



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2018

FASE INTERMEDIA

A cura dell'Ufficio Pianificazione e Controllo Strategico di Gestione e Qualità

Sommario

Politica: 00 (A) - Pianificazione e Programmazione	3
Obiettivo Strategico: A3A- Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	3
Politica: 01 (B) - Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche	13
Obiettivo Strategico: B1C- Monza come futura Capitale del Turismo	13
Obiettivo Strategico: B2A - Supporto alle nuove imprese nella fase di start up	14
Obiettivo Strategico: B2B - Agevolare le imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	14
Obiettivo Strategico: B4A- Sviluppo di un programma culturale integrato anche al di fuori degli spazi canonici	17
Politica: 02 (C) - Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche	20
Obiettivo Strategico: C1A- Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	20
Obiettivo Strategico: C3F- Promozione delle politiche giovanili	21
Obiettivo Strategico: C5A- Risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)	21
Politica: 03 (D) - Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio	23
Obiettivo Strategico: D3B- Sviluppo del territorio	23
Politica: 04 (E) - Promozione delle Politiche Sportive	27
Obiettivo Strategico: E3A- Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare quelle esistenti	27
Obiettivo Strategico: E3B- Garantire la disponibilità di strutture adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione	28
Politica: 05 (F) - Gestione del Patrimonio Esistente e Politiche per l'Abitare	29
Obiettivo Strategico: F1A - Differenziazione dell'offerta dei servizi abitativi	29
Obiettivo Strategico: F2B- Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nella logica di una corretta programmazione	31
Politica: 06 (G) - Spending Review e Politiche di Efficientamento	36
Obiettivo Strategico: G1A- Contenimento della pressione fiscale	36
Obiettivo Strategico: G1B- Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	37
Obiettivo Strategico: G2B- Gestire i rapporti societari e le attività di controllo nei confronti degli organismi partecipati	43

Politica: 07 (H) - Ambiente e Biodiversità	44
Obiettivo Strategico: H5A- Interventi diversi rivolti alla riduzione dell'inquinamento	44
Obiettivo Strategico: H6A- Benessere animale	47
Politica: 08 (I) - Welfare Community	48
Obiettivo Strategico: I1E- Promozione dell'agio sociale	48
Politica: 09 (J) - Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità	55
Obiettivo Strategico: J1A - Contrastare l'illegalità	55
Obiettivo Strategico: J1B - Favorire il rapporto di prossimità	56
Obiettivo Strategico: J1C - Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi	57
Obiettivo Strategico: J2A - Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	58
Politica: 10 (K) - Valorizzazione del Sistema Scuola	62
Obiettivo Strategico: K2A- Riquilibrare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche	62
Obiettivo Strategico: K4A- Accompagnare nel percorso di crescita gli alunni/studenti attraverso l'offerta sia di servizi a garanzia del diritto allo studio e alla cultura, sia di interventi coerenti di prevenzione a tutte le forme di disagio socio-educativo-ambientale, nonché di attività che rinforzino la partecipazione e la cittadinanza attiva	64
Obiettivo Strategico: K5A- Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi aperti al gioco, lettura, animazione	67
ENTRATA PER TITOLI	69
SPESA PER MISSIONE E PROGRAMMA	72

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI E PERFORMANCE ATTESA

Le Risorse Umane, Riferite ad ogni Obiettivo Operativo, si intendono assegnate come da organigramma vigente

Politica: 00 (A) - Pianificazione e Programmazione

Obiettivo Strategico: A3A- Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione

Responsabile Politico: ALLEVI - LO VERSO - MAFFE' - DI ORESTE

Obiettivo Operativo:	A3A0101a- Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne
Descrizione Lunga:	Costruzione di una strategia di comunicazione istituzionale per il posizionamento strategico del Comune di Monza quale "Amministrazione Aperta", capace di favorire la sperimentazione di network territoriali utili e innovativi. Condivisione del patrimonio informativo attraverso la promozione e la diffusione della cultura digitale, prioritariamente nell'ottica dell'accesso e della semplificazione, ma anche favorendo strumenti di partecipazione. Garanzia della piena attuazione delle normative in vigore in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	CRISCUOLO PASQUALE
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	26/06/2018: il lavoro svolto risulta congruo rispetto agli obiettivi prefissati. Impostate le attività propedeutiche per l'analisi e il censimento delle priorità e predisposizione degli strumenti di rendicontazione.

Performance Attesa:	A3A0101a01 - Realizzazione del primo sistema integrato di comunicazione esterna
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	26/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0101a02 - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	11/7/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0101a03 - Segreteria Sindaco e Assessori
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0101a04 - Promozione immagine
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0101a05 - Web
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0101a06 - Ufficio Stampa
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0101a07 - Servizio comunicazione istituzionale e relazioni esterne
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Obiettivo Operativo:	A3A0102e- Coordinamento generale amministrativo
Descrizione Lunga:	<p>Segreteria e Direzione Generale. Consiglio Comunale: attività di supporto agli organi elettivi, convocazione della Conferenza dei capigruppo per la definizione della calendarizzazione dei lavori del Consiglio Comunale, iscrizione all'O.d.g. di proposte approvate dalla Giunta Comunale e di conseguente competenza consiliare. Attività amministrative legate alla gestione documentale delle deliberazioni e dei relativi allegati. Richiesta a termini di regolamento di parere espresso dalle competenti Commissioni e gestione dell'iter degli eventuali emendamenti. Verifica delle condizioni di incandidabilità, inconfiribilità ed incompatibilità dei Consiglieri, sia all'atto di nomina che alle eventuali surroghe. Tenuta registro delle Interrogazioni e delle Mozioni consiliari. Convocazioni di sedute su argomenti di iniziativa consiliare. Controllo delle presenze mensili ai fini del computo dei gettoni di presenza per l'emissione del mandato di pagamento ai Consiglieri. Giunta Comunale: Gestione dell'iter documentale e del flusso informativo delle proposte di deliberazione per la Giunta Comunale e dei relativi allegati. Verifica della completezza della documentazione e controllo drafting sulle proposte pervenute. Controlli amministrativi preventivi sulle proposte pervenute ed iscrizione delle stesse all'O.d.g. delle sedute di Giunta Comunale. Redazione del Verbale finale di approvazione della Giunta Comunale, o eventuale predisposizione della documentazione per l'iter in Consiglio Comunale, nel caso di proposte di sua competenza. Diffondere la cultura della legalità anche attraverso azioni di sensibilizzazione di stakeholder qualificati e della società civile. Istituire un osservatorio della legalità al quale invitare organismi, enti ed associazioni al fine di creare una rete di sinergie che consenta di verificare il livello di diffusione del fenomeno della corruzione sul territorio e sviluppare azioni condivise di contrasto allo stesso.</p> <p>Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi. L'Obiettivo prevede l'arricchimento del catalogo dei servizi on-line interattivi, che nel tempo produrrà la riduzione del materiale cartaceo, delle spese postali e di notifica, l'incremento del volume di dati e documenti digitali con incremento conseguente della capacità di immagazzinaggio e gestione dei dati. L'attività dell'archivio e del protocollo si sposterà progressivamente dall'inserimento e conservazione fisica, al presidio dei flussi informativi.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	CRISCUOLO - IOTTI
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	<p>Segreteria e Direzione Generale: Sono in corso le analisi del flusso informativo degli atti amministrativi, delle verifiche dei costi della gestione del flusso con l'ufficio Sistemi Informativi e Personale. Contemporaneamente si stanno verificando alcune modifiche minori al sistema al fine di snellire la parte più operativa della gestione documentale. Al contempo si sta analizzando il macro-flusso al fine della sua completa reingegnerizzazione. Le attività sono in linea con i tempi previsti.</p> <p>Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi: Si stanno svolgendo in linea con i tempi le attività afferenti alla gestione informatica dei documenti e degli archivi.</p>

Performance Attesa:	A3A0102e01 - Ottimizzazione del flusso documentale degli atti amministrativi
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	02/07/2018: IN LINEA CON I TEMPI
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0102e02 - Sistemi Informativi: gestione informatica documenti e archivi
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	21/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	A3A0102e03 - Organi Istituzionali
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0102e04 - Anticorruzione e Trasparenza
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0102e05 - Gestione informatica documenti e archivi
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	A3A0102e06 - Segreteria di Direzione
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0102e07 - Consiglio Comunale, Giunta Comunale e deliberazioni
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0102e08 - Anticorruzione e Trasparenza
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Obbiettivo Operativo:	A3A0107b- Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici
Descrizione Lunga:	L'obbiettivo è volto ad assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali affidate per legge al Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo (anagrafe, stato civile, elettorale-leva)
Stato Obbiettivo:	Aperto
Responsabile Obbiettivo:	IOTTI ANNAMARIA
Situazione Obbiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	E' stato assicurato il regolare lo svolgimento delle attività istituzionali affidate per legge al Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo (anagrafe, stato civile, elettorale-leva)

Performance Attesa:	A3A0107b01 - Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	21/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	A3A0107b02 - Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Obbiettivo Operativo:	A3A0110g- Organizzazione e risorse umane
Descrizione Lunga:	L'obbiettivo è volto ad assicurare lo sviluppo dell'organizzazione comunale e delle sue risorse umane, la pianificazione del fabbisogno di personale e il successivo e coerente reclutamento delle risorse umane, la gestione economica, giuridica, previdenziale e disciplinare dei rapporti di lavoro, inclusa la sorveglianza sanitaria, il controllo della spesa di personale, nel rispetto dei vincoli di bilancio e normativi.
Stato Obbiettivo:	Aperto
Responsabile Obbiettivo:	IOTTI ANNAMARIA
Situazione Obbiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	E' stato assicurato il regolare svolgimento delle attività a presidio dello sviluppo dell'organizzazione comunale e delle sue risorse umane, della pianificazione del fabbisogno di personale e il successivo e coerente reclutamento delle risorse umane, la gestione economica, giuridica, previdenziale e disciplinare dei rapporti di lavoro, inclusa la sorveglianza sanitaria, il controllo della spesa di personale, nel rispetto dei vincoli di bilancio e normativi. I tempi di avvio dell'obbiettivo esecutivo "Introduzione del lavoro agile nel Comune di Monza" slitteranno in avanti, in quanto si è attesa di essere contattati dai consulenti ministeriali che supporteranno la fase progettuale

Performance Attesa:	A3A0110g01 - Gestione Economica e Previdenziale Risorse Umane
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	21/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	A3A0110g02 - Processo partecipato di Contrattazione Integrativa per il personale
Catalogo:	Obbiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	21/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	A3A0110g03 - Introduzione del lavoro agile nel Comune di Monza
Catalogo:	Obbiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	21 giugno 2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	A3A0110g04 - Selezione e Amministrazione Risorse Umane
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	21/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	A3A0110g05 - Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	21/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	A3A0110g06 - Compliance, Staff di Settore
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	21/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	A3A0110g07 - Compliance, Staff di Settore
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	A3A0110g08 - Processi strategici, regolazione e relazioni sindacali
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	A3A0110g09 - Risorse Umane - gestione economica e previdenziale
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	A3A0110g10 - Risorse Umane - organizzazione, selezioni e sviluppo
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Obiettivo Operativo:	A3A0111t- Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo
Descrizione Lunga:	L'obiettivo della pianificazione strategica e del controllo di gestione e qualità è rivolto ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della struttura, delle politiche dell'ente e della complessiva azione amministrativa. Il tentativo di far condividere le strategie dell'amministrazione ai diversi settori significa rendere più trasversale sia la fase della programmazione strategica che dell'operatività, creando condizioni più favorevoli al miglioramento del clima organizzativo nonché una più efficace attenzione ai bisogni del territorio. La valorizzazione dei processi di qualità consente di accrescere la cultura di un'adeguata attenzione al grado di soddisfazione percepita dagli utenti a fronte dei servizi che vengono erogati e presidiati sia direttamente che indirettamente dal Comune.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	CRISCUOLO PASQUALE
Situazione Obiettivo:	In ritardo
Verifica Tempi di attuazione:	30/05/2018: Il Documento Unico di Programmazione 2018-2022 è stato approvato con deliberazione di CC n.13 dell'08 febbraio 2018. Il PEG/Piano della Performance è stato approvato, con deliberazione n.103 del 10/04/2018, nonostante i ritardi dovuti all'introduzione del nuovo Sistema di Valutazione della Performance attualmente in fase di approvazione. Una volta approvato il sistema di valutazione il Direttore Generale individuerà le linee guida al fine di valutare lo stato dell'intera attività amministrativa. Sono state esperite tutte le fasi per la validazione della Relazione sulla Misurazione e Valutazione della Performance 2017 recepita dalla Giunta con la deliberazione n.208 del 26/06/2018. Il referto del Controllo di Gestione 2017 è stato recepito dalla Giunta con la deliberazione n.215 del 26/06/2018 ed il Piano di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 214 del 26/06/2018. L' ufficio Pianificazione e programmazione strategica, controllo di Gestione e Qualità sta predisponendo il Documento Unico di Programmazione 2019-2023 e lo Stato di Attuazione dei Programmi 2018 da presentare in Giunta entro il 31 luglio 2018.La normale attività viene svolta regolarmente senza particolari problematiche riscontrate.

Performance Attesa:	A3A0111t01 - Reingegnerizzazione sistema di valutazione: efficacia ed effetti
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	13/06/2018: in ritardo
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0111t02 - Pianificazione Strategica
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	30/05/2018: in ritardo
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0111t03 - Rilevazione Performance attesa
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	A3A0111t04 - Verifica strategie
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Obiettivo Operativo:	A3A0111u- Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare
Descrizione Lunga:	<p>Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti. L'Istituzione e il consolidamento della Centrale Unica Acquisti, quale nucleo trasversale a tutte le strutture dell'ente per il presidio e la gestione delle procedure di gara, ha quale finalità prioritaria quella di creare un pool specialistico di risorse che consenta di uniformare le procedure di gara e fornire linee guida operative ai Settori per la redazione di capitolati, requisiti, criteri di valutazione delle offerte. L'obiettivo sarà perseguito in due step. Il primo, operativo dal 15.03.2018 con la gestione unitaria di tutte le gare >40.000 euro, il secondo, a partire dal 1.01.2019 prevede la gestione di tutte le gare anche < 40.000 euro. La razionalizzazione operata dovrebbe consentire di elevare il livello qualitativo delle procedure di gara gestite, ridurre eventuali contenziosi, concentrare il know-how specialistico in un'unica unità operativa e liberare tempo/uomo degli addetti oggi impegnati nelle gare nei vari Settori.</p> <p>Settore Legale. Attivare la difesa in giudizio dell'ente avanti le magistrature ordinarie (civile e penale) e amministrative, sia nel caso di resistenza in giudizio (cause passive) sia nel caso di proposizione di azioni a tutela delle ragioni dell'Ente (cause attive). L'attività consiste nella predisposizione degli atti difensivi, nella partecipazione alle udienze e nella collaborazione per l'eventuale transazione. Fornire agli altri uffici/servizi dell'ente pareri su questioni che potrebbero sfociare in contenzioso. Verificare preventivamente atti/provvedimenti potenzialmente idonei a sfociare in contenzioso e inserire le modifiche che si ritengono necessarie. Gestire le richieste di pagamento attivate con atti monitori. Attività di segreteria e di accesso agli uffici esterni giudiziari; attività di protocollazione; fascicolazione e archiviazione pratiche. Predisposizione di incarichi ad avvocati esterni per la difesa in giudizio dell'ente e nella successiva e conseguente attività di contatto con gli studi legali sia in ordine all'andamento del giudizio, sia in ordine alla liquidazione delle parcelle. Adeguamento alla normativa in materia di privacy e predisposizione attività e adempimenti necessari</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	BRAMBILLA P. - BRAMBILLA L.
Situazione Obiettivo:	In ritardo
Verifica Tempi di attuazione:	<p>18.06.2018 La piena operatività della C.U.A. è stata parzialmente ritardata dall'effettiva assegnazione di risorse umane prevista sia nella delibera di G.C. 8/2018 che nel piano assunzioni. Ad oggi 1 sola risorsa ha potenziato l'organico della C.U.A. Inoltre, il trasferimento delle funzioni presidiate dall'Economato ai diversi settori dell'Ente, decisa con disposizione del D.G. del 14.02.2018, che sarebbe dovuta avvenire entro il 26.03.2018, è stata differita al 15.05.2018 e, con disposizione di giugno 2018 sono state decise le ultime assegnazioni (manifesti/stampati; attività di stampa di Star Copy). La gestione delle gare <40.000 è stata differita a giugno 2019. Nonostante il mancato potenziamento dell'organico è stata comunque garantita la gestione delle procedure di gara pervenute al Servizio CUA- Gare e Appalti nonché delle gare ad oggi pervenute al Servizio CUA - Gare e Provveditorato. L'emanazione di prime guide operative a beneficio dei Settori dell'Ente avverrà nel mese di Settembre 2018.</p> <p>Settore Legale. In linea. L'attività è proseguita nella gestione delle cause che vengono intentate contro l'Ente e nel fornire consulenza ai Settori dell'Ente.</p>

