

**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2004
- PROGRAMMAZIONE POLITICA E GESTIONE DEI PROGRAMMI -**

Le scelte in materia programmatoria traggono origine da una valutazione realistica sulle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi che interessano la gestione corrente ed in conto capitale. La normativa finanziaria e contabile obbliga ogni ente locale a strutturare il bilancio di previsione in modo da permetterne la lettura per programmi. Quest'ultimo elemento, sempre secondo le prescrizioni contabili, viene definito come un "*complesso coordinato di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti ed indiretti, non necessariamente solo finanziari, per il raggiungimento di un fine prestabilito, nel più vasto piano generale di sviluppo dell'ente*".

Nelle pagine seguenti saranno analizzati i singoli programmi in cui si è articolata l'attività finanziaria del Comune durante il 2004 ed indicando, per ognuno di essi, i risultati finanziari conseguiti. I dati numerici saranno riportati sotto forma di stanziamenti finali, impegni e pagamenti della sola gestione di competenza. La tabella successiva, riporta invece in modo estremamente sintetico la denominazione attribuita ad ogni programma di spesa deliberato all'inizio dell'esercizio.

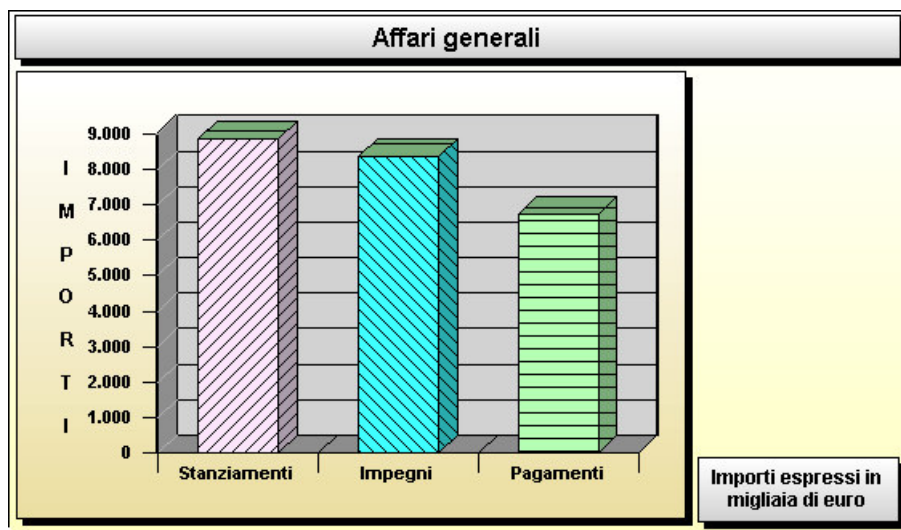
ESERCIZIO 2004 - ELENCO DEI PROGRAMMI

Denominazione dei programmi	Servizi	
	Corrente	Investimenti
AFFARI GENERALI		
DECENTRAMENTO		
RISORSE UMANE		
GESTIONE ECONOMICA		
TRIBUTI		
URBANISTICA E PATRIMONIO		
PARCO E VILLA REALE		
LAVORI PUBBLICI		
STRADE		
SERVIZI DEMOGRAFICI		
POLIZIA LOCALE		
EDUCAZIONE		
CULTURA		
TURISMO E SPETTACOLO		
SPORT		
ARREDO URBANO		
PIANIFICAZIONE URBANISTICA		
SERVIZI SOCIALI		
EDILIZIA PUBBLICA		
PROTEZIONE CIVILE		
ECOLOGIA E AMBIENTE		
GESTIONE CIMITERIALE		

**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2004
- PROGRAMMA: AFFARI GENERALI -**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA - COMPETENZA 2004

Denominazione e contenuto	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
AFFARI GENERALI			
Spesa Corrente (Tit.1)	7.514.827,00	7.119.380,36	5.563.345,85
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	1.330.000,00	1.236.797,85	1.167.333,85
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	8.844.827,00	8.356.178,21	6.730.679,70



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2004**PROGRAMMA 1: AFFARI GENERALI****Progetto 1A-1: ORGANI ISTITUZIONALI**

Segreteria Presidenza Consiglio Comunale - Segreteria del Sindaco - Supporto organi politici e cerimoniale - Controllo di gestione - Contratti - Commissione Elettorale Circondariale

In particolare, con riferimento ai singoli uffici:

Segreteria Presidenza Consiglio Comunale

L'ufficio ha regolarmente portato a termine i progetti previsti nel "Programma 1A Affari Generali" per l'anno 2004, nei limiti dei rispettivi stanziamenti assegnati per singoli interventi, avvalendosi delle risorse umane associate ai servizi nella pianta organica e alle attrezzature in dotazione al servizio.

In particolare, relativamente ai sotto indicati progetti assegnati all'ufficio, si segnala:

- L'obiettivo "razionalizzazione del servizio di supporto alla Presidenza del C.C. e dell'organo consiliare" è stato raggiunto, nonostante l'intervenuto nuovo assetto organizzativo del servizio, la dotazione organica invariata e le carenze logistiche.

Sotto l'aspetto quantitativo, l'ufficio ha gestito, nel corso del 2004:

- n. 48 oggetti di nuova iscrizione all'ordine dei lavori consiliari;
- n. 69 deliberazioni consiliari adottate;
- n. 425 interpellanze, o.d.g., mozioni.

Ha inoltre supportato gli organi istituzionali per:

- n. 30 riunioni della Conferenza dei Capigruppo;
- n. 50 riunioni di Consiglio Comunale;
- n. 60 richieste formali di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali, dei cittadini ed enti vari.

nell'ambito delle attività inerenti il progetto di cui sopra, si segnala l'avvenuto cambio al vertice nel corso della Presidenza del Consiglio Comunale.

- Il progetto relativo al "servizio di trascrizioni dei dibattiti consiliari" è stato portato a termine. A causa di inadempimenti contrattuali, è stata attivata, nel corso dell'anno, la procedura di risoluzione del contratto di affidamento del servizio stesso ad altra ditta specializzata del settore.

Si segnala, infine, una economia relativamente allo stanziamento previsto per la "formazione amministratori".

Segreteria generale

Con la deliberazione di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2004, la Giunta Comunale ha dato più puntuale attuazione alle direttive contenute nel Testo Unico degli Enti Locali, ridefinendo le competenze della Giunta e quelle dei singoli Dirigenti. La modifica ha comportato una significativa riduzione del numero di Delibere approvate dalla Giunta Comunale, contestualmente ad un aumento delle Determinazioni Dirigenziali.

Anche a seguito di questa novità, si è provveduto ad informatizzare la quasi totalità dei Registri delle Determinazioni Dirigenziali, archiviando i file in cartelle condivise

Al fine di facilitare sia l'attività di reportistica, fornita settimanalmente alla Giunta Comunale dal mese di giugno, che la gestione operativa degli uffici.

Nel corso dell'ultimo quadrimestre si prevede di dare seguito alla gestione delle determinazioni dirigenziali tramite il programma dedicato CEDAF; l'implementazione regime è comunque prevista per il 2005.

Segreteria del Sindaco

Il servizio è stato svolto secondo consuetudine ed allargandosi, in particolare, al coordinamento dei 50 Sindaci della Nuova Provincia di Monza e Brianza di cui il Sindaco di Monza è il responsabile coordinatore. L'impegno è stato conforme alle esigenze richieste.

Controllo di gestione

L'ufficio è stato costituito in data 1 gennaio 2004.

Dopo aver predisposto periodica attività di reportistica sullo stato di avanzamento degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2004, l'ufficio ha seguito la compilazione della Relazione triennale Previsionale e Programmatica, in collaborazione con consulenti esterni.

L'ufficio ha inoltre posto le basi per l'implementazione di un servizio di controllo di gestione, analizzando le attività ed i principali processi del Comune, con particolare riferimento alla operatività ed alle risorse informatiche disponibili. Con l'obiettivo di raccogliere elementi tratti da esperienze dirette sono state effettuate visite presso altri Comuni limitrofi che avessero implementato con successo strumenti di controllo di gestione.

Da segnalare che il compito di verificare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa Privacy è stato assegnato all'ufficio; nel corso dell'anno, si è raccolta ed organizzata tutta la documentazione precedente e si è impostata l'analisi preliminare.

La costituzione di un servizio di controllo di regolarità amministrativa, istituito con recente provvedimento di riorganizzazione, si affianca e completa l'attività del controllo di gestione.

Contratti

Nel corso del 2004 si è dato corso alla definizione ed all'organizzazione di una nuova struttura relativa alla attività contrattuale dell'Ente che svolge sia le funzioni di repertoriazione, registrazione e stipula dei contratti, di competenza dell'ex unità contratti, che nuove specifiche attività di consulenza e supporto, di aggiornamento e studio normativo, di analisi e di verifica formale e sostanziale degli atti negoziali.

L'ufficio si è mosso secondo queste linee guida:

- riesame delle tipologie contrattuali dell'ente;
- predisposizione di schemi di contratto tipo a disposizione dei dirigenti, cominciando con gli appalti di lavori, sia sopra che sotto la soglia comunitaria, differenziati per procedura seguita.

Nel dettaglio, le attività svolte dalla attuale struttura sono state le seguenti:

1. gestione e organizzazione dell'unità contratti, approntando situazioni e problemi irrisolti, numerosi e complessi, legati anche in parte alla non informatizzazione del lavoro;
2. revisione di prassi comunali e puntualizzazioni procedurali;
3. analisi degli schemi dei contratti di appalto di lavori pubblici, di forniture e di servizi, nonché dei contratti maggiormente utilizzati all'interno dell'ente;
4. elaborazione di nuovi schemi contrattuali di base per i LL.PP.;
5. verifiche sostanziali e formali dei contratti da stipulare;
6. ricerche e studi finalizzati, studio e aggiornamento normativa;
7. proposte di atti di indirizzo;

8. pareri e consulenze ai vari settori, relazioni mirate su particolari problemi;
9. repertoriatura, registrazione e stipula dei contratti.

Attualmente è in corso la suddivisione dell'Ufficio Contratti in due rami specialistici: scritture private ed atti pubblici, oltre alla informatizzazione del repertorio.

Commissione Elettorale Circondariale

Si tratta di un ufficio sovracomunale che gestisce il servizio di tenuta delle liste elettorali ed adempimenti connessi per 22 Comuni del circondario (tra i principali, oltre a Monza, Sesto San Giovanni, Cologno, Lissone).

Nel corso del 2004, ha gestito, rispettando i tempi e con soddisfazione anche della Prefettura, le elezioni comunali, provinciali ed europee. In particolare sono state seguite le procedure di ammissione di 147 candidature per 15 Comuni.

Progetto 1A-2: ORGANI ISTITUZIONALI (Attività di supporto)

ARCHIVIO E PROTOCOLLO

ARCHIVIO COMUNALE:

Nell'anno 2004 l'ufficio ha provveduto:

- *gestione ordinaria*

per l'archivio corrente è stata effettuata la gestione ordinaria.

- *attività di sviluppo*

per l'archivio di deposito e ultima parte dell'archivio storico.

Gli interventi straordinari di riordino e di inventariazione relativi agli anni 1955-1985 nonché quelli sugli archivi storici aggregati, stanno per essere ultimati. Le cooperative incaricate termineranno entro il primo semestre del 2005 conformemente agli incarichi loro affidati e limitatamente agli stanziamenti del Bilancio 2003. Gli spazi che si sono resi disponibili in seguito all'attività di scarto della documentazione inutile ed il riposizionamento della documentazione da conservare, sono stati attrezzati con nuove scaffalature, consentendo il recupero di nuovi posti da utilizzare.

E' in fase di studio progettuale la creazione di un archivio corrente negli spazi dell'ex Diurno sotto il Palazzo Comunale.

PROTOCOLLO

Nell'anno 2004 l'ufficio ha provveduto:

- *gestione ordinaria*

è stata intrapresa la normale attività istituzionale.

- *attività di sviluppo*

riguardo il progetto di estensione in rete a tutti gli uffici comunali del protocollo generale informatico a norma, si è proceduto per tappe con la seguente successione:

- acquisto del software per la protocollazione e gestione documentale;

- studio delle personalizzazioni da apportare al programma;

- analisi dei flussi informativi e documentali in uso presso l'Ente finalizzata alla razionalizzazione e riorganizzazione del sistema di gestione dei documenti medesimi (ricezione, smistamento,

protocollazione, invio, passaggi interni, archiviazione);

- organizzazione e attivazione di corsi per la formazione tecnica e archivistico/amministrativa rivolta a tutti gli utilizzatori attuali e futuri della procedura (circa 300 persone);
- analisi e studio della nuova struttura organizzativa dell'ente, relativamente alla ricaduta sull'intero sistema di gestione dei documenti, ai fini della realizzazione della rete nei suoi aspetti informatici (hardware) e organizzativi (risorse umane);
- si è provveduto inoltre all'elaborazione della proposta del Manuale di gestione ed al suo invio alla Soprintendenza Archivistica competente per una analisi preliminare, prima del passaggio in Giunta Comunale per la definitiva adozione nell'Ente entro il 2005.

GESTIONE APPALTI

Durante il 2004 il servizio ha curato la gestione di 46 aste pubbliche (di cui 17 di importo inferiore a €150.000).

Il servizio ha, inoltre, prestato assistenza nelle gare di 4 appalti di servizi (Igiene ambientale, consulenza e brokeraggio assicurativo, rimozione forzata e servizi assicurativi) supportando gli uffici nelle diverse fasi delle procedure.

Per una semplificazione dell'iter e una maggiore efficacia dell'azione amministrativa sono state effettuate importanti modifiche alla struttura del servizio:

- una generale reimpostazione dei bandi di gara e dei disciplinari alla luce dell'esperienza maturata;
- negli appalti di importo superiore a euro 150.000,00, eliminazione della seconda seduta di gara, sulla base di un consolidato orientamento che limita l'applicazione dell'art.10 della L.109/94 alle gare di prima soglia;
- l'affidamento della pubblicazione dei bandi ad apposite società individuate mediante semplice indagine di mercato a garanzia del rispetto della concorrenzialità e della economicità del servizio, avendo verificato la riduzione di costi e di tempi che tale scelta comporta;
- nuova impostazione dei controlli sui carichi pendenti e sui casellari giudiziari;
- introduzione della prassi di mettere a disposizione di tutti i partecipanti alla gara i chiarimenti dati mediante la pubblicazione delle risposte sul sito internet comunale, nella logica della trasparenza e in ossequio al principio della par condicio;
- sostituzione della pubblicazione obbligatoriamente prevista su una testata giornalistica con quella gratuita sulla "Gazzetta aste e appalti", al fine di contenere le spese di pubblicazione.

Da novembre il servizio ha inoltre acquisito la gestione delle procedure ad evidenza pubblica del settore Parco e già in questi giorni verrà indetta la prima gara di tale settore.

Durante il secondo semestre 2004 per la prima volta il servizio ha dovuto affrontare l'impegno di due nuove procedure (project financing e gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) e ciò ha comportato non indifferenti difficoltà di formazione, di impostazione ed attuazione con positivi risultati conclusivi.

Sotto il profilo organizzativo, l'obiettivo da perseguire è quello di valorizzare le potenzialità del personale assegnato superando la logica della "rigida divisione dei compiti", pur nel rispetto dei profili professionali di appartenenza, in vista anche di un'estensione ed un'allargamento settoriale delle competenze del servizio.

Progetto 1B: CED E STATISTICA

SERVIZIO INFORMatico

Rete informatica comunale

Costituita al 2003 da 12 collegamenti tra la sede centrale e le sedi periferiche è stata ampliata dei seguenti ulteriori 4 collegamenti:

- sede di Via De Chirico
 - sede Amministrazione Parco
 - sede circoscrizione 3
 - sede circoscrizione 5
- è stata migliorata la banda di connessione tramite il passaggio da tecnologia ISDN a XDSL
- è stato concluso, con la collaborazione di ditte esterne, il cablaggio interno degli uffici dell'Amministrazione Parco;
- a fine anno sono state acquistate apparecchiature di rete per collegare altre 25 sedi decentrate il cui collegamento sarà realizzato nel 2005

Sistema informativo comunale

è stata migliorata la distribuzione del traffico dei dati mediante acquisto di ulteriori 28 switch di rete sistema informativo comunale costituito al 2003 da 12 server e oltre 600 personal computer.

Nel 2004, inoltre, si è proceduto a:

- acquistare un nuovo server per l'attivazione del dominio Monza
- acquistare 25 nuove postazioni di lavoro
- accettare una donazione di 250 unità centrali che ha consentito l'aggiornamento del parco personal computer di altrettante postazioni di lavoro
- garantire la manutenzione e l'assistenza delle oltre 30 procedure software in uso
- acquistare 2 procedure di gestione per il settore Ecologia e il settore Bilancio
- acquistare vari software per una migliore gestione delle postazioni di lavoro
- sviluppare all'interno applicativi per migliorare la gestione del servizio
- formare 4 strutture comunali per l'utilizzo del software che consente di avere il sito internet più ricco di informazioni e maggiormente aggiornate
- aumentare il numero delle periferiche (plotter, macchine fotografiche digitali ecc...) necessarie alle varie esigenze degli uffici.

Protocollo informatico

- acquisita la procedura software per la gestione del protocollo informatico
- è stato assicurato il supporto tecnico informatico per l'utilizzo del nuovo applicativo mediante:
 - a) formazione del personale coinvolto;
 - b) installazione e configurazione delle postazioni di lavoro;
 - c) assistenza tecnica informatica all'utilizzo del programma.

Progetto del sistema informativo sovracomunale di comunicazione telematica degli enti locali - SISCOTEL- denominato "CBM on-line"

In aggregazione con il comune di Cinisello Balsamo è stato approvato un progetto per complessivi € 834.900,00 che ha ottenuto il finanziamento regionale di € 415.865,00 progetto che prevede la realizzazione dell'erogazione di 27 servizi comunali in modalità telematica. Definito progetto esecutivo sono in corso i lavori di predisposizione dei capitolati per l'acquisizione degli investimenti.

UFFICIO STATISTICA E STUDI

Nel corso dell'anno 2004 questo ufficio ha adempiuto a tutte le disposizioni della Legge 322/89 che regola le competenze del comune in merito alle statistiche da fornire periodicamente all'ISTAT (statistica demografica mensile, statistica delle concessioni edilizie relativamente alle nuove costruzioni o agli adempimenti, indagine campione, interna all'ente, sui costi per acquisizione di beni e servizio commissionata dal Ministero delle Finanze).

Sempre a norma della Legge 322/89, sono state eseguite le seguenti indagini campionarie per conto dell'ISTAT:

Indagini

Forze Lavoro: 108 famiglie intervistate nel mese di Gennaio;

Consumi delle famiglie: 14 famiglie intervistate rispettivamente nei mesi di Gennaio, Aprile, Luglio, Ottobre;

Multiscopo - condizioni di vita: 30 famiglie intervistate a Novembre;

Multiscopo - salute: 12 famiglie intervistate a Dicembre.

Divulgazione dati

Sono stati predisposti dati informativi locali di tipo prevalentemente demografico per vari uffici, enti e, ove consentito dalle leggi vigenti, in modo aggregato, ai privati cittadini (molto spesso agli studenti universitari per tesi e ai giornalisti).

Realizzazione studi statistici

Sono stati aggiornati o realizzati per la prima volta i sotto elencati studi:

Monza in cifre - edizione 2004

New demografiche - edizione 2004

La qualità della vita a Monza dal 1993 al 2003 - edizione 2004

La qualità della vita nelle cinque circoscrizioni - edizione 2004

Previsione demografiche 2002-2021 - edizione 2004

La situazione demografica degli anziani - edizione 2004

La situazione degli stranieri - demografia, lavoro, casa, scuola - edizione 2004.

Gli stessi sono stati pubblicati sul sito del Comune di Monza, permettendo una più ampia divulgazione e una più immediata consultazione e sono anche stati stampanti in economia. Si sottolinea la loro utilità come supporto per la programmazione degli interventi dell'amministrazione locale (es. assessorato all'urbanistica, alla programmazione scolastica, ai servizi sociali) e come strumento di conoscenza oggettivo e studio per studenti, ricercatori, associazioni ecc...

Progetto 1C: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Gli interventi relativi al progetto 1c - Informazione e Comunicazione - indicato nel PEG dell'esercizio finanziario 2004, sono stati realizzati.

Immagine coordinata

Il secondo lotto del progetto per la realizzazione di un'immagine coordinata dell'Ente è stato completato.

Informatore comunale

Nel 2004 è stata garantita l'uscita di 7 numeri del periodico, grazie al rinnovo del contratto per la stampa e raccolta pubblicitaria, che già nel 2003 aveva comportato una notevole riduzione delle spese

ed un corrispondente miglioramento della qualità del prodotto.

Incarico ad addetto stampa

Anche nel 2004 è stato conferito un incarico ad un addetto stampa per la redazione del notiziario "TuaMonza".

Sponsorizzazioni e Iniziative di Marketing territoriale

Nell'ambito del bando per l'e-democracy è stato realizzato, in collaborazione con partner esterni, un progetto di cittadinanza digitale, per l'ottenimento di fondi dal Ministero dell'Innovazione tecnologica (il finanziamento è stato ottenuto nel 2005).

Realizzazione di iniziative e incontri con la cittadinanza

Per la promozione dell'immagine del Comune sono stati organizzati diversi incontri pubblici, eventi e partecipazione a fiere, attraverso l'acquisto, noleggio o fornitura dei beni e servizi occorrenti.

Realizzazione di pubblicazioni e opuscoli

Sono diventate un appuntamento costante le newsletters sugli eventi "Appuntamenti in città". Inoltre, in occasione di alcuni eventi eccezionali, sono state realizzate newsletter tematiche (mons. Talamoni, Muri puliti, Piano Urbano del Traffico) attraverso l'affidamento ad hoc dei servizi di stampa e distribuzione.

Inserimento nel sito Internet della Guida ai servizi comunali

Tale attività, estremamente lunga e complessa, è iniziata nel 2004.

Messaggistica via SMS e via radio

E' stato avviato il servizio di messaggistica via SMS, con l'acquisto di un pacchetto software da una società specializzata.

Il servizio è gestito da personale interno.

Attività di gestione e redazione del sito Internet comunale

La redazione del sito è svolta da personale interno (2 dipendenti) e coordinata dalla responsabile dell'URP.

Nel 2004 è stato conferito un'incarico professionale per aiutare i responsabili della redazione nel lavoro d'inserimento delle informazioni.

L'accrescimento dei contenuti e l'opera di orientamento alla comunicazione effettuata sugli uffici comunali per promuovere l'invio di materiale da inserire sul sito, ha prodotto un ulteriore forte aumento degli accessi, passati da una media di 1600 a 2200 al giorno.

Creazione di un sito per la promozione turistica e culturale della città

Con un apposito incarico ad una società specializzata e il coordinamento di personale interno (responsabile URP), è stato realizzato un sito dedicato agli eventi e al marketing territoriale (www.monzacity.it).

