



COMUNE DI
MONZA

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2008

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
Programma 01 AFFARI GENERALI	1
Progetto 1A Organi istituzionali	1
Progetto 1B Sistemi informativi e Statistica	4
Progetto 1C Informazione e comunicazione	7
Progetto 1D Gestione attività commerciali e produttive	9
Progetto 1E Partecipazione a società ed enti	10
Progetto 1F Servizio legale e Assicurazioni	11
Progetto 1G Attività di supporto	12
Progetto 1H Sviluppo politiche di finanziamento	14
Progetto 1I Politiche giovanili e pari opportunità	21
Programma 02 DECENTRAMENTO	22
Progetto 2A Decentramento	22
Programma 03 RISORSE UMANE	23
Progetto 3A Programmazione economica e amministrazione R.U.	23
Progetto 3B Sicurezza sul lavoro e logistica	24
Progetto 3C Organizzazione e sviluppo risorse umane	25
Programma 04 GESTIONE ECONOMICA	28
Progetto 4A Bilancio e programmazione finanziaria	28
Progetto 4B Economato	33
Programma 05 TRIBUTI	40
Progetto 5A Gestione servizio Tributi	40
Programma 06 PATRIMONIO	43
Progetto 6B Gestione del patrimonio comunale	43
Progetto 6C Gestione locazioni passive	43
Progetto 6D Gestione Alloggi Comunali	44
Programma 08 LAVORI PUBBLICI	45
Progetto 8A Gestione Ufficio Tecnico e progettazione (Unità progetti speciali)	45
Progetto 8B Manutenzione stabili ed impianti comunali	47
Progetto 8C Opere pubbliche - edilizia ed impianti (Attività di progettazione ordinaria)	51
Programma 09 VIABILITA' E MOBILITA'	53
Progetto 9B Strade, infrastrutture e corsi d'acqua	53
Progetto 9C Viabilità e traffico	59
Progetto 9D Gestione Mobilità e Trasporti	60
Progetto 9E Riqualificazione urbana	62
Programma 10 SERVIZI DEMOGRAFICI	66
Progetto 10A Gestione servizi demografici	66
Progetto 10B Servizi Funerari e Cimiteriali	66
Programma 11 POLIZIA LOCALE	69
Progetto 11A Polizia Municipale	69

Programma 12	EDUCAZIONE	77
Progetto 12A	Interventi scolastici strumentali ed accessori	77
Progetto 12B	Osservatorio infanzia e adolescenza, attività formative del territorio	81
Progetto 12C	Servizi didattici della Scuola Paolo Borsa	84
Progetto 12D	Servizi didattici della Scuola dell'Infanzia Comunale	85
Programma 13	CULTURA	86
Progetto 13A	Sistema Bibliotecario Urbano ed Intersistema Brianza Biblioteche	86
Progetto 13B	Manifestazioni ed attività culturali	89
Programma 14	TURISMO E SPETTACOLO	92
Progetto 14A	Turismo e spettacolo	92
Programma 15	SPORT	94
Progetto 15A	Gestione impianti ed attività sportive	94
Progetto 15B	Manutenzione stabili ed impianti sportivi	98
Programma 17	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	100
Progetto 17A	Pianificazione urbanistica	100
Programma 18	SERVIZI SOCIALI	102
Progetto 18A	Asilo nido e servizi per i minori e le famiglie	102
Progetto 18B	Servizi ed interventi socio assistenziali	104
Progetto 18C	Servizi per anziani, sussidi e contributi, iniziative diverse	107
Programma 19	EDILIZIA PUBBLICA	109
Progetto 19A	Manutenzione stabili ed impianti alloggi comunali	109
Programma 20	PROTEZIONE CIVILE	110
Progetto 20A	Protezione civile	110
Programma 21	ECOLOGIA E AMBIENTE	111
Progetto 21A	Gestione servizi di igiene urbana	111
Progetto 21B	Gestione aree destinate a verde pubblico	111
Progetto 21C	Interventi in materia ambientale	113
Programma 22	GESTIONE CIMITERIALE	115
Progetto 22A	Gestione cimiteriale	115
Programma 23	EDILIZIA ED URBANISTICA	117
Progetto 23A	Edilizia e beni ambientali	117
Progetto 23B	Urbanistica operativa	118
Programma 24	CULTURA SCIENTIFICO-UNIVERSITARIA	120
Progetto 24A	Università, ricerca scientifica e salute	120

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 1: AFFARI GENERALI

Progetto1A: ORGANI ISTITUZIONALI

Segreteria Generale - Delibere Giunta comunale

Nel corso del corrente anno continuano con regolarità tutte le attività di staff e di supporto ai dirigenti di vertice dell'Ente e agli Organi Istituzionali nonché la verifica del corretto iter burocratico degli atti dagli stessi adottati.

Prosegue costantemente, altresì, l'attività di supporto organizzativo, informativo, giuridico ed amministrativo ai suddetti organi.

In particolare:

- l'attività di redazione ed adeguamento alle vigenti normative degli atti normativi;
- la gestione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
- la Segreteria di Settore; inclusa la gestione delle presenze.

Segreteria Presidenza Consiglio Comunale

In particolare, in relazione al predetto progetto, risultano in fase di regolare svolgimento le attività relative:

- alle funzioni amministrative di gestione corrente;
- al supporto all'attività dell'organo consiliare e degli organismi ad esso connessi;
- al controllo amministrativo dell'iter burocratico degli atti di competenza dell'organo consiliare;
- alla gestione degli atti e dei provvedimenti amministrativi e relativa reportistica;
- alla gestione del fondo per la partecipazione degli amministratori alle riunioni delle associazioni istituzionali previa corresponsione dei contributi associativi alle stesse associazioni;
- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori ai sensi di legge;
- alla contabilità relativa alle indennità da corrispondere agli amministratori;
- alla gestione della comunicazione interna ed esterna dell'attività del Consiglio comunale (sito web, manifesti, ecc.).

Segreteria del Sindaco

I servizi ordinari di competenza dell'Ufficio segreteria del Sindaco sono stati svolti secondo consuetudine e con soddisfazione di tutti i soggetti interessati.

Si è sempre più consolidato l'attività di supporto al sindaco in qualità di Presidente dell'assemblea dei Sindaci della Provincia di Monza e Brianza, anche in vista delle prime elezioni previste per il 2009.

La stabilizzazione della 3^a risorsa a tempo pieno ha permesso di definire, secondo tutte le procedure previste dal programma IRIDE, la fascicolazione e la protocollazione di tutti gli atti indirizzati al Sindaco.

Continua anche l'attività di supporto e collegamento ai vari Assessori e all'Ufficio Stampa.

Ufficio del Cerimoniale ed attività di supporto

L'Ufficio del Cerimoniale, che per competenza gestisce le manifestazioni istituzionali, ha raggiunto gli obiettivi compiendo regolarmente tutte le proprie attività: l'organizzazione di celebrazioni di festività nazionali previste dalla legge, di cerimonie civili di rilevanza cittadina, la partecipazione degli Amministratori ai diversi luoghi di memoria e ai campi di sterminio, la cura dell'inaugurazione di nuove opere e dell'esposizione delle bandiere nelle ricorrenze previste dalla legge. Il tutto con relativi provvedimenti amministrativi.

Ha partecipato al gruppo di Lavoro per le manifestazioni civili, istituito a supporto dell'Amministrazione per completare i programmi con eventi culturali rivolti alle scuole ed alla cittadinanza.

Per quanto riguarda la segreteria degli Assessori di riferimento, ha garantito il supporto all'azione amministrativa ed istituzionale, ha gestito i rapporti con l'utenza, con Enti ed Associazioni diverse.

Sono state altresì svolte le mansioni di segreteria della Commissione consiliare Statuto.

Appalti

Ad oggi sono state aggiudicate 28 gare per l'affidamento di lavori pubblici e 5 procedure aperte per l'affidamento di servizi.

Particolarmente importante è l'assistenza prestata ai diversi settori nella stesura degli atti, nella gestione delle criticità delle gare, nella fase dei controlli sulle autocertificazioni e in alcuni casi perfino in fase di esecuzione contrattuale.

Occorre, inoltre, evidenziare sia l'attività di consulenza, sempre più significativa, svolta dall'ufficio attraverso la redazione di pareri, sia l'attività di supporto nell'aggiornamento dell'ente alle novità legislative e giurisprudenziali in materia di appalti.

Si sottolinea che l'ufficio è ancora sprovvisto dell'ulteriore risorsa assegnata.

SERVIZIO CONTRATTUALISTICA

Nel corso del corrente anno, è stata ulteriormente consolidata e ampliata l'attività di consulenza e supporto a tutti gli uffici e settori dell'Ente. Si è sovente provveduto anche alla integrale stesura del testo del contratto da stipulare per conto di quegli uffici che, in difficoltà, ne facciano richiesta.

È attualmente, in fase di stallo la bozza di Regolamento anche in virtù della prossima uscita del Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 163/2006)

Molta importanza continua ad essere attribuita alla formazione e aggiornamento costante del personale in dotazione all'ufficio, ciò anche in considerazione della delicatezza dei compiti che esso è chiamato ad assolvere e, nel corso del corrente anno si è attuata la partecipazione a diverse giornate di studio e di approfondimento della normativa contrattuale.

L'ufficio ha ormai da tempo consolidato la propria autonomia operativa, assumendo la piena padronanza d'uso delle procedure informatiche introdotte.

Conformemente agli obiettivi del Peg 2008, tutta l'attività svolta viene regolarmente rendicontata mediante la stesura settimanale di apposito report.

SERVIZIO ASSICURAZIONI

Si ritiene ormai consolidata e pienamente operativa la gestione globale di tale servizio tanto nella gestione delle pratiche di apertura dei sinistri, quanto nella predisposizione dell'istruttoria delle singole pratiche. Particolare impegno richiede la collaborazione con gli studi peritali relativamente ai sinistri il cui valore deve essere accertato e con gli studi legali per la trattazione delle pratiche di sinistro sfociate in contenzioso la cui consistenza, rispetto al passato, risulta sensibilmente incrementata. Quotidiani sono anche i contatti con gli istituti assicurativi e la società di brokeraggio che segue l'Ente in tale materia; in tale ambito innumerevoli sono stati gli incontri al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse, sia umane che strumentali, adibite a tale servizio mediante l'adozione di strategie procedurali e di comportamento .

Nel corso del corrente anno, inoltre, si è concluso il periodo di proroga tecnica delle scadenze delle polizze di copertura di tutti i rischi assicurati. A tale proposito si è fornita collaborazione all'ufficio appalti che, materialmente, ha provveduto ad allestire e gestire la procedura di gara per la collocazione di tali rischi. Attualmente è in corso di completamento la procedura per la sottoscrizione del contratto relativo ad ogni rischio collocato e l'ufficio è già, al riguardo, pienamente operativo.

Progetto 1B: CED E STATISTICA

Attività ordinaria

1) *rete informatica comunale:*

Proseguimento delle attività finalizzate alla razionalizzazione e virtualizzazione delle risorse hardware e software. A tale scopo si è ulteriormente consolidata la rete comunale basata su dominio Windows 2003- E' stato virtualizzato il server dello Stato Civile. Sono stati potenziati i server di virtualizzazione in tecnologia Vmware Esx e Windows 2003 datacenter- E' stato creato un ambiente di laboratorio per test e backup sempre in tecnologia Vmware Esx. E' iniziata una sperimentazione con un ambiente di test per l'implementazione di una rete basata su postazioni di lavoro di tipo Thin-Client. Reinstallato il backup server principale potenziando e velocizzando il sistema dei salvataggi notturni. E' stato creato un sistema di copia automatica dei dati principali verso un nuovo dispositivo di storage ubicato esternamente al palazzo comunale allo scopo di avere la disponibilità dei dati stessi in caso di disaster recovery.

2) *sistema informativo comunale:*

assistenza e manutenzione

rinnovati tutti i contratti di manutenzione hardware e software ed eseguiti interventi manutentivi in economia (sostituzione tastiera, mouse, schede di memoria, switch)

sito internet

consolidamento sezioni e ristrutturazione menu, ridefinizione profili ed abilitazioni per allargare utenza.

3) *servizio statistico*

Oltre che a garantire lo svolgimento dei compiti in materia di statistica imposti all'ufficio dal D.Lgs. 322/89 sono state svolte 3 indagini campionarie su incarico dell'ISTAT per un totale di 50 famiglie intervistate.

evase circa 150 richieste, sia di uffici interni che esterni, finalizzate all'ottenimento di dati statistici aggregati in modi differenti;

realizzati 4 studi statistici riguardanti la realtà monzese e brianzola e 13 notiziari statistici contenenti informazioni di vario tipo, più un CD ROM comprensivo di tutta la produzione statistica dell'anno precedente;

partecipazione al "Tavolo intersettoriale Monza città dei bambini e dei ragazzi" con riunioni mensili finalizzati alla realizzazione di specifici eventi inerenti le tematiche del tavolo;

Attività di sviluppo

1. *servizi per il cittadino:*

Rilascio di servizi telematici al cittadino con integrazione della Carta Regionale dei Servizi (CRS). Sono stati resi disponibili tramite internet i servizi previsti dal progetto Siscotel

2. *supporto a innovazione servizi interni*

riqualificazione personale Sistemi Informativi

In seguito all'esternalizzazione del servizio assistenza, due operatori hanno intrapreso un percorso di riqualificazione nell'ambito dell'ufficio Applicativi e Sviluppo software.

sezioni intranet

Nell'ottica del restyling del sito internet è stata fatta un'analisi dei possibili software di CMS open source disponibili sul mercato. Ridefinita la sezione IRIDE, ampliate le sezioni intranet sviluppate con il sistema reddot dagli utenti.

Gestione Documentale

Completata l'analisi di fattibilità per l'integrazione del processo di generazione della determina con spesa, con la procedura di contabilità. Iniziata l'analisi per il passaggio alla versione del software IRIDE alla versione successiva, con l'integrazione al dominio.

Iniziata l'analisi del software per l'esportazione delle determine in formato elettronico per la conservazione sostitutiva.

Conservazione sostitutiva

Analizzato, definito e concluso il processo di emissione elettronica dei mandati verso la tesoreria, senza produzione del cartaceo. Definizione e scelta di un partner tecnologico per la gestione della conservazione sostitutiva. Analizzato e definito il processo di emissione elettronica delle determine dirigenziali per la conservazione sostitutiva. Definizione degli standard di trasmissione e di scambio informazioni con il partner tecnologico che fornirà il servizio di archiviazione.

Visione e analisi di software per una più estesa gestione della problematica di conservazione sostitutiva.

Gestione processi Settore Sviluppo Economico

Revisione e conclusione analisi processi in corso e relativa implementazione in SIGEPRO.

Formazione degli utenti e passaggio alla nuova procedura.

Continuazione dell'analisi dei processi mancanti.

Analisi processi relativi alla gestione delle risorse umane per verificare completezza ed idoneità del prodotto GERIS fornito dalla società Data Management e sono state richieste le personalizzazioni.

Gestione processi Edilizia

Continuazione dell'analisi dei processi (richiesta DIA ...) e relativa implementazione.

SIT

Partecipazione all'obiettivo intersettoriale SIT, disegno e implementazione delle personalizzazioni della procedura per la gestione dei permessi di scavo e dell'occupazione di suolo pubblico (GRP). Studio per l'estensione del servizio anche all'ambito delle manifestazioni.

Analisi delle personalizzazioni per il modulo Publiweb per la gestione degli impianti pubblicitari.

Supporto nella partecipazione a progetti in ambito extraterritoriale, legati principalmente al tema della cartografia catastale e sua integrazione con le banche dati comunali.

Gestione Cartella Sociale.

Supporto all'analisi e all'implementazione della cartella sociale elettronica nell'ambito di un progetto intercomunale (Monza - Brugherio - Villasanta) per il settore Servizi sociali.

Altro.

Analisi e sviluppo di un software per la gestione delle iscrizioni dei centri estivi.

Aggiornamenti di software interni per la gestione di particolari attività altrimenti non automatizzate

3. Funzionamento a regime del servizio di manutenzione delle pdl

Procede il servizio di manutenzione e l'aggiornamento delle postazioni di lavoro.

4. Connettività fibra

Non è stato possibile procedere alla connessione in fibra delle sedi comunali stabilite causa riduzione dei mutui previsti a bilancio

Progetto 1C: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Nel corso del primo semestre dell'anno 2008 numerose sono state le iniziative programmate dall'Amministrazione, per le quali si è provveduto alla promozione e coordinamento, sul fronte della comunicazione e delle relazioni con diversi soggetti e partners locali e non.

Tra i più significativi si menzionano: Exposcuolambiente 2008, Concerto musicale Carreras, Decennale Università Bicocca Monza, Campionato di Giornalismo.

L'assiduo utilizzo delle nuove sale espositive presso l'Urban Center ha permesso inoltre l'organizzazione di numerosi convegni/dibattiti e mostre su tematiche di attualità; tali eventi hanno visto il coinvolgimento della cittadinanza ed hanno rappresentato momenti di scambio di esperienze e di divulgazione degli interventi e dei progetti dell'Amministrazione. Tra questi si ricordano: incontro pubblico con il giornalista Giuliano Ferrara, Fiera Artigianarte 2008, Mostra Video Games History 2008, Mostra fotografica Birmania, Convegni Centro Culturale Talamoni, allestimento e coordinamento sala stampa in occasione delle elezioni politiche.

Ad aprile 2008 sono state gestite le procedure per l'affidamento dei servizi di redazione e di distribuzione del periodico comunale per il periodo 2008/2010.

"Tua Monza" ha visto, nella prima parte dell'anno, l'uscita di tre numeri (con una pausa in concomitanza delle elezioni politiche avvenute in primavera), uno dei quali dedicato interamente alla Sagra di San Giovanni.

La distribuzione del periodico presso le famiglie monzesi è stata monitorata, tramite controlli a campione ed a partire dalle segnalazioni dei cittadini, attraverso la reportistica prodotta dalla società incaricata del servizio.

La promozione della comunicazione in relazione alla pubblicizzazione dell'attività dell'Amministrazione comunale si è sviluppata durante il 2008 con il supporto offerto ai diversi uffici nella predisposizione di materiale informativo-promozionale (manifesti, volantini, brochures e banner).

In particolar modo si evidenzia il sostegno e la collaborazione nell'ambito della comunicazione prestati nei confronti dei Settori Parco e Villa Reale ed Educazione, afferenti all'Assessorato alla Comunicazione.

E' proseguita inoltre l'attività di gestione e controllo dell'immagine coordinata dell'ente, mediante la trasmissione e la verifica del corretto uso del logo del comune di Monza presso i soggetti che ne hanno fatto richiesta a seguito di concessione di patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale. Con riferimento specifico a tale attività, ad inizio anno sono stati elaborati e diffusi i loghi personalizzati per ciascuno degli Assessorati.

Nel corso del 2008 si è proceduto al consolidamento della redazione del sito internet www.comune.monza.mi.it ed è stata inoltre attivata al suo interno un'area web press riservata ai giornalisti, contenente i comunicati stampa prodotti e i principali appuntamenti per la stampa.

La nuova piattaforma dedicata all'invio di SMS informa i cittadini sui servizi a loro offerti, con particolare attenzione a viabilità e trasporti, due temi critici per eccellenza. L'attuale servizio di SMS ha consentito di ridurre notevolmente i costi, fornendo nel contempo informazioni più utili ai cittadini.

La collaborazione con Anas ha permesso di sincronizzare la comunicazione riguardante i lavori per l'interramento di Viale Lombardia, con l'attivazione di un apposito sito internet, www.statale36.it, e di uno speciale servizio di SMS.

E' stato inoltre avviato lo sviluppo dell'apparato di comunicazione del Comune di Monza che porterà all'installazione di altri monitor informativi in diversi punti della città, in particolare nelle farmacie comunali ed in altri luoghi di aggregazione, quali il NEI, gli uffici di via Appiani (Settori Educazione e Servizi sociali), il teatro Binario 7. Questa rete diffusa permetterà di trasmettere messaggi e video con notizie utili per i cittadini.

Al via anche il rifacimento del sito del comune www.comune.monza.mi.it e il restyling del sito della partecipazione, www.monzapartecipa.it, sul quale si potrà partecipare a forum e sondaggi su diversi argomenti, fra cui il Parco di Monza.

E' stata infine programmata la partecipazione dell'Amministrazione Comunale, con conseguente avvio delle attività di organizzazione e coordinamento, ai seguenti eventi fieristici: Brianza Top, Fiera dell'eccellenza (Autodromo Monza - maggio 2008) Meeting per l'Amicizia tra i popoli (Rimini, agosto 2008), COMPA - Salone della Comunicazione Pubblica (Rho/Pero, ottobre 2008), Fiera di Monza (Monza, ottobre/novembre 2008).

Progetto 1D: GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE

PARTE SPESA

Spese assistenza e aggiornamento software per la gestione Commercio - 1030303

Lo stanziamento è stato impegnato. Successivamente si provvederà alla sua liquidazione.

Spese per Bandi e Commissioni di gara - 1110503

Lo stanziamento non è stato ancora impegnato. Si provvederà all'impegno entro fine anno verificata l'effettiva necessità.

Spese per Commissioni Commercio - 1110503

Il relativo stanziamento è stato impegnato e parzialmente liquidato. La restante parte verrà impegnata e liquidata successivamente tenuto conto delle necessità che si dovessero verificare.

Spese per Commissione di Vigilanza - 1110503

Il relativo stanziamento è stato impegnato. Successivamente si provvederà alla sua liquidazione

Spese per servizi vari del commercio - 1110503

Lo stanziamento è destinato a quanto necessario per assestare i mercati e il commercio in generale. Gli stanziamenti verranno impegnati entro fine anno.

Lavoro temporaneo commercio 1110501

Lo stanziamento è stato impegnato e viene liquidato ad ogni verifica di stato avanzamento progetto.

Servizio di connessione a Banche Dati P.A. - 1110503

Lo stanziamento è destinato al pagamento del canone per il servizio suddetto ed è già stato impegnato.

Noleggio bagni chimici 1110504

Lo stanziamento è stato impegnato e viene liquidato ad ogni verifica tenuto conto delle necessità che di volta in volta si sono verificate.

Progetto 1E: PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ENTI

Il Progetto 1E relativo alle partecipazioni detenute del Comune di Monza in società che erogano servizi pubblici locali ha raggiunto gli obiettivi prefissati per l'anno in corso; in particolare sono stati valutati possibili scenari volti a rafforzare il ruolo delle nostre partecipate, in un settore in continua evoluzione sia dal punto di vista normativo che sociale.

La tipologia e la peculiarità di alcuni dei servizi erogati è tale da richiedere un monitoraggio costante dell'andamento delle società partecipate per garantire un adeguato standard qualitativo delle prestazioni dovute.

La futura istituzione della Provincia di Monza e Brianza ha richiesto, nell'ambito del servizio idrico integrato, una valutazione della riorganizzazione del servizio in vista di quelli che saranno gli adempimenti richiesti dalla Legge Regionale n.26 del 2003 e s.m.i..

In particolare, il D.Lgs n.152/2006 (art. 148, comma 2) ha previsto che gli enti locali, ricadenti nel medesimo ambito territoriale ottimale, attuino tra loro delle forme di cooperazione nei modi e con le procedure che verranno stabilite dalle Regioni.

Per la società A.G.A.M. S.p.A., società partecipata al 75,01% operante nel settore gas, acqua, energia ed ambiente, sono stati presi in considerazione nuovi scenari che le consentirebbero di diventare più competitiva sul mercato. In particolare, sono state valutate ipotesi di aggregazione con società che operano in contesti territoriali contigui che le permetterebbero, oltre ad un miglioramento dei servizi erogati ed un ampliamento del raggio d'azione sull'intero territorio brianteo, anche la possibilità di costituire un nucleo industriale territoriale radicato in Lombardia ed in grado di favorire ulteriori aggregazioni con altre local-utilities limitrofe.

Un'eventuale integrazione consentirebbe, quindi, ad A.G.A.M. di fronteggiare la crescita della concorrenza divenuta sempre più assidua a seguito di una costante e progressiva apertura del mercato dovuta alle novità normative introdotte dal legislatore negli ultimi anni nel settore dei servizi pubblici locali.

È stato prestato un notevole supporto finanziario a favore della società T.P.M., attuato attraverso una copertura delle perdite emerse con la chiusura del bilancio d'esercizio dell'anno precedente, al fine di aiutarla a superare le difficoltà di natura economica riscontrate, con l'avvio, in data 01/11/07, del nuovo sistema di trasporto pubblico locale, a seguito dell'aggiudicazione in A.T.I. del Lotto 2 (Sottorete Nord) da parte della Provincia di Milano, attualmente affidataria del servizio di TPL.

Le novità normative introdotte dalla L.R. 18/2006, hanno determinato l'impossibilità di perseguire l'oggetto sociale per cui era stata costituita, nel 2006, la società PATRIMONZA S.r.l., creata per la gestione e l'acquisizione della proprietà delle reti di distribuzione del gas e dell'acqua oltre che delle relative dotazioni ed impianti. Per ottemperare al dettato legislativo con delibera di C. C. n. 1 del 21/01/2008 è stata approvata lo scioglimento della società, procedura attualmente in fase di svolgimento.

Progetto 1F: SERVIZIO LEGALE

In questa fase amministrativa l' ufficio ha consolidato la propria attività di difesa dell' Ente.

Gli obiettivi del Servizio Legale per la costituzione in giudizio dell' Ente sono stati raggiunti mediante l' assunzione diretta della difesa da parte del Servizio Legale in tutti i giudizi civili che sono stati promossi e in gran parte di quelli amministrativi, esclusi, unicamente, quelli riguardanti la materia strettamente urbanistica e collegata al PGT e in cui vengano trattate questioni di particolare rilevanza per l' Ente.

Per quanto riguarda l' attività stragiudiziale, la stessa è consistita nella redazione di pareri scritti, ove la richiesta sia stata formulata per iscritto, e nella formulazione di pareri orali ogni volta che siano state richieste consulenze "estemporanee" allorquando se ne presentava il bisogno.

Il Servizio Legale ha, altresì, fornito supporto legale alla Segreteria Generale in tutte le questioni, riguardanti il Consiglio Comunale o la Giunta, in cui sia presentato un problema di interpretazione di una norma e della sua applicazione.

L' attività stragiudiziale è consistita anche e nella partecipazione a riunioni a supporto degli altri uffici dell' ente.

Per quanto riguarda le entrate, il Servizio Legale si è attivato per ottenere il pagamento delle spese legali da parte di soggetti risultati soccombenti in cause instaurate nei confronti dell' Amministrazione e ha proceduto anche alle richieste di risarcimento per danni causati al patrimonio comunale da terzi (es. abbattimento paline semaforiche, danneggiamento ad aiuole, guard-rail ecc.). La maggior parte delle richieste è andata a buon fine avendo ottenuto dalla compagnia di assicurazione avversaria quanto richiesto.

Il servizio si è occupato, inoltre, delle richieste di patrocinio legale presentate da dipendenti (o ex) e amministratori (o ex) che si siano trovati coinvolti in procedimenti giudiziari in dipendenza del loro ufficio, procedendo ad attivare l' assicurazione per il rimborso delle spese legali dovuto in caso di assoluzione

Il servizio ha iniziato a curare anche il recupero coattivo di canoni non corrisposti da occupanti di alloggi comunali (circa 400 posizioni), procedendo con la disamina delle singole posizioni, con la raccomandata di sollecito e con la individuazione dei soggetti nei cui confronti proseguire con azioni esecutive.

Progetto 1G: ATTIVITA' DI SUPPORTO

PROTOCOLLO INFORAMTICO E ARCHIVIO

Riguardo le finalità di gestione ordinaria e di funzionamento del servizio protocollo/spedizione/archivio, l'ufficio sta provvedendo compatibilmente con le risorse e i mezzi a disposizione.

Attività dell'Ufficio Protocollo informatico

Relativamente ai progetti previsti per lo sviluppo dell'attività consolidata nel primo semestre del 2008, l'ufficio con propria risorsa già fornita di specifica preparazione archivistica, dopo adeguato addestramento per formatori interni, ha avviato in collaborazione con l'ufficio formazione, una seconda edizione dei corsi destinati agli utilizzatori del software per la gestione documentale. Tale attività risponde all'esigenza di provvedere al mantenimento di un adeguato standard della qualità del lavoro considerato il frequente avvicendamento del personale, e la necessità di sviluppare la gestione elettronica del flusso documentale (fascicolazione elettronica).

La seconda fase di sperimentazione operativa con l'impiego dello scanner per la distribuzione elettronica delle copie dei documenti di interesse trasversale, in mancanza degli acquisti necessari per il completamento della postazione per la scansione dei documenti già presente in ufficio, non ha potuto essere attivata, continua la prima fase di sperimentazione già in corso dal precedente anno (scansione delle raccomandate di contestazione delle sanzioni destinate alla Polizia Locale).

La mancata istituzione del "Servizio per la gestione informatica dei documenti" e, al suo interno, del Nucleo Operativo con una specifica risorsa tecnico/archivistico destinata a garantire una serie di attività specialistiche previste dalla legge istitutiva della gestione informatica della documentazione (assistenza, autorizzazione per l'accesso alle funzioni, conservazione dei dati, produzione di registri informatici, monitoraggio ecc.) ha impedito un più efficiente ed efficace svolgimento del ruolo dell'ufficio.

Riordino dell'archivio comunale e altre attività connesse alla gestione documentale:

Anche nel corso del 2008 gli addetti all'archivio sono stati impegnati nel normale servizio di consulenza agli uffici per la corretta tenuta degli archivi correnti, per l'accesso alle informazioni dell'archivio comunale e nell'attività richiesta dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia in seguito ad una sua ispezione. Quest'ultima attività, vista la mancata istituzione del Nucleo Operativo per la gestione documentale informatica, è stata avviata in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi ed ha riguardato in particolare:

- la produzione dei registri giornalieri e mensili del protocollo informatico, il controllo delle copie di back-up degli anni precedenti;
- la produzione dei registri elettronici firmati digitalmente dei mandati, delle reversali e mastri di cassa dal 2007;
- verifiche a campione sull'avvio delle nuove funzionalità del protocollo e sull'attività degli uffici entrati nel sistema IRIDE

Si è conclusa, relativamente ai Servizi Sociali e Servizi Demografici, la prima parte di riordino, scarto e inserimento dati su supporto informatico, degli archivi di settore del decennio 1986-1995.

E' stata ultimata, preceduta da una sommaria selezione e scarto di materiale non archiviabile, limitatamente agli spazi disponibili, la raccolta nella sala di lavorazione, della documentazione di altri Settori/uffici relativa al decennio 1986-1995. Tale attività ha riguardato il Servizio Edilizia, il Servizio Attività Culturali, l'Edilizia Popolare, il Settore Polizia Municipale, il Settore Sistemi Informativi, più altri uffici. Nel corso del secondo semestre con apposita procedura sarà individuata la ditta che effettuerà l'intervento di riordino che inizierà da novembre 2008.

UFFICIO UNICO DI NOTIFICA

Il lavoro eseguito dall'ufficio fino al 30 giugno 2008 è riepilogabile con i seguenti dati:

n°	12.380	atti notificati
n°	3.449	atti depositati nella casa Comunale (ns. Ufficio)
n°	3.664	affissioni all'Albo Pretorio.
n°	600	buste consegnate.
n°	10.000	ricerche anagrafiche

Non è stato possibile poter sostituire attualmente il programma della gestione delle notifiche, (Albo Pretorio e la gestione depositi Casa Comunale) con un software che interagisca con IRIDE.

Progetto 1H: SVILUPPO POLITICHE DI FINANZIAMENTO

Il settore ha avviato l'attività di inizio anno monitorando le più salienti novità della Commissione Europea nei campi ritenuti di maggiore interesse per l'Amministrazione Comunale, in particolare alcune Comunicazioni relative a " Nuove regole UE per reprimere la pubblicità fuorviante e i sistemi di vendita aggressivi ", di indubbio interesse per il Settore Commercio ; la Comunicazione " 2010 anno europeo della lotta alla povertà e all'esclusione sociale", di interesse per gli organi di governo dell'ente in quanto, con notevole anticipo, individua prospettive e tendenze tutt'altro che ottimistiche sulla situazione socioeconomica dell'Europa per i prossimi anni che, purtroppo e soprattutto per il nostro paese, si stanno rivelando quanto mai realistiche ; la Comunicazione " Rafforzare la democrazia europea , il dialogo politico e la partecipazione al voto nelle elezioni al parlamento Europeo", emessa in funzione di incrementare la partecipazione al voto e la coesione politica della UE, in vista delle prossime scadenze elettorali europee del 2009.

Si è cercato inoltre, nel contesto di una rivisitazione dei temi e delle priorità più generali dell'Unione Europea, in vista di un aggancio tra la realtà monzese e le molteplici ma " vicine " realtà europee, di mettere a fuoco, per quanto riguarda il nostro paese e la nostra regione, i documenti più interessanti o importanti riguardo alla politica territoriale comunitaria decentrata e i relativi finanziamenti . Ciò in perfetto tempismo con l'implementazione, in parte in ritardo, degli strumenti di programmazione della politica territoriale regionale (POR), realizzata dalla in Lombardia .

Primo fra tutti questi strumenti il documento concernente la programmazione dei fondi strutturali, a livello nazionale, espressa dal QSN (quadro strategico nazionale), in cui gli obiettivi, le priorità, le regole della politica regionale di sviluppo sono stabilite in modo unitario e orientano la programmazione operativa e l'attuazione delle fonti di finanziamento della politica regionale comunitaria e nazionale : le regioni italiane con un PIL regionale superiore al 75% della media europea possono avere accesso ai finanziamenti dell'obiettivo Competitività Regionale e Occupazione (es. Lombardia) , mentre invece le regioni in ritardo di sviluppo possono accedere agli interventi previsti per l'obiettivo Convergenza.

In questo campo specifico della politica e dei finanziamenti comunitari il Settore ha prodotto un documento informativo, ad uso interno dell'Ente, finalizzato a riepilogare questioni di non facile lettura ed interpretazione, dal titolo " La politica Europea di sviluppo e coesione regionale in Lombardia ", inviato in copia cartacea a tutti i dirigenti di Settore, per obiettiva carenza di altri strumenti comunicativi. Il documento contiene una sintesi sia del **quadro strategico nazionale** che del **POR Competitività e Occupazione della Regione Lombardia**, che consideriamo di estremo interesse, in quanto il QSN esclude dalle possibilità di finanziamento (vedi ad es. per il settore ricerca) molte delle regioni cosiddette dell'area Competitività e Occupazione.

Su questo tema, così come sulla tematica generale della progettazione di settore, sulla base dei programmi di lavoro europei, si è cercato un approccio specifico, anche con le posizioni organizzative dell'ente, che non hanno ritenuto opportuno raccogliere l'invito loro rivolto per un chiarimento diretto e una lettura semplificatrice della metodologia in uso presso il Settore scrivente, finalizzata alla individuazione e definizione guidata di progetti pertinenti, rispetto agli obiettivi generali di competitività, sviluppo e sostenibilità, espressi sul terreno delle politiche europee, per il periodo 2007/2013. Crediamo nella necessità di ripensare i servizi dell'ente locale, in una prospettiva di lungo termine, non relegando al piano delle scelte contingenti questo compito importante e decisivo.

Oltre ad alcune note informative inviate all'Assessore all'Università, Ricerca e Salute, in merito alla istituzione dell'agenzia esecutiva per la ricerca /piattaforma tecnologica europea sul solare termico /convegno su opportunità di finanziamento per la ricerca, è stato inviato al Dirigente

del Settore Educativo materiale informativo per gli studenti delle scuole professionali (Diario scolastico europeo), nonché, al Sindaco una proposta di adesione all'iniziativa nazionale "m'illumino di meno", mirata ad evidenziare l'interesse cittadino per i temi ambientali.

In seguito ad una lettura, risultata abbastanza complessa, del programma di lavoro LIFE plus - componente Governance Ambientale, stimolata da una interpellanza espressa dal Consiglio Comunale, ad oggetto "rilevamento continuo di fattori inquinanti in San Rocco (Prot.131/2007)" riguardante sostanzialmente il tema del controllo dell'inquinamento urbano, si è cercato un incontro con il Settore Comunale Ambiente, a cui ha eccezionalmente partecipato il responsabile del servizio (Guelpa Valentina), che ha fornito alcune informazioni interessanti sul tema.

Il settore Risorse Progetti e Finanziamenti Esterni si è adeguatamente documentato, attraverso la lettura di una notevole quantità di informazioni, direttive e comunicazioni, fornite dalla Commissione Europea sull'inquinamento urbano.

Sono stati visionati diversi progetti presentati da città o a meglio raggruppamenti di città sullo specifico problema, rispetto al quale anche Milano sta tentando di lavorare con alterni e parziali successi.

A conclusione di un lavoro durato alcune settimane, è stato prodotto un progetto di massima, finanziabile attraverso il Programma LIFE plus - Governance Ambientale, dal titolo "Monitoraggio ambientale della rete stradale cittadina per potenziare una crescita urbana sostenibile", durata Gennaio 2010 - Marzo 2013, costi stimati €.1.415.000,00 di cui il 50% a carico della Commissione, beneficiario coordinatore il Comune di Monza, partner istituzionali proposti dipartimento ARPA di Monza, ASL 3/Associazionismo di categoria per aspetti medico sanitari, Università o Istituto di ricerca per gli aspetti metodologico-statistici, oltre che per la consulenza alla formazione di operatori e tecnici del Settore sanitario/ambientale.

Interessante il fatto che il Programma LIFE plus, in caso di finanziamento del progetto, è disponibile al finanziamento dei costi dello staff di progetto per tutta la durata dello stesso (costo medio dei progetti già approvati un milione di euro - per una durata massima di tre anni).

Nel periodo considerato Il Settore ha poi prodotto alcune deliberazioni relative a :

- G.C. n.29 del 18/01/2008 : Polo Universitario di Monza e Brianza : Costituzione di Comitato
- G.C. n.30 del 18/01/2008 : Collaborazione per ricerca fondi in ambito europeo
- G.C. n. 52 del 29/01/2008 : Patrocinio per iniziativa " corso di perfezionamento in modelli quantitativi per le banche e le assicurazioni "

Contestualmente il Settore ha fornito proprio personale per funzioni di Segreteria all'interno della Commissione Consiliare Università, Salute, Ricerca.

Oltre ad alcune comunicazioni trasmesse all'Assessore all'Università, Salute e Ricerca, relative a conferenze europee su sviluppo delle risorse umane nella scienza e nella ricerca e al trasferimento dell'innovazione dalla scienza all'impresa, il Settore ha avviato la traduzione del Programma Urbact II e ha trasmesso agli organi dell'ente una scheda di sintesi relativa alla possibile adesione all'iniziativa nazionale promossa dagli enti locali, dal titolo " patto dei sindaci", relativa alla necessità di un rinnovato impegno degli enti locali sul tema della città sostenibile. Nel medesimo contesto sono stati trasmessi documenti informativi sul programma Urbact II, rispetto al quale si è cercato di fare la massima chiarezza in ordine ai contenuti e alle possibilità di aggregazione ad una rete di città e di autorità locali in via di costituzione. La scheda di sintesi del Programma, che tra l'altro prevede la partecipazione di Svizzera e Norvegia, è stata inviata agli organi istituzionali dell'ente in quanto tra gli obiettivi del programma vi è l'assistenza a politici e tecnici delle rispettive città, nonché gestori dei programmi operativi Convergenza e Competitività, per definire piani di azione di sviluppo urbano sostenibile per le aree urbane. Per il prossimo appello a presentare proposte di aggregazione, finanziate dal Programma citato, si dovrà presumibilmente attendere il 2012.

