



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al cittadino
Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Chiara Casati

Gent. dott.ssa Paola Brambilla
Presidente del C.U.G
SEDE

e p.c. A tutti i componenti del C.U.G

L o r o S e d i

Monza, 21 giugno 2017

OGGETTO: Istanza C.U.G. n. 2 del 22 maggio 2017 (cfr. prot. gen. n. 155767 del 26 maggio 2017) - Telelavoro.

Con riferimento alla Vostra richiesta in oggetto, relativa allo stato di avanzamento delle attività correlate alla redazione del prossimo Piano per l'utilizzo del telelavoro ed alle eventuali proposte di modifica del vigente Regolamento per la disciplina del telelavoro, si specifica quanto segue.

I 5 progetti di telelavoro, previsti dal Piano per l'utilizzo del telelavoro, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 373/2015 ed inseriti nella graduatoria definitiva approvata con determinazione dirigenziale n. 693/2016, sono stati attivati il 1° novembre 2016. Ai/alle telelavoratori/trici è richiesta la compilazione di un report giornaliero nel quale riportare le attività svolte e le eventuali problematiche di natura tecnica riscontrate.

Allo stato attuale sono stati consegnati i report relativi all'attività svolta nel primo trimestre (novembre 2016 - gennaio 2017) e nel secondo trimestre (febbraio 2017-aprile 2017), dai quali emergono occasionali criticità di natura tecnica affrontate e risolte dagli addetti del Servizio "Innovazione, Sistema Informativo, Trasparenza". La Direzione delle Risorse Umane è in costante contatto con i/le telelavoratori/trici e con i/le loro responsabili, che risultano nel complesso soddisfatti dell'andamento dei progetti attivati.

Si segnala che importanti novità in materia di telelavoro/lavoro agile sono state recentemente introdotte con l'approvazione, in attuazione dell'articolo 14 della Legge delega "Madia" n. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, della Legge 22 maggio 2017, n. 81, rubricata "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato". La normativa de qua, che dovrà essere seguita da una direttiva ministeriale, è in fase di studio da parte di questa Direzione.

Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372537 | Fax 039.2372554
Email servizi.ausiliari@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata monza@pec.comune.monza.it Email protocollo@comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

U

COMUNE DI MONZA

Protocollo N.0174040/2017 del 22/06/2017
Class.: 1.6.5 «FASCICOLI INDIVIDUALI»



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al cittadino
Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Chiara Casati

In risposta alla Vostra proposta di previsione di "...un tempo minimo, ma nello stesso tempo congruo, intercorrente tra la pubblicazione del bando e la conseguente presentazione dei progetti ..." la Direzione delle Risorse umane si impegna a fissare un termine di almeno 30 giorni in occasione del prossimo avviso afferente al telelavoro.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL
CITTADINO

Dott.ssa Annamaria Iotti

Ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372537 | Fax 039.2372554
Email servizi.ausiliari@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata monza@pec.comune.monza.it Email protocollo@comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969