei Servizi	H6A0902a01	Benessere animale	11948	Ospiti dell'oasi felina (numerosità)	Maggiore o Uguale	30,00	P	CG
					12997	Oasi felina: soggetti coinvolti nel patto di collaborazione per la gestione dell'area (numerosità)	Maggiore o Uguale	5	-	P

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO

Modifica sostituzione target manageriale a fronte di una rimodulazione del cronoprogramma dell'obiettivo esecutivo

Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore (PEG/PP e 1° Variazione PEG/PP)	Natura	Target	Tipologia (PEG/PP e 1° Variazione PEG/PP)	Tipologia Attuale
Attività di ottimizzazione del patrimonio immobiliare in ottica di efficienza e di una corretta programmazione	GNONI ALBERTO	Obiettivo Esecutivo	G3A0105a01	Razionalizzazione degli Spazi Destinati ad Uffici Comunali	12722	% Immobili comunali dotati di Fascicolo del Fabbricato	Maggiore o Uguale	0,01	P	CG
					12998	Razionalizzazione uffici comunali: proposizione delle soluzioni logistiche all'organi di governo (numerosità)	Maggiore o Uguale	2	-	P

SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

Ridefinizione target manageriale a fronte di una revisione nella gestione delle attività dell'obiettivo esecutivo

Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa Dirigente	Catalogo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Indicatore	Descrizione Indicatore (PEG/PP e 1° Variazione PEG/PP)	Descrizione Indicatore Attuale	Natura	Target (PEG/PP e 1° Variazione PEG/PP)	Target Attuale
Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	CRISCUOLO PASQUALE	Obiettivo Esecutivo	G1B0111d07	Reingegnerizzazione processi dell'Ente	12716	Partecipanti al Tavolo dei Processi/Incontri effettuati	% Partecipanti al Tavolo dei Processi sul totale dei convocati	Maggiore o Uguale	8,00	0,78



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SEGRETERIA GENERALE

**UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E
QUALITA'**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 30/06/2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SEGRETERIA GENERALE

UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E

QUALITA'

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

FAVOREVOLE

Monza,

IL RAGIONIERE CAPO



99000 - SEGRETERIA GENERALE
99010 - UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
STRATEGICO DI GESTIONE E QUALITA'

99010 - UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI
GESTIONE E QUALITA'

Responsabile: PATRUNO CONSUELO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Premesso che:

- L'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. stabilisce che ogni Ente adotta annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dal Nucleo di Valutazione, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Dato atto che:

- La suddetta Relazione costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione rendiconta ai cittadini e agli stakeholder, interni ed esterni, la sintesi per Settore, dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

Richiamate:

- La deliberazione di C.C. n. 7 del 24/01/2019 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) Sezione Strategica 2019-2022, Sezione Operativa 2019-2021;
- La deliberazione di C.C. n. 10 del 07/02/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- La deliberazione di C.C. n. 13 del 27/04/2020 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione che comprende, per l'anno 2019, anche la rendicontazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi 2019;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il ciclo della performance è parzialmente rappresentato nel Piano della Performance 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 26/02/2019 e successivamente modificato con proprie deliberazioni:

- n. 95 del 16/04/2019 che approva la 1a variazione al PEG/PP per le modifiche evidenziate nell'allegato 1;
- n. 157 del 25/06/2019 che approva la 2a variazione al PEG/PP per le modifiche evidenziate nell'allegato 2;
- n. 231 del 06/08/2019 che approva la 3a variazione dei PEG/PP per le modifiche evidenziate nell'allegato 3;
- n. 310 del 07/11/2019 che approva la 4a variazione al PEG/PP che recepisce solo delle variazioni al Bilancio di Previsione 2019/2021;
- n. 365 del 12/12/2019 che approva la 5a Variazione al PEG/PP che recepisce solo delle variazioni al Bilancio di Previsione 2019/2021;

Precisato che:

- a partire dal 26/07/2019 la figura del Segretario/Direttore Generale è stata retta, fino al 09/12/2019, dal Vice Segretario per le sole funzioni dirigenziali e di Segretario;
- dal mese di settembre sono pervenute all'ufficio Pianificazione e Controllo Strategico di Gestione e Qualità delle richieste di modifica alla Performance 2019, da parte dei Dirigenti dei settori: "Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti"; "Governare del Territorio, Suap, Sue, Patrimonio"; "Progettazioni, Manutenzioni, Sport"; "Servizi Sociali"; "Ambiente, Energia, Manutenzione cimiteri" e "Bilancio, Programmazione economica, Tributi";
- visto il verbale del Nucleo di Valutazione del 23/12/2019 con il quale si è preso atto delle modifiche proposte sopra citate e pervenute entro quella data nonché dei riscontri dati agli stessi Settori nei mesi immediatamente successivi alle richieste di modifica presentate;

Preso atto che il Direttore Generale ha definito i criteri per la rilevazione della performance 2019 con proprio atto prot. n. 59274/2019 del 28/02/2019, variato con successive proprie disposizioni:

- 1a Variazione alle Linee Guida 2019, prot. n. 80852/2019 del 03/05/2019;
- 2a Variazione alle Linee Guida 2019, prot. n. 132351/2019 del 22/07/2019;
- 3a Variazione alle Linee Guida 2019, prot. n. 144433/2019 del 09/08/2019;

Considerato che ai sensi del Capo III del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione ha la funzione di promuovere, supportare e garantire la validità

metodologica dell'intero sistema di Performance Management, nonché la sua corretta applicazione;

Visti altresì:

- il PCO vigente presso il Comune di Monza;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 150/2009 che precisa che tutte le variazioni, verificatesi in corso d'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della Performance organizzativa ed individuale siano inserite nella Relazione sulla Performance e vengano valutate dall'OIV ai fini della valutazione di cui all'art. 14 comma 4 lettera c);
- l'art. 10 comma 1 lettera b) che stabilisce che entro il 30/06 l'Organismo Indipendente di Valutazione validi la Relazione Annuale sulla Performance che evidenzia a consuntivo, ovvero con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- l'art. 14 comma 4 lettera c) dove viene precisato che l'organismo Indipendente di Valutazione della Performance valida la Relazione sulla Performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica e chiara e di immediata comprensione ai cittadini ed agli utenti finali;

Vista la Relazione sulla Performance 2019, e relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto e preso atto dei criteri definiti per la valutazione della performance;

Considerato che la suddetta Relazione è stata validata dal Nucleo di valutazione con proprio verbale prot. N. 100232 del 30/06/2020;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: agli utenti interni tramite la intranet comunale, agli utenti esterni mediante la pubblicazione sul sito istituzionale .

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO PIANIFICAZIONE E

CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E QUALITA' come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarita' tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SEGRETERIA GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: SINDACO

D E L I B E R A

- di approvare l'allegata Relazione sulla Performance anno 2019, validata dal Nucleo di Valutazione come indicato in premessa, relativa agli Obbiettivi conseguiti per l'anno 2019 composta dei seguenti documenti che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - Allegato A: Relazione sulla Performance 2019;
 - Allegato 1: 1_var_al Piano della Performance;
 - Allegato 2: 2_var_al Piano della Performance;
 - Allegato 3: 3_var_al Piano della Performance;
- Di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del suddetto documento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilita' del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.