Si sottolinea che, per meglio comprendere il programma di cui sopra, sono state tradotte e prese in considerazione le sintesi di circa 20 progetti presentati dalle seguenti autorità pubbliche europee:

Comunità di Argenteuil Bezons (FR) - Rafforzare l'innovazione e la competitività.

Nantes (FR) - Lavorare per un' appropriata politica degli alloggi.

Grenoble Alpes Metropoli (FR) - Politiche ambientali e innovazione.

Agenzia di pianificazione pubblica di Saint Etienne (FR) - dalla pianificazione strategica al progetto urbano.

Comunità di Saint Etienne (FR) - Approccio integrato a strategie di rigenerazione urbana.

Città di Helsinki (Finlandia) - Spice

Città di Anderlecht (Belgio) - Implementazione e comunicazione di nuove strategie integrate urbane

Città di GRAZ (Austria) - Il ruolo della città nella pianificazione regionale integrata.

Città di 35.000 ab. (FR) - La sfida del cambiamento climatico nello sviluppo urbano.

Città di Limoges (FR) - Network urbano per l'innovazione nella ceramica

Città di UME (Svezia) - Politiche innovative per il mercato del lavoro

Città di Madrid (Spagna) - Politiche appropriate per lo sviluppo

Città di Siviglia (Spagna) - Orientamenti per la mobilità sostenibile nei centri Città

Nord pas de Calais (Fr) - Gestione sostenibile del territorio delle città.

German Association for Housing, Urban and Spatia (FRG) - Le città come motori della crescita e del lavoro.

Città di Lipsia (FRG) - Governance e pianificazione Urbana (Ufficio per la rigenerazione urbana)

A rinforzo e ulteriore sostegno degli obiettivi presentati e messi a fuoco nel già citato progetto "Monitoraggio ambientale della rete stradale cittadina per potenziare una crescita urbana sostenibile", e ad esemplificazione del lavoro preparatorio realizzato dal settore scrivente, si evidenziano le seguenti comunicazioni e decisioni UE, peraltro inviate all'Assessore all'Ambiente e al competente Settore, relative a:

- Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS). Reg.n.761/2001
- Sesto programma di azione per l'ambiente .COM 24 Gennaio 2001
- Comunicato stampa del 5 feb. 2008 " la Commissione propone di migliorare e razionalizzare il sistema europeo di raccolta , analisi e comunicazione delle informazioni ambientali " .
- Strategia tematica sull'inquinamento atmosferico. COM 21 Settembre 2005.
- Programma AIR per l'EUROPA. Verso una strategia tematica per la qualità dell'aria. COM 4 maggio 2001.
- Piano d'azione in materia di ambiente e salute 2004/2010 . COM 9 Giugno 2004.
- L'anidride solforosa, il diossido di azoto e gli ossidi di azoto, il particolato e il piombo nell'aria ambiente. Direttiva 1999/30/CE.
- Gestione e qualità dell'aria ambiente. Direttiva 96/62/CE del Consiglio.
- Determinazione e gestione del rumore. Direttiva 2002/49/CE del Parlamento Europeo.
- Libertà di accesso all'informazione. Direttiva 2003/4/CE del Parlamento Europeo.

Naturalmente in precedenza sono stati altresì inviati al settore le sintesi di circa 15 progetti realizzati in Italia e Francia con il contributo della Comunità Europea, DG Ambiente. Si sottolinea altresì che alcuni dei documenti sopra citati sono stati inviati all'Assessore all'Università, Ricerca e Salute, con l'obiettivo di una condivisa ricerca concernente la definizione di una praticabile strategia di lavoro trasversale a più settori e a lunga scadenza.

Nel corso del mese di marzo 2008 è stata predisposta la deliberazione avente ad oggetto " Manifestazione Monza in festa, 10 anni di università ", ed in seguito è stato predisposto il progetto avente ad oggetto " Agevolazione economica per l'acquisto dell'abbonamento ai trasporti pubblici locali a favore di studenti universitari " su sollecitazione del bando ANCI " Servizi agli studenti nei comuni sedi di università". Il progetto non è stato ritenuto eleggibile dall'ANCI, in quanto Monza non risulta essere sede universitaria (di rettorato).

Contestualmente, nel medesimo periodo, si è ritenuto opportuno inviare ai settori competenti alcuni inviti ad info day nazionali, relativi al Programma CIP - EIE , per la promozione dell'efficienza energetica, delle fonti di energia rinnovabili e della diversificazione energetica ;un invito a info day e Content plus (Bruxelles) e relativo calendario degli info day europei , nonché una scheda informativa sul bando 2008, relativamente ai temi: informazioni geografiche, Contenuti educativi, Biblioteche digitali.

Diversi altri documenti sono stati inviati all'Assessore alla famiglia, in ordine al Programma "2010 anno europeo sulla lotta alla povertà e all'esclusione sociale", che riteniamo di grande attualità, e ai contributi regionali per la rete dei servizi socio sanitari e socio assistenziali. Altri bandi sono stati inviati agli Assessori e alle Direzioni di Settore degli Uffici tecnici , al servizio protezione civile, nonché al Sig. Sindaco, quest'ultimo riguardante una comunicazione relativa alla ricerca effettuata all'interno della UE, sull'atteggiamento dei cittadini europei nei confronti delle problematiche ambientali.

E' del periodo marzo - aprile 2008 l'adozione dei seguenti atti riguardanti il Settore :

- G.C. n.177 del 14/03/08 : Manifestazione " Monza in festa :10 anni di Università "
- Determinaz. Dir. N.773/2008 del 08/04/2008 ad oggetto Spese Comunicazione, stampa, postali e servizi vari (€.1.500,00 Intervento cod. 10101103 cdc 73) .

Nella prima metà di aprile il settore ha impostato una breve e preliminare ricerca sul programma quadro LIFELONG LEARNING, indirizzata innanzitutto al coinvolgimento del Settore Educazione sui temi della progettazione europea.

La documentazione inviata ha avuto qualche interesse per l'Ufficio che gestisce per il Settore comunale Educazione diversi servizi scolastici : massima disponibilità personale del capo servizio, ma obiettive difficoltà a pensare di trasformare servizi esistenti, anche se di utilità per la cittadinanza, in realtà diverse , più rispondenti alle esigenze di una cultura pedagogica maggiormente attuale.

Più opportuno un lavoro a lunga scadenza, con il coinvolgimento di istituti scolastici cittadini, e di scuole comunali interessate a crescere, attraverso opportunità di partenariato europee, senza timore per gli inevitabili confronti e senza velleitarismi da primi della classe, come spesso invece succede.

Il caso del trasporto scolastico più facilmente si presta ad interventi innovativi, peraltro "sembra" già avviati..

Purtroppo dobbiamo registrare che al Settore non perviene alcuna informazione su progetti nuovi, abbozzati, avviati, implementati, all'interno della nostra Amministrazione. Mi sembra che ciò non ci faccia assolutamente onore, anche perché, in qualche caso, sono anche stato invitato ! Sono stati perciò inviati documenti UE di carattere generale(brevi e sintetici) per cercare di spiegare gli obiettivi politici generali della Comunità (Lisbona/Goteborg) oltre ad una guida generale (in italiano !), riguardante tutti i programmi di lavoro educativi, dalla scuola per l'infanzia all'università.

Ci è stato prospettato di elaborare un progetto sulle vacanze estive dei ragazzi dell'obbligo. Naturalmente una vacanza estiva europea non potrebbe che essere transnazionale, quindi l'intervento più opportuno dovrebbe essere di ampliare le esistenti possibilità di servizio, sviluppando la valenza educativa del servizio esistente, conservando la dimensione di assistenza e gestione del tempo libero che ha una propria validità, anche grazie all'ambiente offerto dal parco.

Documentazione specifica e di grande attualità, riguardante qualifiche e lavori emergenti nella UE e priorità della CE sul Programma Leonardo da Vinci, è stata inviata anche al CFP Civica Scuola Borsa, che abbiamo notato abbastanza in difficoltà, a causa dell'impossibilità ad usare la propria sede di via Borsa.

Nel quadro dei rapporti con il Settore Educazione il Settore ha da ultimo prospettato possibilità di viaggi studio conoscitivi , facilitati economicamente e coordinati dalla CE, rivolti a dirigenti,

quadri e attori in generale provenienti dal Settore Educativo. "Sembra "che nessuno abbia ritenuto opportuno aderire.

Altri documenti di interesse prospettati ai Settori Comunali, durante il periodo Aprile/Maggio, sono stati "Libro verde sul partenariato pubblico e privato", la "carta europea di Lipsia", concernente l'opportunità, condivisa dai ministri europei, di sostenere politiche integrate per lo sviluppo di città sostenibili ; le Linee portanti riguardanti la modernizzazione delle Università in Europa . Da ultimo è stata inviata a tutti i dirigenti una scheda per la possibile adesione a "stages strutturali", gestiti dal Ministero degli Esteri, all'interno di un programma europeo per favorire l'aggiornamento transnazionale del personale della pubblica amministrazione, centrale e locale.

Su sollecitazione del Servizio Avvocatura Comunale il Settore Risorse, Progetti e Finanziamenti Esterni, nel periodo considerato ha poi avviato una ricerca in merito al programma europeo " Giustizia Civile " e ai relativi bandi concernenti la possibilità di finanziare specifici progetti transnazionali, il cui presupposto è che la cooperazione giudiziaria tra gli Stati membri in campo civile e commerciale è un indirizzo comunitario europeo connesso alla libera circolazione delle persone.

C'è stato un incontro con il responsabile del servizio e c'è stato l'impegno che il Settore scrivente avrebbe prodotto una ipotesi di progetto completa, esecutiva, a dimostrazione che l'elaborazione di obiettivi, generali e specifici, pertinenti e di strategie di lavoro condivisibili , non è impresa inavvicinabile per dei funzionari del comune. Allo stesso modo, non crediamo sia impresa biblica e irrealizzabile , fatto salvo il rispetto delle necessarie "premesse" organizzative, impostare il lavoro di un servizio, tenendo presenti anche obiettivi e problematiche transnazionali, non legate alla routine dell'Ufficio. Ignorare semplicemente il problema è una ulteriore possibilità che probabilmente non ha futuro e non giova a nessuno.

Purtroppo il programma, essendo di recente istituzione, non presenta attualmente progetti già finanziati (accessibili sul web) da studiare come ipotesi o traccia di lavoro.

Sono stati però esaminati i seguenti documenti, disponibili presso il Settore, come gli altri già citati:

- Reg. CE n. 743/2002 . Quadro generale comunitario : incoraggiare la cooperazione giudiziaria in materia civile
- Libro Verde : problemi incontrati dai cittadini nel caso di controversie transfrontaliere
- Il programma dell'AIA : dieci priorità per i prossimi cinque anni
- Libro verde : assistenza giudiziaria in materia civile: i problemi che si presentano al contendente transfrontaliero
- Direttiva 2004/80/CE : Risarcimento alle vittime dei reati
- Direttiva 2003/8/CE : regole minime comuni relative all'aiuto giudiziario
- Libro verde : Conflitti di legge in materia di regime matrimoniale
- Decisione 2001/470/CE : Rete giudiziaria in materia civile e commerciale
- Decisione del Consiglio 2006/719/CE : Aderire alla conferenza dell'Aia di diritto internazionale privato.
- COM (2001) 398 def. : Diritto europeo dei contratti

Ne è risultata una ipotesi di progetto esecutiva, relativa al Programma giustizia civile (2007/2013), dal titolo: "Incrementare l'efficacia e la trasparenza delle procedure giudiziarie in un contesto di diritto civile semplificato e collaborativo ", acronimo "Quick proceedings", basato sul riconoscimento comune, in base al quale le decisioni giudiziarie sono riconosciute ed eseguite negli altri Stati membri, senza alcun intervento intermediario supplementare.

Durata del progetto 12 mesi, costi complessivi circa €.151.067,50, entità proporzionale del contributo CE €.120.854,00. Il progetto è altresì definito, negli obiettivi più generali e in quelli specifici, in base ad uno specifico Logical framework e al quadro dei tempi e delle scadenze (timetable) oltre che in base ad un breakdown dei costi, distinti per azione. Tutti i documenti citati sono disponibili presso il Settore. Il progetto è stato consegnato al Servizio Comunale Avvocatura per commenti e l'eventuale messa in opera.

Nel corso del mese di maggio ha avuto luogo un incontro c/o Spazio Regione con il Dirigente (Dott. Corno) e la struttura regionale dedicata alla comunicazione da e con le istituzioni europee. Preso atto della volontà di potenziare gli strumenti di intervento, anche attraverso specifiche modalità di coordinamento, si concorda sulla opportunità di proporre al Tavolo Territoriale di Confronto di Monza e Brianza l'organizzazione di una sessione tematica di approfondimento delle proposte operative, finalizzate a migliorare la capacità di rapporto del territorio della Brianza con l'Europa. Contestualmente si prevede l'emissione dei primi bandi di attuazione del POR 2007/2013 della Regione Lombardia. Non risultano attualmente ulteriori novità da parte di Spazio Regione.

Successivamente sono da registrare alcuni brevi incontri con la responsabile dei Servizi Demografici / Sportello per il cittadino (sig.ra Nadia Patriarca). Le posizioni del servizio, molto disponibile alla collaborazione, ci sono sembrate positive, anche se tendenzialmente "condizionate" dalle scelte di altre cittadine della Brianza, come se fosse cosa inevitabile ripercorrere strade già avviate o concluse da altre città limitrofe. Non deve e non può essere necessariamente così. Nella maggior parte dei casi i progetti europei di altre città hanno l'obiettivo esplicito di fare i conti con i problemi più attuali della nostra epoca, per avviare e dimostrare la validità di un percorso, ritenuto risolutivo, originale e proponibile ad altre realtà simili. Il Settore ha in questo senso ripreso una ricerca sul programma CIP . Questa ricerca ha evidenziato che il programma richiede progetti a guida regionale o sovracomunale , di cui si deve dimostrare la validità e l'assoluta interoperabilità tecnica a livello transnazionale, attualmente al di sopra delle nostre forze, e probabilmente abordabili avviando prioritariamente sia un lavoro che abbia come base di partenza il POR regionale (vedi il Programma Operativo Competitività - Asse 1 (Innovazione ed Economia della conoscenza) - Obiettivi operativi 1.2.2 (Sostegno alla società dell'informazione in aree affette da digital divide), sia una solida alleanza con validi partner di settore (sistemi informatici) e che, successivamente potrebbero divenire più larghi e ambiziosi. La ricerca ha anche dimostrato che alcune delle istanze espresse dalla responsabile del servizio "Sportello per il cittadino" sono più che legittime e che alle stesse occorre dare una risposta, è opportuno ripeterlo, originale, visibile, accessibile e di alto profilo.

Successivamente agli impegni sopra espressi, il settore ha ripreso l'invio ai Settori Spettacolo e Cultura di materiali e documentazione relativa alla strategia europea sulla cultura (naturalmente anch'essa connessa allo spirito di Lisbona e Göteborg), non senza aver cercato di formarsi una bozza di idea sui programmi di lavoro di cooperazione europea (interreg IVC/cooperazione transfrontaliera/Cooperazione interregionale/Cooperazione transnazionale), capitolo in buona parte aperto anche all'iniziativa delle autorità locali della regione Lombardia. La documentazione relativa alla Cultura e Spettacolo, peraltro non estranea ai temi dell'educazione e della ricerca è risultata, in buona sostanza, composta dai seguenti documenti, inviati a responsabili politici e dirigenti:

- Com (2008) 159 anno europeo della creatività e dell'innovazione (2009)
- Comunicato stampa su strategia europea della cultura : contribuire alla crescita economica e alla comprensione fra le culture
- Decisione 1983/2006/CE Anno europeo del dialogo interculturale
- Agenda europea per la cultura in un mondo in via di globalizzazione
- Risoluzione del Consiglio 16, novembre 2007 su un'agenda europea della cultura
- Competenze chiave per l'educazione e la formazione nel corso della vita
- Convenzione sulla protezione e la promozione della diversità delle espressioni culturali

Sulla base dei documenti sopra citati, dell'esperienza precedentemente avviata nei settori Cultura e Spettacolo, nonché di alcune informazioni fornite dai funzionari dei settori menzionati, il Settore Risorse, Progetti e Finanziamenti Esterni ha elaborato una bozza esecutiva di progetto, in funzione di una risposta al Programma Cultura (2007 - 2013), Indirizzo 1.2.1 Azioni di Cooperazione, dal titolo "Notes from Europe", della durata di 12-14 mesi ; contributo comunitario min.50.000,00 max 200.000,00 euro ; costi complessivi €.305.0112 , contributo

comunitario richiesto € 152.506,00, impegno finanziario richiesto ai due partner € 35.000,00 ca., consegnato alla Direzione Generale dell'ente. Comunicazioni a riguardo sono state inviate anche ai responsabili politici e ai dirigenti dei Settori Comunali interessati. Il Settore ha altresì avviato una ricerca partner attraverso alcuni siti web che specificamente garantiscono nel modo migliore lo svolgimento della funzione, tra questi l'Ufficio regionale Europe Direct della Regione Lombardia.

Progetto 1I: POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

Stato di attuazione programma al 27.08.2008

Obiettivo: Attivare strumenti efficace di comunicazione nei confronti dei giovani

- affidato incarico ad agenzia di comunicazione per realizzazione sito giovani
- elaborata prima progettazione del sito

Stato di attuazione dell'obiettivo pari al 60%

Obiettivo: Sviluppare azioni progettuali riferite alle Pari Opportunità

Indicatore - Realizzazione manifestazione "Ottobre in Rosa"

- progettazione condivisa con Formaper- Camera di Commercio e Provincia Milano-Progetto MB
- realizzato calendario attività legate all'evento ottobre in rosa 2008

Stato di attuazione dell'obiettivo pari al 60%

Da quanto sopra elencato, si può dedurre che lo stato di attuazione del Programma 1I del 2008, allo stato attuale, risulta pari a 60% circa.

PROGRAMMA 2: DECENTRAMENTO

Progetto 2A: DECENTRAMENTO

L'ufficio Decentramento, nel corso del primo semestre 2008, ha:

- proseguito con il nuovo sistema procedurale degli atti deliberativi circoscrizionali e delle piccole manutenzioni ordinarie nelle scuole, che ha permesso di snellire e razionalizzare l'iter degli atti amministrativi di competenza delle Circoscrizioni;
- consolidato, mediante il conferimento di un incarico professionale ad un architetto, il controllo dei lavori di piccola manutenzione ordinaria nelle strutture di competenza delle circoscrizioni, allo scopo di:
 1. attuare una gestione più competente ed efficace degli interventi;
 2. effettuare la verifica dei lavori svolti e della loro congruità economica;
 3. disporre di una indagine conoscitiva aggiornata sullo stato conservativo delle strutture di competenza delle Circoscrizioni;
- avviato, mediante conferimento di incarico a ditta specializzata, la trascrizione automatica della registrazione dei verbali delle sedute dei Consigli Circoscrizionali, garantendo così una più corretta tenuta delle operazioni degli stessi e una conseguente ottimizzazione delle risorse di personale presenti c/o le Circoscrizioni che meglio potranno garantire le diverse attività d'ufficio.
- collaborato con l'Ufficio Anagrafe per l'apertura ed il funzionamento degli sportelli decentrati, estendendo i loro servizi anche ai cambi di residenza che saranno possibili, a far data da dicembre 2008 anche c/o le Circoscrizioni.
- avviato, con la collaborazione degli organi preposti (Commissione di Decentramento e Conferenze dei Presidenti) il lavoro di revisione delle Circoscrizioni ai sensi di quanto disposto dalla legge finanziaria 2008, attraverso anche la rielaborazione del vigente Regolamento di Decentramento.
- definito con le singole Circoscrizioni azioni comuni di intervento come il car sharing, manifestazioni, ecc...

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 3: RISORSE UMANE

Progetto 3A: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

Descrizione delle attività del progetto e stato di attuazione:

Il progetto si è articolato in attività di natura ordinaria e straordinaria riconducibili ai seguenti due ambiti di intervento:

Attività di gestione ordinaria e continuativa riguardante l'applicazione del trattamento economico e giuridico dei dipendenti, dei co.co.co, nonché la liquidazione delle indennità e gettoni di presenza agli Amministratori ed i conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi.

Con riferimento all'attività ordinaria, in particolare, si è proceduto alla liquidazione mensile degli stipendi del personale in servizio, dei compensi ai co.co.co nonché al pagamento delle indennità degli amministratori. La gestione è avvenuta nei limiti degli stanziamenti attribuiti, anche nel rispetto della normativa della legge finanziaria.

Con l'approvazione delle graduatorie riferite alle Progressioni Orizzontali, aventi decorrenza 1.01.2006 e 1.01.2007 e che hanno riguardato circa n. 340 dipendenti, si è proceduto all'adeguamento delle categorie economiche ed all'erogazione degli arretrati, nei limiti delle risorse decentrate accantonate nei fondi per lo sviluppo delle politiche delle risorse umane degli anni 2006 e 2007.

Successivamente alla sottoscrizione del 7/03/2008 dei CCNL Segretari Comunali e Provinciali per i bienni economici 2002-2003 e 2004-2005, è stato aggiornato lo stipendio al Segretario Generale e sono stati liquidati gli arretrati.

In seguito alla sottoscrizione del 11/04/2008 del CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali per il biennio economico 2006-2007, nel mese di aprile 2008 si è provveduto ad aggiornare tutti gli elementi stipendiali al personale in servizio e nel mese di maggio a liquidare gli arretrati al personale in servizio e cessato. Inoltre sono state riliquidate le connesse pratiche di pensione del personale cessato (n. 53), del trattamento di fine servizio (n. 53) e fine rapporto (n. 228).

Con l'introduzione del nuovo sistema di rilevazione delle presenze e la completa delocalizzazione dei Settori dell'Ente, si è proceduto mensilmente ad effettuare controlli sul corretto utilizzo da parte dei dipendenti dei vari istituti giuridici ed il rispetto della fruizione della pausa mensa e la registrazione delle prestazioni straordinarie.

Per garantire la corretta applicazione degli istituti contrattuali concernenti gli aspetti giuridici del lavoro, sono state diffuse alcune circolari relative al permesso per lutto ed al congedo matrimoniale nonché, a seguito del Decreto legge n. 112 del 25.06.2008, quella avente per oggetto le assenze per malattia che dettaglia il trattamento economico, la certificazione, i controlli; il personale prossimo per limiti di età al collocamento a riposo, il calcolo ad ore dei permessi retribuiti, l'incidenza delle assenze dal servizio sia ai fini della distribuzione delle somme dei fondi per la contrattazione integrativa (produttività) sia per la determinazione delle indennità spettanti.

Servizi al personale

E' in fase di perfezionamento uno studio di fattibilità da sottoporre alla Giunta Comunale per la revisione del servizio mensa garantito ai dipendenti. Continuerà comunque ad essere garantito l'attuale servizio mensa con le modalità e nei limiti degli stanziamenti assegnati, fino a nuova decisione e fino all'espletamento di nuova procedura di affidamento del servizio.

Progetto 3B: PREVENZIONE, PROTEZIONE E LOGISTICA

Il progetto è articolato in attività di natura ordinaria e straordinaria riconducibili ai seguenti tre ambiti di intervento:

- Prosecuzione attività inerente norma di sicurezza D.Lgs 81/2008:
 - a. Attività di natura continuativa e di sviluppo riguardante la sicurezza degli edifici comunali e la sorveglianza sanitaria dei dipendenti.
 - Sono stati elaborati gli aggiornamenti dei seguenti edifici pubblici: Dormitorio Pubblico via Raiberti, Falegnameria, Magazzino Affissioni e Uffici Viabilità, Uffici Amm.ne Parco c/o la Cascina San Fedele e si è provveduto al relativo aggiornamento della dislocazione e nuova sistemazione dei mezzi antincendio mobili e fissi.

- Aggiornamento piano di emergenza palazzo Civico:
 - Si è provveduto alla verifica delle planimetrie;
 - Si sta provvedendo all'analisi delle persone necessarie all'attuazione del piano di emergenza e di evacuazione ed all'eventuale necessità di corsi di formazione mirati secondo le disposizioni del nuovo testo unico sulla sicurezza sul lavoro

- "luoghi di lavoro liberi dal fumo":
 - Si è provveduto ad effettuare il censimento sulle abitudini al fumo dei dipendenti del comune di Monza;
 - E' stato distribuito opuscolo informativo a tutti i dipendenti che hanno partecipato all'apposito corso di formazione;
 - Sono stati effettuate con la collaborazione del Medico Competente n° 2 edizioni di un corso di "formazione su tabagismo e misure di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro" . E' stata programmata altresì una terza sessione per il mese di settembre.

Progetto 3C: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Descrizione delle attività del progetto e stato di attuazione:

Il progetto si è articolato in attività di natura ordinaria e straordinaria riconducibili ai seguenti tre ambiti di intervento:

Organizzazione e sviluppo del personale

Un costante impegno verso la predisposizione di una proposta di contratto decentrato che possa sostituire quello oggi vigente nell'Ente e ancora legato alla contrattazione nazionale 1998-2001, è stato portato avanti dalla direzione del personale già a partire dall'anno 2005 ed è proseguito sino ad oggi, anche attraverso diverse revisioni della piattaforma presentata dall'Amministrazione sulla base delle indicazioni emerse al tavolo sindacale. Alcuni accordi stralcio che sono andati ad integrarsi al CCDI, sono stati sottoscritti dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale nell'anno 2008, ed in particolare:

- preintesa sulla stabilizzazione del personale con contratto di lavoro flessibile di cui all'art. 3, comma 94 della Legge Finanziaria 2008 sottoscritta in data 23.04.2008;
- Intesa per l'integrazione del CCDI dell'11.04.2001 relativamente alle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 36, comma 2 CCNL 22.01.2004, delle indennità di disagio e delle indennità di turno del personale ausiliario della Scuola dell'Infanzia, sottoscritta in data 31.07.2008
- per l'area dirigenza è stato sottoscritto in data 11.06.2008 il Protocollo d'intesa per la corresponsione della retribuzione di risultato ai dirigenti in caso di prolungata assenza per ferie

Nel corso dell'anno 2008 l'Ufficio Organizzazione ha inoltre predisposto e attivato una nuova sezione intranet completamente dedicata alle Relazioni Sindacali che ha la finalità di dare un'informativa in tempo reale ed esaustiva sugli incontri sindacali con relativa sintesi e gli accordi siglati, sulla composizione delle delegazioni trattanti, sulle assemblee e sugli scioperi proclamati nonché sui permessi sindacali. La sezione include anche l'archivio storico dei testi di tutti gli accordi siglati nel Comune di Monza e una raccolta dei risultati delle elezioni RSU nonché dei principali contratti nazionali di lavoro.

Nel corso dell'anno 2008 si è inoltre proceduto al consolidamento dei processi del sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente, avviato nel mese di novembre 2005 e giunto a regime nel corso dell'anno 2006.

Il PEG 2008 prevede inoltre, all'obiettivo 3, la realizzazione di una regolamentazione per l'affidamento di incarichi esterni in ottemperanza alle disposizioni della Legge Finanziaria 2008, la predisposizione di un manuale operativo e della modulistica e l'attivazione di un'apposita sezione internet. Entro i termini previsti dal Peg (29/2/2008) è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 118 del 22.02.2008 l'introduzione del Titolo VIII - Disciplina per l'affidamento degli incarichi esterni e nei giorni immediatamente successivi si è proceduto all'attivazione della sezione intranet degli incarichi esterni, contenente il manuale operativo e la modulistica nonché della sezione internet per la necessaria pubblicità degli incarichi prevista dalla legge. Dal mese di febbraio in poi l'Ufficio Organizzazione ha supportato i vari Settori del Comune per rendere operative le nuove procedure.

Nel corso del mese di giugno la Direzione Generale ha dato avvio a consistenti interventi di riassetto organizzativo che hanno richiesto l'avvio di molteplici procedure di adeguamento degli organigrammi, degli incarichi di posizione organizzativa e delle numerose banche dati associate.

L'obiettivo 4 del PEG 2008 prevede infine la consegna, entro il 31/12/2008, da parte della società incaricata, del software Gerisweb per la gestione integrata delle informazioni inerenti il personale e l'organizzazione. L'analisi del software è stata ultimata, in collaborazione con gli Uffici del Settore e sono in corso riunioni con la società per definire i dettagli del rilascio, che dovrebbe appunto avvenire entro la data individuata nel PEG.

Programmazione del fabbisogno di personale e reclutamento

Il tema della programmazione del fabbisogno di personale e dei conseguenti processi di reclutamento ha registrato un forte impulso grazie alle leggi finanziarie 2007 e 2008 che hanno previsto, da un lato, la facoltà da parte degli Enti pubblici di procedere alla stabilizzazione del personale che per molteplici anni ha svolto lavoro a tempo determinato, dall'altro, hanno rimosso i vincoli puntuali di riduzione delle spese di personale che avevano caratterizzato le normative finanziarie degli anni precedenti.

Il PEG 2008 prevede, all'obiettivo 2, che, entro il 31/12/2008 siano avviate le procedure per la copertura di almeno il 70% delle posizioni previste dal Piano Assunzioni 2007.

Tale obiettivo è stato non solo raggiunto ma ampiamente superato, infatti, ai primi di agosto 2008, risultavano coperte il 68% delle 212 posizioni previste dal Piano Assunzioni 2007 e avviato a copertura un ulteriore 14%.

In aggiunta ai dati di copertura del Piano Assunzioni 2007, va inoltre segnalato che alla medesima data di rilevazione, risultavano anche coperte il 35% delle 70 posizioni disposte dal Piano Assunzioni 2008 e in corso di copertura un ulteriore 23%.

Nello specifico si sono ad oggi realizzate, o sono in corso di realizzazione con procedure già avviate, in relazione al Piano Assunzioni 2007 e al Piano Assunzioni 2008:

- 70 ASSUNZIONI TRAMITE STABILIZZAZIONE, di cui 6 in cat.D1, 49 in cat.C, 14 in cat.B3 e 1 in cat.B1;
- 76 ASSUNZIONI DALL'ESTERNO, di cui 2 in cat.D3, 16 in cat.D1, 44 in cat.C e 14 in cat.B3;
- 70 PROGRESSIONI VERTICALI, di cui 24 in cat.D3 e 46 in cat.B3.

L'azione di reclutamento di personale a termine risulta in sensibile diminuzione nel corso dell'anno 2008, grazie allo sblocco dei concorsi di ruolo e alle recenti stabilizzazioni di personale.

Nel corso del 2008 il Comune di Monza ha attivato un partnerariato con l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) per la presentazione di progetti di Servizio Civile. Nel corso del mese di settembre 2008 gli stessi saranno consegnati ad ANCI e dovrebbero portare, nel corso dell'anno 2009 al reclutamento di 24 volontari da impiegare in vari servizi sociali, educativi, culturali ed ambientali.

Formazione del personale

Nell'anno 2008 la leva formativa è stata utilizzata per garantire un costante aggiornamento attraverso formazione trasversale e specialistica, in-house ed esterna, a favore dei dipendenti:

Sono state in particolare gestite:

- n. 78 iscrizioni a corsi a catalogo esterni a pagamento (per complessivi €25.492, 163 giornate di formazione e 78 dipendenti formati);
- n. 206 iscrizioni a corsi a catalogo esterni gratuiti (per complessive 450 giornate di formazione 206 dipendenti formati)
- n. 13 edizioni di corsi interni con docenza interna su alfabetizzazione informatica di base (applicativi word, excel), privacy, web writing, gestione documentale archivio e Iride (per complessivi €6.500, 30 giornate di formazione 262 dipendenti formati);

- n. 1 edizione di corso con docenza interna-esterna su "Propedeutica al ruolo" nell'ambito della selezione di 19 agenti di polizia locale (per complessive €7950,00, 120 ore di formazione articolate su 3 gruppi di partecipanti per un totale di 90 persone formate)
- n° 4 edizioni di corsi interni con docenza esterna gratuita su servizio civile, tabagismo, lingua inglese (per complessive 16 giornate di formazione e 185 dipendenti formati).

Per quanto riguarda i corsi interni con docenza interna e/o esterna sono state costantemente presidiate le attività di analisi e rilevazione fabbisogni formativi, analisi e monitoraggio della spesa, gestione delle trattative e valutazione offerte, organizzazione, realizzazione e coordinamento segreteria organizzativa.

Per quanto riguarda i corsi esterni a catalogo è stata gestita la relativa procedura di ricezione iscrizioni, controllo e monitoraggio della spesa, adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione ed impegno di spesa, iscrizione e rapporti con i dipendenti e le diverse agenzie formative, liquidazione fatture e valutazione gradimento.

L'ufficio formazione ha inoltre provveduto alle seguenti attività:

- gestione e presidio delle aule di formazione di via Toscana;
- diffusione e informazione delle proposte formative a catalogo con consulenza e/supporto su analisi proposte formative e offerte di mercato;
- aggiornamento delle bacheche formazione per i dipendenti,
- aggiornamento degli attestati formativi nei fascicoli dei dipendenti;
- comunicazione delle informazioni mediante "Comuninforma" e Intranet;
- gestione dei contatti con le agenzie formative e formatori incaricati;
- tenuta dell'albo docenti interni.

Per quanto attiene le attività correlate al Piano Triennale delle Azioni Positive, coerentemente a quanto in esso previsto, si è provveduto a :

- informare tutti dipendenti delle attività svolte e delle novità/iniziative in materia mediante diffusione e pubblicazione delle notizie sul "Comuninforma";
- raggiungere e tenere costantemente informate le lavoratrici madri del Comune di Monza in aspettativa per maternità mediante invio del "Comuninforma" al domicilio privato;
- comunicare a tutti i dipendenti l'istituzione della figura della Consigliera di fiducia a garanzia della tutela dei dipendenti nella trattazione dei casi *di molestie sessuali sul luogo di lavoro istituendo apposito recapito telefonico e casella di posta per comunicazioni dirette*;
- tenere i contatti con la nominata Consigliera di fiducia e predisporre un piano di comunicazione e informazione sulle attività dalla medesima svolte.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 4: GESTIONE ECONOMICA

Progetto 4A: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Il progetto comprende l'attività del settore finanziario che parte dalla programmazione, procede con la gestione e termina con la rendicontazione. Tali attività possono essere sintetizzate come di seguito elencato.

1. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- A) RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA
- B) BILANCIO DI PREVISIONE
- C) BILANCIO PLURIENNALE

E' in corso di elaborazione lo schema di bilancio per l'anno 2009 sulla base delle indicazioni pervenute dai settori. Tale schema comprende la relazione previsionale e programmatica quale strumento di pianificazione strategica dell'attività dell'ente, il bilancio annuale e il bilancio pluriennale quali strumenti di programmazione di breve e medio periodo.

La **Relazione Previsionale e Programmatica**, quale strumento di pianificazione strategica, è stata predisposta ed integrata con gli altri strumenti di programmazione.

Il **Bilancio di previsione**, nonché il **Bilancio pluriennale** per il triennio di riferimento, rappresentano la traduzione numerica delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica, mediante:

- la valutazione dei mezzi finanziari, sia per ciò che attiene le entrate correnti (proprie e da trasferimenti) sia per quanto riguarda le entrate in conto capitale proprie e da terzi (indebitamento);
- la valutazione delle spese correnti e di quelle di investimento;
- l'indicazione, per le spese d'investimento, delle tipologie di fonti di finanziamento a copertura delle stesse;
- la strutturazione delle spese in programmi, titoli, servizi ed interventi e l'evidenziazione delle spese correnti consolidate e di sviluppo.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2008 e i relativi allegati è invece stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 07/03/2008.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei documenti contabili, la sintesi dei dati più significativi del bilancio di previsione per l'esercizio 2008 e relativi allegati è stata pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi del decreto 28/04/2008 del Ministero dell'Interno è stato presentato alla Prefettura di Milano, nonché alla Regione Lombardia, il Certificato al Bilancio di Previsione 2008.

Infine, in conformità dell'art. 6 della legge n. 67 del 25/02/1987, si è provveduto alla pubblicazione dell'estratto del Bilancio preventivo 2008 e Conto consuntivo 2006 sulle seguenti testate:

- "AVVENIRE", quotidiano a diffusione nazionale in abbinamento all'edizione locale, rispettivamente nei giorni 23 e 24 aprile 2008;
- "LA REPUBBLICA", edizione locale, nel giorno 24 aprile 2008;

- "L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA", periodico mensile con diffusione nazionale presso gli Enti Locali, nella rivista n. 3 del 2008.

2. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Sulla base del bilancio di previsione annuale si è collaborato, insieme all'Ufficio Controlli, alla predisposizione del **Piano Esecutivo di Gestione**, che rappresenta lo strumento di budgeting per l'ente, in cui vengono definiti obiettivi e dotazioni da assegnare a ciascun centro di responsabilità in modo da consentire una reale separazione tra compiti di indirizzo/controllo (di competenza della giunta) e di gestione (di competenza dei dirigenti).

Il Servizio Bilancio e Programmazione economica ha curato la definizione, per ogni centro di responsabilità, delle dotazioni finanziarie.

Il piano esecutivo di gestione per l'anno 2008 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 544 del 25/07/2008.

3. GESTIONE DEL BILANCIO

Durante l'esercizio finanziario si è garantita la corretta **Gestione del bilancio**, osservando le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale.

A supporto della suddetta gestione, si sono tenuti gli specifici registri informativi e contabili (registro I.V.A., registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali).

4. CONTROLLO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati sia il pareggio finanziario che tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

Per quanto riguarda il **Controllo dell'equilibrio finanziario e dello stato di attuazione dei programmi** si fornisce un'analisi infrannuale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo dell'equilibrio finanziario del bilancio e della verifica sull'attuazione dei programmi. Tale elaborazione ha comportato la verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma dal punto di vista contabile.

5. RENDICONTI DI GESTIONE

Nei termini di legge è stato predisposto il **Rendiconto della gestione** per l'anno 2007, comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio. Inoltre è stato fornito il supporto alla Giunta nella stesura della relazione al rendiconto, nella quale sono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il rendiconto della gestione per l'anno 2007 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 21/07/2008.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei documenti contabili, il rendiconto della gestione per l'anno 2007 è in fase di pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In ottemperanza al decreto 24/06/2004 del Ministero dell'Interno ed alla deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 7 del 12/05/2008, si è provveduto all'invio telematico del rendiconto per l'anno 2007.

Nei termini di legge verranno presentati alla competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei Conti i conti degli agenti contabili interni relativi alla gestione a denaro e a materia svolta nell'anno 2007.

6. GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Il Servizio finanziario ha garantito nel corso dell'esercizio l'efficiente gestione delle entrate dell'ente e delle correlate uscite, rispettando la normativa dettata dal T.U.E.L.

7. GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI

Nella gestione degli investimenti è stata assicurata la scelta della più conveniente fonte di finanziamento delle spese d'investimento.