Sondaggi e indagini di customer satisfaction

Nel 2004 è stata realizzata un'indagine all'interno dell'ente sul piano della comunicazione.

Realizzazione rassegna stampa per via telematica

La rassegna stampa telematica è stata affidata all'esterno a una società specializzata nel settore. Ciò ha consentito una maggiore diffusione all'interno dell'Ente (attraverso Intranet) e una razionalizzazione dei costi e dei compiti del personale prima assegnato.

Archivio fotografico del Comune

Sono state attivate collaborazioni con fotografi per la realizzazione del notiziario comunale, il materiale fotografico rimarrà a disposizione dell'Amministrazione che sta realizzando un archivio fotografico del Comune.

Inoltre, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nell'ambito della sua attività di promozione e sviluppo della comunicazione all'interno dell'Amministrazione comunale e verso i cittadini, si è occupato anche di:

- dare informazioni ai cittadini sulle attività del Comune (n. 40.798 le richieste esplicitate con contatti diretti, telefonici, cartacei o via e-mail, -9% rispetto al 2003)
- raccogliere e rispondere alle segnalazioni (n. 2009 nel 2004, + 26%)
- aggiornare le banche dati esistenti e crearne di nuove, utilizzando data base relazionali prodotti direttamente dall'ufficio.

Progetto 1D: GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE

Piano Urbanistico Commerciale

Il Piano Urbanistico Commerciale, redatto in collaborazione con i tecnici incaricati, è stato presentato alla Giunta Comunale la quale recependolo ha disposto le modalità di diffusione e confronto alla cittadinanza sul suddetto Piano.

Tale attività è consistita in:

- presentazione ufficiale in Villa Reale;
- presentazione e discussione nelle cinque circoscrizioni;
- presentazione ad enti e associazioni di categoria;
- pubblicazione del piano sul sito Internet.

Approvazione e Finanziamento Progetto Sportello Unico Del Commercio

Il progetto ha ottenuto il finanziamento regionale e sono state realizzate le seguenti attività:

- Mappatura dei procedimenti di competenza dello sportello unico e delle procedure attuali di gestione;
- Verifica dei rapporti organizzativi tra uffici e servizi interni del comune
- Predisposizione dei modelli organizzativi funzionali all'architettura dello Sportello Unico;
- Scelta del tipo di struttura dello Sportello e delle risorse umane da destinare;
- Progettazione ed inizio del percorso formativo.

Ottenuta dalla Regione anche la proroga per l'anno del progetto, questo avverrà nel 2005.

Piani Locali di Intervento per il Commercio

Questa Amministrazione ha presentato in Regione 4 Piani di Intervento per la rivitalizzazione commerciale. Di questi 4 Piani, 3 sono stati ritenuti meritevoli di finanziamento e interesseranno la riqualificazione del sistema commerciale di San Fruttuoso e C.so Milano.

Istituzione e Razionalizzazione Aree Mercatali

Sono stati istituiti e/o razionalizzati i seguenti mercati cittadini:

- CAMBIAGHI
- CAZZANIGA
- PUNTI VENDITA VIA SEMPIONE
- MERCATINI STRAORDINARI P.ZA SAN PAOLO

Istituito il mercatino natalizio di Piazza San Paolo e realizzata una pianificazione dei mercatini e delle occupazioni nell'area del Centro Storico.

E' stata avviata la procedura per il trasferimento del mercato di Piazza Trento e Trieste. Inoltre, è stato avviato il procedimento di trasferimento del mercato di Via Tazzoli - S.Fruttuoso in altra via da definire.

Stesura Nuovo Regolamento Aree Pubbliche - Mercati

E' stato approntato il Regolamento per i mercati e le aree pubbliche. E' già stato presentato alle Commissioni Comunali di riferimento, dovrà terminare l'iter istituzionale per la sua approvazione.

Negozi Storici

Su segnalazione dell'Amministrazione Comunale in collaborazione con Unione Commercianti n. 6 negozi della città di Monza hanno ottenuto dalla Regione Lombardia l'appellativo di negozi storici. Questo permetterà loro una corsia preferenziale di finanziamento e l'inserimento nella promozione provinciale delle attività di commercio.

Trasporto Pubblico e Privato Compreso Servizio Scolastico, e Servizio Taxi Notturmo

In collaborazione con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione si è dato vita ad un nuovo sistema di assegnazione di Scuola-Bus. Con gli Operatori delle auto pubbliche si è raggiunta un'intesa per fornire anche in ore notturne il servizio taxi agli utenti monzesi.

Regolamento Commissione Comunale di Vigilanza

E' stata istituita la Commissione Comunale di Vigilanza la quale ha anche adottato le proprie norme di funzionamento.

Progetto 1E: PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ENTI

PREMESSA GENERALE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il Comune di Monza partecipa, in qualità di socio, a società di capitale che erogano Servizi Pubblici, nonché ad enti e società che promuovono lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio cittadino e della comunità locale, da cui la necessità di predisporre un Ufficio apposito che segue le problematiche giuridico-economiche legate ai Servizi Pubblici locali, che comportano una complessa articolazione di norme generali e speciali.

Nella nuova versione dell'art. 113 e dell'aggiunto art. 113 bis , si distingue tra servizi pubblici locali di rilevanza economica e non, con l'indicazione delle relative possibili forme di gestione degli stessi. In particolare, l'art. 113 disciplina l'intero ciclo dei SSPP locali con riferimento a tre specifici aspetti: la proprietà delle reti e degli impianti, la gestione dei medesimi e la gestione del servizio. Gli enti locali e anche il Comune di Monza, provvedono quindi alla gestione dei servizi pubblici locali scegliendo una delle forme previste dall'art. 113 e 113 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267/00, e cioè esclusivamente tramite Società di Capitali per i Servizi Pubblici di carattere economico (la quasi totalità dei casi in esame).

I servizi Pubblici Locali sono stati oggetto di profonda riforma con l'entrata in vigore della legge finanziaria n. 448/01, art. 35, e delle successive modifiche agli artt. 113 e 113 bis., introdotte dal D. L. 30 Settembre 2003 e dalla L. 24 Dicembre 2003 n. 350 che ha riscritto l'art. 113 del T.U. n. 267/00 in materia di servizi pubblici locali.

Lo stesso articolo stabilisce, inoltre in linea generale, che:

- le discipline di settore stabiliscono i casi nei quali l'attività di gestione delle reti e degli impianti destinati alla erogazione dei SSPP locali può essere separata da quella di erogazione degli stessi;
- entro 12 mesi dall'entrata in vigore della legge finanziaria e, quindi, entro il 31.12.02, ed in deroga

alla disciplina di settore, gli enti locali, qualora abbiano la maggioranza di società che gestiscono il servizio pubblico locale e contemporaneamente la proprietà delle reti e degli impianti strumentali, devono provvedere a effettuare lo scorporo della rete e degli impianti.

Nell'art. 35 della legge finanziaria, si stabiliva, altresì, che sarebbe stato emanato dal Governo, entro il 30.6.2002, un regolamento di attuazione dell'art. 35, che contenesse le modalità e le condizioni, in base alle quali gli enti interessati avrebbero proceduto ad effettuare quanto di competenza, regolamento che invece non è mai stato emanato, in conseguenza della continua attività normativa in atto.

ADEGUAMENTI STATUTARI AL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO.

Per tutte le società di capitali partecipate dal Comune di Monza si è provveduto all'adeguamento degli Statuti secondo i disposti del nuovo diritto societario entrato in vigore dal 1° Gennaio 2004.

FARMA.CO.M. SPA

Il servizio farmaceutico è svolto dalla partecipata FARMA.CO.M.

L'Azienda municipalizzata delle farmacie (A.M.Fa.C.) è stata trasformata in FARMA.CO.M. SPA (Farmacie Comunali Monza) , operativa dal 16.02.1998.

La società è formata da capitale a maggioranza pubblica, attualmente il 95% di proprietà del Comune di Monza, e nel corso del 2004 è proseguita l'azione già intrapresa, di attivare le singole farmacie, non solamente come punto di vendita commerciale, ma anche come centro di informazione e di educazione sanitaria per i cittadini. I rapporti con il Comune di Monza sono stati gestiti tramite un contratto di servizio che prevede il pagamento di un canone annuale per il servizio affidato, incrementato dell'indice istat.

La modifica statutaria ha previsto un allargamento delle competenze dell'oggetto sociale, per cui è in atto lo studio di un progetto di allargamento delle iniziative della società.

T.P.M. SPA

L'Azienda speciale TPM, Trasporti Pubblici Monzesi, un tempo Azienda municipalizzata AMSA, è stata trasformata in SPA, operativa dall'1.1.2000. Attualmente è posseduta per il 100% dal Comune di Monza.

La società Tpm Spa svolge il servizio di trasporto pubblico locale di linee, urbane ed extraurbane, nonché altri servizi speciali di trasporto. I rapporti tra Società e Comune sono stati regolati da contratto di servizio.

Le gare per l'affidamento del servizio di TPL extraurbano in concessione provinciale, previste dalla normativa regionale per l'anno 2002, hanno avuto luogo nel corso del periodo 2003-2004. La società Tpm vi ha partecipato in Ati (Associazione temporanea di impresa) con CTNM e AGI, prevalendo nel lotto di competenza (lotto n. 2). Dopo ampia verifica, durata circa 11 mesi, la Giunta Provinciale non ha assegnato i lotti, annullando le gare con delibera del 2005.

Nel corso del 2004 si è inoltre concluso il procedimento di gara per la privatizzazione della TPM fino ad un massimo del 35% del Capitale Sociale. La procedura si è chiusa senza esito, in quanto la gara è andata deserta per la rinuncia dei partecipanti.

TPM S.p.A. è anche affidataria del servizio di gestione dei parcheggi cittadini, e dal 2005 gode della definitiva assegnazione dell'organizzazione del servizio, fino al 2004 in appalto ad una terza parte. Sono in fase di studio altri interventi consistenti sulla mobilità cittadina.

A.G.A.M. SPA

L'Azienda municipalizzata A.G.A.M., acqua, gas, metano, è stata trasformata in SPA, operativa dal 01.06.1999. La società è formata da capitale a maggioranza del Comune di Monza per il 75%.

I rapporti tra la Società e il Comune di Monza sono regolati da apposite convenzioni, oggi in corso di profonda revisione, a seguito di adeguamenti dovuti alle normative vigenti ed a più conformi criteri di attuazione, particolarmente nel settore idrico e della distribuzione del Gas. La revisione delle convenzioni sarà completata ed entrerà in vigore nel 2005.

L'ufficio Enti Partecipati, si è fortemente attivato al fine di riuscire a coordinare le iniziative con AGAM S.p.A. in particolare per quanto riguarda il Servizio Idrico Integrato, soprattutto in merito alla copertura delle spese di investimento sulla rete (vedasi contenzioso sul Piano di Risanamento Regionale delle Acque - PRRA). Infatti sarà chiusa nel 2005 una revisione del contratto di gestione del Servizio Idrico Integrato che investirà anche le opere eseguite per il PRRA; e a tale scopo è già stata predisposta una integrazione della Convenzione in essere che espliciti in modo chiaro non solo le competenze tecniche, ma anche quelle economiche in capo ad AGAM ed in capo al Comune di Monza.

L'opera di revisione della Convenzione idrica determinerà anche un maggiore coordinamento anche tra AGAM e gli uffici tecnici preposti (Ufficio Strade e Fognature) dal Comune.

A.G.A.M. gestisce anche il servizio di cogenerazione e teleriscaldamento, la gestione calore degli stabili comunali e le telecomunicazioni.

Nel corso del 2003/2004 la Società ha proceduto alla separazione e scorporo, per il settore gas, dell'attività di vendita da quella di distribuzione, ai sensi del D.Lgs. 164/00.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato, in esecuzione alla L. 36/94, nonché alla L. 488/01, nell'ambito dell'ATO della Provincia di Milano, zona 2 Brianza, è stata costituita la società Brianzacque Spa, a cui partecipano Agam e Alsi, le quali, a loro volta, hanno definito con la stessa l'eventuale affidamento della gestione del S.I.I. di rispettiva competenza. Allo stato, con la costituzione della Provincia di Monza e Brianza, l'operazione richiede ulteriori confronti.

C.T.N.M. SPA

Il Comune di Monza è socio, per il 16% circa, del Consorzio Trasporti Nord Milano SPA, che effettua, su concessione provinciale, il servizio di trasporto pubblico di persone nella zona nord-est di Milano. Il consorzio si è trasformato in SPA, operativa dall'1.1.2001.

Vale per CTNM SPA quanto già detto per TPM in relazione all'aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di TPL extraurbano provinciale, in quanto anch'essa ha partecipato in ATI con TPM e AGI alla gara, aggiudicandosi il lotto di competenza, successivamente non assegnato.

Sono in corso attente valutazioni sulla situazione economica di questa SPA che, anche a seguito della mancata assegnazione del lotto, deve affrontare una fase di stallo nel corso della ristrutturazione in atto con l'ingresso di un serio privato nella compagine sociale.

ALSI SPA

Il Consorzio di Bonifica Alto Lambro, che si occupa della bonifica della parte alta del fiume Lambro, nonché della depurazione delle acque, si è trasformato in Società per azioni, denominata appunto ALSI

S.p.A., operativa dall'1.1.2003. il Comune di Monza partecipa alla Società per il 25%.

Nel 2004, l'Alsi è stata coinvolta, insieme all'Amministrazione Comunale, nel processo di razionalizzazione del Servizio di depurazione delle acque con la società Brianzacque Spa, società costituita dalle società di servizio della zona 2 Brianza dell'Ato della Provincia di Milano, in esecuzione della legge Galli.

Anche per ALSI, la costituzione della Provincia di Monza e Brianza ha provocato una situazione di stallo per la definizione delle prospettive dell'ATO di competenza.

BRIANZA FIERE Soc.Cons. per azioni

Il Comune partecipa alla società consortile Brianza Fiere SPA che ha come oggetto sociale la realizzazione di un polo fieristico monzese.

Il progetto definitivo è in fase di definizione e pertanto la Società risulta inattiva. Il Comune di Monza ha provveduto all'individuazione dell'area sulla quale partirà l'iniziativa.

SVILUPPO BRIANZA Soc.Cons. a R.L.

Il Comune partecipa alla società consortile Sviluppo Brianza per la realizzazione di progetti intercomunali per lo sviluppo economico, produttivo e dell'occupazione del territorio brianzolo.

Attualmente aderiscono a Sviluppo Brianza 21 Comuni del territorio con una popolazione complessiva di 461.747 abitanti, pari al 61,12% della Brianza milanese.

In conseguenza alla trasformazione di Sviluppo Brianza da Società Intercomunale ad Agenzia di Sviluppo Locale già diverse organizzazioni hanno chiesto formalmente di aderire a Sviluppo Brianza. Tra di esse vi sono l'Associazione delle Piccole e Medie Imprese (API Brianza), l'APA Confartigianato e le organizzazioni sindacali.

La società ha in corso vari progetti.

SCENAPERTA SPA

Nel corso del 2003 è stata costituita la società Scenaperta Spa che ha come oggetto sociale l'esercizio e la gestione di attività culturali ed iniziative similari.

La società, che ha acquistato l'immobile del Teatro Manzoni, completerà l'assetto del proprio capitale sociale nel 2005.

Scenaperta S.p.A. gestisce oggi, per conto del Comune, e tramite affidamento a terzi, l'attività Teatrale del Teatro Manzoni, inclusa l'attività di gestione del Bar, ed inoltre con Delibera G.C. n. 800 del 15/07/2004 è affidataria della sponsorizzazione e realizzazione di numerosi eventi culturali legati alla Manifestazione "Monza Più", in occasione del G.P. d'Italia di Formula Uno. E' in fase di studio una precisa caratterizzazione dell'attività sociale anche in vista di altri eventi quali l'apertura dello spazio ex Smeraldo.

CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINO VILLORESI

Il Comune di Monza è consorziato al Consorzio di bonifica est Ticino Villoresi che si occupa della bonifica del fiume Ticino e del Villoresi. L'opera di bonifica riguarda terreni del Comune di Monza e proseguirà anche nel 2005.

CONSORZIO PARCO REGIONALE VALLE DEL LAMBRO

Il Comune di Monza è consorziato dal 1984, assieme ad altri 36 comuni della zona, oltre alle relative Province, ricompresi il territorio del Parco, al Consorzio Parco Regionale Valle del Lambro, istituito a seguito della L.R. n. 86/83.

L'attività del Consorzio consiste nel progettare, realizzare e gestire il Parco, nell'elaborare la proposta di piano territoriale di coordinamento del parco, nell'esprimere pareri sul territorio del parco agli Enti competenti, nell'esercitare la vigilanza.

Nel 2004, oltre alla normale attività, il Consorzio ha continuato nella realizzazione del progetto "Anno del Lambro Pulito", iniziato nel 2003 al quale ha aderito e partecipa anche il Comune di Monza.

Progetto 1F: SERVIZIO LEGALE ED ASSICURAZIONI

Avvocatura - Assicurazioni

Tra gli avvenimenti significativi dell'esercizio 2004, nel mese di aprile è stato voluto ed aggiudicato tramite gara il Servizio di Brokeraggio assicurativo e, nel mese di dicembre, con la scadenza delle polizze assicurative in essere, sono stati aggiudicati, a seguito di gara, i servizi assicurativi.

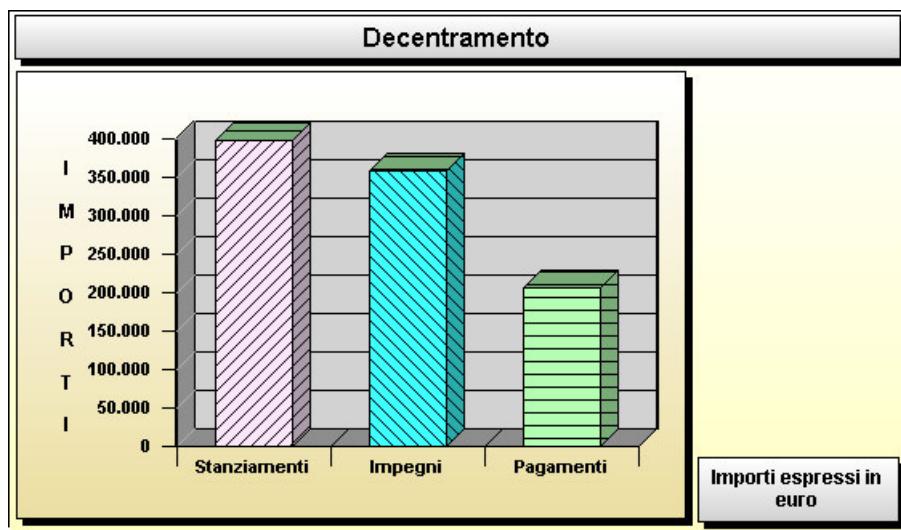
L'attività di difesa in giudizio dell'Ente è proseguita in modo ordinario per tutte quelle procedure che non richiedono conoscenze tecniche specifiche; nel corso dell'anno, a seguito dell'uscita temporanea di un avvocato, è stato trasferito tramite mobilità interna, un dottore in giurisprudenza che sta effettuando la pratica legale presso l'ufficio.

Nel corso del 2004 l'Ufficio Avvocatura ha seguito direttamente n. 55 cause, mentre n. 42 sono state affidate ad avvocati esterni con conseguente attività amministrativa da parte dell'Ufficio.

**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2004
- PROGRAMMA: DECENTRAMENTO -**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA - COMPETENZA 2004

Denominazione e contenuto	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
DECENTRAMENTO			
Spesa Corrente (Tit.1)	397.866,00	358.974,93	206.506,29
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	397.866,00	358.974,93	206.506,29



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2004**PROGRAMMA 2: DECENTRAMENTO****Progetto 2A: DECENTRAMENTO**

Nell'ambito del programma del Sindaco La città possibile, il decentramento assume un ruolo di particolare rilievo nelle proposte:

"Attueremo il reale decentramento amministrativo, di risorse e personale, con centri civici e municipi di quartiere:

- per una rinascita delle periferie
- per un riscatto dal degrado e dalla marginalizzazione
- per un rinnovato processo democratico di partecipazione alla vita amministrativa
- per una progettualità diffusa all'interno della città da parte dei cittadini
- per l'ascolto delle necessità reali." (Programma Sindaco pag.4).

"Rilanceremo il ruolo del Decentramento, grazie alla progressiva attuazione del Regolamento vigente." (Programma Sindaco pag.36).

Alla luce di quanto sopra, l'ufficio Decentramento, nel corso del 2004, ha:

- predisposto una bozza del nuovo Regolamento, per adeguarlo alla normativa introdotta dal D.Lgs. 267/2000;
- istituito un nuovo sistema procedurale degli atti deliberativi circoscrizionali, al fine di snellire e razionalizzare l'iter degli atti amministrativi di competenza delle Circoscrizioni;
- riorganizzato, mediante il conferimento di un incarico professionale ad un geometra, il controllo dei lavori di piccola manutenzione ordinaria nelle strutture di competenza delle circoscrizioni, allo scopo di:
 1. attuare una gestione più competente ed efficace del servizio,
 2. effettuare la verifica dei lavori svolti e della loro congruità economica,
 3. ottenere un risparmio di spesa sulle manutenzioni, rispetto agli anni precedenti.

In collaborazione con il Comando della Polizia Municipale, dal mese di luglio 2004 sono stati modificati gli orari di servizio al pubblico dei Presidi dei vigili nelle Circoscrizioni, ampliandone la presenza per dare una maggiore rispondenza alle esigenze degli abitanti dei quartieri.

Si è inoltre proceduto al completamento dei lavori di ristrutturazione della ex scuola Tommaseo per la destinazione a centro civico, che è stata inaugurata il 25 aprile 2004, nella quale si sono trasferiti, dalla vecchia sede di via Zara, la Circoscrizione Tre, il Presidio della Polizia Municipale, gli sportelli anagrafici decentrati, i servizi sociali.

Riguardo al Bilancio Partecipato, si riporta di seguito lo stato dei lavori, alla data del 31.12.2004, dei progetti finanziati:

Circoscrizione 1

- allestimento spazi sede circoscrizionale 1 in ex scuola Pascoli (Cap. 30000/0): approvato il progetto definitivo con deliberazione della G.C. n.1035 del 9.11.2004;
- video sorveglianza del traffico nel centro storico (Cap. 30605/0): approvata la delibera di indirizzo (G.C. n.1198 del 16.12.2004);
- riqualificazione urbana quartiere viale Libertà (Cap. 32575/0): approvato il progetto definitivo con deliberazione della G.C. n. 1043/2004;
- arredi piazze Carrobiolo e San Paolo (Cap. 34225/0): progetto in fase di esecuzione.

