



## Verbale incontro del COMITATO UNICO DI GARANZIA del 16\_01\_2019

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA  
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE  
DISCRIMINAZIONI

MERCOLEDI' 16 gennaio 2019 - SALA RIUNIONI ORE 9.30  
CONVOCAZIONE COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLENTI



### ELENCO CONVOCATI

.....COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE.....			
Componente effettivo	Pres/ass	Componente supplente	Pres/ass
Brambilla Paola	P	Siciliano Michele	==
Evangelista Patrizia	P	Leonora Cellamare	==
Iengo Ferdinando	A	Boeche Stefano	A
Crestani Cinzia	P	Perla Daniela	==
Gerardi Salvatore	P	Cristini Gabriele	==
Ballabio Simona	A (giust)	Casati Chiara	A
Iarrera Carmelo	A (giust)	Ribolla Christian	P
.....COMPONENTI SINDACALI .....			
Alessandro Giuseppina	A (giust)	Rotelli Claudio	A
Viganò Tiziana	P	Evangelista Rosa	==
Poloni Daniela	A	Non nominato	==
Milani Pierpaolo	A (giust)	Non Nominato	==
Non Nominato	==	Non Nominato	==
Non Nominato	==	Non Nominato	==
Non Nominato	==	Non Nominato	==

La verbalizzazione è curata dalla Sig.ra Cinzia Balzani in qualità di Segretaria del C.U.G. in carico all'ufficio Organizzazione e Benessere.

La Segreteria C.U.G. ha inoltrato le seguenti comunicazioni di convocazione dei componenti effettivi del C.U.G.:

- Convocazione formale protocollo generale n.4700 del 10/01/2019.

Come da convocazione l'o.d.g. odierno risulta essere:

- 1) approvazione del verbale del 28 novembre 2018;
- 2) azioni positive 2019-2020;
- 3) relazione annuale;
- 4) varie ed eventuali.

Per la stesura dei verbali di riunione del C.U.G. si procede come da modello di riunione sindacale, con verbalizzazione delle dichiarazioni rese integralmente e delle decisioni sintetiche assunte.

#### Esame del punto1)

Viene letto il verbale del 28 novembre che viene sottoscritto dall'avv.to Paola Brambilla e approvato;



### **Esame del punto 2)**

La sig.ra Crestani propone che si ritorni a prendere in considerazione il progetto di realizzare in Municipio l'ambulatorio medico.

La sig.ra Evangelista propone di formare tutto il personale con corsi di lingua inglese, ormai indispensabile per far fronte ad una popolazione eterogenea, facendo presente che il Comune di Milano ha attivato questa formazione già dal 2009. La sig.ra Crestani suggerisce di attivare se possibile una collaborazione con la scuola civica Paolo Borsa.

Il sig. Ribolla fa presente l'importanza di organizzare anche corsi di alfabetizzazione informatica che non vengono più fatti dall'Amministrazione dal 2003, anche in considerazione dei nuovi strumenti informatici esistenti utilizzati dai dipendenti che possono offrire molteplici possibilità di utilizzo (office 365, One-drive ecc...). Fa presente inoltre che tali corsi, con un po' di organizzazione, si possono anche fare in casa.

### **Esame del punto 3)**

Rispetto alla stesura della bozza di relazione annuale da preparare ed approvare entro marzo, la segretaria sig.ra Balzani chiede ai componenti se intendano rilevare qualcosa in particolare. Il tavolo si riserva di valutare la bozza nella prossima riunione.

La sig.ra Viganò fa presente che il Comitato si era dato l'obiettivo di fare il punto sulle istanze presentate e sulle mancate risposte, ribadendo che l'Amministrazione Comunale, pur rispondendo formalmente alle istanze, tende sempre a non prendere in considerazione le proposte del Comitato.

