



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Prima variazione alle linee Guida di Attuazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Art. 20 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance "Principi Generali" Anno 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.89 del 24 settembre 2018 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 31 luglio 2018 avente oggetto: Reingegnerizzazione sistema di misurazione e valutazione della performance" venivano approvati:
 - a) il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Principi Generali;
 - b) il Sistema di valutazione della Performance Dirigenziale;
 - c) il Sistema di valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 386 del 11 dicembre 2018 veniva approvato il nuovo sistema di valutazione della performance del personale, da applicare, a partire dal Ciclo della Performance dell'anno 2019, al personale dell'Ente non dirigente e non titolare di incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.07 del 24 gennaio 2019 veniva approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2019-2021 (come da oggetto modificato)
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 07 febbraio 2019 veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2019-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 26 febbraio 2019 veniva approvato il PEG/Piano Performance per gli anni 2019-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 09 aprile 2019 veniva modificato l'assetto organizzativo dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 16 aprile 2019 veniva approvata la prima variazione al PEG/PP 2019-2021;

Ufficio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237 2479 |

Sede Municipale: | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- l'art. 20 del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Principi Generali” approvato con deliberazione n. 273/2018, prevede che *“il Segretario/Direttore generale, con il supporto del Nucleo indipendente di valutazione, definisce annualmente le Linee guida di attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance. Dette Linee guida esplicano gli elementi contingenti del Sistema, declinati sulla base delle regole dettate dal Sistema stesso”*;
- al fine di recepire le modiche del nuovo assetto organizzativo e conciliarle con il sistema di valutazione della Performance si rende necessario modificare alcuni allegati approvati con le Linee Guida 2019 prot.59274/2019 del 28/03/2019;
- nello specifico vengono:
 - ridefiniti e/o individuati nuovi Obbiettivi Esecutivi, approvati con la prima variazione di PEG/PP, e occorre quindi effettuare una pesatura degli stessi;
 - ridefiniti i relativi cronoprogrammi che possano dare visione delle tempistiche riferite alle attività nuove e/o riviste dai nuovi Dirigenti assegnatari;
 - ridefiniti gli Obbiettivi di Ente sia in merito alle descrizioni che al target da raggiungere;
 - ridefinite le pesature degli ambiti delle schede di valutazione sia per quanto riguarda i Dirigenti che per le PO/AP;
- Richiamati gli artt. 2 e 6 del Sistema di Sistema di valutazione della Performance Dirigenziale e gli artt.2 e 7 del Sistema di valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità che prevedono che la “performance attesa” sia oggetto di validazione da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione;

Considerato che:

- è possibile che le PO/AP/AS possano non essere collegate ad un Obbiettivo Esecutivo o ad uno Standard dei Servizi;
- che nell'eventualità sopra riportata si prevede che i punti attribuiti alla performance non assegnata vengano ridistribuiti sulle altre performance assegnate ad eccezione dei comportamenti;

Ufficio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237 2479 |

Sede Municipale: | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- le “attività” previste, come fattore di valutazione, sono da intendersi gli item/indicatori presenti nel direzionale che rilevano quantitativamente le attività dei servizi. A tal fine si intende che le eventuali modifiche in corso d’anno si riterranno convalidate con la Relazione della Performance e recepite con le reportistiche trimestrali;

Visto il parere del Nucleo Indipendente di Valutazione espresso in data 18/04/2019;

DISPONE

- di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- di approvare i seguenti prospetti modificati, mantenendo l’ordine assegnato con le Linee Guida 2019 prot.N.59274/2019 al fine dare continuità al documento:
 - ✓ esplicitazione della metodologia complessiva (allegato 1);
 - ✓ pesi degli Obbiettivi di Ente così come ridefiniti dalla deliberazione di G.C. n. 95 del 16/04/2019 (allegato 2);
 - ✓ pesi degli Obbiettivi Esecutivi assegnati ad ogni dirigente (allegato 3);
 - ✓ scheda di valutazione dei Dirigenti (allegato 6);
 - ✓ scheda di valutazione delle PO/AP/AS (allegato 7);
 - ✓ scheda di valutazione del personale dipendente, che si compone di due distinte sezioni, una relativa alla Valutazione della Performance Organizzativa e una relativa alla Valutazione della Performance Individuale (allegato 8);
 - ✓ cronoprogrammi afferenti gli Obbiettivi Esecutivi (allegato 9).
 - ✓ obiettivi specifici di Settore (allegato 10)

Gli allegati 4 e 5 delle precedenti Linee Guida citate, vengono integralmente richiamati come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non materialmente allegati.

- di inviare la presente disposizione al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo Indipendente di Valutazione, ai Dirigenti ed alle OO.SS. del personale Dirigente e del personale non Dirigente.

IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE

(Avv. Pasquale Cristoforo)

Monza, 03/05/2019

Ufficio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237 2479 |

Sede Municipale: | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

A) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La presente metodologia tiene conto delle deliberazioni di Giunta Comunale n.41 del 26/02/2019 avente oggetto: "approvazione del PEG/Piano Performance 2019-2021" e n.273 del 31/07/2018 avente oggetto: "Reingegnerizzazione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance";

GRIGLIA DI PONDERAZIONE OBIETTIVI ESECUTIVI		GRIGLIA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	
OBIETTIVO ESECUTIVO	Peso Potenziale**	Descrizione	Punteggio assegnato somma
Valutazione*	Peso potenziale riparametrato a max somma 100***		
BASSA	1		
MEDIA	5		
ALTA	10		
<p>* Gli Obiettivi Esecutivi vengono pesati in base ai seguenti criteri: Valore prodotto interno/esterno; Strategicità rispetto alle Politiche; Trasversalità; Complessità. Il punteggio è assegnato dal Direttore Generale.</p> <p>** PESO POTENZIALE: (4 Obiettivi esecutivi) * (10 peso massimo) = 40</p> <p>*** PESO POTENZIALE riparametrato max somma 100: [peso assegnato all'O.E. (1;5;10)/40]*100</p>			
GRIGLIE DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE*			
Miglioramento di almeno il 5 % della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio			
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2019, rispetto al 31/12/2018, del 10%. Non computato volume residui cancellati né di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati			
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 30 gg			
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2018, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi			
*Saranno individuati dalla Giunta Comunale, su proposta del Direttore Generale, n. 4 Obiettivi di Ente al cui raggiungimento contribuiranno, indistintamente, tutti i Settori			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI			
STANDARD MIGLIORATI/MANTENUTI	Punteggio assegnato somma max 100		Peso potenziale assegnato max 40
≥ 90%	100	Obiettivo Esecutivo 1	25
≥ 70% < 90%	80	Obiettivo Esecutivo 2	25
≥ 50% < 70%	60	Obiettivo Esecutivo 3	25
≥ 30% < 50%	30	Obiettivo Esecutivo 4	25
< 30%	0		100
PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE ATTIVITA'			
% DI COMPILAZIONE DEGLI ITEM NEI TRIMESTRI	Punteggio somma max 100		%realizzazione
4 trim ≥ 95%	100		0
4 trim ≥ 80%	90		1
3 trim ≥ 80% e 1 trim ≥ 40% < 80%	80		2
2 trim ≥ 80% e 2 trim ≥ 40% < 80%	70		3
1 trim ≥ 80% e 3 trim ≥ 40% < 80%	60		4
3 trim ≥ 80% e 1 trim < 40%	40		5
4 trim ≥ 40% < 80%	30		6
3 trim ≥ 40% < 80% e 1 trim < 40%	20		7
2 trim < 40%	0		8
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI			
* fino al 30% del peso effettivo			
** fino al 70% del peso effettivo			
Cronoprogramma e Monitoraggio*			
Target manageriali**			
NO = 0			
Votazione			
0			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
0%			
7%			
14%			
21%			
28%			
35%			
42%			
49%			
56%			
63%			
70%			
Rispetto alle 15 variabili, riferite ai comportamenti, saranno prese in considerazione, dal valutatore, quelle più significative per ogni Dirigente, PO/AP, e potranno cambiare annualmente.			
CORRETTIVI ALLA VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GESTIONALI			
PENALITA' ANTICORRUZIONE E INTEGRITA' *			
PERCENTUALE DI ITEM MONITORATI	% DI PENALITA' APPLICATA**		
≥ 100%	0		
≥ 40% < 100%	-10%		
< 40%	-20%		

* max -20% su totale punteggio dirigente, rispetto al raggiungimento del target degli item/indicatori individuati

** Calcolata sul "totale punteggio" derivante dalla scheda di valutazione (sommatoria Obiettivi di Ente + Standard dei servizi + Obiettivi Esecutivi - Attività + Comportamenti)

Il suddetto prospetto spiega la metodologia della Valutazione della Prestazione dei Dirigenti e Posizioni Organizzative e Alte professionalità (PO/AP) del Comune di Monza che prevede una Performance Organizzativa (Obiettivi di Ente e Standard dei Servizi), una Performance Individuale (Obiettivi Esecutivi, Attività e Penalità Anticorruzione e Trasparenza) e i Comportamenti Organizzativi.

Il metodo mostra una serie di variabili, contenute nella scheda di valutazione, che hanno come punteggio finale max 100 ed una valenza diversa a seconda che si tratti di Dirigenti o di PO/AP come di seguito riportato:

Scheda Valutazione Dirigente (Totale 100)
1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 15 punti)
2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 15 punti)
3) PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 30 punti)
4) PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 10 punti)
5) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (Fino a 30 punti)

Scheda Valutazione PO/AP (Totale 100)
1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 10 punti)
2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 20 punti)
3) PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 30 punti)
4) PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 10 punti)
5) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (Fino a 30 punti)

Ogni variabile ha specifiche modalità di rilevazione che vengono esplicitate singolarmente al fine di dare chiarezza all'impostazione totale della griglia di rilevazione.

1_a) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBIETTIVI DI ENTE

Per l'anno in corso sono individuati quattro (4) Obiettivi di Ente; la valenza di tale variabile, sul totale della performance attesa, è stabilita secondo i punteggi della griglia sottostante:

PERFORMANCE DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE* (Fino a 15 punti per i Dirigenti) (Fino a 10 punti per AP/PO)	
Descrizione	PUNTEGGIO (somma max 100)
Miglioramento di almeno il 5% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio	30
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2019, rispetto al 31/12/2018, del 10%. Non computato volume residui cancellati né di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati	30
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 30 gg	20
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2018, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi	20

*Individuati dalla Giunta Comunale, su proposta del Direttore Generale, n. 4 Obiettivi di Ente al cui raggiungimento contribuiranno tutti i Settori.

con le seguenti modalità di calcolo:

Performance di Ente	Punteggio assegnato (somma max 100)	*Dirigenti		*PO/AP	
		Riparametrazione (punteggio max perseguibile 15)	Esempio performance conseguita	Riparametrazione (punteggio max perseguibile 10)	Esempio performance conseguita
Miglioramento di almeno il 5% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio.	30	4,50	4,50	3,00	3,00
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2019, rispetto al 31/12/2018, del 10%. Non computato volume residui cancellati né di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati.	30	4,50	4,50	3,00	3,00
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 30gg.	20	3,00	3,00	2,00	2,00
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2018, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi.	20	3,00		2,00	
	100	15,00		10,00	
			12,00		8,00

Spiegazione formula: Punteggio assegnato/100*massimo dei punti conseguibili

* Esempio del caso in cui vengano raggiunti i primi 3 obiettivi:

Spiegazione formula Dirigenti $30/100*15=4,5$. Spiegazione formula PO/AP $30/100*10=3,00$.

Punteggio Assegnato al Dirigente: 12 Punteggio assegnato alla PO/AP: 8

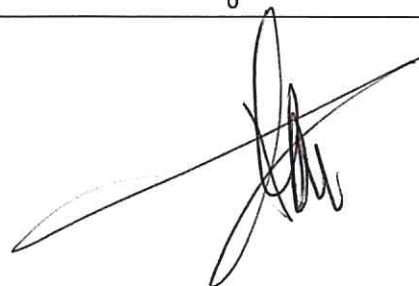
2_a) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI

Ad ogni direzione sono assegnati 20 item/indicatori, individuati dai Dirigenti, che consentono la rilevazione degli Standard dei Servizi che andranno ad alimentare la Carta dei Servizi del Comune di Monza. Anche in questo caso la valenza sul totale cambia a seconda che l'assegnatario dei driver sia un Dirigente o una PO/AP.

Risulta evidente che, mentre per le PO/AP ed i dipendenti i target devono essere raggiunti a seconda degli Standard assegnati, i Dirigenti saranno responsabili di tutti gli Standard proposti.

