

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione illustrativa
della Giunta Comunale al
Rendiconto della Gestione 2008**

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2008

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
Programma 01 AFFARI GENERALI	1
Progetto 1A Organi istituzionali	1
Progetto 1B Sistemi informativi e Statistica	5
Progetto 1C Informazione e comunicazione	8
Progetto 1D Gestione attività commerciali e produttive	10
Progetto 1E Partecipazione a società ed enti	11
Progetto 1F Servizio legale e Assicurazioni	13
Progetto 1G Servizi generali	14
Progetto 1H Sviluppo politiche di finanziamento	15
Progetto 1I Politiche giovanili e pari opportunità	17
Programma 02 DECENTRAMENTO	21
Progetto 2A Decentramento	21
Programma 03 RISORSE UMANE	22
Progetto 3A Programmazione economica e amministrazione R.U.	22
Progetto 3B Sicurezza sul lavoro e logistica	23
Progetto 3C Organizzazione e sviluppo risorse umane	25
Programma 04 GESTIONE ECONOMICA	29
Progetto 4A Bilancio e programmazione finanziaria	29
Progetto 4B Economato	34
Programma 05 TRIBUTI	41
Progetto 5A Gestione servizio Tributi	41
Programma 06 PATRIMONIO	47
Progetto 6B Gestione del patrimonio comunale	47
Progetto 6C Gestione locazioni passive	48
Progetto 6D Gestione Alloggi Comunali	48
Programma 07 PARCO E VILLA REALE	49
Progetto 7B Gestione Parco e Villa Reale	49
Programma 08 LAVORI PUBBLICI	53
Progetto 8A Gestione Ufficio Tecnico e progettazione (Unità progetti speciali)	53
Progetto 8C Opere pubbliche - edilizia ed impianti (Attività di progettazione ordinaria)	58
Progetto 8B Manutenzione stabili ed impianti comunali	62
Programma 09 VIABILITA' E MOBILITA'	66
Progetto 9B Strade, infrastrutture e corsi d'acqua	66
Progetto 9C Viabilità e traffico	71
Progetto 9D Gestione Mobilità e Trasporti	73
Progetto 9E Riqualificazione urbana	76
Programma 10 SERVIZI DEMOGRAFICI	80
Progetto 10A Gestione servizi demografici	80
Progetto 10B Servizi Funerari e Cimiteriali	81

Programma 11	POLIZIA LOCALE	82
Progetto 11A	Polizia Municipale	82
Programma 12	EDUCAZIONE	84
Progetto 12A	Interventi scolastici strumentali ed accessori	84
Progetto 12B	Osservatorio infanzia e adolescenza, attività formative del territorio	87
Progetto 12C	Servizi didattici della Scuola Paolo Borsa	90
Progetto 12D	Servizi didattici della Scuola dell'Infanzia Comunale	91
Programma 13	CULTURA	92
Progetto 13A	Sistema Bibliotecario Urbano ed Intersistema Brianza Biblioteche	92
Progetto 13B	Manifestazioni ed attività culturali	95
Programma 14	TURISMO E SPETTACOLO	98
Progetto 14A	Turismo e spettacolo	98
Programma 15	SPORT	101
Progetto 15A	Gestione impianti ed attività sportive	101
Progetto 15B	Manutenzione stabili ed impianti sportivi	105
Programma 17	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	107
Progetto 17A	Pianificazione urbanistica	107
Programma 18	SERVIZI SOCIALI	111
Progetto 18A	Asilo nido e servizi per i minori e le famiglie	111
Progetto 18B	Servizi ed interventi socio assistenziali	113
Progetto 18C	Servizi per anziani, sussidi e contributi, iniziative diverse	115
Programma 19	EDILIZIA PUBBLICA	117
Progetto 19A	Manutenzione stabili ed impianti alloggi comunali	117
Programma 20	PROTEZIONE CIVILE	118
Progetto 20A	Protezione civile	118
Programma 21	ECOLOGIA E AMBIENTE	119
Progetto 21A	Gestione servizi di igiene urbana	119
Progetto 21B	Gestione aree destinate a verde pubblico	119
Progetto 21C	Interventi in materia ambientale	122
Programma 22	GESTIONE CIMITERIALE	124
Progetto 22A	Gestione cimiteriale	124
Programma 23	EDILIZIA ED URBANISTICA	126
Progetto 23A	Edilizia e beni ambientali	126
Progetto 23B	Urbanistica operativa	127
Programma 24	CULTURA SCIENTIFICO-UNIVERSITARIA	129
Progetto 24A:	Università, ricerca scientifica e salute	129

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2008

PROGRAMMA 1: AFFARI GENERALI

Progetto 1A: ORGANI ISTITUZIONALI

SEGRETERIA DEL SINDACO

Per l'anno 2008 è continuato assiduo l'impegno per il lavoro di supporto al Sindaco in qualità di Coordinatore dei Sindaci della Provincia di Monza e Brianza e Presidente dell'Assemblea dei Sindaci. Sono state convocate le riunioni settimanali del Coordinamento dei Sindaci, con i relativi incontri istituzionali e le Assemblee dei Sindaci con cadenza mensile.

Sempre in conseguenza alla carica ricoperta dal Sindaco sono stati organizzati vertici istituzionali in Regione, in Provincia e presso i vari Ministeri di Roma.

La Segreteria del Sindaco ha continuato anche per l'anno 2008 a gestire il registro delle delibere di concessione patrocinio che ha visto approvare dalla Giunta Comunale n. 240 patrocini di cui 49 seguiti direttamente dall'Ufficio Segreteria del Sindaco dall'accettazione della domanda alla redazione della delibera.

Anche per l'anno 2008 l'Ufficio ha seguito tutti gli atti e provvedimenti conseguenti in merito al tema Pace (gestione capitolo di spesa - organizzazione eventi speciali).

Per l'anno 2008, in collaborazione con l'addetto stampa del Comune, la Segreteria del Sindaco ha seguito la parte amministrativa dell'organizzazione della trasmissione televisiva di informazione su Monza e la Brianza in onda tutti i giorni su Telereporter.

Tutti gli altri servizi seguiti dall'Ufficio (protocollazione degli atti - gestione degli autisti - gestione agenda appuntamenti - organizzazione eventi particolari - gestione spese di rappresentanza - gestione missioni degli Amministratori Comunali) sono stati svolto secondo consuetudine e conformemente alle esigenze.

SEGRETERIA VICESINDACO E UFFICIO DEL CERIMONIALE

I servizi di competenza sono stati svolti secondo consuetudine e conformemente alle esigenze.

Per quanto concerne l'attività di segreteria e di supporto all'azione amministrativa ed istituzionale, coadiuvando gli Assessori di riferimento (Vicesindaco, Assessore al Bilancio, Assessore all'Università e Ricerca) nella loro quotidiana attività, gestendo i rapporti con l'utenza, con Enti ed Associazioni e con i diversi Assessorati.

L'impegno ha compreso altresì l'attività di segreteria della Commissione Consiliare Statuto.

L'Ufficio del Cerimoniale, che per competenza gestisce le manifestazioni istituzionali, ha raggiunto gli obiettivi curando l'organizzazione delle manifestazioni istituzionali, delle celebrazioni di festività nazionali previste dalla legge nonché quella di cerimonie civili di rilevanza cittadina; ha curato l'iter relativo alle civiche benemerenze, dall'istruzione della pratica fino alla cerimonia di consegna; ha organizzato la partecipazione degli Amministratori ad eventi ed ai pellegrinaggi in Italia ed all'estero; ha seguito l'inaugurazione di nuove opere cittadine.

Il tutto gestendo i relativi provvedimenti amministrativi.

L'Ufficio del Cerimoniale ha partecipato al "Gruppo di Lavoro per le manifestazioni civili", istituito a supporto dell'Amministrazione per completare i programmi delle manifestazioni civili con eventi culturali rivolti alle scuole ed alla cittadinanza.

SEGRETERIA PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE

Sono stati regolarmente portati a termine gli obiettivi previsti nel “Progetto 1A Affari Istituzionali” per l’anno 2008, nei limiti dei rispettivi stanziamenti assegnati per singoli interventi e con le risorse umane associate ai servizi nella pianta organica e alle attrezzature in dotazione.

Per il 2008 il Comune di Monza ha aderito all’ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni d’Italia), all’Aiccre (Associazione Italiana dei Comuni, delle Province, delle Regioni e delle altre comunità locali), a Legautonomie e alla Confederazione delle Province e dei Comuni del Nord. Alle predette Associazioni sono state regolarmente versate le quote associative (artt. 270 e 85 D.Lgs. 267/2000).

UFFICIO N.A.O. DELIBERE G.C.

L’Ufficio N.A.O. Delibere G.C. ha svolto nel corso dell’anno 2008 i servizi di propria competenza conformemente agli obiettivi prefissati di gestione amministrativa, ordinaria e straordinaria, a supporto dell’organo esecutivo dell’Ente.

L’attività ordinaria ha comportato il controllo preventivo sulle proposte di deliberazione, la gestione dell’ordine del giorno delle sedute della Giunta Comunale e la gestione del post-seduta con numerazione, battitura testi, controllo e pubblicazione delle deliberazioni all’albo pretorio dell’Ente.

Le delibere giunte alla fase finale del procedimento amministrativo con la pubblicazione sono state 962.

L’ufficio ha svolto, altresì, l’attività di controllo ed assemblaggio degli originali delle deliberazioni con gli allegati tecnici per la rilegatura.

Nel corso dell’anno 2008 sono inoltre state evase 18 richieste di accesso agli atti da parte dell’utenza esterna e numerosissime richieste di rilascio di copie di deliberazioni, in copia semplice o conforme all’originale, a favore dei vari Uffici Comunali.

Si evidenzia, inoltre, l’attività di assistenza e supporto prestata a tutti gli uffici per la stesura delle proposte di deliberazione, per il corretto utilizzo del software “IRIDE” (per quanto riguarda la parte relativa all’inserimento, gestione e ricerca delle delibere) e per la gestione delle criticità verificatesi durante l’utilizzo del software stesso.

L’ufficio ha curato, altresì, la predisposizione e stesura di circolari e di deliberazioni di competenza del Segretario Generale, la gestione del procedimento relativo alla pubblicazione dell’albo dei beneficiari di provvidenze economiche ai sensi del D.P.R. n. 118 del 7 aprile 2000, le attività di supporto al Segretario generale per approfondimento normativo e le attività di ricerca su tematiche varie, prevalentemente di natura giuridico-amministrativa, anche attraverso internet.

Nonostante nel corso dell’anno sia venuta a mancare una risorsa, tutti gli impegni sono stati portati a termine secondo le consuete tempistiche.

Si evidenzia, pertanto, l’impegno profuso dalle rimanenti risorse assegnate all’ufficio.

COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

L’Ufficio, supporto amministrativo della Commissione Elettorale Circondariale - organo statale di vigilanza in materia elettorale, ha attivato le proprie competenze sovracomunali nell’ambito del circondario (22 Comuni appartenenti alla Provincia di Milano e di Monza e della Brianza) rispettando la puntuale scansione degli adempimenti previsti dalla normativa (per il controllo e

l'approvazione delle revisioni elettorali) ed in particolare dal Ministero dell'Interno in occasione delle elezioni politiche effettuate nell'anno 2008.

UFFICIO APPALTI

Nel corso dell'anno 2008 sono state espletate n. 63 gare (29 aste, 20 trattative private per affidamento lavori e 1 project financing) di cui 13 per l'affidamento di appalti di servizi.

Dal 1° luglio l'ufficio ha, inoltre, acquisito la gestione delle procedure per l'affidamento di servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria nonostante la mancata integrazione della risorsa richiesta proprio per l'ampliamento delle competenze.

Si evidenzia in particolare l'impegno che ha richiesto per la complessità del progetto la gara per la ristorazione scolastica, procedura non ancora conclusa ma che ha già dato luogo ad un contenzioso.

Nonostante la mancanza di una risorsa, tutti gli impegni assunti sono stati portati a termine secondo la tempistica fissata e con vertenze che in fase cautelare si sono concluse favorevolmente per l'ente. Tale dato risulta ancora più significativo se si valuta che nel corso dell'anno sono state inoltrate 13 segnalazioni all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e 7 denunce all'autorità giudiziaria penale.

Ulteriore obiettivo assegnato all'ufficio è stata l'introduzione dei patti di integrità nelle procedure dell'ente, progetto che ha comportato non solo una riformulazione delle prescrizioni e della modulistica degli atti di gara ma anche l'organizzazione di un corso di formazione etica per i dipendenti dell'ente per favorire una maggiore comprensione e condivisione della valenza di tale innovativo strumento .

Si evidenzia, inoltre, l'importante attività di assistenza prestata a tutti i settori e a diversi livelli: aggiornamento mediante stesura di circolari, coinvolgimento in fase di predisposizione del capitolato, pareristica e consulenza nella gestione delle criticità verificatesi durante l'esecuzione contrattuale.

CONTRATTI

L'Ufficio ha consolidato l'impostazione del proprio operato adoperandosi fattivamente, sia in termini di collaborazione/consulenza (quest'ultima attività, in particolare, è sensibilmente aumentata), sia in termini di contenuto giuridico degli atti prodotti, curandone puntualmente anche gli aspetti fiscali (imposta registro, bollo ecc.).

La tipologia degli atti soggetti a rogazione da parte del Segretario Comunale, si è ampliata e ciò nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 disciplinante le competenze del Segretario Comunale.

Gli obiettivi di autonomia introdotti in precedenza sono ormai stati ampiamente acquisiti, divenendo, a tutti gli effetti, parte integrante dell'attività che, quotidianamente, viene svolta.

Di fondamentale importanza è l'attività di studio, conoscenza, interpretazione e applicazione della normativa quale indispensabile ed efficace strumento per il raggiungimento degli obiettivi di tale Ufficio.

ASSICURAZIONI

In tale ambito le modifiche apportate alla fase gestionale del servizio sono ora alquanto consolidate e sono divenute parte della quotidiana attività operativa del servizio. Anche lo studio e l'attuazione di strategie di trattazione dei sinistri volti ad accelerarne la trattazione e conclusione, nell'ottica dell'effettuazione di un servizio efficace ed efficiente sono parte del servizio quotidiano.

Ogni singolo sinistro viene costantemente monitorato e prontamente aggiornato, per esempio, mediante richiesta documentale agli uffici comunali interessati, alle compagnie assicuratrici e/o al diretto interessato qualora ciò si renda necessario.

Quasi con cadenza quotidiana l'ufficio intrattiene rapporti di collaborazione/informazione con Studi legali e peritali incaricati dalle compagnie assicurative per la trattazione dei sinistri. Relativamente al contenzioso, si segnala un incremento con riferimento, in particolare, alla polizza RCT.

