



Verbale incontro del COMITATO UNICO DI GARANZIA del 8/10/2019

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

MARTEDI' 8 ottobre 2019 - SALA RIUNIONI ORE 9.30
CONVOCAZIONE COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLENTI

ELENCO CONVOCATI:

COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE			
Componente effettivo	Pres/ass	Componente supplente	Pres/ass
Presidente GNONI ALBERTO	A	Vice pres. NEGRETTI LUCIA	A
BALLABIO SIMONA	P	BONETTI MONICA MARIA	P
BERIA PAOLO	A giu	BOECHE STEFANO	P
CASERTA RAFFAELLA	P	INVERSINI SIMONA	P
CRESTANI CINZIA	P	ANSALONI PAOLA	A giu
GERARDI SALVATORE	P	VARIN MICHELE	P
IARRERA CARMELO	P	MAURI MARCO	P
COMPONENTI SINDACALI			
Componente effettivo	Pres/ass	Componente supplente	Pres/ass
ALESSANDRO GIUSEPPINA	P	ROTELLI CLAUDIIO	A
Non nominato		Non nominato	
Non nominato		Non nominato	
Non nominato		Non nominato	
Non nominato		Non nominato	
Non nominato		Non nominato	

La verbalizzazione è curata dalla Sig.ra Cinzia Balzani in qualità di Segretaria del C.U.G. in carico all'ufficio Organizzazione e Benessere.

La Segreteria C.U.G. ha inoltrato le seguenti comunicazioni di convocazione dei componenti effettivi del C.U.G.:

- Convocazione formale protocollo generale n. 169658 del 25/09/2019.

Come da convocazione l'o.d.g. odierno risulta essere:

- 1) Insediamento componenti;
- 2) varie ed eventuali.

Ufficio Organizzazione e Benessere

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 290 | Fax 039.2372554

Email benessere.organizzativo@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata monza@pec.comunedimonza.it Email protocollo@comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

COMUNE DI MONZA Protocollo Generale
22 NOV. 2019
N°. 205512
1



Per la stesura dei verbali di riunione del C.U.G. si procede come da modello di riunione sindacale, con verbalizzazione delle dichiarazioni rese integralmente e delle decisioni sintetiche assunte.

Esame del punto 1)

I componenti presenti in riunione si presentano e sottoscrivono il conferimento incarico.

La sig.ra Balzani, in qualità di segretaria del C.U.G., fa presente cosa rappresenta il Comitato e la normativa di riferimento.

Visti i presenti riuniti si dà atto che il Comitato ha la maggioranza più che sufficiente per la validità della seduta ma si prende nota che risultano assenti sia il Presidente che il Vice Presidente.

Il sig. Gerardi chiede chi abbia fatto le nomine di presidenza e la sig.ra Balzani chiarisce che le nomine sono state fatte contestualmente a quelle degli altri membri, d'ufficio, da parte della Direzione del personale e comunicate nell'atto generale di nomina, così come previsto dal regolamento predisposto dal C.U.G. di Monza.

Viene fatta presente la possibilità per il nuovo C.U.G. di metter mano al regolamento e modificarlo visto che la direttiva n. 4/2011 (*che rappresenta la bozza disciplinare tipo dei Comitati*) non prevede che il Presidente sia necessariamente un Dirigente e che debba essere nominato in aggiunta ai membri eletti.

La sig.ra Caserta è contraria a modificare il regolamento perché ritiene che i Dirigenti siano sempre più distanti dai lavoratori tanto che dei nuovi incarichi dirigenziali non si conoscono neanche le facce. La presenza di un Dirigente all'interno del Comitato è a suo avviso importante per confrontarsi con loro.

Il sig. Iarrera conviene che una figura di Dirigente alla Presidenza del Comitato è sicuramente più incisiva nei confronti dell'Ente ma che ci debba essere l'interesse a ricoprire il ruolo e che le assenze odierne di Presidente e Vice Presidente avrebbero dovuto essere da loro giustificate.

Il sig. Boeche fa presente che comunque, secondo quanto previsto a Regolamento, se l'assenza viene registrata per tre volte consecutive viene operata d'ufficio la revoca dell'incarico. Il problema è capire se il Comitato può lavorare lo stesso in assenza della figura del Presidente. Propone comunque di portare il verbale alla firma del Presidente ed attendere l'esito prima di porre il problema all'Ente.