La valenza di tale variabile, sul totale della performance attesa, è stabilita secondo i punteggi della griglia sottostante:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 15 punti per i Dirigenti) (Fino a 20 punti per PO/AP)	
STANDARD RAGGIUNTI	Punteggio assegnato somma max 100
≥ 90%	100
≥ 70% < 90%	80
≥ 50% < 70%	60
≥ 30% < 50%	30
< 30%	0



con le seguenti modalità di calcolo:

STANDARD RAGGIUNTI (viene valutata la numerosità)	Punteggio assegnato	* Dirigenti		* PO/AP	
		Riparametrazione punteggio max perseguibile 15	Esempio performance conseguita	Riparametrazione punteggio max perseguibile 20	Esempio performance conseguita
≥ 90%	100	15		20	
≥ 70% < 90%	80	12		16	
≥ 50% < 70%	60	9	9	12	12
≥ 30% < 50%	30	5		6	
< 30%	0	0		0	
			9		12

Spiegazione formula: Punteggio assegnato/100*massimo punteggio perseguibile

*Esempio nel caso in cui venga raggiunta la fascia ≥ 50% < 70%:

Spiegazione formula Dirigenti 60/100*15=9. Spiegazione formula PO/AP 60/100*20=12

Punteggio Assegnato al Dirigente: 9; Punteggio assegnato alla PO/AP: 12

3_a) PERFORMANCE INDIVIDUALE - OBIETTIVI ESECUTIVI

Gli Obiettivi Esecutivi sono quattro (4) per ogni Settore ed hanno dodici (12) target manageriali da collocare indistintamente sotto gli Obiettivi Esecutivi con il solo vincolo che per ogni Obiettivo Esecutivo ci sia almeno un driver per la rilevazione quantitativa ed un cronoprogramma da rispettare al 31/12. Ogni PO/AP è responsabile degli Obiettivi Esecutivi assegnati. Per ogni Obiettivo Esecutivo è prevista una pesatura, valida solo ai fini della valutazione dirigenziale, definita contestualmente al presente atto e nel seguente modo:

OBIETTIVO ESECUTIVO			* Gli Obiettivi Esecutivi vengono pesati in base ai seguenti criteri: Valore prodotto interno/esterno; Strategicità rispetto alle Politiche; Trasversalità; Complessità. Il punteggio è assegnato dal Direttore Generale.
Valutazione*	Peso Potenziale**	Peso potenziale riparametrato a max somma 100***	
BASSA	1	2,5	** PESO POTENZIALE: (4 Obiettivi esecutivi) * (10 peso massimo) = 40 *** PESO POTENZIALE riparametrato max somma 100: [peso assegnato all'O.E. (1;5;10)/40]*100
MEDIA	5	12,5	
ALTA	10	25	

i risultati sotto riportati si riferiscono ad una condizione in cui tutti gli Obiettivi Esecutivi abbiano il massimo peso corrispondente a 10; si riporta la tabella con i punteggi assegnabili ad ogni Dirigente o PO/AP:

PERFORMANCE INDIVIDUALI - OBIETTIVI ESECUTIVI (fino a 30 punti per Dirigenti) (fino a 30 per PO/AP)			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Peso potenziale assegnato max 40	Dirigente Riparametrazione (punteggio max perseguibile 30)	PO/AP Riparametrazione (punteggio max perseguibile 30)
Obiettivo Esecutivo 1	10	7,50	7,50
Obiettivo Esecutivo 2	10	7,50	7,50
Obiettivo Esecutivo 3	10	7,50	7,50
Obiettivo Esecutivo 4	10	7,50	7,50
	40	30	30

Spiegazione formula riparametrazione: Peso potenziale assegnato di ogni O.E./peso potenziale max*punteggio max perseguibile

Esemplificazione formula Dirigenti: 10/40*30=7,50; Esemplificazione formula PO/AP: 10/40*30=7,50

La valutazione degli Obbiettivi Esecutivi viene poi effettuata assegnando il 30% dei punti a disposizione all'osservanza dei cronoprogrammi ed il 70% alla realizzazione dei target manageriali con la seguente modalità:

Realizzazione		
Cronoprogramma e Monitoraggio*	SI = 30%	NO = 0
Target manageriali**	Votazione	%realizzazione
	0	0
	1	7
	2	14
	3	21
	4	28
	5	35
	6	42
	7	49
	8	56
	9	63
10	70	

* fino al 30% del peso effettivo ** fino al 70% del peso effettivo

La scala da 0 a 10, proposta per la votazione del raggiungimento dei target manageriali, è indice di una maggiore primarietà in quanto permette di differenziare in modo evidente la performance individuale in fase di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione e del Direttore Generale.

Esempio: assegnazione del punteggio riferito agli Obbiettivi Esecutivi:

OBBIETTIVO ESECUTIVO	Ipotesi peso assegnato su un massimo di 40 punti	Riparametrazione su valore 100 (peso effettivo)	Punteggio massimo Dirigente su 30 perseguibile (con la pesature degli O.E. differenziata)	Punteggio massimo PO/AP su 30 perseguibile (la pesatura degli O.E. è ininfluyente)
obbiettivo Esecutivo 1	5	12,50	3,75	
obbiettivo Esecutivo 2	10	25,00	7,5	
obbiettivo Esecutivo 3	10	25,00	7,5	
obbiettivo Esecutivo 4	1	2,50	0,75	
	26	65	19,5	30

Esempio Spiegazione formula riparametrazione su max 100: $5/40 \cdot 100 = 12,5$

Esempio Spiegazione formula punteggio max perseguibile Dirigenti: $12,5/100 \cdot 30 = 3,75$ Spiegazione formula max perseguibile PO/AP: ininfluyente

Esempio: la valutazione del Dirigente, in questo esempio non parte da 30 punti ma da 19,5 a causa della mancata assegnazione del peso massimo agli Obbiettivi Esecutivi; per PO/AP la pesatura è sempre la massima possibile (40)

Esempio: gli Obbiettivi Esecutivi sono in linea con i/cronoprogramma ma con una votazione pari a 8 che corrisponde alla realizzazione del 56%:

Realizzazione			Cronoprogramma in linea	Votazione assegnata
Cronoprogramma e Monitoraggio*	SI = 30%	NO = 0	SI = 30%	
Target manageriali**	Votazione	%realizzazione	Votazione assegnata	%realizzazione
	0	0		
	1	7		
	2	14		
	3	21		
	4	28		
	5	35		
	6	42		
	7	49		
	8	56	8	56
	9	63		
10	70			

(in caso di più cronoprogrammi assegnati e non tutti raggiunti saranno il Direttore Generale ed il Nucleo di Valutazione, anche in considerazione dei "fattori oggettivanti", che definiranno il raggiungimento o meno del 30%)



Esempio: definizione punteggio Obbiettivi Esecutivi:

Descrizione	Dirigente punteggio max perseguibile 30	PO/AP punteggio max perseguibile 30		
Punteggio massimo conseguibile	26	30		
Punteggio assegnato in sede di pesatura (esempio)	19,50	30		
	Cronoprogramma e Target			
	Cronoprogramma	Target	Cronoprogramma	Target
Percentuale di riconoscimento	30	70	30	70
Singolo punteggio ottenuto	5,85	10,92	9	16,80
Punteggio totale ottenuto per gli Obbiettivi Esecutivi	16,77		25,80	

*Cronoprogramma - Spiegazione formula: punteggio assegnato in sede di pesatura/100*Percentuale di riconoscimento cronoprogrammi*

*Esempio: Cronoprogramma - Spiegazione formula Dirigenti: 19,50/100*30=5,85. Spiegazione formula PO/AP: 30/100*30=9*

*Target manageriali - Spiegazione formula: punteggio assegnato in sede di pesatura/100*Percentuale di riconoscimento target manageriali*

*Esempio: Target manageriali - Spiegazione formula Dirigenti:19,50/100*56=10,92 nel caso preso ad esempio non viene moltiplicato (70) ma per 56;*

*Esempio: Target manageriali - Spiegazione formula PO/AP: 30/100*56=16,80 nel caso preso ad esempio non viene moltiplicato per (70) ma per 56;*

Punteggio Assegnato al Dirigente: 16,77; Punteggio assegnato alla PO/AP: 25,80

4_a) PERFORMANCE INDIVIDUALI – ATTIVITÀ

Per attività si intendono tutti gli item/indicatori, inseriti nel direzionale, che rilevano quantitativamente l'intera operatività dei servizi. Per tutti i driver si chiede la compilazione trimestrale, semestrale o annuale a seconda della frequenza per ognuno individuata. Le AP/PO e i dipendenti sono responsabili solo degli item/indicatori afferenti i loro centri di responsabilità. La valenza di tale variabile, sul totale della performance attesa, è stabilita secondo i punteggi della griglia sottostante:

VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 10 punti per i Dirigenti e PO/AP)	
% DI COMPILAZIONE DEGLI ITEM NEI TRIMESTRI	Punteggio somma max 100
4 trim ≥ 95%	100
4 trim ≥ 80%	90
3 trim ≥ 80% e 1 trim ≥ 40% < 80%	80
2 trim ≥ 80% e 2 trim ≥ 40% < 80%	70
1 trim ≥ 80% e 3 trim ≥ 40% < 80%	60
3 trim ≥ 80% e 1 trim < 40%	40
4 trim ≥ 40% < 80%	30
3 trim ≥ 40% < 80% e 1 trim < 40%	20
2 trim < 40%	0

con le seguenti modalità di calcolo:

% DI COMPILAZIONE DEGLI ITEM NEI TRIMESTRI	PUNTEGGIO (max 100)	*Dirigente		*PO/AP	
		Dirigente Riparametrazione (punteggio max perseguibile 10)	Esempio performance conseguita	PO/AP Riparametrazione (punteggio max perseguibile 10)	Esempio performance conseguita
4 trim ≥ 95%	100	10		10	
4 trim ≥ 80%	90	9		9	
3 trim ≥ 80% e 1 trim ≥ 40% < 80%	80	8		8	
2 trim ≥ 80% e 2 trim ≥ 40% < 80%	70	7	7	7	7
1 trim ≥ 80% e 3 trim ≥ 40% < 80%	60	6		6	
3 trim ≥ 80% e 1 trim < 40%	40	4		4	
4 trim ≥ 40% < 80%	30	3		3	
3 trim ≥ 40% < 80% e 1 trim < 40%	20	2		2	
2 trim < 40%	0	0		0	

*Spiegazione formula riparametrazione: singolo punteggio/100*punteggio max perseguibile*

*Esempio spiegazione formula Dirigenti 70/100*10=7. Spiegazione formula PO/AP 70/100*10=7*

**Esempio nel caso in cui venga raggiunta la fascia 2 trim ≥ 80% e 2 trim ≥ 40% < 80%*

Punteggio Assegnato al Dirigente: 7; Punteggio assegnato alla PO/AP: 7

5_a) VALUTAZIONE COMPORAMENTI

I comportamenti sono valutati fino ad un massimo di 30 punti per i Dirigenti e per le PO/AP. Sarà facoltà del valutatore assegnare e definire un peso, per ogni soggetto individuato con la scheda di valutazione, tra i 15 criteri differenti (preferibilmente non più di sei (6)):

5) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (Fino a 30 punti per Dirigenti e PO/AP)				
Descrizione	Punteggio perseguibile (max 100)	Riparametrazione punteggio perseguibile (max 30)	Esemplificazione punteggio conseguito	Esemplificazione performance conseguita
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE				
- Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna con gli Stakeholder*	5	1,5	2	0,6
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI				
- Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse				
- Chiarezza della rappresentazione della performance attesa e dei report sulla performance conseguita e rispetto dei tempi di consegna del relativo materiale				
- Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione (utilizzo Direzionale B.I.)	15	4,5	10	3
- Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)				
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE				
- Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità				
- Attitudine alla delega	10	3	8	2,4
- Capacità di coordinare il personale	20	6	10	3
- Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti				
- Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative				
- Capacità di valutazione del personale				
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE				
- Adattabilità ai contesti, flessibilità operativa e capacità di problem solving	20	6	18	5,4
- Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)				
- Capacità di innovazione	30	9	26	7,8
- Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia				
	100	30	74	22,20

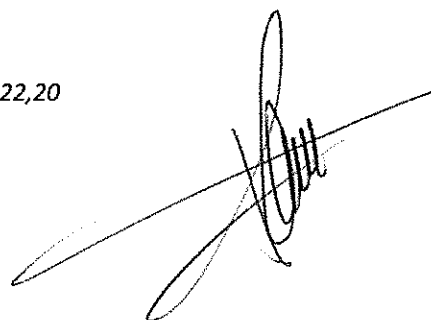
Spiegazione formula riparametrazione punteggio conseguibile: $\text{punteggio perseguibile}/100 * \text{riparametrazione punteggio perseguibile max 30}$

Esemplificazione formula punteggio performance conseguita: $\text{esemplificazione punteggio conseguito}/100 * \text{riparametrazione punteggio perseguibile max 30}$

*Esempio formula riparametrazione punteggio conseguibile: $5/100 * 30 = 1,5$

*Esempio formula punteggio performance conseguita: $2/100 * 30 = 0,6$

Punteggio Assegnato al Dirigente: 22,20; Punteggio assegnato alla PO/AP: 22,20



CORRETTIVO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE
PENALITA' ANTICORRUZIONE

Il sistema prevede, solo per i Dirigenti, l'applicazione di una penalità, in percentuale, se non si raggiungono i target riferiti all'anticorruzione e trasparenza. La griglia di valutazione è la seguente:

PENALITA' ANTICORRUZIONE E INTEGRITA' *	
PERCENTUALE DI ITEM MONITORATI CORRETTAMENTE	% DI PENALITA' APPLICATA**
≥ 100%	0
≥ 40% < 100%	-10%
< 40%	-20%

* max -20% su totale punteggio, rispetto al mancato raggiungimento del target individuati;

** Calcolata sul "totale punteggio" derivante dalla scheda di valutazione (sommatoria Obiettivi di Ente + Standard dei servizi + Obiettivi Esecutivi + Attività + Comportamenti);

6_a) SIMULAZIONE - RISULTATI FINALI

SCHEDA FINALE DIRIGENTI

Scheda Valutazione Dirigente (Totale 100)	Punti Assegnati
1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 15 punti)	12
2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 15 punti)	9
3) PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 30 punti)	16,77
4) PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 10 punti)	7
5) VALUTAZIONE COMPORTEMENTI (Fino a 30 punti)	22,2
TOTALE VALUTAZIONE ANTE APPLICAZIONE PENALITÀ ANTICORRUZIONE	66,97
PENALITÀ ANTICORRUZIONE	20%
TOTALE VALUTAZIONE FINALE	53,576

Nella scheda rappresentativa per il Dirigente si ipotizza una penalità del -20%

SCHEDA FINALE PO/AP

Scheda Valutazione AP/PO (Totale 100)	Punti Assegnati
1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 10 punti)	8
2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 20 punti)	12
3) PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 30 punti)	25,80
4) PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 10 punti)	7
5) VALUTAZIONE COMPORTEMENTI (Fino a 30 punti)	22,2
TOTALE VALUTAZIONE FINALE	75

B) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 386 del 11 dicembre 2018 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance del personale, da applicare a partire dal Ciclo della Performance dell'anno 2019 al personale dell'Ente non dirigente e non titolare di incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità assunto con contratto di lavoro subordinato (nel seguito, per brevità, "personale del comparto").

Si precisa, inoltre, che si applica a tutto il personale del comparto quanto previsto nel documento "Sistema di misurazione e valutazione della Performance – PRINCIPI GENERALI", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 31 luglio 2018.

