

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | COMUNE DI MONZA ASSESSORATO AL BILANCIO | | | |
| | ALLEGATI AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012 | | | |
| | | | | |
| | | | | |

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione tecnica al
Rendiconto della Gestione 2012**

Comune di Monza
RELAZIONE TECNICA AL CONTO DI BILANCIO 2012

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

| | Pag. |
|---|------|
| Conto del bilancio e conto del patrimonio 2012 | |
| Introduzione all'analisi dei dati di consuntivo | 1 |
| Considerazioni generali | 2 |
| Risultato di amministrazione 2012 | 3 |
| Risultato di amministrazione nel quinquennio 2008-2012 | 4 |
| Risultato gestione di competenza 2012 | 5 |
| Gestione della competenza nel quinquennio 2008-2012 | 6 |
| Gestione dei residui nel quinquennio 2008-2012 | 7 |
| Conto del patrimonio 2012 | 8 |
| Gestione del patrimonio nel biennio 2011-2012 | 9 |
| | |
| Gestione della competenza 2012 | |
| Bilancio suddiviso nelle componenti | 11 |
| Bilancio corrente: considerazioni generali | 12 |
| Bilancio corrente | 13 |
| Bilancio investimenti: considerazioni generali | 14 |
| Bilancio investimenti | 15 |
| Movimenti di fondi | 16 |
| Servizi per conto di terzi | 17 |
| | |
| Indicatori finanziari 2012 | |
| Contenuto degli indicatori | 18 |
| Andamento indicatori: sintesi | 23 |
| Andamento indicatori: analisi | |
| 1. Grado di autonomia finanziaria | 24 |
| 2. Grado di autonomia tributaria | 25 |
| 3. Grado di dipendenza erariale | 26 |
| 4. Incidenza delle entrate tributarie sulle entrate proprie | 27 |
| 5. Incidenza entrate extratributarie sulle entrate proprie | 28 |
| 6. Pressione delle entrate proprie pro capite | 29 |
| 7. Pressione tributaria pro capite | 30 |
| 8. Trasferimenti erariali pro capite | 31 |
| 9. Grado di rigidità strutturale | 32 |
| 10. Grado di rigidità per costo personale | 33 |
| 11. Grado di rigidità per indebitamento | 34 |
| 12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti | 35 |
| 13. Rigidità strutturale pro capite | 36 |
| 14. Costo del personale pro capite | 37 |
| 15. Indebitamento pro capite | 38 |
| 16. Incidenza del costo personale sulla spesa corrente | 39 |
| 17. Costo medio del personale | 40 |
| 18. Propensione all'investimento | 41 |
| 19. Investimenti pro capite | 42 |
| 20. Abitanti per dipendente | 43 |
| 21. Risorse gestite per dipendente | 44 |
| 22. Finanziamento della spesa corrente con contributi | 45 |
| 23. Finanziamento degli investimenti con contributi | 46 |
| 24. Trasferimenti correnti pro capite | 47 |
| 25. Trasferimenti in conto capitale pro capite | 48 |
| | |
| Andamento delle entrate nel quinquennio 2008 - 2012 | |
| Riepilogo entrate per titoli | 49 |
| Riepilogo entrate 2008-2012 | 50 |
| Entrate tributarie | 51 |

| | |
|---|----|
| Entrate tributarie 2008-2012 | 52 |
| Trasferimenti correnti | 53 |
| Trasferimenti correnti 2008-2012 | 55 |
| Entrate extratributarie | 56 |
| Entrate extratributarie 2008-2012 | 57 |
| Trasferimenti c/capitale | 58 |
| Trasferimenti c/capitale 2008-2012 | 59 |
| Accensione di prestiti | 60 |
| Accensione di prestiti 2008-2012 | 61 |
| Andamento delle uscite nel quinquennio 2008 - 2012 | |
| Riepilogo uscite per titoli | 62 |
| Riepilogo uscite 2008-2012 | 63 |
| Spese correnti | 64 |
| Spese correnti 2008-2012 | 65 |
| Spese in conto capitale | 66 |
| Spese in conto capitale 2008-2012 | 67 |
| Rimborso di prestiti | 68 |
| Rimborso di prestiti 2008-2012 | 69 |
| Principali scelte di gestione 2012 | |
| Dinamica del personale | 70 |
| Personale 2008-2012 | 71 |
| Livello di indebitamento | 72 |
| Dinamica dell'indebitamento 2008-2012 | 73 |
| Indebitamento globale 2008-2012 | 74 |
| Avanzo o disavanzo applicato | 75 |
| Avanzo e disavanzo 2008-2012 | 76 |
| Servizi erogati nel 2012 | |
| Considerazioni generali | 77 |
| Servizi istituzionali | 78 |
| Servizi a domanda individuale | |
| Premessa | 79 |
| Entrate | 80 |
| Uscite | 81 |
| Risultato | 82 |
| Servizi a rilevanza economica | |
| Premessa | 83 |
| Entrate | 84 |
| Uscite | 85 |
| Risultato | 86 |

Conto del bilancio e conto del patrimonio Introduzione all'analisi dei dati di consuntivo

Ogni organizzazione economica *individua* i propri obiettivi primari, *pianifica* il reperimento delle risorse necessarie e *destina* i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato. Il comune, in quanto azienda erogatrice di servizi a beneficio della collettività, non fa eccezione a questa regola. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione, indica le finalità dell'amministrazione, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale.

L'approvazione del rendiconto, e con essa la stesura ufficiale del conto di bilancio e del conto del patrimonio, diventa il momento più adatto per verificare quanto, di tutto questo, è stato poi effettivamente realizzato. Questa analisi, pertanto, viene orientata in una direzione ben precisa, che tende a misurare la capacità tecnica, o quanto meno la possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati effettivamente conseguiti. È in questa occasione che il consiglio, la giunta e i responsabili dei servizi, verificano i risultati complessivamente ottenuti dall'organizzazione comunale. Partendo proprio da queste considerazioni, l'ordinamento finanziario e contabile prevede che "*il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni (..)*" (D.Lgs.267/2000, art.228/1).

Mentre nel corso dell'esercizio le scelte operate da ogni amministrazione tendono ad interessare solo singoli aspetti della complessa attività del comune, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, prima, e del rendiconto di fine gestione, poi, la discussione si estende fino a ricomprendere valutazioni di natura e contenuto più generale. Non è più il singolo elemento che conta ma il *risultato complessivamente ottenuto* nell'anno finanziario appena concluso.

Il legislatore, molto sensibile a queste esigenze, ha introdotto l'obbligo di accludere ai conti finanziari ed economici di fine esercizio, che continuano a mantenere una connotazione prevalentemente numerica, anche un documento ufficiale dal contenuto prettamente espositivo. Ne consegue che "*al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti*" (D.Lgs.267/00, art.151/6).

Questa Relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrato nell'ultimo quinquennio. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nella attività indirizzate verso la collettività (servizi istituzionali, a domanda individuale e di carattere economico) consente di esprimere talune efficaci valutazioni sui "*risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti*".

Con tali premesse, l'analisi proposta si svilupperà in successivi passi per seguire una logica espositiva che andrà ad interessare, in sequenza:

- I risultati registrati nel *Conto del bilancio e Conto del patrimonio*, mettendo in luce l'avanzo o il disavanzo conseguito (competenza e residui) e l'andamento della gestione economico/patrimoniale (variazione del patrimonio);
- I dati che si riferiscono alla sola *Gestione della competenza*, soffermando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, dagli investimenti, dai movimenti di fondi e dai servizi per conto di terzi;
- L'esposizione di un sistema articolato di *Indicatori finanziari*, ottenuto dal rapporto di dati esclusivamente finanziari, o dal rapporto tra dati finanziari e valori demografici;
- L'analisi dell'*Andamento delle entrate nel quinquennio*, raggruppate a livello di categoria;
- L'analisi dell'*Andamento delle uscite nel quinquennio*, raggruppate a livello di funzione;
- I riflessi prodotti sugli equilibri di bilancio da alcune delle *Principali scelte di gestione*, come la dinamica del personale, il livello di indebitamento e l'applicazione dell'avanzo o il ripiano dell'eventuale disavanzo;
- Il bilancio dei *Servizi erogati* dal comune, sotto forma di servizi a domanda individuale, istituzionali, o produttivi.

La notevole mole di informazioni contenute in questo documento, ma soprattutto la semplicità nell'esposizione degli argomenti trattati, aiuterà gli amministratori, i responsabili dei servizi e in generale tutti i cittadini, a comprendere le complesse dinamiche finanziarie che regolano le scelte operative del comune, e questo sia nel versante delle entrate che in quello delle uscite.

La *Relazione tecnica al conto di bilancio*, infatti, è lo strumento ideale per rileggere in chiave comprensibile il contesto tecnico/finanziario all'interno del quale viene promossa e poi si sviluppa l'attività dell'ente, sempre rivolta a soddisfare le legittime aspettative dell'intera collettività, come quelle del singolo cittadino/utente. La richiesta di maggiori risorse operata direttamente in ambito territoriale, che è anche il frutto di un aumentato grado di indipendenza finanziaria del comune, comporta il dovere morale per l'Amministrazione di accrescere il grado di trasparenza nella lettura dei fatti di gestione. Ed il rendiconto finale di esercizio, è proprio il momento adatto per sviluppare questo tipo di analisi.

Conto del bilancio e conto del patrimonio Considerazioni di carattere generale

Il complesso e articolato processo di amministrazione, proprio di un moderno ente locale, si compone di continui interventi connessi con l'adozione di scelte mirate e con la successiva messa in atto di comportamenti ritenuti idonei a raggiungere i fini prestabiliti. Amministrare una realtà locale, infatti, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche a disposizione, per raggiungere *prefissati obiettivi* di natura politica e sociale.

La gestione di questi mezzi è preceduta dalla fase in cui si individuano le scelte programmatiche, dato che sono proprio queste le decisioni che dirigeranno l'attività dell'ente nel successivo esercizio. Competente ad adottare gli indirizzi di carattere generale, approvando nello stesso momento la distribuzione delle corrispondenti risorse, è il massimo organismo di partecipazione politica dell'ente, e cioè il Consiglio comunale, i cui membri sono eletti direttamente dai cittadini. La programmazione di tipo politico, infatti, precede quella ad indirizzo operativo che è delegata, per quanto riguarda l'individuazione delle direttive operative, alla Giunta comunale, mentre l'attività concreta di gestione è di stretta competenza dell'apparato tecnico.

È proprio per garantire la necessaria coerenza delle direttive operative con la programmazione generale di tipo politico che *"il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali: statuti dell'ente e delle aziende speciali (..), programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali (..)"* (D.Lgs.267/00, art.42/1-2).

Per esercitare in pieno le prerogative connesse con la pianificazione dell'attività dell'ente, la fase di programmazione è collocata in un preciso momento temporale che precede l'inizio dell'esercizio, ed è per questo motivo che *"gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo"* (D.Lgs.267/00, art.151/1). Una volta superato questo importante adempimento, tutto si trasferisce alla gestione quotidiana delle risorse di parte corrente e investimento, il cui esito finale - e cioè la verifica sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti ad inizio esercizio - viene misurato e poi valutato ad esercizio terminato. Anche le conclusioni di natura prettamente finanziaria si delineano solo a rendiconto, quando il bilancio del comune potrà mostrare un risultato di amministrazione che sarà in attivo (Avanzo) o in passivo (Disavanzo).

Partendo da questa premessa, l'avanzo o il disavanzo rilevato a fine esercizio è composto dai risultati rispettivamente conseguiti dalla gestione della *competenza* e da quella dei *residui*. Le origini e le caratteristiche di questi saldi contabili sono diverse. Il risultato della gestione di competenza (parte corrente ed investimenti), ad esempio, fornisce un ottimo parametro per valutare la capacità dell'ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio (accertamenti). Il risultato della gestione dei residui, invece, offre utili informazioni sull'esito delle registrazioni contabili effettuate in anni precedenti, il cui esito finale era stato però rinviato agli esercizi successivi (residui attivi e passivi da riportare). Gli spunti riflessivi che si possono trarre dall'analisi dei dati finanziari sono molti.

I successivi capitoli, tramite l'analisi del quadro riassuntivo della gestione finanziaria, metteranno in evidenza il risultato di amministrazione rispettivamente prodotto dalla gestione della competenza e da quella dei residui (avanzo, disavanzo, pareggio), fornendo quindi una visione molto sintetica dei saldi finali del conto del bilancio (rendiconto dell'attività finanziaria). L'analisi prenderà poi in considerazione i risultati conseguiti a livello patrimoniale, dando quindi una seconda chiave di lettura di quanto si è verificato nel corso dell'esercizio. Si tratterà, in altri termini, di porre l'attenzione sui riflessi che l'attività finanziaria ha avuto nel campo dell'accumulo della ricchezza comunale, sotto forma di variazione nella consistenza dell'attivo e del passivo patrimoniale (rendiconto dell'attività economico/patrimoniale).

L'accostamento tra le due diverse angolature, quella classica finanziaria e quella di origine patrimoniale, permette al lettore di disporre di un quadro di riferimento sufficientemente valido sul grado di efficienza ed efficacia dell'azione esercitata dal comune, analizzata non solo nell'arco di un unico esercizio ma talvolta estesa ad un intervallo di tempo decisamente più ampio, di durata quinquennale.

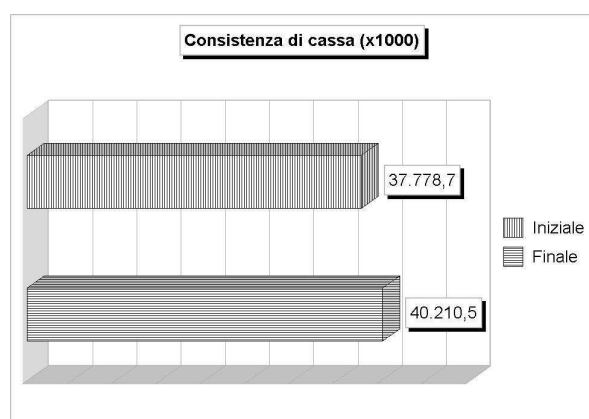
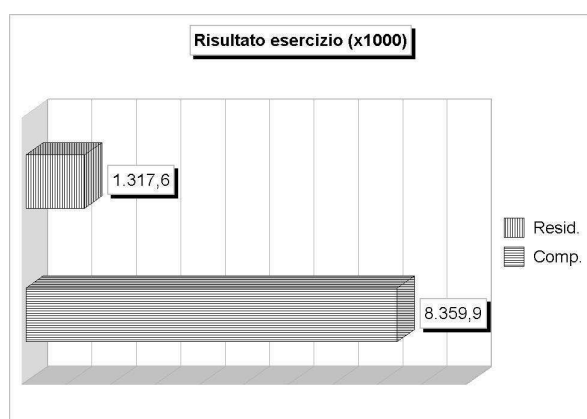
Conto del bilancio e conto del patrimonio
Risultato di amministrazione

Il *risultato di amministrazione complessivo* (colonna "Totale") riportato in fondo alla tabella (riga "Composizione del risultato") è il dato che mostra, in estrema sintesi, l'esito finanziario dell'esercizio che si è chiuso. Il dato contabile può mostrare un avanzo (+) o riportare, in alternativa, un disavanzo (-). Si tratta, come affermazione di principio e senza addentrarsi negli aspetti prettamente tecnici dei diversi concetti di "competenza" attribuiti alle due contabilità, dell'equivalente pubblico di quello che nel privato è il risultato del bilancio annuale, che può terminare infatti in utile (+) o perdita (-).

Ritornando al contenuto della tabella, il risultato di amministrazione è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui, a cui corrispondono due distinte colonne del prospetto. Il fondo finale di cassa (31/12) è ottenuto sommando la giacenza iniziale (1/1) con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio, e sottraendo poi i pagamenti effettuati nel medesimo intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato le risorse proprie di questo anno finanziario (riscossioni e pagamenti in C/competenza), come pure le operazioni che hanno invece utilizzato anche le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui).

Come conseguenza di quanto appena detto, anche l'avanzo o il disavanzo riportato nell'ultima riga (colonna "Totale") è composto da due distinte componenti, e precisamente il risultato della gestione dei residui (colonna "Residui") e il risultato della gestione di competenza (colonna "Competenza"). Un esito finale positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il comune ha accertato, durante l'anno preso in esame, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è pertanto prodotto un risparmio. Un risultato di segno opposto (disavanzo) indica invece che l'ente ha dovuto impegnare nel corso dell'esercizio una quantità di risorse superiore alle disponibilità esistenti. In questo secondo caso, se il risultato di amministrazione globale risulta comunque positivo (colonna "Totale"), questo sta ad indicare che l'Amministrazione ha dovuto utilizzare nel corso dell'esercizio anche risorse che erano il frutto di economie di precedenti esercizi.

| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Rendiconto 2012) | | Movimenti 2012 | | Totale |
|--|-------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | Residui | Competenza | |
| Fondo di cassa iniziale | (+) | 37.778.735,08 | - | 37.778.735,08 |
| Riscossioni | (+) | 72.441.809,77 | 121.873.344,51 | 194.315.154,28 |
| Pagamenti | (-) | 67.267.952,44 | 124.615.475,42 | 191.883.427,86 |
| Fondo cassa finale | | 42.952.592,41 | -2.742.130,91 | 40.210.461,50 |
| Residui attivi | (+) | 108.029.039,40 | 75.505.740,20 | 183.534.779,60 |
| Residui passivi | (-) | 145.143.293,10 | 68.924.440,55 | 214.067.733,65 |
| Risultato contabile | | 5.838.338,71 | 3.839.168,74 | 9.677.507,45 |
| Avanzo/Disavanzo esercizio precedente applicato | (+/-) | -4.520.726,26 | 4.520.726,26 | |
| Composizione del risultato (residui e competenza) | | 1.317.612,45 | 8.359.895,00 | |



**Conto del bilancio e conto del patrimonio
Risultato di amministrazione nel quinquennio**

La tabella riportata nella pagina mostra l'*andamento* del risultato di amministrazione conseguito dal comune nell'ultimo quinquennio. Questo dato globale, che fa pertanto riferimento sia alla gestione di competenza che a quella dei residui, può indicare, in ciascuno degli anni che compongono l'intervallo di tempo considerato (colonne), sia un avanzo (+) che un disavanzo (-).

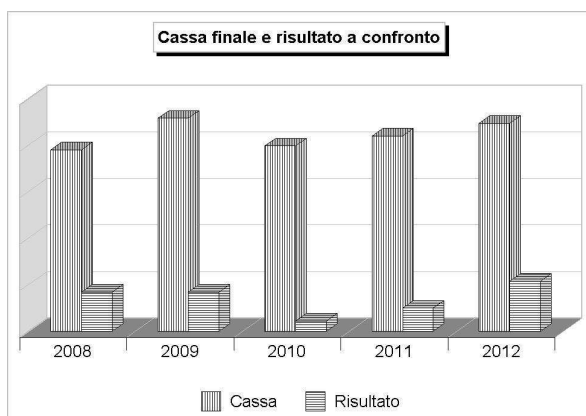
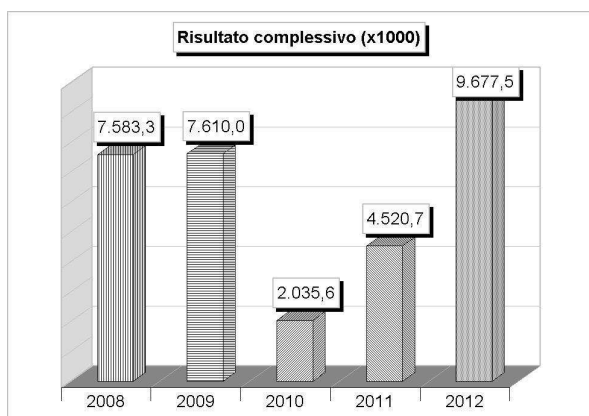
La visione simultanea di un arco temporale così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del comune. Queste notizie, seppure molto utili in fase di primo approccio al problema, sono insufficienti per individuare quali sono stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Un risultato positivo conseguito in un esercizio, infatti, potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui. In altri termini, anche se il risultato numerico è identico, non è la stessa cosa avere finanziato le spese dell'esercizio con le risorse reperite in quello specifico anno, e l'aver raggiunto il medesimo risultato impiegando però anche le economie maturate in anni precedenti. Nel primo caso, il fabbisogno di spesa è stato fronteggiato con i mezzi dell'esercizio (avanzo della gestione di competenza) mentre nel secondo si è dovuto dare fondo alle riserve accumulate in anni precedenti (disavanzo della gestione di competenza neutralizzato dall'avanzo prodotto della gestione dei residui).

A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte, con la conseguenza che l'analisi dovrà pertanto interessare anche le singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza. Questo tipo di notizie non sono però ancora rilevabili con la semplice osservazione del successivo prospetto ma diventeranno invece disponibili con l'analisi sviluppata nelle tabelle seguenti, dove saranno analizzate separatamente la gestione dei residui e quella della competenza.

Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile sullo *stato di salute generale* delle finanze comunali e soprattutto delineare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre. A queste conclusioni si può pervenire osservando l'andamento tendenziale del risultato complessivo di amministrazione (dati in euro).

| ANDAMENTO COMPLESSIVO (Quinquennio 2008-12) | | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|---------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Fondo di cassa iniziale | (+) | 29.967.520,55 | 35.150.756,14 | 41.247.230,34 | 35.887.881,07 | 37.778.735,08 |
| Riscossioni | (+) | 196.450.304,12 | 193.290.514,04 | 183.510.132,03 | 185.516.547,64 | 194.315.154,28 |
| Pagamenti | (-) | 191.267.068,53 | 187.194.039,84 | 188.869.481,30 | 183.625.693,63 | 191.883.427,86 |
| Fondo di cassa finale | | 35.150.756,14 | 41.247.230,34 | 35.887.881,07 | 37.778.735,08 | 40.210.461,50 |
| Residui attivi | (+) | 164.018.633,92 | 172.927.139,83 | 182.061.735,84 | 187.473.989,77 | 183.534.779,60 |
| Residui passivi | (-) | 191.586.047,67 | 206.564.394,01 | 215.914.023,83 | 220.731.997,86 | 214.067.733,65 |
| Risultato contabile | | 7.583.342,39 | 7.609.976,16 | 2.035.593,08 | 4.520.726,99 | 9.677.507,45 |
| Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato | (+/-) | - | - | - | - | - |
| Avanzo (+) o disavanzo (-) | | 7.583.342,39 | 7.609.976,16 | 2.035.593,08 | 4.520.726,99 | 9.677.507,45 |



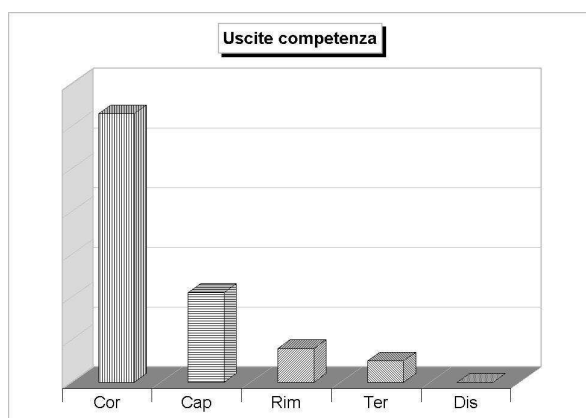
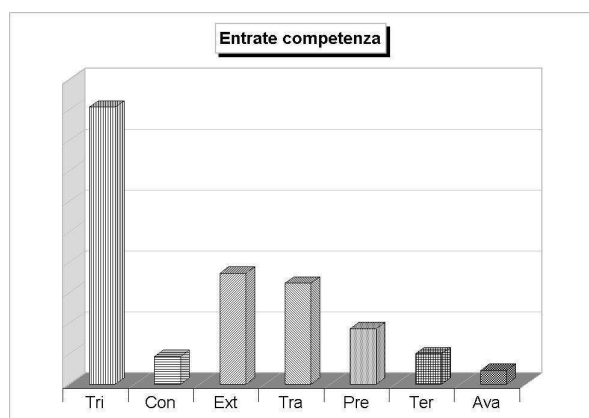
Conto del bilancio e conto del patrimonio Risultato gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza dell'esercizio, oltre all'eventuale eccedenza o la possibile carenza delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici, che necessitano di un livello ulteriore di analisi.

Dal punto di vista della *gestione di competenza*, ad esempio, un consuntivo che riporta un rilevante *avanzo di amministrazione* potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente, oppure denotare la presenza di una stima delle risorse stanziata in bilancio particolarmente prudente. In alternativa, un *disavanzo di amministrazione* non dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili, potrebbe essere invece il sintomo di una crisi finanziaria emergente. Il tutto, pertanto, va attentamente ponderato e valutato oltre la stretta dimensione numerica.

Il legislatore ha stabilito alcune regole iniziali (previsione) e in corso d'esercizio (gestione) per evitare che si formino a consuntivo gravi squilibri tra gli accertamenti e gli impegni della competenza. È il principio generale della conservazione dell'equilibrio, secondo il quale *"il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi 3 titoli dell'entrata (..)"* (D.Lgs.267/00, art.162/6). Oltre a ciò, gli enti *"(..) rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti (..)"* (D.Lgs.267/00, art.193/1).

| RISULTATO GESTIONE COMPETENZA 2012 | | Movimenti 2012 | | Risultato competenza |
|---------------------------------------|--|----------------|-----------------------|-------------------------|
| | | Accertamenti | Impegni | |
| Entrate | | | | |
| 1 | Tributarie | (+) | 90.846.900,78 | |
| 2 | Contributi e trasferimenti correnti | (+) | 9.029.141,93 | |
| 3 | Extratributarie | (+) | 36.378.068,10 | |
| 4 | Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti | (+) | 33.089.846,84 | |
| 5 | Accensione di prestiti | (+) | 18.100.473,73 | |
| 6 | Servizi per conto di terzi | (+) | 9.934.653,33 | |
| | Parziale | | 197.379.084,71 | 197.379.084,71 |
| | Avanzo applicato | (+) | | 4.520.726,26 |
| | Totale entrate | | | 201.899.810,97 |
| Uscite | | | | |
| 1 | Correnti | (-) | 125.781.702,51 | |
| 2 | In conto capitale | (-) | 42.021.669,10 | |
| 3 | Rimborso di prestiti | (-) | 15.801.891,03 | |
| 4 | Servizi per conto di terzi | (-) | 9.934.653,33 | |
| | Parziale | | 193.539.915,97 | 193.539.915,97 |
| | Disavanzo applicato | (-) | | 0,00 |
| | Totale uscite | | | 193.539.915,97 |
| | Risultato | | | |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | (=) | | 8.359.895,00 |



Conto del bilancio e conto del patrimonio
Gestione della competenza nel quinquennio

La gestione dei residui è solo uno dei due fattori che incidono nella formazione del risultato complessivo di amministrazione. Il secondo elemento, e cioè il risultato della competenza, riveste un'importanza di gran lunga maggiore perché mostra la capacità dell'ente di gestire l'organizzazione comunale mantenendo comunque il necessario equilibrio tra il fabbisogno di spesa (uscite) e il volume di risorse effettivamente reperite (entrate).

Questo bilanciamento tra entrate (accertamenti) e uscite (impegni) di competenza di un unico esercizio va poi mantenuto, se possibile, anche nel tempo. Solo la presenza di un equilibrio duraturo, infatti, evita la formazione di squilibri tendenziali, ossia il perdurare di una situazione di instabilità che si traduce in pressioni sugli equilibri di bilancio.

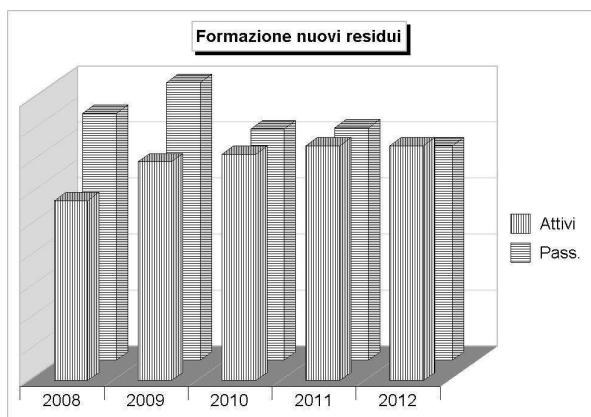
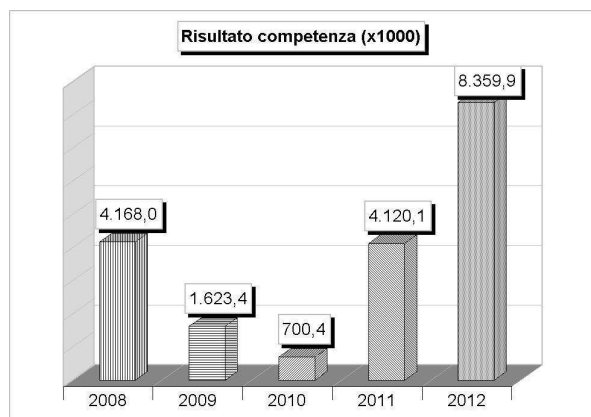
In sintonia con quanto appena descritto, il prospetto di fondo pagina riporta l'andamento storico del risultato della *gestione di competenza* (avanzo o disavanzo) conseguito nell'ultimo quinquennio. Si tratta di una tabella da cui vengono tratte le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del comune, in una visione che va ad abbracciare il medio periodo (andamento tendenziale).

È la gestione della competenza, infatti, che consente di identificare come, e in quale misura, sono state utilizzate le risorse dell'esercizio. La valutazione che può essere fatta sull'evoluzione nel tempo degli avanzi o disavanzi deve essere messa in rapporto con la dimensione del bilancio comunale (valutazione su una grandezza relativa). Un avanzo delle stesse dimensioni, infatti, può sembrare piuttosto contenuto se rapportato alle dimensioni finanziarie di un grande comune ma apparire poi del tutto eccessivo se raffrontato al volume di entrate di un piccolo ente. Non è l'importo dell'avanzo o del disavanzo che conta, ma il rapporto percentuale con il totale delle entrate comunali.

Il risultato della gestione di competenza può essere influenzato da molteplici fattori, elementi che riguardano sia le entrate che le uscite. La presenza di maggiori o minori accertamenti, ad esempio, dipende dalla precisione con cui erano state previste le entrate stanziate in bilancio, ma allo stesso tempo, può anche essere il frutto di eventi difficilmente prevedibili, come la mancata concessione di contributi in C/capitale o in C/gestione richiesti ad altri enti pubblici o il venire meno di finanziamenti erogati direttamente dallo Stato. Nel versante della uscite, invece, oltre al comprensibile problema connesso con l'oggettiva difficoltà di prevedere con grande precisione il fabbisogno di spesa di un intero esercizio, l'esito di questo comparto può dipendere anche dal verificarsi di eventi di fine anno gestibili solo in parte, come la necessità di impegnare somme per procedure di gara in corso di espletamento oppure la difficoltà di impegnare talune spese per l'impossibilità giuridica di effettuare variazioni di bilancio nell'ultimo mese dell'esercizio.

Tutti gli importi riportati nella tabella sono espressi in euro, mentre l'ultima riga (Avanzo/Disavanzo) mostra l'andamento storico del risultato della gestione di competenza, ripreso poi in forma grafica nella pagina successiva.

| ANDAMENTO COMPETENZA (Quinquennio 2008-12) | | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|-------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa iniziale | (+) | - | - | - | - | - |
| Riscossioni | (+) | 141.040.002,58 | 136.272.985,85 | 122.031.306,83 | 119.908.344,41 | 121.873.344,51 |
| Pagamenti | (-) | 122.086.587,66 | 123.213.831,48 | 127.359.562,39 | 118.615.820,29 | 124.615.475,42 |
| Saldo gestione cassa | | 18.953.414,92 | 13.059.154,37 | -5.328.255,56 | 1.292.524,12 | -2.742.130,91 |
| Residui attivi (es. competenza) | (+) | 57.891.167,97 | 70.370.743,68 | 72.821.110,53 | 75.562.965,48 | 75.505.740,20 |
| Residui passivi (es. competenza) | (-) | 79.396.444,02 | 89.337.134,97 | 74.402.392,97 | 74.771.009,84 | 68.924.440,55 |
| Risultato contabile | | -2.551.861,13 | -5.907.236,92 | -6.909.538,00 | 2.084.479,76 | 3.839.168,74 |
| Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato | (+/-) | 6.719.851,50 | 7.530.607,20 | 7.609.976,16 | 2.035.593,08 | 4.520.726,26 |
| Avanzo (+) o disavanzo (-) | | 4.167.990,37 | 1.623.370,28 | 700.438,16 | 4.120.072,84 | 8.359.895,00 |



Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione dei residui nel quinquennio

L'esito della gestione finanziaria di un esercizio dipende dal concorso combinato del risultato conseguito nella gestione di competenza e da quello rilevato nella gestione dei residui. Andando a concentrare l'attenzione solo su questo secondo aspetto, la tabella di fondo pagina riporta l'andamento del risultato riscontrato nel quinquennio dalla *gestione dei residui*. Il dato finale dell'avanzo o del disavanzo (ultima riga) è poi riproposto nella pagina successiva anche in forma grafica, dando così maggiore visibilità al fenomeno rilevato in termini numerici nella tabella.

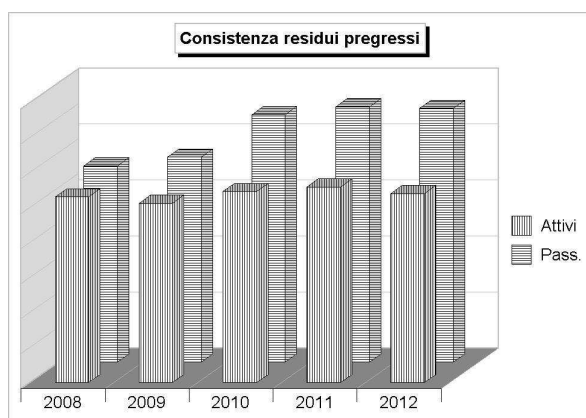
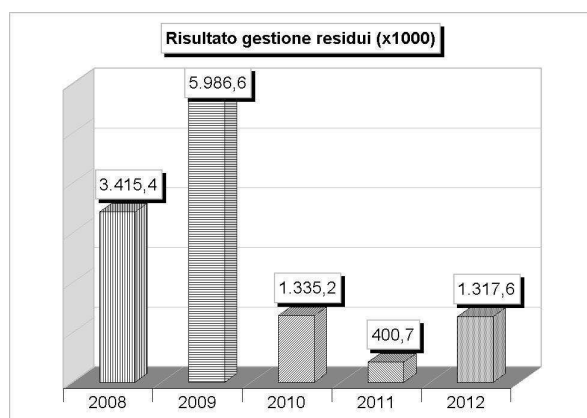
Analizzando la *gestione dei residui* è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i propri crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente le somme impegnate in precedenza (tasso di smaltimento dei residui passivi). Un significativo rallentamento nella velocità di evasione dei residui attivi riduce il flusso di riscossioni in entrata, creando così una pressione sul livello della consistenza di cassa. Un'eccessiva durata nel tempo di pagamento dei residui passivi, invece, può indicare la presenza di una gestione dei procedimenti di spesa non del tutto adeguata.

Il possibile disavanzo che può essere presente nella gestione dei residui di un esercizio è di solito prodotto dal venire meno di crediti (residui attivi) diventati prescritti, inesigibili, o dichiarati insussistenti, non compensati poi dalla contestuale eliminazione di residui passivi di pari entità. La presenza di una compensazione nell'eliminazione dei residui attivi e passivi si verifica quando l'accertamento è relativo a fondi "a specifica destinazione", e cioè risorse di entrata che possiedono un preciso vincolo di destinazione. In questo caso, il venire meno dell'accertamento di entrata deve essere accompagnato dalla concomitante cancellazione del corrispondente impegno di spesa.

Ritornando alla cancellazione di residui attivi per somme prive del vincolo di destinazione, il fenomeno è particolarmente importante quando l'eliminazione di crediti per importi molto elevati produce un disavanzo di amministrazione nella gestione dei residui che non è compensato dall'eventuale presenza di un avanzo della gestione di competenza. In tal caso, è il conto consuntivo complessivo a finire in passivo (disavanzo complessivo) ed il consiglio comunale deve prontamente intervenire per deliberare l'operazione di riequilibrio della gestione, un adempimento messo in atto per ripristinare immediatamente l'equilibrio generale di bilancio.

Tutti gli importi indicati nella successiva tabella sono espressi in euro. L'ultima riga riporta l'avanzo o il disavanzo della sola gestione dei residui.

| ANDAMENTO RESIDUI (Quinquennio 2008-12) | | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fondo di cassa iniziale | (+) | 29.967.520,55 | 35.150.756,14 | 41.247.230,34 | 35.887.881,07 | 37.778.735,08 |
| Riscossioni | (+) | 55.410.301,54 | 57.017.528,19 | 61.478.825,20 | 65.608.203,23 | 72.441.809,77 |
| Pagamenti | (-) | 69.180.480,87 | 63.980.208,36 | 61.509.918,91 | 65.009.873,34 | 67.267.952,44 |
| | Saldo gestione cassa | 16.197.341,22 | 28.188.075,97 | 41.216.136,63 | 36.486.210,96 | 42.952.592,41 |
| Residui attivi (es. pregressi) | (+) | 106.127.465,95 | 102.556.396,15 | 109.240.625,31 | 111.911.024,29 | 108.029.039,40 |
| Residui passivi (es. pregressi) | (-) | 112.189.603,65 | 117.227.259,04 | 141.511.630,86 | 145.960.988,02 | 145.143.293,10 |
| | Risultato contabile | 10.135.203,52 | 13.517.213,08 | 8.945.131,08 | 2.436.247,23 | 5.838.338,71 |
| Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato | (+/-) | -6.719.851,50 | -7.530.607,20 | -7.609.976,16 | -2.035.593,08 | -4.520.726,26 |
| Avanzo (+) o disavanzo (-) | | 3.415.352,02 | 5.986.605,88 | 1.335.154,92 | 400.654,15 | 1.317.612,45 |



Conto del bilancio e conto del patrimonio Conto del patrimonio

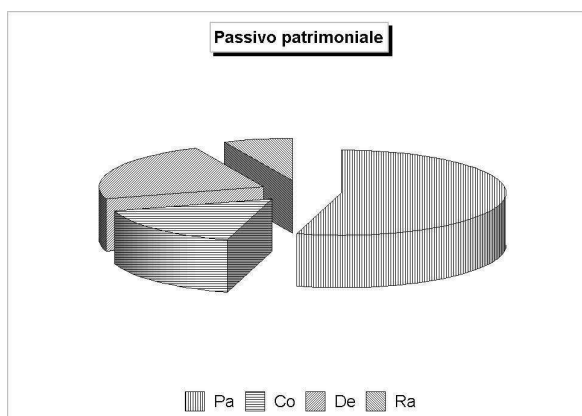
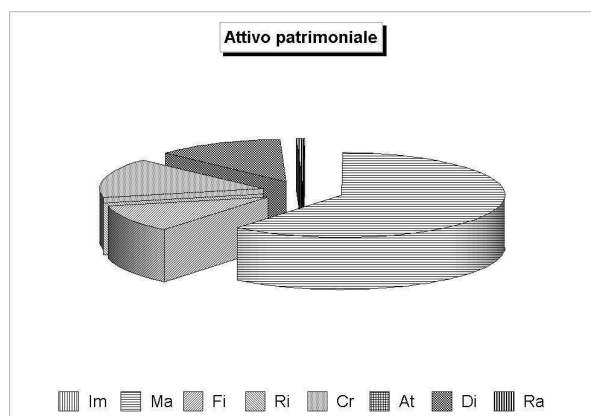
I risultati di un esercizio non possono essere letti in modo completo se ci si limita ad analizzare le sole risultanze finali della contabilità finanziaria (conto del bilancio). L'ottica contabile più moderna, infatti, tende ad estendere l'angolo di visuale fino a comprendere anche le altre componenti di natura esclusivamente patrimoniale. Non è solo l'aspetto finanziario che cambia nel tempo - con il modificarsi delle disponibilità di cassa, dei crediti e dei debiti - ma è anche la dotazione del patrimonio, con il variare delle dimensioni delle immobilizzazioni materiali, immateriali, che incidono sulla ricchezza effettiva dell'ente locale. Visto in questa prospettiva, si tratta di quantificare le modifiche che si sono verificate nel *patrimonio* comunale nell'intervallo di tempo che va da un esercizio all'altro.

L'ordinamento finanziario e contabile prescrive che "la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio". Mentre il risultato economico di un esercizio (conto economico) fornisce una chiave di lettura squisitamente privatistica per spiegare le cause che hanno generato un mutamento di ricchezza nell'intervallo di tempo considerato (differenza tra costi e ricavi di un intero anno), il conto del patrimonio riporta il valore delle attività e delle passività rilevate al 31/12 (situazione patrimoniale di fine esercizio).

Venendo al contenuto di quest'ultimo documento, il legislatore ha precisato che "il patrimonio degli enti locali (..) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale" (D.Lgs.267/00, art.230/2).

Il prospetto successivo mostra la situazione del patrimonio comunale alla fine dell'esercizio (31 dicembre), suddivisa nella classica rappresentazione della consistenza dell'attivo che si contrappone al valore del passivo.

| CONTO DEL PATRIMONIO 2012 IN SINTESI | | | |
|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
| Immobilizzazioni immateriali | Im 925.933,50 | Patrimonio netto | Pa 353.019.410,84 |
| Immobilizzazioni materiali | Ma 394.598.014,35 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | Fi 68.488.445,60 | | |
| Rimanenze | Ri 78.197,84 | | |
| Crediti | Cr 99.393.482,53 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | At 0,00 | Conferimenti | Co 103.849.072,19 |
| Disponibilità liquide | Di 81.635.428,66 | Debiti | De 148.149.227,22 |
| Ratei e risconti attivi | Ra 3.774.686,99 | Ratei e risconti passivi | Ra 43.876.479,22 |
| Totale | 648.894.189,47 | Totale | 648.894.189,47 |



Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione del patrimonio nel biennio

La definizione di *Conto del patrimonio* indica di per sé lo strettissimo legame che esiste tra la consistenza patrimoniale e l'inventario, dove quest'ultimo elaborato è costituito dall'elenco analitico di tutti i beni e rapporti giuridici intestati al comune e si chiude, secondo quanto indicato dalla norma, con un quadro riepilogativo di sintesi che viene denominato "Conto del patrimonio". Dopo queste precisazioni, si può affermare che si è in presenza non di due distinti documenti ma di un'unica rilevazione che produce a valle altrettanti elaborati: l'inventario *analitico* dei beni e dei rapporti giuridici e il conto *sintetico* del patrimonio.

Un'attenta osservazione del patrimonio può offrire taluni spunti riflessivi, degni di ulteriore approfondimento. Ad esempio le decisioni di spesa autorizzate in bilancio sono influenzate in parte dalla situazione patrimoniale dell'ente e condizionano, a loro volta, la configurazione che il patrimonio avrà alla fine di ogni esercizio.

La presenza di una situazione creditoria non felice, originata da un volume di *immobilizzazioni finanziarie* preoccupante (crediti immobilizzati dal difficile grado di esigibilità) o da una posizione debitoria valutata eccessiva (progressivo accumulo di un ammontare rilevante di debiti di finanziamento) può limitare pesantemente il margine di discrezionalità della programmazione di medio periodo. Una situazione di segno opposto, invece, consente al comune di espandere la propria capacità di indebitamento senza generare preoccupanti e negative ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale complessiva.

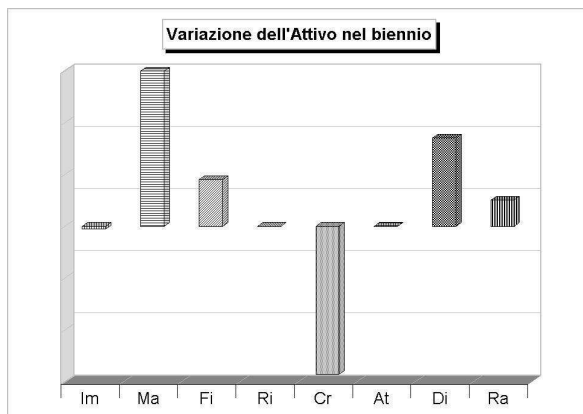
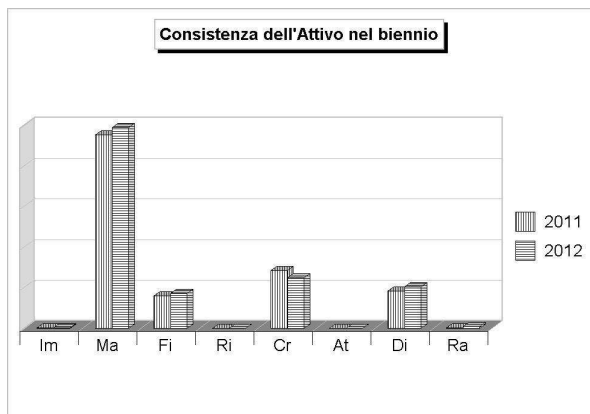
Anche il valore dei beni strumentali, indicati nel patrimonio tra le *immobilizzazioni materiali*, è molto significativa. Questi cespiti, infatti, rappresentano il valore patrimoniale di quei beni che, per effetto del progressivo diffondersi dell'autonomia gestionale attribuita ai *responsabili dei servizi*, sono assegnati come dotazione strumentale ai dirigenti e ai tecnici per realizzare gli obiettivi indicati nel *piano esecutivo di gestione*. Dotazioni finanziarie, *strumentali* e umane, pertanto, sono i necessari requisiti per trasformare una generica aspettativa di risultato, di per sé non idonea a garantire il raggiungimento dello scopo desiderato, in un concreto obiettivo operativo.

Trasferendo l'analisi nel comparto degli investimenti, bisogna rilevare che la presenza di un attivo patrimoniale particolarmente consistente non rileva, di per sé, la presenza di una possibile espansione delle opere pubbliche finanziata con l'alienazione di parte dell'attivo. Molte delle dotazioni comunali, infatti, proprio per la loro insita natura e la conseguente classificazione tra i beni del *patrimonio indisponibile* sono espressamente destinate alla realizzazione di fini prettamente pubblici (specifica destinazione per legge).

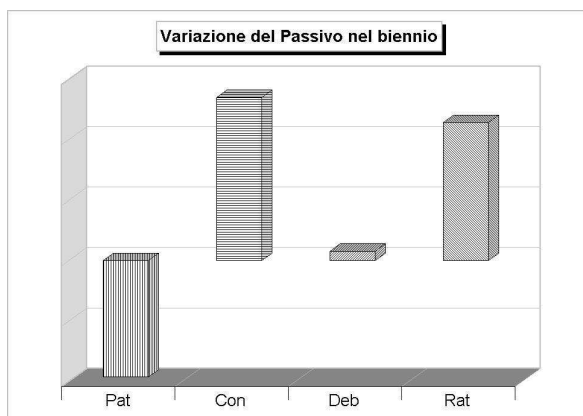
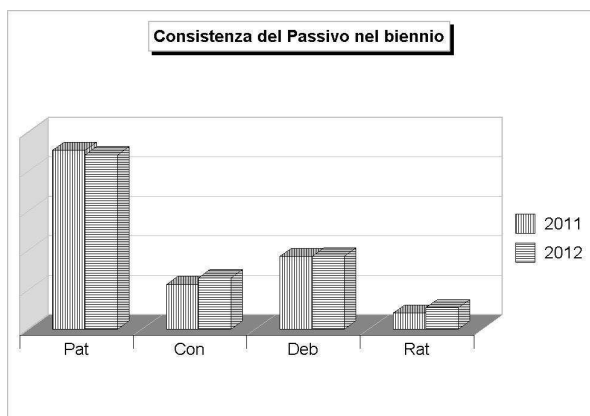
Ma nonostante le premesse appena delineate, anche i beni privi di particolari vincoli di legge non sono alienabili con grande facilità, dato che i tempi di cessione del *patrimonio disponibile* sono di regola particolarmente lunghi e le procedure burocratiche per ottenere il risultato finanziario atteso (vendita con l'incasso del credito) mai brevi. A differenza dell'azienda privata, che opera senza particolari vincoli di natura decisionale e organizzativa, per un ente locale è molto impegnativo trasformare un'*immobilizzazione materiale* (bene disponibile) in *attivo circolante* (denaro contante o credito liquido).

Nelle tabelle successive è riportata la situazione dell'attivo e del passivo patrimoniale, come risulta dal *Conto del patrimonio* approvato a rendiconto. I medesimi dati, confrontati con la situazione esistente al 31/12 dell'esercizio immediatamente precedente, mostra invece quali variazioni si siano verificate tra i diversi elementi patrimoniali nell'intervallo di tempo considerato. Come ultima informazione, si può osservare che la differenza aritmetica tra il *patrimonio netto* dei due esercizi rappresenta il *risultato economico di esercizio*, sotto forma di *utile* (variazione positiva) o di *perdita* (variazione negativa) d'esercizio.

| VARIAZIONE DELL'ATTIVO (Biennio 2011-2012) | Rendiconto | | Variazione (+/-) | |
|---|------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| | 2011 | 2012 | | |
| Immobilizzazioni immateriali | Im | 1.174.439,15 | 925.933,50 | -248.505,65 |
| Immobilizzazioni materiali | Ma | 379.637.813,97 | 394.598.014,35 | 14.960.200,38 |
| Immobilizzazioni finanziarie | Fi | 63.984.292,42 | 68.488.445,60 | 4.504.153,18 |
| Rimanenze | Ri | 72.154,25 | 78.197,84 | 6.043,59 |
| Crediti | Cr | 113.679.484,16 | 99.393.482,53 | -14.286.001,63 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | At | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Disponibilità liquide | Di | 73.120.868,11 | 81.635.428,66 | 8.514.560,55 |
| Ratei e risconti attivi | Ra | 1.227.979,97 | 3.774.686,99 | 2.546.707,02 |
| Totale | | 632.897.032,03 | 648.894.189,47 | 15.997.157,44 |



| VARIAZIONE DEL PASSIVO (Biennio 2011-2012) | Rendiconto | | Variazione (+/-) | |
|---|------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| | 2011 | 2012 | | |
| Patrimonio netto | Pat | 362.668.787,08 | 353.019.410,84 | -9.649.376,24 |
| Conferimenti | Con | 90.378.587,70 | 103.849.072,19 | 13.470.484,49 |
| Debiti | Deb | 147.394.548,94 | 148.149.227,22 | 754.678,28 |
| Ratei e risconti passivi | Rat | 32.455.108,31 | 43.876.479,22 | 11.421.370,91 |
| Totale | | 632.897.032,03 | 648.894.189,47 | 15.997.157,44 |



Gestione della competenza Suddivisione del bilancio nelle componenti

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della sola competenza, vista come la differenza algebrica tra gli impegni e gli accertamenti di stretta pertinenza del medesimo esercizio (risultato della gestione). Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente locale ha sviluppato nell'esercizio chiuso, senza però indicare quale sia stata la destinazione delle risorse.

Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di *beni di consumo* è cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire *beni di uso durevole* (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche. È utile, pertanto, che la rappresentazione iniziale di tipo sintetico sia ulteriormente perfezionata procedendo a disaggregare le voci che costituiscono le componenti fondamentali degli equilibri finanziari interni.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle *quattro componenti* permette infatti di distinguere quante e quali risorse siano state destinate rispettivamente:

- Al funzionamento dell'ente (bilancio di parte *corrente*);
- All'attivazione di interventi in C/capitale (bilancio *investimenti*);
- Ad operazioni prive di contenuto economico (*movimenti di fondi*);
- Ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'ente (*servizi per conto di terzi*).

Ad inizio esercizio (Bilancio di previsione), queste quattro suddivisioni della gestione di competenza riportano di norma una situazione di pareggio, dove gli stanziamenti di entrata finanziano interamente le previsioni di uscita. In circostanze particolari, invece, i risultati del bilancio di parte corrente e del bilancio investimenti possono riportare, rispettivamente, un avanzo e un disavanzo dello stesso importo, fermo restando il mantenimento del pareggio generale di bilancio. La situazione appena prospettata si verifica quando l'amministrazione decide di finanziare parzialmente le spese di parte investimento con un'*eccedenza di risorse correnti* (situazione economica attiva). In questo caso, il risparmio di spese correnti produce un surplus di risorse che permette all'ente di espandere gli investimenti senza dover ricorrere a mezzi di terzi a titolo oneroso (mutui passivi).

A fine esercizio (Rendiconto) la prospettiva cambia completamente, dato che non si tratta più di decidere come destinare le risorse ma di misurare il risultato raggiunto con l'impiego di tali mezzi. Si va quindi a valutare l'impatto delle scelte di programmazione nella gestione effettiva dell'ente. In questa prospettiva, ritornando alle componenti del bilancio di competenza, la parte corrente dovrebbe chiudersi in avanzo, il bilancio investimenti in pareggio o in leggero avanzo, mentre il bilancio dei movimenti di fondi e quello dei servizi per conto di terzi (partite di giro), di norma, continuerà ad essere in pareggio. Naturalmente, il verificarsi di eventi di natura straordinaria o difficilmente prevedibili può fare invece chiudere le singole gestioni non più in avanzo ma in disavanzo. Questo, per quanto si riferisce al risultato dei singoli raggruppamenti.

Una valutazione completamente diversa va invece fatta a livello complessivo, quando l'eventuale presenza di un disavanzo in uno o più comparti non è compensata dalla chiusura in avanzo degli altri. Se il risultato negativo è quindi presente anche a livello generale (chiusura del conto consuntivo complessivo in disavanzo), questa situazione richiederà l'apertura in tempi brevi della procedura obbligatoria di riequilibrio della gestione, con l'adozione dei provvedimenti ritenuti idonei a ripristinare il pareggio. Si tratterà, pertanto, di fare rientrare le finanze comunali in equilibrio andando a coprire il disavanzo rilevato a rendiconto.

La tabella seguente riporta i totali delle entrate, delle uscite ed i risultati (avanzo, disavanzo, pareggio) delle diverse componenti del bilancio di competenza. L'ultima riga, con la differenza tra gli accertamenti e gli impegni, mostra il risultato complessivo della gestione.

| RIEPILOGO BILANCI DI COMPETENZA 2012 (in euro) | Accertamenti (+) | Impegni (-) | Risultato (+/-) |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Corrente | 143.251.282,68 | 141.583.593,54 | 1.667.689,14 |
| Investimenti | 33.375.723,95 | 26.683.518,09 | 6.692.205,86 |
| Movimento di fondi | 15.338.151,01 | 15.338.151,01 | 0,00 |
| Servizi per conto terzi | 9.934.653,33 | 9.934.653,33 | 0,00 |
| Totale | 201.899.810,97 | 193.539.915,97 | 8.359.895,00 |

Gestione della competenza

Il bilancio corrente: considerazioni generali

Il comune, per erogare i servizi alla collettività, sostiene delle spese di funzionamento originate dall'acquisto dei diversi fattori produttivi, denominati "interventi". Nel rendiconto sono pertanto individuati, come componenti elementari di ogni singolo servizio, gli impegni di spesa che sono stati destinati ai seguenti interventi:

- Pagamento degli stipendi insieme ai corrispondenti oneri riflessi (intervento: *personale*);
- Acquisto di beni di uso non durevole (acquisto di *beni di consumo e/o materie prime*);
- Fornitura di servizi (*prestazioni di servizi*);
- Pagamento dell'affitto per l'uso di beni mobili e immobili non appartenenti al comune (utilizzo di *beni di terzi*);
- Versamento di oneri fiscali (*imposte e tasse*);
- Concessione di contributi in C/gestione a terzi (*trasferimenti*);
- Rimborso delle annualità in scadenza dei mutui (*interessi passivi* ed oneri finanziari diversi);
- Accantonamento e risparmio di fondi destinato all'autofinanziamento degli investimenti (*ammortamenti*);
- Assunzione di spese non riconducibili all'attività caratteristica dell'ente (*oneri straordinari* della gestione corrente).

Questi oneri della gestione costituiscono le *uscite del bilancio di parte corrente* che sono ripartite, in contabilità, nelle *funzioni*. Naturalmente, le spese correnti erano state inizialmente dimensionate sulla base del previsto afflusso di risorse rappresentate, in questo ambito, dalle entrate tributarie, dai trasferimenti dello Stato, regione e altri enti, e dalle entrate extra tributarie. La previsione si è poi tradotta, nel corso dell'anno, in accertamenti di competenza.

Le entrate e le uscite di parte corrente impiegate in un esercizio compongono il *bilancio corrente di competenza* (o bilancio di funzionamento). Solo in specifici casi previsti dal legislatore, le risorse di parte corrente possono essere integrate da ulteriori entrate di natura straordinaria che, come regola generale, avrebbero dovuto invece avere una diversa destinazione: il finanziamento delle spese d'investimento. È questo il caso dell'eventuale utilizzo dell'*avanzo di amministrazione* di precedenti esercizi che, per espressa previsione normativa, "(...) può essere utilizzato:

- a) Per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;
- b) Per la copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili (...);
- c) Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (...) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento (...)" (D.Lgs.267/00, art.187/2).

Una norma di più ampio respiro, invece, prevede la possibilità di impiegare parte degli *oneri di urbanizzazione* incassati dal comune per finanziare le manutenzioni ordinarie di infrastrutture di proprietà dell'ente e, qualora la legge lo consenta, anche gli altri tipi di spesa corrente. Quello appena descritto, è un altro caso di deroga al principio generale che impone la piena destinazione delle entrate di parte investimento alla copertura di interventi in C/capitale.

Eccezionalmente, mediante l'operazione di riconoscimento dei *debiti fuori bilancio*, è prevista la possibilità di ripianare i disavanzi di gestione con la contrazione di mutui. È spesso il caso dei trasporti pubblici, dove "(...) gli enti locali sono autorizzati a contrarre mutui con istituti di credito diversi dalla Cassa di risparmio e prestiti per la copertura dei disavanzi di esercizio delle aziende di trasporto e dei servizi di trasporto in gestione diretta (...)" e per la ricapitalizzazione delle aziende di trasporto costituite in forma di società per azioni, quando "(...) gli enti locali rivestono la posizione di unico azionista o di azionista di maggioranza" (Legge 662/96, art.1/163).

