



## Verbale incontro del COMITATO UNICO DI GARANZIA del 27\_06\_2018

### COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

**MERCOLEDI' 27 GIUGNO 2018- SALA RIUNIONI ORE 9.30  
CONVOCAZIONE COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLENTI**

#### ELENCO CONVOCATI

Rappresentanti delle OO.SS.	Organizzazione sindacale	Presenza/assenza
<b>Componenti effettivi</b>		
Non nominato	DICCAP/SULPM	=====
Alessandro Giuseppina	CISL	presente
Viganò Tiziana	USB	Presente
Poloni Daniela	UIL	Presente
Non nominato	CGIL	=====
Milani Pier Paolo	CSA	Presente

Componenti supplenti		Presenza/assenza
Non nominato	DICCAP/SULPM	
Rotelli Claudio	CISL	
Evangelista Rosa	USB	
(In attesa di nomina)	UIL	
(In attesa di nomina)	CGIL	
(In attesa di nomina)	CSA	

<b>Presidente effettivo</b>		
Brambilla Paola	Dirigente del Settore legale	Presente
<b>Presidente supplente</b>		
Siciliano Michele	Dirigente del Settore Istruzione	

Rappresentanti dell'Amministrazione	Collocazione organizzativa	Presenza/assenza
<b>Componenti effettivi</b>		
Evangelista Patrizia	Amministrazione Settore mobilità, viabilità, reti, programmazione negoziata.	Presente
Iengo Ferdinando	Provvedimenti sanzionatori	Assente giustificato
Crestani Cinzia	Controlli Edilizi, cementi armati	Presente



Gerardi Salvatore	Gestione Bilancio- investimenti	Assente giustificato
Balzani Cinzia	Organizzazione e Benessere	Presente
Iarrera Carmelo	Prevenzione e Protezione	Presente

<i>Componenti supplenti</i>		Presenza/assenza
Cellamare Leonora	Nao sezione PG	
Boeche Stefano	NAO Avvocatura 2	Assente
Perla Daniela	Famiglie e Minori	
Cristini Gabriele	Servizio gestione del Verde, habitat, cimiteri	Assente
Casati Chiara	Organizzazione e Benessere	
Ribolla Christian	Sistemi Informativi, telefonia e connettività	

La verbalizzazione è curata dalla Sig.ra Cinzia Balzani in qualità di Segretaria del Cug in carico all'ufficio Organizzazione e Benessere.

La Segreteria C.U.G. ha inoltrato le seguenti comunicazioni di convocazione dei componenti effettivi del C.U.G.:

- Preconvocazione inoltrata via mail in data 22/06/2018;
- Convocazione formale protocollo generale n. 120756 del 27 giugno 2018.

Come da convocazione l'o.d.g. odierno risulta essere:

- 1) approvazione del verbale del 02 maggio 2018;
- 2) revisione Regolamento Cug
- 3) Analisi proposta attivazione sportello Benessere
- 4) Varie ed eventuali

Per la stesura dei verbali di riunione del C.U.G. si procede come da modello di riunione sindacale, con verbalizzazione delle dichiarazioni rese integralmente e delle decisioni sintetiche assunte.

La sig.ra Balzani Cinzia fa presente c'è stato un passaggio di competenze nella gestione della segreteria del C.U.G., dal 1° di giugno;

La segreteria è ora in carico all'ufficio Organizzazione e Benessere, si scusa pertanto con i presenti per i ritardi che si sono verificati nell'inoltro delle comunicazioni dovuti ai disguidi tecnici (blocco accesso nella casella postale della segreteria del C.U.G.) e alle proprie assenze personali dal



servizio nel mese di giugno sia per motivi personali che professionali. Informa inoltre di essere presente in questa riunione nel duplice ruolo di componente e segretaria, ma dichiara di volersi dimettere in qualità di membro dal comitato.

Il C.u.g. prende atto e conviene con la sig.ra Balzani sull'opportunità delle dimissioni.

La sig.ra Alessandro Giuseppina lamenta il fatto che il suo nominativo non risulti ancora tra i componenti della ultima convocazione e precisa che in considerazione dello scarto temporale tra la sua nomina, avvenuta in data 30 aprile 2018, con determinazione dirigenziale n. 1024, e la convocazione odierna, non si comprende questa carenza di comunicazione.