Il nuovo sistema di valutazione della performance del personale del comparto prevede che la performance sia misurata e valutata con riferimento ai seguenti macro ambiti:

- **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**
- **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

La scheda di valutazione del personale dipendente è, pertanto, composta da due distinte sezioni:

- SEZIONE 1) - valutazione della PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
- SEZIONE 2) - valutazione della PERFORMANCE INDIVIDUALE

Le valutazioni delle due sezioni sono distinte e non sono cumulate, in quanto, in sede di erogazione della premialità:

- alla valutazione della Performance Organizzativa sarà correlato il Premio Performance Organizzativa ex art. 68, comma 2, lettera **a)** del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- alla valutazione della Performance Individuale sarà correlato il Premio Performance Individuale ex art. 68, comma 2, lettera **b)** del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

La **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** sarà valutata, per il personale del comparto, rispetto ai seguenti ambiti:

- Performance Organizzativa di ENTE (Obiettivi di Ente) - *vedi successivo punto 1_b)*
- Performance Organizzativa di SETTORE (Standard dei Servizi) - *vedi successivo punto 2_b)*

L'incidenza dei due ambiti rispetto alla valutazione complessiva di Performance Organizzativa è riportata nel seguente prospetto:

	Incidenza degli ambiti di Performance Organizzativa
Performance Organizzativa – Obiettivi di Ente	10%
Performance Organizzativa – Standard dei Servizi	90%

La **PERFORMANCE INDIVIDUALE** sarà valutata, per il personale del comparto, con riferimento ai seguenti ambiti:

- Performance Individuale – ambito OBIETTIVI *vedi successivo punto 3_b)*
- Performance Individuale – ambito COMPORTAMENTI *vedi successivo punto 4_b)*

L'incidenza dei due ambiti rispetto alla valutazione complessiva di Performance Individuale è differenziata per categoria giuridica di appartenenza del personale come indicato nel seguente prospetto:

	Incidenza degli ambiti di Performance Individuale		
	CAT B	CAT C	CAT D
Performance Individuale – ambito Obiettivi	30%	40%	50%
Performance Individuale – ambito Comportamenti	70%	60%	50%

Nel seguente prospetto è riportata la sintesi degli ambiti di valutazione della performance del personale del comparto:

SINTESI AMBITI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL COMPARTO			
SEZIONE 1) Valutazione Performance ORGANIZZATIVA			
AMBITI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INCIDENZA AMBITI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (indifferenziata rispetto alla categoria giuridica)		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE	10%		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI	90%		
SEZIONE 2) Valutazione Performance INDIVIDUALE			
AMBITI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INCIDENZA AMBITI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (differenziata per categoria giuridica)		
	CAT B	CAT C	CAT D
PERFORMANCE INDIVIDUALE – AMBITO OBIETTIVI	30%	40%	50%
PERFORMANCE INDIVIDUALE – AMBITO COMPORAMENTI	70%	60%	50%

1_b) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBIETTIVI DI ENTE

Come indicato al punto 1_a) del presente documento, la performance organizzativa di Ente è valutata rispetto ai seguenti quattro Obiettivi di Ente, individuati con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 26 febbraio 2019, avente oggetto: "APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2019-2021". Il prospetto nel seguito evidenzia anche l'incidenza percentuale di ciascun Obiettivo di Ente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBIETTIVI DI ENTE	
Descrizione	Punteggio Assegnato somma max 100
Miglioramento di almeno il 5% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio	30
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2019, rispetto al 31/12/2018, del 10%. Non computato volume residui cancellati nè di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati	30
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 30gg	20
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2018, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi	20

La valutazione della performance organizzativa di Ente è uguale per tutti i dipendenti dell'Ente.

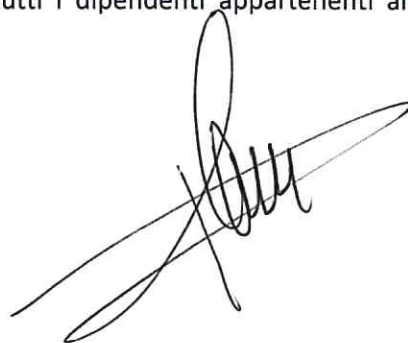
2_b) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI

Come già illustrato al punto 2.a) del presente documento, ad ogni direzione sono assegnati 20 item/indicatori, individuati con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 26 febbraio 2019 avente oggetto: "APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2019-2021", che consentono la rilevazione degli Standard dei Servizi che andranno ad alimentare la Carta dei Servizi del Comune di Monza.

La performance organizzativa di Settore è valutata rispetto al raggiungimento degli standard di servizio assegnati alla Direzione di appartenenza del dipendente e coerentemente alla griglia di valutazione degli standard dei servizi nel seguito riportata:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI	
STANDARD RAGGIUNTI	Punteggio assegnato somma max 100
≥ 90%	100
≥ 70% < 90%	80
≥ 50% < 70%	60
≥ 30% < 50%	30
< 30%	0

La valutazione della performance organizzativa di Settore è uguale per tutti i dipendenti appartenenti alla medesima Direzione/Settore.



3_b) PERFORMANCE INDIVIDUALE – AMBITO OBIETTIVI

La valutazione della Performance Individuale – ambito Obiettivi è riferita agli obiettivi (Obiettivi Esecutivi e/o indicatori di performance legati agli Standard dei Servizi e/o Obiettivi specificamente definiti per il dipendente) specificamente assegnati al dipendente.

Nel caso in cui il dipendente concorra a più obiettivi, il peso di ciascun obiettivo è definito dal dirigente (il quale può avvalersi della posizione organizzativa o del responsabile sovraordinato di riferimento del dipendente).

La valutazione degli Obiettivi Esecutivi è effettuata come illustrato al precedente punto 3_a) e sarà calcolata, rapportando il punteggio assegnato all'Obiettivo Esecutivo (in sede di valutazione della performance dirigenziale), rispetto al massimo punteggio conseguibile.

La valutazione degli indicatori di performance legati agli Standard dei Servizi o agli obiettivi specificamente definiti per il dipendente, è effettuata sulla base della seguente griglia di valutazione:

PERFORMANCE INDIVIDUALE – AMBITO OBIETTIVI	
Griglia di valutazione INDICATORI DI PERFORMANCE legati agli Standard dei servizi/Obiettivi Specifici	
Descrizione	Valutazione
Standard/Obiettivo specifico raggiunto/migliorato rispetto al target	100%
Standard NON raggiunto con scostamento rispetto al target <= 25%	50%
Standard NON raggiunto con scostamento rispetto al target > 25%	0

4_b) PERFORMANCE INDIVIDUALE – AMBITO COMPORAMENTI

La scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi prevede complessivamente dieci item di valutazione, come nel seguito illustrato. E' facoltà del dirigente (il quale può avvalersi della posizione organizzativa o del responsabile sovraordinato di riferimento del dipendente) selezionare solo alcuni dei comportamenti organizzativi, sui quali intende orientare la prestazione del dipendente. A ciascun comportamento organizzativo selezionato, il dirigente (anche avvalendosi della posizione organizzativa o del responsabile sovraordinato di riferimento del dipendente) dovrà attribuire il relativo peso.

PERFORMANCE INDIVIDUALE: AMBITO "COMPORAMENTI"			
Comportamento organizzativo	Descrizione item	PESO dell'item selezionato	Punteggio (da 1 a 10)
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nella filiera decisionale	Capacità propositiva		
	Capacità attuativa		
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo in caso di delega di attività	Grado di autonomia operativa		
	Capacità di reporting		
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo all'interno di gruppi di lavoro settoriali o intersettoriali	Capacità di lavorare in gruppo		
	Flessibilità operativa		

PERFORMANCE INDIVIDUALE: AMBITO "COMPORAMENTI"			
Comportamento organizzativo	Descrizione item	PESO dell'item selezionato	Punteggio (da 1 a 10)
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nelle relazioni con altri dipendenti del settore e/o dell'ente	Capacità di relazione		
	Adattabilità al contesto lavorativo		
Orientamento al servizio e all'utente	Capacità di relazione con gli utenti		
	Capacità di gestione dei feedback degli utenti		
		TOT = 100%	

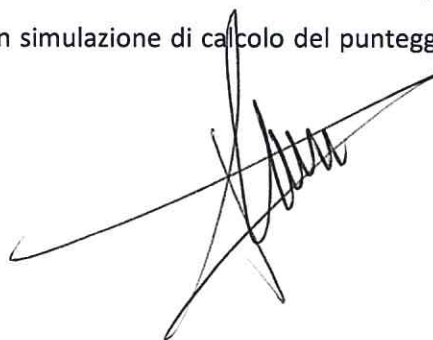
5_b) ALTRE INDICAZIONI

Nel caso in cui un dipendente, in corso d'anno, sia trasferito a diversa unità organizzativa, la valutazione di "Performance Individuale – ambito comportamenti" è formulata dall'ultimo dirigente avvalendosi anche del supporto del precedente dirigente (il quale può avvalersi della posizione organizzativa o del responsabile sovraordinato di riferimento del dipendente).

La valutazione di "Performance Individuale – ambito obiettivi", sarà formulata rispetto agli obiettivi riferiti a ciascuna organizzativa cui è il dipendente è stato assegnato per almeno 4 mesi consecutivi (effettuando una media ponderata rispetto ai periodi, in caso di più valutazioni). In caso di non raggiungimento del periodo minimo di 4 mesi di assegnazione a una unità organizzativa, la valutazione degli OBIETTIVI, sarà effettuata unicamente con riferimento alla struttura di maggior permanenza.

6_b) ESEMPIO SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Nelle pagine seguenti è riportato un esempio di scheda di valutazione della valutazione della performance Individuale e Organizzativa di un dipendente di categoria C, con simulazione di calcolo del punteggio finale dei due ambiti di valutazione.



Esempio valutazione Performance Organizzativa di un dipendente di categoria B

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: AMBITO "OBIETTIVI DI ENTE"

OBIETTIVI DI ENTE	Punteggio massimo (a) -	Valutazione grado di raggiungimento obiettivo (b)	Punteggio Conseguito (a) * (b)	PESO AMBITO "OBIETTIVI DI ENTE"
Miglioramento di almeno il 5% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio.	30	100%	30	10%
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2019, rispetto al 31/12/2018, del 10%. Non computato volume residui cancellati né di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati	30	100%	30	
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 30gg.	20	100%	20	
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2018, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi.	20	100%	20	
Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Ente				100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: AMBITO "OBIETTIVI DI SETTORE - Standard dei Servizi"

Standard dei servizi	SEGNO TARGET (=, >=, <=, >, <)	VALORE TARGET	VALORE CONSUNTIVO	Delta % Consuntivo / Target	STANDARD RAGGIUNTO	PESO AMBITO "OBIETTIVI DI SETTORE"
Standard di settore 1	>=	10	11	10%	SI	90%
Standard di settore 2	>=	56	56	0%	SI	
Standard di settore 3	>=	20	18	-10%	NO	
Standard di settore 4	>=	77	80	4%	SI	
Standard di settore 5	<=	91	85	-7%	SI	
Standard di settore 6	>=	62	62	0%	SI	
Standard di settore 7	>=	92	95	3%	SI	
Standard di settore 8	>=	22	22	0%	SI	
Standard di settore 9	<=	47	33	-30%	SI	
Standard di settore 10	>=	8	8,5	6%	SI	
Standard di settore 11	<=	50	53	6%	NO	
Standard di settore 12	>=	94	94	0%	SI	
Standard di settore 13	>=	51	54	6%	SI	
Standard di settore 14	>=	28	32	14%	SI	
Standard di settore 15	<=	45	45	0%	SI	
Standard di settore 16	>=	83	86	4%	SI	
Standard di settore 17	>=	80	75	-6%	NO	
Standard di settore 18	<=	45	44	-2%	SI	
Standard di settore 19	>=	4	4	0%	SI	
Standard di settore 20	>=	37	37	0%	SI	
N. di Standard di servizio raggiunti					17	
% Standard raggiunti					85%	
Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Settore					80	72

Performance ORGANIZZATIVA DI ENTE	Punteggio Conseguito (a)	Peso Ambito (b)	Valutazione Finale (a) * (b)
Performance ORGANIZZATIVA DI SETTORE	100	10%	10,0
VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2019	80	90%	72,0
			82

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Esempio valutazione Performance Individuale di un dipendente di categoria B

PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI							
Obiettivi/ standard assegnati:	PESO OBIETTIVO (il peso è assegnato dal dirigente)	Punteggio massimo (a)	Valutazione grado di raggiungimento obiettivo (b)	Punteggio Conseguito [(a) * (b)]	PESO AMBITO "OBIETTIVI"		
Obiettivo Esecutivo xxx	30%	30	100%	30	30%		
Standard di servizio 3	20%	20	50%	10			
Standard di servizio 12	50%	50	100%	50			
Punteggio Conseguito Performance Individuale - Ambito obiettivi				90	27,0		
PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamento organizzativo	Descrizione	Item selezionato (SI/NO)	Peso Item (il peso è assegnato dal dirigente)	Punteggio massimo (a)	Valutazione item (scala da 0 a 10) (b)	Punteggio Riparametrato [(b)/10 * (a)]	
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nella filiera decisionale	Capacità propositiva	SI	15%	15	8	12	
	Capacità attuativa	SI	15%	15	7	11	
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo in caso di delega di attività	Grado di autonomia operativa	SI	10%	10	10	10	
	Capacità di reporting	NO					
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo all'interno di gruppi di lavoro settoriali o intersettoriali	Capacità di lavorare in gruppo	NO					
	Flessibilità operativa	SI	15%	15	10	15	
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nelle relazioni con altri dipendenti del settore e/o dell'ente	Capacità di relazione	SI	10%	10	8	8	
	Adattabilità al contesto lavorativo	SI	20%	20	10	20	
Orientamento al servizio e all'utente	Capacità di relazione con gli utenti	SI	15%	15	9	14	
	Capacità di gestione dei feedback degli utenti	NO					
Punteggio Conseguito Performance Individuale - Ambito Comportamenti				100	59	89	
				Punteggio Conseguito (a)		Valutazione Finale [(a) * (b)]	
Performance INDIVIDUALE AMBITO OBIETTIVI				90	30%	27,0	
Performance INDIVIDUALE AMBITO COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI				83	70%	62,3	
VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2019						89,3	



PERFORMANCE DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE		PUNTEGGIO (somma max 100)
Descrizione		
Miglioramento di almeno il 5% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio		30
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2019, rispetto al 31/12/2018, del 10%. Non computato volume residui cancellati nè di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		30
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 30gg		20
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2018, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi.		20



Codice O.O.	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
A3A0111u	Razionalizzazione procedure di gara sopra e sotto soglia	10	10	7	7	10
A3A0110g	Programmazione adempimenti processi strategici trasversali dell'Ente	5	8	6	6	8
A3A0110g	Implementazione nuovo sistema integrato gestione del personale l'Ente	10	8	8	6	8
A3A0110g	Introduzione del lavoro agile nel Comune di Monza	10	8	8	8	7
		35				

BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Codice O.O.	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
A3A0111u	Attività per acquisizione aree da cedersi al Comune a seguito di convenzione	10	8	8	5	9
A3A0111u	News Letter giuridica	5	4	2	5	6
A3A0111u	Attivazione procedure esecutive per grandi morosità	10	10	10	8	10
G1B0111d	Efficientamento attività dell'ufficio assicurazioni: modulistica e denuncia online	5	7	6	6	8
		30				

CASATI CARLO NICOLA

Codice O.O.	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
J2A1005k	Coordinamento interventi stradali sul territorio	10	8	8	8	8
J2A1005k	Realizzazione nuovo ponte Colombo	10	8	7	4	10
J2A1005k	Miglioramento sicurezza stradale	5	7	7	5	8
G3A0106a	Rendicontazione delle opere pubbliche - riassetto delle modalità operative	10	9	9	9	10
		35				

CRISCUOLO PASQUALE

Codice O.O.	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
A3A0101a	Realizzazione del primo sistema integrato di comunicazione esterna	10	9	9	9	9
A3A0102e	Aggiornamento ed adeguamento normativo dello Statuto Comunale	10	7	8	8	8
G1B0111d	Reingegnerizzazione Processi dell'Ente	10	9	9	9	9
K2A0407a	Partnership pubblico/privato per realizzazione scuola Citterio	10	9	9	9	9
		40				

GNONI ALBERTO

Codice O.O.	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
B2B1402a	Razionalizzazione rete commerciale su aree pubbliche	5	8	7	4	9
D3B0106a	Attivazione sportello digitale per ricezione pratiche SUE	10	9	8	6	10
D3B0801a	Creazione nuove opportunità di sviluppo del territorio	10	9	9	7	10
G3A0105a	Razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici comunali	10	9	9	9	9
		35				

IOTTI ANNAMARIA

Codice O.O.	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
A3A0107b	Subentro nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente	10	9	8	6	9
A3A0107b	Digitalizzazione del processo di accertamento anagrafico	10	7	8	6	8
B1C0701a	Sviluppo Sistema Turistico	10	8	7	4	10
C1A0108d	Efficientamento dei servizi digitali	5	8	6	5	8
		35				

LATTUADA DANIELE

Codice O.O.	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
E3A0601c	Interventi per la pratica sportiva	5	6	7	5	10
G3A0201a	Caserma guardia di finanza	10	10	10	6	10
G3A1209a	Realizzazione nuove opere cimiteriali	10	7	8	5	10
K4A0402a	Interventi di efficientamento edilizia scolastica	10	10	10	5	10
		35				

NEGRETTI LUCIA

Codice O.O.	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
C5A0101e	Monza innova 2018 - 2020	10	9	9	7	10
I1E1202a	Qualificazione dei servizi rivolti alla non autosufficienza e congruità dei costi sostenuti dall'Ente	10	8	8	5	9
I1E1204a	Accessibilità e Piano Povertà	10	9	8	6	9
I1E1208a	Monza Family	10	9	9	7	10
		40				

NIZZOLA CARLO MARIA

Codice O.O.	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
G3A1209a	Riqualificazione Cimiteri Comunali	5	7	7	5	8
H5A0902a	Nuovo Contratto del servizio di manutenzione Globale del Verde Urbano, con estensione al servizio neve	10	9	9	6	10
H5A0903a	Nuovo Contratto "Verde" del servizio raccolta rifiuti urbani e assimilati, di trasporto e di spazzamento dei rifiuti urbani	10	10	10	10	10
H5A1701a	Costituzione Sportello Energia	10	8	8	7	9
		35				

PONTIGGIA LUCA

Codice O.O.	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
G1A0104	Messa a punto delle agevolazioni tributarie	10	9	8	8	9
G1A0104	Miglioramento dei rapporti tributari con i contribuenti	5	7	7	5	8
G1B0103e	Migliorare il funzionamento delle procedure contabili	5	7	7	6	8
G1B0103e	Sicronizzazione della gestione temporale incassi/pagamenti	10	7	7	8	8
		30				

SICILIANO MICHELE

Codice O.O.	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
K4A0402a	Nuove opportunità formative per gli studenti	5	7	6	6	8
B4A0502a	Sviluppo servizi del Sistema Bibliotecario	10	7	9	5	8
K4A0406a	Informatizzazione dei processi organizzativi dei servizi scolastici	10	9	8	8	9
K5A1201a	Sviluppo e miglioramento dei servizi educativi per l'infanzia	10	8	7	6	9
		35				

CURCIO PIETRO

Codice O.O.	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
B2B0301a	Sicurezza Commerciale	5	7	7	5	8
J1A0301e	Sicurezza Stradale	10	9	9	6	10
J1A0301e	Sicurezza Ambientale	10	9	9	6	9
J1B0302a	Sicurezza Urbana	10	9	9	5	10
		35				



Scheda Valutazione del Dirigente (allegato 6)

Matricola:

Anno di Valutazione:

Risorsa:

1) PERFORMANCE DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 15 punti)

Descrizione	Punteggio (somma mx 100)
Miglioramento di almeno il 5% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio	30,00
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2019, rispetto al 31/12/2018, del 10%. Non computato volume residui cancellati né di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati	30,00
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 30gg	20,00
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2018, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi	20,00

2) PERFORMANCE DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 15 punti)

Descrizione	Osservazione
Miglioramento/Mantenimento	

3) OBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 30 punti)

Ob. Strategico	Ob. Operativo	Ob. Esecutivo	Peso Effettivo	Cronoprogram. e Monitoraggio	Realizz. (fino al 30% del peso effet.)	Target manageriali	Realizz. (fino al 70% del peso effet.)	Peso Realizzato

4) VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 10 punti)

Descrizione	Attuazione
% di compilazione degli item nei trimestri	

5) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (Fino a 30 punti)

Descrizione	Variabili di dettaglio Considerate	Punteggio Assegnabile	Punteggio (somma max 100)
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE			
- Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna con gli Stakeholder			
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI			
- Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse			
- Chiarezza della rappresentazione della performance attesa e dei report sulla performance conseguita e rispetto dei tempi di consegna del relativo materiale			
- Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione (utilizzo Direzionale B.I.)			
- Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)			
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE			
- Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità			
- Attitudine alla delega			
- Capacità di coordinare il personale			
- Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti			
- Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative			
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE			
- Adattabilità ai contesti, flessibilità operativa e capacità di problem solving			
- Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)			
- Capacità di innovazione			
- Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia			

RIEPILOGO VALUTAZIONE PERSONALE DIRIGENTE

Punteggio

Valutazione

Obiettivi di Ente :
Standard dei Servizi :
Obiettivi Esecutivi :
Attività :
Compartimenti :

TOTALE PUNTEGGIO DIRIGENTE:

PENALITA' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

(max -20% su totale punteggio dirigente, rispetto al raggiungimento dei target degli 8 item/indicatori individuati)

ESITO VALUTAZIONE :

Giudizio Sintetico :

Note :

Data Valutazione:

Firma Direttore Generale:

Firma NIV:

Firma Valutato:



Scheda di Valutazione delle Posizioni Organizzative (allegato 7)

Risorsa:

Valutatore:

1) PERFORMANCE DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 10 punti)

Descrizione	Punteggio (somma mx 100)
Miglioramento di almeno il 5% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio	30,00
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2019, rispetto al 31/12/2018, del 10%. Non computato volume residui cancellati né di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati	30,00
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 30gg	20,00
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2018, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi	20,00

2) PERFORMANCE DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 20 punti)

Descrizione	Osservazione
Miglioramento/Mantenimento	

3) OBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 30 punti)

Ob. Strategico	Ob. Operativo	Ob. Esecutivo	Cronoprogramma e Monitoraggio	Realizz. (fino al 30% del peso effet.)	Votazione Target manageriali	Realizz. (fino al 70% del peso effet.)	Peso Realizzato
Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	Razionalizzazione procedure di gara sopra e sotto soglia	No	0			

4) VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 10 punti)

Descrizione	Attuazione
% di compilazione degli item nei trimestri	

5) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (Fino a 30 punti)

Descrizione	Variabili di dettaglio Considerate	Punteggio assegnabile	Punteggio (somma max 100)
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE	--	0	0
- Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna con gli Stakeholder	--	0	0
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI	--	0	0
- Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse	--	0	0
- Chiarezza della rappresentazione della performance attesa e dei report sulla performance conseguita e rispetto dei tempi di consegna del relativo materiale	--	0	0
- Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione (utilizzo Direzionale B.I.)	--	0	0
- Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)	--	0	0
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	--	0	0
- Capacità di decidere su risorse adeguate e con senso delle priorità	--	0	0

- Attitudine alla delega	--	0	0
- Capacità di coordinare il personale	--	0	0
- Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti	--	0	0
- Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative	--	0	0
- Capacità di valutazione del personale	--	0	0
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE	--	0	0
- Adattabilità ai contesti, flessibilità operativa e capacità di problem solving	--	0	0
- Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)	--	0	0
- Capacità di innovazione	--	0	0
- Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia	--	0	0

RIEPILOGO VALUTAZIONE

Valutazione

Punteggio

Obbiettivi di Ente :

Standard dei Servizi :

Obbiettivi Esecutivi :

Attività :

Comportamenti :

ESITO VALUTAZIONE :

0,00

Giudizio Sintetico :

Note :

Data Valutazione:

Firma Dirigente:

Firma Valutato:



Ciclo della performance ANNO:
N. MATR.:
SETTORE/DIREZIONE:

COGNOME E NOME:

CAT.:
UNITA' ORGANIZZATIVA:

ALLEGATO 8

PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI									
Obiettivi/ standard assegnati:	PESO OBIETTIVO (il peso è assegnato dal dirigente)	Punteggio massimo (a)	Valutazione grado di raggiungimento obiettivo (b)	Punteggio Conseguito [(a) * (b)]	PESO AMBITO "OBIETTIVI" (differenziato per Cat. Giur)				
Obiettivo Esecutivo xxx					30% (cat B) 40% (cat C) 50% (cat D)				
Standard di servizio 3									
Standard di servizio 12									
Punteggio Conseguito Performance Individuale - Ambito obiettivi									
PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI									
Comportamento organizzativo	Descrizione	Item selezionati (S/NO)	Peso Item (il peso è assegnato dal dirigente)	Punteggio massimo (a)	Valutazione item (scala da 0 a 10) (b)	Punteggio Riparametrato [(b)/10 * (a)]	PESO AMBITO "COMPORAMENTI" (differenziato per Cat. Giur)		
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nella filiera decisionale	Capacità propositiva Capacità attuativa								
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo in caso di delega di attività	Grado di autonomia operativa Capacità di reporting								
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo all'interno di gruppi di lavoro settoriali o intersettoriali	Capacità di lavorare in gruppo Flessibilità operativa						70% (cat B) 60% (cat C) 50% (cat D)		
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nelle relazioni con altri dipendenti del settore e/o dell'ente	Capacità di relazione Adattabilità al contesto lavorativo								
Orientamento al servizio e all'utente	Capacità di relazione con gli utenti Capacità di gestione dei feedback degli utenti								
Punteggio Conseguito Performance Individuale - Ambito Comportamenti				100					
				Punteggio Conseguito (a)	Peso Ambito (b)	Valutazione Finale [(a) * (b)]			
Performance INDIVIDUALE AMBITO OBIETTIVI									
Performance INDIVIDUALE AMBITO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI									
VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2019									

SCHEDE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

Data:

Firma Valutato:

Firma Dirigente/Valutatore:

A3A0110g03 - introduzione del lavoro agile nel Comune di Monza

Consultazione stakeholders - Analisi esito consultazione - Focus con dirigenti/responsabili	lotti Annamaria; Casati Chiara; Brambilla Laura	Organismo Paritetico per l'Innovazione - CUG - Dirigenti/PO/AP/Resp. Ufficio e Servizio - Dipartimento Pari Opportunità - Ufficio Organizzazione e Benessere - Gruppo di lavoro trasversale Smart-Sworing	01/02/2019	30/06/2019
Definizione atti (Regolamento - Modello accordo contrattuale - Informativa sicurezza)	lotti Annamaria; Casati Chiara; Brambilla Laura	Ufficio Organizzazione e Benessere - Dipartimento Pari Opportunità - RSP - Gruppo di lavoro trasversale Smart-Sworing	01/03/2019	31/08/2019
Definizione specifiche tecniche postazione di lavoro agile	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi	01/03/2019	15/04/2019
Approvvigionamento dispositivi e software	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi	15/04/2019	31/08/2019
Lancio campagna adesioni - Supporto a settori interessati alla redazione dei progetti - Validazione progetti e individuazione lavoratori da avviare al lavoro agile	Casati Chiara; Brambilla Laura	Ufficio Organizzazione e Benessere / Tutte le Direzioni / Dipartimento Pari Opportunità	01/09/2019	31/10/2019
Sottoscrizione accordi contrattuali - appendice contratto di lavoro con i singoli lavoratori e consegna informativa sicurezza	Casati Chiara; Brambilla Laura	Ufficio Organizzazione e Benessere / Ufficio Selezione e gestione contrattuale RU /Lavoratori da avviare al lavoro agile	01/11/2019	30/11/2019
Configurazione postazioni smart ed attivazione sim dati	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi	01/09/2019	10/11/2019
Progettazione supporto formativo - Formazione lavoratori in generale sull'istituto del Lavoro Agile e utilizzo postazione smart-working	Casati Chiara	Ufficio Organizzazione e Benessere / Ufficio Formazione RU /Dipartimento Pari Opportunità/RSP	01/11/2019	20/12/2019
Consegna strumentazione e informativa sicurezza - Avvio lavoro agile	Abate Ferdinando; Casati Chiara	Lavoratori avviati al lavoro agile	01/12/2019	30/12/2019

A3A0110g14-Implementazione nuovo sistema integrato di gestione del personale l'Ente