A tale proposito è stato aggiudicato a istituti bancari, in seguito all'espletamento di apposita procedura aperta in ambito UE, il servizio di concessione di mutui in alternativa a quelli della Cassa DD.PP.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto al finanziamento degli interventi contenuti nel piano triennale delle opere pubbliche 2008-2010 per i quali sono stati elaborati dai competenti servizi i relativi progetti nel limite delle disponibilità finanziarie.

8. GESTIONE ATTIVA DEL PASSIVO

Rilevante l'attività svolta di "gestione attiva del passivo" mediante:

- impiego della liquidità derivante dall'indebitamento con benefici in termini di interessi attivi;
- riduzioni in c/somministrazione di mutui contratti con benefici in termini di riduzione dell'impatto sul bilancio di interessi passivi e quote capitale e dello stock di debito;
- eliminazione di residui passivi con benefici in termini di creazione di avanzo di amministrazione ed eliminazione di vincoli sulle disponibilità liquide giacenti in tesoreria.

9. RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO -FINANZIARIO

Gli uffici del servizio bilancio hanno fornito un adeguato supporto all'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni.

10. ADEMPIMENTI FISCALI

Nei termini prescritti dalla legge sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'IVA, dell'IRAP, delle ritenute d'acconto e dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale, con riferimento sia ai versamenti periodici che agli obblighi dichiarativi.

Più precisamente sono state espletate le seguenti attività:

- 1) Contabilità IVA: individuazione attività commerciali, verifica delle rilevazioni contabili di entrata e uscita, liquidazione mensile, tenuta dei registri obbligatori;
- 2) Predisposizione della dichiarazione annuale ai fini IVA e IRAP "modello Unico", che verrà inviata in forma telematica all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge;
- 3) Adempimenti dei sostituti d'imposta: elaborazione ed invio della certificazione annuale relativa ai compensi e/o contributi assoggettati a ritenuta, collaborazione alla redazione della dichiarazione "modello 770";
- 4) Predisposizione del rendiconto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla base dei dati forniti dagli uffici periferici e presentazione all'Agenzia delle Entrate.

Infine, sono stati elaborati su richiesta degli Uffici comunali pareri sul trattamento fiscale ai fini I.V.A. da applicarsi a particolari fattispecie di prestazioni di servizi.

11. REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

E' stato approvato con deliberazione CC n. 20 del 26.05.2008 il nuovo regolamento di contabilità, dotando l'ente di un importante strumento normativo aggiornato all'attuale disciplina contabile.

12. CONTABILITÀ ECONOMICA

Le operazioni di gestione sono state rilevate sistematicamente dalla contabilità integrata che permette una concomitante registrazione in contabilità finanziaria, in contabilità economico-patrimoniale e in contabilità analitica.

Le informazioni elaborate dalle citate contabilità consentono l'analisi degli effetti della gestione sul risultato economico (costi e ricavi) e sul patrimonio (attività e passività), e quindi la predisposizione del rendiconto economico, così come previsto dall'art. 232 del T.U.E.L.

L'esperienza maturata dal personale dedicato ha permesso di migliorare l'esposizione dei dati anche mediante l'elaborazione di una nota integrativa. Tale documento ha permesso di esporre in modo più chiaro i dati indicati nel prospetto di conciliazione, che evidenzia le differenze tra i dati finanziari e quelli economico-patrimoniali.

13. CONTABILITA' ANALITICA E CONTROLLO DI GESTIONE

Nel corso del 2008 il personale dedicato alla contabilità economica ed analitica ha proseguito l'attività di perfezionamento nell'uso dei software a disposizione dell'ente per le analisi di dettaglio economico e patrimoniale.

Per quanto riguarda l'evoluzione della *contabilità analitica*, l'applicazione dei principi della contabilità economica generale, da tempo consolidata nell'Ente, sulle singole attività specifiche di alcuni settori già coinvolti, ha permesso di consolidare le forme di reportistica economica. Concretamente questo ha significato l'implementazione di un nuovo criterio di individuazione dei centri economici di imputazione dei costi e dei proventi ed una maggiore analisi della tipologia dei costi e proventi sostenuti, individuati dai fattori economici di entrata o di spesa, svolta direttamente in collaborazione con gli uffici coinvolti secondo una preventiva pianificazione.

A questo proposito si evidenzia quanto sia stata rilevante la collaborazione tra Nao Contabilità economica, patrimoniale e analitica e:

- **ufficio retribuzioni** per l'analisi del costo personale da ripartire con diversi criteri secondo le attività e gli uffici;
- **sistemi informativi** per i necessari adattamenti informatici sul software;
- **ufficio Controlli** che ha invece rivisitato i dati di contabilità analitica (che sono dei mini conti economici per le singole attività) per le necessarie valutazioni aggiuntive tipiche del controllo di gestione (efficacia, efficienza ed economicità del servizio).

14. SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE

Il sistema informativo contabile del Servizio finanziario è costituito da più moduli informatici, il cui funzionamento viene costantemente monitorato al fine di garantire l'efficiente ed efficace elaborazione dei dati contabili sia per uso interno sia per la redazione di documenti aventi rilevanza esterna.

Dal mese di gennaio 2008 è stata definitivamente portata a regime la firma digitale degli ordinativi d'incasso e di pagamento, con chiusura della fase di sperimentazione, caratterizzata dalla contemporanea presenza dell'ordinativo informatico e cartaceo, durata da aprile a dicembre 2007.

Sono allo studio ulteriori integrazioni tra la procedura contabile e le altre in dotazione all'Ente, con ovvi vantaggi sotto il profilo della riduzione dei tempi e dei costi dei procedimenti.

15. SEZIONE "SERVIZIO BILANCIO" SUL SITO INTRANET COMUNALE

Anche nel corso del corrente esercizio è stata periodicamente aggiornata la sezione "Servizio Bilancio" sul sito intranet del Comune di Monza, in cui viene resa disponibile tutta la documentazione predisposta dal Servizio Finanziario a supporto dell'attività gestionale dei vari Uffici comunali.

Progetto 4B: ECONOMATO

Espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi da rendere ai vari Settori e uffici Comunali, al fine di garantire il loro funzionamento, sulla base delle richieste specifiche dei responsabili delle varie unità organizzative.

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

Si è provveduto all'analisi delle necessità di tutti gli uffici ed i Servizi, compresi scuole di ogni ordine e grado e Uffici Giudiziari, dei quali l'Amministrazione comunale è competente per alcuni acquisti, comprese quelle tipologie di spesa fino agli scorsi anni gestite direttamente dall'Amministrazione Parco e Villa Reale, rapportandole al budget di spesa assegnato per l'anno.

ACQUISIZIONE DI BENI DI USO GENERALE PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

Esaurita la fase di programmazione, l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti formali per la scelta del contraente, all'impegno della spesa necessaria mediante apposite determinazioni, all'emissione dei Buoni d'Ordine, al controllo delle fatture, alla liquidazione tecnica delle stesse, al loro invio alla Ragioneria per la predisposizione e l'emissione del mandato di pagamento. Gli impegni di spesa sono stati assunti in relazione al fabbisogno stimato dei primi 9 mesi dell'anno, ad esclusione di quelli relativi a contratti di pulizia (pluriennali e non), di manutenzione e di noleggio, per i quali si è provveduto ad impegnare la totalità delle risorse necessarie per onorare gli stessi. La quantificazione degli impegni in ragione della stima delle necessità relative ai primi 9 mesi dell'esercizio potrà permettere una verifica dell'andamento della spesa stessa, al fine di poter porre in essere le eventuali azioni correttive, consistenti nell'integrazione degli impegni di spesa già assunti sulla base delle ulteriori variate necessità segnalate dai vari Servizi/Uffici, apportando proposte di variazione del Bilancio in sede di Assestamento. Permetterà inoltre di destinare le eventuali economie realizzate ad altri capitoli di Bilancio, sempre in sede di Assestamento. Tali variazioni (integrazione o diminuzione degli stanziamenti dei vari capitoli) verranno effettuate, salvo imprevisti, attivando "storni" di fondi, così da non mutare la dotazione iniziale del Bilancio di previsione 2008. Per le spese relative all'attivazione di servizi si è dato corso alla Procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio di pulizia presso alcuni stabili comunali, suddividendo l'aggiudicazione in 4 lotti distinti. Nel mese di luglio si è giunti all'aggiudicazione del servizio, che avrà decorrenza dal 1/01/2009, al fine di procedere con gli adempimenti legati alla stipula del contratto. Stante il protrarsi delle operazioni di gara, esperite ai sensi del Dlgs n. 163/2006, al fine di non causare interruzioni del servizio, si sono disposte proroghe tecniche dei contratti in scadenza. Si sta inoltre predisponendo una nuova Procedura aperta in ambito europeo per altri servizi di pulizia in scadenza, per un periodo di 5 anni, della quale si è già inviato avviso di pre - informazione alla GUCE.

Sono inoltre in fase di predisposizione le procedure di gara per l'affidamento della manutenzione del parco veicoli dell'ente.

Tali interventi di manutenzione verranno affidati, in seguito ad esperimento di apposita gara ufficiosa, mediante cottimo fiduciario ai sensi del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia, ad imprese esterne sia per quanto riguarda la manutenzione meccanica - elettrica dei mezzi sia per quanto concerne il servizio di sostituzione - riparazione dei pneumatici, .

In continuità con quanto già fatto nell'ambito degli interventi di miglioramento della gestione del Parco auto, inoltre, si è provveduto a dotare tutti i veicoli di un "libretto d'uso" riportante le procedure da seguire per la corretta gestione dei mezzi di servizio, contenente le istruzioni circa la gestione delle situazioni di emergenza (auto officine, gommisti , carro attrezzi ecc.), nonché riportante altre notizie utili per le diverse situazioni e procedure amministrative riguardanti la vita del mezzo stesso.

E' anche in uso il programma di registrazione informatica delle auto, riportante i dati di ciascun mezzo, le riparazioni effettuate, le revisioni ecc., in modo da avere una scheda completa della vita dell'autovettura stessa, con l'indicazione delle manutenzioni/riparazioni alle quali la stessa è stata sottoposta e delle varie spese sostenute.

Nell'ambito della gestione del parco veicoli l'Ufficio Economato ha provveduto a redigere un'accurata analisi dello stesso, finalizzata al calcolo delle incidenze di emissioni di CO₂ Km/anno, così come richiesto da apposito Bando della regione Lombardia finalizzato all'erogazione di fondi per l'acquisto di nuovi mezzi ecologici.

L'analisi ha dimostrato la riduzione dei fattori inquinanti derivanti dall'utilizzo dei mezzi di servizio, ottenuta tramite la dismissione dei mezzi più inquinanti e la loro sostituzione con altri aventi alimentazione bi-fuel (metano-benzina) ed elettrici (Panda elettrica per il servizio Ambiente). Si è provveduto anche, a tal proposito, all'acquisto di ciclomotori elettrici per il comparto della Polizia Municipale ed altri servizi.

La regione Lombardia ha ritenuto meritevole di accoglimento la relazione e l'analisi effettuata dall'ufficio Economato ed ha quindi corrisposto al Comune di Monza €. 9.500,00, di cui €. 1.500,00 conferito a titolo di rimborso spese per l'analisi effettuata.

L'Ufficio Economato, tra le altre competenze, da alcuni anni provvede inoltre alla gestione delle procedure di acquisto di beni di facile consumo, di beni di investimento, nonché agli adempimenti legati alla corretta manutenzione delle attrezzature, degli automezzi e dei mezzi agricoli dell'Amministrazione Parco, adempimenti che negli scorsi anni venivano svolti direttamente dalla stessa.

Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, è proseguita la ricognizione e l'applicazione delle etichette di riconoscimento di ciascun bene, in modo da poter ricondurre i medesimi alla loro esatta ubicazione, nonché al relativo consegnatario, come previsto dal nuovo regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 26.05.2008.

Sono in fase di completamento gli aggiornamenti del Patrimonio mobile dell'Ente riguardante i beni durevoli acquistati nell'anno corrente (inserimento nell'apposito programma all'atto della registrazione delle fatture di acquisto ed applicazione dell'etichetta numerata).

Gli acquisti di beni di facile consumo, ricorrenti e necessari per il funzionamento dei vari uffici e servizi sono stati i seguenti:

- Programmazione, scelta del contraente ed acquisti relativi al vestiario dovuto ai dipendenti, comprensivo dei Dispositivi Individuali di Protezione, a norma di legge;

Il comune di Monza ha nuovamente aderito all'associazione tra vari comuni della Lombardia al fine di gestire in forma associata una apposita gara di appalto, coadiuvati dalla CONSIP SPA, per l'approvvigionamento del vestiario da destinare ai vari servizi comunali.

Scopo di tale associazione è quello di spuntare prezzi più favorevoli derivanti dall'entità maggiore delle forniture e di ridurre i costi di gara.

Si è provveduto ad opera del comune capofila dell'associazione (Cinisello Balsamo) a bandire un'unica gara per la ricerca dei contraenti, accogliendo le necessità delle varie amministrazioni partecipanti.

Gli ordini per le dotazioni di vestiario verranno emessi da ciascuna amministrazione alle Ditte che si aggiudicheranno la procedura in corso di esperimento.

Per il vestiario in dotazione alla Polizia Locale, in virtù della recente approvazione del nuovo regolamento regionale del comparto, si è provveduto a modificare la tabella vestiario vigente, così da conformarla alle nuove direttive regionali.

Per il Parco, vista la particolarità dei lavori in condizioni di rischio, si sta continuando, sulla scia di quanto già fatto lo scorso anno, a completare la dotazione dei lavoratori con specifici D.P.I. (Dispositivi Protezione Individuale), in accordo con gli operai del Parco, con l'obiettivo di garantire loro una maggiore sicurezza nell'esecuzione dei vari servizi ed ottenere in tal modo una più puntuale prevenzione degli infortuni.

- Programmazione, scelta del contraente ed acquisti diversi per beni di "facile consumo" e scorta a magazzino:

Tipologia di acquisto ed importo speso:

• Cancelleria generica e materiali di consumo	€.	129.800,00
• Materiale di pulizia	€.	7.000,00
• Carta per fotocopie	€.	3.000,00
• Carta e altro materiale per Stamperia	€.	4.200,00
• Carta e altro materiale per Laboratorio eliografico	€.	5.000,00
• Articoli per neonati (pannolini-mutandina, sterilsystem ed altri materiali di igiene) per Asili Nido	€.	8.000,00
• Carburante da trasporto (benzina - gasolio - metano) e pezzi di ricambio	€.	71.700,00
• Abbonamenti a riviste e quotidiani in uso ai vari Uffici-Servizi comunali	€.	38.904,30
Parco : Acquisto beni di consumo e pubblicazioni	€.	3.000,00
Parco : Pezzi di ricambio per automezzi e carburante	€.	6.250,00

L'Ufficio Economato ha altresì provveduto ad attivare, tra gli altri, i seguenti servizi:

• Piccoli lavori di facchinaggio (Uffici diversi e Uffici Giudiziari)	€.	8.000,00
• Manutenzione fotocopiatrici	€.	24.282,40
• Manutenzione Fax	€.	15.266,80
• Manutenzione e riparazione altre attrezzature	€.	41.029,84
• Macchine da scrivere e da calcolo	€.	2.224,80
• Manutenzione , riparazione e lavaggio automezzi - Servizi generali	€.	13.300,00
• Manutenzione, riparazione e lavaggi automezzi - Polizia Locale	€.	10.200,00
• Disinfestazione e derattizzazione presso scuole	€.	10.401,60
• Disinfestazione e derattizzazione presso Stabili	€.	5.349,60
• Servizio prevenzione incendi (ricariche e manutenzioni)	€.	13.400,00
• Servizi di pulizia lotti vari (espletamento gara europea)	€.	768.595,95
• Servizio sanificazione sanitari e raccolta assorbenti igienici	€.	6.057,00
• Servizio lavanderia Assistenza Domiciliare anziani	€.	2.600,00
• Servizio lavanderia generica (Tende ecc. per uffici)	€.	1.500,00
• Servizio lavaggio biancheria CSE Via Gallarana e XX Settembre	€.	3.600,00
• Servizio lavaggio biancheria CAIS - Via Spallanzani	€.	1.200,00
• Parco - Manutenzione, riparazione, lavaggi automezzi	€.	4.000,00
• Parco - Manutenzione arredi ed attrezzature	€.	1.391,25
• Servizio noleggio attrezzature stamperia	€.	37.200,00
• Servizio noleggio fotocopiatrici presso alcuni Uffici Comunali	€.	40.680,00
• Noleggio - lavaggio biancheria c/o Asilo Nido Centro	€.	12.960,00
• Adempimenti previsti per consultazioni elettorali:		
• Consultazioni elettorali Politiche	€.	277.000,00
• Pagamento Tassa circolazione automezzi (compresi Automezzi del Parco)	€.	9.348,75

AGGIORNAMENTO "ALBO FORNITORI" DELL'ENTE

Nel corso del 2008 si sta provvedendo ad effettuare gli aggiornamenti mensili dell'Albo come previsto dalla relativa disciplina.

PIATTAFORMA INFORMATICA PER E - PROCUREMENT

Dal 1° aprile 2008 è iniziato, ad opera di società specializzata, individuata con apposita procedura aperta in ambito nazionale, il servizio di gestione della piattaforma informatica per l'espletamento di gare on line, nonché per la tenuta del predetto albo fornitori. I dati già presenti nella precedente piattaforma sono stati riversati nell'attuale garantendo la continuità della banca dati acquisita.

Nell'ambito degli obiettivi previsti per il 2008 si è provveduto ad indire gare telematiche di acquisto di beni e servizi. Ad oggi sono state aggiudicate le procedure concorsuali relative a:

- "Noleggio di 2 fotoduplicatori per la stamperia Comunale";
- "Fornitura di cartucce e toner per stampanti per diversi servizi comunali - 4 riferimenti";

Sono in fase di preparazione due ulteriori procedure concorsuali da svolgere con modalità telematica relative al "noleggio di fotocopiatrici per diversi servizi comunali" ed alla "fornitura e realizzazione di manifesti per vari servizi comunali".

ACQUISTI "VERDI" e "BANDI ECOLOGICI - GPP" - L'Ufficio Economato, nell'ambito della ricerca del contraente per acquisti di beni e servizi, sta continuando ad inserire nei bandi e capitolati di gara "requisiti verdi" che premiano le aziende ed i prodotti ecologici.

In accoglimento alle indicazioni della Giunta Comunale relativamente agli acquisti "verdi" ed all'assunzione di comportamenti "ecologici", l'Ufficio Economato ha provveduto ad adeguare in tal senso gli approvvigionamenti di beni e materie prime acquistando carta riciclata in risme, che verrà destinata all'uso di tutti gli Uffici e servizi comunali. Inoltre, come già riportato, si è provveduto alla sostituzione dei mezzi più inquinanti con altri ad alimentazione a metano e all'acquisto di ciclomotori elettrici destinati alla Polizia Municipale ed ad altri servizi comunali.

SPESA INVESTIMENTO - ANNO 2008

Nel corso del 2008 sono state portate a termine le procedure di acquisto iniziate nel 2007 e si è provveduto ad esperire procedure di gare ufficiose per l'acquisto di beni di investimento, come da richieste dei vari Uffici e Servizi, nell'ambito degli stanziamenti accordati in sede di approvazione di Bilancio. Si sono approntati gli atti amministrativi e tecnici necessari all'indizione di altre gare per fornitura di beni durevoli e strumentali per diversi servizi, a carico del Bilancio 2008, compatibilmente con le disponibilità finanziarie acquisite. Nell'ambito della spesa per arredi ed attrezzature destinate alle scuole di diverso ordine e grado, si sperimenta, da alcuni anni, una procedura di analisi delle necessità di ciascun Istituto, coinvolgendo direttamente i Dirigenti Scolastici con gli Assessorati di riferimento (Bilancio/Provveditorato ed Educazione), in modo da effettuare acquisti mirati alle reali esigenze delle scuole ed al grado di priorità delle stesse.

Si è stabilito di considerare le somme stanziare in Bilancio, detratte le spese necessarie all'arredamento delle sezioni di nuova formazione, come un budget da suddividere tra le varie Istituzioni scolastiche, sulla base di alcuni parametri definiti e condivisi, e si è quindi proceduto alla prima fase degli acquisti segnalati quali prioritari. Gli arredi relativi alle nuove sezioni sono già stati acquistati e consegnati.

Sono stati anche già emessi i buoni relativi alla fornitura degli altri arredi per la didattica richiesti ed inseriti nel "Budget" a disposizione di ogni istituto.

Sono da definire le aggiudicazioni delle forniture per arredi ed attrezzature non strettamente legati alla "didattica", quali arredi per le segreterie, aule speciali ed altro.

Si destineranno le eventuali economie realizzate nell'espletamento delle gare esperite alle rimanenti necessità.

La procedura fin qui seguita sta dando buoni risultati in termini di soddisfacimento dei reali bisogni delle diverse scuole e sta producendo un clima di partecipazione tra Istituzioni scolastiche ed Uffici Comunali.

Gli interventi più rilevanti nel campo delle spese di investimento, il cui iter si è concluso con l'affidamento della fornitura, sono i seguenti:

- Fornitura di arredi di rappresentanza per Organi Istituzionali	Totale spesa: €.	1.501,20
- Fornitura di tavoli di rappresentanza per Organi Istituzionali	Totale spesa: €.	1.947,60
- Fornitura di tende per Uffici Organi Istituzionali	Totale spesa: €.	2.196,00
- Fornitura di distruggidocumenti per Ufficio Anagrafe	Totale spesa: €.	762,68
- Fornitura di materiale per realizzazione di un Armadio per Uff. Progetti Speciali	Totale spesa: €.	500,00
- Fornitura di arredi ed attrezzature per la Scuola Borsa	Totale spesa: €.	18.596,39
- Fornitura di arredi per scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado	Totale spesa: €.	26.480,06
- Fornitura di arredi di cucina per le mense scolastiche	Totale spesa: €.	52.758,00
- Fornitura di ciclomotori per Uffici comunali	Totale spesa: €.	20.943,60
- Fornitura di cabine elettorale	Totale spesa: €.	9.207,00
- Fornitura di poltroncine per Ufficio Elettorale	Totale spesa: €.	1.296,00
- Fornitura di poltroncine per Ufficio Musei	Totale spesa: €.	540,00
- Fornitura di arredi per Uffici di Rappresentanza	Totale spesa: €.	1.701,60
- Fornitura di dotazione per la Polizia Municipale	Totale spesa: €.	12.000,00
- Fornitura di un televisore per la scuola Borsa	Totale spesa: €.	312,00
- Fornitura arredi per scuole primarie	Totale spesa: €.	1.473,00
- Fornitura di arredi diversi per Uffici di Rappresentanza	Totale spesa: €.	1.468,80
- Fornitura di idropulitrice per il Magazzino Economato	Totale spesa: €.	596,70
- Fornitura di materiale per realizzazione armadio per l'Ufficio Programmazione Scolastica	Totale spesa: €.	900,00
- Fornitura di materiale per realizzazione armadio per l'Ufficio Tributi	Totale spesa: €.	610,00
- Fornitura di un videoproiettore per la Polizia Municipale	Totale spesa: €.	1.248,00
- Fornitura di un fax per il Settore Comunicazione	Totale spesa: €.	309,60
- Fornitura di attrezzature antincendio per diversi Stabili comunali	Totale spesa: €.	516,09
- Fornitura di un televisore per il CDD di Via XX Settembre	Totale spesa: €.	470,00
- Fornitura di attrezzature per cucina delle mense scolastiche	Totale spesa: €.	7.112,40
- Fornitura di poltroncine per Uffici di Rappresentanza	Totale spesa: €.	1.334,88
- Fornitura di una fotocopiatrice per Ufficio Beni ambientali storici	Totale spesa: €.	3.492,00
- Fornitura di un frigorifero per il Consiglio		

Comunale	Totale spesa: €.	2.160,72
- Fornitura scaffalature per archivio storico di Via Enrico da Monza	Totale spesa: €.	41.040,00
- Fornitura di materiale per la realizzazione di appendini per il Centro Estivo San Fedele	Totale spesa: €.	1.060,00
- Fornitura arredi per mense scolastiche	Totale spesa: €.	43.395,72
- Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per il Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	3.500,00
- Fornitura di poltroncine per settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	539,40
- Fornitura di ciclomotori elettrici per il Comando Polizia Municipale	Totale spesa: €.	15.444,00
- Fornitura di tende per l'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto"	Totale spesa: €.	1.116,00
- Fornitura di materiale testale per il Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	1.290,00
- Fornitura di materiale per la realizzazione di appendini per il Centro Estivo San Fedele (Integrazione)	Totale spesa: €.	350,00
- Fornitura di una fotocopiatrice per il Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	3.492,00
- Fornitura di arredi per i servizi igienici per il Settore Parco e Villa Reale	Totale spesa: €.	1.455,31
- Fornitura di ciclomotori elettrici per alcuni servizi comunali	Totale spesa: €.	3.960,00
- Fornitura di una fotocopiatrice per il Settore Bilancio - Ufficio Ragioneria	Totale spesa: €.	3.492,00
- Fornitura di tende per l'Urban Center	Totale spesa: €.	14.040,00
- Fornitura di armadio per l'Ufficio programmazione Pianificazione Territoriale	Totale spesa: €.	549,60
- Fornitura di ciclomotori per Servizio di Prevenzione e reinserimento	Totale spese: €.	5.974,59
- Fornitura attrezzature di cucina ad integrazione	Totale spese: €.	107,95
- Fornitura arredi per la Biblioteca Triante	Totale spese: €.	950,40
- Fornitura di sedie per il Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	1.292,76
- Fornitura di arredi per il Settore Servizi Demografici	Totale spesa: €.	12.028,08
- Fornitura di arredi per la Direzione Generale	Totale spesa: €.	23.465,28
- Fornitura sedie per manifestazioni sportive e ricreative	Totale spesa: €.	8.976,00
- Fornitura di bandiere per Organi di Rappres.za	Totale spesa: €.	1.501,20
- Fornitura di materiale diverso per Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	2.111,88
- Fornitura di una bordatrice per il Servizio Prevenzione e reinserimento	Totale spesa: €.	9.600,00
- Fornitura di tende per la sede di Via Fossati	Totale spesa: €.	1.800,00
- Fornitura di materiale per la realizzazione di un Armadio per il Settore Strade	Totale spesa: €.	800,00
- Fornitura di tende per l'Ufficio Viabilità	Totale spesa: €.	636,00
- Fornitura di materiale per la realizzazione degli arredi per il Settore Organizzazione e Personale	Totale spesa: €.	9.200,00
- Fornitura di biciclette per il Settore Ambiente	Totale spesa: €.	372,00
- Fornitura di una fotocopiatrice per il Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	3.492,00
- Fornitura arredi per Biblioteche civiche	Totale spesa: €.	10.052,50
- Fornitura arredi per Settore Parco	Totale spesa: €.	960,00

-	Fornitura Servizi Demografici	Totale spesa: €.	525,48
-	Fornitura di sedute per Settore Organizzazione e Personale	Totale spesa: €.	2.822,40
-	Fornitura di arredi per l'Istituto Comprensivo Koiné	Totale spesa: €.	545,95
-	Fornitura sedute per Settore Bilancio	Totale spesa: €.	1.149,12
-	Fornitura di ciclomotore per Settore Economato	Totale spesa: €.	3.490,59
-	Fornitura di attrezzature sportive per N.E.I.	Totale spesa: €.	5.304,00
-	Fornitura di tavoli per la scuola Borsa	Totale spesa: €.	2.052,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 5: TRIBUTI

Progetto 5A: TRIBUTI

Gestione affari generali tributari, creazione banca dati con particolare riferimento alla formazione del SIT/SIC, attività a stralcio di tributi soppressi, gestione delle prestazioni d'entrata e uscita di bilancio e PEG, gestione del contenzioso tributario, ufficio catasto, gestione e riscossione dei tributi locali ed erariali a partecipazione e delle pubbliche affissioni, attività di accertamento e di recupero dell'evasione.

In relazione al programma fissato per il 2008 si rileva che:

- Nel 2008 è stata rinnovata la convenzione con Equitalia Esatri S.p.A. per la riscossione dei tributi comunali, ICI e TARSU. Si ritiene necessario confermare anche per l'anno 2009 il canale di riscossione con Equitalia Esatri S.p.A. in considerazione del fatto che in materia di tributi locali si sono avute nuove disposizioni normative ed è in atto una riforma della fiscalità locale.
- L'applicazione del DPCM approvato il 14/06/2007 per il passaggio delle competenze dall'Agenzia del Territorio al Comune in materia di catasto, previsto dal Dlgs n. 112/1998 e successive modifiche, è attualmente sospesa essendo pendente dinanzi al Consiglio di Stato il ricorso presentato da ANCI e da numerosi comuni, tra cui quello di Monza, contro la sentenza del TAR Lazio che ha bloccato il decentramento delle funzioni catastali agli enti territoriali. Il giudice amministrativo di secondo grado si è peraltro già espresso in sede cautelare in senso sfavorevole ai comuni respingendo la richiesta di sospensiva della sentenza di primo grado. Ciò nonostante si sta continuando la collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento degli archivi catastali e la revisione dei classamenti, da effettuarsi prima della revisione degli estimi: tale operazione costituisce una premessa essenziale per l'azione di verifica delle denunce e dei pagamenti tributari.
- Il nuovo spazio attiguo alla sede di Via Arosio, acquistato nel corso del 2007, verrà destinato ad archivio dell'Ufficio Tributi e alla probabile nuova sede dell'ANUTEL. Nel corso dell'anno è stato elaborato un progetto per ristrutturare i suddetti locali e sono stati già prodotti diversi preventivi per i lavori e l'arredamento del futuro archivio. Si è provveduto anche alla sistemazione del magazzino degli affissatori presso i locali di Via Fossati che dovrà essere comunque ulteriormente adeguato.
- Con l'avvio del SIT si sta elaborando il progetto di rilevazione periodica e di controllo sul territorio per l'applicazione di tutti i tributi comunali che permetta il completamento della banca dati. Tale attività, che potrebbe essere gestita, in collaborazione con altri uffici e servizi comunali, quali l'anagrafe, in appalto a seguito di gara o in economia con gestione diretta, potrebbe permettere anche il completamento e l'apposizione del numero civico interno. Peraltro il controllo sul territorio finalizzato all'applicazione dei tributi comunali è stato intensificato grazie anche all'utilizzo della banca dati delle concessioni edilizie rilasciate da questo Comune.

- Il piano generale degli impianti pubblicitari, in fase di attuazione, subirà nel corso del 2008 un necessario adeguamento della preesistente zonizzazione a seguito delle modifiche della nuova perimetrazione del centro abitato. La relativa proposta di modifica è stata già iscritta all'ordine del giorno per l'approvazione da parte del competente Consiglio Comunale.
- Nel mese di maggio 2008, in considerazione dei vincoli imposti dalla normativa in tema di assunzione del personale a Tempo Determinato, si è dovuto procedere a bandire una gara per assegnare all'esterno l'attività materiale di affissione dei manifesti. Tale gara si è conclusa e la ditta aggiudicataria inizierà il servizio nel mese di ottobre.
- Nell'anno 2008 a seguito della cessazione della convenzione con il Consorzio Provinciale Smaltimento Rifiuti sono tornate presso l'ente tutte le attività di gestione della Tassa Rifiuti (accertamento, riscossione ordinaria e coattiva).
- La banca dati è stata aggiornata ulteriormente con l'importazione dei dati catastali riferiti alla TARSU forniti dall'Agenzia del Territorio ai sensi della Legge Finanziaria 2005. Ciò ha permesso l'avvio di un controllo più mirato per verificare la superficie occupata dai contribuenti e conseguentemente l'emissione di avvisi di accertamento per l'omessa o infedele dichiarazione TARSU.
- Sono già stati organizzati in collaborazione con l'ANUTEL n. 2 giornate di formazione sui temi di ICI e personale e un master di formazione e di aggiornamento per il personale dell'ufficio Tributi finalizzati ad ampliare le loro competenze su tutti i tributi comunali. Per il prossimo mese di ottobre è previsto un master tributario e a novembre una giornata studio.
- In ordine agli aspetti organizzativi e gestionali del Servizio Tributi/Catasto è in progetto la costituzione di un gruppo di persone specializzate nell'attività di accertamento tributario sia comunale che di partecipazione all'attività erariale che dovrà operare entro la fine dell'anno in corso.

Per quanto riguarda le altre attività di tipo ordinario di competenza del Servizio Tributi si espone quanto segue:

A) FUNZIONAMENTO SETTORE TRIBUTI - SPESE GENERALI

Il funzionamento del Servizio Tributi è garantito da una corretta attività ordinaria e straordinaria che riguarda in particolare una attenta gestione delle risorse umane e strumentali che tende ad ottimizzare quanto assegnato in dotazione.

B) GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TUTTI I TRIBUTI COMUNALI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

- **Imposta pubblicità permanente e temporanea:** E' in corso di approvazione la modifica del piano generale degli impianti da parte del Consiglio Comunale riguardante la preesistente zonizzazione a seguito delle modifiche della nuova perimetrazione del centro abitato.
- **I.c.i.a.p.:** La gestione dell'arretrato è in fase di esaurimento.
- **I.n.v.i.m.:** La gestione dell'arretrato è in costante diminuzione.

- **I.c.i.:** Il progetto di formazione della banca dati integrata dei tributi è in costante aggiornamento. Si sta concludendo l'inserimento dei dati ici 2006 in base alle dichiarazioni di parte e si sta procedendo anche manualmente alla sua sistemazione al fine di ridurre al minimo gli errori presenti e poter continuare all'emissione degli accertamenti. Si sta inoltre introducendo una nuova modalità di lettura e importazione dei dati dal Portale dei Comuni, attività sostitutiva della presentazione della dichiarazione ICI.
- **T.o.s.a.p.:** Si è confermata una nuova modalità di riscossione in collaborazione con la Banca Popolare di Milano che permette il controllo e l'inserimento dei pagamenti automaticamente.
- **Tassa rifiuti:** A seguito della cessazione della convenzione con il Consorzio Provinciale Smaltimento Rifiuti l'Ufficio Tributi tramite il proprio personale svolge direttamente tutte le attività di gestione e controllo della TARSU.
- **Aggi e commissioni:** E' stata rinnovata la convenzione con Equitalia Esatri Spa per la riscossione dei tributi comunali (ICI e TARSU).

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 6: PATRIMONIO

Progetto 6B: GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Progetto 6C: GESTIONE LOCAZIONI PASSIVE

1) Obiettivo: Proseguire nell'assegnazione in diritto di superficie di immobili comunali per scopi sociali, sportivi e ricreativi.

- Area di Via della Guerrina, Fondazione Tavecchio, convenzione stipulata il 22/06/07. La Fondazione, in trattativa con altri soggetti a scopo sociale per il supporto economico, ha chiesto una proroga per l'inizio lavori, concessa con deliberazione di G.C. n.409 del 03/06/08.
- Area di Via Foscolo, Associazione Minigolf, l'associazione ha trasmesso un progetto per lo sviluppo dell'impianto sportivo, all'esame della Amministrazione Comunale.
- Immobili comunali di Via Marsala ex bagni pubblici, sono in corso trattative con la Croce Rossa Italiana per l'assegnazione in diritto di superficie dell'immobile.
- Si sta valutando la possibilità di concessione in diritto di superficie della palazzina comunale di Via Spallanzani, già adibita a fini sociali.

2) Obiettivo: Alienazione aree industriali situate in Via Nievo/Ercolano/Pompei.

- In seguito agli esiti delle prime due gare, con due lotti assegnati nell'anno 2007, è stata esperita una terza gara, con aggiudicati ulteriori due lotti, il soggetto aggiudicatario ha però manifestato la possibilità di rinuncia all'assegnazione, chiedendo di poter esperire indagini preliminari sul terreno prima di una decisione definitiva, per l'ultimo lotto è in corso una variante urbanistica del Piano Particolareggiato.

3) Obiettivo: Alienazione aree industriali di Viale Libertà / Viale Stucchi.

- Si è stabilito di non proseguire tramite Piani Particolareggiati, che impongono lotti predefiniti e vincolanti, ma di procedere all'alienazione del lotto nella sua interezza, sono stati predisposti gli atti necessari alla procedura d'asta, in seguito a deliberazione di G.C. n.271 del 15/04/08 è stato pubblicato il bando e sono in corso le operazioni di gara, è stato individuato l'assegnatario provvisorio, è prevista per il 21/08 p.v. la terza fase (secondo incanto) per l'assegnazione definitiva.

4) Obiettivo: Risoluzione dei diritti di superficie delle aree comprese nei Piani di Zona ex Legge 167/62.

- Si sta proseguendo con l'attività, si procede con la predisposizione delle determinazioni dirigenziali, nel corso del 2008 fino ad oggi n.16 provvedimenti individuali e n.8 provvedimenti collettivi, con la formalizzazione delle conseguenti stipule notarili.
- E' stata adottato il provvedimento per la proroga del contratto con la società incaricata della consulenza e assistenza preliminare agli interessati, nonché la determinazione per gli aumenti dei corrispettivi, da applicarsi a decorrere dal 01/07/08 al 30/06/09.

5) Obiettivo: Riconvenzionamento aree comprese nei Piani di Zona ex Legge 167/62 per concessione in piena proprietà

- Si sta proseguendo con l'attività, la procedura interessa un numero minore di edifici e risulta diversificata rispetto alla risoluzione dei diritti di superficie, poiché la normativa è oggetto di diverse interpretazioni, pertanto le domande pervenute risultano per il momento limitate, anche per queste si sta procedendo con la predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali e la stipula degli atti notarili.

6) Obiettivo: Alienazione area ex Centrale del Latte.

- Sono stati predisposti gli atti necessari per la procedura, in seguito alla deliberazione di G.C. n.267 del 11/04/08 è stato pubblicato il bando, presumibilmente a causa della minore capacità edificatoria prevista sul lotto dal nuovo strumento urbanistico (PGT) rispetto a quanto preventivato, nonché ai costi aggiuntivi per la demolizione dell'esistente, lo smaltimento delle macerie e l'eventuale bonifica dell'area, non sono pervenute offerte e la gara è andata deserta.

7) Obiettivo: gestione dei contratti in essere per l'utilizzo da parte degli uffici decentrati.

- Vengono regolarmente assunti, per ogni contratto, i provvedimenti di adeguamento canoni, liquidazione e approvazione rendiconti.

- Sono in corso di risoluzione i contratti di locazione passiva per poter trasferire alcuni Settori in nuove sedi comunali, alla data del 31/12/07 non essendo pronte all'uso, si è chiesto proroga dei contratti per il 2008.

Progetto 6D: GESTIONE ALLOGGI COMUNALI

6D1- Sono stati predisposti gli atti amministrativi e la modulistica relativi alla indizione del Bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini delle assegnazioni in locazione degli alloggi di ERP che si renderanno disponibili e all'aggiornamento delle domande presentate in precedenza.

6D2- Si è conclusa la rendicontazione degli oneri accessori, non corrisposti dai locatari relativa all'anno 2005 e sono state inviate i relativi addebiti.

Si sta procedendo con la rendicontazione relativa all'anno 2006.