Anche la sig.ra Vigano' esprime il suo disappunto sul fatto che non sia stata data comunicazione ufficiale in merito ai passaggi di competenze né ai membri del Comitato né tantomeno al suo Presidente, e sottolinea la gravità di questa carenza di informazione.

Nell'ambito della discussione sui flussi informativi che arrivano al Comitato, il sig. Iarrera chiede se il C.U.G. ha il diritto ad essere informato in merito alle azioni della Commissione di disciplina. Il C.U.G. concorda sull'opportunità di avere almeno un' informativa di tipo statistico. L'avv. Paola Brambilla fa presente la sua incompatibilità in merito, facendo parte infatti della Commissione di disciplina stessa, e suggerisce che potrebbero essere richieste eventualmente informazioni sul numero dei provvedimenti ma non certo sull'oggetto del provvedimento dal momento che ciò potrebbe far risalire al soggetto interessato, sul quale occorre invece mantenere la massima privacy.

La sig.ra Vigano suggerisce di richiedere dati anche in merito alle cause di lavoro.

Il C.U.G. determina di fare un'istanza all'Ente per far valutare alla Direzione delle Risorse Umane la possibilità di avere informazioni statistiche su questi argomenti nel rispetto della privacy dei dipendenti e delle dipendenti.

### **Esame del punto 1)**

Viene letto il verbale del 2 maggio 2018 che viene sottoscritto dallo Avv.to Paola Brambilla e approvato.

### **Esame del punto 2)**

Si ritiene di rivedere l'ordine del giorno dando priorità all'esame del progetto dello sportello di counseling "#Io TiAscolto" predisposto dall'ufficio Organizzazione e Benessere e proposto dalla direzione delle Risorse Umane rinviando la revisione del Regolamento alla prossima riunione;

### **Esame del punto 3) Analisi attivazione sportello benessere**





In merito al progetto predisposto per lo sportello di counseling la sig.ra Alessandro Giuseppina chiede quali siano stati i criteri per la scelta del privato che gestirà il servizio.

La sig.ra Balzani precisa che il progetto è stato predisposto già da tempo ed era nato sulla base di un accordo, con una scuola di psicoterapia di Milano che avrebbe dovuto garantire il servizio tramite i suoi tirocinanti, sulla falsa riga del progetto di medicina preventiva "Gocce di benessere per la mia schiena". Purtroppo l'accordo non ha avuto esito positivo per le richieste economiche avanzate dalla Direzione dell'istituto. Non avendo risorse economiche da dedicare al progetto è possibile ora attivarlo grazie alla disponibilità offerta a titolo volontario dall'associazione CHANGE, con sede in Calusco D'Adda, a nome del suo Presidente e legale rappresentante dott.ssa Angela Campanelli.

La sig.ra Vigano esprime molte perplessità in merito allo sportello, ritenendo che la sua attivazione sia funzionale a sgravare l'Amministrazione dalle colpe e carenze nella cattiva organizzazione del lavoro, che rappresenta la vera causa di malessere tra il personale dell'Ente. A suo avviso è compito dell'Amministrazione, ed in particolar modo dei Dirigenti, gestire al meglio l'organizzazione del lavoro e degli ambienti al fine di garantire il benessere e non demandare la risoluzione del problema ad uno sportello che non offre psicoterapia.

Anche la sig.ra Alessandro Giuseppina concorda sul fatto che lo stress subito dai dipendenti e dalle dipendenti è spesso legato alla gestione degli spazi ed ambienti di lavoro e che a nulla in questo caso può fare l'attivazione di uno sportello benessere.

La sig.ra Balzani invita il C.U.G. a cessare lo spirito bellicoso e polemico sulle iniziative proposte dall'Amministrazione e a farsi invece parte attiva nel presentare nuove azioni e proposte perché questo dovrebbe essere il ruolo principale e lo scopo del CUG.

Il Presidente AVV. Paolo Brambilla conviene con la sig.ra Balzani sull'importanza che il C.U.G. cambi ottica e si faccia parte attiva per le azioni sul benessere diventando propositivo.

La sig.ra Vigano' precisa che le criticità puntualizzate sono state fatte in senso positivo e propositivo per sensibilizzare l'Amministrazione a farsi parte attiva per la risoluzione dei problemi.