Analisi l'Ente e Geris: individuazione funzionalità da implementare in l'Ente e dati, campi, tabelle da migrare da Geris a l'Ente	Abate Ferdinando; Casati Chiara; Stevanin Paola	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi - Ufficio Organizzazione e Benessere - Ufficio processi strategici, regolazione e relazioni sindacali - Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale RU	01/04/2019	31/05/2019
Personalizzazione l'Ente con funzionalità attualmente non previste	Casati Chiara	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi - Ufficio Organizzazione e Benessere - Ufficio processi strategici, regolazione e relazioni sindacali - Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale RU - Fornitore esterno	01/06/2019	30/06/2019
Progettazione, implementazione delle attività di ETL (Extract, Transform, Load) per migrazione dati e verifica dell'esito della migrazione	Abate Ferdinando; Casati Chiara; Stevanin Paola	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi - Ufficio Organizzazione e Benessere - Ufficio processi strategici, regolazione e relazioni sindacali - Fornitore esterno	01/07/2019	31/10/2019
Formazione su l'Ente a operatori del settore RU	Casati Chiara	Ufficio Formazione - Fornitore esterno	01/11/2019	20/12/2019
Analisi, progettazione, realizzazione e collaudo API (Application Programming Interface) d'interoperabilità al fine di integrare l'Ente con sistemi esterni	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi - Servizi dell'Ente che presidiano i sistemi da integrare con l'Ente	01/10/2019	31/10/2019
Implementazione integrazione altri sistemi esterni con l'Ente (a titolo esemplificativo: l'iride, Tessere, Rubrica Telefonica)	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi - Servizi dell'Ente che presidiano i sistemi da integrare con l'Ente	01/11/2019	30/11/2019
Analisi requisiti del profilo dirigenziale per attivazione cruscotto dirigenziale di consultazione dei dati	Abate Ferdinando; Casati Chiara; Brambilla Laura	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi - Ufficio Organizzazione e Benessere - Ufficio processi strategici, regolazione e relazioni sindacali - dirigenti dell'Ente	01/01/2020	30/04/2020
Implementazione cruscotto dirigenziali, formazione a dirigenti e attivazione cruscotto dirigenziale	Abate Ferdinando; Casati Chiara	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi - Organizzazione e Benessere - dirigenti dell'Ente	01/05/2020	31/12/2020
Passaggio definitivo a l'Ente	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi	01/12/2019	30/12/2019
Implementazione integrazione l'Ente con il sistema di contabilità analitica	Chioetto Cristina	Servizio Risorse Umane Gestione Economica e Previdenziale - Ufficio Contabilità Economica, Patrimoniale ed Analitica - Fornitore esterno	01/04/2019	31/10/2019

A3A0110g15-Implementazione sistema coordinato di programmazione degli adempimenti derivanti da processi strategici trasversali dell'Ente

Riconoscimento principali processi strategici trasversali all'Ente	Stevanin Paola; Brambilla Laura	Ufficio Processi Strategici, Regolazione, Relazioni Sindacali - Ufficio Organizzazione e Benessere - tutte le direzioni	01/04/2019	31/05/2019
Individuazione processi prioritari da mappare	Stevanin Paola; Brambilla Laura	Direzione RU - Ufficio Processi Strategici, Regolazione, Relazioni Sindacali - Ufficio Organizzazione e Benessere	01/06/2019	30/06/2019
Mappatura processi strategici trasversali con definizione del timing degli adempimenti richiesti alle strutture dell'Ente	Stevanin Paola	Ufficio Processi Strategici, Regolazione, Relazioni Sindacali, Ufficio Organizzazione e Benessere - direzioni a presidio dei processi strategici trasversali individuali	01/07/2019	30/09/2019
Armonizzazione del timing delle scadenze	Stevanin Paola; Brambilla Laura	Ufficio Processi Strategici, Regolazione, Relazioni Sindacali, Ufficio Organizzazione e Benessere - direzioni a presidio dei processi strategici trasversali individuali	01/10/2019	31/10/2019
Definizione requisiti dell'applicativo di Planning Deadlines	Stevanin Paola; Abate Ferdinando; Brambilla Laura	Ufficio Processi Strategici, Regolazione, Relazioni Sindacali - Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi - Dirigenti	01/01/2020	31/03/2020
Progettazione, realizzazione e collaudo applicativo di Planning Deadlines	Abate Ferdinando; Brambilla Laura	Ufficio Processi Strategici, Regolazione, Relazioni Sindacali - Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi - Dirigenti	01/04/2020	31/10/2020
Attivazione applicativo di Planning Deadlines	Stevanin Paola; Brambilla Laura	Ufficio Processi Strategici, Regolazione, Relazioni Sindacali, Ufficio Organizzazione e Benessere - direzioni a presidio dei processi strategici trasversali individuali	01/11/2020	31/12/2020
Definizione calendario condiviso con indicazione dell'esistenza relative agli adempimenti derivanti dai processi trasversali analizzati	Stevanin Paola; Brambilla Laura	Ufficio Processi Strategici, Regolazione, Relazioni Sindacali, Ufficio Organizzazione e Benessere - direzioni a presidio dei processi strategici trasversali individuali	01/11/2019	31/12/2019

Avvio ufficiale funzioni CUA	Brambilla Laura, Sabatini Antonella; Arosio Viviana	01/06/2018	31/12/2020
verifica con direzioni interessate coerenza programmazione biennale rispetto a segnalazioni di variazione	Arosio Viviana; Carnevali Fabio; Campanella Maria Rita	11/02/2019	08/04/2019
approvazione revisione programma biennale acquisiti forniture e servizi 2019-2020	Arosio Viviana, Carnevali Fabio; Campanella Maria Rita	09/04/2019	30/04/2019
predisposizione modelli per redazione relazione tecnica gare servizi e forniture ex art. 23	Sabatini Antonella, Arosio Viviana Servizio CUA	30/04/2019	30/06/2019
analisi regolamento contratti vigente e individuazione necessità di variazione coerenti con legislazione vigente	Sabatini Antonella, Arosio Viviana servizio C.U.A.; Servizio Legale; Direzione Generale	01/04/2019	30/06/2019
predisposizione ipotesi modifica regolamento	Sabatini Antonella, Arosio Viviana Servizio C.U.A.; Servizio Legale	01/04/2019	30/09/2019
illustrazione proposta regolamento in conferenza dirigenti	Sabatini Antonella, Arosio Viviana Servizio CUA; Direzioni	14/10/2019	30/10/2019
revisione regolamento contratti-predisposizione proposta delibera giunta per invio in cc	Sabatini Antonella, Arosio Viviana Servizio CUA; Direzione Generale	31/10/2019	31/12/2019

A3A0111u13-Attività per acquisizione aree da cedere al Comune a seguito di convenzione

Verifica e analisi pratiche giacenti	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Boeche Stefano	01/01/2019	30/06/2019
Predisposizione atti di diffida	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Boeche Stefano	30/06/2019	20/07/2019
Invio diffide per acquisizione delle aree	Scarano Luisa; Scioscia Maria; Calabrò Antonella	21/07/2019	30/09/2019
Analisi esito diffide inviate	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Boeche Stefano	01/10/2019	30/11/2019
Azione giudiziaria per acquisizione area	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Boeche Stefano	01/10/2019	31/12/2019
Attività per acquisizione area in via bonaria	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Boeche Stefano	01/10/2019	31/12/2019
Conclusione processo di acquisizione (in via bonaria)	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Boeche Stefano	31/12/2019	28/02/2020

A3A0111u14-Attivazione news letter giuridica

Attività di predisposizione della news letter ai fini della pubblicazione	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Boeche Stefano; Maludrotto Gianni	01/01/2019	01/06/2019
Disamina pronunce e orientamenti giurisprudenziali	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Boeche Stefano; Maludrotto Gianni	01/06/2019	31/12/2019
Pubblicazione della News Letter sulla Intranet Comunale	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Boeche Stefano; Maludrotto Gianni; Scioscia Maria	01/06/2019	31/12/2019
Verifica accessi registrati	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Boeche Stefano; Maludrotto Gianni; Scarano Luisa	15/12/2019	31/12/2019
Implementazione utilizzo news letter anche ad utenti esterni al Comune - pubblicazione sul sito	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Boeche Stefano; Maludrotto Gianni; Scarano Luisa	31/12/2019	30/06/2020
Seminari illustrativi	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Boeche Stefano; Maludrotto Gianni; Scarano Luisa	01/01/2019	31/12/2019

A3A0111u15-Attivazione procedure esecutive per grandi morosità

Analisi e studio pratiche trasmesse dal Settore	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Maludrotto Gianni	01/01/2019	20/03/2019
Invio atti di diffida	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Maludrotto Gianni	20/03/2019	30/04/2019
Predisposizione atti giudiziari/amministrativi per recupero morosità e/o recupero alloggio	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Maludrotto Gianni	01/05/2019	31/08/2019
Attività di verifica morosità a seguito di azioni giudiziarie/atti amministrativi	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa;#64;#Maludrotto Gianni	01/09/2019	30/09/2019
Attività per predisposizione rateizzazione sui pagamenti richiesti	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Maludrotto Gianni	01/09/2019	30/09/2019
Avvio esecuzione degli sfratti in caso di mancato pagamento	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa; Maludrotto Gianni	01/10/2019	31/03/2020

G1B0111406-Efficiamento attività dell'ufficio assicurazioni: modulistica e denuncia online

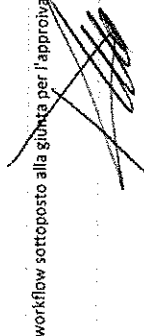
Predisposizione modelli di denuncia sinistro	Salerno Angela; Tedesco Ilaria	01/01/2019	15/04/2019
Inserimento modelli di denuncia nel sito del Comune	Salerno Angela; Tedesco Ilaria	16/04/2019	30/04/2019
Predisposizione informativa ai cittadini per denuncia on line e pubblicazione sul sito	Salerno Angela; Tedesco Ilaria	01/05/2019	30/05/2019
Attivazione collegamento con portale società di Loss Adjuster	Salerno Angela; Tedesco Ilaria	30/05/2019	15/07/2019
Attività di verifica utilizzo portale per denuncia on line	Salerno Angela; Tedesco Ilaria	15/07/2019	31/12/2019
Attività di analisi e Report finale	Salerno Angela; Tedesco Ilaria	01/12/2019	31/12/2019
Utilizzo portale direttamente dal cittadino per verifica stato pratica	Salerno Angela; Tedesco Ilaria	31/12/2019	30/03/2020



	DIRIGENTE:	CASATI
GSA0105a02-Rendicontazione delle opere pubbliche - riassetto delle modalità operative		
studio della soluzione da mettere a sistema per il monitoraggio e la rendicontazione delle Opere Pubbliche	Rigaglia Luciana	30/04/2019
trasferimento della soluzione e formazione per i soggetti dell'Ente	Rigaglia Luciana	30/04/2019
supporto all'integrazione di banche dati presenti presso l'Ente		
inserimento dati Opere Pubbliche di tutto l'Ente con il nuovo sistema	Rigaglia Luciana	30/05/2019
verifica corretta modalità di inserimento nel sistema su ogni settore coinvolto	Rigaglia Luciana	31/12/2019
JZA1005k01-Coordinamento interventi stradali sul territorio		
Predisposizione e aggiornamento di un modello utile al presidio e coordinamento delle manomissioni/ripristini stradali	Lanzani Luciano; Pescatore Pasquale	30/07/2019
Avvio coordinamento sistematico degli interventi di ripristino stradale		
Avvio, previa verifica "modello strade", efficientamento segnaletica orizzontale	Lanzani Luciano; Pescatore Pasquale	31/12/2019
Collegamento data base (SIT) e primi approcci e condivisioni con Sistemi Informativi	Zanotta Sara; Monti Jonathan	31/12/2019
Piena funzionalità "modello strade"	Pescatore Pasquale	31/12/2019
JZA1005k03-Miglioramento sicurezza stradale		
redazione analisi incidentalità stradale	Monti Jonathan	30/04/2019
redazione relazione tecnica e di sicurezza stradale	Monti Jonathan	30/04/2019
proposta progettuale di intervento rispetto a disponibilità economiche	Monti Jonathan	30/05/2019
approvazione progetto e invio a Regione Lombardia per ottenimento finanziamento	Monti Jonathan	30/06/2019
istruttoria Regione Lombardia	Monti Jonathan	31/12/2019
realizzazione intervento	Monti Jonathan	31/10/2021
JZA1005k14-Realizzazione nuovo ponte Colombo		
monitoraggio cronoprogramma lavori	Pescatore Pasquale	31/12/2019
progettazione	Pescatore Pasquale	04/07/2019
aggiudicazione lavori	Pescatore Pasquale	08/09/2019
esecuzione lavori	Pescatore Pasquale	12/12/2019
Regione Lombardia		
PL		
Sovrintendenza e AIPO		
CUA		

DIRIGENTE:	CRISCUOLO
A3A0101A01-Realizzazione del primo sistema integrato di comunicazione esterna	
Caratti Marta; Tieghi Alberto; Bonzini Bruna; Villa Raffaella; Allevi	Tutte le Direzioni interessate
Caratti Marta; Tieghi Alberto; Bonzini Bruna; Villa Raffaella	Tutte le Direzioni interessate
Caratti Marta; Tieghi Alberto; Bonzini Bruna; Villa Raffaella	Tutte le Direzioni interessate
Caratti Marta; Tieghi Alberto; Bonzini Bruna; Villa Raffaella; Todaro	Tutte le Direzioni interessate
Caratti Marta; Tieghi Alberto; Bonzini Bruna; Villa Raffaella	Tutte le Direzioni interessate
Caratti Marta; Tieghi Alberto; Villa Raffaella	Tutte le Direzioni interessate
Caratti Marta; Tieghi Alberto; Villa Raffaella; Todaro Walter	Tutte le Direzioni interessate
A3A0102a10-Aggiornamento ed adeguamento normativo dello Statuto Comunale	
Pellegrini Elena; Polli Annalisa; Parente Manuela	nessuna
Pellegrini Elena; Polli Annalisa; Parente Manuela; Tronchi Alessia	nessuna
Pellegrini Elena; Parente Manuela; Polli Annalisa; Tronchi Alessia	Sono coinvolti di volta in volta tutti gli uffici amministrativi dell'Ente
Pellegrini Elena	nessuna
Pellegrini Elena	Coinvolti Commissari Commissione competente
Pellegrini Elena	Giunta Comunale
G180111d07-Reingegnerizzazione processi dell'Ente	
Patruono Consuelo	01/01/2019
Patruono Consuelo	01/02/2019
Patruono Consuelo	01/04/2019
Patruono Consuelo	01/04/2019
Patruono Consuelo	01/04/2019
Patruono Consuelo	01/07/2019
Patruono Consuelo	01/07/2019
Patruono Consuelo	01/09/2019
Patruono Consuelo	01/10/2019
Patruono Consuelo	01/10/2019
Patruono Consuelo	01/10/2019
Patruono Consuelo	01/12/2019

workflow sottoposto alla giunta per l'approvazione



K2A0407a01-Partnership pubblico/privato per realizzazione scuola Citterio

Indagine ambientale con prelievi di campioni di suolo in contraddittorio con Arpa	ARPA MB, Settore Ambiente Comune di Monza	01/03/2018	30/09/2019
Stesura di tutta la documentazione per la gara di PPP per l'approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale	FinLombarda, Studio Avv. Leone, Settore Educazione, MTA e associati in RTI	01/03/2018	31/12/2019
Inizio lavori			30/04/2020