Vengono raccolti elementi per la consuntivazione, per ogni singolo caseggiato e unità abitativa, tenendo conto degli acconti versati, dei subentri e delle variazioni avvenute nel corso di ogni singolo anno.

6D3- Per dare attuazione al disposto dell'art.18 comma f) del R.R./2004 s.m.i. è stato effettuato il collegamento telematico con l'Agenzia del territorio per ricerche catastali su tutti gli assegnatari e tutti i componenti del nucleo familiari (ne sono stati effettuati 500), per verificare se dopo l'assegnazione abbiamo conseguito la titolarità del diritto di proprietà o altri diritti reali di godimento su un alloggio o su beni immobili in qualsiasi località del territorio nazionale.

Nel caso in cui tale ricerca è risultata positiva, sono stati posti in essere gli atti amministrativi che porteranno alla decadenza dalla assegnazione.

6D4- Si sta procedendo con la verifica dei canoni di locazione relativi all'anno 2007.

In caso di morosità verranno inviati i solleciti di pagamento, ed eventuale trasmissione per gli inadempienti, all'Ufficio Avvocatura per il recupero dei crediti.

6D5- Si sta effettuando ai sensi dell'art.18 comma e) del R.R. 1/2004 e s.m.i. la verifica biennale dei redditi e l'aggiornamento anagrafico degli assegnatari di alloggi di E.P.R., che si concluderà, in caso di perdita dei requisiti con decadenza dall'assegnazione.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 8: LAVORI PUBBLICI

Progetto 8A: GESTIONE UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE (UNITA' PROGETTI SPECIALI)

INTERVENTI PREVISTI DAL P.P.OO.PP. 2008-2010 PER L'ANNO 2008:

Ufficio Progetti Speciali

Villa Reale allacciamenti.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 444.000,00.
Le determinazioni dirigenziali per gli allacciamenti elettrico, termico, teleriscaldamento, acque e fogne, sono esecutive.
Gli allacciamenti sono stati realizzati tutti tranne il teleriscaldamento per il quale è già stato dato ordine all'AGAM di intervenire.

Biblioteca S.Paolo.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 800.000,00.
Le determinazioni dirigenziali per pulizia e disboscamento e per il rilievo dell'area sono esecutive.
Sono iniziati i lavori di pulizia e disboscamento, dopodiché inizieranno i rilievi.

Uffici comunali Via Padre Reginaldo Giuliani.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 5.300.000,00.
L'immobile non è ancora stato acquisito.
E' stato redatto il progetto preliminare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 611 del 26/10/2007.

Nuovo asilo nido/scuola materna.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un primo importo pari ad € 500.000,00.
La determinazione dirigenziale con l'incarico al geologo per le prove penetrometriche dell'area è esecutiva ed è imminente l'inizio delle stesse.

Caserma Guardia di Finanza.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 7.160.000,00.
Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 611 del 26/10/2007.
E' stato redatto il progetto definitivo architettonico.

Villa Reale completamento 9 stanze.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 856.000,00.
I lavori di completamento Villa Reale 9 stanze riguardano il restauro della Sala Bianca ed il restauro dei pavimenti, per quanto riguarda quest'ultimo intervento, il progetto esecutivo è stato validato nel giugno 2008 e nel mese di luglio è stata effettuata l'aggiudicazione provvisoria dei lavori.

Complesso residenziale per anziani.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un primo importo pari ad € 300.000,00.
E' stato approvato il Progetto Preliminare con Deliberazione di Giunta Comunale n.611 del 26/10/2007.

Progetto 8B: MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI COMUNALI

SETTORE MANUTENZIONE EDILIZIA

L'ufficio manutenzione edifici pubblici e l'ufficio impiantistica e controllo Utenza, si occupa della gestione della manutenzione edile e degli impianti degli edifici pubblici facenti parte del patrimonio immobiliare comunale per complessivi 202.000 mq di superficie.

Nello specifico si occupa della manutenzione straordinaria e della manutenzione ordinaria degli edifici pubblici che ospitano diverse funzioni e attività. Sono compresi gli edifici scolastici che ospitano funzioni di vari gradi, dagli asili nido agli istituti superiori di competenza comunale (Istituto Statale d'Arte e succursale dell'Istituto Superiore "Carlo Porta"), comprese scuole materne, scuole primarie e scuole medie inferiori. Inoltre si occupa della manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici di proprietà comunale e non (locazioni, comodato ecc.) che ospitano e sono sede dei vari uffici comunali, associazioni monzesi, Servizi sociali quali C.D.E., C.S.E. Equipe ecc., nonché uffici destinati all'attività giudiziaria: tribunale, pretura, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali.

Gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, l'illuminazione pubblica e la telefonia, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

Gli uffici inoltre realizzano progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione e coordinano la realizzazione di progetti specifici e mirati, riferiti ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L. 46/90 (adeguamento impianti), D.M. 26/8/92 (prevenzione incendi), L. 10/91 (contenimento energetico), L. 13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n. 503 (abbattimento barriere architettoniche), D.L. 155/97 (adeguamento mense e cucine), DPCM 5/12/97 (adeguamento requisiti acustici), D.L. 626/94 (requisiti igiene e sicurezza).

Alla manutenzione ordinaria delle strutture si provvede tramite ditte specializzate incaricate secondo le normative di legge.

Gli interventi di manutenzione straordinaria vengono predisposti attraverso progettazioni e Direzione dei Lavori interne o tramite incarichi a professionisti esterni e affidati tramite gare d'appalto.

Titolo 1 - USCITE - 8B MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI COMUNALI

1060103- Spese per prestazione di servizi per stabili ed Impianti dei vari centri di costo

Stanziamiento Totale : € 1.663.957,00

Lo stanziamento iniziale è stato quasi completamente impegnato negli appalti di manutenzione ordinaria che sono in fase di espletamento gara e viene utilizzato per le opere di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici sopra elencati, al fine di poter far fronte alle richieste di riparazione che pervengono agli uffici. La piccola quota residua è a disposizione per ulteriori interventi specifici e verrà presto impegnata con determinazioni del dirigente.

Titolo 2 - INVESTIMENTI 2008 - PROGETTO 0008/8B - MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI COMUNALI

201501 - LAVORI DI SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI

Stanziamiento: €. 102.000,00

Parte di questo finanziamento pari a €. 24.600,00 è stato impegnato per l'esecuzione delle modifiche rese necessarie per gli spostamenti degli uffici comunali conseguente all'insediamento del Direttore Generale, altri fondi, circa 5.000,00 €. sono stati impegnati per la sistemazione di altri uffici comunali posti ai vari piani.

La restante quota parte verrà utilizzata per sistemazione. Adeguamento normativo, rifacimento vetrate e serramenti e manutenzione straordinaria in genere degli uffici comunali posti nelle varie sedi.

2010501 - INTERVENTI PER RENDERE ACCESSIBILE AI DISABILI GLI EDIFICI PUBBLICI

Stanziamiento: €. 500.000,00

Lo stanziamento è stato impiegato per la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria finalizzate al ripristino all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, proseguendo il percorso di adeguamento intrapreso negli anni passati.

2010501 - INTERVENTI URGENTI E INDIFFERIBILI C/O GLI EDIFICI PUBBLICI

Stanziamiento: €. 750.000,00

Lo stanziamento è stato in parte utilizzato per sopperire ed eseguire quei lavori urgenti che si sono resi necessari per eliminare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica, per la messa in sicurezza degli edifici pubblici di ogni categoria (scuole, uffici, magazzini, ecc), e per l'adeguamento alle normative d'igiene pubblica in conseguenza anche, di verbali e notifiche ASL.

2010501 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE

Stanziamiento: €. 200.000,00

Lo stanziamento verrà utilizzato per l'esecuzione di un nuovo sistema di apertura al pubblico dell'ingresso del Palazzo Comunale che consenta l'accesso solo alle persone autorizzate o in possesso di appuntamento con i vari uffici presenti nell'edificio.

Attualmente si stanno valutando varie soluzioni progettuali per individuare quella più idonea e consona alla struttura edile dell'edificio ed alle esigenze del personale presente in loco.

2020101 - OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEI FRONTALINI DEGLI UFFICI GIUDIZIARI

Stanziamiento: €. 150.000,00

Questo finanziamento verrà impegnato per l'eliminazione del pericolo per persone e cose dovuto al deterioramento dei frontalini marcapiano e dei davanzali delle finestre e delle porte finestre che si aprono su balconcini dell'edificio di Via Vittorio Emanuele, sede del Tribunale di Monza, ex Procura della Repubblica.

Attualmente è in fase di progetto.

2020101 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI GIUDIZIARI

Stanziamiento: €. 204.000,00

Lo stanziamento verrà utilizzato per la progettazione di opere di manutenzione straordinaria presso le varie sedi degli uffici Giudiziari, per la sistemazione di nuove sedi e in quelle esistenti.

2040101 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI IGIENICO SANITARI SERVIZI IGIENICI SCUOLE MATERNE COMUNALI

Stanziamiento: €. 200.000,00

Lo stanziamento non è ancora stato impegnato e si provvederà a predisporre un progetto per la sistemazione dei servizi igienici delle scuole materne statali.

2040201 - RIFACIMENTO DEI SERRAMENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA TACOLI

Stanziamiento: €. 102.000,00

E' in corso di predisposizione il progetto per il rifacimento dei serramenti delle aule della Scuola Primaria Tacoli, e in fase di assestamento di Bilancio 2008 è stata chiesta l'integrazione di tale capitolo perchè risulta sottostimato in base alla completezza dei lavori da eseguire.

2040201 - RIFACIMENTO DEI SERRAMENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA MANZONI

Stanziamiento: €. 150.000,00

E' in corso di predisposizione il progetto per il rifacimento dei serramenti delle aule della Scuola Primaria Manzoni che presumibilmente verrà appaltato prima della fine dell'anno in corso.

2040201 - OPERE D'IMPERMEABILIZZAZIONE TERRAZZI E RIFACIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI DELLA SCUOLA PRIMARIA DON MILANI.

Stanziamiento: €. 150.000,00

Parte dello stanziamento è stato utilizzato per il rifacimento del servizio igienico delle cuoche del servizio mensa, e si sta predisponendo il progetto per il rifacimento degli altri servizi igienici della scuola.

2040201 - IMBIANCATURE NELLE SCUOLE COMUNALI

Stanziamiento: €. 200.000,00

Parte dello stanziamento è stato impegnato per l'imbiancatura della scuola primaria e della materna S. Alessandro, altri fondi sono stati impegnati per l'imbiancatura della cucina e del refettorio delle scuole primarie, Dante e Omero. Con la parte rimanente si provvederà ad incaricare altre ditte specializzate ad imbiancare altre sedi scolastiche.

2040201 - SISTEMAZIONE TETTI E FACCIATE NELLE SCUOLE COMUNALI

Stanziamiento: €. 200.000,00

Parte dello stanziamento è servito a finanziare il rifacimento della copertura della scuola primaria De Amicis. Il progetto esecutivo è già stato inoltrato in ragioneria per i finanziamenti e si provvederà ad assegnare i lavori tramite l'espletamento di una procedura negoziata.

2040201 - RIFACIMENTO COPERTURE SCUOLE E FORMAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI

Stanziamiento: €. 2.000.000,00

Parte dello stanziamento è servito a finanziare il rifacimento della copertura della scuola primaria Volta Il progetto esecutivo è già stato inoltrato in ragioneria per i finanziamenti e si provvederà ad assegnare i lavori tramite l'espletamento di una procedura negoziata.

2040201 - STARORDINARIA MANUTENZIONE SCUOLA PRIMARIA ALFIERI

Stanziamiento: €. 200.000,00

Parte dello stanziamento è stata utilizzata per finanziare i lavori di sistemazione dell'area esterna, l'eliminazione dell'umidità al piano seminterrato, la realizzazione i nuovi spazi ad uso servizi igienici e spogliatoi e l'imbiancatura di una nuova sezione di scuola materna da inserire al piano seminterrato. I lavori sono in parte eseguiti e in parte in corso.

2040201 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE E DELLO SMALTIMENTO ACQUE DEI CORTILI SCOLASTICI

Stanziamiento: €. 200.000,00

Una quota dell'attuale stanziamento è stata impegnata per il rifacimento del cortile interno dell'ex sede della Scuola Borsa di Via Boccaccio. I lavori sono in corso di esecuzione. La parte rimanente verrà utilizzata per il rifacimento del cortile di altri edifici scolastici.

2040101 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI IGIENICO SANITARI SERVIZI IGIENICI SCUOLE ELEMENTARI STATALI

Stanziamiento: €. 946.000,00

Sono stati impegnati i progetti di rifacimento dei servizi igienici delle scuole primarie De Amicis e Rubinowicz. Il primo è in corso di esecuzione mentre il secondo è in fase di esperimento di procedura negoziata.

2040301 - RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CORTILE DELL'ISTITUTO STATALE D'ARTE

Stanziamiento: €. 120.000,00

Lo stanziamento non è ancora stato impegnato e si provvederà a predisporre un progetto per il rifacimento del cortile interno dell'Istituto Statale d'Arte con materiale compatibile con l'importanza storica dell'edificio ed approvato dalla Soprintendenza ai Beni Architettonici di Milano e provincia.

2050101 - SOPPALCO BIBLIOTECA CEDERNA

Stanziamiento: €. 95.000,00

Lo stanziamento non è ancora stato impegnato e si provvederà a predisporre un progetto per l'esecuzione e la sistemazione del soppalco della biblioteca Cederna di Via Zuccoli.

2080201 - RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE DI VIA PITAGORA

Stanziamiento: €. 150.000,00

Lo stanziamento verrà utilizzato per l'affidamento alla società preposta alla gestione dell'illuminazione pubblica per la realizzazione di un impianto di illuminazione consono al nuovo tracciato viario.

2080201 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Stanziamiento: €. 203.374,00

L'attuale finanziamento viene utilizzato per la realizzazione di nuovi impianti d'illuminazione, per il potenziamento di quelli esistenti e per la sistemazione di quelli in atto.

2040401 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI IGIENICO SANITARI SERVIZI IGIENICI DEGLI ASILI NIDO COMUNALI

Stanziamiento: €. 500.000,00

Lo stanziamento non è ancora stato impegnato e si provvederà a predisporre un progetto per la sistemazione dei servizi igienici degli asili nido comunali.

Progetto 8C: OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA ED IMPIANTI (ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ORDINARIA)

INTERVENTI PREVISTI DAL P.P.OO.PP. 2008-2010 PER L'ANNO 2008:

Ufficio Progettazione Edilizia

Polo istituzionale - nuovo ufficio entrate.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 7.490.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 611 del 26.10.2007.
E' stato redatto il progetto definitivo.

Rifacimento copertura capannoni ex Fossati Lamperti.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 7.490.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 611 del 26.10.2007.
E' stato redatto il progetto definitivo.

Nuova scuola elementare Citterio di via Collodi.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 5.000.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 611 del 26.10.2007.
Con determina n. 2910 del 29.11.2007 è stato approvato il finanziamento per l'accensione di mutuo per la copertura degli incarichi professionali inerenti la progettazione della nuova opera.

Nuova palestra rotellistica c/o Istituto Carlo Porta.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 300.000,00 per l'anno 2008.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 611 del 26.10.2007.

Ampliamento e parcheggi centro civico Viale Libertà.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 750.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 611 del 26.10.2007.
Il progetto definitivo è stato redatto ed approvato con Delibera G.C. n. 541 del 25.07.2008.

Costruzione nuovi alloggi - integrazione.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 250.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 611 del 26.10.2007.
Il progetto definitivo è stato redatto ed approvato con Delibera G.C. n. 295 del 22.04.2008.
Il progetto esecutivo è stato redatto, validato ed approvato con determina dirigenziale n. 1899 del 24.07.2008.
E in corso la procedura di gara per l'appalto dei lavori.

Housing Sociale.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 500.000,00 per l'anno 2008.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 611 del 26.10.2007.

Adeguamento struttura via Silva

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 400.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 611 del 26.10.2007.

In corso l'iter relativo al fallimento della ditta appaltatrice.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 9: VIABILITA' E MOBILITA'

Progetto 9B: STRADE, INFRASTRUTTURE E CORSI D'ACQUA

SETTORE STRADE, VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROJECT FINANCING

SERVIZIO STRADE, INFRASTRUTTURE E CORSI D'ACQUA

Il Servizio Manutenzione Strade, Infrastrutture e Corsi d'Acqua si occupa delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di vie e piazze cittadine, formazione di nuovi marciapiedi con eliminazione di barriere architettoniche, realizzazione di nuove piste ciclopedonali, riqualificazione di vie e piazze mediante pavimentazione in materiali lapidei, interventi relativi alla formazione di moderatori della velocità, realizzazione di nuove strade e sottopassi nonché della manutenzione straordinaria dei fiumi Lambro e Lambretto.

SPESE CORRENTI: Titolo 1

Acquisto sale e pezzi ricambio, spargisale e spazzaneve

Stanziate € 16.000,00 Impegnate € 16.000,00

- Determina Dirigenziale n. 2 del 02/01/2008 - (€10.000,00)- approvata
- Determina Dirigenziale n. 615 del 21/03/2008 - (€ 6.000,00)- approvata

Prestazioni di servizi manutenzione strade

Stanziate € 135.000,00 Impegnate € 42.000,00

Determina Dirigenziale n. 782 del 09/04/2008 - (€ 42.000,00)- approvata

Spese per manutenzione strade e piazze e per sgombero neve e ghiaccio

Stanziate € 705.000,00 Impegnate € 345.000,00

- Delibera M.O. n. 415 del 06/06/2008 - (€ 230.000,00) - approvata
- Determina Dirigenziale n. 217 del 04/02/2008 - (€ 57.500,00)- Approvata
- Determina Dirigenziale n. 415 del 27/02/2008- (€ 57.500,00)- Approvata
- Determina Dirigenziale n. 612 del 21/03/2008- (€ 95.000,00)- **NON APPROVATA**

in attesa di finanziamento

Manutenzione sponde ed alveo fiume Lambro e Lambretto

Stanziate € 22.000,00 Impegnate € 22.000,00

Determina Dirigenziale n. 613 del 21/03/2008 - (22.000,00) - approvata

SPESE D'INVESTIMENTO: Titolo 2

L'amministrazione comunale, nel corso del 2008, ha attivato una serie di interventi di manutenzione straordinaria che hanno, come obiettivo, da un lato il miglioramento della viabilità cittadina, al fine di rendere più scorrevole il traffico particolarmente critico in alcuni punti, mediante il rifacimento dei manti stradali, l'introduzione di rotatorie e moderatori della velocità e dall'altro di garantire la sicurezza dei pedoni tramite la formazione di attraversamenti protetti da rallentatori opportunamente segnalati, la formazione di nuovi marciapiedi e la riqualificazione degli esistenti.

La Progettazione, Direzione Lavori ed il Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed in fase esecutiva è svolta dai tecnici dell'Ufficio Strade, Infrastrutture e Corsi d'Acqua, mentre per la complessità di alcune opere e le professionalità specifiche richieste, ci si avvale, in talune occasioni, di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo i seguenti stati attuativi:

1. opere in fase di progettazione
2. opere già progettate e in fase di approvazione o già approvate e in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto;
4. lavori in corso di esecuzione;
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo.

1 - OPERE IN FASE DI PROGETTAZIONE

"APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE A DUE LIVELLI DEL SOTTOPASSO DI VIALE DELLE INDUSTRIE - FERMI ALL'INCROCIO CON VIA BUONARROTI 2° LOTTO"

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 640 del 19/10/2007;

In attesa del cofinanziamento Regionale per l'inoltro alla Giunta Comunale del progetto definitivo;

"INTERVENTI DI CONTROLLO E VERIFICA PONTI STRADALI"

Progetto definitivo in fase di stesura;

"MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE LAPIDEA CENTRO STORICO"

Progetto definitivo in fase di stesura;

"MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI, SOTTOPASSI ED INFRASTRUTTURE"

Progetto definitivo in fase di stesura;

"RIQUALIFICAZIONE PIAZZA TRENTO TRIESTE"

Progetto definitivo in fase di stesura;

"REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA MANZONI"

Progetto definitivo in fase di stesura;

REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA ZUCCHI"

Progetto definitivo in fase di stesura;

"ROTONDA BRAILLE - RAMAZZOTTI"

Progetto da definire in quanto è prevista per il 2009 la posa della rete di teleriscaldamento sulla via Ramazzotti da parte della Società AGAM S.p.A;

"RIQUALIFICAZIONE SOTTOPASSO VIALE LIBERTA' - CIRCOSCRIZIONE 1"

Progetto definitivo in fase di stesura;

"ALLARGAMENTO VIA NIEVO - CIRCOSCRIZIONE 2"

Progetto definitivo in fase di stesura;

"PISTA CICLABILE VIA BUONARROTI - CIRCOSCRIZIONE 2"

Progetto definitivo in fase di stesura;

"COLLEGAMENTO VIABILISTICO SOLONE - MARCONI - CIRCOSCRIZIONE 3"

Progetto definitivo in fase di stesura;

"RIQUALIFICAZIONE STRADALE E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDE - CIRCOSCRIZIONE 3"

Progetto definitivo in fase di stesura;

"RIQUALIFICAZIONE VIA TANARO - CIRCOSCRIZIONE 4"

Progetto definitivo in fase di stesura;

"RIQUALIFICAZIONE VIA CALATAFIMI - CIRCOSCRIZIONE 4"

Progetto da definire in quanto è in atto la formazione del nuovo collettore ANAS da parte della Società IMPREGILO S.p.A;

"REALIZZAZIONE MODERATOIRI DI VELOCITA' VEICOLARE - CIRCOSCRIZIONE 5"

Progetto definitivo in fase di stesura;

"REALIZZAZIONE ROTONDA VIA PRINA - VIA MANARA- CIRCOSCRIZIONE 5"

Progetto da definire in quanto NON è tecnicamente possibile effettuare la rotatoria a causa del transito d'autobus;

2 - OPERE PROGETTATE IN FASE DI APPROVAZIONE - IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

"INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI"

Progetto definitivo da inoltrare alla Giunta per l'approvazione a seguito d'assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all'arch. Orlando De Angelis dello Spazio Nuovo con studio in Brugherio con Determinazione Dirigenziale n. 221 del 11/02/2006, inserito nel Bilancio 2008;

"ACCESSO PORTA CASTELLO"

Progetto definitivo da inoltrare alla Giunta per l'approvazione a seguito d'assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all'ing. Andrea Molteni con studio in Como, con Determinazione Dirigenziale n. 222 del 13/02/2006, inserito nel Bilancio 2008;

"REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE"

Progetto definitivo da inoltrare alla Giunta per l'approvazione a seguito d'assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all'ing. Lucio Maria Tripiciano della Società Terra Company con studio in Milano, con Determinazione Dirigenziale n. 306 del 17/02/2006, inserito nel Bilancio 2008;

"MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI VIE CITTADINE"

Progetto definitivo da inoltrare alla Giunta per l'approvazione;

"URBANIZZAZIONI AREE INDUSTRIALI"

Progetto definitivo da inoltrare alla Giunta per l'approvazione

"PAVIMENTAZIONE DISSESTATA CENTRO STORICO - CIRCOSCRIZIONE 1"

Progetto trasmesso all'Ufficio Ragioneria per il finanziamento con Determinazione Dirigenziale n. 1627 del 01/07/2008 e Determinazione Dirigenziale n. 1672 del 03/07/2008;

“COMPLETAMENTO PISTA CICLO PEDONALE VIA ADDA - CIRCOSCRIZIONE 2”

Progetto trasmesso all'Ufficio Ragioneria per il finanziamento con Determinazione Dirigenziale n. 1628 del 01/07/2008;

“SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CIRCOSCRIZIONE 2”

Progetto trasmesso all'Ufficio Ragioneria per il finanziamento con Determinazione Dirigenziale n. 1620 del 01/07/2008 e Determinazione Dirigenziale n. 1641 del 01/07/2008;

“RIQUALIFICAZIONE VIA CLEMENTI CIRCOSCRIZIONE 5”

trasmesso all'Ufficio Ragioneria per il finanziamento con Determinazione Dirigenziale n. 1671 del 01/07/2008.

2a - OPERE PROGETTATE ED APPROVATE

“INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FIUME LAMBRO E LAMBRETTO”

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 425 in data 13/06/2008

Progetto Esecutivo in fase di stesura;

“REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE”

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 371 in data 23/05/2008

Progetto Esecutivo in fase di stesura;

“ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CIRCOSCRIZIONE 2 ”

Intervento approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1733 del 08/07/2008

3 -OPERE APPROVATE ED IN FASE D'APPALTO

“LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO VIE E PIAZZE”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 415 del 06/06/2008;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1623 del 01/07/2008;

Progetto in fase d'appalto;

“FORMAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI ED ADEGUAMENTO PERCORSI PEDONALI ESISTENTI CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 220 del 28/03/2008;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1941 del 30/07/2008;

Progetto in fase d'appalto;

“FORMAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 221 del 28/03/2008;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1624 del 01/07/2008;

Progetto in fase d'appalto

“URBANIZZAZIONI VIE E PIAZZE ANNO 2008”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 306 del 29/04/2008;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1405 del 09/06/2008;

Progetto in fase d'appalto;

4 - LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE

"INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VIARIA E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDE CIRCOSCRIZIONE 3"

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.837 in data 14/12/2006;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1062 in data 12/04/2007;
lavori in corso

"INTERVENTI DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE, SISTEMAZIONE PISTE CICLABILI ESISTENTI E REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI"

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.897 in data 28/12/2006;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1063 in data 12/04/2007;
lavori in corso

"ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE AREE CITTADINE PER PEDONALITA'"

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.896 in data 28/12/2006;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1064 in data 12/04/2007;
lavori in corso

"LAVORI DI REALIZZAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO CASE ALER VIA GIULIO SILVA"

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 118 del 27/02/2007;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 08/11/2007;
inizio lavori settembre 2008

"RIQUALIFICAZIONE DI VIA BERGAMO/ de GRADI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARGINI LAMBRETTO "

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.767 in data 15/11/2005;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 859 in data 10/04/2006;
lavori sospesi per formazione rete fognaria da parte della Società ALSI;

"INTERVENTI PER LA MODERAZIONE DELLA VELOCITA' VEICOLARE IN VIA AMATI ED IN VIA DON STURZO"

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 698 del 06/11/2007
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 3048 del 07/12/2007;
lavori in corso

" SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI VIA PARMENIDE E TOSI"

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 717 del 13/11/2007
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 3426 del 24/12/2007;
lavori in corso

"MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI CIRCOSCRIZIONE 2, VIA MONVISO, VIA MORNERINA, VIA BASSI E VIA MONTE LEGNONE"

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 769 del 30/11/2007;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 3427 del 24/12/2007;
lavori in corso

"MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSAGGIO PEDONALE SULLA FERROVIA E MARCIAPIEDE IN VIA QUINTINO SELLA E MANTI STRADALI"

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 768 del 30/11/2007;
Progetto esecutivo - Determinazione Dirigenziale n. 272 del 12/02/2008;
lavori in corso

“MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI VIABILITA’ PRINCIPALE”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 234 del 01/04/2008;
Progetto esecutivo - Determinazione Dirigenziale n. 890 del 16/04/2008;
lavori in corso

5- LAVORI ULTIMATI DURANTE L’ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

“LAVORI DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE VIE E PIAZZE, INTERVENTI DI MODERAZIONE DELLA VELOCITA’ DELLA VIA ROBBIA - S.ALBINO - VASARI E RIQUALIFICAZIONE VIARIA CENTRO STORICO S. FRUTTUOSO”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 523 del 28/07/2005
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 95 del 24/11/2005;
Opere ultimate ed in fase di collaudo;

“INTERSEZIONE A DUE LIVELLI DELL’INCROCIO VIALE DELLE INDUSTRIE - VIA BUONARROTI - 1° LOTTO”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.1032 del 09/11/2004;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n.91 del 10/11/2005;
Opere ultimate ed in fase di collaudo

“ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE LUNGO LE STRADE CITTADINE E ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI E PASSAGGI PEDONALI”

Approvazione Certificato di regolare Esecuzione - determinazione n. 1404 del 09/06/2008;

“ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE AREE CITTADINE PER PEDONALITA’”

Approvazione Certificato di regolare Esecuzione - determinazione n. 1435 del 10/06/2008.

Progetto 9C: VIABILITA' E TRAFFICO

1. Manutenzione Segnaletica Orizzontale e Verticale.

<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>
1080103	6460/1	Manutenzione Orizzontale	€ 100.521,36

In fase di liquidazione fatture

Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale esistente sul territorio comunale, materiale usurato - incidenti - eccetera; inoltre interventi relativi all'installazione di nuova segnaletica stradale a seguito di provvedimenti amministrativi di modifica od adeguamento della situazione esistente. Gli interventi avvengono mediante l'ausilio di ditte specializzate e di nostro personale

<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>
1080103	6460/1	Manutenzione Segnaletica Verticale	€ 100.521,36

In fase di liquidazione fatture

Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale esistente sul territorio comunale, materiale usurato - incidenti - eccetera; inoltre interventi relativi all'installazione di nuova segnaletica stradale a seguito di provvedimenti amministrativi di modifica od adeguamento della situazione esistente. Gli interventi avvengono mediante l'ausilio di ditte specializzate e di nostro personale

2. Manutenzione impianti semaforici.

<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>
1080103	6460/1	Manutenzione Impianti Semaforici	€ 110.728,56

In fase di liquidazione fatture

Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici esistenti sul territorio comunale, materiale usurato - incidenti - eccetera; inoltre interventi relativi all'installazione di ulteriore segnaletica luminosa integrativa a seguito di provvedimenti amministrativi di modifica od adeguamento della situazione esistente. Gli interventi avvengono mediante l'ausilio di ditte specializzate.

3. Acquisto materiale ed attrezzature per magazzino.

<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>
1080102	6366/0	Acquisto materiale ed attrezzature	€ 10.000,00

In fase di liquidazione fatture

Acquisto di materiale d'uso corrente per l'attività di manutenzione sul territorio quale: sabbia, cemento, utensileria ad usura, armamento segnaletica ecc, e quant'altro necessario al buon andamento del servizio.

Progetto 9D: GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI

UFFICIO MOBILITA' E TRASPORTI

Nel corso dell'anno 2008 l'Ufficio Mobilità e Trasporti ha ottenuto stanziamenti per un ammontare complessivo di € 1.275.000,00.

Si elencano di seguito i progetti realizzati suddivisi per settori di intervento:

Attività nell'ambito del Coordinamento del Vimercatese in tema di mobilità e trasporti.

Prosegue l'incentivazione ai dipendenti comunali che fanno uso del mezzo pubblico per recarsi al lavoro. E' stata stipulata la convenzione con Brianza Trasporti, che gestisce il trasporto pubblico a seguito dell'assegnazione da parte della Provincia di Milano della gara per il Lotto 2. Esauriti i fondi precedentemente impegnati, si è stabilito di proseguire nell'iniziativa con un ulteriore impegno di 10.000,00 €.

Iniziative volte alla riduzione dell'utilizzo del mezzo di trasporto privato.

La maggior parte dell'attività dell'Ufficio volta alla riduzione del mezzo di trasporto privato riguarda le iniziative sulla mobilità casa - scuola.

Nei mesi di aprile e maggio è stata ripetuta la sperimentazione del pedibus presso la Scuola Primaria Citterio e sono state avviate iniziative analoghe presso le Scuole Primarie Anzani e Masih, ove sono stati distribuiti dei questionari fra le famiglie per valutare l'interesse a sperimentare il pedibus o il car - pooling. Tale iniziativa partirà con il prossimo anno scolastico. Per tali sperimentazioni sono stati utilizzati fondi appostati sul bilancio 2007.

E' in fase di preparazione l'attività relativa alla Settimana Internazionale "Andiamo a Scuola a Piedi" prevista per il mese di ottobre 2008, per la quale sono stati impegnati € 2660,00 per l'acquisto dei gadgets da distribuire agli alunni che parteciperanno all'iniziativa e € 828,00 per la stampa dei manifesti pubblicizzanti l'iniziativa e dei diplomini di partecipazione da consegnare ai bambini che prenderanno parte all'evento.

E' stato elargito un contributo di 700,00 € all'Associazione Monzainbici per il consueto censimento delle biciclette nella città di Monza, che verrà utilizzato anche per il progetto ARCHIMEDES, per il quale l'Amministrazione Comunale, unitamente ad altre città europee, ha ottenuto un cofinanziamento dalla Commissione Europea.

Organizzazione di servizi di trasporto pubblico a carattere ordinario ed eccezionale.

Sono stati organizzati alcuni servizi di trasporto a carattere eccezionale: in particolare, sono stati spesi 726,44 € per il potenziamento della linea 6 in occasione della finale del campionato italiano di rugby e 7012,50 € per un servizio di navetta tra il quartiere San Fruttuoso e Viale Romagna al fine di garantire il collegamento interrotto per l'esecuzione di lavori di ripavimentazione.

Per la 79^a edizione del Gran Premio d'Italia di Formula 1 con delibera di Giunta Comunale n. 485 del 17/07/2007 è stato predisposto il piano di mobilità finalizzato a ridurre l'impatto del traffico automobilistico sulla città e, in particolar modo, sul Parco di Monza: sono stati impegnati € 78.385,00 per l'effettuazione dei servizi - navetta di treni ed autobus. La parte informativa (cd. "volantone") è curata d'intesa con il Settore Comunicazione, Marketing e Turismo al fine di elaborare un prodotto unico per il piano di mobilità e per le manifestazioni di "MonzaPiù". Si è in

attesa del preventivo per la distribuzione dei suddetti volantoni presso stazioni, caselli autostradali, parcheggi.

Gestione parcheggi e parcometri cittadini.

L'intera gestione dei parcheggi e parcometri cittadini è stata affidata in house alla TPM S.p.A. . La convenzione stipulata prevede che la TPM versi all'Amministrazione Comunale il 25% degli introiti derivanti dalla gestione dei parcheggi e dei parcometri: per il primo semestre dell'anno 2008, gli introiti ammontano a 201.560,39 €.

Nel mese di dicembre 2007 è stata ampliata la zona a pagamento nel centro storico, individuando dei tratti delle Vie Prina, Parravicini, Zucchi e Volta ove sono stati installati dei parcometri. Qui è stata sperimentata la possibilità di frazionare la sosta ai 15 minuti, prevedendo una tariffa minima di 0,25 €. Tale iniziativa ha riscontrato il favore della cittadinanza e con Delibera di Giunta comunale n. 114 del 22.02.2008 il frazionamento della sosta è stato esteso a tutte le aree regolamentate a parcometro della città.

Nel mese di giugno sono stati altresì messi a disposizione della cittadinanza due parcheggi in struttura da tempo inutilizzati: Via Volta (circa 26 posti) e via Pellettier (circa 80 posti).

Iniziative sulla mobilità sostenibile nella città di Monza.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 439 del 20.06.2007 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di accettare l'invito della città di Aalborg ad aderire al consorzio di città europee CIVITAS al fine di presentare un progetto, denominato ARCHIMEDES, per l'ottenimento di un cofinanziamento da parte della Commissione Europea volto a gestire la crescita e lo sviluppo di un sistema integrato di trasporto pubblico. Il progetto, stato presentato in data 28 giugno 2007, è stato ammesso a cofinanziamento e partirà nel mese di settembre 2008 per svilupparsi lungo un arco di 4 anni. Per la corretta gestione economico - finanziaria del progetto è prevista una spesa complessiva per il Comune di Monza di € 586.262,70 dei quali € 473.579,40 cofinanziati da parte della Commissione Europea come parziale rimborso di costi di personale, costi indiretti, costi per la ricerca e per lo sviluppo delle azioni proposte e costi per la campagna informativa del progetto sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

Sono stati affidati tre incarichi professionali: il primo, dell'ammontare di € 47.736,00, per l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano; il secondo, dell'ammontare di € 11.100,00, per la risistemazione viabilistica di Largo Mazzini; il terzo, dell'ammontare di € 19.000,00, per la risistemazione viabilistica di viale Libertà.

Spese di investimento.

Per l'anno 2008 sono stati stanziati 640.000,00 € per la realizzazione di interventi tecnologici per la mobilità cittadina in attuazione del piano - programma presentato da TPM e approvato dalla Giunta Comunale. Tuttavia tale stanziamento è stato ridotto a 390.000,00 € a seguito di una variazione di bilancio. I fondi restanti saranno impegnati per gli interventi programmati per il progetto ARCHIMEDES.

Si precisa inoltre che dal capitolo 6566 "Iniziative sulla mobilità sostenibile nella città di Monza" sono stati altresì impegnati € 500,00 quale contributo dell'Assessorato alla Mobilità alla IX^ Festa di Primavera realizzata nel Quartiere Libertà, € 854,00 per il servizio di stampa e distribuzione di volantini presso la Circoscrizione 4 per i lavori di interrimento di Viale Lombardia e € 360,00 per l'utilizzo della sala del Teatro Triante in occasione di un incontro pubblico organizzato dalla Circoscrizione 4 per i lavori di interrimento di Viale Lombardia.

Progetto 9E: RIQUALIFICAZIONE URBANA

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti dal Bilancio 2008 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo quattro diverse situazioni attuative, come di seguito indicato:

1. **lavori in corso di esecuzione**
2. **cantieri di prossima apertura**
3. **lavori ultimati durante l'anno in corso o in attesa di certificato di regolare esecuzione**
4. **progetti in fase di esecuzione**

Tutti i progetti sono stati realizzati dall'Ufficio Riqualificazione Urbana e Arredo.

Il programma dell'ufficio in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti nel Bilancio 2008.

1) lavori in corso di esecuzione

Illuminazione piazza Duomo

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2006 veniva approvato lo studio di fattibilità di riqualificazione urbana via Canonica - Duomo; in data 13/02/07 con delibera G.C. N°60 veniva approvato il progetto preliminare; in data 10/04/07 con delibera G.C. N°259 veniva approvato il progetto definitivo; in data 28/06/07 con delibera G.C. n°1867 veniva approvato il progetto esecutivo;

in data 07.08.2006 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di "Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità relativa alle opere: illuminazione piazza Duomo e spazi circostanti";

con determinazione dirigenziale n. 2380 del 02.10.2006 è stata approvata la graduatoria relativa al bando di cui sopra, individuando come vincitore della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità relativa alle opere: illuminazione piazza Duomo e spazi circostanti, lo Studio Consuline Architetti Associati - Arch. Francesco Iannone, via Valvassori Peroni n. 47/a 20123 Milano;

il progetto preliminare di illuminazione prevede un nuovo impianto illuminotecnico e si focalizza nell'individuazione di materiali e modi adatti all'illuminazione funzionale, artistica e scenografica dell'area relativa a piazza Duomo, via Lambro e via Canonica e prevede tipologie risolutive omogenee sia per l'intervento delle vie pedonali che per il corpo del Duomo;

Come già realizzato nelle aree del museo, anche per l'illuminazione della piazza e delle aree pedonali si prevede un sistema che garantisce una distribuzione della luce in modo uniforme, senza fenomeni di abbagliamento o inquinamento luminoso.