Un'ultima deroga si verifica con l'operazione di *riequilibrio della gestione*, quando il consiglio è chiamato ad intervenire per riportare il bilancio in pareggio. In tale circostanza, "l'organo consiliare (...) adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti (...), per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio (...). Possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi tutte le entrate e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili" (D.Lgs.267/00, art.193/2).

L'amministrazione, infine, può destinare parte delle entrate correnti per attivare nuovi investimenti ricorrendo, in questo modo, ad una forma di *autofinanziamento*. Questo si può verificare per obbligo di legge, quando una norma impone che talune entrate correnti siano vincolate, in tutto o in parte, al finanziamento delle spese in C/capitale. In aggiunta a ciò, il comune può decidere liberamente di contrarre le spese correnti destinando l'eccedenza così prodotta, allo sviluppo degli investimenti. Quest'ultimo importo viene denominato, nel successivo prospetto, "Risparmio corrente".

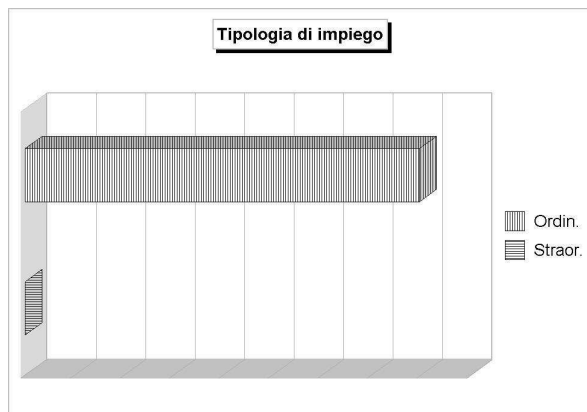
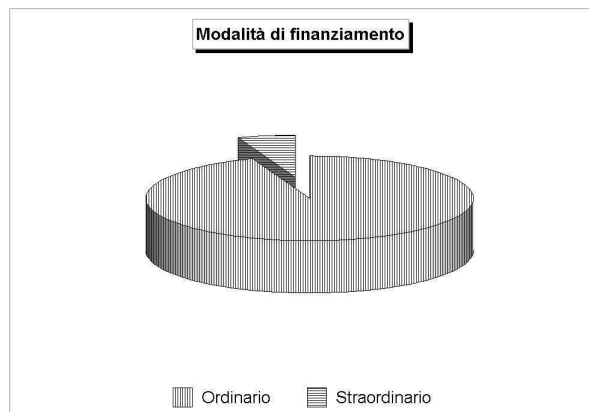
Nel versante della spesa, come emerge dalla tabella riportata in seguito, le uscite correnti sono depurate dalle *anticipazioni di cassa*, che costituiscono movimenti finanziari privi di contenuto economico e di legami con la gestione. Si tratta, infatti, di operazioni di credito e debito che tendono a pareggiarsi nel corso dell'esercizio.

Il prospetto esposto nella pagina seguente evidenzia il consuntivo della gestione corrente di competenza ed indica, alla fine, il risultato finale di avanzo (eccedenza di risorse rispetto agli impieghi), di disavanzo (uscite superiori alle entrate disponibili), o di pareggio (utilizzo integrale delle risorse disponibili).

Gestione della competenza Il bilancio corrente

La tabella riporta le poste che costituiscono gli addendi elementari del *bilancio corrente*, gestione di competenza. Le risorse sono distinte in entrate di natura ordinaria e straordinaria e si contrappongono, per produrre il risultato, alle spese di natura ordinaria e, solo nell'ipotesi di applicazione del disavanzo di amministrazione, di natura straordinaria. L'ultima riga del prospetto mostra il risultato del bilancio corrente della sola competenza, riportato nella forma di avanzo (+) o di disavanzo (-). È solo il caso di ricordare che l'eventuale chiusura del bilancio corrente in disavanzo non comporta, come conseguenza diretta, la presenza di un rendiconto terminato in disavanzo. L'esito contabile degli altri aggregati (Bilancio investimenti, Movimento di fondi e Servizi per conto di terzi) può avere infatti neutralizzato questa situazione inizialmente negativa.

| BILANCIO CORRENTE (Accertamenti / Impegni competenza) | | Rendiconto 2012 | | |
|---|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| | | Parziale | Parziale | Totale |
| Entrate | | | | |
| Tributarie (Tit.1) | (+) | 90.846.900,78 | | |
| Trasferimenti Stato, Regione ed enti (Tit.2) | (+) | 9.029.141,93 | | |
| Extratributarie (Tit.3) | (+) | 36.378.068,10 | | |
| Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3) | (-) | 1.141.900,13 | | |
| Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3) | (-) | 0,00 | | |
| | Risorse ordinarie | 135.112.210,68 | 135.112.210,68 | |
| Avanzo applicato a bilancio corrente | (+) | 3.839.072,00 | | |
| Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4) | (+) | 4.300.000,00 | | |
| Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5) | (+) | 0,00 | | |
| | Risorse straordinarie | 8.139.072,00 | 8.139.072,00 | |
| | Totale | | 143.251.282,68 | 143.251.282,68 |
| Uscite | | | | |
| Rimborso di prestiti (Tit.3) | (+) | 15.801.891,03 | | |
| Rimborso anticipazioni di cassa (da Tit.3) | (-) | 0,00 | | |
| Rimborso finanziamenti a breve termine (da Tit.3) | (-) | 0,00 | | |
| | Parziale (rimborso di prestiti effettivo) | 15.801.891,03 | | |
| Spese correnti (Tit.1) | (+) | 125.781.702,51 | | |
| | Impieghi ordinari | 141.583.593,54 | 141.583.593,54 | |
| Disavanzo applicato al bilancio | | 0,00 | | |
| | Impieghi straordinari | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale | | 141.583.593,54 | 141.583.593,54 |
| Risultato | | | | |
| Totale entrate | (+) | | 143.251.282,68 | |
| Totale uscite | (-) | | 141.583.593,54 | |
| | Risultato bilancio corrente: Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | | 1.667.689,14 |



Gestione della competenza Bilancio investimenti: considerazioni generali

Il bilancio non si regge solo sull'approvvigionamento e nel successivo impiego di risorse destinate al funzionamento corrente della struttura. Una parte delle disponibilità finanziarie sono anche destinate ad acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali dell'ente che assicurano, in questo modo, la disponibilità duratura di un adeguato livello di strutture e di beni strumentali tali da garantire un'efficace erogazione di servizi. Infatti, la qualità delle prestazioni rese al cittadino dipende, oltre che dal livello di professionalità e di preparazione del personale impiegato, anche dal grado di efficienza e funzionalità delle dotazioni strumentali impiegate nel processo produttivo.

Le entrate di parte investimento sono costituite da *alienazioni di beni*, *contributi in C/capitale* e dai *mutui passivi*. Mentre i primi due tipi di risorsa non hanno effetti indotti sulla spesa corrente, il ricorso al credito inciderà sui conti comunali durante l'intero periodo di ammortamento del mutuo ed avrà pertanto effetti sull'esito del Bilancio corrente di ciascun rendiconto. Come anticipato, la decisione di espandere l'indebitamento non è neutrale sulle scelte di bilancio, e questo soprattutto perchè le quote annuali di interesse e di capitale in scadenza dovranno essere finanziate con una contrazione della spesa corrente o, in alternativa, mediante un'espansione della pressione tributaria e fiscale pagata dal cittadino. A parte l'indebitamento, gli investimenti sono finanziati con eccedenze di entrate di parte corrente (risparmio complessivo reinvestito) o impiegando le residue risorse non spese completamente negli esercizi precedenti (avanzo di amministrazione).

L'ordinamento finanziario, come nel caso del bilancio corrente, elenca le *fonti di finanziamento* che sono giuridicamente ammesse come risorse che possono finanziare le spese in C/capitale. Viene infatti stabilito che *"per l'attivazione degli investimenti gli enti locali (...) possono utilizzare:*

- a) *Entrate correnti destinate per legge agli investimenti;*
- b) *Avanzi di bilancio, costituiti da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;*
- c) *Entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;*
- d) *Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;*
- e) *Avanzo di amministrazione (...);*
- f) *Mutui passivi;*
- g) *Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge" (D.Lgs.267/00, art.199/1).*

In limitate circostanze, come riportato nella parte della relazione che analizza il bilancio di parte corrente, talune entrate d'investimento possono finanziare spese correnti. Questo si verifica solo nelle ipotesi espressamente previste dalla legge. In questo caso è utile rettificare il bilancio in C/capitale da queste partite, garantendo così un'omogeneità di lettura ed una corretta determinazione del risultato del bilancio di parte investimento (pareggio, avanzo o disavanzo).

Dal successivo prospetto, che contiene il rendiconto del bilancio di parte investimento, sono pertanto estrapolate le seguenti entrate:

- I proventi delle concessioni ad edificare e delle relative sanzioni destinati a finanziare interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale o altre spese correnti ammesse dalla normativa specifica;
- I mutui che si intendono contrarre per la copertura dei disavanzi o per la ricapitalizzazione delle aziende di trasporto o a prevalente capitale pubblico;
- Le alienazioni di beni patrimoniali non redditizi che si prevede di attuare nelle operazioni di riequilibrio della gestione.

Oltre a ciò, le entrate sono depurate dalle riscossioni di crediti e dalle anticipazioni di cassa che costituiscono semplici movimenti di fondi, e cioè operazioni prive di contenuto economico e non pertinenti con i movimenti in C/capitale.

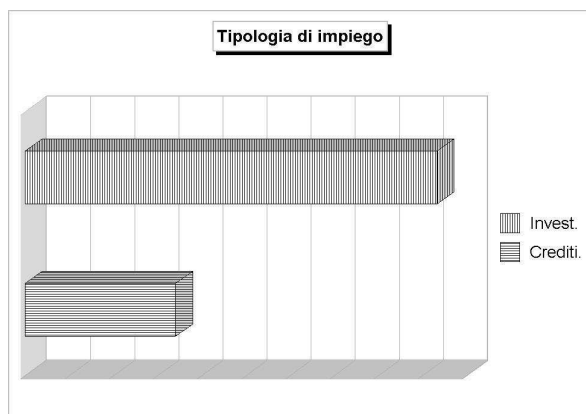
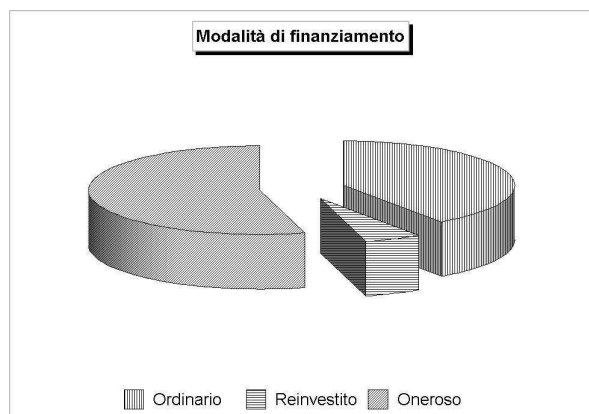
Per quanto riguarda il versante degli *impieghi*, le uscite di parte capitale comprendono la realizzazione, l'acquisto e la manutenzione straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, di immobili, di mobili strumentali e ogni altro intervento di investimento gestito dall'ente, compreso il conferimento di incarichi professionali che producono l'acquisizione di prestazioni intellettuali o d'opera di uso durevole. Al fine di garantire una rigorosa lettura dei dati, le spese in C/capitale sono poi depurate dai movimenti finanziari di fondi che non hanno alcun legame con la gestione degli investimenti (concessione di crediti).

È importante infine notare l'accresciuto significato del bilancio pluriennale anche nel campo della programmazione degli investimenti. È infatti prescritto che *"per tutti gli investimenti degli enti locali, comunque finanziati, l'organo deliberante, nell'approvare il progetto od il piano esecutivo dell'investimento, dà atto della copertura delle maggiori spese derivanti dallo stesso nel bilancio pluriennale originario, eventualmente modificato dall'organo consiliare, ed assume impegno di inserire nei bilanci pluriennali successivi le ulteriori o maggiori previsioni di spesa relative ad esercizi futuri, delle quali è redatto apposito elenco"* (D.Lgs.267/00, art.200/1). Questa pianificazione di ampio respiro consente al comune di individuare, con un ragionevole margine di incertezza, anche gli effetti prodotti dall'avvenuta attivazione della nuova infrastruttura sulla spesa corrente di rendiconto (costi di manutenzione, gestione, ecc.).

Gestione della competenza Bilancio investimenti

La successiva tabella riporta le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale. Come per la parte corrente, è utile ricordare che anche nel versante degli investimenti l'eventuale chiusura del bilancio in C/capitale in disavanzo non comporta, come conseguenza diretta, la presenza di un rendiconto complessivo in disavanzo. L'esito contabile degli altri aggregati (Bilancio corrente, Movimento fondi e Servizi conto terzi) può infatti contribuire a neutralizzare questa situazione inizialmente negativa. Tutti gli importi riportati sono espressi in euro.

| BILANCIO INVESTIMENTI (Accertamenti / Impegni competenza) | Rendiconto 2012 | | |
|---|-----------------|----------------------|---------------------|
| | Parziale | Parziale | Totale |
| Entrate | | | |
| Alienazione beni, trasferimento capitali (Tit.4) | (+) | 33.089.846,84 | |
| Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4) | (-) | 4.300.000,00 | |
| Riscossione di crediti (da Tit.4) | (-) | 15.338.151,01 | |
| Risorse ordinarie | | 13.451.695,83 | 13.451.695,83 |
| Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3) | (+) | 1.141.900,13 | |
| Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3) | (+) | 0,00 | |
| Avanzo applicato a bilancio investimenti | (+) | 681.654,26 | |
| Risparmio reinvestito | | 1.823.554,39 | 1.823.554,39 |
| Accensione di prestiti (Tit.5) | (+) | 18.100.473,73 | |
| Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5) | (-) | 0,00 | |
| Anticipazioni di cassa (da Tit.5) | (-) | 0,00 | |
| Finanziamenti a breve termine (da Tit.5) | (-) | 0,00 | |
| Mezzi onerosi di terzi | | 18.100.473,73 | 18.100.473,73 |
| Totale | | 33.375.723,95 | 33.375.723,95 |
| Uscite | | | |
| Spese in conto capitale (Tit.2) | (+) | 42.021.669,10 | |
| Concessione di crediti (da Tit.2) | (-) | 15.338.151,01 | |
| Investimenti effettivi | | 26.683.518,09 | 26.683.518,09 |
| Totale | | 26.683.518,09 | 26.683.518,09 |
| Risultato | | | |
| Totale entrate | (+) | 33.375.723,95 | |
| Totale uscite | (-) | 26.683.518,09 | |
| Risultato bilancio investimenti: Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | | 6.692.205,86 |



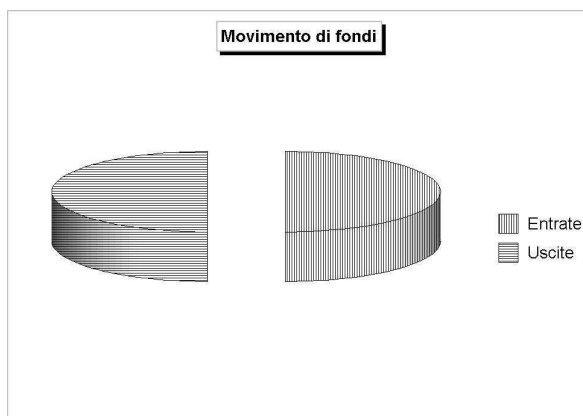
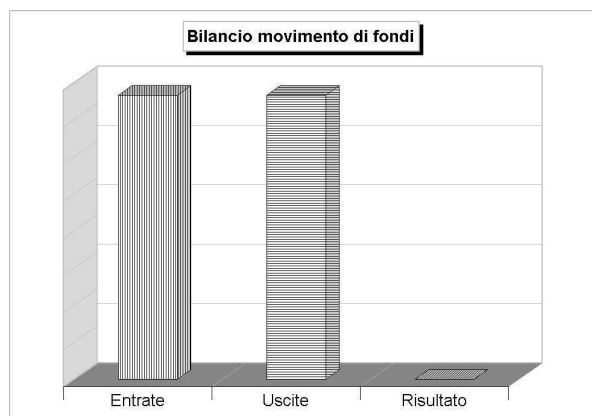
Gestione della competenza Movimenti di fondi

Il bilancio della competenza non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi diretti al consumo (bilancio corrente), oppure nell'acquisto e nella realizzazione di infrastrutture e servizi di uso durevole (bilancio degli investimenti). Durante la gestione si producono abitualmente anche taluni movimenti di *pura natura finanziaria*, come le concessioni ed i rimborsi di crediti e le anticipazioni di cassa. Questi movimenti, in un'ottica tesa a separare tali poste dal resto del bilancio, sono denominati con il termine tecnico di *movimenti di fondi*. A seconda delle impostazioni contabili adottate dal comune, nei movimenti di fondi possono affluire anche gli importi per concessioni e rimborsi di finanziamenti a breve termine.

Questo genere di operazioni, pur essendo registrate nella contabilità finanziaria, non comportano dei veri movimenti di risorse dell'Amministrazione; questa presenza, in assenza di idonei correttivi, renderebbe poco agevole l'interpretazione del bilancio. È per questo motivo che detti importi sono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o di parte investimento, per essere così raggruppati in un comparto specifico, denominato "movimenti di fondi".

Il successivo quadro contiene il consuntivo dei movimenti di fondi che, di norma, riporta un pareggio tra le entrate accertate e le uscite impegnate (gestione della sola competenza). Tutti gli importi sono espressi in euro.

| MOVIMENTI DI FONDI (Accertamenti / Impegni competenza) | | Rendiconto 2012 | | |
|--|-----|-----------------|----------------------|---------------|
| | | Parziale | Parziale | Totale |
| Entrate | | | | |
| Riscossione di crediti (dal Tit.4) | (+) | | 15.338.151,01 | |
| Anticipazioni di cassa (dal Tit.5) | (+) | | 0,00 | |
| Finanziamenti a breve termine (dal Tit.5) | (+) | | 0,00 | |
| Totale | | | 15.338.151,01 | 15.338.151,01 |
| Uscite | | | | |
| Concessione di crediti (dal Tit.2) | (+) | | 15.338.151,01 | |
| Rimborso anticipazioni di cassa (dal Tit.3) | (+) | | 0,00 | |
| Rimborso finanziamenti a breve termine (dal Tit.3) | (+) | | 0,00 | |
| Totale | | | 15.338.151,01 | 15.338.151,01 |
| Risultato | | | | |
| Totale entrate | (+) | | 15.338.151,01 | |
| Totale uscite | (-) | | 15.338.151,01 | |
| Totale movimento di fondi: Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | | | 0,00 |

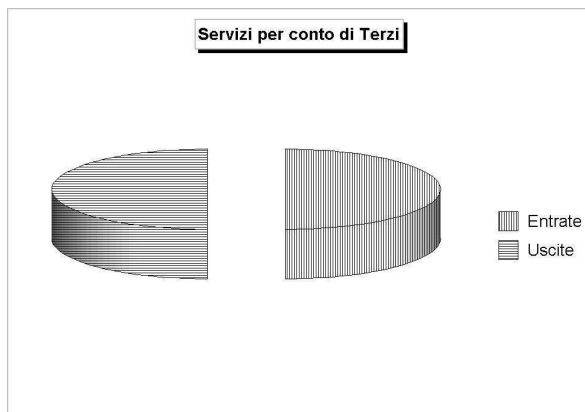
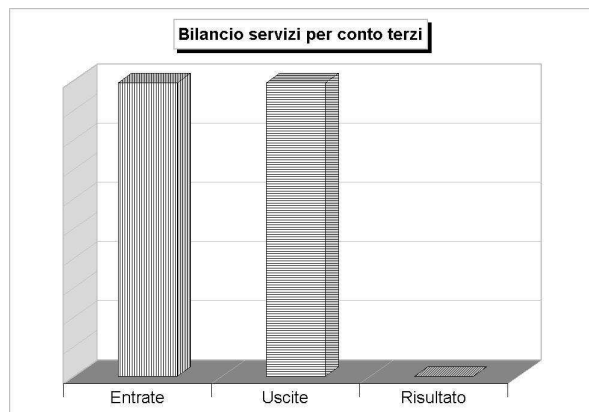


Gestione della competenza Servizi per conto di terzi

Gli ultimi movimenti che interessano il bilancio di competenza sono i *servizi per conto di terzi*. Anche queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo nell'attività economica del comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'ente per conto di soggetti esterni, che vanno poi a compensarsi. Sono tipiche, nella gestione degli stipendi, le operazioni attuate dall'ente in qualità di *sostituto d'imposta*. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi (partite di giro) all'atto dell'erogazione dello stipendio (trattenuta erariale effettuata per conto dello Stato) ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta (versamento cumulativo).

Il prospetto contiene il consuntivo dei servizi per conto di terzi che, salvo discordanze di limitata entità, riporta di regola un pareggio sia a preventivo che a consuntivo. In quest'ultimo caso, gli accertamenti di entrata corrispondono agli impegni di spesa. Tutti gli importi riportati nel prospetto sono espressi in euro.

| SERVIZI PER CONTO DI TERZI (Accertamenti / Impegni competenza) | | Rendiconto 2012 | | |
|---|-----|-----------------|---------------------|--------------|
| | | Parziale | Parziale | Totale |
| Entrate | | | | |
| Servizi per conto di terzi (Tit.6) | (+) | | 9.934.653,33 | |
| Totale | | | 9.934.653,33 | 9.934.653,33 |
| Uscite | | | | |
| Servizi per conto di terzi (Tit.4) | (+) | | 9.934.653,33 | |
| Totale | | | 9.934.653,33 | 9.934.653,33 |
| Risultato | | | | |
| Totale entrate | (+) | | 9.934.653,33 | |
| Totale uscite | (-) | | 9.934.653,33 | |
| Risultato servizi per conto di terzi: Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | | | 0,00 |



Indicatori finanziari Contenuto degli indicatori

Gli *indicatori finanziari*, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria), analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi.

Questi parametri, individuati in modo autonomo dal comune, forniscono interessanti notizie sulla composizione del bilancio e possono permettere di comparare i dati dell'ente con gli analoghi valori che si riscontrano in strutture di simili dimensioni o collocati nello stesso comprensorio territoriale. Gli indicatori, per favorire la comprensione dei fenomeni trattati, sono stati raggruppati in otto distinte categorie con la seguente denominazione:

- Grado di autonomia
- Pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite
- Grado di rigidità del bilancio
- Grado di rigidità del bilancio pro-capite
- Costo del personale
- Propensione agli investimenti
- Capacità di gestione
- Capacità di reperimento contribuzioni

Grado di autonomia. È un tipo di indicatore che denota la capacità del comune di reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali. Di questo importo complessivo, le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti, costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi e destinate a finanziare una parte della gestione corrente.

| | | |
|---|---|---|
| <i>Autonomia finanziaria (1)</i> | = | $\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$ |
| <i>Autonomia tributaria (2)</i> | = | $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$ |
| <i>Dipendenza erariale (3)</i> | = | $\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Entrate correnti}}$ |
| <i>Incidenza entrate tributarie su entrate proprie (4)</i> | = | $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}$ |
| <i>Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie (5)</i> | = | $\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}$ |

Pressione fiscale e restituzione erariale pro capite. È importante conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, è interessante individuare l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e restituite alla collettività, ma solo in un secondo tempo, nella forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare parzialmente l'attività istituzionale del comune).

| | | |
|---|---|---|
| <i>Pressione delle entrate proprie pro capite (6)</i> | = | $\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}{\text{Popolazione}}$ |
| <i>Pressione tributaria pro capite (7)</i> | = | $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$ |
| <i>Trasferimenti erariali pro capite (8)</i> | = | $\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Popolazione}}$ |

Grado di rigidità del bilancio. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse comunali nella misura in cui il

bilancio non è già stato prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenti esercizi. Conoscere il grado di rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine di operatività a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative economico/finanziarie.

| | | |
|--|---|---|
| <i>Rigidità strutturale (9)</i> | = | $\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$ |
| <i>Rigidità per costo del personale (10)</i> | = | $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$ |
| <i>Rigidità per indebitamento (11)</i> | = | $\frac{\text{Rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$ |
| <i>Incidenza indebitamento totale su entrate correnti (12)</i> | = | $\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Entrate correnti}}$ |

Grado di rigidità pro capite. I principali fattori di rigidità a lungo termine sono prodotti dall'indebitamento e dal costo del personale. Questi indici mostrano, in negativo, il riflesso sul bilancio delle scelte strutturali già adottate dal comune.

| | | |
|---|---|--|
| <i>Rigidità strutturale pro capite (13)</i> | = | $\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui}}{\text{Popolazione}}$ |
| <i>Costo del personale pro capite (14)</i> | = | $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Popolazione}}$ |
| <i>Indebitamento pro capite (15)</i> | = | $\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Popolazione}}$ |

Costo del personale. Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

| | | |
|--|---|--|
| <i>Incidenza del personale sulla spesa corrente (16)</i> | = | $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$ |
| <i>Costo medio del personale (17)</i> | = | $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$ |

Propensione agli investimenti. Questi indicatori assumono un'elevata importanza solo a consuntivo perchè riportano l'effettivo sforzo intrapreso dal comune nel campo degli investimenti. Anche nel bilancio di previsione, comunque, questi indicatori possono quanto meno denotare una propensione dell'Amministrazione ad attuare una marcata politica di sviluppo delle spese in conto capitale.

| | | |
|--|---|---|
| <i>Propensione all'investimento (18)</i> | = | $\frac{\text{Investimenti}}{\text{Spese correnti + Investimenti + Rimb. prestiti}}$ |
| <i>Investimenti pro capite (19)</i> | = | $\frac{\text{Investimenti}}{\text{Popolazione}}$ |

Capacità di gestione. Questi indici, seppure nella loro approssimazione, forniscono un primo significativo elemento di valutazione del grado di attività della struttura operativa del comune, analizzata da due distinti elementi: la densità di dipendenti per abitante e il volume medio di risorse nette spese da ogni dipendente.

$$\text{Abitanti per dipendente (20)} = \frac{\text{Popolazione}}{\text{Dipendenti}}$$

$$\text{Risorse gestite per dipendente (21)} = \frac{\text{Spese correnti - Personale - Interessi}}{\text{Dipendenti}}$$

Capacità nel reperimento di contribuzioni. Si tratta di un gruppo di indicatori che mostrano l'attitudine dell'ente a reperire somme concesse da altri enti, prevalentemente di natura pubblica, nella forma di contributi in conto gestione (funzionamento) o contributi in conto capitale (investimenti) a fondo perduto. Mentre i primi due indici espongono il risultato in termini percentuali gli ultimi due lo riportano sotto forma di valore per abitante (importo pro capite).

$$\text{Finanziamento della spesa corrente con contributi (22)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/gestione}}{\text{Spesa corrente}}$$

$$\text{Finanziamento degli investimenti con contributi (23)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/capitale}}{\text{Investimenti}}$$

$$\text{Trasferimenti correnti pro capite (24)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/gestione}}{\text{Popolazione}}$$

$$\text{Trasferimenti in conto capitale pro capite (25)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/capitale}}{\text{Popolazione}}$$

| INDICATORI FINANZIARI (Rendiconto 2012) | Contenuto | | | Risultato 2012 |
|--|--------------------------------------|----------------|--------------|-------------------|
| | Addendi | Importo | Moltiplicat. | |
| 1. Autonomia finanziaria | Entrate tributarie + extratributarie | 127.224.968,88 | x 100 | 93,37% |
| | Entrate correnti | 136.254.110,81 | | |
| 2. Autonomia tributaria | Entrate tributarie | 90.846.900,78 | x 100 | 66,67% |
| | Entrate correnti | 136.254.110,81 | | |
| 3. Dipendenza erariale | Trasferimenti correnti dallo Stato | 3.893.007,48 | x 100 | 2,86% |
| | Entrate correnti | 136.254.110,81 | | |
| 4. Incidenza entrate tributarie sulle entrate proprie | Entrate tributarie | 90.846.900,78 | x 100 | 71,41% |
| | Entrate tributarie + extratributarie | 127.224.968,88 | | |
| 5. Incidenza entrate extratributarie sulle entrate proprie | Entrate extratributarie | 36.378.068,10 | x 100 | 28,59% |
| | Entrate tributarie + extratributarie | 127.224.968,88 | | |
| 6. Pressione delle entrate proprie pro capite | Entrate tributarie + extratributarie | 127.224.968,88 | | 1.030,58 |
| | Popolazione | 123.450 | | |
| 7. Pressione tributaria pro capite | Entrate tributarie | 90.846.900,78 | | 735,90 |
| | Popolazione | 123.450 | | |
| 8. Trasferimenti erariali pro capite | Trasferimenti correnti dallo Stato | 3.893.007,48 | | 31,54 |
| | Popolazione | 123.450 | | |
| 9. Rigidità strutturale | Spese personale + rimb. prestiti | 53.619.223,70 | x 100 | 39,35% |
| | Entrate correnti | 136.254.110,81 | | |
| 10. Rigidità per costo del personale | Spese personale | 34.059.571,78 | x 100 | 25,00% |
| | Entrate correnti | 136.254.110,81 | | |
| 11. Rigidità per indebitamento | Spesa per il rimborso di prestiti | 19.559.651,92 | x 100 | 14,36% |
| | Entrate correnti | 136.254.110,81 | | |
| 12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti | Indebitamento complessivo | 129.355.947,99 | x 100 | 94,94% |
| | Entrate correnti | 136.254.110,81 | | |

| INDICATORI FINANZIARI (Rendiconto 2012) | Contenuto | | | Risultato 2012 |
|---|---|--|--------------|-------------------|
| | Addendi | Importo | Moltiplicat. | |
| 13. Rigidità strutturale pro capite | = $\frac{\text{Spese personale + rimb. prestiti}}{\text{Popolazione}}$ | = $\frac{53.619.223,70}{123.450}$ | = | 434,34 |
| 14. Costo del personale pro capite | = $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Popolazione}}$ | = $\frac{34.059.571,78}{123.450}$ | = | 275,90 |
| 15. Indebitamento pro capite | = $\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Popolazione}}$ | = $\frac{129.355.947,99}{123.450}$ | = | 1.047,84 |
| 16. Incidenza del personale sulla spesa corrente | = $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$ | = $\frac{34.059.571,78}{125.781.702,51}$ | x 100 | 27,08% |
| 17. Costo medio del personale | = $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$ | = $\frac{34.059.571,78}{998}$ | = | 34.127,83 |
| 18. Propensione all'investimento | = $\frac{\text{Investimenti (al netto conc.crediti)}}{\text{Sp.corr. + inv. + rimb. medio/lungo}}$ | = $\frac{26.683.518,09}{168.267.111,63}$ | x 100 | 15,86% |
| 19. Investimenti pro capite | = $\frac{\text{Investimenti (al netto conc.crediti)}}{\text{Popolazione}}$ | = $\frac{26.683.518,09}{123.450}$ | = | 216,15 |
| 20. Abitanti per dipendente | = $\frac{\text{Popolazione}}{\text{Dipendenti}}$ | = $\frac{123.450}{998}$ | = | 123,70 |
| 21. Risorse gestite per dipendente | = $\frac{\text{Sp. correnti - personale - interessi}}{\text{Dipendenti}}$ | = $\frac{87.964.369,84}{998}$ | = | 88.140,65 |
| 22. Finanziamento della spesa corrente con contributi in conto gestione | = $\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Spese correnti}}$ | = $\frac{9.029.141,93}{125.781.702,51}$ | x 100 | 7,18% |
| 23. Finanziamento degli investimenti con contributi in conto capitale | = $\frac{\text{Trasf. (al netto alienaz.e risc.cred.)}}{\text{Investimenti (al netto conc.crediti)}}$ | = $\frac{16.946.300,82}{26.683.518,09}$ | x 100 | 63,51% |
| 24. Trasferimenti correnti pro capite | = $\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Popolazione}}$ | = $\frac{9.029.141,93}{123.450}$ | = | 73,14 |
| 25. Trasferimenti in conto capitale pro capite | = $\frac{\text{Trasf. (al netto alienaz.e risc.cred.)}}{\text{Popolazione}}$ | = $\frac{16.946.300,82}{123.450}$ | = | 137,27 |

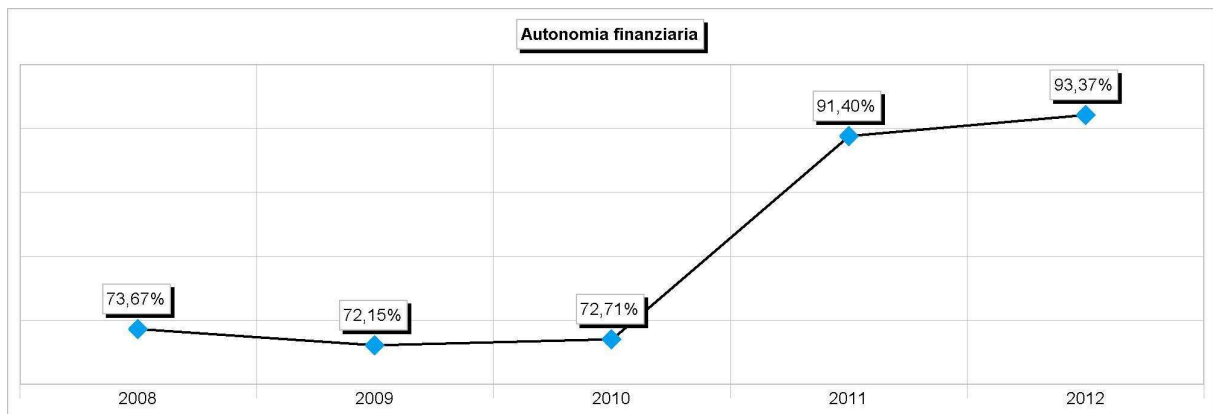
Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: sintesi

| INDICATORI FINANZIARI (Quinquennio 2008-12) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Autonomia finanziaria | 73,67% | 72,15% | 72,71% | 91,40% | 93,37% |
| 2. Autonomia tributaria | 50,00% | 47,57% | 46,04% | 61,96% | 66,67% |
| 3. Dipendenza erariale | 20,97% | 21,86% | 21,50% | 4,13% | 2,86% |
| 4. Incidenza entrate tributarie su entrate proprie | 67,86% | 65,93% | 63,32% | 67,79% | 71,41% |
| 5. Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie | 32,14% | 34,07% | 36,68% | 32,21% | 28,59% |
| 6. Pressione delle entrate proprie pro capite | 779,82 | 771,30 | 808,34 | 998,62 | 1.030,58 |
| 7. Pressione tributaria pro capite | 529,21 | 508,51 | 511,83 | 676,93 | 735,90 |
| 8. Trasferimenti erariali pro capite | 221,95 | 233,71 | 238,97 | 45,08 | 31,54 |
| 9. Rigidità strutturale | 41,73% | 40,92% | 38,63% | 39,07% | 39,35% |
| 10. Rigidità per costo del personale | 28,23% | 28,38% | 26,79% | 26,30% | 25,00% |
| 11. Rigidità per indebitamento | 13,50% | 12,55% | 11,85% | 12,77% | 14,36% |
| 12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti | 96,14% | 97,46% | 92,77% | 94,99% | 94,94% |
| 13. Rigidità strutturale pro capite | 441,68 | 437,48 | 429,46 | 426,85 | 434,34 |
| 14. Costo del personale pro capite | 298,80 | 303,35 | 297,76 | 287,33 | 275,90 |
| 15. Indebitamento pro capite | 1.017,58 | 1.041,85 | 1.031,27 | 1.037,85 | 1.047,84 |
| 16. Incidenza del personale sulla spesa corrente | 27,34% | 27,84% | 27,47% | 28,19% | 27,08% |
| 17. Costo medio del personale | 34.447,69 | 34.882,49 | 33.187,32 | 34.068,35 | 34.127,83 |
| 18. Propensione all'investimento | 21,08% | 16,68% | 16,40% | 19,23% | 15,86% |
| 19. Investimenti pro capite | 318,34 | 237,59 | 232,45 | 268,30 | 216,15 |
| 20. Abitanti per dipendente | 115,29 | 114,99 | 111,46 | 118,57 | 123,70 |
| 21. Risorse gestite per dipendente | 86.505,70 | 86.167,51 | 84.172,92 | 82.992,91 | 88.140,65 |
| 22. Finanziamento della spesa corrente con contributi | 25,49% | 27,32% | 27,98% | 9,22% | 7,18% |
| 23. Finanziamento degli investimenti con contributi | 30,85% | 41,55% | 49,80% | 51,79% | 63,51% |
| 24. Trasferimenti correnti pro capite | 278,64 | 297,71 | 303,33 | 93,98 | 73,14 |
| 25. Trasferimenti in conto capitale pro capite | 98,22 | 98,71 | 115,76 | 138,95 | 137,27 |

Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

1. AUTONOMIA FINANZIARIA

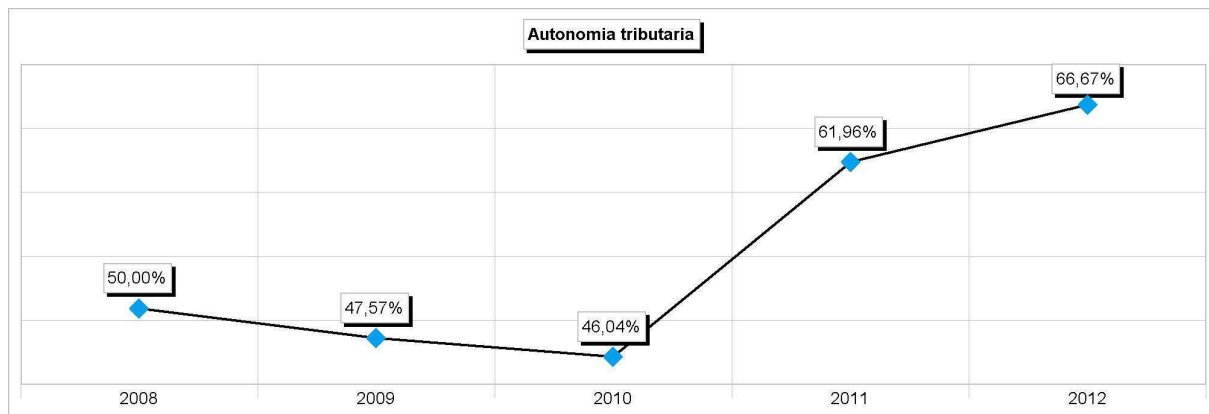
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|---|------|--|------------|
| | 2008 | $\frac{94.576.169,73}{128.369.572,02} \times 100$ | 73,67% |
| | 2009 | $\frac{93.747.231,07}{129.932.840,39} \times 100$ | 72,15% |
| $\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$ | 2010 | $\frac{99.193.326,42}{136.415.033,74} \times 100$ | 72,71% |
| | 2011 | $\frac{122.904.953,62}{134.471.499,61} \times 100$ | 91,40% |
| | 2012 | $\frac{127.224.968,88}{136.254.110,81} \times 100$ | 93,37% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

2. AUTONOMIA TRIBUTARIA

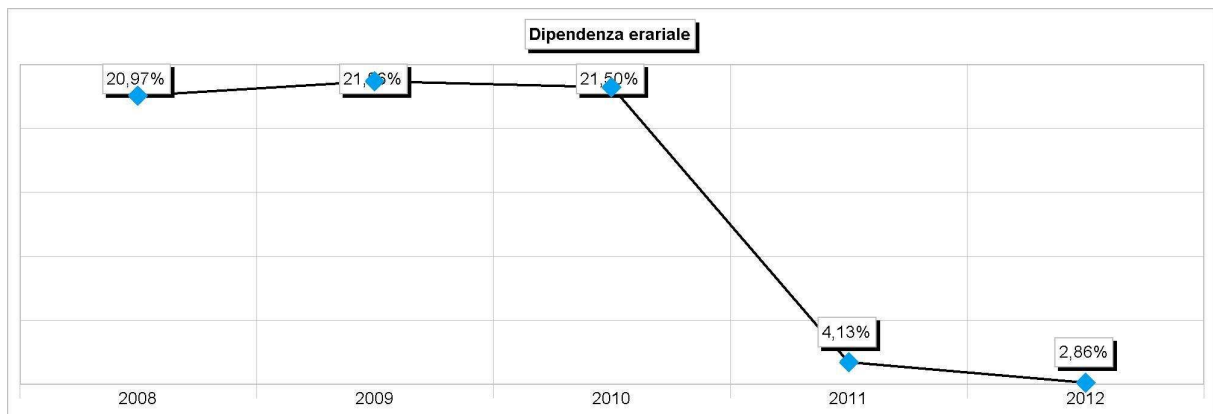
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|---|------------|
| | 2008 | $\frac{64.182.683,32}{128.369.572,02} \times 100$ | 50,00% |
| | 2009 | $\frac{61.806.415,46}{129.932.840,39} \times 100$ | 47,57% |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$ </div> | 2010 | $\frac{62.807.501,15}{136.415.033,74} \times 100$ | 46,04% |
| | 2011 | $\frac{83.313.345,54}{134.471.499,61} \times 100$ | 61,96% |
| | 2012 | $\frac{90.846.900,78}{136.254.110,81} \times 100$ | 66,67% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

3. DIPENDENZA ERARIALE

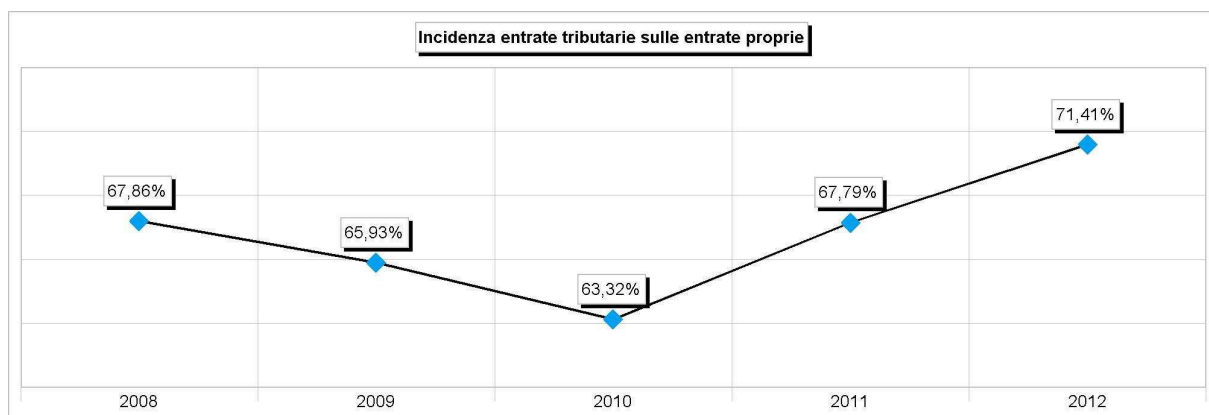
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|---|------|---|------------|
| | 2008 | $\frac{26.918.179,33}{128.369.572,02} \times 100$ | 20,97% |
| | 2009 | $\frac{28.406.537,94}{129.932.840,39} \times 100$ | 21,86% |
| $\frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Entrate correnti}}$ | 2010 | $\frac{29.324.459,52}{136.415.033,74} \times 100$ | 21,50% |
| | 2011 | $\frac{5.547.962,89}{134.471.499,61} \times 100$ | 4,13% |
| | 2012 | $\frac{3.893.007,48}{136.254.110,81} \times 100$ | 2,86% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

4. INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE

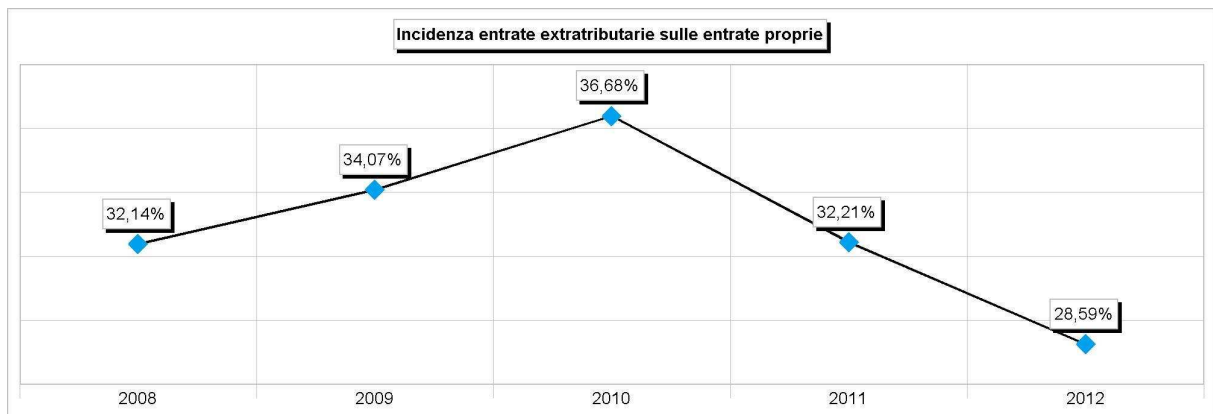
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|---|------------|
| | 2008 | $\frac{64.182.683,32}{94.576.169,73} \times 100$ | 67,86% |
| | 2009 | $\frac{61.806.415,46}{93.747.231,07} \times 100$ | 65,93% |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$ </div> | 2010 | $\frac{62.807.501,15}{99.193.326,42} \times 100$ | 63,32% |
| | 2011 | $\frac{83.313.345,54}{122.904.953,62} \times 100$ | 67,79% |
| | 2012 | $\frac{90.846.900,78}{127.224.968,88} \times 100$ | 71,41% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

5. INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE

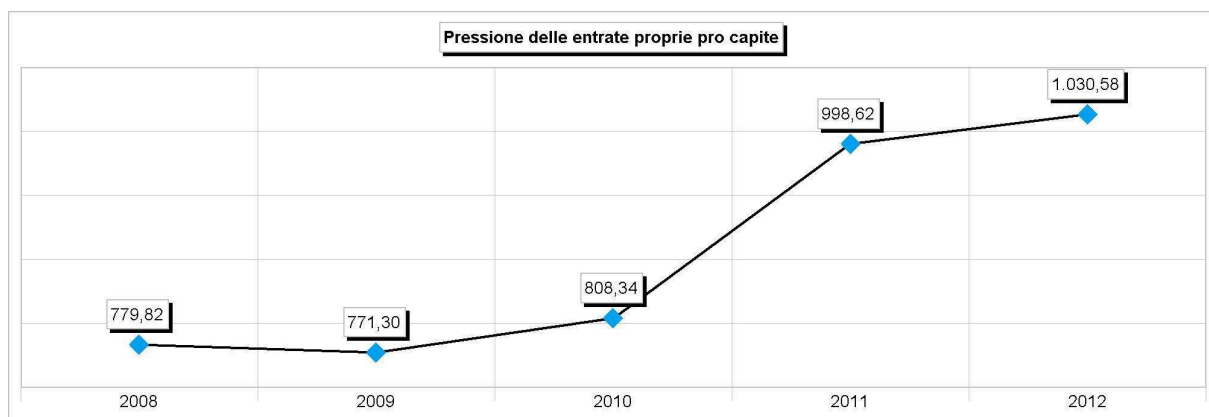
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|---|------|---|------------|
| | 2008 | $\frac{30.393.486,41}{94.576.169,73} \times 100$ | 32,14% |
| | 2009 | $\frac{31.940.815,61}{93.747.231,07} \times 100$ | 34,07% |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$ </div> | 2010 | $\frac{36.385.825,27}{99.193.326,42} \times 100$ | 36,68% |
| | 2011 | $\frac{39.591.608,08}{122.904.953,62} \times 100$ | 32,21% |
| | 2012 | $\frac{36.378.068,10}{127.224.968,88} \times 100$ | 28,59% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

6. PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO CAPITE

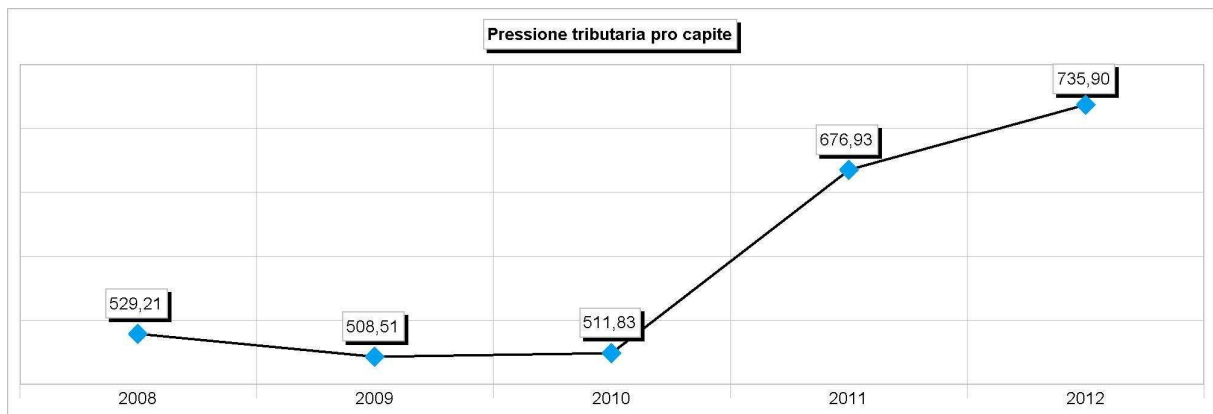
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|------------------------------------|------------|
| | 2008 | 94.576.169,73 ----- 121.280 | 779,82 |
| | 2009 | 93.747.231,07 ----- 121.545 | 771,30 |
| Entrate tributarie + extratributarie ----- Popolazione | 2010 | 99.193.326,42 ----- 122.712 | 808,34 |
| | 2011 | 122.904.953,62 ----- 123.075 | 998,62 |
| | 2012 | 127.224.968,88 ----- 123.450 | 1.030,58 |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

7. PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE

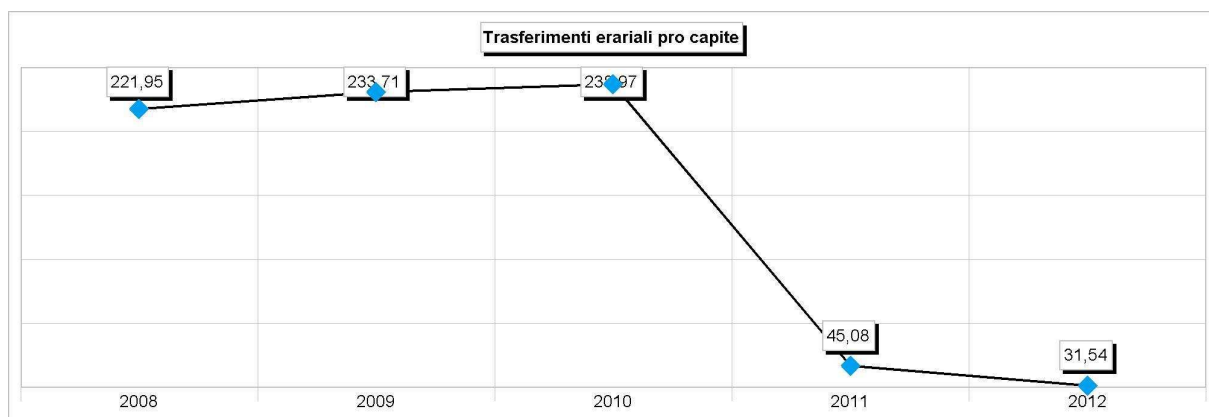
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|-----------------------------------|------------|
| | 2008 | 64.182.683,32 ----- 121.280 | 529,21 |
| | 2009 | 61.806.415,46 ----- 121.545 | 508,51 |
| Entrate tributarie ----- Popolazione | 2010 | 62.807.501,15 ----- 122.712 | 511,83 |
| | 2011 | 83.313.345,54 ----- 123.075 | 676,93 |
| | 2012 | 90.846.900,78 ----- 123.450 | 735,90 |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

8. TRASFERIMENTI ERARIALI PRO CAPITE

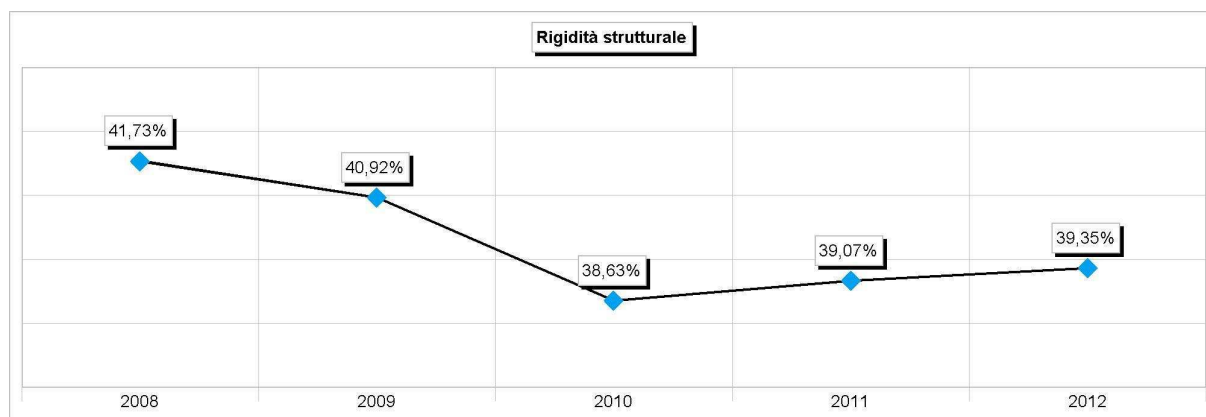
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|-----------------------------------|------------|
| | 2008 | 26.918.179,33 ----- 121.280 | 221,95 |
| | 2009 | 28.406.537,94 ----- 121.545 | 233,71 |
| Trasferimenti correnti dallo Stato ----- Popolazione | 2010 | 29.324.459,52 ----- 122.712 | 238,97 |
| | 2011 | 5.547.962,89 ----- 123.075 | 45,08 |
| | 2012 | 3.893.007,48 ----- 123.450 | 31,54 |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

9. RIGIDITÀ STRUTTURALE

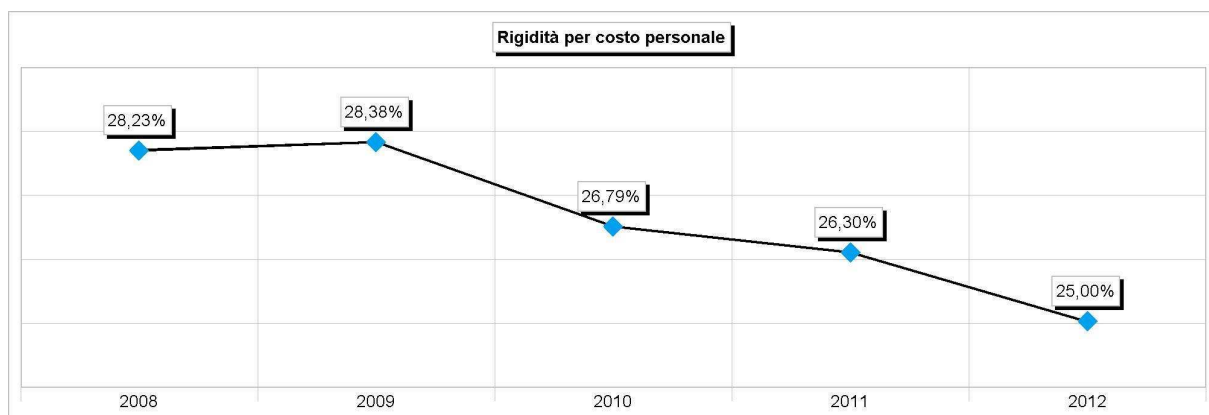
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|---|------------|
| | 2008 | $\frac{53.567.011,55}{128.369.572,02} \times 100$ | 41,73% |
| | 2009 | $\frac{53.172.941,39}{129.932.840,39} \times 100$ | 40,92% |
| $\frac{\text{Spese personale + rimborso prestiti}}{\text{Entrate correnti}}$ | 2010 | $\frac{52.700.246,77}{136.415.033,74} \times 100$ | 38,63% |
| | 2011 | $\frac{52.534.905,78}{134.471.499,61} \times 100$ | 39,07% |
| | 2012 | $\frac{53.619.223,70}{136.254.110,81} \times 100$ | 39,35% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

10. RIGIDITÀ PER COSTO PERSONALE

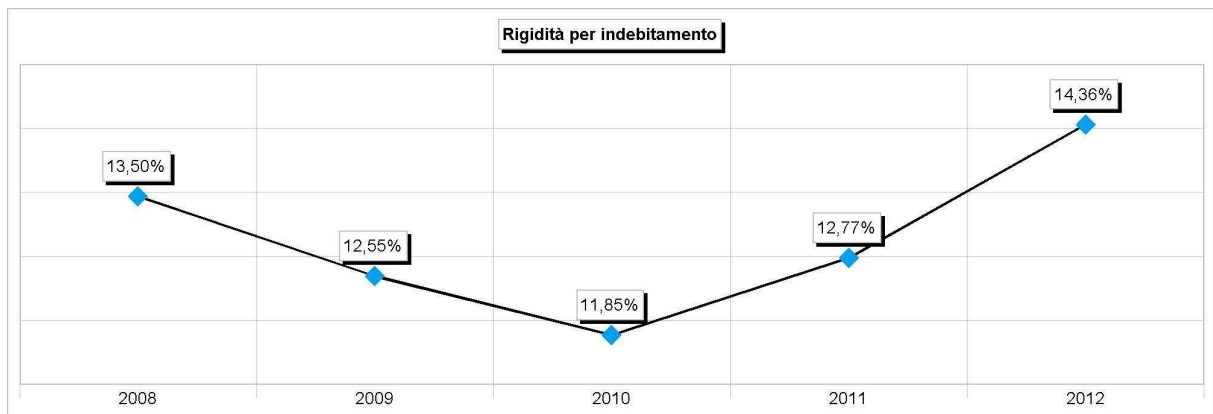
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|---|------|---|------------|
| | 2008 | $\frac{36.238.964,73}{128.369.572,02} \times 100$ | 28,23% |
| | 2009 | $\frac{36.870.796,47}{129.932.840,39} \times 100$ | 28,38% |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$ </div> | 2010 | $\frac{36.539.234,35}{136.415.033,74} \times 100$ | 26,79% |
| | 2011 | $\frac{35.362.949,70}{134.471.499,61} \times 100$ | 26,30% |
| | 2012 | $\frac{34.059.571,78}{136.254.110,81} \times 100$ | 25,00% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