DIRIGENTE:

CURCIO

B290301a04-Sicurezza commerciale

Controllo per antiabusivismo commerciale in sede fissa e ambulante
Curcio Pietro; Galli Francesca; Di Giovannantonio Leonilda
FF.OO, Prefettura, Questura, Procura della Repubblica, Uffici Comunali; Circostrizioni e Quartieri
01/01/2019 31/12/2019

Controlli per la somministrazione di bevande alcoliche ai minori
Curcio Pietro; Galli Francesca; Di Giovannantonio Leonilda
SUAP, Tribunale dei minori
01/01/2019 31/12/2019

Controlli per contrasto alla ludopatia
Curcio Pietro; Galli Francesca; Di Giovannantonio Leonilda
Monopoli di Stato, SUAP
01/01/2019 31/12/2019

J1A0301e09-Sicurezza stradale

Progettazione attività e interventi mirati alla prevenzione in tema di sicurezza stradale. Analisi e studio del fenomeno dell'infotunistica stradale, finalizzati all'attuazione di azioni operative tendenti all'aumento degli standard in sicurezza
Curcio Pietro; Evangelista Pasquale; Scali Vincenzo
Altre FF.OO, Prefettura, SIVES, MCTC, PRA
01/01/2019 31/12/2019

Servizi mirati al contrasto delle norme di comportamento durante la guida e caus d'incidentalità stradale, es artt 172 e 173 CDS
Curcio Pietro; Galli Francesca
Prefettura, MCTC
01/01/2019 31/12/2019

Controlli per soste irregolari a seguito di segnalazione
Curcio Pietro; Di Tommaso Antonio; Venitucci Rossano
Cittadinanza, Amministratori Comunali, altri Uffici Comunali, ditte di rimozione di veicoli, SIVES
01/01/2019 31/12/2019

Controlli per lavori stradali, autorizzazioni e ripristini
Curcio Pietro; Galli Francesca
Settore Viabilità e Strade, FF.OO, cittadinanza
01/01/2019 31/12/2019

J1A0301e10-Sicurezza ambientale

Contrasto alle situazioni di degrado del territorio con alterazione dell'ambiente e del decoro urbano
Curcio Pietro; Galli Francesca
Ufficio Ambiente, Provincia, ARPA, Procura della Repubblica, Prefettura, GEV, Ufficio tecnico.
01/01/2019 31/12/2019

Controlli in riferimento al T.U.A. DLGS 152/2006; Controlli in materia di rifiuti: gestione, trasporto e abbondono; emissioni in atmosfera; scarichi abusivi di acque reflue
Curcio Pietro; Galli Francesca
Procura, ATS, ARPA, Provincia, Ufficio Ambiente, Prefettura, FF.OO.
01/01/2019 31/12/2019

J1B0302a02-Sicurezza urbana

Studio e analisi per l'adozione del nuovo Regolamento di P.U., e predisposizione delle ordinanze in materia di Sicurezza Urbana. Stipula di accordi per il controllo del vicinato
Curcio Pietro; Galli Francesca; Evangelista Pasquale; Venitucci Rossano
Ufficio Ambiente, Ufficio Viabilità e Strade, SUAP e SUE, Società Civile, Prefettura, FF.OO.
01/01/2019 31/12/2019

Attivazione di servizi mirati al contrasto dei fenomeni antisociali, tutela delle fasce deboli e marginalità
Curcio Pietro; Evangelista Pasquale; Galli Francesca; Esposito Gerardo
Servizi sociali, Tribunale dei minori, Procura ella Repubblica
01/01/2019 31/12/2019

Attivazione di servizi mirati al controllo di aree sensibili, contrasto allo spaccio e agli atti osceni
Curcio Pietro; Evangelista Pasquale; Galli Francesca; Esposito Gerardo
FF.OO, Procura, Prefettura, Servizi Sociali
01/01/2019 31/12/2019

B2B1402a01-Razionalizzazione rete commerciale su aree pubbliche

Predisposizione bozza "regolamento SUAP per la disciplina delle occupazioni di Volpe Rosaria; Pagani Maria Cristina suolo pubblico da parte delle attività commerciali"	01/01/2019	30/07/2019
Verifica per acquisizione pareri di competenza	30/07/2019	30/11/2019
Acquisizione pareri di competenza	30/11/2019	30/11/2019
Adozione nuovo Regolamento previa proposta al Consiglio Comunale	30/11/2019	31/12/2019
D3B0106a01-Attivazione sportello digitale per ricezione pratiche SUE		
Presentazione sportello on line a un gruppo di professionisti individuati con la collaborazione degli ordini professionali e attivazione periodo di collaudo/sperimentazione del software	01/01/2019	31/01/2019
Completamento fase di sperimentazione con i professionisti e analisi delle controdeduzioni e criticità potenziali	01/01/2019	31/05/2019
Organizzazione giornate di formazione con il personale interno in funzione della fase di sperimentazione e della nuova strumentazione hardware	31/01/2019	30/04/2019
Organizzazione convegno rivolto a tutta la cittadinanza, associazioni di categoria e professionisti del settore per la presentazione dello sportello unico digitale	01/04/2019	31/05/2019
Avvio sportello unico digitale per la ricezione di tutte le pratiche del SUE in formato digitale	01/06/2019	31/12/2019
D3B001a01-Creazione nuove opportunità di sviluppo del territorio		
Consultazioni con rappresentanti tavolo tecnico scientifico del territorio	01/01/2018	15/02/2018
Redazione ed approvazione atti volti a creare opportunità di sviluppo	01/02/2018	14/06/2018
Pubblicizzazione atti relativi alle nuove opportunità di sviluppo	15/06/2018	16/07/2018
Implementazione progetti (prevalentemente su aree dismesse) con operatori privati	15/06/2018	31/12/2020
Monitoraggio progetti attivati ed inizio bilancio consuntivo esiti	01/06/2019	31/12/2020
Predisposizione Variante al PGT avviata	01/01/2019	31/12/2019
Le memorie di archeologia industriale, in Monza - Selezione ed Affidamento	31/05/2019	31/12/2019
Le memorie di archeologia industriale, in Monza - Attività di indagine	01/01/2020	31/10/2020
Le memorie di archeologia industriale, in Monza - Attività di Analisi	01/11/2020	31/12/2021

completamento ricognizione sedi per uffici comunali e redazione delle planimetrie degli immobili	Gnoni Alberto	01/01/2019	30/06/2019
analisi dei dati raccolti e sviluppo di soluzioni logistiche	Gnoni Alberto	01/01/2019	30/06/2019
individuazione degli interventi manutentivi e quantificazione dei costi relativi e complessivi; proposizione del piano degli spostamenti agli organi di governo	Gnoni Alberto	01/01/2019	30/06/2019
esecuzione degli interventi manutentivi e di adeguamento	Gnoni Alberto	01/07/2019	30/06/2020
attuazione e coordinamento delle attività necessarie per la	Gnoni Alberto	01/07/2020	31/12/2020
dismissione/occupazione/spostamento/nuova allocazione/traslochi			
Redazione del fascicolo del fabbricato tipo	Gnoni Alberto	01/01/2019	31/12/2019

Settore progettazioni, manutenzioni
 Settore progettazioni, manutenzioni
 Settore progettazioni, manutenzioni
 Tutti i Settori Interessati
 Settore progettazioni, manutenzioni; SUE; Servizio sport; Archivio;
 Archivio Storico



B1C0701a01-Sviluppo Sistema Turistico

coordinamento generale /project management realizzazione nuovo info Point centrale	Berroccl Magda		01/10/2017	31/05/2019
Allestimento inaugurazione info Point	Berroccl Magda; Arosio Viviana Sindaco; Assessore Longo		10/12/2018 30/01/2019	31/05/2019 30/06/2019
Affidamento servizio integrato di promozione e accoglienza turistica	Berroccl Magda; Arosio Viviana	Servizio Promozione del Territorio, Servizio CUA	16/01/2019	31/12/2019
Campagna di promozione del territorio on line e off line	Berroccl Magda	Servizio Promozione del territorio	01/01/2019	30/11/2019
Partecipazione fiere di promozione turistica	Berroccl Magda	Servizio Promozione del territorio	10/01/2019	31/12/2019
A3A0107b06-Subentro nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente				
Bonifica della banca dati anagrafica dagli errori bloccanti ai fini del subentro in ANPR	Colombo Barbara; Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - fornitore esterno	01/03/2019	30/09/2019
Test di presubentro in ANPR	Abate Ferdinando; Colombo Barbara	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi	30/09/2019	20/10/2019
Formazione Operatori Anagrafe	Colombo Barbara	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - Ufficio Anagrafe - Fornitore Esterno	01/10/2019	15/11/2019
Subentro in ANPR	Abate Ferdinando; Colombo Barbara	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - Ufficio Anagrafe - Fornitore Esterno	01/12/2019	31/12/2019
A3A0107b07-Digitalizzazione del processo di accertamento anagrafico				
Predisposizione documento esplicativo dei requisiti e funzionalità dell'APP, della strumentazione necessaria, e del funzionamento dell'APP con Sicraweb	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - fornitore esterno	01/03/2019	15/04/2019
Acquisizione dispositivi e attivazione traffico dati	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi	01/04/2019	15/05/2019
Analisi requisiti processo accertamento anagrafico digitale	Abate Ferdinando; Laurita Longo Carlo; Colombo Barbara	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - Ufficio Anagrafe - Ufficio Notifica	20/03/2019	15/05/2019
Configurazione soluzione tecnologica, installazione app e configurazione back-office	Abate Ferdinando; Laurita Longo Carlo; Colombo Barbara	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - Ufficio Anagrafe - Ufficio Notifica	15/05/2019	15/06/2019
Formazione ad operatori (Messi e Anagrafe)	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - Ufficio Anagrafe - Ufficio Notifica - Fornitore esterno	15/06/2019	15/09/2019
Test e collaudo soluzione tecnologica Accertamento Anagrafico digitale	Abate Ferdinando; Laurita Longo Carlo; Colombo Barbara	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - Ufficio Anagrafe - Ufficio Notifica	15/09/2019	31/10/2019
Avvio Accertamento Anagrafico Digitale	Laurita Longo Carlo; Colombo Barbara	Ufficio Anagrafe - Ufficio Notifica	01/11/2019	30/11/2019
CIA0108d07-Efficienzamento dei servizi digitali				
Attivazione nuova connettività dati 100MB	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - fornitore esterno	01/05/2010	31/05/2010
Modifica nuovi IP pubblici derivanti dal cambio operatori di connettività	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - fornitore esterno	01/06/2019	31/06/2019
Cessazione contratto di connettività attivo al 01/01/2019	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - fornitore esterno	31/07/2019	30/08/2019
Ampliamento nuova connettività da 100MB ad 1 GB	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - fornitore esterno	01/09/2019	30/09/2019
Configurazione tenant su piattaforma di cloud computing Windows Azure	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - fornitore esterno	01/04/2019	30/10/2019
Selezione dei sistemi soggetti a migrazione da Data Center on premisis a piattaforma di Windows Azure	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - fornitore esterno	01/05/2019	31/07/2019
Avvio migrazione sistemi selezionati verso piattaforma di Cloud Computing	Abate Ferdinando	Servizio Agenda Digitale Sistemi Informativi - fornitore esterno	01/10/2019	31/12/2019

E3A0601c05 (ex E380601f01 e E3A0601c01)-interventi su strutture per la pratica sportiva