Performance Attesa:	A3A0111u01 - Razionalizzazione procedure di gara sopra e sotto soglia
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	29.06.2018 - in ritardo parziale
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Performance Attesa:	A3A0111u02 - Implementazione cause attive
Catalogo:	Obbiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: lieve ritardo
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
Performance Attesa:	A3A0111u03 - Adeguamento atti in relazione a orientamenti giurisprudenziali
Catalogo:	Obbiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
Performance Attesa:	A3A0111u04 - Avvocatura
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
Performance Attesa:	A3A0111u05 - Gare e Contratti (C.U.A.)
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	18.06.2018 - in parziale ritardo
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA
Performance Attesa:	A3A0111u06 - Avvocatura
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
Performance Attesa:	A3A0111u07 - Privacy
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
Performance Attesa:	A3A0111u08 - Presidio e gestione attività Centrale Unica Acquisti sotto soglia
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA
Performance Attesa:	A3A0111u09 - Presidio e gestione attività Centrale Unica Acquisti sopra soglia
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA
Performance Attesa:	A3A0111u10 - Presidio e gestione attività contrattuali
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Obiettivo Operativo:	A3A1801a- Accordi di Programma
Descrizione Lunga:	L'attuazione e/o l'eventuale modifica degli Accordi di Programma sottoscritti prevede che il Comune di Monza: - per l'Accordo di Programma per la realizzazione del Polo Istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato, onori gli impegni assunti conferendo al comparto urbanistico un'alta connotazione a servizi per il cittadino senza oneri per l'amministrazione; - per l'Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico dell'Ospedale S. Gerardo di Monza a seguito della valorizzazione dell'area dell'ospedale vecchio dell'A.O. S. Gerardo, acquisisca la porzione centrale del vecchio ospedale di Monza e, a seguito di lavori, vi trasferisca alcuni uffici comunali. Per le rimanenti parti del comparto si darà luogo ad una trasformazione che permetterà di dare una risposta al fabbisogno abitativo (Housing sociale); - per l'Accordo di Programma per lo sviluppo del Parco e della Villa Reale, ceda un terzo della proprietà indivisa con Milano alla Regione Lombardia. La Regione Lombardia finanzia interventi di valorizzazione sul Parco e la Villa Reale per 55 milioni di euro.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	CRISCUOLO PASQUALE
Situazione Obiettivo:	In ritardo
Verifica Tempi di attuazione:	(29/06/2018) Per AdP Polo Istituzionale è stato indetto un collegio di vigilanza per il 21/06/2018 nel quale si è definita la proroga dei tempi di attuazione e di modifica dell'AdP stesso. Sono in corso verifiche atte a definire la stesura ultima della seconda modifica all'AdP. Per AdP Ospedale San Gerardo è stata indetta una segreteria tecnica il giorno 04/06/2018 nella quale si è definito di procedere con la verifica di soluzioni alternative e modificative dei contenuti dell'AdP vigente. La proposta avanzata dal Comune di Monza in passato pare non abbia più la sostenibilità economica. Per quanto concerne l'AdP per la valorizzazione della Villa Reale sono state risolte le problematiche relative all'accatastamento del bar Cavriga e della tettoia per il ricovero del bestiame dell'Azienda Colosio. Sono stati indetti tavoli tecnici per l'individuazione delle modalità attuative ottimali.

Performance Attesa:	A3A1801a01 - Programmazione negoziata e Accordi di Programma
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Politica: 01 (B) - Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche

Obiettivo Strategico: B1C- Monza come futura Capitale del Turismo

Responsabile Politico: LONGO MASSIMILIANO

Obiettivo Operativo:	B1C0701a- Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio
Descrizione Lunga:	L'obiettivo è quello di sviluppare azioni di marketing territoriale in grado di far conoscere le potenzialità del territorio ed attrarre visitatori ed investitori. Gli strumenti attivati saranno molteplici: consolidamento di partnership con i principali attrattori cittadini e gli operatori del territorio per sviluppare l'offerta turistica della città; sviluppo di strumenti promozionali off line e on line; implementazione e sviluppo di infrastrutture e servizi per il turista
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	BRAMBILLA LAURA MARIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	25.06.2018: E' proseguito lo sviluppo dei 14 interventi previsti nel progetto "Sovrane Emozioni" - nell'ambito del programma di intervento "Cult Cities in Lombardia", cofinanziato da Regione Lombardia, nel rispetto della tempistica prevista nella convenzione stipulata tra i due Enti. Regione Lombardia, con D.d.u.o Moda e design, Gestione amministrativa della L.R.27/2015 n6390 dell'8.05.2018, ha approvato il finanziamento al Comune di Monza per la valorizzazione e l'innovazione delle strutture di informazione e accoglienza turistica, presentato agli inizi del 2018. Si è attesa in attesa della validazione e approvazione in Giunta Comunale del progetto esecutivo, relativo agli interventi edili ed impiantistici dell'Info Point Centrale, predisposto dal Servizio Progettazioni in collaborazione con l'Ufficio Marketing Territoriale.

Performance Attesa:	B1C0701a01 - Sviluppo Sistema Turistico
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	18.06.2018 - in linea con i tempi.
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Performance Attesa:	B1C0701a02 - Presidio, gestione attività valorizzazione attrattività territorio
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Obiettivo Strategico: B2A - Supporto alle nuove imprese nella fase di start up

Responsabile Politico: LONGO - ARENA

Obiettivo Operativo:	B2A1403d - Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni
Descrizione Lunga:	Settore Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio. L'obiettivo operativo mira a rendere la città attraente per l'insediamento di nuove imprese, sia al fine di incrementare l'occupazione, il recupero del territorio con particolare attenzione alle aree dismesse, sia per favorire l'allargamento del tessuto produttivo con particolare attenzione alle imprese innovative che garantiscono ridotto impatto ambientale e maggiore longevità dell'impresa stessa
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	GNONI - NEGRETTI
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Realizzazione di eventi culturali per la cittadinanza sul tema della smart city. Accompagnamento e formazione di idee imprenditoriali giovanili. Settore Governo Territorio Suap Sue Patrimonio: Proseguono le azioni previste dal Bando Attract. La convenzione e la bozza di delibera sono già state predisposte dagli uffici.

Performance Attesa:	B2A1403d01 - Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari Opportunità
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	20/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	B2A1403d02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Obiettivo Strategico: B2B - Agevolare le imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo

Responsabile Politico: LONGO - ARENA - DI ORESTE - LO VERSO

Obiettivo Operativo:	B2B0301a- Attività di Polizia Annonaria e Commerciale
Descrizione Lunga:	Attività di controllo e verifica delle attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, circoli privati, sia dal punto di vista del profilo autorizzativo che dello svolgimento delle attività. Attività di controllo e verifica di Polizia Amministrativa, censimenti ed accessi alle strutture presenti sul territorio
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	VERGANTE PIERO ROMUALDO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	L'attività di Polizia Annonaria e Commerciale risulta in linea con l'obiettivo prefissato nella prima metà dell'anno in corso. L'azione di contrasto alle attività abusive commerciali risulta efficace e parallelamente inserita nelle azioni a tutela del consumatore con particolare riguardo ai fenomeni che interrompono la civile convivenza.

Performance Attesa:	B2B0301a01 - Servizi Specialistici Polizia Locale
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	24/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	B2B0301a02 - Polizia annonaria e commerciale
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Obbiettivo Operativo:	B2B1402a- Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese
Descrizione Lunga:	L'obbiettivo operativo mira all'adozione di tutte le azioni che possono garantire il consolidamento/mantenimento delle attività presenti sul territorio al fine di non disperdere il patrimonio economico, occupazionale e di filiera già presente
Stato Obbiettivo:	Aperto
Responsabile Obbiettivo:	GNONI ALBERTO
Situazione Obbiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Proseguono le attività previste dal Progetto "Sto@2020", nei tempi indicati. È stata convocata la commissione per l'istruttoria delle istanze relative alla firma progettuale n. 2, mentre nel mese di maggio e giugno sono stati realizzati gli eventi di cui alla linea progettuale n. 3.

Performance Attesa:	B2B1402a01 - Razionalizzazione rete commerciale su aree pubbliche
Catalogo:	Obbiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	20.06.2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	B2B1402a02 - Sportello Unico Attività Produttive e Polizia Amministrativa
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	20.06.2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	B2B1402a03 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Obiettivo Operativo:	B2B1404d- Reti ed altri servizi di pubblica utilità
Descrizione Lunga:	<p>Settore Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio. L'obiettivo operativo mira a dare attuazione ad altri obiettivi operativi della stessa Missione, garantendo un'altissima attenzione alle procedure burocratiche e prestando particolare attenzione ad accogliere le esigenze dell'impresa quali la certezza delle procedure, dei tempi e la centralità del ruolo dello sportello unico in quanto facilitatore del lavoro tra enti ed uffici. Mira inoltre a garantire la massima accessibilità alle procedure, che devono essere rese completamente telematiche e ad alto tasso di informatizzazione.</p> <p>Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi. L'obiettivo contempla lo sviluppo di metodologie di cooperazione territoriale nell'ambito dell'innovazione (CCD Brianza)</p> <p>2018: Settore Bilancio, programmazione economica, tributi. Ampliare il controllo sul territorio per l'imposta sulla pubblicità e per la tassa occupazione suolo pubblico attraverso periodici rilievi su alcune zone della città. Gestione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione suolo pubblico, attraverso l'emissione di ruoli ordinari e coattivi.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	GNONI - IOTTI - PONTIGGIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	<p>Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi: è in corso di sottoscrizione la convenzione per lo sviluppo di metodologie di cooperazione territoriale nell'ambito dell'innovazione (CCD Brianza)</p> <p>Settore Governo Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio: Per quanto riguarda il S.U.A.P. e Polizia Amministrativa, continua il costante e sistematico lavoro di aggiornamento dei procedimenti presenti o da inserire nella piattaforma telematica "impresa in un giorno" anche in attuazione delle novità legislative introdotte dalla L.R. n. 36/2017 e L. n. 124/2018 e del progetto di Regione Lombardia in collaborazione con le Camere di Commercio - cui il Servizio ha recentemente aderito - denominato "100% SUAP".</p> <p>Settore Bilancio, Programmazione economica, Tributi: Prosegue il controllo sul territorio per l'imposta sulla pubblicità in ausilio con la Polizia Locale e al personale del Polo catastale relativamente alla diffusione degli impianti abusivi. Periodicamente vengono realizzati dei controlli anche per quanto riguarda la tassa occupazione suolo pubblico attraverso rilievi su alcune zone della città.</p>

Performance Attesa:	B2B1404d01 - Politiche Fiscali e Finanziarie
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	In linea coi tempi
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Performance Attesa:	B2B1404d02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	B2B1404d03 - Agenda digitale, Sistemi Informativi
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	B2B1404d04 - Attività tributarie - TOSAP, pubblicità e affissioni
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo:	B2B1601a-Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale
Descrizione Lunga:	Individuazione di aree utilizzabili per agricoltura da reddito e sviluppo di politiche agricole all'interno del territorio comunale. Promuovere lo sviluppo delle attività economiche connesse all'utilizzo agricolo dei suoli, in ottica di sostenibilità. Combattere l'abbandono dei suoli ed un loro utilizzo che non promuova l'economia della comunità locale
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NIZZOLA CARLO MARIA
Situazione Obiettivo:	Sospeso

Obiettivo Strategico: B4A- Sviluppo di un programma culturale integrato anche al di fuori degli spazi canonici

Responsabile Politico: VILLA - LONGO - MAFFE'

Obiettivo Operativo:	B4A0501a-Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico
Descrizione Lunga:	Il programma consiste nella redazione di una serie di operazioni che vanno dal monitoraggio preventivo all'esecuzione delle opere di restauro conservativo relativamente ai monumenti cittadini con opportuni progetti mirati d'intervento in funzione dello stato di degrado e di obsolescenza
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	LATTUADA BRUNO GIORDANO
Situazione Obiettivo:	In linea (rendicontazione dell'attività di chiusura di interventi programmati nel 2017)
Verifica Tempi di attuazione:	L'intervento di valorizzazione dell'Arengario, con rifacimento dell'impianto di illuminazione e impianto elettrico è concluso, gli spazi sono a disposizione per attuare i programmi dell'Amministrazione comunale sul tema culturale ed eventi espositivi. E' in corso di realizzazione l'intervento di ampliamento espositivo del museo civico.

Obiettivo Operativo:	B4A0502a- Implementazione dell'offerta culturale monzese anche in collaborazione con l'associazionismo locale
Descrizione Lunga:	La cultura è uno dei motori dello sviluppo sociale, economico e dell'attrattività del territorio. Le leve su cui si intende agire sono: lo sviluppo di un programma culturale diversificato che consenta di incrementare l'interesse nei confronti della "destinazione Monza" , valorizzando le eccellenze del territorio, che consentano anche di attrarre capitali privati; l'organizzazione di eventi ed iniziative rivolte ai diversi target della cittadinanza, utilizzando sia gli spazi canonici deputati a tale finalità (teatri, sale espositive, Museo, sale convegni), sia sviluppando iniziative nelle vie, nelle piazze del centro cittadino e dei quartieri. Importanti e imprescindibili partner dello sviluppo del programma culturale sono le numerose associazioni culturali presenti del territorio
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	BRAMBILLA LAURA MARIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	25.06.2018: E' stato predisposto un ricco programma di iniziative culturali rivolte a vari target di utenza per il periodo estivo, con l'obiettivo di offrire iniziative non solo rivolte ai cittadini, ma che attraggano visitatori da fuori Monza. Il focus che si è voluto dare è quello di iniziative ad ampia fruibilità, gratuite, nelle piazze cittadine. Si è conclusa la gara di concessione della kermesse "#MonzaFuoriGP2018" per gli anni 2018/2019. Con la riapertura dell'Arengario, nell'aprile 2018, è stata riavviata la stagione espositiva, che ha visto la realizzazione di importanti mostre in collaborazione con diversi partner. Come di consueto, in attuazione della delibera GC 285 del 17.10.2017, è stato gestito l'avviso annuale per la concessione di contributi alle associazioni culturali, a fronte della presentazione di progetti culturali da realizzarsi nel territorio

Performance Attesa:	B4A0502a01 - Marketing Territoriale, Musei Civici
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	25.06.2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Performance Attesa:	B4A0502a02 - Attività e Beni Culturali
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	18.06.2018 - in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Performance Attesa:	B4A0502a03 - Presidio e gestione attività culturali
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Performance Attesa:	B4A0502a04 - Presidio e gestione Musei Civici
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Obiettivo Operativo:	B4A0502b- Sviluppo e razionalizzazione del sistema bibliotecario
Descrizione Lunga:	L'obiettivo è riorganizzare il servizio di pubblica lettura individuando modalità gestionali e razionalizzazione degli spazi finalizzate ad una più efficace fruizione del servizio e ad un suo efficientamento
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	BRAMBILLA LAURA MARIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	25.06.2018 In linea con la programmazione ad eccezione dell'istituzione della Biblioteca in Ospedale. Nel mese di maggio, infatti, a seguito di incontro presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo è emersa la necessità di ripensare le modalità di attivazione del servizio in quanto i locali individuati dall'ASST e le modalità di coinvolgimento delle associazioni di volontariato potenzialmente coinvolte non sembrano rendere pienamente funzionale ed economicamente sostenibile il servizio. La criticità emersa sui fattori dello spazio e del personale, porta cioè a considerare necessario un ripensamento complessivo del progetto stesso. Nel frattempo si è dato avvio ad un'analisi complessiva dei servizi bibliotecari, sia in termini organizzativi che di innovazione e valorizzazione del layout delle stesse. Sono incorso alcuni importanti progetti di razionalizzazione del layout che porteranno allo spostamento dell'Archivio Storico dalla sede di Via Annoni alla nuova sede di Via Enrico da Monza, con l'ottica di liberare la locazione passiva in essere in Via Annoni e di "compattare" tutti i volumi dell'Archivio storico, oggi polverizzati in tre sedi (Via Annoni, Viale Sicilia, Biblioteca Civica) in un'unica sede. Si sta procedendo alla sistemazione dei volumi allocati nei locali su P.za Trento e Trieste al fine di renderli disponibili per l'Info Point centrale. E' stato condiviso con gli Assessorati competenti il progetto di ripristino della Biblioteca di Deposito c/o la nuova sede di Via Monviso, per il quale si attende finanziamento. L'attenzione è poi focalizzata sull'intervento di riqualificazione della Biblioteca Civica, previsto nel Programma Triennale delle OO.PP.

