



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al cittadino  
Ufficio Retribuzioni e Presenze

Resp. Procedimento: Dott.ssa Cristina Chioetto  
Resp. Istruttoria: Dott.ssa Silvia Rapetti

Gent.ma Presidente  
Comitato unico di garanzia

Dott.ssa Paola Brambilla

Monza, 19 giugno 2017

**OGGETTO: Istanza - Richiesta di compensazione minuti timbrature mensili**

Si informa che è stato avviato uno studio di fattibilità in merito alla richiesta di compensare i minuti eccedenti nel mese di riferimento, andando a recuperare il mese successivo solo il conguaglio negativo che ne scaturisce.

La modifica relativa alla gestione dei ritardi prevede un intervento informatico sull'applicativo GeripWeb che deve essere realizzato dalla Ditta fornitrice.

Pertanto, non appena quantificata la spesa per l'adeguamento richiesto, sarà valutata l'opportunità di compensare nel mese i minuti di ritardo con i minuti effettuati in eccedenza.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO  
f.to digitalmente  
Dott.ssa Annamaria Iotti

**Ufficio Retribuzioni e Presenze**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.306 | Fax 039.2372.249

Email [retribuzioni@comune.monza.it](mailto:retribuzioni@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 08.30-16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.249

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969