

Comune di Monza
**“Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione
del benessere di chi lavora e contro discriminazioni”**

Relazione attività anno 2017

Indice

PREMESSA	1
COMPOSIZIONE	2
SITUAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI MONZA	2
ATTIVITA' DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (gennaio 2017-dicembre 2017)	4
SEDUTE	3
ATTIVITA' INTERNA AL C.U.G.	4
ATTIVITA' PROPOSITIVA-CONSULTIVA E DI VERIFICA 2017	7

* * * * *

PREMESSA

L'istituzione del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro discriminazioni” (nel seguito, per brevità, *Comitato Unico di Garanzia, ovvero C.U.G.*) è prevista dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183.

I compiti del C.U.G, la sua composizione e la modalità di funzionamento sono disciplinati dal medesimo art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, e dalla direttiva del 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il C.U.G. sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing. Il C.U.G. ha adottato apposita Disciplina dell'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni approvato in data 15 febbraio 2012 dalla Giunta Comunale.

COMPOSIZIONE

Il Comitato Unico di Garanzia, in sede di prima istituzione presso il Comune di Monza, è stato costituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 19 aprile 2011.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 625 del 6 novembre 2012 avente ad oggetto: “*Comitato Unico di Garanzia: linee guida per la nomina dei componenti*”, è stato individuato il Direttore Generale, quale organo competente per le future nomine del Presidente e dei componenti del C.U.G..

Nel corso dell'anno sono stati designati nuovi componenti effettivi e supplenti, sia di rappresentanza sindacale che di rappresentanza dell'Amministrazione, a fronte di dimissioni ed intervenute decadenze.

Al fine di designare i componenti di parte dell'Amministrazione è stata avviata nell'anno 2017 apposita procedura di interpello, rivolta a tutto il personale del Comune di Monza con contratto a tempo indeterminato;

I componenti del C.U.G. in carica alla data del 31 dicembre 2017, coerentemente alle previsioni dell'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, erano i seguenti:

Presidente del C.U.G.	Incarico
Brambilla Paola	Dirigente della Direzione Legale, Appalti
Presidente supplente	
Siciliano Michele	Dirigente del Settore Servizi Sociali

Rappresentanti delle OO.SS.	Organizzazione sindacale
Componenti effettivi	
	DICCAP/SULPM
	CISL
Viganò Tiziana	USB
Poloni Daniela	UIL
Ravizza Fabiana	CGIL
Milani Pier Paolo	CSA
Componenti supplenti	
	USB
Rotelli Claudio	CISL
	DICCAP/SULPM
Non pervenute candidature	CGIL
Non pervenute candidature	CSA
Non pervenute candidature	UIL

Rappresentanti dell'Amministrazione	Collocazione organizzativa
Componenti effettivi	
Evangelista Patrizia	Ufficio Amministrazione, Settore Mobilità, Viabilità, Reti, Programmazione Negoziata
Iengo Ferdinando	Polizia Locale
Crestani Cinzia	Ufficio Controlli edilizi
Gerardi Salvatore	Ufficio Gestione Bilancio-Investimenti
Balzani Cinzia	Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica
Iarrera Carmelo	Ufficio Prevenzione e Protezione
Componenti Supplenti	
Cellamare Leonora (sostituzione Ruffoni)	Polizia Locale
Boeche Stefano (sostituzione Iengo)	Avvocatura 2
Perla Daniela (sostituzione Crestani)	Serv. Servizio Sociale per minori e famiglia
Cristini Gabriele (sostituzione Gerardi)	Servizio gestione del verde ed habitat
Casati Chiara (sostituzione Balzani)	Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica
Ribolla Christian (sostituzione Iarrera)	Ufficio connettività, telefonia, sistemi di supporto tecnico

SITUAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI MONZA

La situazione del personale a tempo indeterminato al 31 dicembre 2017, suddivisa per genere e regime orario (full time/part-time) inclusi Segretario e Direttore Generale, Dirigenti - esclusi CFL, è così rappresentata:

	FEMMINE	% F	MASCHI	% M	TOTALE
FULL-TIME	487	66 %	252	34 %	739
PART-TIME	134	90 %	15	10 %	149
TOTALE	621	70 %	267	30 %	888

Dai dati suddetti si rileva:

- una marcata prevalenza di personale femminile (che rappresenta il 70 % del personale);
- un'incidenza del personale part-time pari al 16,7 % di quello totale;

- una netta prevalenza, nell'ambito dei dipendenti con regime orario part-time, di personale femminile (90 %).

