



COMUNE DI  
**MONZA**

# Stato di Attuazione dei Programmi 2019

FASE INTERMEDIA  
luglio 2019

A cura dell'Ufficio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità

## Sommario

Politica: 00 (A) - Pianificazione e Programmazione.....	7
Obiettivo Strategico: A3A- Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione .....	7
A3A0101a- Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne .....	7
A3A0102e- Coordinamento generale amministrativo .....	9
A3A0107b- Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici .....	11
A3A0110g- Organizzazione e risorse umane .....	12
A3A0111t- Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo.....	16
A3A0111u- Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare .....	18
A3A1801a- Accordi di Programma .....	21
Politica: 01 (B) - Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche.....	22
Obiettivo Strategico: B1C- Monza come futura Capitale del Turismo .....	22
B1C0701a- Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio .....	22
Obiettivo Strategico: B2A - Supporto alle nuove imprese nella fase di start up.....	23
B2A1403d- Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni .....	23
Obiettivo Strategico: B2B - Agevolare le imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo .....	23
B2B0301a- Attività di Polizia Annonaria e Commerciale.....	23
B2B1402a- Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese .....	25
B2B1404d- Reti ed altri servizi di pubblica utilità.....	26
B2B1601a- Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale .....	27
Obiettivo Strategico: B4A- Sviluppo di un programma culturale integrato anche al di fuori degli spazi canonici .....	27
B4A0501a- Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico .....	27
B4A0502a- Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale (dal 2019 comprende il B4A0502b) .....	28

Politica: 02 (C) - Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche .....	32
Obiettivo Strategico: C1A- Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati.....	32
C1A0108d- Sistemi informativi e statistica.....	32
Obiettivo Strategico: C3F- Promozione delle politiche giovanili.....	33
C3F0602a- Iniziative a sostegno dei giovani.....	33
Obiettivo Strategico: C5A- Risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi) .....	34
C5A0101e- Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere.....	34
C5A0111a- Centri Civici .....	35
Politica: 03 (D) - Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio.....	37
Obiettivo Strategico: D3B- Sviluppo del territorio .....	37
D3B0106a- Attività edilizia e pratiche sismiche .....	37
D3B0301a- Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio .....	38
D3B0801a- Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio (dal 2019 comprende il D3B0902a) .....	40
D3B0905a- Programmazione interventi nei PLIS e nei Parchi Naturali.....	43
Politica: 04 (E) - Promozione delle Politiche Sportive .....	44
Obiettivo Strategico: E3A- Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare quelle esistenti .....	44
E3A0601c- Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino (dal 2019 comprende il E3B0601f) .....	44
Politica: 05 (F) - Politiche per l'Abitare .....	46
Obiettivo Strategico: F1A - Differenziazione dell'offerta dei servizi abitativi .....	46
F1A0802a- Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP) .....	46
F1A1206a- Interventi per il diritto alla casa .....	46
Politica: 06 (G) - Gestione del Patrimonio e Spending Review.....	48
Obiettivo Strategico: G1A- Contenimento della pressione fiscale.....	48
G1A0104a- Governo dei servizi fiscali e tributari.....	48

Obiettivo Strategico: G1B- Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti.....	50
G1B0103e- Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo.....	50
G1B0111d- Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane .....	53
G1B2001a- Fondo di riserva .....	54
G1B2002a- Fondo crediti di dubbia esigibilità .....	55
G1B2003a- Altri Fondi .....	55
G1B5002a- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari .....	55
G1B6001a- Restituzione anticipazione di tesoreria .....	56
G1B9901a- Servizi per conto terzi e Partite di giro .....	56
Obiettivo Strategico: G2B- Gestire i rapporti societari e le attività di controllo nei confronti degli organismi partecipati .....	57
G2B0103a- Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance .....	57
Obiettivo Strategico: G3A- Programmazione e coordinamento interventi manutentivi e di efficientamento .....	58
G3A0105a- Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione (dal 2019 ricodifica l'F2B0105a e G1B0105a) .....	58
G3A0106a- Formulazione Programma Opere Pubbliche e manutenzioni: programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali (dal 2019 ricodifica l'F2B0106a) .....	59
G3A0201a- Interventi su strutture per la giustizia (dal 2019 ricodifica l'F2B0201a) .....	61
G3A1209a- Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali (dal 2019 ricodifica l'F2B01209a) .....	62
Politica: 07 (H) - Ambiente e Biodiversità.....	65
Obiettivo Strategico: H5A- Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del verde urbano .....	65
H5A0902a- Promozione della tutela dell'ambiente .....	65
H5A0903a- Politiche in materia di rifiuti .....	67
H5A0906a- Gestione sostenibile delle risorse idriche.....	68
H5A0908a- Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti.....	68
H5A1701a- Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile .....	69

Obiettivo Strategico: H6A- Benessere animale .....	70
H6A0902a- Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città.....	70
Politica: 08 (I) - Welfare Community .....	71
Obiettivo Strategico: I1E- Promozione dell'agio sociale .....	71
I1E1201a- Interventi per l'infanzia e i minori .....	71
I1E1202a- Interventi per la non autosufficienza: disabilità.....	72
I1E1203a- Interventi per la non autosufficienza: anziani.....	74
I1E1204a- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.....	75
I1E1205a- Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro .....	77
I1E1207a- Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali.....	77
I1E1208a- Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo .....	78
I1E1503a- Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate .....	79
Politica: 09 (J) - Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità .....	80
Obiettivo Strategico: J1A - Contrastare l'illegalità .....	80
J1A0301e- Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza .....	80
Obiettivo Strategico: J1B - Favorire il rapporto di prossimità.....	82
J1B0302a- Presidio, controllo e tutela del territorio .....	82
Obiettivo Strategico: J1C - Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi.....	84
J1C1101a- Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti.....	84
Obiettivo Strategico: J2A - Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi) .....	85
J2A1001a- Trasporto ferroviario .....	85
J2A1002c- Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale .....	86
J2A1005k- Sviluppo e miglioramento della viabilità e delle infrastrutture stradali .....	86
Politica: 10 (K) - Valorizzazione del Sistema Scuola.....	90

Obiettivo Strategico: K2A- Riquilibrare e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio.....	90
K2A0407a- Nuovo Polo Scolastico Innovativo.....	90
Obiettivo Strategico: K4A- Accompagnare nel percorso di crescita gli studenti attraverso l'offerta di servizi per il diritto allo studio e la prevenzione del disagio socio-educativo-ambientale, anche attraverso l'efficientamento degli spazi e degli impianti tecnologici delle scuole.....	91
K4A0402a- Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio (dal 2019 comprende il K2A0402a).....	91
K4A0404a- Accordi con Università ed altri soggetti per lo sviluppo di opportunità formative .....	94
K4A0406a- Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado .....	95
K4A0407a- Diritto allo studio .....	96
Obiettivo Strategico: K5A- Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi riqualificati e tecnologicamente innovativi, aperti al gioco, lettura, animazione.....	97
K5A0401a- Gestione scuole dell'infanzia (dal 2019 comprende il K2A0401a).....	97
K5A1201a- Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori (dal 2019 comprende il K2A1201a).....	98
Strumenti di Programmazione .....	101
❖ Programma Triennale delle Opere Pubbliche .....	101
❖ Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni.....	101
❖ Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento .....	101
❖ Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi .....	101
❖ Programma Triennale del Fabbisogno di Personale.....	101

## Politica: 00 (A)- Pianificazione e Programmazione

**Obiettivo Strategico: A3A- Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione**

Responsabile Politico: ALLEVI - LO VERSO - MAFFE' - DI ORESTE

<b>Obiettivo Operativo:</b>	A3A0101a- Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne
Descrizione Lunga:	Costruzione di una strategia di comunicazione istituzionale per il posizionamento strategico del Comune di Monza quale "Amministrazione Aperta", capace di favorire la sperimentazione di network territoriali utili e innovativi. Condivisione del patrimonio informativo attraverso la promozione e la diffusione della cultura digitale, prioritariamente nell'ottica dell'accesso e della semplificazione, ma anche favorendo strumenti di partecipazione. Garanzia della piena attuazione delle normative in vigore in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0101a01 - Realizzazione del primo sistema integrato di comunicazione esterna</b>
Peso:	10
Situazione:	30/6: in linea con i tempi
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

### Monitoraggi

Fase 1:	- Prima ricognizione delle attività ed eventi in agenda e/o ricorrenti presso le Direzioni. Predisposizione report - Predisposizione e invio scheda rilevazione attività di comunicazione e condivisione con i Settori - Raccolta schede e rielaborazione dati con redazione report
Monitoraggio 1:	al 30/6: Effettuata la ricognizione delle attività attraverso DB interno; in corso la predisposizione del report in vista della condivisione e dell'invio delle schede ai Settori.
Fase 2:	- Redazione del Piano della Comunicazione Istituzionale e invio del documento ai Settori - Integrazione e aggiornamenti sulla base delle indicazioni dei Settori (rilascio della versione aggiornata)
Fase 3:	- Portale web: reingegnerizzazione widget homepage (rilascio nuovo layout) - Potenziamento ascolto e community sui social network istituzionali (integrazione di TW nel portale e in tutti i canali già attivi)
Monitoraggio 1:	al 30/6: nel mese di maggio rilasciato nuovo layout Hp con integrazione di nuovi widget: sportello energia e Infomonza - serviziosms. TW integrato on line, in sinergia con i canali SN già attivi.

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0101a02 - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne</b>
Situazione:	al 30/6: in linea con i tempi.
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	al 30/6: tutti gli standard assegnati risultano in linea con i tempi

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0101a03 - Segreteria Sindaco e Assessori</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0101a04 - Promozione immagine</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0101a05 - Web</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0101a07 - Comunicazione istituzionale, Relazioni esterne e Ufficio Stampa</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0101a15 - Attività ausiliaria di supporto</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE



<b>Obiettivo Operativo:</b>	A3A0102e- Coordinamento generale amministrativo
Descrizione Lunga:	<p><u>Sistemi Informativi (protocollo):</u> L'Obiettivo prevede l'arricchimento del catalogo dei servizi on-line interattivi, che nel tempo produrrà la riduzione del materiale cartaceo, delle spese postali e di notifica, l'incremento del volume di dati e documenti digitali con incremento conseguente della capacità di immagazzinaggio e gestione dei dati. L'attività dell'archivio e del protocollo si sposterà progressivamente dall'inserimento e conservazione fisica, al presidio dei flussi informativi.</p> <p><u>Segreteria e Direzione Generale:</u> Attività di supporto agli organi elettivi. Puntuale presidio sia in ordine all'iter procedurale, alla qualità degli atti amministrativi prodotti, che alla riduzione dei tempi di avanzamento e pubblicazione degli atti, afferenti le seguenti attività: convocazione della Conferenza dei capigruppo per la definizione della calendarizzazione dei lavori del Consiglio Comunale, iscrizione all'O.d.g. di proposte approvate dalla Giunta Comunale di competenza consiliare, attività amministrative legate alla gestione documentale delle deliberazioni e dei relativi allegati, richiesta a termini di regolamento di parere espresso dalle competenti Commissioni e gestione dell'iter degli eventuali emendamenti, gestione dell'iter documentale e del flusso informativo delle proposte di deliberazione per la Giunta Comunale e dei relativi allegati, verifica della completezza della documentazione e controllo drafting sulle proposte pervenute, controlli amministrativi preventivi sulle proposte pervenute ed iscrizione delle stesse all'O.d.g. delle sedute di Giunta Comunale, redazione del Verbale finale di approvazione della Giunta Comunale, o eventuale predisposizione della documentazione per l'iter in Consiglio Comunale, nel caso di proposte di sua competenza. Diffondere la cultura della legalità anche attraverso azioni di sensibilizzazione di stakeholder qualificati e della società civile. Istituire un osservatorio della legalità al quale invitare organismi, enti ed associazioni al fine di creare una rete di sinergie che consenta di verificare il livello di diffusione del fenomeno della corruzione sul territorio e sviluppare azioni condivise di contrasto allo stesso.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	CRISCUOLO - IOTTI

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0102e10 - Aggiornamento ed adeguamento normativo dello Statuto Comunale</b>
Peso:	10
Situazione:	30/06/2019: in ritardo
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

**Monitoraggi**

Fase 1:	- Analisi Statuto Vigente - Elaborazione prima Bozza nuovo Statuto
Fase 2:	- Incontri con Settori Comune per confronto e feedback - Elaborazione nuova bozza di Statuto
Fase 3:	- Riunioni della Commissione Consiliare per illustrazione e confronto sul testo - Rielaborazione testo Statuto definitivo e predisposizione Deliberazione per presentazione in GC

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0102e02 - Sistemi Informativi: gestione informatica documenti e archivi</b>
Situazione:	
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
---------	------------------------------

<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0102e03 - Organi Istituzionali</b>
Situazione:	
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
---------	------------------------------

<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0102e04 - Anticorruzione e Trasparenza</b>
Situazione:	
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
---------	------------------------------

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0102e05 - Gestione informatica documenti e archivi</b>
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0102e06 - Segreteria di Direzione</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0102e07 - Consiglio Comunale, Giunta Comunale e deliberazioni</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0102e08 - Anticorruzione e Trasparenza</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0102e18 - Ricerca bandi e finanziamenti (fund raising)</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

<b>Obiettivo Operativo:</b>	A3A0107b- Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici
Descrizione Lunga:	L'obiettivo è volto ad assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali affidate per legge al Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo (anagrafe, stato civile, elettorale-leva)
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0107b06 - Subentro nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente</b>
Peso:	10
Situazione:	
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	- Bonifica della banca dati anagrafica dagli errori bloccanti ai fini del subentro in ANPR - Test di pre subentro in ANPR
Monitoraggio 1:	27/06/2019: attualmente sono state rispettate le tempistiche dell'obiettivo che sono state anche inserite nel gantt. È stata bonificata la maggior parte della banca dati propedeutica al subentro in ANPR, di concerto con la software house dei demografici. Sono state mappate le postazioni e gli operatori di anagrafe che lavoreranno in ANPR e sono state acquisite, dal Ministero, le smart card per l'accesso al portale. E' già stato programmato il test di subentro con la software house per il prossimo mese di settembre.
Fase 2:	Formazione Operatori Anagrafe
Fase 3:	Subentro in ANPR

<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0107b07 - Digitalizzazione del processo di accertamento anagrafico</b>
Peso:	10
Situazione:	
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	- Predisposizione documento esplicativo dei requisiti e funzionalità dell'APP, della strumentazione necessaria, e del funzionamento dell'APP con Sicraweb - Acquisizione dispositivi e attivazione traffico dati
Monitoraggio 1:	28/06/2019: le azioni della fase 1 sono state realizzate dai sistemi informativi.
Fase 2:	- Analisi requisiti processo accertamento anagrafico digitale - Configurazione soluzione tecnologica, Installazione app e configurazione back-office - Formazione ad operatori (Messi e Anagrafe)
Monitoraggio 1:	28/06/2019: è stata fatta l'analisi dei requisiti del processo di accertamento anagrafico digitale dal gruppo di lavoro trasversale che ricomprende l'ufficio anagrafe, i messi comunali e i sistemi informativi e si è svolto un ulteriore incontro con la software house fornitrice dell'app per procedere con la configurazione della soluzione tecnologica, sulla base dell'organizzazione interna del Comune di Monza.
Fase 3:	- Test e collaudo soluzione tecnologica Accertamento Anagrafico Digitale - Avvio Accertamento Anagrafico Digitale

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0107b01 - Servizi Demografici, Sportello al Cittadino</b>
Situazione:	27/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	27/06/2019: attualmente non si evidenziano particolari criticità rispetto al raggiungimento degli standard previsti. Sono in corso di definizione, con il necessario supporto dei sistemi informativi, le modalità di "stoccaggio" delle liste elettorali, da dematerializzare, dei comuni aderenti alla CECIR che otterranno l'autorizzazione ministeriale entro il 30 giugno.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0107b02 - Servizi Demografici, Sportello al Cittadino</b>
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	A3A0110g- Organizzazione e risorse umane
Descrizione Lunga:	L'obiettivo è volto ad assicurare lo sviluppo dell'organizzazione comunale e delle sue risorse umane, la pianificazione del fabbisogno di personale e il successivo e coerente reclutamento delle risorse umane, la gestione economica, giuridica, previdenziale e disciplinare dei rapporti di lavoro, inclusa la sorveglianza sanitaria, il controllo della spesa di personale, nel rispetto dei vincoli di bilancio e normativi.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0110g03 - Introduzione del lavoro agile nel Comune di Monza</b>
Peso:	10
Situazione:	21 giugno 2019: in linea con i tempi
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	- Consultazione stakeholder - Analisi esito consultazione - Focus con dirigenti/responsabili - Definizione atti (Regolamento - Modello accordo contrattuale - Informativa sicurezza) - Definizione specifiche tecniche postazione di lavoro agile
Monitoraggio 1:	21.06.2019 - La consultazione degli stakeholder si è svolta tra febbraio 2019 e marzo 2019 attraverso la somministrazione di un questionario da compilare via web. Gli esiti sono stati analizzati e condivisi, in data 12 marzo 2019 con il gruppo di lavoro formato da: •consulente dipartimento Pari Opportunità –Presidenza Consiglio dei Ministri; •Direttore Risorse Umane - Comune di Monza; •Responsabile Servizio Organizzazione, Selezione e Sviluppo - Comune di Monza; •Responsabile Ufficio Organizzazione e Benessere - Comune di Monza;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Responsabile Ufficio Processi Strategici, Regolazione e Relazioni Sindacali - Comune di Monza;</li> <li>•Presidente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.);</li> <li>•Responsabile Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi – Comune di Monza;</li> <li>•Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione - Comune di Monza.</li> </ul> <p>In data 2 aprile 2019 svolti gli incontri con i Dirigenti del Comune di Monza, il C.U.G. e l'Organismo paritetico per l'innovazione, finalizzati alla presentazione dei risultati della survey e della proposta di nuovo regolamento e alla raccolta osservazioni in merito ai contenuti dei documenti presentati.                  E' stato concordato il piano di comunicazione con il Responsabile del Servizio Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne.                  E' in corso l'analisi delle osservazioni formulate dai Dirigenti del Comune di Monza, dal C.U.G. e dall'Organismo paritetico per l'innovazione, relativamente alla proposta di Regolamento.</p>
Fase 2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvvigionamento dispositivi e software</li> <li>- Lancio campagna adesioni; Supporto a settori interessati alla redazione dei progetti; Validazione progetti e individuazione lavoratori da avviare al lavoro agile</li> <li>- Sottoscrizione accordi contrattuali - appendice contratto di lavoro con i singoli lavoratori e consegna informativa sicurezza</li> </ul>
Fase 3:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Configurazione postazioni smart ed attivazione sim dati</li> <li>- Progettazione supporto formativo - Formazione lavoratori in generale sull'istituto del Lavoro Agile e utilizzo postazione smart-working</li> <li>- Consegna strumentazione e informativa sicurezza - Avvio lavoro agile</li> </ul>

<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0110g14 - Implementazione nuovo sistema integrato gestione del personale JEnte</b>
Peso:	10
Situazione:	21 giugno 2019: in linea con i tempi
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi JEnte e Geris: individuazione funzionalità da implementare in JEnte e dati, campi, tabelle da migrare da Geris a JEnte</li> <li>- Personalizzazione JEnte con funzionalità attualmente non previste</li> <li>- Progettazione, implementazione delle attività di ETL (Extract, Trasform, Load) per migrazione dati e verifica dell'esito della migrazione</li> <li>- Formazione su JEnte a operatori del settore RU</li> </ul>
Monitoraggio 1:	21.06.2019 - È attualmente in corso di svolgimento l'analisi delle funzionalità da implementare in JEnte e dati, campi, tabelle da migrare da Geris a JEnte. A seguito di incontri di confronto con i tecnici dei sistemi informativi, è stato concordato il metodo di lavoro per implementare la migrazione al nuovo applicativo.
Fase 2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi, progettazione, realizzazione e collaudo API (Application Programming Interface) d'interoperabilità al fine di integrare JEnte con sistemi esterni</li> <li>- Implementazione integrazione altri sistemi esterni con Jente (a titolo esemplificativo: Jiride, Tessere, Rubrica Telefonica)</li> <li>- Passaggio definitivo a JEnte</li> <li>- Implementazione integrazione JEnte con il sistema di contabilità analitica</li> </ul>
Fase 3:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi requisiti del profilo dirigenziale per attivazione cruscotto dirigenziale di consultazione dei dati (2020)</li> <li>- Implementazione cruscotto dirigenti, formazione a dirigenti e attivazione cruscotto dirigenziale (2020)</li> </ul>

<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0110g15 - Programmazione adempimenti processi strategici trasversali dell'Ente</b>
Peso:	5
Situazione:	27 giugno 2019: in linea con i tempi
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	- Ricognizione principali processi strategici trasversali all'Ente - Individuazione processi prioritari da mappare
Monitoraggio 1:	27.06. 2019 - E' attualmente in corso di predisposizione il format di rilevazione dei principali processi strategici trasversali all'Ente, che sarà sottoposta alle varie Direzioni dell'Ente.
Fase 2:	- Mappatura processi strategici trasversali con definizione del timing degli adempimenti richiesti alle strutture dell'Ente - Armonizzazione del timing delle scadenze - Definizione calendario condiviso con indicazione delle scadenze relative agli adempimenti derivanti dai processi trasversali analizzati
Fase 3:	- Definizione requisiti dell'applicativo di Planning Deadlines (2020); - Progettazione, realizzazione e collaudo applicativo di Planning Deadlines (2020) - Attivazione applicativo di Planning Deadlines (2020)

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0110g01 - Risorse Umane - Gestione Economica e Previdenziale</b>
Situazione:	25.06.2019: in linea con i tempi
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	25.06.2019 Nel primo semestre l'attività relativa alla gestione economica e previdenziale delle risorse umane si è svolta regolarmente. Si evidenzia in particolare che le richieste di utilizzo da parte dei dipendenti della legge 104/ 92 e del congedo straordinario, le certificazioni previdenziali richieste dall'Inps o da altri Enti, sono state rilasciate nel rispetto dei tempi previsti dagli indicatori di standard di servizio. Sono stati trasmessi puntualmente ai dirigenti i report mensili relativi alla liquidazione delle prestazioni straordinarie. Per le funzioni dei servizi ausiliari, nonostante le problematiche relative alla carenza di organico, nel semestre è stata garantita la pressoché totale copertura delle ore di apertura delle sedi comunali.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0110g04 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo</b>
Situazione:	21.06.2016: in linea con i tempi
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	21.06.2019 - Per quanto riguarda le funzioni relative all'ambito "Organizzazione," si sono svolte regolarmente in linea con la programmazione di inizio anno rimodulata a seguito dell'approvazione, ad aprile da parte della Giunta Comunale, di una riorganizzazione generale del Comune di Monza. Per quanto riguarda l'ambito "Benessere" è proseguita l'attuazione delle azioni previste dal Piano delle Azioni Positive. Si è proceduto inoltre a stendere e pubblicare un interpello rivolto a tutti i dipendenti per il rinnovo dei componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del

	<p>benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, per il periodo 2019/2022.</p> <p>Per quanto riguarda l'ambito "Selezione e gestione contrattuale RU", è proseguita l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale approvato a gennaio. Nelle more dello sblocco della Convenzione Consip avete ad oggetto "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le PA (edizione 4)" – attualmente sospesa a causa di contenzioso giudiziario in essere -, il servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti è stato affidato a soggetto individuato a seguito di espletamento di procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.</p> <p>Per quanto riguarda l'ambito Formazione RU è proseguita l'ordinaria programmazione degli eventi formativi, tra cui si evidenzia l'organizzazione di specifici momenti formativi in attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione e Trasparenza, e il presidio delle attività finalizzate a garantire la partecipazione di nostri dipendenti ai corsi organizzati nell'ambito del Bando INPS ValorePA 2018.</p> <p>È in corso la stesura del nuovo piano di formazione di ente. Nelle more dello sblocco della Convenzione Consip avente ad oggetto "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le PA (edizione 4)", è stata indetta una procedura di affidamento diretto, previa richiesta di preventivi ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'individuazione di un fornitore per servizio di formazione del personale - corsi di formazione per figure della sicurezza (addetti primo soccorso – addetti antincendio – preposti) e corsi di formazione generale di base (4 ore) e specifica per lavoratori (8 ore) rischio medio ai sensi del d.lgs.81/08.</p>
--	---

<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0110g06 - Compliance, Staff di Settore</b>
Situazione:	27.06.2019: in linea con i tempi
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	27.06.2019 - Tutte le attività di competenza del servizio si sono svolte regolarmente. Si evidenzia, in particolare, che nel semestre sono pervenute n. 6 richieste di accesso agli atti, alle quali è stato fornito riscontro entro i termini previsti, assicurando tempi medi di risposta pari a 8 giorni. Per quanto riguarda il servizio notifica si è registrato, nel primo semestre, un incremento di circa il 16% nei volumi di notifiche, rispetto al medesimo dell'anno precedente (7.669 primo semestre 2019, 6620 primo semestre 2018), cui si è riuscito a far fronte nonostante l'organico in sofferenza.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0110g23 - Processi strategici, regolazione e relazioni sindacali</b>
Situazione:	27.06.2019: in linea con i tempi
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno.
Monitoraggio 1:	27.06.2019 - Nei primi mesi dell'anno l'attività dell'ufficio si è svolta regolarmente. Si evidenzia in particolare che si sono tenuti n. 10 incontri tra delegazioni di parte pubblica e sindacale del personale dipendente per la prosecuzione del negoziato (ex art. 8 CCNL Funzioni Locali 2016-2018) e finalizzati al rinnovo del Contratto Collettivo Integrativo. Nel corso del mese di giugno si è svolto anche un ulteriore incontro di confronto su tematiche specifiche della Polizia Locale. Nel mese di aprile è stato sottoscritto tra le delegazioni di parte pubblica e sindacale un protocollo di intesa con il quale sono stati definiti i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo ex art. 72 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018. Nel 2019 è stato costituito l'Organismo Paritetico per l'Innovazione previsto dall'art. 6 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, convocato nel mese di aprile per un incontro specifico finalizzato alla presentazione, da parte della Direzione Risorse Umane, del progetto relativo all'introduzione del Lavoro Agile nel Comune di Monza.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0110g07 - Compliance, Staff di Settore</b>
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0110g08 - Processi strategici, regolazione e relazioni sindacali</b>
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0110g09 - Risorse Umane - Gestione Economica e Previdenziale</b>
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0110g10 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo</b>
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	A3A0111t- Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo
Descrizione Lunga:	L'obiettivo della pianificazione strategica e del controllo di gestione e qualità è rivolto ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della struttura, delle politiche dell'ente e della complessiva azione amministrativa. L'intenzione di far condividere le strategie dell'amministrazione ai diversi settori significa rendere più trasversale sia la fase della programmazione strategica che dell'operatività, creando condizioni più favorevoli al miglioramento del clima organizzativo nonché una più efficace attenzione ai bisogni del territorio. La valorizzazione dei processi di qualità consente di accrescere la cultura di un'adeguata attenzione al grado di soddisfazione percepita dagli utenti a fronte dei servizi che vengono erogati e presidiati sia direttamente che indirettamente dal Comune.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111t02 - Controllo di Gestione Obiettivi</b>
Situazione:	25/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

**Monitoraggi**

Fase 1:	Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano della Performance (PP), Linee Guida per l'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.
Monitoraggio 1:	25/06/2019: Il DUP 2019-2023 è stato condiviso con Assessori e Dirigenti sia nella parte strategica che nella parte operativa ed è stato approvato con delibera di C.C. 89 del 24/09/2018. Con la Nota di Aggiornamento al DUP, approvata con deliberazione di C.C. n.7 del 24/01/2019, sono state integrate le parti non disponibili nel mese di settembre 2018 per la compilazione del DUP. Rispetto all'anno precedente il DUP, nella parte operativa, è stato ridotto da 73 obiettivi operativi a 62 sia per renderlo più trasversale che per agevolarne la lettura.
Monitoraggio 2:	25/06/2019: Come da normativa, entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione ovvero dall'approvazione del DUP o relativa Nota di Aggiornamento, è stato approvato il PEG/PP con deliberazione di G.C.n.41 del 26/02/2019. Come di consueto nell'atto sono stati definiti gli Obiettivi di Ente, gli Obiettivi Esecutivi con relativi Target Manageriali, gli Standard dei Servizi ed evidenziate le relative risorse finanziarie per l'attuazione degli obiettivi proposti. Nel mese di aprile è stata effettuata una variazione al PEG/PP, approvata con deliberazione di G.C. n.95 del 16/04/2019, per recepire sia modifiche rispetto alle risorse finanziarie che quelle riferite alla performance nello specifico Obiettivi di Ente, Obiettivi Esecutivi e Standard dei Servizi. Nella citata delibera vengono riviste anche tutte le assegnazioni di risorse ed obiettivi frutto della riorganizzazione che è entrata a regime il 06 maggio 2019.