Circoscrizione 2

- realizzazione incrocio fra via Buonarroti e viale Delle Industrie (Cap. 32580/0): approvato il progetto definitivo per il 1° lotto funzionale con deliberazione G.C. n. 1032/2004;
- riqualificazione area verde via Rota - via Giacosa (Cap. 34125/0): approvato il progetto definitivo con deliberazione G.C. n. 1020 del 9.11.2004.

Circoscrizione 3

- allargamento via Carnia (Cap. 32560/0): approvato il progetto definitivo con deliberazione G.C. n. 860/2004;
- adeguamento e sistemazione area via Solone (Cap. 34145/0): approvato il progetto definitivo con deliberazione G.C. n. 1018 del 9.11.2004;
- completamento area a verde via Solone-via Boezio (Cap. 34165/0): il progetto preliminare e definitivo sono stati redatti nel 2003, non si è potuto procedere all'esproprio di aree di proprietà privata per la mancata approvazione della variante urbanistica.

Circoscrizione 4

- allestimento spazi della sede circoscrizionale 4 nella scuola Sabin (Cap. 30020/0): approvato il progetto preliminare;
- riqualificazione area verde via Val Seriana (Cap. 34115/0): approvato il progetto definitivo con deliberazione G.C. n. 1019 del 9.11.2004;
- riqualificazione area verde via Biancamano-via Monte Cervino (Cap. 34140/0): approvato il progetto definitivo con deliberazione G.C. n. 1019 del 9.11.2004;
- realizzazione area cani in zona Triante (Cap. 34155/0): intervento non realizzabile perché non sono state individuate aree verdi libere di proprietà comunale.

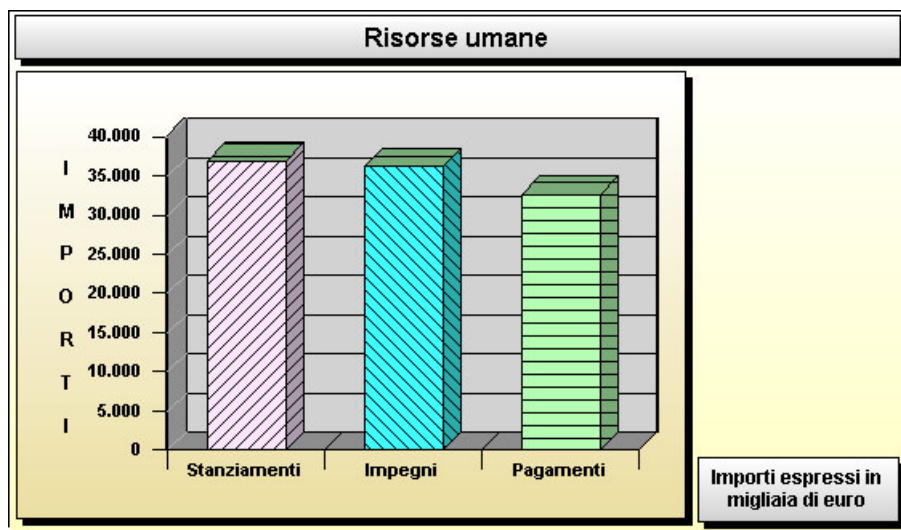
Circoscrizione 5

- riqualificazione ciclopedonale via Leoncavallo-via Della Birona (Cap. 32525/0): approvato il progetto definitivo con deliberazione G.C. n. 1038/2004;
- formazione di rotatorie lungo via Boito e via Della Birona (Cap. 32690/0): approvato il progetto definitivo con deliberazione G.C. n. 1038/2004;
- riqualificazione area verde via Debussy (Cap. 34096/0): approvato il progetto definitivo con deliberazione G.C. n. 1016/2004;
- riqualificazione area verde scuola materna via Debussy (Cap. 34097/0): approvato il progetto definitivo con deliberazione G.C. n. 1016/2004;
- riqualificazione area verde via Lissoni (Cap. 34135/0): approvato il progetto definitivo con deliberazione G.C. n. 1018 del 9.11.2004.

**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2004
- PROGRAMMA: RISORSE UMANE -**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA - COMPETENZA 2004

Denominazione e contenuto	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
RISORSE UMANE			
Spesa Corrente (Tit.1)	36.911.251,00	36.198.352,34	32.642.134,12
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	36.911.251,00	36.198.352,34	32.642.134,12



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2004**PROGRAMMA 3: RISORSE UMANE****PROGETTO 3A: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE****ORGANIZZAZIONE**

L'anno 2004 è stato un anno di consolidamento nel processo di ridefinizione ed implementazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente approvato nel corso dell'anno 2003.

Particolare rilevanza nel processo di implementazione del nuovo modello organizzativo ha rivestito l'acquisizione, nel mese di aprile 2004, del **direttore d'Area Territorio** a tempo determinato e l'individuazione di un secondo direttore per le Aree Risorse e Cittadinanza entrato in servizio nel mese di gennaio 2005, nonché l'assunzione, sempre a termine, di **tre dirigenti per i Settori Manutenzioni, Parco e Villa Reale ed Edilizia** coperti precedentemente ad interim.

Ulteriore punto di forza nell'implementazione del modello organizzativo è stata l'individuazione e la pesatura delle **27 Posizioni Organizzative** da incaricare nell'anno, effettuata nel mese di marzo 2004, attraverso la collaborazione con la Società Galgano&Associati, incaricata allo scopo con delibera G.C. n. 1385 del 13.11.2003. Gli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa sono stati affidati tra i mesi di giugno 2004 e agosto 2004 e nel mese di dicembre 2004 è stata avviata l'**attività di formazione** in house dedicata a tali figure professionali a cura di SDA Bocconi.

L'anno 2004 si è inoltre caratterizzato per l'avvio di **processi trasversali** di particolare rilevanza a supporto dell'implementazione dei modelli organizzativi settoriali (modello disposizione di adozione struttura, incarico di responsabilità d'ufficio,...) e della tenuta e aggiornamento, in tempo reale, della nuova struttura organizzativa dell'Ente, anche attraverso lo sviluppo di una sezione intranet dedicata allo scopo.

Il **Nucleo di Valutazione dell'Ente**, istituito nell'anno 2003 e riconfermato nell'anno 2004, ha operato nella definizione di una metodologia per l'assegnazione degli obiettivi strategici in base ai quali procedere alla valutazione della prestazione dei dirigenti dell'Ente. La metodologia è stata adottata (delibera G.C. n.742 del 25.06.2004) ed applicata nel corso dell'anno 2004. La spesa impegnata per la prestazione dei componenti del Nucleo di Valutazione (Segretario Generale e due professionisti esterni), riferita all'anno 2004, è pari a €.45.000,00.

Di particolare rilevanza ai fini del processo di recepimento del nuovo modello organizzativo dell'Ente è stata l'adozione di un nuovo sistema di **pesatura delle posizioni dirigenziali** (delibera G.C. n.1197 del 16.12.2004): la conseguente pesatura delle posizioni è in corso e dovrebbe concludersi entro il primo semestre dell'anno 2005.

Nel mese di giugno 2004 si è conclusa l'analisi di **check-up strategico organizzativo** realizzata dalla società SASPI - Studio Associato Servizi professionali Integrati, che ha messo in evidenza interessanti risultati, con particolare riferimento al controllo strategico e ai processi di pianificazione e controllo attivi nell'Ente.

ANALISI SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Nel mese di Marzo 2004, recependo la Direttiva sul Benessere Organizzativo emanata dal Ministro per la

Funzione Pubblica e al fine di migliorare concretamente il livello di benessere e la qualità della vita lavorativa dei dipendenti, è stata avviata una ricerca finalizzata all'esplorazione della percezione che i dipendenti hanno rispetto ad alcune dimensioni organizzative considerate rilevanti.

La ragione che ha spinto l'Ente Comune di Monza a partecipare all'iniziativa promossa da "Cantieri" del Dipartimento della Funzione Pubblica è scaturita dalla consapevolezza di come il benessere organizzativo rappresenti un potente strumento di cambiamento: migliorare il clima interno significa avere maggiore efficienza all'interno dell'Amministrazione e migliorare anche il rapporto con l'esterno, cioè con i cittadini. In particolare, i presupposti di fondo che hanno guidato l'attivazione del progetto possono essere così riassunti:

- costruire un clima di relazioni cooperative ed un ambiente di lavoro motivante;
- sviluppare il senso di visibilità dei dipendenti, attraverso un loro maggiore coinvolgimento nella vita organizzativa;
- attivare canali di comunicazione a due vie tra personale e Direzioni;
- avviare interventi di miglioramento organizzativo.

La ricerca, condotta e realizzata tramite la somministrazione di un questionario suddiviso in otto sezioni e composto da una batteria di 68 domande elaborato nell'ambito del programma "Cantieri" in collaborazione con la Cattedra di Psicologia del Lavoro della Facoltà di Psicologia2 dell'Università " La Sapienza" di Roma, ha coinvolto 479 dipendenti di ruolo in servizio presso l'Ente.

Le azioni principali che hanno accompagnato il percorso di indagine svoltasi nel corso del 2004 si possono riassumere nelle seguenti fasi:

1 Fase: comunicazione e presentazione del progetto agli Amministratori, ai Dirigenti, alle Organizzazioni Sindacali ed ai dipendenti;

2 Fase: individuazione del campione, ossia tutti i dipendenti dell'Ente, tramite comunicazione sul notiziario interno dell'avvio dell'indagine e distribuzione del questionario in allegato alla busta paga;

3 Fase: somministrazione del questionario;

4 Fase: inserimento dei dati.

Le successive fasi realizzate nei primi mesi del 2005 e tuttora in corso sono così definite:

5 Fase: lettura e interpretazione dei dati;

6 Fase: restituzione dei risultati ai, Dirigenti, alle Organizzazioni Sindacali ed ai dipendenti;

7 Fase: progettazione di interventi di miglioramento organizzativo.

FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

La formazione costituisce una leva strategica permanente per l'evoluzione professionale e per la condivisione degli obiettivi prioritari al cambiamento. Nell'anno 2004 sono state realizzate o comunque programmate nel primo trimestre dell'anno 2005 le iniziative previste dal Piano della Formazione 2004, approvato con delibera G.C. n.322 del 04.03.2004. Lo stanziamento previsto, pari a 130.000 è stato circa lo 0,5% delle spese di personale ed il suo utilizzo è stato suddiviso tra iniziative formative a valenza trasversale, rilevanti per lo sviluppo organizzativo dell'Ente ed interventi specialistico-settoriali in house e a catalogo.

GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

L'anno 2004 è stato caratterizzato dall'applicazione normativa ed economica degli effetti del CCNL sottoscritto il 22.01.2004, in particolare ciò ha comportato la ridefinizione di alcuni istituti economici (vedi inglobamento nello stipendio dell'indennità integrativa speciale; introduzione dell'indennità di comparto; adeguamento dell'indennità di rischio), nonché la liquidazione degli arretrati al personale per gli incrementi contrattuali relativi alle competenze fisse ed accessorie per il biennio economico 2002/2003.

Con l'approvazione della graduatoria finale relativa alla progressione orizzontale di n. 144 dipendenti con decorrenza 1.01.2001 sono state adeguate le relative retribuzioni con conseguente pagamento delle

competenze arretrate.

Un grosso impegno sia interpretativo che di coinvolgimento del management è stato dedicato all'attuazione del D.Lgs. 66/2003 e del successivo D.Lgs. 214/04 in materia di orario di lavoro.

Il tutto ha portato all'emanazione di circolari attuative che hanno consentito di delineare il quadro di riferimento nell'ambito del quale le varie direzioni possano agire i poteri del "privato datore di lavoro" previsti dal D.Lgs. 165/01, nel rispetto dei diritti e delle tutele dei lavoratori.

Nell'ambito di tale intervento vi è da segnalare l'avvio di un processo di monitoraggio circa l'utilizzo delle ferie da parte dei dipendenti, con l'obiettivo di ridurre accumuli e rischi di volumi di monetizzazione eccessiva.

PROCESSI DI RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE

L'anno 2004, avviatosi con una legge finanziaria nuovamente e fortemente vincolante sotto il profilo della possibilità di reclutamento concessa agli Enti Locali, è stato profondamente segnato, in termini di opportunità in tal senso, dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 390 del dicembre 2004.

Con tale provvedimento la Consulta ha dichiarato illegittimo il tetto percentuale imposto dalle leggi finanziarie 2003 e 2004 alle assunzioni a tempo indeterminato imposto ai Comuni, ravvisando "...una indebita invasione, da parte della legge statale, dell'area (organizzazione della propria struttura amministrativa) riservata alle autonomie regionali e degli enti locali."

In virtù di tale sentenza, il Comune di Monza ha potuto procedere allo sblocco delle quote di assunzioni non utilizzate attenendosi alle indicazioni ANCI che suggerivano l'**attivazione di assunzioni** (comprese quelle già effettuate in regime di vincolo numerico) nel limite massimo del turn-over realizzatosi nell'Ente negli anni 2003 e 2004.

In particolare lo sblocco automaticamente derivato dalla sentenza sopra citata ha consentito al Comune di Monza di **confermare in ruolo quasi tutti i dipendenti a termine con Contratto di Formazione Lavoro attivi nell'Ente**, consentendo la capitalizzazione di un forte investimento che rischiava di andare disperso nel tempo in caso di impossibilità di conferma in ruolo di tali figure.

Le scelte effettuate hanno pertanto portato all'**assunzione a tempo indeterminato**, nel corso dell'anno 2004, di **36 unità complessive di personale** di cui:

4 in categoria D:

1 esperto amministrativo	(mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001)
1 specialista archivistica	(assunzione da pubblica selezione)
1 specialista informatico	(assunzione da pubblica selezione)
1 specialista assistente sociale	(mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001)

28 in categoria C:

18 agenti di P.M.	(conversione in ruolo Contratti di Formazione Lavoro)
7 istruttori tecnici	(conversione in ruolo Contratti di Formazione Lavoro)
1 istruttore tecnico	(mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001)
1 istruttore tecnico	(assunzione da pubblica selezione)

4 in categoria B:

1 collaboratore amministrativo	(riammissione in servizio)
3 esecutori	(assunzione obbligatoria soggetti disabili ex L.68/99)

I posti di dotazione organica coperti nell'Ente al 31.12.2004 erano pari a 951 contro i 942 coperti al 31.12.2003, con un aumento complessivo pari a 9 unità.

Nel corso dell'anno 2004 sono state anche realizzate progressioni verticali per la copertura di:

3 posti in categoria D:

1 esperto tecnico	(scorrimento graduatoria di progressione verticale)
1 specialista d'infanzia	(nuova selezione di progressione verticale)
1 specialista legale	(nuova selezione di progressione verticale)

4 posti in categoria C:

1 istruttore amministrativo	(scorrimento graduatoria di progressione verticale)
3 assistenti di biblioteca	(nuova selezione di progressione verticale)

17 posti in categoria B:

1 collaboratore	(nuova selezione di progressione verticale)
4 operai professionali	(nuova selezione di progressione verticale)
12 esecutori	(nuova selezione di progressione verticale)

Si sono inoltre attivati nell'anno 2004 tre nuovi **Contratti di Formazione Lavoro**, relativi ad una figura di Collaboratore di biblioteca (cat. B3) ed a due figure di istruttore tecnico (cat. C).

Il grande fabbisogno di personale che l'attivazione di nuovi servizi alla cittadinanza, nonché l'attribuzione di nuove funzioni all'Ente Comune, ha reso necessario è stato in parte garantito attraverso il ricorso a forme di **reclutamento a tempo determinato ed interinale**. La spesa per il personale a tempo determinato nell'anno 2004 è stata pari a Euro 2.460.167,00.

E' continuata la sperimentazione, avviata nell'anno 2003, sulla nuova formula di reclutamento a tempo determinato denominata "**graduatorie dinamiche**". Gli evidenti vantaggi che la procedura ha comportato in termini di qualità delle risorse reclutate, nonché di valorizzazione delle professionalità cresciute all'interno dell'Ente e di motivazione delle persone assunte, si è scontrata con difficoltà procedurali delle procedure selettive, a causa della eccessiva frequenza delle stesse. Ciò ha determinato eccessivi costi di gestione rispetto ai benefici generati, tant'è che si è previsto un processo di revisione di tale tipologia di reclutamento per dare una concreta ed efficace risposta alle criticità emerse.

CONTRATTAZIONE DECENTRATA

L'entrata in vigore del CCNL 22.01.2004 ha comportato l'intensificazione delle relazioni sindacali finalizzate alla sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

La parte pubblica, già nel mese di dicembre 2003, aveva formulato una piattaforma per la rivisitazione di alcuni dei principali istituti disciplinati nel CCDI vigente (vd. compensi per la produttività e progressioni orizzontali).

Le posizioni delle parti pubblica e sindacale si sono mostrate subito molto distanti e, già nel mese di febbraio 2004, in occasione del pagamento del saldo dei compensi per la produttività 2003, si è verificato un momento di tensione che, tuttavia, non ha portato alla rottura del tavolo delle trattative.

Il rinnovo delle RSU, avvenuto nel novembre 2004, ha tuttavia rallentato notevolmente la conclusione delle trattative.

A tal proposito, giova ricordare che la delegazione di Parte Pubblica è stata impegnata all'interno di un sistema di relazioni sindacali di non sempre facile governo. In diverse circostanze si è avuta la percezione di una diversa visione riguardo la criticità e la turbolenza dello scenario esterno, un contesto troppo spesso affrontato come variabile invariata, sempre uguale a se stessa.

I vincoli di bilancio più stringenti, così come la riduzione delle risorse disponibili, uniti alla voce retributiva denominata indennità di comparto introdotta con l'articolo 33 del CCNL 2002/2005, pur

rappresentando elementi non privi di rilevanza per il loro impatto sulla quantificazione del Fondo relativo alle risorse decentrate, non sono stati sufficientemente considerati e hanno comportato la necessità di convocare numerosi incontri al fine di pervenire alla **sottoscrizione dello stesso Fondo 2004**.

Un altro principio, anche questo ribadito nel Contratto Collettivo Nazionale, che ha comportato relazioni sindacali talvolta contraddistinte da posizioni diverse, è quello che può essere richiamato come valorizzazione del merito, in una logica di attenzione al risultato.

A fronte dell'elaborazione da parte del Settore Organizzazione e Personale di un **sistema di valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti**, avente l'obiettivo di agganciare lo stesso ad un sistema di incentivazione per l'erogazione del salario accessorio in un sistema di gestione per obiettivi e integrato con strumenti di gestione "direzionali", si è registrata una generale difficoltà ad accogliere logiche di differenziazione nel merito, atteggiamento, questo, che ha, inevitabilmente, limitato l'implementazione di un nuovo sistema di valutazione.

Nel corso del 2004 si è assistito ad un lungo confronto tra le parti Pubblica e Sindacale sull'argomento di **contrattazione relativamente** alle implicazioni in ordine alla qualità del lavoro e alla professionalità dei dipendenti, in conseguenza **all'implementazione del nuovo modello organizzativo adottato dall'Ente**. Il confronto si è concluso con la sottoscrizione di un verbale di concertazione che ha consentito l'implementazione dei modelli di micro-organizzazione e la conseguente nomina dei titolari di posizione organizzativa.

SERVIZIO MENSA DIPENDENTI

Nel corso del 2004 è stato avviato uno studio per la rivisitazione del servizio mensa erogato ai dipendenti guidato da alcune considerazioni di fondo:

- necessità di regolamentare l'utilizzo dei buoni mensa anche ai sensi delle direttive comunitarie sull'orario di lavoro;
- opportunità di valutare alternative di gestione che consentano risparmi di gestione ovvero miglioramento qualitativo del servizio;
- snellimento dei processi di lavoro.

Lo studio di fattibilità ha portato all'individuazione di possibili alternative tecnicamente percorribili che dovranno essere oggetto di confronto al tavolo sindacale.

PROGETTO 3B: SICUREZZA SUL LAVORO

SORVEGLIANZA SANITARIA

Nel corso del 2004 è stato effettuato il monitoraggio dei lavoratori con la definizione di categoria a rischio. Sono state effettuate visite di idoneità su richiesta del dipendente.

E' stata effettuata la tabellazione dei lavoratori rientranti nella categoria VDT ed è stato instaurato il protocollo sanitario previsto dalla legge.

E' stato effettuato il monitoraggio per la rilevazione del benzene su 40 Vigili Urbani.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI

E' stato effettuato il corso mirato per le ASA; in ottemperanza ha quanto dettato dal D.L. 388/03, sono stati effettuati i corsi di primo soccorso per n° 100 dipendenti e sono in fase di preparazione altre 2 edizioni del suddetto corso.

Sono stati effettuati n° 4 corsi Vigili del Fuoco per circa 98 lavoratori in base a quanto stabilito dal DM 10/03/1998.

Detti corsi tenuti da ufficiali del Corpo dei Vigili del Fuoco hanno qualificato i lavoratori quali addetti al pronto intervento ed alla gestione dell'evacuazione degli edifici in caso di eventi straordinari.

E' proseguita l'effettuazione dei corsi di formazione art. 21/22 D.Lgs 626/94 per i dipendenti del Comune di Monza e di altri enti locali che ne hanno fatto richiesta.

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Sono state effettuate tutte le valutazioni dei rischi per i nuovi edifici e per le unità lavorative entrate in carico di gestione.

Si è provveduto all'aggiornamento grafico ed al rilievo delle situazioni in relazione all'adeguamento sulle normative di sicurezza per il 30% delle strutture comunali.

E' stato avviato un processo di V.R. per le postazioni di VDT come previsto dalla Legge.

E' stata effettuata l'aggiornamento della V.R. degli stabili comunali.

PREVENZIONE INCENDI

E' stato elaborato e reso operativo il piano di emergenza e di evacuazione del Palazzo Civico e dello stabile di Via Appiani.

Sono stati effettuati i Piani di Emergenza e Evacuazione di: asili nido, scuola materna e biblioteche.

Si è provveduto al monitoraggio di tutti i mezzi antincendio mobili e fissi, siti negli edifici pubblici.

Si è provveduto alla sostituzione e riposizionamento secondo le prescrizioni del D.M. 10.03.98 e successivi provvedimenti.