Riqualificazione urbana di via Cortelonga

Con deliberazione G.C. n. 325 del 03/05/2007 veniva approvato il progetto preliminare di riqualificazione urbana di via Cortelonga, con delibera di GC n.325 del 03/05/07 il progetto definitivo, mentre il progetto esecutivo veniva approvato con determina dirigenziale n.3138.

L'area di intervento relativo alla riqualificazione della via Cortelonga e la piazzetta in adiacenza con la via Padre Reginaldo Giuliani occupa una superficie di mq.1744,80.

La via Cortelonga è una via adiacente alla piazza Trento e Trieste, quindi il progetto recepisce le indicazioni del progetto della piazza relativamente al tipo di pavimentazione in lastre di granito

e alla sagoma della strada e dei marciapiedi che si affacciano sulla piazza da via Cortelonga. Partendo dalla piazza, il tipo di pavimentazione è, come già accennato, in lastre di granito per poi continuare lungo la via con materiale quale porfido in cubetti cm. 8 x 10, mentre i marciapiedi, a filo strada, sono realizzati in piastrelle di porfido aventi dimensioni di cm. 20X20. Andando verso la via Manzoni si mantiene lo stesso calibro stradale e lo spazio che si ricava viene attrezzato con n° 2 vasche in porfido con all'interno fiori, impianto di irrigazione e illuminazione ed una aiuola fiorita inserita in un disegno realizzato in acciottolato nella pavimentazione, di fronte ai negozi, con illuminazione ed irrigazione. La piazzetta esistente verrà pavimentata anch'essa con la pietra e le aiuole verranno dotate di impianto di irrigazione. La piazzetta verrà valorizzata da una fontana a ricircolo e da un nuovo impianto di illuminazione.

2) lavori ultimati durante l'anno 2007 e 2008

Ripavimentazione area via Canonica/Duomo

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2006 veniva approvato lo studio di fattibilità di riqualificazione urbana via Canonica - Duomo; Con deliberazione G.C. n. 467 del 20.07.2006 e con deliberazione G.C. n. 540 del 03.08.2006 venivano approvati rispettivamente il progetto preliminare ed il progetto definitivo di Ripavimentazione e illuminazione via Canonica-Duomo, mentre con determina n°613 del 01/03/2007 veniva approvato il progetto esecutivo.

Il progetto prevede la ripavimentazione in porfido della parte retrostante il Duomo in prossimità dell'abside del Duomo e la predisposizione dell'impianto di illuminazione che verrà realizzato durante i lavori di illuminazione di piazza Duomo.

Riqualificazione urbana di largo Alpini

Con deliberazione G.C. n. 280 del 17/04/2007 e con deliberazione di G.C. n°496 del 24/07/2007 veniva approvato il progetto preliminare e definitivo di riqualificazione urbana via Largo Alpini, mentre il progetto esecutivo veniva approvato con determina dirigenziale n. 2225 del 31/08/07.

L'intervento di riqualificazione della piazzetta di l.go Alpini occupa una sup. di mq.550 ed è relativo al rifacimento di una pavimentazione attualmente in autobloccanti, da sostituire con il porfido, posato in senso concentrico attorno ad una scultura dedicata alla commemorazione degli alpini. Inoltre verranno utilizzati n°3 parcheggi e parte del verde per la realizzazione di uno spazio utilizzato per la sosta di persone, quindi inserite panchine, cestini, rastrelliere e ripavimentata l'area con materiale di pietra (porfido). L'area dove verrà posato il masso commemorativo sarà illuminata con faretto a pavimento rivolti a valorizzare la struttura e l'intera piazzola.

La superficie adibita a verde verrà dotata di impianto di irrigazione, inoltre sono previsti interventi di ripiantumazione di alberi attorno alla piazzetta commemorativa, quali abeti, pinus parviflora e l'intera area sarà riseminata a prato.

All'interno della piazzola, attualmente c'è un ingresso carrabile che collega il piazzale con gli orti comunali. Questo passaggio sarà dotato di rampa per il passaggio dei veicoli che accederanno agli orti comunali.

Riqualificazione urbana via Marmolada

Con deliberazione G.C. n. 279 del 17/04/2007 veniva approvato il progetto preliminare di riqualificazione urbana di via Marmolada, con delibera G.C. n.778 del 04/12/07 il progetto definitivo e con determina dirigenziale n.3131 del 11/12/07 il progetto esecutivo.

L'intervento prevede la sistemazione di un area di circa mq. 1301,00 all'interno della quale viene realizzato un contesto nuovo con una piazzetta dove attualmente ci sono gli alberi inseriti

nel verde. Infatti si prevede una pavimentazione in porfido da realizzarsi attorno agli alberi esistenti che verranno dotati di impianto di irrigazione.

Il percorso di passaggio verrà realizzato all'interno dell'aiuola esistente e sarà utilizzato come transito pedonale deviando il marciapiede all'interno dell'aiuola.

Gli alberi che si affacciano sulla strada, all'interno dell'aiuola, sulla via Marmolada, vengono dotati di impianto di irrigazione e mantenuti, come anche il muretto che separa la strada .

Gli alberi saranno inoltre dotati di griglie ed impianto di illuminazione con faretti che li illumineranno dal basso.

L'intera area sarà dotata di elementi di arredo, quali panchine in acciaio inox, rastrelliere e cestini.

L'aiuola che si incunea sulla punta del triangolo e che si affaccia sulla via Marmolada verrà rimossa e sostituita con rastrelliere aventi la funzione di separare le auto che verranno parcheggiate sui due lati ad angolo retto.

Un'altra aiuola, che si trova vicino all'uscita dell'edificio pubblico, verrà pavimentata in porfido e mantenuto solo un albero esistente.

3) cantieri di prossima apertura

Riqualificazione urbana viaPrina/Zucchi

Con deliberazione G.C. n. 85 del 20/02/2007 veniva approvato il progetto preliminare di riqualificazione urbana di via Prina/Zucchi, attualmente il progetto definitivo si trova in ragioneria in attesa di essere finanziato con alienazioni.

L'area oggetto di intervento è relativa alla sistemazione e adeguamento alle norme dei marciapiedi di via Prina /Zucchi, partendo da via Manzoni fino ad arrivare all'incrocio con la via Monti e Tognetti, inclusa anche la via Torneamento, con mattonelle di porfido formato cm.20x20, come tutti i marciapiedi del centro storico. All'incrocio tra via Torneamento e via Prina viene ricavato uno spazio per la sosta con alberelli e tavolini, attualmente utilizzato per la sosta dei motorini,

4) progetti in fase di esecuzione

Riqualificazione ed illuminazione di via Vittorio Emanuele

Il progetto di riqualificazione di via Vittorio Emanuele, nel tratto che va dal Ponte dei Leoni all'Arenario prevede l'eliminazione dei paletti attuali in acciaio con la sostituzione di elementi artistici, quali opere d'arte posate su basamenti in granito illuminate singolarmente, sedute in pietra, n.2 bonsai scenografici posizionati davanti alla pretura e alcuni dissuasori in ghisa, inseriti per dissuadere la sosta di autovetture. L'intervento verrà completato da una illuminazione artistico scenografica, simile a quella prevista per la piazza Duomo, dove la pretura verrà illuminata con effetti particolari che cambiano costantemente, pur mantenendo la luce bianca.

Attualmente il progetto è al vaglio della Soprintendenza per la relativa approvazione.

Riqualificazione urbana area retrostante Urban Center

Con deliberazione G.C. n. 85 del 20/02/2007 veniva approvato il progetto preliminare di riqualificazione urbana dello spazio retrostante l'Urban Center.

L'area oggetto di intervento copre una superficie di mq.1822,78 ed è relativa alla sistemazione dell'area retrostante il parcheggio dell'Urban Center. Questo intervento consiste nella

sistemazione della pavimentazione del piazzale esistente a parcheggio in porfido e in beola per la zona d'ingresso retrostante l'edificio. La progettazione è condizionata dall'intervento relativo alla riqualificazione dell'ex stadio Sada. La sistemazione dell'area complessiva prevede infatti l'accorpamento delle aree di pertinenza dello Stadio con quelle di pertinenza dell'Urban Center, nel senso che l'aiuola a verde, realizzata nel vecchio stadio Sada, verrà allargata alla zona di pertinenza del parcheggio dell'Urban Center. Tale aiuola sarà dotata di impianto di irrigazione e riempita di fiori e verde. Nel cortile verrà demolito il muro che divide lo stadio Sada dall'edificio e sostituito con una recinzione scorrevole che, in determinati momenti, verrà aperta così da fruire dello spazio complessivo per le attività che verranno a svolgersi all'interno dell'area complessiva.

Riqualificazione di via Spalto Maddalena

L'intervento verrà a breve presentato in Giunta Comunale per l'approvazione del progetto preliminare.

L'area oggetto di intervento copre una superficie di circa m. 2500 da pavimentarsi in porfido, con vari giochi nella pavimentazione e acciottolato da fiume, per un tratto che inizia da Spalto Santa Maddalena, in prossimità del ponticello in ferro, fino ad arrivare all'inizio della passerella dei Mercati. Tale intervento è condizionato dalla presenza del mercato settimanale, quindi l'inserimento di qualsiasi superfetazione è vietata in quanto potrebbe condizionare la posizione delle bancarelle del mercato. Sono previste inoltre alcune luci che illumineranno alcuni angoli da valorizzare. Attualmente tale zona è a traffico limitato ed assente della presenza dei parcheggi.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 10: SERVIZI DEMOGRAFICI

Progetto 10A: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Progetto 10B: SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI

I Servizi Demografici e Civici garantiscono:

- il regolare svolgimento dei servizi indispensabili di competenza dello Stato, oltre alla produzione di atti e documenti amministrativi;
- l'erogazione dei servizi funerari secondo gli adempimenti previsti dalle leggi nazionali e dalle disposizioni normative regionali e comunali; cura, a tal proposito, i rapporti con le agenzie locali, l'accesso dell'utenza, la sorveglianza e la custodia nei due cimiteri comunali.

Nel dettaglio si riportano i progetti inseriti nel bilancio di previsione dell'anno 2008:

Sportello Informastranieri.

Prosegue l'attivazione dello sportello Informastranieri che contribuisce a fornire un valido supporto al personale dell'ufficio anagrafe. Difatti, la normativa in materia di immigrazione di cittadini stranieri e di cittadini comunitari ha ampliato le competenze dei servizi demografici. Pertanto, lo sportello informastranieri funge da filtro e da coadiuvatore nella gestione delle istanze provenienti sia dai cittadini stranieri che da quelli italiani. Altra attività introdotta nel corso del 2008, dopo apposito corso di formazione organizzato dall'Anci, riguarda la compilazione elettronica delle istanze dei cittadini stranieri per il rilascio o il rinnovo dei titoli di soggiorno. Sarà cura del cittadino richiedente consegnare alle Poste Italiane, competenti a raccogliere tali istanze, il modulo compilato elettronicamente e stampato nelle sue parti dallo sportello Informastranieri. Tale modalità ha avuto riscontro positivo in quanto garantisce una prima verifica dei dati indicati, evitando il rigetto di quelle istanze che presentano dati anomali o discordanti e riducendo, nel contempo, i tempi di attesa.

Sempre nel corso del 2008, lo sportello informastranieri ha modificato l'orario di apertura al pubblico. Difatti, per ben quattro giorni alla settimana garantisce un'apertura serale dell'ufficio e, più precisamente, dalle 17.00 alle 20.00. In tal modo, l'ufficio anagrafe, in materia di immigrazione di cittadini stranieri, garantisce l'operatività dei propri uffici durante il giorno per più di 8 ore.

Allineamento codici fiscali con banca dati Ministero delle Finanze.

Prosegue anche per il 2008, l'attività di allineamento dei codici fiscali così come previsto dal decreto interministeriale del 6.10.2000 e dalla circolare congiunta dei ministeri dell'Interno e delle Finanze (circolare MIACEL 1/2001). Delle 10.000 posizioni disallineate, ve ne sono ancora 5.400 cui procedere con l'allineamento dei codici fiscali. Vi sono, poi, ulteriori posizioni da regolarizzare e che riguardano nei seguenti casi:

- Nuovi iscritti per trasferimento di residenza provenienti da altri comuni.
- Persone che hanno istruito la pratica di modifica o di conferma ma che non hanno ancora richiesto il codice fiscale.

Cooperazione internazionale.

Con la cooperazione internazionale si è dato avvio ad una serie di progetti volti a creare una politica di sostegno e di promozione dello sviluppo delle popolazioni più deboli. Il "fare" cooperazione internazionale da parte dell'amministrazione comunale ha comportato una serie di interventi in diverse parti del mondo; fattori rilevanti alla base delle scelte fatte sui progetti da sostenere sono la sostenibilità dei progetti, la possibilità di fornire sicuri benefici attraverso il raggiungimento degli obiettivi, la certezza di dare riscontro alla cittadinanza delle risorse finanziarie impiegate.

Un progetto realizzato nel corso del 2008 ha previsto un intervento in Venezuela per realizzare un centro assistenza, recupero e reinserimento di bambini, ragazzi e adulti in grave difficoltà.

Altra iniziativa ancora in corso di valutazione è quella legata alla possibilità di sostenere progetti per lo sviluppo sociale ed economico dei paesi del continente africano.

Sportello al Cittadino.

Come previsto in fase di previsione del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, si è dato attuazione al progetto di potenziamento del servizio di primo contatto. Si è difatti,, avviata la prima fase di tale progetto che ha riguardato il confronto fra gli operatori dei vari sportelli di front office presenti all'interno dell'amministrazione.

Gestione servizi funebri convenzionati.

E' stata rinnovata la convenzione triennale tra l'amministrazione comunale e le Agenzie di Onoranze Funebri operanti in Monza per la gestione dei servizi di recupero salme e funerali di povertà, si dovrà procedere al rinnovo della convenzione.

Acquisto tettoia Chiosco Informatico.

Si sta procedendo all'acquisto della tettoia del Chiosco Informatico installato presso il Cimitero Urbano.

Trasferimento ufficio funerario presso Cimitero Urbano.

Alla fine del mese di luglio, l'ufficio Funerario si è trasferito presso la custodia principale del Cimitero Urbano. Tale decisione, è frutto di un'attenta valutazione da parte dell'amministrazione di quelli che sono i bisogni sia della cittadinanza che degli operatori. L'obiettivo primario è stato quello di inserire, in unico contesto, tutti quei servizi che, per le competenze che possiedono, risultano essere tra loro collegati. In tal modo, i cittadini, senza ulteriore dispendio di tempo, potranno accedervi facilmente per svolgere tutte le procedure attinenti al servizio.

A partire dal mese di ottobre, si darà avvio, in modo definitivo, al servizio di teleprenotazione dei funerali per gli operatori delle agenzie di onoranze funebri. Tale servizio che nel corso della sperimentazione ha avuto un notevole riscontro positivo, migliorerà i tempi di accesso e di prenotazione dei funerali in quanto queste operazioni potranno essere effettuate *online* in qualsiasi momento e tempo senza recarsi presso l'ufficio comunale.

Per quanto concerne l'attuazione di alcuni progetti che per la loro realizzazione necessitano del supporto degli altri servizi comunali, si elencano di seguito quelli che sono stati avviati durante il 2008:

10 A - Gestione Servizi Demografici e Civici

- Sospensione dell'aggiornamento delle schede cartacee individuali, di famiglia e convivenza in base alle disposizioni di cui all'art.23 del DPR 223/89.
- Arredi soppalco Sportello al Cittadino per uffici di P.zza Carducci

10 B - Servizi Funerari e Cimiteriali

- Spostamento dell'ufficio Funerario da P.zza Trento Trieste al Cimitero Urbano: Intervento di ristrutturazione della struttura attualmente adibita a custodia cimiteriale per spostamento ufficio Funerario e acquisto arredi per tale nuova sede

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 11: POLIZIA MUNICIPALE

Progetto 11A: POLIZIA MUNICIPALE

3.4.1 - Descrizione del programma

Coerentemente con le linee strategiche definite dalla Giunta e in considerazione del fatto che le attività di Polizia Municipale costituiscono atto dovuto per legge, il presente Programma ha l'obiettivo di garantire un capillare controllo del territorio ed incrementare il senso di sicurezza dei cittadini. L'efficacia nel perseguimento di tale scopo è favorita dalla presenza di personale con qualifica di polizia nelle attività specialistiche e di controllo del territorio e dall'elevato livello di informatizzazione delle attività svolte.

In riferimento a quanto inserito nel Programma del Sindaco:

"- Occorre proseguire sulla strada del coordinamento con le Forze dell'Ordine per razionalizzare gli interventi sul territorio, incentivando anche la collaborazione dei cittadini per la prevenzione dei fenomeni criminosi.

() Per quanto riguarda l'Amministrazione Comunale, in una logica di pieno decentramento delle funzioni, istituiremo, in ogni Circostrizione, un vero presidio di Polizia Locale dotato di adeguate risorse umane e tecnologiche per meglio controllare il territorio.

- Occorre una più severa politica per contrastare il fenomeno del degrado urbano e dei graffiti, perché consideriamo una Monza bella da vedere () Pensiamo ad un capillare utilizzo della videosorveglianza () Non saranno tollerati fenomeni di abusivismo commerciale.",

i dati sono relativi al periodo Gennaio-Luglio 2008, presi a confronto con quelli dello stesso periodo dell'anno precedente (2007). Sono stati potenziati i servizi di polizia anonaria per il contrasto dell'abusivismo commerciale e per il controllo dei locali notturni:

- o con la collaborazione dei Commissari Aggiunti addetti al C.S.V. e gli Agenti del Servizio Polizia Stradale di questo Comando;

- o con il coordinamento di servizi interforze con i Carabinieri, la Polizia di Stato e la Guardia di Finanza per razionalizzare gli interventi sul territorio ed incrementare il senso di sicurezza dei cittadini.

Si è data attuazione ad una sperimentazione sul servizio della polizia di prossimità:

- o incrementando gli incontri periodici del Commissario Aggiunto Sergio Nalesso con i Presidenti delle Circostrizioni cittadine;

- o programmando, dal 7 Aprile 2008, nuovi servizi degli Agenti di Prossimità, favorendo quelli in pattuglia rispetto a quelli singoli, incrementando i controlli dei giardini pubblici e quelli in collaborazione del personale dell'Annonaria e della P.G.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

1) Espletamento dei servizi di polizia stradale

Nel primo semestre del c. a., significativa è stata l'attività posta in essere dallo scrivente Servizio per la definizione riguardante l'implementazione del sistema di video-sorveglianza e collegamento alle Centrali Operative della Polizia di Stato e dei Carabinieri. Infatti, anche grazie al costante interessamento e alla partecipazione attiva svolta da personale del servizio di cui all'intestazione è stata prevista, a breve termine, la collocazione di altri quattro apparati di video-sorveglianza e di due lettori targhe da posizionare in zone ritenute particolarmente soggette a monitoraggio (da definirsi).

Essenziale ed appropriata è stata la scelta relativa allo spostamento in modo definitivo di n. 11 operatori di P.L. dal servizio Pronto Intervento e Polizia Stradale al Servizio Polizia di Prossimità.

Questo passaggio ha contribuito, anche se non del tutto, a dare maggiore visibilità della Polizia Locale anche nelle zone di periferia. La maggiore visibilità della polizia locale sul territorio comunale ha contribuito di riflesso a portare una sostanziale diminuzione degli incidenti stradali sul territorio di competenza (n. 773 incidenti rilevati nel primo semestre del 2008 rispetto a n. 880 incidenti rilevati nel primo semestre del 2007).

Determinante è stata l'attività svolta dal personale appartenente inerente il contrasto degli ambulanti abusivi. La costante attività di prevenzione e repressione ha prodotto un notevole e visibile ridimensionamento del fenomeno nel centro storico e in alcune zone della periferia (solo il personale appartenente allo scrivente servizio nel primo semestre del c. a. ha effettuato n. 107 sequestri di merce).

Servizi mirati e sgomberi lampo hanno prodotto visibilmente il raggiungimento di ottimi risultati riguardanti il contrasto del verificarsi di accampamenti nomadi sul territorio comunale

Per quanto riguarda il fenomeno del disturbo della quiete pubblica, sistematicamente sono stati eseguiti controlli atti prevenire e/o reprimere eventuali comportamenti illeciti da parte di frequentatori dei giardini pubblici sparsi su tutto il territorio comunale. In alcune occasioni sono state elevate sanzioni a carico di trasgressori. Numerosi interventi sono stati effettuati presso i locali pubblici unitamente a personale delle altre Forze dell'Ordine.

Anche per il contrasto inerente il fenomeno della guida in stato di ebbrezza, sono stati organizzati ed espletati servizi mirati che hanno visto in un'occasione il coinvolgimento di numerosi Comandi di Polizia Locale di comuni limitrofi (Operazione "Sobri e Sicuri").

In fine, possiamo affermare che sostanzialmente è stata mantenuta l'attività sanzionatoria, anzi per alcune materie vi è stato significativo aumento degli accertamenti e contestazioni.

2) Espletamento dei servizi di polizia locale

Considerando gli obiettivi da perseguire: contrasto all'abusivismo commerciale e controllo sui locali notturni i risultati appaiono soddisfacenti. Per assicurare migliori risultati nel periodo Gennaio-Luglio 2008 sono stati effettuati n. 21 servizi interforze in collaborazione con altre Forze dell'Ordine, rispetto ai n. 5 servizi interforze espletati nel periodo Gennaio-Luglio 2007.

3) Gestione dei procedimenti sanzionatori

Per quanto concerne la verbalizzazione:

La normalizzazione dei rapporti con Poste ha vissuto momenti di difficoltà sia sotto l'aspetto tecnico che normativo, ma la stessa appare possibile per la fine del mese di agosto, impostata con modalità tali da consentire gli sviluppi successivi, anche con gestori diversi.

La personalizzazione, a livello informatico, delle informazioni e degli accessi ai registri dei pagamenti delle sanzioni amministrative è stata oggetto di un apposito progetto intercomunale, denominato Siscotel, coordinato dal Settore Sistemi informativi ed al quale il responsabile dei procedimenti sanzionatori di questo Comando sta fornendo il contributo specialistico della polizia locale: tale progetto, tuttavia, non è ancora operativo.

Pertanto, al fine di mantenere i livelli di accessibilità dell'utenza alle modalità di pagamento, con forte impegno del personale, anche forzando gli accordi sindacali in essere, sono stati mantenuti ed anzi ampliati gli orari di sportello complessivi, con riferimento alle pause meridiane, al venerdì pomeriggio ed al sabato mattina.

Per quanto concerne le entrate si fa rimando ai singoli progetti responsabili delle entrate medesime (polizia stradale e polizia locale).

Per quanto concerne la fase della riscossione esecutiva e delle sanzioni accessorie:

Con la emissione prevista nel prossimo autunno del ruolo relativo alla sanzioni accertate a tutto il primo semestre 2006, prosegue in modo adeguato l'attività di messa a regime delle iscrizioni a ruolo, con evidente beneficio all'immagine della Pubblica amministrazione che si presenta con una veste meno vessatrice.

Sul versante dei rapporti con il Consorzio Nazionale dei Concessionari, l'individuazione del responsabile del procedimento ruoli, nella persona dell'ufficiale responsabile dell'ufficio preposto di questo Comando, ha ottimizzato tempi e modi del procedimento di riscossione (e, se del caso, di sgravio), con ricadute positive per l'Ente in termini di modalità di incasso (ad es.

meno sgravi e più regolarità nel trend di incasso) nonché per il cittadino, in termini di chiarezza e tempestività delle risposte.

Rispetto all'informazione all'utenza, in attesa di definizione del progetto di Ente denominato Siscotel, sopra richiamato, è ormai entrato a regime il sistema informativo telematico attivato in occasione di ogni emissione dei singoli ruoli.

Relativamente all'ambito delle sanzioni accessorie si confermano le preoccupazioni espresse nella R.P.P. in ordine alla continua novellazione legislativa, che rende oltremodo complesso ed oneroso sia lo studio, sia la progettazione quanto la messa in opera di modelli applicabili a sistemi informatizzati: tuttavia, i data base materiali utili all'implementazione di eventuali sistemi informatizzati risultano ormai aggiornati in tempo reale.

4) Espletamento dei servizi di polizia giudiziaria ed edilizia

L'incremento delle attività dirette o delegate dall'Autorità Giudiziaria, finalizzate alla gestione delle attività di polizia giudiziaria nonché da un lato la costante carenza organica dell'Ufficio, ulteriormente ridotte a favore dell'attività di gestione del procedimento sanzionatorio, e dall'altro lato l'incremento dei controlli in materia ambientale, ha inevitabilmente ridotto le attività di controllo diretto del territorio, soprattutto in materia di Polizia Edilizia. Appena sarà riadeguata la forza organica dell'ufficio si perseguirà l'ottimizzazione, che dovrà avvenire anche mediante definizione di un protocollo operativo con il Settore Edilizia di questo Comune, anche in attuazione delle direttive impartite dalla locale Procura della Repubblica volte alla gestione univoca degli atti in materia edilizia. E' proseguita, pur in modo discontinuo a causa della carenza organica generale del Corpo, l'attività di controllo in materia edilizia in collaborazione con gli Agenti di quartiere; è proseguita l'attività, già concordato con la locale ASL rivolta al controllo dei cantieri edili, per la prevenzione del fenomeno delle cadute dall'alto in ossequio alla specifica normativa regionale. E' proseguita anche l'attività presidio in occasione dei colloqui protetti presso le strutture del Settore Assistenza Sociale che non ha dato luogo a particolari problematiche salvo l'ulteriore aggravio d'impegno di risorse. E' poi proseguita, in collaborazione con il Servizio Pronto Intervento, l'attività finalizzata al recupero di alloggi di proprietà comunale abusivamente occupati. Per le attività di polizia giudiziaria, così come per il procedimento sanzionatorio amministrativo, occorre sempre garantire un costante presidio, finalizzato al costante coordinamento con la direttive impartite dalla Procura della Repubblica e quindi in relazione alla ricadute sulle responsabilità (anche d'immagine) dell'Ente nonché alla tutela dei diritti dei cittadini.

5) Svolgimento dell'attività di studio e prevenzione in materia di sicurezza stradale

Rispetto alle finalità di prevenzione della sinistrosità stradale, l'ufficio si è mosso su più priorità: da un lato con il mantenimento dei rapporti di collaborazione con l'Ufficio Mobilità, in particolare per la realizzazione del progetto "Pedibus", dall'altro con la costante e tempestiva comunicazione all'ufficio strade e viabilità delle anomalie accertate a seguito dei rilievi di incidenti stradali e proposte di modifiche alla segnaletica stradale e alle infrastrutture. Gestione dei progetti mirati al coinvolgimento della cittadinanza (nell'ottica della sicurezza urbana partecipata così come definita dalla legge regionale 4/2003) mediante le attività di educazione stradale e del servizio dei Nonni Civici. In merito alla prima attività (E.S.) si fa rimando al consolidato progetto in partnership con il Settore Pubblica Istruzione (individuato quale centro di costo per i relativi capitoli di spesa). Novità nell'attività di gestione del progetto di E.S. è l'aver fatto coincidere il finanziamento del progetto con l'anno scolastico; ciò permetterà alle scuole che richiederanno di poter usufruire del servizio di programmare meglio l'attività. Mantenimento della gestione del progetto dei Nonni Civici in attesa che venga realizzata la suddivisione dei compiti inerenti la gestione del servizio, a tutt'oggi a carico esclusivo dell'ufficio infortunistica stradale.

6) Formazione ed aggiornamento professionale del personale

Per quanto concerne la formazione obbligatoria, i corsi relativi all'addestramento al tiro si svolgono tradizionalmente nella seconda metà dell'anno: si è comunque proceduto ad attivare le procedure amministrative propedeutiche.

Per quanto attiene la formazione correlata agli obiettivi di Settore, viene confermato il trend di oltre 3 ore di formazione per addetto dello stesso periodo (primo semestre) 2007.

Sotto l'aspetto dei contenuti, la mancata partecipazione a corsi specifici mirati al potenziamento delle capacità relazionali con l'utenza è compensata dalle modalità con le quali Iref, principale soggetto della formazione del personale della polizia locale in Lombardia, struttura anche i corsi aventi ad oggetto materie tecniche giuridiche (ovvero con aspetti sia di contenuto che metodologici improntati all'utilizzo operativo delle nozioni impartite, con una forte centratura all'erogazione di servizi all'utenza);

per quanto concerne la formazione destinata al fine di acquisire corrette e funzionali modalità d'uso della strumentazione di autodifesa, lo stesso Istituto Regionale ne ha sospeso lo svolgimento, in attesa che vengano ancora superate le difficoltà interpretative che, a livello di rapporto tra Ministero dell'Interno e Regione Lombardia, non consentono di procedere ad una corretta definizione giuridica di tali strumenti;

i contenuti dei corsi, sempre rispetto allo stesso semestre 2007, hanno visto la diminuzione del 50% dei corsi su materie generaliste, con un corrispettivo incremento di quelle specialistiche (polizia giudiziaria, circolazione stradale ed infortunistica, annonaria, edilizia ed ambiente).

Il primo semestre 2008 ha visto la conclusione del progetto di riorganizzazione del Corpo, formalizzato con provvedimento della Giunta Comunale: di conseguenza, andrà programmato in momento successivo il previsto momento formativo specifico per intervenire sul ruolo degli ufficiali, valorizzandone la funzione di orientamento della struttura organizzativa in direzione delle strategie aziendali definite dall'Amministrazione comunale.

L'elemento che, però, ha caratterizzato l'attività formativa del Corpo per l'anno 2008 è stata la progettazione e gestione del corso di preparazione al concorso per l'assunzione di 19 agenti di polizia locale. Tale attività, che ha occupato in maniera quasi esclusiva le strutture del Corpo dedicate alla formazione (e non solo quelle!), risulta inserita nel percorso formativo regionale con riferimento al modulo 1 "Propedeutica al ruolo" e si pone la duplice finalità sia di assicurare un percorso selettivo più ricco ed articolato rispetto alla semplice prova concorsuale sia, nel contempo, di limitare l'impegno formativo del personale assunto soltanto al secondo e terzo modulo del percorso regionale, anticipando i tempi per la piena disponibilità operativa.

7) Gestione delle pratiche e dotazioni tecnologiche/strumentali del Settore

Si è confermata la scelta di adottare un provvedimento di impegno flessibile, volto a sostenere spese per acquisti di consumo e prestazioni di servizio con le quali affrontare le varie contingenze che debbono essere affrontate nel corso delle operazioni di polizia, per quanto di competenza di ciascun servizio (es. sgomberi, sequestri, demolizioni, etc.).

E' stata inoltre avviata la procedura per richiedere alla Regione Lombardia, ai sensi della legge regionale 14 aprile 2003, n. 4 e secondo le modalità di cui alla deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia 9 aprile 2008, n. 8/7048, finanziamenti riferiti a interventi di cui all'art. 26, c. 2, lettere c), f) ed l) della legge stessa, per acquisto di autoveicoli attrezzati per la ripresa degli avvenimenti esterni ed interni all'abitacolo, per implementazione della dotazione dei veicoli già in servizio con la medesima tecnologia, nonché per dotazione del parco veicoli di attrezzature tecnologiche volte a incrementare il controllo del territorio. Tale attività rientra nel progetto denominato "Sicurezza, contrasto del degrado e controllo del territorio" che questo Comando intende attivare, dopo aver ottenuto i finanziamenti relativi, per le finalità previste dall'art.25 della legge regionale 14 aprile 2003, n. 4 "Riordino e riforma della disciplina regionale in materia di polizia locale e sicurezza urbana".

Nonostante la pronta attivazione degli uffici ed il mantenimento di costanti contatti con i diversi fornitori, non si è potuto procedere agli impegni di spesa per l'acquisto della strumentazione di autodifesa, per le motivazioni già illustrate al precedente punto 6).

3.4.3- Finalità da perseguire

Nel corso del primo semestre 2008, si è data priorità ai seguenti obiettivi:

1) controllo degli ambulanti abusivi:

Il contrasto all'abusivismo commerciale è stato perseguito con:

- a) servizi preventivi in Via Italia, con Agenti in divisa nelle giornate di Giovedì, Sabato e Domenica;
- b) servizi repressivi sul territorio cittadino (P.le della Resistenza, P.za Castello ed altre località periferiche) coordinati dai Commissari Aggiunti del C.S.V. ed espletati da personale del Servizio Polizia Stradale in divisa o in abiti civili;
- c) contrasto dell'abusivismo nelle aree mercatali da parte del personale dell'Annonaria e degli Agenti di Prossimità in servizio ordinario ai mercati ed interventi mirati repressivi, con l'ausilio di altri Agenti, nelle aree dei mercati centrali del Giovedì e del Sabato.

Nel periodo di riferimento Gennaio-Luglio 2008 sono stati effettuati n. 169 sequestri di merci, mentre nello stesso periodo del 2007 furono effettuati n. 117 sequestri, di cui n. 55 nel solo periodo di Giugno e Luglio 2007, quando fu definito l'obiettivo "Via Italia pulita" e furono programmati servizi straordinari con personale in abiti civili.

Nel corso del periodo Gennaio-Luglio 2008 i sequestri sono stati effettuati: n. 60 in Piazzale della Resistenza (parcheeggio antistante l'Ospedale), n. 51 in Piazza Cambiagli (area mercatale del Giovedì e dal Sabato), n. 16 in Via Italia, n. 10 in Piazza Castello e n. 32 in altre località cittadine.

Sono state segnalate sporadiche presenze di venditori abusivi nel Centro Storico nelle prime settimane del mese di luglio ultimo scorso. Per fronteggiare il problema e non rendere vani i risultati conseguiti in passato che hanno visto realizzarsi con successo l'obiettivo "Via Italia pulita":

- sono stati effettuati servizi serali straordinari con personale in abiti civili;
- sono proseguiti anche nel periodo estivo i servizi ordinari in Via Italia nelle ore pomeridiane del Sabato e della Domenica con due Agenti in divisa;
- sono state date precise disposizioni agli Agenti in servizio "video sorveglianza" per segnalare tempestivamente l'eventuale presenza di venditori abusivi ai colleghi in servizio esterno al fine di intervenire prontamente per allontanarli.

Con queste disposizioni il problema nel Centro Storico sembra nuovamente risolto, ma è necessario comunque proseguire nello svolgimento dei servizi di controllo del territorio.

Nonostante il costante impegno del personale alla lotta contro l'abusivismo, purtroppo permangono problemi in altre località cittadine periferiche (per esempio: in Piazzale della Resistenza) e presso le aree mercatali, dove alcuni venditori abusivi, confondendosi tra la folla, insistono nella loro attività illecita, tenendo le merci in borsoni, o in cassette, o in altri contenitori, senza esporle al suolo o su banchi vendita improvvisati.

Nello specifico, il personale appartenente al servizio Pronto Interventi a Polizia Stradale ha eseguito n. **107 sequestri** di merce esposta per la vendita abusiva.

2) controllo sul territorio con maggiore identificazione dei nomadi e controllo dell'accattonaggio:

L'attività posta in essere per il contrasto del verificarsi di accampamenti nomadi è avvenuta soprattutto nei primi tre mesi dell'anno 2008, consistente in **14 interventi** con conseguente allontanamento delle carovane nomadi. Nei mesi successivi è stata fatta attività di monitoraggio atta a prevenire eventuale verificarsi di accampamenti. Inoltre, sono stati eseguiti interventi per il contrasto relativo alla presenza di persone dedite all'accattonaggio.

3) rispetto della quiete nelle situazioni critiche dovute ad assembramenti in prossimità di locali frequentati in orari notturni o di aree cittadine (compreso il controllo dei giardinetti pubblici):

Per il controllo dei locali notturni sono state effettuate ispezioni annonarie e si sono svolti servizi straordinari serali. A tal fine nel periodo Gennaio-Luglio 2008 sono stati controllati n. 44

esercizi (alcuni oggetto di lamentele da parte della cittadinanza) e sono state accertate n. 27 violazioni. Per n. 6 violazioni accertate si è provveduto a trasmettere i verbali al Dirigente competente per l'adozione di misure interdittive (cessazione delle attività svolte in assenza di autorizzazione, o sospensione dell'autorizzazione per illeciti di una certa gravità).

Il titolare extracomunitario di un esercizio controllato ha chiuso definitivamente l'attività, mentre un altro gestore di un locale oggetto di lamentele è intenzionato a trasferire l'attività in altro Comune.

Il problema dei disturbi causati dalla presenza di avventori all'esterno degli esercizi non è ancora risolto. Spesso il numero delle persone è tale che con interventi di polizia potrebbero sorgere peggiori problemi di ordine pubblico. Però, con l'entrata in vigore dell'Ordinanza con tingibile e urgente del Sindaco del 15 Luglio u.s. che ha validità fino al 31 Ottobre 2008 e coi poteri che gli verranno attribuiti dalle auspiccate riforme che il Governo intende attuare, si potrà finalmente dar seguito agli accertamenti con strumenti leciti (rilievi fotografici e descrittivi, ispezioni annonarie e igienico-sanitarie, rilievi fonometrici,), si potranno notificare le violazioni accertate ai gestori dei locali notturni anche per i comportamenti illeciti dei loro avventori e si potranno adottare in caso di recidiva delle misure interdittive efficaci (sospensione dell'autorizzazione, riduzione degli orari di attività).

Nel prossimo mese di Settembre, per accordi intercorsi con l'Assessore Massimiliano Romeo, si vuole "fare il punto della situazione" per fronteggiare con efficacia il problema del disturbo alla quiete in modo più efficace e per poter finalmente dare risposte positive alle sollecitazioni dei cittadini vittime del fenomeno.

Per quanto riguarda la sorveglianza dei giardini pubblici esistenti sul territorio, nel corso dei primi sei mesi di quest'anno sono stati fatti n. 23 interventi unitamente a personale delle altre Forze dell'Ordine. Proprio in occasione di questi interventi sono stati sanzionati alcuni frequentatori colti durante la commissione di illeciti e sono stati controllate numerose persone. Altresì sono state inoltrate eventuali segnalazioni di anomalie alle strutture delle stesse aree. Inoltre, unitamente a personale del locale Commissariato di P.S. sono stati espletati sistematicamente, con cadenza di ogni 15 giorni circa, dei controlli mirati presso locali pubblici e di pubblico intrattenimento. In tali occasioni si è proceduto al controllo di diverse persone ed in alcuni casi il personale di P.S. unitamente agli operatori di P.L. hanno proceduto alla denuncia del preposto alla somministrazione ed all'arresto di alcune persone per detenzione di sostanze stupefacenti.

4) ulteriore collaborazione all'obiettivo intersettoriale mirato al contrasto dell'occupazione abusiva degli alloggi popolari di proprietà comunale;

5) applicazione del protocollo d'intesa per la regolarità e sicurezza del lavoro nel settore edile stipulato tra il Comune di Monza e le OO.SS. del settore edile;

6) migliorare i tempi di intervento, la visibilità sul territorio e le possibilità operative incrementando l'utilizzo di pattuglie automontate o motomontate rispetto a quella appiedata:

La scelta di far eseguire servizio in zone di periferia dal personale di P.L. appartenente al Servizio Pronto Intervento e Polizia Stradale ed il passaggio definitivo di n. 11 operatori di P.L. al Servizio di Polizia di Prossimità hanno prodotto, rispetto al passato, maggiore visibilità della Polizia Locale sul territorio e conseguentemente è stato migliorato il tempo d'intervento.