Monitoraggio 3:	25/06/2019: Il sistema di valutazione "Principi Generali" prevede, all'art. 20, che dopo l'approvazione del PEG/PP il Segretario/Direttore Generale, con il supporto del Nucleo di Valutazione, definisca annualmente le Linee Guida di attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance. Le Linee guida per l'anno 2019 sono state approvate con disposizione del Direttore Generale prot.59274 del 28/02/2019, nel documento sono contenuti: gli obiettivi di ente (così come approvati dalla Giunta Comunale), le griglie di valutazione per la definizione dei punteggi da assegnare alle performance realizzate; le pesature degli obiettivi esecutivi assegnati ai Dirigenti (rispetto a fattori quali: complessità, strategicità, trasversalità e creazione di valore per gli STK interni od esterni); il format delle schede di valutazione per dirigenti, AP/PO e dipendenti; gli indicatori anticorruzione e trasparenza (che comportano l'applicazione di una penalità ai dirigenti che non li conseguono) ed i cronoprogrammi riferiti agli obiettivi esecutivi assegnati ad ogni settore. Nel mese di maggio, con documento prot. n.80852 del 3/05/2019, è stata effettuata una variazione alle Linee guida 2019 per recepire le modifiche intervenute con la riorganizzazione del mese di maggio 2019.
Fase 2:	Processo di valutazione del personale dirigente e non dirigente, relazione sulla performance.
Monitoraggio 1:	25/06/2019: Si è proceduto alla valutazione dei dipendenti del comune di Monza, per l'anno 2018, ma i sistemi di valutazione sono stati disomogenei tra i diversi ruoli (dirigenti, AP/PO e dipendenti). Per dirigenti e AP/PO è stato utilizzato il nuovo sistema di valutazione approvato con delibera di G.C. n.273 del 31/07/2018 mentre per i dipendenti il nuovo sistema di valutazione, approvato con delibera di G.C.n.386 dell'11/12/2018, entrerà a regime dall'anno 2019. A partire dal mese di marzo il Direttore Generale ed il Nucleo di Valutazione hanno calendarizzato i colloqui con i dirigenti al fine della valutazione della performance 2018 e contestualmente è stato avviato il processo per la valutazione di tutti i dipendenti del comune di Monza, titolari di incarichi di PO/AP compresi. Gli incontri si sono conclusi nel mese di maggio e sono stati redatti, a conclusione del processo valutativo, il verbale prot. n. 0110513/2019 del 17/06/2019 per la valutazione dei dirigenti ed il verbale prot. 0110543/2019 del 17/06/2019 per la valutazione del Direttore Generale.
Fase 3:	Gestione sistema informativo performance, reportistica trimestrale, referto del controllo di gestione e relazione sui controlli interni
Monitoraggio 1:	25/06/2019: L'ufficio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità gestisce e supervisiona gli item/indicatori che si riferiscono alla gestione del lavoro degli uffici monitorato con indicatori quali/quantitativi. Come di consuetudine, ad ogni inizio anno, è stata chiesta a tutti i Settori la verifica degli item/indicatori presenti nel Direzionale, con il relativo collegamento al catalogo della performance, al fine di poter avere una visione quanto più aderente alla realtà dell'operatività dei servizi e la qualità degli stessi nei confronti dell'utenza. Il 21/05/2019 si è tenuto il primo incontro, con tutti i colleghi abilitati all'utilizzo del Direzionale (Dirigenti, Referenti e Utenti), per un confronto su eventuali problematiche riscontrate durante l'utilizzo dell'applicativo. Sono state esemplificate alcune azioni per migliorarne la gestione soprattutto in virtù del fatto che i referenti individuati dai Dirigenti possono cambiare e i nuovi individuati necessitano di indicazioni di base per l'utilizzo. Si è risposto ai dubbi e criticità rilevate, soprattutto mostrando nuovamente l'utilizzo di BI per l'estrazione di report. Al termine dell'incontro a tutti i Settori è stato chiesto il controllo dello storico (2014-2018) ma alla data di inserimento del presente monitoraggio non si hanno ritorni soddisfacenti. Il mancato controllo dello storico potrebbe inficiare la veridicità dei dati che, come noto, serve a prendere decisioni strategiche ed a programmare le diverse attività. Il 10 di aprile è stata caricata sul gestionale "atti amministrativi" la 1° reportistica afferente la compilazione degli item/indicatori, attualmente in fase di approvazione, dove si evince una percentuale di compilazione pari al 99%.
Monitoraggio 2:	25/06/2019: All'inizio del mese di giugno è stata caricata su OneDrive la bozza del Referto del Controllo di Gestione, per l'anno 2018, condivisa con tutti i Servizi/Uffici che hanno competenza in merito. La scadenza fissata per il 20/06/2019 non è stata rispettata, da parte di alcuni uffici, ed attualmente si è ancora in attesa della piena compilazione per poter procedere all'estrazione e all'editing del documento.
Monitoraggio 3:	relazione sui controlli interni

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111t03 - Rilevazione Performance Attesa</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111t04 - Pianificazione Strategica</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

<b>Obiettivo Operativo:</b>	A3A0111u- Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare
Descrizione Lunga:	<p><u>Legale:</u> Attivare la difesa in giudizio dell'ente avanti le magistrature ordinarie (civile e penale) e amministrative, sia nel caso di resistenza in giudizio (cause passive) sia nel caso di proposizione di azioni a tutela delle ragioni dell'Ente (cause attive). L'attività consiste nella predisposizione degli atti difensivi, nella partecipazione alle udienze e nella collaborazione per l'eventuale transazione. Fornire agli altri uffici/servizi dell'ente pareri su questioni che potrebbero sfociare in contenzioso su richiesta dei singoli uffici. Verificare preventivamente atti/provvedimenti potenzialmente idonei a sfociare in contenzioso e inserire le modifiche che si ritengono necessarie su richiesta dei singoli uffici. Gestire le richieste di pagamento attivate con atti monitorati. Attività di segreteria e di accesso agli uffici esterni giudiziari; attività di protocollazione; fascicolazione e archiviazione pratiche. Predisposizione di incarichi ad avvocati esterni per la difesa in giudizio dell'ente e nella successiva e conseguente attività di contatto con gli studi legali sia in ordine all'andamento del giudizio, sia in ordine alla liquidazione delle parcelle. Adeguamento alla normativa in materia di privacy e predisposizione attività e adempimenti necessari.</p> <p><u>Centrale Unica Acquisti:</u> Si intende consolidare il ruolo della C.U.A. (Centrale Unica Acquisti) recentemente istituita, con l'ampliamento delle competenze della stessa anche alle procedure di gara &lt; 40.000 €. Altro importante sviluppo è rappresentato dall'individuazione di apposito software che consenta la gestione del processo "procedure di gara" attraverso workflow management systems.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	BRAMBILLA P. - BRAMBILLA L.

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111u01 - Razionalizzazione procedure di gara sopra e sotto soglia</b>
Peso:	10
Situazione:	26.06.2019: in linea con i tempi
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio ufficiale funzioni CUA</li> <li>- Verifica con direzioni interessate coerenza programmazione biennale rispetto a segnalazioni di variazione</li> <li>- Approvazione revisione programma biennale acquisiti forniture e servizi 2019-2020</li> </ul>
Monitoraggio 1:	<p>25.06.2019: Si evidenzia che le attività della Centrale Unica Acquisti (CUA) si sono svolte in linea con la programmazione e gli obiettivi stabiliti, in considerazione anche delle numerose modifiche al D. Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti) che, da ultimo, è stato modificato dalla L. n. 55 del 14/6/2019, entrata in vigore il 18/6/2019. In linea con le tempistiche previste, sono state pubblicate alcune circolari informative con particolare riferimento alle varie comunicazioni/provvedimenti A.N.A.C. È attualmente in fase di aggiornamento la circolare relativa alla sopra citata modifica apportata al D. Lgs. n. 50/2016 dalla L. n. 55/2019. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 16 maggio 2019 è stato approvato l'aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020, assicurando il rispetto delle tempistiche pianificate.</p>

Fase 2:	Predisposizione modelli per redazione relazione tecnica gare servizi e forniture ex art. 23
Monitoraggio 1:	25.06.2019 - È stato elaborato un modello fac-simile per la redazione della relazione tecnico illustrativa, quale documentazione richiesta ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in fase di indizione di procedura di gara. La predisposizione delle linee guida/ modello di relazione tecnico illustrativa si inserisce in un'ottica di razionalizzazione delle procedure di appalto ed uniformità e coerenza nella predisposizione degli atti di gara, obiettivi per cui è stata creata la Centrale Unica Acquisti.
Fase 3:	- Analisi regolamento contratti vigente e individuazione necessità di variazione coerenti con legislazione vigente - Predisposizione ipotesi modifica regolamento - Illustrazione proposta regolamento in conferenza dirigenti - Revisione regolamento contratti-predisposizione proposta delibera giunta per invio in cc
Monitoraggio 1:	26.06.2019 - È stata effettuata l'analisi del vigente regolamento dei contratti al fine di individuare le necessità di aggiornamento rispetto alle vigenti disposizioni legislative. In esito a tale analisi si è rilevata la necessità di rivedere, quasi nella sua totalità, il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente soprattutto in considerazione delle novità introdotte dal D.Lgs.50/2016 e s.m.i. L'attività di revisione è stata impostata mantenendo, comunque, la struttura del vecchio Regolamento dei Contratti ed è stata quindi predisposta una prima bozza di ipotesi di verifica.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111u13 - Attività per acquisizione aree a seguito di convenzione</b>
Peso:	10
Situazione:	
Dirigente:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

*Monitoraggi*

Fase 1:	- Verifica e analisi pratiche giacenti; - Predisposizione atti di diffida - Invio diffide per acquisizione delle aree
Monitoraggio 1:	29.5.19 Riunione con ufficio patrimonio per fare analisi delle pratiche per cui deve essere attivata diffida.
Monitoraggio 2:	30.6.19 è stata predisposta una diffida, a modifica di una già esistente, per una pratica che doveva essere avviata e che già era stata esaminata.
Fase 2:	- Analisi esito diffide inviate - Azione giudiziaria per acquisizione area
Fase 3:	- Attività per acquisizione area in via bonaria - Conclusione processo di acquisizione (in via bonaria) (entro il 28/02/2020)

<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111u14 - Attivazione news letter giuridica</b>
Peso:	5
Situazione:	
Dirigente:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

*Monitoraggi*

Fase 1:	- Attività di predisposizione della news letter ai fini della pubblicazione - Disamina pronunce e orientamenti giurisprudenziali
Monitoraggio 1:	30.5.19 riunione con responsabile Sistemi informativi per definire modalità di pubblicazione. E' stata esclusa la possibilità di realizzare un giornalino in quanto non sarebbe stato poi possibili effettuare le ricerche delle pronunce.

Monitoraggio 2:	30.6.19 E' proseguita l'attività di analisi al fine della pubblicazione delle sentenze.
Fase 2:	- Pubblicazione della News Letter sulla Intranet Comunale - Seminari Illustrativi - Verifica accessi registrati
Fase 3:	Implementazione utilizzo news letter anche ad utenti esterni al Comune - pubblicazione sul sito (1° semestre 2020)

<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111u15 - Attivazione procedure esecutive per grandi morosità</b>
Peso:	10
Situazione:	
Dirigente:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

*Monitoraggi*

Fase 1:	- Analisi e studio pratiche trasmesse dal Settore; - Invio atti di diffida - Predisposizione atti giudiziari/amministrativi per recupero morosità e/o recupero alloggio
Monitoraggio 1:	30.4.19 Sono state verificate le posizioni aperte ed entro
Monitoraggio 2:	30.4.19 sono stati inviati gli atti di diffida a tutti i soggetti considerati grandi morosi
Fase 2:	- Attività di verifica morosità a seguito di azioni giudiziarie/atti amministrativi; - Attività per predisposizione rateizzazione sui pagamenti richiesti
Monitoraggio 1:	A seguito dell'invio delle diffide, n. 4 debitori morosi (pari al 25% del totale) hanno sottoscritto con gli uffici un atto di rateizzazione del debito che verrà monitorato per la verifica dei pagamenti e in caso di non rispetto dei tempi indicati si procederà alla esecuzione dello sfratto.
Fase 3:	Avvio esecuzione degli sfratti in caso di mancato pagamento (entro il 1° trimestre 2020)

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111u04 - Avvocatura</b>
Situazione:	
Dirigente:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
---------	------------------------------

<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111u05 - Gare e Contratti (C.U.A.)</b>
Situazione:	21.06.2019: in linea con i tempi
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	21.06.2019 - L'attività dell'ufficio contratti è proseguita in modo regolare e nell'ambito della tempistica prevista. E' stata predisposta la prima ipotesi di studio e di revisione del Regolamento dei Contratti del Comune di Monza. L'attività della Centrale Unica Acquisti "sopra soglia" è in linea con la programmazione degli acquisti dei beni e dei servizi sulla base delle procedure trasmesse al servizio gare dai vari settore dell'Ente. Sono stati effettuati gli interventi di modifica e implementazione della Sezione Intranet del Comune di Monza.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111u06 - Avvocatura</b>
Dirigente:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111u07 - Privacy</b>
Dirigente:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111u08 - Presidio e gestione attività Centrale Unica Acquisti sotto soglia</b>
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111u09 - Presidio e gestione attività Centrale Unica Acquisti sopra soglia</b>
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A0111u10 - Presidio e gestione attività contrattuali</b>
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

<b>Obbiettivo Operativo:</b>	A3A1801a- Accordi di Programma
Descrizione Lunga:	L'attuazione e/o l'eventuale modifica degli Accordi di Programma sottoscritti prevede che il Comune di Monza: - per l'Accordo di Programma per la realizzazione del Polo Istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato, onori gli impegni assunti conferendo al comparto urbanistico un'alta connotazione a servizi per il cittadino senza oneri per l'amministrazione; - per l'Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico dell'Ospedale S. Gerardo di Monza a seguito della valorizzazione dell'area dell'ospedale vecchio dell'A.O. S. Gerardo, le risorse derivanti saranno impiegate per il potenziamento dell'ospedale. Per le rimanenti parti del comparto si darà luogo ad una trasformazione che permetterà di recuperare e riqualificare un'importante area del territorio. In ordine all'Accordo di Programma per lo sviluppo del Parco e della Villa Reale, sottoscritto all'inizio dell'anno 2018, si conferirà l'incarico per la redazione del masterplan finalizzato alla definizione anche degli interventi della fase due e si attueranno gli interventi già definiti della fase uno.
Stato Obbiettivo:	Aperto
Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>A3A1801a01 - Programmazione negoziata e Accordi di Programma</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

## Politica: 01 (B)- Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche

### Obiettivo Strategico: B1C- Monza come futura Capitale del Turismo

Responsabile Politico: LONGO MASSIMILIANO

<b>Obiettivo Operativo:</b>	B1C0701a- Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio
Descrizione Lunga:	L'obiettivo è quello di sviluppare azioni di marketing territoriale in grado di far conoscere le potenzialità del territorio ed attrarre visitatori ed investitori. Gli strumenti attivati saranno molteplici: consolidamento di partnership con i principali attrattori cittadini e gli operatori del territorio per sviluppare l'offerta turistica della città; strumenti promozionali off line e on line (campagne di promozione turistica basate su soluzioni multimediali, produzioni video mirate, implementazione di strumenti di web e social marketing) ; innovazione e sviluppo di infrastrutture e servizi per il turista, compresa la riqualificazione degli Info Point cittadini.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B1C0701a01 - Sviluppo Sistema Turistico</b>
Peso:	10
Situazione:	28.06.2019: in linea con i tempi
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	- Coordinamento generale /project management realizzazione nuovo Info Point centrale - Allestimento - Inaugurazione Info Point
Monitoraggio 1:	24.05.2019. Sono state individuate le ditte per l'esecuzione dei lavori, per la realizzazione degli arredi e per l'allestimento tecnologico. In linea con le tempistiche del bando di valorizzazione e innovazione degli Infopoint turistici regionali di Regione Lombardia.
Monitoraggio 2:	28.06.2019 Sono stati avviati i lavori presso gli ex locali della Biblioteca Civica prospicienti Piazza Trento e Trieste, attualmente in fase di realizzazione. Sono stati progettati gli arredi per l'Infopoint Monza Stazione di Via Caduti del Lavoro.
Fase 2:	- Campagna di promozione del territorio on line e off line - Partecipazione fiere di promozione turistica
Monitoraggio 1:	24.05.2019: Nel mese di febbraio, in occasione della BIT di Milano, è stata lanciata la campagna "Monza Unexpected Emotions" con il lancio del video promozionale della città di Monza. La campagna è stata lanciata, contestualmente, nelle principali stazioni ferroviarie milanesi e nel circuito UCI Cinema di Milano e Monza e Brianza.
Monitoraggio 2:	28.06.2019: Sono state lanciate le campagne visual e social nell'ambito della campagna "Monza Unexpected Emotions". E' stata lanciata la campagna visual e social specifica per i Musei Civici di Monza, "Inside Art". Per quanto riguarda la partecipazione a fiere, si è aderito al bando di Regione Lombardia in merito alla richiesta di essere presenti nello stand di Regione Lombardia alla prossima fiera di Rimini e a quella di Londra.
Fase 3:	Affidamento servizio integrato di promozione e accoglienza turistica (2019-2020)

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B1C0701a02 - Presidio, gestione attività valorizzazione attrattività territorio</b>
<b>Dirigente:</b>	IOTTI ANNAMARIA

### Obiettivo Strategico: B2A - Supporto alle nuove imprese nella fase di start up

Responsabile Politico: LONGO - ARENA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	B2A1403d- Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni
<b>Descrizione Lunga:</b>	<p><u>Servizi sociali (Politiche giovanili):</u> Si accompagneranno i giovani, con vocazione imprenditoriale, nell'elaborazione di idee imprenditoriali innovative, in particolare in ambito sociale, alla traduzione delle stesse in start up giovanili. Si contribuirà, inoltre, alla promozione della cultura della smart city e dell'imprenditorialità giovanile.</p> <p><u>Sportello Unico Attività Produttive:</u> L'obiettivo operativo mira a rendere la città attraente per l'insediamento di nuove imprese, sia al fine di incrementare l'occupazione, il recupero del territorio con particolare attenzione alle aree dismesse, sia per favorire l'allargamento del tessuto produttivo con particolare attenzione alle imprese innovative che garantiscono ridotto impatto ambientale e maggiore longevità dell'impresa stessa.</p>
<b>Stato Obiettivo:</b>	Aperto
<b>Responsabile:</b>	GNONI - NEGRETTI

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B2A1403d01 - Politiche giovanili - Silva 26</b>
<b>Dirigente:</b>	NEGRETTI LUCIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B2A1403d02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>
<b>Dirigente:</b>	GNONI ALBERTO

### Obiettivo Strategico: B2B - Agevolare le imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo

Responsabile Politico: LONGO - ARENA - DI ORESTE - LO VERSO

<b>Obiettivo Operativo:</b>	B2B0301a- Attività di Polizia Annonaria e Commerciale
<b>Descrizione Lunga:</b>	Attività di controllo e verifica delle attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, circoli privati, sia dal punto di vista del profilo autorizzativo che dello svolgimento delle attività. Attività di controllo e verifica di Polizia Amministrativa, censimenti ed accessi alle strutture presenti sul territorio
<b>Stato Obiettivo:</b>	Aperto
<b>Responsabile:</b>	CURCIO PIETRO

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B2B0301a04 - Sicurezza Commerciale</b>
Peso:	5
Situazione:	27/06/2019 In linea con i tempi
Dirigente:	CURCIO PIETRO

**Monitoraggi**

Fase 1:	Controllo per antiabusivismo commerciale in sede fissa e ambulante
Monitoraggio 1:	26/06/2019 Sono stati effettuati servizi congiunti con la Questura di Monza per il controllo delle attività commerciali, nello specifico negozi e pubblici esercizi etnici; i controlli sono stati effettuati anche in autonomia. Sono state accertate violazioni per mancanza manuale hccp, utilizzo stoviglie non monouso, violazione alla tabella ingredienti e orari attività. Sequestro di borse al mercato in s. Rocco il cui venditore abusivo, noto al corpo di Polizia Locale, si dava alla fuga. Sono stati effettuati servizi in abiti civili per contrastare i venditori abusivi nel centro storico. Sono state sequestrate notevoli quantità merce soprattutto in corrispondenza delle ricorrenze quali festa della donna e San Valentino.
Fase 2:	Controlli per la somministrazione di bevande alcoliche ai minori
Monitoraggio 1:	27/05/2019. Nel primo trimestre i controlli per la somministrazione degli alcolici ai minori non sono partiti in quanto il fenomeno si verifica maggiormente nel periodo estivo, a conclusione degli obblighi scolastici. Nel secondo trimestre sono comunque iniziati i controlli, soprattutto nelle giornate di maggior concentrazione di "movida" (venerdì e sabato), anche congiuntamente al personale del Comando Provinciale dei Carabinieri di Monza. I servizi di controllo sono stati svolti maggiormente nelle ore pomeridiane e serali (aperitivo), con conseguente accertamento delle violazioni a carico dei titolari dei pubblici esercizi del centro città.
Fase 3:	Controlli per contrasto alla ludopatia
Monitoraggio 1:	26/06/2019 Nell'ambito dei controlli di routine si effettuano controlli sale Slot e Pubblici esercizi per il rispetto delle ordinanze sulla ludopatia. Inoltre vengono programmati anche controlli congiunti con i Monopoli di Stato per accertamenti più approfonditi sull'utilizzo degli apparecchi da gioco. Anche con il personale della Polizia di Stato vengono effettuati dei controlli congiunti in ambito della ludopatia e, in uno di questi controlli presso il centro scommesse "New Area Bett", sono emerse violazioni in materia di "lavoro nero" nei confronti di un dipendente. Sono state elevate sanzioni amministrative da parte dei Monopoli e Dogane per giochi non autorizzati ed elevate sanzioni per "Giochi proibiti" TULPS. È stato effettuato un servizio congiunto con la Questura di Monza per il controllo delle sale slot ed è stata effettuata un'ispezione per apparecchi slot in funzione dopo le ore 23; sono in corso accertamenti con Monopolo di Stato. Controllo per accensioni di apparecchi da gioco fuori dagli orari previsti dall'ordinanza

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B2B0301a01 - Controlli sul territorio</b>
Situazione:	27/06/2019 In linea con i tempi
Dirigente:	CURCIO PIETRO

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	26/06/2019 Le attività programmate e d'iniziativa proseguono mantenendo in linea lo standard atteso. Svolte regolarmente le attività per il contrasto delle attività condotte in assenza di titolo autorizzativo di requisiti necessari al corretto svolgimento dell'impresa con riferimento sia alle attività commerciali che artigianali e di somministrazione.



<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B2B0301a02 - Polizia annonaria e commerciale</b>
Dirigente:	CURCIO PIETRO

<b>Obiettivo Operativo:</b>	B2B1402a- Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese
Descrizione Lunga:	L'obiettivo operativo mira all'adozione di tutte le azioni che possono garantire il consolidamento/mantenimento delle attività presenti sul territorio al fine di non disperdere il patrimonio economico, occupazionale e di filiera già presente.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	GNONI ALBERTO

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B2B1402a01 - Razionalizzazione rete commerciale su aree pubbliche</b>
Peso:	5
Situazione:	29.05.2019 - in linea con i tempi
Dirigente:	GNONI ALBERTO

#### Monitoraggi

Fase 1:	Predisposizione bozza "regolamento SUAP per la disciplina delle occupazioni di suolo pubblico da parte delle attività commerciali"
Monitoraggio 1:	29 maggio 2019 la bozza di regolamento è stata ultimata. Sono in corso le ultime operazioni di verifica del corretto raccordo con le fonti normative citate nel testo.
Fase 2:	- Verifica per acquisizione pareri di competenza - Acquisizione pareri di competenza
Fase 3:	- Adozione nuovo Regolamento previa proposta al Consiglio Comunale

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B2B1402a02 - Sportello Unico Attività Produttive e Polizia Amministrativa</b>
Situazione:	29.05.2019 - in linea con i tempi
Dirigente:	GNONI ALBERTO

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	29 maggio 2019: 1) Sono proseguite le attività di implementazione dei procedimenti ricevibili attraverso il portale telematico impresainungiorno anche grazie alla partecipazione a tavoli di lavoro con CCIAA e gli altri Enti che partecipano ai procedimenti. In particolare, è stato attivato il collegamento con il Comando dei Vigili del Fuoco, che hanno aderito ad impresa in un giorno, con il quale sono state definite le procedure. 2) È stata predisposta la proposta di regolamento per il funzionamento della Commissione Aree Pubbliche approvata all'unanimità dalla Commissione stessa nella seduta del 28 maggio 2019. L'approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale consentirà di essere più efficienti ed efficaci nei confronti delle esigenze di questa tipologia di attività. 3) in data 29 marzo 2019, in Villa Reale, il Sindaco di Monza e l'Assessore regionale hanno sottoscritto la convenzione per il programma Attract. Questo programma, nella sua fase attuativa, prevede azioni congiunte di Regione e del Comune per migliorare l'attrattività ricettiva del territorio comunale, agevolando gli investitori grazie ad una serie di interventi concordati.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B2B1402a03 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>
Dirigente:	GNONI ALBERTO

<b>Obbiettivo Operativo:</b>	B2B1404d- Reti ed altri servizi di pubblica utilità
Descrizione Lunga:	<p><i>Politiche fiscali e finanziarie:</i> Ampliare il controllo sul territorio per l'imposta sulla pubblicità e per la tassa occupazione suolo pubblico attraverso periodici rilievi su alcune zone della città. Gestione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione suolo pubblico, attraverso l'emissione di ruoli ordinari e coattivi.</p> <p><i>Sistemi Informativi:</i> il servizio recepisce ed attua le politiche dell'amministrazione nell'ambito dello sviluppo dell'innovazione tecnologica, stimolando la definizione di metodologie di cooperazione territoriale attraverso forme di aggregazione utili allo studio di soluzioni condivise.</p> <p><i>Sportello Unico Attività Produttive:</i> L'obbiettivo operativo mira a dare attuazione ad altri obbiettivi operativi della stessa Missione, garantendo un'altissima attenzione alle procedure burocratiche e prestando particolare attenzione ad accogliere le esigenze dell'impresa quali la certezza delle procedure, dei tempi e la centralità del ruolo dello sportello unico in quanto facilitatore del lavoro tra enti ed uffici. Mira inoltre a garantire la massima accessibilità alle procedure, che devono essere rese completamente telematiche e ad alto tasso di informatizzazione.</p>
Stato Obbiettivo:	Aperto
Responsabile:	GNONI - IOTTI - PONTIGGIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B2B1404d01 - Politiche Fiscali - ICP, TOSAP e Pubbliche Affissioni</b>
Situazione:	30/06/2019: In linea con i tempi.
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/2019: Sono in fase di svolgimento le consuete attività di verifica dell'ICP e della Tosap, anche mediante l'effettuazione di sopralluoghi sul territorio.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B2B1404d02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>
Dirigente:	GNONI ALBERTO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B2B1404d03 - Agenda digitale, Sistemi Informativi</b>
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B2B1404d04 - Attività tributarie - TOSAP, pubblicità e affissioni</b>
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	B2B1601a- Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale
Descrizione Lunga:	Individuazione di aree utilizzabili per agricoltura da reddito e sviluppo di politiche agricole all'interno del territorio comunale. Promuovere lo sviluppo delle attività economiche connesse all'utilizzo agricolo dei suoli, in ottica di sostenibilità per combattere l'abbandono dei suoli.
Stato Obiettivo:	Sospeso
Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

### **Obiettivo Strategico: B4A- Sviluppo di un programma culturale integrato anche al di fuori degli spazi canonici**

Responsabile Politico: VILLA - LONGO - MAFFE'

<b>Obiettivo Operativo:</b>	B4A0501a- Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico
Descrizione Lunga:	Il programma consiste nella redazione di una serie di operazioni che vanno dal monitoraggio preventivo all'esecuzione delle opere di restauro conservativo relativamente ai monumenti cittadini con opportuni progetti mirati d'intervento in funzione dello stato di degrado e di obsolescenza
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B4A0501a02 - Interventi su beni tutelati</b>
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo:</b>	B4A0502a- Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale (dal 2019 comprende il B4A0502b)
Descrizione Lunga:	<p><b>Cultura e Musei:</b> La cultura è uno dei motori dello sviluppo sociale, economico e dell'attrattività del territorio. Le leve su cui si intende agire sono: un programma culturale diversificato che consenta di incrementare l'interesse nei confronti della "destinazione Monza" e anche di attrarre capitali privati; l'organizzazione di eventi ed iniziative rivolte ai diversi target della cittadinanza. Eventi quali #MonzaFuoriGp, Concorso Pianistico Internazionale Rina Sala Gallo, Biennale Giovani, MonzaMusicWeek, Fuorisalone Monza, SummerMonza, Christmas Monza, Festival dell'operetta, Festa di S. Giovanni, sono solo alcuni dei grandi appuntamenti attraverso i quali caratterizzare l'identità monzese e promuoverla. L'efficacia di una programmazione puntuale e preventiva, consentirà di attivare con largo anticipo tutti i canali di comunicazione a disposizione con l'obiettivo di far conoscere il ricco programma di iniziative organizzate. Stessa attenzione verrà dedicata agli spazi espositivi e museali. È intenzione prioritaria quella di valorizzare l'Arenario attraverso la realizzazione di mostre di richiamo nazionale. Anche i Musei Civici saranno interessati da importanti cambiamenti, sia attraverso interventi strutturali e di sviluppo multimediale, che attraverso la creazione di una rete di collaborazioni e sponsorizzazioni. Importanti e imprescindibili partner dello sviluppo del programma culturale sono le numerose associazioni culturali presenti del territorio.</p> <p><b>Biblioteche:</b> L'obiettivo è riorganizzare il servizio di pubblica lettura per rendere le biblioteche cittadine luoghi in cui fondere i servizi bibliotecari con quelli della formazione continua e dell'aggregazione. In quest'ottica dovrà essere ripensato il livello di servizi resi attraverso un lavoro sinergico con i centri civici, nonché l'individuazione di formule di gestione che consentano una più efficace fruizione del servizio ed un suo efficientamento. Alcuni interventi logistici su cui si intende operare sono già pensati in quest'ottica: spostamento e unificazione dell'Archivio Storico Comunale; Ripristino Biblioteca a bassa circolazione nella sede di Via Monviso e collocazione nella medesima sede del Deposito legale (editoria per bambini e ragazzi), con prospettive di integrazione con i servizi 0-6 anni; Riqualificazione spazi Biblioteca Civica e sviluppo di sinergie con l'Info Point che verrà realizzato in ex locali biblioteca con affaccio su Piazza Trento e Trieste; riqualificazione Biblioteca Cederna.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	IOTTI - SICILIANO

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B4A0502a06 - Sviluppo servizi del Sistema Bibliotecario</b>
Peso:	10
Situazione:	26.06.2019: In linea con i tempi
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

#### Monitoraggi

Fase 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi situazione organizzativa biblioteche cittadine e formulazione ipotesi gestionale</li> <li>- Verifica coerenza con previsioni programmazione biennale e stanziamenti bilancio</li> </ul>
Monitoraggio 1:	<p>26.06.2019: La significativa contrazione di risorse umane negli ultimi due anni nel Servizio Biblioteche, a causa di pensionamenti e trasferimenti interni ed esterni, e l'imminente scadenza dell'appalto per i servizi di supporto, ha reso necessario fare un'attenta analisi dell'intera situazione organizzativa delle biblioteche cittadine. È stato dapprima individuato il migliore assetto organizzativo tra attività a gestione diretta ed attività da esternalizzare e, sulla base di questo, determinato la quantificazione minimale, stante l'attuale dimensionamento del servizio, del fabbisogno di risorse umane necessarie, a cui sono state aggiunte le preziose risorse del Servizio Civile. Il personale dipendente è stato poi ridistribuito tra le diverse sedi tenendo conto della futura assegnazione delle figure professionali previste nel piano del fabbisogno del personale. In tale nuovo assetto organizzativo i compiti di regia e coordinamento del servizio restano, naturalmente, in capo all'Amministrazione Comunale che, anzi, saranno rafforzati in quanto i ruoli di responsabilità del servizio potranno dedicare maggiore tempo lavoro alla progettualità e allo sviluppo di azioni strategiche dei servizi bibliotecari di una città come Monza.</p>

Monitoraggio 2:	26.06.2019: Il nuovo assetto organizzativo della gestione dell'intero Sistema Bibliotecario Urbano prevede, pertanto, l'esternalizzazione delle biblioteche di Cederna, San Gerardo e Civica, sebbene con due modelli diversi. Il primo di esternalizzazione dell'intero servizio, con un conseguente risparmio di spesa per effetto dell'esenzione dal campo di applicazione dell'Iva; il secondo di esternalizzazione dei servizi di supporto. Le attività di supporto al servizio della Civica riguardano fundamentalmente le attività di front-office e di gestione ordinaria dei rapporti con l'utenza, oltre l'iter del libro e il supporto agli interventi di promozione e di gestione del servizio Prestito Inter-bibliotecario che ha una forte incidenza sui servizi della Civica e che rappresenta la base per lo smistamento delle casse per il Sistema Bibliotecario Urbano.
Fase 2:	Elaborazione capitolato gara servizi bibliotecari prevista in programmazione
Fase 3:	Indizione gara gestione servizi bibliotecari prevista in programmazione biennale

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B4A0502a07 - Sistemi Bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche</b>
Situazione:	26.06.2019: In linea con i tempi
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

#### Monitoraggi

Fase 1:	Analisi del Servizio Sistema Bibliotecario Urbano (SBU): prestiti, utenti, accessioni, promozione sul territorio
Monitoraggio 1:	20.06.2019 L'analisi dei dati del servizio bibliotecario cittadino restituisce un assetto fundamentalmente stabile sui valori tradizionali, in particolare per i prestiti, sia in sede che tra le biblioteche aderenti al sistema "BrianzaBiblioteche". È proseguita l'attività di promozione del libro e della lettura, rivolta sia alle scuole che all'utenza libera. Sono stati realizzati, con cadenza mensile, incontri con gli autori, letture animate, mostre e vetrine tematiche. Si è svolto il tradizionale appuntamento della mostra "Le immagini della fantasia" che ha registrato un aumento del numero delle visite programmate con le classi e una grande partecipazione ai laboratori a tema realizzati nelle biblioteche. È proseguita la collaborazione con le scuole, di ogni ordine e grado, soprattutto con i progetti di alternanza scuola-lavoro che hanno visto il coinvolgimento di tanti studenti del Mosè Bianchi nei mesi di marzo-aprile. Durante due settimane a campione (8-13 aprile e 10-15 giugno) si è svolta la rilevazione presenze in tutto il Sistema Bibliotecario Urbano. E' stata potenziata la collaborazione con i Centri Civici cittadini per incrementare l'offerta culturale nei quartieri e a portare i "servizi bibliotecari" dove non sono presenti le biblioteche: sottoscrizione del Patto di collaborazione nel CC Triante (19 giugno 2019); collaborazione con il Centro Civico Sant'Albino per la realizzazione di laboratori e letture nell'ambito del Bilancio Partecipativo e, in funzione dell'attivazione del nuovo punto prestito al Centro Civico San Carlo-San Giuseppe, è stata organizzata una giornata di formazione all'uso del gestionale Clavis per tutti gli operatori dei Centri Civici.
Monitoraggio 2:	26.06.2019 Si è concluso il lavoro di ripensamento dell'Archivio Storico che è stato trasferito e unificato nella nuova sede di via Enrico da Monza, inaugurata lo scorso 12 gennaio. Continua la proficua collaborazione con la Casa Circondariale per la gestione della biblioteca del carcere ed è in crescita il numero di documenti prestatati dalle biblioteche ai detenuti tramite il servizio PIB. Nell'ottica della riqualificazione delle biblioteche, nei primi mesi dell'anno, sono stati acquistati arredi, attrezzature e dotazioni informatiche, distribuiti in tutte le sedi. Sempre per rendere più attraenti le sedi e "svecchiare" l'immagine delle biblioteche, è stata fatta una massiccia attività di revisione del patrimonio, in particolar modo nella Ragazzi e a Cederna. Contestualmente, è proseguita l'attività di acquisti di documenti con i fornitori individuati da BB, le cui aggregazioni all'interno del catalogo collettivo vengono effettuate anche direttamente dalle singole biblioteche. Lo SBU, da sempre in prima linea nella promozione della lettura in età precoce, ha proseguito con l'attiva partecipazione a NPL, ha consolidato la stretta collaborazione con ASST ed i servizi educativi comunali per l'infanzia con la partecipazione a giornate di formazione. In collaborazione con Soroptimist Club Monza è stato inaugurato lo scaffale INBOOK, con la donazione di oltre 100 libri in simboli inseriti nel catalogo collettivo del Sistema.