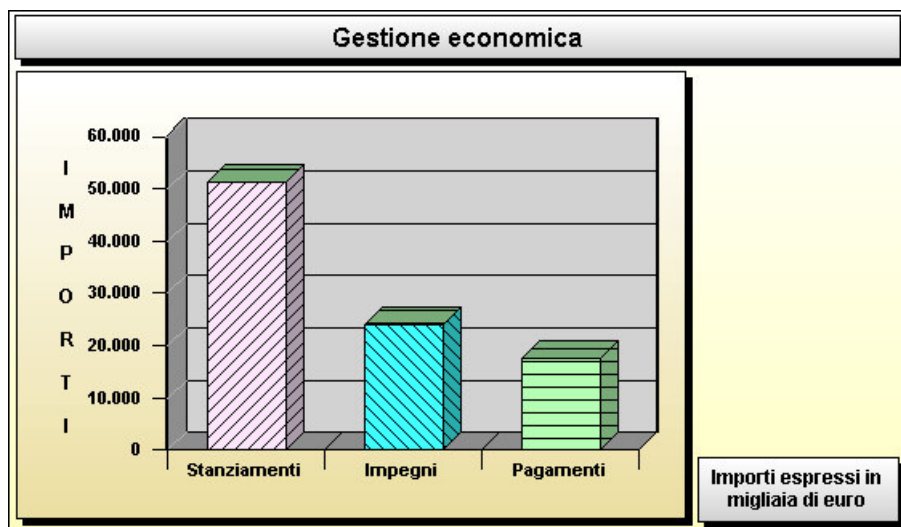
Per i mezzi fissi si è effettuato il collaudo di efficienza e pressione.

**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2004
- PROGRAMMA: GESTIONE ECONOMICA -**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA - COMPETENZA 2004

Denominazione e contenuto	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
GESTIONE ECONOMICA			
Spesa Corrente (Tit.1)	15.682.583,00	15.224.325,50	9.262.204,27
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	650.360,00	527.064,00	123.016,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	34.852.666,00	8.138.812,94	8.138.812,94

Totale programma	51.185.609,00	23.890.202,44	17.524.033,21
-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2004**PROGRAMMA 4: GESTIONE ECONOMICA****Progetto 4A: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Il progetto comprende l'attività del settore finanziario che parte dalla programmazione, procede con la gestione e termina con la rendicontazione. Tali attività possono essere sintetizzate come di seguito elencato.

1. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- A) RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA
- B) BILANCIO DI PREVISIONE
- C) BILANCIO PLURIENNALE

Durante l'esercizio è stato elaborato lo schema di bilancio per l'anno 2004 sulla base delle indicazioni pervenute dai settori ed approvate dalla Giunta. Tale schema comprende la relazione previsionale e programmatica quale strumento di pianificazione strategica dell'attività dell'ente, il bilancio annuale e il bilancio pluriennale quali strumenti di programmazione di breve e medio periodo.

La **Relazione Previsionale e Programmatica**, quale strumento di pianificazione strategica, è stata predisposta ed integrata con gli altri strumenti di programmazione.

Il **Bilancio di previsione**, nonché il **Bilancio pluriennale** per il triennio di riferimento, rappresentano la traduzione numerica delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica, mediante:

- la valutazione dei mezzi finanziari, sia per ciò che attiene le entrate correnti (proprie e da trasferimenti) sia per quanto riguarda le entrate in conto capitale (possibilità di indebitamento);
- la valutazione delle spese correnti e di quelle di investimento;
- l'indicazione, per le spese d'investimento, delle tipologie di fonti di finanziamento a copertura delle stesse;
- la strutturazione delle spese in programmi, titoli, servizi ed interventi e l'evidenziazione delle spese correnti consolidate e di sviluppo.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2004 e i relativi allegati è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 09/01/2004.

2. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Sulla base del bilancio di previsione annuale si è predisposto il **Piano Esecutivo di Gestione**, strumento di budgeting per l'ente, definendo obiettivi e dotazioni da assegnare a ciascun centro di responsabilità in modo da consentire una reale separazione tra compiti di indirizzo/controllo (di competenza della giunta) e di gestione (di competenza dei dirigenti).

La predisposizione del piano esecutivo di gestione mediante la definizione, per ogni centro di responsabilità, di:

- obiettivi da raggiungere (progetti);
- responsabili (raccordo con l'organizzazione dell'ente);
- dotazione di risorse umane, strumentali e finanziarie;

- modalità di attuazione degli obiettivi previsti (tempi e modi per la gestione dei progetti); ha compreso, anche, l'attività di supporto agli amministratori ed ai dirigenti durante la fase negoziale propedeutica alla realizzazione del piano esecutivo di gestione stesso.

Inoltre sono state effettuate le attività relative alle variazioni del piano esecutivo di gestione mediante la preventiva verifica di mutate necessità degli assessori e dei settori, delle disponibilità di entrate, di risorse umane e strumentali, dei necessari aggiustamenti nelle previsioni di spesa.

Il piano esecutivo di gestione per l'anno 2004 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 349 del 11/03/2004.

3. GESTIONE DEL BILANCIO

Durante l'esercizio finanziario si è garantita la corretta **Gestione del bilancio**, osservando le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale. A supporto della suddetta gestione, si sono tenuti gli specifici registri informativi e contabili (albo dei fornitori, registro I.V.A., albo dei beneficiari, registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali).

4. CONTROLLO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati sia il pareggio finanziario che tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

Per quanto riguarda il **Controllo dell'equilibrio finanziario e dello stato di attuazione dei programmi** si è fornita un'analisi infrannuale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo dell'equilibrio finanziario del bilancio e della verifica sull'attuazione dei programmi. Tale elaborazione ha comportato la verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma dal punto di vista contabile.

5. RENDICONTI DI GESTIONE

Nei termini di legge è stato predisposto il **Rendiconto della gestione** per l'anno 2003, comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio. Inoltre è stato fornito il supporto alla Giunta nella stesura della relazione al rendiconto, nella quale sono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Il rendiconto della gestione per l'anno 2003 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 05/07/2004.

6. GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Il Servizio finanziario ha garantito nel corso dell'esercizio l'efficiente gestione delle entrate dell'ente e delle correlate uscite, rispettando la normativa dettata dal T.U.E.L.

7. GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI

Nella gestione degli investimenti è stata assicurata la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura dell'acquisizione di beni durevoli. Nel corso dell'esercizio si è provveduto al finanziamento degli interventi contenuti nel piano triennale delle opere pubbliche 2004-2006.

8. RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO -FINANZIARIO

Gli uffici del servizio bilancio hanno fornito un adeguato supporto all'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni.

9. ADEMPIMENTI FISCALI

Nei termini prescritti dalla legge sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'IVA, dell'IRAP, delle ritenute d'acconto e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, con riferimento sia ai versamenti periodici che agli obblighi dichiarativi.

10. MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA' INTERNO E CONTROLLO FLUSSI DI CASSA

Al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità interno agli enti locali fissati dalla legge finanziaria per l'anno 2004, sono stati costantemente controllati sia i flussi di cassa che il disavanzo finanziario. Tale disavanzo, sia per la gestione di competenza che per quella di cassa, alla fine dell'anno in corso, non è risultato superiore a quello dell'anno 2003 incrementato del tasso d'inflazione programmato.

11. CONTABILITÀ ECONOMICA E CONTABILITÀ ANALITICA

Le operazioni di gestione sono state rilevate da una sistematica contabilità integrata che permette una concomitante registrazione in contabilità finanziaria, in contabilità economico-patrimoniale e in contabilità economico analitica.

Le informazioni elaborate dalle citate contabilità consentono l'analisi degli effetti della gestione sul risultato economico (costi e ricavi) e sul patrimonio (attività e passività), e quindi la predisposizione del rendiconto economico, così come previsto dall'art. 232 del T.U.E.L.

12. BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio sociale è uno strumento che permette di rilevare i risultati dell'azione amministrativa e gli effetti della stessa che non hanno natura monetaria e che quindi non possono essere adeguatamente misurati dalla contabilità ordinaria.

E' stato pertanto avviata nel corso dell'anno la sperimentazione del bilancio sociale a partire dall'ambito gestionale dell'urbanistica e delle opere pubbliche ("area territorio", secondo il programma del Sindaco), mediante l'affidamento di incarico professionale alla Società DTN Consulenza s.r.l.

Si sono svolte regolarmente le varie fasi in cui è articolato il lavoro di redazione del bilancio sociale, che si è concluso con la rendicontazione sociale per l'anno 2004 relativamente all'area territorio.

13. MONITORAGGIO ANDAMENTO DELLA SPESA PER EFFETTO DEL D.L. 168/04

La legge n. 191 del 30 luglio 2004, di conversione del D.L. n. 168 del 12 luglio 2004 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", ha imposto agli enti che hanno rispettato il patto di stabilità interno di ridurre i propri impegni futuri di spesa per l'acquisto di beni e prestazioni di servizi del 10% relativamente a quei servizi non correlati a diritti soggettivi dell'utente.

Secondo l'interpretazione corrente per l'individuazione dei servizi esclusi dai tagli occorre far riferimento alla tabella 1 allegata al D.L. 168/2004, che esclude dalla riduzione le spese destinate alla scuola, alla sanità, alla sicurezza ed agli interventi di carattere sociale, e a quanto disposto dall'art. 1 del D.M. 28 maggio 1993, che definisce i servizi indispensabili dei comuni, nonché alle altre diverse disposizioni di legge che stabiliscono il diritto dei cittadini all'esigere prestazioni e servizi da parte dei

comuni.

Pertanto, si è proceduto al monitoraggio dell'andamento della spesa pubblica comunale, individuando gli stanziamenti di bilancio 2004 che dovevano subire la riduzione del 10% in quanto relativi a spese non ancora impegnate al 12 luglio 2004 e provvedendo a mandare in economia tali riduzioni.

Progetto 4B: ECONOMATO

QUADRO RIASSUNTIVO DEI PROGETTI - SPESE:

Acquisto di Beni e Servizi: Espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi da rendere ai vari Settori e uffici Comunali, al fine di garantire il loro Funzionamento, sulla base delle richieste specifiche dei responsabili delle varie unità organizzative.

Acquisto di beni ed attivazione di servizi

Risorse assegnate:	€. 2.695.153,00
Risorse impegnate:	€. 2.198.598,88
Economie realizzate ed accantonamenti per imprevisti:	€. 496.893,12 *

* (compreso limite 10% alla spesa determinato dalla L. n. 168 /del 12 luglio 2004).

Programmazione degli acquisti

Si è provveduto all'analisi delle necessità di tutti gli uffici ed i Servizi, compresi scuole di ogni ordine e grado, e Uffici Giudiziari, per i quali l'Amministrazione comunale è competente per talune tipologie di acquisti, rapportati al budget di spesa assegnato per l'anno.

Acquisizione di beni di uso generale per il normale funzionamento dell'Ente

Esaurita la fase di programmazione, l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti formali per la scelta del contraente, all'emissione dei Buoni d'Ordine, all'impegno degli stessi sulle Determinazioni del Dirigente al tale scopo predisposte, al controllo delle fatture e alla successiva predisposizione delle Disposizioni del Dirigente per la liquidazione tecnica delle fatture stesse per il loro invio alla Ragioneria per la predisposizione e l'emissione del mandato di pagamento, impegnando dapprima il fabbisogno presunto dei primi 6 mesi, poi impegnando la restante parte di disponibilità, rapportata al reale fabbisogno degli Uffici/Servizi, aggiornato con le indicazioni fornite in fase di assestamento di bilancio. Per ciò che attiene alle spese relative all'attivazione di servizi sono stati predisposti i contratti per i servizi di pulizia in seguito all'aggiudicazione degli appalti ed alle gare Ufficiose per il servizio di pulizia presso alcune sedi decentrate.

E' stata esperita una gara di appalto europea per l'affidamento del servizio di pulizia, suddivisa in 3 lotti, per gli stabili adibiti a sedi di Uffici Giudiziari, Palazzo Comunale e stabili di Via Appiani, Mentana e Guarenti, avente decorrenza dall'1.5.2005 al 30.04.2008, prevedendo inoltre la facoltà di proroga del contratto di ulteriori 12 mesi. Si è dovuto ricorrere alla risoluzione anticipata del contratto di appalto stipulato per il servizio di pulizia presso le Biblioteche e Galleria Civica, affidato alla Ditta ECOLUX di Roma, per gravi inadempienze contrattuali e per mancato pagamento delle competenze dovute alle lavoratrici. In danno, è stata incamerata la cauzione a suo tempo prestata a garanzia. Si è quindi provveduto a riaffidare l'appalto alla ditta MIORELLI di Ala, risultata seconda nella graduatoria dell'appalto stesso. Per gli appalti in scadenza il 31.12.2004, al fine di attuare un contenimento della spesa, vista anche la recente legislazione in merito (DL 168/04), si è completata l'analisi dell'opportunità di ricorrere all'istituto del "rinnovo" contrattuale, così come disposto dall'art. 44 della

Legge 724/94, limitatamente al servizio di pulizia in essere presso le sedi decentrate, di piccole e medie dimensioni ubicate in diverse zone del territorio comunale. In particolare si è analizzando la sussistenza di motivazioni di pubblico interesse nonché della reale convenienza economica per l'Ente. Tenuto conto della continuità del servizio assicurato e della stabilità dei prezzi, fermi a due anni fa, si è provveduto al rinnovo dei contratti in scadenza.

Sono stati inoltre attivati i contratti per la manutenzione delle attrezzature, e si è esperita una apposita gara Ufficiosa ad offerte segrete per l'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione di tutte le Scuole, Asili e stabili comunali, al fine di contenere il più possibile fenomeni di infestazioni. Per ciò che riguarda gli interventi di manutenzione sugli automezzi, è stato disposto un controllo programmato degli stessi ed è stata prevista una quota di spesa, a carico di ciascun centro di costo, per imprevisti (incidenti o guasti non prevedibili). Tali interventi di manutenzione sono stati affidati, in seguito ad esperimento di apposita gara esperita nel 2003 e avente decorrenza dall'1.1.2004 al 31.12.2005, all'officina Galbiati di Monza per quanto riguarda la manutenzione meccanica - elettrica dei mezzi, e alla Ditta Tagliabue Gomme per la parte relativa al servizio dei pneumatici.

Si è completata l'analisi della gestione del Parco auto con la società SINESIS ENGINEERING CONSULTING di Milano, la cui conclusione ha portato alla redistribuzione di alcuni mezzi da servizi con scarso utilizzo ad altri di utilizzo più intensivo.

E' stata ultimata la rilevazione straordinaria del patrimonio dell'Ente per quanto attiene i beni mobili; si è completata l'inventariazione e l'applicazione delle etichette di riconoscimento di ciascun bene, riconducendolo alla sua esatta ubicazione e al Responsabile in termini di consegnatario dei beni, così come previsto dalla normativa vigente.

Inoltre l'Ufficio Economato ha provveduto alla gestione delle procedure di acquisto di beni di facile consumo per gli Uffici dell'Amministrazione Parco, all'acquisto di beni di investimento, nonché agli adempimenti legati alla corretta manutenzione delle attrezzature, degli automezzi e dei mezzi agricoli, adempimenti che negli scorsi anni venivano svolti direttamente dall'Amministrazione Parco.

Si sono attivate anche le Convenzioni CONSIP previste per l'approvvigionamento del gasolio da riscaldamento per il Magazzino Operai Parco e del carburante da trazione per i mezzi agricoli del Parco e quella per l'approvvigionamento di carburante (benzina e gasolio) per l'autoparco comunale, mediante l'utilizzo delle fuel cards, nell'ambito di un rinnovamento delle procedure di acquisto e gestione.

Si è provveduto inoltre a trasformare 12 mezzi del Parco Auto comunali da alimentazione a benzina a doppia alimentazione (Benzina metano), ottenendo così, oltre ad un contenimento della spesa per il carburante e ad avviare una politica ecologica, il riconoscimento di un contributo regionale pari a €. 5.400,00.

Per gli acquisti di beni di facile consumo, si sono ottenute economie di scala, acquistando per diversi Uffici e gestendo le scorte magazzino. Con tali economie si è provveduto a ripristinare le scorte di magazzino e ad evadere le richieste da parte degli Uffici, che hanno avuto un trend di aumento rispetto al passato, dovuto anche alla migliore qualità di servizi resi e all'utilizzo delle attrezzature informatiche (quindi aumento dei costi per materiali di consumo, tipo toner, cartucce per stampanti ecc, carta ecc.). Non si è potuto utilizzare completamente le risorse accordate in Bilancio per effetto delle disposizioni di cui alla Legge 168/04, che ha di fatto "congelato" il 10% delle somme non impegnate al mese di luglio 2004.

Le spese sostenute per acquisto di materiali di consumo e beni ricorrenti, necessari per il funzionamento dei vari uffici e servizi sono state le seguenti:

Programmazione e ordinazione tramite gara associata per acquisti relativi alla fornitura di vestiario ai dipendenti, comprensivo dei Dispositivi Individuali di Protezione, a norma di legge:

Settore P.M:	€.	120.000,00
Servizi Generali :	€.	36.000,00
Parco:	€.	4.140,00 *

* (per questi ultimi, si è provveduto alla dotazione di DPI speciali per i servizi di decespugliazione, taglio erba ecc.)

Programmazione, scelta del contraente ed acquisti diversi per beni di "facile consumo" e scorta a magazzino:

Cancelleria generica	€.	26.500,00
Materiale di pulizia	€.	10.500,00
Carta per fotocopie	€.	12.500,00
Carta e altro materiale per Stamperia	€.	23.000,00
Carta ed altro materiale per Eliografico	€.	14.000,00
Articoli per neonati (pannolini e altri materiali di consumo per Asili Nido)	€.	26.000,00
Carburante per trasporto (benzina, gasolio)	€.	99.667,00
Acquisto pezzi ricambio per automezzi	€.	8.900,00
Abbonamenti a riviste e quotidiani	€.	37.256,77
Parco: acquisto beni consumo	€.	19.000,00
Parco: pezzi di ricambio per automezzi e carburante	€.	16.000,00

L'Ufficio Economato ha altresì provveduto ad attivare, tra gli altri, i seguenti servizi:

Piccoli lavori di facchinaggio (Uffici diversi e Uffici Giudiziari), Manutenzione fotocopiatrici, Manutenzione Fax, Manutenzione e riparazione altre attrezzature, Macchine da scrivere e da calcolo, Manutenzione, riparazione e lavaggio automezzi - Servizi generali Manutenzione, riparazione e lavaggi automezzi - Polizia Locale, Disinfestazione e derattizzazione presso scuole, Disinfestazione e derattizzazione presso Stabili, Servizio prevenzione incendi (ricariche e manutenzioni), Servizio di pulizia presso Municipio (lotto 2 - espletamento gara europea) Servizio di pulizia presso Uffici Giudiziari (lotto 1 - espletamento gara europea), Servizio di pulizia presso Sedi P.M. e Via Appiani (lotto 3 - espletamento gara europea), Servizio di pulizia c/o NEI, Servizio pulizia presso diverse sedi decentrate (rinnovi contratti o espletamento gare ufficiose), Servizio sanificazione sanitari e raccolta assorbenti igienici, Servizio lavanderia Assistenza Domiciliare anziani, Servizio lavanderia generica (Tende ecc. per uffici), Servizio lavaggio biancheria CSE Via Gallarana e XX Settembre, Servizio lavaggio biancheria CAIS - Via Spallanzani, Manutenzione, riparazione, lavaggi automezzi e manutenzione arredi ed attrezzature del Parco, Servizio noleggio attrezzature stamperia, Servizio noleggio fotocopiatrici presso alcuni Uffici Comunali, Noleggio - lavaggio biancheria c/o Asilo Nido Centro, Adempimenti previsti per consultazioni elettorali: Referendum, Pagamento Tassa circolazione automezzi.

Piccoli lavori facchinaggio	€.	52.204,00
Manutenzione attrezzature d'Ufficio	€.	87.304,33
Manutenzione automezzi	€.	49.950,00
Manutenzione automezzi P.L.	€.	51.000,00
Servizio di disinfestazione e derattizzazione	€.	31.198,72
Servizio prevenzione incendi (ricariche e manutenzioni)	€.	18.000,00
Servizio di pulizia presso stabili diversi	€.	775.076,67
Sanificazione e raccolta assorbenti presso Servizi igienici	€.	5.798,26
Servizio lavanderia per assistenza domiciliare Anziani	€.	18.000,00
Servizio di lavanderia Uffici diversi e CSE	€.	13.500,00
Parco: Manutenzione, riparazione e lavaggio Automezzi	€.	12.956,00
Parco: Manutenzione arredi ed attrezzature	€.	520,70

UTILIZZO BENI DI TERZI

Contratto noleggio attrezzature XEROX in uso alla Stamperia Comunale	€.	33.105,60
--	----	-----------

Contratto di noleggio fotocopiatrici in uso presso diversi Uffici/Servizi	€.	17.908,56
Contratto di noleggio e lavaggio biancheria presso il Nido Centro	€.	12.911,42

ALTRI ADEMPIMENTI

Attivazione servizi per logistica elezioni Provinciali ed Europee (Non rimborsabili)	€.	12.000,00
Attivazione servizi per logistica elezioni Provinciali ed Europee (Rimborsabili)	€.	143.000,00

IMPOSTE E TASSE

Pagamento tassa automobilistica	€.	27.300,00
---------------------------------	----	-----------

SPESE DI INVESTIMENTO anno 2004

Risorse assegnate:	€.	849.760,00
Impegni assunti:	€.	726.464,00
Disponibilità:	€.	123.296,00

Nel corso dell'esercizio 2004 si è provveduto ad portare a termine le procedure di acquisto iniziate nel 2003, procedendo ad esperire procedure di gare ufficiose ed Aste pubbliche per l'acquisto di beni di investimento, come da richieste dei vari Uffici e Servizi, nell'ambito degli stanziamenti accordati in sede di approvazione di Bilancio. Si sono approntati gli atti amministrativi e tecnici necessari all'indizione di altre gare per fornitura di beni durevoli e strumentali per diversi servizi, a carico del Bilancio 2004, compatibilmente con le entrate straordinarie realizzate ai fini del loro finanziamento.