Inoltre, per i servizi della Polizia di Prossimità, gli Agenti di Prossimità che spesso in passato venivano impiegati in sostituzione dei colleghi in servizio di pattuglia sul territorio, o in servizi di piantone al Corpo di Guardia, o con carro attrezzi,, a partire dalla sperimentazione iniziata il 7 Aprile 2008, considerate le nuove disposizioni del Comandante e la programmazione dei servizi settimanali curata dal Commissario Aggiunto Sergio Nalesso, responsabile dell'Ufficio Presidi, hanno potuto espletare le loro attività di controllo del territorio per rispondere con efficacia alle richieste degli abitanti dei sobborghi e delle periferie.

Durante gli incontri periodici programmati coi Presidenti delle Circoscrizioni, il Commissario Aggiunto Nalesso viene a conoscenza delle anomalie segnalate nei quartieri e dei fenomeni che destano l'allarme sociale dei cittadini e risponde con precisione:

- illustrando le possibilità di porre rimedio ai problemi segnalati con servizi degli Agenti di Prossimità, o con interventi mirati di altre unità operative specialistiche del Comando, ed ipotizzando i tempi medi di realizzazione degli obiettivi;
- prendendo nota delle altre anomalie segnalate (avvallamenti e buche sulle carreggiate sui marciapiedi, danneggiamenti alla segnaletica stradale,) per provvedere tempestivamente alle richieste di intervento dei responsabili degli uffici tecnici competenti;
- relazionando sull'efficacia degli interventi effettuati e sui risultati ottenuti.

Pur considerando che dei n. 24 Agenti previsti, attualmente in organico sono rimasti in n. 11, di cui n. 4 sono ancora impiegati in servizi diversi (piantone, video sorveglianza, carro attrezzi, ...), si è data attuazione alla sperimentazione dei servizi (con più servizi in pattuglia e in abbinamento col personale dell'Annonaria e della P.G., con più controlli ai giardini pubblici, ...) e, prendendo in esame i dati statistici relativi al primo semestre 2008, dagli Agenti di prossimità sono stati espletati:

- n. 63 servizi di pattuglia per il controllo del territorio;
- n. 21 servizi singoli di stazionamento e viabilità;
- n. 66 servizi in abbinamento all'Annonaria (servizi ai mercati) e alla P.G. (controlli edilizi);
- n. 363 controlli ai giardini pubblici (di cui n. 33 nel territorio della Circoscrizione n. 1, n. 91 nella Circoscrizione n. 2, n. 52 nella Circoscrizione n. 3, n. 104 nella Circoscrizione n. 4, e n. 83 nella Circoscrizione n. 5).

7) intervento sulla sicurezza stradale mediante controllo con etilometro;

Il numero di violazioni accertate nell'ambito dei controlli relativi al contrasto della guida in stato di ebbrezza con apparecchio etilometro, sostanzialmente è stato mantenuto. Infatti, nel 1° semestre del c. a. sono state accertati n. 41 casi di conducenti alla guida di veicoli in stato di ebbrezza, rispetto a n. 42 del 1° semestre del 2007.

8) collaborazione all'obiettivo intersettoriale di studio per miglioramento degli incroci pericolosi.

9) mantenimento dell'attività sanzionatoria, in grado di garantire la sicurezza stradale.

Nel 1° semestre del c. a. sono stati elevati n. 42396 Verbali al C.d.S., rispetto a n. 40527 elevati nel 1° semestre del 2007. Inoltre sono stati elevati n. 250 Verbali per installazione di impianti pubblicitari abusivi e analogo numero di segnalazioni di ripristino dello stato dei luoghi, rispetto a n. 164 elevati nel 1° semestre del 2007. In fine, sono stati elevati n. 542 Verbali per violazione del Regolamento Comunale, rispetto a n. 1013 dell'anno 2007

3.4.3.1 Investimento

Essenziale per il raggiungimento delle finalità del servizio è la dotazione informatica, tecnico-strumentale e veicolare del servizio di polizia stradale, nonché di quello di polizia locale, al fine di potenziare e ottimizzare efficienza ed efficacia del servizio nella risposta alla crescente domanda di sicurezza - sia nell'ambito della circolazione stradale sia degli altri settori di intervento - della collettività locale.

Priorità assoluta rivestono i settori delle telecomunicazioni della Polizia Municipale e della videosorveglianza del territorio.

Oltre ad assicurare la costante fornitura del materiale informativo e formativo, mediante abbonamenti a banche dati e a pubblicazioni specializzate, si è incrementato l'utilizzo dell'informatica per una circolazione più veloce e più capillare dell'informazione: oltre alla diffusione delle disposizioni di servizio tramite la rete Intranet, si sta procedendo all'estensione graduale degli abbonamenti on-line alle riviste tecnico-giuridiche. Per quanto concerne gli aspetti formativi, si fa rimando a quanto già declinato al precedente punto 3.4.2. progetto 6).

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Garantire la sicurezza della circolazione stradale, attraverso il capillare controllo del territorio e con obiettivo principale la salvaguardia della vita umana. Il servizio di polizia stradale deve essere erogato in funzione degli effettivi flussi di traffico, dei livelli di incidentalità, dei centri di aggregazione e delle attività collettive origine o destinazione dei flussi di traffico. Nell'ambito di tali generali competenze d'istituto, assegnare priorità agli interventi volti al contrasto dei fenomeni della guida in stato di ebbrezza, del controllo di accampamenti nomadi nonché del disturbo alla quiete pubblica.

Il servizio di pronto intervento sulle 24 ore costituisce presidio irrinunciabile e caratteristica di qualità dell'attività di polizia municipale.

Assicurare la presenza della Polizia Municipale, in occasione di manifestazioni sportive, culturali, ricreative, ecc. che, pur essendo organizzate da privati, vengono a gravare sulla collettività per i riflessi in materia di circolazione stradale e di polizia locale ed amministrativa; i servizi erogati riguardano solo compiti derivanti dalle funzioni di istituto della Polizia Municipale.

Espletare le funzioni di polizia locale, identificate nei servizi di controllo del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, nell'attività di polizia edilizia ed ecologica, nel controllo del regolare svolgimento delle attività assoggettate ad autorizzazione amministrativa, di rispetto dei regolamenti comunali e, in generale, di tutte quelle norme amministrative la cui osservanza assicura l'ordinato svolgimento della vita cittadina. Nell'ambito di tali generali competenze, assegnare priorità alla lotta all'abusivismo commerciale su aree pubbliche ed al contrasto degli assembramenti rumorosi presso i luoghi di ritrovo.

Attivare un sistema integrato di politiche per la sicurezza urbana, così come definito dagli artt.5 e 32 della legge regionale 4/2003, ponendo al centro delle stesse il peculiare ruolo del Comune ed il patto locali di sicurezza urbana, assumendo il tema della sicurezza urbana e della tutela dell'ambiente e del territorio come uno degli obiettivi da perseguire nell'ambito delle competenze relative all'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. In tale ambito implementare il ruolo del vigile di quartiere quale polizia di prossimità, garantendo nel contempo lo sviluppo di attività volte all'integrazione nella comunità locale dei cittadini immigrati e ogni altra azione finalizzata a ridurre l'allarme sociale, il numero delle vittime di reato, la criminalità e gli atti incivili. Il patto locale di sicurezza urbana è lo strumento attraverso il quale, ferme restando le competenze proprie di ciascun soggetto istituzionale, si realizza l'integrazione tra le politiche e le azioni che, a livello locale, hanno l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza urbana del territorio di riferimento. Nell'ambito delle attivazione di sinergie utili ad incrementare il livello di sicurezza urbana, avviare prioritariamente un progetto di controllo di parchi, giardini ed altre aree a verde urbano attrezzato, mediante il servizio delle Guardie Ecologiche Volontarie, in coordinamento con il Comando di Polizia locale.

Anche in relazione al presente punto, per quanto concerne la strumentazione di autodifesa, si fa rimando a quanto già declinato al precedente punto 3.42, progetto 7)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Non richiesta.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 12: EDUCAZIONE

Progetto 12A: INTERVENTI SCOLASTICI STRUMENTALI ED ACCESSORI

Il progetto comprende diversi servizi ed interventi rivolti alla scuola ed ai suoi utenti, previsti sia da Leggi statali che dalla L.R. 31/80 relativa all'attuazione del Diritto allo studio.

SERVIZI

Il servizio trasporto scolastico, nell'anno scolastico 2007/2008, è stato assicurato con bus e minibus di operatori privati, opportunamente selezionati con gara d'appalto. Il servizio assistenza sui mezzi è stato garantito dalla Cooperativa Nuova Assistenza di Novara.

Beneficiari del servizio a.s. 2007/2008:

- alunni scuola primaria n. 192 di cui n. 3 diversamente abili
- alunni scuola secondaria 1° grado n. 186 di cui n. 4 diversamente abili
- abbonamenti a linee urbane n. 67
- agevolazioni concesse n. 45

Il servizio è stato erogato fino al giorno 6/6/2008, termine dell'anno scolastico.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2008/2009 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, revisione itinerari ecc. ...), lo stesso sarà assicurato fin dal suo inizio (11/9/2008).

Il servizio pre-post scuola, nell'anno scolastico 2007/2008 è stato assicurato dalla Cooperativa Arti e Mestieri, aggiudicataria del servizio per il triennio 2006/2009. Il servizio pre scuola è stato attivato in 9 plessi di scuola primaria mentre il servizio post scuola è stato attivato presso una scuola primaria e la scuola dell'infanzia comunale. Utenti complessivi: n. 313.

Il servizio è stato erogato fino al giorno 6/6/2008, termine dell'anno scolastico per la scuola primaria e fino al 27/6/2008 per la scuola dell'infanzia comunale.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2008/2009 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, ecc. ...), lo stesso sarà assicurato dal 15/9/2008.

Il servizio ristorazione scolastica, nell'anno scolastico 2007/2008, è stato assicurato:

TRAMITE GESTIONE DIRETTA

- presso n. 3 Asili Nido fino al mese di dicembre 2007; n. 2 da gennaio 2008
 - presso n. 2 Scuole dell'infanzia statali fino a febbraio 2008; n. 1 da marzo 2008 e n. 1 comunale
 - presso n. 1 Centro Socio Educativo
- con n. 82.448 pasti.

TRAMITE GESTIONE INDIRETTA (servizio gestito dalla Ditta Sodexo SpA):

- presso n. 21 Scuole primarie;
 - presso n. 8 scuole secondarie di 1° grado e 1 succursale. I pasti sono preparati nel Centro cottura aziendale e sono trasportati nelle sedi scolastiche, dove viene consumato;
 - presso n. 4/5 Scuole dell'infanzia statali e 3 succursali;
 - presso n. 1 Centro Diurno Disabili;
 - presso n. 4/5 Asili nido comunali
 - presso n. 2 Centri Recupero Territoriale
- con n. 999.207 pasti distribuiti.

TRAMITE SOMMINISTRAZIONE DI DERRATE ALIMENTARI a circa n. 2.400 alunni delle scuole dell'infanzia paritarie, a cura della Ditta Sodexho aggiudicataria del servizio per il triennio 2005-2008. Le caratteristiche merceologiche delle derrate sono specificate nel Capitolato d'appalto. Pasti a crudo distribuiti n. 394.514.

La ditta Sodexo ha erogato il servizio conformemente a quanto stabilito nel Capitolato Speciale l'oneri e nel Progetto tecnico presentato in sede di gara. Il contratto con Sodexo è stato prorogato fino al 31/12/2008, onde consentire l'espletamento della nuova gara d'appalto

Il servizio è stato erogato fino al termine dell'anno scolastico.

La spesa sostenuta per il semestre gennaio-giugno 2007 è pari a € 2.884.034,64 ed è comprensiva del costo dei pasti effettivamente erogati dalle ditte aggiudicatarie, del costo delle derrate alimentari, del materiale di consumo quale stoviglie (per tutte le strutture), materiale di pulizia e sanificazione (solo per le strutture gestite dall'A.c.), materiale monouso per il servizio trasportato, manutenzioni alle attrezzature in dotazione alle cucine a gestione diretta, controller del servizio appositamente incaricato; sono pertanto escluse le spese per il personale, per gli investimenti e per la manutenzione agli impianti ... sostenute da altri Settori.

Nell'anno scolastico 2007/2008 è stato introdotto, per tutti gli utenti del servizio mensa il sistema di differenziazione del costo pasto giornaliero sulla base della situazione economica del nucleo familiare, riferita al valore ISEE. Sono previste le seguenti fasce di contribuzione:

Costo pasto	Valore ISEE
€ 3,00	fino a € 12.000,00
€ 3,26	Superiore a € 12.000,00 e fino a € 15.000,00
€ 3,56	Superiore a € 15.000,00 e fino a € 25.000,00
€ 3,7	Superiore a € 25.000,00 e fino a € 30.000,00
€ 3,90	Superiore a € 30.000,00 e fino a € 35.000,00
€ 4,10	Superiore a € 35.000,00 e fino a € 40.000,00
€ 4,30	Superiore a € 40.000,00

Tali fasce resteranno invariate fino al 31/12/2008.

Le famiglie degli alunni iscritti al primo anno di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado e le famiglie che abbiano avuto modifiche della propria situazione economica tali da determinare il passaggio da una fascia all'altra sono tenuti a presentare la certificazione ISEE entro il 30/9/2008.

Agli altri alunni sarà associato il medesimo costo pasto dell'a.s. 2007/2008 eccezion fatta per i casi di riduzione o esenzione per i quali è necessaria la presentazione di nuova richiesta di agevolazione.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2008/2009 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informazioni all'utenza, stampa smart card ...) e adottato definitivamente il sistema informatico che elaborerà i dati relativi alla rilevazione pasti, consentendo l'emissione e la spedizione all'indirizzo dell'utente dei bollettini bancari o l'addebito del costo mensa direttamente sul conto corrente delle famiglie che abbiano scelto il servizio di domiciliazione delle rette, il servizio mensa sarà garantito fin dal 1° giorno di scuola (8/9-11/9/2008).

Nel mese di ottobre saranno notificati i solleciti di pagamento relativamente ai mancati pagamenti dei servizi scolastici (ristorazione, trasporto, pre post scuola) relativamente agli anni scolastici 2007/2008.

Le attività ludico ricreative estive, che si configurano come integrate nei servizi scolastici predisposti per la ristorazione, sono stati organizzati per i mesi di luglio ed agosto in turni

bisettimanali, per i mesi di giugno e settembre di settembre in turni settimanali; le attività sono state svolte presso la Cascina S. Fedele - Parco di Monza e le scuole dell'infanzia Andersen e Pianeta Azzurro; la gestione del servizio è stata assicurata dalla Cooperativa Paideia '92.

Beneficiari dell'intervento:

S. Fedele giugno 1° turno	45
S. Fedele giugno 2° turno	59
S. Fedele giugno 3° turno	60
S. Fedele luglio 1° turno	172
S. Fedele luglio 2° turno	192
S. Fedele agosto 1° turno	61
S. Fedele agosto 2° turno	40
S. Fedele settembre	61
Centro estivo scuola dell'infanzia luglio 1° turno	198
Centro estivo scuola dell'infanzia luglio 2° turno	181
Centro estivo scuola dell'infanzia settembre	59

Gli impegni di spesa complessivamente assunti, di competenza del settore, relativi al servizio è di € 237.528,72

INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO

Il Progetto prevede l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche di fondi per l'attuazione del Diritto allo studio. I fondi relativi all'anno scolastico 2008/2009 sono stati erogati nel mese di agosto 2008 secondo i criteri e le modalità definiti in accordo con i Dirigenti scolastici e contenuti in un'apposita Intesa, sottoscritta dalla parti. La spesa relativa è pari a € 163.064,00.

A partire dalla fine di agosto 2008, saranno distribuite a circa n. 6.000 alunni delle scuole primarie, statali e non, cedole librarie appositamente predisposte per l'acquisto dei libri di testo (T.U. 297/94) per l'anno scolastico 2008/2009. La spesa complessivamente prevista è di € 185.000,00.

In esecuzione dell'Intesa in atto con le Istituzioni scolastiche, per l'espletamento delle funzioni miste da parte del personale ATA, sono state trasferite alle stesse le competenze relative all'anno scolastico 2007/2008 in due tranche: febbraio 2008/agosto 2008. Somma complessivamente erogata € 24.000,00.

In attuazione della Convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie sono stati erogati alle scuole, nel mese di maggio 2008, i contributi a saldo - anno scolastico 2007/2008, relativi a spese di gestione e sussidi didattici. A partire dall'anno scolastico 2008/2009 sono state introdotte le seguenti modifiche relativamente 2008, relativa alla diversificazione dei contributi pro capite giornalieri erogati alla scuola dell'infanzia:

- per i bambini del 1° anno, il limite del valore economico è passato da € 40.000,00 ad € 45.000,00;

- per i bambini del 2° e 3° anno saranno considerate le certificazioni/autodeterminazioni già presentate per l'anno precedente e, pertanto, rimarranno invariati tipo di retta applicata (di base o fino alla retta massima) e contributo giornaliero erogato alla scuola.

Sono stati erogati alle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate i contributi per i minori frequentanti le scuole stesse a retta agevolata e sono in fase di raccolta le richieste di agevolazione per il prossimo anno scolastico.

Al termine della presentazione della documentazione, saranno erogate alle scuole dell'infanzia convenzionate, che hanno aderito all'iniziativa, i contributi per la realizzazione di centri estivi nel mese di luglio. Spesa impegnata € 21.000,00

E' in via di apertura il bando relativo al Sostegno comunale destinato alle famiglie degli alunni che hanno frequentato, nell'anno scolastico 2007/2008, le scuole dell'infanzia cittadine.

E' stata attuata nel mese di giugno la procedura "Dote scuola", definita dalla Regione Lombardia, che ha accorpato, in un'unica richiesta on line i benefici previsti dalla L. 62/2000 - interventi per la parità scolastica a parziale copertura delle spese scolastiche, dalla L.448/98 - interventi a parziale copertura della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo scuola secondaria nonché dalle borse di studio regionali per merito scolastico ed il "Buono scuola" regionale per la frequenza di scuole paritarie. Le domande inserite on line dagli operatori comunali nel mese di giugno sono state n. 650.

Nel mese di settembre, con la riapertura dei termini da parte della Regione Lombardia, l'Ufficio Servizi scolastici accoglierà le modifiche/nuove richieste della "Dote scuola" nonché le domande relative al beneficio previsto dalla L. 62/2000 - anno scolastico 2007/2008.

Progetto 12B: OSSERVATORIO INFANZIA E ADOLESCENZA, ATTIVITA' FORMATIVE DEL TERRITORIO

PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE

E' proseguita, in collaborazione con i referenti dei vari Comuni e dei referenti istituzionali, la definizione dei fabbisogni di intervento nei diversi ambiti di competenza comunale, come previsti dal D. Lgs. 112/1998.

AZIONI COMUNALI PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Sono stati realizzati:

- Nel mese di aprile 2008, il progetto "Campus Orienta" per i ragazzi frequentanti l'ultimo anno della Scuola secondaria di secondo grado.
- nell'anno scolastico 2007/2008, gli interventi di ri - orientamento e monitoraggio per i ragazzi frequentanti il primo e secondo anno della Scuola secondaria di secondo grado e le loro famiglie.

E' in fase di progettazione il "Campus 2008" per gli studenti del terzo anno della Scuola secondaria di secondo grado (realizzazione mese di novembre 2008), ed è in fase di programmazione la ripresa (con il nuovo anno scolastico 2008/2009) delle attività di ri-orientamento.

PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO

Sono proseguite le attività di aggiornamento del sistema informativo dell'Anagrafe della popolazione scolastica e di identificazione dei casi critici e di individuazione di azioni mirate al superamento di casi di criticità individuale, in collaborazione con le Scuole interessate, attraverso il costante lavoro di inserimento e di aggiornamento dei dati.

Sono state attivate alcune collaborazioni, attraverso apposite convenzioni, con:

- Azienda Ospedaliera San Gerardo e l'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto" di Monza per la tutela del diritto all'istruzione dei ragazzi ricoverati, per il triennio 2006/2008,
- Associazione "Antonia Vita" per la realizzazione delle attività di "Scuola Popolare",
- Caritas e Parrocchia di San Biagio per le attività di doposcuola e coordinamento attività doposcuola.

AZIONI COMUNALI PER L'INTERCULTURA

Si è proceduto all'attuazione delle attività programmate - per l'anno scolastico 2007/2008 - dando continuità ai Corsi di formazione prolungandone alcuni fino alla fine di giugno e ai Servizi già attivati per gli immigrati stranieri:

- 1) Sportello Interculturale di orientamento,
- 2) Sportello psicopedagogico itinerante,
- 3) Servizio di mediazione linguistico-culturale,
- 4) Laboratori d'Ascolto presso il Centro Territoriale Permanente.

E' stato realizzato il Servizio di Mediazione Interculturale nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio monzese in collaborazione con l'Associazione Mosaico Interculturale e lo Scaffale Interculturale del C.R.E.I.

Sono stati realizzati:

- 1) il Corso di Italiano d'estate, per i ragazzi dai 15 ai 19 anni, presso il Centro Territoriale Permanente della Scuola secondaria di primo grado "T. Confalonieri";
- 2) i Laboratori di Facilitazione Linguistica, per i ragazzi delle Scuole secondarie di primo e secondo grado, presso gli Istituti Scolastici e, durante i mesi estivi, presso l'Aula Corsi dell'Assessorato all'Educazione;

E' stato offerto, nelle Scuole dove sono stati realizzati i Laboratori di Facilitazione Linguistica, un Servizio di supporto ai Docenti nell'inserimento scolastico degli studenti stranieri.

Sono in fase di avvio, per l'anno scolastico 2008/2009, le attività didattiche e di supporto alle Scuole previste all'interno del Progetto di Azioni Comunali per l'Intercultura.

Si è provveduto, con Determinazione Dirigenziale n. 923/2008, all'acquisto di materiale didattico per il Corso di Italiano per Cittadini stranieri.

INTERVENTI IN CAMPO EDUCATIVO, SCOLASTICO, CULTURALE E TURISTICO

E' stato attuato quanto previsto, per l'anno 2008, dalla Convenzione triennale con il Liceo Musicale "V. Appiani" di Monza, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 498 del 27/7/2006.

E' stato erogato, con Determinazione Dirigenziale n. 670/2008, l'importo - previsto per l'anno 2008 - relativo all'acquisto di materiale didattico per Corsi per adulti realizzati dal Centro Territoriale Permanente del Distretto Scolastico 63, presso la Scuola secondaria di primo grado "T. Confalonieri" e la Casa Circondariale di Monza.

E' stato erogato, con Determinazione Dirigenziale n. 671/2008, l'importo - previsto per l'anno 2008 - relativo all'acquisto di materiale didattico e di supporto alle iniziative sostenute dall'Assessorato all'Educazione per le Scuole della Città.

E' stato realizzato, nell'anno scolastico 2007/2008, la nona edizione del corso di formazione e preparazione all'esame di Guida Turistica in collaborazione con l'Associazione Pro Monza.

Sono state realizzate numerose iniziative rivolte agli studenti delle Scuole monzesi in occasione delle festività civili, per sensibilizzare e stimolare gli studenti su temi di importanza storica, culturale e sociale.

Come ogni anno sono state realizzate diverse iniziative (oltre venti) attraverso collaborazioni proposte da varie Associazioni del territorio tra cui quelle più significative:

- Realizzazione viaggi di istruzione nei campi di sterminio per le Scuole di Monza,
- Realizzazione dell'annuale "Rassegna Teatrale delle Scuole monzesi",
- Progetto "La Scuola e la Magia del Cinema", realizzato dalla Società "Barz and Hippo",
- Progetto di prevenzione del bullismo "Botta e Risposta", rivolto agli studenti delle Scuole primarie e secondarie di primo grado di Monza, realizzato dalla "Fondazione IARD" di Milano,
- "Interventi di prevenzione all'uso di sostanze dannose nelle Scuole secondarie di Monza", Progetto realizzato dalla Cooperativa Sociale "Spazio Giovani" in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale ASL 3 di Monza.

Si è proseguito nelle attività di coordinamento e di gestione degli Stage all'interno dell'Amministrazione Comunale.

E' stata realizzata, nel periodo 30 giugno - 11 luglio 2008, la quinta edizione del corso estivo di computer per ragazzi dai 9 ai 14 anni presso l'aula di informatica dell'Istituto Superiore "A. Mapelli" di Monza.

Si è conclusa, per l'anno scolastico 2007/2008, l'attività connessa al "Progetto Monza 96", assegnata nell'anno 2005 al Servizio Osservatorio Scolastico in convenzione con la Provincia di Milano e la Direzione Scolastica Regionale per la Lombardia riguardante l'attività di Educazione fisico/motoria per i ragazzi di età compresa dai 3 ai 19 anni e inseriti nelle Scuole di Monza.

E' stato realizzato il Progetto "Effettuazione di lezioni stradali" all'interno delle Scuole monzesi, in collaborazione con la Polizia Municipale di Monza.

Sono stati realizzati i progetti, per l'anno accademico 2007/2008, promossi dall'Università di Milano/Bicocca per lo sviluppo del corso di Scienze dell'Organizzazione presso il nuovo polo Universitario di Monza, tra i quali il Progetto "Summer School in India".

Sono stati espletati tutti gli adempimenti connessi alla periodica azione di controllo, da parte di un Ente Certificatore esterno, dei requisiti necessari per il mantenimento della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

E' proseguita l'attività di realizzazione del progetto "Shape - up", rivolto alle Istituzioni scolastiche sulla educazione ad una corretta alimentazione nei giovani di diversa età, realizzato in collaborazione con numerosi partners Europei e che sarà concluso entro la fine dell'anno.

Progetto 12C: SERVIZI DIDATTICI DIRETTI - SCUOLA PAOLO BORSA

Con l'entrata in vigore della legge regionale 19/07 sull'istruzione e formazione professionale, l'attività principale del progetto, ancora in corso e che continuerà anche nei prossimi anni, è la trasformazione dell'ente Comune, attuale gestore dell'attività di formazione professionale, in un autonomo soggetto gestore dotato di personalità giuridica ed autonomia statutaria. Preliminarmente a tale processo di trasformazione, a metà luglio, la scuola è stata accreditata presso la Regione Lombardia nella sezione A dell'albo regionale in ottemperanza alla citata normativa ed ai provvedimenti attuativi della stessa. In questa fase di accreditamento sono state accorpate le identiche attività svolte anche dal servizio osservatorio nell'intento di accorpate ed ottimizzare le attività che saranno poi gestite dal nuovo soggetto che dovrà essere creato.

Sono stati, inoltre, portati a termine gli obiettivi gestionali riguardanti la realizzazione delle seguenti attività di formazione professionale e civiche programmate:

1) PIANO della Formazione Professionale/Fondo Sociale Europeo: sono stati regolarmente attivati per l'anno 07/08 le tre annualità previste. Per l'anno 08/09, sono stati presentati tutti i progetti relativi al triennio settore Agrario anche in ottemperanza e secondo le disposizioni del sistema pro capite della Dote regionale.

2) Apprendistato in rete territoriale: sono stati realizzati n. 3 corsi di apprendistato in riferimento al progetto Quadro di pertinenza territoriale progetto n. 2002088

3) partecipazione alle reti territoriali, in sinergia e collaborazione con le istituzioni del territorio, che ha permesso di partecipare alla realizzazione di progetti in rete quali -I-CARE nell'ambito della disabilità e apprendistato.

4)CORSI CIVICI: nel periodo gennaio - giugno 08 sono stati effettuati n. 12 corsi civici di cui nove consolidati e tre innovativi di fotografia e danzaterapia

5)Certificazione di qualità: e' stata mantenuta la certificazione ISO 9001:200 nelle due sedi - via Magellano, Via Longhi

6)Formazione professionale per utenza disabile: sono stati regolarmente attivati per l'anno 07/08 le tre annualità previste. Per l'anno 08/09 sono stati presentati tutti i progetti relativi al triennio settore Ristorazione n 3 corsi anche in ottemperanza e secondo le disposizioni del sistema pro capite della Dote regionale .

7)corsi ex art. 27 legge 95/80: sono stati effettuati due corsi post diploma di REVIT per diplomati 7 laureati ambito tecnico 7 scientifico .

Progetto 12C: SERVIZI DIDATTICI DIRETTI - SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE

La finalità del progetto è volta a garantire l'attività d'educazione della prima infanzia mediante la gestione diretta della scuola dell'infanzia comunale paritaria.

La scuola dell'infanzia comunale si è ampliata di due sezioni e consta quindi di sei sezioni.

Le attività di progetto sono state e continuano ad essere svolte regolarmente garantendo il coordinamento didattico ed amministrativo delle attività d'insegnamento, nonché il regolare svolgimento dei servizi ausiliari (assistenza e pulizia) tramite il personale comunale di ruolo.

Le attività didattiche di routines sono state arricchite mediante l'attivazione di nuovi laboratori finalizzati allo sviluppo integrale del bambino in campo linguistico e teatrale e più specificatamente:

- laboratorio di primo approccio alla lingua inglese condotto da una specialista bilingue, iniziato a Novembre 2007 e terminato a Giugno 2008 per un totale di 170 ore di didattica e cinque ore di verifica con il collegio docenti.
- laboratorio teatrale con l'obiettivo di sviluppare le capacità espressive e creative del bambino attraverso i veicoli comunicativi del gesto e del corpo. Condotto da una specialista animatrice teatrale iniziato a Novembre 2007 e terminato a Giugno 2008 per un totale di 36 ore.

Attività significative svolte fino ad agosto del corrente anno sono state:

1. la partecipazione al progetto Shape-up, progetto europeo biennale sul tema dello "Star Bene"
2. la gestione del progetto la "Scuola di Gaia", progetto di integrazione del handicap svolto in collaborazione con il Settore Servizi Sociali: concordato e sottoscritto un protocollo d'intesa finalizzato al miglioramento delle relazioni organizzative con Settore Servizi Sociali.
3. la partecipazione al progetto "Andiamo a scuola a piedi" a favorire atteggiamenti di rispetto verso l'ambiente e la natura.
4. la partecipazione al progetto di educazione stradale in collaborazione con la Polizia Municipale del Comune di Monza, progetto finalizzato alla conoscenza delle norme di sicurezza e del comportamento da assumere in qualità di utente della strada.
5. la cura delle relazioni con le altre strutture comunali coinvolte nell'ultimazione dei lavori necessari all'avviamento della nuova struttura.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 13: CULTURA

Progetto 13A: SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO ED INTERSISTEMA BRIANZA BIBLIOTECHE

SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO

1. Servizi di lettura e informativi

Obiettivi:

secondo gli standard indicati dalla Regione Lombardia nel Programma Pluriennale 2007-2009, gli obiettivi si orientano verso:

- offerta aggiornata di novità librarie, di periodici e di multimediali;
- qualità delle nuove accessioni mirate a soddisfare le esigenze di lettura e informazione di fasce d'utenza specifiche (ragazzi, giovani adulti, anziani, cittadini stranieri, cittadini diversamente abili, studenti);
- rinnovamento costante della dotazione delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano.

Stato di attuazione:

Le azioni e gli interventi in corso di realizzazione (selezione e acquisti coordinati, attività di promozione) hanno prodotto finora i seguenti risultati :

	<u>2007 (12 mesi)</u>	<u>2008 (8 mesi, gen-ago)</u>
Prestiti a domicilio	220.755	153.016
Utenti	12.890	1.329
Accessioni nuovi documenti	12.725	7.757

E' necessario provvedere ad una ulteriore sostituzione di materiali bibliografici e multimediali logori e obsoleti e all'acquisto degli aggiornamenti annuali delle enciclopedie e di altre opere di consultazione.

E' stata richiesta una integrazione straordinaria per "Acquisto libri, periodici e multimediali" per nuovi acquisti e sostituzioni anche in previsione dell'apertura delle nuove sedi Ex-Pascoli e S. Rocco di €uro 70.000,00

2. Attività di promozione della Lettura e delle Biblioteche

Obiettivo: Promuovere la lettura e le biblioteche.

Stato di attuazione:

Primo semestre 2008

- Letture ad alta voce o dramatizzate nelle biblioteche dello SBU;
- Laboratori di lettura per i bambini nelle biblioteche dello SBU;
- "Le Immagini della Fantasia", 25a ed. della Mostra internazionale d'illustrazione per l'Infanzia, in collaborazione con la Provincia di Milano e l'Assessorato all'Educazione del Comune di Monza, febbraio-marzo 2008;
- 1° corso di scrittura creativa in 10 incontri , febbraio-aprile 2008
- "Una notte in biblioteca" per leggere e giocare presso la Biblioteca Ragazzi, giugno 2008;

Secondo semestre 2008

- 2° corso di scrittura creativa, settembre-dicembre 2008;
- 4 incontri "Leggere i classici" ottobre-novembre 2008;

E' stata richiesta una integrazione di Bilancio per le attività di promozione della lettura connesse con l'apertura delle nuove sedi bibliotecarie Ex-Pascoli e S. Rocco per Euro 15.000,00

3. Accessibilità delle biblioteche SBU

Obiettivo: garantire il mantenimento degli orari di apertura diurni e serali, con integrazione del personale di ruolo non sostituito, mediante appalto a cooperativa specializzata in servizi bibliotecari.

Stato di attuazione:

Orario continuato nella Biblioteca Civica per 5 giorni alla settimana (mart.-sab.) e apertura serale (giov.);

Orario serale biblioteca NEI per 3 giorni alla settimana (lun., mart., ven.);

Orario serale biblioteca Triante per 2 giorni alla settimana (merc., ven.);

Integrazione personale Biblioteca Ragazzi (25 h settimanali).

Biblioteca Civica, reference specialistico e aggiornamento dotazioni in sezioni specialistiche mediante affidamento due incarichi esterni di 36 ore settimanali ognuno e pari a Euro 39.497,00 totale annuo per entrambi gli incarichi.

ARCHIVIO STORICO CIVICO

Obiettivi:

- garantire il mantenimento degli orari di apertura dell'archivio per la fruibilità della documentazione;
- interventi di riordino e inventariazione;
- promozione della conoscenza e dell'uso del patrimonio archivistico civico;

Stato di attuazione:

- avviamento 2° lotto per il riordino della documentazione archivistica dell'Opera Pia Bellani ed è stato richiesto il finanziamento regionale;
- è stato affidato a ditta specializzata il trasloco della documentazione nella nuova sede ed è stata selezionata la ditta per la fornitura delle nuove scaffalature per la nuova sede in via Enrico da Monza 4 (ex sede sindacati).

RACCOLTE STORICHE DELLA BIBLIOTECA CIVICA

Obiettivi:

- mantenimento orari di apertura per la consultazione del patrimonio librario antico;
- interventi di catalogazione;
- promozione della conoscenza e dell'uso delle opere e dei volumi storici di proprietà comunale

Stato di attuazione:

- prosecuzione della catalogazione delle opere del Fondo Riva, soggettazione dei volumi miscelanei Fondo Bellani e soggettazione di 3000 volumi del Fondo Numeri (1-4.000) ;

• attività promozionali:

- visite programmate per le scuole superiori con attività di promozione;
- pubblicazione: "Il vestito del libro. Legature storiche della Biblioteca Civica";

L'apertura al pubblico e la catalogazione sono affidati con incarico Co.Co.Co., (770 h annuali).

(spesa complessiva prevista Euro 10.395,00)

SERVIZI DI RETE E MULTIMEDIALI DELLO SBU

Obiettivi:

- gestione rete e sito WEB SBU;
- turn-over e aggiornamento attrezzature PC, periferiche e AV;
- assistenza HW e SW della rete del Sistema Bibliotecario Urbano;
- produzione multimediale di interesse locale, di documentazione eventi espositivi dell'Assessorato alla Cultura e di attività istituzionali degli Assessorati comunali.

Stato di attuazione:

- manutenzione rete e PC del Sistema Urbano, in corso la fornitura di assistenza e l'acquisto di ricambi;
- produzione DVD "Sentieri fra i libri. Le attività di promozione della Biblioteca NEI. 1992-2007".

BRIANZABIBLIOTECHE

Obiettivi:

- gestione rete, aggiornamento e sviluppo sito WEB BrianzaBiblioteche (in particolare area personale utente);
- assistenza HW e SW della rete di BrianzaBiblioteche;
- distribuzione prestito interbibliotecario;
- riorganizzazione funzionale del Centro di Catalogazione attraverso la sua centralizzazione in un unico luogo fisico a Seregno.

Stato di attuazione: Completato

Progetto 13B: MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI

Attività espositiva (13B1)

Coerentemente con quanto il progetto si proponeva, sono stati utilizzati gli spazi cittadini a disposizione dell'Amministrazione (Serrone, Arengario, Galleria Civica) per animare la vita culturale con eventi espositivi di vario genere.

Con l'obiettivo di valorizzare e far conoscere il patrimonio storico, artistico e culturale cittadino si è tenuta al Serrone la mostra Mostrarsi ed apparire. Cento ritratti dalle Collezioni civiche monzesi, corredata da visite guidate, laboratori, concerti e incontri. Sempre sul tema del ritratto è stata realizzata all'Arengario la mostra Le linee del volto, che presenta una selezione delle 12.000 incisioni di proprietà comunale.

La Mostra delle opere di Federica Galli, ospitata nel Serrone nel periodo maggio/luglio, è stata prorogata fino agli inizi di settembre. Per l'autunno è prevista la mostra su Monza del fotografo di rilevanza internazionale Olivo Barbieri.

In occasione dell'anniversario Pucciniano si è tenuta in Autodromo la mostra Puccini e i motori, un'esposizione di auto d'epoca e riproduzione di locandine e immagini fotografiche, che ha riscosso un grande successo di pubblico.

Gli spazi espositivi hanno ospitato inoltre i seguenti eventi: Mostra "Le Immagini della fantasia" a cura della Biblioteca Civica, la Mostra fotografica M.M.O. La linea ferroviaria Monza Molteno Oggiono, le mostre personali di Warner e di Nunzio Pino, la Rassegna delle Associazioni artistiche cittadine e nei prossimi mesi sono previsti: una Mostra in occasione di "Monzapiù", le "Giornate del Cuore" a cura di Brianza per il Cuore, una Mostra fotografica a cura della Forti e Liberi, una Mostra personale di Riccardo Colombo, una Mostra curata del Liceo Artistico del Preziosissimo Sangue, la mostra 30 anni di Museo Etnologico e la consueta Mostra dei Presepi.

Progetti museali (13B2)

Nuovi progetti museali sono stati avviati per la creazione di futuri poli museali attraverso la riqualificazione di spazi già presenti sul territorio, ripensati per divenire attivi centri culturali.

E' in corso di ridefinizione il contenuto e il progetto di allestimento del "Museo della Città", successivamente si procederà allo studio e alla progettazione dell'allestimento del percorso museale.

Si sta procedendo ad una ricognizione del materiale fotografico e documentario che potrà essere utilizzato per la costituzione del Museo del Memoriale.

Attraverso la collaborazione del Museo Etnologico di Monza e Brianza prosegue la gestione e l'apertura al pubblico del Mulino Colombo.

Attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali (13B3)

Nell'ambito delle attività di tutela e conservazione dei beni culturali e artistici si è proceduto alla normale attività di monitoraggio sullo stato delle opere e a interventi di manutenzione ordinaria.