Fase 2:	Analisi del Servizio Sistema Bibliotecario BRIANZABIBLIOTECHE: prestiti, utenti, accessioni, coordinamento
Monitoraggio 1:	20.06.2019 L'analisi dei dati relativi ai primi sei mesi rileva che i servizi offerti dalle biblioteche di BRIANZABIBLIOTECHE continuano a riscuotere l'approvazione dei cittadini anche grazie alla politica di centralizzazione degli acquisti che, da quando è partita (tre anni fa), si sta mostrando decisiva per lo sviluppo delle collezioni a livello sistemico. Sono cresciute gli acquisti, sia per quanto riguarda il materiale librario, che quello multimediale che vanno ad arricchire il catalogo collettivo di BRIANZABIBLIOTECHE, offrendo un incremento netto della disponibilità di novità per tutto il sistema. I dati riferiti al prestito per il primo semestre sono in crescita rispetto a quelli dello scorso anno e confermano un trend positivo sia per il servizio in sede che per il PIB. È proseguita la positiva collaborazione con la Biblioteca del Carcere e si è confermato l'assetto definito lo scorso anno a seguito della sottoscrizione della Convenzione, sia per il numero di ore di apertura che per l'organizzazione del PIB che richiede un passaggio settimanale per soddisfare il numero sempre più crescente di richieste. Sono inoltre proseguite le numerose donazioni di libri provenienti dal Sistema.
Monitoraggio 2:	20.06.2019 Sono cresciuti i servizi informativi con particolare riferimento alle funzioni di ricerca in OPAC, notevolmente migliorate, e al rinnovato portale che ha registrato un forte incremento sia in termini di visite che di numero di pagine visualizzate. La risposta positiva da parte dell'utenza è confermata dai dati in crescita delle operazioni effettuate da remoto (prenotazioni e rinnovi on-line) tramite l'area personale MyDiscoveryNG. L'integrazione nello stesso gestionale Clavis di un sistema di messaggistica all'utenza ha portato un notevole risparmio di tempo, da parte degli operatori, migliorando l'efficacia e la percezione di qualità del servizio bibliotecario. Prosegue il servizio, sempre più gradito dall'utenza, della Biblioteca Digitale (MLOL, Media Library Online) che offre la possibilità di leggere quotidiani e giornali (Edicola digitale) e di prendere in prestito gli ebook e ogni altra tipologia di oggetto digitale.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>B4A0502a01 - Musei Civici - Sviluppo offerta</b>
Situazione:	28.06.2019: in linea con i tempi.
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	24.05.2019 - Nel 2019 le attività dei Musei Civici sono partite con grande impulso anche grazie alla forte spinta data dalla mostra Chapeau! sull'importanza dell'industria del cappello a Monza; a febbraio si è tenuta la seconda edizione nel Museo de "Le immagini della fantasia" e dopo le brevi esposizioni del Fuorisalone Monza, della mostra sull'artigianato giapponese e di Monza in Acquarello, il 23 maggio è stata inaugurata la quinta mostra dell'anno. Inoltre, tra aprile e maggio è aumentato il numero delle iniziative per adulti anche grazie alle sponsorizzazioni in corso con associazione e imprese del territorio.
Monitoraggio 2:	28.06.2019 - Le attività dei Musei Civici proseguono a pieno ritmo; il 27 maggio è stato presentato il primo e nuovissimo opuscolo della didattica dei Musei Civici "Scuola al museo"; la prima settimana di giugno sono partiti i campus estivi per 3 settimane consecutive. Proseguono le proposte di percorsi, laboratori e visite guidate al Museo.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>B4A0502a02 - Attività e Beni Culturali</b>
Situazione:	28.06.2019: in linea con i tempi
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	24.05.2019: Il palinsesto delle proposte per i primi mesi dell'anno si è aperto con Monza in Maschera, successivamente con il Fuorisalone Monza e, a seguire, con la prima edizione di Monza in Acquarello. Parallelamente sono stati proposti incontri con la cittadinanza, presso le sale conferenze gestite dal Servizio Promozione del territorio (Sala Maddalena), su diverse tematiche. Dal punto di vista espositivo, in Arengario, sono state allestite mostre su Robert Capa, su Lisa Sotilis, il Fuorisalone Monza 2019 e Monza in Acquarello.

Monitoraggio 2:	28.06.2019: È stata inaugurata da circa un mese la stagione degli eventi di Monza. Nel mese di San Giovanni e degli eventi ad esso collegati, il SummerMonza 2019 si presenta come un ricco contenitore di proposte culturali che spaziano dal Festival dell'Operetta, alla Festa della Musica, a Musei nei Chiostri, a NonsoloClown, al Cinema sotto le stelle, ai concerti sotto l'Arengario e ai Boschetti Reali, etc. Per quanto riguarda l'aspetto espositivo sono state inaugurate le mostre su Federico Patellani e di Giordano Morganti.
-----------------	--

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B4A0502a08 - Presidio e gestione attività del sistema bibliotecario (SBU e BB)</b>
Dirigente:	SICILIANO MICHELE
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B4A0502a03 - Presidio e gestione attività culturali</b>
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>B4A0502a04 - Presidio e gestione Musei Civici</b>
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA

## Politica: 02 (C)- Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche

**Obiettivo Strategico: C1A- Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati**

Responsabile Politico: DI ORESTE ANNAMARIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	C1A0108d- Sistemi informativi e statistica
Descrizione Lunga:	L'obiettivo è finalizzato all'attuazione dell'Agenda Digitale e del progetto di informatizzazione ed automazione approvato e finanziato dall'Amministrazione ed in corso di esecuzione. Sono previsti interventi che interessano l'infrastruttura tecnologica, le reti di telecomunicazioni, i servizi applicativi, la gestione delle banche dati e sicurezza informatica nonché la predisposizione dell'intero sistema informativo all'adozione di infrastrutture immateriale necessarie per la cooperazione applicativa a livello nazionale.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>C1A0108d07 - Efficientamento dei servizi digitali</b>
Peso:	5
Situazione:	in linea con i tempi
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA

### Monitoraggi

Fase 1:	- Attivazione nuova connettività (Telecom) dati 100MB - Modifica nuovi IP pubblici derivanti dal cambio operatori di connettività - Cessazione contratto di connettività attivo (FastWEB) al 01/01/2019
Monitoraggio 1:	30/06/2018. Connettività: Terminata la procedura amministrativa di attivazione contratto con nuovo operatore (Telecom). In attesa del completamento delle operazioni tecniche dell'operatore.
Monitoraggio 2:	30/06/2019. Servizi di Cloud Computing: è stata completata l'attivazione del Tenant del Comune di Monza sulla piattaforma Windows Azure, risultano già migrati i primi server infrastrutturali si sta procedendo alla configurazione delle sottoreti necessarie ed all'analisi delle dipendenze funzionali dei servizi oggetto di migrazione.
Fase 2:	- Ampliamento nuova connettività (FastWEB) da 100MB ad 1 GB - Configurazione tenant su piattaforma di cloud computing Windows Azure
Fase 3:	- Selezione dei sistemi soggetti a migrazione da Data Center on premisis a piattaforma di Windows Azure - Avvio migrazione sistemi selezionati verso piattaforma di Cloud Computing

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>C1A0108d02 - Agenda Digitale, Sistemi Informativi</b>
Situazione:	
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA



*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/2019 Per la quasi totalità degli standard non si rilevano particolari criticità, gli standard di servizio risultano rispettati. L'unico standard che presenta criticità è quello relativo all'attivazione di servizi on line; la criticità è di carattere organizzativo ovvero è necessario che uffici che hanno necessità di trasformare uno dei propri servizi da analogico o digitale si rendano disponibili a farlo con il supporto del servizio agenda digitale, sistemi informativi ad analizzare e trasformare il processo da analogico a digitale. Tecnicamente le piattaforme risultano attualmente predisposte e pronte ad ospitare la gestione di nuovi servizi digitali. I servizi interessati potrebbero essere nuovi servizi o altri che era previsto venissero attivati negli anni precedente per cui sono già state effettuate delle attività.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>C1A0108d03 - Agenda Digitale, Sistemi Informativi</b>
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA

**Obiettivo Strategico: C3F- Promozione delle politiche giovanili**

Responsabile Politico: ARENA FEDERICO

<b>Obiettivo Operativo:</b>	C3F0602a- Iniziative a sostegno dei giovani
Descrizione Lunga:	Favorire, incrementare e realizzare le proposte dei giovani, con particolare attenzione alla rigenerazione di spazi urbani. Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani. Attivare l'interesse dei giovani per la cura della città e del territorio nonché sostenere la mobilità internazionale.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>C3F0602a05 - Bandi per i giovani</b>
Situazione:	20/6/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

*Monitoraggi*

Fase 1:	attuazione progetti bando "Giovani Protagonisti".2019/2020
Monitoraggio 1:	20/6/2019: I progetti di durata biennale sono in corso; in particolare nel primo semestre 2019 si è data attenzione alla programmazione operativa e al coinvolgimento dei giovani nella stessa. I giovani hanno svolto, nei diversi progetti, a titolo esemplificativo le seguenti attività: costruzione grafica dei volantini, creazione di un video per la promozione delle attività progettuali, creazione di un video partecipato sceneggiatori e attori al tempo stesso, animazione durante eventi di piazza.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>C3F0602a02 - Bandi per i giovani</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

## Obiettivo Strategico: C5A- Risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)

Responsabile Politico: ARBIZZONI ANDREA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	C5A0101e- Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere
Descrizione Lunga:	Innovazione sociale: coinvolgere soggetti terzi nei processi partecipativi per politiche pubbliche più efficaci; innovazione sociale e organizzativa che coinvolgono diverse policies (educazione, verde e ambiente, sport, mobilità e sicurezza, servizi sociali, politiche giovanili) prodotta nel confronto con i quartieri per la definizione delle priorità sociali e l'attivazione delle risorse presenti nella comunità; offerta plurima di strumenti di attivazione di cittadinanza attiva. Piano programma "Prendiamoci cura dei quartieri" con effettuazione di Giunte itineranti e incontri post Giunta aperti a tutti i cittadini attraverso l'ascolto delle proposte, anche da parte delle consulte di quartiere, e prime analisi delle priorità di interventi con relativa fattibilità, nonché progettazione partecipata con le Consulte e/o quartieri attraverso i patti di cittadinanza; rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità attraverso il coinvolgimento dei cittadini (attraverso lo strumento dei patti di collaborazione) e rafforzamento maggior sviluppo dei legami sociali.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>C5A0101e02 - Monza Innova 2018 - 2020</b>
Peso:	10
Situazione:	20/6/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

### Monitoraggi

Fase 1:	Presentazione delle istanze delle consulte di quartiere e coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente per la verifica e la possibilità di attuazione dei progetti da inserire nei patti di cittadinanza.
Monitoraggio 1:	20/6/2019: In dicembre 2018, all'interno del tavolo di coordinamento delle consulte, i coordinatori delle stesse hanno presentato le proposte progettuali da inserire nei nr. 10 patti di cittadinanza, uno per quartiere. I progetti presentati sono stati in totale 30. La Giunta Comunale e gli uffici di competenza hanno valutato la fattibilità dei progetti individuando quello idoneo alla fase realizzativa. L'analisi si è fondata sia su principi di carattere generale, ad esempio la coerenza con il programma di mandato, sia su criteri di coerenza, quali ad esempio la coerenza con le priorità segnalate precedentemente o nella giunta itinerante o nella consulta di quartiere, sia ancora su questioni di fattibilità tecnico-economica. Sono stati individuati nr. 10 progetti che coinvolgono i settori istruzione, servizi sociali, mobilità, verde pubblico, lavori pubblici, sport, quali responsabili di progetto, a cui si aggiungo cultura, ambiente, polizia municipale, sviluppo del territorio e patrimonio quali partner di progetto con cui perfezionare la proposta progettuale in coprogettazione con le consulte di quartiere. In data 18 Giugno è stata comunicata ai coordinatori delle consulte, all'interno del tavolo di coordinamento delle consulte e alla presenza dei responsabili di progetto, la proposta progettuale individuata per la realizzazione del patto di cittadinanza. Seguirà da luglio in poi la fase di coprogettazione di ogni proposta progettuale tra ciascun responsabile di progetto (tecnico comunale) e ciascuna consulta di quartiere.
Fase 2:	Accompagnamento delle consulte di quartiere e dei cittadini attivi nella costruzione dei patti di collaborazione e di cittadinanza, nonché nella conclusione dei 16 progetti della seconda edizione del bilancio partecipativo
Monitoraggio 1:	20/6/2019: Con l'approvazione del bilancio 2019 sono stati approvati nr. 6 progetti del bilancio partecipativo. Con variazione di bilancio del giugno 2019 sono stati finanziati gli ultimi 10 progetti del Bilancio partecipativo edizione 2017, che verranno attuati nel corso dei prossimi mesi. In generale stanno procedendo lavori e servizi legati ai complessivi 50 progetti vincitori.

Fase 3:	Attuazione, monitoraggio e verifica dei patti di collaborazione e dei progetti inseriti nei patti di cittadinanza
Monitoraggio 1:	20/6/2019: Al 31/12/2018 i patti di collaborazione sottoscritti risultavano essere 13. Tra maggio e giugno 2019 sono stati avviati 3 nuovi patti di collaborazione negli ambiti della cultura, della sicurezza e degli orti comunitari. Ad oggi quindi risultano attivi 16 patti focalizzati sui seguenti temi: 4 aree cani, 4 orti comunitari, 1 verde pubblico, 1 animali, 1 ambiente, 1 educazione, 2 cultura, 1 sport e 1 sicurezza. Di questi sedici patti, 5 sono stati sottoscritti con associazioni già strutturate, 10 con gruppi informali di cittadini e uno con una singola cittadina attiva. Oltre all'avvio dei tre nuovi patti, si è provveduto anche ad effettuare attività di monitoraggio di quelli già esistenti. A seguito di sopralluoghi si è potuto osservare lo stato di mantenimento delle aree, intessere relazioni con i referenti dei patti e raccogliere eventuali segnalazioni.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>C5A0101e01 - Consulte di quartiere</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>C5A0101e03 - Partecipazione ed amministrazione condivisa</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	C5A0111a- Centri Civici
Descrizione Lunga:	Decentramento dei servizi e presenza istituzionale nei quartieri, con effettuazione Giunte itineranti e incontri post Giunta aperti a tutti i cittadini attraverso l'ascolto delle proposte, anche da parte delle consulte di quartiere, e prime analisi delle priorità di interventi con relativa fattibilità; rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità attraverso il coinvolgimento dei cittadini; rafforzamento maggior sviluppo dei legami sociali, di appartenenza ad una comunità; qualificazione e coordinamento dell'offerta di servizi pluritarget nei quartieri.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>C5A0111a01 - Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari Opportunità</b>
Situazione:	20/6/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	Richieste utilizzo sale dei centri civici di quartiere.
Monitoraggio 1:	20/6/2019: In merito all'utilizzo/affitto delle sale dei centri civici da parte dei cittadini/associazioni/comitati/condomini nel primo semestre 2019 si rileva: un incremento degli utilizzi delle sale dei centri civici, in particolare in merito alla tipologia feste di compleanno e ritrovo/ aggregazione, con aumento di richieste in particolare nel weekend; la riapertura della sala coworking del centro civico San Carlo San Giuseppe ad aprile 2019, chiusa da gennaio al pubblico per verifica staticità; lo spostamento dei servizi sociali ufficio disabili minori dal centro civico San Biagio/Cazzaniga al centro civico San Rocco a partire dal 10/6. Grazie alla collaborazione con il settore manutenzione è stato possibile sistemare lavori di piccola manutenzione che hanno reso maggiormente idonee all'utilizzo e all'affitto le sale dei centri civici di quartiere.

Fase 2:	Rilevazione utenti e accessi dei centri civici di quartiere. Le categorie di utenti mappati sono: utenti dei corsi civici, utenti dell'affitto sale, utenti dello sportello polifunzionale decentrato, utenti dell'ufficio centro civico, utenti delle varie iniziative progettuali sostenute dal Comune.
Monitoraggio 1:	20/6/2019: In merito agli accessi ai centri civici di quartiere, si rilevano per il primo semestre questi elementi che hanno portato ad un incremento di utenza e relativi accessi nel sistema dei centri civici: i patti di collaborazione "La biblioteca è una bella storia", "scambio libri" e "spazio compiti" realizzati rispettivamente presso il centro civico Triante, Sant'Albino e Cederna; l'apertura dello sportello rei e rec al centro civico Cederna; l'attivazione dei progetti per anziani "ci vediamo di mercoledì a Cederna e di venerdì" al centro civico Centro-San Gerardo; l'apertura del segretariato sociale al centro civico Triante; l'apertura infopoint controllo del Vicinato al centro civico San Rocco. Inoltre è stata pianificata l'apertura dal 1/7/2019 del punto prestito e della sala studio presso il centro civico di San Carlo San Giuseppe, nonché una maggiore ottimizzazione delle sale del centro civico Triante con l'installazione e il relativo futuro utilizzo delle pareti divisorie. È stata pianificato anche lo spostamento dello sportello stranieri e badanti presso il centro civico San Rocco.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>C5A0111a02 - Centri Civici</b>
<b>Dirigente:</b>	NEGRETTI LUCIA

## Politica: 03 (D)- Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio

### Obiettivo Strategico: D3B- Sviluppo del territorio

Responsabile Politico: ARENA - SASSOLI

<b>Obiettivo Operativo:</b>	D3B0106a- Attività edilizia e pratiche sismiche
Descrizione Lunga:	<p><u>Edilizia:</u> Gestione delle istanze di trasformazione edilizia del territorio. L'obiettivo è l'efficiamento delle procedure relative al rilascio dei titoli abilitativi edilizi anche auto verificati con l'attivazione dello sportello telematico e l'informatizzazione della documentazione. Il risultato atteso è la riduzione del carico degli utenti allo sportello e un miglior controllo delle fasi del processo di rilascio o di controllo delle istanze autocertificate con miglioramento per il cittadino nei tempi di attesa sia per la presentazione che per l'output finale.</p> <p><u>Sismiche:</u> Il Comune di Monza fa parte di quei Comuni in cui è cambiata la zona sismica, da zona 4 a zona 3, quindi, in sede di pianificazione, ci si deve attenere a valutare la risposta sismica locale legata al grado di sismicità, ai fini di attuare una corretta prevenzione del rischio. L'Amministrazione quindi a seguito di quanto sopra, si attiene a quanto prescritto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/5001 del 30/03/2016 e dalla legge regionale 33/2015, che aggiorna la normativa sulle costruzioni in zone sismiche adeguandola al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico in materia edilizia) che prevede che le istanze devono essere presentate compilando una modulistica on-line attraverso un sistema informativo dedicato con funzione di istruttoria. La medesima legge prevede, all'interno di ciascun Comune, l'individuazione di propri uffici con funzioni di gestione della fase istruttoria, controllo e controllo a campione delle pratiche con eventuali sopralluoghi, in merito a opere, costruzioni e vigilanza in zone sismiche.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NIZZOLA - GNONI

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0106a01 - Attivazione sportello digitale per ricezione pratiche SUE</b>
Peso:	10
Situazione:	
Dirigente:	GNONI ALBERTO

#### Monitoraggi

Fase 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione sportello on line a un gruppo di professionisti individuati con la collaborazione degli ordini professionali e attivazione periodo di collaudo/sperimentazione del software</li> <li>- Completamento fase di sperimentazione con i professionisti e analisi delle controdeduzioni e criticità potenziali</li> </ul>
Monitoraggio 1:	10 giugno 2019. È stato presentato lo sportello on line a un gruppo di professionisti individuati, con la collaborazione degli ordini professionali, e attivato il periodo di collaudo/sperimentazione del software. E' stata completata la fase di sperimentazione con i professionisti e analizzate delle controdeduzioni e criticità potenziali
Fase 2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione giornate di formazione con il personale interno in funzione della fase di sperimentazione e della nuova strumentazione hardware</li> <li>- Organizzazione convegno rivolto a tutta la cittadinanza, associazioni di categoria e professionisti del settore per la presentazione dello sportello unico digitale</li> </ul>
Fase 3:	Avvio sportello unico digitale per la ricezione di tutte le pratiche del SUE in formato digitale

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0106a02 - Sportello Unico dell'Edilizia - SUE</b>
Situazione:	
Dirigente:	GNONI ALBERTO

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	10 GIUGNO 2019 - è in corso una ottimizzazione della fase istruttoria dei Permessi di Costruire, con particolare riferimento ai procedimenti relativi all'accertamento di conformità. Il tutto al fine della riduzione dei tempi di rilascio.
Monitoraggio 2:	10 GIUGNO 2019 - Semplificazione attività di back office attraverso la sperimentazione dell'invio delle pratiche edilizie on line.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0106a03 - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)</b>
Dirigente:	GNONI ALBERTO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0106a04 - Controlli edilizi - sismica</b>
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	D3B0301a- Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio
Descrizione Lunga:	<p><u>Controlli edilizi:</u> L'abusivismo edilizio è un fenomeno illegale consistente nella realizzazione di immobili e manufatti edilizi non conformi alle regole previste dalla legge e quindi realizzati in mancanza o in difformità degli atti abilitativi previsti. La finalità dell'Amministrazione è quella di reprimere questo fenomeno, contrastandolo attraverso l'applicazione del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico in materia edilizia) che prevede la demolizione dell'opera abusiva e la rimessa in pristino dello stato dei luoghi, ove non sia possibile una sanatoria previo presentazione di istanza edilizia di sanatoria. In caso di inottemperanza da parte dei soggetti coinvolti, l'Amministrazione procederà alla demolizione d'ufficio, a spese del proprietario, dei manufatti abusivi e all'acquisizione del terreno, nei termini di legge, su cui insiste il manufatto stesso, con successiva trascrizione nei registri immobiliari del bene acquisito.</p> <p><u>Polizia Locale:</u> Controlli e verifiche sull'assetto territoriale, gli insediamenti edilizi, i cantieri e le modalità di svolgimento delle attività urbanistico edilizie nel territorio di Monza.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NIZZOLA - CURCIO

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0301a01 - Abusivismo edilizio (PL)</b>
Situazione:	27/06/2019 In linea con i tempi
Dirigente:	CURCIO PIETRO

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	26/06/2019 Al fine della Tutela e dell'Assetto del Territorio, sono stati effettuati numerosi controlli, fra cui controlli per la sicurezza cantieri e per la tutela delle strade e pubblicità. Nel primo trimestre, durante i controlli, sono stati accertati n. 6 abusi edilizi con conseguente comunicazione di notizia di reato alla procura

della repubblica: n.1) a seguito di ampia analisi durante il risanamento di una villetta è stata realizzata in più fasi l'ampliamento dei locali sotterranei da uno a 4 locali, senza titolo, con il coinvolgimento del promissario acquirente due ditte e due tecnici; n.2) Da un controllo sicurezza cantiere è stato accertato che, durante le opere di modifica di un passo carraio, tecnico proprietà e ditta esecutrice hanno demolito e realizzato una nuova scala con formazione diversa senza titolo inoltre, si è proceduto con l'invito a sospendere i lavori; n.3) Sempre durante il monitoraggio della zona di via dell'Offelera si è accertato che i sigilli posti nel mese di febbraio, durante l'intervento congiunto con la procura, erano stati violati e si accertava l'ulteriore ampliamento dell'area oggetto di cambio di destinazione d'uso da agricola a parcheggio con ulteriore comunicazione di reato; n.4) all'interno del capannone industriale è stata accertata la realizzazione di numerose strutture utilizzate per il deposito di materiale senza alcun titolo; n.5e 6) A seguito dell' esposto di un cittadino, sono state effettuate delle verifiche ed è emerso che la canna fumaria di un ristorante e il sottotetto abitabile dell'esponente erano state realizzate senza titolo.

APRILE: Sono state svolte attività delegate dalla Procura delle Repubblica, attività necessaria di acquisizione e analisi documentale e ascolto di persone informate sui fatti, inoltre sono state svolte attività delegate di controllo in via dell'Offelera. Durante un controllo sicurezza cantiere, è stata accertata l'esecuzione di opere soggette a CILA non comunicate inoltre, in collaborazione con altro personale, è stato contestato al titolare della ditta esecutrice delle opere, l'utilizzo di manodopera in nero, n.2 operai in nero, con la conseguente contestazione della Maxi Sanzione e l'obbligatoria assunzione dei due lavoratori.