Performance Attesa:	B4A0502b01 - Sviluppo servizi del Sistema Bibliotecario
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	25.06.18 in linea
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Performance Attesa:	B4A0502b02 - Sistemi Bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	25.06.2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Performance Attesa:	B4A0502b03 - Presidio e gestione attività del sistema bibliotecario (SBU e BB)
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Politica: 02 (C) - Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche

Obiettivo Strategico: C1A- Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati

Responsabile Politico: DI ORESTE ANNAMARIA

Obiettivo Operativo:	C1A0108d- Sistemi informativi e statistica
Descrizione Lunga:	L'obiettivo è finalizzato all'attuazione dell'Agenda Digitale e del progetto di informatizzazione ed automazione approvato e finanziato dall'Amministrazione ed in corso di esecuzione.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	IOTTI ANNAMARIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Si sono svolte regolarmente le attività finalizzate all'attuazione dell'Agenda Digitale e del progetto di informatizzazione ed automazione approvato e finanziato dall'Amministrazione

Performance Attesa:	C1A0108d01 - Attivazione nuovi Servizi OnLine attraverso il Portale MonzaDigitale
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	21/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	C1A0108d02 - Innovazione, Sistemi Informativi
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	21/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	C1A0108d03 - Agenda digitale, Sistemi Informativi
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Obiettivo Strategico: C3F- Promozione delle politiche giovanili

Responsabile Politico: ARENA FEDERICO

Obiettivo Operativo:	C3F0602a- Iniziative a sostegno dei giovani
Descrizione Lunga:	Favorire, incrementare e realizzare le proposte dei giovani, con particolare attenzione alla rigenerazione di spazi urbani. Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani. Attivare l'interesse dei giovani per la cura della città e del territorio.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NEGRETTI LUCIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Finanziamento nr 36 progetti per servizio civile nazionale 2018/2019. Monitoraggio progetti in conclusione anno 2018 su spazi giovanili di nuova generazione (nr 6). Redazione atto di programmazione politiche giovanili 2018-2020. Supporto alla realizzazione murales da parte di giovani studenti e associazioni con il progetto "Monza più bella" all'interno delle pulizie di primavera.

Performance Attesa:	C3F0602a01 - Strumenti di tirocinio formativo (spostata sotto I1E1208a)
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	C3F0602a02 - Bandi per i giovani
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Strategico: C5A- Risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)

Responsabile Politico: ARBIZZONI ANDREA

Obiettivo Operativo:	C5A0101e- Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere
Descrizione Lunga:	Innovazione sociale: coinvolgere soggetti terzi nei processi partecipativi per politiche pubbliche più efficaci; innovazione sociale e organizzativa che coinvolgono diverse policies (educazione, verde e ambiente, sport, mobilità e sicurezza, servizi sociali, politiche giovanili) prodotta nel confronto con i quartieri per la definizione delle priorità sociali e l'attivazione delle risorse presenti nella comunità; offerta plurima di strumenti di attivazione di cittadinanza attiva.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NEGRETTI LUCIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Potenziamento dei patti di collaborazione. Riorganizzazione per la gestione delle consulte di quartiere. Supporto operativo Giunte itineranti e post incontro con i quartieri e successivi adempimenti. Monitoraggio progetti bilancio partecipativo anno 2017, già finanziati. Presentazione bando europeo UIA in modo partecipato per housing sociale.

Performance Attesa:	C5A0101e01 - Consulte di quartiere
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	C5A0101e02 - Monza Innova: i cittadini con l'A.C. e la rigenerazione urbana
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	20/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	C5A0101e03 - Partecipazione ed amministrazione condivisa
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo:	C5A0111a- Centri Civici
Descrizione Lunga:	Decentramento dei servizi e presenza istituzionale nei quartieri, con effettuazione Giunte itineranti e incontri post Giunta aperti a tutti i cittadini attraverso l'ascolto delle proposte, anche da parte delle consulte di quartiere, e prime analisi delle priorità di interventi con relativa fattibilità; rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità attraverso il coinvolgimento dei cittadini; maggior sviluppo dei legami sociali, di appartenenza ad una comunità; qualificazione e coordinamento dell'offerta di servizi pluri target nei quartieri.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NEGRETTI LUCIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Consolidamento del sistema dei centri civici con riorganizzazione del personale e analisi dei processi.

Performance Attesa:	C5A0111a01 - Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari Opportunità
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	20/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	C5A0111a02 - Centri Civici
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Politica: 03 (D) - Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio

Obiettivo Strategico: D3B- Sviluppo del territorio

Responsabile Politico: ARENA - SASSOLI

Obiettivo Operativo:	D3B0106a- Attività edilizia e pratiche sismiche
Descrizione Lunga:	<p>Edilizia: Gestione delle istanze di trasformazione edilizia del territorio. L'obiettivo è l'efficientamento delle procedure relative al rilascio dei titoli abilitativi edilizi anche auto verificati con l'attivazione dello sportello telematico e l'informatizzazione della documentazione. Il risultato atteso è la riduzione del carico degli utenti allo sportello e un miglior controllo delle fasi del processo di rilascio o di controllo delle istanze autocertificate con miglioramento per il cittadino nei tempi di attesa sia per la presentazione che per l'output finale.</p> <p>Sismiche: Il Comune di Monza fa parte di quei Comuni in cui è cambiata la zona sismica, da zona 4 a zona 3, quindi, in sede di pianificazione, ci si deve attenere a valutare la risposta sismica locale legata al grado di sismicità, ai fini di attuare una corretta prevenzione del rischio. L'Amministrazione quindi a seguito di quanto sopra, si attiene a quanto prescritto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/5001 del 30/03/2016 e dalla legge regionale 33/2015, che aggiorna la normativa sulle costruzioni in zone sismiche adeguandola al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico in materia edilizia) che prevede che le istanze devono essere presentate compilando una modulistica on-line attraverso un sistema informativo dedicato funzione di istruttoria. La medesima legge prevede, all'interno di ciascun Comune, l'individuazione di propri uffici con funzioni di istruttoria, controllo e controllo a campione delle pratiche con eventuali sopralluoghi, in merito a opere, costruzioni e vigilanza in zone sismiche</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	GNONI ALBERTO
Situazione Obiettivo:	
Verifica Tempi di attuazione:	

Performance Attesa:	D3B0106a01 - Attivazione sportello digitale per ricezione pratiche SUE
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	D3B0106a02 - Sportello Unico dell'Edilizia - SUE
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	D3B0106a03 - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	D3B0106a04 - Controlli edilizi - sismica
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Obiettivo Operativo:	D3B0301a- Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio
Descrizione Lunga:	Settore Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio. L'abusivismo edilizio è un fenomeno illegale consistente nella realizzazione di immobili e manufatti edilizi non conformi alle regole previste dalla legge e quindi realizzati in mancanza o in difformità degli atti abilitativi previsti. La finalità dell'Amministrazione è quella di reprimere questo fenomeno, contrastandolo attraverso l'applicazione del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico in materia edilizia) che prevede la demolizione dell'opera abusiva e la rimessa in pristino dello stato dei luoghi, ove non sia possibile una sanatoria previo presentazione di pratica edilizia. In caso di inottemperanza da parte dei soggetti coinvolti, l'Amministrazione procederà alla demolizione d'ufficio, a spese del proprietario, dei manufatti abusivi e all'acquisizione del terreno, nei termini di legge, su cui insiste il manufatto stesso, con successiva trascrizione nei registri immobiliari del bene acquisito. Settore Polizia Locale, Protezione Civile. Controlli e verifiche sull'assetto territoriale, gli insediamenti edilizi, i cantieri e le modalità di svolgimento delle attività urbanistico edilizie nel territorio di Monza
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	VERGANTE - GNONI
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Il contrasto all'abusivismo edilizio prosegue regolare con le attività di controllo e di repressione delle attività illecite, affiancando alle attività programmate quelle d'iniziativa a campione.

Performance Attesa:	D3B0301a01 - Servizi Assetto e Tutela del Territorio
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	24/06/2018 in linea con i tempi;
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	D3B0301a02 - Controlli edilizi - abusivismo
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	D3B0301a03 - Polizia edilizia
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Obiettivo Operativo:	D3B0801a- Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio
Descrizione Lunga:	Considerato che il PGT è stato approvato ed entrato in vigore nel corso del 2017, l'obiettivo si prefigge di fornire gli strumenti di supporto allo svolgimento delle attività di monitoraggio del Piano per valutare successivamente eventuali criticità gestionali. Inoltre l'obiettivo presuppone l'attivazione e lo sviluppo di strumenti di programmazione attuativa (Programmi Integrati di Intervento e Piani Attuativi), nonché di ulteriori strumenti previsti dalla normativa vigente, volti in particolare al recupero delle aree dismesse, sottoutilizzate e costituenti elementi di degrado del territorio comunale.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	GNONI ALBERTO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Giugno 2018 - Le attività inerenti il monitoraggio del PGT sono in corso di svolgimento, anche attraverso la formazione di applicativi webGIS dedicati

Performance Attesa:	D3B0801a01 - Creazione nuove opportunità di sviluppo del territorio
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	Giugno2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	D3B0801a02 - Urbanistica Operativa
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	Giugno2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	D3B0801a03 - Piani Urbanistici - SIT
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	Giugno 2018 - in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	D3B0801a04 - Piani urbanistici - SIT
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	D3B0801a05 - Urbanistica operativa
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Obiettivo Operativo:	D3B0902a- Salvaguardia del consumo di suolo ed efficientamento ambientale
Descrizione Lunga:	Il Paesaggio, ha le caratteristiche di Bene Pubblico: è una risorsa di elevato valore culturale che è necessario preservare per custodire il territorio e, simultaneamente, affermare la qualità della vita per i suoi abitanti. La Tutela del Paesaggio, esplicita i processi valutativi autorizzativi delle trasformazioni di luoghi ed edifici ai fini della salvaguardia degli stessi. La Valorizzazione del Paesaggio è un vero processo educativo complesso, che coinvolge l'intera Collettività che sente e riconosce come proprio il Bene Paesaggio. Le finalità sono quelle di far crescere nei cittadini la consapevolezza del Paesaggio e di dare, così, impulso in ambito locale alle politiche della Convenzione europea per il Paesaggio (L 9.01.2006 n. 14). E' necessario "conoscere" e, quindi, perseverare nelle attività plurime di "comunicare il Paesaggio".
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	GNONI ALBERTO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Trattandosi di attività di servizio alle richieste degli utenti, le medesime sono da intendersi strettamente correlate agli insorgenti fabbisogni. Il riscontro alle istanze pervenute al 24/06/2018, nonostante il protrarsi della carenza di organico, risulta essere in linea con i tempi di attuazione.

Performance Attesa:	D3B0902a01 - Paesaggio e innovazione edilizia
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Politica: 04 (E) - Promozione delle Politiche Sportive

Obiettivo Strategico: E3A- Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare quelle esistenti

Responsabile Politico: ARBIZZONI ANDREA

Obiettivo Operativo:	E3A0601c- Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino
Descrizione Lunga:	Considerato che lo sport rappresenta un elemento di sviluppo della socialità, di diffusione dei valori civici, di educazione al rispetto delle regole, nonché di supporto al benessere psicofisico, l'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di consolidare e sviluppare l'attività sportiva sul territorio cittadino, anche con il coinvolgimento attivo dell'associazionismo sportivo, soprattutto quello di base.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	BRAMBILLA LAURA MARIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	<p>29.06.2018 - Il numeroso e diversificato patrimonio impiantistico della città, necessita l'individuazione di modelli gestionali che, da un lato rispondano alle esigenze delle associazioni sportive del territorio, dall'altro consentano all'A.C. di sviluppare partnership pubblico/privato finalizzate alla gestione, manutenzione e conservazione dello stesso.</p> <p>Questa finalità si è tradotta in diversi interventi specifici: gestione avviso pubblico per l'assegnazione delle palestre in gestione convenzionata e affidamento delle stesse per il biennio 2018/2019 e 2019/2020; gestione avviso pubblico e assegnazioni spazi palestra per l'anno 2018/2019; gestione gare per l'affidamento in concessione dei seguenti impianti: stadio brianteo e monzello, impianto sportivo "Forti e Liberi" in viale Cesare Battisti, campo di calcio Via ragazzi del '99.</p> <p>In linea con l'obiettivo di Ente di aumentare le riscossioni dei residui attivi, si è avviata una significativa azione di recupero crediti nei confronti delle società sportive debentrici;</p> <p>Sul fronte della promozione dello sport è proseguito l'impegno nei progetti avviati (banco in piscina; sport nel parco, all inclusive; attività sportive nelle scuole).</p> <p>Per il perseguimento dell'obiettivo esecutivo "Street sport" è stato avviato il gruppo di lavoro intersettoriale Sport, Verde, Partecipazione.</p>

Performance Attesa:	E3A0601c01 - Realizzazione progetto Street Sport
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	22.06.2018 - in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Performance Attesa:	E3A0601c02 - Sport
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	22.06.2018 - in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Performance Attesa:	E3A0601c03 - Presidio e gestione attività sportive
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Obiettivo Strategico: E3B- Garantire la disponibilità di strutture adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione

Responsabile Politico: ARBIZZONI - VILLA

Obiettivo Operativo:	E3B0601f- Realizzazione e manutenzione delle strutture per la pratica sportiva
Descrizione Lunga:	Settore Progettazioni, Manutenzioni. La maggior parte delle strutture sportive cittadine sono date in concessione alle singole società che hanno a loro carico le opere di manutenzione, pertanto gli interventi diretti da parte dell'amministrazione su impianti sportivi sono limitati alle strutture di maggiore dimensione. Casi specifici sono invece quelli relativi alle palestre che assolvono alla duplice funzione: scolastica nelle ore diurne ed extra scolastica nelle ore serali. Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti. Monza è una città che si contraddistingue per un consistente e diversificato patrimonio impiantistico sportivo, la cui realizzazione risale a periodi diversi. Il succedersi di novellazioni normative, volte a garantire sia una maggiore sicurezza dei fruitori e degli spettatori, così come una migliore fruibilità degli stessi, presuppone un costante monitoraggio delle condizioni strutturali degli impianti ed la conseguente realizzazione degli interventi necessari
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	LATTUADA - BRAMBILLA L.
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Interventi su strutture per la pratica sportiva in linea con i tempi previsti dai singoli cronoprogrammi. I 2 interventi di ristrutturazione degli spogliatoi del centro sportivo Pioltelli sono in linea con i rispettivi cronoprogrammi: il primo in corso di realizzazione, ed il secondo in gara, fase di aggiudicazione. E' in corso di realizzazione l'intervento presso la palestra Ardigò, in linea con il cronoprogramma. Gli interventi di manutenzione degli impianti sportivi di quartiere proseguono, in linea con i tempi, come previsto dai contratti in essere con i singoli concessionari. E' concluso l'intervento sul centro Forti e Liberi, opere in disponibilità.

Performance Attesa:	E3B0601f01 - Interventi su strutture per la pratica sportiva
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	22/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Performance Attesa:	E3B0601f02 - Presidio e gestione impianti e palestre
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Performance Attesa:	E3B0601f03 - Manutenzione sport
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Politica: 05 (F) - Gestione del Patrimonio Esistente e Politiche per l'Abitare

Obiettivo Strategico: F1A - Differenziazione dell'offerta dei servizi abitativi

Responsabile Politico: MERLINI - VILLA

Obiettivo Operativo:	F1A0802a- Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)
Descrizione Lunga:	L'amministrazione comunale possiede un patrimonio di edilizia residenziale pubblica assai vasto (circa 1.200 alloggi) ed eterogeneo per data di costruzione spaziando dagli alloggi realizzati all'inizio del secolo scorso fino a quelli che hanno circa 30 anni. Gli interventi di tipo manutentivo sono volti prevalentemente all'adeguamento normativo.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	LATTUADA BRUNO GIORDANO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Interventi sono in linea con i tempi previsti dai singoli cronoprogrammi, nei limiti degli stanziamenti economici effettivamente disponibili. E' in corso l'aggiudicazione dei contratti per la manutenzione degli stabili. Per l'intervento presso le case di via Nievo 5 è stato stipulato il contratto.