La composizione del personale per genere dell'organico direzionale e direttivo a tempo indeterminato è così rappresentata:

	F	% F	M	% M	TOTALE
DIRIGENTI*	4	36%	7	64%	11
SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE	0	0%	1	100%	1
ALTE PROFESSIONALITA'	31	65%	17	35%	48
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	4	67%	2	33%	6
RESPONSABILI DI UFFICIO E SERVIZIO**	81	66%	42	34%	123
TOTALE	120	63%	69	37%	189

*incluso Casale Alessandro in aspettativa per art. 110 comma 1 presso altro Ente

**inclusi n. 51 Alte Professionalità e Posizioni Organizzative

Ad esclusione del personale dirigenziale per il quale si rileva una prevalenza del genere maschile (64% del totale), negli altri ruoli "direttivi" è confermata una prevalenza di personale di genere femminile (67% del totale per le posizioni organizzative, 65 % per le alte professionalità, 66% per i responsabili di ufficio e servizio).

La situazione del personale a tempo determinato al 31 dicembre 2017, suddivisa per genere e regime orario (full time/part-time) INCLUSI Dirigenti T.D. e CFL, è così rappresentata:

	FEMMINE	% F	MASCHI	% M	TOTALE
FULL-TIME	36	86%	6	14%	42
PART-TIME	30	97%	1	3%	31
TOTALE	66	90%	7	10%	73

Dai dati suddetti si rileva:

- una marcata prevalenza di personale femminile (che rappresenta il 90 % del personale);
- un'incidenza del personale part-time pari al 42 % di quello totale;
- una netta prevalenza, nell'ambito dei dipendenti con regime orario part-time, di personale femminile (97%).

ATTIVITA' DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (gennaio 2017-dicembre 2017)

SEDUTE

Il Comitato Unico di Garanzia si è riunito nelle seguenti date per la discussione degli ordini del giorno nel seguito indicati:

7 Febbraio 2017 - Ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta del 13/12/2016; sportello Legale; revisione Regolamento del Cug; varie ed eventuali.

14 marzo 2017 - Ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta del 7 febbraio 2017; approvazione relazione annuale; proposte nuovo PAP 2017/2019; varie ed eventuali .

16 maggio 2017 - Ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta del 14 marzo 2017; analisi risposta istanza parcheggi finalizzata esigenze temporanee cicli e motocicli; analisi bozze sportello legale; varie ed eventuali.

4 luglio 2017 - Ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta del 16 maggio 2017; revisione regolamento Cug; varie ed eventuali (sostituzione Sig. Barnaba Antonio con Sig. Claudio Rotelli rappresentanti Cisl).

20 settembre 2017 - Ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta del 4 luglio 2017; presa d'atto dimissioni dal Cug della Sig.ra Elisa Gabutti; varie ed eventuali.

14 novembre 2017 - Ordine del giorno: Approvazioni verbale della seduta del 20 settembre 2017; revisione del regolamento Cug; varie ed eventuali.

12 dicembre 2017 - Ordine del giorno: Approvazioni verbale della seduta del 14 novembre 2017; revisione Regolamento Cug; varie ed eventuali.

ATTIVITA' INTERNA AL CUG

14/03/2017

Il Comitato ha richiesto che la bozza del documento, relativo al PAP, venga predisposta entro il mese di gennaio 2018, da parte della Direzione Risorse Umane, di modo che il CUG possa poi prenderne visione in tempo utile per poter proporre modifiche o integrazioni.

16/05/2017

Per quanto riguarda il discorso del nuovo PAP, rispetto al quale la Sig.ra Balzani ha riferito circa la indisponibilità di nuove risorse, utilizzabili per programmare e finanziare ulteriori investimenti, nel biennio 2015/2017, è stata fatta emergere la estrema difficoltà di poter proporre nuove iniziative.

L'Avv. Brambilla ha introdotto il tema della figura del "Consigliere di fiducia", anche in questo caso, ha confermato la carenza di provvidenze economiche ed è perciò stato perciò stabilito di rimandare la discussione a data successiva alla tornata elettorale.