11. RIGIDITÀ PER INDEBITAMENTO

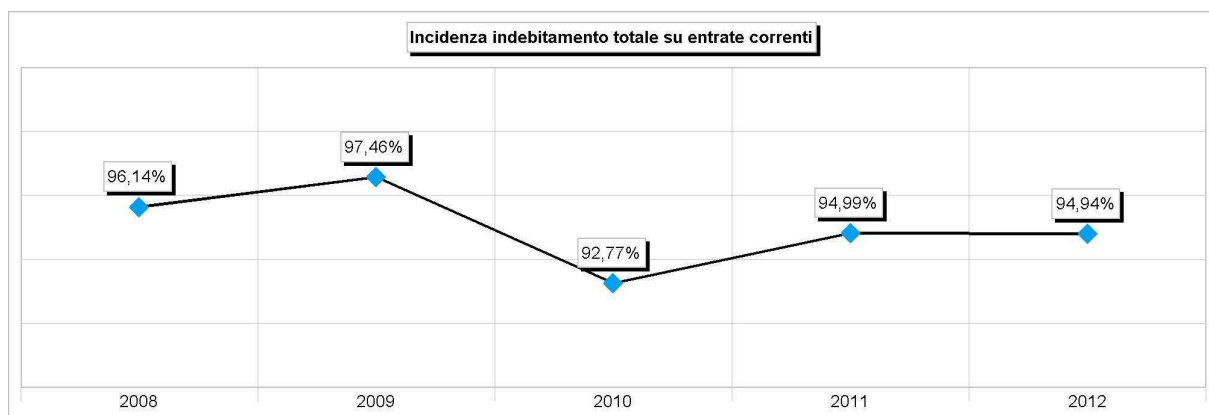
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|---|------------|
| | 2008 | $\frac{17.328.046,82}{128.369.572,02} \times 100$ | 13,50% |
| | 2009 | $\frac{16.302.144,92}{129.932.840,39} \times 100$ | 12,55% |
| $\frac{\text{Spesa per il rimborso di prestiti}}{\text{Entrate correnti}}$ | 2010 | $\frac{16.161.012,42}{136.415.033,74} \times 100$ | 11,85% |
| | 2011 | $\frac{17.171.956,08}{134.471.499,61} \times 100$ | 12,77% |
| | 2012 | $\frac{19.559.651,92}{136.254.110,81} \times 100$ | 14,36% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

12. INCIDENZA INDEBITAMENTO TOTALE SU ENTRATE CORRENTI

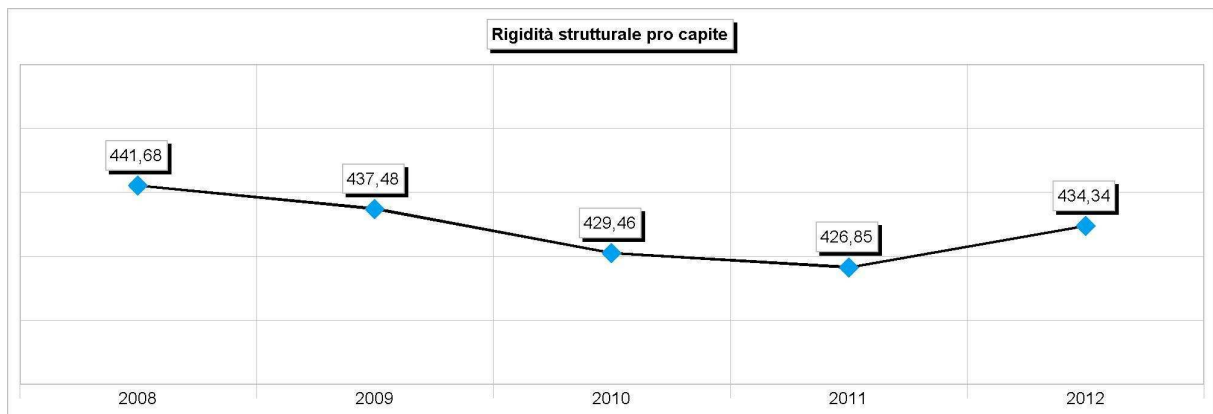
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|---|------|--|------------|
| | 2008 | $\frac{123.412.506,26}{128.369.572,02} \times 100$ | 96,14% |
| | 2009 | $\frac{126.631.777,81}{129.932.840,39} \times 100$ | 97,46% |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Entrate correnti}}$ </div> | 2010 | $\frac{126.549.100,89}{136.415.033,74} \times 100$ | 92,77% |
| | 2011 | $\frac{127.733.878,64}{134.471.499,61} \times 100$ | 94,99% |
| | 2012 | $\frac{129.355.947,99}{136.254.110,81} \times 100$ | 94,94% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

13. RIGIDITÀ STRUTTURALE PRO CAPITE

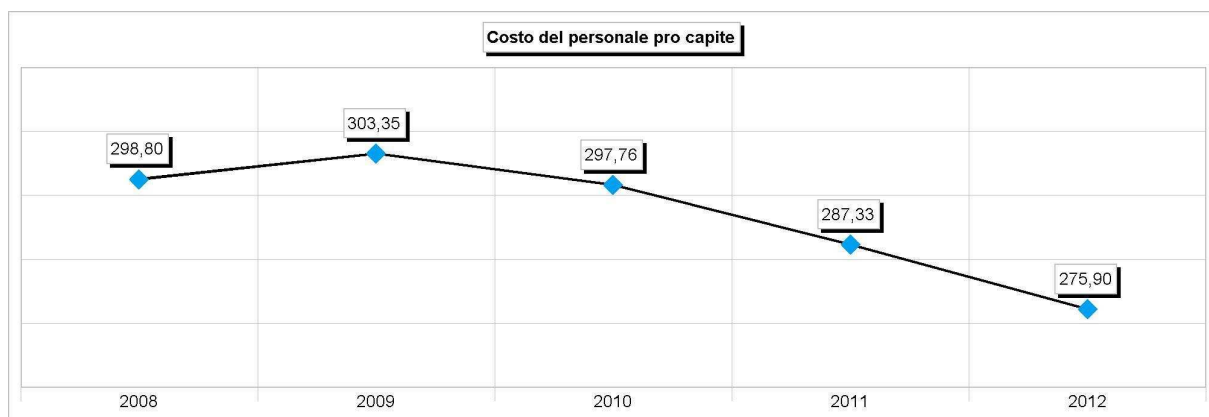
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|---|------|-----------------------------------|------------|
| | 2008 | 53.567.011,55 ----- 121.280 | 441,68 |
| | 2009 | 53.172.941,39 ----- 121.545 | 437,48 |
| Spese personale + rimborso prestiti ----- Popolazione | 2010 | 52.700.246,77 ----- 122.712 | 429,46 |
| | 2011 | 52.534.905,78 ----- 123.075 | 426,85 |
| | 2012 | 53.619.223,70 ----- 123.450 | 434,34 |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

14. COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITUM

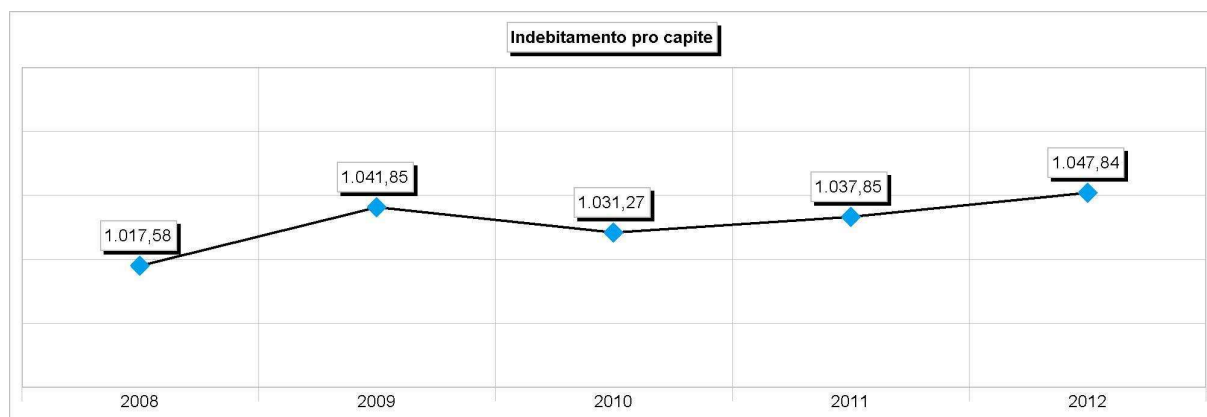
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|---|------|-----------------------------------|------------|
| | 2008 | 36.238.964,73 ----- 121.280 | 298,80 |
| | 2009 | 36.870.796,47 ----- 121.545 | 303,35 |
| Spese personale ----- Popolazione | 2010 | 36.539.234,35 ----- 122.712 | 297,76 |
| | 2011 | 35.362.949,70 ----- 123.075 | 287,33 |
| | 2012 | 34.059.571,78 ----- 123.450 | 275,90 |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

15. INDEBITAMENTO PRO CAPITE

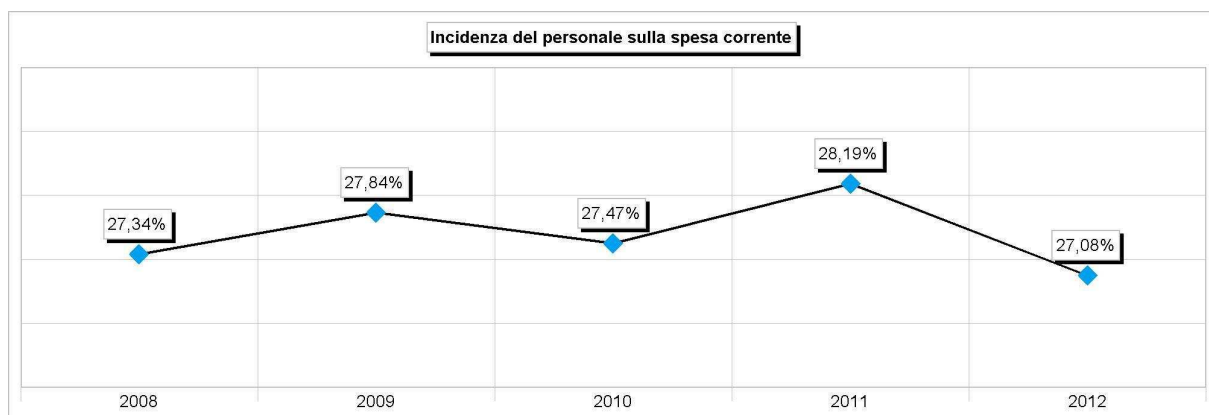
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|---|------|------------------------------------|------------|
| | 2008 | 123.412.506,26 ----- 121.280 | 1.017,58 |
| | 2009 | 126.631.777,81 ----- 121.545 | 1.041,85 |
| Indebitamento complessivo ----- Popolazione | 2010 | 126.549.100,89 ----- 122.712 | 1.031,27 |
| | 2011 | 127.733.878,64 ----- 123.075 | 1.037,85 |
| | 2012 | 129.355.947,99 ----- 123.450 | 1.047,84 |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

16. INCIDENZA DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE

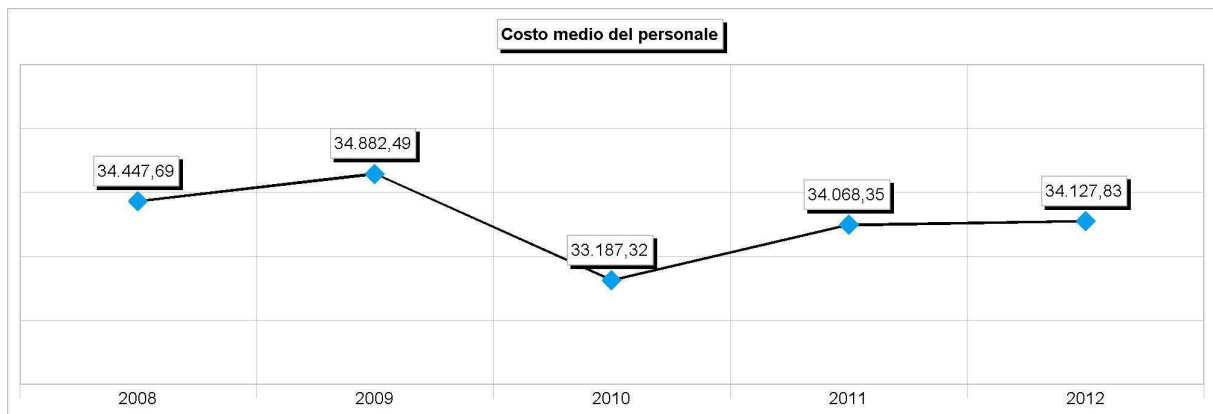
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|---|------------|
| | 2008 | $\frac{36.238.964,73}{132.569.167,04} \times 100$ | 27,34% |
| | 2009 | $\frac{36.870.796,47}{132.445.572,04} \times 100$ | 27,84% |
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$ | 2010 | $\frac{36.539.234,35}{133.028.997,15} \times 100$ | 27,47% |
| | 2011 | $\frac{35.362.949,70}{125.455.906,43} \times 100$ | 28,19% |
| | 2012 | $\frac{34.059.571,78}{125.781.702,51} \times 100$ | 27,08% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

17. COSTO MEDIO DEL PERSONALE

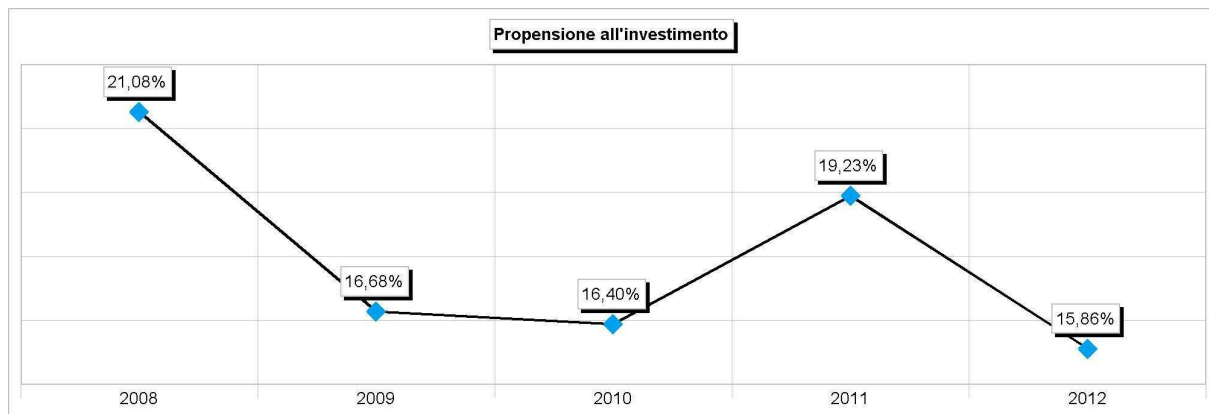
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|---------------------------------|------------|
| | 2008 | 36.238.964,73 ----- 1.052 | 34.447,69 |
| | 2009 | 36.870.796,47 ----- 1.057 | 34.882,49 |
| Spese personale ----- Dipendenti | 2010 | 36.539.234,35 ----- 1.101 | 33.187,32 |
| | 2011 | 35.362.949,70 ----- 1.038 | 34.068,35 |
| | 2012 | 34.059.571,78 ----- 998 | 34.127,83 |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

18. PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO

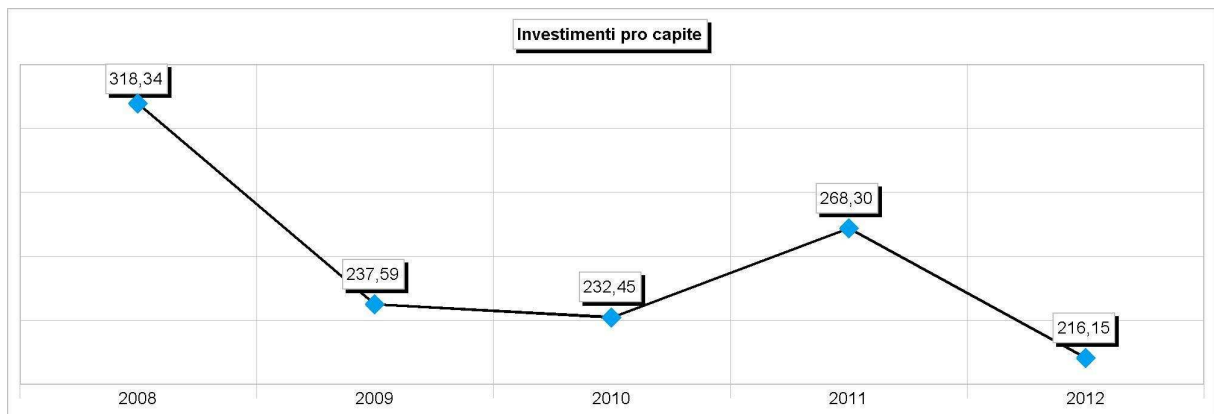
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|---|------|---|------------|
| | 2008 | $\frac{38.608.209,31}{183.179.220,01} \times 100$ | 21,08% |
| | 2009 | $\frac{28.878.030,66}{173.130.035,03} \times 100$ | 16,68% |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Investimenti (al netto concessione di crediti) ----- Sp. correnti + invest. netti + rimborso fin. medio/lungo </div> | 2010 | $\frac{28.524.342,21}{173.898.971,33} \times 100$ | 16,40% |
| | 2011 | $\frac{33.020.651,92}{171.702.200,95} \times 100$ | 19,23% |
| | 2012 | $\frac{26.683.518,09}{168.267.111,63} \times 100$ | 15,86% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

19. INVESTIMENTI PRO CAPITE

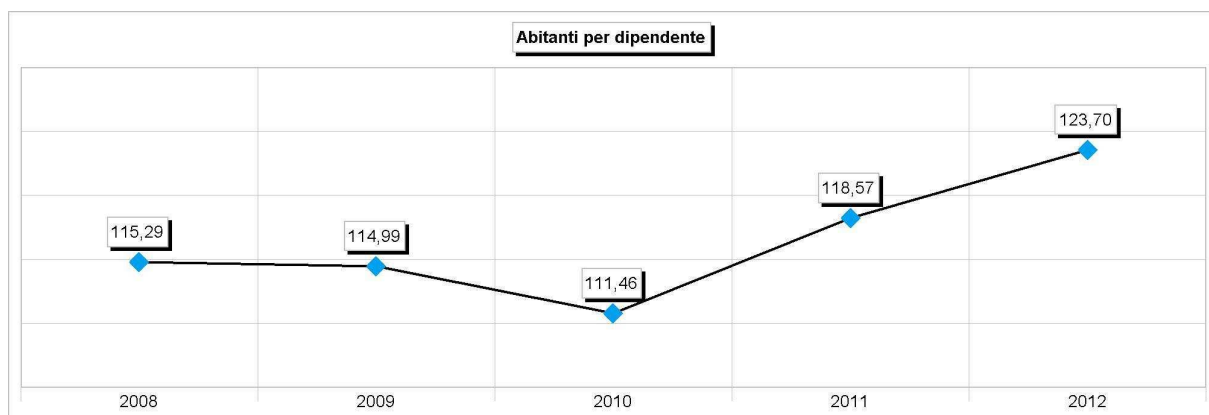
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|-----------------------------------|------------|
| | 2008 | 38.608.209,31 ----- 121.280 | 318,34 |
| | 2009 | 28.878.030,66 ----- 121.545 | 237,59 |
| Investimenti (al netto concessione di crediti) ----- Popolazione | 2010 | 28.524.342,21 ----- 122.712 | 232,45 |
| | 2011 | 33.020.651,92 ----- 123.075 | 268,30 |
| | 2012 | 26.683.518,09 ----- 123.450 | 216,15 |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

20. ABITANTI PER DIPENDENTE

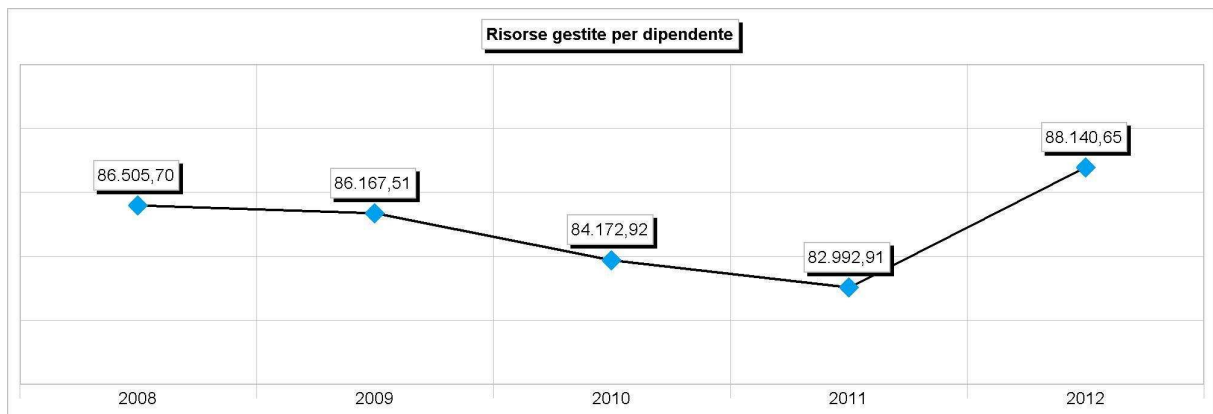
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|-------------------------|------------|
| | 2008 | $\frac{121.280}{1.052}$ | 115,29 |
| | 2009 | $\frac{121.545}{1.057}$ | 114,99 |
| $\frac{\text{Popolazione}}{\text{Dipendenti}}$ | 2010 | $\frac{122.712}{1.101}$ | 111,46 |
| | 2011 | $\frac{123.075}{1.038}$ | 118,57 |
| | 2012 | $\frac{123.450}{998}$ | 123,70 |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

21. RISORSE GESTITE PER DIPENDENTE

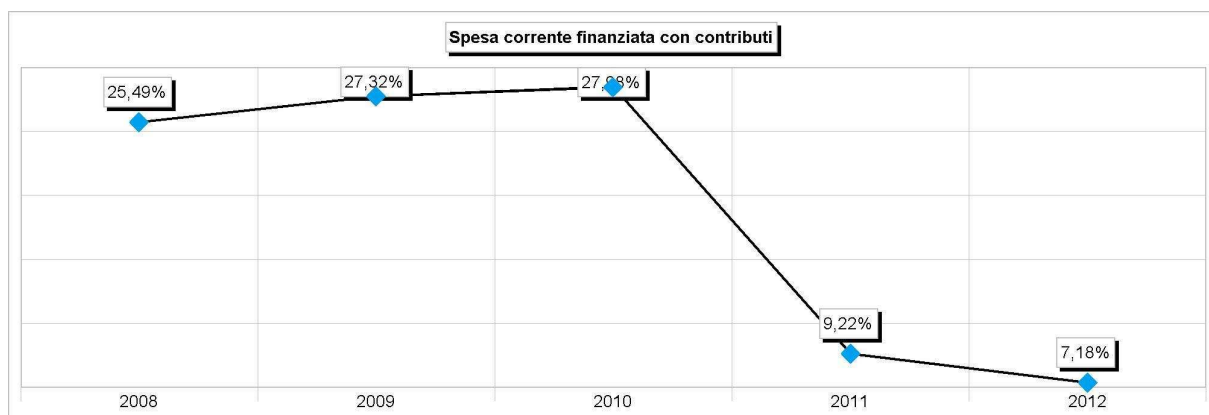
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|---------------------------------|------------|
| | 2008 | 91.003.999,15 ----- 1.052 | 86.505,70 |
| | 2009 | 91.079.062,98 ----- 1.057 | 86.167,51 |
| Spese correnti (al netto personale e interessi pass.) ----- Dipendenti | 2010 | 92.674.382,35 ----- 1.101 | 84.172,92 |
| | 2011 | 86.146.643,25 ----- 1.038 | 82.992,91 |
| | 2012 | 87.964.369,84 ----- 998 | 88.140,65 |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

22. SPESA CORRENTE FINANZIATA CON CONTRIBUTI

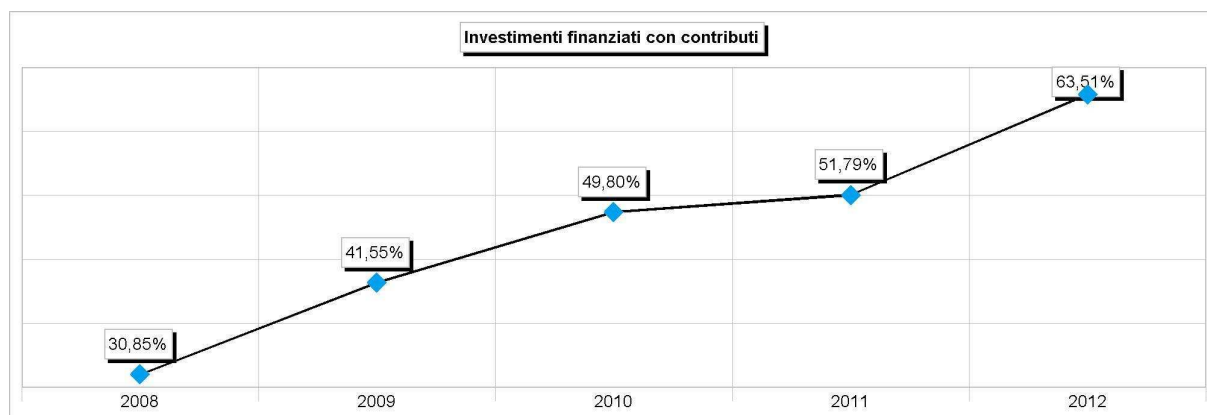
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|---|------------|
| | 2008 | $\frac{33.793.402,29}{132.569.167,04} \times 100$ | 25,49% |
| | 2009 | $\frac{36.185.609,32}{132.445.572,04} \times 100$ | 27,32% |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> $\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Spese correnti}}$ </div> | 2010 | $\frac{37.221.707,32}{133.028.997,15} \times 100$ | 27,98% |
| | 2011 | $\frac{11.566.545,99}{125.455.906,43} \times 100$ | 9,22% |
| | 2012 | $\frac{9.029.141,93}{125.781.702,51} \times 100$ | 7,18% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

23. INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI

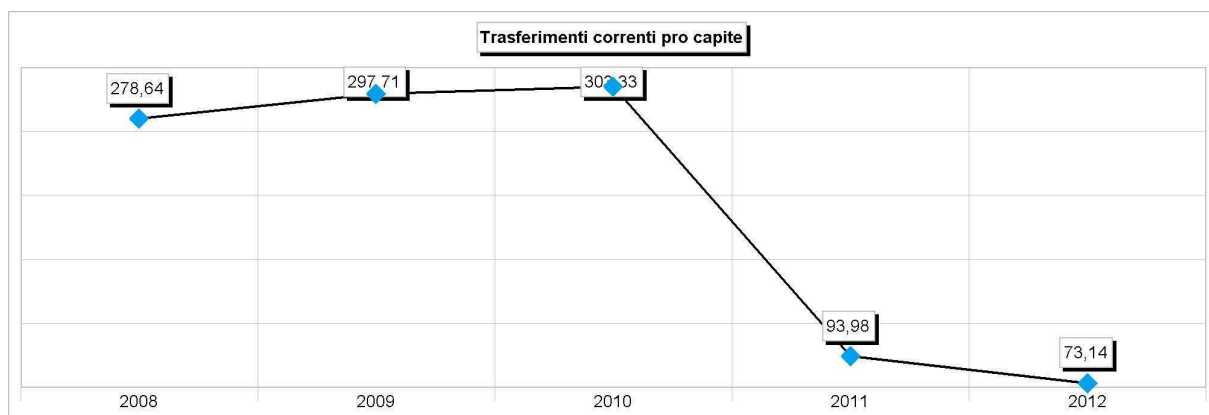
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|---|------|--|------------|
| | 2008 | $\frac{11.911.938,86}{38.608.209,31} \times 100$ | 30,85% |
| | 2009 | $\frac{11.998.119,80}{28.878.030,66} \times 100$ | 41,55% |
| Trasferimenti (al netto alienazioni e risc. crediti) ----- Investimenti (al netto concessione di crediti) | 2010 | $\frac{14.204.575,43}{28.524.342,21} \times 100$ | 49,80% |
| | 2011 | $\frac{17.100.956,25}{33.020.651,92} \times 100$ | 51,79% |
| | 2012 | $\frac{16.946.300,82}{26.683.518,09} \times 100$ | 63,51% |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

24. TRASFERIMENTI CORRENTI PRO CAPITE

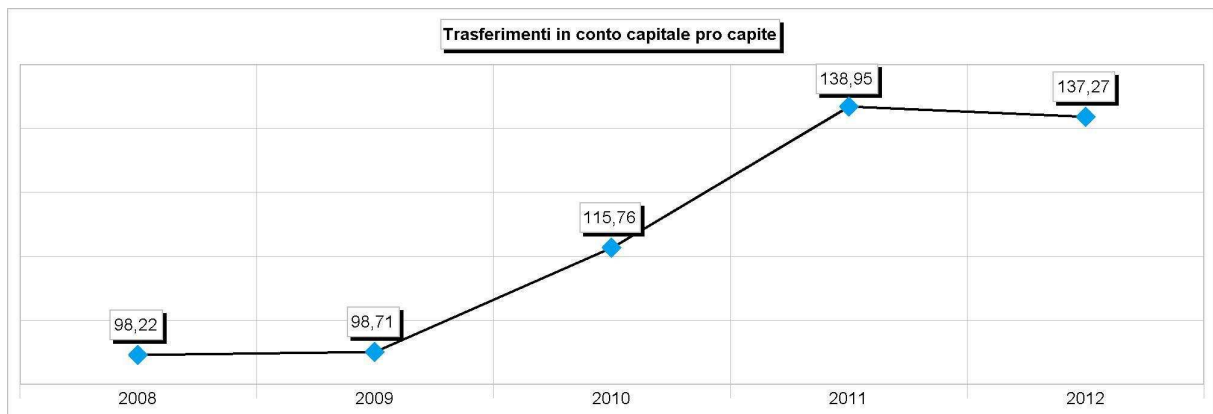
| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|-----------------------------------|------------|
| | 2008 | 33.793.402,29 ----- 121.280 | 278,64 |
| | 2009 | 36.185.609,32 ----- 121.545 | 297,71 |
| Trasferimenti correnti ----- Popolazione | 2010 | 37.221.707,32 ----- 122.712 | 303,33 |
| | 2011 | 11.566.545,99 ----- 123.075 | 93,98 |
| | 2012 | 9.029.141,93 ----- 123.450 | 73,14 |



Sistema degli indicatori 2012
Andamento indicatori finanziari: analisi

25. TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PRO CAPITE

| Addendi elementari | Anno | Importi | Indicatore |
|--|------|-----------------------------------|------------|
| | 2008 | 11.911.938,86 ----- 121.280 | 98,22 |
| | 2009 | 11.998.119,80 ----- 121.545 | 98,71 |
| Trasferimenti (al netto alienazioni e risc. crediti) ----- Popolazione | 2010 | 14.204.575,43 ----- 122.712 | 115,76 |
| | 2011 | 17.100.956,25 ----- 123.075 | 138,95 |
| | 2012 | 16.946.300,82 ----- 123.450 | 137,27 |



**Andamento delle entrate nel quinquennio
Riepilogo delle entrate per titoli**

Le risorse di cui il Comune può disporre sono costituite da poste di diversa natura, come le entrate *tributarie*, i *trasferimenti* correnti, le entrate *extratributarie*, le *alienazioni di beni* ed i *contributi in conto capitale*, le *accensioni di prestiti*, e infine le entrate dei *servizi per conto di terzi*.

Le *entrate di competenza* dell'esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono in vario modo reperite. Questo valore complessivo, pertanto, identifica l'entità dell'entrata che l'ente potrà successivamente utilizzare per finanziare spese correnti od interventi d'investimento.

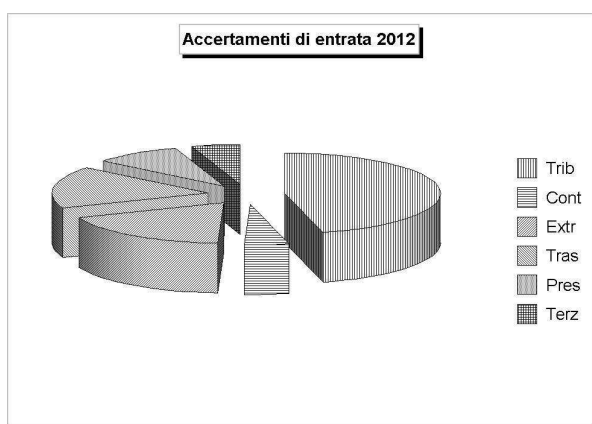
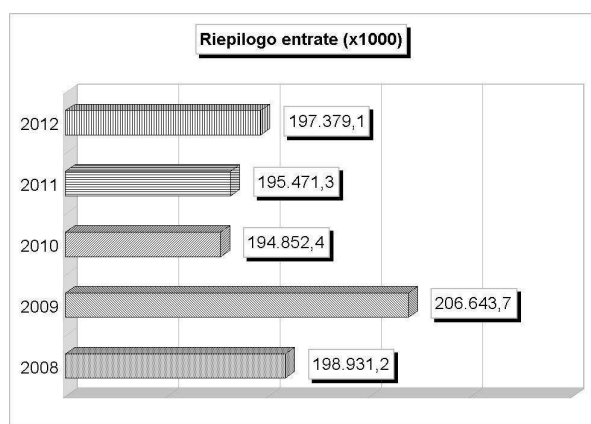
Il comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari di cui può disporre, garantendosi così un adeguato margine di manovra nel versante degli interventi della gestione ordinaria o in C/capitale. È per questo motivo che "ai comuni ed alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite" (D.Lgs.267/00, art.149/2).

L'ente territoriale, accanto alla disponibilità di informazioni sull'entità delle risorse fornite da altri enti pubblici, deve essere messo in condizione di agire per reperire direttamente i propri mezzi economici. Questa esigenza presuppone uno scenario legislativo dove esiste una chiarezza in tema di reperimento delle risorse proprie. Il grado di *indipendenza finanziaria*, infatti, costituisce un importante elemento che misura la dimensione dell'autonomia dell'ente nell'assunzione delle decisioni di spesa. Ne consegue che "la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente (..)" (D.Lgs.267/00, art.149/3).

La tabella riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise in titoli. Tutti gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

| RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti competenza) | Anno 2012 | Percentuale |
|---|-----------------------|--------------------|
| 1 Tributarie | 90.846.900,78 | 46,04 |
| 2 Contributi e trasferimenti correnti | 9.029.141,93 | 4,57 |
| 3 Extratributarie | 36.378.068,10 | 18,43 |
| 4 Trasferimenti di capitale e riscossione crediti | 33.089.846,84 | 16,76 |
| 5 Accensione di prestiti | 18.100.473,73 | 9,17 |
| 6 Servizi per conto di terzi | 9.934.653,33 | 5,03 |
| Totale | 197.379.084,71 | 100,00 |

| RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti competenza) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 Tributarie | 64.182.683,32 | 61.806.415,46 | 62.807.501,15 | 83.313.345,54 | 90.846.900,78 |
| 2 Contributi e trasferimenti correnti | 33.793.402,29 | 36.185.609,32 | 37.221.707,32 | 11.566.545,99 | 9.029.141,93 |
| 3 Extratributarie | 30.393.486,41 | 31.940.815,61 | 36.385.825,27 | 39.591.608,08 | 36.378.068,10 |
| 4 Trasferimenti di capitale e riscossione crediti | 42.663.360,15 | 32.837.319,42 | 33.922.927,30 | 33.581.598,07 | 33.089.846,84 |
| 5 Accensione di prestiti | 15.656.405,54 | 19.121.236,60 | 13.335.722,88 | 16.555.000,00 | 18.100.473,73 |
| 6 Servizi per conto di terzi | 12.241.832,84 | 24.752.333,12 | 11.178.733,44 | 10.863.212,21 | 9.934.653,33 |
| Totale | 198.931.170,55 | 206.643.729,53 | 194.852.417,36 | 195.471.309,89 | 197.379.084,71 |



Andamento delle entrate nel quinquennio Entrate tributarie

Le risorse del Titolo I sono costituite dalle *entrate tributarie*. Appartengono a questo consistente aggregato le imposte, le tasse, i tributi speciali e altre entrate tributarie proprie di minore importanza. La normativa di riferimento, e cioè la legge sul *Federalismo fiscale*, ha previsto che "(...) le risorse derivanti dai tributi e dalle entrate proprie (...), dalle compartecipazioni al gettito di tributi erariali e dal fondo perequativo consentono di finanziare integralmente il normale esercizio delle funzioni pubbliche attribuite" (L.42/09, art.2/1e).

Venendo al contenuto, rientrano tra le entrate del primo gruppo (*Imposte*) l'imposta comunale sugli immobili (ICI) sostituita, ma solo a partire dal 2012, dall'imposta municipale propria (IMU), quella sulla pubblicità e, solo in via facoltativa, l'addizionale sull'IRPEF, l'imposta di soggiorno e quella di scopo.

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, "a decorrere dal 1993 è istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta è il possesso di fabbricati, di aree fabbricabili e di terreni agricoli, siti nel territorio dello Stato, a qualsiasi uso destinati (...)" (D.Lgs. 504/92, art.1-2). L'applicazione è stata poi limitata alla sola abitazione secondaria dato che, "a decorrere dal 2008 è esclusa dall'ICI (...) l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo" (L.126/08, art.1). In tempi più recenti e con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, dato che "l'istituzione dell'imposta municipale propria è anticipata (...) a decorrere dall'anno 2012 (...)" mentre lo stesso tributo "(...) ha per presupposto il possesso di immobili (...) ivi comprese l'abitazione principale e le pertinenze (...)" (L.n.201/11, art.13). L'imposizione diventa pertanto di nuovo generale, ma solo a partire dal 2012.

Spostandoci sull'IRPEF, la legge riporta che "è istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, l'addizionale (...) comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (...). I comuni possono deliberare, entro il 31/12 la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo (...). La variazione non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali" (D.Lgs.360/98, art.1/1-3). L'imposta di soggiorno, con applicazione alle sole località turistiche, prevede che "(...) i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire (...) un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive (...). Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo (...)" (D.Lgs.23/11, art.4/1).

In seguito all'introduzione del federalismo fiscale, lo Stato ha sostituito l'originario intervento finanziario attuato tramite l'erogazione dei trasferimenti statali con nuovi gettiti, tra cui una quota del gettito IVA generata nel territorio. La norma prevede che "ai comuni è attribuita una compartecipazione al gettito dell'imposta sul valore aggiunto (...) assumendo a riferimento il territorio su cui si è determinato il consumo che ha dato luogo al prelievo" (D.Lgs.23/11, art.2/4).

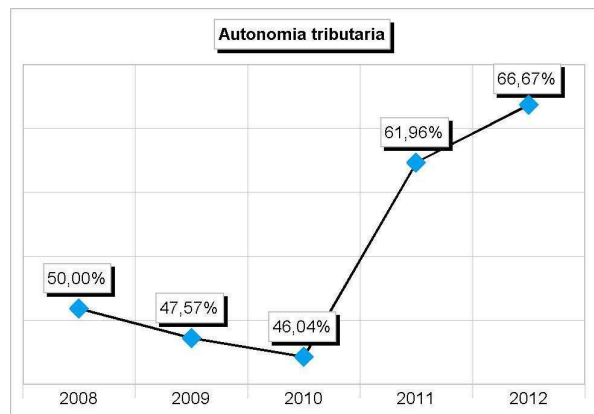
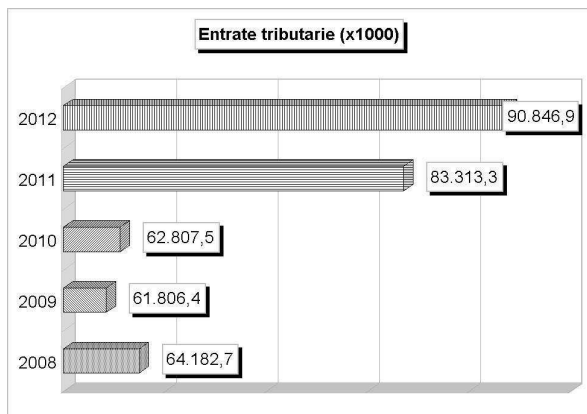
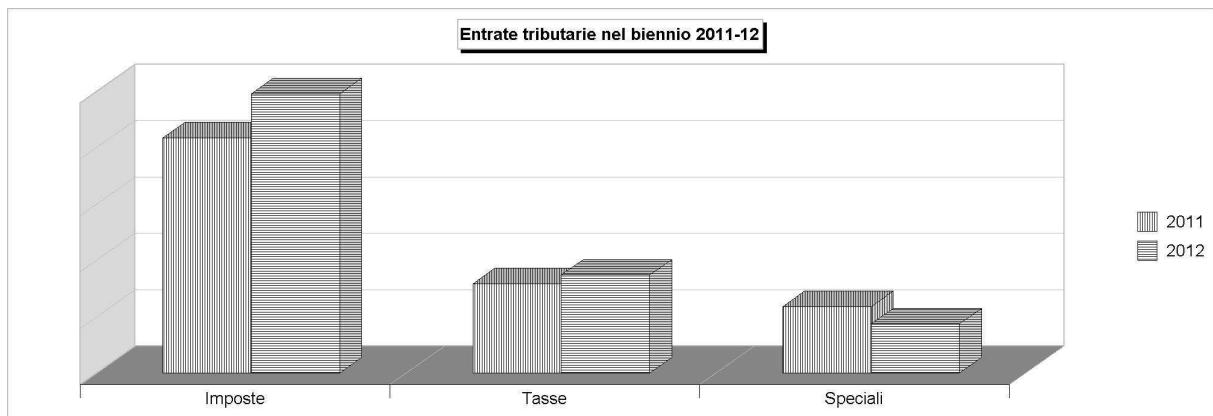
Sempre in tema di imposte, un gettito ulteriore alle casse comunali può provenire dall'imposta di scopo, dove la norma istitutiva prevede che "a decorrere dal 1 gennaio 2007, i comuni possono deliberare (...) con regolamento (...) l'istituzione di un'imposta di scopo destinata esclusivamente alla parziale copertura delle spese per la realizzazione di opere pubbliche individuate dai comuni nello stesso regolamento (...). Il regolamento che istituisce l'imposta determina: a) l'opera pubblica da realizzare; b) l'ammontare della spesa da finanziare; c) l'aliquota di imposta; d) l'applicazione di esenzioni, riduzioni o detrazioni (...); e) le modalità di versamento degli importi dovuti. L'imposta è dovuta, in relazione alla stessa opera pubblica, per un periodo massimo di cinque anni ed è determinata applicando alla base imponibile dell'imposta comunale sugli immobili un'aliquota nella misura massima dello 0,5 per mille" (L.296/06, art.1/145-146).

Per quanto riguarda le *tasse*, è rilevante il gettito per la tassa sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate extra-tributarie (tariffe). Infatti, la norma prescrive che "la tassa per lo smaltimento dei rifiuti (...) è soppressa a decorrere dai termini previsti dal regime transitorio, disciplinato dal regolamento (...) entro i quali i comuni devono provvedere alla integrale copertura dei costi del servizio (...). I costi per i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette ad uso pubblico, sono coperti dai comuni mediante l'istituzione di una tariffa" (D.Lgs.22/97, art.49/1-2). Ma la questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata oggetto di varie risoluzioni ministeriali fino all'intervento della Corte costituzionale, che si è pronunciata sulla collocazione di questa entrata tra i tributi.

Nella categoria dei *tributi speciali*, le entrate più importanti sono i diritti sulle pubbliche affissioni e, fino alla chiusura del periodo sperimentale di prima applicazione del *federalismo municipale*, il fondo sperimentale di riequilibrio (FSR). Si tratta di un'entrata che, anticipando l'assegnazione di future risorse perequative agli enti dotati di minore capacità di autofinanziamento con entrate provenienti dalla devoluzione della fiscalità immobiliare (tasse e imposte che gravano sugli immobili presenti nel territorio dell'ente locale), consente di attutire l'impatto del nuovo regime finanziario. La norma in questione prevede che "per realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare (...) è istituito un Fondo sperimentale di riequilibrio. La durata del fondo è stabilita in tre anni e, comunque, fino alla data di attivazione del fondo perequativo (...)" (D.Lgs.23/11, art.2/3).

| Tit.1 - ENTRATE TRIBUTARIE (Accertamenti competenza) | Anno 2012 | Percentuale |
|---|----------------------|---------------|
| 1 Imposte | 59.500.237,26 | 65,49 |
| 2 Tasse | 20.872.663,52 | 22,98 |
| 3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie | 10.474.000,00 | 11,53 |
| Totale | 90.846.900,78 | 100,00 |

| Tit.1- ENTRATE TRIBUTARIE (Accertamenti competenza) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 Imposte | 42.912.565,63 | 43.049.042,03 | 43.608.960,46 | 50.050.759,20 | 59.500.237,26 |
| 2 Tasse | 20.435.863,25 | 18.092.184,82 | 18.479.676,07 | 19.070.906,79 | 20.872.663,52 |
| 3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie | 834.254,44 | 665.188,61 | 718.864,62 | 14.191.679,55 | 10.474.000,00 |
| Totale | 64.182.683,32 | 61.806.415,46 | 62.807.501,15 | 83.313.345,54 | 90.846.900,78 |



Andamento delle entrate nel quinquennio Trasferimenti correnti

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale*, nata in seguito alle modifiche introdotte al Titolo V della Costituzione, è destinata a ridimensionare fortemente l'intervento dello Stato a favore degli enti locali, sostituendolo con una più incisiva e generalizzata gestione delle entrate proprie. La legge fondamentale, infatti, prescrive che *"I comuni (...) e le regioni hanno autonomia finanziaria di entrata e di spesa (...) hanno risorse autonome. Stabiliscono e applicano tributi ed entrate propri (...). Dispongono di compartecipazioni al gettito di tributi erariali riferibile al loro territorio. La legge dello Stato istituisce un fondo perequativo (...) per i territori con minore capacità fiscale per abitante"* (Costituzione, art.119/1-2-3).

L'intervento dello Stato si limita pertanto a contenere la differente distribuzione della ricchezza nel territorio con interventi mirati di tipo perequativo. L'eccezione è rappresentata dalla concessione di fondi espressamente destinati a singoli enti, per singole fattispecie oppure al finanziamento degli investimenti. Difatti, sempre richiamando la legge fondamentale, *"per promuovere lo sviluppo economico, la coesione e la solidarietà sociale, per rimuovere gli squilibri economici e sociali, per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona, o per provvedere a scopi diversi dal normale esercizio delle loro funzioni, lo Stato destina risorse aggiuntive ed effettua interventi speciali in favore di determinati comuni, province, (...) e regioni"* (Costituzione, art.119/5).

I decreti che a vario titolo attuano questa autentica rivoluzione nel sistema di finanziamento delle realtà locali dovranno provvedere, pertanto, a sopprimere i trasferimenti statali e regionali ancora diretti al finanziamento delle spese degli enti locali, con la sola esclusione degli stanziamenti destinati alla costituzione dei fondi perequativi. Ne consegue che a regime, mentre l'incidenza dei tributi sul totale delle risorse correnti crescerà in modo considerevole, il peso dei trasferimenti statali calerà in modo vistoso.

Il criterio scelto dal legislatore per definire le nuove modalità d'intervento consiste nel definire un quantitativo di risorse "standardizzate" per il singolo ente e che rappresentano, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questo fabbisogno che lo Stato intende coprire con l'incremento di autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie (autofinanziamento), mentre l'attenuazione della disparità di ricchezza che esiste tra i vari territori è garantita dal mantenimento di un intervento statale, limitato però alla sola perequazione (ridistribuzione di parte della ricchezza prelevata sul territorio in base a criteri che tengano conto di parametri sociali e ambientali).

La norma, infatti, richiama espressamente questo principio quando asserisce che il riparto del residuo intervento dello Stato dovrà partire dalla *"(...) determinazione del costo e del fabbisogno standard quale costo e fabbisogno che, valorizzando l'efficienza e l'efficacia, costituisce l'indicatore rispetto al quale comparare e valutare l'azione pubblica (...), per arrivare ad un (...) superamento graduale, per tutti i livelli istituzionali, del criterio della spesa storica a favore (...) del fabbisogno standard per il finanziamento delle funzioni fondamentali (...), della perequazione della capacità fiscale per le altre funzioni (...)*. (Legge n.42/09, art.1/1). Dal punto di vista prettamente finanziario questo comporta la *"riduzione della imposizione fiscale statale in misura corrispondente alla più ampia autonomia di entrata di regioni ed enti locali (...) con eliminazione dal bilancio dello Stato delle previsioni di spesa relative al finanziamento delle funzioni attribuite a regioni, province, comuni (...), con esclusione dei fondi perequativi (...)"* (Legge n.42/09, art.2/1-2)". Il *fabbisogno standard* del singolo ente, pertanto, è il metro sul quale si va a misurare l'entità dell'intervento statale a favore del singolo comune.

In questa ottica, *"i fabbisogni standard (...) costituiscono il riferimento cui rapportare progressivamente nella fase transitoria, e successivamente a regime, il finanziamento integrale della spesa relativa alle funzioni fondamentali (...) fermo restando che (...) il complesso delle maggiori entrate devolute e dei fondi perequativi non può eccedere l'entità dei trasferimenti soppressi (...)* (D.Lgs. n.216/10, art.1/2). Una volta definito il principio generale, il legislatore però deve fare i conti con la cruda realtà del bilancio dello Stato e ribadisce che *"(...) dal presente decreto non devono derivare nuovi o maggiori oneri per il bilancio dello Stato (...)"* (D.Lgs. n.216/10, art.1/3).

In questo contesto, diventa importante capire come si viene a definire il volume complessivo di risorse "standardizzate" che dovrebbero essere garantite in modo integrale all'ente locale, anche tramite l'intervento della perequazione. Su questo punto la normativa prescrive che *"il fabbisogno standard, per ciascuna funzione fondamentale e i relativi servizi (...) è determinato attraverso:*

- a) *L'identificazione delle informazioni e dei dati di natura strutturale e contabile (...);*
- b) *L'individuazione dei modelli organizzativi e dei livelli quantitativi delle prestazioni, determinati sulla base di un sistema di indicatori in relazione a ciascuna funzione fondamentale e ai relativi servizi;*
- c) *L'analisi dei costi finalizzata alla individuazione di quelli più significativi e alla determinazione degli intervalli di normalità;*
- d) *L'individuazione di un modello di stima dei fabbisogni standard sulla base di criteri di rappresentatività (...);*
- e) *La definizione di un sistema di indicatori (...) per valutare l'adeguatezza dei servizi (...).*

Il fabbisogno standard può essere determinato con riferimento a ciascuna funzione fondamentale, ad un singolo servizio o ad aggregati di servizi (...) (D.Lgs. 216/10, art.4/1-2).

Con questo quadro normativo, i *trasferimenti correnti* (Titolo II dell'entrata) sono composti dai contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione. Nell'analisi dei dati riportati nei successivi prospetti bisogna però considerare che per decenni gli enti territoriali sono stati regolati da una finanza di *tipo derivato*, composta cioè da un insieme di risorse erogate dallo Stato ai comuni e province per consentire l'esercizio delle rispettive funzioni d'istituto.

Solo negli ultimi anni, con l'istituzione di nuovi e più rilevanti tributi locali (ICI, poi diventata IMU a partire dal 2012, e l'addizionale IRPEF) ha prevalso un'inversione di tendenza, fenomeno che si è radicalizzato proprio con l'introduzione di un sistema di acquisizione delle risorse fondato sul *federalismo fiscale*. Gran parte delle risorse che prima trovavano allocazione tra i trasferimenti dello Stato e della Regione tendono ora ad essere invece collocate nelle entrate proprie di tipo tributario.

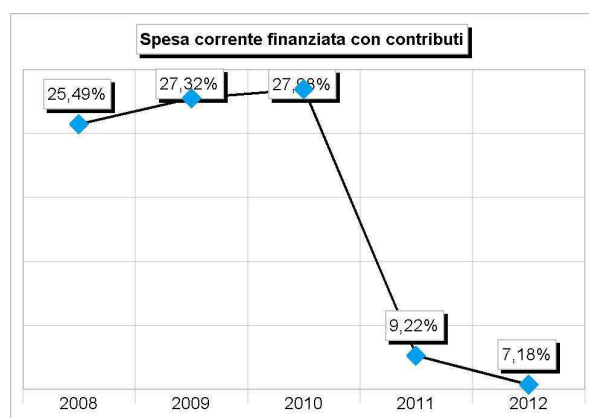
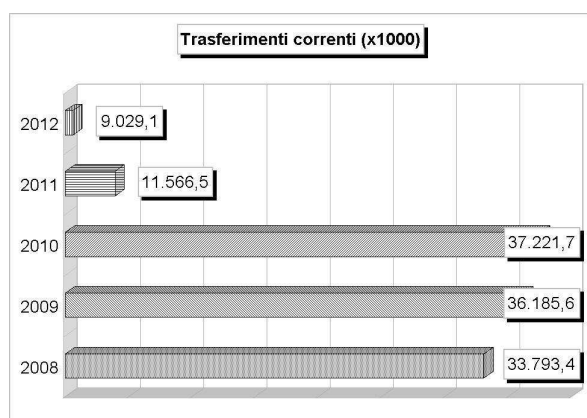
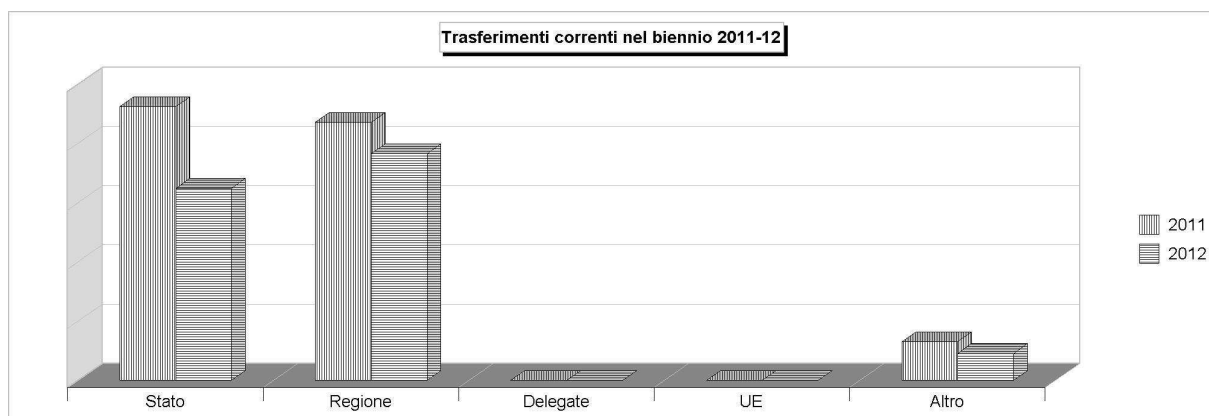
Per quanto riguarda le attribuzioni di fondi non soggetti a "fiscalizzazione" e che pertanto continuano ad essere erogati agli enti locali sotto forma di trasferimenti dello Stato, le principali casistiche riguardano le seguenti voci:

- Contributi in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali (L.42/09, art.11/1e);
- Contributi per la fusione dei comuni (L.662/96, art.1/164d);
- Contributi per gli oneri delle commissioni straordinarie di comuni sciolti per infiltrazioni mafiose (D.Lgs.267/00, art.144);
- Trasferimenti compensativi addizionale comunale Irpef (L.185/08 e L.192/09);
- Contributo per il contrasto dell'evasione fiscale (L.203/05);
- Interessi per mancato pagamento dei fornitori (L.220/10, art.1/59).

La tabella riporta le entrate del Titolo II accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna trasforma i valori monetari in percentuali.

| Tit.2 - TRASFERIMENTI CORRENTI (Accertamenti competenza) | Anno 2012 | Percentuale |
|--|---------------------|--------------------|
| 1 Trasferimenti correnti Stato | 3.893.007,48 | 43,12 |
| 2 Trasferimenti correnti Regione | 4.591.049,62 | 50,84 |
| 3 Trasferimenti Regione per funz. delegate | 0,00 | 0,00 |
| 4 Trasferimenti organismi comunitari | 0,00 | 0,00 |
| 5 Trasferimenti altri enti settore pubblico | 545.084,83 | 6,04 |
| Totale | 9.029.141,93 | 100,00 |

| Tit.2 - TRASFERIMENTI CORRENTI (Accertamenti competenza) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1 Trasferimenti correnti Stato | 26.918.179,33 | 28.406.537,94 | 29.324.459,52 | 5.547.962,89 | 3.893.007,48 |
| 2 Trasferimenti correnti Regione | 5.658.307,88 | 7.093.171,86 | 6.639.945,86 | 5.232.774,56 | 4.591.049,62 |
| 3 Trasferimenti Regione per funz. delegate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Trasferimenti organismi comunitari | 497.543,00 | 62.875,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Trasferimenti altri enti settore pubblico | 719.372,08 | 623.024,52 | 1.237.301,94 | 785.808,54 | 545.084,83 |
| Totale | 33.793.402,29 | 36.185.609,32 | 37.221.707,32 | 11.566.545,99 | 9.029.141,93 |



Andamento delle entrate nel quinquennio Entrate extratributarie

Nel Titolo III delle entrate sono collocate le risorse di natura *extratributaria*. Appartengono a questo insieme i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole, perché abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi produttivi. Le considerazioni di tipo giuridico ed economico che riguardano queste prestazioni, compreso l'aspetto della percentuale di copertura del costo con i proventi riscossi, sono sviluppate nei capitoli della Relazione che trattano i servizi erogati alla collettività. All'interno di questa categoria di entrate è presente il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, ma solo nel caso in cui l'ente escluda dal proprio territorio l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità. La normativa tutt'ora vigente, infatti, prescrive che "*i comuni possono, con regolamento (..) escludere l'applicazione, nel proprio territorio, dell'imposta comunale sulla pubblicità (..) sottoponendo le iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo urbano o sull'ambiente ad un regime autorizzatorio e assoggettandole al pagamento di un canone in base a tariffa*" (D.Lgs.446/97, art.62/1).