Performance Attesa:	F1A0802a01 - Manutenzione patrimonio abitativo pubblico
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	22/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Performance Attesa:	F1A0802a02 - Manutenzione patrimonio abitativo pubblico
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Obiettivo Operativo:	F1A1206a- Interventi per il diritto alla casa
Descrizione Lunga:	Settore Servizi Sociali. Promuovere l'ampliamento, l'ottimizzazione e il monitoraggio del patrimonio abitativo al fine di rispondere nel miglior modo possibile al bisogno primario dell'abitazione, in particolar modo per ciò che riguarda le fasce più fragili della popolazione. Gestire bandi e graduatorie di accesso agli alloggi. Intervenire nelle situazioni di abusivismo e nelle conflittualità tra inquilini. Favorire il rientro dalle morosità creando alleanza con il cittadino. Promuovere l'idea della realizzazione dell'agenzia per l'abitare. Promuovere una sempre maggior integrazione e collaborazione tra SAP e Servizi Sociali finalizzata a rispondere in maniera efficace, efficiente e tempestiva alle problematiche abitative delle persone più fragili e tra SAP e Ufficio Patrimonio/Manutenzioni al fine di agevolare la messa a disposizione degli alloggi. Settore Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio. La gestione dell'Housing Sociale comporta: attività di rilascio di certificati attestanti il possesso dei requisiti dei potenziali acquirenti degli alloggi in edilizia convenzionata; attività di determinazione del prezzo di vendita di tali alloggi; attività di definizione delle convenzioni per la realizzazione e l'assegnazione di nuovi alloggi. Tutte queste attività, sono avviate e concluse in tempi adeguati per il rilascio dei certificati e delle determinazioni dei prezzi
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NEGRETTI - PONTIGGIA - GNONI
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Settore Servizi Sociali. Avviata l'attività di recupero morosità e la partecipazione al tavolo regionale per la definizione del nuovo regolamento per le assegnazioni. Migliore controllo dell'operato degli amministratori di condominio. Giugno 2018: Settore Governo del Territorio, Suap, Sue, Patrimonio: Relativamente all'attività di gestione dell'Housing sociale che comporta il rilascio del certificato attestante il possesso dei requisiti dei richiedenti acquisto/locazione di alloggi di edilizia convenzionata ovvero il rilascio della determinazione del prezzo degli stessi alloggi in caso di vendita successiva da parte degli assegnatari, l'attività viene svolta regolarmente, nel rispetto dei tempi previsti dalla convenzione, su istanza dei richiedenti. In linea con i tempi.

Performance Attesa:	F1A1206a01 - Efficiamento spesa: casa, sgomberi, arredi, residence, morosità
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	20/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	F1A1206a02 - Servizi Sociali - Amministrazione e Contabilità
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	F1A1206a03 - Piani urbanistici - SIT
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	F1A1206a04 - Attività tributarie
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Performance Attesa:	F1A1206a05 - Servizi Abitativi Pubblici, Sociali e Temporanei (SAP, SAS e SAT)
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Strategico: F2B- Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nella logica di una corretta programmazione

Responsabile Politico: VILLA - MAFFE'

Obiettivo Operativo:	F2B0105a- Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'Ente
Descrizione Lunga:	L'obiettivo ha come focus la valorizzazione fisica (conservazione/innovazione degli immobili per il mantenimento/accrescimento del valore), funzionale (allocazione di funzioni sociali, culturali, ricreative per lo sviluppo del territorio e l'attrattività), economica (messa a reddito/dimissione di immobili non strumentali, per la generazione di risorse per finanziamenti ed investimenti). Efficientamento e razionalizzazione delle sedi di uffici comunali per il contenimento dei costi di funzionamento. Amministrazione e gestione dei contratti di locazione sia passiva che attiva e delle concessioni a terzi dell'uso di immobili comunali secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tenuta ed aggiornamento del Registro inventariale del patrimonio immobiliare. Svolgimento di tutte le attività a carattere tecnico a supporto della redazione di atti di trasferimento (cessioni/acquisizioni) dei diritti di proprietà di immobili
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	GNONI ALBERTO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Lo svolgimento delle attività di gestione ordinaria dei contratti attivi e passivi in essere procede secondo le tempistiche previste. È stata attivata una nuova assegnazione di immobile comunale all'associazione centro solidarietà per la distribuzione di derrate alimentari alle famiglie indigenti. Su segnalazione dei servizi sociali è stato locato l'alloggio di via montanari con contratto agevolato. È stata indetta gara pubblica per la concessione dei locali adibiti a somministrazione alimenti e bevande siti presso il tribunale. Nel mese di febbraio corrente anno l'amministrazione comunale è rientrata nel possesso dell'immobile commerciale di via Luca della robbia

Performance Attesa:	F2B0105a01 - Razionalizzazione degli Spazi Destinati ad Uffici Comunali
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	22/06/2018: in ritardo
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	F2B0105a02 - Valorizzazione Asset
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	22.06.2018: in linea
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Performance Attesa:	F2B0105a03 - Valorizzazione Asset
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	GNONI ALBERTO

Obiettivo Operativo:	F2B0106a- Formulazione Programma Opere Pubbliche e manutenzioni: programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali
Descrizione Lunga:	Settore Progettazioni, Manutenzioni. Gli interventi sulle strutture comunali sono in funzione delle specifiche previsioni del Programma delle Opere Pubbliche e sono relativi al cospicuo patrimonio edilizio esistente attraverso lavori di: manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia. Ufficio Programma Opere Pubbliche e Monitoraggio: predisposizione del Programma Opere Pubbliche 2018 - 2020 e adozione 2019 - 2021 e monitoraggio trimestrale
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	LATTUADA - CASATI
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Gli interventi di progettazione, per quanto riguarda i livelli di progettazione conclusi sono in numero coerente con le previsioni degli strumenti programmatici, gli interventi di progettazione attualmente in corso sono in linea con i tempi previsti dai singoli cronoprogrammi. Gli interventi di manutenzione riparativa sono, in funzione dello stanziamento economico assegnato, in linea con i tempi, in base alle priorità tra i singoli casi. Per gli interventi di manutenzione predittiva è in corso la procedura di selezione dei contraenti. 28.06.2018: il Programma Opere Pubbliche è stato approvato contestualmente al bilancio e alla data attuale non ha subito modifiche. E' stato effettuato il monitoraggio trimestrale, nei tempi previsti, con esito positivo. Al fine di permettere una puntuale consultazione delle Opere Pubbliche attualmente assegnatarie di CUP (Codice Unico Progetto) si fornisce il link del Ministero dell'Economia e delle Finanze, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Monza http://www.comune.monza.it/it/comune/Amministrazione-trasparente/opere-pubbliche/ (CLICCARE "Consulta la banca dati") Nota: all'interno della consultazione della banca dati sono riportati i codici CUP nei quali i due numeri dopo la seconda lettera del codice indicano l'anno di apertura del CUP (es. B54H17000620004 CUP chiesto nell'anno 2017).

Performance Attesa:	F2B0106a01 - Progettazione edilizia
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	22/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Performance Attesa:	F2B0106a02 - Progetti speciali
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	22/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Performance Attesa:	F2B0106a03 - Manutenzione Edilizia ed Impianti Pubblici
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	22/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Performance Attesa:	F2B0106a04 - Manutenzione edifici
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Performance Attesa:	F2B0106a05 - Programma Triennale Lavori Pubblici
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	28.06.2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Performance Attesa:	F2B0106a06 - Programmazione e attuazione Opere Pubbliche
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Performance Attesa:	F2B0106a07 - Progettazione
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Obiettivo Operativo:	F2B0201a- Interventi su strutture per la giustizia
Descrizione Lunga:	Gli interventi su strutture per la giustizia si articolano principalmente in quelli relativi alle operazioni di collaudo a conclusione dei lavori inerenti la nuova sede della Procura della Repubblica ed in quelli relativi al progetto per la realizzazione della nuova caserma per la Guardia di Finanza. Attualmente, quest'ultimo, è in fase di esecuzione del progetto esecutivo
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	LATTUADA BRUNO GIORDANO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	L'intervento Nuova Sede Procura della Repubblica è concluso in linea con i tempi, con emissione ed approvazione del collaudo definitivo tecnico amministrativo. L'intervento di progettazione esecutiva per la nuova caserma Guardia di Finanza, in linea con il cronoprogramma, prosegue con l'iter di analisi ambientale propedeutico alla validazione del progetto.

Performance Attesa:	F2B0201a01 - Caserma guardia di finanza
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	22/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Obiettivo Operativo:	F2B1209a- Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali
Descrizione Lunga:	<p>Settore Ambiente, Energia, Manutenzione cimiteri. Garantire la funzionalità e manutenzione ordinaria e straordinaria dei Cimiteri Urbani tramite il contratto pluriennale da attivare nel corso del 2018.</p> <p>Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi. L'obiettivo è volto ad assicurare il regolare ed efficace funzionamento del servizio cimiteriale.</p> <p>Settore Progettazioni, Manutenzioni. La competenza in merito alle opere da realizzare all'interno dei cimiteri monzesi (principale e S. Fruttuoso) è diversamente articolata in funzione dell'entità delle stesse Le opere di sepoltura e quelle di manutenzione ordinaria dei viali, delle alberature, etc., sono di competenza del servizio cimiteri mentre quelle che riguardano la realizzazione di nuovi campi di sepoltura o la costruzione di nuove edicole di famiglia e loculi/ossari compete al settore progettazione e manutenzione.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	IOTTI - LATTUADA - NIZZOLA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	<p>Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi: E' stato assicurato il regolare ed efficace funzionamento del servizio cimiteriale.</p> <p>Settore Ambiente, Energia: Il nuovo Contratto dei Servizi di Manutenzione e Custodia, è stato attivato il 01/02/2018 come previsto. L'attivazione della Manutenzione del Verde cimiteriale, in competenza al Contratto di Global Service del Verde Urbano, è avvenuta nei termini temporali richiesti. Gli interventi di realizzazione di nuove opere cimiteriali in corso di realizzazione e in fase di appalto sono in linea con i singoli cronoprogrammi.</p> <p>Settore Progettazioni, Manutenzioni: Realizzazione delle opere cimiteriali: Nuove edicole di famiglia e colombari di fascia: in corso di realizzazione in linea con il cronoprogramma; Campo 56 Ovest: in corso di aggiudicazione gara di appalto, in linea con il cronoprogramma; Campo 56 Est: in corso di aggiudicazione gara di appalto, in linea con il cronoprogramma.</p>

Performance Attesa:	F2B1209a01 - Innalzamento del livello di autofinanziamento dei Cimiteri cittadini
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	21/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	F2B1209a02 - Realizzazione nuove opere cimiteriali
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	22/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Performance Attesa:	F2B1209a03 - Custodia e manutenzione cimiteri
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Performance Attesa:	F2B1209a04 - Funerario
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	F2B1209a05 - Custodia e manutenzione cimiteri
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Politica: 06 (G) - Spending Review e Politiche di Efficientamento

Obiettivo Strategico: G1A- Contenimento della pressione fiscale

Responsabile Politico: LO VERSO ROSA MARIA

Obiettivo Operativo:	G1A0104a- Governo dei servizi fiscali e tributari
Descrizione Lunga:	2018: Gestione e sviluppo delle metodologie per il controllo delle basi impositive e implementazione dell'automazione del processo di contrasto all'evasione attraverso l'integrazione delle banche dati. Gestione delle entrate tributarie, prevenzione dei conflitti e gestione del contenzioso tributario. Gestione in economia della riscossione ordinaria di TARI, IMU, Tasi con esternalizzazione delle attività strumentali di stampa, imbustamento, spedizione degli avvisi ai contribuenti e rendicontazione dei relativi flussi. Gestione delle funzioni catastali a livello intercomunale.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	PONTIGGIA LUCA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Alla data del 30/06/2018 l'accertamento in bilancio delle entrate tributarie supera il 75% pari e € 62.059.481,47 su uno stanziamento di € 83.100.782,86. Alla data odierna non si rileva nessun ritardo e nessuna criticità per le attività ordinarie di sportello, emissione ruoli, riscossione e accertamenti.

Performance Attesa:	G1A0104a01 - Messa a punto delle agevolazioni tributarie
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	In linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Performance Attesa:	G1A0104a02 - Miglioramento dei rapporti tributari con i contribuenti
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	In linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Performance Attesa:	G1A0104a03 - Politiche Fiscali e Finanziarie
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	In linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Performance Attesa:	G1A0104a04 - Attività tributarie
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Performance Attesa:	G1A0104a05 - Polo catastale
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Strategico: G1B- Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti

Responsabile Politico: LO VERSO - VILLA - DI ORESTE

Obiettivo Operativo:	G1B0103e- Programmazione economica e finanziaria dell'Ente
Descrizione Lunga:	<p>2018: SETTORE BILANCIO - Si seguono tutte le fasi operative necessarie per la Predisposizione Bilancio di Previsione, fino all'approvazione da parte del Consiglio Comunale. Il bilancio viene predisposto sulla base di un'attenta valutazione delle possibili fonti di finanziamento, sulla base delle spese incompressibili, nonché nel rispetto delle disposizioni normative. La gestione del Bilancio è costituita da tutte le registrazioni fatte in contabilità, dall'applicazione dei nuovi principi sull'armonizzazione contabile, dalla gestione delle procedure di spesa corrente ed in c/capitale, gestione della contabilità IVA e fiscale, gestione degli investimenti (lavori pubblici ed altri) e dei relativi finanziamenti. Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento alternativi ai mutui Cassa DD.PP., finanziamento oneroso delle spese di investimento con le modalità economicamente più convenienti, investimento liquidità fuori T.U., Pagamento rate amm.to finanziamenti onerosi, gestione finanziamenti onerosi (riduzioni e devoluzioni), favorire l'accesso al credito da parte dei fornitori del Comune, registrazione entrate a Bilancio, vigilanza sulle entrate, controllo della Cassa, riaccertamento residui attivi, riaccertamento residui passivi finanziati con finanziamenti onerosi, sportello incasso oneri da pratiche edilizie. Elaborazione e produzione di conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa per rendiconto della gestione; reportistica di contabilità economico-analitica e patrimoniale per rendicontazioni interne.</p> <p>Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti. L'obiettivo è quello di razionalizzare funzioni/servizi/contratti gestiti dall'ufficio Provveditorato ed Economato attraverso una loro riallocazione alle direzioni competenti per consentire di focalizzare le risorse umane del servizio su attività trasversali all'ente. Ciò consentirà, inoltre, di liberare tempo uomo da dedicare all'istituenda Centrale Unica degli Acquisti.</p>
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	PONTIGGIA - BRAMBILLA L.
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	<p>30/06/2018 - Sono state rispettate tutte le tempistiche relative all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 ed alla redazione del Rendiconto 2017. Sono state effettuate variazioni al bilancio di previsione ed è stata predisposta la proposta di delibera di Consiglio relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio 2018. Sono state rispettate tutte le norme e le tempistiche relative alla contabilità comunale.</p> <p>25.06.2018 - Settore Cultura, Sport, CUA - la riallocazione dei servizi gestiti da ex Uff. Economato ai settori dell'ente è in linea con le recenti disposizioni del DG, ultima delle quali di giugno 2018.</p>

Performance Attesa:	G1B0103e01 - Migliorare il funzionamento delle procedure contabili
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018 In linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Performance Attesa:	G1B0103e02 - Miglioramento del margine corrente di Bilancio
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018 In linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Performance Attesa:	G1B0103e03 - Bilancio e Programmazione Economica
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018 In linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Performance Attesa:	G1B0103e04 - Presidio e gestione attività economali
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA LAURA MARIA

Performance Attesa:	G1B0103e05 - Ricerca bandi e finanziamenti (fund raising)
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Performance Attesa:	G1B0103e06 - Attività di Bilancio
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo:	G1B0105a- Gestione amministrativa delle utenze
Descrizione Lunga:	L'obiettivo è installare in più edifici possibili impianti che consentano una riduzione della spesa per i consumi delle utenze, razionalizzando i punti di consegna, verificando ed eliminando quelli non più necessari. E' prevista l'installazione di impianti che consentano la produzione autonoma di energia per rendere indipendente la struttura
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	LATTUADA BRUNO GIORDANO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Le attività per il conseguimento dell'obiettivo sono in linea con i tempi. E' in corso la caratterizzazione di alcune componenti impiantistiche presso numerosi edifici scolastici al fine di elevare efficienza e qualità e ridurre i consumi elettrici.