L'Ufficio provvede a svolgere attività di consulenza circa il contenuto e le peculiarità delle polizze in essere e si attiva, collaborando con i settori dell'Ente che ne facciano richiesta, per l'attivazione di coperture assicurative in occasione di eventi straordinari non compresi nelle polizze in vigore.

L'ufficio svolge ormai in maniera totalmente autonoma, sempre in collaborazione con la società di brokeraggio che segue il Comune di Monza, la propria attività.

Tutte le polizze assicurative dell'Ente, scadute il 31.12.2007 e prorogate sino al 30.06.2008, sono state attivate per un nuovo triennio in seguito all'attuazione di apposita gara d'appalto.

I rapporti tra l'ufficio, le compagnie assicuratrici e le società di brokeraggio sono finalizzati al perseguimento di un servizio efficace ed efficiente.

La gestione del servizio è volta all'ottimale gestione dello stesso.

Progetto 1B: SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA

Attività ordinaria

Rete informatica comunale

- Consolidamento dei server attualmente installati mediante l'adozione di un cluster VMware che ha consentito la virtualizzazione delle applicazioni e la dismissione dei server obsoleti. Virtualizzazione di numerosi server e servizi di rete con conseguente dismissione delle macchine server corrispondenti (obsolete).
- Eseguito aggiornamento del firewall Arkoon 2000 con un sistema di apparati Arkoon 2200X più potenti e in alta affidabilità che garantiscono maggiore velocità di comunicazione e continuità di servizio.
- Potenziamento delle linee di collegamento alla rete Internet (nuova linea a 8 Mbit). Attivata configurazione in alta affidabilità per garantire i servizi anche in caso di guasto. Potenziati collegamenti con varie sedi esterne tra cui via Appiani (dove ora è presente una linea in fibra ottica). Attivato collegamento con il Comune di Cinisello Balsamo per il trasferimento dei dati relativi ai servizi SISCOTEL con anche la predisposizione di un server finalizzato a tale scopo.

Assistenza e Manutenzione

- rinnovati tutti i contratti di manutenzione hardware e software ed eseguiti interventi manutentivi in economia (sostituzione tastiera, mouse, schede di memoria, switch)
- garantito il servizio di assistenza e manutenzione alle postazioni di lavoro con oltre 2628 interventi chiusi, nella maggior parte dei casi, entro le 4 ore dalla richiesta
- garantito il servizio di assistenza agli utenti in relazione alle problematiche di livello applicativo con oltre 500 interventi chiusi, nella maggior parte dei casi, entro le 4 ore dalla richiesta.

Sito internet

- consolidamento sezioni e ristrutturazione menu, ridefinizione profili ed abilitazioni per allargare utenza, soprattutto dopo effettuazione di corsi di formazione
- creazioni di nuove sezioni su indicazione del Settore Comunicazione e ristrutturazioni di alcune già esistenti
- contatti informativi per aggiornamento grafico del sito (in collaborazione del Settore Comunicazione)

Servizio Statistico

Oltre che a garantire lo svolgimento dei compiti in materia di statistica imposti all'ufficio dal D.Lgs. 322/89 sono state svolte tutte le 6 indagini campionarie su incarico dell'ISTAT in calendario per il 2008, per un totale di 140 famiglie intervistate. Sono state evase circa 150 richieste, sia di uffici interni, altri enti pubblici o privati cittadini, finalizzate all'ottenimento di dati statistici aggregati in modi differenti secondo la necessità; realizzati 8 studi statistici riguardanti la realtà monzese e brianzola e 22 notiziari statistici contenenti informazioni di vario tipo sia a carattere comunale che della realtà brianzola; partecipazione al "Tavolo intersettoriale Monza città dei bambini e dei ragazzi" con riunioni mensili finalizzate alla realizzazione di specifici eventi inerenti le tematiche del tavolo; E' stata attivata una consulenza con la Dirigente del Settore Statistico del Comune di Como finalizzata alla redazione congiunta di un documento contenente tutte le indicazioni tecniche ed economiche necessarie per poter organizzare l'ufficio al fine di realizzare, come previsto dalle leggi vigenti, l'INDAGINE ISTAT DEI PREZZI AL CONSUMO. Partecipazione ad un convegno ISTAT relativo all'illustrazione delle novità relative ai futuri censimenti della popolazione, abitazioni, numeri civici e dell'industria e servizi.

Attività di sviluppo

Conservazione Sostitutiva

- Analizzato, definito e concluso il processo di emissione elettronica dei mandati verso la tesoreria, senza produzione del cartaceo. Definizione e scelta di un partner tecnologico per la gestione della conservazione sostitutiva.
- Analizzato e definito il processo di emissione elettronica delle determinazioni dirigenziali per la conservazione sostitutiva. Definizione degli standard di trasmissione e di scambio informazioni con il partner tecnologico che fornirà il servizio di archiviazione.

Sviluppo Economico

- Revisione, implementazione e collaudo processi legati allo sviluppo economico, in particolare gli iter relativi a:
 - Mercati/Ambulanti itineranti e con posteggio
 - Dichiarazione apertura vicinato alimentare/non alimentare

Edilizia privata

- Revisione, implementazione e collaudo processi legati all'edilizia privata, in particolare gli iter relativi a:
 - Permesso a costruire
 - Dichiarazione Inizio Attività

Servizi scolastici

- Analisi e implementazione della procedura informatica per la gestione dei centri estivi

Servizi Sociali

- Supporto all'analisi e all'implementazione della cartella sociale elettronica nell'ambito di un progetto intercomunale (Monza - Brugherio - Villasanta) per il settore Servizi sociali.
- Trasformazione dell'applicativo SIDI (gestione dati sensibili dei disabili), da un utilizzo prettamente locale, a utilizzo in modalità Client/Server con relative procedure di backup.

Ufficio gestione giuridica del personale

- Virtualizzazione dell'applicativo Gestione Pensioni, da una tecnologia Client/Server locale, a tecnologia che prevede l'utilizzo di più server virtuali.

Servizio Economato

- Analisi, e implementazione di un nuovo applicativo, realizzato dalle strutture interne, per la gestione dei buoni d'ordine economato e la liquidazione delle fatture.

Altro

- Sviluppo di un applicativo in modalità web per la gestione dell'inventario informatico
- Sviluppo di un applicativo in modalità web per l'importazione, l'elaborazione e la gestione dei flussi EDIBill (fatture Telecom)

Servizi per il cittadino: Rilascio di servizi con integrazione della CRS

- Analisi di ristrutturazione del portale Siscotel, per una più efficace comprensione della registrazione/autenticazione
- Analisi di fattibilità per il rilascio di nuovi servizi nell'ambito dei servizi scolastici e della gestione delle pratiche di commercio
- Studio preliminare e analisi per l'integrazione dei servizi Tempo al Tempo nell'unico portale Siscotel
- Studio preliminare e analisi per l'integrazione dei servizi WEBSI nell'unico portale Siscotel

- Definizione di nuovi servizi legati all'ambito scolastico (riduzione mense e iscrizione trasporti) con disegno dei flussi di trasferimento e integrazione verso il back-office, nell'unico portale Siscotel
- Definizione dei flussi per il caricamento dei dati anagrafici e di quelli relativi alle tasse (ICI, Tarsu) per l'applicativo web "Bilancio della famiglia", non ancora pubblicato
- Studio preliminare e analisi per l'integrazione dei servizi forniti dall'ASL3, con particolare riferimento al rilascio del PIN della CRS presso il Punto Comune

Sito intranet

- Ridefinita la sezione IRIDE,

Gestione Documentale

- Completata l'analisi di fattibilità per l'integrazione del processo di generazione della determina con spesa, con la procedura di contabilità.

SIT

- Partecipazione all'obiettivo intersettoriale SIT, disegno e implementazione delle personalizzazioni della procedura per la gestione dei permessi di scavo e dell'occupazione di suolo pubblico (GRP). Studio per l'estensione del servizio anche all'ambito delle manifestazioni
- Analisi delle personalizzazioni per il modulo Publiweb per la gestione degli impianti pubblicitari.
- Supporto nella partecipazione a progetti in ambito extraterritoriale, legati principalmente al tema della cartografia catastale e sua integrazione con le banche dati comunali

Altro

- Aggiornamenti di software interni per la gestione di particolari attività altrimenti non automatizzate
- Sviluppo di una politica di patching per le diverse versioni di software applicativi
- Alfabetizzazione informatica mediante opportuni corsi di formazione

Progetto Monza: Servizi in tempo

L'ufficio Statistica e Studi, in collaborazione con l'ufficio Politiche Giovanili e Pari Opportunità, si occupa di "Politiche Temporalì" attuando progetti finanziati dalla Regione Lombardia. Il percorso è iniziato nel 2005 con il progetto "Tempo al Tempo" conclusosi con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del PTO, Piano Territoriale degli Orari.

Attualmente è in fase operativa il secondo progetto "Monza: servizi in tempo". Quest'ultimo prevede l'attuazione di linee guida del PTO attraverso azioni mirate al miglioramento dell'accesso ai servizi pubblici da parte dei cittadini e dei city users con due sperimentazioni che verranno poi portate a regime:

- "Monza on line", dove si implementano i servizi on-line offerti dal Comune, si migliora l'accessibilità degli stessi e si incentiva l'utilizzo della CRS attraverso il rilascio del PIN presso gli sportelli di Punto Comune (azione coordinata da Ufficio Statistica e Studi).
- "la giornata del cittadino" Obiettivo del progetto è ridefinire e coordinare l'organizzazione oraria degli uffici pubblici della città, razionalizzando gli orari degli sportelli aperti al pubblico (azione coordinata da Ufficio Politiche Giovanili e pari Opportunità).

Oltre all'organizzazione e alla gestione dell'azione "Monza on line", la responsabile dell'Ufficio Statistica si occupa anche di:

- gestione amministrativa e contabile di tutte le fasi del progetto
- realizzazione di report relativi alle rendicontazione e monitoraggio del progetto
- coordinamento del personale di staff al progetto.

Progetto 1C: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Ufficio Comunicazione ed Urban Center al quale compete l'attività di marketing territoriale, anche quest'anno ha provveduto all'organizzazione ed al coordinamento di fiere che hanno portato il logo ed il lavoro svolto dall'Ente all'interno: della Fiera di Monza nell'ambito "Punto Bimbo"; di "Risorse Comuni", del "COMPA" e del "Meeting per l'amicizia tra i popoli - XXIX edizione" di Rimini.

Nelle sale dell'Urban Center, luogo sempre più riconosciuto come location privilegiata dove proporre progetti che l'Amministrazione vuol far conoscere ai cittadini, l'Ufficio Comunicazione ha promosso ed organizzato mostre di vasta portata quali: "Artigianarte", "Video Games History", "Non muoio neanche se mi ammazzano, l'avventura umana Giovannino Guareschi", oltre che a esposizioni fotografiche al fine di far conoscere le situazioni critiche di paesi quali la Somalia e la Birmania.

Ha altresì collaborato con altri uffici comunali per l'organizzazione di iniziative espositive ed eventi, programmati all'interno dell'Urban Center, supportandoli sotto l'aspetto tecnico - logistico e della comunicazione; tra questi si menzionano: "Fiabe d'argilla", "Da industria a Hotel", "Mostra di testi per ipovedenti", "Solstizio d'inverno", "Mostra montagna libri", "Turismo sostenibile come leva di sviluppo locale".

Sempre presso l'Urban Center si è inoltre provveduto, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, all'allestimento della Sala Stampa in occasione delle elezioni politiche nell'aprile 2008 ed all'"Incontro tra il Sindaco, la Giunta ed i cittadini" per un resoconto dell'Attività dell'Amministrazione.

Insieme con la Regione Lombardia, l'Assessorato all'Ambiente, all'Educazione, alla Comunicazione ed al Parco e Villa Reale, l'ufficio Comunicazione ha organizzato la manifestazione "Expo scuola ambiente 2008" che ha visto per una settimana, la partecipazione dei ragazzi delle scuole della Lombardia.

Insieme con l'Assessorato all'Educazione ed al quotidiano "Il Giorno" l'Ufficio si è fatto promotore del "Campionato del giornalismo", un'avvincente gara tra aspiranti giornalisti delle scuole medie.

In occasione del Gran Premio di Formula 1, anche nel 2008, l'Ufficio Comunicazione ha organizzato le due aree ospitalità ed accoglienza allestite all'interno dell'Autodromo.

Nel 2008 sono partite due importanti campagne di informazione: la prima sulla rilevazione del Monossido di carbonio che riguardava la sicurezza negli ambienti domestici, la seconda per incentivare l'uso dei parcheggi esistenti sul territorio cittadino.

Come Segreteria dell'informatore comunale, l'Ufficio ha predisposto le due gare per la realizzazione, la stampa e la distribuzione del giornale.

Nel 2008 sono usciti sei numeri ordinari e due numeri speciali (Sagra di San Giovanni e Natale).

Nel 2008 si è concluso il percorso del progetto di e-democracy EGOCS, Giovani Oggi Cittadini Sempre per il quale l'Ufficio Sistemi di Comunicazione ha svolto alcune azioni specifiche:

- La riprogettazione del sito della partecipazione www.monzapartecipa.it, nata dall'esigenza di consentire il riuso delle tecnologie e delle metodologie già utilizzate per il progetto.
- Un percorso partecipativo specifico sulla realizzazione di uno skate-park nell'area dell'ex-macello, con l'avvio di forum dedicati che hanno portato ad avere circa 3000 contatti e più di 90 interventi in poco più di un mese.

Nel 2008 l'Ufficio Sistemi di Comunicazione, con competenze relative allo sviluppo di tecnologie per la comunicazione e redazione web, ha garantito:

- la redazione del sito internet comunale, con la creazione di 14 nuove sezioni, fra cui quella ad accesso riservato per i giornalisti, l'inserimento di 268 News e l'aggiornamento quotidiano delle oltre 1000 pagine online.
- La gestione e redazione del nuovo sito www.monzapartecipa.it con la creazione di forum, di sondaggi e di un'area video dove i cittadini possono inviare e veder pubblicati brevi filmati sulla città. Dal 20 novembre 2008 (data della messa on line del sito) sono stati attivati 8 sondaggi e 2 forum con complessivamente 3389 contatti e 323 interventi in poco più di un mese (dal 20 novembre al 31 dicembre 2008).
- la gestione del servizio SMS, arrivato a più di 3000 iscritti ed in costante crescita.
- L'efficacia del servizio ha consentito inoltre di stipulare un convenzione con ANAS e Impregilo per l'invio di messaggistica via cellulare sui lavori per l'interramento di viale Lombardia, permettendo al Comune di recuperare una parte dei costi di manutenzione della piattaforma software (pari ad un terzo).
- l'ampliamento del progetto Città in TV, la rete di punto video che consente di diffondere in tempo reale informazioni, testuali e video, utili ai cittadini.
- Un'apposita convenzione con Farma.co.m. SPA ha infatti permesso l'installazione di 10 monitor nella farmacie comunali, che si vanno ad aggiungere ai 2 già attivi presso i Portici Motta e Punto Comune di via Arosio). L'accordo ha inoltre consentito al Comune di avere a disposizione altri 5 punti video da installare nel corso del 2009 e di avere garantita l'assistenza e la manutenzione di tutti i monitor per 5 anni.
- La realizzazione di un sistema video per visualizzare in diretta i lavori in corso in piazza Trento e Trieste.
- la collaborazione redazionale con il sito www.monzaebrianzainrete.it con la Provincia di Milano Progetto MB, per la pubblicazione di tutte le informazioni e notizie su eventi e manifestazioni organizzate e patrocinate dal Comune di Monza.