MAGGIO: Sono state svolte attività in collaborazione con la Procura terminata con la delega di Sequestro del Lotto di terreno da 7000 mq in via dell'Offelera con conseguente monitoraggio della stessa. Inoltre sono state svolte attività, sempre delegate dalla Procura, di identificazione di tutti gli occupanti via della Offelera. Sono stati contestati n.2 abusi edilizi con CNR: - 1) segnalazione di cittadino ed in collaborazione con il Pronto intervento si è proceduto alla contestazione di un abuso edilizio in via Gentili per il cambio di destinazione d'uso di un'area con l'istallazione non autorizzata di roulotte e contenier e la contestazione di n.4 violazioni per scarico di liquidi sul terreno. 2) Non per ultimo, su un controllo di iniziativa, è stata accertata una consistente difformità edilizia, da manutenzione straordinaria a ristrutturazione edilizia non consentita dal PGT, accertando n. 16 difformità non tutte sanabili, come modifiche di sagoma, di volumetria, di opere in C.A. senza comunicazione preventiva e realizzazione di un piano in più di scala per accedere al sottotetto ufficialmente non abitabile.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0301a02 - Controlli edilizi - abusivismo</b>
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0301a03 - Polizia edilizia</b>
Dirigente:	CURCIO PIETRO

<b>Obiettivo Operativo:</b>	D3B0801a- Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio (dal 2019 comprende il D3B0902a)
Descrizione Lunga:	<p><u>Urbanistica:</u> Considerato che il PGT è stato approvato ed entrato in vigore nel corso del 2017, l'obiettivo si prefigge di fornire gli strumenti di supporto allo svolgimento delle attività di monitoraggio del Piano per valutare successivamente eventuali criticità gestionali. Inoltre l'obiettivo presuppone l'attivazione e lo sviluppo di strumenti di programmazione attuativa (Programmi Integrati di Intervento e Piani Attuativi), nonché di ulteriori strumenti previsti dalla normativa vigente, volti in particolare al recupero delle aree dismesse, sottoutilizzate e costituenti elementi di degrado del territorio comunale. Nell'ambito del presente obiettivo è stata avviata la procedura di variante al PGT finalizzata alla revisione della relativa normativa e degli eventuali atti conseguenti, volta a promuovere la sostenibilità ambientale ed economica degli interventi di riqualificazione e trasformazione del territorio.</p> <p><u>Paesaggio:</u> Il Paesaggio, ha le caratteristiche di Bene Pubblico: è una risorsa di elevato valore culturale che è necessario preservare per custodire il territorio e, simultaneamente, affermare la qualità della vita per i suoi abitanti. La Tutela del Paesaggio, esplicita i processi valutativi autorizzativi delle trasformazioni di luoghi ed edifici ai fini della salvaguardia degli stessi. La Valorizzazione del Paesaggio è un vero processo educativo complesso, che coinvolge l'intera Collettività che sente e riconosce come proprio il Bene Paesaggio. Le finalità sono quelle di far crescere nei cittadini la consapevolezza del Paesaggio e di dare, così, impulso in ambito locale alle politiche della Convenzione europea per il Paesaggio (L 9.01.2006 n. 14). E' necessario "conoscere" e, quindi, perseverare nelle attività plurime di "comunicare il Paesaggio".</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NIZZOLA - GNONI

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0801a01 - Creazione nuove opportunità di sviluppo del territorio</b>
Peso:	10
Situazione:	
Dirigente:	GNONI ALBERTO

**Monitoraggi**

Fase 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultazioni con rappresentanti tavolo tecnico scientifico del territorio</li> <li>- Redazione ed approvazione atti volti a creare opportunità di sviluppo; Pubblicizzazione atti relativi alle nuove opportunità di sviluppo</li> <li>- Implementazione progetti (prevalentemente su aree dismesse) con operatori privati; - Monitoraggio progetti attivati ed inizio bilancio consuntivo esiti</li> </ul>
Monitoraggio 1:	<p>giugno 2019: Alla luce delle consultazioni effettuate e dell'approvazione degli atti volti a creare opportunità di sviluppo, opportunamente pubblicizzati agli STK, gli Operatori privati hanno iniziato a depositare istanze volte al recupero delle aree dismesse chiedendo di accedere agli incentivi approvati dall'Amministrazione Comunale. A tal fine si evidenzia che nella presente annualità è stata depositata, relativamente alle aree dismesse, una proposta di Programma Integrato di Intervento interessante il complesso dell'"Ex Buon Pastore" in via Cavallotti – Pellettier per la quale l'Operatore privato ha chiesto di poter usufruire degli incentivi di cui alla D.C.C. n. 45/2018 ed essere affiancato dal team di cui alla D.G.C. n. 169/2018.</p> <p>Oltre a tale istanza ci sono state anche tre proposte di massima di variazioni di P.I.I. ("Ex Feltrificio Scotti" in viale Cesare Battisti; Piazzale Virgilio; viale Foscolo / Pascoli / Pellico) con le quali è stato richiesto di aderire ai contenuti delle deliberazioni di cui sopra. Relativamente ad istanze depositate nella precedente annualità si fa presente che il PA "Ex Cinema Maestoso", che aveva aderito agli incentivi per la riduzione sui tempi con la sottoscrizione della stipula della Convenzione urbanistica, ha poi presentato i relativi titoli edilizi e sta procedendo speditamente alla realizzazione sia delle opere private che pubbliche.</p> <p>Tutto ciò premesso si rileva che sono aumentate le istanze depositate interessanti aree dismesse, grazie alle agevolazioni introdotte dall'A.C., e rispetto alle istanze che hanno aderito stipulando apposita Convenzione non sono state riscontrate al momento criticità.</p>



Fase 2:	Predisposizione Variante al PGT avviata
Monitoraggio 1:	3 giugno 2019 - Sono state effettuate le seguenti attività: n.1 incontro con il Tavolo Tecnico Scientifico; pubblicazione avviso di avvio del procedimento di Variante al PGT e di VAS, anche ai fini della presentazione di suggerimenti/proposte da parte di chiunque interessato; raccolta, mappatura e istruttoria dei suggerimenti e proposte pervenuti nei termini e oltre i termini di presentazione previsti (totale n. 149); definitivo affidamento dell'incarico di esperto legale in materia di diritto urbanistico/edilizio (con procedure del Regolamento comunale degli Incarichi) e stipula del disciplinare; attività di ricerca degli operatori da consultare per l'affidamento diretto dei servizi di predisposizione dei documenti di VAS e di adeguamento della Componente Geologica alla Direttiva Alluvioni; avvio predisposizione variante normativa.
Fase 3:	- Le memorie di archeologia industriale, in Monza - Selezione ed Affidamento - Le memorie di archeologia industriale, in Monza - Attività di Indagine (2020) - Le memorie di archeologia industriale, in Monza - Attività di Analisi (2020-2021)
Monitoraggio 1:	Il recupero delle parti obsolete del territorio, ed in particolare del patrimonio edificato delle c.d. aree dismesse, annovera anche manufatti con caratteri tipologici e costruttivi testimoniali, quali memorie materiali di un trascorso storico-economico e socio-culturale della città. Pertanto, disporre di un adeguato approfondimento relativo agli esempi di 'Archeologia industriale', consente di orientare la loro valorizzazione nelle auspiccate iniziative di 'rigenerazione urbana'.
Monitoraggio 2:	31/05/2019: predisposti gli atti in attesa di dare seguito alla procedura per selezione e affidamento incarico

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0801a02 - Urbanistica Operativa</b>
Situazione:	
Dirigente:	GNONI ALBERTO

#### Monitoraggi

Fase 1:	Eventuale negoziazione urbanistica
Monitoraggio 1:	28/05/2019: relativamente a tale prima fase del processo si rileva che, relativamente alle aree dismesse, sono state valutati ed emessi gli indirizzi delle seguenti istanze di iniziativa privata: modifica P.I.I. "Ex Feltrificio Scotti" in viale Cesare Battisti (D.G.C. n. 46/2019); modifica P.I.I. Piazzale Virgilio (D.G.C. n. 47/2019); modifica P.I.I. Foscolo / Pascoli / Pellico (D.G.C. n. 80/2019) e P.I.I. "Ex Buon Pastore" in via Cavallotti / Pellettier (D.G.C. n. 81/2019). Al momento si rileva positivamente che per le istanze più complesse gli Operatori privati attivano la fase, facoltativa, della negoziazione urbanistica che consente di valutare preventivamente l'istanza dal punto di vista tecnico e degli indirizzi propri degli organi politici.
Fase 2:	Istruttoria urbanistica
Monitoraggio 1:	28/05/2019: relativamente le aree dismesse si fa presente che l'Operatore privato del P.I.I. "Ex Buon Pastore" in via Cavallotti / Pellettier, a seguito dell'emissione dei criteri informativi di cui sopra, ha presentato l'effettiva istanza di P.I.I. richiedendo la stessa in variante al P.G.T. Conseguentemente si è dato avvio sia all'istruttoria urbanistica, il cui iter è in corso, sia al procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS anch'esso in corso. Va poi considerato che è anche stata chiusa l'istruttoria di due istanze di Piani Attuativi interessanti aree libere, rispettivamente in via Clementi / Paganini ed in viale Stucchi.
Fase 3:	Adozione e approvazione
Monitoraggio 1:	28/05/2019: Per il Piano Attuativo in via Monvisio, adottato nella precedente annualità, sono state controdedotte le osservazioni pervenute e lo stesso è stato definitivamente approvato con D.G.C. n. 48 del 26.02.2019. Il Piano Attuativo in via Clementi / Paganini è stato adottato, con D.G.C. n. 108 del 7.05.2019, ed è attualmente in corso la fase di deposito e di presentazione di osservazioni di chiunque interessato.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0801a03 - Urbanistica Pianificazione Territoriale</b>
Situazione:	
Dirigente:	GNONI ALBERTO

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	<p>7 giugno 2019 -                  CDU - dal 01/01/2019 al 31/05/2019 sono state presentate n.112 istanze per il rilascio dei CDU, di cui n.3 annullate e n.104 già evase. Nel corso del mese di maggio, l'attività ha subito un rallentamento poiché la figura a cui è assegnato lo svolgimento della medesima è stata totalmente dedicata all'ufficio Programmazione Negoziata per effetto di una disposizione della Direzione Generale.</p> <p>BANCHE DATI - è stata realizzata la banca dati georiferita dei suggerimenti/proposte pervenuti nell'ambito della Variante normativa al PGT avviata a fine anno.</p> <p>APPLICATIVI WEBMAP - successivamente alla realizzazione della banca dati dei suggerimenti/proposte, si è deciso di realizzare un servizio webmap, ad uso interno, per la consultazione di tale banca dati sovrapposta alla banca dati del PGT vigente. Tale servizio webmap costituisce supporto nella valutazione delle scelte.</p> <p>TEMPO MEDIO DI PUBBLICAZIONE SUL BURL - si tratta di un'attività straordinaria, conclusiva di un procedimento di approvazione di Variante al PGT. Dall'inizio anno ad oggi non si è ancora verificato il caso.</p>

<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0801a12 - Paesaggio ed Innovazione Edilizia</b>
Situazione:	
Dirigente:	GNONI ALBERTO

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	<p>Il provvedimento di Autorizzazione Paesaggistica semplificata (ai sensi del D.P.R. n. 31 del 13/02/2017) deve essere adottato entro il termine 60 giorni dal ricevimento della domanda a conclusione di un procedimento in cui, tra l'altro, è coinvolta anche la competente Soprintendenza il cui parere - richiesto da parte dell'Ufficio Paesaggio e Innovazione edilizia - deve essere reso entro 20 giorni dal ricevimento. Il monitoraggio del tempo medio per l'emissione delle autorizzazioni paesaggistiche si confronta con un target ancora più performante, che prevede emissione entro 46 giorni, riducendo a tutti gli effetti da 40 a 26 i giorni per le attività istruttorie. Al 31/05/2019 risulta che l'Ufficio è riuscito a rispettare il target essendosi impegnato a ridurre il più possibile i tempi dell'istruttoria nonostante il necessario confronto con la Commissione per il Paesaggio e i tempi legati alle altre attività amministrative correlate.</p>

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0801a04 - Urbanistica Pianificazione Territoriale</b>
Dirigente:	GNONI ALBERTO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0801a05 - Urbanistica Operativa</b>
Dirigente:	GNONI ALBERTO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0801a13 - Paesaggio ed Innovazione Edilizia</b>
Dirigente:	GNONI ALBERTO

<b>Obiettivo Operativo:</b>	D3B0905a- Programmazione interventi nei PLIS e nei Parchi Naturali
Descrizione Lunga:	Relativamente ai PLIS l'obiettivo è finalizzato alla programmazione degli interventi pluriennali (PPI) nelle aree verdi e agricole in essi comprese, posto che tali interventi possono essere programmati solo laddove il comune abbia la titolarità delle aree. Per quanto concerne i Parchi Naturali, per il territorio di Monza il Parco Naturale della Valle del Lambro, la programmazione degli interventi è un'attività propria dell'Ente Gestore. Il Comune partecipa alla definizione di tale programmazione attraverso conferenze e tavoli.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	GNONI ALBERTO

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>D3B0905a02 - Urbanistica Pianificazione Territoriale</b>
Dirigente:	GNONI ALBERTO

## Politica: 04 (E)- Promozione delle Politiche Sportive

### Obiettivo Strategico: E3A- Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare quelle esistenti

Responsabile Politico: ARBIZZONI - VILLA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	E3A0601c- Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino (dal 2019 comprende il E3B0601f)
Descrizione Lunga:	<p><u>Sport</u>: Considerato che lo sport rappresenta un elemento di sviluppo della socialità, di diffusione dei valori civici, di educazione al rispetto delle regole, nonché di supporto al benessere psicofisico, l'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di consolidare e sviluppare l'attività sportiva sul territorio cittadino, anche con il coinvolgimento attivo dell'associazionismo sportivo. La ricchezza del territorio è rappresentata dalla molteplicità delle discipline sportive praticabili, non solo negli impianti dedicati (palestre, palazzetto dello sport, stadi, campi di calcio di quartiere, bocciodromi, impianti natatori, campo da rugby, pizza bike park per il dirt jump, ecc.) ma anche nel Parco di Monza (nordic walking, orienteering, corsa, ecc.) oltre che diffusamente sul territorio (gruppi di cammino) e nei giardini pubblici. In questo senso si porrà attenzione ad una campagna di comunicazione che consenta di valorizzare e promuovere Monza quale città dello sport, nonché allo sviluppo di progetti che consentano di "diffondere" impianti di street sport nei quartieri.</p> <p><u>Manutenzioni</u>: Monza è una città che si contraddistingue per un consistente e diversificato patrimonio impiantistico sportivo, la cui realizzazione risale a periodi diversi. Il succedersi di novellazioni normative, volte a garantire sia una maggiore sicurezza dei fruitori e degli spettatori, così come una migliore fruibilità degli stessi, presuppone un costante monitoraggio delle condizioni strutturali degli impianti e la conseguente realizzazione degli interventi necessari. La maggior parte delle strutture sportive cittadine sono date in concessione alle singole società che hanno a loro carico le opere di manutenzione, pertanto gli interventi diretti da parte dell'amministrazione su impianti sportivi sono limitati alle strutture di maggiore dimensione. Casi specifici sono invece quelli relativi alle palestre che assolvono alla duplice funzione: scolastica nelle ore diurne ed extra scolastica nelle ore serali.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>E3A0601c06 - Interventi per la pratica sportiva</b>
Peso:	5
Situazione:	30-6-2019: in linea con i tempi
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

#### Monitoraggi

Fase 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riqualficazione palestra Ardigò. Collaudo</li> <li>- Ristrutturazione blocco spogliatoi Rosmini. Collaudo (CRE)</li> <li>- Ristrutturazione spogliatoi prefabbricati Rosmini. Realizzazione opere; Collaudo (CRE)</li> <li>- Complesso ludico - sportivo Boscherona. Progetto definitivo; Finanziamento</li> <li>- Complesso ludico - sportivo Boscherona. Progetto esecutivo; Aggiudicazione; Fase contrattuale (2020)</li> <li>- Complesso ludico - sportivo Boscherona. Realizzazione; Collaudo (2021)</li> </ul>
---------	---

Fase 2:	- Elaborazione progetto per Beni Comuni - Individuazione partenariato di quartiere con procedure regolamentari - Attivazione n. 2 aree street sport; Realizzazione lavori per creazione aree street sport
Monitoraggio 1:	al 21/06/2019: il gruppo di coordinamento tra i Servizi interessati (Sport, Partecipazione, Giardini, Polizia Locale) ha avviato, nei tempi, l'elaborazione del progetto di "Patto di collaborazione". Lo stesso è stato sottoposto alle Consulte presso le quali verranno attivate le nuove aree ("Regina Pacis/S. Donato" e "San Rocco") e conseguentemente sottoposto al confronto degli attori sociali (individuati dalle due Consulte) che, insieme ai servizi comunali interessati, stanno elaborando i due patti di collaborazione al fine di poter attivare le due aree di street sport. Il Servizio Verde e Giardini ha attivato le procedure per la realizzazione dei lavori per la creazione delle due aree. Le nuove funzioni aggiuntive attribuite al Servizio Verde e Giardini, a seguito della riorganizzazione della struttura comunale del maggio 2019, hanno comportato la ridefinizione dei tempi di realizzazione dei lavori, ricalendarizzati al 30 settembre 2019.
Fase 3:	- Individuazione di ulteriori n.2 aree giochi idonee a sviluppare aree di street sport; Elaborazione studio fattibilità tecnica /progetto tecnico preliminare per attivazione ulteriore n. 2 aree street sport in aree giochi - Attivazione confronto partecipativo c/o Consulte dei 2 quartieri individuati - Elaborazione progetto per Beni Comuni - Individuazione partenariato di quartiere con procedure regolamentari (2020); Attivazione n. 2 ulteriori aree street sport (2020)
Monitoraggio 1:	al 30/6/2019 il gruppo di coordinamento tra i Servizi interessati (Sport, Partecipazione, Giardini, Polizia Locale) ha sottoposto all'attenzione dell'Assessore allo Sport e Partecipazione l'analisi dei giardini di quartiere in possesso dei requisiti per attivare due ulteriori ambiti di street sport, ricevendo mandato per elaborare i due nuovi progetti relativamente ai giardini pubblici di viale Libertà/Tolomeo e di via Puglia/Lucania.

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>E3A0601c02 - Sport</b>
Situazione:	30-6-2019: in linea con i tempi
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggi in corso d'anno
Monitoraggio 1:	al 21/6/2019: ancorché avviata in ritardo rispetto agli anni precedenti (in relazione alle nuove procedure in materia di fatturazione elettronica) l'attività riscossiva procede con regolarità. Le situazioni creditorie di maggiore rilievo sono state risolte con appositi piani di rientro le cui scadenze sono rispettate dai creditori. L'attività manutentiva delle attrezzature sportive delle palestre scolastiche prosegue secondo il programma realizzato a seguito del monitoraggio effettuato presso tutte le palestre (in occasione del quale sono stati realizzati anche tutti gli interventi manutentivi urgenti). In questa fase sono stati avviati gli interventi classificati come di massima priorità.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>E3A0601c03 - Presidio e gestione attività sportive</b>
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI
<b>Performance Attesa:</b>	<b>E3A0601c10 - Manutenzione sport - Presidio e gestione Impianti e Palestre</b>
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

## Politica: 05 (F)- Politiche per l'Abitare

### Obiettivo Strategico: F1A - Differenziazione dell'offerta dei servizi abitativi

Responsabile Politico: MERLINI - VILLA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	F1A0802a- Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)
Descrizione Lunga:	L'amministrazione comunale possiede un patrimonio di edilizia residenziale pubblica assai vasto (circa 1.200 alloggi) ed eterogeneo per data di costruzione spaziando dagli alloggi realizzati all'inizio del secolo scorso fino a quelli che hanno circa 30 anni. Gli interventi di tipo manutentivo sono volti prevalentemente all'adeguamento normativo.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>F1A0802a01 - Manutenzione patrimonio abitativo</b>
Situazione:	30.06.2019 IN LINEA CON I TEMPI
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	Le opere di manutenzione ordinaria relativa all'edilizia residenziale pubblica sono allineate con l'evasione delle richieste pervenute da parte dell'utenza e dalle programmazioni di interventi volti a consentire il mantenimento delle attività destinate a tali servizi.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>F1A0802a02 - Manutenzione patrimonio abitativo pubblico</b>
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo:</b>	F1A1206a- Interventi per il diritto alla casa
Descrizione Lunga:	<p><u>Servizi Sociali:</u> Promuovere l'ampliamento, l'ottimizzazione e il monitoraggio del patrimonio abitativo al fine di rispondere nel miglior modo possibile al bisogno primario dell'abitazione, in particolar modo per ciò che riguarda le fasce più fragili della popolazione. Gestire bandi e graduatorie di accesso agli alloggi. Intervenire nelle situazioni di abusivismo e nelle conflittualità tra inquilini. Favorire il rientro dalle morosità creando alleanza con il cittadino. Promuovere l'idea della realizzazione dell'agenzia per l'abitare. Promuovere una sempre maggior integrazione e collaborazione tra SAP e Servizi Sociali finalizzata a rispondere in maniera efficace, efficiente e tempestiva alle problematiche abitative delle persone più fragili e tra SAP e Ufficio Patrimonio/Manutenzioni al fine di agevolare la messa a disposizione degli alloggi. Intensificare la collaborazione con ALER.</p> <p><u>Urbanistica:</u> La gestione dell'Housing Sociale comporta: attività di rilascio di certificati attestanti il possesso dei requisiti dei potenziali acquirenti degli alloggi in edilizia convenzionata; attività di determinazione del prezzo di vendita di tali alloggi; attività di definizione delle convenzioni per la realizzazione e l'assegnazione di nuovi alloggi. Tutte queste attività, sono avviate e concluse in tempi adeguati per il rilascio dei certificati e delle determinazioni dei prezzi.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NEGRETTI - PONTIGGIA - GNONI

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>F1A1206a02 - Servizi Abitativi Pubblici</b>
Situazione:	30/06/2019 in linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/2019 1) È proseguita l'attività di recupero delle morosità pregresse e ciò ha consentito anche di ridurre la percentuale degli inquilini morosi nell'anno 2019, ad oggi pari al 45% (in diminuzione rispetto al target individuato del 51%). 2) Sono stati fino ad oggi assegnati nr. 7 alloggi sui 12 disponibili, pari al 58%. È stato pubblicato il bando per l'assegnazione di alloggi ai sensi della nuova normativa regionale. 3) Sono proseguiti i sopralluoghi per le verifiche negli alloggi (stato degli immobili, corrispondenza occupanti/contraenti, verifica eventuale occupazione abusiva). Al 30/06/19 sono stati effettuati nr. 64 sopralluoghi rispetto ai 44 del primo semestre dell'anno precedente, in linea con i tempi per il raggiungimento del target individuato (nr. 120).

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>F1A1206a03 - Piani urbanistici - SIT</b>
Dirigente:	GNONI ALBERTO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>F1A1206a04 - Attività tributarie</b>
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>F1A1206a05 - Servizi Abitativi Pubblici, Sociali e Temporanei (SAP, SAS e SAT)</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

## Politica: 06 (G)- Gestione del Patrimonio e Spending Review

### Obiettivo Strategico: G1A- Contenimento della pressione fiscale

Responsabile Politico: LO VERSO ROSA MARIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G1A0104a- Governo dei servizi fiscali e tributari
Descrizione Lunga:	Elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate, la gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi/imposte. Indirizzo, monitoraggio e controllo della gestione dei tributi comunali e della riscossione spontanea e coattiva delle entrate tributarie. Gestione e sviluppo delle metodologie per il controllo delle basi impositive e implementazione dell'automazione del processo di contrasto all'evasione attraverso l'integrazione delle banche dati. Gestione delle entrate tributarie, prevenzione dei conflitti e gestione del contenzioso tributario. Gestione in economia della riscossione ordinaria di TARI, IMU, Tasi con esternalizzazione delle attività strumentali. Gestione delle funzioni catastali a livello intercomunale. Nell'ambito dell'obiettivo inerente la "messa a punto delle agevolazioni tributarie", assume particolare rilevanza la volontà di concedere agevolazioni in favore di nuove start-up che decidono di insediarsi nella nostra città. Le eventuali agevolazioni verrebbero introdotte mediante approvazione di un specifico regolamento, coinvolgendo sia i tributi gravanti sul patrimonio immobiliare (IMU e TASI), sia tributi legati all'occupazione o conduzione di locali ed aree (TARI e TOSAP). Al fine di rispettare il principio di indisponibilità dei crediti, le agevolazioni consisterebbero non nell'esenzione dai tributi ma in un contributo economico fino a concorrenza degli stessi dovuti (o nei limiti di un importo massimo erogabile), a seconda di come verrà disposto il regolamento.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1A0104a01 - Messa a punto delle agevolazioni tributarie</b>
Peso:	10
Situazione:	30/06/2019 in linea con i tempi
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

#### Monitoraggi

Fase 1:	- Analisi della normativa vigente - Monitoraggio gestione regolamento Entrate
Monitoraggio 1:	30/06/2019: È in corso l'approfondimento di agevolazioni introdotte da altri comuni. Monitorato l'impatto sull'utenza del nuovo regolamento entrate.
Fase 2:	- Tavolo di confronto con uffici di gestione entrate patrimoniali - Acquisizione proposte di integrazione da parte di altri uffici - Stesura bozza di modifica del Regolamento Entrate
Monitoraggio 1:	In data 20/06/2019 effettuato tavolo di confronto con uffici di gestione delle entrate patrimoniali.
Fase 3:	- Condivisione dei contenuti di modifica del Regolamento Entrate e raccolta di eventuali osservazioni e/o integrazioni - Stesura definitiva delle modifiche al Regolamento Entrate e proposta alla Giunta Comunale



<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1A0104a02 - Miglioramento dei rapporti tributari con i contribuenti</b>
Peso:	5
Situazione:	30/06/2019 in linea con i tempi
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

*Monitoraggi*

Fase 1:	Formazione e monitoraggio delle competenze tributarie
Monitoraggio 1:	30/06/2019: Sono stati effettuati confronti all'interno dell'ufficio tributi per valutare le modalità di applicazione del nuovo regolamento entrate; l'ufficio monitora altresì l'applicazione del nuovo regolamento entrate in termini di riscontro da parte dei contribuenti. Nominato mediatore tributario.
Fase 2:	- Istruttoria dei ricorsi e istanze di revisione/annullamento - Tavoli di confronto con il contribuente - Stesura atto annullamento/rettifica/mediazione/controdeduzioni
Monitoraggio 1:	Effettuati incontri per analisi istanze. Pienamente applicati gli istituti di autotutela e mediazione.
Fase 3:	- Predisposizione modulistica ed informative - Attivazione canali di comunicazione con i cittadini e consulenti fiscali
Monitoraggio 1:	Predisposta modulistica e pubblicata sul sito internet. Attivato servizio on-line di gestione del nuovo ravvedimento operoso triennale.

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1A0104a03 - Politiche Fiscali e Finanziarie</b>
Situazione:	30/06/2019 in linea con i tempi
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/2019: Effettuate segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate. Attivato tavolo di confronto con comuni del Polo catastale. Evase istanze di rimborso presentate dall'inizio dell'anno nel rispetto dei termini di legge. Verificati tutti i Doc.Fa. ricevuti. Attivato servizio di collegamento con Registro imprese lombarde al fine di acquisire informazioni utili per la lotta all'evasione.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1A0104a04 - Attività tributarie</b>
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1A0104a05 - Polo catastale</b>
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

## Obiettivo Strategico: G1B- Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti

Responsabile Politico: LO VERSO - DI ORESTE

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G1B0103e- Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo
Descrizione Lunga:	<b>Bilancio e programmazione economica:</b> Verifica e supporto alle attività tese al costante mantenimento del Bilancio in equilibrio. Progressiva estensione alle diverse Direzioni dell'Ente della sperimentazione del modello di Conto Economico di Direzione (CEDIR), a supporto delle decisioni; supporto metodologico e informativo nella definizione di modelli tariffari; Miglioramento della capacità di riscossione di tutte le entrate dell'Ente; supporto a tutte le fasi operative necessarie per la Predisposizione Bilancio di Previsione, fino all'approvazione da parte del Consiglio Comunale. Il bilancio viene predisposto sulla base di un'attenta valutazione delle possibili fonti di finanziamento, sulla base delle spese incompressibili, nonché nel rispetto delle disposizioni normative. La gestione del Bilancio è costituita da tutte le registrazioni fatte in contabilità, dall'applicazione dei nuovi principi sull'armonizzazione contabile, dalla gestione delle procedure di spesa corrente ed in c/capitale, gestione della contabilità IVA e fiscale, gestione degli investimenti (lavori pubblici ed altri) e dei relativi finanziamenti. Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento alternativi ai mutui Cassa DD.PP., finanziamento oneroso delle spese di investimento con le modalità economicamente più convenienti, investimento liquidità fuori T.U. Elaborazione e produzione di conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa per rendiconto della gestione; reportistica di contabilità economico-analitica e patrimoniale per rendicontazioni interne ed esterne, ripetitive o una tantum; reportistica finanziaria finalizzata (non generica) mediante Business Object. Gestione della procedura cespiti e inventari, mediante coordinamento delle registrazioni tra servizio bilancio e programmazione economica, provveditorato, sistemi informativi e patrimonio; Valorizzazione di manutenzioni straordinarie e opere e verifica censimento patrimonio immobiliare. Attuazione di controlli di gestione: predisposizione di pareri sulla congruità economica delle offerte per affidamenti alle società in house ai sensi dell'art. 192 c.2 d.lgs. 50/2016, monitoraggio e analisi delle tipologie di spesa rilevanti ai fini dell'individuazione di possibili economie, effettuazioni di controlli economico-finanziari sui progetti e interventi finanziati con fondi europei. <b>Provveditorato:</b> Obiettivo prioritario è quello di sviluppare azioni di contenimento dei costi di funzionamento delle strutture (beni di consumo, cancelleria, carburante), finalizzate ad un uso più attento, razionale ed efficiente delle risorse.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	PONTIGGIA - BRAMBILLA L.

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B0103e01 - Migliorare il funzionamento delle procedure contabili</b>
Peso:	5
Situazione:	30/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

### Monitoraggi

Fase 1:	Sviluppo e consolidamento del Management Planning in contabilità finanziaria
Monitoraggio 1:	(31/03/2019) È stata terminata l'attività di istituzione di tutti gli archivi di gestione dell'MP (indirizzi strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi, obiettivi gestionali). Conseguentemente è stata predisposta l'associazione di tutto il piano dei conti agli archivi contenuti nel modulo MP. Verificato il corretto funzionamento nell'associazione dei dati finanziari. E' in corso lo sviluppo dell'applicativo che consentirà l'inserimento delle previsioni di bilancio direttamente sul modulo MP in sostituzione del modulo funzionalità decentrate.

Monitoraggio 2:	(30/06/2019) E' in corso lo sviluppo con ADS del modulo MP per l'inserimento delle previsioni di bilancio 2020 che consentirà: -visualizzazione di tutti i capitoli per obiettivo gestionale, mantenendo il controllo sulla unità organizzativa legata al capitolo e missione/programma -stampe utili alla gestione della contabilità fino all'obiettivo gestionale -estrazione dati da MP
Fase 2:	Verifica degli obiettivi operativi attivi e associazione dei singoli capitoli ai Dirigenti con obiettivo gestionale e aggiornamento periodico
Monitoraggio 1:	(31/03/2019) Si tratta di una attività che viene svolta periodicamente durante tutto l'anno con particolare attenzione ai momenti di modifica della struttura organizzativa che comporta la conseguente modifica degli obiettivi gestionali in MP. Ciò avviene anche in sede di istituzione e/o modifica del piano dei conti in occasione di variazioni di bilancio o previsioni per il bilancio pluriennale.
Fase 3:	Produzione dei flussi dei dati finanziari secondo le codifiche implementate con il modulo Management Planning (entro il 31/05/2020)
Monitoraggio 1:	(31/03/2019) Vengono elaborati trimestralmente due file uno per entrata e uno per spesa dove si mostrano i dati finanziari per obiettivo operativo complessivo dell'ente con dettaglio dei subtotali dell'apporto dei singoli dirigenti per obiettivo gestionale (obiettivo gestionale può essere solo ed esclusivamente di un dirigente, esattamente come i capitoli). Vengono rendicontati anche i dati di dettaglio con collegamento ai singoli capitoli, come da finanziaria, ed esposti in due fogli diversi. Entro il 31/05/2020 verrà elaborata una rendicontazione riferita all'intero anno 2019.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B0103e09 - Sincronizzazione della gestione temporale incassi/pagamenti</b>
Peso:	10
Situazione:	30/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

#### Monitoraggi

Fase 1:	- Verifica dell'adeguatezza del regolamento di contabilità comunale ai nuovi strumenti di riscossione - Stesura delle eventuali modifiche per adeguare lo strumento regolamentare e approvazione da parte della giunta comunale
Monitoraggio 1:	(31/03/2019) E' in corso la verifica di eventuali modifiche al Regolamento di contabilità vigente.
Monitoraggio 2:	(30/06/2019) attività in corso
Fase 2:	- Sviluppo Pago Pa. Allargamento ad altri servizi dell'amministrazione (2019-2020) - Sviluppo Siope Plus (2019-2020) - Gestione fatture elettroniche in PCC (2019-2020)
Monitoraggio 1:	(31/03/2019) Lo sviluppo di Pago Pa necessità del contributo attivo dei Sistemi informativi. L'ufficio ragioneria ha proceduto a censire presso AGID n. 25 conti correnti sui quali potrebbero potenzialmente transitare i pagamenti con il sistema Pago PA. Per quanto riguarda lo sviluppo Siope plus sono stati analizzati, con il supporto di ADS, le anomalie risultanti dal sistema che vengono mensilmente controllate in piattaforma crediti commerciali. L'attività ordinaria di invio mensile alla PCC delle comunicazioni relative alla contabilizzazione delle fatture e alla comunicazione delle scadenze non è ancora a regime. E' stato chiesto supporto ad ADS per l'implementazione informatica dei flussi.
Monitoraggio 2:	(30/06/2019) E' stato verificato il processo di smistamento delle fatture e sono in corso azioni correttive per ridurre i tempi di pagamento. Sono stati aperti diversi ticket di assistenza con la PCC in merito alle anomalie riscontrate in fase di comunicazione della scadenze e contabilizzazione delle fatture.

