



Settore Segreteria e Direzione generale
Ufficio Trasparenza e Comunicazione

Resp. Procedimento: dott. Mario Spoto
Resp. Istruttoria: dott.ssa Alessia Tronchi

**Al Presidente del Comitato Unico di
Garanzia**

e p.c. **All'Ufficio Benessere e Organizzazione**

Monza, 10 novembre 2016

**Oggetto: Risposta istanza n. 2 - Appalto di servizio distributori automatici di
alimenti e bevande.**

In merito all'istanza in oggetto non si comprende il senso dell'intervento del CUG, posto che i rilievi nulla hanno a che fare con pratiche discriminative.

Assicuriamo, in ogni caso, che al prossimo bando sarà data massima diffusione.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
Dott. Mario Spoto

Ufficio trasparenza e comunicazione
via Turati, 6 | 20900 Monza | Tel. 039.237369 - 377
Email sistemiweb@comune.monza.it | trasparenza@comune.monza.it
Orari: da lunedì a venerdì 8.30-18.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al cittadino
Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica

Responsabile del Procedimento: Chiara Casati
Referente Istruttoria: Cinzia Balzani

Gent. dott.ssa Paola Brambilla
Presidente del C.U.G.
SEDE

e p.c. A tutti i componenti del C.U.G

L o r o S e d i

Monza, 6 dicembre 2016

OGGETTO: Istanza C.U.G. n. 4 del 13 settembre 2016 (prot.gen.n.143358 del 3 ottobre 2016) - Telelavoro.

Facendo seguito all'istanza di cui in oggetto si evidenzia quanto segue.

L'individuazione delle posizioni telelavorabili è soggetta ai criteri stabiliti all'art. XX del Regolamento del telelavoro. Nell'ambito di tali posizioni, spetta al/alla Dirigente, in collaborazione con il/la dipendente, stabilire se sussistono le condizioni tecnico/organizzative per porre lo/a stesso/a in telelavoro. Non vi è, pertanto, alcun motivo, per cui la Giunta, oltre a stabilire, come ha fatto, i criteri di telelavorabilità nell'ambito del Regolamento, prenda atto delle valutazioni, del tutto afferenti la sfera di competenza del/della Dirigente, circa l'effettiva possibilità di porre a telelavoro il/la proprio/a dipendente. Un'informativa sulle posizioni che ciascun/a Dirigente ha autorizzato per il telelavoro, presentando il relativo progetto, può essere certamente presentata in Conferenza Dirigenti.

Sugli altri quesiti della nota in oggetto, gli elementi di risposta sono ampiamente rinvenibili e confermati nell'ambito della missiva inviata lo scorso 27 luglio.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO
Dott.ssa Annamaria Iotti

Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372211 - 570 | Fax 039.2372554
Email benessere.organizzativo@comune.monza.it
Orari: da lunedì a venerdì 08.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata monza@pec.comunedimonza.it Email protocollo@comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969