I *proventi dei beni comunali* sono costituiti dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio disponibile concessi in locazione, mentre il valore storico di questi beni è riportato nell'attivo del conto del patrimonio dell'ente. All'interno di questa categoria di entrate è collocato pure il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP). La norma di riferimento, infatti, prescrive che "*i comuni (..) possono, con regolamento (..) escludere l'applicazione, nel proprio territorio, della tassa per occupazione di spazi ed aree pubbliche (..). I comuni (..) possono, con regolamento (..) prevedere che l'occupazione, sia permanente che temporanea (..) sia assoggettata, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, al pagamento di un canone da parte del titolare della concessione, determinato nel medesimo atto di concessione in base a tariffa (..)*" (D.Lgs.446/1997, art.63/1).

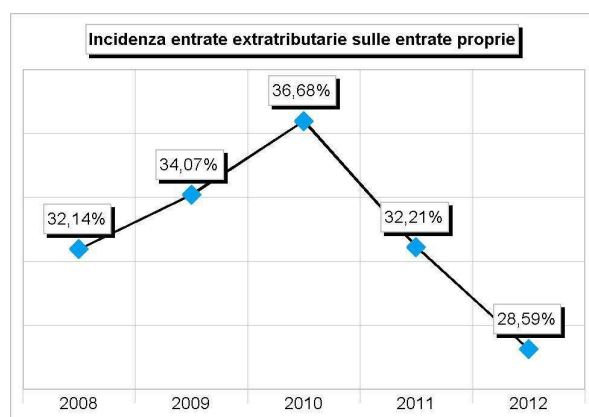
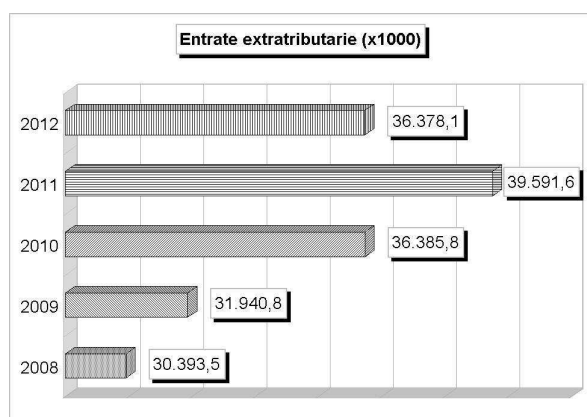
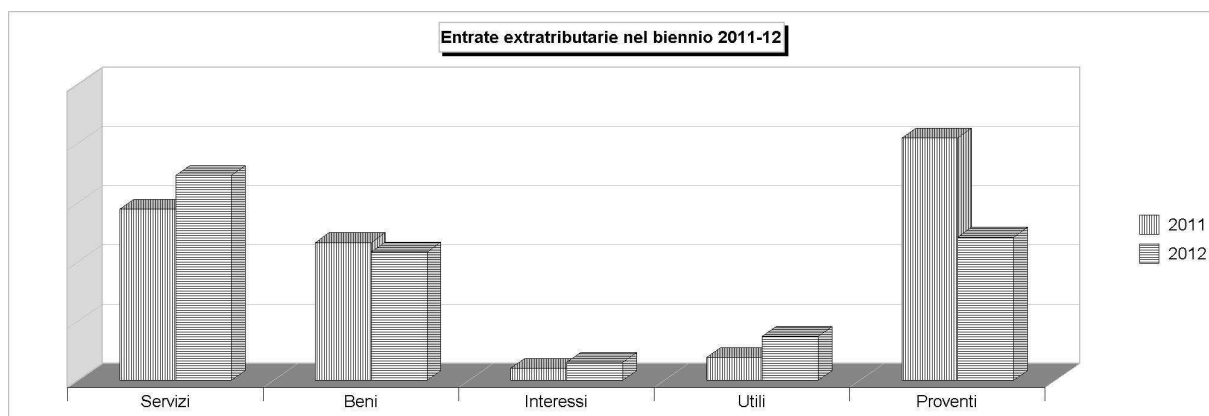
Gli *utili di aziende speciali*, invece, devono di norma essere destinati all'autofinanziamento delle imprese stesse, e questo mediante la costituzione o l'incremento del fondo di riserva, del fondo per il rinnovo degli impianti o per il finanziamento degli investimenti. I *dividendi*, a loro volta, rappresentano la remunerazione del capitale investito dal comune in imprese aventi una rilevanza strategica per l'erogazione dei servizi al cittadino, costituite sotto forma di società per azioni o, più raramente, come società a responsabilità limitata.

L'ultima categoria di entrate collocata in questo stesso titolo è di natura residuale ed è costituita dai *proventi diversi*, intendendosi per tali tutte quelle risorse che, per la loro natura o il loro contenuto, non sono collocabili nelle altre categorie delle entrate extratributarie.

La tabella riporta le entrate del Titolo III accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna trasforma i valori monetari in percentuali.

| Tit.3 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE (Accertamenti competenza) | Anno 2012 | Percentuale |
|---|----------------------|---------------|
| 1 Proventi dei servizi pubblici | 13.857.954,26 | 38,10 |
| 2 Proventi dei beni dell'ente | 8.668.150,05 | 23,83 |
| 3 Interessi su anticipazioni e crediti | 1.214.944,57 | 3,34 |
| 4 Utili netti e dividendi | 2.962.579,40 | 8,14 |
| 5 Proventi diversi | 9.674.439,82 | 26,59 |
| Totale | 36.378.068,10 | 100,00 |

| Tit.3 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE (Accertamenti competenza) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 Proventi dei servizi pubblici | 10.405.529,96 | 10.701.224,11 | 11.371.873,47 | 11.557.432,14 | 13.857.954,26 |
| 2 Proventi dei beni dell'ente | 7.845.458,12 | 8.907.561,76 | 9.675.895,09 | 9.312.277,52 | 8.668.150,05 |
| 3 Interessi su anticipazioni e crediti | 919.147,92 | 1.112.624,59 | 1.022.144,43 | 822.426,58 | 1.214.944,57 |
| 4 Utili netti e dividendi | 1.036.792,60 | 445.706,28 | 779.282,18 | 1.536.947,38 | 2.962.579,40 |
| 5 Proventi diversi | 10.186.557,81 | 10.773.698,87 | 13.536.630,10 | 16.362.524,46 | 9.674.439,82 |
| Totale | 30.393.486,41 | 31.940.815,61 | 36.385.825,27 | 39.591.608,08 | 36.378.068,10 |



Andamento delle entrate nel quinquennio Trasferimenti di capitali e riscossioni di crediti

Il Titolo IV delle entrate contiene poste di varia natura, contenuto e destinazione. Appartengono a questo gruppo le *alienazioni dei beni patrimoniali*, i *trasferimenti di capitale* dallo Stato, regione ed altri enti o soggetti, unitamente alle *riscossioni di crediti*.

Le *alienazioni di beni patrimoniali* sono una delle fonti di autofinanziamento del comune ottenuta con la cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni, diritti patrimoniali e altri valori mobiliari. Salvo eccezioni espressamente previste dal legislatore, il ricavato che proviene dallo smobilizzo di queste attività deve essere prontamente reinvestito in altre spese d'investimento. È questa la regola generale che impone il mantenimento del vincolo originario di destinazione. Ciò che è all'origine un investimento deve rimanere investito nel tempo. Infatti, l'unica situazione in cui un'entrata proveniente dalla cessione di parte del patrimonio disponibile può essere destinata al finanziamento di spese di parte corrente si ha con l'operazione di *riequilibrio della gestione*. Solo in questo specifico caso il comune, per ripristinare l'equilibrio di bilancio messo in crisi dalla presenza di disavanzi di esercizi precedenti o dal riconoscimento di debiti fuori bilancio, può vendere parte delle proprie immobilizzazioni materiali e utilizzare il ricavato così ottenuto per finanziare queste maggiori esigenze di spesa.

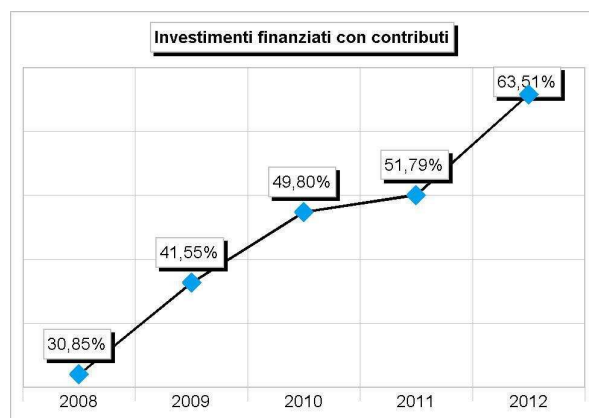
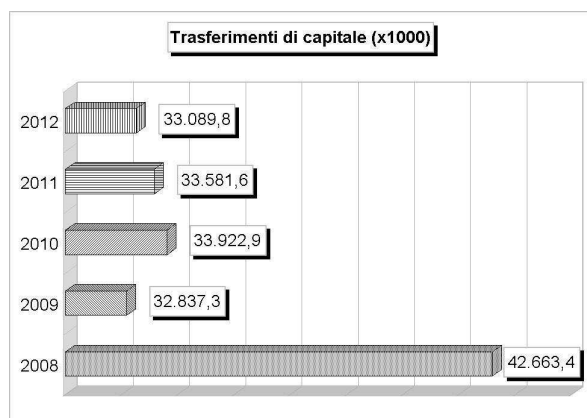
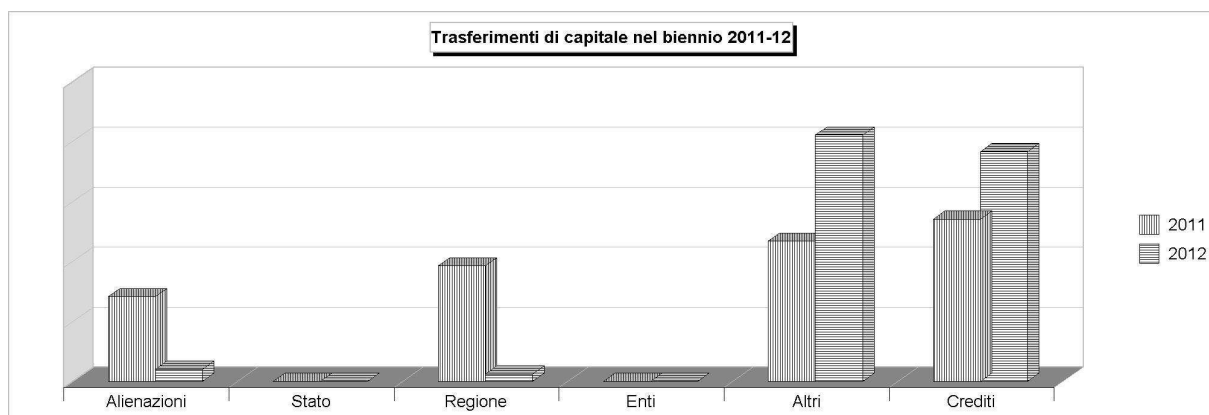
Le *trasferimenti in conto capitale* sono costituiti principalmente da contributi in C/capitale, e cioè dai finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal comune ed erogati da altri enti, come la regione o la provincia o da altri enti o privati, ma sempre finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi di natura infrastrutturale. Appartengono alla categoria dei trasferimenti anche gli oneri di urbanizzazione (concessioni ad edificare) che gli utilizzatori degli interventi versano al comune come controprestazione economica delle opere di urbanizzazione realizzate dall'ente locale.

Le *riscossioni di crediti* sono infine delle semplici operazioni finanziarie prive di significato economico che sono la contropartita contabile alle concessioni di crediti. Per questo motivo, e dato che i rispettivi valori si compensano a vicenda, dette poste non sono da considerarsi come risorse di parte investimento ma come semplici movimenti di fondi.

Il prospetto riporta le entrate del titolo IV accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi sempre in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

| Tit.4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI (Accertamenti competenza) | Anno 2012 | Percentuale |
|--|----------------------|---------------|
| 1 Alienazione di beni patrimoniali | 805.395,01 | 2,43 |
| 2 Trasferimenti di capitale dallo stato | 10.000,00 | 0,03 |
| 3 Trasferimenti di capitale dalla regione | 496.667,45 | 1,50 |
| 4 Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici | 1.939,34 | 0,01 |
| 5 Trasferimenti di capitale da altri soggetti | 16.437.694,03 | 49,68 |
| 6 Riscossione di crediti | 15.338.151,01 | 46,35 |
| Totale | 33.089.846,84 | 100,00 |

| Tit.4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI (Accertamenti competenza) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 Alienazione di beni patrimoniali | 24.689.442,46 | 6.170.601,32 | 3.034.101,28 | 5.659.224,85 | 805.395,01 |
| 2 Trasferimenti di capitale dallo stato | 82.522,02 | 98.569,72 | 553.569,72 | 6.128,01 | 10.000,00 |
| 3 Trasferimenti di capitale dalla regione | 111.849,32 | 1.275.265,72 | 2.041.985,29 | 7.714.248,44 | 496.667,45 |
| 4 Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici | 71.756,16 | 40.000,00 | 46.510,99 | 25.121,41 | 1.939,34 |
| 5 Trasferimenti di capitale da altri soggetti | 11.645.811,36 | 10.584.284,36 | 11.562.509,43 | 9.355.458,39 | 16.437.694,03 |
| 6 Riscossione di crediti | 6.061.978,83 | 14.668.598,30 | 16.684.250,59 | 10.821.416,97 | 15.338.151,01 |
| Totale | 42.663.360,15 | 32.837.319,42 | 33.922.927,30 | 33.581.598,07 | 33.089.846,84 |



**Andamento delle entrate nel quinquennio
Accensioni di prestiti**

Le risorse del Titolo V delle entrate sono costituite dalle *accensioni di prestiti*, dai *finanziamenti a breve termine*, dalle emissioni di *prestiti obbligazionari* e dalle *anticipazioni di cassa*. L'importanza di queste poste sul totale di bilancio varia di anno in anno, anche perché dipende strettamente dalla politica finanziaria perseguita dall'Amministrazione. Un ricorso frequente, e per importi rilevanti, ai mezzi erogati dal sistema creditizio, infatti, accentuerà il peso di queste poste sull'economia generale dell'ente.

Le entrate proprie di parte investimento (e cioè le alienazioni di beni patrimoniali, le concessioni edilizie e l'avanzo di amministrazione), i finanziamenti concessi da terzi (e quindi i contributi in conto capitale) e le eccedenze di risorse di parte corrente (risparmio) possono non essere ritenute sufficienti a finanziare il piano degli investimenti del comune. In tale circostanza, il *ricorso al credito esterno*, sia di natura agevolata che ai tassi correnti di mercato, diventa l'unico mezzo a cui l'ente può accedere per realizzare l'opera pubblica già programmata.

Le *accensioni di mutui e prestiti*, pur essendo risorse aggiuntive che possono essere ottenute in modo relativamente agevole, generano però effetti negativi sul comparto della spesa corrente. La contrazione di mutui decennali o ventennali, infatti, richiederà il successivo rimborso delle quote capitale e interesse (spesa corrente) per un intervallo di pari durata. Questo fenomeno, che incide negli equilibri di medio periodo del bilancio di parte corrente, sarà meglio sviluppato nel capitolo di questa Relazione che analizza gli effetti della dinamica di indebitamento.

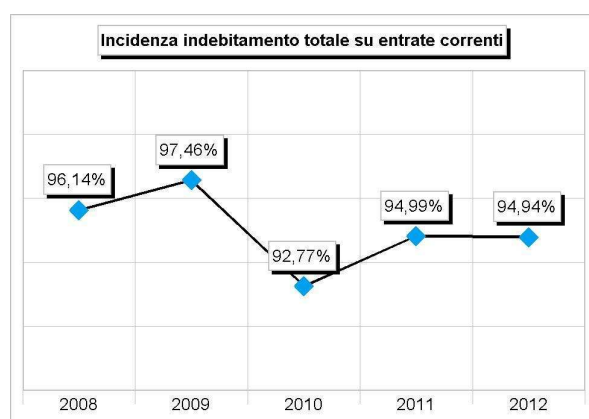
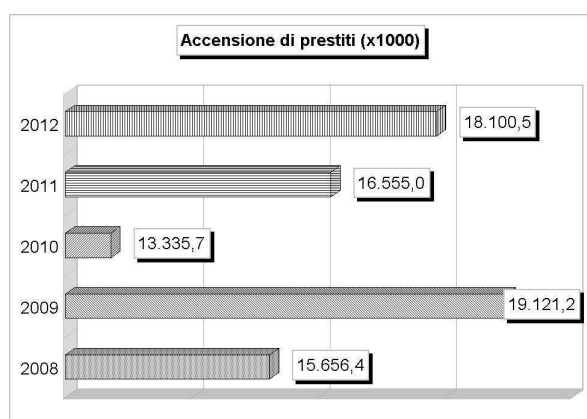
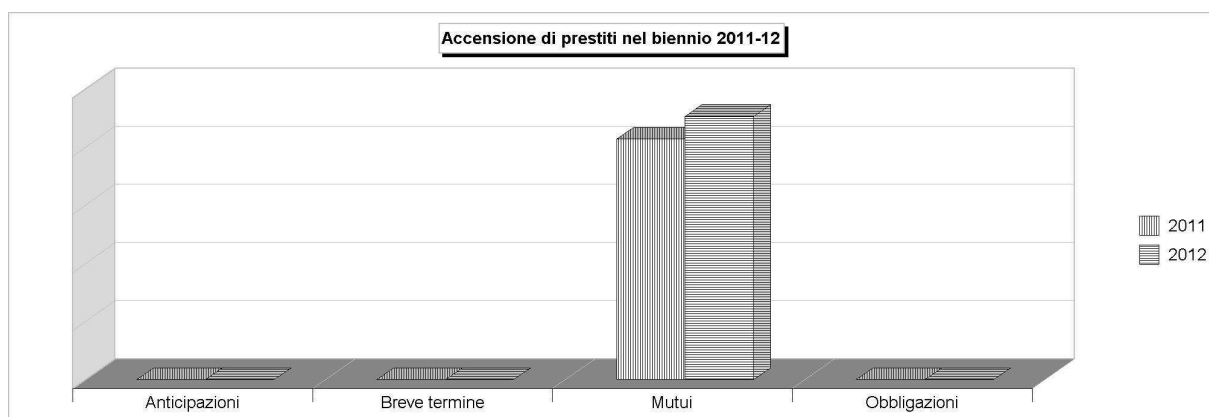
Una situazione simile a quella appena delineata si verifica quando il comune decide di ricorrere al capitale privato deliberando l'emissione di un *prestito obbligazionario*. Anche in questa circostanza, le quote di rimborso del prestito pluriennale andranno ad incidere sugli stanziamenti del bilancio di parte corrente, e questo in tutti gli esercizi in cui verranno a maturare gli importi previsti dal piano di ammortamento del debito (restituzione del prestito ai sottoscrittori delle obbligazioni comunali).

Le *anticipazioni di cassa*, infine, sono semplici operazioni finanziarie prive di significato economico, dato che le riscossioni di anticipazioni (accertamento) sono immediatamente compensate dalla concessione di pari quota di anticipazioni di cassa (impegno). Come nel caso delle riscossioni di crediti, queste poste non sono considerate risorse di parte investimento ma semplici movimenti di fondi.

Il prospetto riporta il totale delle entrate del Titolo V accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre la colonna finale, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

| Tit.5 - ACCENSIONE DI PRESTITI (Accertamenti competenza) | Anno 2012 | Percentuale |
|--|----------------------|--------------------|
| 1 Anticipazioni di cassa | 0,00 | 0,00 |
| 2 Finanziamenti a breve termine | 0,00 | 0,00 |
| 3 Assunzione di mutui e prestiti | 18.100.473,73 | 100,00 |
| 4 Emissione prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 18.100.473,73 | 100,00 |

| Tit.5 - ACCENSIONE DI PRESTITI (Accertamenti competenza) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 Anticipazioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Finanziamenti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Assunzione di mutui e prestiti | 15.656.405,54 | 18.404.616,47 | 13.335.722,88 | 16.555.000,00 | 18.100.473,73 |
| 4 Emissione prestiti obbligazionari | 0,00 | 716.620,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 15.656.405,54 | 19.121.236,60 | 13.335.722,88 | 16.555.000,00 | 18.100.473,73 |



Andamento delle uscite nel quinquennio Riepilogo delle uscite per titoli

Le uscite del comune sono costituite da spese *di parte corrente*, spese *in conto capitale*, *rimborso di prestiti* e da movimenti di risorse effettuate per conto di altri soggetti denominati, nella struttura contabile prevista dal Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, *servizi per conto di terzi*.

La quantità di risorse che il comune può spendere dipende direttamente dal volume complessivo delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. La politica tributaria e tariffaria, da una parte, e la programmazione degli interventi di spesa, dall'altra, sono fenomeni collegati da un vincolo particolarmente forte. Dato che la possibilità di manovra nel campo delle entrate non è molto ampia, e questo specialmente nei periodi in cui la congiuntura economica è negativa, diventa importante per l'ente locale utilizzare al meglio la propria capacità di spesa per mantenere, sia ad inizio esercizio che durante l'intera gestione, un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'*efficienza* (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'*efficacia* (attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'*economicità* (conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento dell'equilibrio tra le entrate e le uscite, e questo durante l'intero esercizio.

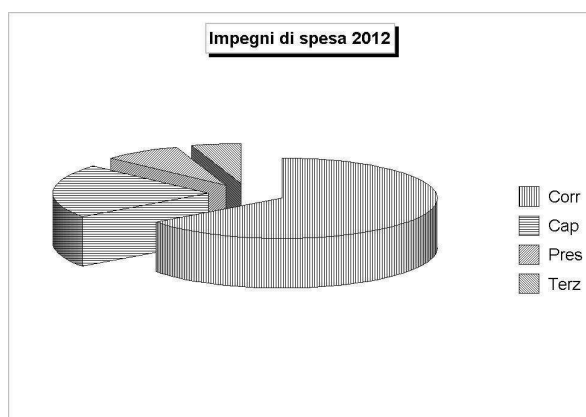
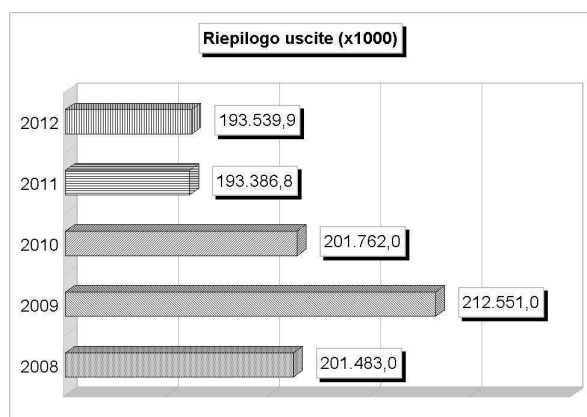
Se da un lato "*il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo (..)*" (D.Lgs.267/00, art.162/6), dall'altro, ogni spesa attivata durante l'anno deve essere opportunamente finanziata. La legge contabile infatti prescrive che "*gli enti possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria (..)*" (D.Lgs.267/00, art.191/1). È per questo principio che "*i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*" (D.Lgs.267/00, art.151/4).

La dimensione complessiva della spesa dipende sempre dal volume globale di risorse (entrate di competenza) che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio. Infatti, "*gli enti locali deliberano (..) il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di (..) pareggio finanziario (..)*" (D.Lgs.267/00, art.151/1). Le previsioni di bilancio, pertanto, non sono mere stime approssimative ma attente valutazioni sui fenomeni che condizioneranno l'andamento della gestione nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

Il quadro successivo riporta l'elenco delle uscite impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise nei diversi titoli di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

| RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza) | Anno 2012 | Percentuale |
|--|-----------------------|---------------|
| 1 Correnti | 125.781.702,51 | 65,00 |
| 2 In conto capitale | 42.021.669,10 | 21,71 |
| 3 Rimborso di prestiti | 15.801.891,03 | 8,16 |
| 4 Servizi per conto di terzi | 9.934.653,33 | 5,13 |
| Totale | 193.539.915,97 | 100,00 |

| RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 Correnti | 132.569.167,04 | 132.445.572,04 | 133.028.997,15 | 125.455.906,43 | 125.781.702,51 |
| 2 In conto capitale | 44.670.188,14 | 43.546.628,96 | 45.208.592,80 | 43.842.068,89 | 42.021.669,10 |
| 3 Rimborso di prestiti | 12.001.843,66 | 11.806.432,33 | 12.345.631,97 | 13.225.642,60 | 15.801.891,03 |
| 4 Servizi per conto di terzi | 12.241.832,84 | 24.752.333,12 | 11.178.733,44 | 10.863.212,21 | 9.934.653,33 |
| Totale | 201.483.031,68 | 212.550.966,45 | 201.761.955,36 | 193.386.830,13 | 193.539.915,97 |



Andamento delle uscite nel quinquennio Spese correnti

Le spese correnti (Titolo I) sono stanziati in bilancio per fronteggiare i costi per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, l'utilizzo dei beni di terzi, le imposte e le tasse, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi, gli ammortamenti e gli eventuali oneri straordinari della gestione. Si tratta, pertanto, di previsioni di spesa connesse con il normale funzionamento del comune.

Secondo la destinazione della spesa attribuita dall'ente a questo tipo di uscite, le spese correnti sono suddivise nelle seguenti funzioni: amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio ed ambiente; interventi nel campo sociale; sviluppo economico; servizi produttivi. Si tratta, in questo caso, di una classificazione che è del tutto vincolante perché prevista dalla vigente normativa contabile.

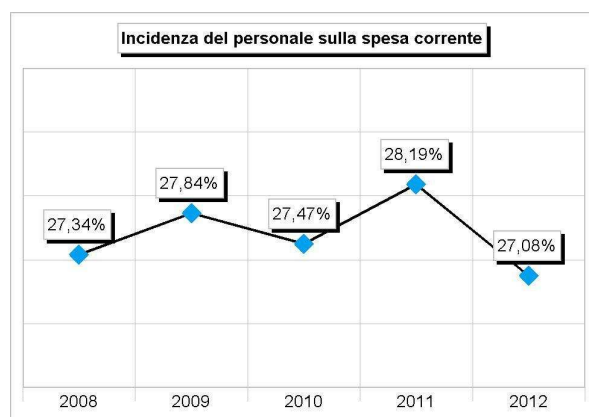
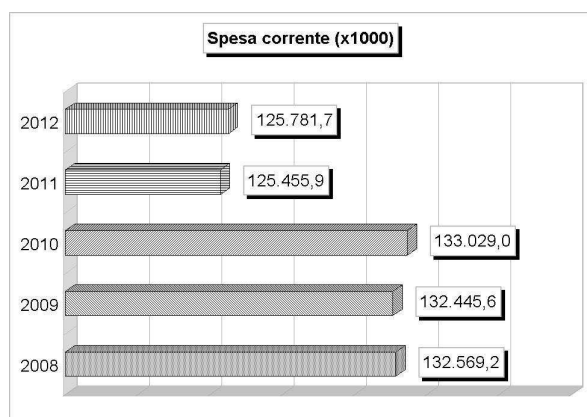
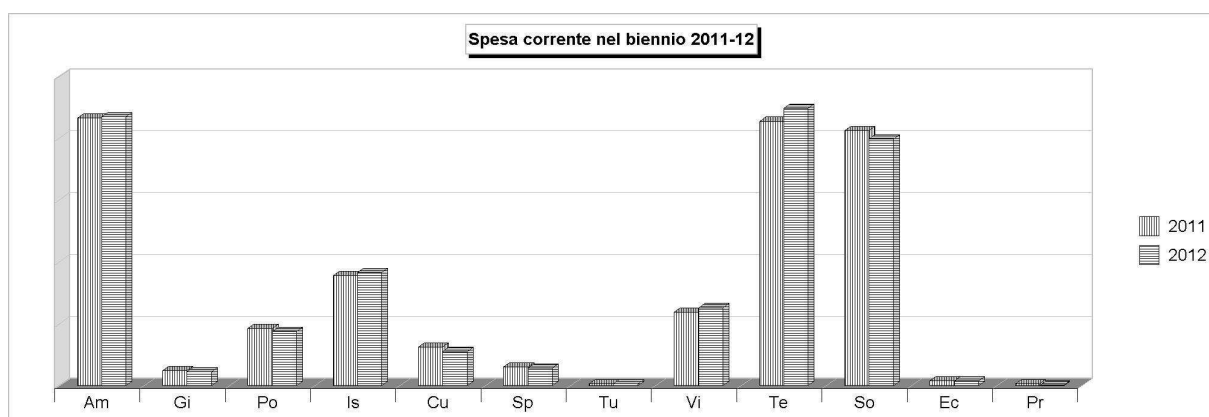
Analizzando lo sviluppo delle spese correnti nell'arco dell'ultimo quinquennio, l'ente è in grado di valutare se nel medio periodo vi sia stato uno spostamento di utilizzo delle risorse del Titolo I tra le diverse componenti. Conoscere come si evolve la spesa è molto importante perché consente, in un livello di analisi più dettagliato, di individuare quale parte di questo incremento sia dovuto alla formazione di nuovi fabbisogni che possiedono un elevato grado di rigidità (spese consolidate o difficilmente comprimibili) e quale, in alternativa, sia invece la componente prodotta da fenomeni od eventi di natura occasionale e non ripetitiva. Per questi ultimi, infatti, esiste invece un elevato margine di intervento che può consistere nella contrazione o nella completa eliminazione di questo tipo di fabbisogno.

L'analisi della spesa per il personale, per la rilevanza che assume nell'economia generale del comune e gli effetti che comporta sugli indici di rigidità della spesa di parte corrente, viene invece descritta in un separato e specifico capitolo, a cui si rimanda.

Il prospetto riporta il totale delle uscite del Titolo I impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise in funzioni. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale della spesa.

| Tit.1 - SPESE CORRENTI (Impegni competenza) | Anno 2012 | Percentuale |
|---|-----------------------|--------------------|
| 1 Amministrazione, gestione e controllo | 30.424.356,61 | 24,19 |
| 2 Giustizia | 1.595.420,35 | 1,27 |
| 3 Polizia | 6.126.513,20 | 4,87 |
| 4 Istruzione pubblica | 12.795.685,02 | 10,17 |
| 5 Cultura e beni culturali | 3.852.565,13 | 3,06 |
| 6 Sport e ricreazione | 1.996.968,39 | 1,59 |
| 7 Turismo | 221.000,00 | 0,18 |
| 8 Viabilità e trasporti | 8.818.111,14 | 7,01 |
| 9 Gestione del territorio e dell'ambiente | 31.404.172,12 | 24,97 |
| 10 Settore sociale | 27.927.133,98 | 22,20 |
| 11 Sviluppo economico | 555.281,57 | 0,44 |
| 12 Servizi produttivi | 64.495,00 | 0,05 |
| Totale | 125.781.702,51 | 100,00 |

| Tit.1 - SPESE CORRENTI (Impegni competenza) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 Amministrazione, gestione e controllo | 32.797.822,52 | 32.901.943,87 | 31.783.343,15 | 30.316.847,39 | 30.424.356,61 |
| 2 Giustizia | 1.459.828,22 | 1.458.979,44 | 1.643.330,22 | 1.712.678,70 | 1.595.420,35 |
| 3 Polizia | 6.063.703,70 | 6.292.684,70 | 6.164.222,61 | 6.447.909,20 | 6.126.513,20 |
| 4 Istruzione pubblica | 15.872.503,80 | 16.196.773,80 | 15.763.392,13 | 12.458.876,86 | 12.795.685,02 |
| 5 Cultura e beni culturali | 5.147.272,60 | 5.257.581,04 | 5.192.206,16 | 4.391.741,44 | 3.852.565,13 |
| 6 Sport e ricreazione | 2.610.192,76 | 2.421.892,25 | 2.180.814,17 | 2.092.658,94 | 1.996.968,39 |
| 7 Turismo | 228.151,65 | 185.850,00 | 323.200,00 | 199.000,00 | 221.000,00 |
| 8 Viabilità e trasporti | 8.683.864,39 | 8.628.437,52 | 8.405.901,64 | 8.308.623,85 | 8.818.111,14 |
| 9 Gestione del territorio e dell'ambiente | 32.219.599,08 | 30.080.414,69 | 30.824.274,41 | 29.926.189,13 | 31.404.172,12 |
| 10 Settore sociale | 26.859.374,96 | 28.288.690,27 | 29.855.047,99 | 28.846.932,39 | 27.927.133,98 |
| 11 Sviluppo economico | 439.425,95 | 547.305,31 | 644.247,07 | 576.959,53 | 555.281,57 |
| 12 Servizi produttivi | 187.427,41 | 185.019,15 | 249.017,60 | 177.489,00 | 64.495,00 |
| Totale | 132.569.167,04 | 132.445.572,04 | 133.028.997,15 | 125.455.906,43 | 125.781.702,51 |



Andamento delle uscite nel quinquennio Spese in c/capitale

Le spese *in conto capitale* contengono gli investimenti che il comune intende realizzare, o quanto meno attivare, nel corso dell'esercizio. Appartengono a questa categoria gli interventi per: l'acquisto di beni immobili; l'acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico o scientifiche; i trasferimenti di capitale; le partecipazioni azionarie; i conferimenti di capitale; gli espropri e servitù onerose; gli acquisti di beni specifici per le realizzazioni in economia; l'utilizzo di beni di terzi; gli incarichi professionali esterni; le concessioni di crediti. Per quanto riguarda l'ultima voce (concessioni di crediti), è utile ricordare che tale posta non rappresenta un vero e proprio investimento ma una semplice posta di movimento di fondi, e cioè una partita di credito e debito di natura esclusivamente finanziaria che, nelle registrazioni contabili del comune, viene a compensarsi perfettamente.

Le spese di investimento mantengono lo stesso sistema di aggregazione già adottato nelle spese correnti (analisi funzionale). Sono pertanto ripartite nei seguenti aggregati: funzione di amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio ed ambiente; interventi nel campo sociale; sviluppo economico; servizi produttivi.

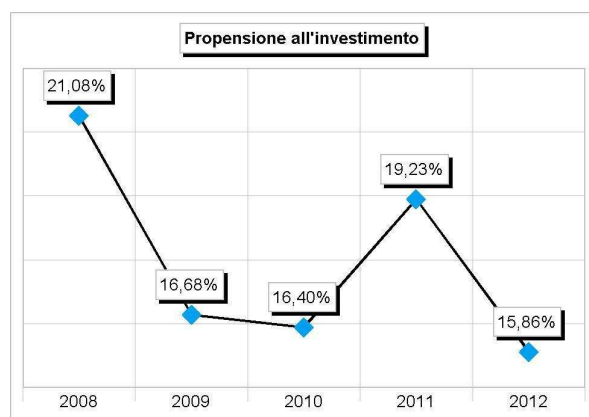
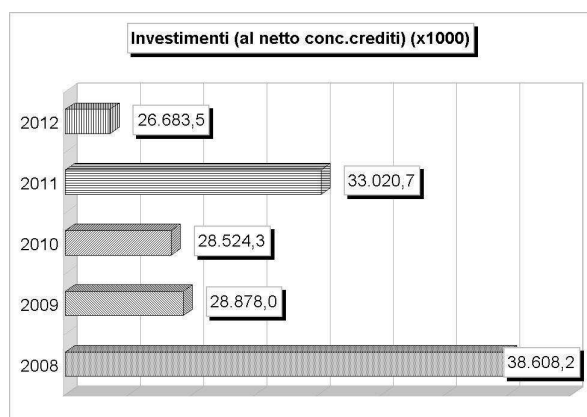
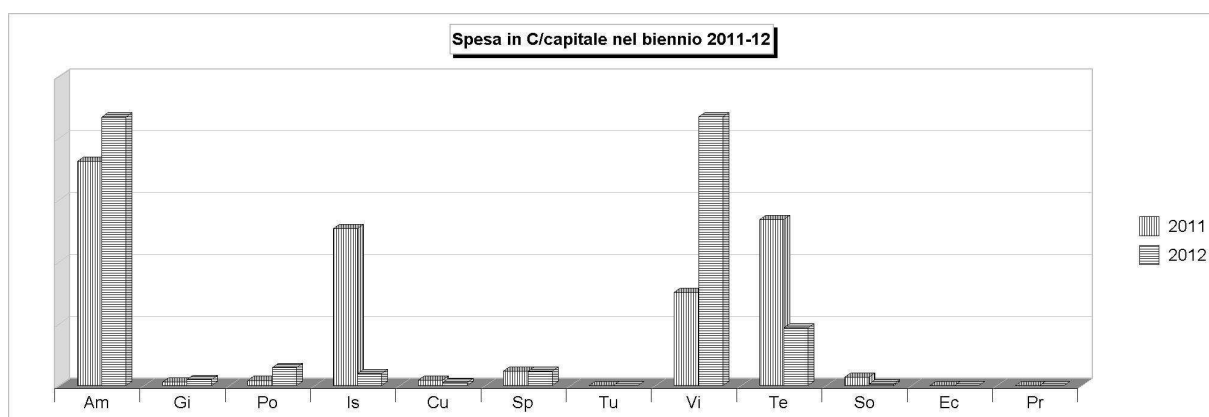
Alcune delle destinazioni appena elencate, un tempo presenti in modo costante nei bilanci degli enti locali, hanno subito in tempi recenti una significativa contrazione dovuta al manifestarsi di direttive economiche o legislative che ne hanno penalizzato lo sviluppo oppure il semplice mantenimento. Si pensi, ad esempio, alla gestione in economia di molti servizi rivolti al cittadino e, in misura sicuramente maggiore, alle molteplici attività di natura produttiva, un tempo organizzate ed erogate direttamente dal comune, ed ora invece attribuite in concessione o in appalto a strutture esterne, come le società di proprietà o le aziende a partecipazione pubblica. Con l'avvento di questo genere di gestione, anche le corrispondenti spese di natura infrastrutturale non sono più presenti, se non a livello di conferimenti o trasferimenti di puro capitale, nelle spese in conto capitale del comune.

Venendo agli aspetti economici, l'accostamento degli investimenti intrapresi nel corso dell'ultimo quinquennio consente di individuare quali, ed in che misura, sono i settori dove siano state o saranno destinate le risorse più cospicue. La *dinamica degli investimenti* è infatti uno degli elementi che mette in risalto le possibilità economiche dell'ente o il grado di propensione del comune verso lo specifico comparto delle opere pubbliche.

Il prospetto riporta le uscite del Titolo II impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle varie funzioni. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica il grado di importanza delle singole voci sul totale generale.

| Tit.2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (Impegni competenza) | Anno 2012 | Percentuale |
|---|----------------------|---------------|
| 1 Amministrazione, gestione e controllo | 17.371.478,47 | 41,34 |
| 2 Giustizia | 377.440,00 | 0,90 |
| 3 Polizia | 1.176.500,13 | 2,80 |
| 4 Istruzione pubblica | 762.651,89 | 1,81 |
| 5 Cultura e beni culturali | 188.646,36 | 0,45 |
| 6 Sport e ricreazione | 919.966,13 | 2,19 |
| 7 Turismo | 0,00 | 0,00 |
| 8 Viabilità e trasporti | 17.401.317,59 | 41,41 |
| 9 Gestione del territorio e dell'ambiente | 3.723.943,05 | 8,86 |
| 10 Settore sociale | 99.725,48 | 0,24 |
| 11 Sviluppo economico | 0,00 | 0,00 |
| 12 Servizi produttivi | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 42.021.669,10 | 100,00 |

| Tit.2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (Impegni competenza) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 Amministrazione, gestione e controllo | 17.633.912,80 | 20.690.024,64 | 23.211.279,82 | 14.524.776,54 | 17.371.478,47 |
| 2 Giustizia | 0,00 | 311.341,60 | 20.000,00 | 250.000,00 | 377.440,00 |
| 3 Polizia | 420.000,00 | 0,00 | 121.205,86 | 331.471,00 | 1.176.500,13 |
| 4 Istruzione pubblica | 2.258.440,24 | 2.509.087,97 | 7.129.534,83 | 10.141.100,00 | 762.651,89 |
| 5 Cultura e beni culturali | 283.350,00 | 85.819,20 | 337.021,19 | 364.626,37 | 188.646,36 |
| 6 Sport e ricreazione | 498.841,63 | 1.725.695,44 | 1.142.113,23 | 921.103,23 | 919.966,13 |
| 7 Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 Viabilità e trasporti | 19.034.370,44 | 8.890.343,98 | 5.415.295,40 | 6.039.174,92 | 17.401.317,59 |
| 9 Gestione del territorio e dell'ambiente | 4.241.273,03 | 5.090.187,61 | 3.942.935,75 | 10.733.051,01 | 3.723.943,05 |
| 10 Settore sociale | 300.000,00 | 1.157.328,52 | 3.839.206,72 | 536.765,82 | 99.725,48 |
| 11 Sviluppo economico | 0,00 | 3.086.800,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 Servizi produttivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 44.670.188,14 | 43.546.628,96 | 45.208.592,80 | 43.842.068,89 | 42.021.669,10 |



Andamento delle uscite nel quinquennio
Rimborso di prestiti

Il Titolo III delle uscite è costituito dal *rimborso di prestiti*, ossia il comparto dove sono contabilizzati i rimborsi dei mutui e prestiti, dei prestiti obbligazionari, dei debiti pluriennali, e dal separato comparto delle *anticipazioni di cassa*. Le due componenti, e cioè la restituzione dell'indebitamento ed il rimborso delle anticipazioni di cassa, hanno significato e natura profondamente diversa. Mentre nel primo caso si tratta di un'autentica operazione effettuata con il sistema creditizio che rende disponibile nuove risorse, per mezzo delle quali si procederà a finanziare ulteriori investimenti, nel caso delle anticipazioni di cassa siamo in presenza di un semplice movimento di fondi che produce a valle una duplice partita di credito (anticipazioni di cassa) e debito (rimborso anticipazioni di cassa), che si compensano a vicenda.

La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annue per interesse oltre al rimborso del capitale, e questo fino alla concorrenza dell'importo originariamente mutuato. Mentre la quota dell'interesse è riportata tra le spese correnti (Titolo I), la corrispondente quota capitale viene invece contabilizzata nel rimborso di prestiti (Titolo III). L'equilibrio finanziario del bilancio comunale di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extra tributarie) ed il titolo primo e terzo (spese correnti e quote capitale del rimborso mutui) delle uscite.

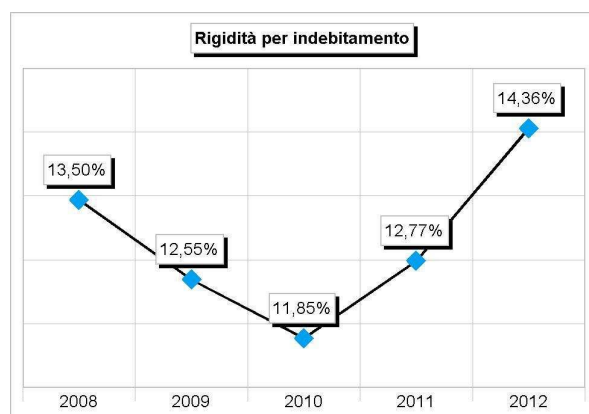
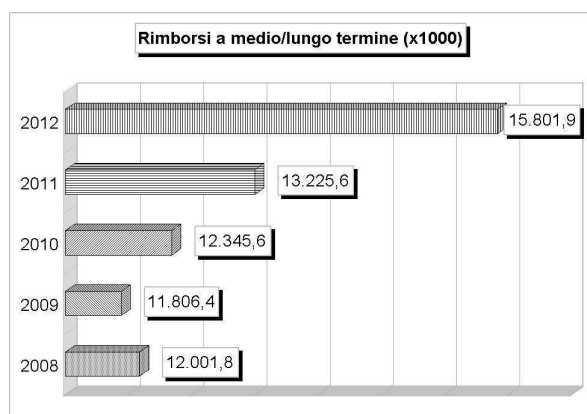
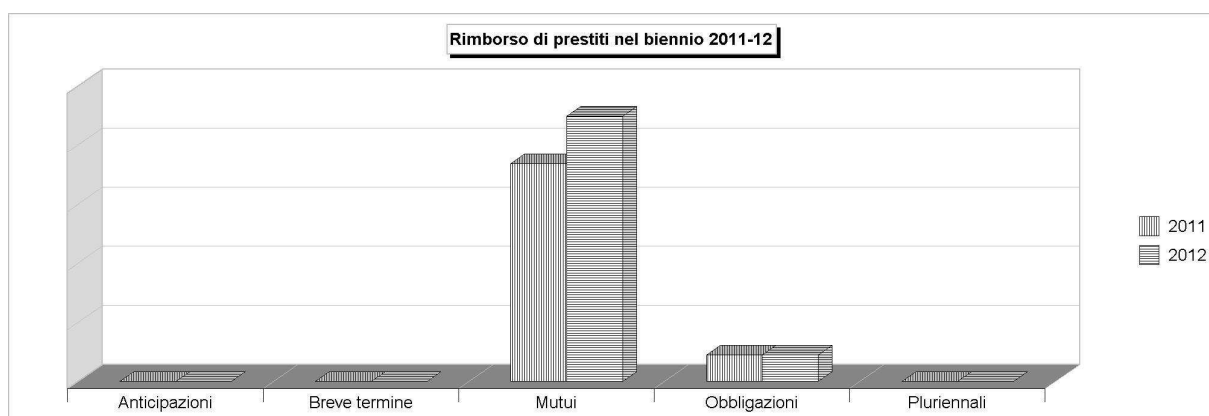
Oltre a ciò, la facoltà riconosciuta agli enti locali di emettere, in particolari circostanze e con le prescritte cautele, prestiti di natura obbligazionaria (B.O.C.), comporta l'esigenza di imputare, all'interno del sistema contabile ufficiale, anche il valore numerario delle quote di rimborso che si riferiscono ai BOC in scadenza nel corso dell'anno. Questa facoltà di finanziamento degli investimenti, per la complessità tecnica e giuridica dell'operazione, è di solito utilizzata solo dai comuni di dimensioni demografiche non particolarmente piccole.

Nel capitolo che riguarda la dinamica dell'indebitamento sarà esaminato il legame economico e finanziario che tende ad instaurarsi tra l'accensione e il successivo rimborso di prestiti; in tale sede saranno presi in esame sia i movimenti già verificati nell'ultimo quadriennio che quelli previsti nell'anno di competenza.

Il prospetto riporta il totale delle uscite del Titolo III impegnate nell'esercizio (competenza). Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale della spesa.

| Tit.3 - RIMBORSO DI PRESTITI (Impegni competenza) | Anno 2012 | Percentuale |
|---|------------------|----------------------|
| 1 Rimborso di anticipazioni di cassa | (+) | 0,00 |
| 2 Finanziamenti a breve termine | (+) | 0,00 |
| 3 Quota capitale mutui e prestiti | (+) | 14.372.091,03 |
| 4 Prestiti obbligazionari | (+) | 1.429.800,00 |
| 5 Quota capitale debiti pluriennali | (+) | 0,00 |
| Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine | | 15.801.891,03 |
| Totale | | 15.801.891,03 |
| | | 100,00 |

| Tit.3 - RIMBORSO DI PRESTITI (Impegni competenza) | | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | Rimborso di anticipazioni di cassa (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Finanziamenti a breve termine (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Quota capitale mutui e prestiti (+) | 10.572.043,66 | 10.376.632,33 | 10.915.831,97 | 11.795.842,60 | 14.372.091,03 |
| 4 | Prestiti obbligazionari (+) | 1.429.800,00 | 1.429.800,00 | 1.429.800,00 | 1.429.800,00 | 1.429.800,00 |
| 5 | Quota capitale debiti pluriennali (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine | 12.001.843,66 | 11.806.432,33 | 12.345.631,97 | 13.225.642,60 | 15.801.891,03 |
| | Totale | 12.001.843,66 | 11.806.432,33 | 12.345.631,97 | 13.225.642,60 | 15.801.891,03 |



Principali scelte di gestione Costo e dinamica del personale

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide *in modo preponderante* sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

I fattori di maggiore rigidità del bilancio comunale sono il costo del personale e il rimborso dei mutui contratti. Il margine di manovra dell'ente si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere. La situazione economica diventa poi insostenibile quando la pressione esercitata dagli stipendi e dai mutui è tale da impedire l'attività istituzionale del comune, creando i presupposti giuridici per la dichiarazione dello stato di *dissesto finanziario*. Il legislatore ha cercato di contenere questo rischio istituendo alcuni indicatori che permettono di individuare gli enti che versano in condizioni strutturalmente deficitarie. Solo queste ultime realtà, infatti, saranno soggette a particolari prescrizioni, per altro verso molto vincolanti, che comporteranno l'adozione di tutti quegli strumenti di rientro dalla condizione di crisi strutturale conseguenti alla dichiarazione di dissesto.

Tornando al gruppo degli indicatori ministeriali che misurano la propensione del comune a rientrare negli standard previsti a livello centrale, è significativo constatare che uno di questi indici prende proprio in considerazione l'incidenza del costo del personale sul totale delle entrate correnti. Questo indicatore diventa positivo se il costo totale del personale, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti, è superiore ad una percentuale che varia, a seconda delle dimensioni demografiche del comune, da un minimo del 38 ad un massimo del 40 per cento (40% fino a 4.999 abitanti; 39% fino a 29.999 abitanti; 38% oltre i 29.999 abitanti).

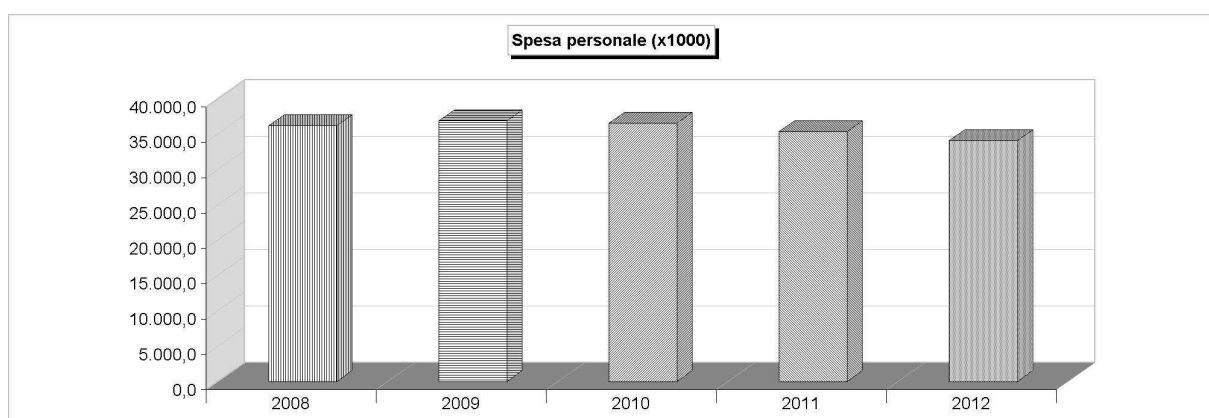
Il prospetto riporta le spese per il personale impegnate nell'esercizio (competenza) e la corrispondente forza lavoro impiegata dall'assetto organizzativo di cui è dotato il comune (*Dotazione organica*).

| FORZA LAVORO (numero) | | Anno 2012 |
|---------------------------------------|--------|------------|
| Personale previsto in pianta organica | | 1.122 |
| Dipendenti in servizio: di ruolo | | 950 |
| non di ruolo | | 48 |
| | Totale | 998 |

| SPESA PER IL PERSONALE (in euro) | | Anno 2012 |
|--|--|----------------------|
| Spesa per il personale complessiva (Tit.1 / Int.1) | | 34.059.571,78 |

| FORZA LAVORO (numero) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Personale previsto in pianta organica | 1.184 | 1.186 | 1.101 | 1.122 | 1.122 |
| Dipendenti in servizio: di ruolo | 996 | 990 | 1.016 | 975 | 950 |
| non di ruolo | 56 | 67 | 85 | 63 | 48 |
| Totale | 1.052 | 1.057 | 1.101 | 1.038 | 998 |

| SPESA PER IL PERSONALE (in euro) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Spesa per il personale complessiva (Tit.1 / Int.1) | 36.238.964,73 | 36.870.796,47 | 36.539.234,35 | 35.362.949,70 | 34.059.571,78 |



Principali scelte di gestione Livello di indebitamento

Il livello dell'indebitamento, insieme al costo del personale, è la componente più rilevante della possibile *rigidità del bilancio*, dato che i bilanci futuri del comune dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. I prospetti che accompagnano la descrizione di questo importante argomento mostrano le dinamiche connesse con l'indebitamento sotto angolazioni diverse. I quadri di questa pagina evidenziano la politica d'indebitamento dell'ultimo esercizio, chiarendo se sia prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti (prima tabella), seguita poi dall'indicazione della consistenza finale del debito (seconda tabella). Il prospetto successivo (terza tabella) estenderà questa analisi all'intero quinquennio per rintracciare gli esercizi dove l'espansione del credito ha avuto la prevalenza sulla restituzione dei debiti. Il relativo grafico, infatti, assumerà valore positivo negli anni dove la contrazione di nuovi prestiti ha superato la restituzione di quelli vecchi e negativo, di conseguenza, negli esercizi dove il livello di indebitamento si è invece ridotto.

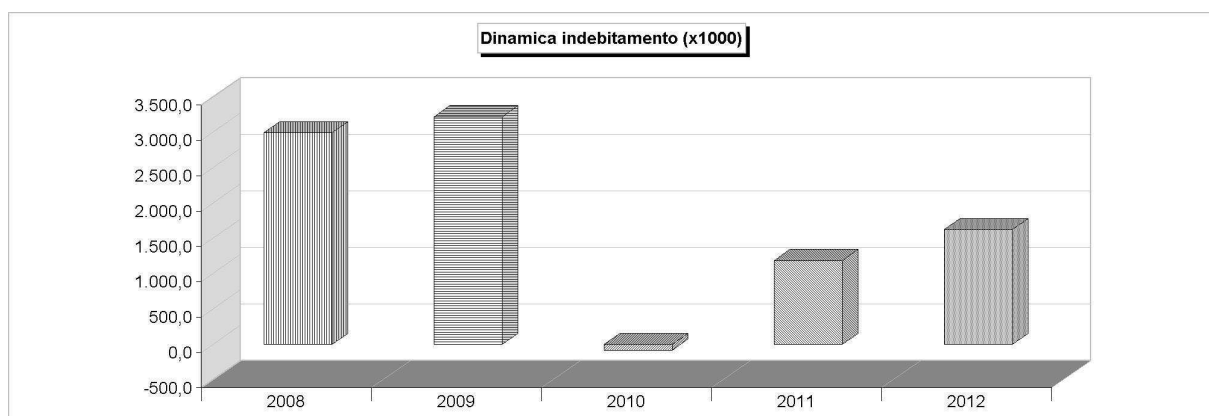
È importante notare che l'operazione di consolidamento dei debiti, eventualmente negoziata dal comune, comporta sia l'allungamento del periodo di ammortamento che la riduzione delle quote di capitale che devono essere rimborsate annualmente agli istituti mutuatari. La quota interessi che l'ente dovrà complessivamente pagare, proprio per effetto dell'aumento della durata del prestito, tenderà invece a crescere in modo significativo. Al minor onere di competenza dell'esercizio in cui si effettua l'operazione si contrappone, in questo caso, un aumento del costo totale del prestito restituito. Con queste premesse, il beneficio che l'ente avrebbe avuto a partire dalla data di estinzione del mutuo originariamente contratto, dovuto al venire meno dell'obbligo di stanziare nel bilancio le quote di capitale e interesse, viene così spostato nel tempo. Ne consegue che la curva dell'indebitamento decrescerà in misura minore, o crescerà in misura superiore, rispetto alla situazione che si sarebbe verificata se non fosse stato deliberato il consolidamento.

L'analisi conclusiva (quarta tabella) mostrerà infine il *valore globale dell'indebitamento* alla fine di ogni anno, dove il valore assoluto del ricorso al credito assumerà un'importanza tutta particolare. Mentre i quadri che descrivono la dinamica dell'indebitamento davano infatti la misura del tipo di politica adottata dal comune nel finanziamento degli investimenti, il prospetto sull'indebitamento globale indica invece quale sia l'ammontare complessivo del capitale mutuato. Questo importo, che andrà restituito nel corso degli anni futuri, denota un maggiore o minor grado di rigidità delle finanze comunali di parte corrente, in un'ottica finanziaria che è di medio e lungo periodo.