Fase 3:	- Analisi e verifica incongruenza banca dati PCC - Riallineamento dati PCC attraverso la correzione manuale e informatica dei dati errati su piattaforma PCC. Raggiungimento del target dei due indicatori sui tempi di pagamento
Monitoraggio 1:	(31/03/2019) È partita l'analisi e la verifica sia dei dati contenuti in piattaforma che di quelli presenti in contabilità. E' in fase di studio un progetto di riallineamento delle due banche dati.
Monitoraggio 2:	(30/06/2019) E' stata individuata la massa di fatture non pagate ed è in corso l'analisi.

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B0103e03 - Bilancio e Programmazione Economica</b>
Situazione:	30/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	(31/03/2019) L'attività del Servizio Bilancio è svolta nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente. In particolare sono in fase di espletamento le seguenti gare: servizi per adempimenti IVA; gara di tesoreria; gara mutui. Entro fine anno verrà espletata anche quella relativa al reinvestimento della liquidità in depositi fruttiferi. E' inoltre in fase di verifica la riduzione e devoluzione di mutui già contratti.
Monitoraggio 2:	Prosegue l'attività del Servizio Bilancio che viene svolta con efficienza ed efficacia nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente. Dall'inizio dell'anno sono state già predisposte n. 4 variazioni di bilancio con determina dirigenziale, n. 1 variazione di bilancio di Consiglio Comunale e n. 2 variazioni di cassa di Giunta Comunale.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B0103e14 - Presidio e gestione attività economici</b>
Situazione:	26.06.2019: in linea con i tempi
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	26.06.2019: Il Servizio CUA - Gare e Provveditorato ha assicurato, nonostante la riduzione delle risorse a disposizione, lo svolgimento delle funzioni attribuitegli quali: approvvigionamenti di beni/servizi necessari per garantire all'Ente l'ordinario funzionamento degli uffici e delle attività istituzionali; gestione e tenuta del magazzino, sede di ricezione e stoccaggio del materiale acquistato; gestione servizi di pulizia degli stabili comunali di proprietà dell'Ente sedi di uffici o di attività a favore della Cittadinanza; gestione del parco Auto in dotazione all'Ente; gestione e tenuta inventario dei beni dell'Ente; acquisto arredi per l'Ente e per l'Istituto Comprensivo di Via Correggio.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B0103e04 - Presidio e gestione attività economici</b>
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B0103e06 - Attività di Bilancio</b>
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G1B0111d- Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane
Descrizione Lunga:	<p><b>Assicurazioni:</b> Gestione polizze assicurative obbligatorie e/o opportune stipulate a garanzia dell'azione amministrativa e della consistenza patrimoniale dell'Ente, pagamento e regolazioni carichi contabili premi in funzione dei beni e delle dotazioni oggetto di copertura; Attivazione appendici a seguito di valutazione di situazioni speciali rispetto agli accordi contrattuali di criticità per l'Ente ed adeguamento valori assicurati; Gestione richieste di risarcimento danni relativamente a tutte le tipologie di rischio assicurate dall'Amm.ne; Gestione sinistri attivi e riscossione risarcimenti danni provocati al patrimonio comunale; Gestione in SIR richieste risarcimento danni per importi sotto franchigia della polizza di RCT in vigore per l'Ente.</p> <p><b>Direzione Generale:</b> La volontà di rivedere la struttura e la complessiva azione amministrativa per processi deriva dal fatto che solo conoscendo, e contestualmente affinando, attività e trasversalità tra settori/servizi si può generare maggiore efficienza e rendere più efficace l'azione amministrativa. Il processo permette di rappresentare ed organizzare l'attività dell'azienda ed è elemento base funzionale alla realizzazione dei progetti e alle conseguenti attività di controllo.</p> <p>La gestione per processi permetterà di evidenziare criticità e duplicazioni di attività oltre a rilevare eventuali ambiti di innovazione tecnologica e standardizzazione, favorendo una complessiva crescita del personale. Nel 2019 sarà costituito un gruppo di lavoro che eserciterà le funzioni di cabina di regia con il compito di presidiare l'attività di progettazione e di coordinare la fase attuativa, anche attraverso l'acquisizione di risorse, in particolare informatiche. Inoltre saranno selezionati e mappati i processi ritenuti più strategici e, anche nell'ottica dell'incremento dei livelli di trasparenza, gli stessi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente al fine di rendere più consapevoli i cittadini.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	BRAMBILLA P. - CRISCUOLO

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B0111d06 - Efficientamento assicurazione: modulistica e denuncia online</b>
Peso:	5
Situazione:	
Dirigente:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

**Monitoraggi**

Fase 1:	- Predisposizione modelli di denuncia sinistro; Inserimento modelli di denuncia nel sito del Comune - Predisposizione informativa ai cittadini per denuncia on line e pubblicazione sul sito
Monitoraggio 1:	30.3.19 Sono stati predisposti, in linea con i tempi, 3 modelli di denuncia da pubblicare sul sito del Comune: uno per danni a cose, uno per danni a persone (danni fisici) e uno che comprende sia danni a cose che danni a persone.
Monitoraggio 2:	30.4.19 I modelli di denuncia sono stati pubblicati sul sito del Comune per consentire ai cittadini di scaricare il modello da utilizzare e inviarlo via mail all'ufficio assicurazioni.
Fase 2:	- Attivazione collegamento con portale società di Loss Adjuster - Attività di verifica utilizzo portale per denuncia on line; Attività di analisi e Report finale
Monitoraggio 1:	30.6.19 l'ufficio ha valutato, unitamente al Broker e al Settore Sistemi informativi, dell'Ente l'opportunità e la possibilità del collegamento con il portale del Loss Adjuster e sta prendendo accordi per la sua attivazione.
Fase 3:	Utilizzo portale direttamente dal cittadino per verifica stato pratica (entro il 1° trimestre 2020)

<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B0111d07 - Reingegnerizzazione processi dell'Ente</b>
Peso:	10
Situazione:	25/06/2019: in ritardo
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

*Monitoraggi*

Fase 1:	Processo 1: Attività attinenti il processo di reingegnerizzazione: individuazione processo strategico; convocazione attori afferenti il processo individuato; analisi processo individuato; stesura processo individuato; workflow sottoposto alla Giunta per l'approvazione
Monitoraggio 1:	25/06/2019: Nel mese di gennaio è stato avviato un tavolo per efficientare il processo delle opere pubbliche in quanto sono state rilevate delle criticità in diverse attività. È stato istituito un gruppo di lavoro, con tecnici, allargato a persone con diverse competenze per permettere una visione non solo tecnica del processo. Allo stato attuale, dopo una fase in cui tutti i costituenti il tavolo sono stati convocati per permettere la stesura della parte propedeutica alla redazione del Programma Opere Pubbliche, il coordinatore del tavolo ha deciso, oltre ai tecnici interessati, di convocare solo altri due componenti il tavolo per velocizzare la stesura del processo pur permettendone una visione critica esterna.
Fase 2:	Processo 2: Attività attinenti il processo di reingegnerizzazione: individuazione processo strategico; convocazione attori afferenti il processo individuato; analisi processo individuato; stesura processo individuato; workflow sottoposto alla Giunta per l'approvazione

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B0111d03 - Assicurazioni</b>
Situazione:	
Dirigente:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
---------	------------------------------

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B0111d04 - Assicurazioni</b>
Dirigente:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G1B2001a- Fondo di riserva
Descrizione Lunga:	Ai sensi dell'art. 166 T.U.E.L. è iscritto in bilancio un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni di Giunta da comunicare al Consiglio, nei casi di esigenze straordinarie di bilancio o di dotazioni degli interventi di spesa corrente insufficienti. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni degli articoli 195 e 222 TUEL, il limite minimo è stabilito nella misura dello 0,45 per cento. Nel bilancio Armonizzato è iscritto un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni di Giunta. Obiettivo dell'Ente è mantenere al suo interno durante tutto l'esercizio un livello minimo di risorse per fronteggiare situazioni di difficoltà non altrimenti finanziabili.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B2001a01 - Attività di Bilancio - F.do di Riserva</b>
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G1B2002a- Fondo crediti di dubbia esigibilità
Descrizione Lunga:	Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L. è stanziato nel Bilancio di Previsione l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione. Nel Bilancio Consuntivo una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione accertati (competenza e residuo) e non ancora riscossi. L'obiettivo di medio periodo è la progressiva riduzione del fondo attraverso il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate dell'ente.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B2002a01 - Attività di Bilancio - F.do Crediti di Dubbia Esigibilità</b>
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G1B2003a- Altri Fondi
Descrizione Lunga:	Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L. è data facoltà agli enti locali di stanziare accantonamenti riguardanti passività potenziali, sui quali non è possibile impegnare e pagare. A fine esercizio, le relative economie di bilancio confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo. L'utilizzo dei fondi assume importanza non solo sul piano finanziario a copertura di passività potenziali o impreviste ma anche con riferimento al vincolo di finanza pubblica essendo gli stessi esclusi dal medesimo vincolo.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B2003a01 - Attività di Bilancio - Accantonamento Altri Fondi</b>
Dirigente:	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G1B5002a- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Descrizione Lunga:	Al titolo 4 del Bilancio in Spesa è previsto lo stanziamento relativo alla quota capitale di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari contratti dal Comune di Monza. Tale spesa è coperta con le entrate correnti dell'Ente. Obiettivo di medio periodo, compatibilmente con le risorse finanziarie che dovessero rendersi disponibili, è la progressiva riduzione del debito mediante operazioni di estinzione anticipata dei mutui in essere.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B5002a01 - Attività di Bilancio - Quota Capitale Ammortamento Prestiti</b>
<b>Dirigente:</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G1B6001a- Restituzione anticipazione di tesoreria
<b>Descrizione Lunga:</b>	Ai sensi dell'art. 222 del T.U.E.L. il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Con norme di legge tale limite può anche essere innalzato. Entro il 31/12 dell'esercizio il Comune deve rientrare dall'utilizzo dell'anticipazione. Al Tesoriere sono dovuti gli interessi in base all'importo ed ai giorni di effettivo utilizzo dell'anticipazione da parte del Comune, in base alle condizioni economiche del Contratto di Tesoreria. Nel periodo considerato dal documento di programmazione si intende proseguire nella politica di non attivazione dell'anticipazione di tesoreria resa possibile da un'oculata gestione di cassa e dall'uso, nei momenti di maggiore carenza di liquidità, delle entrate a specifica destinazione ex articolo 195 del TUEL.
<b>Stato Obiettivo:</b>	Aperto
<b>Responsabile:</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B6001a01 - Attività di Bilancio - Anticipazione Tesoreria</b>
<b>Dirigente:</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G1B9901a- Servizi per conto terzi e Partite di giro
<b>Descrizione Lunga:</b>	I servizi per conto di terzi e partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente (l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi: ammontare, tempi e destinatari della spesa). Le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Ci deve essere equivalenza tra accertamenti e impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, per tale motivo le registrazioni avvengano in deroga al principio della competenza finanziaria potenziata. Ai sensi dei nuovi principi contabili deve essere improntato ad un ancor maggior rigore utilizzo di tali titoli di bilancio spesso contenitori di operazioni contabili elusive del vincolo di finanza pubblica.
<b>Stato Obiettivo:</b>	Aperto
<b>Responsabile:</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G1B9901a01 - Attività di Bilancio - Servizi Conto Terzi e Partite di Giro</b>
<b>Dirigente:</b>	PONTIGGIA LUCA



## Obiettivo Strategico: G2B- Gestire i rapporti societari e le attività di controllo nei confronti degli organismi partecipati

Responsabile Politico: ALLEVI DARIO

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G2B0103a- Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance
Descrizione Lunga:	Attività di raccolta e analisi dei bilanci degli organismi controllati, perimetrazione e redazione del bilancio consolidato, verifica degli equilibri economico-patrimoniali e finanziari degli organismi controllati e partecipati. Supporto all'amministrazione nell'elaborazione della proposta degli Indirizzi per le nomine negli organismi partecipati, verifica dei casi di inconfiribilità ed incompatibilità delle nomine in seno agli organi di amministrazione e controllo degli organismi partecipati, a norma del D.lgs. 39/2013. Supporto all'Amministrazione nell'analisi e verifica degli Statuti e dei Patti Parasociali che determinano la governance degli enti partecipati. Supporto all'amministrazione nell'analisi e verifica tecnica sulle condizioni di ammissibilità delle partecipazioni, ricognizione ordinaria e straordinaria delle partecipazioni e adozione delle azioni di razionalizzazione e delle eventuali conseguenti operazioni straordinarie (fusioni, conferimenti, liquidazioni ecc.). Reportistica agli organismi e agli enti preposti al controllo (Revisori dei conti, Corte dei Conti, Ministero Economia e Finanze, etc.)
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G2B0103a01 - Enti Partecipati</b>
Situazione:	
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
---------	------------------------------

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G2B0103a02 - Enti partecipati</b>
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

## Obiettivo Strategico: G3A- Programmazione e coordinamento interventi manutentivi e di efficientamento

Responsabile Politico: VILLA - MAFFE'

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G3A0105a- Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione (dal 2019 ricodifica l'F2B0105a e G1B0105a)
Descrizione Lunga:	<p><b>Patrimonio:</b> L'obiettivo ha come focus la valorizzazione fisica (conservazione/innovazione degli immobili per il mantenimento/accrescimento del valore), funzionale (allocazione di funzioni sociali, culturali, ricreative per lo sviluppo del territorio e l'attrattività), economica (messa a reddito/dismissione di immobili non strumentali, per la generazione di risorse per finanziamenti ed investimenti). Efficientamento e razionalizzazione delle sedi di uffici comunali per il contenimento dei costi di funzionamento. Amministrazione e gestione dei contratti di locazione sia passiva che attiva e delle concessioni a terzi dell'uso di immobili comunali secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tenuta ed aggiornamento del Registro inventariale del patrimonio immobiliare. Svolgimento di tutte le attività a carattere tecnico a supporto della redazione di atti di trasferimento (cessioni/acquisizioni) dei diritti di proprietà di immobili</p> <p><b>Gestione Utenze:</b> L'obiettivo è installare in più edifici possibili impianti che consentano una riduzione della spesa per i consumi delle utenze, razionalizzando i punti di consegna, verificando ed eliminando quelli non più necessari. E' prevista l'installazione di impianti che consentano la produzione autonoma di energia per rendere indipendente la struttura.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	GNONI - LATTUADA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A0105a01 - Razionalizzazione degli Spazi Destinati ad Uffici Comunali</b>
Peso:	10
Situazione:	
Dirigente:	GNONI ALBERTO

### Monitoraggi

Fase 1:	<p>-Ricognizione di tutte le sedi per uffici comunali con censimento di tutte le funzioni amministrative svolte; numero dipendenti presenti e Settori di appartenenza; sopralluoghi diretti con verifica delle condizioni di sicurezza (dispositivi e segnaletica antincendio; planimetria di emergenza; vie di fuga; scale antincendio; stato degli impianti elettrici, termici, di condizionamento, dotazione di servizi igienici).</p> <p>-Redazione delle planimetrie degli immobili (se non già disponibili) quotate; individuazione delle superfici accessorie (disimpegni, parti comuni, locali tecnici, scale, servizi) e delle superfici utili (uffici, sale riunioni, sale istituzionali e di rappresentanza); calcolo delle superfici e dell'indice di affollamento; redazione di grafici esplicativi degli esiti dell'indagine svolta.</p>
Monitoraggio 1:	31/05/2019 I locali in locazione passiva di via Annoni, sede degli uffici del Settore Istruzione, sono stati rilasciati ed è stata attivata la nuova sede di proprietà comunale di piazza Bonatti, La ricognizione e la redazione delle planimetrie delle sedi comunali è stata completata ed è stata condotta l'analisi dei dati raccolti. È in corso lo studio delle soluzioni logistiche attuabili.
Fase 2:	Analisi dei dati raccolti e sviluppo di soluzioni logistiche che ottimizzino l'uso dello spazio e realizzino il miglior rapporto costi/benefici ottenibili; individuazione degli interventi manutentivi e quantificazione dei costi relativi e complessivi; proposizione del piano degli spostamenti agli organi di governo.
Monitoraggio 1:	31/05/2019 È in corso lo studio delle soluzioni logistiche attuabili.

Fase 3:	- Prosecuzione delle attività con l'esecuzione degli interventi manutentivi e di adeguamento da parte del Settore competente (Solo in presenza di adozione di atto di assenso ai lavori da parte dell'Amministrazione e stanziamento a Bilancio delle risorse necessarie). In caso di non adozione, l'Obiettivo Esecutivo dovrà ritenersi concluso) (2020-2021) - Attuazione e coordinamento delle attività necessarie per la dismissione/occupazione/spostamento/nuova allocazione/traslochi (2021-2022)
---------	--

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A0105a02 - Valorizzazione Asset</b>
Situazione:	
Dirigente:	GNONI ALBERTO

**Monitoraggi**

Fase 1:	Valorizzazione asset
Monitoraggio 1:	31/5/2019: È di prossima pubblicazione l'avviso pubblico per l'alienazione dei diritti edificatori generati dalle aree di proprietà comunale ricadenti nell'unità di comparto del Comparto 6 di via Gallarana. In fase di predisposizione l'avviso pubblico per l'alienazione dell'area ex Fiera. Sono state acquisite al patrimonio comunale n. 2 aree complessivamente per mq 5.923, quali cessioni correlate al PdC 150/2015 (operatore società Le Residenze s.r.l.) ed al PII di Via Lecco-V.le Libertà (operatore società La Villata s.p.a.). In corso di definizione le acquisizioni immobiliari previste in anni precedenti e non ancora formalizzate con atti notarili. In corso di definizione la cessione del diritto di superficie a BrianzAcque s.r.l delle aree interessate dalla realizzazione dei nuovi pozzi in località Boscherona.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A0105a03 - Valorizzazione Asset</b>
Dirigente:	GNONI ALBERTO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A0105a04 - Manutenzione Utenze</b>
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G3A0106a- Formulazione Programma Opere Pubbliche e manutenzioni: programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali (dal 2019 ricodifica l'F2B0106a)
Descrizione Lunga:	<u>Ufficio Opere Pubbliche:</u> predisposizione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e monitoraggio trimestrale. <u>Progettazioni e Manutenzioni:</u> Gli interventi sulle strutture comunali sono in funzione delle specifiche previsioni del Programma delle Opere Pubbliche e sono relativi al cospicuo patrimonio edilizio esistente attraverso lavori di: manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia. <u>Ambiente:</u> gli interventi inseriti nel Programma delle Opere Pubbliche sono finalizzati a garantire la funzionalità di spazi verdi (destinati ad attività ludiche, preservazione dell'ambiente, piuttosto che volte a garantire il benessere animale) e degli ambienti cimiteriali. Rappresentano solo una parte degli investimenti effettivamente attuati: quelli di maggior importo economico.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	LATTUADA - NIZZOLA CASATI (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Alberto GNONI)

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A0106a02 - Rendicontazione opere pubbliche: riassetto delle modalità operative</b>
Peso:	10
Situazione:	30/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Alberto GNONI)

#### Monitoraggi

Fase 1:	- Studio della soluzione da mettere a sistema per il monitoraggio e la rendicontazione delle Opere Pubbliche - Trasferimento della soluzione e formazione per i soggetti dell'Ente
Monitoraggio 1:	01/05/2019: svolti diversi tavoli di confronto e di formazione a livello trasversale per analizzare la soluzione da mettere in campo per il nuovo sistema di rendicontazione unificato rispetto a diverse comunicazioni che l'Ente trasmette agli Organi istituzionali esterni.
Monitoraggio 2:	30/06/2019: prosegue l'attività relativa al monitoraggio e alle soluzioni più idonee rispondenti anche a quanto emerso durante le fasi di rendicontazione
Fase 2:	Supporto all'integrazione di banche dati presenti presso l'Ente
Monitoraggio 1:	01/05/2019: iniziati confronti per integrare i programmi dell'Ente utilizzati sia per la rendicontazione/banca dati delle opere pubbliche (PBM) che ai fini finanziari (programma della ragioneria).
Monitoraggio 2:	30/06/2019: prosegue il confronto per l'integrazione dei due programmi.
Fase 3:	- Inserimento dati Opere Pubbliche di tutto l'Ente con il nuovo sistema; - Verifica corretta modalità di inserimento nel sistema su ogni settore coinvolto
Monitoraggio 1:	01/05/2019: iniziato ad inserire i dati nel Programma in modo più strutturato.
Monitoraggio 2:	30/06/2019: prosegue l'inserimento e la verifica dei dati inseriti in modo più strutturato.

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A0106a01 - Servizio Progettazioni</b>
Situazione:	30.06.2019 IN LINEA CON I TEMPI
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/2019: Solo con l'approvazione della variazione del programma OOPP 2019, avvenuta a fine giugno, si sono rese disponibili le risorse finanziarie necessarie per l'affidamento degli incarichi professionali per la redazione di 2 (dei 4 previsti). Per quanto concerne gli altri due progetti svolti con personale dell'Amministrazione è in fase di completamento la progettazione definitiva

<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A0106a03 - Servizio Manutenzioni</b>
Situazione:	30.06.2019 IN LINEA CON I TEMPI
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/2019 Solo con l'approvazione della variazione del programma OOPP 2019, avvenuta a fine giugno, si sono rese disponibili le risorse finanziarie necessarie per l'affidamento degli incarichi professionali per la redazione dei progetti previsti di cui è necessario l'affidamento a professioni esterni all'Amministrazione. Per i progetti redatti internamente con professionalità dell'Amministrazione sono in fase di stesura i progetti.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A0106a05 - Programma Triennale Lavori Pubblici</b>
Situazione:	30/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Alberto GNONI)

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	01/05/2019: il 24 gennaio 2019 con delibera di CC n. 7 è stato approvato l'aggiornamento al DUP e di conseguenza l'allegato Programma Triennale 2019_2021.
Monitoraggio 2:	29/05/2019: in corso predisposizione primo aggiornamento PTLLPP conseguente all'utilizzo dell'avanzo vincolato per lavori pubblici. 30/06/2019: approvato il primo aggiornamento del PTLLPP 2019_2021.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A0106a04 - Manutenzione edifici</b>
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A0106a06 - Programmazione e attuazione Opere Pubbliche</b>
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Alberto GNONI)
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A0106a07 - Progettazione</b>
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G3A0201a- Interventi su strutture per la giustizia (dal 2019 ricodifica l'F2B0201a)
Descrizione Lunga:	Gli interventi su strutture per la giustizia si articola nelle operazioni relative al progetto per la realizzazione della nuova caserma per la Guardia di Finanza. Attualmente, quest'ultimo, è in fase di esecuzione del progetto esecutivo.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A0201a01 - Caserma guardia di finanza</b>
Peso:	10
Situazione:	30.06.2019 In linea con i tempi.
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

*Monitoraggi*

Fase 1:	- Modifica Accordo di Programma - Conclusione indagini per verifiche terre
Monitoraggio 1:	Attualmente sono state effettuate le numerose analisi di campionamento delle terre dalle quali si è avuto esito positivo; si rimane in attesa del contraddittorio con l'ente preposto "ARPA" che ne certifica la correttezza dei risultati.
Fase 2:	- Approvazione terre ARPA; - Progetto esecutivo
Monitoraggio 1:	Si rimane in attesa dell'approvazione da parte dell'ente preposto alla verifica come da fase 1; successivamente si potranno inserire i costi di bonifica necessari al completamento del progetto esecutivo.

Fase 3:	- Verifica e validazione progetto esecutivo (2020) - Fase contrattuale (2020) - Realizzazione opera (2020-2022) - Collaudo (2022)
---------	--

<b>Obiettivo Operativo:</b>	G3A1209a- Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali (dal 2019 ricodifica l'F2B01209a)
Descrizione Lunga:	<u>Ufficio Funerario (demografici)</u> : L'obiettivo è volto ad assicurare il regolare ed efficace funzionamento del servizio cimiteriale. <u>Manutenzione cimiteri</u> : Garantire la funzionalità e manutenzione ordinaria e straordinaria dei Cimiteri Urbani. <u>Opere cimiteriali (progettazione e realizzazione)</u> : Riguarda la realizzazione di nuovi campi di sepoltura o la costruzione di nuove edicole di famiglia e loculi/ossari.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	IOTTI - LATTUADA - NIZZOLA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A1209a01 - Riqualificazione cimiteri comunali</b>
Peso:	5
Situazione:	
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	- Contratto Scaduto: collaudo con verifica delle prestazioni effettuate - Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale: Individuazione Professionista tramite procedura pubblica - Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale: Censimento; Redazione PRC; Approvazione (2020)
Monitoraggio 1:	30/06/2019: approvato collaudo con DD del 19/06/2019, con somme a credito per deficienze imputabili al vecchio appaltatore. A luglio partirà la procedura di incameramento delle cifre dovute. La selezione per il professionista incaricato di rivedere il Piano regolatore cimiteriale è prevista per il secondo semestre.
Fase 2:	- Riqualificazione corpi di Fabbrica: Loculi in Trincea Fase 1 - Riqualificazione corpi di Fabbrica: Corpi di Servizio Fase 1 (entro il 1° semestre 2020) - Riqualificazione corpi di Fabbrica: Corpo Loculi Monumentale Fase 1 (inizio entro il 31/12/2019)
Monitoraggio 1:	30/06/2019: sabbiati i 14 Loculi in trincea; completate verifiche su TR - F: escluso intervento invasivo di sostituzione guaine impermeabilizzanti, in quanto ritenuto troppo oneroso rispetto alla natura del problema; risolvibile con interventi puntuali; Avviata la riqualificazione dei corpi loculi in trincea TR - D, TR - F, TR - P
Fase 3:	- Riqualificazione corpi di Fabbrica: Loculi in trincea Fase 2 (2020); - Riqualificazione corpi di Fabbrica: Corpi di Servizio Fase 2 (2020-2021) - Riqualificazione corpi di Fabbrica: Corpo Loculi Monumentale Fase 2 (2020-2021); - Nuovo Contratto Custodia e Manutenzione: Redazione CSA e documenti di gara (2020); - Nuovo Contratto Custodia e Manutenzione: Stipula nuovo Contratto (2021)

<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A1209a02 - Realizzazione nuove opere cimiteriali</b>
Peso:	10
Situazione:	30.06.2019 IN LINEA CON I TEMPI
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

**Monitoraggi**

Fase 1:	Campo 56 Ovest. Collaudo
Monitoraggio 1:	È stato eseguito il collaudo parziale dell'opera con conseguente consegna delle tombe di tumulazione. Il collaudo parziale è stato imposto a causa di opere di consolidamento del muro prospiciente (Loculi Monumentali); successivamente a questo intervento di consolidamento sarà realizzato il tappetino di finitura catrame.
Fase 2:	- Campo 56 Est. Gara; Contratto; Realizzazione opere - Campo 56 Est. Collaudo (entro il 1° trimestre 2020)
Monitoraggio 1:	In itinere le fasi procedurali di gara per l'individuazione del contraente.
Fase 3:	Colombari di fascia. Collaudo
Monitoraggio 1:	Collaudo eseguito ed approvato con determina dirigenziale

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A1209a03 - Custodia e manutenzione cimiteri</b>
Situazione:	
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
---------	------------------------------

<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A1209a07 - Funerario</b>
Situazione:	28/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	28/06/2019: l'Ufficio Funerario è stato particolarmente impegnato, nei primi mesi dell'anno, in considerazione dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e delle nuove tariffe cimiteriali, dallo scorso 8 febbraio, che hanno comportato diverse modifiche organizzative e nuove modalità gestionali soprattutto con riferimento al pagamento anticipato delle operazioni e delle concessioni cimiteriali. È stata stabilita, di comune accordo con il servizio manutenzione spazi cimiteriali, la programmazione delle operazioni cimiteriali di esumazione dei campi comuni a rotazione e di estumulazione degli spazi tumulativi (tombe, loculi colombari e ossari) per il biennio 2019-2020, sia in relazione al Cimitero urbano che di San Fruttuoso. Le operazioni sono di volta in volta pubblicizzate alla cittadinanza tramite sito istituzionale, manifesti ecc. Nei mesi di gennaio e febbraio 2019 si sono svolte le operazioni di esumazione dal campo comune n. 28 del Cimitero urbano al fine di consentire la rotazione dei campi a inumazione. Dal mese di febbraio 2019 sono in corso le operazioni di estumulazione dei loculi colombari del Cimitero urbano, con concessioni scadute dal 2009 al 2017.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente à</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A1209a04 - Funerario</b>
Dirigente:	IOTTI ANNAMARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>G3A1209a05 - Custodia e manutenzione cimiteri</b>
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA



## Politica: 07 (H)- Ambiente e Biodiversità

### Obiettivo Strategico: H5A- Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del verde urbano

Responsabile Politico: SASSOLI - VILLA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	H5A0902a- Promozione della tutela dell'ambiente
Descrizione Lunga:	Tutelare l'ambiente, la salute pubblica ed il territorio, attraverso: il contributo offerto nell'ambito dei procedimenti di valutazione ambientale (VAS e VIA); la messa a disposizione di informazioni; la gestione dei piani di zonizzazione acustica, del rumore, dei piani di risanamento acustico; la promozione e gestione della Vigilanza Ecologica Volontaria. Sostenere la biodiversità come valore essenziale per la promozione dell'Habitat. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di utilizzo pubblico, tramite interventi specifici sulle dotazioni a verde (impianti arborei, prati...) effettuati tramite modalità partecipative della comunità locale
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A0902a06 - Nuovo contratto del servizio manutenzione globale del verde urbano</b>
Peso:	10
Situazione:	
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	- Costituzione struttura di supporto al RUP; - Individuazione soggetti preposti alla redazione degli atti di gara; Predisposizione atti di gara - Correlazione con contratto esistente; - Individuazione nuovo Direttore Esecuzione del Contratto
Monitoraggio 1:	30/06/2019: Con Determinazione n° 678 del 15/04/2019 è stato individuato il soggetto incaricato di predisporre gli atti di gara. Sono in via di stesura definitiva le linee di indirizzo programmatiche oggetto di approvazione tramite Deliberazione di Giunta (prevista approvazione nel mese di Luglio 2019).
Fase 2:	- Procedimento di gara; - Affidamento nuovo servizio - Stipula Nuovo Contratto
Fase 3:	Avviamento nuovo Servizio (entro il 1° semestre 2020)

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A0902a01 - Servizio verde - Città fruibile</b>
Situazione:	
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/2019: Sono in corso le procedure (amministrative) per la definizione degli interventi di forestazione urbana e di dotazione di attrezzature ed arredi da parte di soggetti privati (localizzazioni orientative previste: nuova area di via Manara; aiuole in zona Palazzetto dello Sport tramite arredo urbano e sistemazione componenti vegetali).

Fase 2:	Forestazione Urbana
Monitoraggio 1:	30/06/2019: prevista in Autunno - per ragioni vegetative - la forestazione compresa nel progetto a A.P.Ri.r.e. effettuata tramite il Parco Nord Est (P.A.N.E.)