Performance Attesa:	G1B0105a01 - Manutenzione utenze
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Obiettivo Operativo:	G1B0111d- Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane
Descrizione Lunga:	Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi. L'obiettivo è volto all'attivazione di interventi il cui scopo è quello di efficientare l'impiego delle risorse dell'Ente (umane, strumentali, finanziarie). Settore Legale. Gestione polizze assicurative obbligatorie e/o opportune stipulate a garanzia dell'azione amministrativa e della consistenza patrimoniale dell'Ente, pagamento e regolazioni carichi contabili beni e dotazioni oggetto di copertura; Attivazione appendici a seguito di valutazione di situazioni speciali rispetto agli accordi contrattuali ed adeguamento valori assicurati; Gestione richieste di risarcimento danni relativamente a tutte le tipologie di rischio assicurate dall'Amm.ne; Gestione sinistri attivi e riscossione risarcimenti danni provocati al patrimonio comunale; Gestione in SIR richieste risarcimento danni per importi sotto franchigia della polizza di RCT in vigore per l'Ente
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
Situazione Obiettivo:	In ritardo
Verifica Tempi di attuazione:	30/06/2018 settore legale: si è compiuta l'analisi delle denunce esistenti, unitamente alla società, ed è stata stilata la bozza del protocollo d'intesa al fine di dare avvio all'attività. Si è deciso, anziché di utilizzare un atto di indirizzo ad hoc solo per il comune di Monza, di utilizzare un preziario già esistente stilato da altro ente che essendo più completo e più aggiornato più essere utilizzato in modo più proficuo.

Performance Attesa:	G1B0111d01 - Efficientamento attività per risarcimento danni al patrimonio
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: lieve ritardo
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Performance Attesa:	G1B0111d02 - Sinistri passivi: Razionalizzazione tempi risposta ai cittadini
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in ritardo
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Performance Attesa:	G1B0111d03 - Assicurazioni
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Performance Attesa:	G1B0111d04 - Assicurazioni
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Obiettivo Operativo:	G1B2001a- Fondo di riserva
Descrizione Lunga:	Ai sensi dell'art. 166 T.U.E.L. è iscritto in bilancio un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni di Giunta da comunicare al Consiglio, nei casi di esigenze straordinarie di bilancio o di dotazioni degli interventi di spesa corrente insufficienti. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni degli articoli 195 e 222 TUEL, il limite minimo è stabilito nella misura dello 0,45 per cento. Nel bilancio Armonizzato è iscritto un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni di Giunta.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	PONTIGGIA LUCA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	30/06/2018 - Sono stati effettuati prelievi dal fondo di riserva con le seguenti deliberazioni GC n. 44/2018 e GC 178/2018.

Performance Attesa:	G1B2001a01 - Attività di Bilancio - f.do di riserva
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo:	G1B2002a- Fondo crediti di dubbia esigibilità
Descrizione Lunga:	Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L. è stanziato nel Bilancio di Previsione l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione. Nel Bilancio Consuntivo una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione accertati (competenza e residuo) e non ancora riscossi.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	PONTIGGIA LUCA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	30/06/2018 -Il FCDE nel bilancio di previsione è stato calcolato in € 5.263.785,00 e con variazione di bilancio GC 195/2018 ratificata in Consiglio con delibera n. 73/2018 è stato incrementato di 3 milioni.

Performance Attesa:	G1B2002a01 - Attività di Bilancio - f.do crediti di dubbia esigibilità
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo:	G1B2003a- Altri Fondi
Descrizione Lunga:	2018: Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L è data facoltà agli enti locali di stanziare accantonamenti riguardanti passività potenziali, sui quali non è possibile impegnare e pagare. A fine esercizio, le relative economie di bilancio confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	PONTIGGIA LUCA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	30/06/2018 - In sede di bilancio di previsione sono stati effettuati i seguenti accantonamenti: art. 47 DL 66/2017 per € 630.000,00 - Fondo TFR Sindaco € 5.467,00 - Fondo Rischi Legali € 300.000,00 - Oneri straordinari Enti Partecipati 119.000,00 - Fondo Rischi Potenziali 1.825.000,00. - Il Fondo Rischi Legali ha subito varie variazioni ed al 30/06/2018 ammonta a € 1.800.311,89.

Performance Attesa:	G1B2003a01 - Attività di Bilancio - accantonamento altri fondi
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo:	G1B5002a- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Descrizione Lunga:	2018: Al titolo 4 del Bilancio in Spesa è previsto lo stanziamento relativo alla quota capitale di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari contratti dal Comune di Monza. Tale spesa è coperta con le entrate correnti dell'Ente.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	PONTIGGIA LUCA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	30/06/2018 - le rate mutuo scadenti nel primo semestre 2018 sono state puntualmente pagate.

Performance Attesa:	G1B5002a01 - Attività di Bilancio - quota capitale ammortamento prestiti
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo:	G1B6001a- Restituzione anticipazione di tesoreria
Descrizione Lunga:	2018: Ai sensi dell'art. 222 del T.U.E.L. il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Con norme di legge tale limite può anche essere innalzato. Entro il 31/12 dell'esercizio il Comune deve rientrare dall'utilizzo dell'anticipazione. Al Tesoriere sono dovuti gli interessi in base all'importo ed ai giorni di effettivo utilizzo dell'anticipazione da parte del Comune, in base alle condizioni economiche del Contratto di Tesoreria.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	PONTIGGIA LUCA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	30/06/2018 - nel primo semestre 2018 il Comune di Monza non ha avuto bisogno né di ricorrere all'anticipazione di Tesoreria, né di utilizzare di risorse a specifica destinazione.

Performance Attesa:	G1B6001a01 - Attività di Bilancio - anticipazione tesoreria
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo:	G1B9901a- Servizi per conto terzi e Partite di giro
Descrizione Lunga:	2018: I servizi per conto di terzi e partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente (l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi: ammontare, tempi e destinatari della spesa). Le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Ci deve essere equivalenza tra accertamenti e impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, per tale motivo le registrazioni avvengano in deroga al principio della competenza finanziaria potenziata.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	PONTIGGIA LUCA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	30/06/2018 - nel bilancio di previsione 2018 lo stanziamento competenza delle partite di giro e servizi conto terzi è di euro 278.520.000,00 con uno stanziamento di cassa 292.880.308,83. A seguito di variazione di bilancio lo stanziamento di cassa al 30/06/2018 è di euro 291.571.680,83.

Performance Attesa:	G1B9901a01 - Attività di Bilancio - servizi conto terzi/partite di giro
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Strategico: G2B- Gestire i rapporti societari e le attività di controllo nei confronti degli organismi partecipati

Responsabile Politico: ALLEVI DARIO

Obiettivo Operativo:	G2B0103a- Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance
Descrizione Lunga:	Attività di raccolta e analisi dei bilanci degli organismi controllati, perimetrazione e redazione del bilancio consolidato, verifica degli equilibri economico-patrimoniali e finanziari degli organismi controllati e partecipati. Supporto all'amministrazione nell'elaborazione della proposta degli Indirizzi per le nomine negli organismi partecipati, verifica dei casi di inconfiribilità ed incompatibilità delle nomine in seno agli organi di amministrazione e controllo degli organismi partecipati, a norma del D.lgs. 39/2013. Supporto all'Amministrazione nell'analisi e verifica degli Statuti e dei Patti Parasociali che determinano la governance degli enti partecipati. Supporto all'amministrazione nell'analisi e verifica tecnica sulle condizioni di ammissibilità delle partecipazioni, ricognizione ordinaria e straordinaria delle partecipazioni e adozione delle azioni di razionalizzazione e delle eventuali conseguenti operazioni straordinarie (fusioni, conferimenti, liquidazioni ecc.). Reportistica agli organismi e agli enti preposti al controllo (Revisori dei conti, Corte dei Conti, Ministero Economia e Finanze, etc.)
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	CRISCUOLO PASQUALE
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Nei tempi programmati è stata approvata l'operazione di aggregazione societaria di ACSM AGAM con efficacia dal 01/07/2018. Si sta procedendo all'identificazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) per la redazione del Bilancio Consolidato di Gruppo. Sono anche in corso le attività di raccolta dati per il Bilancio Consolidato. Si è proceduto nei tempi alle nomine negli organi di amministrazione e controllo degli Enti Partecipati.

Performance Attesa:	G2B0103a01 - Enti Partecipati
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	02/07/2018 - In linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Performance Attesa:	G2B0103a02 - Enti partecipati
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Politica: 07 (H) - Ambiente e Biodiversità

Obiettivo Strategico: H5A- Interventi diversi rivolti alla riduzione dell'inquinamento

Responsabile Politico: SASSOLI - VILLA

Obiettivo Operativo:	H5A0902a- Promozione della tutela dell'ambiente
Descrizione Lunga:	Tutelare l'ambiente, la salute pubblica ed il territorio, attraverso: il contributo offerto nell'ambito dei procedimenti di valutazione ambientale (VAS e VIA); la messa a disposizione di informazioni; la gestione dei piani di zonizzazione acustica, del rumore, dei piani di risanamento acustico; la promozione e gestione della Vigilanza Ecologica Volontaria. Sostenere la biodiversità come valore essenziale per la promozione dell'Habitat. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di utilizzo pubblico, tramite interventi specifici sulle dotazioni a verde (impianti arborei, prati...) effettuati tramite modalità partecipative della comunità locale
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NIZZOLA CARLO MARIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	E' stato garantito il costante presidio degli ambienti destinati a verde pubblico ed attrezzate, mediante l'efficiente utilizzo delle risorse assegnate promuovendo anche la cura condivisa degli spazi. Sono state implementate politiche per la definizione di spazi fruibili inclusivi e di accrescimento della biodiversità urbana. Si sono gestite le attività di controllo del territorio e di tutela (anche in campo acustico)

Performance Attesa:	H5A0902a01 - Città fruibile
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Performance Attesa:	H5A0902a02 - Ecologia
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Performance Attesa:	H5A0902a03 - Gestione del Verde ed Habitat
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Performance Attesa:	H5A0902a04 - Gestione del verde e habitat
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Obiettivo Operativo:	H5A0903a- Politiche in materia di rifiuti
Descrizione Lunga:	Promuovere, compatibilmente con le competenze comunali in materia, il contenimento della produzione dei rifiuti con particolare riguardo ai flussi prioritari indicati nel piano nazionale di riduzione dei rifiuti mediante azioni coordinate e complesse. Promuovere una gestione ambientale connessa al ciclo dei rifiuti ed alla modalità di gestione del territorio, efficace da un punto di vista economico, ed in grado di migliorare la qualità ambientale del territorio di Monza. Governo del Ciclo Integrato dei Rifiuti tramite la pianificazione, regolamentazione e gestione delle seguenti attività: modalità di conferimento o scambio/riciclo; raccolta; trasporto, smaltimento, trattamento e/o recupero; controllo; riduzione della produzione; promozione di azioni territoriali e normative. Contratto dei Servizi di Igiene Urbana. Coordinamento con Struttura Polizia Locale e Tributi
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NIZZOLA - GNONI
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	E' stato garantito il servizio di raccolta dei rifiuti e pulizia della città, migliorando (anche grazie al controllo operato tramite GEV) al contempo la qualità delle raccolte differenziate sul territorio comunale, ed ottimizzando i costi anche in vigenza dei contratti pregressi, oltre che individuando nuovi impianti di trattamento.

Performance Attesa:	H5A0903a01 - Efficacia delle iniziative in materia di rifiuti
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Performance Attesa:	H5A0903a02 - Ecologia
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Performance Attesa:	H5A0903a03 - Ecologia - igiene urbana
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Obiettivo Operativo:	H5A0906a-Gestione sostenibile delle risorse idriche
Descrizione Lunga:	Attività amministrativa di ricognizione e gestione ordinaria. Definire procedure amministrative e canoni di polizia idraulica. Identificare modalità di gestione
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NIZZOLA CARLO MARIA
Situazione Obiettivo:	Sospeso

Obiettivo Operativo:	H5A0908a- Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti
Descrizione Lunga:	Attuare Politiche ecosostenibili da un lato incentivando azioni positive, dall'altro vigilando sul territorio e controllando i procedimenti amministrativi ad esse riconducibili. Informazione in termini di inquinamento atmosferico. Realizzazione di interventi di riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico tramite applicazione del Piano d'Azione Aria Regionale ed interventi di mitigazione
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NIZZOLA CARLO MARIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	E' stato garantito il costante presidio delle attività complessive di tutela dell'ambiente - anche tramite i controlli sul campo effettuati dalle GEV - tramite il rilascio di pareri ed autorizzazioni, piuttosto che attraverso ispezioni ed eventuali provvedimenti ordinatori piuttosto che sanzionatori, nei campi delle emissioni acustiche e di emissioni impianti termici, nonché della tutela dei suoli.

Performance Attesa:	H5A0908a01 - Ecologia - Ambiente
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Obiettivo Operativo:	H5A1701a- Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile
Descrizione Lunga:	Attuare le azioni indicate dal vigente Piano di Azione per le Energie Sostenibili (PAES) promuovendo comportamenti più energeticamente sostenibili da parte della comunità locale, anche tramite interventi di rinnovazione impiantistica o strutturale del patrimonio edificato. Promuovere la costituzione di uno sportello energia con la partecipazione degli STK qualificati sul tema volto da una lato a migliorare l'applicazione di misure atte a contenere i consumi energetici e dall'altro a sviluppare e proporre, a livello territoriale, norme, accordi e buone pratiche applicative
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NIZZOLA CARLO MARIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	E' stato garantito il costante presidio delle attività connesse all'attuazione del PAES, sia tramite ispezioni ed eventuali provvedimenti ordinatori piuttosto che sanzionatori, nel campo delle emissioni impianti termici, nonché in quello della tutela dell'aria (anche tramite partecipazione a tavoli istituzionali di livello regionale). È stato attivato il percorso per la definizione di uno Sportello Energia e d un Comitato per l'Efficientamento Energetico.

Performance Attesa:	H5A1701a01 - Contrasto al cambiamento climatico
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Performance Attesa:	H5A1701a02 - Ecologia - ambiente e controllo impianti termici
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Obiettivo Strategico: H6A- Benessere animale

Responsabile Politico: SASSOLI MARTINA

Obiettivo Operativo:	H6A0902a- Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città
Descrizione Lunga:	Promuovere il benessere animale, la convivenza in ambienti urbani, la biodiversità, attraverso azioni educative, comportamentali, regolamentari, anche mediante un "tavolo" con le associazioni, ed in raccordo con la struttura comunale adibita a canile intercomunale e il suo concessionario
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NIZZOLA CARLO MARIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	E' stata garantita l'attività di promozione del benessere animale attraverso la gestione del canile intercomunale, tramite il concessionario, e tramite le attività dello specifico sportello. Avviati i lavori del tavolo partecipato per i diritti degli animali. Avviata la promozione della nuova oasi felina.

Performance Attesa:	H6A0902a01 - Efficacia delle iniziative per il benessere animale
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Performance Attesa:	H6A0902a02 - Benessere animale
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NIZZOLA CARLO MARIA

Politica: 08 (I) - Welfare Community

Obiettivo Strategico: I1E- Promozione dell'agio sociale

Responsabile Politico: MERLINI - SASSOLI - ARENA

Obiettivo Operativo:	I1E1201a- Interventi per l'infanzia e i minori
Descrizione Lunga:	Garantire attraverso il Servizio Minori e Famiglia tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione, alla tutela e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni. Intervenire nell'ambito del benessere dei minori, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto triennale relativa al servizio Famiglie e Minori. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del servizio Famiglia e Minori. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione e Servizio Famiglia e Minori. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NEGRETTI LUCIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	30/06/2018: le attività di monitoraggio dei progetti sull'emergenza abitativa sono proseguite nel rispetto dei tempi prefissati. Si è proceduto alla redazione dei documenti di gara relativi alla tutela minori con pubblicazione del bando prevista per Luglio.

Performance Attesa:	I1E1201a01 - Servizio Sociale per Minori e Famiglia
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	20/06/2018 In linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	I1E1201a02 - Minori e Famiglia
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo:	I1E1202a- Interventi per la non autosufficienza: disabilità
Descrizione Lunga:	Garantire attraverso il Servizio per Persone con Disabilità tutte le attività finalizzate alla cura, al sostegno e all'assistenza di persone con disabilità e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni, con una particolare attenzione al "Dopo di noi". Intervenire nell'ambito del benessere delle persone con disabilità, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale finalizzata a garantire una vita autonoma alle persone con disabilità. Garantire il controllo e monitoraggio delle gare d'appalto biennali relative al servizio trasporto presso strutture semiresidenziali per persone con disabilità e ai servizi complementari necessari al funzionamento dei CDD comunali. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Famiglia e Minori e Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere l'attivare di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NEGRETTI LUCIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Pubblicazione gara integrazione scolastica effettuata nel mese di giugno. Istituzione tavolo delle politiche scolastiche con dirigenti scolastici delle scuole statali e paritarie e il settore istruzione. In corso monitoraggio servizi accessori ai CDD. In ritardo procedura affidamento servizi di trasporto CDD e Spazio Inclusione. Effettuazione progetto Tiki Taka per l'inclusione di persone disabili attraverso lo sport.