04/07/2017

Per quanto riguarda il regolamento del CUG, durante la riunione è emerso che lo stesso necessita di una rivisitazione, in special modo per quanto riguarda la parte che dispone e regola la sostituzione dei componenti.

A a tale proposito è stato richiesto alla Segreteria del CUG di provvedere a fornire al Comitato stesso l'elenco completo dei membri, corredato delle relative date di anzianità di partecipazione.

I membri del C.U.G., in previsione della seduta del 12/09/2017, si sono impegnati nel predisporre eventuali proposte di modifica o di integrazione del regolamento, con particolare riferimento agli artt. 4 e 6.

Il C.U.G ha preso atto della nomina, da parte del Sindacato CISL, del Sig. Claudio Rotelli in sostituzione del Sig. Antonio Barnaba ed ha proceduto alla relativa constatazione del cambiamento intercorso.

20/09/2017

Durante la seduta il Comitato ha ricevuto e preso atto delle dimissioni della Sig.ra Elisa Gabutti.

E' poi stato introdotto il problema della decadenza dal C.U.G., in seguito alle reiterate assenze, ingiustificate dei membri, secondo quanto disposto dall'art. 4, commi 1 e 2, del Regolamento; ne è stata richiesta la modifica.

Difatti, l'introduzione di variazioni per la decadenza dal C.U.G., necessita di una rivalutazione delle modalità.

Fra le osservazioni emerse è stata rimarcata la necessità che il membro effettivo dia sempre comunicazione scritta e motivata alla Segreteria del C.U.G. circa l'assenza, in modo da assicurare la presenza del supplente e garantire il numero legale per la funzionalità dell'organismo.

Circa l'art. 2, comma 2 lett. a), in particolare, si è chiesto di intervenire relativamente al Presidente del C.U.G., in qualità di "componente".

A tale proposito si è riscontrato che il Presidente, ovvero un Dirigente dell'Ente, sia a tutti gli effetti un membro del C.U.G. .

Si è fatto notare che detta figura direzionale, nella sua veste di appartenente all'Ente, nelle votazioni, supera di un'unità i nominati dalle OOSS.

La proposta di modifica vorrebbe che nel testo del Regolamento il Presidente fosse numericamente già ricompreso fra i soggetti di investitura dell'Amministrazione Comunale, in modo da determinare un numero paritetico fra i membri dell'Ente e quelli designati delle OOSS.

E' stato accettato il rinvio della votazione al successivo CUG, su proposta della Sig.ra Tiziana Viganò.

Il C.U.G. ha stabilito che nella modifica del Regolamento vadano inserite anche le regole con cui effettuare le variazioni del Regolamento stesso.

Viene votata, all'unanimità, la variazione dell'art. 3 del Regolamento come da modello proposto dalla Sig.ra Cinzia Balzani.

Per quanto riguarda i membri del C.U.G. con qualifica di turnisti, ad es. gli operatori della Polizia Locale, è stato evidenziato come per gli stessi la partecipazione alle riunioni possa coincidere con il turno di riposo, di solito mattutino.

Si è perciò riscontrata la richiesta di come considerare e riconoscere ai dipendenti turnisti le ore dedicate al C.U.G. .

E' stato ribadito il testo dell'art. 13 del Regolamento il quale prescrive: *"la partecipazione alle attività del C.U.G. sia da parte dei dipendenti e delle dipendenti componenti il C.U.G. stesso sia da parte dei dipendenti e delle dipendenti chiamati a partecipare ai gruppi di lavoro o altre iniziative del C.U.G. è considerata, a tutti gli effetti, attività di servizio con trascrizione sul verbale di presenza."*

Il C.U.G. ha richiesto di redigere un'apposita istanza.

14/11/2017

Si è proceduto alla revisione del Regolamento, decidendo di modificare il punto 3 del medesimo; durante i lavori ci si è però accorti che il testo indicato nel prospetto non è esattamente quello in vigore, approvato dal CUG, di conseguenza la revisione viene rimandata al 12 dicembre 2017.

Sono state calendarizzate le future date degli incontri del Comitato fino a giugno 2018:

Martedì 12 dicembre 2017

Mercoledì 17 gennaio 2018

Martedì 6 marzo 2018

Mercoledì 2 maggio 2018

Martedì 12 giugno 2018.