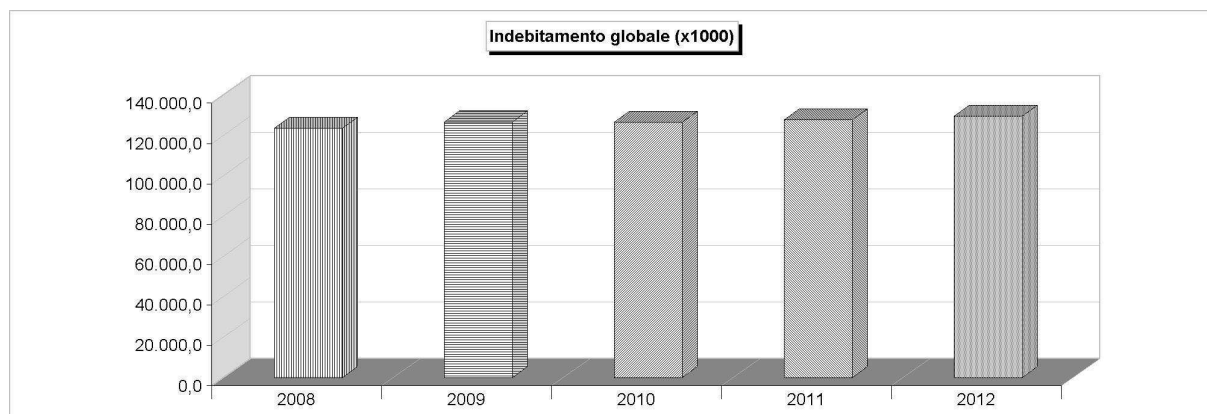
| VARIAZIONE INDEBITAMENTO 2012 (Accensione: Accertamenti - Rimborsi: Impegni) | Accensione (+) | Rimborso (-) | Altre variazioni (+/-) | Variazione netta |
|--|-----------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Cassa DD.PP. | 18.050.660,68 | 7.887.478,11 | -626.700,30 | 9.536.482,27 |
| Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Istituto per il credito sportivo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aziende di credito | 49.813,05 | 3.579.150,71 | -49.813,05 | -3.579.150,71 |
| Istituti speciali di credito | 0,00 | 2.832.400,18 | 0,00 | -2.832.400,18 |
| Istituti di assicurazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stato (Tesoro) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti esteri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti obbligazionari | 0,00 | 1.429.800,00 | 0,00 | -1.429.800,00 |
| Altri finanziatori | 0,00 | 73.062,03 | 0,00 | -73.062,03 |
| Totale | 18.100.473,73 | 15.801.891,03 | -676.513,35 | 1.622.069,35 |

| INDEBITAMENTO GLOBALE | Consistenza al 31-12-2011 | Accensione (+) (Acc. Tit.5/E) | Rimborso (-) (Imp. Tit.3/U) | Altre variazioni (+/-) | Consistenza al 31-12-2012 |
|--|----------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Cassa DD.PP. | 50.109.983,84 | 18.050.660,68 | 7.887.478,11 | -626.700,30 | 59.646.466,11 |
| Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Istituto per il credito sportivo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aziende di credito | 57.896.102,78 | 49.813,05 | 3.579.150,71 | -49.813,05 | 54.316.952,07 |
| Istituti speciali di credito | 13.862.467,97 | 0,00 | 2.832.400,18 | 0,00 | 11.030.067,79 |
| Istituti di assicurazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stato (Tesoro) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti esteri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti obbligazionari | 5.719.200,00 | 0,00 | 1.429.800,00 | 0,00 | 4.289.400,00 |
| Altri finanziatori | 146.124,05 | 0,00 | 73.062,03 | 0,00 | 73.062,02 |
| Totale | 127.733.878,64 | 18.100.473,73 | 15.801.891,03 | -676.513,35 | 129.355.947,99 |

| DINAMICA DELL'INDEBITAMENTO (Accensione - Rimborso + Altre variazioni) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Cassa DD.PP. | -2.577.307,64 | -5.309.009,27 | -4.183.784,81 | -7.390.583,53 | 9.536.482,27 |
| Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Istituto per il credito sportivo | -492.444,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aziende di credito | 10.591.548,20 | 12.984.237,85 | 8.165.467,02 | 12.771.504,78 | -3.579.150,71 |
| Istituti speciali di credito | -2.318.319,22 | -2.436.638,10 | -2.561.497,10 | -2.693.281,47 | -2.832.400,18 |
| Istituti di assicurazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stato (Tesoro) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti esteri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti obbligazionari | -1.429.800,00 | -1.429.800,00 | -1.429.800,00 | -1.429.800,00 | -1.429.800,00 |
| Altri finanziatori | -782.321,32 | -589.518,93 | -73.062,03 | -73.062,03 | -73.062,03 |
| Totale | 2.991.355,95 | 3.219.271,55 | -82.676,92 | 1.184.777,75 | 1.622.069,35 |



| INDEBITAMENTO GLOBALE Consistenza al 31-12 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Cassa DD.PP. | 66.993.361,45 | 61.684.352,18 | 57.500.567,37 | 50.109.983,84 | 59.646.466,11 |
| Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Istituto per il credito sportivo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aziende di credito | 23.974.893,13 | 36.959.130,98 | 45.124.598,00 | 57.896.102,78 | 54.316.952,07 |
| Istituti speciali di credito | 21.553.884,64 | 19.117.246,54 | 16.555.749,44 | 13.862.467,97 | 11.030.067,79 |
| Istituti di assicurazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stato (Tesoro) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti esteri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti obbligazionari | 10.008.600,00 | 8.578.800,00 | 7.149.000,00 | 5.719.200,00 | 4.289.400,00 |
| Altri finanziatori | 881.767,04 | 292.248,11 | 219.186,08 | 146.124,05 | 73.062,02 |
| Totale | 123.412.506,26 | 126.631.777,81 | 126.549.100,89 | 127.733.878,64 | 129.355.947,99 |



Principali scelte di gestione Avanzo o disavanzo applicato

L'attività del comune è continuativa nel tempo, per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e dei residui passivi, dove l'entità dei crediti e debiti assunti in precedenti periodi contabili e non ancora saldati, ha effetto sui movimenti finanziari dell'anno in corso (operazioni di cassa); si tratta, pertanto, di una situazione dove l'esercizio corrente è influenzato da decisioni non discrezionali del comune.

Diversa è la condizione in cui l'ente deve applicare al bilancio in corso il disavanzo di anni precedenti o sceglie, di sua iniziativa, di espandere la spesa con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione di altri esercizi. In questi casi, l'influsso sul bilancio in corso nasce da decisioni *discrezionali* dell'ente, come nel caso della scelta di applicare l'avanzo di amministrazione, oppure trae origine da regole imposte dal legislatore, come nel caso del ripiano obbligatorio dei disavanzi registrati in esercizi pregressi.

Il legislatore ha stabilito alcune norme che disciplinano puntualmente le possibilità di impiego dell'*avanzo* di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. Infatti, *"l'eventuale avanzo di amministrazione (...) può essere utilizzato:*

- a) *Per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;*
- b) *Per la prioritaria copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili (...);*
- c) *Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (...) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento.;*
- d) *Per il finanziamento di spese di investimento" (D.Lgs.267/00, art.193/2).*

Il ripianamento del *disavanzo* riportato a consuntivo (conto del bilancio) viene attuato con l'operazione di riequilibrio della gestione, utilizzando *"(...) tutte le entrate, e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dalla assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili"* (D.Lgs.267/00, art.193/3).

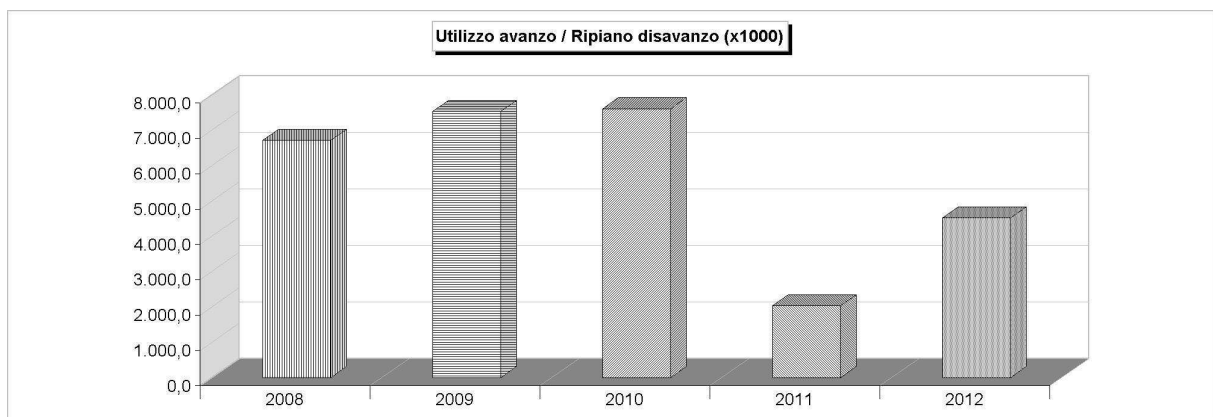
L'analisi dei dati quinquennali sul grado di utilizzo dell'avanzo o sulla copertura dell'eventuale disavanzo, riportata nel primo prospetto, fornisce un'informazione attendibile sugli effetti prodotti dalle gestioni precedenti sugli esercizi immediatamente successivi. In particolare, la concreta disponibilità di un avanzo di amministrazione ha effetti diretti sul dimensionamento delle uscite; si tratta, infatti, di una risorsa di natura *straordinaria* che tende ad aumentare *provvisoriamente* la capacità di spesa corrente o di parte investimento. Questo comporta che almeno in partenza, il bilancio dell'esercizio successivo a quello in cui c'è stata l'espansione della spesa per la disponibilità di un avanzo dovrà fare a meno di questa entrata "una tantum" ed essere dimensionato senza fare affidamento sul possibile nuovo avanzo di corso di formazione (avanzo presunto). L'avanzo di amministrazione, per diventare una risorsa di entrata effettivamente "spendibile", deve essere prima quantificato e poi approvato in modo formale dal consiglio comunale.

Le considerazioni appena formulate portano ad una prima conclusione circa gli effetti prodotti sugli equilibri di bilancio dall'impiego dell'avanzo. Un utilizzo costante di questa risorsa (entrata straordinaria) finalizzato ad espandere la spesa corrente (uscite ordinarie) può, in certi casi, indicare la presenza di una forte pressione della spesa corrente sulle risorse correnti (primi tre titoli di entrata), e quindi denotare una notevole rigidità tendenziale del bilancio. In quest'ultimo caso, infatti, le economie di spesa o le maggiori entrate di precedenti esercizi che hanno prodotto l'avanzo sono state costantemente destinate a coprire esigenze di spesa di natura ripetitiva (uscite correnti destinate al funzionamento del comune), con il consolidamento di questo fabbisogno. Con un'entrata straordinaria, pertanto, si tende a finanziare un tipo di uscita che è invece ordinaria, creando così una condizione di possibile instabilità.

In circostanze diverse, il ripetersi di chiusure in disavanzo sono il sicuro sintomo dell'aggravarsi della situazione che può, se non fronteggiata tempestivamente e con mezzi adeguati, portare progressivamente alla dichiarazione dello stato di dissesto. In questo caso eccezionale, non si tratta più di ripianare una condizione di temporanea eccedenza delle uscite rispetto alle entrate (disavanzo occasionale) ma di fronteggiare una costante necessità di spesa che non trova più, nelle entrate di natura ordinaria, una fonte adeguata di mezzi di sostentamento. Il comune si trova a vivere costantemente al di sopra delle proprie possibilità e non è più in condizione di ridimensionare il proprio fabbisogno. Il deficit non è più occasionale ma sta diventando strutturale.

| AVANZO APPLICATO | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Avanzo applicato a fin. bilancio corrente | 6.022.225,51 | 5.610.703,00 | 519.522,14 | 0,00 | 3.839.072,00 |
| Avanzo applicato a fin. bilancio investimenti | 697.625,99 | 1.919.904,20 | 7.090.454,02 | 2.035.593,08 | 681.654,26 |
| Totale | 6.719.851,50 | 7.530.607,20 | 7.609.976,16 | 2.035.593,08 | 4.520.726,26 |

| DISAVANZO APPLICATO | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Disavanzo applicato al bilancio corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



I servizi erogati

Considerazioni generali

Nella società moderna, riuscire a garantire un *accettabile equilibrio* sociale ed economico tra il soddisfacimento della domanda di servizi avanzata dal cittadino e il costo posto a carico dell'utente, assume un'importanza davvero rilevante. Questa premessa spiega perché il legislatore abbia regolato in modo particolare i diversi tipi di servizi che possono essere oggetto di prestazione da parte dell'ente locale, dando così ad ognuno di essi una *specificca connotazione*. Le norme amministrative, infatti, operano una netta distinzione tra i servizi a domanda individuale, i servizi a rilevanza economica ed i servizi istituzionali. Questa separazione trae origine dalla diversa natura economica, giuridica ed organizzativa di questo genere di prestazioni.

Dal punto di vista *economico*, infatti:

- In linea di massima e con rare eccezioni, il servizio a rilevanza economica tende ad autofinanziarsi e quindi opera quanto meno in pareggio, o produce addirittura utili;
- A differenza del precedente, il servizio a domanda individuale viene parzialmente finanziato dalle tariffe pagate dagli utenti e, in misura variabile, anche dalle risorse proprie del comune, oppure concesse da altri enti pubblici;
- Il servizio istituzionale, proprio perché si è in presenza di una prestazione di natura di stretta spettanza del comune (attività istituzionale), viene erogato a titolo gratuito ed è di solito oggetto di finanziamento diretto o indiretto da parte dello Stato o della regione di appartenenza.

Dal punto di vista *giuridico/finanziario*, invece:

- I servizi a rilevanza economica sono interessati da norme giuridiche e finanziarie che riguardano prevalentemente la specifica area d'intervento di questa attività, in un'ottica che di solito cerca di contenere il possibile impatto negativo di questi servizi gestiti da un ente pubblico sulla libera concorrenza di mercato;
- Diversamente dai precedenti, i servizi a domanda individuale sono invece molto spesso sottoposti ad un regime di controlli finanziari, sia in sede di redazione del bilancio di previsione che a chiusura del consuntivo;
- I servizi istituzionali, proprio per la loro specifica natura di servizi spesso definiti come "essenziali" per la collettività, sono soggetti a particolari norme previste dal regime di finanza locale che tende ad ancorare, tali prestazioni, all'entità dei trasferimenti attribuiti dallo Stato all'ente territoriale. I fondi statali erogati con regolarità e cadenza annuale, infatti, devono almeno tendere al finanziamento delle prestazioni essenziali erogate dal comune ai propri cittadini.

Il legislatore è intervenuto ripetutamente in materia tariffaria. Come punto di partenza, *"la legge assicura (...) agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo (...) delle tariffe", stabilendo inoltre che "a ciascun ente spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza"* (D.Lgs.267/00, art.149/3-8). Sempre con direttive generali, il legislatore precisa che *"(...) i comuni (...) sono tenuti a richiedere la contribuzione agli utenti, anche a carattere non generalizzato. Fanno eccezione i servizi gratuiti per legge, i servizi finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap, quelli per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, di diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico"* (Legge 51/82, art.3).

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, gli enti *"(...) sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale (...) che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate"* (Legge 131/83, art.6).

La legislazione sui servizi istituzionali contiene invece norme di indirizzo generale. È stabilito, infatti, che *"le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili (...)"* (D.Lgs.267/00, art.149/7). Di conseguenza, una quota del contributo ordinario destinato annualmente ai comuni è ripartita dallo Stato secondo parametri ambientali che tengono conto anche della presenza dei servizi indispensabili (simili ai servizi istituzionali) o dei servizi maggiormente diffusi nel territorio. I servizi indispensabili vengono definiti dal legislatore statale come quelle attività *"(...) che rappresentano le condizioni minime di organizzazione dei servizi pubblici locali e che sono diffusi sul territorio con caratteristiche di uniformità"* (D.Lgs.504/92, art.37).

Nei capitoli successivi sono riportati i bilanci dei servizi erogati dall'ente distinti nelle tre componenti: istituzionali, a domanda individuale, produttivi, come riportati nel certificato relativo ai *Parametri gestionali dei servizi* che l'ente annualmente compila ed allega al corrispondente conto di bilancio (Rendiconto). A lato di ogni singola prestazione è indicato il grado di copertura del medesimo servizio, come differenza tra i costi ed i ricavi imputabili a quella particolare attività che è organizzata dal comune, e poi direttamente fornita al cittadino.

I servizi erogati

Servizi a carattere istituzionale

I servizi istituzionali sono costituiti dal complesso di attività finalizzate a fornire al cittadino quella base di servizi generalmente riconosciuti come "di stretta competenza pubblica". Si tratta prevalentemente di servizi qualificati dal legislatore come attività di tipo "essenziale", e cioè di specifica attribuzione pubblica. Si tratta infatti di prestazioni che, come l'ufficio tecnico, l'anagrafe e lo stato civile, la polizia locale, la protezione civile, i servizi cimiteriali, possono essere erogate solo dall'ente pubblico.

In tempi più recenti, alcune di queste attività che storicamente venivano gestite dal comune esclusivamente in economia, e cioè con propria organizzazione e mezzi strumentali, sono sempre più spesso attribuiti in concessione a società e/o consorzi a prevalente, o molto spesso esclusiva, proprietà pubblica. Questa particolare situazione si ritrova, ad esempio, nel servizio di fognatura e depurazione, nella nettezza urbana ed in altri tipi di analoghi servizi.

A differenza della categoria dei servizi "a domanda individuale", diverse prestazioni a carattere istituzionale sono fornite gratuitamente, e cioè senza richiedere al cittadino il pagamento di alcun tipo di corrispettivo. I dati economici di seguito esposti consentono quindi di analizzare l'evoluzione dei costi nel corso degli esercizi, e solamente per i servizi provvisti di entrata, il saldo tra i proventi e gli oneri di gestione.

Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a carattere istituzionale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto). Le attività prive di risorse (tariffe/contributi) riportano, nella colonna delle entrate, un tratteggio.

| SERVIZI ISTITUZIONALI - RENDICONTO 2012 | | | | |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------|
| SERVIZI (Accertamenti/Impegni) | Entrate (+) | Uscite (-) | Risultato | % Copertura |
| 1 ORGANI ISTITUZIONALI | - | 1.646.868,79 | -1.646.868,79 | - |
| 2 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZIO ELETTORALE | - | 26.674.753,21 | -26.674.753,21 | - |
| 3 UFFICIO TECNICO | - | 783.338,22 | -783.338,22 | - |
| 4 ANAGRAFE E STATO CIVILE | - | 1.229.102,48 | -1.229.102,48 | - |
| 5 SERVIZIO STATISTICO | - | 83.208,55 | -83.208,55 | - |
| 6 GIUSTIZIA | - | 1.595.420,35 | -1.595.420,35 | - |
| 7 POLIZIA LOCALE | - | 6.126.513,20 | -6.126.513,20 | - |
| 8 PROTEZIONE CIVILE | - | 67.371,54 | -67.371,54 | - |
| 9 ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA INFERIORE | - | 2.110.633,32 | -2.110.633,32 | - |
| 10 SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI | 399.842,09 | 1.709.119,37 | -1.309.277,28 | 23,39 |
| 11 NETTEZZA URBANA | 15.659.679,27 | 19.273.032,15 | -3.613.352,88 | 81,25 |
| 12 VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA | - | 6.851.999,86 | -6.851.999,86 | - |
| Totale | 16.059.521,36 | 68.151.361,04 | -52.091.839,68 | |

Servizi erogati
Servizi a domanda individuale

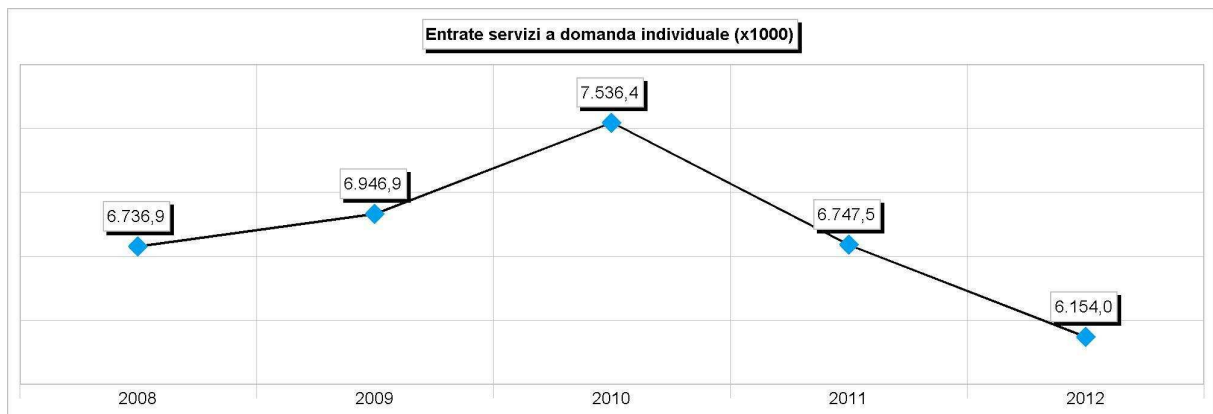
I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito. Nel capitolo introduttivo sono già state riportate le principali norme che riguardano questa categoria di prestazioni.

Entrando nell'ottica gestionale, con i dati esposti nelle tabelle che seguono è possibile osservare l'andamento nel tempo dei costi e dei proventi di questi servizi, consentendo così di individuare quale sia il tipo di politica tariffaria compatibile con le risorse di bilancio. Se la percentuale di copertura di una singola attività (rapporto tra entrate ed uscite) è un elemento oggettivo che denota il grado di importanza sociale assunto da quella prestazione, il risultato complessivo di tutti questi servizi fa emergere il costo globale posto a carico della collettività. È evidente, infatti, che la quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio. La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

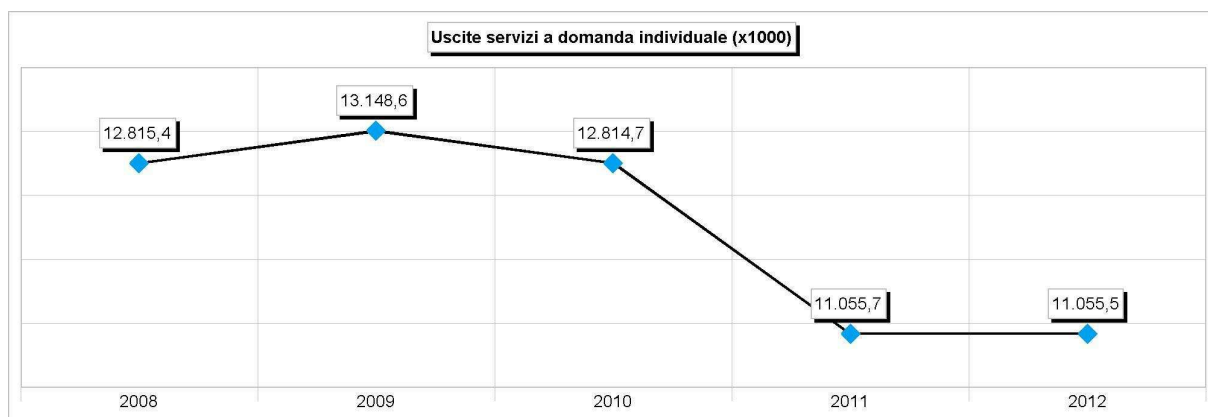
Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a domanda individuale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

| SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - RENDICONTO 2012 | | | | |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| SERVIZI (Accertamenti/Impegni) | Entrate (+) | Uscite (-) | Risultato | % Copertura |
| 1 Asili nido | 1.173.768,00 | 2.138.877,18 | -965.109,18 | 54,88 |
| 2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali | 150.468,04 | 476.946,38 | -326.478,34 | 31,55 |
| 3 Corsi extra scolastici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Impianti sportivi | 1.162.839,28 | 1.684.724,42 | -521.885,14 | 69,02 |
| 5 Mense scolastiche | 3.404.828,02 | 5.565.157,67 | -2.160.329,65 | 61,18 |
| 6 Mercati e fiere attrezzate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 Musei, gallerie e mostre | 51.164,28 | 297.996,88 | -246.832,60 | 17,17 |
| 8 Spettacoli | 47.420,00 | 83.874,83 | -36.454,83 | 56,54 |
| 9 Servizi funebri e cimiteriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 Uso di locali non istituzionali | 10.346,45 | 85.489,69 | -75.143,24 | 12,10 |
| 11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola | 153.118,36 | 722.447,53 | -569.329,17 | 21,19 |
| Totale | 6.153.952,43 | 11.055.514,58 | -4.901.562,15 | 55,66 |

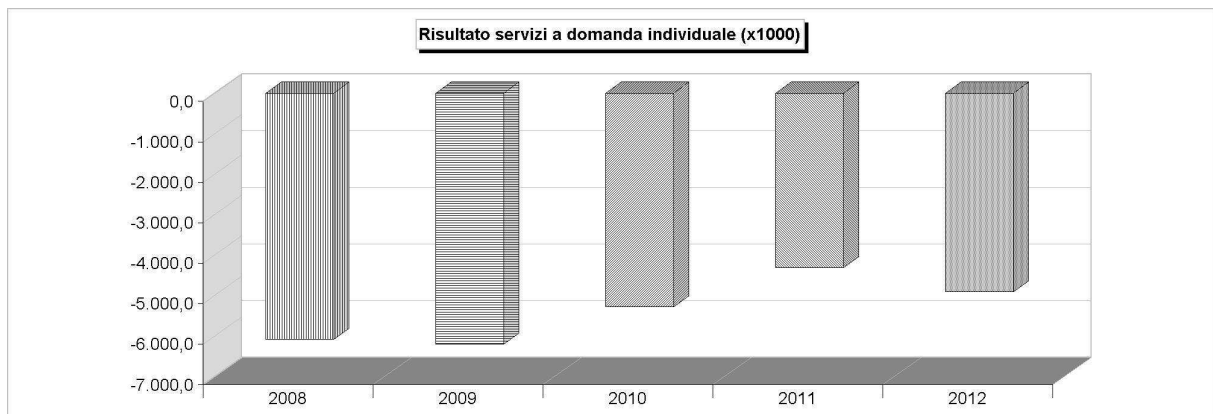
| SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANDAMENTO ENTRATE (Accertamento) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 Asili nido | 1.345.918,98 | 1.231.594,69 | 1.277.368,09 | 1.268.595,44 | 1.173.768,00 |
| 2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali | 145.757,05 | 168.464,95 | 184.537,74 | 166.998,04 | 150.468,04 |
| 3 Corsi extra scolastici | 467.146,51 | 460.162,45 | 734.998,91 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Impianti sportivi | 1.290.541,26 | 1.154.936,33 | 1.235.987,54 | 1.113.528,14 | 1.162.839,28 |
| 5 Mense scolastiche | 3.176.615,09 | 3.562.775,98 | 3.678.494,19 | 3.713.665,97 | 3.404.828,02 |
| 6 Mercati e fiere attrezzate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 Musei, gallerie e mostre | 128.674,51 | 142.767,58 | 194.185,66 | 263.199,00 | 51.164,28 |
| 8 Spettacoli | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 35.000,00 | 47.420,00 |
| 9 Servizi funebri e cimiteriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 Uso di locali non istituzionali | 31.544,92 | 30.199,88 | 46.127,61 | 65.125,18 | 10.346,45 |
| 11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola | 110.696,19 | 155.993,75 | 144.666,15 | 121.385,04 | 153.118,36 |
| Totale | 6.736.894,51 | 6.946.895,61 | 7.536.365,89 | 6.747.496,81 | 6.153.952,43 |



| SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANDAMENTO USCITE (Impegni) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 Asili nido | 1.991.212,80 | 2.029.319,52 | 2.057.331,71 | 2.036.566,61 | 2.138.877,18 |
| 2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali | 481.825,93 | 477.523,19 | 645.211,03 | 384.765,14 | 476.946,38 |
| 3 Corsi extra scolastici | 742.149,83 | 672.842,31 | 860.684,91 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Impianti sportivi | 1.901.644,68 | 1.862.731,75 | 1.584.286,08 | 1.658.044,84 | 1.684.724,42 |
| 5 Mense scolastiche | 5.797.056,24 | 5.916.661,86 | 5.726.417,73 | 5.576.365,75 | 5.565.157,67 |
| 6 Mercati e fiere attrezzate | 33.569,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 Musei, gallerie e mostre | 670.734,93 | 824.111,78 | 653.993,69 | 366.993,32 | 297.996,88 |
| 8 Spettacoli | 216.846,07 | 449.432,35 | 412.591,60 | 232.572,90 | 83.874,83 |
| 9 Servizi funebri e cimiteriali | 75.377,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 Uso di locali non istituzionali | 90.214,41 | 105.905,64 | 85.115,36 | 79.949,00 | 85.489,69 |
| 11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola | 814.726,34 | 810.060,66 | 789.101,49 | 720.468,53 | 722.447,53 |
| Totale | 12.815.358,40 | 13.148.589,06 | 12.814.733,60 | 11.055.726,09 | 11.055.514,58 |



| SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANDAMENTO RISULTATO (Rendiconti 2008/2012) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 Asili nido | -645.293,82 | -797.724,83 | -779.963,62 | -767.971,17 | -965.109,18 |
| 2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali | -336.068,88 | -309.058,24 | -460.673,29 | -217.767,10 | -326.478,34 |
| 3 Corsi extra scolastici | -275.003,32 | -212.679,86 | -125.686,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Impianti sportivi | -611.103,42 | -707.795,42 | -348.298,54 | -544.516,70 | -521.885,14 |
| 5 Mense scolastiche | -2.620.441,15 | -2.353.885,88 | -2.047.923,54 | -1.862.699,78 | -2.160.329,65 |
| 6 Mercati e fiere attrezzate | -33.569,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 Musei, gallerie e mostre | -542.060,42 | -681.344,20 | -459.808,03 | -103.794,32 | -246.832,60 |
| 8 Spettacoli | -176.846,07 | -409.432,35 | -372.591,60 | -197.572,90 | -36.454,83 |
| 9 Servizi funebri e cimiteriali | -75.377,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 Uso di locali non istituzionali | -58.669,49 | -75.705,76 | -38.987,75 | -14.823,82 | -75.143,24 |
| 11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola | -704.030,15 | -654.066,91 | -644.435,34 | -599.083,49 | -569.329,17 |
| Totale | -6.078.463,89 | -6.201.693,45 | -5.278.367,71 | -4.308.229,28 | -4.901.562,15 |



Servizi erogati Servizi a rilevanza economica

I servizi a rilevanza economica sono attività che richiedono una gestione ed un'organizzazione di tipo *privatistico*. Appartengono a questa limitata categoria i servizi acquedotto, gas metano, distribuzione dell'energia elettrica, farmacie comunali, centrale del latte e servizi simili. Il legislatore ha previsto che "gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali" (D.Lgs.267/00, art.112/1).

Oltre a ciò, per quanto riguarda la gestione finanziaria, "gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:

- a) La corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;
- b) L'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;
- c) L'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;
- d) L'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato" (D.Lgs.267/00, art.117/1).

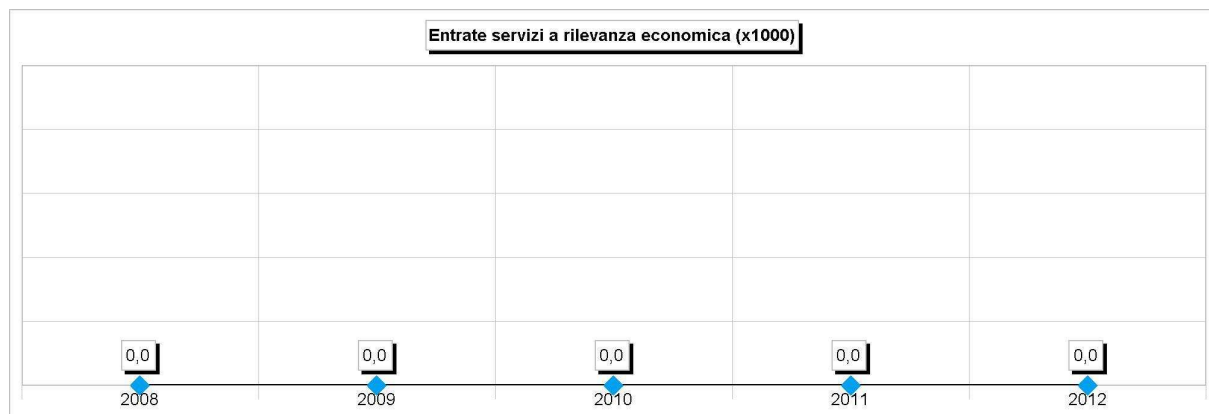
Questo tipo di prestazioni, analoghe a quelle prodotte dall'impresa privata, richiede un sistema organizzativo adeguato e un elevato margine di manovra. Per questo motivo, l'ente ha a disposizione un ampio ventaglio di scelte per individuare, tra le varie modalità possibili, la forma di gestione migliore del servizio. In linea di massima, e salvo la presenza di specifiche norme che riguardano talune particolari aree d'intervento per i quali esistono prescrizioni più restrittive, il comune può scegliere tra diverse forme di gestione, ed in particolare:

- a) In economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o un'azienda;
- b) In concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
- c) Per mezzo di un'azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;
- d) Tramite una istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
- e) A mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dall'ente titolare del pubblico servizio, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio la partecipazione di più soggetti pubblici o privati.

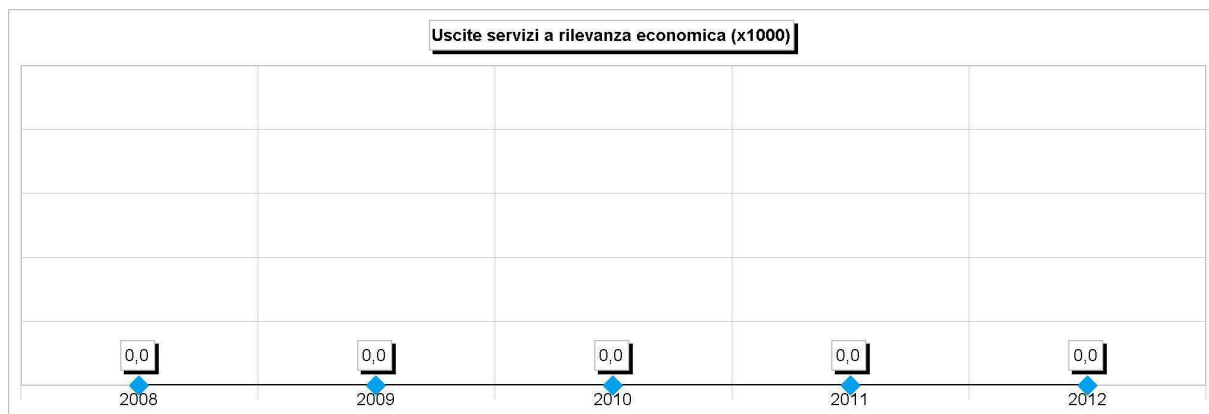
Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a rilevanza economica. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

| SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA - RENDICONTO 2012 | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| SERVIZI (Accertamenti/Impegni) | Entrate (+) | Uscite (-) | Risultato | % Copertura |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

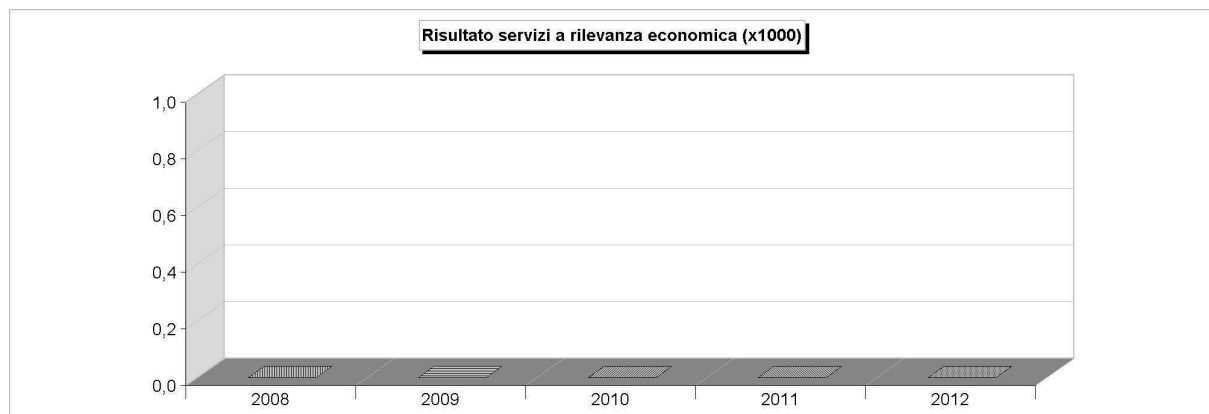
| SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA ANDAMENTO ENTRATE (Accertamento) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|------|------|------|------|------|
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA ANDAMENTO USCITE (Impegni) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|------|------|------|------|------|
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA ANDAMENTO RISULTATO (Rendiconti 2008/2012) | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--|------|------|------|------|------|
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione illustrativa
della Giunta Comunale al
Rendiconto della Gestione 2012**

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

| | | Pag. |
|-----------------------|--|-----------|
| Programma AC01 | AMBITO DI COORDINAMENTO | 1 |
| Progetto AC01/01 | Ambito di coordinamento | 1 |
| Programma DG01 | DIREZIONE GENERALE | 2 |
| Progetto DG01/01 | Controlli | 2 |
| Progetto DG01/02 | Contratto di quartiere | 2 |
| Programma EA01 | SEGRETERIA GENERALE | 3 |
| Progetto EA01/01 | Attività e rapporti istituzionali | 3 |
| Progetto EA01/04 | Affari generali | 6 |
| Programma EA02 | POLIZIA LOCALE | 9 |
| Progetto EA02/01 | Polizia locale | 9 |
| Programma EA03 | Segreteria del Sindaco | 12 |
| Progetto EA03/01 | Segreteria del Sindaco | 12 |
| Progetto EA03/02 | Protezione civile | 14 |
| Programma FZ01 | BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRIBUTI | 21 |
| Progetto FZ01/01 | Bilancio e programmazione economica | 21 |
| Progetto FZ01/02 | Economato | 27 |
| Progetto FZ01/03 | Tributi | 33 |
| Progetto FZ01/04 | Risorse, progetti e finanziamenti esterni | 41 |
| Programma FZ02 | COMUNICAZIONE, TURISMO E SPETTACOLO, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA' E SISTEMI INFORMATIVI | 43 |
| Progetto FZ02/01 | Comunicazione | 43 |
| Progetto FZ02/02 | Promozione turistica e spettacolo | 47 |
| Progetto FZ02/03 | Politiche giovanili e pari opportunità | 50 |
| Progetto FZ02/04 | Sistemi informativi e statistica | 53 |
| Programma FZ03 | LEGALE, APPALTI ED ENTI PARTECIPATI | 57 |
| Progetto FZ03/01 | Legale | 57 |
| Progetto FZ03/02 | Enti Partecipati, contratti e assicurazioni | 58 |
| Progetto FZ03/03 | Appalti | 60 |
| Programma FZ04 | ORGANIZZAZIONE E PERSONALE | 61 |
| Progetto FZ04/01 | Programmazione economica e amministrazione R.U. | 61 |
| Progetto FZ04/02 | Organizzazione e sviluppo | 62 |
| Progetto FZ04/03 | Prevenzione e protezione | 65 |
| Progetto FZ04/04 | Servizi generali | 65 |
| Programma FZ05 | PATRIMONIO E LOGISTICA | 66 |
| Progetto FZ05/01 | Patrimonio | 66 |
| Programma SC01 | CULTURA E ATTIVITA' SPORTIVE | 68 |
| Progetto SC01/01 | Sistema bibliotecario urbano ed intersistema BrianzaBiblioteche | 68 |
| Progetto SC01/02 | Attività e beni culturali | 71 |
| Progetto SC01/03 | Attività sportive | 73 |

| | | |
|-----------------------|---|------------|
| Programma SC02 | EDILIZIA | 76 |
| Progetto SC02/01 | Edilizia | 76 |
| Progetto SC02/02 | Beni ambientali | 76 |
| Programma SC03 | EDUCAZIONE | 78 |
| Progetto SC03/01 | Interventi scolastici strumentali ed accessori | 78 |
| Progetto SC03/02 | Osservatorio scolastico | 81 |
| Progetto SC03/04 | Scuola dell'infanzia comunale | 87 |
| Progetto SC03/05 | Università, ricerca scientifica e salute | 88 |
| Programma SC04 | PARCO E VILLA REALE | 89 |
| Progetto SC04/01 | Parco e Villa Reale | 89 |
| Programma SC05 | URBANISTICA | 91 |
| Progetto SC05/01 | Pianificazione territoriale | 91 |
| Progetto SC05/03 | Urbanistica operativa | 94 |
| Programma SC06 | SERVIZI SOCIALI | 96 |
| Progetto SC06/01 | Asili nido (Servizi educativi e interventi per la famiglia) | 96 |
| Progetto SC06/01 | Servizi educativi e interventi per la famiglia | 100 |
| Progetto SC06/02 | Servizi sociali per adulti fragili e anziani | 100 |
| Progetto SC06/03 | Servizi sociali per disabili e minori | 102 |
| Progetto SC06/04 | Alloggi comunali | 104 |
| Programma SC07 | SPORTELLO DEL CITTADINO | 105 |
| Progetto SC07/01 | Sportello del cittadino | 105 |
| Programma SC08 | SVILUPPO ECONOMICO | 107 |
| Progetto SC08/01 | Sviluppo economico | 107 |
| Programma TC01 | AMBIENTE, QUALITA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA | 108 |
| Progetto TC01/01 | Ecologia | 108 |
| Progetto TC01/02 | Verde e giardini | 113 |
| Progetto TC01/03 | Riqualificazione urbana | 115 |
| Progetto TC01/04 | Manutenzione spazi cimiteriali | 118 |
| Programma TC02 | MANUTENZIONE EDILIZIA | 121 |
| Progetto TC02/01 | Manutenzioni | 121 |
| Programma TC03 | PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE | 130 |
| Progetto TC03/01 | Progettazione e direzione lavori | 130 |
| Programma TC04 | STRADE VIABILITA' INFRASTRUTTURE E PROJECT FINANCING | 136 |
| Progetto TC04/01 | Strade viabilità e infrastrutture | 136 |
| Progetto TC04/03 | Gestione mobilità e trasporti | 140 |

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA AC01: AMBITO DI COORDINAMENTO

PROGETTO AC01/01: AMBITO DI COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI

Il programma garantisce una gestione efficace, omogenea ed unitaria dei Lavori pubblici, in quanto la finalità è quella di sovrintendere alle attività dei settori inclusi nell'Ambito coordinandone le azioni e le strutture ai fini del raggiungimento degli obiettivi/indirizzi del Sindaco.

Allo stato, si è operato prioritariamente per rendere omogenee le procedure da adottarsi per il perseguimento di obiettivi comuni, infatti l'Ambito ha curato il coordinamento della redazione dei bandi relativi ai concorsi di progettazione inerenti i progetti di opere pubbliche dei settori facenti parte dell'Ambito medesimo, ed in particolare quello inerente il Concorso di progettazione per la realizzazione della Nuova Biblioteca a nuova Biblioteca centrale e servizi correlati all'interno della ex Caserma S .Paolo.

La struttura è stata in funzione fino alla data del 12/7/2012, quando con delibera di G.C. n. 416 è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente che non prevede l'Ambito di Coordinamento.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA DG01: DIREZIONE GENERALE

Il programma "Direzione Generale" che, all'atto della formazione del Bilancio di Previsione 2012 nonché della Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2015, comprendeva il solo progetto "Controlli" è stato implementato, nel corso del 2012, di un' altro progetto denominato "Contratto di Quartiere".

PROGETTO DG 01/01: CONTROLLI

Il 2012 ha portato un cambiamento nella gestione dei controlli e di sviluppo degli obiettivi dovuto principalmente alla modifica delle strategie avvenute con il cambio di amministrazione; tale avvicendamento al vertice dell'ente e la conversione in legge del D.L. 174/2012 nella Legge 213/2012 hanno dato una nuova identità all'ufficio controlli.

L'introduzione infatti di una politica orientata all'attuazione di un piano strategico per la città e l'applicazione della normativa sui controlli hanno visto, e vedono tutt'ora, impegnati l'ufficio controlli e la struttura "Comune di Monza" nella stesura del nuovo regolamento dei controlli interni che l'ente ha deciso di realizzare in tre fasi:

.modifica del regolamento di contabilità

.stesura del documento di Pianificazione, Controllo ed Organizzazione

.modifica del regolamento del personale,

e dei Piani Generali di Sviluppo (assi strategici evinti dal programma politico) che sono diventati parte integrante dell'attività dell'ufficio.

Nonostante le sopravvenute incombenze sono stati comunque portati a termine i processi valutativi riferiti alle prestazioni dei dirigenti ed è stata data puntualmente collaborazione all'Organismo Interno di Valutazione per gli adempimenti a lui attribuiti ed è stata revisionata la costituzione del Fondo Dirigenti per il trattamento accessorio degli stessi.

Il Referto del Controllo di Gestione 2011 è in fase di revisione perché sono stati inseriti altri strumenti di analisi dell'andamento dei servizi.

PROGETTO DG 01/02: CONTRATTO DI QUARTIERE

A partire al settembre 2012 l'originario progetto del Contratto di Quartiere convenzionato con Regione Lombardia nel 2009 a causa del mancato ottenimento della conformità urbanistica dei suoli oggetto dei nuovi interventi edilizi si è arenato. La Regione Lombardia ha avviato una procedura di revoca del suo cofinanziamento. Si è pertanto dovuto elaborare una nuova soluzione del Contratto di Quartiere che risolvesse la questione individuando nuove aree edificabili che però erano di gran lunga meno estese rispetto alle originarie determinando un conseguente ridimensionamento degli interventi edili. Nel Dicembre 2012 a seguito di un'ulteriore analisi dello stato degli inquilini residenti negli alloggi ERP oggetto di ristrutturazione l'Amministrazione Comunale ha scelto di non procedere più alla mobilità perché con il passare degli anni l'equilibrio degli ultra 80enni è apparso molto più fragile.

Ulteriori revisioni sono state fatte per quanto riguarda l'asse 2 "sociale" che con le sue azioni andava ad accompagnare la mobilità e rispondeva anche ai fabbisogni del quartiere concorrendo a creare un mix sociale ed una riqualificazione sociale complessiva.

L'asse 3 "sicurezza" sostanzialmente è rimasto invariato se non per la tempistica che è stata rimodulata ed adeguata a quella degli ASSE 1 "edile" e all'Asse 2 "sociale".

A dicembre 2012 si è completata la progettazione della nuova soluzione da sottoporre alla Regione Lombardia per la modifica dell'originario progetto e il mantenimento seppur in misura minore del cofinanziamento con conseguente annullamento del procedimento di revoca avviato.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA EA01: SEGRETERIA GENERALE

PROGETTO EA01/01: ATTIVITA' E RAPPORTI ISTITUZIONALI

UFFICIO CONSIGLIO E PRESIDENZA C.C.

Sono stati regolarmente portati a termine gli obiettivi previsti nel "Progetto 01 Affari Istituzionali" per l'anno 2012, nei limiti dei rispettivi stanziamenti assegnati per singoli interventi e con le risorse umane associate ai servizi nella pianta organica e alle attrezzature in dotazione.

Nel corso dello stesso anno 2012 è stato rinnovato il servizio per la pubblicizzazione on line delle riprese web audio-video dei lavori del Consiglio comunale, tramite sistema streaming live.

E' pure proseguita l'attività relativa al progetto inerente all'elaborazione del nuovo Regolamento del Consiglio comunale, in collaborazione con gli organi preposti, al fine di dotare di uno strumento più moderno ed adeguato alla normativa vigente l'organo consiliare.

Il progetto di dematerializzazione della documentazione istituzionale per i consiglieri comunali si è ulteriormente consolidato. Tutti i componenti del Consiglio comunale si sono dotati autonomamente di casella di Pec, con conseguente diminuzione della inerente spesa a carico dell'Amministrazione comunale.

A proposito della spesa, si fa rilevare un notevole risparmio dovuto alla riduzione del numero degli Amministratori comunali operata dalla Legge 78/2009.

Si evidenzia che, con le stesse risorse umane in organico all'ufficio, è stata pure portata a termine l'impegnativa attività straordinaria dovuta al rinnovo degli organi politici (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale), a seguito della scadenza del mandato elettorale.

Nel corso dell'anno si è provveduto a tutte le innumerevoli incombenze connesse al suddetto rinnovo degli organi politici quali, tra l'altro:

- aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori comunali;
- aggiornamento reportistica, al termine del mandato elettorale, delle nomine in seno a tutti gli organismi in cui è prevista la rappresentanza di competenza del Consiglio comunale;
- rinnovo delle Commissioni previste dalla legge e di tutti quegli organismi in cui è prevista la rappresentanza del Consiglio comunale;
- istituzione, relativa nomina dei componenti e attivazione delle quattro Commissioni consiliari e delle sette Commissioni comunali.

Nell'ambito dello stesso progetto e per quanto attiene l'intervento per "prestazioni di servizi per Consiglio comunale", si è provveduto:

- a fornire ciascun consigliere dei testi vigenti dei regolamenti comunali, di copia dello Statuto e del testo vigente del D.Lgs. 267;
- a fornire attrezzature e servizi ai consiglieri comunali.

Anche per il 2012 il Comune di Monza ha aderito all'ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia), all'Aiccre (Associazione Italiana dei Comuni, delle Provincie, delle Regioni e delle altre

comunità locali) e a Legautonomie. Alle predette Associazioni sono state regolarmente versate le quote associative (artt. 270 e 85 D.Lgs. 267/2000).

UFFICIO DELIBERE G.C.

L'Ufficio Delibere G.C. e Controlli Amministrativi ha svolto nel corso dell'anno 2012 i servizi di propria competenza conformemente agli obiettivi prefissati di gestione amministrativa, ordinaria e straordinaria, a supporto dell'organo esecutivo dell'Ente.

L'attività ordinaria ha comportato il controllo preventivo sulle proposte di deliberazione, la gestione dell'ordine del giorno delle sedute della Giunta Comunale e la gestione del post-seduta con numerazione delle deliberazioni, battitura testi, controllo e pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Il dato relativo alla gestione dell'iter delle deliberazioni di giunta comunale si riassume, dunque, nella seguente tabella, che prende a riferimento il trend degli ultimi 3 anni.

| ANNI | 2010 | 2011 | 2012 |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| PROPOSTE DI DELIBERA | 1078 | 1025 | 890 |
| DELIBERE G.C. | 928 | 892 | 787 |
| DECISIONI G.C. | 39 | 41 | 10 |
| DETERMINE C.C. | 41 | 24 | 42 |
| SEDUTE G.C. | 93 | 89 | 89 |
| ISTANZE ACCESSO AGLI ATTI | 22 | 15 | 29 |

L'ufficio ha svolto, altresì, l'attività di controllo ed assemblaggio degli originali delle deliberazioni con gli allegati tecnici per la rilegatura.

Sono state, inoltre, evase circa 180 richieste di rilascio di copie di deliberazioni, conformi all'originale e non, a favore di vari Uffici Comunali.

Si evidenzia, inoltre, l'attività di assistenza e supporto prestata a tutti gli uffici per la stesura delle proposte di deliberazione, per il corretto utilizzo del software "IRIDE" (per quanto riguarda la parte relativa all'inserimento, gestione e ricerca delle delibere) e per la gestione delle criticità verificatesi durante l'utilizzo del software stesso.

L'ufficio ha curato, altresì, la predisposizione e stesura di circolari e deliberazioni di competenza del Segretario Generale e la gestione del procedimento relativo alla raccolta dati, stesura e pubblicazione dell'albo dei beneficiari di provvidenze economiche ai sensi del D.P.R. n. 118 del 7 aprile 2000.

UFFICIO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

Nella primavera 2012 le elezioni amministrative hanno visto il rinnovo del Consiglio comunale di alcuni Comuni ricompresi nel Circondario, e precisamente Monza, Lissone, Sesto San Giovanni e Vimodrone.

L'ufficio si è dovuto organizzare adeguatamente per il ricevimento, il controllo e l'ammissione delle candidature per tali elezioni, operazioni che si sono svolte puntualmente nei tempi di legge.

E' stato, inoltre, adeguatamente predisposto l'aggiornamento, mediante revisioni dinamiche straordinarie, delle liste elettorali e quindi l'approntamento delle liste elettorali occorrenti per i seggi, con l'ausilio di personale sia interno che esterno, i cui costi sono previsti soggetti a rendicontazione e rimborso nei termini di legge.

| SVILUPPO TRIENNALE DEI FATTORI | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|---------------------------------|---|---|
| Candidature | 16 (Cologno Monzese) | 12 (Biassono, Carugate, Vedano al Lambro) | 58 (Monza, Sesto San Giovanni, Lissone, Vimodrone) |
| Tornate Revisioni (dinamiche, straordinarie e semestrali) | 10 (elezioni amministrative) | 13 (Referendum ed elezioni amministrative) | 14 (elezioni amministrative) |

UFFICIO DECENTRAMENTO / PARTECIPAZIONE

Rispetto agli obiettivi contenuti nella R.P.P. 2012, le Circoscrizioni hanno subito un forte cambiamento dovuto all'applicazione della normativa in materia che ha sortito i suoi effetti con la nuova Amministrazione.

Infatti, come da disposizione, gli organi politici circoscrizionali sono stati eliminati al fine della riduzione dei costi della politica.

La scelta dell'Amministrazione Comunale, vista l'importanza strategica dei "punti" dislocati sul territorio, ha deciso di trasformare le Circoscrizioni in Centri Civici e, nel corso del proprio mandato, anche di implementarli.

Il fine è comunque quello di consolidare il rapporto di fiducia con il territorio, capendone le necessità/difficoltà, promuovendo attività sociali e culturali, favorendo così l'associazionismo e dando la possibilità di organizzare, come già con le Circoscrizioni, servizi decentrati polifunzionali.

Saranno poi mantenute, anche dopo la riorganizzazione/trasformazione le attività amministrative per dare un servizio di pubblica utilità.

PROGETTO EA01/04: AFFARI GENERALI

UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI E DEGLI ARCHIVI

L'ufficio *Gestione informatica dei documenti e degli archivi* per l'anno 2012 oltre a garantire la gestione delle attività ordinarie nei limiti dei capitoli di bilancio assegnati, ha in particolare svolto:

Attività del Protocollo informatico:

- l'attività di protocollazione nell'ente, in generale, ha avuto un incremento rispetto all'anno precedente, nella tabella allegata sono indicati i dati a confronto

| | anno 2011 | anno 2012 | variazione 2012 su 2011 |
|---|---|---|-------------------------|
| Numero atti protocollati nell'Ente | 139.581 | 144.542 | + 4.961 |
| Numero atti Protocoll. Ufficio Gestione informatica | 19 467 (pari al 13,9% del tot.) | 23.793 (pari al 16,4% del tot.) | + 4.326 |

- attività di monitoraggio, di formazione/informazione e assistenza rivolta agli operatori di tutti gli uffici, fatta allo scopo di garantire un adeguato standard qualitativo e omogeneità di trattamento dei documenti inseriti nel sistema unico di gestione documentale. L'ufficio ha affiancato gli utenti interni nelle operazioni di avvio all'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione della corrispondenza dell'ente.

- attività di formazione del personale con l'impiego di risorse interne all'ufficio già appositamente addestrate. A differenza dei precedenti anni si è preferito organizzare momenti formativi per microgruppi, ogni qualvolta si è creato il bisogno, sia per l'attività legata alla gestione documentale che per l'utilizzo della PEC. La tabella riporta i dati a confronto con l'anno precedente

| | anno 2011 | anno 2012 | variazione 2012 su 2011 |
|--|--|---|-------------------------|
| Corsi di formazione organizzati dall'ufficio | - n. 1 per 13 persone coinvolte; - n. 20 formazioni per microgruppi per un totale di n.35 persone coinvolte | - n. 25 formazioni per microgruppi per un totale di n. 70 persone coinvolte | +10 persone formate |

Spedizione Corrispondenza:

A partire dal mese di maggio 2012 l'ufficio, si è fatto parte attiva nella riduzione delle del numero di raccomandate da inviare ai destinatari che per legge sono obbligati ad avere un indirizzo di PEC. Attraverso un costante e puntuale controllo, si è ottenuto di ridurre

sensibilmente la spesa postale consolidata e di conseguenza il numero complessivo di raccomandate inviate nel corso del 2012 (-50% raffrontando i dati dopo l'entrata in vigore delle nuove disposizioni). La tabella illustra i dati

| | anno 2011 | anno 2012 | variazione 2012 su 2011 |
|------------------------------|------------|--------------|-------------------------|
| Spese postali e telegrafiche | €. 151.894 | €.126.051,27 | -€. 25.842 (-17%) |

| | Gennaio/aprile '12 (prima dell'uso massiccio della PEC) | Maggio/dicembre (con l'impiego massiccio della PEC) | Variazione |
|--|--|--|------------|
| Spese postali per raccomandate anno 2012 | €. 27.172,89 (totale) | €. 18.440,77 (totale) | -66% |

Inoltre, per le restanti raccomandate che sono state spedite, l'ufficio, in accordo con l'operatore postale, si è impegnato ad intervenire con una pre-lavorazione ottenendo uno sconto tariffario (variabile dal 24 al 38%).

Archivio di deposito e conservazione sostitutiva dei documenti

Nel corso del 2012 è stata completata la schedatura dei lotti 4 e 5 ed avviata quella del lotto 6, che si è provveduto ad individuare presso alcuni uffici. In tale modo si avvia a completamento il lavoro preliminare sulla documentazione antecedente il 1995, in particolare quella del periodo 1986-1995. Contemporaneamente si è anche proceduto al ritiro di documentazione posteriore al 1995 da archiviare presso l'archivio di deposito, ciò a causa delle diffuse problematiche di spazio, presso gli uffici per la conservazione, provvedendo contestualmente ad individuare quella per cui è stato possibile procedere con lo scarto. In particolare sono stati presi in carico tutti i documenti presenti negli archivi del Settore Polizia Locale a seguito del trasferimento degli uffici presso la nuova sede, priva di spazi per l'archivio, con contestuale abbandono delle precedenti sedi.

E' stata completata l'integrazione dell'inventario dell'archivio del Patronato Scolastico, con l'inserimento dei dati nel software archivistico e con la redazione della scheda storica dell'ente, in seguito al reperimento di ulteriore documentazione degli anni '70.