La sig.ra Evangelista chiede aggiornamenti sulla proposta formulata dal tavolo di compensazione dei minuti di ritardo nel mese in corso, proposta che era stata presa in considerazione dall'Ente, ma a distanza di un anno non ancora attuata.

Viganò ricorda che l'Amministrazione Comunale aveva rinviato l'intervento alla valutazione della spesa economica, mai quantificata, o almeno comunicata al tavolo.

Il sig. Ribolla, in qualità di collaboratore dei sistemi informativi, fa presente che viene fatta regolarmente una manutenzione del software di registrazione delle presenze.

Viene evidenziato il problema dei residui delle mezze giornate di ferie, che non possono essere più usufruite da marzo 2018, e sulle quali l'Amministrazione Comunale non ha ancora dato comunicazioni ufficiali ed è probabile che provvederanno a decurtarle d'ufficio.

### **Esame del punto 4)**

Viganò porta al tavolo il problema delle commesse di piano perché le loro postazioni comportano disagi climatici (caldo e freddo eccessivi in estate e inverno), e benchè nel 2017, fosse stato promesso loro la realizzazione di box isolanti a tutt'oggi non è ancora stato fatto nulla.

La segretaria Balzani chiede ai componenti se hanno avuto modo di valutare la corrispondenza inviata in dicembre dalla dipendente Ronzitti e indirizzata alla Direzione del Personale, al Segretario Generale e per conoscenza alla segreteria del CUG.



La comunicazione inoltrata è relativa alla sua posizione professionale ed all'esito di una selezione del 2010 per specialista di organizzazione da lei partecipata.

Il comitato fa presente di non aver avuto modo di prendere visione di tale corrispondenza che viene pertanto letta in seduta unitamente alla risposta inviata nei giorni scorsi dalla dott.ssa Lotti che specifica che non si trattava di graduatoria ma di selezione con punteggio graduato finalizzata all'assunzione di specialista di organizzazione e non di specialista amministrativo.

La sig.ra Brambilla non comprende la richiesta di coinvolgimento del CUG, dal momento che ritiene la questione un problema personale della dipendente in questione e non generale di pari opportunità e/o di discriminazione.

Vengono nuovamente segnalate le carenze manutentive dell'Ente, bagno disabili al 2° piano con la barra di appoggio rotta ed aggiustata con il nastro adesivo, un ascensore fermo da mesi che crea disagio al personale disabile del protocollo.

Viene sottolineata la carenza di pulizia degli ambienti, ed in particolar modo dei bagni e l'istanza inevasa di poter utilizzare bagni riservati in via esclusiva ai dipendenti e alle dipendenti.

La sig.ra Viganò chiede aggiornamenti sullo sportello di consulenza legale e quello di consulenza psicologica.

La sig.ra Brambilla fa presente che lo sportello legale non è stato portato più a termine. La sig. Balzani informa che lo sportello "#IO TiAscolto" è partito ed ha già avuto 2 adesioni e verrà riproposta la comunicazione nel prossimo Comuneinforma perché sembra che l'informativa uscita a dicembre sia passata inosservata.

La sig.ra Viganò propone di organizzare un fondo di solidarietà strutturato per il dipendente recentemente licenziato. La sig.ra Brambilla non ritiene che possa essere il C.U.G. a farsi portavoce di questa proposta.

Viene ricordata la data del prossimo incontro già programmato in data 6 marzo 2019 con il seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione del verbale del 28 novembre 2018;
- 2) azioni positive 2019-2020;
- 3) relazione annuale;
- 4) varie ed eventuali.

La seduta è iniziata alle ore 9:40 e termina alle ore 10:40.

F. to La Presidente del C.U.G.  
Avv. to Paola Brambilla

Ufficio Organizzazione e Benessere

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 290 | Fax 039.2372554

Email [benessere.organizzativo@comune.monza.it](mailto:benessere.organizzativo@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata [monza@pec.comunedimonza.it](mailto:monza@pec.comunedimonza.it) Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969