<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A0902a02 - Politiche ambientali</b>
Situazione:	
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

*Monitoraggi*

Fase 1:	Controllo del territorio operate dalle GEV
Monitoraggio 1:	30/06/2019: Le attività di controllo del territorio operate dalle GEV, procedono come da programmi. In data 01/07/2019 si svolgerà la periodica Riunione Plenaria delle GEV che aggiornerà il punto sulle attività in corso. L'assemblea plenaria si è svolta il 27/02/2019,
Fase 2:	Attività in materia di rilascio deroghe acustiche e verifiche acustiche
Monitoraggio 1:	30/06/2019 Le attività in materia di rilascio deroghe acustiche e verifiche acustiche in generale si svolgono nel rispetto delle tempistiche normative. Non si denotano ritardi nella trattazione di tutte le restanti pratiche di tipo ambientale.
Monitoraggio 2:	30/06/2019: In corso di valutazione la progettazione definitiva inerente l'intervento di risanamento acustico proposto da RFI sul tratto ferroviario compreso tra le vie San Gottardo e Medici, pervenuto il 17/06/2019

<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A0902a03 - Gestione del Verde ed Habitat</b>
Situazione:	
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno: manutenzione, integrazione aree ludiche
Monitoraggio 1:	30/06/2019: la manutenzione delle aree verdi ed attrezzate (anche interne a strutture scolastiche-educative) prosegue mano a mano che le risorse stanziare risultano effettivamente disponibili.
Fase 2:	Monitoraggio Patti civici
Monitoraggio 1:	30/06/2019: Con Determinazione Dirigenziale n° 882 del 15/05/2019 è stato approvato il Patto civico per Orto condiviso di via Luca della Robbia

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A0902a04 - Gestione del verde e habitat</b>
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	H5A0903a- Politiche in materia di rifiuti
Descrizione Lunga:	Promuovere, compatibilmente con le competenze comunali in materia, il contenimento della produzione dei rifiuti con particolare riguardo ai flussi prioritari indicati nel piano nazionale di riduzione dei rifiuti mediante azioni coordinate e complesse. Promuovere una gestione ambientale connessa al ciclo dei rifiuti ed alla modalità di gestione del territorio, efficace da un punto di vista economico, ed in grado di migliorare la qualità ambientale del territorio di Monza. Governo del Ciclo Integrato dei Rifiuti tramite la pianificazione, regolamentazione e gestione delle seguenti attività: modalità di conferimento o scambio/riciclo; raccolta; trasporto, smaltimento, trattamento e/o recupero; controllo; riduzione della produzione; promozione di azioni territoriali e normative. Contratto dei Servizi di Igiene Urbana. Coordinamento con Struttura Polizia Locale e Tributi
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A0903a04 - Nuovo Contratto "Verde" del servizio raccolta rifiuti</b>
Peso:	10
Situazione:	
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	- Procedimento di gara - Affidamento Nuovo Servizio - Aggiudicazione
Monitoraggio 1:	30/06/2019: La procedura di gara è ancora in corso. Si è conclusa la fase di ammissione dei concorrenti (5) ed è stata individuata la Commissione di gara, i cui lavori inizieranno il 5 Luglio 2019 e si concluderanno entro il mese di Agosto 2019.
Fase 2:	- Stipula nuovo Contratto; - Correlazione con contratto esistente
Monitoraggio 1:	30/06/2019: nel perdurare della procedura di gara si sono operate le proroghe necessarie (prima sino al 30/06/2019 ed ora al 30/09/2019).
Fase 3:	- Avviamento nuovi Servizi - DEC - Avviamento nuovi Servizi - Comunicazione e Sportello (entro il 1° bimestre 2020); Avviamento nuovi Servizi - Avvio nuove Forniture (entro il 1° trimestre 2020)

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A0903a01 - Efficacia delle iniziative in materia di rifiuti</b>
Situazione:	
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/2019: Stanno procedendo - con notevoli difficoltà legate all'anomalo andamento dei prezzi di trattamento/ smaltimento dei rifiuti, non collegabile ad alcuna logica di costo industriale, ma solo ad una logica di mercato - tutte le procedure di individuazione dei recapiti finali per le varie Raccolte Differenziate e del secco residuo, in essere. Per le gare sotto soglia si è proceduto tramite una preliminare Manifestazione di interesse, seguita da Procedura negoziata. In taluni casi le procedure sono andate deserte obbligando ad operare tramite proroghe tecniche.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A0903a02 - Ecologia</b>
Situazione:	
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/2019: Per quel che concerne i controlli sul campo, operati tramite GEV e tramite personale del settore, risultano in linea con quanto preventivato. Occorre anche aggiungere che sono sempre in atto controlli "sistemici", nell'impossibilità di utilizzare il ridotto personale d'ufficio per verifiche specifiche e capillari durante il corso di esecuzione del servizio di raccolta, per via indiretta sulla base dei dati forniti dagli impianti e confrontati con i trend di raccolta. Gli impianti di smaltimento ci segnalano infatti eventuali anomalie rispetto ad eventuali consegne di materiale che non risulta conforme ai CER che dovrebbe essere loro conferito. Le verifiche specifiche, sulla base di eventuali segnalazioni di anomalia, consentono di individuare se la causa sia dovuta ad un errato conferimento od ad una errata modalità di raccolta. Segnalazioni di questo tipo sono estremamente rare, da parte degli impianti di trattamento e smaltimento delle frazioni residue, e quindi se ne deduce che eventuali problemi dati dalla miscelazione di tipologie di rifiuti siano un fatto meramente accidentale e privo di sistematicità.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A0903a03 - Ecologia - Igiene Urbana</b>
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	H5A0906a- Gestione sostenibile delle risorse idriche
Descrizione Lunga:	Attività amministrativa di ricognizione e gestione ordinaria. Definire procedure amministrative e canoni di polizia idraulica. Identificare modalità di gestione
Stato Obiettivo:	Sospeso
Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	H5A0908a- Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti
Descrizione Lunga:	Attuare Politiche ecosostenibili da un lato incentivando azioni positive, dall'altro vigilando sul territorio e controllando i procedimenti amministrativi ad esse riconducibili. Informazione in termini di inquinamento atmosferico. Realizzazione di interventi di riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico tramite applicazione del Piano d'Azione Aria Regionale ed interventi di mitigazione
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A0908a01 - Ecologia - Ambiente</b>
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A0908a04 - Attività ambientali specifiche</b>
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	H5A1701a- Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile
Descrizione Lunga:	Attuare le azioni indicate dal vigente Piano di Azione per le Energie Sostenibili (PAES) promuovendo comportamenti più energeticamente sostenibili da parte della comunità locale, anche tramite interventi di rinnovazione impiantistica o strutturale del patrimonio edificato. Promuovere, anche tramite le attività dello sportello energia e del Comitato per efficienza energetica, da una lato la miglior applicazione di misure atte a contenere i consumi energetici e dall'altro definire proposte, a livello territoriale, norme, accordi e buone pratiche applicative
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A1701a04 - Costituzione Sportello Energia</b>
Peso:	10
Situazione:	
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	Attivazione portale informativo online - Definizione Contenuti
Monitoraggio 1:	Creazione, in collaborazione coi partner istituzionali e dei SistemiWEB, del Sito istituzionale dello Sportello Energia <a href="http://www.sportelloenergia.monza.it">www.sportelloenergia.monza.it</a>
Fase 2:	Apertura Sportello Energia (sia fisico che Online)
Monitoraggio 1:	09/05/2019: Attivazione dello Sportello Online. Attivazione di tutti i servizi.

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A1701a05 - Contrasto al cambiamento climatico</b>
Situazione:	
Dirigente:	NIZZOLA CARLO MARIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/2019: l'attività di controllo degli impianti termici prosegue oltre il numero preventivato di 1.200 (in ragione, essenzialmente, dal minor numero di soggetti che hanno sfuggito o rifiutato il controllo)
Fase 2:	Eventi Pubblici
Monitoraggio 1:	30/06/2019: Sono stati organizzati tre eventi (9 maggio, in occasione del lancio dello Sportello Energia; 5 e 20 giugno, in occasione della giornata mondiale dell'Ambiente). È stata avviata la campagna di comunicazione "Monza Città Efficiente", che avrà il suo primo specifico momento pubblico durante il Forum indetto per il giorno 10/07/2019.
Fase 3:	Monitoraggio urbano in materia di Efficienza del Patrimonio edificato pubblico e privato in un'ottica di sostenibilità ambientale
Monitoraggio 1:	30/06/2019: In ragione dell'Accordo sottoscritto con iISBE Italia il giorno 25/06/2019 (a seguito di Deliberazione di GC n° 112 del 07/05/2019) si sta avviando la fase di monitoraggio tramite l'utilizzo di un innovativo software di analisi ed una piattaforma gis (base OpenStreetMaps), già testati nell'ambito di progetti Europei quali FASUDIR e CESBA-MED.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H5A1701a02 - Ecologia - Ambiente e Controllo Impianti Termici</b>
<b>Dirigente:</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

### Obiettivo Strategico: H6A- Benessere animale

Responsabile Politico: SASSOLI MARTINA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	H6A0902a- Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città
<b>Descrizione Lunga:</b>	Promuovere il benessere animale, la convivenza in ambienti urbani, la biodiversità, attraverso azioni educative, comportamentali, regolamentari, anche mediante un "tavolo" con le associazioni, ed in raccordo con la struttura comunale adibita a canile intercomunale e il suo concessionario
<b>Stato Obiettivo:</b>	Aperto
<b>Responsabile:</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H6A0902a01 - Benessere animale</b>
<b>Situazione:</b>	
<b>Dirigente:</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

#### Monitoraggi

<b>Fase 1:</b>	Oasi felina, aree di biodiversità e aree per animali domestici
<b>Monitoraggio 1:</b>	30/06/2019: proseguono le attività volte a garantire la piena fruibilità di spazi per il benessere animale (completamento area di via Buonarroti, interventi in corso su altre aree urbane) con particolare attenzione all'Oasi felina, che dovrà sorgere in via Procaccini, la cui attuazione è legata sia alla corresponsione del contributo dovuto da ATS (Deliberazione ATS 179 del 18/03/2019 pari a 30.000 €) che dal supporto di un operatore privato. In corso riunioni con il gruppo per arrivare alla definizione del Patto di collaborazione. Si tratta di 5 soggetti, tra cui almeno due amministrazioni pubbliche.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>H6A0902a02 - Benessere animale</b>
<b>Dirigente:</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

## Politica: 08 (I)- Welfare Community

### Obiettivo Strategico: I1E- Promozione dell'agio sociale

Responsabile Politico: MERLINI - SASSOLI - ARENA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	I1E1201a- Interventi per l'infanzia e i minori
Descrizione Lunga:	Garantire attraverso il Servizio Minori e Famiglia tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione, alla tutela e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni. Intervenire nell'ambito del benessere dei minori, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto relativa al servizio Famiglie e Minori. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del servizio Famiglia e Minori. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione e Servizio Famiglia e Minori. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1201a01 - Servizio Sociale per Minori e Famiglia</b>
Situazione:	30/06/2019 in linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/19 1) È proseguita l'attività di monitoraggio e verifica dei progetti di ospitalità temporanea, di persone/nuclei in strutture per l'emergenza abitativa, verificando le prese in carico e la possibilità di percorsi di autonomia abitativa sul libero mercato o di assegnazione di alloggi SAP e extra ERP. Ad oggi il 73% delle persone/nuclei che risultavano collocate al 01/01/18 sono uscite dalle strutture verso percorsi di autonomia sul libero mercato/alloggi SAP/altri Comuni 2) La spesa pro-capite annua per collocamenti in strutture per l'emergenza abitativa è pari a circa € 5.000, in linea con il target (< 6.000) 3) Si è proceduto ad avviare un progetto di affido per nr. 2 minori dei nr. 78 in carico ad inizio anno, in linea con il target di fine anno previsto (nr. 4).

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1201a02 - Minori e Famiglia</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	I1E1202a- Interventi per la non autosufficienza: disabilità
Descrizione Lunga:	Garantire attraverso il Servizio per Persone con Disabilità tutte le attività finalizzate alla cura, al sostegno e all'assistenza di persone con disabilità e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni, con una particolare attenzione al "Dopo di noi". Intervenire nell'ambito del benessere delle persone con disabilità, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale finalizzata a garantire una vita autonoma alle persone con disabilità. Garantire il controllo e monitoraggio delle gare d'appalto relative al servizio trasporto presso strutture semiresidenziali per persone con disabilità e ai servizi complementari necessari al funzionamento dei CDD comunali. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto relativa al servizio di integrazione scolastica di minori con disabilità. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Famiglia e Minori e Servizio per Persone con Disabilità con una particolare attenzione all'integrazione scolastica. Promuovere l'attivare di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Intensificare riunioni e relazioni con i familiari delle persone disabili.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1202a04 - Qualificazione servizi per la non autosufficienza e congruità costi</b>
Peso:	10
Situazione:	30/06/2019 il linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiudicazione dell'accreditamento del SAD con più fornitori. Incontro con Amministrazione Comunale e ditte. Incontro con ditte accreditate e assistenti sociali per illustrazione caratteristiche servizi e definizione nuove procedure e modulistica.</li> <li>- Comunicazione ai cittadini dell'avvenuto accreditamento per possibilità di scelta del fornitore. Predisposizione del questionario customer satisfaction.</li> <li>- Attivazione nuove modalità di gestione</li> <li>- Somministrazione e ritiro questionari; Elaborazione dati e stesura report</li> </ul>
Monitoraggio 1:	30/06/19 Si è conclusa la procedura di accreditamento e si sono svolti gli incontri con le ditte e le Assistenti Sociali. Sono state inviate a tutti i beneficiari del servizio le comunicazioni dell'avvenuto accreditamento con la possibilità di scelta del fornitore tra i nr. 4 accreditati. Le nuove modalità di gestione si sono attivate nel rispetto dei tempi, con l'utilizzo della modulistica aggiornata e più esaustiva. Ad oggi sono stati attivati nr. 2 fornitori. Si è dato avvio al processo di elaborazione dei questionari di customer del SAD che verranno distribuiti ed elaborati nella seconda parte dell'anno.
Fase 2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione delle customer satisfaction dei CDD comunali.</li> <li>- Gruppi con i genitori sul tema Dopo di Noi e tempo libero. Presenza alle Consulte di educatori CDD. Sperimentazione di "una notte fuori casa", per persone con disabilità gravi, con privato sociale e F.ne Cariplo. Uscite sul territorio per inclusione.</li> <li>- Somministrazione e ritiro questionari; Elaborazione dati e stesura report</li> </ul>
Monitoraggio 1:	30/06/19 1) Si è dato avvio al processo di revisione dei questionari di customer dei CDD comunali, che verranno distribuiti ed elaborati nella seconda parte dell'anno. 2) Sono stati avviati gruppi genitori a cadenza mensile con i genitori dei nr. 60 ospiti dei CDD comunali su diverse tematiche (dopo di noi, tempo libero, amministratore di sostegno...). 3) Alcuni educatori dei CDD sono presenti alle riunioni delle consulte di quartiere (Cederna e Cantalupo - San Giuseppe



	San Carlo Triante). 4) È stata avviata la sperimentazione del progetto "una notte fuori casa" che ha coinvolto alcuni utenti del CDD. 5) Sono state effettuate diverse uscite sul territorio finalizzate all'inclusione sociale (piscina, piazze, centri commerciali, parco di Monza), oltre alla realizzazione della festa dell'estate dei due CDD aperta al territorio, che ha registrato anche la presenza di circa 100 persone non direttamente coinvolte nel servizio.
Fase 3:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei beneficiari di contributi per integrazione rette strutture residenziali per Anziani e Disabili</li> <li>- Accesso alle banche dati INPS e catasto nazionale per verifica autocertificazioni</li> <li>- Verifica dei contributi erogati ed eventuale richiesta restituzioni e/o modifica della compartecipazione da parte di utenza e Ente</li> <li>- Istituzione nuova modalità di accesso al beneficio economico ed analisi del Bilancio dell'Ente per variazione in diminuzione o aumento della spesa.</li> <li>- Monitoraggio delle attribuzioni; Report controlli effettuati</li> </ul>
Monitoraggio 1:	30/06/2019 È stata effettuata, di concerto tra le Assistenti Sociali e gli uffici amministrativi, l'individuazione di tutti i beneficiari di contributi economici per l'integrazione delle rette di frequenza in strutture residenziali per Anziani e Disabili (nr. 187) con una verifica puntuale (attraverso il sito dell'INPS e del Catasto Nazionale) di tutte le 187 posizioni rispetto alle effettive entrate mensili e all'eventuale proprietà ad uso esclusivo di immobili. È stato conseguentemente effettuato, qualora necessario, il ricalcolo delle compartecipazioni alla spesa. È stata predisposta nuova modulistica e nuova modalità di accesso al beneficio. Il controllo ha permesso un risparmio economico per l'Ente e maggiore appropriatezza di attribuzione delle risorse.

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1202a01 - Servizio Sociale e Integrazione Disabili</b>
Situazione:	30/06/2019 in linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/2019 1) Si sta procedendo alla predisposizione della documentazione relativa all'affidamento dei servizi di trasporto e accompagnamento presso strutture diurne, con avvio della procedura di gara prevista per il secondo semestre 2019. 2) I tempi medi di presa in carico delle persone adulte con disabilità (9 gg) sono in linea con il target individuato (9gg). 3) Sono stati effettuati nr. 7 incontri di gruppi di auto-mutuo-aiuto rispetto ad un totale di nr. 11 relativi all'intero anno precedente, in linea con il target individuato (nr. 12).

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1202a02 - Disabili</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	I1E1203a- Interventi per la non autosufficienza: anziani
Descrizione Lunga:	Garantire attraverso il Servizio Anziani tutte le attività finalizzate alla cura, al sostegno e all'assistenza di persone anziane e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni, anche mediante la promozione di nuove e sempre più flessibili forme di risposta ai bisogni reali delle persone e delle loro famiglie. Intervenire nell'ambito del benessere delle persone anziane, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale per garantire una vita autonoma alle persone anziane e trasformare, laddove possibile, la condizione anziana in risorsa e sostegno alla comunità. Garantire il controllo e monitoraggio del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in regime di accreditamento. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto biennale relative al servizio di gestione dei centri per anziani. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio Anziani, anche di natura ricreativa, culturale, di promozione della salute e della prevenzione (anche in collaborazione con le strutture sanitarie) e di un utilizzo del tempo a disposizione per attività di cittadinanza attiva. Promuovere l'attivare di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Gestire il tavolo della dementia friendly e favorire forme di raccordo e coordinamento con tutti gli attori che si occupano della tematica.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1203a01 - Servizio Sociale per Anziani</b>
Situazione:	30/06/2019 in linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno.
Monitoraggio 1:	30/06/2019 1) Proseguono le erogazioni di contributi per il pagamento delle integrazioni rette RSA con monitoraggio delle condizioni sociali ed economiche dei beneficiari. Si registra un incremento delle domande presentate a fronte di un minor numero di chiusure degli interventi. Ad oggi l'importo complessivo è leggermente superiore al preventivato. Non si registrano domande in lista di attesa. 2) Tutte le domande di SAD presentate nel corso del primo semestre (nr.5) sono state soddisfatte. 3) Tutte le domande di attivazione servizio pasti a domicilio presentate nel corso del primo trimestre (nr. 13 ) sono state soddisfatte.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1203a02 - Anziani</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	I1E1204a- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Descrizione Lunga:	<p><u>Servizi Sociali</u>: Promuovere la progettazione di interventi di inclusione, integrazione socio-lavorativa e fronteggiamento del bisogno con attenzione particolare alle gravi marginalità promuovendo la costruzione di una rete stabile con gli interlocutori che sul territorio operano per il sostegno alle fragilità. Attuare misure di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà (assegno al nucleo familiare, assegno di maternità, REI, bonus energia, bonus idrico, etc.). Mantenere e incrementare gli sportelli di prossimità per l'ascolto del bisogno sociale (Segretariato Sociale Professionale - Sportello del cittadino) favorendo la riduzione al massimo di ogni causa di esclusione sociale e relazionale ponendo in essere le attività connesse all'integrazione, all'inclusione e al reinserimento. Attuare la gestione amministrativa dei cittadini in tutela o con Amministratore di Sostegno attraverso un contratto di servizio con azienda partecipata dell'Ente. Partecipazione al raccordo inter-istituzionale, attraverso la firma di un protocollo d'intesa, volto a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro di persone in situazione di svantaggio (tribunale ordinario, casa circondariale, associazioni di categoria ed enti pubblici e privati).</p> <p><u>Gestione Risorse Umane (LPU)</u>: L'obiettivo prevede una serie di interventi finalizzati a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro a persone in situazione di svantaggio sociale. Il contributo del settore all'obiettivo consiste in una serie di interventi su lavoratori di pubblica utilità finalizzati al recupero sociale attraverso prestazioni non retribuite svolte a favore della collettività.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NEGRETTI - BRAMBILLA L.

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1204a08 - Accessibilità e Piano Povertà</b>
Peso:	10
Situazione:	30/06/2019 in linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Razionalizzazione e riprogrammazione dei Punti di Accesso per i cittadini con particolare riferimento all'implementazione delle ore di apertura al pubblico del Segretariato Sociale
Monitoraggio 1:	30/06/2019 Sono stati riorganizzati e riprogrammati i punti di accesso del Segretariato Sociale professionale, a parità di dipendenti, con un implementazione di orari da 12,5 ore a settimana a 18 ore a settimana, di cui 15 ore di accesso libero e 3 ore su appuntamento, con l'introduzione di un numero telefonico dedicato per gli appuntamenti e la copertura di un nuovo quartiere.
Fase 2:	Monitoraggio ed integrazione risorse comunali, nazionali e regionali per interventi a contrasto della povertà e marginalità, in riferimento anche al REC.
Monitoraggio 1:	30/06/2019 È stato approvato il Piano Povertà dell'Ambito Territoriale di Monza (con finanziamenti provenienti dal Ministero tramite Regione Lombardia) con una destinazione delle risorse a copertura degli interventi già in essere per la grave povertà e marginalità, che ha permesso una economia di spesa sul bilancio comunale ad oggi pari ad € 86.000,00 mantenendo la qualità dei servizi. Sono state inoltre inserite nuove risorse per affrontare il problema della difficoltà abitativa delle famiglie.
Fase 3:	Ampliamento modalità di collaborazione con associazioni di volontariato e altri soggetti non profit, con particolare riferimento all'area della grave marginalità di cui alla rete Monza.con
Monitoraggio 1:	30/06/2019 È stata ampliata la collaborazione con le associazioni di volontariato e altri soggetti non profit con un incremento del numero di volontari della rete monza.con di nr. 30 persone.

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1204a02 - Servizio Sociale per l'inclusione</b>
Situazione:	30/06/2019 in linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30/06/2019 1) Ad oggi gli utenti beneficiari di borse lavoro sono nr. 19 contro i nr. 24 complessivi dell'anno precedente. 2) Si è proceduto ad una sistematizzazione delle attività afferenti il CDE ed è stata avviata la procedura di affidamento del servizio di gestione dello stesso. Malgrado nr. 6 manifestazioni di interesse la gara è andata deserta. Andrà ripensato a livello di Ente il servizio di stamperia e falegnameria. La partita di interesse del Servizio Sociale sono gli inserimenti lavorativi già attuati in gestione associata con la Azienda Scuola Borsa. Sono state previste riduzioni dei costi superiori al target individuato, in quanto è stata riorganizzata anche la parte relativa al servizio psicologico in essere sino al 31/01/2019 sostituendolo con una supervisione che garantisce ugualmente la qualità del servizio. 3) E' stato aggiornato e sistematizzato, inserendo elementi di attenzione (Comune di afferenza, decreto, tipo nomina, anno nomina, puntualità nella rendicontazione al Tribunale, proprietà immobili, eventuale alloggio SAP o altri affitti, eventuale integrazione retta da parte dell'Ente), il programma riepilogativo delle situazioni già in carico all'ufficio tutele giuridiche e delle nuove attivazioni, con monitoraggio puntuale della tempistica di presa in carico ad oggi in linea con il target individuato (nr. 13 giorni).

<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1204a03 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo</b>
Situazione:	25.06.2019: in linea con i tempi
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	25.06.2019 - Le attività finalizzate all'inserimento dei Lavoratori di Pubblica Utilità ("LPU")/Messa alla Prova ("MP") sono proseguite con regolarità. Nel primo semestre dell'anno sono stati rispettati i tempi medi intercorrenti tra la presentazione dell'istanza LPU/MP e l'esito formale del colloquio. Dal 1 gennaio 2019 sono prevenute n. 16 istanze di accesso ai Lavori di Pubblica Utilità e n. 27 istanze di messa alla prova, per un totale di n. 44 istanze. Di tali istanze, n. 4 (3 istanze MP e n. 1 istanza LPU) non sono giunte a formalizzazione perché il richiedente ha comunicato la rinuncia. Si evidenzia, inoltre, che ulteriori n. 20 istanze non sono giunte a formalizzazione entro 40 giorni, per motivi tuttavia non imputabili al Comune di Monza (di norma, il richiedente nonostante ripetute convocazioni, non si è presentato al colloquio).

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1204a04 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo</b>
Dirigente:	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1204a05 - Progetto SPRAR</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1204a06 - Inclusione sociale</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	I1E1205a- Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro
Descrizione Lunga:	Coordinare la realizzazione di interventi, nel campo delle pari opportunità, con particolare riferimento all'ambito del lavoro e dell'imprenditoria femminile, della cura e della cultura, attraverso la creazione di una rete di associazioni femminili ed organismi che si occupano di pari opportunità sul nostro territorio.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1205a01 - Monza pink network: nuova governance delle associazioni</b>
Situazione:	20/6/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	20/6/2019: Al fine di aumentare il livello di occupabilità delle donne è stata creata una rete tra donne (pinkers), che intendono rientrare nel mondo del lavoro, offrendo loro un luogo per scoprire e valorizzare le proprie competenze, per trovare un supporto e un orientamento nel confronto con altre professioniste e per sostenersi reciprocamente nella ricerca del lavoro, anche attraverso la scoperta delle proprie passioni. Sono state svolte tutte le azioni previste nei 3 ambiti progettuali, cura, cultura e lavoro, che hanno visto coinvolte circa 2300 persone.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1205a02 - Monza pink network</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	I1E1207a- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Descrizione Lunga:	Promuovere la programmazione e la progettazione dei Servizi Sociali territoriali a livello di ambito territoriale e, ove possibile, a livello sovra ambito, anche attraverso: la predisposizione del Piano di Zona; il consolidamento della relazione con gli organismi statali o locali (Stato, Ministeri, Prefettura, Regione, Province); il consolidamento della relazione con il sistema sanitario e sociosanitario; il consolidamento della relazione con gli Enti morali e religiosi; il potenziamento della relazione con soggetti profit, non profit, del terzo settore, anche attraverso una programmazione partecipata e attività di coprogettazione; la promozione di interventi in collaborazione con il sistema sanitario e sociosanitario per sviluppare forme di autonomia da dipendenze e favorire azioni di promozione della salute; l'adesione a bandi, progettualità promosse da Stato, Regioni, altri Enti pubblici/privati; la gestione associata di alcuni servizi con altri Enti al fine di aumentarne efficienza, efficacia e sostenibilità economica; la definizione di regolamenti/modalità operative condivise, verranno messe in campo forme di accreditamento dei servizi
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1207a02 - Servizi Sociali - Amministrazione e Contabilità</b>
Situazione:	30/06/2019 in linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno.
Monitoraggio 1:	30/06/2019 Proseguono con regolarità gli incontri dell'Assemblea dei Sindaci e dell'Ufficio di Piano, nonché le riunioni periodiche a livello sovra-ambito. Sono 5 i servizi gestiti in forma associata (Equipe Territoriale Integrata Minori - Ufficio Tutela - Ufficio Di Piano - Progetto Kairos Lavoro/casa/Reddito - Inserimenti lavorativi). Si evidenziano inoltre progettualità e servizi gestiti in forma coordinata/condivisa (Bando unico per Bonus Energia/Bonus Idrico / Assegni di maternità/nucleo - Procedura di accreditamento comune per interventi/servizi per minori).