L'ufficio Sistemi di Comunicazione ha inoltre svolto molteplici attività di consulenza e supporto nell'ambito dello sviluppo di altre attività di comunicazione e promozione dei servizi comunali (servizi on line, sito dedicato ai giovani, ecc...).

L'attività dell'Ufficio Stampa, a disposizione del sindaco e degli amministratori, come consuetudine ha svolto lavoro di supporto per le cariche istituzionali per permettere lo svolgimento dell'attività d'informazione delle azioni svolte dall'amministrazione comunale nei confronti dei media.

Nel corso dell'anno sono stati divulgati 435 comunicati stampa e convocate circa 250 conferenze stampa, per quest'ultime l'ufficio di volta in volta deve preparare le cartelle stampa da distribuire nel corso delle medesime.

Sono state organizzate inoltre circa cinquanta interviste con Sindaco e Assessori.

Per eseguire al meglio la divulgazione dei comunicati e le convocazioni stampa l'ufficio deve inoltre tenere l'aggiornamento delle mailing list dei giornalisti.

Nel corso dell'anno 2008 per facilitare il contatto tra l'Amministrazione e i rappresentanti della Stampa è stato creato un sito a loro riservato che l'ufficio stampa deve tenere aggiornato con la pubblicazione degli appuntamenti e dei comunicati stampa che vengono ogni volta divulgati.

L'Ufficio cura poi la redazione giornaliera originale della rassegna stampa interna.

Cura inoltre le rassegne tematiche per gli enti e le associazioni che intervengono alle conferenze stampa e ne fanno richiesta.

Anche nel corso dell'anno 2008 l'Ufficio ha coordinato le visite al comune delle scolaresche rivolte a far conoscere le attività e il funzionamento degli organi di governo del comune e gli uffici.

Per la parte di anno scolastico 2007/2008 che va da gennaio a giugno sono venute in visita 19 classi, per la parte di anno scolastico 2008/2009 che va da settembre a dicembre sono venute in visita 16 classi per un totale di circa 700 bambini.

Infine nel mese di novembre è stato organizzato dagli uffici del Settore Comunicazione del Comune di Monza , in collaborazione con Provincia di Milano Progetto Monza e Brianza e Camera di Commercio Monza e Brianza il convegno: "Monza e Brianza: la nuov@ provincia. Un territorio che comunica", dedicato alla comunicazione in Brianza e rivolto agli addetti ai lavori dei settori pubblico e privato del territorio.

Progetto 1D: GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE

Nel corso dell'anno l'attività dell'assessorato si è rivolta all'attuazione delle funzioni istituzionali e delle attività consolidate confermando gli standard qualitativi delle prestazioni rese e sviluppando azioni volte al miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Nella programmazione e nella realizzazione delle attività ci si è ispirati a criteri di economicità e di razionalizzazione delle risorse, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'indirizzo programmatico dell'assessorato si è pertanto orientato a promuovere politiche che favoriscono lo sviluppo economico mediante il potenziamento della rete distributiva del commercio fisso e ambulante.

In collaborazione con i vigili del servizio annonaria si sono altresì implementati interventi mirati alle attività di controllo delle attività commerciali nonché prevenzione del commercio abusivo.

Nell'ambito delle attività istituzionali il settore ha svolto attività di orientamento e informazioni all'utenza, emesso provvedimenti di rilevanza verso l'esterno; nell'ambito delle attività continuative ha provveduto a completare iter istruttori anche attraverso acquisizione dei pareri di enti/istituzioni competenti, finalizzati al rilascio delle autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico, degli esercizi di vicinato, delle attività itineranti, delle varie forme di commercio, di pubblici esercizi, di acconciatori ed estetisti, di pubblico spettacolo, di palestre, piscine e quant'altro di sua competenza.

Sono stati altresì raggiunti i risultati prefissati nei tempi indicati coerentemente con il programma di governo.

Progetto 1E: PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ENTI

UFFICIO ENTI PARTECIPATI

Il Comune di Monza partecipa, in qualità di socio, a società di capitale che erogano Servizi Pubblici, nonché ad Enti e società che promuovono lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio cittadino e della comunità locale.

I servizi pubblici locali attualmente gestiti dalle società e dagli enti partecipati, di competenza dell'Ufficio Enti Partecipati, investono diverse aree:

- Utilities (GAS, Servizio Idrico Integrato, Energia, Gestione Calore, etc.)
- Trasporto Pubblico
- Servizi alle imprese locali (Agenzia di sviluppo territoriale, gestione polo fieristico, etc.)
- Servizi alle persone (Farmacie Comunali, etc.)
- Servizi Culturali e Ricreativi

Nel corso del 2008 l'ufficio è stato chiamato ad agire su diversi fronti, tutti di importanza strategica per lo sviluppo delle società partecipate e della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica del Comune. Tra le più significative si distinguono per importanza le seguenti operazioni:

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 13.11.2008 è stata approvata l'operazione Si tratta dell'avvenuta aggregazione, tramite fusione per incorporazione, della società AGAM S.p.A. in ACSM S.p.A., società partecipata al 40,50% dal Comune di Como ed al 20,00% da A2A S.p.A., già socio industriale di AGAM, che opera, nelle province di Como, nel settore della distribuzione di gas della distribuzione di acqua ad usi civili ed industriali, incenerimento rifiuti, cogenerazione e vendita di energia elettrica, oltre che occuparsi della termovalorizzazione, fusione che diventa operativa a far data dal 1° Gennaio 2009. Le finalità perseguite con il progetto di fusione inizieranno a produrre i risultati positivi prefigurati a partire dal 1° gennaio 2009.
- Nell'ambito del settore idrico, nel corso del 2008 è stata portata avanti, In vista dell'istituzione della nuova Provincia, in adempimento alla Legge Regionale n. 26 del 2003 e s.m.i., la costituzione del Consorzio dell'ATO di Monza e Brianza, per l'esercizio associato delle funzioni attinenti il servizio idrico integrato, da attuarsi tra i Comuni sottoscrittori della costituenda Provincia e la Provincia stessa, che avranno così modo di autodeterminare le scelte che riterranno più opportune in considerazione del profilo idrico e delle caratteristiche del proprio territorio. In questa operazione il Comune di Monza ha operato in qualità di Comune capofila, proponendo in sede Conferenza d'Ambito, le bozze di Statuto del Consorzio e di Convenzione che dovranno essere approvate dai rispettivi organi Consiliari degli enti consorziati.
- Nel settore del Trasporto pubblico locale l'ufficio ha intrapreso diverse iniziative sia per il consolidamento della Società partecipata TPM S.p.A. sia per la verifica degli obblighi derivanti dall'Accordo di Programma sottoscritto a suo tempo con la Provincia di Milano per l'espletamento delle procedure di gara del Trasporto Pubblico Locale. Le due iniziative sono scaturite, per quanto concerne il consolidamento societario, nell'atto di indirizzo della G.C. n. 194 del 18/03/2008, con il quale si deliberava di dare seguito favorevole alla richiesta della Società di un consolidamento patrimoniale, e successivamente nella Delibera di C.C. n. 29/2008 di variazione di Bilancio preventivo 2008, ed infine nella Delibera di G.C. 676/2008 con la quale si è deliberata l' di impegnare e liquidare l'importo necessario per il consolidamento societario. Dall'altro versante, riguardante la verifica dell'AdP con la Provincia di Milano, l'ufficio si è attivato espletando una istruttoria interna che ha portato alla conclusione della necessità di una revisione dell'importo dovuto nell'ambito dell'Accordo medesimo. Con Delibera G.C. n. 927 del 23 Dicembre 2008 è stato infine avviato il Procedimento, in contraddittorio con gli interessati, volto alla rideterminazione del Contributo comunale dovuto per l'Accordo di Programma citato, procedimento la cui conclusione è prevista per la fine del mese di Marzo 2009.

- Si è conclusa la procedura di scioglimento e conseguente liquidazione della Società Patrimenza S.r.l. La Società a totale partecipazione pubblica, costituita nel 2006 per il conferimento in proprietà e la gestione delle reti idrico-fognarie e la cui costituzione era avvenuta in ottemperanza alla normativa, poi successivamente modificata. L'introduzione dell'obbligo di separazione tra l'erogazione del servizio e la gestione della rete, infatti, consentendo che la gestione di reti ed impianti, se non riservata ai proprietari, esclusivamente ad una pluralità di società proprietarie, a condizione che ciascuna di esse sia proprietaria, alla data del 31 dicembre 2005, di impianti con una dimensione minima complessiva pari a 240 mila abitanti residenti (art. 5, c. 8), ha reso la neo-costituita Patrimenza S.r.l inadeguata rispetto a detti requisiti, e mettendola quindi nella condizione di non poter conseguire l'oggetto sociale per il quale era stata originariamente costituita, comportando a norma dell'art. 2272 c. 2) del c.c. l'avvio delle procedure per lo scioglimento della Società.

Progetto 1F: SERVIZIO LEGALE ED ASSICURAZIONI

UFFICIO AVVOCATURA

In ordine alla difesa in giudizio dell'Ente, nel corso dell'anno 2008 l'Ufficio si è ulteriormente consolidato e organizzato nello specifico settore: il Servizio Legale ha assunto la difesa diretta della totalità dei giudizi civili, comprese le cause di lavoro per le quali la fase stragiudiziale viene seguita internamente e la fase del giudizio viene valutato di volta in volta se affidarla ad avvocati esterni. In totale l'ufficio sta seguendo direttamente circa 80 pratiche civili di cui 17 aperte nell'anno 2008.

Per quanto riguarda le pratiche amministrative nell'anno 2008 sono pervenuti n. 21 ricorsi di cui 13 seguiti internamente con la predisposizione delle memorie di costituzione e la partecipazione alle udienze, e le restanti affidate ad avvocati esterni perchè inerenti la materia urbanistica o di particolare valore. L' Ufficio sta seguendo circa 250 cause pendenti nel merito avanti le giurisdizioni amministrative, di cui 6 pervenute a merito durante l' anno 2008, per le quali è stata predisposta memoria.

Il Servizio Legale si è, altresì, costituito in giudizio, avanti il Giudice di Pace in circa 80 ricorsi promossi avverso e per l'impugnazione di sanzioni amministrative erogate dalla Polizia Municipale. Di questi ne sono stati definiti 39, di cui 25 conclusi con sentenza favorevole per l'Ente e 25 con sentenza sfavorevole.

Per quanto riguarda l'attività stragiudiziale, la stessa è consistita nella partecipazione a riunioni a supporto dei vari uffici dell'Ente, nella gestione di pratiche che non sono ancora sfociate in un contenzioso, nella predisposizione di pareri orali e nella redazione di pareri scritti. Le pratiche stragiudiziali che sono state aperte nel corso dell' anno 2008 sono circa 40 (a fronte di circa 200 posizioni aperte); i pareri aperti nell'anno 2008 sono stati 91.

L' Ufficio ha anche proceduto alla gestione delle pratiche di fallimento segnalate dalla Cancelleria del Tribunale o direttamente dai curatori fallimentari per un totale di n. 94 fallimenti aperti. Nel corso dell' anno 2008 sono pervenute n. 35 comunicazioni di fallimento e l' Ufficio si è insinuato, con istanza tardiva o tempestiva, in n. 5 procedure fallimentari.

Nell' ambito delle pratiche stragiudiziali si inserisce anche l'attività di recupero crediti per conto di altri uffici comunali nella fase antecedente la fase esecutiva/giudiziale.

Nell' atto 2008 l'attività di recupero crediti è stata svolta soprattutto per conto dell' ufficio sport, dell' ufficio Patrimonio e per il recupero di oneri di urbanizzazione relativi a condoni o pratiche edilizie per conto dell'ufficio edilizia privata, per le quali l'Ufficio Avvocatura ha ottenuto il pagamento di circa € 100.000,00.

Il Servizio Legale cura anche le richieste di patrocinio legale formulate da dipendenti e amministratori (o ex) che si trovano coinvolti per motivi del loro ufficio o mandato in procedimenti penali, civili o amministrativi e per i quali viene richiesto il pagamento delle spese legali sostenute. Tali rimborsi solitamente sono effettuati dalla Compagnia Assicuratrice con la quale il Comune ha in corso la polizza di tutela legale qualora non vi sia conflitto di interessi e in caso di assoluzione. In assenza di copertura assicurativa il pagamento viene effettuato direttamente dall'Amministrazione Comunale.

L' attività dell'ufficio comprende altresì la gestione delle richieste di risarcimento per danni causati al patrimonio comunale da terzi (es. abbattimento paline semaforiche, danneggiamento aiuole, guard-rail ecc.). Solitamente queste richieste vanno a buon fine con la semplice comunicazione del danno alla compagnia di assicurazione che provvede al risarcimento; per quelle pratiche che non sono chiuse in via bonaria si deve ricorrere alla citazione in giudizio per recuperare quanto richiesto. Nell' anno 2008 sono stati recuperati a tale titolo circa € 70.000,00.

Progetto 1G: SERVIZI GENERALI

UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI E DEGLI ARCHIVI

Oltre alla realizzazione delle attività consolidate, il programma relativo all'anno 2008 è stato organizzato anche su specifici progetti come di seguito indicati:

- Formazione e aggiornamento con impiego di personale interno

L'ufficio con propria risorsa appositamente formata, ha avviato nel corso del primo semestre in collaborazione con l'ufficio formazione, una seconda edizione del corso di formazione/aggiornamento destinato agli utilizzatori del software per la gestione documentale. Il corso della durata di due mezze giornate, ha interessato una dozzina di persone. Lo scopo è quello di mantenere un adeguato standard qualitativo nell'attività di gestione elettronica della documentazione, considerato il frequente turnover degli operatori, e nel contempo di sviluppare la pratica della gestione elettronica del flusso documentale (fascicolazione elettronica).

- Ispezioni campionarie controllo qualità protocollo

Nel corso del secondo semestre, sono stati effettuati controlli settimanali a campione sia sulla produzione giornaliera del registro di protocollo che attraverso verifiche analitiche su singoli operatori o settori. Al termine del periodo di osservazione è stata prodotta una relazione che consentirà, attraverso l'analisi delle criticità, di apportare ove necessario gli opportuni correttivi tecnico/organizzativi, oltre a divenire oggetto di attenzione in occasione delle successive edizioni formative per gli operatori del sistema.