Riquilificazione palestra Ardigo. Collaudo	Vicentin Paolo	01/10/2018	30/06/2019
Ristrutturazione spogliatoi prefabbricati Rosmini. Collaudo (CRE)	Crespi Carlo	01/12/2018	03/03/2019
Ristrutturazione spogliatoi prefabbricati Rosmini. Realizzazione opere	Crespi Carlo	01/04/2019	30/06/2019
Ristrutturazione spogliatoi prefabbricati Rosmini. Collaudo (CRE)	Crespi Carlo	01/07/2019	30/09/2019
Complesso ludico - sportivo Boscherona. progetto definitivo	Crespi Carlo	30/04/2019	31/10/2019
Complesso ludico - sportivo Boscherona. Finanziamento	Crespi Carlo	01/11/2019	15/12/2019
Complesso ludico - sportivo Boscherona. progetto esecutivo	Crespi Carlo	01/01/2020	30/04/2020
Complesso ludico - sportivo Boscherona. Aggiudicazione	Crespi Carlo	01/05/2020	30/10/2020
Complesso ludico - sportivo Boscherona. Fase contrattuale	Crespi Carlo	31/10/2020	30/11/2020
Complesso ludico - sportivo Boscherona. Realizzazione	Crespi Carlo	01/12/2020	01/04/2021
Complesso ludico - sportivo Boscherona. Collaudo	Crespi Carlo	02/04/2021	30/06/2021
Elaborazione progetto per Beni Comuni	Citterio Roberto; Belloni Stefano; Danili Emanuela; Evangelista Pasquale; Dalla Muta Massimiliano	01/03/2019	02/05/2019
individuazione partenariato di quartiere con procedure regolamentari	Citterio Roberto; Belloni Stefano; Dalla Muta Massimiliano	04/03/2019	02/04/2019
Attivazione n. 2 aree street sport	Citterio Roberto; Cristini Gabriele; De Luca Rosangela; Grasso Gianluca; Danili Emanuela; Giuliani Andrea; Evangelista Pasquale	01/03/2019	15/07/2019
realizzazione lavori per creazione aree street sport	Cristini Gabriele; Nizzola Carlo Maria; Giuliani Andrea; Cargnello Marcello	01/02/2019	31/05/2019
individuazione di ulteriori n.2 aree giochi idonee a sviluppare aree di street sport	Citterio Roberto; Cristini Gabriele	01/06/2019	30/06/2019
Elaborazione studio fattibilità tecnica /progetto tecnico preliminare per attivazione ulteriore n. 2 aree street sport in aree giochi	Citterio Roberto; Cristini Gabriele	01/07/2019	15/08/2019
Attivazione confronto partecipativo c/o Consulte dei 2 quartieri individuati	Citterio Roberto; Danili Emanuela	01/09/2019	15/10/2019
Elaborazione progetto per Beni Comuni	Citterio Roberto; Danili Emanuela	16/10/2019	31/12/2019
individuazione partenariato di quartiere con procedure regolamentari	Citterio Roberto; Danili Emanuela	07/01/2020	28/02/2020
Attivazione n. 2 ulteriori aree street sport	Citterio Roberto; Cristini Gabriele	01/02/2020	30/05/2020
G3A0201a01 (ex F2B0201a01)-Caserma Guardia di Finanza			
Caserma Guardia di Finanza. modifica Accordo di Programma	Lattuada Daniele	01/01/2019	30/06/2019
Caserma Guardia di Finanza. Approvazione progetto di bonifica	Lattuada Daniele	01/01/2019	30/06/2019
Caserma Guardia di Finanza. Esecuzione bonifica terreni	Lattuada Daniele	01/07/2019	31/08/2019
Caserma Guardia di Finanza. Progetto esecutivo	Lattuada Daniele	01/01/2019	31/10/2019
Caserma Guardia di Finanza. Verifica e validazione progetto esecutivo	Lattuada Daniele	01/11/2019	31/12/2019
Caserma Guardia di Finanza. fase contrattuale	Lattuada Daniele	01/01/2020	15/02/2020
Caserma Guardia di Finanza. Realizzazione opera	Lattuada Daniele	16/02/2020	15/02/2021
Caserma Guardia di Finanza. Collaudo	Lattuada Daniele	15/02/2021	15/07/2021
G3A1209A02 (ex F2B1209a02)-Realizzazione nuove opere cimiteriali			
Campo 56 Est. realizzazione opere	Crespi Carlo	01/08/2019	30/11/2019
Campo 56 Est. collaudo	Crespi Carlo	01/12/2019	30/03/2020
Campo 56 Est. Gara	Crespi Carlo	01/01/2019	30/06/2019
Campo 56 Est. contratto	Crespi Carlo	01/07/2019	30/07/2019
Campo 56 Ovest. collaudo	Crespi Carlo	02/01/2019	31/05/2019
Colombari di fascia. Collaudo	Lattuada Daniele	01/01/2019	30/06/2019

	Ente finanziatore (Regione)			
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico. Ratifica modalità appalto	Lattuada Daniele	01/01/2019	31/03/2019	
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico. Progetto esecutivo	Vicentin Paolo	01/04/2019	15/05/2019	
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico. Verifica e validazione progetto esecutivo	Vicentin Paolo	16/05/2019	31/05/2019	
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico. gara d'appalto	Vicentin Paolo	15/06/2019	31/12/2019	
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico. fase contrattuale	Vicentin Paolo	01/01/2020	31/01/2020	
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico. Realizzazione opera	Vicentin Paolo	01/02/2020	31/07/2020	
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico. collaudo	Vicentin Paolo	01/08/2020	31/12/2020	
Scuola Volta - efficientamento energetico. Realizzazione opera	Vicentin Paolo	01/01/2019	31/05/2019	
Scuola Volta - efficientamento energetico. Collaudo	Vicentin Paolo	01/06/2019	31/08/2019	
Scuola Volta - efficientamento energetico. Progetto e installazione dispositivi di ottimizzazione dei consumi	Crespi Carlo	01/01/2019	31/08/2019	
Scuola Munari - Serramenti e copertura. Realizzazione opera	Vicentin Paolo	01/05/2018	28/02/2019	
Scuola Munari - Serramenti e copertura. Collaudo	Vicentin Paolo	01/01/2019	30/06/2019	
Recupero e restauro scuola "Ex Borsa". Affidamento incarichi professionali	Lattuada Daniele	16/05/2018	30/06/2019	
Recupero e restauro scuola "Ex Borsa". fase contrattuale	Lattuada Daniele	01/07/2019	31/07/2019	
Recupero e restauro scuola "Ex Borsa". Progetto definitivo compresa verifica e validazione	Lattuada Daniele	01/08/2019	30/10/2019	
Recupero e restauro scuola "Ex Borsa". Progetto esecutivo	Lattuada Daniele	01/11/2019	31/12/2019	
Recupero e restauro scuola "Ex Borsa". Gara d'Appalto	Lattuada Daniele	01/01/2020	27/06/2020	
Recupero e restauro scuola "Ex Borsa". fase contrattuale	Lattuada Daniele	28/06/2020	28/07/2020	
Recupero e restauro scuola "Ex Borsa". Realizzazione opera	Lattuada Daniele	29/07/2020	30/07/2022	
Recupero e restauro scuola "Ex Borsa". Collaudo	Lattuada Daniele	31/07/2022	28/02/2023	
Efficientamento energetico edifici. Studi di fattibilità per programmi mirati di efficientamento energetico.	Crespi Carlo	01/01/2019	31/10/2019	
	Settore Ambiente, Energia, Manutenzione cimiteri;			
	Ufficio Patrimoni			

presentazione delle istanze delle consultazioni di quartiere e coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente per la verifica e la possibilità di attuazione dei progetti da inserire nei patti di cittadinanza.	Negretti Lucia; Danili Emanuela; Dorio Rosangela; Mastropirro Cinzia; Ballabio Simona; Valsecchi Valeria	Nr. 10 consultazioni cittadine del territorio	01/01/2019	30/09/2019
accompagnamento delle consultazioni di quartiere e dei cittadini attivi nella costruzione dei patti di collaborazione e di cittadinanza, nonché nella conclusione dei 16 progetti della seconda edizione del bilancio partecipativo	Negretti Lucia; Danili Emanuela; Dorio Rosangela; Mastropirro Cinzia; Ballabio Simona; Valsecchi Valeria	Nr. 10 consultazioni cittadine del territorio	01/01/2019	31/12/2019
attuazione, monitoraggio e verifica dei patti di collaborazione e dei progetti inseriti nei patti di cittadinanza	Negretti Lucia; Danili Emanuela; Dorio Rosangela; Mastropirro Cinzia; Ballabio Simona; Valsecchi Valeria	Nr. 10 consultazioni cittadine del territorio	01/01/2019	31/12/2019
11E1202a04 - Qualificazione dei servizi rivolti alla non autosufficienza e congruità dei costi sostenuti dall'Ente				
Aggiudicazione dell'accreditamento del SAD con più fornitori. Incontro con Amministrazione Comunale e ditte. Incontro con ditte accreditate e assistenti sociali per illustrazione caratteristiche servizi e definizione nuove procedure e modulistica.	Beltrame Lorenzo Giuseppe; Zunino Silvia; Vergani Anna; Redaelli Claudia; Negretti Lucia	Nr. 4 cooperative gestori servizio SAD	01/01/2019	28/02/2019
Comunicazione ai cittadini dell'avvenuto accreditamento per possibilità di scelta del fornitore. Predisposizione del questionario customer satisfaction.	Beltrame Lorenzo Giuseppe; Zunino Silvia; Vergani Anna; Redaelli Claudia; Negretti Lucia	Nr. 4 cooperative gestori servizio SAD	01/02/2019	31/03/2019
Attivazione nuove modalità di gestione	Beltrame Lorenzo Giuseppe; Zunino Silvia; Vergani Anna; Redaelli Claudia; Negretti Lucia	Nr. 4 cooperative gestori servizio SAD	01/02/2019	31/12/2019
Somministrazione e ritiro questionari	Beltrame Lorenzo Giuseppe; Zunino Silvia; Vergani Anna; Redaelli Claudia; Negretti Lucia	Nr. 4 cooperative gestori servizio SAD	01/11/2019	30/11/2019
Elaborazione dati e stesura report	Beltrame Lorenzo Giuseppe; Zunino Silvia; Vergani Anna; Redaelli Claudia; Negretti Lucia	Nr. 4 cooperative gestori servizio SAD	01/12/2019	31/12/2019
Revisione delle customer satisfaction dei COD comunali.	Vergani Anna; Sala Monica; Giussani Erica; Negretti Lucia	Nr. 1 Coop gestore servizi complementari COD comunali	01/01/2019	31/03/2019
Gruppi con i genitori sul tema Dopo di Noi e tempo libero. Presenza alle Consultazioni educatori COD. Sperimentazione di "una notte fuori casa", per persone con disabilità gravi, con privato sociale e F.ne Cariplo. Uscite sul territorio per inclusione.	Vergani Anna; Sala Monica; Giussani Erica; Negretti Lucia	Nr. 1 Coop gestore servizi complementari COD comunali	01/03/2019	31/12/2019
Somministrazione e ritiro questionari	Vergani Anna; Sala Monica; Giussani Erica; Negretti Lucia	Nr. 1 Coop gestore servizi complementari COD comunali	01/11/2019	30/11/2019
Elaborazione dati e stesura report	Vergani Anna; Sala Monica; Giussani Erica; Negretti Lucia	Nr. 1 Coop gestore servizi complementari COD comunali	01/12/2019	31/12/2019
Individuazione dei beneficiari di contributi per integrazione rette strutture residenziali per Anziani e Disabili	Beltrame Lorenzo Giuseppe; Vergani Anna; Vergani Simona; Sala Monica; Giussani Erica; Negretti Lucia	Gestori strutture residenziali per anziani e disabili	01/01/2019	31/01/2019
Accesso alle banche dati INPS e catasto nazionale per verifica autocertificazioni	Beltrame Lorenzo Giuseppe; Negretti Lucia	Gestori strutture residenziali per anziani e disabili	01/02/2019	31/03/2019
Verifica dei contributi erogati ed eventuale richiesta restituzioni e/o modifica della compartecipazione da parte di utenza e Ente	Beltrame Lorenzo Giuseppe; Vergani Anna; Vergani Simona; Sala Monica; Giussani Erica; Negretti Lucia	Gestori strutture residenziali per anziani e disabili	01/04/2019	31/05/2019
Istituzione nuova modalità di accesso al beneficio economico ed analisi del Bilancio dell'Ente per variazione in diminuzione o aumento della spesa.	Beltrame Lorenzo Giuseppe; Vergani Anna; Vergani Simona; Sala Monica; Giussani Erica; Negretti Lucia	Gestori strutture residenziali per anziani e disabili	01/06/2019	30/06/2019
Monitoraggio delle attribuzioni	Beltrame Lorenzo Giuseppe; Negretti Lucia	Gestori strutture residenziali per anziani e disabili	01/07/2019	30/11/2019
Report controlli effettuati	Beltrame Lorenzo Giuseppe; Negretti Lucia	Gestori strutture residenziali per anziani e disabili	01/12/2019	31/12/2019
11E1202a08 - Accessibilità e Piano Povertà				
Razionalizzazione e riprogrammazione dei Punti di Accesso per i cittadini con particolare riferimento all'implementazione delle ore di apertura al pubblico del Segretariato Sociale	Zunino Silvia; Belloni Marco; Negretti Lucia	Nr. 1 Cooperativa gestore sportello Kairos	01/01/2019	30/04/2019
Monitoraggio ed integrazione risorse comunali, nazionali e regionali per interventi a contrasto della povertà e marginalità, in riferimento anche al REC.	Zunino Silvia; Belloni Marco; Negretti Lucia	Nr. 1 Cooperativa gestore sportello Kairos	01/04/2019	31/12/2019
Ampliamento modalità di collaborazione con associazioni di volontariato e altri soggetti non profit, con particolare riferimento all'area della grave marginalità di cui alla rete Monza-con	Zunino Silvia; Belloni Marco; Negretti Lucia	Nr. 15 Associazioni e Cooperative coinvolte nella rete Monza-con	01/09/2019	31/12/2019

Presentazione del processo Monza Family al privato sociale	Zunino Silvia; Danili Emanuela; Negretti Lucia; Pagani Monica; Valsecchi Valeria; Crippa Monica	Cooperative, Associazioni, Fondazioni, Enti che coprogrammano e coprogettano con l'Ente	01/01/2019	28/02/2019
percorso di coprogrammazione: tavolo sulle tematiche famiglia e minori, invecchiamento attivo e le persone con disabilità risorsa per la comunità, per individuare problemi specifici da affrontare con progetti innovativi e sviluppo di comunità.	Zunino Silvia; Danili Emanuela; Negretti Lucia; Pagani Monica; Valsecchi Valeria; Crippa Monica	Cooperative, Associazioni, Fondazioni, Enti che coprogrammano e coprogettano con l'Ente	01/02/2019	30/09/2019
percorso di coprogrammazione: dalle tre tematiche generali individuate, esiteranno 3 percorsi di coprogrammazione attraverso un avviso pubblico: verranno richieste soluzioni innovative ai bisogni individuati e l'attivazione della comunità.	Zunino Silvia; Danili Emanuela; Negretti Lucia; Pagani Monica; Valsecchi Valeria; Crippa Monica	Cooperative, Associazioni, Fondazioni, Enti che coprogrammano e coprogettano con l'Ente	01/09/2019	31/12/2019

G3A1209a01-Riqualficazione cimiteri comunali

Contratto Scaduto: collaudo con verifica delle prestazioni effettuate	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali	01/01/2019	31/03/2019
Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale: Individuazione Professionista tramite procedura pubblica	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali	01/01/2019	31/12/2019
Riqualficazione corpi di Fabbrica Loculi in Trincea Fase 1	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali	01/01/2019	31/12/2019
Riqualficazione Patrimonio Arboreo: Sostituzione Alberi	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali; Gestione del Verde ed Habitat	01/01/2019	31/12/2019
Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale: censimento	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali; Servizio Progettazioni	01/01/2020	31/05/2020
Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale: redazione PRC	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali; Servizio Funerario; Servizio Progettazioni	01/01/2020	31/07/2020
Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale: approvazione	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali	31/07/2020	30/11/2020
Riqualficazione corpi di Fabbrica Loculi in trincea Fase 2	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali	01/01/2020	31/12/2020
Riqualficazione corpi di Fabbrica: Corpi di Servizio fase 1	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali	01/01/2020	30/06/2020
Riqualficazione corpi di Fabbrica: Corpi di Servizio fase 2	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali	30/06/2021	30/06/2021
Riqualficazione corpi di Fabbrica: Corpo Loculi Monumentale fase 1	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali; Servizio Funerario; Soprintendenza	01/11/2019	31/10/2020
Riqualficazione corpi di Fabbrica: Corpo Loculi Monumentale fase 2	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali; Servizio Funerario; Soprintendenza	01/11/2020	01/11/2021
Nuovo Contratto Custodia e Manutenzione: Redazione CSA e documenti di gara	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali; Servizio Funerario;	31/07/2020	31/12/2020
Nuovo Contratto Custodia e Manutenzione: Stipula nuovo Contratto	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Ufficio Custodia e Manutenzioni Cimiteriali; Servizio Funerario;	01/01/2021	31/12/2021