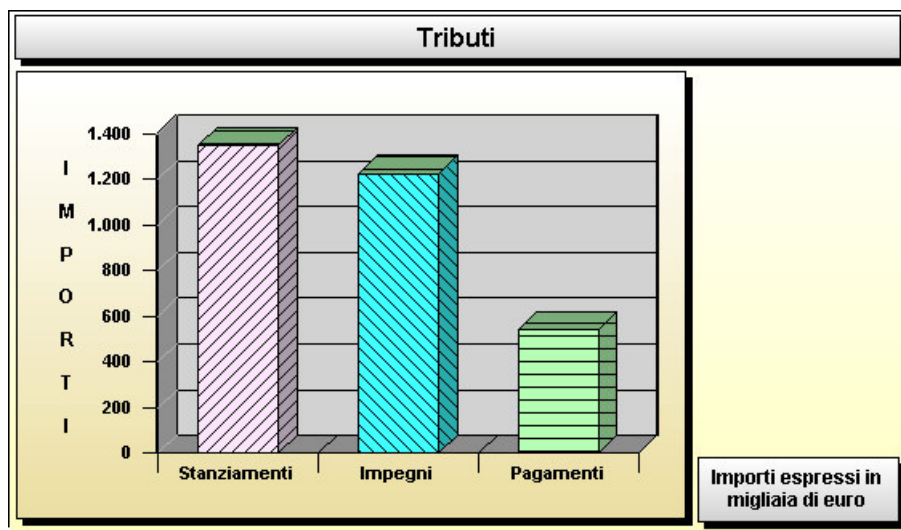
Gli interventi più rilevanti nel campo delle spese di investimento sono stati i seguenti:

Approntamento degli arredi per la sede della Centro polifunzionale di Via D'annunzio:	€	24.393,66
Approntamento arredi nuove scuole materne di Via Bertacchi/Modigliani e Via Pacinotti (Dante):	€	43.395,60
Acquisto attrezzature per Protezione Civile:	€	32.476,90
Acquisto fotocopiatrici per Uffici diversi	€	35.070,00
Acquisto nuove auto per Uffici diversi	€	73.616,20
Acquisto nuove auto per polizia Locale	€	67.704,00
Trasformazione auto a metano	€	18.105,60
Arredi Scolastici (elementari e medie)	€	64.035,23
Attrezzature per cucine	€	30.686,04
Acquisto nuova macchina eliografia	€	81.120,00
Fornitura ed installazione video proiettore per Sala Consiglio	€	3.814,37
Arredo aule di Formazione c/o scuola media Zucchi	€	15.362,81
Fornitura attrezzature per Protezione Civile (tenda da campo, stand a montaggio rapido e arredi campali)	€	12.228,00
Fornitura arredi per Centro anziani Circostrizione 3	€	13.336,20
Fornitura attrezzature e giochi per nuovo Asilo Nido Bertacchi	€	45.902,00
Fornitura autovettura per Servizi Sociali (a doppia alimentaz. Benzina /metano)	€	11.425,20
<u>Interventi per il Parco:</u>		
Nuova recinzione	€	12.890,59
Acquisto sollevatore per tronchi	€	10.392,00
Fornitura autovettura (a doppia alimentaz. benzina/metano)		

**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2004
- PROGRAMMA: TRIBUTI -**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA - COMPETENZA 2004

Denominazione e contenuto	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
TRIBUTI			
Spesa Corrente (Tit.1)	1.348.200,00	1.223.812,72	540.570,35
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	1.348.200,00	1.223.812,72	540.570,35



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2004**PROGRAMMA 5: TRIBUTI****Progetto 5A: TRIBUTI****Gestione Imposta Comunale sugli Immobili**

La formazione della banca dati integrata dei tributi è in fase avanzata di attuazione: in particolare si è provveduto all'inserimento dei dati ICI 2001 in base alle dichiarazioni di parte. Si sta ora procedendo anche manualmente alla sua sistemazione al fine di ridurre al minimo gli errori presenti e poter continuare l'emissione delle liquidazioni ed accertamenti. Di pari passo si sta procedendo alla integrazione dei dati relativi agli altri tributi.

A tal fine è stato dato incarico a collaboratori assunti a progetto per la sistemazione delle banche dati tributarie, progetto fondamentale sia per l'attività svolta dall'ufficio per l'emissione degli accertamenti, sia per l'attività di supporto ai contribuenti.

Grazie alla banca dati aggiornata sta procedendo l'attività di accertamento e recupero dell'evasione.

L'attività dell'ufficio ici ha interessato:

- n. 55.122 utenti;
- n. 122.473 unità immobiliari

ed ha comportato un conseguente notevole lavoro di consulenza rivolta ai contribuenti.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

1. gettito ordinario dell'ICI per il 2004 circa euro 35.000.000,00;
2. avvisi di accertamento emessi n. 2800 per un totale di circa euro 900.000,00.

Gestione Tassa Rifiuti Solidi Urbani

Nel 2004 è stato introdotto un nuovo sistema applicativo per la gestione dei provvedimenti di sgravio a seguito di variazioni di superfici o cambi di residenza, che comporta l'inserimento degli stessi direttamente nell'archivio informatico ESATRI. Ciò ha permesso di velocizzare i rimborsi agli aventi diritto e di superare le difficoltà operative esistenti.

In collaborazione con il consorzio rifiuti si è avviata una fase di studio legata alla trasformazione delle modalità di applicazione della tassa/tariffa nelle more di introduzione della nuova normativa in corso di emissione da parte del legislatore.

Il Comune di Monza con altri tre comuni del suddetto consorzio presenterà nel corso dell'anno 2005 i risultati ottenuti che permetteranno di affrontare la fase di passaggio normativo.

L'attività dell'ufficio TARSU ha interessato:

- n. 56.543 utenti iscritti a ruolo;

ed ha comportato un conseguente notevole lavoro di sportello e consulenza rivolta ai contribuenti.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

1. emissione del ruolo ordinario per la riscossione della TARSU di 13.450.000,00 euro, oltre a euro 1.340.000,00 di addizionale erariale;
2. avvisi di accertamento per omesse ed infedeli dichiarazioni emessi n. 460 per un totale di 1.300.000,00 euro comprensivo di addizionale erariale la cui riscossione avviene tramite ruoli

straordinari già emessi.

Gestione Imposta di Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

In merito alla realizzazione degli obiettivi relativi all'attività di gestione dell'imposta di pubblicità permanente e temporanea e diritti sulle pubbliche affissioni, si segnala che è stata ultimata la stesura del piano generale degli impianti, approvato dal Consiglio Comunale nell'anno 2005.

Per le pubbliche affissioni è stata autorizzata l'esposizione di impianti pubblicitari utilizzando i pali di illuminazione pubblica, primo passo di un progetto in fase di studio per una riqualificazione dell'arredo urbano con vantaggi sia dal punto di vista estetico sia dal punto di vista della sicurezza.

Nell'ambito delle Pubbliche affissioni compete anche la manutenzione ordinaria degli impianti di affissione e il servizio di rimozione degli impianti abusivi.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

1. Imposta di pubblicità permanente: è stato emesso il ruolo per complessivi 800.000,00 euro comprendente euro 131.000,00 riferiti a n. 323 accertamenti emessi per infedele o omessa dichiarazione;
2. Imposta di pubblicità temporanea, ha comportato un gettito di 400.000,00 euro;
3. Diritti sulle pubbliche affissioni, introiti per 800.000,00 euro.

Gestione Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

Nel corso dell'esercizio 2004 si è provveduto all'ordinaria applicazione della TOSAP attraverso le fasi di ricevimento delle dichiarazioni di parte, verifica dei pagamenti, accertamenti, definizioni, liquidazioni, rimborsi e delle disposizioni in materia di rilascio di autorizzazioni e distribuzione cartelli per passi carrai in collaborazione con l'ufficio Strade per un numero totale di utenti di 141.347.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

emissione dei ruoli per la riscossione per 646.000,00 euro comprensivi di euro 68.000,00 per n. 261 avvisi di accertamento per infedele o omessa dichiarazione.

C'è da segnalare che si è avviato una nuova modalità di riscossione in collaborazione con la Banca Popolare di Milano per la riscossione diretta dell'Imposta di pubblicità, della TOSAP e della Tassa Rifiuti giornaliera che permetterà il controllo e l'inserimento dei pagamenti automaticamente.

Gestione ICIAP

L'obiettivo di recupero dell'evasione ICIAP ad esaurimento è in fase di completamento: nel corso dell'anno è stato effettuato l'esame della pendenze e dei ricorsi in atto per un tentativo di chiusura degli stessi. La quota di trasferimento del 10% iciap alla provincia, indicata nel bilancio di previsione, sarà parametrata in relazione al previsto incremento delle entrate.

Anche la gestione del gettito arretrato **INVIM** è quasi esaurita.

Si segnala, inoltre, che la gestione del contenzioso viene svolto direttamente dall'ufficio senza il supporto di consulenze esterne e riguarda sostanzialmente tutti i tributi.

Gestione Catasto

Il 1° dicembre è stato costituito e inaugurato il **Polo catastale di Monza** al fine di organizzare e fornire in modo coordinato un servizio di livello sovracomunale.

A tal fine si è provveduto allo spostamento degli uffici del servizio Catasto dalla sede di via Cavallotti, ormai inadeguata alle nuove esigenze, nei locali di vicolo Borghetto.

Il nuovo Polo catastale che interessa una popolazione di circa 198.000 abitanti suddivisi nei Comuni di Monza, Brugherio, Villasanta, Muggiò e Veduggio al Lambro, svolge ad oggi un'attività a regime di accatastamento, certificazione, volture, variazioni e soppressioni, accettazione docfa.

E', inoltre, in fase di ultimazione l'attribuzione delle rendite a tutte le unità immobiliari ancora sprovviste e si sta cercando di omogeneizzare l'accatastamento delle unità immobiliari esistenti, anche con sopralluoghi e revisione del classamento.

L'attività di sportello ha comportato un introito incamerato dall'Erario di circa 98.000 euro, inoltre, con l'avvio del Polo è stato introdotto il pagamento dei diritti comunali sulla certificazione rilasciata.

Sono stati, inoltre, realizzati una serie di convegni sul decentramento catastale che hanno visto l'avvio di un comitato di coordinamento a livello regionale al quale hanno aderito alcuni, legautonomie ed uncem ed al quale è interessata anche la Regione Lombardia. A detto coordinamento che ha preso le mosse dal convegno del 16 gennaio 2004 di Monza, partecipa attivamente il comune di Monza.

Rimborso Ticket sanitari

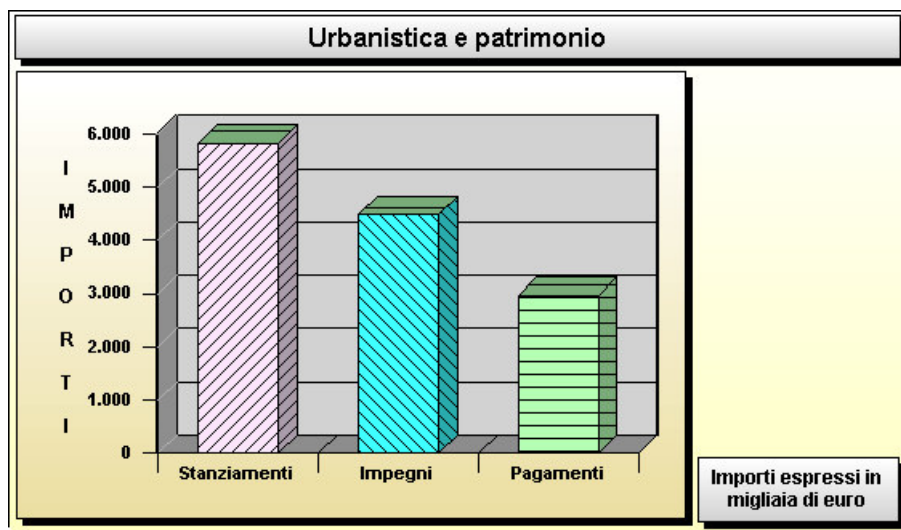
L'Ufficio esenzioni Ticket effettua rimborsi a favore delle farmacie, laboratori convenzionati, ASL e Aziende ospedaliere per prestazioni effettuate a favore di cittadini monzesi indigenti in possesso di apposita esenzione rilasciata dall'ufficio.

Nel corso del 2004 si è provveduto all'emissione di n. 55 nuovi tesserini di esenzione, oltre al rinnovo annuale delle esenzioni scadute.

**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2004
- PROGRAMMA: URBANISTICA E PATRIMONIO -**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA - COMPETENZA 2004

Denominazione e contenuto	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
URBANISTICA E PATRIMONIO			
Spesa Corrente (Tit.1)	4.600.303,00	3.707.794,58	2.611.625,73
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	1.225.000,00	773.043,68	358.207,31
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	5.825.303,00	4.480.838,26	2.969.833,04



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2004

PROGRAMMA 6: URBANISTICA E PATRIMONIO

Progetto 6A: GESTIONE EDILIZIA

PARTE SPESA

Prestazioni di Servizi Edilizia - 1090103 - 6731/0

La somma stanziata di € 20.000,00, integrata con due variazioni di PEG ad € 36.720,00 è stata impegnata per la retribuzione delle consulenze relative all'elaborazione del Nuovo Regolamento Edilizio, avviato con Delibera G.C. n. 1007 del 28/10/2004.

Consulenze in materia giuridico-legale ... - 1090103 - 6732/0

Sono le consulenze presso professionisti legali esterni all'Amministrazione per supportare gli uffici e la Commissione edilizia di pareri per domande di permesso di costruire ovvero per particolari consulenze specialistiche. Lo stanziamento iniziale di € 42.000,00 è stato ridotto ad € 20.180,00 con le variazioni di PEG di cui sopra. La cifra relativa è stata quindi interamente impegnata.

Spese di funzionamento della Commissione Edilizia. - 1090103 - 6760/0

Rappresentano i gettoni di presenza per i Commissari. Con l'anno 2003 il valore del gettone è stato adeguato e parificato a quello dei membri delle altre Commissioni comunali. Lo stanziamento iniziale di € 25.000 è stato integrato in sede di assestamento sino all'importo di € 28.000,00. Le somme impegnate sono state pari a € 26.262,33 che sono servite a coprire interamente le 45 sedute svolte nell'anno 2004.

Rimborso OO.UU. e Costo di Costruz. non dovuti - 2090107 - 10170/0

La spesa si può manifestare per far fronte alle richieste presentate nell'anno in conseguenza delle modifiche che i costruttori apportano ai progetti approvati, e che poi in sede di variante determinano dei conguagli negativi di contributi che devono essere per legge restituiti. In sede di assestamento è stato previsto uno stanziamento di € 800.000,00 per far fronte a possibili richieste che avrebbero potuto verificarsi nel corso dell'anno. In realtà le richieste sono state inferiori al previsto, per cui è stata impegnata una somma pari a € 328.909,08.

Quota OO.UU. a favore edifici di culto - 2090107 - 10180/0

L'ammontare dei contributi per opere religiose, come stabilito dalla L.R. 20/92, è calcolato nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati nell'anno corrente. Lo stanziamento definitivo e il relativo impegno saranno quindi valutabili solo nell'anno successivo a quello corrente.

PARTE ENTRATA

Diritti di Segreteria per rilascio Permessi di costruire - 310 - 311/0

Rispetto alla somma di € 100 mila, stanziata per le entrate di diritti di segreteria sugli atti amministrativi, l'accertato è stato inferiore alle previsioni (€ 77.777,55). Tale diminuzione rispetta il trend degli anni precedenti.

Sanzioni Art. 13 - 340 - 343/0

La previsione di € 70.000,00 è stata per buona parte accertata (€ 57.464,05), pur essendo un capitolo soggetto all'andamento di un'attività variabile nel tempo.

Proventi ordinari derivanti dalle concessioni edilizie - 750 - 750/0

Rispetto allo stanziamento complessivo di 8.000.000,00 di Euro previsti dal bilancio di previsione, gli introiti effettivi sono pari a circa 12.361 mila Euro. L'incremento è dovuto in parte al buon sviluppo edilizio che vi è stato e per altra parte agli incassi derivanti dall'AdP Centro Rondo'. Va inoltre aggiunto che nel 2004 sono state collaudate opere di urbanizzazione realizzate direttamente dai privati per un valore complessivo di € 1.577.725,94 che è stato inserito nel Conto patrimoniale.

Sanzioni connesse al condono edilizio - 750 - 751 - 752/0

Nel 2004 sono state presentate le domande di Condono edilizio relative alla Legge 326/2003. Complessivamente sono state presentate 964 domande introitando gli acconti degli oneri di costruzione (il 50%) per un importo totale di € 3.087.325,16. Per quanto riguarda i vecchi condoni ancora da concludere, la cifra complessiva introitata è stata pari a € 24.012,62.

Monetizzazione standard - 750 - 754/0

Questa nuova risorsa è stata introdotta nel 2003, applicando la L.R. 1/2001 agli interventi edilizi di nuova costruzione, ai cambi d'uso ed alle ristrutturazioni nelle zone di recupero. Rispetto allo stanziamento complessivo di 2.000.000,00 di Euro previsti dal piano di gestione, gli introiti effettivi accertati sono pari a € 2.242.039,25. Oltre alla monetizzazione i privati hanno in molti casi ceduto le aree a standard in funzione dell'intervento edilizio assentito. Il valore complessivo di tali aree è pari a circa 930 mila Euro, che sarà inserito nel Conto patrimoniale una volta acquisite le aree in via definitiva.

Progetto 6B: GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Progetto 6C: GESTIONE LOCAZIONI PASSIVE

OBIETTIVO: Rilevazione della consistenza del patrimonio immobiliare.

Si sono raccolti alcuni dati presso l'Ufficio Catasto, si sta procedendo ad eseguire le variazioni e gli aggiornamenti che si sono dovuti interrompere nel mese di ottobre a causa del trasferimento dell'Ufficio Catasto.

Con nota del 31/5/2004 sono stati richiesti ai Settori Edilizia, Manutenzione Edifici Pubblici, Sport e Manutenzione Alloggi di trasmettere allo scrivente Ufficio i dati relativi agli investimenti effettuati per ristrutturazione, manutenzione ed adeguamento degli edifici pubblici dal 2004.

A tutt'oggi malgrado il sollecito eseguito nel mese di settembre la richiesta è rimasta inevasa.

OBIETTIVO: Alienazione beni patrimoniali

a) In data 30 marzo 2004 è stato stipulato l'atto di vendita dell'ex casello del dazio di via Monti e Tognetti al Collegio Villoresi S.Giuseppe.

b) In data 22/04/04 con deliberazione n°527 è stata aggiudicata al sig. Giordano Andrea la vendita dei locali rustici di via Gallarana, che ha provveduto a versare l'acconto stabilito in €11.250,00 in data 14/05/2004 e a richiedere l'opportuno permesso edilizio per il risanamento dell'edificio. Il notaio Erba, incaricato dall'acquirente per la stipula dell'atto di compravendita, ci ha richiesto l'autorizzazione della Sovrintendenza regionale ai sensi dell'art.12 del D.Lgs.n°42/2004, trattandosi di immobile di proprietà pubblica edificato da oltre 50 anni, la relativa richiesta è stata in data 27/7 u.s., pertanto appena ricevuta l'autorizzazione si perfezionerà il rogito.

c) In data 19/05 è stata indetta gara per l'affidamento del servizio finalizzato alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e di adeguamento delle convenzioni del diritto di piena proprietà. Poiché al 18/06 sono scaduti i termini senza che siano pervenute offerte, in data 08/07 la G.C. ha stabilito di indire trattativa privata con ditte specializzate per l'affidamento del servizio, ed è

risultata aggiudicataria la Ditta S.C.S. Azioninova di Bologna, che avendo prodotto nei giorni scorsi la documentazione, prenderà in consegna il servizio ed i locali presso i quali svolgerlo nel corso del mese di febbraio 2005.

d) Lo scrivente Ufficio in 10/04/2004 ha inoltrato proposta di deliberazione affinché la Giunta Comunale conferisse mandato al Settore Pianificazione Territoriale per la suddivisione in lotti e relativo studio di una viabilità di servizio della proprietà comunale avente destinazione industriale di via Nievo/Ercolano. La proposta però è stata deliberata solamente in data 20/07/05 destinando un terzo dell'area industriale alla realizzazione della nuova sede della T.P.M.

Nei mesi di settembre/ottobre lo scrivente Ufficio ha svolto un'indagine esplorativa per conoscere le esigenze della realtà imprenditoriale monzese, alla quale hanno risposto oltre 50 ditte dei più diversi settori, palesando esigenze di sedi che variano da poche centinaia di metri quadrati fino a 20.000.

Non appena il Settore Programmazione Urbanistica trasmetterà l'elaborato grafico si procederà ad indire la gara per l'alienazione dei lotti.

OBIETTIVI AGGIUNTIVI

1) In data 13/07/2004 è stato stipulato l'atto di trasferimento dal Demanio dello Stato di n°23 alloggi in via Nievo n.5 e di 24 in via L. della Robbia, inoltre essendo scaduto il diritto di superficie dell'area di via Pellegrini, l'ALER ci ha riconsegnato n°83 alloggi e n°98 boxes. Si è svolta un'indagine conoscitiva presso gli assegnatari di tali alloggi per quantificare le adesioni all'eventuale prosieguo del piano di dismissione degli alloggi; la risposta è stata insoddisfacente.

2) Su mandato della G.C. si è predisposto l'atto preliminare per l'acquisto dalla Fondazione Bellani degli immobili di via Solera occorrenti per l'ampliamento del Tribunale, che si è formalizzato in data 19/11/04.

3) In data 15/07 è stato stipulato un nuovo contratto d'affitto per i locali di via Volta ove trasferire l'Ufficio Catasto, a seguito dell'istituzione del Nuovo polo Catastale.

4) A seguito di sfatto da parte della società proprietari dei locali di via Martiri di Belfiore che ospitano il C.A.G. si sono reperiti i locali di viale Lombardia 171 dove entro il mese di settembre si è trasferito tale servizio.

Analoga ricerca è stata effettuando per il C.A.G. della zona Triante, temporaneamente ospitato presso i locali della Parrocchia avendo dovuto lasciare la precedente sede di via M.Bisbino per soddisfare le esigenze della omonima scuola elementare; nel mese di dicembre è stato stipulato contratto di affitto con la Società Sportida srl per i locali di Via Don Minzoni, 7 e a metà del mese di gennaio 2005 l'attività è iniziata presso la nuova sede.

5) In data 21/04/04 è stata stipulata la convenzione con la Coop. Monza 2000 per l'assegnazione in diritto di superficie della Cascina Cantalupo per il suo recupero a Centro Integrato di Accoglienza; si stanno conseguentemente seguendo i lavori per la liquidazione degli stati di avanzamento, di cui il secondo è pervenuto in questi giorni per un importo complessivo di lavori pari ad €. 416.130,00.

6) Si sono favorevolmente concluse le trattative con le Poste Italiane SpA per l'acquisizione dell'immobile di Via Arosio della superficie di mq. 830 ca. al prezzo di €. 600.000,00 + IVA. La relativa deliberazione n. 1034 è stata assunta in data 09/11/04, si procederà alla stipula dell'atto notarile non appena le Poste avranno eseguito le opportune variazioni catastali.

Progetto 6D: GESTIONE ALLOGGI COMUNALI

cod. 6D1

L'attività viene espletata:

- assegnando alloggi di e.r.p. agli aventi diritto secondo la graduatoria definitiva in vigore dal dicembre 2003 (sono stati assegnati 34 alloggi; le assegnazioni sono subordinate - data la carenza

- di alloggi liberi e a norma di legge - alla disponibilità degli alloggi;
- gestendo la mobilità interna attraverso cambi di alloggi (ne sono stati effettuati 8);
- gestendo l'emergenza abitativa assegnando alloggi in via d'urgenza (ne sono stati assegnati 18).

cod. 6D1.1/2

Sono stati predisposti gli atti relativi ad un nuovo bando per l'assegnazione di alloggi di e.r.p. ai sensi del nuovo r.r. n. 1 del febbraio 2004. E' stato redatto, per gestire le emergenze abitative, un nuovo regolamento comunale (in fase di discussione da parte del Consiglio Comunale) adottato in applicazione delle disposizioni contenute negli artt. 14 e 15 del precitato r.r.