UFFICIO UNICO DI NOTIFICA

Il lavoro eseguito dall'ufficio fino al 31 dicembre 2008 è riepilogabile con i seguenti dati:

anno 2007	anno 2008	%	
n° 22.035	n° 26.206	+ 18%	atti notificati
n° 5.189	n° 7.491	+ 44%	atti depositati nella casa Comunale (ns. Ufficio)
n° 6.788	n° 7.478	+ 10%	affissioni all'Albo Pretorio.
n° 1.200	n° 2.725	+ 127%	buste consegnate.
n° 18.000	n° 21.000	+ 16%	ricerche anagrafiche

Si ritiene che gli obiettivi posti per l'anno 2008 siano stati raggiunti.

Progetto 1H: SVILUPPO POLITICHE DI FINANZIAMENTO

Nella prima parte dell'anno il settore ha collaborato con l'Assessore all'Università e Ricerca nella definizione e realizzazione di alcuni eventi collegati a temi di interesse per il mondo della Università, della Ricerca e della Salute. Tali eventi sono stati realizzati con il sostegno della Commissione Comunale appositamente costituita, alla quale sono stati forniti, dal Settore, gli strumenti per un corretto funzionamento .

Fino al mese di Luglio c.a. il Settore ha altresì provveduto ad aggiornare il sito intranet comunale con i bandi, emessi dalla Commissione Europea, ai quali possono accedere gli Enti Locali, per ricercare finanziamenti compatibili e pertinenti rispetto agli indirizzi politici e alle aree tematiche sviluppate dalle istituzioni europee. Successivamente il Settore non ha potuto proseguirne la pubblicazione fino all'arrivo di una persona che, nel corso di uno stage iniziato nel gennaio 2009, ha riattivato questa funzione, che nessuno è mai stato in grado di apprezzare, per quanto realmente vale.

Nel corso dell'anno il Settore, compatibilmente con il tempo disponibile, ha periodicamente inviato a Dirigenti, Assessori e responsabili di Ufficio, documenti, report ed estratti in lingua originale, sporadicamente in italiano, relativi a politiche, eventi, indirizzi politico/tematici, comunicazioni e direttive, in qualche modo prodotti o autorizzati dalla Comunità Europea, di grande interesse ed attualità. Materiale diverso e vario, utile comunque per costruire politiche, progetti o semplicemente ipotesi di lavoro, al passo con i traguardi e gli obiettivi delle autorità locali più vive d'Europa.

Contestualmente il Settore ha lavorato per produrre progetti in base agli orientamenti europei, tenendo conto di molto deboli indicazioni o richieste di Uffici, interni all'amministrazione comunali. In qualche caso, come per il progetto relativo al monitoraggio ambientale, si è tenuto conto di istanze prodotte in seno al Consiglio Comunale.

Le copie dei progetti, consegnate ai responsabili degli Uffici Comunali coinvolti ed elaborate in base alla metodologia europea del logical framework approach, hanno le seguenti titolazioni:

- Monitoraggio ambientale della rete cittadina per potenziare una crescita urbana sostenibile.
Acronimo : TAEC - Technological Approach and Educational Communication
Programma LIFE plus (2007/2013) - Componente Governance Ambientale.
Durata del progetto : 36 mesi
Budget : 1.415.000,00 di cui il 50% a carico della Comunità Europea
- Incrementare l'efficacia e la trasparenza delle procedure giudiziarie in un contesto di diritto civile semplificato e collaborativi
Acronimo : Quick proceedings
Programma Giustizia Civile (2007 - 2013)
Durata del progetto : 12 Mesi
Contributo comunitario min.€50.000,00 max. €200.000,00
Costi complessivi : €151.067,50
- Notes from Europe
Acronimo : UNI.LAN
Durata del progetto : 12 - 14 Mesi
Programma Cultura (2007-2013)
Indirizzo 1.2.1. : Azioni di cooperazione
Contributo comunitario : min. 50.000,00 max. 200.000,00
Costi complessivi : €305.012,00
Contributo comunitario richiesto €152.506,00

- Sviluppare il riconoscimento di identità territoriali mediante un uso strutturato e consapevole delle TIC
ACRONIMO : RETIC
Durata del progetto : 12 mesi
Programma di apprendimento permanente
Invito a presentare proposte 2009m - COMENIUS partenariati.
Contributo comunitario forfetario :€.25.000,00

Il Settore Risorse Progetti e Finanziamenti Esterni , per motivi di opportunità, si è spinto a ricercare partner di Progetto solo nel caso della tematica di natura culturale, a causa del fatto che nessuna conferma o valutazione è pervenuta a chi scrive, in merito ai progetti, da parte dei Settori a cui sono stati inviati, in copia.

Nel caso del progetto sul tema culturale, sono pervenute circa 6 domande di partecipazione, da parte di partner europei, alcuni di questi senza una provata ed equilibrata motivazione.

Si è distinto per equilibrio, competenze e forze messe in campo il partner finlandese di Turku, col quale siamo ancora in contatto per iniziative che si intendono organizzare, di comune accordo, qui a Monza, nei prossimi anni.

Purtroppo, in questo caso, il Settore Cultura non ha ritenuto di poter condividere il progetto da noi predisposto, che quindi è stato fatto cadere, anche se il partner finlandese, il cui referente è docente in un istituto universitario ad indirizzo artistico, ancora oggi, mi formula domande su temi che il progetto “ Notes from Europe “ ha saputo porre, con una certa chiarezza, anche se in termini generali.

Sulla base dell'esperienza dell'anno trascorso, reputo estremamente opportuno che , nella misura del possibile, vengano fornite maggiori chances ai progetti sviluppati dal Settore, possa essere definita e concordata la struttura organizzativa responsabile dell'implementazione del progetto, possano essere concertati accordi con i partner ritenuti più capaci e competenti, indirizzando gli sforzi verso l'obiettivo della presentazione di un progetto alle istituzioni comunitarie, anche allo scopo di mettere in rilievo il contributo della città di Monza allo sviluppo di politiche di taglio europeo, oltre che per impostare problematiche amministrative con formulazioni decisamente innovative.

Progetto 11: POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

Nel corso del 2008, l'attività dell'Assessorato si è sviluppata con iniziative specifiche a sostegno dei giovani, al fine di offrire loro maggiore fruibilità e vivibilità della città, di incentivare il protagonismo giovanile, garantire la massima circolazione delle informazioni, nonché sviluppare nuove forme di cooperazione sinergica extracomunale.

1. PROGETTO HUBYOUNG

Obiettivo principale costruire un sistema articolato di azioni di politiche giovanili, valorizzando e mettendo in rete gli interventi già in atto e sviluppandone nuovi, anche attraverso la progettazione posta in essere dall'occasione del bando POGAS- Regione Lombardia.

Il progetto si è collocato al primo posto della graduatoria regionale, per un valore di 2.600.000 euro di cui finanziati 1.031.000, e ci porta ad essere interlocutori privilegiati di Regione Lombardia per la configurazione di linee regionali sulle politiche giovanili, quali politiche di sviluppo sociale.

L'HUBYOUNG consiste nella creazione di una piattaforma sussidiaria di valorizzazione del capitale umano dei giovani, attraverso il coinvolgimento di un ATS di cui Monza capofila, di 22 soggetti pubblici e privati. Piattaforma fisica data dalla disponibilità di un'area da riqualificare dedicata ai giovani (ex- Macello) in termini di spazi, strutture, attività. Piattaforma virtuale che coinvolge tutto il territorio provinciale dal Comune di Desio, a Vimercate fino a Seregno.

Il progetto si snoda su 5 azioni: 1. la creazione di una rete provinciale sulle politiche giovanili e la riqualificazione dell'ex-macello come perno della rete, la realizzazione di un hub virtuale on line, la creazione di un database sulle politiche giovanili; 2. la creazione di uno skatepark per l'area sportiva; 3. l'istituzione di un living hub, centro di programmazione e realizzazione con i ragazzi di eventi; 4. la realizzazione di percorsi di accompagnamento e formazione all'imprenditorialità, allo sviluppo dell'imprenditorialità dei giovani, anche attraverso un concorso di idee imprenditoriali; 5. la creazione di laboratori artistici, professionalizzanti in "creativi in impresa".

2. OTTOBRE IN ROSA

Ottobre in Rosa è stato un grande contenitore di attività dedicate al mondo femminile al fine di lanciare un chiaro segnale di attenzione verso le problematiche quotidiane maggiormente sentite dalle donne: dall'autodifesa alla prevenzione del tumore al seno, dalle life skills sulla comunicazione, problem solving e gestione dello stress, a spunti di riflessione sul tema della conciliazione e condivisione dei tempi lavoro - famiglia, fino alla promozione dell'imprenditoria femminile.

La manifestazione è stata organizzata dal Comune di Monza - Assessorato alle Politiche Giovanili e Pari Opportunità, servizio Spazio Donna della Provincia di Milano - Progetto Monza e Brianza, insieme a Formaper - Camera di Commercio Monza e Brianza.

Diversi sono stati gli incontri, gli appuntamenti all'interno della manifestazione.

A partire dal 2 Ottobre al 20 Novembre si sono tenuti:

1. due corsi di autodifesa femminile gratuiti, che hanno visto la partecipazione di 52 donne di età compresa tra i 18 e i 55 anni.
2. Una serie di incontri sui diversi temi, dalla "la conciliazione e la condivisione dei tempi lavoro - famiglia" al "fare impresa al femminile", corsi sul "problem solving", conferenza tra cui una su "il tumore della mammella: una malattia curabile".
3. un momento musicale: concerto "tributo alle donne" realizzato da Associazione C.A.DO.M onlus centro aiuto donne maltrattate.

Giornata conclusiva di Ottobre in Rosa sul tema "Prostituzione, violenza e stalking: vecchie persecuzioni, nuovi orizzonti" è stato un incontro al Teatrino della Villa Reale in cui accanto

all'Assessore Martina Sassoli, sono intervenuti Romeo Massimiliano -Assessore alla Polizia locale e Sicurezza Comune di Monza, Gigi Ponti- Assessore delegato all'attuazione della Provincia di Monza e Brianza- Provincia di Milano Arianna Censi- Consigliera delegata alle Politiche di Genere- Provincia di Milano Mina Pirovano - Presidente del Comitato per l'imprenditoria femminile della Camera di Commercio Monza e Brianza.

Ottobre in Rosa ha offerto l'opportunità di sviluppare una proficua collaborazione e concertazione tra i soggetti partecipanti che ha portato all'intenzione di sottoscrivere un Protocollo d'Intesa tra l'Assessorato alle Pari Opportunità, Formaper, Camera di Commercio e Confindustria Monza e Brianza.

Si sottolinea inoltre il coinvolgimento di Regione Lombardia e del Ministero alle Pari Opportunità. Dato l'interesse suscitato dalla manifestazione verrà riproposta nell'Ottobre 2009. Totale soggetti coinvolti nella manifestazione: circa 400 cittadine/cittadini.

3. EDUCATIVA TERRITORIALE

L'Assessorato alle Politiche Giovanili ha il compito di promuovere e coordinare interventi e servizi che si pongono con funzioni educative, di accompagnamento e di mediazione tra mondo giovanile (preadolescenti, adolescenti e giovani) e mondo adulto.

In relazione a questo contesto nel corso del 2008 si sono individuate come unità d'offerta ed interventi i nove Centri di Aggregazione Giovanile (3 privati e sei pubblici) e i due servizi di Educativa di Strada, a seguito del trasferimento di competenza dal settore Servizi Sociali.

La gestione dei nove centri di aggregazione giovanile è stata assicurata nel rispetto della storia di questi servizi e nel tentativo di introdurre elementi caratterizzanti la mission dell'Assessorato (attenzione agli over 18, aperture serali, maggiore promozione del servizio alla città...)

Nel corso dell'anno si è provveduto ad affidare, a seguito di gara d'appalto ad evidenza pubblica, la gestione del Centro Socio Culturale (servizio caratterizzato da Biblioteca e Centro di aggregazione Giovanile).

4. MONZA - EUROPA

Al fine di promuovere la cultura europea nonché la cittadinanza attiva dei giovani, si sono realizzati seguenti progetti:

1. LET'S GET IT TOGETHER - VIAGGIO A MALTA: Nell'ambito del progetto europeo "Youth participation: let's get it together!", dal 10 al 12 luglio 2008, il 1° Comitato di pilotaggio ha preso parte a 1° "Informal Learning Workshop" del progetto, a Malta, sull'isola di Gozo. Hanno partecipato al workshop tutti i partner: per l'Italia, oltre alla Regione Lombardia che è capofila, i Comuni di Monza e di Cremona, per la Svezia, la Municipalità di Soderhamn, per Malta, i Gozo Local Councils (Sannat, Xaghra e Xewkija), per un totale di 21 presenze. Le selezioni per i tre giovani ambasciatori monzesi coinvolti nel viaggio a Malta sono avvenute attraverso un bando. L'obiettivo comune quello di creare strumenti di partecipazione diretta alla vita della Città. I giovani ambasciatori di Monza hanno pensato di creare una radio web
2. PREPARAZIONE GEMELLAGGIO MONZA-PRAGA: Sono stati attivati contatti con il Comune di Praga per un gemellaggio sui temi delle politiche giovanili e pari opportunità. In settembre abbiamo avuto ospite la delegazione politica del Comune di Praga e una delegazione tecnica del Comune di Monza è stata a Praga per la valutazione di fattibilità progetto su programma europeo nel mese di dicembre.
3. INTERREG- COOPSUSSI SU LABORATORIO GIOVANI EUROPA: l'ufficio è stato coinvolto come partner nella progettazione di un Interreg con la Svizzera, capofila Comune Como su benchmarking europeo sulle politiche giovanili.

4. EUROPE DIRECT: l'ufficio ha presentato progetto su bando europe direct per aprire sportello su informazioni relative programmi, progetti e opportunità europee per i giovani monzesi.

5. PROGETTO MONZA IN ARTE MONZA

Il Progetto nasce con l'idea di diffondere e rafforzare una sempre più intensa collaborazione tra l'ente locale, le scuole e il territorio e di promuovere un ruolo attivo dei giovani attraverso la loro partecipazione diretta alla vita culturale e artistica della città. Gli Assessorati alle Politiche Giovanili e all'Ambiente e Acque-Arredo Urbano, l'Associazione Area Odeon, il liceo artistico "Preziosissimo sangue", l'Istituto Superiore d'Arte- Isa attraverso un protocollo d'intesa. Obiettivo ultimo la realizzazione nel triennio di sei opere di arte urbana progettate dagli studenti del liceo artistico "Preziosissimo sangue", e dall'Istituto Superiore d'Arte- Isa coordinati dai loro docenti e dall'Associazione culturale Area Odeon. Le opere saranno collocate in area della Città da riqualificare/o da valorizzare, nel 2008 inaugurata davanti al Binario 7 la prima opera "Canneto di luce", oggetto di workshop per i ragazzi coinvolti nel progetto.

