



COMUNE DI
VARESE

Area II
Risorse Umane
e Sistemi Informativi

SCADENZA: 27 novembre 2024

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.4 FUNZIONARI - SPECIALISTI AMMINISTRATIVI (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

IL DIRIGENTE AREA II
"RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI"

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.1461 del 06/11/2024 e atteso l'accordo convenzionale stipulato con il Comune di Monza per l'utilizzo dell'elenco degli idonei Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

r e n d e n o t o:

è indetta una procedura di **interpello per esami** riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei pubblicato dal Comune di Monza e approvato con determinazione dirigenziale n.180 del 6 febbraio 2024, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.4 Funzionari/Specialisti amministrativi (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

In esito alla presente procedura di interpello sarà formata una graduatoria per la copertura di n.4 posti di Funzionario/Specialista amministrativo così distribuiti:

- ✓ n.1 posto presso l'Area I "Competitività e Semplificazione per il Cittadino e le Imprese";
- ✓ n.1 posto presso l'Area III "Risorse Finanziarie";
- ✓ n.1 posto presso l'Area IX "Gestione del Territorio";
- ✓ n.1 posto presso l'Area X "Lavori Pubblici";

inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D - del vigente C.C.N.L..

RISERVE DI LEGGE:

- su n.2 posti opera la riserva a favore degli iscritti nella lista di cui all'art.18, comma 2, della legge n.68/1999 "Categorie protette" (condizione da dichiarare nella domanda di partecipazione);
- su n.1 posto opera la riserva a favore di volontario delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità (condizione da dichiarare nella domanda di partecipazione);
- ai sensi della legge n.74 del 21/06/2023 con la presente procedura si determinano frazioni di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale che verranno cumulate ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

- saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico.

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i posti in oggetto, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D, a tempo pieno, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Funzioni Locali ", triennio economico 2019 - 2021:

- stipendio annuo lordo pari a € 23.212,35 oltre a tredicesima mensilità;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale come da normativa vigente;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

REQUISITO PER L'AMMISSIONE

- **Inserimento nell'elenco degli idonei**

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Specialista amministrativo/contabile, approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Monza n.180 del 6 febbraio 2024.

Si ricorda che il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Funzionario/Specialista amministrativo/contabile, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. n.82/2005 e compilando il format di candidatura.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione in qualità di Specialista amministrativo/contabile, approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Monza n.180 del 06/02/2024;
- essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Varese;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature"; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio. Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format e di allegare il curriculum vitae, in quanto verrà preso in considerazione unicamente il documento complessivo (domanda + cv) generato dal portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R..

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il **27 novembre 2024** (15° giorno dalla pubblicazione relativa al presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "InPA").

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'ammissione alla procedura medesima sarà stabilita dal Dirigente Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art.6 par.1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Giuseppe Leto Barone da contattare all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.varese.it

PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva verrà espletata sottoponendo i candidati e le candidate ammesse ad una prova orale.

La prova/colloquio si articolerà in:

- > valutazione delle capacità e competenze comportamentali in relazione al ruolo di Funzionario/Specialista amministrativo, secondo logiche di valutazione individuale e/o di gruppo (ad esempio dinamiche di gruppo, business case e/o case study individuali):
 - capacità di analisi del contesto, di problem-solving, orientamento al risultato e propositività, affidabilità e accuratezza, gestione dei processi, pianificazione e monitoraggio, capacità di lavorare in gruppo e coordinarne le attività, capacità di comunicare e relazionarsi in ottica di integrazione;

- approfondimento sulle inclinazioni motivazionali e sulle competenze comportamentali, partendo dal curriculum personale, da inviare in allegato alla domanda;
- verifica delle conoscenze giuridico amministrative necessarie per l'esercizio del ruolo di Funzionario/Specialistica amministrativo: Testi Unici Enti Locali, D. Lgs. n.165/2001, Legge n.241/1990 e s.m.i., Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, normativa in materia di appalti pubblici;
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova d'esame non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpellati.

Le modalità operative di svolgimento della prova saranno comunicate successivamente e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali.

SVOLGIMENTO PROVA – GRADUATORIA FINALE

La prova si svolgerà nei giorni e sedi che saranno resi noti, con un preavviso di almeno 10 giorni liberi, mediante **pubblicazione di specifico avviso sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet comunale www.comune.varese.it alla pagina "Ricerca di Personale", valendo come nota di convocazione.**

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva.

Durante tutta la procedura selettiva le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati della prova saranno effettuate attraverso il codice candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

A parità di merito sarà applicato l'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica n.82 del 16 giugno 2023.

I titoli di riserva e preferenza devono essere posseduti al termine della scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda stessa.

Il candidato che ha sostenuto la prova orale con esito positivo e che intenda far valere i titoli di preferenza deve, entro 5 giorni decorrenti dal giorno successivo quello in cui ha sostenuto la prova, trasmettere a mezzo PEC al Comune di Varese la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati o spediti oltre il suddetto termine.

Si rende noto che, tra il personale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione la percentuale di rappresentatività dei generi presso il Comune di Varese, calcolata alla data del 31/12/2023, è la seguente: 85 donne pari al 66,9% e 42 uomini pari al 33%. Pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi necessari per l'espletamento della prova, producendo idonea certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Dirigente Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi" e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

I vincitori assunti dal Comune di Varese sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento della procedura si farà riferimento alle norme del presente avviso, alla normativa vigente in tema di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà i vincitori della procedura assunzionale a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione.

Ai sensi degli artt.4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi" (tel.: 0332/255745, e-mail: concorsi@comune.varese.it).

Varese, 06/11/2024

Il Dirigente Capo Area II
Dott. Gianluca Caruso
documento firmato digitalmente