A partire dal mese di giugno si è provveduto ad organizzare il trasferimento dell'archivio di deposito da via Annoni alla nuova sede di viale Sicilia, curando tanto gli aspetti amministrativi (autorizzazione della Soprintendenza, ecc.) che quelli logistici (in collaborazione con gli uffici Economato e Patrimonio). Il trasferimento dei documenti si è svolto nel mese di ottobre, ad opera di ditta specializzata coordinata dal personale dell'archivio comunale. Nei mesi successivi si è poi provveduto a sistemare autonomamente il materiale residuo (scaffali, ecc.).

Con il suddetto trasferimento, sono stati liberati completamente gli spazi destinati all'Archivio di deposito presso la sede di via Annoni.

A partire da gennaio '12 si è provveduto a gestire il capitolo di spesa inerente la conservazione sostitutiva per tutto l'ente.

Il resto dell'attività "ordinaria" riferita all'archivio è sintetizzata nella seguente tabella alla quale va aggiunta quella "straordinaria" relativa al trasferimento dell'archivio di Deposito dalla via Annoni al nuovo spazio in Viale Sicilia:

| | anno 2010 | anno 2011 | anno 2012 |
|---|-----------|-----------|---------------------------------------|
| Scarto di atti d'archivio inviati al macero | Kg 5.740 | Kg 10.480 | Kg 4.320 |
| Versamenti di atti in archivio (n. faldoni) | | 337 | 424 + 2.436 (da Polizia Locale) |
| Trasferimento archivio (da via Annoni a v.le Sicilia) | | | n. 7.395 faldoni n. 2.883 registri |

UFFICIO UNICO DI NOTIFICA

| | 2011 | 2012 |
|--|--------------------------|--------|
| Atti registrati: | 18.761 | 18.994 |
| Depositi totali casa comunale: | 10.146 | 8.525 |
| Depositi Ufficiali Giudiziari: | 4.221 | 4.316 |
| Altri depositi: | 5.925 | 4.209 |
| Notifiche: | 14.425 | 12.739 |
| Accertamenti anagrafici: | (dall'11/05/11) 4.336 | 6.255 |
| Atti pubblicati all'Albo Pretorio on line: | 2.095 | 4.114 |

Dall'esame dei dati numerici si evince una sostanziale stabilità del numero totale degli atti registrati dall'ufficio se infatti nel 2011 si registrava un numero maggiore di notifiche e depositi, dovuto ad un progetto in collaborazione con il Settore Educazione, nel 2012 il totale degli atti è rimasto costante a causa degli accertamenti anagrafici.

Altro elemento di rilievo è il sostanziale raddoppio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line.

L'Ufficio collabora strettamente con il Settore Anagrafe, con il Settore Educazione, con l'Ufficio Edilizia, con l'Ufficio Ambiente e con il Servizio Tributi per la notifica degli accertamenti di loro competenza.

UFFICIO POLITICHE MIGRATORIE

L'Ufficio ha garantito la collaborazione al:

Consolato del Senegal in occasione delle seguenti tornate elettorali:

26 febbraio: Elezioni Presidenziali (I turno)

25 marzo: Elezioni Presidenziali (ballottaggio)

1 luglio: Elezioni legislative.

Consolato della Romania in occasione delle seguenti elezioni:

29 luglio: Elezioni Referendarie

9 dicembre: Elezioni Parlamentari.

Ha collaborato al Gruppo di lavoro denominato "Monitoraggio, risorse finanziarie e iniziative" in seno al Consiglio territoriale per l'Immigrazione.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA EA02: POLIZIA LOCALE

PROGETTO EA02/01: POLIZIA LOCALE

In relazione al PROGETTO N. 01 di cui al PROGRAMMA N° EA02 si riferisce quanto segue.

3.7.1.1. INVESTIMENTO

Il previsto acquisto degli uffici mobili per il servizio dei Vigili di Quartiere è stato realizzato così da rendere più visibile la presenza degli operatori e più efficace il servizio al cittadino; i servizi svolti presso i security point sono stati in totale n. 1.163.

3.7.1.2. EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSUMO

FINALITÀ 1. L'erogazione dei servizi di presidio e controllo del territorio è avvenuta attraverso la programmazione di 3.590 servizi effettuati dagli ausiliari della sosta, di 2.915 servizi appiedati e 2.150 con pattuglia auto o moto-montata (4.335 diurni, 365 serali e 365 notturni) con 1.134 servizi scuole.

A tali servizi si aggiungono quelli dei Vigili di quartiere per un totale di 1.722 servizi (249 nella circoscrizione 1, 344 nella circoscrizione 2, 381 nella circoscrizione 3, 365 nella circoscrizione 4 e 383 nella circoscrizione 5) e quelli del Nucleo prevenzione delle aree sensibili per 1.440 servizi di cui 48 nel solo quartiere Cantalupo.

I nuclei specialistici, che svolgono un'azione di prevenzione e controllo, hanno svolto in ambito di polizia annonaria e commerciale n. 495 servizi antiabusivismo, così articolati: n. 339 servizi sulle aree mercatali a fronte di n. 313 giornate di mercato, n. 156 servizi nel Centro Storico effettuati da personale in uniforme nelle giornate del Giovedì mattina, Sabato pomeriggio e Domenica pomeriggio, Nel complesso dei servizi sono stati effettuati complessivamente n. 152 sequestri di merce. Il nucleo edilizia ha effettuato 478 controlli da cui sono emerse 116 violazioni accertate di cui n. 86 ai regolamenti comunali e n. 30 di natura urbanistica/edilizia.

Dalle attività sopra descritte sono derivati n. 75.719 accertamenti di violazione al codice della strada, 1.668 violazioni amministrative e 384 reati.

Il controllo del parco è stato svolto prevalentemente con pattuglie auto e moto-montate; il servizio a cavallo è stato soppresso su indicazione della nuova Amministrazione e quindi il controllo del parco proseguirà, come in passato, a mezzo di pattuglie motorizzate mentre si sta valutando l'ipotesi dell'impiego di biciclette.

I servizi di presidio e controllo del territorio predisposti nelle occasioni di maggior criticità e coordinati dalla locale Prefettura sono stati 802 (126 per la Giornata mondiale della Famiglia, 26 per il Mondiale Superbike, 650 per il Gran Premio di Formula 1).

FINALITÀ 2. Le azioni di sensibilizzazione individuate nel progetto "Monza città della sicurezza stradale" sono in fase di realizzazione: è stata individuata una possibile area ove avrà sede il campo per l'educazione stradale "Viabilandia".

Sono state svolte azioni di contrasto contro l'abuso di alcool e stupefacenti durante la guida mediante n. 112 servizi mirati che hanno portato al controllo tramite "pre-test anti alcool" o accertamento non invasivo di n. 428 conducenti di cui n. 61 sanzionati perché risultati positivi all'alcool (n. 55) ed alle droghe (n. 6). Al fine di potenziare il contrasto del fenomeno della guida in stato di alterazione psicofisica dovuta all'uso di sostanze stupefacenti, si è provveduto all'acquisto di apposita strumentazione con l'obiettivo di poter svolgere adeguatamente ed in modo rapido e puntuale le verifiche di legge direttamente sulla sede stradale.

Il progetto di informazione e contrasto della guida in stato di alterazione da stupefacenti, inizialmente oggetto di convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, non ha potuto avere inizio a causa di problemi tecnico-sanitari emersi solo in corso d'opera; verrà comunque finanziato dall'Ente applicando pressoché in toto le modalità contenute nel protocollo DOS "Drug On Street" erogando quantitativamente gli stessi servizi.

Si sta predisponendo un protocollo d'intesa con la Motorizzazione Civile che consenta controlli congiunti sul territorio comunale per l'effettuazione di controlli tecnici su ciclomotori.

Per il monitoraggio delle insidie stradali è in fase di valutazione l'opportunità dell'affidamento di un servizio di pronto intervento per l'accertamento dei danni da insidia e la contestuale rilevazione delle dimensioni e pericolosità della stessa. È altresì in fase di valutazione la possibilità di utilizzare eventuale strumentazione mobile per il monitoraggio delle intersezioni stradali semaforizzate.

La creazione dell'ufficio studi incidentalità stradale è in fase di ultimazione; nell'ultimo periodo dell'anno è stata conclusa la gara ed è stata assegnata la fornitura del software utile all'analisi e studio dei dati.

FINALITÀ 3. In attesa dell'entrata in funzione a pieno regime del predetto ufficio studi, l'ufficio infortunistica ha comunque proceduto manualmente alla rilevazione dei dati relativi agli incidenti, con particolare riferimento a quelli che coinvolgono pedoni e biciclette. Ciò ha consentito di svolgere uno studio sulle cause al fine di poter adeguare le azioni di polizia stradale e di sensibilizzazione e informazione piuttosto che proporre interventi di tipo strutturale. I dati raccolti fanno propendere, per la quasi totalità degli eventi, sul fattore umano quale causa dei sinistri, con responsabilità addebitabili, oltreché ai conducenti di veicoli a motore, anche a pedoni e ciclisti. Per questi ultimi, a fronte di 158 incidenti, sono state accertate 97 violazioni. Per i 96 sinistri in cui sono rimasti coinvolti i pedoni, agli stessi sono stati attribuite 61 violazioni. Alla luce dei dati rilevati, si conferma che il fattore umano è la causa scatenante degli incidenti la cui responsabilità è addebitabile, come visto, sia agli utenti deboli che ai conducenti di veicoli a motore. Conseguentemente, verranno ideate e svolte delle campagne di informazione e di controllo.

FINALITÀ 4. In riferimento all'applicazione del protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza nel settore delle costruzioni, nel corso dell'anno corrente sono stati complessivamente controllati, nell'ambito dell'ordinario servizio di vigilanza edilizia, n. 61 cantieri: non sono emerse situazioni d'immediato pericolo per il rischio di cadute dall'alto, tali da dover richiedere l'intervento immediato del competente S.P.S.A.L. dell'A.S.L. di Monza. I controlli degli operai presenti in cantiere, in particolare stranieri, ha sempre dato esito regolare.

FINALITÀ 5. All'inizio dell'anno, tramite personale dell'Osservatorio Scolastico, è stato recapitato a tutte le scuole cittadine l'invito per l'adesione al progetto di educazione stradale. Nel corso del primo semestre (anno scolastico 2011-2012) il progetto ha raggiunto 19 scuole di cui 9 dell'infanzia, 7 primarie e 3 di 1° grado. Le classi che hanno partecipato sono state 159 (47 dell'infanzia, 74 primarie e 38 di 1° grado), utilizzando complessivamente 634 ore. Con l'avvio dell'anno scolastico 2012-2013 è stato ripreso il progetto di educazione stradale che ha visto la partecipazione di 27 classi di due istituti scolastici di primo grado per un totale di 576 alunni a fronte di 59 ore erogate.

Oltre all'educazione stradale, sono stati organizzati due eventi: "Il Villaggio della Sicurezza Stradale" e una manifestazione di "Guida Sicura".

Il primo, "Il Villaggio della Sicurezza Stradale", ha avuto luogo il 21 marzo in località largo IV Novembre. La manifestazione si è svolta dalle ore 8.30 alle ore 16.30 ed ha visto la partecipazione di circa 800 ragazzi delle scuole di 1° grado cittadine, prevalentemente delle terze classi; i ragazzi intervenuti hanno seguito un percorso formativo curricolare ed una prova pratica di guida.

Il secondo, "Guida Sicura", si è tenuto in piazza Garibaldi in data 26 aprile. La parte tecnica è stata curata da AUDI SPORT ITALIA e consisteva in due differenti prove: una simulazione di ribaltamento e un circuito da percorrere alla guida di un'apposita autovettura il cui volante

agiva all'incontrario. A questa manifestazione hanno partecipato cittadini di diverse fasce d'età, in prevalenza giovani e per tutta la durata (21.00/24.00) del raduno, entrambe le attività sono state costantemente utilizzate.

A Cantalupo, nell'ambito del contratto di quartiere, sono stati svolti degli incontri di educazione alla legalità presso il Centro Giovani socio culturale di Via Zuccoli e presso il campo sportivo del Calcio Cederna: gli incontri con i giovani dei quartieri sono stati 31 per complessive 235 ore, oltre ad ulteriori 3 incontri che gli operatori della Polizia locale hanno svolto con gli educatori professionali.

FINALITA' 6. Il sostegno alle scelte politiche dell'Assessorato è stato costante, dando tempestiva realizzazione agli obiettivi dell'Amministrazione anche attraverso l'organizzazione di momenti di comunicazione e di vicinanza ai cittadini (es. festa della Polizia locale in piazza Roma, quella della protezione civile nel Parco Reale ed iniziative come il Villaggio della sicurezza stradale).

FINALITA' 7. Sul territorio vi sono diverse aree, di proprietà sia pubblica che privata, che sono periodicamente oggetto di occupazione da parte di persone senza fissa dimora. È stata quindi creata dalla nuova amministrazione una regia comune tra gli assessorati alla polizia locale e servizi alla persona affinché determinate situazioni possano essere positivamente affrontate prima di intervenire con azioni di sgombero.

Lo sgombero delle aree dismesse mette spesso in evidenza situazioni di disagio e sofferenza; tra questi contesti spiccano casi di alcolismo, tossicodipendenza e, per gli stranieri, presenza di minori lontani dalle proprie famiglie di origine.

Le aree interessate sono costantemente monitorate e d'intesa con i proprietari sono stati fatti interventi utili ad impedire l'ingresso da parte di soggetti non autorizzati.

Sono stati effettuati n. 96 interventi al fine di prevenire occupazioni abusive di aree pubbliche o private (spesso dismesse) e n. 19 sgomberi con messa in sicurezza e ripristino, anche murario, dei luoghi.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA EA03: SEGRETERIA DEL SINDACO

PROGETTO EA03/01: SEGRETERIA DEL SINDACO

GABINETTO DEL SINDACO

Dal 1° di agosto 2011 e fino al giugno 2012 l'Ufficio Segreteria del Sindaco ha continuato la propria attività di supporto al Sindaco e al Capo di Gabinetto. Nell'ambito di queste competenze riferite all'Ufficio di Gabinetto, oltre al supporto operativo al Capo di Gabinetto, il personale ha seguito tutte le pratiche, anche riguardanti altri settori, di interesse principale dell'Amministrazione Comunale facendo da tramite tra i vari Assessorati.

SEGRETERIA DEL SINDACO

Per la prima parte dell'anno 2012 la segreteria del Sindaco ha supportato l'attività amministrativa del Sindaco e degli Assessori comunali gestendo direttamente l'agenda del Sindaco, l'organizzazione di incontri istituzionali, l'organizzazione di incontri politici.

Si è fatta da tramite con i vari assessorati nello smistamento della posta e dei rapporti tra cittadini e amministrazione comunale.

Ha gestito il funzionamento e la prenotazione della sala Giunta Comunale per tutto il Comune.

Ha seguito la protocollazione e lo smistamento della posta indirizzata al Sindaco.

Ha continuato nella gestione delle spese di rappresentanza e di missione degli amministratori comunali, occupandosi delle varie prenotazioni e dei pagamenti conseguenti. Ha provveduto agli acquisti dei regali di rappresentanza per tutti gli assessorati e si è occupata anche della gestione dei vari eventi di carattere istituzionale.

La Segreteria del Sindaco si è occupata anche per l'anno 2012 della gestione delle richieste degli autisti e della consegna di posta speciale a Milano e nei Comuni limitrofi.

Ha gestito anche il calendario delle Commissioni comunali.

La Segreteria del Sindaco ha continuato anche per l'anno 2012 a gestire la procedura delle delibere di concessione patrocinio per gli eventi da realizzarsi in piazza Roma e Piazza Trento e Trieste.

Nell'anno 2012 è continuato il supporto dell'ufficio all'attività del Sindaco nella sua qualità di Presidente del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza .

SEGRETERIA DEL VICESINDACO

I servizi di competenza sono stati svolti fino a fine maggio 2012 secondo consuetudine e conformemente alle esigenze. Per quanto concerne l'attività di Segreteria e di supporto all'azione amministrativa ed istituzionale, coadiuvando gli Assessori di riferimento (Vicesindaco, Assessore al Bilancio, Assessore all'Università e Ricerca, Assessore allo Sport) nella loro quotidiana attività, gestendo i rapporti con l'utenza, con Enti e Associazioni e con i diversi Assessorati

UFFICIO CERIMONIALE

Il personale della Segreteria del Sindaco si occupa anche di tutte le competenze dell'Ufficio Cerimoniale. L'ufficio ha raggiunto gli obiettivi curando l'organizzazione delle manifestazioni istituzionali, delle celebrazioni delle festività nazionali previste dalla legge nonché quelle di

cerimonie civili e inaugurazioni di rilevanza cittadina. Sono stati trattati direttamente anche tutti gli impegni di spesa e le liquidazioni delle competenze.

Il personale dell'Ufficio partecipa al "Gruppo di lavoro per le manifestazioni civili" istituito a supporto dell'Amministrazione per completare i programmi delle manifestazioni civili con eventi culturali rivolti alle scuole e alla cittadinanza.

L'Ufficio si occupa inoltre di gestire le missioni del Vigili che accompagnano il Gonfalone alle manifestazioni ufficiali in cui questo è richiesto, curando anche la presenza dell'Amministratore comunale.

Ogni anno viene anche organizzato il viaggio ai campi di concentramento che l'ANPI propone alle scolaresche e all'Amministrazione comunale.

STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Da giugno 2012, dopo la scadenza dell'incarico del Capo di Gabinetto, l'Ufficio di Segreteria del Sindaco e Vicesindaco è stato posto sotto la Direzione Generale diventando Staff del Sindaco e della Giunta. Le competenze si sono allargate comprendendo le Segreterie degli Assessori, poste sotto la competenza funzionale della Responsabile dell'Ufficio. Le competenze di coordinamento tra i vari Assessori sono state quindi ampliate e "ufficializzate". Con questa nuova funzione è sempre sotto controllo l'agenda sia del sindaco e che di tutti gli assessori e i vari appuntamenti sono coordinati e organizzati in tempo reale anche grazie all'estensione dell'agenda elettronica condivisa tra Amministratori e Segreterie.

La nuova organizzazione ha permesso anche un maggior controllo sulla gestione della posta, in quanto sono monitorate le istanze dei cittadini dal momento della ricezione e sino al momento della risposta degli uffici. Sono in questo caso diminuiti di molto i tempi di risposta e la percentuale di risposte date arriva al 90% e comunque tutti ricevono una risposta interlocutoria.

Le competenze dell'Ufficio si sono anche ampliate in quanto il Sindaco ha tra le deleghe che si è trattenuto la comunicazione, lo sport (delegato consigliere Appiani), i rapporti con la stampa e di conseguenza tutti i progetti principali voluti dal Sindaco vengono coordinati e organizzati direttamente dal personale dell'ufficio con il supporto degli altri uffici del Comune

L'Ufficio segue anche tutti i decreti di nomina, le delibere di patrocinio, gli impegni istituzionali del Sindaco e degli Assessori.

Il personale dell'Ufficio segue tutte le spese di rappresentanza, di missione degli amministratori e di cerimoniale. Adotta le determinazioni di impegno e segue tutte le liquidazioni delle relative fatture.

Nella tabella sottoriportata si è cercato di sintetizzare in cifre le principali attività di segreteria. I dati riferiti alla Segreteria del Sindaco sono riferiti a tutto il 2012, per quanto riguarda le Segreterie degli Assessori direttamente dipendenti dallo Staff del Sindaco e della Giunta, i dati riportati si riferiscono esclusivamente agli ultimi 6 mesi, e cioè dal mese di giugno quando è stato istituito lo Staff del Sindaco e della Giunta (rimangono esclusi i dati riferiti agli Assessori Abbà e Confalonieri le cui segreterie dipendono dai settori di riferimento)

| UFFICIO | Mail entr/usc. | PRATICHE | CERIMONIE | INCONTRI |
|-------------------------|------------------|----------------|--------------|----------------|
| SINDACO | 11.558 (12 mesi) | 1784 (12 mesi) | 15 (12 mesi) | 950 (12 mesi) |
| VICESINDACO e Assessori | 19.434 | | | 2.140 (6 mesi) |

PROGETTO EA03/02: PROTEZIONE CIVILE

La presente per relazionare circa l'attività svolta dai volontari appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Monza nel corso del 2012.

Il gruppo conta, al 31.12.2012, 76 volontari (all'inizio del 2012 erano 95) dei quali 3 sono non operativi e 12 sono in sospensione per motivi vari.

I Volontari sono suddivisi in 5 squadre a capo delle quali sono stati individuati 5 capisquadra e 5 vicecapisquadra a cui è stato dato il compito di organizzare, da un punto di vista innanzitutto operativo, le singole squadre.

Nel mese di ottobre, novembre e dicembre si è svolto un nuovo corso rivolto alla popolazione, al fine di formare nuovi volontari, e che ha portato all'iscrizione nel gruppo (a partire dal 7 gennaio 2013) di 46 nuovi volontari.

Appare necessario segnalare come l'entrata in vigore del Decreto 12/01/2012 relativo all'applicazione del D.Lgs. 81/08 al mondo del Volontariato di Protezione Civile ha imposto di organizzare le attività con maggiore rigore rispetto al passato al fine di individuare gli adempimenti previsti dalla stessa norma con maggiore precisione e ripercorribilità.

Questo processo è in corso anche nel momento in cui si scrive la presente relazione e sta coinvolgendo in maniera trasversale tutta l'organizzazione del Gruppo e dei singoli Volontari, chiamati in alcuni casi a verificare le proprie condizioni di salute secondo degli standard definiti a livello nazionale.

Da questo punto di vista occorre specificare che, a seguito dell'incendio di Via M. Da Besozzo occorso il 20 settembre 2012, è stato necessario sottoporre ad una specifica attività di sorveglianza sanitaria circa 40 Volontari intervenuti sullo scenario incidentale.

Al fine di provvedere alle varie attività di manutenzione delle attrezzature e di implementazione delle procedure operative relative alle varie attività, I Volontari sono organizzati, in maniera trasversale alle squadre, anche 5 nuclei.

Si rimanda ai documenti predisposti dall'Ufficio per una descrizione più accurata di questa riorganizzazione.

L'attività svolta viene suddivisa per tipologia di intervento in

- ✓ **Attività Preparatoria** (formativa, addestrativa ed esercitativa)
- ✓ **Attività Operativa** (servizi programmati, gestione emergenze, servizio Parco ecc.)

ATTIVITÀ PREPARATORIA

Tali attività prevedono che ogni settimana i volontari siano impegnati, durante la propria serata, a svolgere attività di formazione sull'utilizzo delle attrezzature e di addestramento pratico sulle medesime.

Inoltre nel corso del 2012 sono state organizzate 4 esercitazioni generali a tema (i cui obiettivi vengono stabiliti dall'Ufficio Protezione Civile) quasi tutte della durata di due giorni; due si sono svolte a Bovisio Masciago (MB), una a Mandello del Lario (CO) ed una a Pescate (LC) nell'ambito dell'esercitazione provinciale di Lecco.

Attività Addestrativa/Esercitativa**2462 ore**

| | | |
|----------------------|--|--|
| 18 febbraio | Esercitazione a cura dell'Ufficio per il montaggio di un campo di accoglienza per soccorritori. Bovisio Masciago | 46 vol. x 12 ore = 552 ore |
| 24-25 marzo | Esercitazione a cura dell'Ufficio a Mandello del Lario in coordinamento con i Volontari di Mandello | 23 vol. x 34,5 ore = 778 ore |
| 31 marzo 1 aprile | Esercitazione di abbattimento alberi - in accordo con Ufficio Verde e Giardini | 15 vol x 6,75 ore + 11 vol x 7 ore = 178 ore |
| 22 aprile | Esercitazione a Monza | 47 vol. x 6 ore = 282 ore |
| 12-14 ottobre | Esercitazione provinciale a Bovisio Masciago in coordinamento con la Provincia di Monza e Brianza | 4 vol. x 48 ore += 703 ore |
| 27 ottobre | Esercitazioni nell'ambito del Corso Base Monza Chiama Monza (organizzate e gestite dall'Ufficio e dai volontari) | 12 vol x 7 ore = 84 ore |
| 10 novembre | Esercitazione su tecniche di Pronto Intervento | 33 vol x 12 ore = 396 ore |

Attività Formativa**31 ore**

| | | |
|-----------|-------------------------------|------------------------------|
| 13 maggio | Corso Eupolis - Scuola sicura | 2 vol x 15,5 ore = 31 ore |
|-----------|-------------------------------|------------------------------|

Attività varia**747 ore**

| | | |
|----------------|--|--|
| 9 giugno | Smontaggio capannone allestito presso la vecchia sede della P.L. | 9 vol x 4 ore = 36 ore |
| 11 e 12 giugno | Ritiro materiale elettrico dalla ex fiera di Monza | 6 vol x 9,5 ore + 4 vol x 8 ore = 89 ore |

A queste attività vanno aggiunte quelle più continue di pulizia degli spazi di pertinenza del magazzino, trasloco ed attività di manutenzione dei mezzi, delle attrezzature, della sede oltre alle riunioni del Gruppo di Lavoro e le plenarie del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Monza pari a circa 590 ore.

Attività addestrativa generica**4856 ore**

Ciascuna squadra ha individuato un giorno la settimana nel quale si ritrova presso l'area della sede di Via Fossati mantenendo aperta la sede (che quindi rimane aperta almeno 5 sere su 7), organizzando i servizi richiesti dall'Ufficio Protezione Civile per tramite dei capisquadra ed effettuando attività di formazione tecnico-operativa secondo un programma definito dall'Ufficio Protezione Civile.

Attività Dimostrativa**857 ore**

Viene svolta in particolar modo all'interno delle scuole elementari, all'interno di un progetto di sensibilizzazione che vede il coinvolgimento di alunni delle classi terze e quarte mentre le quinte sono state coinvolte nel corso dell'AA 2012-13 (attività attualmente in corso).

Accanto a questa attività si segnalano gli interventi concentrati soprattutto nell'ambito delle attività oratoriali estive ed in occasione della Fiera di Monza.

| | | |
|-------------------|---|---|
| A.A. 2011-2012 | Progetto scuole: incontro con i ragazzi delle terze, quarte e quinte elementari della scuola Anzani e Masik | Vol 15 x 15 ore (media) = 226 ore |
| 26 febbraio | Incontro organizzato dalla Fraternità Capitano | 3 vol x 2 ore = 6 ore |
| 27 febbraio | Incontro con i ragazzi dell'istituto Mapelli, organizzato da CSV M&B | 3 vol x 2,75 ore = 8,3 ore |
| 14 aprile | Finale interregionale concorso associazioni in | 2 vol x 3,5 ore = 7 ore |
| 21 aprile | Monza aiuta Monza - Esposizione mezzi e attrezzature viale Mirabello | 35 vol x 12 ore = 420 ore |
| 30 marzo | Premiazione Concorso Associazioni IN - Giornale di Monza | 6 vol x 1 ora = 6 ore |
| 19 maggio | Stand informativo per manifestazione organizzata dalle politiche giovanili | 4 vol x 3 ore = 12 ore |
| 24-27 maggio | fiera di Monza presidio stand | 8 vol x 4,5 ore + 4 vol x 5 ore + 8 vol x 8 ore + 8 vol x 6,4 ore = 172 ore |

ATTIVITÀ OPERATIVE

Tra le attività operative vengono computate quelle svolte in occasione di emergenze che abbiano interessato il territorio di Monza o i territori limitrofi, le attività di prevenzione e le manifestazioni in cui si è prestato servizio sulla base delle richieste di vari uffici e sulla base di deliberazioni della Giunta Comunale che ha previsto la presenza di un servizio di Protezione Civile.

Attività Operativa In Emergenza**710 ore**

è sinteticamente riportata nell'elenco sottostante:

| | | |
|----------------------------|--|---|
| 31 gennaio - 2 febbraio | Intervento in occasione di nevicata | 12 vol x 3 ore + 7 vol.x 5,5 ore + 3 vol x 8,25 ore + 7 vol. x 2,75 ore= 118 ore |
| 13 maggio | Intervento a seguito di vento forte | 5 vol x 2,5 ore = 12,5 ore |
| 21 maggio | Monitoraggio del Lambro | 2 vol x 3,5 ore = 7 ore |
| 31 maggio | Montaggio tende presso il campo sfollati di Moglia (terremoto Emilia - Lombardia) | 10 vol x 14 ore = 140 ore |
| 9 - 10 giugno | Interventi in occasione di temporale | 7 vol x 3,5 ore + 4 vol x 3,5 ore = 39 ore |
| 27 giugno | Ricerca persona scomparsa | 7 vol x 5 ore = 35 ore |
| 28 luglio | Smontaggio tende presso campo sfollati di Moglia (terremoto Emilia - Lombardia) | 10 vol x 14,3 ore = 143 ore |
| 20 - 21 settembre | Intervento in occasione dell'incendio di via Michelino da Besozzo | 3 vol x 4 ore + 2 vol x 3 ore + 4 vol x 2 ore + 10 vol x 7,5 ore + 12 vol x 7 ore + 2 vol x 1,5 ore = 188 ore |
| 26 novembre | Intervento in occasione dell'incendio presso Casa delle Aste via Aspromonte | 2 vol x 3,5 ore + 3 vol x 6,5 ore = 27 ore |

Attività Operativa Programmata**4371 ore**

L'elenco delle attività considerate è estremamente lungo per l'anno in oggetto per cui si è scelto di non riportare il dettaglio di ogni servizio svolto ma solo di quelle più significative per le quali si è svolto servizio direttamente attraverso i volontari del Gruppo Comunale:

| | | |
|----------------|--|----------|
| 14 gennaio | Partita di Rugby Stadio Brianteo monza | 13 ore |
| 14 e 15 aprile | Milano City Marathon Milano | 254 ore |
| 26 aprile | Servizio Audi P.zza Garibaldi Monza | 14 ore |
| 06 maggio | Campionato del Mondo Superbyke 2012 Autodromo Nazionale di Monza | 154 ore |
| 12 maggio | 2012 - 10K Competitiva Centro storico di Monza | 180 ore |
| 13 maggio | 2012 - 10K Popular Centro storico di Monza | 88 ore |
| 2 e 3 giugno | Family 2012 - Papa a Milano Monza - Milano | 85 ore |
| 10 giugno | XXXIII marcia podistica non competitiva F1 Autodromo di Monza | 16,5 ore |
| 16 giugno | Corteo Storico Medievale Centro Storico | 59 ore |
| 23 giugno | Monza - Resegone Centro Monza | 18 ore |
| 24 giugno | Fuochi di S. Giovanni e relativa prova Parco di Monza | 677 ore |
| 09 luglio | Eventi estivi 2012 - Legnanesi Brianteo | 30 ore |
| 12 luglio | Eventi estivi 2012 - G. Grignani Brianteo | 55 ore |
| 18 luglio | Eventi estivi 2012 - F. Battiato Brianteo | 55 ore |
| 21 luglio | pulizia lambro | 66 ore |
| 25 luglio | Eventi estivi 2012 - Elio e le Storie Tese Brianteo | 48 ore |
| 17 agosto | Coppa Agostoni Monza | 9 ore |
| 6-9 settembre | GPF1 e attività collaterali MONZA GP 2012 Piazza Trento e Trieste | 1244 ore |
| 21 settembre | SPECIAL OLYMPICS - Sfilata inaugurale giochi regionali tennis | 12 ore |
| 30 settembre | Ville Aperte (a cura di Provincia di Monza e Brianza) | 30 ore |
| 07 ottobre | Villa Reale | |
| 13 ottobre | Fiumi puliti | 108 ore |
| 19 ottobre | Illuminazione serrone Villa Reale per inaugurazione mostra Italia-Cina Serrone della Villa Reale | 30 ore |
| 10 dicembre | Visita a Pegognaga nelle zone terremotate con le scolaresche del Progetto Scuola | 13 ore |
| 31 dicembre | CAPODANNO IN PIAZZA P.zza Trento e Trieste - L.go IV Novembre | 14 ore |
| 25 aprile | | |
| 30 settembre | servizio Parco | 1050 ore |

Oltre alle ore di emergenza riportate, si segnala che, sia per la stagione invernale 2011-12 che per quella 2012-13, i Volontari del GCVPC hanno collaborato al progetto di assistenza dei senza fissa dimora coordinato dai Servizi Sociali del Comune di Monza e svolto assieme a CRI Monza e City Angels.

I Volontari del GCVPC hanno effettuato un complessivo di circa 540 (2011-12)+ 60ore (2012-13) = 600 ore.

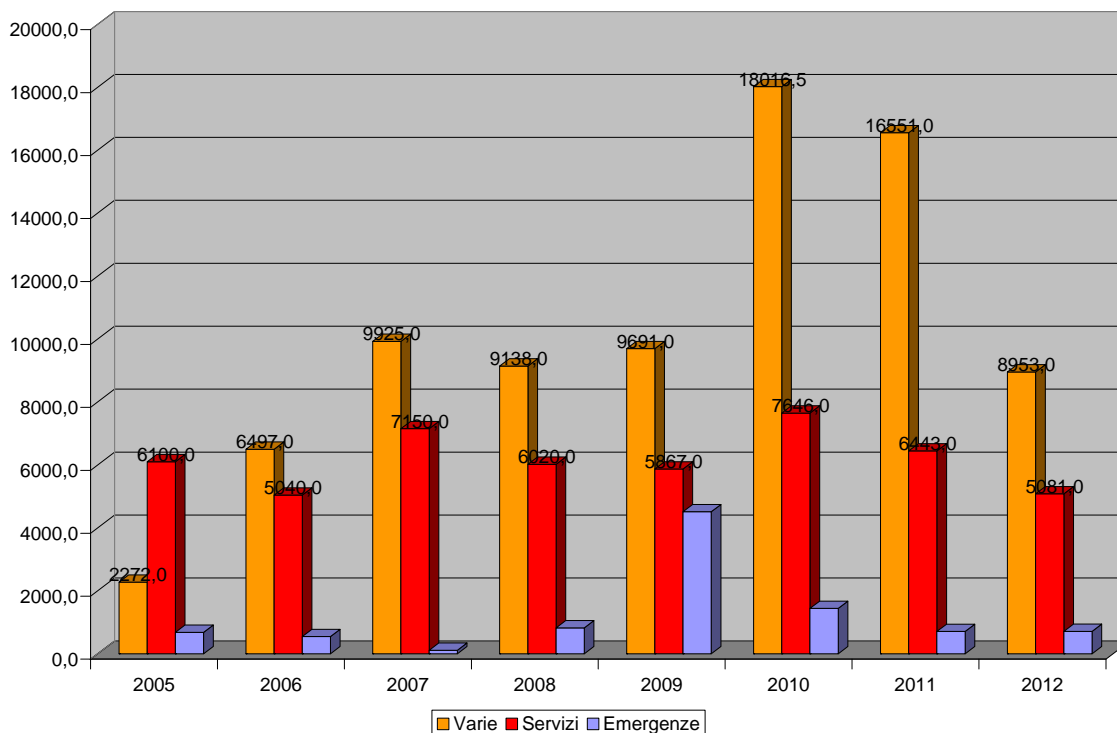
Totale **8953** ore di attività varie (addestramento, formazione, ecc.); **5081** ore di servizio (delle quali 1050 per il servizio di presidio del Parco); **14034** ore totali di attività.

Al fine di dare una visione completa dell'impegno profuso dai volontari si considera opportuno fornire, come fatto lo scorso anno, una "monetizzazione" dell'attività svolta di servizio alla cittadinanza.

Considerando le sole ore di servizio (programmato o in emergenza) effettivamente effettuate dai volontari e paragonandole al lavoro di un operaio mediamente specializzato (sebbene alcune competenze dei volontari li rendano più prossimi agli operai specializzati e non venga considerata la costante reperibilità che gli stessi assicurano (circa 9€/ora per un profilo B3) si arriverebbe ad una cifra complessiva di circa **45.729,00 €**.

Considerando, alle medesime condizioni, il complessivo delle ore così come sopra riportato, il totale assommerebbe a circa **126.306,00 €**.

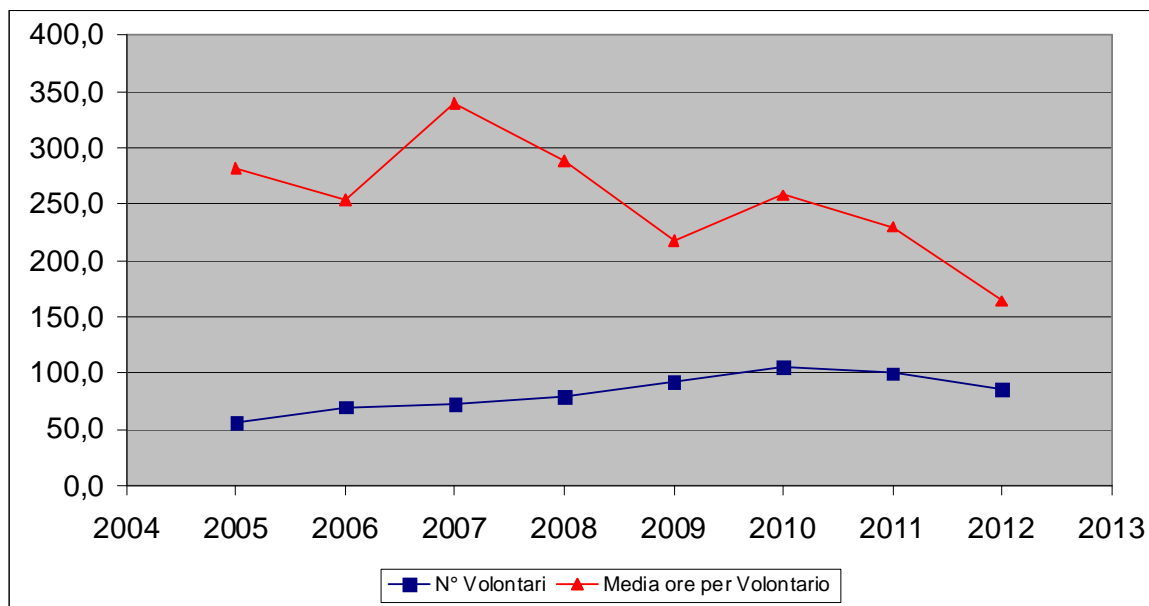
Di seguito si riportano i grafici di sintesi delle attività svolte dall'inizio dell'attività del Gruppo Comunale (primo anno censito, 2005).



| Anno | Varie | Servizi | Emergenze | Servizi+emergenze | Totale | % su anno precedente |
|------|---------|---------|-----------|-------------------|----------------|----------------------|
| 2005 | 2272,0 | 6100,0 | 677,0 | 6777,0 | 15826,0 | |
| 2006 | 6497,0 | 5040,0 | 543,0 | 5583,0 | 17663,0 | 11,6 |
| 2007 | 9925,0 | 7150,0 | 109,0 | 7250,0 | 24434,0 | 38,3 |
| 2008 | 9138,0 | 6020,0 | 820,0 | 6840,0 | 22818,0 | -6,6 |
| 2009 | 9691,0 | 5867,0 | 4512,0 | 10379,0 | 20070,0 | -12,0 |
| 2010 | 18016,5 | 7646,0 | 1439,0 | 9085,0 | 27243,5 | 35,7 |
| 2011 | 16551,0 | 6443,0 | 707,5 | 7150,5 | 22994,0 | -15,6 |
| 2012 | 8953,0 | 5081,0 | 710,0 | 5791,0 | 14034,0 | -39,0 |

| | | | | | |
|--------------|----------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|
| Tot | 81043,5 | 49347 | 9517,5 | 58855,5 | 165082,5 |
| Medie | 7504,6 | 6035,4 | 1332,2 | 7356,9 | 20635,3 |

| Anno | Totale | N° Volontari | Media ore per per Volontario |
|------|---------|--------------|------------------------------------|
| 2005 | 15826,0 | 56,0 | 282,61 |
| 2006 | 17663,0 | 69,5 | 254,14 |
| 2007 | 24434,0 | 72,0 | 339,36 |
| 2008 | 22818,0 | 79,0 | 288,84 |
| 2009 | 20070,0 | 92,0 | 218,15 |
| 2010 | 27243,5 | 105,5 | 258,23 |
| 2011 | 22994,0 | 100,0 | 229,94 |
| 2012 | 14034,0 | 85,5 | 164,14 |



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA FZ01: BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRIBUTI

PROGETTO FZ01/01: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Il progetto comprende l'attività del settore finanziario che parte dalla programmazione, procede con la gestione e termina con la rendicontazione. Tali attività possono essere sintetizzate come di seguito elencato.

1. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- A) RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA
- B) BILANCIO DI PREVISIONE
- C) BILANCIO PLURIENNALE

Negli ultimi mesi del 2012 è stata avviata l'elaborazione del bilancio per l'anno 2013 ed i relativi allegati secondo le fasi e la tempistica di cui all'art. 10 del vigente Regolamento di Contabilità. Il documento contabile comprende la relazione previsionale e programmatica quale strumento di pianificazione strategica dell'attività dell'ente, il bilancio annuale ed il bilancio pluriennale quali strumenti di programmazione rispettivamente di breve e medio periodo.

La Relazione Previsionale e Programmatica, quale strumento di pianificazione strategica, è predisposta ed integrata con gli altri strumenti di programmazione.

Il Bilancio di previsione, nonché il Bilancio pluriennale per il triennio di riferimento, rappresentano la traduzione numerica delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica, mediante:

- la valutazione dei mezzi finanziari, sia per ciò che attiene le entrate correnti (proprie e da trasferimenti) sia per quanto riguarda le entrate in conto capitale proprie e da terzi (indebitamento);
- la valutazione delle spese correnti e di quelle di investimento;
- l'indicazione, per le spese d'investimento, delle diverse tipologie di fonti di finanziamento a copertura delle stesse;
- la strutturazione delle spese in programmi, titoli, servizi ed interventi e l'evidenziazione delle spese correnti consolidate e di sviluppo.

E' proseguito l'utilizzo di apposito software per il caricamento delle previsioni direttamente ad opera delle direzioni di settore: ciò ha consentito uno snellimento dei tempi di raccolta dei dati previsionali, ed opera nel senso di una maggiore partecipazione e responsabilizzazione dell'intera struttura dell'ente alla formazione del principale documento di programmazione finanziaria.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2012 ed i relativi allegati sono invece stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 17/04/2012.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei documenti contabili, la sintesi dei dati più significativi del bilancio di previsione per l'esercizio 2012 e relativi allegati è stata pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi del decreto 16/03/2012 del Ministero dell'Interno è stato trasmesso al Ministero dell'Interno, a mezzo posta elettronica certificata, il Certificato al Bilancio di Previsione 2012.

Infine, in conformità dell'art. 6 della legge n. 67 del 25/02/1987, si è provveduto alla pubblicazione dell'estratto del Bilancio preventivo 2012 e del Conto consuntivo 2010 sulle seguenti testate:

- "LA REPUBBLICA", quotidiano a diffusione nazionale, del giorno 18 giugno 2012;
- "LA REPUBBLICA ed. Lombardia", quotidiano a maggiore diffusione locale, del giorno 19 giugno 2012;
- "EUROPA", quotidiano a maggiore diffusione locale, del giorno 20 giugno 2012;
- "TUTTO MILANO", periodico settimanale allegato del giovedì de "LA REPUBBLICA" ed. regionale Lombardia, del giorno 21 giugno 2012.

2. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Sulla base del bilancio di previsione annuale approvato, in collaborazione con l'Ufficio Controlli, si è predisposto il Piano Esecutivo di Gestione 2012, che rappresenta lo strumento di budgeting per l'ente, in cui vengono definiti obiettivi e dotazioni da assegnare a ciascun centro di responsabilità in modo da consentire una reale separazione tra compiti di indirizzo/controllo (di competenza di Consiglio e Giunta) e di gestione (di competenza dei dirigenti).

Il Servizio Bilancio e Programmazione economica ha curato la definizione, per ogni centro di responsabilità, delle dotazioni finanziarie.

Il piano esecutivo di gestione per l'anno 2012 è stato approvato dalla Giunta Comunale con proprie deliberazioni n. 388/2012 e n. 741/2012.

Nella predisposizione del predetto documento è proseguita l'azione di riduzione, mediante accorpamento, dei capitoli di entrata e spesa, già intrapresa negli anni passati, nell'ottica di semplificazione del predetto strumento contabile e di riduzione delle variazioni dello stesso con conseguenti vantaggi in termini di celerità dei procedimenti contabili di spesa.

3. GESTIONE DEL BILANCIO

Durante l'esercizio finanziario si è garantita la corretta Gestione del bilancio, osservando le procedure di spesa e di entrata previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale.

A supporto della suddetta gestione, si sono tenuti gli specifici registri informativi e contabili (registro I.V.A., registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali).

4. CONTROLLO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Durante la gestione e con le variazioni di bilancio sono stati rispettati sia il pareggio finanziario che gli equilibri di bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

Per quanto riguarda in particolare il Controllo dell'equilibrio finanziario e dello stato di attuazione dei programmi si predispose un'analisi infrannuale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo degli equilibri finanziari di bilancio e della verifica dello stato di attuazione dei programmi. Tale elaborazione ha comportato la verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma dal punto di vista contabile.

Con delibera di C.C. n. 54 del 08/10/2012 è stato approvato il provvedimento di "Verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2012".

5. RENDICONTI DI GESTIONE

Nei termini di legge è stato predisposto il Rendiconto della gestione per l'anno 2011, comprendente il conto del bilancio, il conto economico, il conto del patrimonio e gli allegati previsti per legge. Inoltre è stato fornito il supporto alla Giunta nella stesura della relazione al predetto rendiconto, nella quale sono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il rendiconto della gestione per l'anno 2011 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 19/04/2012.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei documenti contabili, la sintesi dei dati più significativi del rendiconto dell'esercizio 2011 e relativi allegati è stata pubblicata sul sito internet dell'Ente.

In ottemperanza al decreto 24/06/2004 del Ministero dell'Interno e alla deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 7 del 30/04/2012, si è provveduto all'invio telematico del rendiconto per l'anno 2011.

Nei termini di legge sono stati presentati alla competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei Conti i conti degli agenti contabili interni ed esterni (tesoriere ed agenti della riscossione) relativi alle gestioni a denaro e a materia (consegnatari di beni) svolte nell'anno 2011.

6. GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Il Servizio finanziario ha garantito nel corso dell'esercizio l'efficiente gestione delle entrate dell'ente e delle correlate uscite, rispettando la normativa dettata dal T.U.E.L.

7. GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI

Nella gestione degli investimenti è stata assicurata la scelta della più conveniente fonte di finanziamento delle spese d'investimento.

A tale proposito verrà bandita nelle prossime settimane apposita procedura aperta in ambito UE per l'affidamento del servizio di concessione di mutui ad opera di istituti bancari in alternativa a quelli della Cassa DD.PP.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto, nel limite delle effettive disponibilità finanziarie conseguite, al finanziamento degli interventi contenuti nel piano triennale delle opere pubbliche 2012-2014 per i quali sono stati elaborati dai competenti servizi i relativi progetti.

8. GESTIONE ATTIVA DEL PASSIVO

Rilevante l'attività svolta di "gestione attiva del passivo" mediante:

- impiego della liquidità derivante dall'indebitamento mediante operazioni compiute con gli intermediari finanziari iscritti nell'apposito albo creato nel corso del 2010 con benefici in termini di interessi attivi (circa 1,215 milioni di euro).
- riduzioni in c/somministrazione e devoluzioni di mutui contratti (circa 0,7 milioni di euro) con benefici in termini di diminuzione dello stock di debito e di minore impatto sui futuri bilanci degli interessi passivi e delle quote capitale;

9. RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO - FINANZIARIO

Gli uffici del servizio bilancio hanno fornito un adeguato supporto all'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni fungendo altresì da collegamento tra l'organo ispettivo e le altre strutture dell'ente di volta in volta coinvolte dal collegio nell'ambito delle proprie attività (settore personale, enti partecipati, ecc).

Sono state svolte tutte le attività necessarie alla nomina del nuovo collegio dei revisori per il triennio 2012-2015 avvenuta in data 16/07/2012 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35.

10. RAPPORTI CON IL TESORIERE

Dal 1/1/2010 è in vigore il nuovo contratto di gestione del servizio di tesoreria, aggiudicato in seguito all'espletamento di apposita procedura aperta in ambito UE.

Fra gli elementi qualificanti della convenzione che disciplina il rapporto con il tesoriere si ricordano la gestione informatica dei rapporti con lo stesso mediante l'uso dell'ordinativo informatico ed il massiccio ricorso agli strumenti di pagamento ed incasso on line.

11. ADEMPIMENTI FISCALI

Nei termini prescritti dalla normativa sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'IVA, dell'IRAP, delle ritenute d'acconto e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, con riferimento sia ai versamenti periodici che agli obblighi dichiarativi.

Più precisamente sono state espletate le seguenti attività:

- Contabilità IVA: individuazione attività commerciali, verifica delle rilevazioni contabili di entrata e uscita, liquidazioni mensili, tenuta dei registri obbligatori;
- Predisposizione delle dichiarazioni annuali ai fini IVA e IRAP, “modello DICHIARAZIONE IVA 2012” e “modello DICHIARAZIONE IRAP 2012” per l’anno d’imposta 2011, e loro invio in forma telematica all’Agenzia delle Entrate nei termini di legge;
- Adempimenti dei sostituti d’imposta: elaborazione ed invio della certificazione annuale relativa ai compensi e/o contributi assoggettati a ritenuta; collaborazione con il Settore Personale alla redazione della dichiarazione “modello 770”;
- Predisposizione del rendiconto dell’imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla base dei dati forniti dagli uffici periferici e sua presentazione all’Agenzia delle Entrate.

Infine, sono stati elaborati su richiesta degli Uffici comunali pareri sul trattamento fiscale ai fini I.V.A. da applicarsi a particolari fattispecie di prestazioni di servizi.

12. CONTABILITÀ ECONOMICA

Le operazioni di gestione sono state rilevate sistematicamente dalla contabilità integrata che permette una concomitante registrazione in contabilità finanziaria, in contabilità economico-patrimoniale ed in contabilità analitica.

Le informazioni elaborate dalle citate contabilità consentono l’analisi degli effetti della gestione sul risultato economico (costi e ricavi) e sul patrimonio (attività e passività) e quindi la conseguente predisposizione del conto economico, così come previsto dall’art. 232 del T.U.E.L.

L’elaborazione della nota integrativa prevista dal vigente regolamento comunale di contabilità in sede di rendiconto 2011 ha permesso di esporre in modo più chiaro i dati indicati nel prospetto di conciliazione, che evidenzia le differenze tra i dati finanziari e quelli economico-patrimoniali.

13. CONTABILITÀ PATRIMONIALE

La gestione della contabilità patrimoniale è integrata con la procedura di cespiti/inventari che, nel rispetto del nuovo regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale, mostra il dettaglio dei valori aggregati nelle macro - categorie in cui si articola l’attivo del conto del patrimonio.

14. SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE

Il sistema informativo contabile del Servizio finanziario è costituito da più moduli informatici, il cui funzionamento viene costantemente monitorato al fine di garantire l’efficiente ed efficace elaborazione dei dati contabili sia per uso interno sia per la redazione di documenti aventi rilevanza esterna.

Come già precisato nel precedente punto 1 è ormai consolidato l’utilizzo dell’apposito software gestionale per il caricamento delle previsioni di bilancio ad opera direttamente delle Direzioni di Settore.

Nel corso del 2012 è stato avviato il passaggio dell’utilizzo del modulo informatico di contabilità finanziaria dalla forma “windows” a quella “web”.

15. SEZIONE "SERVIZIO BILANCIO" SUL SITO INTRANET COMUNALE

Anche nel corso del 2012 è stata periodicamente aggiornata la sezione "Servizio Bilancio" sulla intranet del Comune di Monza, in cui viene resa disponibile tutta la documentazione predisposta dal Servizio stesso a supporto dell'attività gestionale dei vari Settori comunali.

16. QUESTIONARI SUI FABBISOGNI STANDARD

Il Decreto Legislativo n. 216 del 26/11/2010, pubblicato sulla G.U. n. 294 del 17/12/2010, ha disciplinato la determinazione dei fabbisogni standard per Comuni e Province, al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento nei loro confronti del criterio della spesa storica nella determinazione del finanziamento statale delle funzioni fondamentali.

Tale fabbisogno standard viene determinato mediante l'elaborazione di informazioni e dati di natura strutturale e contabile, che vengono ricavati sia da banche dati ufficiali, sia attraverso la somministrazione di questionari dedicati.

La Società per gli studi di settore "Sose s.p.a.", incaricata della predisposizione delle metodologie occorrenti alla individuazione dei fabbisogni, ha predisposto appositi questionari per raccogliere i dati contabili e strutturali dei Comuni e delle Province.

Pertanto si è provveduto a compilare e restituire per via telematica, entro sessanta giorni dal loro ricevimento, i questionari predisposti dalla Società Sose s.p.a., con i dati contabili ed extracontabili richiesti, sottoscritti dal legale rappresentante e dal responsabile economico finanziario.

PROGETTO FZ01/02: ECONOMATO

Acquisto di Beni e Servizi: Espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi da rendere ai vari Settori ed uffici Comunali, al fine di garantire il loro funzionamento, sulla base delle richieste specifiche dei responsabili delle varie unità organizzative per un importo complessivo di € 3.118.827,55.

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

Si è provveduto all'analisi delle necessità di tutti gli uffici e Servizi, compresi scuole di ogni ordine e grado ed Uffici Giudiziari, per i quali l'Amministrazione comunale è competente per talune tipologie di acquisti, rapportate al budget di spesa assegnato per l'anno, comprese alcune tipologie di spese del Settore Parco e Villa Reale.

ACQUISIZIONE DI BENI DI USO GENERALE PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

Esaurita la fase di programmazione, l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti formali per la scelta del contraente, all'impegno della spesa con determinazioni del dirigente a tal fine predisposte, all'emissione dei buoni d'ordine, al controllo delle fatture, alla loro successiva liquidazione tecnica ed invio alla Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento. Gli impegni di spesa sono stati assunti in relazione al totale fabbisogno annuo.

Per quanto riguarda i Servizi, si è provveduto:

- all'affidamento dei servizi di manutenzione delle attrezzature d'ufficio (fax, fotocopiatrici, armadi rotanti ed altri);
- all'affidamento con contratto di cottimo fiduciario del servizio di disinfestazione/derattizzazione presso alcuni stabili comunali, le scuole primarie, le scuole dell'infanzia e gli Asili Nido al fine di programmare gli interventi preventivi mirati al contenimento delle infestazioni;
- all'affidamento dei servizi di pulizia presso diversi stabili comunali, alcuni dei quali di nuova apertura;
- all'avvio dei contratti relativi al servizio di pulizia della procedura aperta esperita nell'anno 2011: il servizio è iniziato il 1.07.2012 ed avrà durata di 5 anni;
- all'indizione di una nuova procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio di pulizia presso stabili diversi, suddiviso in 2 Lotti aventi valore rispettivamente di €. 590.000,00 (oltre IVA) e €. 530.000,00 (oltre IVA), attualmente in fase di valutazione dei Progetti tecnici presentati dalle Ditte concorrenti, per una durata contrattuale di 60 mesi dalla comunicazione di aggiudicazione.

Per le forniture di beni sono state predisposte e bandite le procedure concorsuali relative alla fornitura di arredi didattici per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, così come richiesto dalle diverse Istituzioni scolastiche la cui competenza è rimasta al Comune. Sono già state affidate, ordinate e consegnate le forniture di arredi richiesti dalle scuole per le nuove sezioni, per l'avvio dell'anno scolastico 2012/2013.

Per quanto riguarda le spese relative al Parco Auto, le stesse sono state adeguate ai tagli previsti dal D.L. n. 78/2010; i contratti per il noleggio a lungo termine di una autovettura Elettrica assegnata all'Ufficio Unico di Notifica e quello per le due autovetture di rappresentanza in uso alla Segreteria del Sindaco sono stati prorogati fino al 31.12.2012. Nel contempo, vista la scadenza degli attuali contratti di noleggio per le due auto di rappresentanza, si è provveduto ad individuare sul portale di CONSIP spa tipologie di autovetture

che rispettassero le normative vigenti in ambito di spending review. Sono stati quindi attivati due nuovi contratti di noleggio per una FIAT BRAVO e una FORD MONDEO, che avranno decorrenza nei primi mesi del 2013, che consentiranno un risparmio sui costi di noleggio di €. 9.000,00 annuo.

E' stato completato il censimento del Parco auto disposto dal Ministero Funzione Pubblica e si è in attesa di rivedere tutta la dotazione del Parco auto in seguito alle nuove disposizioni contenute nel Decreto 95/2012.

Relativamente al parco auto, risultano in essere i contratti per la manutenzione delle attrezzature e degli automezzi.

Per ciò che riguarda questi ultimi è stato disposto un controllo programmato degli stessi ed è stata prevista una quota di spesa, a carico di ciascun centro di costo, per imprevisti (incidenti o guasti non prevedibili). Sono stati affidati a fornitori specializzati sia la manutenzione meccanica - elettrica dei mezzi sia il servizio di sostituzione - riparazione dei pneumatici mediante cottimi fiduciari esperiti ai sensi del vigente "Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia" che disciplina gli acquisti di beni e l'attivazione di servizi "sotto soglia".

In continuità con quanto già fatto nell'ambito degli interventi di miglioramento della gestione del Parco auto, inoltre, si è provveduto a dotare tutti i mezzi di un "libretto d'uso" riportante le procedure da seguire per la corretta gestione dei mezzi di servizio, contenente le istruzioni circa la gestione delle situazioni di emergenza (auto officine, gommisti, carro attrezzi ecc.), nonché altre notizie utili per le diverse situazioni e procedure amministrative riguardanti la vita del mezzo stesso.

E' anche in uso il programma di registrazione informatica delle auto, riportante i dati di ciascun mezzo, le riparazioni effettuate, le revisioni ecc., che consente di avere una scheda completa della vita dell'autovettura stessa, con l'indicazione delle manutenzioni/riparazioni alle quali la stessa è stata sottoposta e delle varie spese sostenute.

Tutte le procedure concorsuali gestite dall'Ufficio Economato sono state studiate e progettate tenendo conto delle indicazioni del G.P.P. (Green Public Procurement - "acquisti verdi"), nonché delle disposizioni per gli appalti di servizi e forniture contenute nel DPR n. 207/2010, regolamento di attuazione del Dlgs n. 163/2006.