6. CARTA GIOVANI

Dalla collaborazione tra l'Assessorato alle Politiche Giovanili e l'Assessorato al Turismo e Spettacolo, è nata la carta giovani, una carta servizi che si rivolge ai ragazzi dai 14 ai 25 anni, per venire incontro a tutti quei bisogni che non possiamo definire banalmente consumistici, ma sani e naturali come andare al cinema, ascoltare musica, andare allo stadio, al teatro, leggere e divertirsi in compagnia. La carta consente diversi tipi di sconti ed agevolazioni che rendono una serie di beni e servizi un po' più accessibili (stadio, teatro, cinema, librerie..).

7. EVENTI PER I GIOVANI

Solstizio d'inverno- rassegna sul tema "Vivere la città" dal 1 la 15 dicembre

Overground - Extralarge 2008 - dal 29 maggio al 2 giugno

Caccia la tesoro in centro Monza - 13 luglio

Caccia la tesoro nei Giardini della Villa Reale - 25 ottobre

Flipsky - la storia dell'hip hop da ieri a oggi - 21 settembre

Eventi legati ai Centri di aggregazione giovanile - (es. gara orienting, trofeo calcio, viaggio Tunisia...)

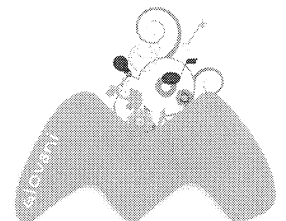
8. STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Nel corso del 2008 sono stati attivati i seguenti strumenti/canali di comunicazione

1. Logo Giovani

Nel corso del 2008, l'Assessorato alle Politiche Giovanili, nell'ottica di comunicare in maniera efficace ai giovani di Monza, ha sviluppato una serie di canali e strumenti.

La comunicazione delle attività per i giovani di Monza e Brianza parte dalla creazione di un simbolo fortemente identificativo che "marchia" tutte le iniziative dell'Assessorato alle Politiche Giovanili; che crea "appartenenza ed identità" tra i giovani monzesi; che comunica in



modo “cool e diretto” al target, attraverso un linguaggio visivo moderno sullo stile dei network televisivi e musicali.

Per rispondere a queste tre esigenze, l'Assessorato alle Politiche Giovanili ha creato il simbolo sopra riportato, tenendo conto da un lato del carattere istituzionale della comunicazione, dall'altro della necessità di entrare in “finetuning” con un target per cui la comunicazione visiva ha un impatto fortissimo in termini di condivisione di valori e partecipazione.

E' stato inoltre studiato e realizzato un apposito manuale di immagine coordinata, una guida che spiega come nasce l'idea del simbolo e la sua declinazione su tutto il materiale di comunicazione per la pubblicazione di attività e eventi per i giovani.

2. Campagna di Comunicazione

E' stata inoltre realizzata una campagna di comunicazione che ha visto il posizionamento di un gazebo, nel periodo natalizio, presso cui era possibile ritirare un kit con tutte le iniziative e i progetti dell'Assessorato e ci ha permesso di far conoscere la “M”. Abbiamo raccolto un database di 223 giovani monzesi.

3. Sito www.monzagiovani.it

Il 5 Dicembre 2008 è stato poi inaugurato il sito www.monzagiovani.it, un contenitore di progetti, eventi, appuntamenti, concorsi a cui i giovani possono partecipare.

L'esigenza di adottare un sito rivolto ai giovani utenti deriva dalla constatazione che i ragazzi trascorrono sempre più tempo navigando sul web.

La grafica adottata, in linea con l'obiettivo di avvicinarci al loro linguaggio e al loro stile, è “cool”, fashion, appeal.

4. Il gruppo “monzagiovani” su facebook

Altro strumento di comunicazione adottato è stata la creazione su facebook del “gruppo monza giovani” che ad oggi vede 121 iscritti che hanno la possibilità di ricevere informazioni, aggiornamenti sulle iniziative dell'Assessorato ma dà anche loro la possibilità di interagire, di creare forum di discussione, di scambiarsi idee e opinioni.

5. Filo diretto con i rappresentanti degli Istituti Superiori di Monza

E' stato inoltre aperto un canale diretto con i rappresentanti di Istituto di alcuni Licei e Istituti superiori di Monza. Si sono già svolti 3 incontri che hanno visto circa 30 ragazzi esprimere desideri, idee, e pareri sulle attività organizzare per loro in uno spirito propositivo e in un'ottica costruttiva.

9. MONZA SERVIZI IN TEMPO

Il Progetto sui temi della conciliazione dei tempi lavoro-famiglia collegato al tema delle pari opportunità, è coordinato da Ufficio per l'azione della “Giornata del Cittadino”. Nel corso del 2008 si è organizzato il team office del progetto, definito il percorso progettuale per la realizzazione della sperimentazione, nonché la mappatura degli orari di sportello del Comune di Monza e un primo coinvolgimento degli enti esterni.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2008

PROGRAMMA 2: DECENTRAMENTO

Progetto 2A: DECENTRAMENTO

Tenendo sempre presente il programma del Sindaco, secondo il quale: “il Decentramento assume un ruolo di particolare rilievo nelle proposte poiché: “attraverso un maggiore decentramento amministrativo a favore delle Circoscrizioni in termini di competenze e risorse potranno essere privilegiate le esigenze dei residenti realizzando compiutamente il principio della sussidiarietà. Servizi come l’anagrafe, il vigile di quartiere, il presidio socio-sanitario e la sede polifunzionale di Circoscrizione, dovranno essere estesi ed implementati a tutta la città al fine di non creare discriminazioni tra i quartieri. Temi importanti come Sicurezza, Sport e tempo libero, Servizi alla persona, Cultura e Ambiente, Mercati rionali, Verde pubblico, Manutenzione delle strade e Arredo pubblico, dovranno essere oggetto di coinvolgimento dei cittadini alla ricerca della migliore soluzione possibile, mediante incontri specifici ed organizzati”, l’ufficio Decentramento, nel corso del 2008 ha:

- Potenziato la riorganizzazione, anche mediante il conferimento di un incarico professionale ad un architetto, del controllo dei lavori di piccola manutenzione ordinaria nelle strutture di competenza delle circoscrizioni, allo scopo di:
 - attuare una gestione più competente ed efficace del servizio,
 - effettuare la verifica tecnica dei lavori svolti e della loro congruità economica,
 - ottenere un risparmio di spesa sulle manutenzioni, rispetto agli anni precedenti;
- provveduto ad affidare l’incarico di sbobinatura delle registrazioni dei consigli circoscrizionali a ditta esterna al fine di migliorare il servizio di verbalizzazione delle sedute;
- organizzato le manifestazioni per l’anno pucciniano su base circoscrizionale;
- collaborato con i Consigli Circoscrizionali nella gestione dei fondi per le manutenzioni degli stabili comunali affidati alle circoscrizioni;
- collaborato con i Consigli Circoscrizionali nella gestione dei fondi propri per l’elargizione di contributi, nonché per la organizzazione diretta di manifestazioni e di eventi;
- provveduto alla stesura della Bozza del Regolamento del Decentramento, già sottoposto alla attenzione della Giunta Comunale ed ora al vaglio della Commissione comunale Decentramento;
- provveduto alla gestione amministrativa ordinaria propria dell’ufficio.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2008

PROGRAMMA 3: RISORSE UMANE

PROGETTO 3A: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E AMMINISTRAZIONE R.U.

Nell'anno 2008, l'attività di gestione ordinaria e continuativa ha riguardato l'applicazione del trattamento economico e giuridico dei dipendenti, dei co.co.co, nonché la liquidazione delle indennità e gettoni di presenza agli Amministratori ed i conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi.

Con l'approvazione delle graduatorie riferite alle Progressioni Orizzontali, aventi decorrenza 1.01.2006 e 1.01.2007 e che hanno riguardato circa n. 340 dipendenti, si è proceduto all'adeguamento delle categorie economiche ed all'erogazione degli arretrati, nei limiti delle risorse decentrate accantonate nei fondi per lo sviluppo delle politiche delle risorse umane degli anni 2006 e 2007.

In seguito alla sottoscrizione del 7/03/2008 dei CCNL Segretari Comunali e Provinciali per i bienni economici 2002-2003 e 2004-2005 ed alla sottoscrizione dell' 11/04/2008 del CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali per il biennio economico 2006-2007, si è provveduto ad aggiornare tutti gli elementi stipendiali al personale in servizio ed a liquidare gli arretrati al personale in servizio e cessato.

Una particolare attenzione è stata dedicata , anche nel corso del 2008, al monitoraggio della spesa del personale, alla redazione del Bilancio di Previsione per meglio fornire un adeguato supporto decisionale alla direzione nelle scelte riguardanti assunzioni sia di ruolo che a tempo determinato, nonché all'incidenza della spesa conseguente alla stabilizzazione in ruolo di rapporti di lavoro a tempo determinato e l'attuazione del piano assunzioni 2007/2008.

Con l' introduzione del nuovo sistema di rilevazione delle presenze e la completa delocalizzazione dei Settori dell'Ente, si è proceduto mensilmente ad effettuare controlli sul corretto utilizzo da parte dei dipendenti dei vari istituti giuridici.

Per garantire la corretta applicazione degli istituti contrattuali concernenti gli aspetti giuridici del lavoro, sono state diffuse varie circolari, in particolare, a seguito del Decreto legge n. 112 del 25.06.2008, quella avente per oggetto le assenze per malattia che dettaglia il trattamento economico, la certificazione, i controlli . In attuazione del Decreto legge 112/2008 i controlli delle assenze per malattie, diventati obbligatori anche per le malattie di un solo giorno, hanno subito un incremento considerevole (vd. grafico).

E' stato inoltre approvato il nuovo regolamento che riguarda l'autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi extraistituzionali.

PROGETTO 3B: SICUREZZA SUL LAVORO

SORVEGLIANZA SANITARIA

Come da programma di sorveglianza sanitaria nel corso del 2008 sono state effettuate le visite periodiche e di controllo ai dipendenti appartenenti a categorie a rischio (tabellati) individuate dal Medico Competente . Sono state effettuate altresì visite di idoneità su richiesta del dipendente e/o del Dirigente.

2008	Tipo di accertamento	TOT.
	VISITE PERIODICHE OPERATORI VIDEOTERMINALISTI OPERAI E ASSIMILATI (CUOCHE, ASA)	163
	VISITE DI CONTROLLO IDONEITA' MANSIONE SPECIFICA NON TABELLATI E NON SU RICHIESTA DEL DIPENDENTE	52
	VISITE PREVENTIVE	24
	VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE	30
	VACCINAZIONE ANTIEPATITE	6

FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI

“luoghi di lavoro liberi dal fumo”:

E' stato effettuato un censimento sulle abitudini al fumo dei dipendenti del comune di Monza tramite la distribuzione di questionari, raccolta analisi dati e successivi incontri informativi sul tabagismo a cura del medico competente.

Ai partecipanti al corso è stato distribuito apposito opuscolo informativo.

VALUTAZIONE DEI RISCHI

E' stato elaborato un documento tipo di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 c.3 del D.Lgs 81/2008. Tale documento va allegato ai contratti di appalto o di opera. E' iniziata inoltre la collaborazione, per la stesura del documento di cui sopra, con gli uffici che hanno fatto richiesta.

PREVENZIONE INCENDI

E' proseguito il lavoro di aggiornamento del database di tutti i mezzi antincendio mobili e fissi siti nei diversi edifici comunali e si è provveduto ad effettuare dei sopralluoghi campioni per verificare la puntualità degli interventi (ricariche estintori, posizionamento cartellonistica ecc.) della ditta appaltatrice di manutenzione attrezzature antincendio.

Inoltre si è proseguito il programma di sistemazione delle attrezzature esistenti (sostituzione di telai cassette idranti, sostituzione e/o integrazione cartellonistica antincendio, sostituzione dei safe - crash non a norma, ecc.).

VALUTAZIONE DELL'INQUINAMENTO DA FIBRE DA AMIANTO:

A cura della UOOML di Desio sono state effettuate indagini per la valutazione dell'eventuale inquinamento da fibre di amianto all'interno degli edifici della Scuola Media bellani e Scuola Elementare Citterio.

Sono stati altresì effettuate indagini su campionature dei manti di copertura della Cascina San Fedele, Box cortile Villa Reale, Scuderie Mirabello, Scuola Elementare Buonarroti e su piastrelle del CAG di Via Zuccoli e della Scuola Materna di Via Monte Bianco.

L'esito delle indagini di cui sopra sono state trasmesse agli uffici competenti.

MISURAZIONI GAS RADON :

L'ufficio Prevenzione e Protezione si è attivato per far effettuare, come da richiesta dell'Asl, le misurazioni di gas radon nei locali seminterrati ad uso cucina e refettori dei seguenti istituti scolastici di Monza:

- Scuola primaria don Milani, Via monte Bisbino n° 12;
- Scuola primaria Masih, Via Luca della Robbia n° 20;
- Scuola primaria S. Alessandro, Via S. Alessandro n° 13;
- Scuola primaria Citterio, Via Collodi;
- Scuola primaria Buonarroti, Via Pier della Francesca n° 1;
- Scuola dell'Infanzia il Cartoccino, Via Poliziano n° 1;
- Scuola secondaria Confalonieri succursale, Via Poliziano n° 1;
- Scuola dell'Infanzia Pianeta Azzurro, Via Ferrari n° 15.

VALUTAZIONE DI IMPATTO ELETTROMAGNETICO:

E' stata effettuata in collaborazione dell'ARPA si Monza e dietro richiesta del medico competente, la valutazione dell'intensità di campi elettrici e magnetici presso la centrale operativa della polizia locale di Via Mentana 15.

La relazione tecnica relativa alle misure strumentali è stata trasmessa alla Polizia Municipale.

PROGETTO 3C: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

PROCESSI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

L'anno 2008 si è caratterizzato per un'intensissima attività di reclutamento che ha fortemente impegnato l'Ufficio Gestione e Selezione del Personale. Infatti, con deliberazioni di Giunta Comunale n.163/2007, n.365/2007 e n.310/2008, successivamente modificate con atto deliberativo di Giunta Comunale n.5/2009, sono state approvate le pianificazioni triennali dei fabbisogni di personale 2007-2009 e 2008-2010, che prevedevano:

- l'acquisizione in ruolo dall'esterno di 213 figure professionali così suddivise per inquadramento:

DIRIGENTI	D3	D1	C	B3	B1	ALTRE FIGURE (cat.protette da definire)
1	3	32	124	41	4	8

- la progressione di carriera di 94 dipendenti in varie figure professionali così suddivise per inquadramento:

D3	D1	C	B3
29	11	6	48

L'intensa attività di reclutamento, concentratasi prevalentemente nell'anno 2008, ha portato all'assunzione dall'esterno del 75% circa di quanto sopra pianificato e alla realizzazione di progressioni verticali per l'80% circa di quanto pianificato (**obiettivo PEG 2008 cod. 03/ 2**).