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1207a03 - Welfare Community di Ambito</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	I1E1208a- Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo
Descrizione Lunga:	Monza Family: realizzazione di un processo di welfare community attraverso forme di co-programmazione co-progettazione, che prevedano il coinvolgimento attivo di tutti gli attori del territorio su ambiti di lavoro individuati dall'Amministrazione Comunale. Istituzione di un unico contenitore per le iniziative scientifiche, culturali e aggregative offerte alla cittadinanza in ottica sussidiaria. Consolidamento dello strumento del Servizio Civile Nazionale attraverso l'attivazione di progetti all'interno dei diversi Settori dell'Ente.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1208a04 - Monza Family</b>
Peso:	10
Situazione:	20/6/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

**Monitoraggi**

Fase 1:	Presentazione del processo Monza Family al privato sociale
Monitoraggio 1:	20/6/2019: Il processo Monza Family è stato presentato al privato sociale tra gennaio e febbraio 2019. Nello specifico: il giorno 22 gennaio 2019 sono stati invitati nr. 19 enti pubblici e privati di secondo livello (consorzi di cooperative sociali, Centro Servizi di Volontariato, Istituzioni pubbliche quali ASST, ATS, Prefettura, sindacati); il giorno 12 febbraio 2019 invece sono stati convocati 162 enti del privato sociale operanti in Monza. In queste occasioni è stato presentato il processo di Monza family, che consta in un percorso di coprogrammazione ovvero di individuazione ed analisi dei bisogni del territorio negli ambiti tematici individuati: FAMIGLIA E MINORI, INVECCHIAMENTO ATTIVO, DISABILITA' RISORSA PER LA COMUNITA' e un percorso di co-progettazione. Da queste tematiche generali verranno individuati infatti nr. 3 percorsi di coprogettazione attraverso un avviso pubblico e verranno richieste soluzioni innovative ai bisogni individuati e l'attivazione della comunità di quartiere in risposta agli stessi (welfare community). Con questo programma si intende introdurre un metodo

	sussidiario circolare, partendo dalle risorse del territorio per definire le priorità, per individuare le risorse economiche e l'attivazione di risposte innovative e di comunità attraverso la sperimentazione di "Monza Family".
Fase 2:	Percorso di coprogrammazione: tavolo sulle tematiche famiglia e minori, invecchiamento attivo e le persone con disabilità risorsa per la comunità, per individuare problemi specifici da affrontare con progetti innovativi e sviluppo di comunità.
Monitoraggio 1:	20/06/2019 Dopo aver ricevuto le adesioni degli enti interessati, in totale nr. 106, tra febbraio e maggio 2019 è stato dato avvio ai nr. 3 tavoli e ogni tavolo si è riunito 4 volte. La loro conduzione è stata affidata a sei dipendenti dei Servizi Sociali e del Servizio Partecipazione e Volontariato valorizzando le risorse interne dell'Ente. Per il tavolo invecchiamento attivo hanno partecipato nr. 26 enti, per il tavolo disabilità risorsa per la comunità nr. 39 e per il tavolo famiglie e minori nr. 41. Il percorso è stato comune ai tre tavoli: nel primo incontro sono state presentate le attività degli uffici dei servizi sociali del Comune di Monza; nel secondo incontro partendo dalla presentazione delle attività/iniziativa degli enti partecipanti al tavolo sono state individuate le macroaree di bisogno; nel terzo incontro vi è stata una analisi delle macro aree di bisogno e l'individuazione dei bisogni prioritari; nel quarto incontro c'è stata l'individuazione delle cause e dei bisogni specifici. Trasversalmente ai tre tavoli è emersa una grande ricchezza di iniziative e di servizi presenti sul territorio, ma anche una difficoltosa messa in rete delle risorse e una scarsa conoscenza reciproca tra enti. Nello specifico, su ogni singolo tavolo si sono evidenziati i seguenti bisogni prioritari: favorire la proattività degli anziani attivi e creare occasioni di prossimità per gli anziani in situazioni di fragilità; implementare servizi dedicati ai ragazzi disabili, con particolare attenzione alla fascia 16-18 anni, spesso priva di interventi mirati; creare una rete di sostegno alla genitorialità con figli nella primissima infanzia e in adolescenza. In data 12 giugno si è tenuto l'incontro istituzionale di restituzione del percorso svolto dai tre tavoli. In data 19 giugno si è tenuto l'incontro istituzionale di restituzione agli enti pubblici e privati di secondo livello.
Fase 3:	Percorso di coprogettazione: dalle tre tematiche generali individuate, esiteranno 3 percorsi di coprogettazione attraverso un avviso pubblico: verranno richieste soluzioni innovative ai bisogni individuati e l'attivazione della comunità.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1208a01 - Strumenti di tirocinio formativo</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1208a02 - Valorizzazione del Terzo Settore</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	I1E1503a- Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate
Descrizione Lunga:	Sviluppare un sistema di politiche attive del lavoro con il concorso anche del terzo settore e delle Agenzie per il Lavoro
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>I1E1503a03 - Contrasto alla grave emarginazione e inclusione sociale</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

## Politica: 09 (J)- Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità

### Obiettivo Strategico: J1A - Contrastare l'illegalità

Responsabile Politico: ARENA FEDERICO

<b>Obiettivo Operativo:</b>	J1A0301e- Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza
Descrizione Lunga:	Presenza e presidio del territorio h24 mirato al mantenimento delle norme, con particolare riferimento: alla circolazione e sicurezza stradale, comprensivo del rilievo e mappatura degli incidenti stradali, alla tutela dell'ambiente e del territorio, la gestione delle violazioni e delle sanzioni accessorie previste dal codice della strada e dalla Legge n. 689/81. Integrazione ed adeguamento, con nuove tecnologie, della gestione ed organizzazione della centrale operativa che sarà trasversale a tutta la piattaforma gestionale del corpo, compresi i servizi organizzativi e le attività di controllo del territorio e dell'infortunistica stradale. Inoltre verranno attivate nuove modalità e tecnologie, in versione web, da utilizzare sul territorio, per l'attività di infortunistica stradale, sicurezza urbana ed altre attività operative. Verrà sempre più implementata l'attività di controllo "on the road". Implementazione dell'attività di sensibilizzazione alla legalità con interventi negli istituti scolastici, in concomitanza di eventi, e nei centri di aggregazione. Aumento delle attività di contrasto in tema di guida di veicoli in stato di alterazione psicofisica (alcool e droga).
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	CURCIO PIETRO

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1A0301e09 - Sicurezza Stradale</b>
Peso:	10
Situazione:	27/06/2019 In linea con i tempi
Dirigente:	CURCIO PIETRO

#### Monitoraggi

Fase 1:	- Progettazione attività e interventi mirati alla prevenzione in tema di sicurezza stradale. Analisi e studio del fenomeno dell'infortunistica stradale, finalizzati all'attuazione di azioni operative tendenti all'aumento degli standard in sicurezza. - Servizi mirati al contrasto delle norme di comportamento durante la guida e causa d'incidentalità stradale, es artt 172 e 173 CDS
Monitoraggio 1:	27/06/2019 I controlli su strada si svolgono regolarmente, anche con l'utilizzo della strumentazione in dotazione. Il servizio mirato al contrasto delle norme di comportamento durante la guida, denominato "Servizi Falchi", si svolge regolarmente con una media di 1 controllo a settimana e prevede l'utilizzo di un motoveicolo, privo di colori istituzionali, con a bordo due operatori in abiti civili e muniti di tesserino di riconoscimento, seguiti e supportati da una pattuglia a bordo di veicolo di servizio. Questo servizio ha come finalità l'accertamento e la prevenzione principalmente delle violazioni degli artt 172 e 173 CDS. Da tali controlli, dall'inizio anno fino al mese di giugno, sono state accertate 135 infrazioni per articolo 173 e 24 per articolo 172, oltre ad altre violazioni rilevate a seguito del controllo. Da tale servizio è emerso che l'uso dei sistemi di ritenuta è ormai usanza consolidata mentre appare allarmante il fenomeno dell'utilizzo del telefono cellulare durante la guida prevalentemente in modalità chat e messaggistica. Il "Servizio Falchi", di nuova istituzione, ha anche la finalità tendente all'aumento degli standard di sicurezza per la prevenzioni di sinistri stradali causati spesso da distrazioni durante la guida.
Fase 2:	Controlli per soste irregolari a seguito di segnalazione
Monitoraggio 1:	27/06/2019 Da gennaio 2019 sono iniziati, e proseguono sistematicamente, i controlli per le soste irregolari segnalate dai cittadini. Tali controlli vengono assegnati alle pattuglie competenti per zona che a fine turno ne rendicontano l'esito.



Fase 3:	Controlli per lavori stradali, autorizzazioni e ripristini
Monitoraggio 1:	Trattasi di un servizio di nuova istituzione che prevede personale addetto quasi esclusivamente al controllo dei cantieri stradali e nello specifico le autorizzazioni ai lavori, le occupazioni del suolo pubblico e le manomissioni dello stesso, apposizione di idonea cartellonistica ai fini della sicurezza della circolazione stradale nonché, al termine dei lavori, il ripristino dello stato dei luoghi. I controlli sono stati numerosi nonostante il ridotto numero del personale impiegato in tale servizio e hanno garantito elevati standard di sicurezza stradale.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1A0301e10 - Sicurezza Ambientale</b>
Peso:	10
Situazione:	27/06/2019 In linea con i tempi
Dirigente:	CURCIO PIETRO

**Monitoraggi**

Fase 1:	Contrasto alle situazioni di degrado del territorio con alterazione dell'ambiente e del decoro urbano
Monitoraggio 1:	I controlli per le situazioni di degrado del territorio sono stati numerosi e soprattutto le segnalazioni/richieste di intervento sono aumentate in concomitanza al periodo primaverile. Sono stati effettuati interventi per terreni in cattivo stato di manutenzione che in sinergia con il Settore Ambiente, preposto all'emissione delle ordinanze in materia ambientale, sono stati ripristinati dai proprietari/conduttori. Il fenomeno dell'abbandono dei veicoli permane anche se, comunque, in flessione rispetto agli anni precedenti grazie anche alla procedura di smaltimento e di demolizione posta in essere da questo comando di polizia.
Fase 2:	Controlli in riferimento al T.U.A. DLGS 152/2006; Controlli in materia di rifiuti: gestione, trasporto e abbandono; emissioni in atmosfera; scarichi abusivi di acque reflue
Monitoraggio 1:	I controlli sono stati effettuati sui trasporti di rifiuti rispetto ai quali sono emerse violazioni di natura penale per mancanza di titoli autorizzativi. Attenzione anche al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, di non facile accertamento per quanto riguarda l'autore dell'illecito, e del deposito non autorizzato dei rifiuti speciali da parte di attività produttive. Unitamente al nucleo edilizio, i controlli hanno portato in alcuni casi ad accertamento di violazioni in materia di acque reflue domestiche che dal corpo produttore venivano direttamente sversate nel terreno in spregio ad ogni titolo autorizzativo.

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1A0301e02 - Servizi di supporto Polizia Locale</b>
Situazione:	27/06/2019 In linea con i tempi
Dirigente:	CURCIO PIETRO

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	27/06/2019 I controlli per la guida in stato di ebbrezza, sotto effetto di sostanze psicotrope, sono iniziati in ritardo a causa della rottura dell'etilometro in dotazione che non consentiva l'accertamento successivo al pretest. Proseguono costantemente i controlli in materia di sicurezza della circolazione stradale e tutela del territorio. Per gli accertamenti in tema di violazioni amministrative e/o penali al DPR 309/90, l'attività è prevalentemente a carico al N.O.S.T. che, con l'ausilio dell'unità cinofila del N.O.C., prosegue ed è in costante crescita.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1A0301e03 - Posti di controllo</b>
Dirigente:	CURCIO PIETRO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1A0301e04 - Controllo stradale con apparato street control</b>
Dirigente:	CURCIO PIETRO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1A0301e05 - Interventi rilevati da Centr. Operativa mediante trasmissione stati</b>
Dirigente:	CURCIO PIETRO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1A0301e06 - Servizi esterni di sicurezza stradale e territoriale</b>
Dirigente:	CURCIO PIETRO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1A0301e07 - Sicurezza stradale</b>
Dirigente:	CURCIO PIETRO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1A0301e17 - Supporto amministrativo PL</b>
Dirigente:	CURCIO PIETRO

### Obiettivo Strategico: J1B - Favorire il rapporto di prossimità

Responsabile Politico: ARENA FEDERICO

<b>Obiettivo Operativo:</b>	J1B0302a- Presidio, controllo e tutela del territorio
Descrizione Lunga:	Attività di controllo, prevenzione e verifica in tema di sicurezza urbana e antidegrado, con accertamento/riscontro su comportamenti anti giuridici in violazione del regolamento di polizia urbana ed altri regolamenti comunali e norme di legge che regolano il vivere civile nell'ambito della città. Attività di contrasto a comportamenti previsti dal D.L. 14/2017; effettuazione degli ordini di allontanamento mirati alla successiva adozione da parte del Questore del daspo urbano. Integrazione con le forze dell'ordine ed attività coordinate con le varie forze di polizia statali. Tutela fasce deboli e attività di Polizia Giudiziaria. Aumento delle attività di controllo nei parchi e giardini e nei pressi delle stazioni ferroviarie e in tutte le aree sensibili al fine di permettere una maggiore vivibilità della città. Aumento dei controlli in materia di contrasto allo spaccio di droga, anche con l'utilizzo di unità cinofile, e in collaborazione con altri enti o corpi.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	CURCIO PIETRO

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1B0302a02 - Sicurezza Urbana</b>
Peso:	10
Situazione:	27/06/2019 In linea con i tempi
Dirigente:	CURCIO PIETRO

#### Monitoraggi

Fase 1:	Studio e analisi per l'adozione del nuovo Regolamento di P.U. e predisposizione delle ordinanze in materia di Sicurezza Urbana. Stipula di accordi per il controllo del vicinato
Monitoraggio 1:	28/06/2019 Il nuovo Regolamento di Polizia Urbana è stato trascritto e ad oggi risulta essere al vaglio degli uffici comunali coinvolti con i quali si stanno effettuando gli incontri per la stesura definitiva.

Fase 2:	Attivazione di servizi mirati al contrasto dei fenomeni antisociali, tutela delle fasce deboli e marginalità
Monitoraggio 1:	27/06/2019 Ad oggi continuano i servizi mirati alla tutela del decoro urbano del territorio, con attività antidegrado consistenti nel controllo dei giardini pubblici e delle aree sensibili (piazze, Zone antistanti scuole e adiacenze della stazione). Continua il presidio giornaliero da parte del personale di P.L. nel piazzale antistante la stazione ferroviaria. Intensificata l'attività per il contrasto dei fenomeni antisociali e tutela delle fasce deboli.
Fase 3:	Attivazione di servizi mirati al controllo di aree sensibili, contrasto allo spaccio e agli atti osceni
Monitoraggio 1:	27/06/2019 Nel primo semestre è stata presentata alla Prefettura di Monza una richiesta per il finanziamento del progetto "Scuole Sicure" in tema di prevenzione e repressione sull'uso di sostanze stupefacenti a carico di studenti e giovani della città. Sono stati intensificati i controlli nelle aree sensibili, con servizi specifici e mirati in tema di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti e numerosi comportamenti devianti e criminali, effettuando numerosi sequestri di droga con arresti e denunce a piede libero utilizzando l'Unità Cinofila. A tal proposito si segnala che i controlli con l'Unità Cinofila sono in costante incremento considerato il miglioramento della sua capacità olfattiva nella ricerca sugli spazi aperti.

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1B0302a03 - Sicurezza Urbana</b>
Situazione:	27/06/2019 In linea con i tempi
Dirigente:	CURCIO PIETRO

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	27/06/2019 E' stato attivato, presso la Questura di Monza su indicazione della Prefettura, il Tavolo Tecnico Operativo, che ha il compito di coordinare le attività delle varie forze di Polizia, al fine di presidiare in particolare il piazzale antistante la stazione (lato via Arosio) e le zone limitrofe. Per quanto riguarda la Polizia Locale prosegue il presidio giornaliero dalle 07.00 alle 09.00 e dalle 17.00 alle 22.00. Tra le attività inerenti la sicurezza urbana trova spicco anche la collaborazione con i Servizi Sociali e con l'Ufficio Alloggi del Comune di Monza, rispettivamente per dare ausilio agli assistenti sociali nelle situazioni di marginalità o tutela delle fasce deboli, per garantire l'accesso o controlli al personale degli uffici alloggi nonché per dare segno di presenza negli edifici comunali. Proseguono in maniera costante i controlli sulle attività esistenti sul territorio comunale che prevedono il possesso di titolo autorizzativo idoneo allo svolgimento dell'attività stessa.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1B0302a04 - Servizi di sicurezza urbana</b>
Dirigente:	CURCIO PIETRO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1B0302a05 - Polizia giudiziaria</b>
Dirigente:	CURCIO PIETRO
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1B0302a06 - Polizia ambientale</b>
Dirigente:	CURCIO PIETRO

**Obiettivo Strategico: J1C - Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi**

Responsabile Politico: ARENA FEDERICO

<b>Obiettivo Operativo:</b>	J1C1101a- Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti
Descrizione Lunga:	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi) per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. Coordinamento del volontariato e delle associazioni in materia di protezione civile. Gestione del Centro Operativo Comunale e del Centro Operativo Misto. Al fine di rendere sempre più partecipi e attivi i cittadini saranno adottate strategie di resilienza per affrontare criticità senza l'intervento immediato della protezione civile.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	CURCIO PIETRO

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1C1101a02 - Costituzione di Comunità resilienti</b>
Situazione:	27/06/2019 In linea con i tempi
Dirigente:	CURCIO PIETRO

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	27/06/2019 È stata predisposta un'opportuna ordinanza per l'identificazione degli eventi a rilevante impatto locale annualmente organizzati sul territorio. Con la stessa si sono gestiti l'evento del "Corteo Storico" e lo "Spettacolo pirotecnico" di San Giovanni. Sono state gestite 2 emergenze conseguenti a fenomeni meteorici eccezionali (temporale con abbattimento di piante e alberi, precipitazione con tempo di ritorno stimato superiore ai 150 anni). E' stata organizzata, all'inizio del mese di giugno, la manifestazione EMERlab Family presso la Villa Mirabello del Parco di Monza con la partecipazione all'incirca di 300 bambini e un complessivo di circa 2000 persone.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J1C1101a03 - Protezione civile</b>
Dirigente:	CURCIO PIETRO

**Obiettivo Strategico: J2A - Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)**

Responsabile Politico: ALLEVI - ARENA - VILLA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	J2A1001a- Trasporto ferroviario
Descrizione Lunga:	L'intervento è basato su una convenzione tra Regione Lombardia, RFI e Comune di Monza e prevede sia la realizzazione di un sottopasso ferroviario ciclopedonale, con funzione di collegamento tra due zone di Monza oggi separate dal sedime ferroviario, in particolare via Einstein con via De Marchi, che la realizzazione della nuova fermata cosiddetta "Monza Est Parco". Rispetto alla quantificazione economica della convenzione originaria, pari a € 4.000.000,00, in accordo con Regione Lombardia e RFI, si è data priorità alla realizzazione del sottopasso (Q.E.€ 2.500.000,00). La realizzazione della fermata è stata rinviata ad una seconda fase per permettere anche di aggiornare le risorse economiche necessarie inizialmente sottostimate. Le attività fino ad ora svolte hanno permesso di quantificare le risorse e gli interventi tecnici (non inizialmente previsti) necessari per la realizzazione della fermata della Linea Molteno-Lecco-Milano con la predisposizione per la fermata Lecco-Milano via Carnate. Negli anni a venire saranno reperite le risorse necessarie per la realizzazione degli interventi. Inoltre si mette in evidenza che la Delibera di Giunta Regionale X/7587 del 18.12.2017 "Patto per la Lombardia. Individuazione degli interventi in campo infrastrutturale e ambientale in esito al confronto con le province ed i comuni capoluogo" assegnava al Comune di Monza un contributo per l'opera in oggetto, riconfermato anche nella Delibera di Giunta Regionale n. XI/482 del 02.08.2018 "Patto Lombardia, Individuazione degli interventi in campo infrastrutturale e ambientale in esito al confronto con le province ed i comuni capoluoghi. Modifiche alla DGR X/7587 del 18 dicembre 2017" per un valore pari a 4 milioni di Euro.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1001a01 - Trasporto ferroviario</b>
Situazione:	30.06.19: sostanzialmente in linea con i tempi
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30.06.19: in corso la predisposizione del bando di gara dell'appalto integrato. Svolti incontri con RFI per condividere: tempi di esecuzione, rallentamento dei treni, elenchi dei professionisti da invitare, modalità di approvazione del progetto esecutivo. Iniziato percorso con Regione Lombardia per sottoscrizione Convenzione Applicativa riferita anche alla definizione dei tempi in relazione all'acquisizione delle fonti di finanziamento.

<b>Obiettivo Operativo:</b>	J2A1002c- Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale
Descrizione Lunga:	Attualmente la gestione del trasporto pubblico locale è propria dell'Agenzia del trasporto pubblico locale del bacino della città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. Il Comune di Monza partecipa alle decisioni dell'Agenzia attraverso l'Assemblea e si rapporta con essa per essere propositiva rispetto alle esigenze del trasporto pubblico locale cittadino. Uno degli Obiettivi è il raggiungimento della tariffa unica integrata all'interno del bacino e, per quanto riguarda il comune di Monza, all'interno del nuovo contratto è intenzione dell'Amministrazione prevedere una serie di iniziative tra le quali il potenziamento dei servizi festivi, riduzione dei tempi di attesa e rinnovamento dei mezzi molto inquinanti. Gran parte degli argomenti riguardano il Piano di Bacino per il TPL in corso di redazione da parte dell'Agenzia con il contributo degli Enti/soggetti interessati.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1002c02 - Mobilità - TPL e sistemi complementari</b>
Situazione:	
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	31/03/2019 - Allo stato non sono ancora state installate le nuove 6 stazioni del bike sharing previste nell'ambito del progetto Mobiscuola. Sono in corso interlocuzioni col gestore del servizio per effettuare l'installazione nel corso dei prossimi mesi.
Monitoraggio 2:	18/06/2019 - Si prevede che le nuove 6 stazioni del bike sharing verranno installate a partire dal 24 giugno 2019. Sono state immesse 13 nuove biciclette portando il parco circolante a 38 unità. È in corso di redazione il progetto definitivo di due nuove fermate del TPL presso lo stadio Brianteo. È stato redatto uno studio di fattibilità tecnico-economica per l'estensione del servizio di bike sharing in città chiedendo un cofinanziamento al Ministero dell'Ambiente.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1002c01 - Mobilità - TPL e sistemi complementari</b>
Catalogo:	Attività
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)

<b>Obiettivo Operativo:</b>	J2A1005k- Sviluppo e miglioramento della viabilità e delle infrastrutture stradali
Descrizione Lunga:	S'intendono interventi riguardanti la fruizione della viabilità cittadina oltre che di manutenzione delle strade comunque rivolta al miglioramento e sicurezza della viabilità. La conformazione stradale di Monza spesso risulta critica rispetto alla sua percorribilità, spazi stretti mal si conciliano con funzioni e tipologie d'utenza molto diverse (autoveicoli, biciclette, pedoni) e le loro esigenze conseguenti come la fluidità del traffico, le soste, i percorsi in sicurezza per utenza più debole quali biciclette e pedoni. L'obiettivo è di coniugare diversi strumenti (appalti ad hoc, manutenzioni in economia, ripristini di enti gestori di sotto servizi) per soddisfare quanto più possibile il fabbisogno manutentivo e limitare i disagi.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA e all'arch. Alberto GNONI)

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1005k01 - Coordinamento interventi stradali sul territorio</b>
Peso:	10
Situazione:	30.06.19: in linea con i tempi
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)

**Monitoraggi**

Fase 1:	- Predisposizione e aggiornamento di un modello utile al presidio e coordinamento delle manomissioni/ripristini stradali - Avvio coordinamento sistematico degli interventi di ripristino stradale
Monitoraggio 1:	30.06.2019: l'ufficio manutenzione del servizio strade sta analizzando e perfezionando un modello (modello strade) utile al presidio delle manomissioni del suolo pubblico, mediante unificazione dei processi di presentazione, rilascio e aggiornamento su un database, degli interventi in corso e in programmazione, da condividere con il servizio mobilità.
Fase 2:	- Avvio, previa verifica "modello strade", efficientamento segnaletica orizzontale - Collegamento data base (SIT) e primi approcci e condivisioni con Sistemi Informativi
Monitoraggio 1:	30.06.2019: nel corso dell'anno si è provveduto a migliorare il coordinamento degli interventi di manomissione del suolo pubblico, realizzati dai vari Enti Gestori, al fine della programmazione dei lavori di ripristino definitivo del manufatto stradale a cura degli Enti Gestori nonché al fine della programmazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle sedi stradali previsti dal servizio strade. L'Ufficio strade e l'ufficio viabilità, a seguito degli interventi suddetti, collaborano costantemente per l'efficientamento degli interventi di segnaletica orizzontale su tutto il territorio comunale.
Fase 3:	Piena funzionalità "modello strade" (2020)

<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1005k03 - Miglioramento sicurezza stradale</b>
Peso:	5
Situazione:	18.06.19: in linea con i tempi
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)

**Monitoraggi**

Fase 1:	- Redazione analisi incidentalità stradale - Redazione relazione tecnica e di sicurezza stradale
Monitoraggio 1:	31/03/2019 - Allo stato sono state eseguite analisi aggregate sull'incidentalità stradale
Monitoraggio 2:	18/06/2019 - Sono stati eseguiti approfondimenti su specifici siti caratterizzati da elevata incidentalità
Fase 2:	Proposta progettuale di intervento rispetto a disponibilità economiche
Fase 3:	Realizzazione intervento (2020-2021)

<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1005k14 - Realizzazione nuovo ponte Colombo</b>
Peso:	10
Situazione:	01.05.2019: in linea con i tempi
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)

**Monitoraggi**

Fase 1:	- Progettazione - Aggiudicazione lavori
Monitoraggio 1:	01.05.19: a seguito di determina di affidamento dell'incarico di progettazione n. 319 del 01.03.2019 è in corso di definizione il progetto esecutivo da parte del progettista incaricato. La soluzione progettuale è conseguente alle valutazioni di cui ai colloqui intercorsi con la Soprintendenza e con AIPO.
Fase 2:	Monitoraggio cronoprogramma lavori
Monitoraggio 1:	01.05.19: le attività svolte rispettano i tempi del cronoprogramma stabilito.
Fase 3:	Esecuzione lavori

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1005k05 - Mobilità</b>
Situazione:	18.06.19: in linea con i tempi
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	31/03/2019 - Sono in corso di esecuzione rilievi per il controllo della velocità e il conteggio veicolare. È iniziata l'attività di ripasso della segnaletica orizzontale. Sono in corso gare per la sostituzione e l'ammodernamento di impianti semaforici obsoleti.
Monitoraggio 2:	18/06/2019 - È proseguita l'attività di monitoraggio del traffico veicolare ed è stato ammodernato l'impianto semaforico p.le Virgilio/v.le Lombardia. È in corso di perfezionamento la procedura di gara per l'ammodernamento di ulteriori impianti semaforici. È in corso di redazione il progetto esecutivo della ciclabile Fermi-Aquileja.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1005k06 - Strade</b>
Situazione:	01.05.2019: in linea con i tempi
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	01.05.2019: - redazione del progetto Accordo Quadro Manutenzione Strade 2019 e progetto Manutenzione Straordinaria Manti Stradali 2019. - sono in corso le procedure di gara relative all'affidamento dei seguenti lavori: - manutenzione straordinaria manti stradali viabilità principale 2018 - manutenzione straordinaria strade e barriere architettoniche 2018 - riqualificazione via Cairoli



	- manutenzione straordinaria pavimentazione del centro storico A seguito dell'annullamento della procedura di gara del project financing, per la gestione dell'illuminazione pubblica, si è proceduta ad effettuare l'analisi comparativa dei progetti presentati (Delibera Giunta 33/2019) e successiva approvazione della proposta (delibera di Giunta 34/2019) ritenuta più idonea.
--	---

<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1005k07 - Mobilità, Viabilità, Reti (Settore)</b>
Situazione:	18.06.19: in linea con i tempi
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	31.03.2019: la segreteria di settore controlla e sollecita ai vari servizi del settore le risposte alle interpellanze e alle istanze pervenute.
Monitoraggio 2:	18.06.2019: è costante e continuo il monitoraggio alle interpellanze e alle segnalazioni ricevute dal settore.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1005k21 - Attuazione Piano dei Servizi e convenzioni urbanistiche</b>
Situazione:	30.06.19: in linea con i tempi
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Alberto GNONI)

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	30.06.19: prosegue l'attività di espressione di pareri per quanto riguarda le opere pubbliche inserite all'interno delle Convenzioni Urbanistiche, del SUE e SUAP.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1005k08 - Mobilità</b>
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1005k09 - Strade</b>
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1005k10 - Attività di Settore (Mobilità, Viabilità, Reti)</b>
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1005k22 - Attuazioni urbanistiche</b>
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Alberto GNONI)
<b>Performance Attesa:</b>	<b>J2A1005k23 - Mobilità attività amministrativa specifica</b>
Dirigente:	CASATI CARLO NICOLA (attribuzione transitoria dal 17/06/2019 all'arch. Daniele Luigi LATTUADA)

## Politica: 10 (K)- Valorizzazione del Sistema Scuola

**Obiettivo Strategico: K2A- Riqualificare e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio**

Responsabile Politico: ALLEVI DARIO

<b>Obiettivo Operativo:</b>	K2A0407a- Nuovo Polo Scolastico Innovativo
Descrizione Lunga:	Il Polo Scolastico sarà innovativo dal punto di vista della didattica, dell'involucro architettonico, delle fasce orarie di utilizzo, dell'attuazione di strategie per la tutela dell'ambiente e risparmio energetico pertanto, per la caratteristica di innovatività, diverrà anche centro di aggregazione per i cittadini monzesi e non solo. Fornisce una risposta all'urgente necessità di trasferimento della scuola primaria Citterio, per problemi relativi all'inquinamento ambientale, alla necessità di una nuova e più adeguata collocazione della scuola secondaria Bellani e la realizzazione di una consono succursale per la scuola superiore Porta.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K2A0407a01 - Partnership pubblico/privato per realizzazione scuola Citterio</b>
Peso:	10
Situazione:	10/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	CRISCUOLO PASQUALE

### Monitoraggi

Fase 1:	Indagine ambientale con prelievi di campioni di suolo in contraddittorio con Arpa
Monitoraggio 1:	(10/06/2019) l'Indagine ambientale con prelievo di campioni di suolo in contraddittorio si è svolta tra il 09 maggio 2019 e si sono concluse il 21 maggio 2019. Si è in attesa dei risultati di laboratorio da parte dell'impresa esecutrice e del laboratorio di ARPA.
Fase 2:	Stesura di tutta la documentazione per la gara di PPP per l'approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale.
Monitoraggio 1:	(10/06/2019) Continua la redazione della documentazione necessaria alla gara di PPP. Nel frattempo è emersa la possibilità di un finanziamento da parte di INAIL per alcune opere previste nel PPP. A seguito del consolidamento del finanziamento sarà necessario modificare il progetto di PPP. In questo caso potrà essere necessario più tempo rispetto a quello previsto per la stesura dei documenti di gara.
Fase 3:	Inizio lavori (2020)

**Obiettivo Strategico: K4A- Accompagnare nel percorso di crescita gli studenti attraverso l'offerta di servizi per il diritto allo studio e la prevenzione del disagio socio-educativo-ambientale, anche attraverso l'efficientamento degli spazi e degli impianti tecnologici delle scuole**

Responsabile Politico: MAFFE' - MERLINI - VILLA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	K4A0402a- Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio (dal 2019 comprende il K2A0402a)
Descrizione Lunga:	<u>Istruzione:</u> L'obiettivo è volto a fornire un concreto e variegato ausilio alle Istituzioni Scolastiche nel potenziamento dell'offerta formativa rivolta a tutti i bambini e ragazzi delle Scuole monzesi - in linea con le indicazioni ministeriali -attraverso interventi di coprogettazione, sostegno e promozione di attività ed iniziative afferenti diverse tematiche e discipline mirate al successo formativo quali la cittadinanza attiva, la memoria storica, educazione ambientale, psicomotricità etc. Ciò anche attraverso la concreta e fattiva compartecipazione delle molteplici agenzie educative presenti sul territorio, il perseguimento di forme di finanziamento esterno (nazionali e comunitarie) e la collaborazione con altri Assessorati dell'Ente. Inoltre sono compresi in questo obiettivo i trasferimenti fondi alle scuole del 1° ciclo per spese di funzionamento (forniture arredi, piccole manutenzioni) regolamentate da apposite intese di collaborazione. <u>Manutenzioni:</u> Gli interventi, oltre a riguardare la manutenzione e l'adeguamento funzionale/impiantistico delle strutture, sono anche relativi al progetto per il restauro ed il risanamento conservativo del padiglione " ex Borsa" all'interno del complesso del liceo "Nanni Valentini" sito nell'ala subalterna sud della Villa Reale.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	SICILIANO - LATTUADA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0402a01 - Nuove opportunità formative per gli studenti</b>
Peso:	5
Situazione:	17/06/19:in linea con i tempi
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