La sig.ra Balzani fa presente che nel Regolamento non viene contemplata l'ipotesi che il Presidente non si presenti e che tale figura ha il compito di indire le riunioni, decidere l'ordine del giorno e firmare gli atti (verbali ed istanze).

Ufficio Organizzazione e Benessere

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 290 | Fax 039.2372554

Email benessere.organizzativo@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata monza@pec.comunedimonza.it Email protocollo@comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



In mancanza di questa casistica all'interno del Regolamento, viene pertanto proposto di inviare un comunicato alla Direzione del Personale per informare dell'assenza e valutare l'interesse della Dirigenza a far parte del Comitato ovvero per confrontarsi sulle possibili scelte d'azione in alternativa.

Il Comitato decide comunque di dar luogo alla seduta in assenza del Presidente e del supplente nominati.

Esame del punto 2)

La sig.ra Balzani comunica di aver partecipato in data 25 settembre ad una riunione dei C.U.G. di Lombardia che hanno proposto di formare una rete condivisa. Chiede pertanto se il Comitato è favorevole ad aderire alla rete e tutti i componenti si dichiarano favorevoli alla proposta ritenendo che sia sempre proficuo un confronto con gli altri.

La sig.ra Alessandro pone al tavolo il problema dell'arretrato dei contributi dei lavoratori versati dall'Amministrazione. L'ufficio retribuzioni, presenze e previdenza con nota del 13 febbraio ha comunicato di voler dare priorità a chi è prossimo alla pensione, ma resta il problema per tutti quei lavoratori che per gravi problemi di salute sono costretti ad anticipare la fine servizio, che rischiano la fine vita o che sono deceduti ancora in servizio visto che ai parenti spetta la reversibilità. A suo avviso la situazione è grave e deve essere risolta al più presto per non creare disparità di trattamento tra i dipendenti.

Il sig. Boeche chiede se non sia possibile per l'Ente sanare la posizione a posteriori in queste situazioni particolari, e ritiene che comunque il problema non riguardi il Comitato, a meno che davvero la situazione non sia sanabile, e precisa che resta sempre fatta salva la possibilità per la famiglia di richiesta danni. Ritiene che la questione possa essere più di natura sindacale e che invece i sindacati sono attualmente latitanti al tavolo del C.U.G. non essendo ancora pervenute le nomine per i membri di rappresentanza sindacale, da parte delle sigle rappresentative, ad eccezione della CISL.

La sig.ra Alessandro propone di invitare al tavolo in una prossima seduta i Sindacati al fine di confrontarsi su questo argomento.

La sig.ra Caserta ritiene che l'ufficio retribuzioni, presenze e previdenza sia sicuramente a conoscenza delle gravi situazioni di salute dei dipendenti e che queste persone devono sicuramente godere di particolare attenzione. Ritiene che sia meglio non creare allarmismi ma che sicuramente è bene chiedere chiarimenti al Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica acquisti, su questo tema. Va bene invitare e coinvolgere i Sindacati al tavolo ma solo in occasioni di temi specifici che li coinvolgano come questo.

Ufficio Organizzazione e Benessere

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 290 | Fax 039.2372554

Email_benessere.organizzativo@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata monza@pec.comunedimonza.it Email protocollo@comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Riguardo al tema dei mancati contributi verrà pertanto fatta richiesta di chiarimenti alla Direzione del Settore in questione ed ai Sindacati per avere maggiori chiarimenti in merito.

La sig.ra Caserta pone al tavolo il problema organizzativo di veicolare l'informazione per reperire le e-mail di ufficio relative a determinate problematiche di servizi. Negli ultimi anni infatti sono state aggiunte diverse e-mail in aggiunta a quelle generali degli uffici (ad esempio *attiamministrativi@* per le problematiche delle determinate, *buonipasto@* per i buoni pasto, *pulizie@* per le segnalazioni relative alle carenze di pulizia ecc..).

Il problema è che chi non è a conoscenza di queste caselle postali, perché non ha mai riscontrato la necessità, non riesce a reperirle utilizzando la rubrica telefonica presente in intranet. Sarebbe opportuno organizzare un foglio ODT per mettere a disposizione di tutti queste informazioni.

