



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 205/2016

SETTORE: SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E QUALITÀ

ASSESSORATO: SINDACO

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016.

L'anno Duemilasedici il giorno sedici del mese di Giugno alle ore 09:00 nella sala delle adunanze del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 7 amministratori in carica:

Nome	Qualifica	Presente	Nome	Qualifica	Presente
SCANAGATTI ROBERTO	SINDACO	S	DELL'AQUILA FRANCESCA	Assessore	S
BERTOLA CHERUBINA	VICE SINDACO	S	DONVITO DEBORA	Assessore	S
ABBA' CARLO	Assessore	S	LONGONI EGIDIO	Assessore	N
COLOMBO CLAUDIO	Assessore	S	MARRAZZO ANTONIO	Assessore	N
CONFALONIERI PAOLO GIUSEPPE	Assessore	S	MONTALBANO ROSARIO	Assessore	N

Assume la Presidenza IL SINDACO: **SCANAGATTI ROBERTO**

Assiste IL SEGRETARIO GENERALE: **SPOTO MARIO**

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita l'illustrazione della seguente proposta da parte del Sig. Sindaco, Roberto Scanagatti;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 17/05/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'anno 2016-2017-2018 e la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2020 (DUP);
- l'art. 3, comma 1, del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito nella legge n. 213 del 7/12/2012, ha apportato delle modifiche al D.Lgs. n. 267/2000 introducendo, in aggiunta all'art. 147 "tipologie di controlli interni", gli artt. 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies, quale "rafforzamento" in materia di controllo degli enti locali;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 14/03/2016 è stato aggiornato, per la parte di propria competenza, il documento di Programmazione, Controllo ed Organizzazione (P.C.O.) che disciplina, al paragrafo 2, i controlli dell'ente al fine di adeguarne le disposizioni a quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 11/02/2014 è stato aggiornato il regolamento di "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" che disciplina le competenze dei Responsabili dei Servizi, del Segretario Comunale e del Nucleo Indipendente di Valutazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 04/03/2016 sono stati approvati i paragrafi 8 e seguenti del citato P.C.O. attinenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi, con contenuti innovativi sulle previsioni del regolamento di "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";
- con determinazione del Direttore Generale n. 873 del 08/06/2016 è stata approvata la "1° variazione al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016";
- nell'ambito dell'obiettivo operativo A3A0111 del Documento Unico di programmazione è stato definito il progetto A3A0111h "controllo di gestione e qualità";
- il D.Lgs. n. 150/2009, in particolare l'art. 4, stabilisce che le pubbliche amministrazioni sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance e l'art. 10, del medesimo decreto, disciplina il Piano della Performance da adottare annualmente individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e valutazione della performance;
- il processo di assegnazione degli obiettivi prende avvio dalla ripartizione delle misure e degli obiettivi tra il personale Dirigente che a sua volta procederà all'organizzazione delle attività necessarie al loro conseguimento;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, comma 3 bis, prescrive testualmente: *"il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente Testo Unico ed il Piano*

della Performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”;

- *l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, comma 1, prescrive testualmente: “Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”.*

Dato atto che:

- la presente deliberazione, visti gli adempimenti normativi sopra citati, presenta, in un solo atto, il Piano degli Obiettivi, già approvato con determinazione del Direttore Generale, ed il Piano Esecutivo di Gestione;
- il documento denominato “azioni” individua le misure gestionali utili al raggiungimento degli Obiettivi Operativi approvati con il DUP oltre agli indicatori di risultato che si riferiscono agli Obiettivi Operativi (classificati come OBO all'interno del documento);
- il documento denominato “Piano Dettagliato degli Obiettivi” (PDO) riporta gli indicatori e le misure funzionali sia a determinare la performance personale e della struttura di riferimento (riportando il target da raggiungere definito dal Direttore Generale, in condivisione con il Dirigente di riferimento, e dal Nucleo Interno di Valutazione) che a monitorare un andamento “overtime” per il controllo di gestione;
- il documento denominato “Piano Esecutivo di Gestione” assegna le risorse per il funzionamento delle Direzioni/Settori ed il raggiungimento degli obiettivi riportati negli elaborati citati in precedenza;
- il modello organizzativo, con i limiti imposti alla vigente disciplina sulle assunzioni negli enti locali ed i vincoli finanziari dettati dalla contingente condizione del bilancio, aggiornato al 15/02/2016 assegna le risorse umane atte al conseguimento degli obiettivi operativi facenti parte integrante del documento unico di programmazione;

Preso atto che il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., risulta essere la dott.ssa Consuelo Patruno;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Direttore Generale, dott. Mario Spoto, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto, altresì, l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente dott. Luca Pontiggia, responsabile del Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune, ai sensi del vigente art. 49, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano della Performance costituito dai documenti:
 - Azioni_2016_PianoPerformance;
 - PEG_entrata_2016_pdf;
 - PEG_uscita_2016_pdf;
 - 1_var_PDO_allegato_A;
 - 1_var_PDO_allegato_B;allegati parte integrante e sostanziale del presente atto, con i quali sono individuati gli obiettivi, gli indicatori e le risorse economiche per il raggiungimento delle politiche dell'Amministrazione Comunale;
2. di rendere pubblico tale documento con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del D.Lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale);
3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

~

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO/PRESIDENTE

- Roberto Scanagatti -

IL SEGRETARIO GENERALE

- Mario Spoto -

Copia della deliberazione, costituita dal presente atto e da n. 5 allegati, viene affissa in pubblicazione all'Albo pretorio il e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data viene trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Mario Spoto -

La presente deliberazione in pubblicazione all'Albo pretorio dal è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Mario Spoto -

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal al

E' divenuta esecutiva dal

ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Mario Spoto -

Monza li