**Monitoraggi**

Fase 1:	Cittadinanza e Legalità: percorsi di memoria storica; progetti di contrasto al fenomeno del bullismo e cyberbullismo; cittadinanza attiva (a.s. 2018/2019) Cittadinanza e legalità: cittadinanza attiva e percorsi di memoria storica (a.s. 2019/2020)
Monitoraggio 1:	17/06/2019 <ul style="list-style-type: none"> <li>•Come ogni anno, è stato sviluppato un progetto di Educazione alla Legalità e Cittadinanza, a cura dell'Ist. Hensemberger, del Parlamento della Legalità e del Centro di Promozione della Legalità, che ha visto la realizzazione di un Convegno aperto alla cittadinanza e alle scuole monzesi dal titolo "Un'Europa Legale per un'Europa giusta", svoltosi il 14 maggio presso il Teatro Manzoni di Monza, alla presenza di relatori importanti (giornalisti, scrittori) e personalità istituzionali e delle forze dell'ordine. All'interno di questo contesto progettuale è stata realizzata l'undicesima edizione delle "Monziadi": una marcia non competitiva sul tema della legalità che come ogni anno ha visto partecipare un grande numero di bambini, ragazzi, famiglie e cittadini monzesi.</li> <li>•Anche quest'anno è stato proposto il pellegrinaggio di una delegazione monzese di studenti, docenti e rappresentanti dell'Amministrazione Comunale ai Campi di sterminio nazisti in occasione dell'annuale manifestazione di Mauthausen. L'iniziativa è organizzata in collaborazione con ANED Sesto San Giovanni e</li> </ul>

	con l'Associazione Culturale Ventimilaleghe: un'esperienza educativa ed umana nei luoghi che hanno segnato la storia dell'Europa negli anni della seconda guerra mondiale.
Monitoraggio 2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>•All'interno delle azioni per la promozione di una cittadinanza attiva e consapevole, abbiamo sostenuto l'organizzazione della "GIORNATA DELLO STUDENTE": un'iniziativa a cura della Consulta Provinciale studentesca di Monza e Brianza, che ha visto riunirsi in piazza Trento e Trieste il 18 maggio ragazzi delle scuole secondarie monzesi a cui è stata consegnata dagli Amministratori una copia della Costituzione e dello statuto regionale della Lombardia. La giornata ha visto anche la premiazione di diversi concorsi e contest (sport, letteratura, fotografia...), alla presenza di soggetti istituzionali con gli stands di rappresentanza;</li> <li>•Come ogni anno, al fine di stimolare la partecipazione cittadina e l'interazione fra studenti e cittadinanza, abbiamo favorito la realizzazione della manifestazione "Scienza Under 18" – 14 maggio 2019 - quest'anno dedicata ai 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci e al 50esimo anniversario dello sbarco sulla luna: l'appuntamento si è svolto come di consueto nel chiostro della Scuola Confalonieri dove le scuole del territorio hanno allestito stands e realizzato dimostrazioni scientifiche offrendo a tutta la cittadinanza monzese occasioni di dialogo e riflessione su temi scientifici.</li> </ul>
Fase 2:	Educazione motoria ed attività sportive (a.s. 2018/2019) Educazione motoria ed attività sportive (a.s. 2019/2020)
Monitoraggio 1:	<p>17/06/2019 Si sono concluse in tutte le Scuole Primarie Statali monzesi gli interventi previsti dal Progetto integrato di Educazione Motoria "Sport per te" sia in orario curricolare che extracurricolare.</p> <p>In orario curricolare: n. 91 classi 1° e 2° interventi afferenti il Progetto Regionale "A Scuola di Sport" (promosso da Regione Lombardia e cofinanziato dall'Amministrazione Comunale"); n. 135 classi 3°/4°/5° interventi di avviamento alla pratica sportiva, a cura delle Società Sportive monzesi che operano a titolo gratuito. In orario extracurricolare sono stati proposti 51 corsi, in 21 palestre scolastiche, a costo calmierato per le famiglie (100 € 30 ore di lezione).</p> <p>Il Progetto è stato implementato attraverso l'elaborazione e realizzazione di un percorso formativo rivolto ai docenti delle classi 3/4/5 al quale hanno aderito circa 50 partecipanti. È stato inoltre realizzato un evento finale in Piazza Trento Trieste che ha visto la partecipazione di 24 classi (dalla 1° alla 5°) per un totale di oltre 500 bambini, 53 docenti, 71 istruttori di 13 Società Sportive. Sono tuttora in corso le operazioni di raccolta e analisi dei dati quali-quantitativi al fine di dare attuazione alla riprogettazione del progetto per l'anno scolastico 2019/2020.</p> <p>Si è dato corso alle attività previste dal Progetto "lo tifo Positivo" che, per l'anno scolastico 2019/2020, è stato attivato presso due Istituti Comprensivi: l'I.C. Don Milani e l'I.C. Correggio. Nello specifico hanno aderito un totale di 9 classi (pari a 186 bambini), 23 maestre e circa 50 genitori, 2 classi presso la Scuola Dante, 2 presso la Scuola Don Milani, 2 presso la Scuola Tacoli e 3 presso la Scuola Anzani. I bambini hanno svolto un percorso apprendimento e sperimentazione di inclusione e rispetto attraverso lo sport. Tale percorso si è chiuso con un evento finale in Piazza Trento Trieste.</p>

<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0402a06 - Interventi di efficientamento edilizia scolastica</b>
Peso:	10
Situazione:	30.06.2019 IN LINEA CON I TEMPI
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

#### Monitoraggi

Fase 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efficientamento energetico edifici. Studi di fattibilità per programmi mirati di efficientamento energetico.</li> <li>- Scuola Munari - Serramenti e copertura. Realizzazione opera; Collaudo</li> <li>- Scuola Volta - efficientamento energetico. Realizzazione opera; Collaudo</li> <li>- Scuola Volta - efficientamento energetico. Progetto e installazione dispositivi di ottimizzazione dei consumi</li> </ul>
Monitoraggio 1:	30/06 Scuola Munari il collaudo è stato stilato, si rimane in attesa di approvazione per mancanza di presentazione certificazioni serramenti da parte dell'Impresa esecutrice. Scuola Volta è stato approvato con determina dirigenziale il collaudo inerente le opere di efficientamento energetico e dell'installazione dei dispositivi di ottimizzazione dei consumi.

Fase 2:	Scuola Ardigò - Efficientamento energetico. - Ratifica modalità appalto; Progetto esecutivo; Verifica e validazione progetto esecutivo; Gara d'appalto - Fase contrattuale, Realizzazione opera; Collaudo (2020)
Monitoraggio 1:	30/06 Progetto esecutivo approvato. Bando di gara pubblicato sono in itinere le procedure di gara con apertura delle offerte e fase di soccorso istruttorio per i concorrenti che hanno carenze di documentazione tali per cui la legge impone la richiesta di integrazione.
Fase 3:	Recupero e restauro scuola "Ex Borsa". - Determina di aggiudicazione incarichi professionali; Fase contrattuale incarichi professionali; - Progetto definitivo compresi ottenimento pareri, verifica e validazione (2019-2020) - Progetto esecutivo; Gara d'appalto; Fase contrattuale (2020) - Realizzazione opera (2020-2022) - Collaudo (2022)
Monitoraggio 1:	30/06 Con determine dirigenziali sono stati affidati gli incarichi relativi alla fase di progettazione esecutiva e direzione lavori, assistenza al collaudo, contabilità e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0402a07 - Manutenzione edilizia scolastica</b>
Situazione:	30.06.2019 IN LINEA CON I TEMPI
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	Le opere di manutenzione ordinaria relativa all'edilizia scolastica sono allineate con l'evasione delle richieste pervenute da parte dell'utenza e dalle programmazioni di interventi volti a consentire il mantenimento delle attività destinate a tali servizi.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0402a02 - Offerta educativo-formativa Scuole del 1° Ciclo</b>
Situazione:	17/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

#### Monitoraggi

Fase 1:	Attività ed eventi trasversali ad ampia partecipazione ed iniziative in collaborazione con agenzie educative
Monitoraggio 1:	17/06/2019: •E' stata promossa e coordinata, presso le Scuole monzesi di ogni ordine e grado la 7° Edizione della Manifestazione cittadina "Pulizie di Primavera". Hanno aderito 62 soggetti educativi cittadini: 13 Scuole dell'Infanzia, 22 Scuole Primarie, 7 Scuole Secondarie di 1° Grado, 13 Scuole Secondarie di 2° Grado e CFP e 5 Centri di Aggregazione Giovanile, 2 Centri Socio-Educativi e Diurni per persone con Disabilità. Sono stati realizzati 60 cantieri, con una partecipazione di quasi 4000 bambini e famiglie. •Quest'anno si è svolta la seconda edizione del "Monza We Debate Tournament Maria Amato": un torneo su scala nazionale della pratica del dibattito in stile anglosassone (We Debate). Tale iniziativa – centrata sul tema della cittadinanza e della Legalità - ha visto quale scuola promotrice l'Ist. Mosé Bianchi di Monza e ha coinvolto ben 40 squadre di studenti provenienti da tutta Italia. Giovedì 6 giugno, alle ore 21.00, presso Piazza Roma si è tenuta la finale nazionale e la premiazione del torneo alla presenza delle autorità cittadine, di studenti e cittadini monzesi. •In tema di educazione all'immagine e all'espressività, anche quest'anno, il Settore Istruzione ha promosso e realizzato l'annuale Rassegna Teatrale delle scuole

	monzesi: un progetto di sostegno e supporto alle istituzioni scolastiche cittadine e agenzie educative del territorio che possono fruire – per le performance e rappresentazioni sceniche – delle sale teatrali o di altri spazi cittadini adeguati. Alla Rassegna hanno partecipato anche quest'anno Istituti Scolastici di ogni ordine e grado che con entusiasmo si attivano e realizzano spettacoli ed eventi per le famiglie e la cittadinanza.
Fase 2:	Interventi di mediazione linguistico-culturale a favore degli studenti stranieri neo-iscritti nelle Scuole Statali del 1° Ciclo, di docenti e famiglie, con particolare riferimento alla fase di accoglienza e inserimento nella scuola dell'obbligo.
Monitoraggio 1:	19/06/2019 sono state realizzate n. 1280 ore di mediazione all'interno dei plessi afferenti 8 Istituti Comprensivi. Sono in corso le operazioni di analisi finale e valutazione del servizio offerto.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0402a03 - Servizio Offerta Educativa</b>
Dirigente:	SICILIANO MICHELE
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0402a10 - Manutenzione edilizia scolastica</b>
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo:</b>	K4A0404a- Accordi con Università ed altri soggetti per lo sviluppo di opportunità formative
Descrizione Lunga:	L'obiettivo mira a promuovere lo sviluppo di competenze sempre più specifiche e ben radicate, sulla base dell'attenta analisi delle capacità del singolo studente, favorendo incontri e confronti con realtà formative del territorio. Ciò in un'ottica di avvicinamento consapevole al modo del lavoro, grazie a percorsi di orientamento, ri-orientamento, campus tematici e esperienze di alternanza scuola-lavoro per gli studenti delle Scuole Secondarie di 2° Grado. Vengono attivati inoltre tirocini formativi all'interno dell'Ente, in collaborazione con gli Atenei Universitari, allo scopo di fornire una prima concreta esperienza al di fuori del contesto scolastico, grazie all'ausilio di un tutor individuato all'interno dell'Ente stesso
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	SICILIANO MICHELE

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0404a02 - Offerta educativo-formativa Scuole del 2° Ciclo</b>
Situazione:	
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
---------	------------------------------

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0404a01 - Orientamento alla scelta del percorso di studi</b>
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

<b>Obiettivo Operativo:</b>	K4A0406a- Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
Descrizione Lunga:	<p><b>Istruzione:</b> L'obiettivo mira a garantire la pianificazione, programmazione e gestione di servizi destinati agli studenti e dalle istituzioni scolastiche: trattasi di servizi "base" tra cui la ristorazione, il trasporto scolastico, il servizio di pre e post scuola e il relativo sistema tariffario, rivolti principalmente alle scuole del 1° ciclo. Si intende altresì fornire alle scuole quei servizi fondamentali che agevolino e favoriscano lo svolgimento della quotidiana attività didattica in un contesto scolastico sempre più multietnico e variegato dal punto di vista socio-culturale: corsi di italiano per ragazzi e adulti stranieri, mediazione linguistica e culturale per bambini e ragazzi sino al termine dell'obbligo scolastico, attività di Scuola Popolare, valorizzazione delle attività svolte presso i Centri di Animazione Socio Educativa 11-16 anni</p> <p><b>Servizi Sociali (integrazione scolastica):</b> Garantire il controllo e monitoraggio del servizio relativo all'integrazione scolastica di minori con disabilità. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Famiglia e Minori e Servizio per Persone con Disabilità con una particolare attenzione all'integrazione scolastica</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	SICILIANO - NEGRETTI

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0406a01 - Informatizzazione dei processi organizzativi dei servizi scolastici</b>
Peso:	10
Situazione:	26/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

#### Monitoraggi

Fase 1:	Acquisizione software gestionale per servizi: ristorazione scolastica, pre-post scuola, trasporto, centri estivi, asili nido e scuola infanzia comunale
Monitoraggio 1:	26/06/2019: In continuità con le attività di analisi svolte nel 2018, circa l'individuazione del migliore sistema di informatizzazione dei servizi scolastici e dell'infanzia, è stato elaborato, in collaborazione con i sistemi informativi, un documento tecnico-funzionale delle specifiche caratteristiche del sistema da acquistare. A partire da tale documento, in questi sei mesi del 2019, con la costituzione di un gruppo tecnico misto tra servizi scolastici e sistemi informativi, si è dato avvio ad una esplorazione preliminare di mercato per giungere all'individuazione di una diversa (e consolidata) piattaforma software che risultasse più adeguata alla direzione evolutiva degli attuali servizi ed alle specifiche esigenze di gestione dei diversi servizi oggetto di informatizzazione. Con tale preliminare esplorazione di mercato, svolta nel rispetto dei principi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", il gruppo tecnico ha acquisito informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri bisogni di servizio sempre nel quadro delle condizioni poste dalla necessità ineludibile di perseguire obiettivi di economicità e di interoperabilità. Sono stati consultati cinque fornitori e di questi approfondita la conoscenza del loro prodotto in più incontri con la visione e la verifica del suo funzionamento. A tre dei cinque fornitori consultati, il cui prodotto risulta essere maggiormente corrispondente alle caratteristiche tecniche-funzionali individuate, è stato chiesto di avere elementi di conoscenza riconducibili ad una stima dei costi di acquisizione di licenza (ove presente), di migrazione dei dati, di formazione e di assistenza. Nei prossimi mesi, e come da previsione del cronoprogramma, si procederà all'acquisizione del miglior prodotto mediante procedura pubblica più opportuna e coerente all'analisi ed all'indagine preliminare di mercato scelta.
Fase 2:	Acquisizione software gestione informatizzata forniture cedole librerie e gestione recupero crediti integrato con l'applicativo di gestione dei servizi scolastici
Monitoraggio 1:	26/06/2019: L'avvio dell'attività informatizzata della procedura di recupero crediti è prevista nel periodo ottobre – dicembre 2019 compatibilmente con la migrazione dei dati informatici presenti sull'attuale software. Nel frattempo sono state predisposte le regole principali per la gestione del contenzioso con le famiglie e le azioni propedeutiche all'avvio della procedura.



<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0406a02 - Interventi scolastici integrati</b>
Situazione:	18/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	<p>18/6/2019 È stata presidiata l'esecuzione dei contratti stipulati in seguito all'espletamento delle gare d'appalto e la gestione delle attività di front office e back office connesse all'erogazione dei servizi scolastici con particolare attenzione alla funzionalità del Portale Genitori.</p> <p>Nel mese di Gennaio 2019 sono state: aggiornate le modalità organizzative dei servizi scolastici alla luce degli obiettivi di ente in materia di miglioramento delle riscossioni; successivamente sono state pubblicate sul sito istituzionale e rese disponibili sul Portale Genitori per la loro accettazione prima di procedere con l'iscrizione; aperte le funzioni di inserimento dell'ISEE, delle diete speciali, della richiesta SDD sia relativamente all'a.s. 18-19 sia per l'a.s. 19-20.</p> <p>Nel mese di Febbraio 2019 è stata avviata l'attività di promozione delle iscrizioni ai servizi scolastici a domanda individuale: ristorazione, trasporto, pre post scuola attraverso le Istituzioni scolastiche, il sito comunale, le comunicazioni individuali per gli alunni del 1° anno di scuola dell'infanzia e primaria.</p> <p>Nel mese di Marzo 2019 sono state aperte le iscrizioni on line con l'aggiornamento dei moduli sul Portale Genitori; per i servizi pre post scuola e trasporto scolastico il Portale Genitori è stato chiuso il 31/3/2019. Nei mesi di Aprile e Maggio 2019: valutazione delle domande dei servizi pre post e trasporto, attraverso l'applicazione dei criteri di accesso, tra i quali la regolarizzazione dei pagamenti dei servizi scolastici usufruiti entro la scadenza fissata del 31/5: sono stati monitorati i pagamenti dei richiedenti i servizi e sono stati definiti Accordi di rateizzazione del debito il cui rispetto sarà presidiato ai fini dell'ammissione al servizio. Nel mese di Giugno 2019: le famiglie riceveranno tramite il Portale, notifica dell'ammissione o esclusione dai servizi.</p> <p>Nel mese di Aprile 2019 sono state aperte le iscrizioni on line con promozione attraverso le istituzioni scolastiche, il sito comunale l'attivazione del Portale genitori. Nel mese di Maggio 2019: chiusura iscrizioni; valutazione dei criteri di accesso e controlli connessi; pubblicazione delle graduatorie; gestione delle nuove istanze (ritiri, inserimenti); trasmissione all'aggiudicatario degli elenchi; attivazione dei servizi trasporto e ristorazione scolastica. È proseguita l'attività di contrasto informale alla morosità, propedeutica alle azioni di recupero coattivo, avviata nel mese di novembre 2018: con cadenza mensile sono stati inviati sms o mail di sollecito alle famiglie con un debito pari o superiore a € 25,00 ed è stata gestita la risposta degli utenti. Nel mese di giugno avviati i centri estivi comunali.</p>

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0406a03 - Servizi Scolastici</b>
Dirigente:	SICILIANO MICHELE
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0406a04 - Integrazione scolastica disabili</b>
Dirigente:	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>K4A0407a- Diritto allo studio</b>
Descrizione Lunga:	Trasferimento di fondi alle istituzioni scolastiche mirati a facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e del 1° ciclo. Sono ricompresi in tale ambito interventi quali sussidi e supporti didattici, audiovisivi, testi. Sostegno all'accoglienza di studenti con disabilità e neoarrivati in Italia
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	SICILIANO MICHELE



<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K4A0407a01 - Sussidi e trasferimenti scolastici</b>
<b>Dirigente:</b>	SICILIANO MICHELE

**Obiettivo Strategico: K5A- Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi riqualificati e tecnologicamente innovativi, aperti al gioco, lettura, animazione**

Responsabile Politico: VILLA - MAFFE'

<b>Obiettivo Operativo:</b>	K5A0401a- Gestione scuole dell'infanzia (dal 2019 comprende il K2A0401a)
Descrizione Lunga:	<u>Istruzione:</u> Gestione della Scuola Paritaria Comunale dell'Infanzia Pianeta Azzurro. Oltre all'accoglienza quotidiana dei bambini e alla pianificazione delle attività educative, viene realizzata la gestione amministrativa con particolare riferimento all'accesso al servizio mediante l'elaborazione delle domande, propedeutica alla creazione di graduatorie. È attiva una sezione primavera per i bambini di età tra i 24 e 36 mesi. Il servizio di assistenza ausiliario è svolto tramite un appalto esterno. Sono presenti modalità educative che garantiscono la continuità con i Nidi Comunali. Viene perseguito il raccordo con le scuole dell'infanzia paritarie private, in un'ottica di implementazione del sistema educativo integrato 0-6 <u>Manutenzioni:</u> Afferisce alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre alla gestione calore, delle scuole materne comunali e statali
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	SICILIANO - LATTUADA

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K5A0401a01 - Attività Educative per la Prima Infanzia</b>
Situazione:	28/06/2019: in linea con i tempi
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	28/06/2019: È stato elaborato dal Collegio Docenti, e successivamente adottato dal Consiglio di Scuola, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F), piano ricco di proposte e totalmente realizzato. Alle consolidate ed apprezzate attività dei laboratori di psicomotricità, di lingua inglese, di educazione stradale e, infine, del progetto d'inclusione per bambini disabili denominato "Gaia", si sono aggiunti un laboratorio decorativo finalizzato alla realizzazione di addobbi per le parti comuni della scuola, con tematiche legate al progetto educativo, alle ricorrenze e alla stagionalità ed un laboratorio per fasce di età con cinque tipologie: atelier di pittura creativa, atelier di manipolazione creativa, biblioteca, laboratorio giardinaggio e laboratorio motorio. Relativamente alle iscrizioni a.s. 2019/2020 sono pervenute 55 domande su 46 posti disponibili e per la Sezione Primavera sono pervenute 28 domande su 20 posti disponibili.

<b>Performance Attesa:</b>	<b>K5A0401a06 - Manutenzione edilizia prescolastica</b>
Situazione:	30.06.2019 IN LINEA CON I TEMPI
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

*Monitoraggi*

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	Le opere di manutenzione ordinaria relativa all'edilizia scolastica sono allineate con l'evasione delle richieste pervenute da parte dell'utenza e dalle programmazioni di interventi volti a consentire il mantenimento delle attività destinate a tali servizi.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K5A0401a02 - Servizio infanzia</b>
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

<b>Obiettivo Operativo:</b>	K5A1201a- Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori (dal 2019 comprende il K2A1201a)
Descrizione Lunga:	<p><u>Istruzione:</u> In linea con le finalità del D. Lgs. 65/2017 di istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, l'obiettivo intende perseguire la costruzione di un modello cittadino che, avvalendosi di partenariati pubblici e privati, sia in grado di: garantire, sin dalla nascita, pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco a tutte le bambine e a tutti i bambini; concorrere ad eliminare disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali attraverso il superamento della dicotomia tra servizi educativi per la prima infanzia e la scuola dell'infanzia; costruire un percorso educativo e formativo unitario, pur nel rispetto delle specificità di ciascun segmento.</p> <p>Nella consapevolezza che per la crescita dei minori ed il sostegno alla famiglia non meno importanti sono i servizi educativi in ambito extra scolastico ed al termine della scuola, il Comune intende perseguire: l'integrazione delle politiche e dei programmi in materia scolastica, formativa, e del tempo libero; la qualificazione dei servizi e degli interventi, anche tramite la formazione degli operatori pubblici e privati; la continuità di programmazione attenta alle esigenze delle varie età dei soggetti in prospettiva evolutiva; la valorizzazione di un proficuo rapporto tra Enti pubblici e del privato sociale al fine di ampliare la libertà di scelta nei percorsi di vita delle persone.</p> <p><u>Manutenzioni:</u> Gli interventi si articolano principalmente in due grandi categorie: le opere di completamento edile, impiantistico e del verde dell'asilo nido di via Monviso; le opere di manutenzione ed adeguamento degli altri asili nido comunali</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile:	SICILIANO - LATTUADA

<b>Catalogo:</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K5A1201a01 - Sviluppo e miglioramento dei servizi educativi per l'infanzia</b>
Peso:	10
Situazione:	28/06/2019: in linea con i tempi.
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

*Monitoraggi*

Fase 1:	- Apertura centro polifunzionale; - Accordi con Enti Gestori
Monitoraggio 1:	28.6.2019 Centro Polifunzionale Monviso. L'ipotesi progettuale, di cui al 31.12.2018, è stata condivisa in un incontro promosso dall'Assessorato all'Istruzione con realtà del territorio afferenti alla fascia 0-6 anni geograficamente più prossime al Centro Polifunzionale Monviso. Hanno partecipato all'incontro cinque

	responsabili di asili nido, due pubblici e tre privati e tre dirigenti di scuole dell'infanzia paritarie. L'incontro è stato molto partecipato e l'ipotesi espressa è stata ben accolta, arricchita da proposte che nascono dalla pluriennale esperienza di operatori a contatto con famiglie e bambini da 0 a sei anni. Rispetto al Centro per le famiglie è stata ripetutamente sottolineata la positività di un luogo di questo genere a supporto di una più diffusa fragilità genitoriale (povertà di legami, paure, difficoltà legate alla lingua ...). L'assenza di una biblioteca di quartiere e di uno spazio attrezzato con giochi per i più piccoli ha fatto ben accogliere la proposta di una biblioludoteca green con annesso parco giochi inclusivo. Laboratori di psicomotricità relazionale, massaggio per i piccolissimi...sono altre tra le proposte emerse. La progettualità del Centro Polifunzionale Monviso si consolida su due parole chiave: Inclusione e Continuità Il collaudo della struttura, purtroppo, ancora ad oggi non è stato terminato e se questo da un lato impedirà l'avvio di tutti i servizi previsti nell'ipotesi progettuale dall'altro si stanno riprogrammando le attività per far partire una parte di essi entro l'anno.
Fase 2:	Progettazione, organizzazione e realizzazione di azioni migliorative della qualità (2019-2020)
Monitoraggio 1:	28/06/2019 Considerato che la dimensione di Comunità e la promozione del benessere di bambini e famiglie caratterizzano il Programma Nati per Leggere, posizionandolo in piena sintonia con le finalità del costituendo Sistema Integrato 0-6, a marzo si è avviato il percorso formativo di Nati per Leggere conclusosi nel mese di giugno. Il Corso ha coinvolto i circa 120 operatori dei servizi educativi comunali per l'infanzia. Il corso ha visto la presenza di docenti di rilievo, ottenuto il gradimento dei partecipanti, favorito la coesione dei servizi. La dimensione di comunità si è resa più evidente nell'ultimo incontro, in plenaria, che ha visto la partecipazione di operatori del Sistema Bibliotecario, di ATS Monza e Brianza, delle scuole della città. Sia nei Nidi che nella Scuola dell'Infanzia sono stati svolti incontri di supervisione pedagogica. Per i Nidi accreditati, pubblici e privati, dell'Ambito territoriale di Monza, Brughiero e Villasanta è stato promosso il corso "Educare nella prima infanzia, interventi sui bambini e sul team: riconoscere possibili segnali di difficoltà nel bambino e il ruolo dell'intervento educativo". Hanno potuto partecipare al corso anche una rappresentanza di operatori dei nidi comunali di Monza. Le educatrici dei Nidi hanno condotto in ogni servizio due incontri a tema centrati su tematiche di interesse dei genitori. In collaborazione con la Scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro i Nidi hanno organizzato per le famiglie in passaggio un incontro di orientamento sul sistema cittadino delle Scuole d'Infanzia e modalità d'accesso. Nidi e Materna hanno somministrato con buoni esiti l'annuale questionario di soddisfazione della qualità riscontrando dalle famiglie alti indici di gradimento. Relativamente al raccordo nidi -scuole dell'infanzia i Nidi Comunali, previo consenso informato delle famiglie, hanno inviato 215 profili di bambini in uscita a 24 delle 29 scuole che aderiscono al raccordo.
Fase 3:	Fornitura arredi

<b>Catalogo:</b>	<b>Standard dei Servizi</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K5A1201a02 - Attività Educative per la Prima Infanzia</b>
Situazione:	28/06/2019: in linea con i tempi.
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

**Monitoraggi**

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	28/06/2019 Iscrizioni: nei nidi a maggio 2019 sono state presentate 390 domande; nell'ultimo triennio la media delle domande presentate è stata di 372 unità. I posti offerti sono stati 266 con conseguente lista di attesa al primo giugno pari a 124 domande ed un indice di copertura pari al 68%. Tale dato è sicuramente significativo ma va letto considerando che per il nido Centro, dopo il dimensionamento a 40 posti, si è riportata a 72 bambini la capienza gestionale e per il prossimo anno educativo è previsto l'inserimento di 62 bambini. La complessiva capienza gestionale dei nidi per l'anno educativo 2019/2020 è pertanto ripristinata a 464 posti.

	<p>Nidi Gratis: anche per l'anno educativo 2018/2019 il Comune di Monza ha aderito alla Misura Nidi Gratis, sui 432 bambini iscritti è stata presentata domanda per 287 bambini, pari al 66% degli iscritti.</p> <p>Tempo per le famiglie: per il Tempo per le Famiglie, causa del dimensionamento del Plesso De Amicis, si era valutato il trasferimento al Centro Polifunzionale Monviso. A settembre 2018 nell'incertezza che tale trasferimento potesse effettivamente avvenire e considerato che alla mattina non poteva essere accolta utenza, per non superare il limite della recettività stabilito dai VV. FF, si sono accolte nel pomeriggio 18 famiglie.</p> <p>Anche per il Tempo per le Famiglie è venuta meno la necessità di dimensionamento del servizio e da settembre 2019 verrà ripristinato il modello che prevede il funzionamento su moduli settimanali cui potranno avere accesso 60 coppie adulto bambino.</p>
--	--

<b>Performance Attesa:</b>	<b>K5A1201a08 - Manutenzione Nidi</b>
Situazione:	30.06.2019 IN LIEA CON ITEMPI
Dirigente:	LATTUADA DANIELE LUIGI

#### Monitoraggi

Fase 1:	Monitoraggio in corso d'anno
Monitoraggio 1:	Le opere di manutenzione ordinaria relativa all'edilizia scolastica sono allineate con l'evasione delle richieste pervenute da parte dell'utenza e dalle programmazioni di interventi volti a consentire il mantenimento delle attività destinate a tali servizi.

<b>Catalogo:</b>	<b>Attività rientranti nella Performance ma non monitorabili descrittivamente</b>
<b>Performance Attesa:</b>	<b>K5A1201a03 - Servizio Nidi</b>
Dirigente:	SICILIANO MICHELE

## Strumenti di Programmazione

La normativa per l'armonizzazione contabile, decreto legislativo 118/2011 e s.m.i., contempla, nell'allegato 4/1 quale parte integrante e sostanziale della norma, le modalità con le quali definire la programmazione di bilancio ([http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e\\_government/amministrazioni\\_publiche/arconet/principi\\_contabili/](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_publiche/arconet/principi_contabili/)).

Il DUP sezione operativa, come da norma, deve contenere tutti gli altri strumenti di programmazione. Al fine di evidenziare e recepire le variazioni intervenute negli strumenti di programmazione approvati nel DUP (deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 24/09/2018) e/o nella Nota di Aggiornamento al DUP (deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 24/01/2019) di seguito si propongono i link che portano alle relative pagine del sito istituzionale:

- ❖ **Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019-2021** (art.21, comma 3, D.lgs. 50/2016) adottato con deliberazioni di G.C. n.328 del 17/10/2018 e modificato con deliberazione di C.C. 37 del 01/07/2019:  
<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Opere-pubbliche/>
- ❖ **Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni 2019** (D.L.112/2008 convertito con la L.133/2008 e s.m.i.) adottato con deliberazioni di G.C. n. 342 del 30/10/2018 e n. 439 del 27/12/2018:  
<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-alienazioni-e-valorizzazioni-/>
- ❖ **Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento 2019-2021** (art.2 comma 594 e seguenti L.244/2007 – Finanziaria 2008):  
<http://www.comune.monza.it/it/comune/Amministrazione-trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis-/Documenti-e-Piani/Razionalizzazione-delle-speses/>
- ❖ **Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019-2020** (art.21, comma 6, D.lgs. 50/2016, D.M. n. 14 del 16.01.2018) adottato con deliberazione di G.C. n. 376 del 04/ 12/2018 ed aggiornato con la deliberazione di C.C. n. 31 del 16/05/2019:  
<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Programma-acquisti-di-beni-e-fornitures/>
- ❖ **Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021** (Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 art.39, comma 1 e s.m.i. e d.lgs. 165/2001 e s.m.i.) approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 15/01/2019:  
<http://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Triennale-delle-Assunzioni>