Performance Attesa:	I1E1202a01 - Servizio Sociale e Integrazione Disabili
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	20/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	I1E1202a02 - Disabili
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo:	I1E1203a- Interventi per la non autosufficienza: anziani
Descrizione Lunga:	Garantire attraverso il Servizio Anziani tutte le attività finalizzate alla cura, al sostegno e all'assistenza di persone anziane e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni, anche mediante la promozione di nuove e sempre più flessibili forme di risposta ai bisogni reali delle persone e delle loro famiglie. Intervenire nell'ambito del benessere delle persone anziane, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale per garantire una vita autonoma alle persone anziane e trasformare, laddove possibile, la condizione anziana in risorsa e sostegno alla comunità. Garantire il controllo e monitoraggio del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in regime di accreditamento. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto biennale relative al servizio di gestione dei centri per anziani. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio Anziani, anche di natura ricreativa, culturale, di promozione della salute e della prevenzione (anche in collaborazione con le strutture sanitarie) e di un utilizzo del tempo a disposizione per attività di cittadinanza attiva. Promuovere l'attivare di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NEGRETTI LUCIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Attivazione collaborazione con ASST per integrazione socio-sanitaria. Raccordo dimissioni protette con ATS. Patti di collaborazione per anziani per centri anziani e collaborazione con Club di servizio per nuove opportunità culturali agli anziani. Avviata integrazione tra i Centri Anziani affidati a diversi soggetti del privato sociale.

Performance Attesa:	I1E1203a01 - Servizio Sociale per Anziani
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	20/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	I1E1203a02 - Anziani
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo:	I1E1204a- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Descrizione Lunga:	Settore Servizi Sociali. Promuovere la progettazione di interventi di inclusione, integrazione socio-lavorativa e fronteggiamento del bisogno con attenzione particolare alle gravi marginalità promuovendo la costruzione di una rete stabile con gli interlocutori che sul territorio operano per il sostegno alle fragilità. Attuare misure di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà (assegno al nucleo familiare, assegno di maternità, REI, bonus energia, bonus idrico, ...). Mantenere gli sportelli di prossimità per l'ascolto del bisogno sociale (Segretariato Sociale Professionale - Sportello del cittadino) favorendo la riduzione al massimo di ogni causa di esclusione sociale e relazionale ponendo in essere le attività connesse all'integrazione, all'inclusione e al reinserimento. Attuare la gestione amministrativa dei cittadini in tutela o con Amministratore di Sostegno. Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi. L'obiettivo prevede una serie di interventi finalizzati a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro a persone in situazione di svantaggio sociale
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NEGRETTI - IOTTI
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Settore Servizi Sociali. Prosecuzione tavolo sistema grave marginalità con integrazione con i soggetti del terzo settore. Spazio Anna, aggancio strategico per persone senza fissa dimora; servizio all'interno del Centro Polifunzionale. Attuazione Piano Freddo. Progettazione riorganizzazione segretariato sociale professionale. Mappatura generale delle tutele giuridiche in capo all'Ente e ottimizzazione degli istituti di credito con giacenze da parte dei tutelati. Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi: sono stati attivati regolarmente gli interventi finalizzati a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro a persone in situazione di svantaggio sociale.

Performance Attesa:	I1E1204a01 - Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari Opportunità
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	30/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	I1E1204a02 - Servizio Sociale per l'inclusione
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	20/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	I1E1204a03 - Selezione e Amministrazione Risorse Umane
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	21/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	I1E1204a04 - Risorse Umane - organizzazione, selezioni e sviluppo
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	IOTTI ANNAMARIA

Performance Attesa:	I1E1204a05 - Progetto SPRAR
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	I1E1204a06 - Inclusione sociale
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Obbiettivo Operativo:	I1E1205a- Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro
Descrizione Lunga:	Coordinare la realizzazione di interventi, nel campo delle pari opportunità, con particolare riferimento all'ambito del lavoro e dell'imprenditoria femminile, della cura e della cultura, attraverso la creazione di una rete di associazioni femminili ed organismi che si occupano di pari opportunità sul nostro territorio.
Stato Obbiettivo:	Aperto
Responsabile Obbiettivo:	NEGRETTI LUCIA
Situazione Obbiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Monitoraggio e accompagnamento progetti di conciliazione famiglia-lavoro. Definizione di un progetto comune e presentazione progetto su bando regionale. Progettazione in corso rispetto al tavolo del volontariato con possibili revisioni alla luce della riforma del terzo settore e all'orientamento politico.

Performance Attesa:	I1E1205a01 - Monza pink network: nuova governance delle associazioni
Catalogo:	Obbiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	20/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	I1E1205a02 - Conciliazione famiglia-lavoro
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo:	I1E1207a- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Descrizione Lunga:	Promuovere la programmazione e la progettazione dei Servizi Sociali territoriali a livello di ambito territoriale e, ove possibile, a livello sovra ambito, anche attraverso: la predisposizione del Piano di Zona; il consolidamento della relazione con gli organismi statali o locali (Stato, Ministeri, Prefettura, Regione, Province); il consolidamento della relazione con il sistema sanitario e sociosanitario; il consolidamento della relazione con gli Enti morali e religiosi; il potenziamento della relazione con soggetti profit, non profit, del terzo settore, anche attraverso una programmazione partecipata e attività di coprogettazione; la promozione di interventi in collaborazione con il sistema sanitario e sociosanitario per sviluppare forme di autonomia da dipendenze e favorire azioni di promozione della salute; l'adesione a bandi, progettualità promosse da Stato, Regioni, altri Enti pubblici/privati; la gestione associata di alcuni servizi con altri Enti al fine di aumentarne efficienza, efficacia e sostenibilità economica; la definizione di regolamenti/modalità operative condivise
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NEGRETTI LUCIA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	30/06/2018: si sta procedendo con la definizione degli atti per l'accreditamento di strutture per minori e disabili. E' stato approvato il Piano di Zona.

Performance Attesa:	I1E1207a01 - Qualificazione delle unità di offerta sociali (minori e CSE)
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	20/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	I1E1207a02 - Servizi Sociali - Amministrazione e Contabilità
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	20/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	I1E1207a03 - Welfare Community di Ambito
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo:	I1E1208a- Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo
Descrizione Lunga:	Individuazione, progettazione e realizzazione di un processo di welfare community, che preveda il coinvolgimento attivo di tutti gli attori del territorio su ambiti di lavoro individuati dall'Amministrazione Comunale.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NEGRETTI LUCIA
Situazione Obiettivo:	Di nuova istituzione

Performance Attesa:	I1E1208a01 - Strumenti di tirocinio formativo
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Performance Attesa:	I1E1208a02 - Strumenti di valorizzazione associazionismo e cooperazione
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Obbiettivo Operativo:	I1E1503a- Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate
Descrizione Lunga:	Sviluppare un sistema di politiche attive del lavoro con il concorso anche del terzo settore e delle Agenzie per il Lavoro
Stato Obbiettivo:	Aperto
Responsabile Obbiettivo:	NEGRETTI LUCIA
Situazione Obbiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Sportello lavoro con apertura bisettimanale ad accesso libero con risultati sulle assunzioni a tempo determinato.

Performance Attesa:	I1E1503a01 - Contrasto alla grave emarginazione e inclusione sociale
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTI LUCIA

Politica: 09 (J) - Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità

Obiettivo Strategico: J1A - Contrastare l'illegalità

Responsabile Politico: ARENA FEDERICO

Obiettivo Operativo:	J1A0301e- Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza
Descrizione Lunga:	Presenza e presidio del territorio h24 mirato al mantenimento delle norme, con particolare riferimento: alla circolazione e sicurezza stradale, comprensivo del rilievo e mappatura degli incidenti stradali, alla tutela dell'ambiente e del territorio, la gestione delle violazioni e delle sanzioni accessorie previste dal codice della strada e dalla Legge n. 689/81.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	VERGANTE PIERO ROMUALDO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Al termine del primo semestre è aumentata la presenza e il presidio del territorio da parte dei servizi operativi esterni con attività di controlli ed interventi mirati in tema di sicurezza della circolazione stradale. Si è provveduto a riorganizzare i servizi operativi esterni creando il Nucleo Mobile e diversificando l'attività dell'infortunistica stradale suddividendo l'attività esterna (Nucleo Infortunistica Stradale) dall'attività interna creando il SIS (Sportello Infortunistica Stradale). E' stata riorganizzata l'attività della C.O. e del Corpo di Guardia, acquisendo nuovi software di gestione della Centrale e rilocalizzando gli uffici in location più adeguate. E' iniziata l'attività "on the road" di controllo stradale posizionando sui "veicoli operativi" degli apparati elettronici di rilevamento interconnessi con il Ministero dei Trasporti, prevedendo il controllo immediato del veicolo e la conseguente immediata contestazione delle violazioni accertate. Sono aumentati i servizi e i controlli in materia di copertura assicurativa dei veicoli, revisioni, velocità e norme di comportamento alla guida.

Performance Attesa:	J1A0301e01 - Sicurezza stradale e tutela del territorio
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	24/06/2018 In linea con i tempi.
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1A0301e02 - Servizi di supporto Polizia Locale
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	24/06/2018 in linea con i tempi.
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1A0301e03 - Posti di controllo
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1A0301e04 - Controllo stradale con apparato street control
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1A0301e05 - Interventi rilevati da Centr. Operativa mediante trasmissione stati
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1A0301e06 - Servizi esterni di sicurezza stradale e territoriale
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1A0301e07 - Sicurezza stradale
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Obiettivo Strategico: J1B - Favorire il rapporto di prossimità

Responsabile Politico: ARENA FEDERICO

Obiettivo Operativo:	J1B0302a- Presidio, controllo e tutela del territorio
Descrizione Lunga:	Attività di controllo, prevenzione e verifica in tema di sicurezza urbana e antidegrado, con accertamento/riscontro su comportamenti anti giuridici in violazione del regolamento di polizia urbana ed altri regolamenti comunali e norme di legge che regolano il vivere civile nell'ambito della città. Attività di contrasto a comportamenti previsti dal D.L. 14/2017; effettuazione degli ordini di allontanamento mirati alla successiva adozione da parte del Questore del daspo urbano. Integrazione con le forze dell'ordine ed attività coordinate con le varie forze di polizia statali. Tutela fasce deboli e attività di Polizia Giudiziaria.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	VERGANTE PIERO ROMUALDO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Al termine del primo semestre si è operato in tema di sicurezza urbana su varie linee operative: predisposizione di varie ordinanze in attuazione del Decreto Minniti, adozione nuova procedura formale per effettuazione di Ordini di Allontanamento, riorganizzazione di servizi e uffici specialistici in tema di sicurezza urbana (NOST, K9, NOT), predisposizione di servizi mirati al controllo del territorio in ambito di sicurezza urbana, anche interforze e/o in collaborazione di altri corpi di P.L. prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti ed atti contrari al decoro e alla convivenza civile; supporto ad altre FF.OO in tema di occupazioni abusive di edifici e terreni. Stipula predisposizione di protocolli d'intesa con altri Corpi di P.L. Predisposizione di accordo operativo tra il Comune di Monza e la Prefettura con l'adesione delle FF.OO in tema di "controllo di vicinato".

Performance Attesa:	J1B0302a01 - Miglioramento della vivibilità cittadina
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	24/06/2018 In linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1B0302a02 - Sicurezza urbana
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	24/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1B0302a03 - Servizi Assetto e Tutela del Territorio
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	24/06/2018 In linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1B0302a04 - Sicurezza urbana
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1B0302a05 - Polizia giudiziaria
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1B0302a06 - Polizia ambientale
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Obiettivo Strategico: J1C - Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi

Responsabile Politico: ARENA FEDERICO

Obiettivo Operativo:	J1C1101a- Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti
Descrizione Lunga:	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. Coordinamento del volontariato e delle associazioni in materia di protezione civile. Gestione del Centro Operativo Comunale e del Centro Operativo Misto.
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	VERGANTE PIERO ROMUALDO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Gli interventi di protezione idraulica del territorio sono stati completati. Si sono svolte le attività di programmazione e pianificazione delle manifestazioni pubbliche coinvolgendo anche risorse esterne al territorio e partecipando ad eventi su altri territori comunali. Nel primo semestre dell'anno non vi sono state emergenze significative.

Performance Attesa:	J1C1101a01 - Costituzione di Comunità resilienti
Catalogo:	Obbiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	24/06/2018 in linea con i tempi.
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1C1101a02 - Protezione Civile
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	24/06/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Performance Attesa:	J1C1101a03 - Protezione civile
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	VERGANTE PIERO ROMUALDO

Obbiettivo Strategico: J2A - Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)

Responsabile Politico: ALLEVI - ARENA - VILLA

Obbiettivo Operativo:	J2A1001a- Trasporto ferroviario
Descrizione Lunga:	L'intervento è basato su una convenzione tra Regione Lombardia, RFI e Comune di Monza e prevede la realizzazione di un sottopasso ferroviario ciclopedonale con funzione di collegamento tra due zone di Monza oggi separate dal sedime ferroviario, in particolare via Einstein con via De Marchi; inoltre la realizzazione della nuova fermata cosiddetta "Monza Est Parco". Rispetto alla quantificazione economica della convenzione originaria, pari a € 4.000.000,00, in accordo con Regione Lombardia e RFI si è data priorità alla realizzazione del sottopasso (Q.E.€ 2.500.000,00). La realizzazione della fermata è stata rinviata ad una seconda fase per permettere anche di aggiornare le risorse economiche necessarie inizialmente sottostimate
Stato Obbiettivo:	Aperto
Responsabile Obbiettivo:	CASATI CARLO NICOLA
Situazione Obbiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	FERMATA Monza Est - linea Monza - Molteno - Lecco RFI ha comunicato ufficialmente i costi presunti per la realizzazione della fermata Monza Est sia riguardo alla linea Monza - Molteno - Lecco che per la linea Monza - Carnate - Lecco.

Performance Attesa:	J2A1001a01 - Mobilità, Viabilità, Reti (Settore)
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	28.06.2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Obiettivo Operativo:	J2A1002c- Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale
Descrizione Lunga:	Attualmente la gestione del trasporto pubblico locale è propria dell'Agenzia di Bacino appositamente istituita per gran parte del territorio lombardo (province di Milano, Monza e Brianza, Pavia e Lodi). Il Comune di Monza partecipa alle decisioni dell'Agenzia attraverso l'Assemblea e si rapporta con essa per essere propositiva rispetto alle esigenze del trasporto pubblico locale cittadino
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	CASATI CARLO NICOLA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	28.06.2018: sono costanti gli incontri con l'Agenzia di Bacino sui vari temi del trasporto pubblico: esigenze del TPL sul territorio cittadino, nuovo piano tariffario e piano mobilità gran premio. In merito alla mobilità ciclabile è stato approvato il programma operativo di dettaglio "Mo.Bi.Scuo.La" da parte del MATTM

Performance Attesa:	J2A1002c01 - Mobilità - TPL e sistemi complementari
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Performance Attesa:	J2A1002c02 - Mobilità - TPL e sistemi complementari
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	28.06.2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Performance Attesa:	J2A1002c03 - Interventi a favore della ciclabilità
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	28.06.2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Obiettivo Operativo:	J2A1005k- Sviluppo e miglioramento della viabilità e delle infrastrutture stradali
Descrizione Lunga:	S'intendono interventi riguardanti la fruizione della viabilità cittadina oltre che di manutenzione delle strade. La conformazione stradale di Monza spesso risulta critica rispetto alla sua percorribilità, spazi stretti mal si conciliano con funzioni e tipologie d'utenza molto diverse (autoveicoli, biciclette, pedoni) e le loro esigenze conseguenti come la fluidità del traffico, le soste, i percorsi in sicurezza per utenza più debole quali biciclette e pedoni. La conformazione già citata è problematica anche per tutti quegli interventi che non si limitano a una manutenzione puntuale e anche avendo le risorse economiche, interventi invasivi nella sede stradale portano a notevoli disagi. L'obiettivo è di coniugare diversi strumenti (appalti ad hoc, manutenzioni in economia, ripristini di enti gestori di sotto servizi) per soddisfare quanto più possibile il fabbisogno manutentivo
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	CASATI CARLO NICOLA
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Per quanto riguarda la viabilità e le manomissioni stradali sul territorio, gli uffici collaborano e coordinano gli interventi di manomissioni stradali e di ripristino della segnaletica orizzontale sul territorio. Ai fini della sicurezza sono stati riqualificati n. 4 impianti posti sull'asse Brianza e si è provveduto alla centralizzazione degli stessi. Inoltre, sono stati riqualificati n. 2 impianti posti sull'asse Appiani-Manzoni e si è provveduto a centralizzare quello posto all'intersezione Appiani/De Mille. Gli uffici stanno provvedendo a consegnare i lavori relativi alla riqualificazione degli impianti posti sull'asse Battisti. Per quanto riguarda la promozione della mobilità elettrica sul territorio gli uffici sono in attesa dell'esito da parte del Ministero dei Trasporti sulla valutazione della proposta progettuale revisione marzo 2018. Gli uffici sono impegnati a ridurre i tempi di risposta e di evasione delle richieste relative ai servizi e ai permessi di viabilità sul territorio (ztl, occupazione suolo pubblico, carico/scarico, pass disabili...)