Nei confronti degli occupanti senza titolo (23), sono state attivate le procedure di rilascio - in via amministrativa - per il recupero dell'alloggio occupato. I relativi decreti, sono stati trasmessi all'Ufficio Avvocatura per il seguito di competenza.

cod. 6/D2

Per il recupero crediti canoni di locazione insoluti sono state emesse lettere di diffida a tutti i morosi, e per coloro i quali non hanno pagato o sottoscritto contratti, è stato trasmesso all'Ufficio Avvocatura l'elenco degli affittuari insolventi, per l'avvio della procedura legale di sfratto.

Per la gestione contabile degli alloggi di e.r.p. di proprietà di questa Amministrazione (1.600), (consuntivazione e ripartizione spese per famiglie/fabbricati), considerato che l'Ufficio Alloggi non è nelle condizioni di procedere da solo all'espletamento di tali provvedimenti per mancanza di personale con competenze specifiche, sono stati predisposti gli atti per l'indizione di una gara pubblica per l'affidamento dell'incarico a uno o più amministratori. Purtroppo, non è stato possibile procedere, poiché la spesa non è stata finanziata.

cod. 6/D3

Non è stato possibile consuntivare e ripartire per fabbricati/famiglie le spese degli alloggi di e.r.p. relativi al periodo 1999/2004, in quanto non sono state messe a disposizione dell'Ufficio le risorse richieste (ma non assegnate): finanziarie, professionali e strumentali (ma non assegnate).

Progetto 6E: GESTIONE URBANISTICA OPERATIVA

Obiettivo 6E.1: Soddisfare il crescente fabbisogno abitativo nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica: individuare e avviare nuovi comparti di Piani di Zona per l'edilizia economico popolare.

Nel corso dell'esercizio 2004 sono stati avviati n. 2 lotti all'interno del Piano di zona 2MO 28 Via Silva, e precisamente:

- inizio lavori (in data 28.12.2004) per la realizzazione di n. 30 alloggi di edilizia residenziale pubblica su area concessa in diritto di superficie lotto A);
- assegnazione di area alla società Rodanella s.a.s., area ceduta in diritto di proprietà (lotto B).

Sono inoltre state attivate le procedure per il trasferimento delle aree, all'interno dei Piani di Zona, dal CIMEP al patrimonio del Comune di Monza. L'obiettivo è stato raggiunto nel mese di marzo 2005.

E' invece ancora in corso l'individuazione di nuovi comparti di Piani di zona in quanto strettamente correlati con gli sviluppi della recente normativa regionale in materia urbanistica.

Obiettivo 6E.2.1: Istruire le domande di piani attuativi e predisporre per l'approvazione al Consiglio Comunale; definire programmi di intervento: accordi di programma o programmi convenzionati (prima tranche).

L'obiettivo è stato completamente raggiunto. Sono stati conclusi gli iter di proposta di cinque programmi convenzionati.

Obiettivo 6E.2.2: Istruire le domande di piani attuativi e predisporre per l'approvazione al Consiglio Comunale; definire programmi di intervento: accordi di programma o programmi convenzionati (seconda tranche).

L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati attivati altri sette programmi convenzionati.

Obiettivo 6E.2.3: Istruire le domande di piani attuativi e predisporre per l'approvazione al Consiglio Comunale: presentare alla Giunta i due piani di lottizzazione in corso.

L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati iscritti all'ordine del giorno del Consiglio Comunale i Piani di via Marsala/Pacinotti e di via Mazzucotelli, che poi, in ragione dei nuovi dettati regionali (L.R. n. 12/2005), sono stati adottati con provvedimenti di giunta.

Obiettivo 6E.2.3: Definire un accordo di programma per la riconversione aree del vecchio ospedale, con istituzione del nuovo Polo Universitario.

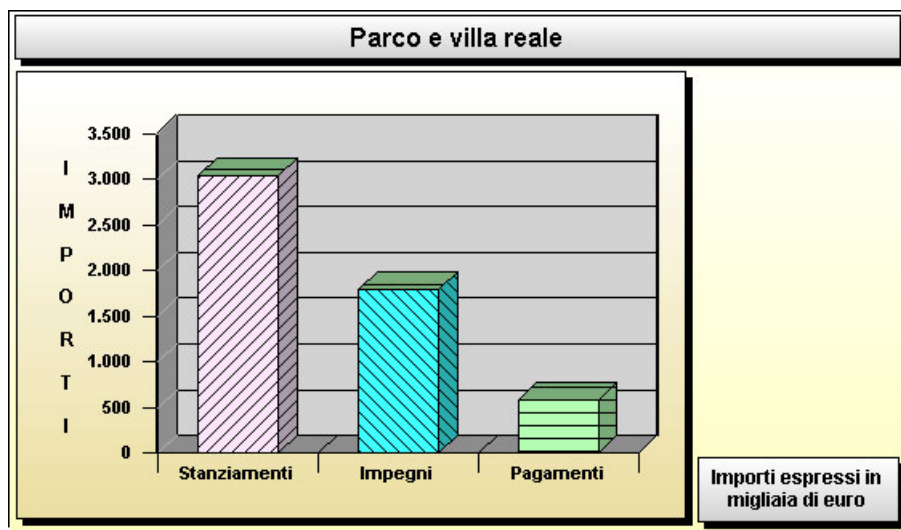
In corso. La definizione dell'accordo di programma è strettamente vincolata agli sviluppi della recente normativa regionale in materia urbanistica.

Le risorse finanziarie assegnate al Settore in sede di bilancio di previsione si sono dimostrate congrue con l'attività svolta nel corso dell'esercizio.

**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2004
- PROGRAMMA: PARCO E VILLA REALE -**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA - COMPETENZA 2004

Denominazione e contenuto	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
PARCO E VILLA REALE			
Spesa Corrente (Tit.1)	1.110.683,00	989.825,67	583.898,93
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	1.927.800,00	797.014,16	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	3.038.483,00	1.786.839,83	583.898,93



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2004**PROGRAMMA 7: PARCO E VILLA REALE****Progetto 7A: GESTIONE VILLA REALE E IMMOBILI PARCO****Progetto 7B: GESTIONE PARCO E VILLA REALE**

Il Settore Amministrazione Parco e Villa Reale per l'anno 2004 ha concentrato la propria azione per il raggiungimento degli obiettivi di recupero e riqualificazione del patrimonio a verde del Parco Reale attraverso i seguenti interventi:

- la ripiantumazione di viali e aree boscate con specie autoctone e pregiate a compensazione degli interventi negli anni passati di abbattimento degli esemplari morti e deperienti a causa dell'aggressione di parassiti e patologie;
- la messa a dimora di nuove piante nei Giardini Reali in sostituzione di quelle morte o cadute per mantenere l'integrità del patrimonio arboreo di grande valore paesaggistico e ambientale degli stessi;
- l'intervento sulle aree boscate in attuazione del Piano di Assestamento Forestale del Parco Valle Lambro, in particolare nelle zone non interessate da interventi manutentivi negli ultimi anni;
- la riqualificazione di aree di particolare interesse paesaggistico e naturalistico nei Giardini Reali, quali il primo lotto della Roggia Principe.

Le ulteriori azioni previste sul tema della sicurezza dell'utenza sono state affrontate attraverso l'implementazione del servizio di presidio nel Parco, tuttavia i progetti previsti per la videosorveglianza e piano di evacuazione del Parco, sono stati rimandati al successivo anno per l'esigenza di ulteriore approfondimento delle fasi preliminari alla progettazione.

In merito alle spese correnti, sono stati completamente impiegati i finanziamenti disponibili per la gestione delle attività ordinarie degli uffici, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria:

- del verde del Parco e dei Giardini Reali, per effettuazione di interventi di taglio dei tappeti erbosi, con frequenza differenziata nelle aree di differente utilizzo e pregio, per la cura delle siepi e delle alberature ;
- di pulizia delle aree del Parco e dei Giardini Reali dai rifiuti per il decoro delle stesse;
- per i fabbricati nel Parco e per la Villa Reale: per opere edili, opere da idraulico, opere da elettricista, opere da fabbro, opere da tinteggiatore;
- per le strade nel Parco: asfaltate e bianche;

si rileva tuttavia la inadeguatezza di tali stanziamenti rispetto alle esigenze essenziali, anche alla luce delle integrazioni richieste nel corso dell'anno.

Quanto sinteticamente sopra esposto trova migliore esplicazione di seguito, in cui analiticamente si evidenzia la percentuale di realizzazione per ogni capitolo del programma/progetto di competenza e di conseguenza il livello di soddisfazione delle esigenze prospettate con il bilancio preventivo.

SPESE IN CONTO CAPITALE -TITOLO II°:*Sistemazione delle fasce boscate:*

intervento realizzato al 100% dello stanziamento disponibile, € 600.000,00 corrispondenti alla quota mutuo a carico dell'Amministrazione Comunale. La rimanente quota di € 600.000,00 prevista con trasferimenti dalla Regione non è stata confermata e pertanto non si sono resi disponibili i finanziamenti.

Manutenzione straordinaria alberature Giardini Reali:
intervento realizzato al 100% della previsione;

Manutenzione straordinaria verde Parco - Lotta al cancro colorato del platano:
intervento non eseguito dall'Amministrazione poiché i lavori sono stati realizzati da parte del Consorzio Parco Valle del Lambro;

Ripristino rogge storiche all'interno del Parco:
intervento realizzato al 100% della previsione;

Riquilificazione Ponte dei Bertoli:
progetto rinviato al Bilancio 2005;

Nuove piantumazioni nel Parco:
intervento realizzato al 100% della previsione;

Piano di evacuazione Parco e cartellonistica:
progetto rinviato al Bilancio 2005;

Videosorveglianza accessi Parco e Giardini Reali:
progetto rinviato al Bilancio 2005;

Mulini San Giorgio - Adeguamento igienico:
intervento realizzato al 100% per la realizzazione delle letamaie;

Acquisto beni immobili ed attrezzature Amministrazione Parco:
intervento realizzato al 100% per l'acquisto di un automezzo ecologico e recinzioni provvisorie.

SPESE CORRENTI - TIT I°:

Spese per prestazioni di servizi per manutenzione ordinaria fabbricati nel Parco:
cap. 2550 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Acquisto materiale per servizio serre e florovivaismo:
cap. 7353 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Mangimi per animali:
cap. 7642 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Beni di consumo per sicurezza sul lavoro - Parco e Villa Reale:
cap. 7643 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Incarichi per consulenza Parco:
cap. 7674 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Spese per prestazioni di servizi per manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Parco di Monza e Giardini Reali:
cap. 7710 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Giardini Villa Reale:

cap. 7711 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Manutenzione ordinaria aree boscate:

cap. 7712 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa:

cap. 7716 - intervento realizzato al 100%;

Manutenzione ordinaria strade e viali Parco:

cap. 7720 - intervento realizzato al 100%;

Servizio di presidio sicurezza Parco:

cap.7721 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Servizio di Pulizia uffici e servizi igienici Parco e Villa Reale:

cap. 7729 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Spese prestazioni di servizi Parco e Villa Reale:

cap. 7734 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Servizio di pulizia Parco e giardini Villa Reale:

cap. 7741 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Prestazione servizi per serre e florovivaismo:

cap. 11255 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Utilizzo beni di terzi per Parco e Villa Reale:

cap. 7771 - utilizzato lo stanziamento disponibile;

Quota iscrizione associazione Proprietari fondiari:

cap. 7791 - pagamento effettuato;

Tassa gestione corpi idrici:

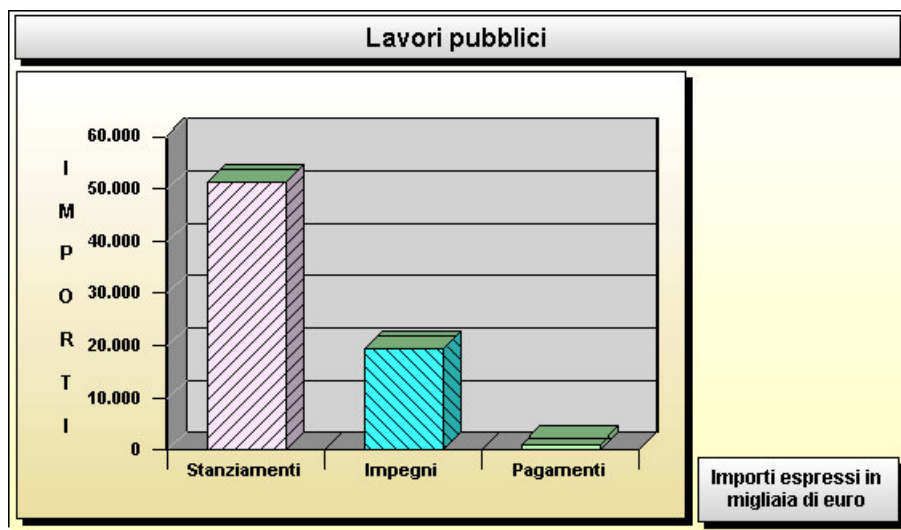
cap. 7809 - pagamento effettuato.

**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2004
- PROGRAMMA: LAVORI PUBBLICI -**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA - COMPETENZA 2004

Denominazione e contenuto	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
LAVORI PUBBLICI			
Spesa Corrente (Tit.1)	1.654.674,00	1.613.489,55	880.189,84
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	49.676.977,00	17.842.614,89	283.192,85
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00

Totale programma	51.331.651,00	19.456.104,44	1.163.382,69
-------------------------	----------------------	----------------------	---------------------



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2004

PROGRAMMA 8: LAVORI PUBBLICI

Progetto 8A: GESTIONE UFFICIO TECNICO - PROGETTAZIONE

Progetto 8C: OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA ED IMPIANTI

SETTORE PROGETTI SPECIALI
SERVIZIO PROGETTAZIONE INNOVATIVA MULTIDISCIPLINARE

Il Settore Progetti Speciali è composto dal Servizio Progettazione Innovativa Multidisciplinare a sua volta composto dall'ufficio Progettazioni Grandi Opere e Progettazione Strutturale. Il servizio si occupa delle progettazioni di opere di rilevanza comunale e sovracomunale e delle relative direzioni lavori oltre che di alcune progettazioni esterne di opere di carattere rilevante.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione sia di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2004 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui è in corso la progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto
4. lavori in corso di esecuzione
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo

UFFICIO PROGETTAZIONE INNOVATIVA MULTIDISCIPLINARE

1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

Villa Reale: Accordo di Programma

La regione Lombardia nell'ambito dell'accordo quadro stato Regione in materia di Beni Culturali ha promosso, con delibera della Giunta Regionale n. 48923 del 01/03/2001, un specifico accordo di programma relativo:

- alla proposta circa la realizzazione di uno studio di fattibilità tecnico - economico - finanziaria, in ordine a:

- La **progettazione unitaria** degli interventi sulla Villa Reale, il Parco e le pertinenze immobiliari;
 - L'individuazione di **forme giuridiche per la gestione unitaria** del complesso dei beni, tenuto conto della loro natura e destinazione funzionale;
 - La definizione di modelli di **gestione economico-finanziaria**, con i contenuti precisati nelle premesse.
- Alla proposta di individuazione degli interventi già compresi nell'ambito delle attività del Programma organico triennale di manutenzione e riqualificazione del Parco Reale di Monza da realizzare, specificando per essi i soggetti incaricati, i tempi ed i relativi finanziamenti.
- Alla proposta di individuazione e realizzazione dei primi interventi urgenti di recupero e ripristino sul

compendio della Villa Reale.

La segreteria tecnica composta dai rappresentanti degli enti, ha operato e concluso i lavori consegnando i documenti al comitato al fine dell'approvazione dell'accordo grazie al quale si potrà realizzare lo studio di fattibilità e quindi procedere alla progettazione tramite le procedure concorsuali.

L'Accordo di programma è stato sottoscritto dagli enti interessati il 20/05/2002.

In data 25/02/04 è stato pubblicato il bando di concorso per la progettazione degli interventi di recupero e di valorizzazione della Villa Reale.

A seguito della decorrenza dei termini indicati nel bando e della consegna della documentazione da parte dei partecipanti al concorso, sono stati individuati dieci gruppi. I rappresentanti dei gruppi di progettazione sono stati ospiti dell'Amministrazione Comunale monzese nella giornata del 21 giugno 2004 per una visita del complesso monumentale della Villa Reale, giardini e Parco e per una successiva visita il giorno 29 giugno 2004.

L'esito del lavoro della commissione giudicatrice ha condotto all'individuazione di un gruppo di progettisti. La Giunta Comunale ha preso atto del risultato con deliberazione n. 6 del 13/01/05.

Sono stati presentati alcuni ricorsi in merito alla procedura del concorso, solo a seguito della conclusione di questi si procederà alla liquidazione del premio e dei rimborsi spesa oltre che all'affidamento dell'incarico di progettazione.

Villa Reale: Interventi urgenti

Restauro serramenti interni di facciata

Questo intervento rientra tra gli interventi urgenti per la salvaguardia del complesso monumentale.

Per il finanziamento dell'intervento è stata inoltrata alla Fondazione Cariplo una richiesta di finanziamento. Con nota in data 21/01/2002 la Fondazione Cariplo ha comunicato l'attribuzione di un contributo di € 516.456,90.

Il progetto preliminare è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 131 il 06/03/03.

Il progetto definitivo inviato in data 24/04/03 alla Soprintendenza ai beni Ambientali ed Architettonici di Milano ha ottenuto il nulla osta in data 28/05/03.

Il progetto definitivo è stato approvato in data 24/07/03 con Deliberazione di Giunta n.948.

Il progetto esecutivo è stato approvato con determina del Dirigente n. 65 in data 20/10/04 e il medesimo progetto è stato validato dal RUP il 18/10/2004. Il progetto è stato trasmesso alla Regione Lombardia per la presa d'atto come comproprietari e alla segreteria dell'Area Territorio per la predisposizione del bando di gara.

Ristrutturazione ex Fienili Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino

Il progetto preliminare per la ristrutturazione degli ex fienili della Cascina Bastoni è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1155 del 02/12/2004. Attualmente è in fase di affidamento l'incarico per il progetto impiantistico.

Ristrutturazione Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino

2° lotto.

Il progetto preliminare per la ristrutturazione della Cascina Bastoni è stato approvato con deliberazione di giunta Comunale n.126 del 06/02/03. Il medesimo progetto preliminare è stato sottoposto all'esame della Commissione Comunale Lavori Pubblici in data 19/03/2003.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1112 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L. delle strutture/cementi armati.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1113 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L., misure e contabilità degli impianti, termomeccanici, idrico sanitari, antincendio, elettrici e speciali.

Il progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 1307 del 04/11/2003.

In data 29/01/04 la Giunta Comunale ha determinato il cambio d'uso di una porzione posta al piano terra della Cascina Bastoni con l'inserimento nella stessa di un ristorante.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 384 del 18/03/04 è stato riapprovato il progetto definitivo comprendente al piano terra il ristorante.

In data 22/04/04 è stato rilasciato il parere favorevole delle due sezioni dell'Asl competente.

In data 10/06/04 è pervenuto il parere della Circoscrizione 2.

In data 14/06/04 è stato rilasciato il nulla osta dalla Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

E' stato redatto il progetto esecutivo e, in data 13/07/04, la Commissione Edilizia ha espresso parere favorevole.

Lo stesso progetto esecutivo è stato validato in data 30/07/04, ed approvato con determinazione del Dirigente del Settore Progettazioni n. 48 del 30/07/04.

Sistemazione urbanistica piazza Luca della Robbia ed autosilos interrato

Sistemazione urbanistica e formazione di nuovo parcheggio interrato con procedura di PROJECT FINANCING.

Pubblicato bando ed attualmente è stata presentata una proposta in merito da un promoter.

Nuova sede T.P.M.

Formazione della nuova sede della TPM (uffici, deposito autobus, officina autobus, parcheggio dipendenti).

Il progetto preliminare è stato già predisposto, ma dovrà essere rielaborato su nuova area a seguito indicazioni che saranno fornite dal piano dei servizi ancora in fase di redazione e da successive delibere di individuazione del lotto specifico di intervento da parte dell'Ufficio Patrimonio.

Ristrutturazione edificio Giudici di Pace Via Toniolo/Ampere

Il progetto preliminare per la ristrutturazione del corpo accessorio di Via Ampere da destinarsi ad aule per i Giudici di Pace è stato approvato in linea tecnica con deliberazione di Giunta Comunale n. 656 del 29/05/03. Attualmente è in fase di stesura il progetto definitivo.

"Ex casa degli Umiliati": Museo Civico della Città

Con deliberazione di Giunta Comunale n.972 del 29/09/03 è stato conferito l'incarico al gruppo di progettazione capeggiato dall'arch. Mide Osculati.

In data 15/09/2003 è stato consegnato il progetto preliminare dell'allestimento, il quale, a seguito di alcune delle verifiche da parte degli uffici preposti, è stato integrato/adequato e riconsegnato in data 25/11/2003. Con deliberazione di Giunta Comunale n.388 del 18/03/2004 lo stesso è stato approvato.

In data 01/07/04 è stato consegnato il progetto definitivo.

In data 07/07/04 è stato presentato il progetto definitivo all'Asl e in data 08/07/04 alla Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici di Milano.

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 768 del 08/07/04. Il progetto esecutivo è stato consegnato al RUP per la validazione, ma si è in attesa del parere dal Comando dei Vigili del Fuoco per la prevenzione incendi.

Nuova Stazione Ferroviaria

Con deliberazione di Giunta Comunale n.674 del 05.06.2003 è stato approvato lo studio di fattibilità per la formazione di nuovo edificio servizi, parcheggio interrato e riqualificazione urbanistica presso l'attuale scalo merci. Attualmente sono in fase di definizione le valutazioni dimensionali ed economiche con R.F.I. e Cento Stazioni.

Nuova sede Polifunzionale Uffici Comunali

Nel Maggio 2003 è stato redatto studio di fattibilità per la formazione di un nuovo complesso destinato a

nuova sede degli uffici comunali relativo ad un'area in Viale Libertà. Si rimane in attesa dell'indicazione definitiva per quanto riguarda la collocazione dell'opera.

Nuova sede Polizia Municipale

E' stato redatto uno studio di fattibilità per la formazione di una nuova sede della Polizia Municipale presso l'edificio Ex Singer Via Marsala/Via Agnesi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/04. La realizzazione della nuova sede è connessa alla realizzazione di un P.L. e quindi alle relative approvazioni dello stesso.

Tribunale di Monza

Studio di fattibilità per l'ampliamento e la ristrutturazione dell'attuale Tribunale nel Centro Città e del collocamento delle funzioni Giudiziarie nell'area ex Opera Pia Bellani e nell'edificio dell'attuale ASL.

Approvazioni della rilocalizzazione del tribunale nel centro città e del progetto preliminare con Delibera di Giunta Comunale n.12 del 01/04/2003 e con Delibera di C.C. n.49 del 07/07/03.