In seguito all'entrata in vigore della L. 95/2012, l'ufficio Economato ha notevolmente incrementato l'utilizzo della piattaforma di CONSIP spa e del MePa per l'individuazione dei contraenti e il conseguente affidamento delle forniture/servizi, utilizzando le ODA (Ordini Diretti Azienda) o attivando apposite RDO (Richieste di Offerta), qualora nei "cataloghi" non vengano riscontrati prodotti confacenti alle necessità degli Uffici/Servizi.

L'Ufficio Economato, tra le altre competenze, ha continuato a provvedere alla gestione delle procedure di acquisto dei beni di facile consumo e di investimento, nonché agli adempimenti legati alla corretta manutenzione delle attrezzature, degli automezzi e dei mezzi agricoli dell'Amministrazione Parco, fino al completo passaggio di tali competenze al Consorzio.

INVENTARIAZIONE BENI MOBILI

Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili sono svolte ormai a regime le attività di etichettatura dei beni mobili acquistati nell'esercizio corrente, di inserimento nell'apposito programma e di assegnazione al rispettivo consegnatario, come previsto dal vigente regolamento di contabilità.

I consegnatari dei beni mobili del settore bilancio, nominati con apposita disposizione dirigenziale, hanno reso regolarmente il conto della propria gestione ai sensi dell'articolo 233 del TUEL.

GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI LOGISTICA PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE 2012

Il servizio Economato, con i suoi Uffici, magazzino, Stamperia ed Officina meccanica, è stato impegnato nella gestione di tutte le operazioni di logistica ed altri servizi diversi in occasione delle Consultazioni Elettorali comunali. Sono state effettuate a tale scopo procedure concorsuali a cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manovalanza per la movimentazione di materiale e plichi, del servizio di installazione e rimozione degli Impianti elettorali, nonché dell'acquisto di cabine e tavoli in sostituzione di quelli fuori uso.

Si sta provvedendo anche alla programmazione ed organizzazione delle Consultazioni Politiche e Regionali che si svolgeranno il 24 - 25 febbraio 2013.

TRASFERIMENTO UFFICI POLIZIA LOCALE PRESSO NUOVA SEDE

Sono stati completati gli adempimenti per il trasferimento degli uffici della Polizia Locale da Via Guarenti e Via Mentana presso la nuova sede di Via Marsala. E' stato inoltre completato lo sgombero di via Mentana, con il trasporto delle casseforti e degli armadi blindati, con contestuale trasloco dell'Ufficio Prevenzione e Protezione alla sede provvisoria di Via Buonarroti (c/o Circ. 2) e riconsegna delle chiavi all'Ufficio Patrimonio, per la cessazione del contratto di affitto .

PROGRAMMAZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE ED ACQUISTI A NORMA DI LEGGE DEL VESTIARIO DOVUTO AI DIPENDENTI COMPRENSIVO DEI DPI;

Il comune di Monza ha aderito all'associazione tra vari comuni della Lombardia al fine di gestire in forma associata una apposita gara di appalto, coadiuvata da CONSIP SPA, per l'approvvigionamento del vestiario da destinare al personale dei vari servizi comunali, regolarmente aggiudicata.

Obiettivo conseguito di tale gestione associata è stato quello di spuntare prezzi più favorevoli dovuti all'entità maggiore delle forniture e di ridurre i costi di gara.

A causa della risoluzione anticipata del contratto relativo al Lotto 2 "Servizi generali", conseguente alle ripetute inadempienze della Ditta aggiudicataria e alla scarsa qualità dei materiali forniti, l'Ufficio Economato ha disposto nell'anno 2012 gli acquisti necessari, mediante contratto di cottimo fiduciario diretto, presso altra azienda di provata fiducia a prezzi inferiori a quelli della gara precedentemente esperita.

Per quanto attiene la fornitura di vestiario alla Polizia Locale, si è provveduto a modificare la tabella vestiario vigente, in seguito ai trasferimenti interni del personale della Polizia Locale a diversi Uffici e funzioni, aventi differenti "tabelle" di dotazioni di vestiario.

Tutte le variazioni apportate sono state conformi al regolamento regionale vigente.

Per il Parco, vista la particolarità dei lavori in condizioni di rischio, la dotazione ordinaria degli addetti viene integrata con specifici D.P.I. (Dispositivi Protezione Individuale), con l'obiettivo di garantire loro una maggiore sicurezza nell'esecuzione dei vari servizi ed ottenere in tal modo una più puntuale prevenzione degli infortuni.

PROGRAMMAZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE ED ACQUISTI DIVERSI PER BENI DI "FACILE CONSUMO" E SCORTA A MAGAZZINO: INTERVENTO 02

Impegni assunti:

- Cancelleria generica, materiali d'Ufficio, Stampati, carta per Fotocopie, toner, cartucce e vari beni di facile consumo €.
257.507,00
- Articoli igienici sanitari per neonati destinati agli Asili Nido €.
55.000,00
- Carburante da trazione (benzina, gasolio, metano) e pezzi di ricambio per automezzi, motomezzi - Sevizi generali €.
83.000,00
- Carburante da trazione (benzina, gasolio, metano) e pezzi di ricambio per automezzi, motomezzi - Polizia locale €.
65.000,00
- Fornitura vestiario dipendenti €.
155.500,00
- Abbonamenti a riviste e quotidiani in uso agli Uffici e Servizi €.
47.499,19

PROGRAMMAZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE PER ATTIVAZIONE DI SERVIZI DIVERSI (MANUTENZIONE ARREDI ED ATTREZZATURE, MANUTENZIONE AUTOMEZZI, SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE, MANOVALANZA ECC.): INTERVENTO 03

Impegni assunti:

- Spese per Servizi generali: manutenzioni attrezzature, fotocopiatura, lavanderia, legatoria ecc. €.
291.700,00
- Spese per manutenzione automezzi Servizi generali €.
52.000,00
- Spese per manutenzione automezzi Polizia Locale €.
93.000,00
- Servizi diversi per Uffici Giudiziari (pulizie, manovalanza, disinfestazioni) €.
249.855,00
- Spese per servizi di pulizia e disinfestazioni - Stabili sedi di Uffici e servizi comunali diversi €.
855.205,00
- Spese per servizi di pulizia e disinfestazioni - N.E.I. €.
54.887,00

PROGRAMMAZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE PER ATTIVAZIONE DI NOLEGGI DI ATTREZZATURE ED AUTOVETTURE A LUNGO TERMINE: INTERVENTO 04

Impegni assunti:

- Noleggio e lavaggio biancheria in uso all'Asilo Nido Centro €.
17.000,00
- Noleggio attrezzature in uso alla Stamperia Comunale €.
39.378,00
- Noleggio attrezzature per la sanificazione dei Servizi igienici €.
10.000,00
- Noleggio autovetture "a lungo termine" e fotocopiatrici €.
80.000,00

TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI: INTERVENTO 07

Impegni assunti:

- Tassa di circolazione per mezzi dei Servizi Generali, Parco e Polizia Locale €.
20.000,00

SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI NON RIMBORSABILI: INTERVENTO 08

Impegni assunti:

- Spese diverse per consultazioni elettorali amministrative € 231.245,00

SPESE ECONOMICHE PER IL PARCO E VILLA REALE (A RIMBORSO DA CONSORZIO):

- Intervento 02: Acquisto beni di facile consumo € 51.500,00
- Intervento 03: Servizi diversi € 35.000,00 € 86.500,00

AGGIORNAMENTO ALBO FORNITORI

Nel corso del 2012 si è continuato ad effettuare gli aggiornamenti mensili dell'Albo come previsto dalla relativa disciplina.

Il servizio di gestione dell'Albo, in seguito all'espletamento dell'apposita procedura aperta in ambito nazionale, a partire dal gennaio 2012, è affidato alla Società BRAVOSOLUTION spa di Milano, aggiudicataria della gara. Pertanto, a partire da questa data, il servizio economato ha provveduto ad informare tutti i fornitori accreditati del cambio di gestione, invitandoli a ripresentare la candidatura nella nuova piattaforma, poiché con l'occasione sono state apportate delle modifiche alla modulistica, aggiornandola alle nuove disposizioni normative, soprattutto in materia di accertamento dell'infrazione mafiosa, previste dal DLgs. 159/2011.

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Il REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA adeguato alle normative in materia ed in particolare alle disposizioni del DPR n. 207/2010 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 16.2.2012.

ACQUISTI "VERDI" e "BANDI ECOLOGICI - GPP"

L'Ufficio Economato, nell'ambito delle procedure di ricerca del contraente per acquisti di beni e servizi, inserisce nei bandi e capitolati di gara "requisiti verdi" che premiano le aziende ed i prodotti ecologici.

In accoglimento delle indicazioni della Giunta Comunale relativamente agli acquisti "verdi" ed all'assunzione di comportamenti "ecologici", l'Ufficio Economato ha provveduto ad adeguare in tal senso gli approvvigionamenti di beni e materie prime di propria competenza acquistando in particolare carta riciclata in risme per tutti gli Uffici e servizi comunali, raggiungendo una quota di utilizzo di "riciclata" del 95%.

Inoltre, si è provveduto alla sostituzione dei mezzi più inquinanti con altri ad alimentazione a metano ed all'acquisizione di ciclomotori elettrici destinati alla Polizia Municipale ed ad altri servizi comunali.

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2012

Nel corso del 2012 sono state portate a termine le procedure di acquisto iniziate nel 2011 e si è provveduto ad esperire procedure in economia per l'acquisto di beni di investimento, ad evasione delle richieste dei vari Uffici e Servizi, nell'ambito degli stanziamenti accordati in sede di approvazione di Bilancio. Si sono predisposti gli atti amministrativi e tecnici necessari all'indizione di altre gare per la fornitura di beni durevoli e strumentali per diversi servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie acquisite. Nell'ambito della spesa per arredi ed

attrezzature destinata alle scuole di diverso ordine e grado, si sperimenta, da alcuni anni, una nuova procedura di analisi delle necessità di ciascun Istituto, coinvolgendo direttamente i Dirigenti Scolastici in modo da effettuare acquisti mirati alle reali esigenze delle scuole e al grado di priorità delle stesse.

Per gli acquisti di competenza dell'esercizio 2012, si provvederà ad attivare le relative procedure per gli acquisti relativi agli arredi scolastici esclusivamente per gli Istituti comprensivi che non hanno aderito alla convenzione sperimentale della gestione diretta degli acquisti di arredi, mediante l'utilizzo del contributo appositamente erogato.

E' in corso di preparazione una procedura concorsuale a cottimo fiduciario per la fornitura dei nuovi arredi per la Polizia Municipale (nuova sede). Prima di procedere all'espletamento della procedura, occorrerà verificare l'incidenza del DL 95/2012 c.d. "spending review" sulla capacità degli enti pubblici di autonomo approvvigionamento, mediante verifica della fungibilità/convenienza dei beni da acquistare rispetto a quelli presenti sul portale di CONSIP SPA o della Centrale regionale di acquisto.

Gli interventi nell'ambito delle spese di investimento, il cui iter si è concluso con l'affidamento della fornitura, sono i seguenti:

| | | |
|---|----|-----------|
| ○ Fornitura di arredi per diversi uffici Comunali | €. | 3.173,60 |
| ○ Fornitura di tappeti per l'Ufficio Attività Culturali | €. | 2.843,50 |
| ○ Fornitura di impianti elettorali per l'Ufficio Affissioni | €. | 16.698,00 |
| ○ Fornitura di tende per il Settore Attività Culturali | €. | 1.028,50 |
| ○ Fornitura di armadietti spogliatoio per il Comando Polizia Locale | €. | 1.101,10 |
| ○ Fornitura di arredi ed attrezzature per Uffici Comunali | €. | 3.375,85 |
| ○ Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per il Settore Servizi Sociali | €. | 1.795,00 |
| ○ Fornitura di elementi di chiusura per la scaffalatura del nuovo archivio Comunale di Via Pompei | €. | 2.117,50 |
| ○ Fornitura di casseforti per l'Ufficio Anagrafe | €. | 4.686,81 |
| ○ Fornitura di complementi di arredo per la Biblioteca San Rocco | €. | 585,00 |
| ○ Fornitura ad integrazione degli arredi per le scuole primarie e secondarie di I° grado statali | €. | 901,84 |
| ○ Sistemazione delle tende da sole per la scuola dell'Infanzia "Il Cartoccino" | €. | 562,65 |
| ○ Fornitura di faldoni per l'archivio comunale | €. | 11.107,08 |
| ○ Fornitura di pellicole oscuranti per la nuova sede del Comando Polizia locale | €. | 4.174,50 |
| ○ Fornitura di arredi scolastici per le nuove sezioni delle scuole Secondarie di I° grado statali | €. | 3.434,03 |
| ○ Fornitura di arredi per la scuola dell'infanzia "Pianeta Azzurro" | €. | 455,57 |
| ○ Fornitura ad integrazione impianto di basket per la palestra NEI | €. | 847,00 |
| ○ Fornitura di arredi per il settore Ambiente | €. | 1.936,00 |
| ○ Fornitura di casseforti per il Comando Polizia Locale | €. | 1.452,00 |
| ○ Fornitura di arredi diversi per le scuole primarie e secondarie Statali di primo grado | €. | 44.990,22 |
| ○ Fornitura di un lettore di tessere magnetiche alla Biblioteca Civica | €. | 847,00 |
| ○ Fornitura di una cucina da campo per il servizio di protezione Civile | €. | 7.865,00 |
| ○ Fornitura di impianti elettorali | €. | 48.400,00 |
| ○ Fornitura di tabelloni elettorali | €. | 25.410,00 |

PROGETTO FZ01/03: TRIBUTI

L'attività del Servizio Tributi-Catasto è prevalentemente orientata all'organizzazione della banca dati con particolare riferimento alla gestione e riscossione dei tributi locali e delle pubbliche affissioni, all'attività di accertamento e di recupero dell'evasione, alla gestione del Polo Catastale, del contenzioso, alla rendicontazione e controllo delle riscossioni e in via residuale all'attività di tributi soppressi.

In relazione al programma fissato per il 2012 si rileva che:

La manovra economica cosiddetta "Salva Italia (D.L. n. 201/2011) ha previsto l'anticipazione sperimentale dell'Imposta Municipale Propria (IMU) a partire dal 2012 fino al 2015, anno in cui entrerà a regime.

Ciò ha determinato un forte impatto sull'attività dell'ufficio tributi in termini di impianto del nuovo assetto normativo, di simulazioni previsione del gettito IMU al fine di stabilire le aliquote e le detrazioni, di stesura del Regolamento IMU.

Inoltre è stata fornita l'assistenza allo sportello per il calcolo dell'IMU per un totale di n. 12.212 contribuenti.

Di seguito vengono elencate le ordinarie attività di gestione quali:

- lotta all'evasione e all'elusione con incremento di tutte le entrate tributarie e allargamento della platea contributiva;
- equità nella contribuzione e contenimento di tariffe ed aliquote;
- collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il recupero di evasione su tributi erariali;
- gestione e aggiornamento del piano generale degli impianti;
- aggiornamento costante e continuo della banca dati tributi e catasto;
- gestione diretta della riscossione ordinaria della Tarsu con esternalizzazione dei servizi strumentali di postalizzazione, imbustamento, invio delle comunicazioni ai contribuenti e rendicontazione dei relativi flussi di incasso.
- gestione della riscossione coattiva di tutti i tributi locali tramite il Concessionario SO.G.E.T. spa di Pescara.

Continua la collaborazione tra il Comune di Monza e l'Agenzia delle Entrate iniziata nell'anno 2010, in seguito alla sottoscrizione della convenzione relativa alla partecipazione all'accertamento dei tributi erariali che ha portato all'invio di n. 66 segnalazioni qualificate che sono state prese in carico dalla stessa Agenzia solo parzialmente; Purtroppo l'esito delle segnalazioni prese in carico non è stato ancora ufficialmente reso noto al Comune.

In particolare nell'anno 2012 sono state inviate n. 28 segnalazioni di cui 13 alla Guardia di Finanza e 15 all'Agenzia delle Entrate.

E' stato avviato anche il controllo delle segnalazioni qualificate per quanto riguarda gli accertamenti sintetici inviati al Comune relativamente ai quali l'Ente ha l'onere di segnalare entro 30 gg. eventuali informazioni aggiuntive rilevanti rispetto a quelle indicate.

Il Servizio Tributi viene svolto nell'immobile di Via Arosio ed è stato caratterizzato da un'intensa attività di assistenza tributaria ed afflusso di utenza che al 31.12.2012 è stata di 29.831,00 contribuenti complessivi così ripartiti:

| | | | |
|---|------------------------|---------------------|--------|
| - | I.C.I.- IMU..... | numero contribuenti | 12.212 |
| - | TASSA RIFIUTI | numero contribuenti | 9.118 |
| - | TOSAP/PUBBLICITA' | numero contribuenti | 2.403 |
| - | INFORMAZIONI | numero contribuenti | 6.098 |

L'attività di accertamento viene espletata anche con l'ausilio della piattaforma GIT sulla quale vengono caricate tutte le banche dati a disposizione. L'allineamento e l'aggiornamento dei dati è elemento indispensabile per rendere tale strumento non solo operativo ma pienamente efficace.

GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TUTTI I TRIBUTI COMUNALI E PUBBLICHE AFFISSIONI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

Prosegue l'attività di riscossione diretta delle entrate tributarie iniziata nel 2011 successivamente all'individuazione tramite gara aperta del partner a cui sono state affidate le attività strumentali di postalizzazione, imbustamento, invio delle comunicazioni ai contribuenti e rendicontazione dei relativi flussi di incasso.

In collaborazione con il soggetto aggiudicatario della gara per l'esternalizzazione dei servizi strumentali e con la ditta Dedagroup, fornitrice dei software gestionali ICI/TARSU in uso presso gli uffici comunali, è stato concretamente avviato il nuovo servizio, procedendo, in particolare, alla predisposizione degli avvisi di pagamento. Peraltro, le nuove modalità di gestione della riscossione, pur comportando un maggior lavoro ed impegno per gli uffici interessati, stanno consentendo un più puntuale ed efficace controllo delle posizioni tributarie alla base della riscossione.

Anche per la riscossione coattiva si è addivenuti alla conclusione della gara per la sua esternalizzazione con l'aggiudicazione nei confronti della ditta SO.G.E.T di Pescara secondo le modalità e le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto.

Gestione I.C.I. e IMU

L'aggiornamento della banca dati integrata dei tributi ha visto nel 2012:

- l'inserimento delle dichiarazioni I.C.I. anno 2009 pari a circa n. 2.000 dichiarazioni;
- il completamento dell'inserimento delle dichiarazioni ICI con l'importazione telematica (MUI) dei dati di dichiarazione anno 2009;
- la sistemazione manuale della banca dati al fine di ridurre al minimo gli errori presenti e poter continuare l'emissione degli accertamenti;
- l'inserimento delle autocertificazioni in materia di tributi locali anni 2011-2012;
- l'inserimento delle dichiarazioni di successione pervenute.

L'attività di cui sopra è stata svolta da personale di ruolo e rappresenta aspetto fondamentale sia per l'emissione degli accertamenti, sia per l'attività di supporto ai contribuenti.

L'attività di accertamento I.C.I. si è concretizzata nell'emissione di n. 1.248 avvisi per un totale di circa €. 2.060.000,00;

Nella prima parte dell'anno 2012 è stata dedicata particolare attenzione all'elaborazione di proiezioni IMU al fine di prevedere il relativo gettito e stabilire le aliquote e le detrazioni.

Sono state elaborate n. 10 proiezioni differenti. Il calcolo è stato effettuato sull'intera banca dati ICI.

E' stato predisposto il Regolamento IMU inviato al Ministero per il relativo controllo.

Considerato che l'acconto IMU a giugno 2012 è stato pagato dai contribuenti utilizzando le aliquote base stabilite dal D.L. n. 201/2011 e cioè il 4 per mille con detrazione €. 200 mentre la detrazione deliberata dall'Amministrazione ammonta a €. 300 sono state presentate circa 2.000 istanze di rimborso che verranno evase nel corso dell'anno 2013.

L'attività dell'ufficio I.C.I. - IMU ha interessato:

- oltre n. 60.000 contribuenti;
- oltre n. 8.900 particelle catastali;
- oltre n. 122.000 unità immobiliari;

ed ha comportato un conseguente notevole lavoro di consulenza rivolta ai contribuenti.

La reintroduzione del pagamento dell'IMU sulla prima casa ha determinato un incremento nel numero dei versamenti:

- ICI anno 2011 numero versamenti totali 51.151;
- IMU 2012 numero versamenti 232.674 per un importo pari a circa €. 65.098.000,00 di cui competenza Comune 44.956.000,00 e Stato 20.142.000,00

Ciò ha determinato un conseguente incremento nei costi di rendicontazione dei versamenti.

Gestione T.A.R.S.U.

Il personale dell'ufficio tributi svolge direttamente tutte le attività di gestione e controllo della TARSU.

Particolare attenzione viene dedicata all'attività di accertamento e di verifica delle superfici e delle destinazioni d'uso degli immobili tassati al fine di poter emettere provvedimenti opportunamente motivati;

Continua la collaborazione con l'ufficio catasto per la corretta misurazione delle superfici tassabili mediante il confronto con planimetrie e superfici catastali.

La banca dati viene costantemente aggiornata ai sensi della Legge Finanziaria 2005 (legge n. 311/2004) con l'importazione dei dati catastali riferiti alla TARSU forniti periodicamente dall'Agenzia del Territorio.

Nel 2012 per la prima volta l'ufficio, a seguito dell'assunzione in economia della riscossione e contestuale abbandono del concessionario Equitalia, è stato impegnato nell'elaborazione e spedizione dei solleciti a seguito del mancato pagamento dei ruoli relativi all'anno precedente.

Sono stati emessi n. 142 solleciti per un importo di €. 19.288,15 relativi al ruolo suppletivo n. 08/04 e n. 7044 solleciti per un importo di €. 2.019.538,74 relativi al ruolo principale 2011.

La notifica tramite raccomandata con ricevuta di ritorno dei solleciti consentirà successivamente di procedere con la fase di riscossione coattiva per gli eventuali insoluti.

La riscossione diretta ha determinato l'inserimento di nuove procedure anche per l'emissione degli avvisi di accertamento Tarsu che non danno più origine all'emissione della cartella da parte del Concessionario. Continua, perciò, il controllo mirato per verificare la superficie occupata dai contribuenti e conseguentemente l'emissione diretta di avvisi di accertamento per l'omessa o infedele dichiarazione TARSU.

Nell'anno 2012 è stata anche avviata tutta l'attività di analisi e preparazione della banca dati ai fini dell'introduzione della TARES a partire dal 2013 in sostituzione della Tassa rifiuti. Infatti, in base al D.L. n. 201/2011 il sistema fiscale municipale che insiste sui rifiuti viene riordinato con la soppressione dal 1° gennaio 2013 dei prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale ex ECA e la contestuale istituzione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).

Tale tributo è volto a coprire i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti avviati allo smaltimento e i costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni. La tariffa è commisurata all'anno solare e alla quantità e qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte.

La disciplina per l'applicazione del tributo è demandata al Regolamento che verrà predisposto dall'ufficio.

L'attività dell'ufficio T.A.R.S.U. ha:

- interessato oltre n. 57.000 contribuenti iscritti a ruolo;
- comportato un costante e rilevante lavoro:
 - di sportello e consulenza rivolto ai cittadini interessati;
 - di aggiornamento in tempo reale e monitoraggio della banca dati a seguito delle denunce di variazione presentate dai cittadini interessati;
 - di controllo delle evasioni e delle variazioni;
 - di aggancio dati Tarsu/Catasto.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) emissione ruolo ordinario per la riscossione della T.A.R.S.U. di circa €. 14.157.558,27 oltre €. 1.415.755,82 di addizionale erariale;
- b) emissione ruoli suppletivi per la riscossione della T.A.R.S.U.:
 - emissione 04/2012, anni 2011 e precedenti di circa €. 17.050,49 oltre a €. 1.059,96 di addizionale erariale;
 - emissione 05/2012, anni 2011 e precedenti di circa €. 669.493,98 oltre a €. 46.296,54 di addizionale erariale;
 - emissione 05/2012 anni 2011 e precedenti di circa €. 14.933,79 oltre a €. 915,84 di addizionale erariale;
 - emissione 05/2012 anni 2011 e precedenti di circa €. 87.497,37 oltre a €. 8.738,55 di addizionale erariale;
- c) avvisi di accertamento per omesse ed infedeli dichiarazioni emessi per un totale di €. 845.986,52 comprensivo di addizionale erariale la cui riscossione avviene tramite ruoli straordinari già emessi e un totale di €. 811.685,07 con riscossione diretta.

Gestione Imposta di Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

In merito alla realizzazione degli obiettivi relativi alla gestione dell'imposta di pubblicità permanente e temporanea e diritti sulle pubbliche affissioni, si segnala che sono state rinnovate n. 80 autorizzazioni proseguendo l'attuazione del piano generale degli impianti pubblicitari.

E' continuata l'attività di riordino e controllo del territorio provvedendo alla rimozione degli impianti pubblicitari abusivi.

E' proseguita la collaborazione con la ditta Ares Srl, aggiudicataria del servizio di installazione - rimozione e fornitura di impianti per affissione; nel corso dell'anno 2012 sono stati sostituiti standard e tabelle per un importo complessivo pari a €. 77.270,00.

È proseguita la collaborazione con la ditta AffiServizi Srl, aggiudicataria del servizio di materiale affissione dei manifesti; nel corso dell'anno è stato installato un nuovo software che ha consentito di acquisire le note posizioni fotografiche di tutti i manifesti affissi.

Per quanto riguarda il servizio d'installazione degli impianti elettorali si è proceduto ad affidare il servizio alla ditta IPA per il 2012/2013.

È in fase di avvio apposita procedura di gara in ambito europeo per la manutenzione ordinaria e straordinaria/sostituzione ad integrazione impianti pubblicitari e rimozione impianti abusivi.

La scadenza dell'affidamento che ne scaturirà è prevista per il 31/12/2015 data in cui scadrà anche il contratto in essere relativo alla gestione del servizio di Affissioni, in modo tale da uniformare successivamente le scadenze di entrambi i servizi.

Viene ordinariamente gestita tutta l'attività relativa al rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari da parte di privati e agenzie.

È stata correttamente gestita tutta l'attività relativa alle elezioni amministrative.

Viene ordinariamente gestita tutta l'attività organizzativa del servizio affissioni materialmente svolto dall'aggiudicatario della gara di appalto a suo tempo esperita.

È stato ampliato il controllo sul territorio attraverso periodici rilievi su alcune zone della città che ha dato luogo all'emissione di avvisi di accertamento con un evidente incremento rispetto agli accertamenti del 2011.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

a) Imposta di pubblicità permanente:

Emissione ruolo nominativo per n. 1.112 contribuenti per un importo di €. 915.829,00 e nuove iscrizioni in corso d'anno per circa €. 269.471,50;

Emissione n. 57 accertamenti per omesso pagamento per un totale di €. 195.326,91;

b) Imposta di pubblicità temporanea:

Emissione reversali/pratiche n. 1.133 per un importo totale di €. 142.379,49 da contribuenti diversi e € 50.403,40 da parte di Ferrari Promotion;

c) Diritti sulle pubbliche affissioni:

Emissione reversali/pratiche n. 1.481 per un importo totale di €. 542.973,72;

d) Canoni:

Emissione reversali/provvedimenti per:

- Ferrari (pali striscioni + pali cartelli) €. 49.426,00

- PGI €. 83.977,87

Per un totale di €. 133.403,87;

Gestione Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

Nel corso dell'esercizio 2012 si è provveduto all'ordinaria applicazione della T.O.S.A.P. attraverso le fasi di ricevimento delle dichiarazioni di parte, verifica dei pagamenti, accertamenti, definizioni, rimborsi e delle disposizioni in materia di rilascio di autorizzazioni e distribuzione cartelli per passi carrai in collaborazione con l'ufficio Strade.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) emissione dei ruoli nominativi per n. 4.850 contribuenti per un totale di €. **806.088,00** e nuove iscrizioni in corso d'anno per un totale di €. **19.044,00**.
- b) emissione di n. 425 avvisi di accertamento per infedele o omessa dichiarazione per un importo totale di €. **139.645,14**;
- c) Convenzioni Tosap per occupazioni ricorrenti per un totale di € **22.437,15**:
AGAM € 15.637,65
ENEL € 6.799,50

Dal mese di maggio è iniziata, in via sperimentale, una collaborazione con la Polizia Locale - Ufficio Annonaria, che effettuerà controlli mirati su tutte le nuove attività e sui subingressi. Vengono effettuati controlli su alcune categorie di attività. Tale collaborazione è finalizzata all'emissione di avvisi di accertamento per omessa dichiarazione.

Inoltre è stata realizzata anche una stretta collaborazione con l'Ufficio Commercio per contrastare il fenomeno di omessi pagamenti di occupazioni realizzate con tavolini per i quali è stata avviato il procedimento di revoca di autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande.

Gestione T.A.R.S.U.G. mercati

- c) emissione dei ruoli nominativi per n. 328 contribuenti e un totale di €. **14.197,00**.

Continua la modalità di riscossione in collaborazione con la Banca Popolare di Milano per la riscossione diretta dell'Imposta di pubblicità, della T.O.S.A.P. e della Tassa Rifiuti giornaliera che permette l'inserimento ed il controllo dei pagamenti automaticamente.

Gestione del contenzioso

Si sottolinea che la gestione del contenzioso tributario viene svolta direttamente dall'ufficio senza il supporto di consulenze esterne e riguarda sostanzialmente tutti i tributi.

Tale attività si esplica in:

- a) tentativi di conciliazione;
- b) predisposizione delle necessarie controdeduzioni ai ricorsi dei contribuenti;
- c) partecipazione alle udienze.

Gestione Addizionale Comunale all'Irpef

Con l'approvazione del nuovo Regolamento sull'addizionale comunale all'IRPEF, per l'anno 2012 viene inserita la soglia di esenzione per i contribuenti con un reddito imponibile ai fini dell'addizionale IRPEF uguale o inferiore a €. 15.000,00.

L'ultimo dato ufficiale fornito da Mininterno relativo all'imponibile IRPEF è quello dell'anno 2010 pari a €. **2.285.142.591** per un numero di contribuenti pari a n. **73.394**. Il gettito accertato nel 2012 è di 10,664 milioni di euro.

Gestione Catasto

Il Polo catastale di Monza, istituito alla fine dell'anno 2004, è ora completamente attivo per l'erogazione dei servizi a livello sovra comunale nella sede di vicolo Borghetto.

Prosegue, quindi, l'attività di collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento degli archivi catastali e la revisione dei classamenti, che dovrebbe nel prossimo futuro prevedere la revisione degli estimi. Tale operazione avrà delle ripercussioni sulla determinazione delle basi imponibili delle unità immobiliari e di conseguenza sui correlati versamenti dei tributi locali.

Il suddetto Polo catastale interessa una popolazione di 240.674 abitanti suddivisa nei Comuni di Monza, Brugherio, Villasanta, Lissone, Muggiò e Vedano al Lambro e svolge un'attività di accatastamento, certificazione, volturazione, variazioni e soppressioni e accettazione docfa.

E' continuata nell'anno 2012 la fase di attribuzione delle rendite a tutte le unità immobiliari ancora sprovviste.

L'ufficio ha proceduto, inoltre, con la bonifica sia delle intestazioni sia dei codici fiscali per le unità immobiliari con anagrafica incompleta o assente.

Nell'ambito delle disposizioni contenute nella Legge 30 dicembre 2004 n. 311 (Legge Finanziaria per l'anno 2005), è continuata la verifica delle unità immobiliari classificate in A5 e A6.

In base a quanto disciplinato dal comma 336 dell'art. 1 della L. 311/2004, è stata prevista la "Revisione del classamento di singole unità immobiliari di proprietà privata non dichiarate in catasto o per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie".

Questa attività ha consentito l'emersione di errori materiali e la conseguente bonifica della banca dati catastale.

Alla luce della documentazione disponibile, tutte le unità immobiliari sono state sottoposte a verifica incrociata "tributi-catasto" per poter meglio indirizzare le attività nelle distinte procedure individuate.

Dalle analisi fatte, sono emerse le fattispecie di seguito illustrate:

1. unità con rendita catastale proposta con procedura DOCFA;
2. unità aventi consistenza superiore ai 3 vani e con bagno interno per le quali è stata chiesta la revisione catastale ai sensi della L. 662/96 art. 3 comma 58;
3. unità immobiliari con errori materiali che sono stati rettificati attraverso l'esercizio del potere di autotutela (circolare n. 11 del 26 ottobre 2005);
4. unità immobiliari con variazioni soggettive ed oggettive non registrate;
5. unità immobiliari con una pratica edilizia chiusa per le quali l'ufficio ha richiesto alla proprietà copia delle schede catastali corrispondenti alla pratica edilizia o in mancanza le nuove schede attivando la procedura prevista dal comma 336;
6. unità che non hanno subito interventi edilizi e unità in condizioni fatiscenti per le quali dovrà necessariamente seguire una pratica edilizia seguita da una nuova denuncia di variazione catastale.
7. unità immobiliari con presunti interventi edilizi non denunciati per le quali è stata attivata la procedura prevista dal comma 336.

Per i comuni di Monza e Vedano si è proceduto con la sistemazione della cartografia attraverso l'individuazione di due fattispecie:

- immobili inseriti nel censuario terreni o urbano ma non rappresentati in mappa;
- particelle presenti in mappa ma non registrate al catasto fabbricati.

In base a quanto stabilito dall'art. 2, commi 40 e seguenti, del decreto legge 3 ottobre 2006, n. 262 è stato realizzato l'accertamento in catasto delle unità immobiliari urbane censite nelle categorie particolari E/1, E/2, E/3, E/4, E/5, E/6 ed E/9.

Il censimento delle porzioni di tali unità immobiliari destinate ad uso commerciale, industriale, ad ufficio privato, ovvero ad usi diversi, ha comportato tra l'altro la sistemazione di tutte le edicole e i chioschi presenti sul territorio che ha consentito anche la regolarizzazione e registrazione di tutti i contratti di concessione.

L'affluenza di utenti nel corso dell'anno 2012 presso il Polo Catastale è stata di n. 25.050 rispetto agli 11.379 del 2011 con un incremento del 120%.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- un incasso di diritti erariali di € 209.000,67;
- un incasso di diritti comunali di € 79.097,50;
- l'evasione di:
 - Visure n. 24.389
 - Certificati in bollo n. 15
 - Estratti mappa n. 1.158
 - Richieste subalterni n. 299
 - Fogli di osservazione n. 1.816
 - Planimetrie: n. 5.654
 - Volture: n. 712 preallineamenti
 - n. 231 cartacee
 - n. 1.027 informatiche
 - DOFCA: n. 1.106 Monza per un numero di schede pari a 2.539

FZ01/04: RISORSE, PROGETTI E FINANZIAMENTI ESTERNI

Lo stato di attuazione del programma viene analizzato in relazione agli ambiti e relativi obiettivi previsti.

Nell'anno 2012 sono stati regolarmente conseguiti gli obiettivi prefissati consistenti nell'aver fornito agli Stakeholders finali (Dirigenti, Posizioni Organizzative, Amministratori locali) maggiori opportunità di finanziamento su temi innovativi proposti da Istituzioni europee, nazionali, regionali, ecc.

L'incremento delle opportunità di finanziamento si è realizzata attraverso le seguenti attività:

a) Stesura di PROGETTI Europei

Sono stati predisposti gli atti necessari per la partecipazione al progetto Internazionale denominato INNOVA facente parte del programma URBACT II.

Il Comune di Monza ha aderito al progetto in qualità di partner e, in collaborazione con l'Università Bicocca di Milano, ha anche attivamente partecipato al primo meeting di INNOVA a Tomares (Spagna) in data 7 e 8 giugno 2012.

Considerato che il progetto ha come tema la "responsabilità Sociale Urbana per la creazione di posti di lavoro e per la cittadinanza attiva", nel secondo semestre il progetto è stato implementato attraverso l'attività congiunta di altri Settori dell'Ente.

La Fase A) di realizzazione del progetto è stata regolarmente effettuata ed è terminata in data 30 settembre 2012 con la predisposizione e presentazione al Partner Capofila della rendicontazione.

b) Stesura di PROGETTI: progettazione integrata e di supporto a vari Settori dell'Ente

b.1) Progetti finalizzati al controllo demografico della popolazione animale ai sensi della D.G.R. n. IX/939 dell'1.12.2010

In ottemperanza ai relativi Bandi Regionali, l'ufficio Sviluppo Progetti ha predisposto, con il supporto tecnico del servizio Ecologia, n. 4 progetti riguardanti il controllo demografico della popolazione animale.

Le proposte progettuali hanno ottenuto il finanziamento da parte della Regione Lombardia.

b.2) Imboschimento di superficie non agricole

Visto il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato dalla Regione Lombardia e relativo bando denominato " Imboschimento di superficie non agricole", è stata predisposta una prima proposta di progetto.

Successivamente, a causa della modifica dell'individuazione delle aree verdi su cui intervenire, il progetto è stato momentaneamente congelato e sarà riformulato nel corso del 2013.

b.3) Un Punto in Comune

L'ufficio sviluppo progetti è stato chiamato a supportare l'Ufficio Politiche Temporalmente per la predisposizione e presentazione di un progetto denominato "Un Punto in Comune" finalizzato alla creazione di Servizi Decentrati polifunzionali ed integrati nei 5 Centri Civici dei quartieri di Monza.

Si è in attesa degli esiti dell'istruttoria.

c) Comunicazioni generali e/o mirate ai SETTORI dell'ENTE e informativa mirata come da attività ordinaria consolidata -

L'ufficio ha effettuato costante attività di Ricerca e reperimento della documentazione aggiornata relativamente alla legislazione comunitaria, nazionale, regionale e relativi bandi di programmi comunitari e fondi strutturali.

L'attività di ricerca è stata propedeutica all'attività informativa prevista nei riguardi dei Settori dell'Ente che si è svolta con:

c.1) La predisposizione della NEWSLETTER a cadenza mensile sui temi Europei di interesse Comunale rivolta e inviata personalmente ad Assessori e Dirigenti con pubblicazione e divulgazione a tutti i Servizi/Uffici tramite la sezione Intranet dell'Ente;

c.2) Il sistematico invio, ai settori potenzialmente interessati e ai rispettivi responsabili politico/gestionali, di informazioni, comunicazioni, eventi, bandi, direttamente riferibili a politiche di finanziamento, attuabili a livello locale, e di specifico interesse del ricevente.

d) Conseguimento certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001:2008)

Il processo per l'ottenimento della certificazione di qualità dell'ufficio Sviluppo Progetti è stato avviato nell'ultimo trimestre dell'anno.

La prima fase di impostazione del sistema qualità è stata regolarmente effettuata.

Si prevede che il conseguimento della certificazione (UNI EN ISO 9001:2008) avverrà nel corso del 2013.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA FZ02: COMUNICAZIONE, TURISMO E SPETTACOLO, POLITICHE GIOVANILI PARI OPPORTUNITA' E SISTEMI INFORMATIVI

PROGETTO FZ02/01: COMUNICAZIONE

Secondo quanto previsto dalla Legge 150/2000 in materia di comunicazione pubblica, il Settore Comunicazione dell'Ente ha svolto nel corso dell'anno 2012 molteplici attività di promozione dell'immagine dell'Ente, dei suoi servizi e della città; mediante tali attività è stato possibile garantire un'informazione capillare ed efficace nei confronti dei cittadini e degli organi di stampa, anche attraverso lo sviluppo di strumenti informativi sempre più evoluti, al servizio dell'utenza.

L'attività principale del Settore Comunicazione nel 2012 ha riguardato lo sviluppo di modalità interattive e partecipative di rapporto con i cittadini, attraverso l'organizzazione di incontri pubblici e forum online dedicati a particolari tematiche di grande interesse per la cittadinanza. Particolare rilevanza ha assunto la discussione sul progetto di sistemazione del soprasuolo di viale Lombardia che ha visto una vastissima partecipazione online grazie al sistema messo a punto dall'Ufficio Sistemi di Comunicazione e all'incontro pubblico organizzato dall'Ufficio Comunicazione e Urban Center.

Nel mese di novembre l'ufficio comunicazione e urban center ha collaborato alla realizzazione dell'evento "Urban Innovation Academy" nel quale la città di Monza è stata posta come punto di riferimento dell'innovazione urbana per favorire un processo di trasformazione del tessuto economico, sociale e degli stili di vita. Ai convegni hanno partecipato tecnici ed esperti provenienti da tutto il mondo che, sulla base delle loro esperienze, hanno tracciato un profilo della "città ideale" nella quale è possibile studiare, lavorare e crescere culturalmente anche grazie alle straordinarie capacità delle rete, dimostrando come l'innovazione urbana può generare risorse per il lavoro ed il futuro dei giovani.

L'Ufficio Comunicazione e Urban Center anche quest'anno ha incrementato e consolidato le collaborazioni con altri uffici comunali per l'organizzazione e il coordinamento di esposizioni, mostre, rassegne, concorsi artistici programmati presso la sala espositiva dell'Urban Center, supportandoli sotto l'aspetto logistico/organizzativo e della comunicazione; tra questi si menzionano:

- "It's a Start", appuntamento interattivo nato dalla collaborazione tra Regione Lombardia, Provincia MB, Camera di Commercio MB, che ha avuto luogo il 22 giugno presso l'Urban Center per promuovere, sviluppare e sostenere tutte le imprese culturali e creative quale supporto strategico per la crescita e la competitività dell'economia;
- Il "Concorso Artistico" curato dall'Associazione Ad Arte;
- Le rassegne sulla condizione della donna "Universo Donna" nel mese di marzo e "Ottobre in Rosa" nel mese di ottobre;
- Due mostre che hanno dato la possibilità ai cittadini di apprezzare i lavori e le opere dei detenuti della casa Circondariale di Monza;
- "Fiabe d'Argilla"
- le mostre personali dei pittori Giuseppe Colombo, Andrea Sala, Mariella Convertini.

Nel mese di maggio, in occasione del rinnovo degli Organi Amministrativi Comunali, l'Ufficio Comunicazione e Urban Center ha curato l'allestimento e assicurato l'apertura della sala Stampa presso l'Urban Center.

L'attività trasversale di collaborazione con altri Assessorati ha visto il coinvolgimento dell'Ufficio Comunicazione nella realizzazione del progetto "*Piano del Colore*", nei lavori conclusivi del tavolo di lavoro intersettoriale dedicato alla creazione della "*Nuova segnaletica turistico-culturale*" della città di Monza, nell'edizione 2011-2012 del "*Campionato di Giornalismo*".

Nell'ambito della comunicazione pubblica, l'Ufficio Comunicazione e Urban Center ha svolto nel corso dell'anno l'attività di monitoraggio circa il corretto utilizzo del logo comunale, nel rispetto dell'immagine coordinata dell'Ente.

Nel 2012 è proseguita l'attività di formazione del Progetto Monza Innovation Lab con l'organizzazione di 2 giornate di aggiornamento dirette a diversi Enti della Provincia di Monza e Brianza e comuni limitrofi, per la costituzione di una rete di operatori competenti e preparati nel campo della comunicazione e delle nuove tecnologie.

Con riferimento alla promozione sul territorio, l'Ufficio Comunicazione e Urban Center nel corso del 2012 ha curato e coordinato la partecipazione dell'Ente alla *Fiera di Monza*, in programma in Autodromo lo scorso maggio, durante il quale è stata presentata la mostra "*Monza il Comune che comunica*" rassegna dedicata a tutti gli strumenti e ai canali utilizzati dall'Amministrazione Monzese per comunicare con i cittadini.

Per promuovere la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Ente l'Ufficio Comunicazione ed Urban Center ha collaborato alla realizzazione dell'incontro pubblico di presentazione del "*Nuovo progetto di riqualificazione della superficie di Viale Lombardia*"; della seconda edizione dell' "*Open Day - Cantieri aperti sulla lungo la SS36: visita guidata al cantiere della Galleria di Monza*", della consultazione di quartiere per il "*Trasferimento dell'Esselunga e la riqualificazione di via Lecco*", e dell'incontro pubblico "*Dall'emergenza Lambro ad oggi: 10 anni di Protezione Civile*".

Con riferimento alle attività di pubbliche relazioni dell'Ente curate dall'Assessorato alla Comunicazione, in occasione del Gran Premio di Formula 1, anche nel 2012 l'Ufficio Comunicazione e Urban Center ha organizzato le due aree ospitalità ed accoglienza allestite all'interno dell'Autodromo.

La comunicazione istituzionale è stata realizzata nel corso dell'anno attraverso la predisposizione di due numeri ordinari dell'Informatore Comunale "Tua Monza" e di due numeri speciali (Sagra di San Giovanni e Natale) che sono stati impaginati, stampati in 57.000 copie e distribuiti alle famiglie monzesi. Inoltre l'Ufficio Comunicazione e Urban center, in qualità di segreteria di redazione dell'informatore comunale, si è coordinato con il Direttore editoriale per la raccolta del materiale per la pubblicazione nonché nella gestione amministrativa di tutte le attività connesse al periodico. In particolar modo si è provveduto ad espletare le procedure relative alla gara per la realizzazione e la stampa di Tua Monza.

Per quanto riguarda la comunicazione web e multimediale, l'Ufficio Sistemi di Comunicazione ha ulteriormente potenziato la rete e i canali di comunicazione diretta con i cittadini, raggiungendo e fidelizzando un numero ancora maggiore di utenti.

Il sito istituzionale si conferma il primo e più utilizzato canale comunicativo, ma notevolissimi sono i risultati totalizzati dagli altri strumenti, soprattutto quelli social:

- 1.191.549 di visitatori per il sito istituzionale
- oltre 11.000 persone iscritte alla nostre pagine Facebook (+ 70% rispetto al 2011)
- 8.659 iscritti alle newsletter elettroniche, inviate ogni 15 giorni (+ 95% rispetto al 2012)
- oltre 6.000 partecipanti ai forum online su www.monzapartecipa.it.

Nel corso del 2012, l'attività web ha comportato la ridefinizione e internalizzazione, da parte dell'ufficio Sistemi di Comunicazione, del nuovo sito dedicato ai giovani, www.monzagiovani.it. Questa operazione ha consentito di abbattere notevolmente i costi di gestione e nello stesso tempo usufruire di nuove e più evolute funzioni (newsletter, rss, integrazioni con social network, ecc...).

Contestualmente è proseguita l'attività di redazione, sviluppo e aggiornamento degli altri siti già online:

- www.comune.monza.it
- www.monzaebrianzainrete.it, dedicato agli eventi
- www.monzapartecipa.it, dedicato a forum, e sondaggi
- www.monzacreavalore.it, dedicato al progetto di cartolarizzazione di alcune aree comunali
- www.archimedesmonza.it, relativo al progetto di mobilità sostenibile
- www.monzapulita.it, con informazioni su rifiuti e raccolta differenziata
- www.monzahicon.com, che promuove il progetto sulla banda larga a Monza
- www.monzainnovationlab.it, dedicato al laboratorio di comunicazione.

La funzione redazionale ha garantito l'aggiornamento costante ed in tempo reale dei siti, con la creazione di:

- 1049 news (+35% rispetto al 2011)
- 723 eventi (-7% rispetto al 2011)
- 149 banner eventi (-25% rispetto al 2011)
- 18 newsletter quindicinali

L'attività sui Social network, sviluppata dall'ufficio Sistemi di Comunicazione, ha permesso di sviluppare un flusso elevatissimo di interazioni, contribuendo a creare un nuovo rapporto fra istituzione e cittadini.

Su Facebook, dove il Comune è presente con una pagina fan e una pagina profilo siamo arrivati a oltre 11.000 iscritti, con un livello di partecipazione e viralizzazione dei contenuti elevatissimo. Solo nella pagina fan, dove sono disponibili le statistiche, nel corso del 2012 si sono contati:

- 2.621.660 visualizzazioni dei nostri post (+300% rispetto al 2011)
- 24.024 interazioni (condivisioni, mi piace, commenti)
- 2.885 "mi piace" sui post (+140% rispetto al 2011)

Risultati possibili grazie all'attenzione e alla presenza assidua del personale comunale che permette ai cittadini di avere la sensazione di "dialogare" in tempo reale con l'amministrazione.

Su Monzapartecipa, sono stati creati 3 forum online, con una modalità innovativa che ha permesso ai cittadini di proporre, votare e commentare e che sembra essere stata molto gradita, visti i risultati:

- 264 proposte inserite
- 5.782 partecipanti (voti e commenti).

Su Youtube, l'ufficio Sistemi di Comunicazione, ha inserito nel corso del 2012, 30 video, ottenendo 5.675 visualizzazioni.

Continua inoltre la collaborazione con la Protezione civile per la comunicazione in caso di emergenze. Il personale dell'ufficio Sistemi di Comunicazione è infatti intervenuto in alcune situazioni anche nel 2012 (incendio, neve) operando per informare e tranquillizzare i cittadini.

La rete dei "Monitor in Città" è stata ampliata nel corso del 2012 grazie al collegamento ai 3 grandi schermi a led installati da un privato in alcuni dei principali punti di passaggio della città (Ospedale San Gerardo, piazza IV Novembre, piazza Garibaldi). Un'operazione a costo zero, che consente di aumentare considerevolmente la platea degli utenti che visualizzano i video e le informazioni già trasmesse sugli altri 25 monitor e touch screen comunali.

Il servizio SMS è stato riattivato nel corso del 2011 con l'attivazione di un contatto Consip, che garantisce un risparmio sostanzioso nel costo d'invio degli SMS, abbattuto del 70%. Gli iscritti hanno superato la quota di 11.000.

La comunicazione agli organi di stampa è stata realizzata nel corso dell'intero anno 2012 attraverso la convocazione di 120 conferenze stampa (di cui 45 nel secondo semestre) e la divulgazione di 225 comunicati stampa (di cui 105 nel secondo semestre). Si è deciso con la nuova Amministrazione - che vede diminuito il numero degli Assessori - di convocare un numero minore di conferenze stampa e aumentare i comunicati e le dichiarazioni scritte ai giornalisti. Le conferenze stampa sono state riservate agli eventi di maggior rilievo per l'Amministrazione e per la Città e spesso hanno visto la partecipazione di più Assessorati.

L'ufficio stampa ha monitorato quotidianamente la stampa cittadina rispondendo puntualmente alle lettere dei cittadini che vengono pubblicate, sia rettificando notizie imprecise o incomplete.

La comunicazione agli amministratori è stata garantita attraverso il servizio di rassegna stampa on line e cartacea che monitorano le principali testate giornalistiche locali e nazionali; sono inoltre a disposizione alcuni abbonamenti ai principali giornali locali (Il Cittadino, Il Giornale di Monza, L'Esagono). Dal 2012 in rassegna stampa appaiono anche i giornali locali quindi tutti gli articoli dell'Esagono del Cittadino e del Giornale di Monza vengono riportati.

PROGETTO FZ02/02: PROMOZIONE TURISTICA E SPETTACOLO

Nel 2012 l'Assessorato al Turismo e Spettacolo ha rinnovato il suo impegno nella valorizzazione del territorio attraverso l'organizzazione di eventi anche in collaborazione con altri soggetti e realtà cittadine, nonché attraverso azioni promozionali volte allo sviluppo dell'immagine turistica di Monza.

È stata rinnovata la Convenzione tra l'Assessorato e l'Associazione Pro Monza, per la gestione del Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica presso l'Ufficio IAT di Piazza Carducci, con un servizio offerto tutti i giorni, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00 e presso l'Info Point nei giardini della stazione FS, che ha contribuito all'incremento dell'offerta di servizi al turista.

È stato confermato, inoltre, il Corso per la preparazione all'esame provinciale di guida turistica, giunto alla tredicesima edizione, in collaborazione con il Settore Educazione del Comune di Monza e il Servizio IAT.

Sempre in ambito turistico l'Assessorato ha partecipato al progetto intersettoriale di segnaletica turistico-culturale, precedentemente avviato: le bellezze architettoniche e culturali della città di Monza sono state selezionate e valorizzate all'interno di tre percorsi specificatamente messi in luce dall'apposita segnaletica; in seguito alla valutazione e la traduzione in lingua inglese dei contenuti e alla scelta della grafica, il progetto sta giungendo alla sua fase finale, con l'installazione degli strumenti realizzati e la realizzazione a cura dell'Ufficio Turismo della sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Confermata anche l'adesione al Circuito Città d'Arte della Pianura Padana, la cui attività si è focalizzata sul rilancio del cicloturismo come canale di collegamento tra le varie città, al fine di favorire gli scambi culturali in un'ottica di turismo sostenibile. Grande attenzione è stata dedicata alla comunicazione attraverso il rinnovamento dell'immagine coordinata del Circuito e degli strumenti promozionali, con particolare cura nei confronti della stampa estera europea e la creazione di una newsletter trimestrale inviata a tutto il database degli operatori italiani e stranieri.

La collaborazione con il Circuito ha visto anche la promozione congiunta di tutte le città nei singoli eventi territoriali e nelle strutture di informazione e accoglienza turistica, garantendo una vetrina sovralocale per l'attività di ogni Comune.

Dal 16 al 19 febbraio, presso i Padiglioni di FieraMilano a Rho, si è tenuta l'annuale edizione della BIT - Borsa Internazionale del Turismo, che ha visto la partecipazione dell'Assessorato e dell'Amministrazione Comunale, in collaborazione con l'Associazione Pro Monza, in due stand: il primo di Regione Lombardia insieme agli Enti Promotori del Sistema Turistico, dove è stata promossa l'immagine turistica e culturale della Brianza attraverso la distribuzione di materiale informativo, pubblicazioni, gadget; il secondo del Circuito Città d'Arte della Pianura Padana, insieme alle altre città aderenti allo stesso, nel quale sono stati presentati anche una serie di iniziative e specifici itinerari a tema: turismo culturale, cicloturismo, turismo enogastronomico e turismo scolastico.

Sempre nell'ambito delle attività congiunte tra le Città del Circuito è stato favorito lo scambio turistico culturale tra gruppi di cicloturisti in visita tra le varie città.

Nell'ambito dell'organizzazione di eventi, l'Assessorato si è occupato dell'organizzazione e promozione di iniziative a carattere culturale e musicale.

Le principali location utilizzate sono state nel centro storico cittadino presso l'Arengario e Piazza Roma, Piazza Duomo e Piazza Trento e Trieste, presso i teatri Manzoni e Binario 7, e lo Stadio Brianteo, che ha ospitato la rassegna Monzaestate.

Il 10 giugno si è svolta l'iniziativa "Attacchi di eleganza", concorso internazionale di carrozze d'epoca, organizzato dal Centro Documentazione Residenze Reali Lombarde "Lionello Costanza Fattori". Nel cortile antistante la Villa Reale e per le vie del centro storico cittadino quattordici eleganti vetture d'epoca hanno sfilato e sono state valutate da una giuria internazionale.

In ambito musicale diversi patrocini sono stati concessi a eventi di vario genere tra cui la settima edizione del "Maggio Musicale Monzese" iniziativa volta alla promozione dell'ascolto della musica classica, tenutasi presso il Liceo Classico B. Zucchi.

Presso i portici dell'Arengario di Piazza Roma si è tenuta dal 13 al 15 giugno la dodicesima edizione della rassegna "Brianza Open Jazz Festival", con l'esibizione dei rinomati artisti Luciano Biondini, Michel Godard e Lucas Niggli, il Felice Clemente 4et, e il celebre Franco Cerri Trio.

Lo Stadio Brianteo di Monza ha ospitato la rassegna "MonzaEstate 2012" che dal 9 al 25 luglio vede protagonisti gli artisti di fama nazionale, quali Franco Battiato, Gianluca Grignani e Elio e Le Storie Tese.

Il 16 giugno, inoltre, presso l'Autodromo di Monza, si è tenuta la 4^a edizione della Marching Parade Competition, realizzata dall'Associazione Italia Marching Show Bands svoltasi sul rettilineo d'arrivo dove le bande hanno sfilato per quello che ormai è considerato l'appuntamento marching italiano per eccellenza.

Giunto alla XXXI^a edizione, sabato 16 giugno si è svolto il consueto appuntamento con la manifestazione di rievocazione medievale "Teodolinda da Principessa a Regina", organizzata in collaborazione con il Comitato Maria Letizia Verga, con il coinvolgimento di diversi gruppi di volontari e professionisti impegnati in esibizioni e animazioni di gusto medievale.

Dopo il successo riscosso anche nella passata stagione con le ormai consolidate rassegne del cinema di qualità "Al Cinema con Te", "A Qualcuno piace al cinema", "Sound&Motion Pictures", "Rivediamoli" e "Sabato in festa", prosegue positivamente la collaborazione tra il Comune di Monza e i gestori della sale cinematografiche cittadine. Presso il cortile dell'Istituto Statale d'Arte di Monza, dal 16 giugno al 29 agosto, si è tenuta la rassegna cinematografica denominata "Cinema sotto le stelle". Confermata anche la collaborazione nel progetto Carta Giovani per gli sconti sul biglietto d'ingresso al cinema riservato ai ragazzi monzesi tra i 14 e i 25 anni.

Dal 6 al 9 settembre l'Assessorato ha organizzato la kermesse di eventi collaterali al Gran Premio d'Italia di Formula 1 attribuendole una nuova veste, iniziando dal nuovo nome "MonzaGP".

L'iniziativa, all'insegna della sostenibilità e ad impatto zero, ha dato vita a decine di eventi, concerti, laboratori e attività per i bambini e intrattenimento in 14 luoghi della città e Piazza Trento e Trieste, che in collaborazione con l'Associazione TerraLab3.0 si è trasformata per l'occasione in un grande giardino grazie alla posa di un prato e di alberi, ha ospitato diverse aree tematiche dedicate a svariate attività tra cui sport e laboratori per bambini.