H5A0902A06-Nuovo contratto del servizio di manutenzione globale del verde urbano, con estensione al servizio neve

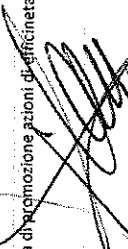
Costituzione struttura di supporto al RUP	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Settori: Ambiente, Energia e manutenzione cimiteri; Cultura, Sport e Centrale Acquisti;	01/01/2019	01/05/2019
Individuazione soggetti preposti alla redazione degli atti di gara	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Settori: Ambiente, Energia e manutenzione cimiteri;	02/03/2019	01/04/2019
Predisposizione atti di gara	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Settori: Ambiente, Energia e manutenzione cimiteri;	01/04/2019	15/06/2019
Correlazione con contratto esistente	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Settori: Ambiente, Energia e manutenzione cimiteri;	15/06/2019	31/12/2019
Individuazione nuovo Direttore Esecuzione del Contratto	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Settori: Ambiente, Energia e manutenzione cimiteri;	01/04/2019	12/11/2019
Procedimento di gara	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Settori: Ambiente, Energia e manutenzione cimiteri; Cultura, Sport e Centrale Acquisti;	31/05/2019	28/10/2019
Affidamento nuovo servizio	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Settori: Ambiente, Energia e manutenzione cimiteri; Cultura, Sport e Centrale Acquisti;	28/10/2019	02/12/2019
Stipula Nuovo Contratto	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Settori: Ambiente, Energia e manutenzione cimiteri; Cultura, Sport e Centrale Acquisti;	02/12/2019	01/01/2020
Avviamento nuovo Servizio	Nizzola Carlo Maria; Cristini Gabriele	Servizio Gestione del Verde ed Habitat	01/01/2020	29/06/2020

H5A0903a04-Nuovo Contratto "Verde" del servizio raccolta rifiuti urbani assimilati, di trasporto e di spazzamento dai rifiuti urbani

Affidamento Nuovo Servizio - Aggiudicazione	Gnoni Alberto	Settori: Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio; Cultura, Sport e Centrale Acquisti; Legale;	18/06/2019	24/07/2019
Stipula nuovo Contratto	Gnoni Alberto	Direttore Generale	24/07/2019	03/09/2019
Avviamento nuovi Servizi - DEC	Nizzola Carlo Maria; Guelpa Valentina	Settori: Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio; Cultura, Sport e Centrale Acquisti; Legale;	03/09/2019	01/01/2020
Avviamento nuovi Servizi - Comunicazione e Sportello	Nizzola Carlo Maria; Guelpa Valentina	Settore Ambiente, Energia, Manutenzione Cimiteri	03/09/2019	20/02/2020
Avviamento nuovi Servizi - Avvio nuove Forniture	Nizzola Carlo Maria; Guelpa Valentina	Settore Ambiente, Energia, Manutenzione Cimiteri	03/09/2019	21/03/2020
Correlazione con contratto esistente	Nizzola Carlo Maria; Guelpa Valentina; Gnoni Alberto	Settori: Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio; Ambiente, Energia e manutenzione cimiteri; Cultura, Sport e Centrale Acquisti; Legale; Direttore Generale	01/01/2019	03/09/2019
Procedimento di gara	Gnoni Alberto	Settori: Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio; Cultura, Sport e Centrale Acquisti; Legale; Direttore Generale; Organizzazione, risorse umane, servizi demografici, sistemi informativi	01/01/2019	18/06/2019

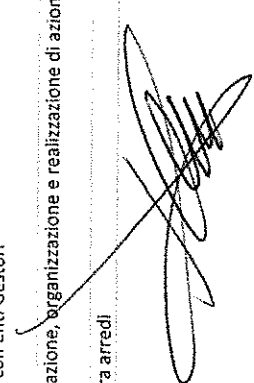
H5A1701a04-Costituzione sportello energia

Attivazione portale informativo online - Definizione Contenuti	Nizzola Carlo Maria; Guelpa Valentina	Servizio Politiche Ambientali; Servizio Comunicazione Istituzionale e Relazioni esterne - Ufficio Web; CCIAA; ENEA; Università dell'Insubria	01/01/2019	30/06/2019
Apertura Sportello Energia (sia fisico che Online)	Nizzola Carlo Maria; Guelpa Valentina	Servizio Politiche Ambientali; Servizio Comunicazione Istituzionale e Relazioni esterne - Ufficio Web; CCIAA; ENEA;	31/05/2019	30/06/2019
Eventi pubblici in materia di promozione azioni di efficientamento	Nizzola Carlo Maria; Guelpa Valentina	Servizio Politiche Ambientali; Servizio Comunicazione Istituzionale e Relazioni esterne - Ufficio Web; CCIAA; ENEA; Ordini professionali ed Associazioni di categoria	01/01/2019	31/12/2019



	DIRIGENTE:	PONTIGGIA
G1A0104a01-Messa a punto delle agevolazioni tributarie		
Analisi della normativa vigente	Blasi Walter	01/01/2019
Monitoraggio gestione regolamento Entrate	Blasi Walter	30/09/2019
Tavolo di confronto con uffici di gestione entrate patrimoniali	Blasi Walter	01/01/2019
Acquisizione proposte di integrazione da parte di altri uffici	Blasi Walter	30/06/2019
Stesura bozza di modifica del Regolamento Entrate	Blasi Walter	01/04/2019
Condivisione dei contenuti di modifica del Regolamento Entrate e raccolta di eventuali osservazioni e/o integrazioni	Blasi Walter	01/10/2019
Stesura definitiva delle modifiche al Regolamento Entrate e proposta alla Giunta Comunale	Blasi Walter	01/11/2019
	20/11/2019	15/12/2019
G1A0104a02-Miglioramento dei rapporti tributari con i contribuenti		
Formazione e monitoraggio delle competenze tributarie	Blasi Walter	01/01/2019
Istruttoria dei ricorsi e istanze di revisione/annullamento	Blasi Walter	31/12/2019
Tavoli di confronto con il contribuente	Blasi Walter	31/12/2019
Stesura atto annullamento/rettifica/mediazione/controdeduzioni	Blasi Walter	01/01/2019
Predisposizione modultistica ed informative	Blasi Walter	31/12/2019
Attivazione canali di comunicazione con i cittadini e consulenti fiscali	Blasi Walter	01/01/2019
	01/01/2019	31/12/2019
G1B0103e01-Migliorare il funzionamento delle procedure contabili		
Sviluppo e consolidamento del Management Planning in contabilità finanziaria	Pilastro Ilaria; Campanale Bianca; Matera Maria Grazia Pontiggia Luca; Cavallotti Elisabetta; Saligari Fausta	01/01/2019
	Pilastro Ilaria; Campanale Bianca; Matera Maria Grazia; Pontiggia Luca; Saligari Fausta	31/12/2019
verifica degli obiettivi operativi attivi e associazione dei singoli capitoli ai Dirigenti con obiettivo gestionale e aggiornamento periodico	Pilastro Ilaria; Campanale Bianca; Matera Maria Grazia; Pontiggia Luca; Saligari Fausta	01/01/2019
produzione dei flussi dei dati finanziari secondo le codifiche implementate con il modulo Management Planning	Pilastro Ilaria; Campanale Bianca; Matera Maria Grazia; Pontiggia Luca; Saligari Fausta	31/05/2020
G1B0103e09-Sincronizzazione della gestione temporale incassi/pagamenti		
Verifica dell'adeguatezza del regolamento di contabilità comunale ai nuovi strumenti di riscossione	Campanale Bianca; Matera Maria Grazia; Salvi Roberta; Pilastro Ilaria; Pontiggia Luca	01/01/2019
Stesura delle eventuali modifiche per adeguare lo strumento regolamentare e approvazione da parte della giunta comunale	Campanale Bianca; Matera Maria Grazia; Salvi Roberta; Pontiggia Luca; Pilastro Ilaria	01/08/2019
Sviluppo Pago Pa. Allargamento ad altri servizi dell'amministrazione	Campanale Bianca; Matera Maria Grazia	31/07/2019
Sviluppo Siope Plus	Campanale Bianca; Matera Maria Grazia	15/12/2019
Gestione fatture elettroniche in PCC	Campanale Bianca; Pesce Daniela; Matera Maria Grazia	31/12/2020
	Campanale Bianca; Pesce Daniela; Matera Maria Grazia	31/12/2020
Analisi e verifica incongruenza banca dati PCC	Campanale Bianca; Pesce Daniela; Matera Maria Grazia	01/01/2019
Riallineamento dati PCC attraverso la correzione manuale e informatica dei dati errati su piattaforma PCC. Raggiungimento del target dei due indicatori sui tempi di pagamento	Campanale Bianca; Pesce Daniela; Matera Maria Grazia	31/12/2020

DIRIGENTE:	SICLIANO	
B4A0502a06 (ex B4A0502b01)-Sviluppo servizi del Sistema Bibliotecario	01/02/2019	15/04/2019
analisi situazione organizzativa biblioteche cittadine e formulazione ipotesi gestionale	Servizio sistemi Bibliotecari	
verifica coerenza con previsioni programmazione biennale e stanziamenti bilancio	Beretta Laura	15/04/2019
elaborazione capitolato gara servizi bibliotecari prevista in programmazione	Beretta Laura; Sardi Barbara	30/04/2019
indizione gara gestione servizi bibliotecari prevista in programmazione biennale	Beretta Laura; Arosio Viviana	10/06/2019
K4A0402a01-Nuove opportunità formative per gli studenti		
Cittadinanza e Legalità: percorsi di memoria storica	Coccia Antonio; Sottocorno Cristina	01/01/2018
Cittadinanza e Legalità: progetti di contrasto al fenomeno del bullismo e cyberbullismo	Coccia Antonio; Varin Michele	01/01/2018
Cittadinanza e Legalità: cittadinanza attiva	Coccia Antonio; Teruzzi Benedetta	01/01/2018
Educazione motoria ed attività sportive	Coccia Antonio; Teruzzi Benedetta	01/01/2018
Cittadinanza e legalità: cittadinanza attiva e percorsi di memoria storica	Coccia Antonio; Teruzzi Benedetta; Sottocorno Cristina	01/09/2019
Educazione motoria ed attività sportive	Coccia Antonio; Teruzzi Benedetta	01/08/2019
K4A0406a01-Informatizzazione dei processi organizzativi dei servizi scolastici		
Reingegnerizzazione dell'applicativo di gestione dei servizi scolastici ed educativi	Brivio Anna; Viganò Simonetta	31/12/2019
Acquisizione software gestionale per servizi: ristorazione scolastica, pre-post scuola, trasporto, centri estivi, asili nido e scuola infanzia comunale	Brivio Anna	31/12/2019
Acquisizione software gestione informatizzata forniture cedole librerie	Brivio Anna	31/12/2019
Predisposizione di un software per la gestione dei crediti integrato con l'applicativo di gestione dei servizi scolastici	Brivio Anna; Castellino Daniela	31/12/2019
K5A1201a01-Sviluppo e miglioramento dei servizi educativi per l'infanzia		
Apertura centro polifunzionale	Siciliano Michele; Ferrari Antonia	31/12/2019
Accordi con Enti Gestori	Siciliano Michele; Ferrari Antonia	31/10/2019
Progettazione, organizzazione e realizzazione di azioni migliorative della qualità	Siciliano Michele; Ferrari Antonia	31/12/2020
Fornitura arredi	Ferrari Antonia; Brambilla Laura	30/10/2019



OBBIETTIVI SPECIFICI 2019

Responsabile Indicatore	Perf. Attesa	Catalogo	Perf. Attesa Titolo	Frequenza	Indicatore	Descrizione Indicatore	Natura	Target 2019
CRISCUOLO PASQUALE	A3A0101a15	Attività	Attività ausiliaria di supporto	semestrale	12596	Numero medio reclami ricevuti su dipendenti del Settore individuati	Minore o Uguale	2,00
Responsabile Indicatore	Perf. Attesa	Catalogo	Perf. Attesa Titolo	Frequenza	Indicatore	Descrizione Indicatore	Natura	Target 2019
CURCIO PIETRO	J1A0301e17	Attività	Supporto amministrativo PL	annuale	12280	Miglioramento dell'efficienza nella gestione delle sanzioni accessorie pecuniarie di cui al c.d.s. notificate in Italia con riduzione del termine medio della pratica di notifica del 10%	Minore o Uguale	81,00
CURCIO PIETRO	J1A0301e	Attività	Supporto amministrativo PL	trimestrale	12911	Procedure per affidamenti di servizi e forniture, di carattere generale, funzionali all'attività degli uffici di Settore (numerosità)	Maggiore o Uguale	5,00
CURCIO PIETRO	J1A0301e	Attività	Supporto amministrativo PL	trimestrale	12912	% di accoglimento delle richieste del personale di PL pervenute oltre i termini stabiliti con l'organizzazione interna	Minore o Uguale	0,70
CURCIO PIETRO	J1A0301e	Attività	Supporto amministrativo PL	trimestrale	12913	% di accoglimento delle richieste pervenute da parte di altri uffici dell'Ente, di privati, di altri Enti o FF.OO, per erogazione di servizi a programmazione già avvenuta	Maggiore o Uguale	0,70
CURCIO PIETRO	J1A0301e	Attività	Supporto amministrativo PL	trimestrale	12914	Pratiche in entrata: giorni per l'invio verso gli altri Uffici del Settore o dell'Ente	Minore o Uguale	10,00
CURCIO PIETRO	J1A0301e	Attività	Supporto amministrativo PL	trimestrale	7830	Polizia Locale: ore settimanali di apertura al pubblico	Maggiore o Uguale	21,00