In data 25/09/03 il Procuratore capo a seguito dell'incontro del 22/09/03 ha inviato la specifica delle esigenze della Procura.

E' stato redatto il progetto preliminare del 1° lotto che è stato inviato al Presidente del Tribunale e al Procuratore Capo per l'approvazione.

Il progetto preliminare è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.07 del 08/01/2004. Il progetto preliminare ha conseguito l'approvazione del Presidente del Tribunale e del Procuratore Capo oltre che della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

Con determinazioni del Dirigente del Settore Progettazioni n.41, 43, 44 e 45, esecutive dal 11/08/04, sono stati attribuiti gli incarichi per procedere alla redazione del progetto definitivo strutture, impianti, prevenzione incendi e rilievi topografici.

Con Determinazione del Dirigente n. 66 del 21/10/2004 sono state affidate le prove geotecniche sul terreno. La promessa di acquisizione dell'area ex Laura Soler ad un costo superiore a quanto preventivato originariamente a determinato un aumento dei costi. Il 04/11/2004 è stata inviata una nuova proposta progettuale all'Assessore ai Lavori Pubblici con un aumento della spesa prevista. La proposta trasferita alla Giunta ha determinato la necessità dell'elaborazione di una nuova soluzione progettuale con la riduzione di un piano interrato per ridurre i costi. Il 24/12/2004 sono stati consegnati i risultati delle prove geotecniche.

Recupero ex Scuola Pascoli per sede Circoscrizione 1

Con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 22/01/04 è stato affidato l'incarico per la progettazione e la direzione lavori misura e contabilità degli impianti e con Deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 29/01/04 è stato affidato l'incarico per la progettazione delle strutture.

A seguito di svariate modifiche richieste dal settore cultura il progetto preliminare architettonico concordato è stato approvato dalla Giunta con Deliberazione n.07 del 08/01/04.

A seguito di svariate modifiche è stato necessario riapprovare il progetto preliminare architettonico ed approvare il progetto preliminare delle strutture e degli impianti, con Deliberazione di Giunta Comunale n.756 del 01/07/2004.

Il 06/09/2004 è stato espresso parere favorevole dalla Commissione Cultura.

Il progetto definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.1035 del 09/11/2004. Nel mese di dicembre sono pervenuti i pareri favorevoli dell'Asl, della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano e della Circoscrizione 1.

Il 07/12/2004 con Determinazione del dirigente n.71 è stato affidato l'incarico per l'indagini geotecniche e il 09/12/2004 con Determinazione del Dirigente n. 72 è stato affidato l'incarico per le indagini sulle murature. Il giorno 24/12/2004 sono stati consegnati i risultati delle indagini geotecniche e sulle murature. Attualmente è in fase di redazione il progetto esecutivo.

Convenzione per il progetto relativo alla formazione di un sistema di monitoraggio permanente della

Villa Reale di Monza

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.454 del 25/03/04 è stato convenzionato tra Comune di Monza e Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano il collegamento dei vari sistemi di monitoraggio (Ala Nord, Ala Sud e capriata del Belvedere) in un unico sistema permanente. E' stata inviata copia della convezione alla Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano per la sottoscrizione.

Formazione di nuova mensa presso la scuola Sabin su area S. Fruttuoso

Con deliberazione di Giunta Comunale n.07 del 08/01/04 è stato approvato il progetto preliminare. A seguito di alcuni colloqui tra gli Assessori competenti, il preside della scuola e il presidente della Circostrizione sono state richieste alcune sostanziali variazioni del progetto.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.309 del 04/03/04 è stato affidato l'incarico per lo studio di fattibilità delle strutture portanti dell'edificio. Attualmente è stata conclusa la prima fase dello studio di fattibilità ed è necessario procedere con la seconda fase che prevede delle prove di carico delle strutture. E' stata individuata la ditta specializzata che possa realizzare tali prove.

In data 27/07/04 è stata inviata nuova soluzione progettuale architettonica definitiva all'Assessore Marrazzo, all'Assessore Pilotto, al Direttore didattico, al Presidente della Circostrizione 4.

Inoltre si attende di conoscere dall'assessore Pilotto se è necessario disporre di una cucina per la preparazione dei pasti o per il solo riscaldamento degli stessi.

Nuova sede ASL

Redatto studio di fattibilità e lo stesso è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.8 del 08/01/04.

E' in corso la procedura di project financing e pertanto è in distribuzione il materiale agli interessati.

3) OPERE IN FASE DI APPALTORistrutturazione Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agate nel quartiere S. Albino1° lotto.

Il progetto preliminare per la ristrutturazione della Cascina Bastoni è stato approvato con deliberazione di giunta Comunale n.126 del 06/02/03. Il medesimo progetto preliminare è stato sottoposto all'esame della Commissione Comunale Lavori Pubblici in data 19/03/2003.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1112 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L. delle strutture/cementi armati.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1113 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L., misure e contabilità degli impianti, termomeccanici, idrico sanitari, antincendio, elettrici e speciali.

Il progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 1307 del 04/11/2003.

In data 29/01/04 la Giunta Comunale ha determinato il cambio d'uso di una porzione posta al piano terra della Cascina Bastoni con l'inserimento nella stessa di un ristorante.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 384 del 18/03/04 è stato riapprovato il progetto definitivo comprendente al piano terra il ristorante.

In data 22/04/04 è stato rilasciato il parere favorevole delle due sezioni dell'Asl competente.

In data 10/06/04 è pervenuto il parere della Circostrizione 2.

In data 14/06/04 è stato rilasciato il nulla osta dalla Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

E' stato redatto il progetto esecutivo e, in data 13/07/04, la Commissione Edilizia ha espresso parere favorevole.

Lo stesso progetto esecutivo è stato validato in data 30/07/04, ed approvato con determinazione del Dirigente del Settore Progettazioni n. 48 del 30/07/04.

Attualmente è in corso la gara d'appalto.

4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

Demolizione manufatti ex Caserma IV Novembre

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1122 del 03/10/2002 l'aggiudicazione di gara è stata sospesa. A seguito dell'avvenuta emissione, in data 26/07/04, del permesso a costruire per il centro polifunzionale di servizi all'ImmobilierEuropea, è in fase di predisposizione la delibera per l'aggiudicazione dei lavori.

Villa Reale: lampadari Teatrino

I lavori per la messa a norma dell'impianto elettrico e il riposizionamento del lampadario della platea e di n. 3 lampadari della loggia presso il teatrino della villa Reale di Monza sono stati affidati con Determinazione del Dirigente n.56 del 23/09/2004. Sono in fase di ultimazione i lavori per il posizionamento del lampadario della platea.

5) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

Villa Reale: restauro delle coperture dell'ala nord e del corpo centrale e restauro conservativo del Belvedere

L'Amministrazione Comunale di Monza ha predisposto ed approvato il progetto preliminare, al fine dell'acquisizione del finanziamento a fondo perduto da parte della Regione Lombardia.

Con lettera in data 10.04.2000, la Regione ha comunicato la pubblicazione sul BURL n° 12 del 24.03.2000, dell'elenco delle richieste di finanziamento che hanno ottenuto la promessa del contributo regionale, fra le quali è compresa quella presentata da questa Amministrazione.

Il contributo Regionale promesso ammonta a L. 918.400.000.

Il Comune di Monza rappresentato dall'Arch. Bruno G. Lattuada, il Comune di Milano rappresentato dall'Arch. Simone Di Trapani e la Soprintendenza ai BB.AA. di Milano rappresentata dall'arch. Marina Rosa hanno elaborato, congiuntamente, il progetto esecutivo.

La Fondazione Cariplo a seguito di richiesta di finanziamento a fondo perso ha comunicato in data 13/11/2000 la concessione di un contributo di L.3.000.000.000.-

La Regione Lombardia con Decreto Regionale n.7676 del 03/04/2001 della direzione generale delle opere pubbliche, politiche per la casa e la protezione civile - unità organizzativa opere pubbliche ha decretato il contributo regionale di L. 918.400.000.

I due Comuni comproprietari si accolleranno l'onere della differenza di L754.000.000.

Il Comune di Monza con delibera di G.C. n. 07 del 24.01.2001 ha approvato il Progetto esecutivo in linea tecnica.

Il Comune di Milano con delibera di G.C. n.198 del 26.01.2001 ha approvato il Progetto esecutivo.

TABELLA RIASSUNTIVA IMPORTO £ 4.643.718.726 di cui:

£.3.000.000.000	nel 2000 a carico della Fondazione Cariplo;
£.918.400.000	nel 2000 a carico della Regione (L.R. 39/91 d.g.r. 48729 del 29.02.2000 e dgr 2153 del 17.11.2000);
£.362.659.363	nel 2001 a carico del Comune di Monza;
£.362.659.363	nel 2001 a carico del Comune di Milano.

Il Comune di Monza con Delibera di G.C. n.607 del 23.05.2001 ha approvato il Progetto Esecutivo e con Delibera di G.C. n.610 del 23.05.2001 ha affidato l'incarico di responsabile della sicurezza del cantiere in fase di esecuzione per il rifacimento della copertura della Villa Reale.

Il Responsabile del Procedimento (Ing. Antonio Acerbo del Comune di Milano) in data 08.06.2001 ha

trasmesso la validazione del Progetto esecutivo ai sensi del D.P.R.554/99.

A seguito dell'espletazione della gara per l'affidamento dei lavori, l'aggiudicazione e la stipula del contratto sono iniziati i lavori in data 13/03/2002.

I lavori si sono conclusi nel mese di Agosto 2003.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1293 del 30/10/2003 è stato affidato l'incarico per il collaudo tecnico - amministrativo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 12/02/2004 è stato conferito l'incarico per il collaudo statico.

Le prove di carico sono state effettuate nelle giornate di del 01 e 02 aprile 2004.

E' in corso il collaudo tecnico-amministrativo e si è in attesa di ricevere dall'Impresa la documentazione necessaria all'emissione dei certificati di collaudo.

In data 27/07/04 è stata presentata la documentazione relativa al collaudo statico.

SETTORE PROGETTAZIONI DA GENNAIO 2004 A FINE SETTEMBRE 2004 UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA PUBBLICA

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione sia di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2004 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui è in corso la progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto
4. lavori in corso di esecuzione
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo

1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

Ristrutturazione Cascina Cantalupo

A seguito del progetto preliminare redatto nell'anno 2003, si è provveduto all'affidamento degli incarichi per progetto e direzione lavori di strutture ed impianti approvati con delibere G.C. nn. 174 e 166 del 12/02/2004.

Successivamente sono stati redatti ed approvati i progetti preliminari di strutture ed impianti con con delibere G.C. nn. 570 e 569 del 30/04/2004.

E' stata richiesta ed effettuata una pulizia dell'area esterna per consentire lo svolgimento dei sopralluoghi e rilievi necessari.

L'immobile risulta attualmente occupato abusivamente e si ricorrerà al momento opportuno alle necessarie operazioni di sgombero.

Sono stati redatti e trasmessi i progetti definitivi specialistici da parte dei tecnici esterni incaricati.

Ottenuti i pareri necessari da Enti richiesti in data 24/05/2004.

Predisposto progetto definitivo.

Ampliamento scuola Rodari per nuova mensa

Redatto ed approvato il progetto preliminare con delibera G.C. n. 2 del 08/01/2004.

Effettuate le necessarie indagini strutturali e geotecniche aggiudicate con delibere nn. 440 e 442 del 25/03/2004.

E' stato redatto e consegnato lo studio di fattibilità strutturale dal tecnico incaricato.
Ottenuti pareri necessari da Enti richiesti in data 24/05/04.
Il progetto definitivo è in corso di redazione.

Urban Center presso ex GIL

Opera pubblica suddivisa in due lotti.
Approvato il progetto preliminare di entrambi i lotti con GC n. 751 del 13/08/2003.
1° lotto: ottenuto nulla osta Soprintendenza in data 26/04/04, è stato predisposto il progetto definitivo.
2° lotto: ottenuto nulla osta Soprintendenza in data 26/04/04, è stato predisposto il progetto definitivo.
Si rende necessario accorpere i lotti per poter redigere un unico esecutivo.

Nuova biblioteca di S. Rocco c/o Scuola Zara

Redatto progetto preliminare nel 2003 sulla base delle indicazioni ricevute dal Settore Cultura.
A seguito di riunioni con i settori competenti, è stato modificato il progetto preliminare non ancora approvato e redatto nuovo progetto in base alle indicazioni del settore cultura e accogliendo anche le nuove richieste del settore educazione. Comprimendo lo spazio destinato alla biblioteca, è stato possibile destinare ampi spazi alle attività didattiche della scuola.
Predisposto progetto preliminare ed inoltrata la proposta ai Settori Cultura ed Educazione in data 06/08/04 per ottenere il parere necessario per procedere all'approvazione.

Realizzazione 2 sezioni Scuola materna Rubinovicz

Redatto il progetto esecutivo da parte del progettista esterno incaricato; per la validazione del progetto, la relativa determina di approvazione e la successiva trasmissione all'Ufficio competente per la procedura di gara, si rimane in attesa che si verifichi la disponibilità dei luoghi ora occupati dal attività didattiche.

Realizzazione C.D.E. via Ferrari

Con deliberazione GC n. 50 del 23/01/98 è stato approvato il progetto preliminare per la realizzazione del Centro diurno ergoterapico e con deliberazione GC n. 685 del 21/05/99 sono stati conferiti gli incarichi professionali per progettazione e direzione lavori.
A seguito dell'esecuzione di prove penetrometriche e su richiesta del dirigente dei Servizi sociali, è stato necessario modificare il progetto con l'inserimento di un autosilo. Pertanto l'impegno di spesa per gli incarichi è sufficiente a liquidare la sola progettazione effettuata.

2) OPERE GIA' PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIA' APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

Centro Socio Educativo di via Silva:

Approvato il progetto architettonico definitivo con con delibera G.C. n. 119 del 15/02/2004.
A seguito dell'entrata in vigore della normativa antisismica è stato necessario adeguare il progetto delle strutture e l'incarico del progettista strutturale con delibera n. 164 del 12/02/2004.
Sono state effettuate le indagini geotecniche sull'area, aggiudicate con trattativa privata di cui alla delibera n. 325 del 18/03/2004.
Con delibera G.C. n. 164 del 12/02/04 è stato modificato il Q.E. dell'Opera con cui è stato possibile affidare l'incarico per il progetto esecutivo architettonico a progettista esterno.
Il progetto esecutivo è stato redatto e consegnato il 26/07/04, è stato validato in data 16/09/2004 ed approvato con determinazione del dirigente n. 54 del 21/09/2004. In attesa di mutuo.

Realizzazione 4 sezioni Scuola Materna Ferrari

A seguito dell'entrata in vigore della normativa antisismica è stato necessario adeguare il progetto delle strutture e l'incarico del progettista strutturale con delibera n. 389 del 18/03/2004.

Il progetto esecutivo è stato validato in data 22/09/2004 ed approvato con determinazione del dirigente n. 55 del 22/09/2004.

Realizzazione auditorium Scuola media Bellani

Redatto ed approvato il progetto definitivo con delibera n. 23 del 15/01/2004.

Ottenuti i pareri positivi di ASL, circoscrizione e C.E., il progetto esecutivo è stato validato ed approvato con determinazione del dirigente n. 62 del 24/09/2004.

E' in corso la procedura d'appalto.

4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

Realizzazione 2 sezioni della Scuola Materna Ferrari/Borsa

Effettuate le indagini geotecniche sull'area di intervento.

Validato ed approvato il progetto esecutivo con Determinazione del Dirigente n. 24 del 18/05/04.

Espletata la gara d'appalto, è risultata aggiudicataria, fatte salve le verifiche di legge, l'impresa Rolla di Monza.

Inizio lavori il 30/09/04.

Ristrutturazione Edificio ex GIL: In data 06/11/2000 è stato conferito incarico per il progetto esecutivo che è stato approvato dalla Giunta con propria deliberazione n. 922 del 27/07/01; l'aggiudicazione dei lavori è avvenuta il 28/12/2001 alla ditta GIA.Fi S.p.A. di Prato; è stato perfezionato il contratto d'appalto. Con apposita delibera di Giunta Comunale si è provveduto al cambio di destinazione d'uso di alcuni spazi annessi all'ex-Gil e dell'adiacente corpo palestra ad uso Urban Center.

I lavori, iniziati il 15/04/2002, proseguono nell'anno in corso.

Sono stati ultimati gli interventi strutturali, la facciata, sono in corso opere di finitura interne ed in fase di ultimazione gli impianti.

A seguito di ritardi accumulati dall'Impresa, si è resa necessaria la sottoscrizione di un contratto integrativo con l'Appaltatore con un nuovo cronoprogramma lavori.

Successivamente a quanto sopra descritto i lavori proseguono in linea con il nuovo cronoprogramma, ma all'atto della sottoscrizione del 7° stato avanzamento lavori, l'appaltatore apponeva riserve per un importo superiore al 10% dell'importo di appalto, pertanto veniva avviata la procedura di accordo bonario prevista dalla normativa vigente.

La proposta di accordo bonario redatta dal Responsabile del Procedimento è stata sottoposta all'approvazione della G.C. e respinta con deliberazione n. 867 del 02/09/04.

5) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

Realizzazione di una struttura comprendente asilo Nido, scuola Materna e Nucleo Integrato di via Papini/Bertacchi

I lavori sono stati appaltati all'impresa Benis di Telgate e sono iniziati in data 16/09/2002.

I lavori, che riguardano la realizzazione di una scuola materna di 3 sezioni per circa 90 bambini, di un asilo per 60 utenti e di un nucleo integrato, sono proseguiti nell'anno in corso, mediante l'ultimazione delle opere edili e degli impianti.

E' stato necessario approvare perizie suppletive in funzione della decisione del Settore Educazione di collocare un centro di cottura al piano interrato dell'edificio.

Sono stati effettuati in corso d'opera il collaudo statico ed il collaudo impianti ed è stato ottenuto il parere favorevole dell'ASL 3 in data 04/08/04, ai fini dell'apertura della scuola materna, avvenuta nel mese di settembre 2004. I lavori sono stati ultimati nel settembre 2004.

**SETTORE PROGETTAZIONI DA FINE SETTEMBRE 2004 A DICEMBRE 2004
UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA PUBBLICA**

A) APPALTI IN CORSO E CONCLUSI

1) RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX G.I.L.

La G.C. ha approvato la proposta di accordo bonario art 31bis L. 109/94.

Conseguentemente la procedura è sfociata in arbitrato, visto l'esito negativo della transazione.

Successivamente, l'impresa ha apposto riserve per un importo tale da avviare una seconda procedura di accordo bonario, oggi tuttora in corso.

E' stato redatto un primo verbale di fine lavori in data 13 dicembre 2004, nel quale sono segnalati lavori ancora da eseguire da parte dell'appaltatore.

2) NUOVO CENTRO CIVICO CIRCOSCRIZIONE 3

Risulta tuttora in corso la procedura di collaudo tecnico amministrativo.

3) REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA COMPRENDENTE ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA E NUCLEO INTEGRATO DI VIA PAPINI/BERTACCHI

Risulta in corso il collaudo tecnico impianti.

I lavori sono finiti in data 14 Ottobre 2004.

4) NUOVA MENSA e AMPLIAMENTO SCUOLA ANZANI

Lavori ultimati.

5) PALESTRA DI S. ALBINO

Lavori ultimati.

6) NUOVI COLOMBARI E CAPPELLE BINATE PRESSO IL CIMITERO URBANO

Lavori ultimati nell'anno 2003. Durante le operazioni di collaudo dell'opera sono apparsi vizi costruttivi imputabili alla cattiva realizzazione da parte dell'Appaltatore, che ha richiesto un intervento a modifica che ha ridotto ma non eliminato il manifestarsi di tali vizi. L'opera è risultata non collaudabile. A seguito dell'approvazione del non collaudo da parte della G.C. con delibera n. 650 del 27/05/2004 è stato richiesto all'appaltatore l'eliminazione dei vizi di posa dell'impermeabilizzazione.

Procedura tuttora in corso.

B) PROGETTI

7) REALIZZAZIONE 2 SEZIONI SCUOLA MATERNA RUBINOWICZ

Redatto il progetto esecutivo da parte del progettista esterno incaricato; per la validazione del progetto, la relativa determina di approvazione e la successiva trasmissione all'Ufficio competente per la procedura di gara, si rimane in attesa che si verifichi la disponibilità dei luoghi ora occupati dal attività didattiche.

8) REALIZZAZIONE 2 SEZIONI SCUOLA MATERNA FERRARI/BORSA

Proseguono i lavori iniziati in data 30 Settembre 2004.

Fine lavori prevista per marzo 2005.

9) REALIZZAZIONE 4 SEZIONI SCUOLA MATERNA FERRARI

Validato il progetto esecutivo in data 22/09/2004, in attesa del termine anno scolastico per inizio lavori, in conformità a prescrizione ASL.

10) RISTRUTTURAZIONE CASCINA CANTALUPO

E' stato redatto il progetto definitivo completo.
Per approvazione occorre attendere bilancio 2005.

11) CENTRO SOCIO EDUCATIVO DI VIA SILVA

E' stato redatto e validato il progetto definitivo completo.
Per approvazione occorre attendere bilancio 2005.

12) REALIZZAZIONE URBAN CENTER (C/O EX PALESTRA)

Opera pubblica suddivisa in due lotti.
Approvato il progetto preliminare (n. 751 del 13/08/2003) di entrambi i lotti, approvato il progetto definitivo di entrambi i lotti.
Con apposita delibera G.C. è stato modificato il Q.E. dell'opera accorpando i due lotti al fine di un unico progetto esecutivo ed un unico appalto.

13) AMPLIAMENTO SCUOLA RODARI PER NUOVA MENSA

E' stato redatto il progetto definitivo architettonico.
In attesa di definizione degli incarichi per strutture ed impianti.

14) REALIZZAZIONE AUDITORIUM SCUOLA MEDIA BELLANI

Redatto ed approvato il progetto esecutivo.
In attesa di accensione mutuo per gara di appalto e inizio lavori.

15) NUOVA BIBLIOTECA DI S. ROCCO C/O SCUOLA ZARA

Redatto studio di fattibilità a seguito delle indicazioni ricevute dal Settore Cultura.
Con copertura nel bilancio 2004 lo studio di fattibilità verrà trasformato in progetto preliminare.
A seguito di riunioni con i settori competenti, è stato modificato il progetto preliminare non ancora approvato e redatto sulla base delle indicazioni del settore cultura accogliendo le richieste del settore educazione, comprimendo lo spazio destinato alla biblioteca, è stato possibile destinare ampi spazi alle attività didattiche della scuola.
Inoltrata la proposta ai Settori Cultura ed Educazione per parere favorevole.