La sig.ra Balzani fa presente che il C.U.G. ha la possibilità di essere anche operativo e di poter creare dei sottogruppi di lavoro su ambiti specifici.

La sig.ra Poloni ricorda che in passato è stato fatto questo lavoro da parte del C.U.G. ed è stato ad esempio grazie ad esso che l'Amministrazione ha attivato i voucher per l'inserimento al nido dei figli delle dipendenti e dei dipendenti.



La sig.ra Evangelista propone di richiedere all'Amministrazione Comunale di essere periodicamente informati, tramite relazione scritta, sull'attività dello sportello dopo un congruo periodo di attivazione e di avere informazioni di tipo generico e non personale per esempio sulle categorie e fasce d'età dei dipendenti e delle dipendenti che accedono allo sportello.

La sig.ra Alessandro chiede se sia stata fatta un'analisi dei dati prima di predisporre il progetto sul malessere dei dipendenti (es. domande di trasferimento, malattie ecc..)

La sig.ra Balzani fa presente che per quanto riguarda i questionari in materia di benessere proposti ai dipendenti e alle dipendenti purtroppo il riscontro in termini di risposte si attesta su percentuali molto basse e che le richieste di trasferimento e malattia non possono essere prese in considerazione come dato di partenza perché non sono per forza legate a condizioni di disagio lavorativo.

La sig.ra Poloni ritiene che l'attivazione dello sportello sia in realtà un'opportunità per i dipendenti e le dipendenti fragili che non riescono ad esprimere il loro disagio con i propri responsabili.

Anche il sig. Milani e il sig. Iarrera ritengono valido il progetto e che la sua attivazione rappresenti un'opportunità in più per i dipendenti e le dipendenti, anche se consapevoli che non sarà risolutivo delle carenze di tipo organizzativo dell'Ente.

La sig.ra Balzani chiede al sig. Iarrera cosa sia previsto nell'ambito del DUVRI predisposto dal nostro Ente in relazione allo stress lavoro correlato.

Il sig. Iarrera specifica che sono presenti parametri a livello molto generale soprattutto in relazione al turn-over e alle donne in stato di gravidanza. Dall'analisi dei dati è emerso che i Settori in cui è maggiormente presente lo stress da lavoro correlato sono quelli del Settore Servizi Sociale e della Polizia Locale. E' comunque possibile effettuare un'analisi più approfondita sulla base di specifiche segnalazioni. Fa presente però al C.U.G. che nella maggioranza dei casi lo stress lavoro correlato è proprio di quei dipendenti e quelle dipendenti che si portano al lavoro problemi di tipo personale e familiare (problemi di salute, disabilità, compiti di cura ecc..)

Per quanto riguarda le varie ed eventuali il Comitato conviene che sia stata una buona azione positiva l'installazione della macchinette erogatrici dell'acqua a Palazzo Municipale ma chiede che l'iniziativa venga estesa

anche alle sedi decentrate per parità di trattamento dei dipendenti e delle dipendenti.

Viene fatto presente il problema dello svuotamento delle taniche con l'acqua di raccolta.



Iarrera propone di responsabilizzare i dipendenti stessi per lo svuotamento delle taniche, quando piene, prima di caricare la propria bottiglia.

Riguardo all'istanza sui mozziconi lasciati in giro viene fatto presente che non è stata ancora inoltrata ma la sig.ra Poloni dice che la situazione è già comunque migliorata su sensibilizzazione fatta dal Sindaco stesso.

Viene decisa la data della prossima riunione programmata per il giorno mercoledì 12 settembre 2018, alle ore 9.30, con il seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione del verbale del 27 giugno 2018;
- 2) revisione Regolamento Cug
- 3) Varie ed eventuali

Vengono inoltre programmati gli incontri successivi così stabiliti:

mercoledì 24 ottobre 2018;  
mercoledì 28 novembre 2018

La seduta è iniziata alle ore 9:40 e termina alle ore 12:00.

La Presidente del C.U.G.  
Avv.to Paola Brambilla

**Ufficio Organizzazione e Benessere**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 570 | Fax 039.2372554

[Email benessere.organizzativo@comune.monza.it](mailto:benessere.organizzativo@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata [monza@pec.comunedimonza.it](mailto:monza@pec.comunedimonza.it) Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969