Accanto all'attività di reclutamento a tempo indeterminato si è sviluppata la consueta attività di reclutamento a tempo determinato, che ha visto la stipula nel 2008 di 90 contratti di lavoro e di 28 proroghe di contratto.

Nel corso dell'anno 2008 si è anche curata, in partnerariato con ANCI e in collaborazione con i vari servizi coinvolti, la presentazione di 6 progetti di Servizio Civile Volontario, di cui 4 afferenti le attività del Servizio Sociale, 1 del Parco e Villa Reale e 1 del Settore Ambiente, per un totale di 28 volontari. Notizie circa il finanziamento di tali progetti, o di parte di essi, saranno disponibili a metà 2009.

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

L'azione della funzione organizzazione e sviluppo del personale si è principalmente concentrata, per l'anno 2008, sui seguenti filoni:

RELAZIONI SINDACALI

Nel corso del 2008 si è svolta un'intensa attività di relazione sindacale, che ha portato alla realizzazione di 20 incontri con i rappresentanti dei lavoratori e di 2 incontri con i rappresentanti della dirigenza. Sono stati sottoscritti 6 protocolli d'intesa e 2 verbali di concertazione in varie materie afferenti la contrattazione decentrata. Si sono inoltre supportate le attività di elezione degli RLS.

Si è inoltre perseguito l'obiettivo di dare una maggiore visibilità e trasparenza ai processi

inerenti le relazioni sindacali. A tal fine è stata attivata un'apposita sezione della Intranet, costantemente aggiornata, in cui sono pubblicati tutti gli accordi sindacali siglati tra delegazioni di parte pubblica e sindacale, nonché le informazioni inerenti i seguenti argomenti:

- **DELEGAZIONI TRATTANTI:** composizione della delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale;
- **ASSEMBLEE:** indizioni e normativa di riferimento;
- **SCIOPERI:** indizioni, normativa di riferimento e norme di garanzia;
- **PERMESSI SINDACALI:** monte ore annuale, normativa di riferimento, note operative;
- **RAPPRESENTANTI LAVORATORI SICUREZZA (RLS):** nominativi, risultati elezioni, permessi, normativa di riferimento;
- **ELEZIONI RSU:** raccolta storica dei risultati elettorali;

INCARICHI ESTERNI

Nel 2008 è stata introdotta la regolamentazione per l'affidamento incarichi esterni in ottemperanza alle disposizioni della Legge Finanziaria 2008 (obiettivo PEG 2008 cod. 03/ 3).

Nello specifico:

- Predisposizione del Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni;
- Elaborazione Manuale operativo e modelli per ricerca/affidamento/pubblicità incarichi esterni ad uso delle direzioni dell'Ente e contestuale attivazione sezione Intranet per l'utilizzo della procedura;
- Predisposizione e attivazione sezione Internet per accesso informazioni da parte dei cittadini e pubblicità incarichi affidati;
- Supporto ai vari Uffici dell'Ente in merito all'applicazione della nuova procedura.

RIORGANIZZAZIONE ENTE

Nel 2008 è stata attuata una revisione della macro e micro struttura organizzativa dell'Ente, in funzione delle scelte strategiche operate dalla nuova Amministrazione Comunale.

Nel mese di maggio 2008 il Direttore Generale ha approvato la nuova articolazione organizzativa dell'Ente, e l'Ufficio Organizzazione ha supportato i vari Settori nel processo di definizione dei nuovi modelli organizzativi e nel conseguente affidamento dei nuovi incarichi di responsabilità di Posizione Organizzativa e di Ufficio.

IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE (GERIS)

Nel corso del 2008 è stata avviata l'implementazione del nuovo sistema informativo di Gestione del personale (Gerisweb) per la gestione integrata delle informazioni giuridiche e organizzative del personale dipendente (obiettivo PEG 2008 cod. 03/ 4), e sono state completate le seguenti attività:

- Finalizzazione dell'analisi applicativa e dell'implementazione delle personalizzazioni;
- Rilascio del sistema da parte della società fornitrice;
- Primo popolamento dati nel sistema e verifica di congruenza dei dati caricati

Contestualmente a suddette attività l'Ufficio Organizzazione ha anche garantito processi articolati e periodici quali il coordinamento ed il supporto al processo di valutazione delle prestazioni del personale dipendente, la realizzazione del conto annuale del personale, la predisposizione della piattaforma del nuovo CCDI, la tenuta delle banche dati a rilevanza organizzativa (organigrammi, funzionigrammi), la stesura del Comuninforma (mensile di informazione per i dipendenti), le revisioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

L'azione della funzione formazione del personale si è principalmente concentrata, per l'anno 2008, sui seguenti filoni:

1. chiusura delle iniziative previste dal PAF 2007 (che prevede code fino a ad aprile dell'anno successivo);
2. attività progettuale e amministrativa volta a garantire l'aggiornamento ed l'addestramento normativo e tecnico-specialistico dei dipendenti attraverso corsi interni con docenza interna, partecipazione a corsi a pagamento o gratuiti a catalogo esterni;
3. predisposizione della nuova pianificazione dei fabbisogni di personale che, per la prima volta a partire dal 2008, prevede una programmazione biennale dei fabbisogni formativi (2009-2010), caratterizzata da massicci interventi trasversali e intersettoriali.

Con particolare riferimento a quest'ultimo punto, si è provveduto ad affidare ad un professionista esterno, a seguito di apposita procedura comparativa, l'attività di analisi, progettazione, elaborazione e redazione del piano di formazione 2008/2010 e conseguentemente la Giunta Comunale con deliberazione GC 891 del 19/12/2008 ha individuato le LINEE GUIDA STRATEGICHE DEL PIANO DI FORMAZIONE 2009/2010.

Lo stanziamento complessivo 2008 per la formazione dei dipendenti, alquanto significativo rispetto allo storico degli anni precedenti, è stato di €270.000,00 (€75.000 nel 2007, €25.000 nel 2006), di cui €70.000,00 destinati alle attività di cui al precedente punto 2. e il rimanente a valere (come previsto dalla normativa vigente in materia di trasferibilità sulle annualità successive degli stanziamenti per formazione) sull'ambiziosa pianificazione 2009-2010.

Sono state in particolare gestite:

- n. 186 iscrizioni a corsi a catalogo esterni a pagamento (per complessivi €77.000,00, 380 giornate di formazione e 130 dipendenti formati su tematiche di interesse settoriale);
- n. 206 iscrizioni a corsi a catalogo esterni gratuiti (per complessive 379 giornate di formazione e 235 dipendenti formati)
- n. 22 edizioni di corsi interni con docenza interna e/o docenza esterna su diversi ambiti formativi come alfabetizzazione informatica di base applicativi word, excel, privacy, web writing, gestione documentale archivio e Iride, inglese, sicurezza (80 giornate di formazione e 544 dipendenti formati);
- n. 1 edizione di corso con docenza interna-esterna su "Propedeutica al ruolo" nell'ambito del corso concorso per l'assunzione di 19 agenti di polizia locale (per complessivi €7.950,00, 120 ore di formazione articolate su 3 gruppi di partecipanti per un totale di 90 persone formate)
- n. 6 edizioni di corsi interni con docenza esterna gratuita su servizio civile, tabagismo, lingua inglese e spagnola, formazione segretariale, power point (per complessive 20 giornate di formazione e 582 dipendenti formati).

PARI OPPORTUNITA'

Per quanto attiene le attività correlate al Piano Triennale delle Azioni Positive, coerentemente a quanto in esso previsto, si è provveduto a :

- informare tutti dipendenti delle attività svolte e delle novità/iniziative in materia mediante diffusione e pubblicazione delle notizie sul "Comuninforma";
- raggiungere e tenere costantemente informate le lavoratrici madri del Comune di Monza in aspettativa per maternità mediante invio del "Comuninforma" al domicilio privato;

- sensibilizzare tutti i dipendenti, attraverso ripetuta pubblicità sui mezzi di informazione interna, in merito all'istituzione della figura della Consigliera di fiducia a garanzia della tutela dei dipendenti nella trattazione dei casi di molestie sessuali sul luogo di lavoro, istituendo anche un apposito recapito telefonico e una casella di posta elettronica per comunicazioni dirette.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2008

PROGRAMMA 4: GESTIONE ECONOMICA

Progetto 4A: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Il progetto comprende l'attività del settore finanziario che parte dalla programmazione, procede con la gestione e termina con la rendicontazione. Tali attività possono essere sintetizzate come di seguito elencato.

1. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- A) RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA
- B) BILANCIO DI PREVISIONE
- C) BILANCIO PLURIENNALE

Nell'autunno 2008 è stato elaborato lo schema di bilancio per l'anno 2009 sulla base delle indicazioni pervenute dai settori. Tale schema comprende la relazione previsionale e programmatica quale strumento di pianificazione strategica dell'attività dell'ente, il bilancio annuale e il bilancio pluriennale quali strumenti di programmazione di breve e medio periodo.

La **Relazione Previsionale e Programmatica**, quale strumento di pianificazione strategica, è stata predisposta ed integrata con gli altri strumenti di programmazione.

Il **Bilancio di previsione**, nonché il **Bilancio pluriennale** per il triennio di riferimento, rappresentano la traduzione numerica delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica, mediante:

- la valutazione dei mezzi finanziari, sia per ciò che attiene le entrate correnti (proprie e da trasferimenti) sia per quanto riguarda le entrate in conto capitale proprie e da terzi (indebitamento);
- la valutazione delle spese correnti e di quelle di investimento;
- l'indicazione, per le spese d'investimento, delle tipologie di fonti di finanziamento a copertura delle stesse;
- la strutturazione delle spese in programmi, titoli, servizi ed interventi e l'evidenziazione delle spese correnti consolidate e di sviluppo.

Lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 e relativi allegati è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 20/01/2009 ed è stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale il 10/02/2009 con deliberazione n. 11.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2008 ed i relativi allegati sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 07/03/2008.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei documenti contabili, la sintesi dei dati più significativi del bilancio di previsione per l'esercizio 2008 e relativi allegati è stata pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi del decreto 28/04/2008 del Ministero dell'Interno è stato presentato alla Prefettura di Milano, nonché alla Regione Lombardia, il Certificato al Bilancio di Previsione 2008.

Infine, in conformità dell'art. 6 della legge n. 67 del 25/02/1987, si è provveduto alla pubblicazione dell'estratto del Bilancio preventivo 2008 e Conto consuntivo 2006 sulle seguenti testate:

- "AVVENIRE", quotidiano a diffusione nazionale in abbinamento all'edizione locale, rispettivamente nei giorni 23 e 24 aprile 2008;
- "LA REPUBBLICA", edizione locale, il giorno 24 aprile 2008;
- "L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA", periodico mensile con diffusione nazionale presso gli Enti Locali, nella rivista n. 3 del 2008.

2. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Sulla base del bilancio di previsione annuale si è collaborato, insieme all'Ufficio Controlli, alla predisposizione del **Piano Esecutivo di Gestione**, che rappresenta lo strumento di budgeting per l'ente, in cui vengono definiti obiettivi e dotazioni da assegnare a ciascun centro di responsabilità in modo da consentire una reale separazione tra compiti di indirizzo/controllo (di competenza della giunta) e di gestione (di competenza dei dirigenti).

Il Servizio Bilancio e Programmazione economica ha curato la definizione, per ogni centro di responsabilità, delle dotazioni finanziarie.

Il piano esecutivo di gestione per l'anno 2008 è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 544 del 25/07/2008.

3. GESTIONE DEL BILANCIO

Durante l'esercizio finanziario si è garantita la corretta **Gestione del bilancio**, osservando le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale.

A supporto della suddetta gestione si sono tenuti gli specifici registri informativi e contabili (registro I.V.A., registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali).

4. CONTROLLO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati sia il pareggio finanziario che tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

La verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2008 è stata approvata dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 37 del 29/09/2008.

5. RENDICONTI DI GESTIONE

Nei termini di legge è stato predisposto il **Rendiconto della gestione** per l'anno 2007, comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio. Inoltre è stato fornito il supporto alla Giunta nella stesura della relazione al rendiconto, nella quale sono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il rendiconto della gestione per l'anno 2007 è stato approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 33 del 21/07/2008.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei documenti contabili, il rendiconto della gestione per l'anno 2007 è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente.

In ottemperanza al decreto 24/06/2004 del Ministero dell'Interno ed alla deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 7 del 12/05/2008, si è provveduto all'invio telematico del rendiconto dell'anno 2007 nei termini previsti.

Nei termini di legge sono stati presentati alla competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei Conti i conti degli agenti contabili interni a denaro e a materia relativi all'esercizio 2007.

6. GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Il Servizio finanziario ha garantito nel corso dell'esercizio l'efficiente gestione delle entrate dell'ente e delle correlate uscite, rispettando la normativa dettata dal T.U.E.L.

7. GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI

Nella gestione degli investimenti è stata assicurata la scelta della più conveniente fonte di finanziamento delle spese d'investimento.

A tale proposito è stato aggiudicato a istituti bancari, in seguito all'espletamento di apposita procedura aperta in ambito UE, il servizio di concessione di mutui in alternativa a quelli della Cassa DD.PP.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto al finanziamento, nel limite delle disponibilità finanziarie, degli interventi contenuti nel piano triennale delle opere pubbliche 2008-2010 per i quali sono stati elaborati dai competenti servizi i relativi progetti definitivi e/o esecutivi.

8. GESTIONE ATTIVA DEL PASSIVO

Rilevante l'attività svolta di "gestione attiva del passivo" mediante:

- impiego della liquidità derivante dall'indebitamento con benefici in termini di interessi attivi;
- riduzioni in c/somministrazione di mutui contratti con benefici in termini di riduzione dell'impatto sul bilancio di interessi passivi e quote capitale e dello stock di debito;
- eliminazione di residui passivi con benefici in termini di creazione di avanzo di amministrazione ed eliminazione di vincoli sulle disponibilità liquide giacenti in tesoreria.

9. RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO -FINANZIARIO

Gli uffici del servizio bilancio hanno fornito un adeguato supporto all'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni.

Si è provveduto all'istruttoria degli atti necessari alla nomina del collegio dei revisori secondo quanto stabilito dal vigente regolamento di contabilità.

10. ADEMPIMENTI FISCALI

Nei termini prescritti dalla legge sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'IVA, dell'IRAP, delle ritenute d'acconto e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, con riferimento sia ai versamenti periodici che agli obblighi dichiarativi.