Progetto 8B: MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI COMUNALI**UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI**

L'Ufficio Manutenzione Edifici Pubblici si occupa principalmente della gestione, del coordinamento e della contabilizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli interventi edilizi per circa cento edifici di proprietà comunale, per un totale di 202.000 mq. di superficie.

Gli edifici oggetto di intervento ospitano funzioni diversificate relative alla presenza di più attività scolastiche: nido, materne, elementari, medie inferiori e superiori, nonché uffici destinati all'attività giudiziaria: tribunale, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali.

Gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, l'illuminazione pubblica e la telefonia, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

L'ufficio inoltre realizza progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione e coordina la realizzazione di progetti specifici e mirati, riferiti ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L.46/90 (adeguamento impianti), D.M. 26/8/92 (prevenzione incendi), L.10/91 (contenimento energetico), L.13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n.503 (abbattimento barriere architettoniche), D.L. 155/97 (adeguamento mense e cucine), DPCM 5/12/97 (adeguamento requisiti acustici), D.L. 626/94 (requisiti igiene e sicurezza).

Il programma del Settore in esame comprende una serie di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2004 e da precedenti documenti di programmazione economica:

OPERE GIA' ULTIMATE

- Adeguamento alle normative vigenti Scuola Materna Umberto 1°
- Adeguamento alle normative vigenti della Scuola Anzani di via Correggio
- Realizzazione di due aule per la Scuola Materna presso la scuola Dante
- Ufficio di collocamento: Formazione rampa di accesso per disabili

OPERE GIA' AFFIDATE, IN FASE D'INIZIO LAVORI O GIA' INIZIATI

- Adeguamento alle normative vigenti dell'Asilo nido di via Debussy
- Adeguamento alle normative vigenti Scuola Materna di via Debussy
- Straordinaria manutenzione succursale Scuola Media Confalonieri di via Poliziano
- Formazione di archivi della Procura presso ex-Fossati Lamperti (in fase di ultimazione)
- Adeguamento alle normative vigenti dell'Istituto Statale d'Arte
- Adeguamento alle normative vigenti della Scuola Elementare Dante
- Manutenzione ordinaria edifici Comunali

OPERE GIA' APPROVATE, IN FASE DI ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO

- Adeguamento alle normative vigenti Scuola Media via San Martino
- Rifacimento cucina Scuola elementare Marche

OPERE IN FASE DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

- Adeguamento alle normative vigenti della Scuola Civica Borsa
- Rifacimento cucina Scuola elementare S. D'Acquisto
- Adeguamento alle normative vigenti Scuola Elementare Via Amundsen

LAVORI ULTIMATI IN ATTESA DI COLLAUDO

- Adeguamento Scuola Elementare via Marche
- Adeguamento Scuola Elementare via Paganini
- Adeguamento Scuola Elementare via L. Della Robbia
- Adeguamento Scuola Elementare via Volta
- Adeguamento Scuola Elementare via Goldoni
- Adeguamento Scuola Elementare via S. Fruttuoso
- Adeguamento Scuola Elementare via Collodi
- Adeguamento Scuola Elementare via M. Bianco
- Adeguamento Scuola Elementare via Mameli
- Adeguamento Scuola Elementare via Ardigo'
- Adeguamento Scuola Elementare via Zara

- Adeguamento Scuola Elementare via De Amicis
- Adeguamento Scuola Elementare via Tacoli
- Adeguamento Scuola Elementare via Correggio
- Adeguamento Scuola Media via Ardigo'
- Adeguamento Scuola Media via Poliziano
- Adeguamento Scuola Media via Gentili

LAVORI COLLAUDATI

- Adeguamento Asilo Nido e Scuola materna di via Monte Bianco
- Adeguamento Asilo Nido e Scuola materna di via Tazzoli
- Adeguamento Asilo Nido e Scuola materna di via N. Sauro
- Adeguamento Asilo Nido di p.zza Matteotti
- Adeguamento Scuola Elementare e materna di via S. Alessandro
- Adeguamento Scuola Elementare via Raiberti
- Adeguamento Scuola Elementare via Buonarroti
- Adeguamento Scuola Elementare via Della Birona
- Adeguamento Scuola Elementare Cascina San Fedele
- Adeguamento Scuola Media di via Iseo
- Adeguamento Scuola Media via Foscolo
- Adeguamento Scuola Media M.te Amiata
- Adeguamento Scuola Media via Toscana
- Adeguamento Scuola Media via Paganini

UFFICIO IMPIANTISTICA

OPERE PROGETTATE E GIA' ESEGUITE

- Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via C. Meda
- Nuovo impianto di illuminazione pubblica in Via Ferrucci 22/26
- Rifacimento e ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Gondar
- Nuovo impianto di illuminazione pubblica in Via Lambro
- Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Lombardia
- Nuovo impianto di illuminazione pubblica in Via Mantegna
- Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Molise angolo Via Dei Cappuccini
- Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Negrelli
- Rifacimento e ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Palestrina
- Nuovo impianto di illuminazione pubblica in Via Adda/Guardini (giardini)
- Nuovo impianto di illuminazione pubblica in Vicolo Lambretto
- Nuovo impianto di illuminazione pubblica in Via Spalto Maddalena
- Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Clementi

OPERE PROGETTATE E IN FASE DI ESECUZIONE

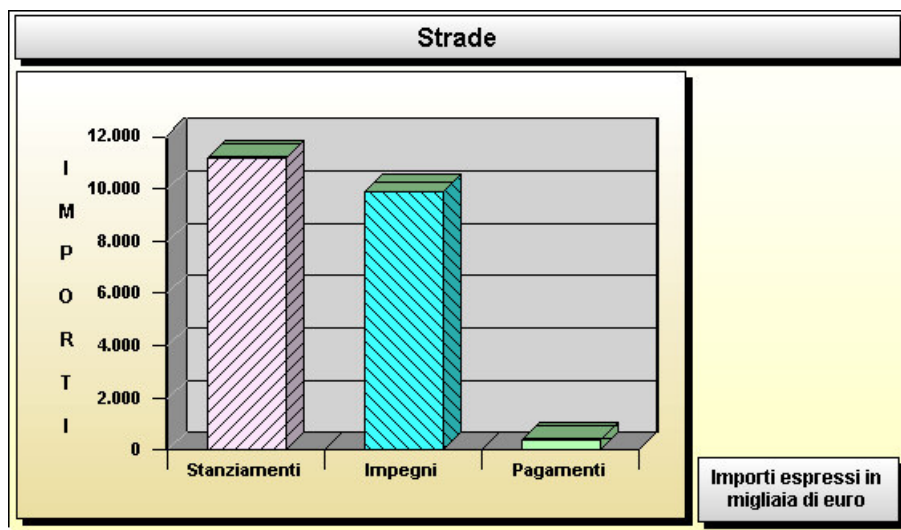
- Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Galleria Pedonale Manzoni-Gramsci
- Rifacimento impianto di illuminazione pubblica in Via Fiume
- Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Grazie Vecchie
- Rifacimento e ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Staurenghi angolo Via Curtatone
- Nuovo impianto di illuminazione pubblica in Via Timavo
- Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Antonio S. Elia

- Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Boito
- Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via De Chirico
- Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Perosi
- Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Segrino
- Rifacimento impianto di illuminazione pubblica in vie diverse (sostituzione tubi fluorescenti)
- Sostituzione e riparazione vari centri luminosi e pali in vie diverse

**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2004
- PROGRAMMA: STRADE -**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA - COMPETENZA 2004

Denominazione e contenuto	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
STRADE			
Spesa Corrente (Tit.1)	841.107,00	753.218,32	400.350,18
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	10.334.428,00	9.108.975,60	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	11.175.535,00	9.862.193,92	400.350,18



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2004

PROGRAMMA 9: STRADE

Progetto 9B: MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E FOGNATURE

Il Settore Strade, infrastrutture e Corsi d'acqua ha così gestito gli stanziamenti del Bilancio 2004:

Interventi rivolti al mantenimento del patrimonio stradale e alla sicurezza dei cittadini

Titolo I°

1080102 - 6372/0 "Acquisto sale e pezzi di ricambio per mezzi spargisale e spazzaneve"

stanziamento	Euro 14.356,00
impegnati	Euro 14.330,00
liquidati	Euro 0,00
da liquidare	Euro 14.330,00 in attesa di fatturazione.

1080103 - 6420/0 "Spese per prestazioni di servizi per manutenzione vie e piazze"

stanziamento	Euro 665.230,00
impegnati	Euro 635.131,70
liquidati	Euro 383.840,74
da liquidare	Euro 251.290,96 in attesa di fatturazione.

1080103 - 6422/0 "Interventi diversi per manufatti di protezione"

stanziamento	Euro 25.000,00
impegnati	Euro 22.500,00
liquidati	Euro 5.562,00
da liquidare	Euro 16.938,00 in attesa di fatturazione.

1080103 - 6440/0 "Spese per sgombero neve e interventi calamitosi"

stanziamento	Euro 25.000,00
impegnati	Euro 21.256,62
liquidati	Euro 16.509,44
da liquidare	Euro 4.647,18 in attesa di fatturazione.

1080103 - 6441/0 "Manutenzione sponde ed alveo fiume Lambro e Lambretto"

stanziati	Euro 20.000,00
impegnati	Euro 0,00

Titolo II°

2080101 - 32510/0 "Manutenzione straordinaria manti stradali vie e piazze"

stanziati	Euro 550.000,00
impegnati	Euro 550.000,00
liquidati	Euro 384.651,00
da liquidare	Euro 165.349,00 Stato finale per lavori ultimati

2080101 - 32541/0 "Riqualificazione aree cittadine per pedonalità"

stanziati	Euro 250.000,00
-----------	-----------------

impegnati Euro 250.000,00
Lavori già appaltati

Interventi per la sicurezza veicolare e pedonale

Titolo II°

20105021 - 30345/0 "Eliminazione barriere architettoniche"

stanziamenti Euro 350.000,00
impegnati Euro 349.951,20
Lavori già appaltati

2080101 - 32540/0 "Urbanizzazione primaria vie e piazze"

stanziati Euro 403.000,00
impegnati Euro 403.000,00
Lavori in corso d'appalto

2080101 - 32550/0 "Realizzazione rotonda Pronto soccorso Ospedale nuovo"

stanziati Euro 170.000,00
impegnati Euro 148.840,00
Lavori in fase di ultimazione

2080101 - 32580/0 "Realizzazione incrocio via Buonarroti/v.le Delle Industrie"

stanziati Euro 4.050.000,00
impegnati Euro 3.795.000,00
In attesa di progetto esecutivo

2080101 - 32595/0 "Formazione marciapiedi S. Albino"

stanziati Euro 160.000,00
Impegnati Euro 160.000,00
Lavori già appaltati

2080101 - 32596/0 "Formazione marciapiedi v.le Europa"

stanziati Euro 90.000,00
impegnati Euro 90.000,00
Lavori già appaltati

2080101 - 32670/0 "Sistemazione incrocio v.li Sicilia/Correggio/Tiepolo"

stanziati Euro 168.310,00
impegnati Euro 168.310,00
Lavori in corso d'appalto

2080101 - 32680/0 "Sistemazione incrocio vie Marsala/Calatafimi"

stanziati Euro 62.021,00
impegnati Euro 62.000,00
Lavori già appaltati

2080101 - 32690/0 "Formazione di rotonde lungo via Boito e via della Birona"

stanziati Euro 400.000,00
impegnati Euro 400.000,00

Lavori in corso d'appalto

Interventi di miglioramento della rete viabilistica, ciclopedonale e di collegamento

Titolo II°

2080101 - 32525/0 "Riqualificazione ciclopedonale via Leoncavallo e via della Birona"

stanziati Euro 25.000,00

impegnati Euro 25.000,00

Lavori in corso d'appalto

2080101 - 32530/0 "Realizzazione pista ciclopedonale via Marsala/via Buonarroti"

stanziati Euro 701.866,00

impegnati Euro 701.866,00

Lavori già appaltati

2080101 - 32597/0 "Percorso ciclabile in corrispondenza del sottopasso ferroviario di v.le Libertà"

stanziati Euro 480.000,00

Impegnati Euro 480.000,00

Lavori in corso di appalto

2080101 - 32591/0 "Attraversamento ciclopedonale Canale Villorosi"

Stanziati Euro 50.000,00

Impegnati Euro 0,00

2080101 - 32560/0 "Allargamento via Carnia"

stanziati Euro 300.000,00

impegnati Euro 300.000,00

Lavori già appaltati

2080101 - 32590/0 "Prolungamento via Omero"

stanziati Euro 224.161,00

Slittato nel Bilancio 2005

Riqualificazione viaria ed ambientale di alcune zone

Titolo II°

2080101 - 32565/0 "Sistemazione area Canesi/Rota"

stanziati Euro 550.000,00

Slittata nel Bilancio 2005

208101 - 32575/0 "Riqualificazione urbana quartiere v.le Libertà"

Lavori affidati al Settore Viabilità e riqualificazione urbana

2080106 - 10102/0 "Concorso di progettazione p.zza Trento e Trieste"

Lavori affidati al Settore Viabilità e Riqualificazione urbana

2080101 - 32594/0 "Concorso di progettazione tratto superficiale v.le Lombardia"

stanziati Euro 125.000,00

Slittato nel Bilancio 2005

Opere infrastrutturali di servizio**Titolo II°**

2090401 - 34056/0 "Realizzazione e rifacimento impianto idrico integrato"

stanziati Euro 950.000,00

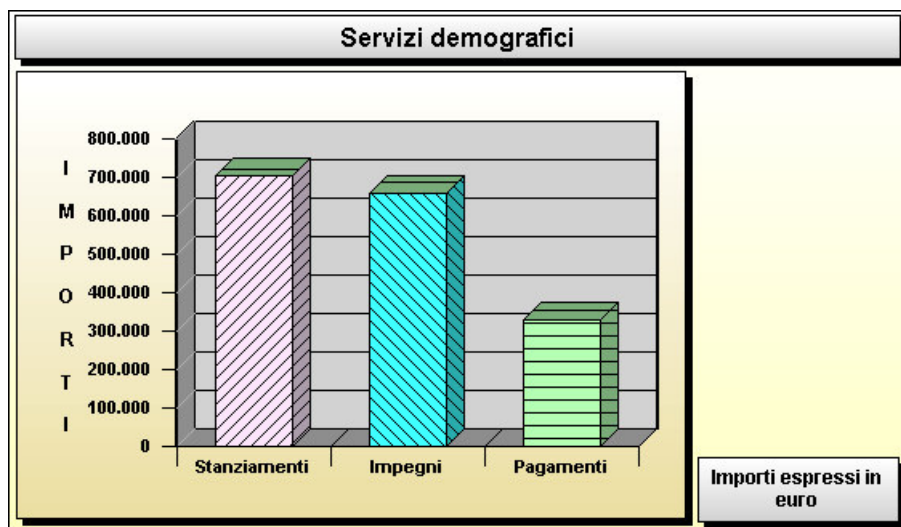
impegnati Euro 950.000,00

In attesa di fatturazione.

**LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGRAMMI 2004
- PROGRAMMA: SERVIZI DEMOGRAFICI -**

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA - COMPETENZA 2004

Denominazione e contenuto	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
SERVIZI DEMOGRAFICI			
Spesa Corrente (Tit.1)	689.779,00	648.514,57	322.123,41
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	15.000,00	12.058,46	7.737,53
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	704.779,00	660.573,03	329.860,94



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2004**PROGRAMMA 10: SERVIZI DEMOGRAFICI****Progetto 10A: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI**

La realizzazione del programma, per la parte relativa alle attività consolidate, è avvenuta secondo le previsioni di spesa ad eccezione di alcune iniziative che per l'impossibilità di una attendibile previsione sia di spesa che di tempi sono state oggetto di specifica variazione di bilancio.

a) Invio poesia ai neo genitori monzesi

A partire dall'anno 2003, l'Amministrazione Comunale ha deciso di inviare un biglietto di benvenuto nella comunità monzese ai nuovi nati residenti. Gli uffici Anagrafe e Stato Civile, di concerto con l'ufficio Cultura, hanno contribuito alla realizzazione dell'augurio da inviare al nuovo nato provvedendo anche dell'effettivo invio. Considerato che lo stesso riguarda tutti i nati residenti e quindi anche dei cittadini stranieri, i Servizi Demografici, con l'ausilio del C.E.S.I.S. (Centro Servizi Immigrati Stranieri), hanno predisposto una lettera, a firma del Sindaco, nelle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, arabo, cinese, albanese e wolof. Nel corso dell'anno 2004, sono stati inviati n° 1498 biglietti.

b) Apertura sportello INFORMA STRANIERI

A partire dal mese di Settembre 2003, si è dato avvio allo sportello Informa Stranieri come da progetto approvato denominato "Servizi Extraintegrati." Lo sportello è stato avviato con la collaborazione della Cooperativa Sociale Monza 2000, e l'obiettivo è quello di qualificare il servizio al cittadino straniero mediante interlocutori capaci di capirlo e migliorare la sua condizione amministrativa, anche quando si rivolgono agli operatori dei Servizi Demografici per risolvere i problemi legati agli eventi che si verificano nel corso della vita, quali nascita, matrimonio e morte, nonché all'instaurazione di rapporti con gli altri uffici pubblici.

Tale sportello, è stato aperto due giorni alla settimana, occupandosi principalmente di tre attività:

- 1 - Traduzione per tutta la modulistica e certificazione riguardante i cittadini stranieri; attività svolta presso i Servizi Demografici;
- 2 - Mediazione linguistica - culturale con affiancamento degli operatori esperti sia in normativa di immigrazione che per la gestione di relazioni maggiormente difficili per agevolare il passaggio completo delle informazione tra istituzione cittadino straniero.
- 3 - Consulenza legale.

Il progetto ha ottenuto il finanziamento regionale sulle Politiche Migratorie - D.Lgs. 286/98 - Legge 40/98.

c) Cooperazione decentrata ed attività intersettoriale

Il Comune di Monza, (rappresentato dall'Assessore ai Servizi Demografici e Civici) insieme ad altri comuni della Provincia di Monza e Brianza ha sottoscritto l'accordo relativo al progetto finalizzato alla realizzazione di un partenariato internazionale di cooperazione allo sviluppo. La prima fase, ormai conclusa, ha visto l'intervento dei Sindaci e del Funzionario del Ministero degli Affari Esteri, delegato anche dall'agenzia delle Nazioni Unite, per la firma di una lettera d'intenti, nella quale le Amministrazioni dichiarano di ritenere validi e condivisibili gli obiettivi e la metodologia proposta, impegnandosi ad attivare gli attori economici e sociali dei propri territori. Inoltre, nell'ambito di una attiva collaborazione con altri settori del comune (pubblica Istruzione, cultura, servizi sociali), il settore partecipa al tavolo dei bambini e delle bambine ed all'osservatorio immigrazione ed ha realizzato l'allestimento della mostra sulla "Palestina", dove, attraverso disegni dei bambini palestinesi, ed incontri sulla realtà di quel paese, la cittadinanza ha potuto conoscere una realtà diversa e lontana. Al fine di creare una solida rete di relazioni economiche, sociali e politiche paritetiche e complementari,

nell'ultima fase dell'anno 2004, è stato programmato un evento pubblico al quale parteciperanno gli attori politici, economici e sociali coinvolti nel progetto. Il convegno indicativamente verrà organizzato nel primo semestre del 2005.

d) Servizi on-line

E' stata attivata la consultazione telematica dei dati da parte di Enti e P.A. abilitate (uffici interni al comune, Esatri SpA e Carabinieri Polizia di Stato, Procura, Inps... ed Enti abilitati), implementata della funzionalità di visualizzazione del cartellino della carta d'identità che consentirà un maggior utilizzo da parte delle Forze dell'Ordine.

e) Mille euro

Erogato il contributo di mille euro, previsto dalla legge n.326/2003, alle madri che hanno avuto il secondo figlio. Numero di contributi erogati 500 mediante integrazione delle attività degli uffici anagrafe e stato civile che ha consentito di erogare il contributo alla madre senza recarsi agli sportelli.

f) Sportello cittadinanze e matrimoni in villa reale

Aperto, all'interno dell'ufficio di stato civile senza risorse umane e strumentali aggiuntive, lo sportello "cittadinanze" in grado di far fronte alle numerose richieste di consulenza a cittadini stranieri che chiedono informazioni per l'acquisto della cittadinanza italiana, sia a cittadini che richiedono il riconoscimento della cittadinanza italiana (argentini - brasiliani ecc.).

Da quest'anno alle persone che acquistano la cittadinanza italiana, considerata l'importanza dell'evento ed al fine di meglio valorizzare il momento, viene rilasciato un attestato di giuramento unito alla Costituzione Italiana.

In Villa Reale sono stati celebrati, nel periodo marzo - giugno, 40 matrimoni ai quali vanno aggiunti gli 8 celebrati in settembre alla Rotonda dell'Appiani.

Progetto 10B: SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI

a) Catasto concessioni cimiteriali

Elaborato un progetto che consentirà di gestire le concessioni cimiteriali, compreso lo storico, collegate ai rilievi cartografici per una ottimale gestione del fabbisogno degli spazi e dei servizi. Tale progetto è stato avviato nel mese di ottobre e terminerà presumibilmente fine anno 2005.

b) Illuminazione votiva

L'attività di censimento delle lampade votive, ha permesso di definire con precisione lo stato attuale dell'illuminazione votiva ed il numero degli utenti.

Il previsto ufficio per la gestione delle utenze sarà in funzione nei primi mesi del 2005.

c) Regolamento di polizia mortuaria

La legge Regionale 22/2003 ha innovando il settore funerario, non solo per gli aspetti igienico-sanitari, ma anche per quelli gestionali e di tutela dell'utenza. Il Comune che svolgerà le funzioni amministrative e regolamentari di disciplina dei servizi funerari dovrà in sede regolamentare, valutare e disciplinare le modalità operative ed organizzative tenendo conto di un quadro normativo. La stessa legge ha dato la possibilità ai parenti di conservare presso l'abitazione l'urna contenente le ceneri dei propri cari e, primo comune in Lombardia, il comune di Monza ne ha disciplinato le modalità.

Attraverso un lavoro svolto con l'Ufficio Manutenzione Spazi Cimiteriali, è approdato in Giunta il Piano Regolatore Cimiteriale, che definisce i nuovi spazi per la formazione di nuovi campi ed elaborato una prima stesura del regolamento di polizia mortuaria.

In data 9.11.2004, è stato emanato il nuovo Regolamento Regionale n°6 dando attuazione alla liberalizzazione dei trasporti funebri a decorrere dalla data di entrata in vigore dello stesso e, più

precisamente, dall'11.02.2005.

Pertanto nel corso dell'ultima fase del 2004, sono stati predisposti gli adempimenti necessari a prorogare la convenzione dei servizi di trasporti funebri, dei caricamenti e dei servizi convenzionati a carico del comune ancora in essere, al fine di garantire l'esercizio delle attività sopra descritte sino all'11/02.