Performance Attesa:	J2A1005k01 - Coordinamento interventi stradali sul territorio
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	28.06.2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Performance Attesa:	J2A1005k02 - Promozione mobilità elettrica
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	28.06.2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Performance Attesa:	J2A1005k03 - Miglioramento sicurezza stradale
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	28.06.2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Performance Attesa:	J2A1005k05 - Mobilità
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	28.06.2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Performance Attesa:	J2A1005k06 - Strade
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	10/7/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Performance Attesa:	J2A1005k07 - Mobilità, Viabilità, Reti (Settore)
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	10/7/2018 in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Performance Attesa:	J2A1005k08 - Mobilità
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Performance Attesa:	J2A1005k09 - Strade
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Performance Attesa:	J2A1005k10 - Attività di Settore (Mobilità, Viabilità, Reti)
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA

Politica: 10 (K) - Valorizzazione del Sistema Scuola

Obiettivo Strategico: K2A- Riquilibrare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche

Responsabile Politico: VILLA - ALLEVI

Obiettivo Operativo:	K2A0401a- Istruzione prescolastica: efficientamento delle strutture
Descrizione Lunga:	Afferisce alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre alla gestione calore, delle scuole materne comunali e statali
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	LATTUADA BRUNO GIORDANO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Interventi di manutenzione in linea con i tempi, in base alle risorse economiche stanziare ed effettivamente disponibili. Gli interventi sono organizzati in base a scala di priorità finalizzata a ottimizzare le esigue risorse economiche disponibili, atte a ridurre l'incidenza dei costi manutentivi.

Performance Attesa:	K2A0401a01 - Manutenzione edilizia prescolastica
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Obiettivo Operativo:	K2A0402a- Istruzione non universitaria: efficientamento delle strutture
Descrizione Lunga:	Gli interventi, oltre a riguardare la manutenzione e l'adeguamento funzionale/impiantistico delle strutture, sono anche relativi al progetto per il restauro ed il risanamento conservativo del padiglione " ex Borsa" all'interno del complesso del liceo "Nanni Valentini" sito nell'ala subalterna sud della Villa Reale
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	LATTUADA BRUNO GIORDANO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Interventi di manutenzione in linea con i tempi, in base alle risorse economiche stanziare ed effettivamente disponibili. Gli interventi sono organizzati in base a scala di priorità finalizzata a ottimizzare le esigue risorse economiche disponibili, atte a ridurre l'incidenza dei costi manutentivi.

Performance Attesa:	K2A0402a04 - Interventi di efficientamento edilizia scolastica.
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	22/06/2018: in linea con i tempi
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Performance Attesa:	K2A0402a05 - Manutenzione edilizia scolastica
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Obiettivo Operativo:	K2A0407a- Nuovo Polo Scolastico Innovativo
Descrizione Lunga:	Il Polo Scolastico sarà innovativo dal punto di vista della didattica, dell'involucro architettonico, delle fasce orarie di utilizzo, dell'attuazione di strategie per la tutela dell'ambiente e risparmio energetico pertanto, per la caratteristica di innovatività, diverrà anche centro di aggregazione per i cittadini monzesi e non solo. Fornisce una risposta all'urgente necessità di trasferimento della scuola primaria Citterio, per problemi relativi all'inquinamento ambientale, alla necessità di una nuova e più adeguata collocazione della scuola secondaria Bellani e la realizzazione di una consono succursale per la scuola superiore Porta
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	CRISCUOLO PASQUALE
Situazione Obiettivo:	In ritardo
Verifica Tempi di attuazione:	(29/06/2018) L'obiettivo è in linea con i tempi in quanto la prima fase riferita alla consegna del progetto in Soprintendenza è stata espletata nei tempi previsti

Performance Attesa:	K2A0407a01 - Partnership pubblico/privato per realizzazione scuola Citterio
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	29/06/2018: in ritardo
Dirigente Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE

Obiettivo Operativo:	K2A1201a- Interventi manutentivi strutture nidi
Descrizione Lunga:	Gli interventi si articolano principalmente in due grandi categorie: le opere di completamento edile, impiantistico e del verde dell'asilo nido di via Monviso; le opere di manutenzione ed adeguamento degli altri asili nido comunali
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	LATTUADA BRUNO GIORDANO
Situazione Obiettivo:	In linea
Verifica Tempi di attuazione:	Interventi di manutenzione in linea con i tempi, in base alle risorse economiche stanziare ed effettivamente disponibili. Gli interventi sono organizzati in base a scala di priorità finalizzata a ottimizzare le esigue risorse economiche disponibili, atte a ridurre l'incidenza dei costi manutentivi.

Performance Attesa:	K2A1201a01 - Manutenzione nidi
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO

Obiettivo Strategico: K4A- Accompagnare nel percorso di crescita gli alunni/studenti attraverso l'offerta sia di servizi a garanzia del diritto allo studio e alla cultura, sia di interventi coerenti di prevenzione a tutte le forme di disagio socio-educativo-ambientale, nonché di attività che rinforzino la partecipazione e la cittadinanza attiva

Responsabile Politico: MAFFE' - MERLINI

Obiettivo Operativo:	K4A0402a- Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio
Descrizione Lunga:	L'obiettivo è volto a fornire un concreto e variegato ausilio alle Istituzioni Scolastiche nel potenziamento dell'offerta formativa rivolta a tutti i bambini e ragazzi delle Scuole monzesi - in linea con le indicazioni ministeriali -attraverso interventi di coprogettazione, sostegno e promozione di attività ed iniziative afferenti diverse tematiche e discipline mirate al successo formativo quali la cittadinanza attiva, la memoria storica, educazione ambientale, psicomotricità etc. Ciò anche attraverso la concreta e fattiva compartecipazione delle molteplici agenzie educative presenti sul territorio, il perseguimento di forme di finanziamento esterno (nazionali e comunitarie) e la collaborazione con altri Assessorati dell'Ente. Inoltre sono compresi in questo obiettivo i trasferimenti fondi alle scuole del 1° ciclo per spese di funzionamento (forniture arredi, piccole manutenzioni) regolamentate da apposite intese di collaborazione
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	SICILIANO MICHELE
Situazione Obiettivo:	
Verifica Tempi di attuazione:	

Performance Attesa:	K4A0402a01 - Mettere a disposizione degli studenti nuove opportunità formative
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	05/07/18 in linea coi tempi
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Performance Attesa:	K4A0402a02 - Offerta educativo-formativa Scuole del 1° Ciclo
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	02/07/2018: in linea coi tempi
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Performance Attesa:	K4A0402a03 - Servizio Offerta Educativa
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Obiettivo Operativo:	K4A0404a- Accordi con Università ed altri soggetti per lo sviluppo di opportunità formative
Descrizione Lunga:	L'obiettivo mira a promuovere lo sviluppo di competenze sempre più specifiche e ben radicate, sulla base dell'attenta analisi delle capacità del singolo studente, favorendo incontri e confronti con realtà formative del territorio. Ciò in un'ottica di avvicinamento consapevole al modo del lavoro, grazie a percorsi di orientamento, ri-orientamento, campus tematici e esperienze di alternanza scuola-lavoro per gli studenti delle Scuole Secondarie di 2° Grado. Vengono attivati inoltre tirocini formativi all'interno dell'Ente, in collaborazione con gli Atenei Universitari, allo scopo di fornire una prima concreta esperienza al di fuori del contesto scolastico, grazie all'ausilio di un tutor individuato all'interno dell'Ente stesso
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	SICILIANO MICHELE
Situazione Obiettivo:	
Verifica Tempi di attuazione:	

Performance Attesa:	K4A0404a01 - Orientamento alla scelta del percorso di studi
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	5
Situazione Perf. Attesa:	05/07/18 in linea coi tempi
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Performance Attesa:	K4A0404a02 - Offerta educativo-formativa Scuole del 2° Ciclo
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	05/07/18 in linea coi tempi
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Obiettivo Operativo:	K4A0406a- Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
Descrizione Lunga:	Settore Istruzione: L'obiettivo mira a garantire la pianificazione, programmazione e gestione di servizi destinati agli studenti e dalle istituzioni scolastiche: trattasi di servizi "base" tra cui la ristorazione, il trasporto scolastico, il servizio di pre e post scuola e il relativo sistema tariffario, rivolti principalmente alle scuole del 1° ciclo. Si intende altresì fornire alle scuole quei servizi fondamentali che agevolino e favoriscano lo svolgimento della quotidiana attività didattica in un contesto scolastico sempre più multietnico e variegato dal punto di vista socio-culturale: corsi di italiano per ragazzi e adulti stranieri, mediazione linguistica e culturale per bambini e ragazzi sino al termine dell'obbligo scolastico, attività di Scuola Popolare, valorizzazione delle attività svolte presso i Centri di Animazione Socio Educativa 11-16 anni Settore Servizi Sociali: Garantire il controllo e monitoraggio del servizio relativo all'integrazione scolastica di minori con disabilità. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Famiglia e Minori e Servizio per Persone con Disabilità con una particolare attenzione all'integrazione scolastica
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	NEGRETTI - SICILIANO
Situazione Obiettivo:	
Verifica Tempi di attuazione:	

Performance Attesa:	K4A0406a01 - Informatizzazione dei processi organizzativi dei servizi scolastici
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Performance Attesa:	K4A0406a02 - Politiche Scolastiche - Efficientamento delle Risorse
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Performance Attesa:	K4A0406a03 - Servizi Scolastici
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Performance Attesa:	K4A0406a04 - Integrazione scolastica disabili
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	NEGRETTO LUCIA

Obiettivo Operativo:	K4A0407a- Diritto allo studio
Descrizione Lunga:	Trasferimento di fondi alle istituzioni scolastiche mirati a facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e del I° ciclo. Sono ricompresi in tale ambito interventi quali sussidi e supporti didattici, audiovisivi, testi. Sostegno all'accoglienza di studenti con disabilità e neoarrivati in Italia
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	SICILIANO MICHELE
Situazione Obiettivo:	
Verifica Tempi di attuazione:	

Performance Attesa:	K4A0407a01 - Sussidi e trasferimenti scolastici
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Obiettivo Strategico: K5A- Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi aperti al gioco, lettura, animazione

Responsabile Politico: MAFFE' PIER FRANCO

Obiettivo Operativo:	K5A0401a- Gestione scuole dell'infanzia
Descrizione Lunga:	Gestione della Scuola Paritaria Comunale dell'Infanzia Pianeta Azzurro. Oltre all'accoglienza quotidiana dei bambini e alla pianificazione delle attività educative, viene realizzata la gestione amministrativa con particolare riferimento all'accesso al servizio mediante l'elaborazione delle domande, propedeutica alla creazione di graduatorie. È attiva una sezione primavera per i bambini di età tra i 24 e 36 mesi. Il servizio di assistenza ausiliario è svolto tramite un appalto esterno. Sono presenti modalità educative che garantiscono la continuità con i Nidi Comunali. Viene perseguito il raccordo con le scuole dell'infanzia paritarie private, in un'ottica di implementazione del sistema educativo integrato 0-6
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	SICILIANO MICHELE
Situazione Obiettivo:	
Verifica Tempi di attuazione:	

Performance Attesa:	K5A0401a01 - Attività Educative per la Prima Infanzia
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Performance Attesa:	K5A0401a02 - Servizio infanzia
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Obiettivo Operativo:	K5A1201a- Sviluppo di un sistema 0-6
Descrizione Lunga:	Gestione in economia di 7 nidi comunali distribuiti sul territorio della città e convenzionamento con i nidi privati per l'ampliamento dell'offerta. Nell'attività ordinaria sono compresi, oltre all'accoglienza quotidiana dei bambini, il sostegno pedagogico alle famiglie, la pianificazione delle attività educative, la gestione amministrativa con particolare riferimento all'accesso al servizio mediante l'elaborazione delle domande, propedeutica alla creazione di graduatorie e all'individuazione delle tariffe di frequenza. Vengono gestite le misure regionali di abbattimento delle rette. Viene inoltre progettata e realizzata un'attività continua di formazione e supervisione del personale educativo. Viene erogato un servizio di assistenza ausiliaria tramite un appalto esterno. Sono presenti modalità educative che garantiscono la continuità con la Scuola dell'infanzia Comunale; viene perseguito il raccordo con le scuole dell'infanzia paritarie pubbliche e private, in un'ottica di implementazione del sistema educativo integrato 0-6
Stato Obiettivo:	Aperto
Responsabile Obiettivo:	SICILIANO MICHELE
Situazione Obiettivo:	
Verifica Tempi di attuazione:	

Performance Attesa:	K5A1201a01 - Sviluppo e miglioramento dei servizi educativi per l'infanzia
Catalogo:	Obiettivo Esecutivo
Peso:	10
Situazione Perf. Attesa:	
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Performance Attesa:	K5A1201a02 - Attività Educative per la Prima Infanzia
Catalogo:	Standard dei Servizi
Situazione Perf. Attesa:	
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

Performance Attesa:	K5A1201a03 - Servizio Nidi
Catalogo:	Attività
Dirigente Responsabile:	SICILIANO MICHELE

ENTRATA PER TITOLI

Tit.	Des Titolo	Tipol.	Des Tipologia	Cod. Liv. 1	Des Cod Liv. 1	Cod. Liv. 2	Des Cod Liv. 2	Cod. Liv. 3	Des Cod Liv. 3	Stn Definitivo Comp 2018	Puro Definitivo 2018	Reiscr. da Esig. Def 2018	Stn Definitivo Cassa 2018	Tot Accertamenti Comp	Accertato Puro	Accertato Reiscr. Esig.
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	83.076.782,86	82.882.863,00	193.919,86	104.682.545,85	61.599.516,25	61.405.596,39	193.919,86
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	103	Fondi perequativi	10301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	11.747.000,00	11.747.000,00	0,00	19.100.265,35	4.930.252,22	4.930.252,22	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									94.823.782,86	94.629.863,00	193.919,86	123.782.811,20	66.529.768,47	66.335.848,61	193.919,86
	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8.982.243,00	8.917.803,00	64.440,00	21.590.862,24	4.800.828,63	4.736.388,63	64.440,00
	Trasferimenti correnti	0105	Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	20105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	3.000,00	3.000,00	0,00	15.926,65	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti correnti									8.985.243,00	8.920.803,00	64.440,00	21.606.788,89	4.800.828,63	4.736.388,63	64.440,00
	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	30102	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	7.707.490,00	7.707.490,00	0,00	9.864.058,76	3.206.858,74	3.206.858,74	0,00
	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	30103	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.457.050,00	8.457.050,00	0,00	15.072.835,13	4.912.726,21	4.912.726,21	0,00
	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3	Entrate extratributarie	302	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	30203	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	8.382.000,00	8.382.000,00	0,00	16.506.166,87	1.376.501,12	1.376.501,12	0,00
	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	3	Entrate extratributarie	303	Interessi attivi	30303	Altri interessi attivi	69.000,00	69.000,00	0,00	62.182,30	7.814,84	7.814,84	0,00
	Entrate extratributarie	0400	Altre entrate da redditi di capitale	3	Entrate extratributarie	304	Altre entrate da redditi da capitale	30402	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	1.160.000,00	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00	0,00