12/12/2017

Dalla lettura del testo dei singoli articoli, a conclusione degli argomenti trattati, si è pervenuti alle seguenti conclusioni:

art. 2 comma 2: nella seduta del 20 settembre era stato richiesto dalla sig.ra Viganò di modificare la composizione attualmente prevista per il CUG, sottolineando la disparità di voto a favore dell'Amministrazione Comunale. Il Comitato non ha ritenuto né di modificare la composizione prevista dalla attuale disciplina né di modificare la maggioranza richiesta per le approvazioni, e/o di escludere dalla votazione il Presidente in caso di contrasto di interesse, come da proposte avanzate da alcuni componenti.

In merito alla nomina del Presidente si è stabilito di escludere il Dirigente deputato alle politiche del personale e il Dirigente addetto all'Avvocatura Comunale.

Art. 2 comma 3: come già proposto nelle precedenti sedute del Comitato, si è stabilito che venga modificato il meccanismo di sostituzione del membro assente, al fine di garantire la più ampia presenza dei membri alle sedute. Al comma 3 si propone di aggiungere: *"Il membro assente si farà carico di avvisare la segreteria del CUG della sua assenza affinché la stessa provveda alla sostituzione."*

Art. 3 commi 1.2.e 3: vengono interamente sostituiti dai nuovi commi già approvati all'unanimità nella seduta del 20/09/2017 e al termine del comma 2 si propone di aggiungere *"in sede di prima applicazione il mandato scadrà per tutti i componenti alla data di rinnovo del Comitato"* (attualmente prevista a luglio 2019).

Art. 4 comma 1: al termine del comma si è proposto di aggiungere *"nel mandato successivo"*.

In merito alla proposta fatta nella seduta del 20 settembre di rendere più stringenti le cause di decadenza per le assenze, l'assemblea ha deciso che non sia opportuno aumentarle considerata la carenza di candidature volontarie all'interno del Comitato.

La sig.ra Viganò ha chiesto se possano far parte del Comitato anche gli ex-dipendenti in pensione, e sulla base di quanto attualmente previsto, emerge che tale clausola di esclusione sia cogente solo per i componenti dell'Amministrazione ma non per quelli di nomina sindacale.

Art. 5 comma 1: dopo *"...presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso"* si propone di aggiungere *"e alla Segreteria del Cug"*. Dopo *"...per consentire l'avvio delle procedure di sostituzione."* si propone di aggiungere *"nelle more della presa d'atto nella prima riunione successiva del Comitato"*.

Art. 6 comma 2: si propone di aggiungere dopo *"....rapporto con le OO.SS."* *"e le RSU"*. Dopo *"....cui prenderà parte il Presidente del Comitato"* aggiungere *"e una rappresentativa del comitato stesso"*.

Si è sottolineato il fatto che, contrariamente a quanto previsto in disciplina non sono mai state poste in essere collaborazioni con il N.I.V., ma non vengono avanzate proposte e/o richieste di modifica.

Nelle varie ed eventuali la sig. Balzani ha rammentato al Comitato la scadenza del PAP 2015/2017 ed ha invitato tutti, per la prossima seduta del Comitato, a presentare al tavolo nuove proposte per il PAP 2017/2019, anche in considerazione della necessità di rivedere le azioni previste sulla base del cambiamento delle realtà familiari della nostra società e dei nuovi bisogni emergenti. E' stato fatto presente infatti che per il 2017 sono pervenute poche richieste per il voucher del progetto *"Al lavoro tranquilli"* e che stanno invece crescendo le necessità di cura dell'anziano.

Il Dott. Ingo ha fatto presente che sarebbe auspicabile inserire nel nuovo PAP obiettivi/azioni specifiche sul *"Mobbing"*.

La dott.ssa Chiara Casati, responsabile dell'Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica, ha presentato al CUG due nuove proposte.