Più precisamente sono state espletate le seguenti attività:

- 1) Contabilità IVA: individuazione attività commerciali, verifica delle rilevazioni contabili di entrata e uscita, liquidazione mensile, tenuta dei registri obbligatori;
- 2) Predisposizione della dichiarazione annuale ai fini IVA e IRAP "modello Unico", che è stata inviata in forma telematica all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge;
- 3) Adempimenti dei sostituti d'imposta: elaborazione ed invio della certificazione annuale relativa ai compensi e/o contributi assoggettati a ritenuta, collaborazione alla redazione della dichiarazione "modello 770";
- 4) Predisposizione del rendiconto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla base dei dati forniti dagli uffici periferici e presentazione all'Agenzia delle Entrate;
- 5) Predisposizione ed invio telematico dell'Elenco clienti e fornitori di cui al provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 25/05/2007.

Infine, sono stati elaborati su richiesta degli Uffici comunali pareri sul trattamento fiscale ai fini I.V.A. da applicarsi a particolari fattispecie di prestazioni di servizi.

11. REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

E' stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.05.2008 il nuovo regolamento di contabilità, dotando l'ente di un importante strumento normativo aggiornato all'attuale disciplina contabile.

12. CONTABILITÀ ECONOMICA

Le operazioni di gestione sono state rilevate sistematicamente dalla contabilità integrata che permette una concomitante registrazione in contabilità finanziaria, in contabilità economico-patrimoniale e in contabilità analitica.

Le informazioni elaborate dalle citate contabilità consentono l'analisi degli effetti della gestione sul risultato economico (costi e ricavi) e sul patrimonio (attività e passività), e quindi la predisposizione del rendiconto economico, così come previsto dall'art. 232 del T.U.E.L.

L'esperienza maturata dal personale dedicato ha permesso di migliorare l'esposizione dei dati anche mediante l'elaborazione di una nota integrativa. Tale documento ha permesso di esporre in modo più chiaro i dati indicati nel prospetto di conciliazione, che evidenzia le differenze tra i dati finanziari e quelli economico-patrimoniali.

13. CONTABILITA' ANALITICA

Per quanto riguarda l'evoluzione della contabilità analitica, l'applicazione dei principi della contabilità generale, da tempo consolidata nell'ente, ha permesso di estendere le analisi di contabilità analitica anche ai settori non ancora coinvolti fino a questo momento e l'elaborazione delle relative reportistiche di dettaglio.

Inoltre, la collaborazione con gli uffici indicati negli anni passati, necessaria a condividere l'uso delle informazioni ottenute mediante la reportistica economica, si è consolidata ulteriormente.

14. CONTABILITA' PATRIMONIALE

La gestione della contabilità patrimoniale è stata ulteriormente integrata nel corso del 2008 con l'utilizzo della procedura di cespiti ed inventari, che nel rispetto del nuovo regolamento di contabilità approvato dal Consiglio, mostra il dettaglio dei valori aggregati del conto del patrimonio.

15. SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE

Il sistema informativo contabile del Servizio finanziario è costituito da più moduli informatici, il cui funzionamento viene costantemente monitorato al fine di garantire l'efficiente ed efficace elaborazione dei dati contabili sia per uso interno sia per la redazione di documenti aventi rilevanza esterna.

Nel mese di gennaio 2008 è stata definitivamente portata a regime la firma digitale degli ordinativi d'incasso e di pagamento, con chiusura della fase di sperimentazione, caratterizzata dalla contemporanea presenza dell'ordinativo informatico e cartaceo, durata da aprile a dicembre 2007.

Sono allo studio ulteriori integrazioni tra la procedura contabile e le altre in dotazione all'Ente, con ovvi vantaggi sotto il profilo della riduzione dei tempi e dei costi dei procedimenti.

16. SEZIONE "SERVIZIO BILANCIO" SUL SITO INTRANET COMUNALE

Anche nel corso del corrente esercizio è stata periodicamente aggiornata la sezione "Servizio Bilancio" sul sito intranet del Comune di Monza, in cui viene resa disponibile tutta la documentazione predisposta dal Servizio Finanziario a supporto dell'attività gestionale dei vari Uffici comunali.

PROGETTO 4B : Servizio Economato

Acquisto di Beni e Servizi: Espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi da rendere ai vari Settori e uffici Comunali, al fine di garantire il loro Funzionamento, sulla base delle richieste specifiche dei responsabili delle varie unità organizzative per un importo complessivo di €. 2.895.701,59

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

Si è provveduto all'analisi delle necessità di tutti gli uffici ed i Servizi, compresi scuole di ogni ordine e grado, e Uffici Giudiziari, per i quali l'Amministrazione comunale è competente per talune tipologie di acquisti, rapportate al budget di spesa assegnato per l'anno, comprese alcune tipologie di spese fino agli scorsi anni gestite direttamente dal Settore Parco e Villa Reale.

ACQUISIZIONE DI BENI DI USO GENERALE PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

Esaurita la fase di programmazione, l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti formali per la scelta del contraente, all'impegno della spesa con determinazioni del dirigente a tal fine predisposte, all'emissione dei buoni d'ordine, al controllo delle fatture, alla loro successiva liquidazione tecnica ed invio alla Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento. Gli impegni di spesa sono stati determinati dapprima in relazione al fabbisogno stimato dei primi 9 mesi dell'anno, ad esclusione di quelli relativi a contratti di pulizia (pluriennali e non) , di manutenzione e di noleggio, per i quali si è provveduto ad impegnare la totalità delle risorse necessarie per onorare gli stessi. Successivamente si è provveduto ad impegnare la spesa relativamente al restante periodo dell'esercizio 2008. Ciò ha permesso la verifica dell'andamento della spesa stessa, così da poter porre in essere le azioni correttive di integrazione degli impegni di spesa già assunti resi necessarie, ovvero determinare economie da destinare ad altre esigenze di spesa corrente mediante opportune le variazioni di bilancio effettuate nel corso dell'esercizio. Si è conclusa con il relativo affidamento la Procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio di pulizia presso alcuni stabili comunali. E' stata inoltre predisposta ed avviata una procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento di servizi di pulizia suddivisa in 3 Lotti: della predetta procedura è in svolgimento la fase di valutazione dei Progetti Tecnici.

Si è inoltre provveduto al servizio di disinfestazione/derattizzazione presso alcuni stabili comunali mediante contratto di cottimo fiduciario al fine di programmare degli interventi preventivi, mirati al contenimento delle infestazioni.

Anche tale procedura concorsuale, come altre gestite dal servizio Economato, è stata studiata e progettata tenendo conto della "buona pratica " prevista dalle indicazioni del G.P.P. (Green Public Procurement).

Sono stati inoltre attivati i contratti per la manutenzione delle attrezzature e degli automezzi.

Per ciò che riguarda questi ultimi è stato disposto un controllo programmato degli stessi ed è stata prevista una quota di spesa, a carico di ciascun centro di costo, per imprevisti (incidenti o guasti non prevedibili). Gli interventi sono stati affidati ad un'officina esterna mediante cottimo fiduciario sia per quanto riguarda la manutenzione meccanica - elettrica dei mezzi sia per quanto riguarda il servizio di sostituzione - riparazione dei pneumatici, in attuazione a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia che regola gli acquisti di beni e l'attivazione di servizi "sotto soglia".

In continuità con quanto già fatto nell'ambito degli interventi di miglioramento della gestione del Parco auto, inoltre, si è provveduto a dotare tutti i veicoli di un "libretto d'uso" riportante le procedure da seguire per la corretta gestione dei mezzi di servizio, contenente le istruzioni circa la gestione delle situazioni di emergenza (auto officine, gommisti, carro attrezzi ecc.), nonché riportante altre notizie utili per le diverse situazioni e procedure amministrative riguardanti la vita del mezzo stesso.

E' anche in uso il programma di registrazione informatica delle auto, riportante i dati di ciascun mezzo, le riparazioni effettuate, le revisioni ecc., in modo da avere una scheda completa della vita dell'autovettura stessa, con l'indicazione delle manutenzioni/riparazioni alle quali la stessa è stata sottoposta e delle varie spese sostenute.

Nell'ambito della gestione del parco veicoli l'Ufficio Economato ha provveduto a redigere un'accurata analisi dello stesso, finalizzata al calcolo delle incidenze di emissioni di CO2 Km/anno, così come richiesto da apposito Bando della regione Lombardia finalizzato all'erogazione di fondi per l'acquisto di nuovi mezzi ecologici.

L'analisi ha dimostrato la riduzione dei fattori inquinanti derivanti dall'utilizzo dei mezzi di servizio, ottenuta tramite la dismissione dei mezzi più inquinanti e la loro sostituzione con altri aventi alimentazione bi-fuel (metano-benzina) ed elettrici (Panda elettrica per il servizio Ambiente). Si è provveduto anche, a tal proposito, all'acquisto di ciclomotori elettrici per il comparto della Polizia Municipale ed altri servizi.

La regione Lombardia ha ritenuto meritevole di accoglimento la relazione e l'analisi effettuata dall'ufficio Economato ed ha quindi corrisposto al Comune di Monza €. 9.500,00, di cui €. 1.500,00 conferito a titolo di rimborso spese per l'analisi effettuata.

Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, è stata ultimata la ricognizione straordinaria e l'applicazione delle etichette di riconoscimento di ciascun bene, in modo da poter individuare la loro esatta ubicazione, nonché il relativo consegnatario, come previsto dal nuovo regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 20 del 26.05.2008.

Nell'esercizio 2008 è inoltre proseguita l'attività, ormai a regime, di inventariazione dei beni durevoli acquistati nell'anno corrente (inserimento nell'apposito programma all'atto della registrazione delle fatture di acquisto ed applicazione dell'etichetta numerata).

L'Ufficio Economato, tra le altre competenze, da alcuni anni provvede inoltre alla gestione delle procedure di acquisto di beni di facile consumo e di investimento per gli Uffici dell'Amministrazione Parco, nonché agli adempimenti legati alla corretta manutenzione delle attrezzature, degli automezzi e dei mezzi agricoli della stessa.

Per gli acquisti di beni di facile consumo (toner, developer, cartucce per stampanti, carta, ecc) si sono ottenute economie di scala, acquistando quantità maggiori per diversi Uffici alimentando nel contempo scorte di magazzino con le quali si è potuto dare in tempi rapidi evasione alle crescenti richieste da parte degli stessi.

Gli acquisti di beni di facile consumo ricorrenti e necessari per il funzionamento dei vari uffici e servizi sono stati i seguenti:

- Programmazione, scelta del contraente ed acquisti relativi al vestiario dovuto ai dipendenti, comprensivo dei Dispositivi Individuali di Protezione, a norma di legge;

Il comune di Monza ha nuovamente aderito all'associazione tra vari comuni della Lombardia al fine di gestire in forma associata una apposita gara di appalto, coadiuvati dalla CONSIP SPA, per l'approvvigionamento del vestiario da destinare ai vari servizi comunali.

Scopo di tale associazione è quello di spuntare prezzi più favorevoli derivanti dall'entità maggiore delle forniture e di ridurre nel contempo i costi di gara.

Si è provveduto ad opera del comune capofila dell'associazione (Cinisello Balsamo) a bandire un'unica gara per la ricerca dei contraenti, accogliendo le necessità delle varie amministrazioni partecipanti.

Gli ordini per le dotazioni di vestiario verranno emessi da ciascuna amministrazione alle Ditte che si aggiudicheranno la procedura in corso di esperimento.

Per il vestiario in dotazione alla Polizia Locale, in virtù della recente approvazione del nuovo regolamento regionale del comparto, si è provveduto a modificare la tabella vestiario vigente, così da conformarla alle nuove direttive regionali.

Per il Parco, vista la particolarità dei lavori in condizioni di rischio, si è continuato, sulla scia di quanto già fatto lo scorso anno, a completare la dotazione dei lavoratori con specifici D.P.I. (Dispositivi Protezione Individuale), in accordo con il personale del Parco, con l'obiettivo di garantire loro una maggiore sicurezza nell'esecuzione dei vari servizi ed ottenere in tal modo una più puntuale prevenzione degli infortuni.

- Programmazione, scelta del contraente ed acquisti diversi per beni di "facile consumo" e scorta a magazzino:

Tipologia di acquisto ed importo speso:

• Cancelleria generica e materiali di consumo	€.	129.800,00
• Materiale di pulizia	€.	7.000,00
• Carta per fotocopie	€.	3.000,00
• Carta e altro materiale per Stamperia	€.	4.200,00
• Carta e altro materiale per Laboratorio eliografico	€.	5.000,00
• Articoli per neonati (pannolini-mutandina, sterilsystem ed altri materiali di igiene) per Asili Nido	€.	8.000,00
• Carburante da trasporto (benzina - gasolio - metano) e pezzi di ricambio	€.	71.700,00
• Abbonamenti a riviste e quotidiani in uso ai vari Uffici-Servizi comunali	€.	38.904,30
• Parco : Acquisto beni di consumo e pubblicazioni	€.	3.000,00
• Parco : Pezzi di ricambio per automezzi e carburante	€.	6.250,00

L'Ufficio Economato ha altresì provveduto ad attivare, tra gli altri, i seguenti servizi:

• Piccoli lavori di facchinaggio (Uffici diversi e Uffici Giudiziari)	€.	8.000,00
• Manutenzione fotocopiatrici	€.	24.282,40
• Manutenzione Fax	€.	15.266,80
• Manutenzione e riparazione altre attrezzature	€.	41.029,84
• Macchine da scrivere e da calcolo	€.	2.224,80
• Manutenzione , riparazione e lavaggio automezzi Servizi generali	€.	13.300,00
• Manutenzione, riparazione e lavaggi automezzi Polizia Locale	€.	10.200,00
• Disinfestazione e derattizzazione presso scuole	€.	10.401,60
• Disinfestazione e derattizzazione presso Stabili	€.	5.349,60
• Servizio prevenzione incendi (ricariche e manutenzioni)	€.	13.400,00
• Servizi di pulizia lotti vari (espletamento gara europea)	€.	768.595,95
• Servizio sanificazione sanitari e raccolta assorbenti igienici	€.	6.057,00
• Servizio lavanderia Assistenza Domiciliare anziani	€.	12.600,00
• Servizio lavanderia generica (Tende ecc. per uffici)	€.	1.500,00
• Servizio lavaggio biancheria CSE Via Gallarana e XX Settembre	€.	3.600,00
• Servizio lavaggio biancheria CAIS - Via Spallanzani	€.	1.200,00
• Parco - Manutenzione, riparazione, lavaggi automezzi	€.	4.000,00
• Parco - Manutenzione arredi ed attrezzature	€.	1.391,25
• Servizio noleggio attrezzature stamperia	€.	37.200,00

• Servizio noleggio fotocopiatrici presso alcuni Uffici Comunali	€.	40.680,00
• Noleggio - lavaggio biancheria c/o Asilo Nido Centro	€.	12.960,00
• Adempimenti previsti per consultazioni elettorali: Consultazioni elettorali Politiche	€.	277.000,00
• Pagamento Tassa circolazione automezzi (compresi Automezzi del Parco)	€.	9.348,75

Utilizzo attrezzature di terzi:

• Servizio noleggio attrezzature stamperia	€.	34.560,00
• Servizio noleggio fotocopiatrici c/o alcuni Uffici Comunali	€.	43.624,45
• Servizio noleggio - lavaggio biancheria c/o Asilo Nido Centro	€.	12.911,42

AGGIORNAMENTO “ALBO FORNITORI” DELL’ENTE

Nel corso del 2008 si è provveduto ad aggiornare con cadenza mensile l’Albo Fornitori come previsto dalla relativa disciplina.