Tit.	Des Titolo	Tipol.	Des Tipologia	Cod. Liv. 1	Des Cod Liv. 1	Cod. Liv. 2	Des Cod Liv. 2	Cod. Liv. 3	Des Cod Liv. 3	Stn Definitivo Comp 2018	Puro Definitivo 2018	Reiscr. da Esig. Def 2018	Stn Definitivo Cassa 2018	Tot Accertamenti Comp	Accertato Puro	Accertato Reiscr. Esig.
3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	30501	Indennizzi di assicurazione	120.000,00	120.000,00	0,00	94.142,94	18.000,00	18.000,00	0,00
3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	30502	Rimborsi in entrata	5.260.558,84	5.251.223,00	9.335,84	25.516.240,70	3.431.121,63	3.421.785,79	9.335,84
3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	30599	Altre entrate correnti n.a.c.	3.616.367,00	3.616.367,00	0,00	9.568.993,20	2.401.201,97	2.401.201,97	0,00
3	Entrate extratributarie									34.772.465,84	34.763.130,00	9.335,84	77.844.619,90	16.514.224,51	16.504.888,67	9.335,84
4	Entrate in conto capitale	0100	Tributi in conto capitale	4	Entrate in conto capitale	401	Tributi in conto capitale	40101	Imposte da sanatorie e condoni	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00
4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	40201	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	11.248.040,12	11.210.540,12	37.500,00	8.663.100,77	689.975,00	652.475,00	37.500,00
	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	40202	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	40203	Contributi agli investimenti da Imprese	2.442.450,46	1.754.798,62	687.651,84	4.295.043,95	687.651,84	0,00	687.651,84
	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	40204	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	9.213,83	0,00	0,00	0,00
	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	40205	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	12.500,00	12.500,00	0,00	6.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00
	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4	Entrate in conto capitale	404	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	40401	Alienazione di beni materiali	6.054.000,00	6.054.000,00	0,00	7.607.740,01	248.431,11	248.431,11	0,00
	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4	Entrate in conto capitale	404	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	40402	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	4	Entrate in conto capitale	405	Altre entrate in conto capitale	40501	Permessi di costruire	15.114.269,41	15.114.269,41	0,00	15.114.269,41	1.750.808,79	1.750.808,79	0,00
	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	4	Entrate in conto capitale	405	Altre entrate in conto capitale	40504	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	469.000,00	469.000,00	0,00
	Entrate in conto capitale									36.251.259,99	35.526.108,15	725.151,84	37.705.867,97	3.882.366,74	3.157.214,90	725.151,84

Tit.	Des Titolo	Tipol.	Des Tipologia	Cod. Liv. 1	Des Cod Liv. 1	Cod. Liv. 2	Des Cod Liv. 2	Cod. Liv. 3	Des Cod Liv. 3	Stn Definitivo Comp 2018	Puro Definitivo 2018	Reiscr. da Esig. Def 2018	Stn Definitivo Cassa 2018	Tot Accertamenti Comp	Accertato Puro	Accertato Reiscr. Esig.
5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0100	Alienazione di attività finanziarie	5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	501	Alienazione di attività finanziarie	50101	Alienazione di partecipazioni	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.807.305,00	39.918,57	39.918,57	0,00
5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	504	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	50407	Prelievi da depositi bancari	150.000.000,00	150.000.000,00	0,00	115.139.950,64	1.377.477,67	1.377.477,67	0,00
5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie									151.500.000,00	151.500.000,00	0,00	116.947.255,64	1.417.396,24	1.417.396,24	0,00
6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6	Accensione Prestiti	603	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	60301	Finanziamenti a medio lungo termine	10.372.112,75	10.372.112,75	0,00	10.372.112,75	2.587.412,02	2.587.412,02	0,00
	Accensioni prestiti									10.372.112,75	10.372.112,75	0,00	10.372.112,75	2.587.412,02	2.587.412,02	0,00
	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	701	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	70101	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	90101	Altre ritenute	12.150.000,00	12.150.000,00	0,00	12.150.055,26	8.130.000,00	8.130.000,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	90102	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	13.300.000,00	13.300.000,00	0,00	13.302.693,22	6.674.300,00	6.674.300,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	90103	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	320.000,00	320.000,00	0,00	320.000,00	145.000,00	145.000,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	90199	Altre entrate per partite di giro	252.150.000,00	252.150.000,00	0,00	252.438.403,09	317.744,25	317.744,25	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	902	Entrate per conto terzi	90204	Depositi di/presso terzi	600.000,00	600.000,00	0,00	643.654,31	111.142,07	111.142,07	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro									278.520.000,00	278.520.000,00	0,00	278.854.805,88	15.378.186,32	15.378.186,32	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale									8.909.084,73	8.909.084,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti									4.486.859,20	4.486.859,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo di Amministrazione vincolato									2.263.079,52	2.263.079,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo di Amministrazione investimenti									2.815.400,00	2.815.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo di Amministrazione non vincolato									500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo accantonato									1.620.311,89	1.620.311,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ENTRATA									735.819.599,78	734.826.752,24	992.847,54	767.114.262,23	111.110.182,93	110.117.335,39	992.847,54

SPESA PER MISSIONE E PROGRAMMA

Miss.	Des Missione	Prog.	Des Programma Arm	Stn Definitivo Comp 2018	Puro Definitivo 2018	Stn Def. Reiscr. da Esig. 2018	Stn Def. Reiscr. da Stanz. 2018	FPV 2018	Stn Definitivo Cassa 2018	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	Impegnato Reiscr. Stn.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	2.172.810,21	2.147.345,00	25.465,21	0,00	0,00	3.025.739,28	1.475.456,08	1.449.990,87	25.465,21	0,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	1.261.163,23	1.257.555,00	3.608,23	0,00	0,00	1.475.445,41	941.495,41	937.887,18	3.608,23	0,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	154.025.882,58	153.868.824,00	157.058,58	0,00	0,00	156.607.885,06	4.172.366,16	4.015.307,58	157.058,58	0,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	5.250.210,91	2.751.781,00	2.498.429,91	0,00	0,00	5.704.763,49	4.688.236,76	2.189.806,85	2.498.429,91	0,00
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.081.705,87	7.602.508,00	455.445,49	23.752,38	775.000,00	7.910.339,25	4.395.503,98	3.916.306,11	455.445,49	23.752,38
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	1.265.988,34	989.763,00	276.225,34	0,00	0,00	1.440.032,32	874.315,44	599.246,54	275.068,90	0,00
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.899.890,00	1.899.890,00	0,00	0,00	0,00	1.953.100,42	1.451.186,29	1.451.186,29	0,00	0,00
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	3.731.368,15	3.711.096,00	20.272,15	0,00	0,00	4.449.187,04	2.814.493,18	2.794.221,03	20.272,15	0,00
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	10.485.871,00	10.452.871,00	33.000,00	0,00	0,00	12.142.199,37	7.215.359,96	7.182.359,96	33.000,00	0,00
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	2.055.361,84	2.046.026,00	9.335,84	0,00	0,00	2.578.773,19	1.645.611,43	1.636.275,59	9.335,84	0,00
	Servizi istituzionali, generali e di gestione			190.230.252,13	186.727.659,00	3.478.840,75	23.752,38	775.000,00	197.287.464,83	29.674.024,69	26.172.588,00	3.477.684,31	23.752,38
	Giustizia	01	Uffici giudiziari	9.013,00	9.013,00	0,00	0,00	0,00	5.377.536,23	4.550,75	4.550,75	0,00	0,00
	Giustizia			9.013,00	9.013,00	0,00	0,00	0,00	5.377.536,23	4.550,75	4.550,75	0,00	0,00
	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	7.179.285,77	6.692.053,00	487.232,77	0,00	0,00	8.367.748,71	4.979.882,28	4.492.649,51	487.232,77	0,00
	Ordine pubblico e sicurezza	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490.192,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ordine pubblico e sicurezza			7.179.285,77	6.692.053,00	487.232,77	0,00	0,00	8.857.941,53	4.979.882,28	4.492.649,51	487.232,77	0,00
	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	3.503.465,22	3.468.410,00	35.055,22	0,00	0,00	5.427.214,78	2.344.792,45	2.309.737,23	35.055,22	0,00
	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	18.189.037,67	16.097.777,00	2.006.261,96	84.998,71	11.452.000,00	17.840.733,34	4.918.851,60	2.827.590,93	2.006.261,96	84.998,71
	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	7.551.492,70	7.314.680,00	236.812,70	0,00	0,00	8.221.300,97	7.115.200,70	6.878.388,00	236.812,70	0,00
	Istruzione e diritto allo studio	07	Diritto allo studio	114.568,00	101.750,00	12.818,00	0,00	0,00	151.418,00	114.568,00	101.750,00	12.818,00	0,00
	Istruzione e diritto allo studio			29.358.563,59	26.982.617,00	2.290.947,88	84.998,71	11.452.000,00	31.640.667,09	14.493.412,75	12.117.466,16	2.290.947,88	84.998,71

Miss.	Des Missione	Prog.	Des Programma Arm	Stn Definitivo Comp 2018	Puro Definitivo 2018	Stn Def. Reiscr. da Esig. 2018	Stn Def. Reiscr. da Stanz. 2018	FPV 2018	Stn Definitivo Cassa 2018	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	Impegnato Reiscr. Stn.
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	439.452,99	422.500,00	16.952,99	0,00	50.000,00	339.865,11	118.874,79	101.921,80	16.952,99	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.721.718,67	3.721.611,00	107,67	0,00	0,00	4.119.206,92	3.097.151,26	3.097.043,59	107,67	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			4.161.171,66	4.144.111,00	17.060,66	0,00	50.000,00	4.459.072,03	3.216.026,05	3.198.965,39	17.060,66	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	7.157.366,99	5.851.513,62	1.075.883,37	229.970,00	825.000,00	11.208.692,47	2.838.308,40	1.532.455,03	1.075.883,37	229.970,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	98.500,00	98.500,00	0,00	0,00	0,00	199.875,98	60.771,00	60.771,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero			7.255.866,99	5.950.013,62	1.075.883,37	229.970,00	825.000,00	11.408.568,45	2.899.079,40	1.593.226,03	1.075.883,37	229.970,00
	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	645.500,00	645.500,00	0,00	0,00	0,00	1.277.934,71	93.304,80	93.304,80	0,00	0,00
7	Turismo			645.500,00	645.500,00	0,00	0,00	0,00	1.277.934,71	93.304,80	93.304,80	0,00	0,00
	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	7.554.447,38	7.192.945,41	361.501,97	0,00	320.000,00	4.588.687,60	2.144.356,51	1.782.854,54	361.501,97	0,00
	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	6.216.039,72	5.679.226,00	404.837,90	131.975,82	1.760.612,75	6.693.202,69	2.277.358,20	1.740.544,48	404.837,90	131.975,82
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			13.770.487,10	12.872.171,41	766.339,87	131.975,82	2.080.612,75	11.281.890,29	4.421.714,71	3.523.399,02	766.339,87	131.975,82
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.740,66	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.324.415,04	3.124.173,00	110.242,04	90.000,00	170.000,00	3.470.603,68	2.172.498,46	1.972.256,42	110.242,04	90.000,00
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	20.630.460,64	20.625.638,00	4.822,64	0,00	0,00	20.944.565,60	17.094.509,36	17.089.686,72	4.822,64	0,00
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	135.735,00	135.735,00	0,00	0,00	0,00	224.707,77	30.733,33	30.733,33	0,00	0,00
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.129,42	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	257.248,76	210.000,00	47.248,76	0,00	0,00	227.249,84	161.835,12	114.586,36	47.248,76	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			24.347.859,44	24.095.546,00	162.313,44	90.000,00	170.000,00	24.889.996,97	19.459.576,27	19.207.262,83	162.313,44	90.000,00

Miss.	Des Missione	Prog.	Des Programma Arm	Stn Definitivo Comp 2018	Puro Definitivo 2018	Stn Def. Reiscr. da Esig. 2018	Stn Def. Reiscr. da Stanz. 2018	FPV 2018	Stn Definitivo Cassa 2018	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	Impegnato Reiscr. Stn.
0	Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	2.367.925,95	2.367.925,95	0,00	0,00	2.150.000,00	175.659,24	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	3.874.902,92	3.874.902,92	0,00	0,00	0,00	8.277.654,42	2.613.006,26	2.613.006,26	0,00	0,00
0	Trasporti e diritto alla mobilità	04	Altre modalità di trasporto	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	36.092,27	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	17.223.066,56	14.388.913,15	275.428,81	2.558.724,60	4.295.934,15	21.488.280,15	8.623.715,84	5.865.229,46	275.428,81	2.483.057,57
0	Trasporti e diritto alla mobilità			23.475.895,43	20.641.742,02	275.428,81	2.558.724,60	6.445.934,15	29.977.686,08	11.236.722,10	8.478.235,72	275.428,81	2.483.057,57
1	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	199.449,00	119.449,00	80.000,00	0,00	0,00	139.827,46	157.808,00	77.808,00	80.000,00	0,00
1	Soccorso civile			199.449,00	119.449,00	80.000,00	0,00	0,00	139.827,46	157.808,00	77.808,00	80.000,00	0,00
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10.808.002,92	10.745.494,25	62.508,67	0,00	0,00	10.798.067,99	8.166.984,99	8.104.476,32	62.508,67	0,00
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	10.558.136,49	10.463.768,36	67.257,71	27.110,42	0,00	11.444.070,32	7.670.983,26	7.576.615,13	67.257,71	27.110,42
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03	Interventi per gli anziani	4.430.822,91	4.430.822,91	0,00	0,00	0,00	5.460.092,94	3.724.460,43	3.724.460,43	0,00	0,00
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.141.067,00	1.139.167,00	1.900,00	0,00	0,00	2.251.747,85	922.824,54	920.924,54	1.900,00	0,00
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05	Interventi per le famiglie	1.922.922,00	1.922.922,00	0,00	0,00	0,00	3.864.077,37	1.766.437,00	1.766.437,00	0,00	0,00
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06	Interventi per il diritto alla casa	1.182.000,00	1.182.000,00	0,00	0,00	0,00	2.159.074,62	584.852,56	584.852,56	0,00	0,00
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	474.000,00	474.000,00	0,00	0,00	0,00	1.183.823,98	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08	Cooperazione e associazionismo	84.078,00	84.078,00	0,00	0,00	0,00	146.127,69	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	3.079.177,56	2.819.565,00	2.477,36	257.135,20	650.000,00	4.241.612,60	1.613.670,75	1.354.058,19	2.477,36	257.135,20
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			33.680.206,88	33.261.817,52	134.143,74	284.245,62	650.000,00	41.548.695,36	24.451.213,53	24.032.824,17	134.143,74	284.245,62
	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	459.383,85	275.897,00	183.486,85	0,00	0,00	418.395,38	248.035,95	64.549,10	183.486,85	0,00
	Sviluppo economico e competitività	03	Ricerca e innovazione	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	602.645,05	541.008,00	61.637,05	0,00	0,00	549.599,74	303.346,39	241.709,34	61.637,05	0,00
	Sviluppo economico e competitività			1.072.028,90	826.905,00	245.123,90	0,00	0,00	987.995,12	561.382,34	316.258,44	245.123,90	0,00

Miss.	Des Missione	Prog.	Des Programma Arm	Stn Definitivo Comp 2018	Puro Definitivo 2018	Stn Def. Reiscr. da Esig. 2018	Stn Def. Reiscr. da Stanz. 2018	FPV 2018	Stn Definitivo Cassa 2018	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	Impegnato Reiscr. Stn.
5	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	02	Formazione professionale	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	21.400,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
5	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03	Sostegno all'occupazione	242.000,00	242.000,00	0,00	0,00	0,00	532.340,86	71.157,11	71.157,11	0,00	0,00
5	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			252.000,00	252.000,00	0,00	0,00	0,00	553.740,86	81.157,11	81.157,11	0,00	0,00
6	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,03	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,03	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondi e accantonamenti	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	8.263.785,00	8.263.785,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondi e accantonamenti	03	Altri fondi	4.379.778,89	4.379.778,89	0,00	0,00	0,00	1.319.467,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Fondi e accantonamenti			12.643.563,89	12.643.563,89	0,00	0,00	0,00	1.969.467,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Debito pubblico	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	9.018.456,00	9.018.456,00	0,00	0,00	0,00	9.018.456,00	4.132.061,14	4.132.061,14	0,00	0,00
6	Debito pubblico			9.018.456,00	9.018.456,00	0,00	0,00	0,00	9.018.456,00	4.132.061,14	4.132.061,14	0,00	0,00
	Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Anticipazioni finanziarie			100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	278.520.000,00	278.520.000,00	0,00	0,00	0,00	291.571.680,83	16.495.511,93	16.495.511,93	0,00	0,00
6	Servizi per conto terzi			278.520.000,00	278.520.000,00	0,00	0,00	0,00	291.571.680,83	16.495.511,93	16.495.511,93	0,00	0,00
	TOTALE SPESA			735.819.599,78	723.402.617,46	9.013.315,19	3.403.667,13	22.448.546,90	772.288.620,87	136.357.427,85	124.017.269,00	9.012.158,75	3.328.000,10