Prosegue il programma di catalogazione SIRBEC delle incisioni e delle opere d'arte di proprietà dell'Amministrazione Comunale, affidato ad una cooperativa specializzata.

All'interno della Rete dell'Ottocento Lombardo, un progetto realizzato in collaborazione con le realtà mussali più rappresentative e prestigiose della Lombardia, prosegue l'attività di valorizzazione, anche on line, del patrimonio storico/artistico dell'Ottocento a Monza.

In concomitanza con la mostra di stampe tenutasi all'Arengario "Le linee del volto", è stato pubblicato un testo di carattere divulgativo sulle incisioni dal titolo "La Raccolta di Stampe dei Musei Civici di Monza" a cui si è affiancata una conferenza sul tema tenuta da un prestigioso docente.

Attività teatrali (13B4)

Le risorse destinate per l'affitto a condizioni agevolate dei teatri locali (Villoresi, San Carlo e Triante) sono state interamente impiegate. La Rassegna delle Compagnie Amatoriali al Teatro S. Carlo, la stagione di Prosa al Teatro Manzoni, la rassegna "Teatro + Tempo Presente" al Teatro Binario 7 e la rassegna per bambini al Teatro Triante hanno presentato un ventaglio di proposte e di generi in grado di soddisfare le più svariate esigenze. Le risposte del pubblico, in termini di presenze, per la stagione 2007/2008 sono state pienamente soddisfacenti.

Nell'ultimo fine settimana di ottobre si terrà anche a Monza, in collaborazione con la Provincia, la Festa del Teatro, che vedrà spettacoli in tutti i teatri cittadini a condizioni agevolate e con la partecipazione di gruppi teatrali professionali e amatoriali.

Nel mese di luglio si è provveduto a rinnovare il contratto di servizio con Scenaperta s.p.a. per la gestione delle attività teatrali al Teatro Manzoni.

Attività musicali (13B5)

E' stata proposta alla cittadinanza un'offerta musicale ricca e articolata. Sono stati realizzati, con il consueto successo, i concerti di musica classica presso la Sala Maddalena e la Rassegna "Musica nei chiostrini". Al Teatrino di Corte si è tenuta la 5^a edizione del Corso di direzione d'orchestra, abbinato ad una stagione di concerti di musica del novecento di valenza internazionale dal titolo "Rondò". Nel Teatro Binario 7 si è svolta la Rassegna musicale "Lampi", che ha proposto anteprime nazionali ed eventi musicali innovativi con la partecipazione di grandi artisti. Nel teatro Manzoni si sono tenute diverse iniziative musicali quali "Aperitivo in Concerto", "Note di solidarietà", musical, rappresentazione di opere liriche, ecc.

In occasione della celebrazione dell'anno Pucciniano, sono stati realizzati eventi musicali straordinari: esecuzione di arie dalla "Fanciulla del West", concerto "Messa di Gloria" e l'opera "Tosca".

Prosegue il consueto sostegno all'attività svolta dal Nuovo Corpo Bandistico "Città di Monza" e all'Associazione Musicale "Rina Sala Gallo" per la realizzazione della 20[°] edizione del Concorso Pianistico Internazionale che si terrà nel mese di ottobre.

Attività e manifestazioni diverse (13B6)

La consolidata e positiva attività di promozione culturale, con azioni di sostegno delle iniziative proposte dalle varie Associazioni operanti sul territorio, si è manifestata attraverso l'erogazione di contributi, stampa di vario materiale pubblicitario, fornitura di premi, libri e medaglie.

L'iniziativa "Una rosa è una rosa" ha destato il consueto interesse con il programma di visite guidate, laboratori creativi per bambini, concerti e spettacoli notturni ed è stata seguita da un numeroso pubblico. La tradizionale Sagra di San Giovanni ha visto un ricco programma di iniziative svolte in collaborazione con le associazioni culturali cittadine, oltre al grandioso spettacolo di fuochi artificiali accompagnato da musiche sincronizzate, nello splendido scenario dei Giardini della Villa Reale. Un ciclo di conferenze, che vede attualmente la partecipazione di 9 comuni della zona, tenuto da prestigiosi filosofi ha richiamato nei maggiori teatri cittadini un folto pubblico di studenti, insegnanti, intellettuali e addetti ai lavori. Al Teatro Villoresi si è tenuta la 2^a edizione del ciclo di conferenze sul tema dell'identità spirituale nelle diverse culture e concezioni religiose dal titolo "Sentieri per l'infinito". Nella Sala Convegni della Villa Reale si è svolta la 6^a edizione del Festival Internazionale di performances e poetiche interdisciplinari dal titolo "Action Art". Nei primi mesi dell'anno importanti poeti di fama nazionale sono intervenuti a "Poesia presente", un ciclo di serate con lettura di poesie svoltosi al Teatro Binario 7.

In occasione di importanti festività nazionali sono stati organizzati alcuni eventi culturali collaterali rivolti alla cittadinanza ed in particolare alle scuole, altri saranno definiti per la celebrazione del IV novembre.

Nella primavera è stata presentata al pubblico una nuova edizione della "Guida ai Gruppi Culturali Monzesi" per favorire la conoscenza dell'esistenza e delle attività delle Associazioni cittadine.

Nel mese di settembre, nell'ambito di un progetto di valorizzazione del Parco di Monza, all'interno dell'installazione artistica di Giuliano Mauri "Voliera per Umani" verrà realizzato un ciclo di incontri musicali.

Nel mese di ottobre prenderà avvio un servizio a disposizione delle Associazioni per pubblicizzare le iniziative culturali da loro organizzate, attraverso la stampa di un calendario mensile "Appuntamenti" in forma di locandina/pieghevole.

Nel mese di dicembre si concluderà la 9^a edizione del Concorso internazionale di Poesia "Città di Monza" con la serata di premiazione dei vincitori, nel corso della quale si darà lettura dei componimenti migliori con un sottofondo musicale.

Gli stanziamenti appostati sono già quasi interamente impiegati per la realizzazione degli obiettivi fissati.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 14: TURISMO E SPETTACOLO

Progetto 14A: TURISMO E SPETTACOLO

L'Assessorato al Turismo si è attivato per lo sviluppo turistici del territorio, in applicazione della Legge regionale n. 8 del 14 aprile 2004 "Norme per il turismo in Lombardia", seguita dalla L.R. n. 15 del 16 luglio 2007 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di turismo", che disciplina anche la costituzione dei Sistemi Turistici, favorendo l'incremento di una serie di azioni congiunte con la Provincia di Milano, Direzione di Progetto Monza e Brianza e la Camera di Commercio di Monza e Brianza, concordate e rinnovate con la sottoscrizione, in data 7 settembre, dell'Atto d'Intenti anno 2007/2008 per la promozione del Turismo nell'Area di Monza e Brianza, finalizzato a mettere a punto un progetto integrato per valorizzare i prodotti turistici del nostro territorio.

Per approfondire le molteplici opportunità derivanti dal riconoscimento del Sistema Turistico della nuova Provincia di Monza e della Brianza e per promuovere un fattivo coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati è stato realizzato, nel mese di marzo, presso l'Urban Center di Monza, la mostra "da Industria a Hotel: nuovi scenari di Ospitalità per l'Area della Brianza - l'ex cotonificio Cederna a Monza". Collegato alla mostra, si è svolto in data 2 aprile 2008, presso la sala riunioni della Camera di Commercio in Piazza Cambiagli, il Convegno dal titolo; "Lo sviluppo turistico in Brianza: strutture e ospitalità". Entrambe le iniziative sono state accolte positivamente e con grande partecipazione sia dai soggetti direttamente coinvolti che dalla cittadinanza.

L'Assessorato ha partecipato all'annuale edizione della BIT - Borsa Internazionale del Turismo, tenutasi dal 21 al 24 febbraio presso i Padiglioni della nuova Fiera di Milano a Rho. Monza si è presentata attraverso uno stand realizzato congiuntamente dagli enti firmatari dell'Atto d'Intenti e con la valida collaborazione dell'Associazione Pro Monza, da tempo impegnata nella promozione del settore turistico del territorio.

Si è svolto, come di consueto, grazie all'impegno e alla creatività del Comitato Maria Letizia Verga, in data 14 giugno, il corteo storico, dedicato quest'anno al ritorno del Tesoro del Duomo di Monza e sapientemente ambientato nella Monza medievale che, in virtù della grande maestria di organizzatori e collaboratori ai diversi livelli, ha saputo rispondere alle attese del numeroso pubblico accorso ad animare le vie del centro storico.

Numerosi sono gli eventi, realizzati e finalizzati ad attivare ed animare il contesto cittadino coinvolgendo la cittadinanza a diversi livelli, ai quali l'Ufficio Turismo e Spettacolo, sulla base della concessione del Patrocinio da parte della Giunta Comunale, ha di volta in volta garantito un generoso sostegno e validi indirizzi atti a consentire la migliore riuscita delle manifestazioni programmate.

Complessivamente sono stati gestiti n. 18 Patrocini che hanno visto l'organizzazione di manifestazioni ed eventi di vario genere, massimamente nel centro storico cittadino: Arengario - P.zza Roma -- P.zza San Paolo - P.zza Duomo.

Diversi patrocini hanno riguardato eventi di natura spettacolare musicale, tra cui una rassegna di musica classica, in collaborazione con il Liceo Musicale Appiani, alla quarta edizione, tenutasi nel cortile del Liceo Zucchi e al Teatro Binario 7.

Il 3 maggio, il Teatro Manzoni, con lo spettacolo "2° Festival della Canzone anni 60/80", è stato il palcoscenico di una serata di grande musica.

Dopo il grande successo della scorso anno con il concerto del M° Morricone, la Villa Reale ha aperto i suoi Giardini al concerto del Tenore Josè Carreras accompagnato dall'Orchestra Filarmonica di Praga. L'evento è stato realizzato in collaborazione con l'Associazione "Le Prime della Villa Reale" riscuotendo un ottimo successo di pubblico. Sempre nei giardini di Villa Reale si sono tenuti altri due importanti eventi: "Max Pezzali in concerto" e l'esibizione della Banda Musicale dell'Arma dei Carabinieri.

Nel Cortile antistante la Villa Reale dal 23 giugno al 21 luglio si è svolta la rassegna "MonzaEstate 2008" che ha visto protagonisti gli artisti: Renzo Arbore e l'Orchestra Italiana; I Legnanesi; Francesco De Gregori; Fiorella Mannoia; e Goran Bregovic. Tutta la rassegna ha riscosso un grande successo sia di pubblico che di critica.

Dal 10 al 13 luglio si è svolto il coinvolgente e apprezzato evento "International Championships Città di Monza" organizzato dall'associazione cittadina Italia Marching Show Band, che ha proposto formazioni bandistiche da parata e spettacolo provenienti da diversi paesi del mondo.

Presso il cortile d'Onore della Villa Reale dal 4 luglio al 31 agosto si è svolta la rassegna cinematografica denominata "Cinema sotto le stelle" dove si sono potuti gustare gli ultimi successi cinematografici.

Brianza Open è ormai una realtà che Monza divide con altre città italiane, sedi di analoghe rassegne jazzistiche, dove i flussi di turismo sono ben più consistenti e consolidati.

Oltre alla rassegna primaverile, ambientata in spazi e locali al chiuso graditi alla cittadinanza, la più importante e significativa rassegna estiva ha avuto luogo nella piazza più importante della città, mettendo in mostra, per tre serate, artisti di rango e d'avanguardia e raggiungendo l'obiettivo di appassionare il pubblico presente.

Accanto al Brianza Open Jazz Festival, vi è stato anche "Jazz & Soda aperitivo in musica", sotto i Portici dell'Arengario, con un altrettanto successo di pubblico.

Gli spettacoli sono proseguiti nelle piazze degli altri sette comuni aderenti al Polo del Jazz di Monza e Brianza.

E' stato confermata la partecipazione della Provincia di Milano alle spese per la realizzazione delle rassegne jazzistiche, per complessivi € 40.000,00 .

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 15: SPORT

Progetto 15A: GESTIONE IMPIANTI ED ATTIVITA' SPORTIVE

PISCINE

Descrizione progetto:

Interventi diretti nel Settore sportivo e ricreativo: gestione servizio piscine Comunali (N.E.I. via Pitagora e nuovo centro natatorio comunale di Via Murri).

Stato di attuazione del progetto alla data del 31/7/08:

Progetto attuato per la parte riguardante il periodo in esame.

Il progetto di tipo consolidato è in corso di attuazione e non presenta particolari problematiche relativamente alle piscine tradizionalmente gestite (NEI , a conduzione diretta e Via Pitagora e via Murri tramite convenzione).

A partire dalla stagione sportiva 2006/2007 si è attuato in collaborazione con le concessionarie degli impianti natatori il progetto educativo-sportivo "Porta il banco in piscina" rivolto alle scuole elementari e medie pubbliche che si sostanzia in corsi di scuola nuoto gratuiti tenuti in orario scolastico da insegnanti specializzati suddivisi in tre cicli di lezioni da ottobre a maggio. Nel 1° e 2° ciclo del 2008 hanno partecipato all'iniziativa oltre 1200 studenti.

Le convenzioni stipulate con le concessionarie prevedono inoltre la possibilità per i pensionati e gli over 60 di effettuare corsi nuoto a prezzi agevolati in determinate fasce orarie.

La convenzione con la società U.S. Brianza Tremolada rinnovata per l'anno 2008 con durata triennale permette di offrire ai diversamente abili attività di nuoto e idroterapia specifiche.

La scuola nuoto, coordinata da apposito incarico professionale ha riproposto i corsi e le attività consolidate. Per quanto concerne il fitness in acqua i nuovi corsi proposti per le gestanti hanno avuto un riscontro positivo.

Nello specifico, le spese gestite direttamente dal Settore sono relative a:

- Incarichi professionali per scuola nuoto e nuoto libero; (cap. 5981)
- acquisti prodotti Piscina Nei; (cap. 5921)
- Incarico trattamento acque; (cap. 5941)
- Prestazioni di servizi per scuola nuoto rivolta ai disabili; (cap. 5941)
- Prestazione di servizio delle concessionarie piscine per il progetto scuole (cap. 5941)

Altre osservazioni e informazioni complementari:

Gli stanziamenti di spesa relativi a questo centro di costo sono sufficienti a garantire i servizi consolidati annualmente erogati.

Le entrate di tipo consolidato si intendono riferite ai proventi della scuola nuoto del Nei e alla vendita di spazi acqua e del nuoto libero.

Per quanto riguarda l'obiettivo previsto di predisposizione di un regolamento di autocontrollo per la gestione della piscina si sta elaborando il documento che dovrà essere predisposto entro il termine dell'anno.

IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione progetto:

Interventi nel settore sportivo ricreativo: gestione diretta di impianti sportivi diversi (Palazzetto dello Sport, N.E.I. Rosmini, palestre scolastiche) e gestione convenzionata di tutti gli altri impianti sportivi comunali.

Gestione diretta di corsi di attività motorie diverse e gestione convenzionata di corsi ed attività libera di arrampicata.

Stato di attuazione del progetto al 31/7/08

Progetto attuato per il periodo in esame. Il progetto di tipo consolidato è in corso di attuazione.

Anche per il 2008 si è realizzata con successo l'iniziativa estiva dei CAMP SPORTIVI "io gli altri e lo sport", rivolta ai ragazzi di V° elementare mantenendo la programmazione prevista nell'anno precedente.

Le attività di arrampicata nella parete artificiale prevista al Nei sono state gestite in collaborazione con l'associazione sportiva ASA con la quale è stata stipulata un'apposita convenzione che verrà riproposta per la stagione 2008/2009 sull'analisi del bilancio di gestione prodotto dalla associazione.

A partire da settembre 2007 è stata stipulata una nuova convenzione per l'utilizzo delle palestre scolastiche con la società S.R. MONZA che permette un risparmio di spesa annuo per l'Amministrazione comunale.

Con riferimento al centro di costo 75 (gestione impianti sportivi), nello specifico le spese impegnate del Servizio Attività sportive sono relative a:

- incarichi professionali per lo svolgimento di corsi di attività motorie (CAP 5981);
- incarichi professionali per il servizio di custodia, vigilanza e pulizia palestre scolastiche e centro sportivo Nei (cap. 6065);
- spese di gestione del Palazzetto dello sport (cap. 6065)
- Acquisto di beni (cap. 6223);

Le entrate sono riferite a :

- proventi palestre NEI ;
- canone locazione BAR NEI ;;
- proventi corsi attività motorie: ;
- proventi pubblicità NEI;
- proventi parete di arrampicata ;
- proventi per impianti in convenzione ;
- proventi per utilizzo palestre ;
- proventi utilizzo Palazzetto dello Sport e centro Rosmini (campi di calcio e pista atletica);

Le spese sostenute per la gestione delle attività motorie, esercitate direttamente o conto terzi, sono essenzialmente costituite dal corrispettivo dovuto per gli incarichi professionali specifici.

I proventi sono di tipo consolidato.

Per quanto riguarda la attività motorie è in corso la programmazione per la nuova stagione sportiva che prevede l'ampliamento dell'offerta ed un rivisitazione delle tariffe. In relazione all'ampliamento delle attività e alla sostituzione del personale che si assenterà dal servizio per maternità l'ufficio sta espletando le procedure comparative per la ricerca di nuovo personale specializzato per l'insegnamento delle attività corsistiche.

Altre osservazioni ed informazioni complementari:

I lavori in corso di realizzazione di un parcheggio interrato e di riqualificazione dell'area esterna che interdiscono l'utilizzo delle strutture esterne (pista di pattinaggio, campo da tennis) hanno comportato una diminuzione degli utenti dell'impianto delle attività coristiche nella stagione 2007/2008.

La concessionaria della gestione del servizio bar-ristoro del centro sportivo Nei ha richiesto la rescissione anticipata del contratto da luglio 2008 per insufficienza dei ricavi. Sono pertanto in corso le procedure per la nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio che prevedono una diminuzione del canone a base d'asta e pertanto una minor entrata nel bilancio 2008 da quantificare sulla base della nuova aggiudicazione.

Per quanto riguarda la gestione del centro sportivo Pioltelli di via Rosmini sono in corso le trattative dell'Amministrazione Comunale con la società sportiva A.S. RUGBY MONZA per la definizione di un progetto di riqualificazione impianto e di realizzazione della cittadella del Rugby. Pertanto a partire dalla nuova stagione sportiva 2008/2009 l'impianto non sarà più gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Descrizione progetto:

interventi diversi nel campo dello sport a sostegno di manifestazioni sportive organizzate in proprio e da terzi anche a favore di attività ludico - sportive nel settore della Scuola primaria e superiore (Giochi della Gioventù, C.O.S.MO.S.S., Progetto Monza 96).

Stato di attuazione del progetto al 31/07/08:

Progetto attuato per il periodo in esame. Il progetto di tipo consolidato è in corso di attuazione. Gli stanziamenti sono per la maggior parte già impegnati. Quanto non ancora impegnato è tutto da utilizzare per il periodo: settembre/dicembre 2008.

Per la realizzazione delle iniziative nell'ambito della Sagra di San Giovanni si è garantito uno stanziamento di € 70.000 per il quale sono stati già deliberati i singoli contributi da erogare alle società sportive.

Lo stanziamento a bilancio è stato notevolmente aumentato per mettere le società sportive del territorio nelle condizioni di collaborare con l'Amministrazione Comunale nel ruolo di promotori sportivi. Entro l'anno verrà emesso un bando per l'erogazione di ulteriori contributi "MONZA PER LO SPORT" come previsto nel piano esecutivo di gestione.

Per quanto riguarda le manifestazioni previste nel piano esecutivo di gestione si sono già svolti più di sette eventi sportivi come previsto nel piano esecutivo di gestione in collaborazione con le Federazioni competenti e le società del territorio:

- Campionato Italiano di pugilato (29 febbraio 2008);
- XVI trofeo internazionale di pallacanestro (28/29 marzo);
- Open d'Italia di karatè (5/6 aprile 2008);
- Gran Fondo "Gianni Bugno" (1° maggio 2008);
- Campionato Italiano di scherma under 23 al Palacandy (8/11 maggio 2008);
- 1° edizione della "10K MONZA" marcia podistica competitiva e non (10/11 maggio 2008);
- campionato nazionale di Rugby allo stadio Brianteo (7 giugno 2008);
- Festa d'estate nell'ambito del progetto "Sport nel Parco" (29 giugno 2008);
- world league di pallavolo maschile Italia/Cuba al PalaCandy (20 luglio 2008);

Si è già svolta inoltre domenica 8 giugno 2008 la 4° edizione del 3vs 3 organizzata direttamente dal Servizio Attività sportive in collaborazione con la Commissione per le attività sportive scolastiche, manifestazione cittadina di basket rivolta a tutti con il coinvolgimento dei ragazzi e

delle scuole . Purtroppo per la pioggia la manifestazione è stata spostata all'ultimo momento presso il Palazzetto dello sport anziché in area Cambiaghi come previsto.

In riferimento al centro di costo 76 le spese impegnate sono relative a:

- acquisto premi di rappresentanza e beni per manifestazioni (cap. 6223);
- acquisto materiale vario a favore dei Giochi della Gioventù, C.O.S.MO.S.S., Progetto Monza '96 (cap. 6223);
- Prestazioni di servizi vari a favore dei Giochi della Gioventù, C.O.S.MO.S.S., Progetto Monza '96 (cap. 6250) ;
- utilizzo di beni vari a favore dei Giochi della Gioventù, C.O.S.MO.S.S., Progetto Monza '96 (cap. 6270);
- incarichi per progetto Monza'96 (cap. 6002);
- contributi a favore di società sportive per singole manifestazioni o per il sostentamento delle loro attività (cap. 6280);

Altre osservazioni ed informazioni complementari

Per questo centro di costo non sono previsti corrispettivi e pertanto non si sono realizzate entrate.

Progetto15B: GESTIONE UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

SETTORE MANUTENZIONI

L'ufficio impiantistica sportiva si occupa della gestione tecnica del patrimonio immobiliare comunale destinato ad attività sportive.

Nello specifico si occupa della manutenzione straordinaria e, da quest'anno anche della manutenzione ordinaria, delle palestre scolastiche, della manutenzione ordinaria degli impianti sportivi dati in gestione a società sportive per gli interventi che esulano dalle convenzioni in essere e della manutenzione straordinaria degli stessi.

L'ufficio impiantistica sportiva si occupa inoltre della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti per i quali non è individuato un gestore quali il Palazzetto dello Sport, il Centro Polisportivo NEI ed il Centro Polisportivo Pioltelli di Via Rosmini per la parte di atletica e calcio.

Si provvede alla manutenzione ordinaria delle strutture tramite ditte specializzate.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e le nuove costruzioni vengono predisposti attraverso progettazioni e Direzione dei Lavori interne o tramite incarichi a professionisti esterni.

Titolo 1 - SPESA CORRENTE

1060103- Spese per prestazione di servizi per manutenzione stabili e impianti piscine

Stanziamiento : €.30.340

Lo stanziamento iniziale è stato quasi completamente impegnato e viene utilizzato per le opere di manutenzione ordinaria delle piscine comunali al fine di poter far fronte alle necessità che si renderanno necessarie fino alla fine del corrente esercizio finanziario. La piccola quota residua è a disposizione per ulteriori interventi specifici e verrà presto impegnata.

1060203 - Prestazione di servizi per manutenzione verde giardini impianti sportivi

Stanziamiento : €.10.170

Lo stanziamento iniziale è stato completamente impegnato ed è destinato alla manutenzione del verde degli impianti sportivi di competenza dell'ufficio per poter far fronte alle esigenze che si renderanno necessarie fino alla fine del corrente esercizio finanziario.

1060203 - Prestazione di servizi per consulenze

Stanziamiento : €.4.068

Lo stanziamento non è ancora stato impegnato. E' a disposizione per una consulenza professionale di supporto all'ufficio impiantistica sportiva.

1060203 - Spese per prestazione di servizi per manutenzione stabili e impianti sportivi

Stanziamiento : €.80.850

Lo stanziamento iniziale è stato completamente impegnato e viene utilizzato per le opere di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi e delle palestre comunali al fine di poter far fronte alle necessità che si renderanno necessarie fino alla fine del corrente esercizio finanziario. Verrà inoltrata la richiesta di ulteriori stanziamenti in sede di variazione di bilancio in quanto lo stanziamento assegnato non è sufficiente a coprire le esigenze manutentive che insorgeranno entro la fine dell'anno.

1060203 - Manutenzione ordinaria impianto NEI

Stanziamiento : €.20.340

Lo stanziamento iniziale è stato completamente impegnato ed utilizzato per le opere di manutenzione ordinaria del Centro Sportivo NEI.

Titolo 2 - SPESA D'INVESTIMENTO

2060201 - ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRE SCOLASTICHE E IMPIANTI SPORTIVI

Stanziamiento: €.500.000

Parte di questo finanziamento pari a €.200.000 è stato impegnato quale ulteriore risorsa economica finalizzata alla costruzione di nuovi spogliatoi al centro sportivo S. Albino di Via Murri, progetto finanziato parzialmente nel 2007 e recentemente approvato.

La restante quota parte verrà utilizzata per adeguamenti normativi delle palestre scolastiche cittadine per rifacimento di pavimentazioni, messa a norma di vetrate, manutenzione straordinaria degli spogliatoi utilizzati in particolare dalle società sportive.

2060201 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPORT

Stanziamiento: €.60.000

Lo stanziamento è stato impiegato per la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria finalizzate al ripristino della funzionalità della palestra Elisa Sala al fine di permettere lo svolgimento dei campionati in serie B1 e B2 di pallavolo.

Nello specifico è stato completamente rifatto l'impianto di sollevamento delle acque nere e la pavimentazione in gomma della palestra.

In fase di variazione di bilancio verrà richiesto un ulteriore stanziamento su questo capitolo che , sommato alla quota residua, permetterà di realizzare la rete parapalloni di separazione fra la pesca sportiva ed il campo da calcio nel centro sportivo della Boscherona a S. Fruttuoso.

2060201 -COPERTURA PISTA DI PATTINAGGIO CENTRO SPORTIVO AMBROSINI

Stanziamiento: €.102.000

Il progetto è in fase di redazione e prevede una copertura che riprende lo stesso carattere stilistico di quella ideata per il campo da bocce con struttura portante in legno lamellare. A breve termine il progetto verrà sottoposto alla Giunta Comunale per la relativa approvazione.

2060201 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BRIANTEO ED IMPIANTI SPORTIVI

Stanziamiento: €.300.000

Le trattative in corso per il rinnovo della concessione di gestione dell'impianto sportivo con l'eventualità di realizzazione di consistenti opere da parte del gestore non permettono di definire con chiarezza gli interventi da realizzare. Le opere potranno essere individuate solo a seguito del completamento delle trattative e degli accordi in corso.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 17: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Progetto 17A: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

UFFICIO PIANI URBANISTICI

E' stato pubblicato in data 2 gennaio 2008, mediante manifesti, su tre periodici a diffusione locale, sul B.U.R.L. e nel sito internet comunale, l'avviso per l' *"Avvio del procedimento per la redazione di Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT)"*, di cui alla Del. G.C. n. 825/2007.

A tal fine, si è proceduto alla decorrenza dei termini di presentazione di istanze da parte dei cittadini (dal 3 gennaio al 8 febbraio 2008), per cui, alla data odierna, sono pervenuti complessivamente n. 413 suggerimenti e proposte (di cui: n. 368 nei termini stabiliti, n. 45 oltre tali termini sino alla data del 17 luglio 2008).

Ai fini dello svolgimento della procedura di V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) del Documento di Piano si è proceduto ad individuare, all'interno dell'ente, l'Autorità Procedente e l'Autorità Competente per la VAS, nonché i soggetti esterni interessati a tale procedura; la comunicazione di avvenuta individuazione è stata effettuata mediante avviso pubblico, di cui alla Del. GC n. 389/2008.

Per la redazione della Variante al PGT è stato affidato l'incarico al personale interno di ruolo coinvolto in tale attività e, mediante l'espletamento di procedure comparative di evidenza pubblica, sono stati individuati n. 5 esperti qualificati, con la finalità di aggiornare la Componente Geologica, Idrogeologica e Sismica, completare il Reticolo Idrico Minore, svolgere la procedura di V.A.S., revisionare il meccanismo di perequazione e riformulare la normativa di PGT vigente.

Per lo svolgimento delle attività di redazione della variante, tuttora in corso di predisposizione, l'ufficio si avvale, oltre che del personale di ruolo, della collaborazione di n. 3 architetti e n. 1 ingegnere, incaricati a tale scopo.

Relativamente all'attuazione del PGT vigente, si è proceduto infine alla pubblicizzazione, mediante manifesti, su periodici locali e nel sito internet comunale), dell' *"Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento in aree di trasformazione assoggettate a pianificazione attuativa"*, di cui alla Del. GC n. 388/2008.

Sono state rinnovate le quote associative per l'esercizio 2008 all'Istituto Nazionale di urbanistica ed al centro Studi PIM cui il Comune di Monza aderisce.

UFFICIO SIT

L'ufficio SIT collabora regolarmente con l'ufficio Piani Urbanistici alla redazione della variante al PGT, in particolare per il Piano dei Servizi e per l'individuazione dei vincoli in atto sul territorio comunale.

Inoltre, nell'ambito del più generale progetto della digitalizzazione del patrimonio comunale svolta in collaborazione con l'ufficio Patrimonio e Edilizia Economica

Popolare, è in corso la verifica dettagliata delle aree ricadenti nei piani di zona attraverso la condivisione degli atti presenti nei due uffici.

Il progetto di digitalizzazione del patrimonio comunale, in corso di realizzazione da alcuni anni, oltre all'acquisizione geometrica delle aree, consiste nell'implementazione di alcune

informazioni in un db relazionale, in modo che la consultazione attraverso il SIT comunale rimandi all'atto relativo e al suo contenuto in forma essenziale e sintetica.

L'ufficio SIT mantiene i contatti con la ditta ASITECH per la formazione della struttura distribuita finalizzata alla razionalizzazione dei dati territoriali resi disponibili dagli uffici.

Attraverso la collaborazione con l'ufficio toponomastica sta realizzando, infine, il nuovo viario del Comune di Monza. E' ottenuto dalle basi cartografiche disponibili nel Repertorio dell'informazione territoriale del Comune di Monza e pertanto viene aggiornato in conseguenza dell'aggiornamento degli strati informativi che lo compongono.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 18: SERVIZI SOCIALI

Premessa

Nel corso dell'anno l'attività del Settore si è rivolta allo svolgimento dei compiti istituzionali e delle attività consolidate confermando gli stessi livelli di prestazione e puntando al miglioramento della qualità dei servizi erogati a favore delle categorie più fragili del sistema sociale.

In tale ambito, come previsto dal Piano di Zona 2006-08, si è in particolare valorizzata sempre più la collaborazione con il Terzo Settore con modalità di interazione flessibili tra i diversi soggetti attivi del sistema di welfare. Tali intese fra pubblico e privato hanno portato chiari vantaggi nell'efficacia del sistema di erogazione dei servizi e nella qualità delle prestazioni rese. In attuazione agli indirizzi programmatici dell'Assessorato di sviluppare un piano d'interventi a sostegno del sistema famiglia per la realizzazione di un moderno sistema di welfare, sono stati altresì avviati percorsi progettuali finalizzati a dare risposte di qualità alle esigenze dei cittadini.

La centralità della famiglia, pilastro della solidarietà sociale, è stata sostenuta e valorizzata con un piano coordinato d'interventi e con scelte ed iniziative che in particolare, attraverso l'utilizzo di strumenti di welfare leggero quali i buoni e i voucher, hanno mirato al sostegno del potere di acquisto delle famiglie e a favorire la libertà di scelta in coerenza con le politiche regionali, ispirandosi ai principi della sussidiarietà nel rispetto degli indirizzi generali dell'Amministrazione Comunale.

Progetto 18A: ASILI NIDO E SERVIZI PER I MINORI E LE FAMIGLIE

Ambito delle attività a carattere consolidato

Prima Infanzia

E' stata regolarmente assicurata la gestione dei sette Asili nido e del Tempo per le Famiglie mantenendo e implementando gli standard qualitativi di tali servizi. Sono stati riproposti, a favore delle famiglie i cui bimbi non frequentano i nidi, le iniziative Qui ci gioco e Verde Gioco durante i mesi estivi.

Si è altresì consolidata la collaborazione con la Caritas Decanale in ordine al Centro Bimbinsieme di Via Magenta.

Il "Call 03", numero verde gratuito in grado di fornire alle famiglie con bambini da 0 a 3 anni informazioni e notizie sui servizi educativi, culturali, ricreativi, sociali, sanitari della nostra Città, avviato nel corso del 2007 è ormai diventato un punto di riferimento stabile e riconosciuto dalle famiglie.

Sostegno socio-educativo al minore e alla famiglia

Si è mantenuta ed implementata l'offerta di interventi educativi domiciliari e semi-residenziali a favore di minori e famiglie in situazione fragilità assicurando l'erogazione dei seguenti servizi:

- Servizio di assistenza domiciliare minorile affidato attraverso appalto alla Coop. Sociale Cogess;
- Servizio educativo semi-residenziale diurno Puzzle, circoscrizione 4, in collaborazione con l'Istituto Pavoniano Artigianelli;
- Servizio educativo semi-residenziale diurno Saltinbanco, circoscrizione 2, in collaborazione con la Coop. Sociale Diapason;

- Servizio educativo semi-residenziale diurno Benjamin, circoscrizione 5, in collaborazione con Coop. Sociale Fraternalità Capitanio;
- Semi-convitti presso strutture diverse del territorio cittadino: Mamma Rita, Padri di Francia.

Interventi residenziali presso comunità e strutture di accoglienza a carattere familiare

Tali interventi, meno rilevanti sotto il profilo numerico rispetto ai quelli territoriali, si configurano per essere i più impegnativi sotto il profilo della spesa. Nella quasi totalità si tratta di interventi effettuati a seguito di provvedimenti di allontanamento dal nucleo familiare disposti dal Tribunale per i Minori. In alcune situazioni di temporanea difficoltà familiare è possibile attivare progetti di inserimento comunitario di minori su richiesta e in accordo con la famiglia.

Affido familiare

E' positivamente proseguita tra i Comuni del Distretto (Monza, Brugherio e Villasanta) la collaborazione in ordine alla gestione in forma associata del Servizio Intercomunale Affidi. Tale servizio oltre a promuovere/pubblicizzare l'affidamento familiare, svolge attività di ricerca, selezione e formazione delle famiglie disponibili all'affido offrendo altresì sostegno alle famiglie affidatarie durante il percorso dell'affido e, in particolare, per favorire la relazione tra famiglia affidataria e famiglia d'origine.

Attività ricreative estive e soggiorni vacanza

Durante il periodo estivo sono stati riproposti gli interventi in essere negli anni precedenti, compresi i soggiorni vacanza in località marine, con riscontri positivi da parte delle famiglie. Allo stato attuale, proprio per rendere gli interventi e le iniziative sempre più aderenti alle necessità presenti, è in corso di avvio una rilevazione di customer satisfaction.

In particolare si è già rilevato il buon andamento della collaborazione con la Coop. Sociale Meta per le attività di "Verdestate 2008" e l'avvio di una positiva collaborazione con la Scuola Agraria del Parco. Attraverso tali partnership si è potuto affiancare all'iniziativa "Cascina Incantata" presso la Cascina Costa Alta, rivolta ai ragazzi delle scuole primarie di primo grado, la iniziativa "Magica Fattoria" , presso la Cascina Frutteto, espressamente destinata ai bimbi delle scuole dell'Infanzia. I numeri raccolti testimoniano il favore delle famiglie delineando un incremento dell'utenza nell'ordine del 20%.

E' stata confermata e migliorata la collaborazione con gli Oratori feriali, imprescindibile riferimento per le famiglie monzesi nel periodo estivo. Inoltre, attraverso la presenza di educatori professionali messi a disposizione da parte del Comune o inseriti direttamente dalle Parrocchie attraverso il sostegno economico comunale, è stato possibile migliorare l'accoglienza di bambini con situazioni di disagio/handicap.

La spesa complessivamente impegnata in tale ambito, allo stato attuale e in linea con le previsioni per il periodo considerato, relativamente agli interventi di competenza del Settore Servizi Sociali (escluse quindi le spese di personale, utenze, economati, manutenzioni, ecc.) è pari ad euro 3.145.00,00.

Ambito innovazione e sviluppo

L'esigenza di ricercare e proporre soluzioni alternative al nido pubblico per offrire concrete risposte alle famiglie che restano in lista d'attesa per l'ingresso agli asili nido comunali ha portato l'Assessorato ad avviare una nuova strategia di intervento realizzando il progetto "Meno attesa Più nido". Dopo una prima fase informativa e di confronto con i soggetti gestori di nidi privati si è avviata una fase di lavoro volta ad individuare le strutture con le quali poter

instaurare rapporti di collaborazione. I nidi interessati sono stati visitati da operatori esperti del settore Servizi Sociali e dell'ufficio Vigilanza dell'Asl Milano 3.

A seguito di tale attività, svoltasi nei primi mesi dell'anno, si è potuti pervenire alla definizione di un accordo di collaborazione con 8 nidi privati, profit e no profit, consentendo quindi già a partire dal mese di settembre di soddisfare 40 richieste provenienti dalla lista d'attesa comunale.

Nell'ottica di consolidare ed implementare un sistema di welfare leggero, è stata confermata l'erogazione del "Buono 0-3" a favore delle famiglie i cui bimbi frequentano asili nido e servizi per l'infanzia privati o usufruiscono di baby sitter. Per l'anno di gestione 2008-2009 sono state apportate alcune modifiche migliorative a tale misura al fine di sempre meglio rispondere alle esigenze delle famiglie.

La misura del "Buono Famiglia" destinata alle famiglie monzesi con tre o più figli di cui l'ultimo nato con età inferiore ai 12 mesi, avviata sperimentalmente lo scorso anno, è da quest'anno diventata un intervento stabile con il quale si intende supportare la natalità e la neo-genitorialità contribuendo alle spese affrontate dalla famiglie per l'accudimento del nuovo nato nonché favorire la presenza della mamma lavoratrice accanto al bimbo fino al compimento del primo anno di vita.

Gli impegni di spesa complessivamente assunti in tale ambito ammontano a euro 338.160,00.

Progetto 18B: SERVIZI ED INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI

In tale progetto sono ricompresi i servizi e gli interventi rivolti alle seguenti macro-aree: Disabilità, Immigrazione, Giovani, Emarginazione-povertà-dipendenze.

Ambito delle attività a carattere consolidato

Servizi per le persone disabili

A tale ambito risultano ascritte numerose attività di carattere educativo, riabilitativo e socio-assistenziali integrate.

Sono stati assicurati e consolidati gli interventi a carattere istituzionale sia semi-residenziali che domiciliari. In particolare:

- Centri diurni disabili di Via Gallarana e XX Settembre, mentre è finalmente in vista - dopo le note difficoltà - l'apertura del CDD di Via Silva che andrà a sostituire quello di Via XX Settembre.
- Centri socio educativi per piccoli di Via Ardigò e Via Omero (Scuole primarie Rubinowicz - Circ. 1- e Koinè - Circ. 3).
- Progetto Adolescenti, che coinvolge una quindicina di ragazzi delle scuole medie.