Un'altra grossa difficoltà organizzativa è quella di utilizzare il software della contabilità in uso nel nostro Ente per tutti quei dipendenti che lo utilizzano per la prima volta e/o saltuariamente e non sono riusciti a prenderne confidenza, dal momento che non vengono fatti corsi di formazione del personale sull'utilizzo dei software interni.

La sig.ra Crestani porta al tavolo il problema della scarsa manutenzione che viene fatta delle macchine erogatrici d'acqua che hanno indotto molti dipendenti a non usufruire più del servizio.

Il sig. Boeche fa presente che le macchine erogatrici dell'acqua sono state un regalo di BrianzAcque all'amministrazione ma che il regalo non è detto possa contemplare anche la manutenzione e, in assenza di quella, forse è il caso di farle rimuovere.

Anche il sig. Iarrera, in qualità di responsabile della sicurezza ritiene indispensabile per la salute che vengano fatte le sostituzioni dei filtri.

La sig.ra Balzani precisa che lo svuotamento delle taniche e la pulizia esterna delle macchine non è in carico a nessuno e che si è cercato di sensibilizzare i dipendenti con segnalazioni in merito all'auto-gestione come già fatto per la sala ristoro.

Viene evidenziato che non esiste di fatto un referente per la questione in oggetto e si tenterà di chiedere informazioni sugli accordi presi per le manutenzioni periodiche al Comune, BrianzAcque e Culligan.

Anche per quanto riguarda le macchine erogatrici delle bevande e alimenti si lamenta il fatto che siano in cattivo stato manutentivo ma non vengono sostituite dalla ditta perché il contratto è scaduto da anni e viene continuamente prorogato anziché fare la gara per l'appalto. La proroga inoltre non consente di ricontrattare i termini del contratto che prevedono un

Ufficio Organizzazione e Benessere

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 290 | Fax 039.2372554

[Email benessere.organizzativo@comune.monza.it](mailto:benessere.organizzativo@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata monza@pec.comunedimonza.it Email protocollo@comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



canone oneroso a carico del gestore e conseguentemente applica prezzi più alti rispetto alla media di mercato per le bibite e gli alimenti a sfavore dei dipendenti e delle dipendenti.

La sig.ra Caserta fa presente che anche il servizio di Book-sharing organizzato in sala ristoro, benché sia una lodevole iniziativa, sia ormai degenerato visto che permangono negli scaffali da molti mesi testi ed enciclopedie che non interessano a nessuno. Sarebbe il caso di fare delle segnalazioni ai dipendenti invitando chi intende depositare libri a chiederlo anticipatamente.

Viene lamentata a più voci la cronica carenza di pulizia del Palazzo Municipale e di scarsa manutenzione, con particolare riferimento alle persiane esterne in legno che sarebbe opportuno, a detta del sig. Iarrera, non movimentare per l'incolumità dei dipendenti, ma viene fatto presente che permane in tal caso il problema della sicurezza degli uffici relativa al materiale conservato (atti dei servizi demografici, offerte gare d'appalto ecc.).

Viene fissata la data del prossimo incontro al 6 novembre alle 9.30 in saletta capigruppo con il seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione del verbale del 8/10/2019;
- 2) valutazione risposte dell'Ente;
- 3) varie ed eventuali.

La seduta è iniziata alle ore 9.30 e termina alle ore 11.30.

Successivamente alla seduta del Comitato l'ufficio di segreteria effettua una verifica amministrativa in merito all'inoltro delle nomine appurando che l'invio delle convocazioni per la seduta di insediamento dell'8 ottobre scorso, indirizzate al Presidente e Vice-Presidente nominati, non risulta essere andato a buon fine.

Si è provveduto pertanto ad inoltrare una e-mail informativa e di scuse a tutti i membri del C.U.G. specificando che il disagio dell'assenza degli stessi in riunione è imputabile all'ufficio e non alla loro responsabilità.

Il Presidente del C.U.G.

Ufficio Organizzazione e Benessere

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 290 | Fax 039.2372554

Email benessere.organizzativo@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata monza@pec.comunedimonza.it Email protocollo@comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969