Al 31.12.2008 risultavano iscritte all’Albo Fornitori n. 298 imprese.

PIATTAFORMA INFORMATICA PER E - PROCUREMENT

Dal 1° aprile 2008 è iniziato, ad opera di società specializzata, individuata con apposita procedura aperta in ambito nazionale, il servizio di gestione della piattaforma informatica per l’espletamento di gare on line, nonché per la tenuta del predetto albo fornitori. I dati già presenti nella precedente piattaforma sono stati riversati nell’attuale garantendo la continuità della banca dati acquisita.

Nell’ambito degli obiettivi previsti per il 2008 si è provveduto ad indire gare telematiche di acquisto di beni e servizi. Sono state aggiudicate nel 2008 le seguenti procedure concorsuali relative a:

- “Noleggio di 2 fotoduplicatori per la stamperia Comunale”;
- “Fornitura di cartucce e toner per stampanti per diversi servizi comunali”;
- “Noleggio di fotocopiatrici per uffici e servizi Comunali”.

ACQUISTI “VERDI” e “BANDI ECOLOGICI - GPP”

L’Ufficio Economato, nell’ambito della ricerca del contraente per acquisti di beni e servizi, ha continuato nell’esercizio 2008 ad inserire nei bandi e capitolati di gara criteri e requisiti che premiano le aziende ed i prodotti ecologici, secondo le indicazioni del G.P.P. (Green Public Procurement).

In accoglimento delle indicazioni della Giunta Comunale relativamente agli acquisti “verdi” ed all’assunzione di comportamenti “ecologici”, l’Ufficio Economato ha inoltre provveduto ad adeguare in tal senso gli approvvigionamenti di beni e materie prime acquistando carta riciclata in risme, che verrà destinata all’uso di tutti gli Uffici e servizi comunali. Inoltre, come già riportato, si è provveduto alla sostituzione di mezzi più inquinanti con altri ad alimentazione a metano e all’introduzione di ciclomotori elettrici destinati alla Polizia Municipale ed ad altri servizi comunali.

RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA

Nel corso del 2008 si è proseguito il processo di razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante l’effettuazione di gare pluriennali in luogo di quelle annuali conseguendo i relativi benefici in termini di migliori condizioni economiche e tecniche quotate dalle imprese concorrenti a fronte di “quantitativi” di fornitura richiesti superiori.

Ulteriore beneficio conseguito per effetto di quanto sopra la riduzione del numero delle procedure e dei relativi costi.

SPESA INVESTIMENTO - ANNO 2008

Nel corso del 2008 sono state portate a termine le procedure di acquisto iniziate nel 2007 e si è provveduto ad esperire procedure di gare ufficiose per l'acquisto di beni di investimento, come da richieste dei vari Uffici e Servizi, nell'ambito degli stanziamenti accordati in sede di approvazione di Bilancio. Si sono approntati gli atti amministrativi e tecnici necessari all'indizione di altre gare per fornitura di beni durevoli e strumentali per diversi servizi, a carico del Bilancio 2008, compatibilmente con le disponibilità finanziarie acquisite. Nell'ambito della spesa per arredi ed attrezzature destinate alle scuole di diverso ordine e grado, si sperimenta, da alcuni anni, una procedura di analisi delle necessità di ciascun Istituto, coinvolgendo direttamente i Dirigenti Scolastici con gli Assessorati di riferimento (Bilancio/Provveditorato ed Educazione), in modo da effettuare acquisti mirati alle reali esigenze delle scuole ed al grado di priorità delle stesse.

Si è stabilito di considerare le somme stanziare in Bilancio, detratte le spese necessarie all'arredamento delle sezioni di nuova formazione, come un budget da suddividere tra le varie Istituzioni scolastiche, sulla base di alcuni parametri definiti e condivisi, e si è quindi proceduto alla prima fase degli acquisti segnalati quali prioritari. Gli arredi relativi alle nuove sezioni sono già stati acquistati e consegnati, al pari degli arredi per la didattica richiesti ed inseriti nel "Budget" a disposizione di ogni istituto.

La procedura sopra descritta sta dando buoni risultati in termini di soddisfacimento dei reali bisogni delle diverse scuole e sta producendo un clima di partecipazione tra Istituzioni scolastiche ed Uffici Comunali.

Gli interventi più rilevanti nel campo delle spese di investimento, il cui iter si è concluso con l'affidamento della fornitura, sono stati i seguenti:

- Fornitura di arredi di rappresentanza per Organi Istituzionali	Totale spesa: €.	1.501,20
- Fornitura di tavoli di rappresentanza per Organi Istituzionali	Totale spesa: €.	1.947,60
- Fornitura di tende per Uffici Organi Istituzionali	Totale spesa: €.	2.196,00
- Fornitura di distruggidocumenti per Ufficio Anagrafe	Totale spesa: €.	762,68
- Fornitura di materiale per realizzazione di un Armadio per Uff. Progetti Speciali	Totale spesa: €.	500,00
- Fornitura di arredi ed attrezzature per la Scuola Borsa	Totale spesa: €.	18.596,39
- Fornitura di arredi per scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado	Totale spesa: €.	26.480,06
- Fornitura di arredi di cucina per le mense scolastiche	Totale spesa: €.	52.758,00
- Fornitura di ciclomotori per Uffici comunali	Totale spesa: €.	20.943,60
- Fornitura di cabine elettorale	Totale spesa: €.	9.207,00
- Fornitura di poltroncine per Ufficio Elettorale	Totale spesa: €.	1.296,00
- Fornitura di poltroncine per Ufficio Musei	Totale spesa: €.	540,00
- Fornitura di arredi per Uffici di Rappresentanza	Totale spesa: €.	1.701,60
- Fornitura di dotazione per la Polizia Municipale	Totale spesa: €.	12.000,00
- Fornitura di un televisore per la scuola Borsa	Totale spesa: €.	312,00
- Fornitura arredi per scuole primarie	Totale spesa: €.	1.473,00
- Fornitura di arredi diversi per Uffici di Rappresentanza	Totale spesa: €.	1.468,80
- Fornitura di idropulitrice per il Magazzino Economato	Totale spesa: €.	596,70
- Fornitura di materiale per realizzazione armadio per l'Ufficio Programmazione Scolastica	Totale spesa: €.	900,00
- Fornitura di materiale per realizzazione armadio per l'Ufficio Tributi	Totale spesa: €.	610,00
- Fornitura di un videoproiettore per la Polizia Municipale	Totale spesa: €.	1.248,00
- Fornitura di un fax per il Settore Comunicazione	Totale spesa: €.	309,60
- Fornitura di attrezzature antincendio per diversi Stabili comunali	Totale spesa: €.	516,09
- Fornitura di un televisore per il CDD di Via XX Settembre	Totale spesa: €.	470,00

- Fornitura di attrezzature per cucina delle mense scolastiche	Totale spesa: €.	7.112,40
- Fornitura di poltroncine per Uffici di Rappresentanza	Totale spesa: €.	1.334,88
- Fornitura di una fotocopiatrice per Ufficio Beni ambientali storici	Totale spesa: €.	3.492,00
- Fornitura di un frigorifero per il Consiglio Comunale	Totale spesa: €.	2.160,72
- Fornitura scaffalature per archivio storico di Via Enrico da Monza	Totale spesa: €.	41.040,00
- Fornitura di materiale per la realizzazione di appendini per il Centro Estivo San Fedele	Totale spesa: €.	1.060,00
- Fornitura arredi per mense scolastiche	Totale spesa: €.	43.395,72
- Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per il Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	3.500,00
- Fornitura di poltroncine per settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	539,40
- Fornitura di ciclomotori elettrici per il Comando Polizia Municipale	Totale spesa: €.	15.444,00
- Fornitura di tende per l'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto"	Totale spesa: €.	1.116,00
- Fornitura di materiale testale per il Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	1.290,00
- Fornitura di materiale per la realizzazione di appendini per il Centro Estivo San Fedele (Integrazione)	Totale spesa: €.	350,00
- Fornitura di una fotocopiatrice per il Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	3.492,00
- Fornitura di arredi per i servizi igienici per il Settore Parco e Villa Reale	Totale spesa: €.	1.455,31
- Fornitura di ciclomotori elettrici per alcuni servizi comunali	Totale spesa: €.	3.960,00
- Fornitura di una fotocopiatrice per il Settore Bilancio - Ufficio Ragioneria	Totale spesa: €.	3.492,00
- Fornitura di tende per l'Urban Center	Totale spesa: €.	14.040,00
- Fornitura di armadio per l'Ufficio programmazione Pianificazione Territoriale	Totale spesa: €.	549,60
- Fornitura di ciclomotori per Servizio di Prevenzione e reinserimento	Totale spese: €.	5.974,59
- Fornitura attrezzature di cucina ad integrazione	Totale spese: €.	107,95
- Fornitura arredi per la Biblioteca Triante	Totale spese: €.	950,40
- Fornitura di sedie per il Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	1.292,76
- Fornitura di arredi per il Settore Servizi Demografici	Totale spesa: €.	12.028,08
- Fornitura di arredi per la Direzione Generale	Totale spesa: €.	23.465,28
- Fornitura sedie per manifestazioni sportive e ricreative	Totale spesa: €.	8.976,00
- Fornitura di bandiere per Organi di Rappresentanza	Totale spesa: €.	1.501,20
- Fornitura di materiale diverso per Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	2.111,88
- Fornitura di una bordatrice per il Servizio Prevenzione e reinserimento	Totale spesa: €.	9.600,00
- Fornitura di tende per la sede di Via Fossati	Totale spesa: €.	1.800,00
- Fornitura di materiale per la realizzazione di un Armadio per il Settore Strade	Totale spesa: €.	800,00
- Fornitura di tende per l'Ufficio Viabilità	Totale spesa: €.	636,00
- Fornitura di materiale per la realizzazione degli arredi per il Settore Organizzazione e Personale	Totale spesa: €.	9.200,00
- Fornitura di biciclette per il Settore Ambiente	Totale spesa: €.	372,00
- Fornitura di una fotocopiatrice per il Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	3.492,00
- Fornitura arredi per Biblioteche civiche	Totale spesa: €.	10.052,50
- Fornitura arredi per Settore Parco	Totale spesa: €.	960,00
- Fornitura Servizi Demografici	Totale spesa: €.	525,48
- Fornitura di sedute per Settore Organizzazione e Personale	Totale spesa: €.	2.822,40
- Fornitura di arredi per l'Istituto Comprensivo Koiné	Totale spesa: €.	545,95
- Fornitura sedute per Settore Bilancio	Totale spesa: €.	1.149,12
- Fornitura di ciclomotore per Settore Economato	Totale spesa: €.	3.490,59
- Fornitura di attrezzature sportive per N.E.I.	Totale spesa: €.	5.304,00
- Fornitura di tavoli per la scuola Borsa	Totale spesa: €.	2.052,00
- Fornitura di un fax per Ufficio Progettazione	Totale spesa: €.	309,60
- Fornitura di sedie per Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	1.326,00

- Fornitura di attrezzature per la Direzione Didattica III° Circolo	Totale spesa: €.	1.832,75
- Fornitura di tende per alcuni plessi scolastici	Totale spesa: €.	3.833,28
- Fornitura di armadio per Ufficio Avvocatura	Totale spesa: €.	590,40
- Fornitura di tende ed arredi per alcune scuole secondarie e primarie statali	Totale spesa: €.	2.331,65
- Fornitura di arredi per il Settore Servizi Demografici	Totale spesa: €.	7.669,20
- Fornitura di tende per la Direzione Didattica IV° Circolo	Totale spesa: €.	696,00
- Fornitura materiale per sistemazione tavoli mensa per Istituto Salvo d'Acquisto	Totale spesa: €.	200,00
- Fornitura di arredi per alcuni plessi scolastici	Totale spesa: €.	1.912,12
- Fornitura di sedute per la Direzione Didattica IV° Circolo	Totale spesa: €.	1.005,48
- Fornitura di un armadio blindato per Ufficio Protocollo	Totale spesa: €.	2.400,00
- Fornitura di tende per l'Istituto Comprensivo S. Fruttuoso	Totale spesa: €.	1.872,00
- Fornitura di arredi per la "Custodia Sociale" di Via Fiume	Totale spesa: €.	2.220,05
- Fornitura di tende per gli Uffici Giudiziari	Totale spesa: €.	636,00
- Fornitura di tende per Uffici comunali	Totale spesa: €.	996,00
- Fornitura di tende per Servizi Demografici	Totale spesa: €.	2.004,00
- Fornitura armadio per Istituto Comprensivo "Don Milani"	Totale spesa: €.	18,00
- Fornitura arredi per diversi plessi scolastici	Totale spesa: €.	3.662,40
- Fornitura di materiale per realizzazione arredi per Ufficio Avvocatura	Totale spesa: €.	440,00
- Fornitura attrezzature per Impianti sportivi	Totale spesa: €.	1.140,00
- Fornitura attrezzature per Settore Parco e Villa Reale	Totale spesa: €.	3.276,00
- Fornitura di tende per Settore Organizzazione e Personale	Totale spesa: €.	1.476,00
- Fornitura di un fax per Ufficio Affissioni	Totale spesa: €.	309,60
- Fornitura di arredi ad integrazione per Ufficio Economato	Totale spesa: €.	1.294,80
- Fornitura di sedute per Istituto Comprensivo "Anna Frank"	Totale spesa: €.	1.451,52
- Fornitura arredi ed attrezzature per Asili Nido	Totale spesa: €.	2.789,40
- Fornitura di arredi per il CDD di Via Gallarana	Totale spesa: €.	5.352,37
- Fornitura di arredi per l'Ufficio Sport	Totale spesa: €.	1.155,60
- Fornitura di armi e buffetteria per il Comando Polizia locale	Totale spesa: €.	7.116,00
- Fornitura di armadietti spogliatoio per la Polizia Locale	Totale spesa: €.	2.217,60
- Fornitura di un fax per Assessore OO.PP.	Totale spesa: €.	309,60