Ha dato buoni esiti la sperimentazione della gestione integrata dei due Cse piccoli di Monza e del Cse piccoli di Villasanta avviata con l'anno scolastico 2007-08, in coerenza con le indicazioni del Piano di Zona, e che si intende confermare per il prossimo anno scolastico.

Accanto alla presenza dei centri comunali, al fine di ampliare le opportunità di servizi offerti alle famiglie nelle quali sono presenti persone disabili, si è ulteriormente rafforzata la collaborazione con i Centri e i Servizi del territorio.

Gli inserimenti nei centri sono realizzati, d'intesa con le famiglie, sulla base di progetti educativi individualizzati (Pei) predisposti a cura delle equipe del Servizio Sociale nel quale sono in particolare stabiliti: gli obiettivi educativi da perseguire, le finalità e la durata del progetto individuale, le modalità di collaborazione e verifica.

I centri di riferimento per il nostro territorio sono stati principalmente i seguenti: Coop. Sociale Iride e Nuova Iride di Monza (Terzo Polo, CFA, Lavoro in Cammino), Coop. Sociale Lambro di Monza (nei due centri di Monza e Villasanta), Associazione La Speranza di Villasanta, Fondazione Stefania di Lissone, Coop. Sociale La Piramide di Arcore, Associazione Sant'Eugenio di Concorezzo. Le relazioni con tali centri sono regolate secondo specifiche intese di collaborazione.

Per quanto attiene ai progetti di integrazione scolastica, in relazione a quanto disposto dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e nel quadro delle intese stabilite con la Asl Milano 3, l'Azienda Ospedaliera San Gerardo e le Autonomie scolastiche, il Comune assicura, attraverso una programmazione coordinata degli interventi, specifico sostegno ai progetti di inserimento ed integrazione di minori con handicap nelle strutture educative e scolastiche con l'obiettivo di promuovere e favorire lo sviluppo armonico della persona disabile migliorandone le possibilità di apprendimento, comunicazione, relazione e socializzazione.

I progetti di integrazione scolastica, coordinati dai Servizi Sociali, sono stati integralmente confermati per l'anno in corso e sono stati realizzati a cura della Coop. Sociale Cesed aggiudicataria del relativo appalto.

Accanto a tali interventi territoriali, per le situazioni di maggiore gravità o quando per le famiglie subentra l'impossibilità di continuare a farsi carico di un proprio congiunto disabile, sono presenti gli interventi di accoglienza a carattere comunitario e residenziale.

Servizi per gli immigrati

Ha proseguito la propria consueta attività Centro Servizi Immigrati Stranieri - Ce.S.I.S - (Piazza Carrobiolo 6 - Circ. 1 in collaborazione con Coop. Monza 2000), garantendo un punto stabile di riferimento ed orientamento per gli immigrati e di raccordo operativo tra le varie realtà del privato sociale attive in tale ambito. In particolare il Centro in corso d'anno ha offerto consulenza tecnica e aiuto pratico anche ai fini delle pratiche di regolarizzazione ai fini lavorativi di stranieri richiesti dal mercato del lavoro territoriale.

Nell'ambito dello sviluppo dei Piani di Zona si è confermata l'attività del Ce.si.s. anche nei Comuni di Brugherio e Villasanta.

Il Centro Accoglienza Immigrati Extra-comunitari - C.A.I.S. (Via Spallanzani 14 - Circ. 4) è stato invece temporaneamente chiuso per permettere la realizzazione degli ormai improcrastinabili lavori di adeguamento e ristrutturazione. Proprio in queste settimane sono in corso gli approfondimenti del caso anche in vista della presentazione di una richiesta di finanziamento regionale.

Ambito adulti in difficoltà

Servizio prevenzione e reinserimento

Ha la competenza in ordine al reinserimento sociale e lavorativo di persone con problemi di dipendenza che hanno ultimato o stanno per concludere un periodo di trattamento terapeutico riabilitativo. Negli ultimi anni, in relazione al mutamento delle tipologie di dipendenze, l'utenza in carico al servizio si presenta sempre più diversificata comprendendo soggetti con comorbidità psichiatrica nonchè detenuti. Per questo motivo sono stati attivati progetti di raccordo lavorativo con la Casa Circondariale di Monza.

Nel servizio è presente un Centro diurno ergoterapico all'interno del quale sono attivi un laboratorio di falegnameria e un laboratorio di grafica e copisteria nei quali si realizzano percorsi di reinserimento socio-lavorativo.

Il Servizio attua inoltre progetti di reinserimento socio-lavorativo con borsa lavoro presso aziende e cooperative del territorio.

Ufficio grave emarginazione adulta (GEA)

Da alcuni anni è presente all'interno dell'Assessorato l'Ufficio Grave Emarginazione Adulta, espressamente destinato ad occuparsi delle persone adulte gravemente emarginate.

L'Ufficio Gea, oltre ad assicurare punti di ascolto nelle strutture di accoglienza, provvede alla presa in carico e all'accompagnamento delle persone in grave disagio, ed è altresì referente per le tematiche inerenti gli interventi a favore della Casa Circondariale di Monza/cittadini detenuti.

Funzionamento dell'Asilo Notturmo di Via Raiberti

Il servizio è gestito in collaborazione con l'Associazione di volontariato San Vincenzo de' Paoli.

Dispone di 36 posti letto. Accoglie persone senza fissa dimora sia italiani che stranieri, purché in regola con il permesso di soggiorno, per un periodo massimo di 60 giorni. Vengono assicurati oltre al pernottamento, la cena, il pranzo domenicale, il servizio guardaroba.

Integrazione lavorativa

Unità Operativa Integrazione e Orientamento lavorativo (UOIL)

Il Servizio ha prioritariamente il compito di assicurare attività di sostegno/accompagnamento per favorire l'integrazione lavorativa di persone disabili e/o a rischio di emarginazione e di realizzare percorsi di accompagnamento al lavoro, attraverso tirocini lavorativi con o senza borsa lavoro, presso aziende/cooperative sociali del territorio.

Partecipa ad azioni del Fondo Sociale Europeo e promuove il lavoro di rete con i servizi territoriali che afferiscono in particolare al sistema del lavoro e della formazione.

Nel corso del 2008, nell'ambito della programmazione di cui al Piano di Zona - triennio 2006-09, si è positivamente confermata la convenzione per la gestione in forma associata degli inserimenti lavorativi, già in essere con il Comune di Villasanta e Brugherio.

La spesa complessivamente impegnata in tale ambito, allo stato attuale e in linea con le previsioni per il periodo considerato, relativamente agli interventi di competenza del Settore Servizi Sociali (escluse quindi le spese di personale, utenze, economati, manutenzioni, ecc.) è pari ad euro 3.304.000,00.

Ambito innovazione e sviluppo

Nel corso dell'anno 2008 si è ampliata l'offerta alle famiglie con bambini con handicap grave e gravissimo per i percorsi di integrazione nella scuola dell'obbligo. In particolare, attraverso l'apertura del nuovo Centro socio educativo per piccoli presso la Scuola Primaria di Via Alfieri a partire dall'anno scolastico 2008-09, consente di azzerare le liste di attesa nei Comuni del Distretto di Monza.

Nei mesi di luglio e agosto è stata avviata, in collaborazione con la San Vincenzo de' Paoli e la Caritas Decanale, l'iniziativa "Un pasto per tutti" rivolta a consentire l'apertura di una mensa diurna nei locali dell'Asilo Notturmo di Via Raiberti. L'iniziativa si è appena conclusa ed è attualmente in corso una valutazione dell'esperienza che si può già comunque affermare ampiamente positiva.

Progetto 18C: SERVIZI PER ANZIANI, SUSSIDI E CONTRIBUTI, INIZIATIVE DIVERSE

Area Anziani

In tale area, dove tradizionalmente sono presenti numerosi e diversificati interventi, l'obiettivo dell'Assessorato nel corso del 2008 è stato duplice: consolidare e implementare quanto già presente, sviluppare modalità integrative al buon sistema di servizi presenti.

Di seguito si elencano gli interventi consolidati:

- Assistenza domiciliare erogata in forma voucherizzata attraverso fornitori accreditati
- Servizio consegna pasti a domicilio (attivo per cinque giorni settimanali; a partire da quest'anno è stata prevista l'estensione della fornitura anche nelle giornate di sabato e domenica non solo per il mese di agosto ma anche per il mese di luglio in vista dell'implementazione di tale modalità di fornitura all'intero anno)
- Voucher per la frequenza dei Centri diurni integrati accreditati del territorio: (Opera Pia Bellani, Costa Bassa, San Pietro, Raiberti, Nuovo Solco, Villa San Clemente - Villasanta)
- Teleassistenza
- Sostegno economico e organizzativo per l'accoglienza in residenze assistenziali protette
- Attività aggregative e di socializzazione sul territorio cittadino: Centro Il Sorriso (Circoscrizione 1), Centro Anziani San Rocco (Circoscrizione 3), Centro Anziani Cantalupo (Circoscrizione 2). E' stata altresì riproposta - con grande successo di partecipazione - la manifestazione Estate in Città presso il Centro sportivo Ambrosini di Via Mauri.

Area degli interventi di assistenza economica

Gli interventi di integrazione economica erogati dall'Assessorato alla Famiglia sono sostanzialmente rivolti a due principali filoni:

- gli interventi di assistenza economica e contrasto alle povertà a favore di famiglie fragili con una situazione economica fortemente disagiata; tali interventi vengono erogati una tantum o per un predeterminato periodo di tempo con la finalità di aiutare i beneficiari ad uscire dalla situazione di difficoltà;
- i buoni sociali erogati a favore di anziani >65 anni in condizione di non autosufficienza e adulti affetti da gravi patologie invalidanti assimilabili alla condizione anziana (esclusi da percorsi formativi e professionali) che necessitano di consistenti interventi domiciliari di cura e accudimento personale, resi da terzi care-giver che intrattengono regolare rapporto di lavoro. E' attualmente stato avviato un percorso di lavoro e approfondimento con gli altri Comuni del Distretto per pervenire alla stesura di un Regolamento che disciplini in maniera maggiormente coordinata le modalità di erogazione dei contributi economici.

La spesa complessivamente impegnata in tale ambito, allo stato attuale e in linea con le previsioni per il periodo considerato, relativamente agli interventi di competenza del Settore Servizi Sociali (escluse quindi le spese di personale, utenze, economati, manutenzioni, ecc.) è pari ad euro 3.372.000,00.

Ambito innovazione e sviluppo

A partire da giugno 2008 l'Assessorato ha dato avvio al progetto del "Custode Sociale" con l'intento di sviluppare un sistema di welfare fondato sulla cultura della domiciliarità al fine di mantenere la persona il più possibile nel proprio ambiente di vita.

La realizzazione di tale progetto ha previsto di insediare un operatore attivo sul territorio in grado di fornire un servizio di prossimità a sostegno della socialità e della sicurezza degli anziani fragili. Attualmente i custodi sociali sono pari al numero di 6, coprono il territorio delle cinque circoscrizioni della Città, operano in stretta collaborazione con altre realtà sociali per avvicinare il cittadino ai diversi servizi attivi sul territorio e favorirne l'accesso. La spesa impegnata a tale titolo ammonta ad euro 82.000,00.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 19: EDILIZIA PUBBLICA

Progetto 19A: MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI ALLOGGI COMUNALI

Titolo 1 - SPESA CORRENTE

Prestazioni di servizi per manutenzione giardini - Cap.7020

I lavori sono in esecuzione

Manutenzione Alloggi e parti comuni Case Comunali - Cap.7030

I lavori sono in esecuzione

Manutenzione stabili opere da capomastro falegname vetraio fabbro imbianchino - Cap.7031

I lavori sono in esecuzione

Manutenzione impianti opere da elettricista idraulico e ascensorista - Cap.07032

I lavori sono in esecuzione

Lotto 1 Lavori di ORDINARIA MANUTENZIONE presso le case comunali anno 2008

Aggiudicazione D.D. 1414 del 09.06.08

I lavori sono in esecuzione

Lotto 2 Lavori di ORDINARIA MANUTENZIONE presso le case comunali anno 2008

Aggiudicazione D.D. 1437 del 11.06.08

I lavori sono in esecuzione

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 20: PROTEZIONE CIVILE

Progetto 20A: PROTEZIONE CIVILE

Relativamente alla relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2008 si segnala quanto segue:

Progetto *20A1*
Obiettivo *Consolidamento relazioni con altre realtà di volontariato Protezione Civile*

L'obiettivo è stato raggiunto.

In data 16/04/2008 con determinazione dirigenziale n°872/2008 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti tra le organizzazioni di Volontariato del territorio (Monza Soccorso, Associazione Nazionale Alpini di Monza e Croce Rossa Italiana - Comitato di Monza) e l'amministrazione comunale Monzese. Nel giugno 2008, con determinazione dirigenziale n°1422/2008 è stata integrata la convenzione già sottoscritta con il Comitato locale di Croce Rossa Italiana.

Il progetto ha già portato indubbi benefici nell'organizzazione del sistema di Protezione Civile comunale sia da un punto di vista della gestione delle manifestazioni programmate, sia da un punto di vista operativo in emergenza, consentendo di accedere in tempi rapidi ad una quantità maggiore di risorse personali ed operative.

Attraverso apposite riunioni operative si è concordato anche un percorso di acquisto di dotazioni standard per tutti gli operatori del territorio e l'utilizzo di procedure operative condivise in caso di intervento.

Progetto *20A2*
Obiettivo *Svolgimento di esercitazioni nel territorio di Monza e della Brianza*

Il progetto è stato parzialmente completato seppur ancora in fase di svolgimento.

Nel corso del 2008 infatti l'Ufficio Protezione Civile ha organizzato 2 esercitazioni tecnico-operative con i volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Monza (02.02.08 - ricerca persone allestimento illuminazione di emergenza abbattimento alberi nel Parco e 08.03.08 - intervento di prevenzione sul Lambro ed allestimento area ricovero al Parco di Monza) ed ha partecipato in qualità di coordinatore e operatore all'organizzazione dell'Esercitazione della Provincia di Monza e Brianza effettuata a Biassono dal 20 al 22 giugno 2008.

È in corso di organizzazione una esercitazione per il rischio idrogeologico da realizzarsi nel Parco di Monza per il giorno 20 settembre p.v.; tale esercitazione è stata inserita nel contesto di esercitazione regionale organizzata dall'U.O. Protezione Civile della Regione Lombardia.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 21: ECOLOGIA ED AMBIENTE

Progetto 21A: GESTIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA

Dal 1 gennaio 2008 il servizio di igiene urbana è tornato in capo all'Amministrazione Comunale. E' di competenza pertanto dell'ufficio di igiene urbana la gestione completa del servizio di pulizia, raccolta, trasporto e smaltimento dei R.S.U. attraverso quelle attività già consolidate negli anni precedenti.

Il controllo del servizio esternamente è rimasto in capo al Consorzio Brianza fino al 31.12.2008, Consorzio che relaziona trimestralmente attraverso i report che evidenziano la qualità del servizio e la qualità dei rifiuti raccolti.

Continua l'attività di gestione del servizio di raccolta dei veicoli abbandonati, la manutenzione e sostituzione dei cestini portarifiuti collocati sul territorio, il potenziamento e incentivazione della raccolta differenziata.

Tutti gli interventi sono stati conclusi e/o sono in corso di conclusione:

- Intervento 1090503 "Spese per trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani" :in corso
- Intervento 1090503 "Potenziamento e incentivazione raccolta differenziata" :in attesa
- Intervento 1090503 "Spese per servizio igiene ambientale" : in corso
- Intervento 1090503 "Smaltimento autovetture rinvenute sul suolo pubblico" : in corso
- Intervento 1090503 "Contributo al Consorzio Brianza Milanese" : in corso

Progetto 21B: GESTIONE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO

Sono di competenza dell'ufficio Verde e Giardini tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree destinate a verde pubblico distribuite sull'intero territorio comunale.

La manutenzione ordinaria del verde pubblico attraverso operazioni di tutela, conservazione del decoro e delle condizioni di sicurezza degli spazi verdi e delle loro attrezzature, è garantita dalla presenza dello strumento del "Global Service" (appalto globale dei servizi), attraverso il quale l'Ufficio Verde e Giardini è in grado di gestire tutti gli interventi necessari a soddisfare le richieste degli utenti.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria sono stati conclusi e/o in corso di conclusione:

- Manutenzione verde e giardini servizio asili nido.
- Manutenzione verde scuole materne statali.
- Manutenzione giardini scuole elementari.
- Manutenzione verde piste ciclabili.
- Acquisti per riparazioni di attrezzature e arredi - verde pubblico e aree cani.
- Incarichi professionali per Ufficio Giardini.
- Interventi di manutenzione ordinaria del verde cittadino.

Riguardo le spese d'investimento si preferisce entrare nel dettaglio:

In fase di attuazione nel 2008 con impegno riferito al Bilancio 2006/2007:

- Manutenzione straordinaria delle aree a verde cittadino (Intervento 2090601) e Riquilificazione del patrimonio arboreo esistente nel Comune di Monza" (Intervento 2090601): aggiudicazione in corso
- Intervento 2090601:"Pianificazione di nuove aree riservate per cani" : lavori conclusi
- Intervento 2090601"Realizzazione di un nuovo giardino di quartiere unificando le due aree verdi di via Solone e via Boezio": lavori conclusi
- Intervento 2090601:"Opere di completamento piazzola ecologica": lavori in corso
- Intervento 2090601:" Interventi patrimonio a verde delle scuole finalizzati all'educazione dell'ambiente": lavori conclusi
- Intervento 2090601:"Realizzazione parco del Villoresi": lavori iniziati
- Intervento 2090601:" Riquilificazione aiuole stradali" : lavori conclusi
- Intervento 2090601: "Sistemazione delle aree a verde delle vie Cavallotti-Gramsci-Pavoni": in corso la progettazione esecutiva
- Intervento 2090601: "Manutenzione straordinaria giardino Rota/Rovetta": aggiudicazione in corso
- Intervento 2090601 "Area cani giardini -visconti-grassi": lavori conclusi
- Intervento 2090601"Riquilificazione area verde via ramazzotti-brianza": progetto definitivo in attesa di finanziamento
- Intervento 2090601"Riquilificazione scuola materna Ferrari": in attesa di inizio lavori
- Intervento 2090601"Ripristino impianti d'irrigazione" : indagine tecnico-conoscitiva consegnata
- Intervento 2090601 "Monitoraggio e cura platani sul terreno comunale- 2° lotto": lavori in corso

Stato di attuazione nel 2008 con impegno riferito al Bilancio 2008:

- Intervento 2090601realizzazione nuovo giardino pubblico don rigamonti : finanziato con alienazioni , ferma la progettazione
- Intervento 2090601: Manutenzione straordinaria giardini triante : finanziato con oneri, ferma la progettazione
- Intervento 2090601: area cani in zona triante : richiesto scorporo per poter progettare e realizzare la Manutenzione straordinaria di via Donatori di sangue
- Intervento 2090601 "Manutenzione straordinaria delle aree a verde, arredi , attrezzature ed impianti già esistenti":in corso di progettazione
- Intervento 2090601" Interventi di riquilificazione del patrimonio esistente " in corso di progettazione
- Intervento 2090601 " riquilificazione area a verde con attrezzature ludiche e area cani via Ramazzotti angolo brianza" : progetto definitivo in corso di finanziamento
- Intervento 2090601" Realizzazione parco del villoresi" : in attesa di acquisizione delle aree
- Intervento 2090601"Ripristino funzionale e integrazione impianti di irrigazione 2° lotto " : in attesa di accensione del mutuo per incarico di progettazione
- Intervento 2090601" Realizzazione di nuovo giardino in via silva" : progetto definitivo in corso di finanziamento
- Intervento 2090601" bonifiche aree ed interventi di pulizia rifiuti straordinari " : in attesa di finanziamento
- Intervento 2090605 " Acquisto arredi giardini pubblici " : in attesa di finanziamento
- Intervento 2090605 " Arredi giardini triante" : in attesa di finanziamento

Progetto 21C: INTERVENTI IN MATERIA AMBIENTALE

Nel corso del 2008 l'Ufficio Ambiente sta proseguendo con successo la maggior parte degli obiettivi individuati in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione.

Sono infatti in corso di attuazione, senza particolari scostamenti delle previsioni economiche iniziali e con le modalità indicate nella "Relazione Previsionale e Programmatica" le seguenti azioni in materia ambientale:

Agenda 21 intercomunale "Amica Brianza"

Si sta procedendo con le attività inserite nel Piano d'Azione definito dai tavoli tematici.

Convegno "CERTIFICAZIONE ENERGETICA A che punto siamo" 10/07/2008 - ore 15.00 Palazzo Isimbardi - P.za Matteotti 5, Muggiò.

A circa un anno dall'entrata in vigore della normativa regionale relativa alla certificazione energetica, Amica Brianza ha realizzato una giornata di studio per un bilancio della sua implementazione e per avviare una riflessione sugli aspetti critici e sulle possibilità di innovazione progettuale ad essa correlate.

Risparmio energetico:

In occasione della distribuzione della dotazione familiare dei sacchetti per il conferimento dei rifiuti solidi urbani avvenuta dal 10 al 15 marzo 2008, l'Amministrazione Comunale e Concessionario Enel.si-Giunta Luigi hanno disposto per ciascuna circoscrizione di n. 4000 lampadine a risparmio energetico.

Interventi di disinfestazione:

Al 31.07.2008 sono stati effettuati n. 44 interventi su chiamata ed i seguenti interventi programmati su tutto il territorio comunale: n. 2 derattizzazioni (aprile e luglio), n. 1 demuscazione (luglio), n. 3 antilarvali nelle tombinature (maggio, giugno, luglio). E' stata predisposto e pubblicizzata l'ordinanza relativa alla prevenzione dalla zanzara tigre e diffuso un volantino relativo alla> prevenzione dalle zanzare e mosche. Si è proceduto, inoltre, ad un attento monitoraggio attraverso> campionamenti random di caditoie trattate e al posizionamento di> trappole per il controllo dell'infestazione di mosche. > In data 03/07/08 si è svolto presso l'Urban Center un incontro pubblico con la cittadinanza per la prevenzione della diffusione della zanzara tigre, durante il quale consulenti incaricati dall'amm.ne comunale hanno illustrato alla cittadinanza i metodi di prevenzione. E' inoltre stato distribuito materiale informativo e kit gratuito per la prevenzione della diffusione della zanzara tigre.

Con determinazione 1371 del 04/06/08 è stato affidato il servizio per il contenimento delle zanzare che prevede l'esecuzione dei seguenti servizi: - trattamenti larvicidi per controllo zanzare in tombinature pubbliche; - trattamento adulticidi per controllo zanzare su aree pubbliche cittadine.

Rimozione graffiti

Al 31.06.2008 sono stati effettuati interventi di rimozione graffiti presso i seguenti siti:

Si è proceduto alla rimozione dei graffiti dai seguenti siti: sottopasso Rota Grassi, sotto passo Viale Libertà, rampe d'accesso ponte via Santa Maddalena, Biblioteca civica via Reginaldo Giuliani, Sede Circoscrizione 1, Cimitero Urbano via Ugo Foscolo, panchine parco Boschetti, muro recinzione via Boccaccio 1, Scuola De Amicis, muro recinzione Villa Reale via Boccaccio, perimetro tribunale, scuola de amicis, centro ercoterapico, uffici giudiziari di via lecco, centro sportivo Cantalupo, Forti e Liberi via Battisti, Giudice di Pace via Casati, sottopasso S. Alessandro, sottopasso Fossati, sottopasso Fiume, scuola Pertini, cimitero San Fruttuoso, scuola

Via Goldoni, scuola Via Volta, ingresso pedonale retro Parco, ingresso Parco di Monza, sottopasso pedonale Via Boccaccia.

N.A.O. Diritti degli animali

Per dare completa attuazione a quanto previsto dal "Regolamento Comunale per il benessere degli animali e per una migliore convivenza con la collettività umana" con Deliberazione di G.C. n° 542 del 25/07/08 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Monza e le Associazioni Animaliste E.N.P.A. e La Collina dei Conigli riguardante la conduzione e gestione dell'Ufficio Diritti degli Animali.

Organizzare campagne di rilevamento dell'inquinamento atmosferico

E' stata realizzata in collaborazione con A.R.P.A.-dip.to di Monza una campagna di monitoraggio della qualità dell'aria utilizzando una centralina mobile posizionata in Via Gramsci 5 dal 05/03/08 al 04/04/08. Sono stati monitorati gli inquinanti classici (NOX, CO, O3 PM10) e gli IPA (Idrocarburi policiclici aromatici). Una seconda campagna verrà svolta nello stesso sito nel dicembre 2008.

Guardie ecologiche volontarie

Nel periodo gennaio 2008 - luglio 2008 le GEV hanno svolto 164 servizi su tutto il territorio comunale (parco di Monza compreso)

Si è provveduto all'impegno di spesa per la fornitura di n. 2500 blocchi di verbali di contestazione e si è provveduto all'integrazione dell'impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 auto elettrica e di n. 2 biciclette.

N.A.O. Controllo impianti termici

Dal 1 gennaio 2008 l'ufficio impianti termici ha provveduto a travasare tutti i dati relativi agli impianti termici all'interno del Catasto Unico Regionale Centralizzato. Ad oggi risultano inseriti 10298 modelli di cui 6560 direttamente da parte dell'Ufficio. Sui restanti 3738 rapporti di controllo tecnico, inseriti da altri utenti, l'ufficio ha effettuato la cosiddetta "bonifica impianti". Nell'ambito del servizio di controllo impianti termici, inoltre, a marzo 2008 sono state eseguite 53 verifiche dirette su impianti di proprietà comunale.

Educare gli studenti attraverso l'attivazione di laboratori pratici

Sono terminati i laboratori per l'anno scolastico 2007/2008. Il programma ha riguardato i seguenti temi: consumi consapevoli, tutela degli animali, Kyoto e i cambiamenti climatici, luoghi e paesaggi per un totale di 98 classi. Nell'ambito dell'iniziativa "100 strade per giocare" sono stati organizzati per le circoscrizioni 1,2, 3, 4 dei percorsi ludici. Per l'anno scolastico 2008/2009 si sta procedendo alla stesura del nuovo programma di educazione ambientale da proporre a tutti i plessi scolastici comunali.

Sostenere e organizzare iniziative in campo ambientale

Sostenere e organizzare iniziative in campo ambientale: E' stato fornito contributo a sostegno dell'iniziativa "La festa dell'albero" di Legambiente, all'iniziativa "Bimbinbici 2008" di Monza in bici e "Festa di Primavera" del Gruppo Spontaneo Libertà.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 22: GESTIONE CIMITERIALE

Progetto 22A: GESTIONE CIMITERIALE

SPESE D'INVESTIMENTO: TIT. 2°

Manutenzione straordinaria colombari in trincea 2° LOTTO

€ 350.000,00 cod. SIOPE 2116

lavori assegnati, in fase di esecuzione

Restauro corpo loculi monumentale nel Cimitero urbano parte interrata

€ 400.000,00 cod. SIOPE 2116

predisposto lo studio di fattibilità, definitivo in fase di redazione ed autorizzazioni (soprintendenza...) da ottenere

Sistemazione aree oggetto di fenomeni di cedimento del terreno)

€ 350.000,00 cod. SIOPE 2116

predisposto lo studio di fattibilità, definitivo in fase di redazione

Straordinaria Manutenzione cappelle lungo il muro di cinta - lato est - Cimitero Urbano

€ 150.000,00 cod. SIOPE 2116

affidato incarico per redazione progetti definitivo ed esecutivo

Realizzazione nuovo campo di sepoltura n°11 nel Cimitero di San Fruttuoso

€ 457.400,00 cod. SIOPE 2116

lavori assegnati, in fase di esecuzione

Bonifica area "ex cava" e smaltimento rifiuti nell'area del futuro campo 56 nel Cimitero urbano

Assegnato incarico di progettazione per il nuovo piano di caratterizzazione dell'area, come da prescrizioni ARPA

Realizzazione nuovo campo di sepoltura n°88 nel Cimitero Urbano

€ 600.000,00 cod. SIOPE 2116

affidato incarico per redazione progetto

SPESE CORRENTI: TIT. 1°

Appalto di servizi cimiteriali e di manutenzione nei Cimiteri comunali, periodo dal 01/05/07 al 31/12/09

€ 2.834.000,00 cod. SIOPE 1306

Appalto aggiudicato ed in corso di esecuzione

det. 677/08 interventi di manutenzione ordinaria all'impianto montafereetri - Cimitero San Fruttuoso

€ 1.800,00 cod. SIOPE 1313:

lavoro in fase di esecuzione

det. 673/08 interventi di sistemazione e manutenzione agli impianti di illuminazione votiva e nuovi allacciamenti luce votiva nei Cimiteri comunali

€ 6.000,00 cod. SIOPE 1311:

lavoro in fase di esecuzione

det. 675/08 manutenzione annuale delle celle frigorifere presso la camera mortuaria nel Cimitero urbano

€ 2.400,00 cod. SIOPE 1311:

lavoro in fase di esecuzione

det. 676/07 interventi di manutenzione ordinaria agli impianti di sicurezza antintrusione ed anemometro - allarme antivento nel Cimitero urbano

€ 3.120,00 cod. SIOPE 1311:

lavoro in fase di esecuzione

det. 674/08 avviamento e manutenzione raffrescamento aria presso la camera mortuaria nel Cimitero urbano e impianti produzione calore presso le guardiole

€ 6.000,00 cod. SIOPE 1311:

lavoro in fase di esecuzione

det. 2340/08 Ristrutturazione dei locali custodia e dei servizi igienici nel Cimitero Urbano (copertura e facciata)

€ 43.096,60 cod. SIOPE 1311:

intervento eseguito

det. 571/08 Ristrutturazione dei locali custodia e dei servizi igienici nel Cimitero Urbano (interno)

€ 43.104,03 cod. SIOPE 1311:

intervento eseguito

det. 1263/08 Ristrutturazione dei locali custodia nel Cimitero Urbano (impianti tecnologici)

€ 43.780,00 cod. SIOPE 1311:

intervento eseguito

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 23: EDILIZIA ED URBANISTICA

Progetto 23A: EDILIZIA E BENI AMBIENTALI

PARTE SPESA

Prestazioni di Servizi Settore Edilizia - 1090103

Lo stanziamento sarà parzialmente impegnato entro fine anno e successivamente liquidato.

Consulenze in materia giuridico-legale ...- 1090103

Sono le consulenze presso professionisti legali esterni all'Amministrazione per supportare gli uffici e la Commissione edilizia di pareri per domande di permesso di costruire ovvero per particolari consulenze specialistiche. Si prevede di impegnare lo stanziamento entro fine anno stante il contenzioso legale in atto.

Spese di funzionamento della Commissione Edilizia. - 1090103

Rappresentano i gettoni di presenza per i Commissari. Lo stanziamento La restante parte verrà impegnata e liquidata successivamente tenuto conto delle necessità che si dovessero verificare.

Promozione e studi per il paesaggio e l'ambiente - 1090103

La spesa è finanziata con l'introito derivante dalle sanzioni paesaggistiche. A tutt'oggi non si è elevata alcuna sanzione, entro fine anno si valuterà se effettuare il relativo impegno di spesa in quanto trattasi di "promozione".

Progetto finalizzato condono edilizio- 2090106

Lo stanziamento sarà parzialmente impegnato entro fine anno e successivamente liquidato.

Rimborso OO.UU. e Costo di Costruz. non dovuti - 2090107

La spesa si può manifestare per far fronte alle richieste presentate nell'anno in conseguenza delle modifiche che i costruttori apportano ai progetti approvati, e che poi in sede di variante determinano dei conguagli negativi di contributi che devono essere per legge restituiti. La restante parte sarà impegnata entro fine anno tenuto conto del contenzioso in atto.

Quota OO.UU. a favore edifici di culto - 2090107

L'ammontare dei contributi per opere religiose, come stabilito dalla L.R. 20/92, è calcolato nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati nell'anno corrente. Lo stanziamento definitivo, accantonato sarà regolarmente impegnato entro fine anno.

Progetto 23B1: URBANISTICA OPERATIVA

Tramite la progettazione di piani particolareggiati di iniziativa pubblica e la predisposizione per adozione ed approvazione di piani di lottizzazione di iniziativa privata, effettuati dall'ufficio urbanistica operativa, trovano realizzazione le indicazioni programmatiche contenute nei Piani Regolatori Generali, nonché, a seguito di approvazione del Piano di Governo del Territorio avvenuta con D.C.C. n. 71 del 29 novembre 2007, le indicazioni programmatiche contenute nel Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).

Nell'esercizio corrente è stato avviato il procedimento diretto alla redazione della variante al piano particolareggiato "Aree industriali vie Stucchi, Ercolano, Pompei e Adda".

Per quanto attiene, invece, il procedimento, precedentemente avviato in base alla Delibera di Giunta Comunale n. 290/2007, diretto alla redazione del piano particolareggiato "Ex Pastori Casanova", si rileva che con Deliberazione n. 230/2008 la Giunta Comunale ha deliberato la revoca della propria deliberazione n. 290/2007.

A seguito della determinazione dirigenziale n. 1700 del 4 luglio 2008, le funzioni dell'Ufficio Edilizia Economica Popolare sono state trasferite dal Settore Pianificazione Territoriale al Settore Patrimonio, Logistica e Servizi di Supporto, con decorrenza 7 luglio 2008. Pertanto la presente relazione viene presentata nell'ambito del Settore Patrimonio, Logistica e Servizi di Supporto.

Progetto 23B2: EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE

Edilizia economico popolare convenzionata

Nel corso dei primi sei mesi dell'anno 2008 l'Ufficio Edilizia economica popolare ha svolto le seguenti attività:

- Piani di Zona 2MO29/34 v.le Lombardia/via Ticino e 2MO30 vie Monte Legnone - Palanzone

Con deliberazione di G.C. n. 154 del 07.03.2008 è stata approvata la graduatoria provvisoria per l'assegnazione dei lotti individuati nei due Piani di zona; a seguito della prevista pubblicazione sono pervenute n. 3 osservazioni/opposizioni da sottoporre all'esame della Commissione giudicatrice.

- Programma Regionale Emergenza Abitativa

Terminati i lavori dell'intervento, cofinanziato dalla Regione, per la realizzazione da parte di ALER Milano di n. 30 alloggi a canone sociale in via Silva, già assegnati e regolarmente occupati, l'ufficio sta curando i procedimenti previsti dal bando regionale, per l'erogazione dell'importo a saldo del contributo concesso e per lo svincolo della fidejussione prestata dal Comune a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti da ALER.

- Programma Regionale 20.000 abitazioni in affitto

Per l'intervento di via Mazzucotelli da parte delle Coop. Sestese di abitazione Camagni Olmini, cofinanziato dalla Regione, per la realizzazione di n. 15 alloggi e box in locazione permanente a canone concordato, di cui n. 5 riservati al Comune di Monza, sono in corso le verifiche tecnico-amministrative secondo le scadenze bimestrali richieste dal bando regionale e fino alla fine lavori prevista per il mese di maggio 2009.

- Intervento di edilizia convenzionata in via Silva - Soc. Roda s.r.l. - n. 45 alloggi in proprietà

L'ufficio sta svolgendo le verifiche necessarie per l'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi relativi agli assegnatari dei 45 alloggi in costruzione.

- Intervento di edilizia convenzionata in via Foscolo - n. 12 alloggi in proprietà

L'ufficio ha seguito tutti i rapporti interlocutori con l'operatore per la definizione dei prezzi di assegnazione degli alloggi e il perfezionamento degli elementi necessari alla stipula della convenzione, prevista entro l'anno corrente.

- Trasferimenti aree da CIMEP a Comune di Monza

È in corso di predisposizione la determinazione per il trasferimento delle aree comprese in Piano di Zona MO4, mentre per il PdZ MO7 sono stati forniti a CIMEP i nominativi dei proprietari cui notificare i conguagli definitivi.

Nell'ambito delle attività ordinarie, l'Ufficio ha gestito i rapporti con il pubblico fornendo informazioni e chiarimenti in materia di edilizia convenzionata, ha rilasciato certificati di destinazione urbanistica, verificato il possesso di requisiti soggettivi nei trasferimenti di proprietà all'interno dei Piani di Zona e determinato i prezzi di cessione degli alloggi; collabora con l'ufficio Patrimonio e SIT per la definizione di una cartografia informatizzata di rilevazione e restituzione del patrimonio comunale.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2008

PROGRAMMA 24: CULTURA SCIENTIFICO-UNIVERSITARIA

Progetto 24A: UNIVERSITA', RICERCA SCIENTIFICA E SALUTE

Per la prima volta l'Amministrazione comunale di Monza, prima in Italia, ha istituito un Assessorato all'Università, Ricerca Scientifica e Salute con il preciso obiettivo di dare sempre più corpo al Polo Universitario Monzese, anche in prospettiva della nuova Provincia di Monza e Brianza.

Nel primo anno di attività, condividendo con gli enti presenti sul territorio della futura provincia il principio che la valorizzazione di un territorio è imprescindibile dallo sviluppo tecnologico e dall'investimento sui giovani, è stato costituito un Comitato per il "Polo Universitario di Monza e Brianza" che esprime la necessità, le aspirazioni, le potenzialità e gli impegni dei singoli Enti.

A maggio, con il coinvolgimento di altri Assessorati comunali, è stata organizzata la manifestazione "Monza in festa - 10 anni di Università" in collaborazione con la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Milano Bicocca per festeggiare insieme il decennale dell'Università, dando un preciso segno di volontà politica a far sì che l'ateneo si sviluppi adeguatamente sul nostro territorio, diventando per i giovani monzesi e brianzoli un preciso punto di riferimento.

La cittadinanza ha partecipato numerosa, dimostrando entusiasmo ed interesse ad entrambi gli eventi.

Nell'ambito delle attività intraprese dall'Assessorato nel comparto salute è stata data importanza alle tematiche sulla prevenzione delle patologie maggiormente presenti nella nostra era.

La Commissione Comunale, su mandato dell'Assessore Prof. Marco Baldoni, ha valutato positivamente la possibilità di organizzare una serie di conferenze sul tema "Salute e prevenzione", per incontrare la cittadinanza, collaborando attivamente con l'Assessorato alle Politiche Sociali e quello dell'Educazione.

Il ciclo prenderà il via il 18 Settembre prossimo e gli argomenti che verranno affrontati verteranno su "il bullismo ed i comportamenti minorili", "l'importanza degli stili di vita per la salute nei riguardi del fumo, dell'alcool e della droga", "lo smog e le malattie polmonari", "la bulimia e l'anoressia", "il papilloma virus e le malattie sessualmente trasmissibili".

L'obiettivo di questi incontri con la cittadinanza è quello non solo di sensibilizzare l'intera popolazione su argomenti sui quali i mass media nazionali hanno pesantemente posto l'attenzione, ma di creare una cultura medico preventiva nelle diverse fasce di popolazione (giovani, adulti, anziani,) responsabilizzandoli con l'informazione data da autorevoli cultori della materia in esame.

L'iniziativa, in una prima elaborazione, era prevista su un calendario di sei incontri, ma questa ha trovato ampia soddisfazione da parte di altri medici preventodontici e si è così arricchita con altre conferenze.