La dott.ssa Casati, ha fatto presente all'assemblea che il Comune di Monza intende dare avvio all'indagine finalizzata a conoscere il livello di benessere organizzativo percepito dai dipendenti e dalle dipendenti dell'Ente, utilizzando il questionario approvato dall'ANAC (AUTORITÀ Nazionale Anticorruzione) nel maggio 2013 con cadenza non più annuale ma secondo una diversa periodicità. Questa valutazione è derivata dal fatto che il tasso di risposta dei dipendenti e delle dipendenti è calato negli anni in maniera consistente (tasso risposta dell'anno 2016 pari a circa il 25%). Per quanto riguarda l'anno 2017; è intenzione somministrare un questionario, predisposto dall'Ufficio *"Organizzazione, Benessere, Statistica"*, volto ad indagare il grado di gradimento dei dipendenti e delle dipendenti in relazione alle azioni attuate del Piano Triennale di Azioni Positive (PAP 2015/2017) e per raccogliere dati in relazione agli ambiti di preferenza degli stessi. La bozza del questionario, che verrà proposta tramite *"GOOGLE FORM"*, sarà presentata in anteprima al Comitato per eventuali revisioni/integrazioni.

L'assemblea ha concordato con la proposta fatta ritenendo che il questionario standard non veniva più compilato per diverse ragioni: perché le domande erano

troppo numerose, perché non si fidavano dell'anonimato e perché dopo aver raccolto gli item negativi l'Ente non ha mai posto in essere interventi correttivi. La dott.ssa Casati ha assicurato che, in qualità di incaricata della elaborazione dei dati raccolti, l'anonimato è realmente garantito.

Ha comunicato che è stato pubblicato nella intranet comunale un avviso esplorativo per la raccolta di manifestazioni di interesse allo SMART-WORKING.

La Riforma Madia della Pubblica Amministrazione, approvata con legge delega 7 agosto 2015, n. 124, ha stabilito che le pubbliche amministrazioni debbano fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa.

Tali nuove modalità sono state declinate con successivi provvedimenti e direttive (Legge 22 maggio 2017, n. 81, Direttiva n. 3 del 1° giugno 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione) e sono note ai più come "Lavoro agile" o "Smart Working".

La nostra Amministrazione ha attivato nel 2017 n. 5 postazioni sperimentali di Telelavoro, attualmente ridotte a n. 3, per rinuncia delle dipendenti, che sono state prorogate sino al 31 ottobre 2018. La Dott.ssa Casati ha riferito che il feedback, ricevuto dal personale coinvolto nei progetti di Telelavoro, è stato, in generale, positivo, e le problematiche individuate sono state comunicate ai responsabili interessati ed alle responsabili interessate.

Inoltre, la Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, Benessere e Statistica ha riferito che il Comune di Monza, a seguito di adesione all'Avviso dell'11.04.2017, del Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, volto ad individuare le Pubbliche amministrazioni centrali, regionali e locali interessate ad avviare percorsi di lavoro agile, è stato recentemente selezionato tra le 15 pubbliche amministrazioni italiane presso cui sarà attivata una sperimentazione pilota, coordinata dal medesimo Dipartimento, in collaborazione con una società specializzata in corso di individuazione che supporterà l'Amministrazione comunale nell'analisi e nell'introduzione dello Smart working nell'Ente.

Ha precisato che questa nuova tipologia di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, a differenza della precedente (Telelavoro), non necessita di predefinire il luogo esterno all'Amministrazione nel quale dovrà essere svolta la prestazione.

ATTIVITA' PROPOSITIVA - CONSULTIVA

07/02/2017

Viene data lettura delle istanze e delle risposte inviate nell'ultima riunione CUG del 13 dicembre 2016.

La Sig.ra Viganò Tiziana ha fatto presente che la Relazione Annuale deve evidenziare il fatto che le istanze portate avanti dal Comitato non hanno ottenuto positivi riscontri.

Il fatto che l'Amministrazione non tenga conto delle proposte del Comitato è demotivante e deve essere reso noto a tutti i dipendenti e le dipendenti.

La Presidente evidenzia a questo proposito le difficoltà riguardanti le aree di competenza del Cug e le problematiche già ampiamente discusse sull'interconnessione con l'Ufficio Benessere, Organizzazione, Statistica ed i Sindacati.

Riguardo all'istanza relativa alla predisposizione di un locale infermieristico il Sig. Iarrera Carmelo ha fatto presente la necessità di individuare un locale a piano terra.

E' stato ipotizzato di prendere contatti con l'ufficio territoriale di Monza della Croce Rossa Italiana.

