



**9600 - SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE
9650 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
STRATEGICO, DI GESTIONE E QUALITÀ'**

PRC2016005 - Relazione Previsionale e Programmatica e Relazione al Rendiconto di Esercizio
Responsabile: Patruno Consuelo

Codice operativo DUP: A3A0111h - Controllo di Gestione e Qualità

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: 1° VARIAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE
2016**

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 38 del 17/05/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'anno 2016-2017-2018 e la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2020 (DUP);
- con deliberazione di C.C. n.65 del 22/06/2016 è stato approvato, contestualmente al DUP 2017-2021 lo Stato di Attuazione dei Programmi anno 2016;
- l'art.3, comma 1, del D.L. n.174 del 10/10/2012, convertito nella legge n.213 del 7/12/2012, ha apportato delle modifiche al D.lgs n.267/2000 introducendo, in aggiunta all'art.147 "tipologie di controlli interni", gli artt. 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies, quale "rafforzamento" in materia di controllo degli enti locali;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 14/03/2016 è stato aggiornato, per la parte di propria competenza, il documento di Programmazione, Controllo ed Organizzazione (P.C.O.) che disciplina, al paragrafo 2, i controlli dell'ente al fine di adeguarne le disposizioni a quanto previsto dal D.lgs n.267/2000 e s.m.i.;
- con deliberazione di G.C. n. 20 del 11/02/2014 è stato aggiornato il regolamento di "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" che disciplina le competenze dei Responsabili dei Servizi, del Segretario Comunale e del Nucleo Indipendente di Valutazione;

- con deliberazione di G.C. n. 65 del 04/03/2016 sono stati approvati i paragrafi 8 e seguenti del citato P.C.O. attinenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi, con contenuti innovativi sulle previsioni del regolamento di "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";
- con determinazione del Direttore Generale n. 1632 del 24/10/2016 è stata approvata la "2° variazione al Piano Dettagliato degli Obbiettivi 2016";
- il D.lgs n.150/2009, in particolare l'art. 4, stabilisce che le pubbliche amministrazioni sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance e l'art. 10, del medesimo decreto, disciplina il Piano della Performance da adottare annualmente individuando indirizzi ed obbiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e valutazione della performance;
- il processo di assegnazione degli obbiettivi prende avvio dalla ripartizione delle misure e degli obbiettivi tra il personale Dirigente che a sua volta procederà all'organizzazione delle attività necessarie al loro conseguimento;
- l'art. 169 del D.lgs n.267/2000, comma 3 bis, prescrive testualmente: " il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente Testo Unico ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 169 del D.lgs n.267/2000, comma 1, prescrive testualmente: " Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obbiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi".

Dato atto che:

- la presente deliberazione, visti gli adempimenti normativi sopra citati, presenta, in un solo atto, il Piano degli Obbiettivi, già approvato con determinazione del Direttore Generale, ed il Piano Esecutivo di Gestione;

- il documento denominato “azioni” individua le misure gestionali utili al raggiungimento degli Obbiettivi Operativi approvati con il DUP oltre agli indicatori di risultato che si riferiscono agli Obbiettivi Operativi (classificati come OBO all’interno del Piano Dettagliato degli Obbiettivi);

- il documento denominato “Piano Dettagliato degli Obiettivi” (PDO) riporta gli indicatori e le misure funzionali sia a determinare la performance personale e della struttura di riferimento (riportando il target da raggiungere definito dal Direttore Generale, in condivisione con il Dirigente di riferimento, e dal Nucleo Interno di Valutazione) che a monitorare un andamento “overtime” per il controllo di gestione;

- il documento denominato “Piano Esecutivo di Gestione” assegna le risorse per il funzionamento delle Direzioni/Settori ed il raggiungimento degli obiettivi riportati negli elaborati citati in precedenza;

- il modello organizzativo, con i limiti imposti alla vigente disciplina sulle assunzioni negli enti locali ed i vincoli finanziari dettati dalla contingente condizione del bilancio, aggiornato al 15/02/2016 assegna le risorse umane atte al conseguimento degli obiettivi operativi facenti parte integrante del documento unico di programmazione;

- nel corso dell’anno si è reso necessario inserire tre nuove azioni (come si evince dal prospetto allegato) al fine di monitorare più puntualmente l’attività gestionale

- nel corso dell'anno sono state effettuate le seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2016: determina dirigenziale n. 969 del 20/06/2016; delibera di Giunta Comunale n. 86 del 15/03/2016; deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 dell'08/09/2016; prelevamenti fondo di riserva n. 86 del 15/03/2016, n.103 del 24/03/2016, n. 145 del 05/05/2016, n. 279 del 28/07/2016, n. 335 del 27/10/2016; prelevamenti fondo rischi n. 263 del 26/07/2016 e n. 316 del 27/09/2016 e che quindi nel presente documento se ne prende atto;

- l'attività amministrativa deve essere rendicontata in ogni sua peculiarità nello Stato di Attuazione dei Programmi almeno una volta all'anno, e comunque in sede di Rendicontazione dello Stato di Attuazione dei Programmi a cura del Direttore Generale entro il 31 ottobre di ogni anno, e che quindi si rende necessario aggiornare il Piano della Performance al fine della rendicontazione.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: agli utenti interni tramite la INTRANET comunale, agli utenti esterni mediante la pubblicazione sul sito istituzionale .

La normativa statale alla quale si fa riferimento è il D. Lgs. n. 150/2009

La normativa comunale alla quale si fa riferimento è il Documento di Pianificazione, Controllo ed Organizzazione (PCO) approvato per le proprie competenze da: Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14/03/2016 e Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 04/03/2016.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., riferito al presente provvedimento risulta essere la dott.ssa Consuelo Patruno;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE E QUALITA' come da vigente funzionigramma;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alle regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del Settore/Direzione SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, sulla

presente proposta non occorre il parere in ordine alla regolarità contabile, di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta dell'Assessore

D E L I B E R A

Di approvare il Piano della Performance costituito dai documenti allegati:

- Azioni_2016_PianoPerformance;
- PEG_cassa_2016_pdf;
- PEG_competenza_2016_pdf;
- 2_var_PDO_allegato_A;
- 2_var_PDO_allegato_B;

che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, con i quali sono individuati gli obiettivi, gli indicatori e le risorse economiche per il raggiungimento delle politiche dell'Amministrazione Comunale;

- di rendere pubblico tale documento con le modalità previste dall'articolo 11 di cui al D.lgs n.165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs n.82/2005;

Di dare atto che non sono previste spese.

di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.