Riguardo alla risposta negativa data dall'Amministrazione all'istanza inerente la fruizione delle ferie a mezza giornata, la Sig.ra Viganò ha informato il Comitato dell'iniziativa portata avanti dalla sigla sindacale USB, con la raccolta firme tra i dipendenti e le dipendenti e della richiesta di incontro con l'Amministrazione. A

tal proposito il Comitato ha deciso di chiedere di essere presente all'incontro con una delegazione.

La Sig.ra Balzani ha informato il Comitato di aver avuto delle segnalazioni in merito alla proposta di poter compensare in misura automatica i ritardi del mese con i minuti fatti in eccedenza all'orario lavorativo nello stesso periodo.

Viene sollevato il problema della possibilità di utilizzare i parcheggi a tariffe agevolate. Viene altresì fatto presente dalla Presidente di aver avuto dai propri collaboratori richieste di spiegazioni in merito alla distribuzione delle tessere di accesso al parcheggio seminterrato di p.zza Trento e Trieste. Il Comitato ha condiviso l'opinione che quella del parcheggio è una problematica annosa che coinvolge tutti i dipendenti e le dipendenti che lavorano a Palazzo Municipale.

Si è deciso pertanto di inoltrare un'istanza al Sindaco, alla Segreteria del Sindaco ed al Servizio Mobilità per conoscere quante tessere di accesso ai parcheggi siano attualmente riservate ai Dirigenti ed ai vari Settori e con quali criteri vengano assegnate. L'Assemblea ha proposto di chiedere ai gestori dei parcheggi privati l'accesso a tariffa agevolata per i dipendenti e le dipendenti comunali.

14/03/2017

Per quanto riguarda la relazione annuale è scaturita la richiesta di evidenziare, a parte, i dipendenti con contratto a tempo determinato, allo scopo di dare una maggiore rilevanza sia in termini statistici sia interpretativi dell'attuale organigramma dell'Ente.

La Dott.ssa Chiara Casati e l'Avv. Paola Brambilla hanno fatto rilevare, per quanto riguarda la bozza preparata dalla Direzione Risorse Umane, in un contesto propositivo che il CUG può proporre modifiche al P.A.P., in qualunque momento, anche qualora lo stesso sia già stato approvato.

Il Sig. Salvatore Gerardi ha introdotto nella discussione l'argomento concernente la possibilità, da parte dei dipendenti, di poter fruire delle mezze giornate di ferie.

A tale proposito la Sig.ra Tiziana Viganò ha informato l'organismo che, a fronte di una richiesta di incontro da parte del sindacato USB con l'Amministrazione, non si è avuto riscontro.

Ulteriore argomento dibattuto ed in fase di trattativa sindacale: implementazione del telelavoro.

Nel corso della riunione è emersa la problematica relativa alla costante chiusura di esercizi convenzionati per il servizio di mensa sostitutiva.

L'Avv. Boeche Stefano si è soffermato sulla scarsa disponibilità di esercizi in grado di fornire piatti caldi.

Anche la Sig.ra Tiziana Viganò ha ribadito che la scarsa disponibilità di esercizi convenzionati, posti nelle vicinanze del Palazzo Comunale, crea notevoli disagi al personale in servizio.

La Sig.ra Daniela Poloni ha esposto la necessità di proporre un sollecito per quanto riguarda risposta all'istanza rivolta all'economato circa la qualità del servizio di pulizia.

16/05/2017

Viene vagliata la situazione relativa alla sosta dei motocicli all'interno del cortile della sede del Palazzo Comunale, per la quale, dopo aver nuovamente affrontato l'argomento, il Comitato ha deciso di non procedere ulteriormente, almeno per ora, considerati i pochi spazi per la sosta disponibili, rispetto alle effettive necessità dei dipendenti, e tenuto conto che, ufficialmente, per motivi di sicurezza, non si potrebbe parcheggiare nell'area in argomento della sede comunale (come segnalato dall'intervento del geom. Iarrera in veste di responsabile della sicurezza).

Viene ribadito dal Comitato, come già sollecitato in precedenza, che il parcheggio esterno di Largo IV Novembre dovrebbe essere, solo temporaneamente, fruibile dalla pubblica utenza e dai veicoli di servizio dell'Ente, in attesa di renderlo disponibile unicamente per i dipendenti con problemi di disabilità; in effetti il Comitato ha considerato la disciplina che regola i parcheggi poco chiara, sarebbe perciò opportuno rivederla e condividerla con il Cug stesso.

Per quanto riguarda gli argomenti denominati "varie" vengono richiesti dal Sig. Gerardi se vi siano o meno ragguagli sulla possibilità' di fruire della mezza giornata

di ferie; al riguardo si è riscontrato che non vi sono al momento novità di alcun genere.

Per il Telelavoro il Comitato ha manifestato l'intenzione di promuovere una richiesta per la quale, nel momento in cui il bando esce venga previsto un tempo minimo, congruo, che deve intercorrere tra la pubblicazione dello stesso e la presentazione dei progetti.

La gestione tecnica ed operativa delle attività nel pubblico impiego, mediante il telelavoro, è complessa, secondo il parere della la Dott.ssa Brambilla, che ha auspicato un maggiore coinvolgimento dei dirigenti di tutti i Settori, cogliendo l'occasione di discuterne nell'ambito della Conferenza Dirigenti.

04/07/2017

Il C.U.G ha chiesto di predisporre un'istanza in merito ai 4 invalidi rimasti esclusi dall'ultima graduatoria al fine di trovare una soluzione anche per la loro esclusione.

Il C.U.G, al fine di assicurare una maggiore sicurezza all'interno del Palazzo Comunale, nei confronti dei dipendenti, del pubblico, della struttura in quanto tale e degli strumenti e delle apparecchiature presenti nell'immobile, ha proposto di predisporre un'istanza in merito.

La Sig.ra Cinzia Crestani, dopo averlo più volte personalmente constatato, ha evidenziato il problema di molte persone, non dipendenti dell'Ente, che sostano con i loro motocicli nel parcheggio riservato in Largo IV Novembre, arrecando parecchio disagio ai lavoratori di quest'Amministrazione che faticano a trovare stalli liberi nelle aree designate e segnalate da apposita segnaletica orizzontale.

14/11/2017

E' intervenuta nella discussione la Sig.ra Cinzia Crestani, relativamente alla situazione del parcheggio dei motorini dei dipendenti, affinché i motorini vengano messi dentro i cortili del Palazzo Comunale, almeno per 6 mesi, (periodo invernale) e/o comunque fino al termine dei lavori del cantiere in Largo IV Novembre.

Viene richiesta la verifica della scadenza della convenzione per i distributori automatici di alimenti e di bevande installate nelle sedi comunali e se sia stata predisposta una nuova gara o un nuovo bando di gara o eventuale proroga del servizio.

Il CUG ha inoltrato una richiesta all' Servizio Provveditorato-Economato circa la situazione della convenzione sulla gara delle pulizie, in merito ad una eventuale proroga, con chiarimenti su chi provvede ad effettuare i controlli relativi al rispetto degli standard concordati e se detti controlli periodici siano effettivamente svolti.

Per la sicurezza dei dipendenti, in seguito ad una serie di furti avvenuti negli uffici comunali, si è chiesto di predisporre un'istanza, indirizzata al Sig. Sindaco Dott. Dario Allevi, all' Assessore alla Sicurezza Dott. Federico Arena e alla Dirigente del Personale Dott.ssa Annamaria Iotti sia in riferimento alla risposta del 26/7/17, per una maggiore sicurezza e controllo negli uffici, sia per il Palazzo Comunale sia per le sedi distaccate dell'Ente.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Da quanto si è potuto osservare nel corso delle attività svolte nel corso dell'anno 2017 dal C.U.G., mediante un attività propositiva, avallata dalle relative istanze, pare non esservi riscontro da parte dell'Ente, anche per la mancanza di risorse finanziarie adeguate.

Lo scarso interesse che l'Amministrazione ha manifestato verso il lavoro del Comitato (revisione Telelavoro, revisione Buoni pasto, prezzi di somministrazione alimenti e bevande, utilizzo frazionato congedo ordinario ecc.) fa considerare l'opportunità di informare tutti i dipendenti e le dipendenti della situazione al

fine di ottenere un ritorno proficuo in termini di segnalazioni riguardanti le attività del quotidiano contesto lavorativo; ciò al fine di migliorare oggettivamente le condizioni di tutto il personale.

Monza, 13 marzo 2018

La Presidente del *“Comitato Unico di Garanzia
per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e
contro le discriminazioni”*

Avv. Paola Brambilla