In occasione di MonzaGP sono stati garantiti ai monzesi e alle migliaia di turisti arrivati in città tre punti informativi per reperire le notizie sulla città, sulla ricettività, sull'Autodromo ed i maggiori attrattori del territorio, sui trasporti e sulle manifestazioni in programma: l'Ufficio IAT di Piazza Carducci, un Info Point temporaneo in Via Italia, angolo Piazza Roma e l'Info Point presso i giardini della Stazione FS. Sono state altresì organizzate tre visite guidate gratuite per far conoscere ai visitatori le bellezze del centro cittadino.

L'obiettivo è stato di garantire un'ampia offerta di intrattenimento con l'organizzazione di spettacoli, concerti, iniziative culturali, esibizioni di danza, attività dedicate agli appassionati di automobilismo, con esposizioni di auto e aree dedicate alla Ferrari e alla Red Bull e ampio spazio dedicato anche alle realtà benefiche del territorio.

L'Assessorato al Turismo ha aderito all'annuale edizione di Ville Aperte in Brianza, che in occasione della decima edizione si è svolta per 10 giorni dal 21 al 30 settembre 2012, con visite guidate nel centro storico cittadino oltre ai siti del Museo e Tesoro del Duomo di Monza e della Villa Reale, ospitante la mostra "Regina Margherita" con l'esposizione di dipinti, sculture, arredi, oggetti, abiti, gioielli, documenti e fotografie. Quest'anno la Villa Reale ha aperto al pubblico anche il cantiere con lo scopo di documentare e illustrare lo stato dei lavori di restauro.

Nell'ambito delle proposte per le festività natalizie, è stata realizzata, in collaborazione con l'Associazione Lab[u], la manifestazione "Natale nel Bosco": dall'8 dicembre 2012 al 6 gennaio 2013, in piazza Trento e Trieste è stato allestito un igloo al cui interno varie realtà del territorio hanno proposto laboratori gratuiti per bambini dai 3 ai 9 anni; è stato inoltre posizionato un bosco di betulle, che al termine della manifestazione sono state piantumate in aree pubbliche.

Anche quest'anno, inoltre, è stato proposto il tradizionale "Vin Brulè con gli Alpini" e le manifestazioni motoristiche a scopo benefico "Natale on the Road" e "Motobefana Benefica" con la distribuzione di regali ai bambini degli Istituti monzesi.

Il centro storico è stato inoltre animato dalle esibizioni del Nuovo Corpo Bandistico Città di Monza e da una dixieland band, che hanno sfilato per le principali vie della città con brani natalizi.

Novità di quest'anno è il ritorno in Largo IV Novembre, Piazza Trento e Trieste del "Capodanno in Piazza", organizzato in collaborazione con Radio Number One, con animazione, musica e distribuzione di gadget. L'evento ha riscosso un notevole successo e si è costituito come un momento di grande socializzazione per i numerosi cittadini intervenuti.

Gli eventi e le rassegne programmate sono stati realizzati secondo diverse modalità, attraverso la concessione di 40 Patrocini e la concessione di sostegno e contributo ai progetti più significativi e comunque collaborando per consentire la migliore riuscita delle manifestazioni programmate.

PROGETTO FZ02/03: POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

POLITICHE GIOVANILI

Le azioni si sono sviluppate coerentemente agli obiettivi indicati nella Relazione Programmi e Progetti.

Il programma 2012 del piano locale giovani prevedeva 62 azioni, 29 in capo all'ufficio politiche giovanili e 12 in capo agli altri uffici comunali coinvolti nel plg, 21 in capo agli enti del territorio partner per un totale di 41 azioni del comune di Monza in partnership con gli enti del territorio.

Rispetto al programma complessivo di tutti gli stakeholders coinvolti, nel 2012 sono state realizzate e concluse 35 azioni, attivati 17 servizi, sono in fase di erogazione anche sul 2013 4 progetti, 5 in fase di progettazione, 1 azione di un partner non è stata avviata.

Oltre a quanto già descritto nella relazione al rendiconto 2012, per il periodo luglio-dicembre, a seguire vengono elencate le azioni più significative del 2012 la cui attuazione operativa è in capo all'ufficio politiche giovanili, declinate secondo le 3 linee strategiche indicate nel Piano locale giovani e nella Relazione Previsionale Programmatica.

Creatività e capacità creativa: sviluppo dell'imprenditorialità, dell'imprenditività e del lavoro, orientamento formativo e professionale.

- **Sportello giovani:** nel 2012 si sono rivolti allo sportello 641 giovani, 367 per funzioni specialistiche di cui 265 per l'orientamento lavorativo, 70 per il volontariato, 18 per l'orientamento scolastico, 14 per gli start up d'impresa; 373 per informazioni su specifiche opportunità/servizi/iniziative.
Nel 2012 è stato riprogettato il servizio "zona giovani" per l'annualità successiva, con l'obiettivo di potenziare l'offerta e la sua accessibilità in termini temporali/fisici con il trasferimento dello stesso presso il NEI.

Autonomia e responsabilità: aumento dell'offerta di spazi e servizi, sostegno alle scelte di autonomia abitativa, accessibilità, educazione alla responsabilità.

- **Sito monzagiovani.it:** si conclusa la fase di internalizzazione del sito monzagiovani che da gennaio 2013 diventa un mini-sito del portale del Comune di Monza, mantenuto in termini editoriali dall'ufficio politiche giovanili e pari opportunità. Nell'anno 2012 il sito ha avuto una media di accessi unici di 2600 al mese per un totale di 31.962 accessi.
- **Radioweb mwradio.it:** Nel 2012 il servizio ha implementato il numero di trasmissioni (circa una decina) mentre altre 10 sono state preparate per il 2013; la radioweb è stata parte attiva in eventi organizzati dall'ente e ha tenuto un corso di formazione sulle tecniche radiofoniche ai giovani che sono entrati volontariamente a fare parte della MWRadio. Durante il 2012 il sito della MWRadio è stato visitato da quasi 13.000 contatti diversi con più di 40.000 visualizzazioni di pagina.
- **bando "Il commercio in veste giovane":** . Il bando si è aperto il 20 gennaio 2012 e si è chiuso il 14 dicembre 2012 con due scadenze intermedie, 16 aprile 2012 e 14 settembre 2012. Alla prima scadenza hanno partecipato 4 progetti tutti idonei, alla seconda 2 progetti entrambi idonei e alla terza 3 progetti per i quali è in corso l'istruttoria. Nel 2012 sono stati finanziati 6 progetti per un totale €. 39.739,73.

- **10 centri giovani:** aggiudicazione appalto pubblico ad una ati per la gestione del servizio educativo di 5 centri giovani; coordinamento e monitoraggio del sistema centri giovani. Con il sistema integrato dei Centri Giovani è stata realizzata l'azione di customer satisfaction e un'unica carta dei servizi dei centri giovani monzesi; nel mese di Dicembre è stato svolto un evento pubblico dei Centri Giovani "I'm the voice".

Competenze alla vita: riconoscere le competenze in ambito formale e informale, aumentare l'accesso alla formazione, lavoro, scambi in ambito europeo, incentivare esperienze di volontariato, valorizzare l'eccellenze.

- **Servizio volontariato Europeo:** nel 2012 lo sportello ha ricevuto un totale di 81 richieste di informazioni e sono stati svolti 13 colloqui di approfondimento.
- **dote Europa terza edizione:** assegnati un totale di 27 contributi economici per incentivare esperienze di studio all'estero dei giovani (8 assegnazione nella prima call del bando e 6 nella seconda call, 13 nella terza call), per un totale di euro 38.000;
- **bando leva civica:** rivolto ai giovani tra 18 e 35 anni appartenenti a varie categorie di non lavoratori, ha messo a disposizione 16 progetti di tirocinio formativo all'interno del Comune di Monza della durata di un anno a partire dal 31.10.2012 con un rimborso spese di €. 300 mensili. In risposta al bando sono pervenute 154 candidature, sono stati selezionati a colloquio 76 soggetti e da questi sono stati scelti i 16 giovani che hanno intrapreso il percorso di leva civica. Questa opportunità nasce in risposta alla partecipazione ad un bando regionale per uci il Comune di Monza risultato ammesso e finanziato ha ricevuto 40.000 euro.

Ricerca finanziamenti:

- **Leva civica:** presentata in data 20/6/2012 domanda in Regione per 16 doti sul progetto di leva civica - percorsi di cittadinanza attiva rivolta ai giovani 18-35 anni; il progetto è stato finanziato per 40.000 euro.
- **Piano di lavoro territoriale S.L.O. MB** per la realizzazione di un sistema locale occupabilità sul territorio di Monza e Brianza. Presentato in Regione in data 29/6/2012 per un valore complessivo di euro 1.000.000 di cui 183.000 è la richiesta di cofinanziamento regionale. Il piano di lavoro territoriale presentato è stato ammesso e finanziato.

Da luglio 2013 ha preso avvio la progettazione del piano strategico Monzagiovani 2015, il cui obiettivo è quello di creare una relazione circolare tra un'amministrazione che offre delle opportunità/servizi e i giovani, che si configurano come fruitori e al contempo come protagonisti di quanto messo a disposizione, e tutti gli enti del territorio, condividendo la visione dinamica in cui i giovani fruiscono e partecipano attivamente alla "costruzione" dei luoghi e dei servizi.

PARI OPPORTUNITA'

Obiettivo: realizzazione eventi di sensibilizzazione sulle pari opportunità

- **Ottobre in...sieme 2012:** una rosa di opportunità: l'iniziativa si è proposta di trattare la tematica delle pari opportunità nella sua più ampia accezione, in un'ottica di integrazione di tutti i gruppi sociali con il coinvolgimento del mondo associativo, del privato sociale (n. 50 adesioni) e delle Istituzioni pubbliche (n.10) territoriali. Si sono attivati circa 45 eventi/iniziative a copertura dell'intero mese. La partecipazione dei

cittadini è stata stimata in 1600 presenze. L'Amministrazione Comunale si è avvalsa della collaborazione del Centro Servizi per il Volontariato di Monza e Brianza.

Celebrazione del 25 novembre: Giornata mondiale contro la violenza sulle donne

L'Amministrazione Comunale ha supportato le iniziative di CADOM (Spettacolo teatrale "Home sweet Home") e Coordinamento Donne CGIL, CISL e UIL Pensionati (Convegno "Violenza Donne").

Obiettivo: realizzazione azioni di conciliazione famiglia lavoro

- **Sviluppo delle reti territoriali** sulla tematica della conciliazione dei tempi famiglia-lavoro: l'Ufficio sta partecipando ai tavoli di lavoro dell'Asl per la programmazione e la realizzazione del piano di interventi di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro, con l'obiettivo di sviluppare e implementare tale cultura in Monza e Brianza.
- **Smart welfare**: avvio dell'azioni prevista all'interno del progetto sul tema della conciliazione, risorsario dedicato ai servizi di conciliazione famiglia-lavoro, promozione della cultura della responsabilità sociale d'impresa attraverso questa tematica.

Obiettivo: azioni di pari opportunità per tutti

- **"Special Olympics 2012"**: supporto organizzativo in collaborazione con l'ufficio sport, al Circolo del Tennis Monza, per la realizzazione dell'evento che si è svolto nel mese di settembre sul tema dello sport come strumento di autonomia e inclusione sociale per i giovani con disabilità intellettiva. Partecipazione di diverse realtà del territorio: Scuole Elementari del 3° Circolo di Monza con marching band dei bambini, comunità africane di Monza e delegazione ungherese e italiane di atleti disabili.
- **"Monza città cardioprotetta"**: supporto a Brianza per il cuore nello sviluppo del progetto per la prevenzione della mortalità causata da problemi cardiaci, che prevede il posizionamento di defibrillatori nei luoghi pubblici più frequentati di Monza, la valorizzazione di quelli già presenti nelle strutture private e la formazione gratuita alla cittadinanza sull'uso di queste apparecchiature. Durante l'anno è stato fatto un lavoro di preparazione che porterà al posizionamento concreto di 12 DAE a fine Gennaio 2013 e a un'azione di formazione (sono state programmate 9 date per il corso BLS-D, da novembre 2012 a giugno 2013) e di adeguata informazione/comunicazione alla cittadinanza (comunicazione on-line e cartacea continuativa).

Ricerca finanziamenti:

1. **Progetto "Smart welfare"** sul bando lombardia più semplice 2012: partecipazione dell'ufficio al gruppo di progettazione interambiti distrettuali MB per un'azione di semplificazione e innovazione sulla cartella del cittadino e lo sviluppo di una piattaforma on line dei servizi di conciliazione. Progetto presentato in Regione in data 23/7/2012, è stato ammesso e finanziato.
2. **Bando Fondazione Cariplo**: supporto tecnico all'Associazione Africa 70 per la presentazione di un progetto, in risposta al bando sulla coesione sociale. Il progetto è stato ammesso e finanziato.

PROGETTO FZ02/04: SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA

Attività ordinaria

Rete Informatica Comunale:

Attivazione postazione di lavoro Thin-Client presso la Prefettura
Aggiornamento dispositivi storage in rete
Creata nuova zona Solaris per Applicativi della Polizia Municipale
Aggiornamento software di sistema e Firmware dei sistemi in cluster VmWare
Ristrutturazione e riconfigurazione monitoraggio della rete tramite Websense e Landesk
Aggiornato Cluster Xenserver
Aggiornato sistema di backup basato su applicativo Arcserve
Estensione del servizio di backup dell'infrastruttura dei server virtuali e fisici tramite nuova versione del software Veeam Backup & Replication.
Estensione e consolidamento dei collegamenti di rete verso le sedi comunali esterne.

Sistema informativo comunale:

Assistenza e Manutenzione

A causa dei pochi fondi a disposizione non è stato possibile rinnovare tutti i contratti di manutenzione hardware e software; sono stati eseguiti solo alcuni interventi manutentivi in economia (sostituzione tastiera, mouse, schede di memoria, switch).

E' stato fornito supporto alle procedure informatiche e ai vari progetti in attuazione.

Proceduto al controllo del servizio di manutenzione delle postazioni di lavoro (pdl).

Servizio statistico:

Si è garantito lo svolgimento dei compiti in materia di statistica imposti all'ufficio dal D.Lgs. 322/89, sono state svolte 5 indagini campionarie su incarico dell'ISTAT per un totale di 96 famiglie intervistate. Sono state evase circa 130 richieste, sia di uffici interni che esterni, finalizzate all'ottenimento di dati statistici aggregati in modi differenti; realizzati 6 studi statistici riguardanti la realtà di Monza e della Brianza e 7 notiziari statistici contenenti informazioni di vario tipo. Come rispondenti abbiamo partecipato anche a indagini conoscitive da parte di vari Ministeri.

Sono terminate le attività censuarie ed anche la relativa rendicontazione ISTAT, si è avviata, a supporto dell'Ufficio Anagrafe, la revisione dell'anagrafe a seguito dei dati censuari.

Rilevazione dei prezzi al consumo

Il lavoro preparatorio della rilevazione prezzi al consumo, avviato nel 2010, è stato rivisto ed aggiornato alla luce delle modifiche delle unità locali attive sul territorio. Alla fine della prima macro fase di attività si è deciso di non procedere alla rilevazione.

Gruppi di lavoro

L'ufficio partecipa a gruppi di lavoro creati all'interno dell'ente come supporto informativo/metodologico; i gruppi riguardano, nel 2012, la ridefinizione dei quartieri e, per settori vari, l'elaborazione di questionari.

L'Ufficio è componente del "Tavolo intersettoriale Monza città dei bambini e dei ragazzi".

Politiche temporali

La NAO dell'Ufficio Statistica e Studi "Tempi ed orari della città" si occupa di "Politiche Temporali" attuando progetti cofinanziati da Regione Lombardia. Il percorso è iniziato nel 2005 con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del PTO, Piano Territoriale degli Orari.

Si continuano a presidiare i progetti "Giornata del cittadino" e "Monza on line" in quanto il percorso attivato dei servizi on line, data la sua natura, non può che proseguire con il continuo miglioramento e/o con nuovi servizi erogati in modalità on line e per la giornata del cittadino continuano con le azioni di monitoraggio e l'ampliamento dell'adesione ad altri Enti del

territorio e ad altri uffici del comune. A dicembre Regione Lombardia ha raccolto manifestazioni d'interesse dei comuni funzionali, a seguito di approvazione dei progetti contenuti, alla possibilità di partecipare al IV Bando di Regione Lombardia. Il progetto monzese riguarda le seguenti azioni: sportelli polifunzionali decentrati presso i centri civici e il progetto "Icaro" che vuole semplificare le incombenze burocratiche legate alla nascita di un bambino.

Attività di sviluppo

L'Ufficio Gestione Applicativi e Sviluppo software, all'inizio del 2012, è stato privato di due collaboratori che seguivano, rispettivamente, lo sviluppo software interno e i servizi online con dismissione dell'ufficio Siscotel di stanza a Cinisello Balsamo. Pertanto la maggiore preoccupazione è stata quella di effettuare un passaggio di consegne fra i collaboratori che sono andati via e i membri restanti. L'Ufficio Gestione Applicativi e Sviluppo software ha collaborato alle fasi propedeutiche al censimento della Popolazione 2012 e la costruzione di progetti per la partecipazione a bandi regionali: Bando "Accordo per la Collaborazione Istituzionale", Bando "Lombardia più Semplice - misura 1" e Bando "Lombardia più Semplice - misura 2"

Servizi per il cittadino: Rilascio di servizi con integrazione della CRS

Trasferimento di Siscotel, dalle macchine dell'omonimo ufficio di Cinisello Balsamo a quelle della società SAGA, a Mantova.

Continuazione dell'analisi, per realizzazione passaggio servizi Siscotel sotto BDU integrata con la piattaforma Elisa2 (GIT).

Implementati servizi "Cartella del contribuente" e "Fascicolo del Fabbricato".

Partecipazione al progetto SMART Welfare (Misura 2) finanziato da Regione Lombardia per la realizzazione di una piattaforma unica della Cartella Sociale Informatizzata e Accesso Welfare integrato con la piattaforma Elisa2 (GIT) e distribuito su tutti i comuni della provincia MB.

Accesso alla piattaforma ecologica con autenticazione CRS

Ufficio ecologia

Supporto alla realizzazione di una infrastruttura hardware e software per consentire l'accesso alla piattaforma ecologica utilizzando la CRS come strumento di autenticazione.

Generazione di un flusso di interscambio per la verifica dei pagamenti TAR SU

Avvio analisi per la sostituzione del software di interscambio dati fra settore ambiente e il gestore delle piattaforme ecologiche Sangalli

Gestione Documentale

Analisi integrazione IRIDE → Civilia

Rifacimento dell' Albo Pretorio on-line

Integrazione sw

Consolidamento dematerializzazione carta per anagrafe - No Charta

Dematerializzazione dei moduli AP5/AP6

Akropolis → IRIDE

Stato civile → Anagrafe

Sviluppo Economico

Revisione, implementazione e collaudo processi legati allo sviluppo economico, in particolare gli iter relativi all'intero albero dei procedimenti:

Supporto all'inserimento dati pratiche per gli uffici

Edilizia Privata

Continuazione passaggio a nuova versione di SIGEPRO denominata Akropolis, con conversione dati.

Revisione, implementazione e collaudo processi legati all'edilizia privata, in particolare gli iter relativi a:

SCIA

CIA

Ordinaria Manutenzione

Supporto all'inserimento dati pratiche PDC e DIA

Progetto ELISA

Consolidamento progetto e attuazione a sistema

Servizi Scolastici

Integrazione visura pagelle on line con portale servizi via CRS

Iscrizione OnLine ai CRE

Servizi Sociali

Supporto all'analisi e all'implementazione della cartella sociale elettronica nell'ambito di un progetto intercomunale (Monza - Brugherio - Villasanta) per il settore Servizi sociali con interfacciamento real-time al software dell'ASL territoriale per la segnalazione di "bisogni dell'utenza".

Supporto informatizzazione Asili nido

Ufficio Presidenza del Consiglio

Consolidamento convocazione via PEC del consiglio comunale e area extranet per consiglieri comunali

Carta Identità Elettronica.

Consolidamento del processo di rilascio della CIE e configurazione dell'ambiente applicativo

Analisi sw per gestione appuntamenti per rilascio CIE

Altro

Passaggio delle consegne e riqualificazione del personale nell'ambito dell'ufficio Applicativi e Sviluppo software

Collaborazione alle fasi propedeutiche al censimento della Popolazione 2012

Consolidata la pubblicazione della busta paga online, con l'invio di allegati.

Consolidata la pubblicazione dell'opuscolo "Comuninforma" online con abbandono TOTALE del cartaceo.

Manutenzione e miglioramento del software di gestione opere d'arte

Allestimento evento ANUSCA 2012 relativamente alla presentazione del progetto GIT/Elisa, e dei servizi on-line

Analisi e realizzazione della nuova interfaccia Intranet con integrazione al dominio e alla struttura definita dall'ufficio Organizzazione

Portalino Polizia Locale per gestione ordini/comunicazioni/disposizioni di servizio, turni

Avvio di una sperimentazione per la realizzazione di postazioni anagrafe thin client presso gli sportelli anagrafici decentrati

Tutoring per la realizzazione di una Tesi Universitaria che ha come obiettivo la generazione di un template per la successiva conversione di obsoleti applicativi ACCESS in applicativi web basati su tecnologia PHP

Supporto a innovazione servizi interni

Riqualificazione del servizio di posta elettronica

Miglioramento ed implementazione del sistema di posta in un'ottica di maggiore collaborazione e usabilità;

Realizzazione infrastruttura basata su thinclient: graduale implementazione e sostituzione di una parte del parco pc con postazioni "thin", migliorando la flessibilità e gestione degli strumenti a disposizione dei dipendenti.

Installazione database server di supporto procedura GEPE

Attività di sviluppo per il nuovo dominio di rete Windows in tecnologia Windows 7/2008; installati 2 nuovi server di dominio.

Estensione dei dispositivi di storage per l'implementazione di servizi di rete agli utenti.

Consolidamento dell'infrastruttura di sicurezza dei firewall con aggiornamento dei device e dei server di supporto.

Avvio del progetto per copertura sperimentale del territorio di Monza con Wifi pubblico.

Aggiornamento ed estensione del sistema di video streaming ubicato nella sala del consiglio comunale; aggiornato hardware e cambiato fornitore del servizio di streaming.

Virtualizzato ed aggiornato sistema di controllo del sistema Ups sala macchine.

Migliorato sistema di navigazione Internet e disabilitazione del vecchio proxy di rete.

Connettività

Attivato collegamento verso la Prefettura di Monza

Ristrutturato centro stella rete comunale.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA FZ03: LEGALE, APPALTI ED ENTI PARTECIPATI

PROGETTO FZ03/01 LEGALE

Per quanto riguarda la difesa in giudizio dell'Ente, nel corso dell'anno 2012 l'Ufficio ha ulteriormente consolidato le procedure per la gestione delle controversie in cui si è trovato coinvolto l'Ente, costituendosi in giudizio direttamente per la maggior parte delle cause che sono sorte e affidando a legali esterni solo determinati tipi di controversie legate, principalmente, all'oggetto delle stesse o alla particolare complessità legata alla rilevanza strategica dell'oggetto del contendere.

Nell'ambito dei giudizi civili, che comprendono anche le cause di lavoro che vengono intentate dai dipendenti nei confronti dell'Ente, nell'anno 2012 sono state aperte n. 206 pratiche di cui 18 di natura giudiziale (comprese 3 cause di lavoro), tutte seguite dai legali dell'Avvocatura. C'è da segnalare che sul totale delle pratiche civili aperte, 147 sono rappresentate procedimenti monitori (decreti ingiuntivi) o esecutivi (pignoramenti) notificati al Comune da parte di vari fornitori per ottenere il pagamento di quanto dovuto che, per la quasi totalità non sono stati opposti e che comportano un intervento dei legali del Settore che procedono ad un accordo transattivo con la controparte soprattutto per quanto riguarda la determinazione degli interessi e delle spese.

Il Servizio Legale ha gestito, altresì, n. 38 comunicazioni di fallimento per le quali ha verificato presso gli altri uffici e servizi dell'ente l'esistenza di crediti da insinuare al passivo.

Per quanto riguarda le pratiche amministrative nell'anno 2012 sono pervenuti n. 27 ricorsi di cui 24 seguiti internamente con la predisposizione delle memorie di costituzione e la partecipazione alle udienze, e le restanti affidate ad avvocati esterni perchè inerenti la materia urbanistica o di particolare valore. Le tre cause affidate a legali esterni riguardano due giudizi di appello che già erano stati seguiti in primo grado esternamente e uno inerente la materia del trasporto pubblico locale nell'ambito del contenzioso con la Provincia di Milano e di Monza e della Brianza, che è stato seguito fin dall'origine da un legale esterno.

L'Ufficio, al di là delle nuove cause sorte nell'anno, sta seguendo circa un centinaio di cause pendenti nel merito avanti le giurisdizioni amministrative.

L'attività stragiudiziale, nel corso del 2012, è consistita nella partecipazione a riunioni a supporto dei vari uffici dell'Ente, nella gestione di pratiche non ancora sfociate in un contenzioso, nell'attività legata al recupero di crediti vantati a qualsiasi titolo dall'Ente. Le pratiche stragiudiziali che sono state aperte nel corso dell'anno 2012 sono 86, di cui 48 di recupero dei crediti vantati a diverso titolo dai vari Settori Comunali, in special modo ufficio sport, dall'ufficio Patrimonio, dall'Ufficio Alloggi, dal Settore Parco, dal Settore Ambiente e per il recupero di oneri di urbanizzazione relativi a condoni o pratiche edilizie per conto dell'ufficio edilizia privata, e le altre di varia natura.

Il Settore fornisce, su richiesta degli altri Settori o Uffici o Assessorati, un'attività di consulenza in ordine alla quale vengono forniti ai vari richiedenti pareri, per la maggior parte in forma scritta. Nell'anno 2012 sono state aperte 47 posizioni inerenti a pareri che sono stati forniti.

Il Servizio Legale cura anche le richieste di patrocinio legale formulate da dipendenti e amministratori (o ex) che si trovano coinvolti per motivi del loro ufficio o mandato in procedimenti penali, civili o amministrativi che, a seguito di assoluzione o in caso vengano riconosciute le loro ragioni, chiedono il rimborso delle spese legali sostenute. Tali rimborsi sono effettuati dalla Compagnia Assicuratrice, nel caso in cui rientrino nel periodo di validità e

copertura della stessa, in caso contrario, non sussistendo più da alcuni anni tale polizza, il pagamento è effettuato direttamente dall'Amministrazione Comunale. Nell'anno 2012 sono state presentate n. 2 richieste di patrocinio ed il Comune ha rimborsato a tale titolo 5.000,00 euro.

Sempre in ordine di entrate l'Ufficio si è attivato per ottenere il pagamento delle spese legali o di altre somme dovute a diverso titolo da parte di soggetti risultati soccombenti in cause instaurate nei confronti dell'Amministrazione.

PROGETTO FZ03/02: ENTI PARTECIPATI, CONTRATTI E ASSICURAZIONI

CONTRATTI

L'Ufficio collabora con i vari uffici dell'Ente fornendo supporto operativo e informativo, sia di tipo procedurale che di tipo giuridico, curando puntualmente anche gli aspetti fiscali (imposta di registro, di bollo, ecc.) e tenendo in debita considerazione anche gli orientamenti giurisprudenziali

Nel corso del 2012 l'Ufficio ha proceduto alle verifiche tecniche e normative relative all'applicazione del novellato art. 11 del D. Lgs. 163/2006, con particolare riferimento alla stipula dei contratti in modalità elettronica. Le verifiche, alla fine del 2012, erano ancora in corso.

Infine, sempre nell'esercizio di riferimento, l'Ufficio ha collaborato con il Servizio Gare nella predisposizione del Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione di C.C. nr. 14 del 18/02/2013.

ASSICURAZIONI

Prosegue la ricerca per l'attuazione di strategie volte a migliorare la celerità nella trattazione dei sinistri, che, tra l'altro, in termini numerici, nel corso del 2012 sono calati notevolmente, soprattutto con riferimento alla polizza RCT/O.

L'ufficio ha aggiudicato la gara per la copertura assicurativa della polizza rischio incendio furto aggiudicata alla Fondiaria Sai S.p.A. con decorrenza dal 31/03/2012 al 31/12/2014 e gestisce le polizze assicurative per tutte le attività istituzionali connesse al funzionamento dell'ente e nell'attività di richiesta risarcimento danni causati da terzi al patrimonio comunale ed eventualmente all'attivazione di azione giudiziaria qualora la compagnia non risarcisca il danno.

PRIVACY

L'ufficio è stato coinvolto trasversalmente dai vari settori, per la verifica della rispondenza dei vari procedimenti alla normativa sulla privacy. In particolare l'ufficio ha collaborato con il Servizio Sistemi Informativi per l'analisi del progetto di migrazione del server di Posta Elettronica su servizi in "Cloud Computing", e con la Polizia Locale per la predisposizione del Regolamento sulla videosorveglianza.

ENTI PARTECIPATI

Il Comune di Monza partecipa, in qualità di socio, a società di capitale che erogano servizi di interesse collettivo destinate a soddisfare i bisogni della comunità e diretti a promuovere lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio cittadino e della comunità locale.

I servizi pubblici locali attualmente gestiti dalle società e dagli enti partecipati, di competenza dell'Ufficio Enti Partecipati, investono diverse aree:

- Utilities (GAS, Servizio Idrico Integrato, Energia, Gestione Calore, Teleriscaldamento, etc.)
- Servizi di mobilità e di gestione sosta su area pubblica

- Servizi alle imprese locali (Agenzia di sviluppo territoriale, gestione polo fieristico, etc.)
- Servizi alle persone (Farmacie Comunali, etc.)
- Servizi Culturali e Ricreativi

Nel corso del 2012, sono stati studiati ed approfonditi dall'ufficio gli adempimenti e le procedure amministrative da adottarsi per l'adeguamento alle numerose novità legislative intervenute nel settore dei servizi pubblici locali che impongono, continuamente, verifiche normative ed economiche per assicurare la rispondenza delle nostre società partecipate ai fini istituzionali dell'Ente.

Conformemente a quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'anno 2012, sono state realizzate principalmente le seguenti operazioni:

“Progetto Città Cablata”: In data 18 luglio 2012 è stata sottoscritta con la Regione Lombardia, il Comune di Concorezzo, la CCIAA ed altri Enti una convenzione per la realizzazione di una infrastruttura in fibra ottica nell'area industriale di Monza Est la cui sperimentazione partirà nei prossimi mesi.

Sono proseguite le attività amministrative per l'avvio del progetto sperimentale denominato “Monza Hi Con” per la realizzazione di un progetto di rete a fibra ottica per i servizi a Banda Ultra Larga che consentirà di raggiungere una velocità di connessione notevole con grande benefici per la cittadinanza.

Progetto Gara d'Ambito Servizio di Distribuzione del Gas Naturale

Nel corso del 2012 l'Ufficio si è attivato al fine di avviare la procedura per l'affidamento della gara d'Ambito per il servizio di distribuzione del Gas Naturale nei 17 Comuni ricadenti nell'ATEM Monza e Brianza Est, a norma del Decreto Ministeriale 226/2011. In tal senso sono stati avviati gli incontri con i Comuni come da norma citata, e si sono iniziate ad attivare le procedure per il reperimento del partner per la valutazione degli impianti e delle reti.

T.P.M. S.p.A.

Con delibera di Giunta n. 127/2012 è stata approvata l'istruttoria e lo schema della delibera quadro per la verifica di una gestione concorrenziale del servizio di gestione della sosta tariffata su aree pubbliche a norma dell'art. 4, comma 1 e 3 del D.L.138/2011 e s.m.i. che ha avuto parere positivo da parte dell'Autorità Garante per la Concorrenza e del Mercato che si è espressa in data 25/05/2012 autorizzando l'Ente alla costituzione di diritti in esclusiva da realizzarsi con un progetto di riqualificazione dell'area di sosta contigua all'Ospedale nuovo.

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.199 del 20/07/12 che ha stabilito l'illegittimità costituzionale dell'art. 4 del D.L.138/2011 l'ufficio sta verificando gli effetti della normativa sulle procedure finora attuate.

MONZA CREA VALORE S.r.l.

A seguito degli esiti negativi delle procedure ad evidenza pubblica per la ricerca del socio finanziatore che ha impedito l'avvio della procedura di cartolarizzazione, l'ufficio ha avuto disposizioni per la messa in liquidazione della società, nell'impossibilità per la stessa di perseguire lo scopo sociale.

In tal senso l'ufficio ha attivato il procedimento per lo scioglimento e la messa in liquidazione della società, la cui conclusione è prevista per i primi mesi del 2013.

BRIANZA FIERE S.c.p.A.

A seguito dell'impossibilità di perseguire lo scopo societario per la difficoltà nel reperire i finanziamenti per l'edificazione del nuovo polo fieristico, stante la situazione economica e finanziaria nazionale ed internazionale, con Delibera Assembleare del 14/12/2012, i Soci hanno manifestato la volontà di scioglimento e messa in liquidazione della società. L'Ufficio ha predisposto pertanto la deliberazione di Consiglio Comunale per la decisione di scioglimento e messa in liquidazione della Società, che dovrà essere approvata agli inizi del 2013.

PROGETTO FZ03/03: APPALTI

Le gare complessivamente indette nell'anno 2012 sono state 21 (n.16 lavori pubblici e n. 5 servizi) relativamente alle quali non sono stati notificati ricorsi contro l'operato dell'ente, nonostante siano stati adottati provvedimenti di esclusione che hanno comportato anche segnalazioni all'AVCP e una denuncia all'autorità giudiziaria.

Per ciò che concerne il contenzioso pendente avanti all'Autorità per la Vigilanza si evidenzia che degli 8 procedimenti avviati e gestiti direttamente dal servizio attraverso la predisposizione di memorie ad oggi solo 2 iter si sono conclusi (E.M. Style/Comune e ISOV/Comune) ed in entrambi i casi è stata confermata la legittimità dell'azione amministrativa.

Significativa è stata l'assistenza prestata ai settori (in particolare il supporto per la concessione dell'impianto sportivo NEI, del servizio rimozione forzata e la gara esplorativa Wifi Monza) a diversi livelli (segreteria commissioni giudicatrici, controllo atti, modulistica, verifiche autocertificazioni, tracciabilità flussi, accesso agli atti, schede Osservatorio, ecc.), nonché l'attività di aggiornamento svolta attraverso la predisposizione di circolari in merito alle numerose novità legislative intervenute in tema di spending review.

Nel corso dell'anno il servizio ha partecipato alla stesura del Codice Etico, occupandosi della sezione dedicata alle gare, ed ha curato l'istruttoria per la predisposizione del nuovo Regolamento dei Contratti (con la collaborazione della Responsabile del Servizio Contratti per la parte di propria competenza) per rispondere all'esigenza, manifestata da tempo e da più parti, di dotare l'ente di una disciplina puntuale e aggiornata per la propria attività negoziale e di fornire ai settori un riferimento preciso nella gestione delle procedure concorsuali, a garanzia dell'uniformità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

In seguito all'adesione a ReteComuni, il servizio ha, inoltre, preso parte alle riunioni dell'Agenda dei Comuni per la legalità e ha presenziato ai lavori del tavolo organizzato dalla Prefettura collaborando fattivamente alla predisposizione dei bandi-tipo in attuazione dell'*"Accordo per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel comparto delle costruzioni nell'ambito del territorio della provincia di Monza e della Brianza"*.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA FZ04: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

PROGETTO FZ04/01: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

Il progetto prevede attività collegate alla gestione economica e amministrativa del personale dipendente, con particolare riferimento alla programmazione economica delle spese di personale, alla liquidazione mensile degli emolumenti spettanti a tutto il personale dipendente a tempo determinato, indeterminato e a collaborazione coordinata e continuativa, alla liquidazione delle indennità e dei gettoni di presenza agli Amministratori e agli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi conseguenti. Il progetto prevede inoltre attività relative alla liquidazione delle pratiche pensionistiche, alla gestione dei numerosi permessi e congedi del personale, alla predisposizione delle pratiche di trattamento di fine rapporto relative al personale a tempo determinato cessato, alle certificazioni previdenziali, al controllo delle presenze/assenze del personale.

Le attività ordinarie del progetto si sono svolte con regolarità ed è stata assicurata la tempestiva e corretta gestione economica e amministrativa dei dipendenti e dei collaboratori coordinati e continuativi, nel rispetto del contenimento della spesa in linea con i vincoli di riduzione progressiva della spesa di personale imposti dall'art. 1, comma 557, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La spesa di competenza relativa al lavoro straordinario effettuato dai dipendenti comunali nell'anno 2012 è rimasta contenuta nei limiti dello stanziamento previsto.

PROGETTO FZ04/02: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Il Progetto prevede attività collegate alle funzioni di organizzazione, formazione, selezione e gestione del rapporto di lavoro del personale, contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari, e principalmente riconducibili a attività:

- di supporto alla pianificazione del fabbisogno di personale, allo sviluppo organizzativo dell'Ente, alla contrattazione decentrata, alla gestione del contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari;
- di implementazione e gestione dei sistemi di valutazione delle prestazioni e di graduazione delle posizioni;
- funzionali al reclutamento e gestione contrattuale del personale;
- di rilevazione dei fabbisogni formativi dei dipendenti, di pianificazione e programmazione e di realizzazione degli interventi formativi;
- di pianificazione e realizzazione di interventi di promozione delle pari opportunità.

ORGANIZZAZIONE

Nel corso dell'anno 2012 sono state garantite tutte le funzioni di aggiornamento, elaborazione, controllo e distribuzione delle informazioni e delle procedure a rilevanza organizzativa (codifica uffici, organigrammi, organici, incarichi e pesatura posizioni di responsabilità, modifiche regolamentari in materia di organizzazione, sistemi di valutazione), supportando anche i dirigenti nelle riorganizzazioni interne delle strutture organizzative di propria responsabilità.

Sono, inoltre, stati predisposti report statistici sull'andamento dell'organizzazione e del personale, in base alle richieste pervenute dalla Giunta Comunale, dal Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi e da diversi soggetti pubblici.

E' stato curato l'aggiornamento costante della sezione intranet dedicata all'organizzazione e al personale e delle informazioni di competenza, con finalità di trasparenza, sul sito istituzionale.

Nei primi mesi dell'anno 2012 è stato gestito il processo di valutazione delle prestazioni riferito all'anno 2011 del personale e dei titolari d'incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità, cui è seguita la liquidazione del premio produttività e del premio di risultato; è stata data applicazione ai vigenti accordi di contrattazione decentrata riguardanti compensi da riconoscere, a vario titolo, al personale, curando l'elaborazione dei dati per la liquidazione di tali compensi.

Nei primi mesi del 2012 è stata elaborata la metodologia per la graduazione degli incarichi di Alta Professionalità, successivamente adottata dalla Giunta Comunale, e si è proceduto alla pesatura di tutti gli incarichi di tale tipologia attivi nell'Ente.

Nella seconda metà dell'anno l'ufficio Organizzazione ha supportato l'ufficio Formazione nell'attività di analisi ed implementazione del modulo relativo alla gestione dei corsi di formazione in modo da consentire la partenza in produzione nel mese di gennaio 2013.

Nei mesi di settembre-ottobre è stato dato supporto all'ufficio Politiche Giovanili nell'organizzazione della selezione di 16 giovani grazie al progetto "Leva Civica".

FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

La formazione dei dipendenti nell'anno 2012 è stata prevalentemente garantita attraverso il ricorso a residui a destinazione vincolata: nell'anno sono state gestite n. 818 iscrizioni a vari corsi di formazione, di cui n. 453 riferite a iniziative formative gratuite, per un totale di n. 206 corsi di formazione frequentati e n. 1.417 di giornate formative fruite dal personale comunale.

Nel corso dell'anno 2012 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2012-2014, in continuità con il medesimo documento di programmazione 2009-2011, previsto dalla normativa e contenente le iniziative che il Comune di Monza attiverà nel prossimo triennio per la promozione delle pari opportunità tra il personale dell'Ente.

Nel 2012 si è inoltre provveduto all'elaborazione del "Codice di condotta per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Monza e per la prevenzione di discriminazioni, molestie sessuali, morali o psicologiche - mobbing", che è stato oggetto di apposito confronto con il Comitato Unico di Garanzia dell'Ente e che è stato recentemente approvato in via definitiva dalla Giunta Comunale.

Nel primo semestre del 2012 sono stati inseriti nell'Ente n. 30 nuovi volontari di servizio civile, che presteranno un anno di servizio presso vari Settori del Comune, svolgendo attività in ambito sociale, educativo, culturale ed ambientale.

SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Nel primo semestre del 2012 è stato predisposto e approvato dalla Giunta Comunale il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014, in coerenza con le vigenti disposizioni normative che prevedono, in particolare, la progressiva riduzione delle spese di personale, un tetto massimo di spesa per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, nonché la copertura di contingenti prefissati per l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette.

Coerentemente ai predetti vincoli, nei mesi di giugno e luglio è stato realizzato un consistente lavoro finalizzato all'assunzione del personale a tempo determinato necessario a garantire la continuità dei servizi educativi e dei servizi sociali per i successivi due anni. In particolare, sono state avviate e concluse le procedure per la copertura, a tempo determinato, di n. 26 Educatrici della prima infanzia (per i sette asili nido comunali) e di n. 4 Educatrici per la Scuola dell'infanzia comunale.

Nel mese di dicembre 2012 è stato predisposto e approvato dalla Giunta Comunale, l'aggiornamento del suddetto Documento per prevedere l'acquisizione dall'esterno di n. 10 nuovi specialisti in ambito sociale (n. 6 figure di Assistente Sociale), tecnico/ambientale (n. 2 ingegneri), informatico (n. 1 specialista informatico) e organizzativo (n. 1 esperto di organizzazione).

A novembre 2012, a seguito dell'esito positivo della fase di sperimentazione, è stata elaborata e sottoscritta una nuova convenzione con il Tribunale di Monza per elevare da n. 30 a n. 50 il numero dei posti disponibili in contemporanea per lo svolgimento nell'Ente dei lavori di pubblica utilità da parte dei soggetti colti alla guida in stato di ebbrezza. L'iniziativa consente rilevanti benefici finanziari e sociali per il condannato, e un'utilità sociale per la comunità che può godere di servizi aggiuntivi, in ambito sociale, ambientale, culturale e amministrativo, senza sostenere alcun costo. Nel 2012 sono stati n. 40 i soggetti avviati ai Lavori di Pubblica Utilità, per un totale di n. 2.926 ore lavorative, e sono state complessivamente presentate presso il nostro Ente un totale di n. 196 richieste di avvio a tali lavori (per n. 143 delle quali a fine 2012 si era in attesa del nulla osta dell'Autorità Giudiziaria).

RELAZIONI SINDACALI

L'anno 2012 è stato particolarmente impegnativo nell'ambito delle relazioni sindacali: nel mese di febbraio 2012 è stata completata la rilevazione biennale delle deleghe valevoli per la determinazione della rappresentatività contrattuale. Sempre entro il mese di febbraio 2012 sono state compiute tutte le operazioni straordinarie di compensazione di monte minuti di permesso sindacale per la partecipazione dei dirigenti sindacali delegati alle riunioni degli organismi direttivi statutari, così come previste dal CCNQ del 3 novembre 2011.

Come ogni anno, sono stati determinati i contingenti orari di permesso sindacale per espletamento del mandato di spettanza delle R.S.U. e delle OO.SS. rappresentative a livello di comparto, nonché, per l'area dirigenza.

Nel mese di marzo 2012, si sono supportate le organizzazioni sindacali nell'ambito delle elezioni per il rinnovo delle R.S.U.

Durante l'anno 2012 si sono tenuti n. 20 incontri sindacali. Le tematiche prevalenti affrontate sono state la destinazione delle risorse accessorie del Fondo per le politiche di sviluppo del personale dell'anno 2011 ed il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo.

Prima dell'estate sono state, inoltre, sottoscritte l'intesa in merito alla condivisione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2012-2014 e l'intesa, ex art. 4 della L. 300/70, sulle linee guida per l'utilizzo di internet e della posta elettronica.

In fase finale d'anno sono state, infine, sottoscritte con le Organizzazioni Sindacali l'intesa, ex art. 4 della L.300/70, sulla policy della telefonia mobile nell'Ente - personale non dirigente, nonché tre intese sui criteri generali di distribuzione delle risorse variabili del Fondo per la

produttività del personale 2012, propedeutiche alle trattative per la destinazione delle risorse accessorie del Fondo per le politiche di sviluppo del personale dell'anno 2012.

A partire dal mese di settembre 2012 è stato svolto un consistente lavoro finalizzato alla predisposizione della piattaforma del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per gli anni 2013-2015 del personale dipendente che è stato presentato al tavolo sindacale, per l'avvio delle trattative, in data 19 novembre 2012.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

In linea con le nuove disposizioni in materia disciplinare, è continuata nell'anno 2012 l'attività sanzionatoria disciplinare nei confronti dei dipendenti che hanno tenuto comportamenti non conformi alle disposizioni contrattuali, regolamentari e impartite dall'Amministrazione Comunale.

Il dato complessivo dei procedimenti disciplinari a fine anno è risultato in flessione rispetto all'anno 2011.

Più precisamente nel corso del 2012 sono stati avviati 19 procedimenti disciplinari, di cui:

- n. 14 procedimenti disciplinari di minore gravità a competenza dirigenziale, di cui n. 10 conclusi con sanzione e n. 4 conclusi con il non luogo a procedere;
- n. 5 procedimenti disciplinari di maggiore gravità a competenza UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari), di cui n. 1 concluso con sanzione e n. 4 sospesi per interferenza penale.

Al totale delle sanzioni irrogate nell'anno 2012 vanno, altresì, aggiunte n. 3 sanzioni per analoghi procedimenti, di competenza dirigenziale, avviati nel corso dell'anno 2011.

CONTENZIOSO DEL LAVORO

E' proseguita l'attività di supporto all'Avvocatura comunale nelle cause di lavoro, nonché di composizione stragiudiziale delle controversie, consistente in un'attenta disamina delle richieste dei dipendenti, nello studio normativo delle stesse e nella formulazione di pareri, corroborati da dottrina e giurisprudenza, in grado di fornire soluzioni adeguate alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e delle parti.

L'attività ha portato ad una apprezzabile deflazione del contenzioso del lavoro: nell'anno 2012 si sono contati solo n. 4 tentativi di conciliazione, di cui due sono ancora in fase di composizione bonaria della controversia ed uno si è concluso stragiudizialmente. Attualmente si sta fornendo supporto al servizio Legale per n. 7 cause di lavoro ancora pendenti in vari gradi di giudizio ed ancora in corso.

PROGETTO FZ04/03 - PREVENZIONE E PROTEZIONE.

Il Progetto prevede attività finalizzate a garantire l'ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

L'Ufficio Prevenzione e Protezione ha garantito, nell'anno 2012, i seguenti servizi di supporto alle Direzioni dell'Ente, in linea con le previsioni riportate negli atti di programmazione:

- individuazione dei fattori di rischio in seguito a valutazione e/o aggiornamento dei rischi con l'elaborazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente;
- elaborazione delle misure preventive, protettive e di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e dei sistemi di monitoraggio e controllo di tali misure;
- verifica ed aggiornamento delle planimetrie e redazione dei relativi piani di emergenza ed evacuazione delle strutture sedi dei CDD, CSE ed Uffici Disabili e Minori con l'effettuazione delle prove di evacuazione e dei rispettivi verbali;
- elaborazione dati oggettivi relativi ad infortuni assenze per malattia dei lavoratori nei vari settori finalizzati alla riunione periodica annuale ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- realizzazione della riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs n. 81/2008;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza, incontri il Medico competente, i Datori di lavoro e i Rappresentanti dei lavoratori alla sicurezza;
- sopralluoghi con il medico competente;
- gestione della nuova convenzione per il Servizio di sorveglianza sanitaria per i Dipendenti del Comune di Monza con il Consorzio per lo Sviluppo della Medicina occupazionale ed ambientale con sede a Monza.

PROGETTO N° FZ04/04: SERVIZI GENERALI.

Il Progetto prevede attività finalizzate alla vigilanza e al presidio informativo delle sedi giudiziarie e comunali, nonché la gestione del servizio sostitutivo di mensa del personale comunale.

In linea con le previsioni riportate negli atti di programmazione, sono stati assicurati i servizi di custodia e di vigilanza delle sedi comunali e giudiziarie, di accesso e del punto informazione, di centralino e di assistenza ai piani ed agli organi politici dell'Ente.

La necessità di reperire all'interno del Programma FZ04 risorse da destinare alle descritte esigenze collegate agli emolumenti del personale, ha comportato la necessità di non confermare, da maggio 2012, il servizio di vigilanza armata del palazzo comunale di P.zza Trento e Trieste.

Dal mese di agosto 2012 è stato avviato l'appalto per il servizio di guardiania tecnica del Tribunale di Monza - sede di Piazza Garibaldi - in analogia al medesimo servizio già sperimentato e in corso per la sede giudiziaria di Via Vittorio Emanuele, che garantisce il presidio del nuovo sistema di videosorveglianza e anti-intrusione installato negli immobili a cura del Ministero di Grazia e Giustizia.

Nel mese di novembre 2012 è stata avviata una procedura aperta per il convenzionamento degli esercizi di ristorazione del territorio monzese interessati al servizio sostitutivo di mensa a favore del personale comunale per il periodo 2013-2014. I contratti con i ristoratori saranno perfezionati entro il mese di marzo 2013.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA FZ05: PATRIMONIO E LOGISTICA

PROGETTO FZ05/01: PATRIMONIO

Attività ordinarie

L'ufficio Amministrazione immobili si occupa in modo continuativo di gestire tutti i contratti di locazione sia passivi che attivi in essere, le convenzioni per la concessione in uso degli immobili comunali, curare i rapporti con i proprietari, i conduttori, gli amministratori condominiali, provvedere a liquidare ed incassare i canoni, rendicontare le spese, redigere i consuntivi, instaurare o cessare rapporti contrattuali. Nel mese di marzo 2012 è entrato a pieno regime l'uso del software gestionale adottato al fine di ottimizzare le attività contabili dei contratti attivi, di razionalizzazione le procedure e il controllo delle morosità, con l'obiettivo di implementare procedure più dinamiche ed efficaci.

Un importante elemento di riduzione della spesa per locazioni è stata la dismissione della sede della Polizia Locale di via Mentana, che ha nel mese di settembre preso possesso della nuova sede in via Marsala.

L'ufficio Gestione Immobili ha svolto le proprie attività di carattere ordinario, inerenti gli aspetti tecnici di pratiche in corso e istanze pervenute:

verifiche e aggiornamenti catastali, sopralluoghi, rilievi e controlli, predisposizione della documentazione necessaria per gli atti notarili, redazione di elaborati tecnici, coordinamento con altri uffici comunali, rapporti con Enti - Enel, ACSM Agam, Alsi - e privati, aggiornamento della cartografia patrimoniale, in parallelo alle numerose richieste di collaborazione di altri settori comunali.

Nel mese di maggio è stata pubblicato il bando per la concessione del servizio di gestione del Centro Sociale di via Tazzoli, andato però deserto.

Alienazione di aree e di immobili comunali

Nel mese di marzo è stato formalizzato l'atto di vendita a Kwait Petroleum di reliquati stradali in viale Stucchi ang. Via della Guerrina.

Nel mese di settembre sono stati sottoscritti gli atti di cessione di n. 6 alloggi ERP di via Luca della Robbia nn. 26/36 ai profughi Giuliano-Dalmati aventi diritto.

Nel mese di novembre è stata pubblicata asta pubblica, andata deserta, per l'alienazione di due immobili comunali inseriti nel piano delle alienazioni 2010 e s.m.i.:

- 1 - Ex "OPERA PIA BARTOLOMEO ZUCCHI" di Via Appiani n. 17 al prezzo base d'asta di €. 5.816.250,00;
- 2 - Ex "I.N.A.M." via Padre R. Giuliani n. 3 al prezzo a base d'asta di €. 5.407.500,00.

Sono state svolte tutte le attività preliminari necessarie alla verifica delle condizioni giuridiche -normative richieste: conformità catastale, certificazione energetica, verifica dell'interesse storico-artistico, acquisizione di pareri (ASL, per quanto concerne gli adempimenti richiesti dalla L.R. in materia di IPAB- Azienda Ospedaliera San Gerardo, per la cessione anticipata rispetto al vincolo decennale previsto nell'atto di cessione).

Sono stati invece ceduti alla partecipata Farma.Co.M s.p.a.:

- la proprietà della farmacia comunale n. 4 di S. Albino e dei fabbricati rurali (fienili) posti nell'area della Cascina Bastoni in via Marco D'Agrate (per questi ultimi è stato stipulato il solo preliminare in attesa dell'autorizzazione alla vendita da parte del Ministero dei Beni e le Attività Culturali, trattandosi di bene tutelato);
- il diritto di proprietà superficaria per anni 30 dell'unità immobiliare al piano terra della Cascina Bastoni; per un importo complessivo di € 634.520.

Acquisizioni

Nel corso del 2012 sono stati conclusi atti notarili relativi all'acquisizione al patrimonio o asservimento a favore del Comune delle aree previste in cessione connesse al rilascio di titoli edilizi:

Coop. Edilizia "Le ville di Lesmo" - cessione area in via Confalonieri

Società Na.vi s.r.l. - Servitù d'uso pubblico in V.le Campania

Società Giambelli - Servitù d'uso pubblico e cessione area in via Impastato

Società Genesis - Servitù d'uso pubblico e cessione area in via Monviso.

E' stata inoltre acquisita definitivamente, mediante procedura di acquisizione espropriativa la porzione di area afferente il parcheggio pubblico di P.zza della Resistenza , per la quale l'atto di cessione non era mai stato sottoscritto.

Attività straordinarie

Il Servizio Patrimonio ha continuato anche nel corso del 2012 le molte attività iniziate a favore del Tribunale di Monza (nuova sede per l'UNEP in Via Ferrari, una sede per l'ufficio di conciliazione in via De Gradi, nuova sede in via Pompei per poter unificare l'archivio distribuito in diversi siti). L'attivazione delle nuove locazioni ha comportato tutta una serie di attività di collaborazione e assistenza per dotare gli immobili delle necessarie caratteristiche funzionali e impiantistiche richieste dal tribunale. In ultimo il Tribunale ha posto il problema di reperire uno spazio idoneo per ospitare le funzioni preliminari (stoccaggio delle schede di voto per tutta la Provincia di Monza e Brianza e distribuzione ai Comuni) e successive (raccolta e deposito per 5 anni delle schede elettorali)

Anche per quanto concerne l'attivazione della sede di Viale Sicilia, locata per accogliere l'archivio comunale, le attività sono state piuttosto complesse a causa dei forti vincoli di carattere impiantistico richieste dalla Soprintendenza per la conservazione e tutela dell'archivio corrente.

Proseguono le attività di ricognizione del patrimonio comunale. L'attenzione è stata concentrata sullo stato giuridico estremamente frammentato delle sedi stradali. Risultano infatti diffuse situazioni nelle quali lo stesso sedime stradale sia in parte servitù di uso pubblico, in parte in proprietà ed in parte in uso in assenza di titolo. L'obiettivo è quello di dare un'unica definizione giuridica e catastale al demanio stradale, mediante l'applicazione dell'art. 31 commi 21 e 22 della L. 448/1998.

Ufficio Edilizia Economica Popolare (Housing Sociale)

In ambito di Edilizia economica popolare, a seguito del convenzionamento con la Società Habitat s.r.l. di una parte dell'intervento residenziale in corso di realizzazione in via Magenta, sono state svolte le verifiche del possesso dei requisiti soggettivi degli acquirenti. Nel mese di luglio la Società ha presentato una variante al progetto originario, per la quale si è resa necessaria una revisione del conto economico preventivo con conseguente necessità di modifica della convenzione.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA SC01: CULTURA E ATTIVITA' SPORTIVE

PROGETTO SC01/01: SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E INTERSISTEMA BRIANZA BIBLIOTECHE

1. SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO (SBU)

Complessivamente l'andamento dei servizi nelle biblioteche del Sistema Urbano (Civica, Ragazzi, San Gerardo, Cederna, San Rocco, Triante, Parco, Punti di prestito ex Circ. 4 e 5)) è rilevabile dai dati seguenti:

| | | |
|----------------------------|------|---------|
| Nuove accessioni: | 2010 | 11.443 |
| | 2011 | 10.676 |
| | 2012 | 8.591 |
| Scarto volumi deteriorati: | 2010 | 5.651 |
| | 2011 | 5.795 |
| | 2012 | 9.911 |
| Utenti attivi: | 2010 | 14.777 |
| | 2011 | 14.739 |
| | 2012 | 15.560 |
| Prestiti: | 2010 | 248.647 |
| | 2011 | 257.892 |
| | 2012 | 268.913 |

Alla positività e allo sviluppo dei dati relativi al "prestito" (+8,1% nel triennio) e degli utenti attivi (coloro che hanno effettuato almeno un prestito nell'anno, +5,2%) non corrisponde lo stesso sviluppo per le "nuove accessioni" (libri e multimediali, -24,9%). Questo ultimo dato può verosimilmente compromettere nell'immediato l'andamento dei prestiti deludendo le aspettative dell'utenza che nell'indagine di customer satisfaction (2012) si è dichiarata soddisfatta della qualità dei servizi erogati ed ha richiesto, in particolare, una maggior disponibilità di novità editoriali.

Costanti e continuativi gli interventi di aggiornamento e bonifica delle raccolte rilevabile dal dato scarti.

Lo sviluppo dei servizi è comunque sostenuto dalle attività promozionali programmate nelle biblioteche del Sistema Urbano (i grandi eventi tradizionali quali le "Le immagini della Fantasia", la lettura scenica del Teatro dell'Elfo e letture per "Halloween" in Civica); dagli strumenti di comunicazione (i pieghevoli E-state leggendo ed E-letti); dalle attività ordinarie nelle singole biblioteche dello SBU, dalle attività dei bibliotecari "Prestavoce" e soprattutto dai servizi di BrianzaBiblioteche.

Grazie ad un finanziamento della Fondazione CARIPO è in fase di avviamento nelle biblioteche del Sistema Urbano il programma "La biblioteca è una bella storia".

2. Sviluppo dei servizi nelle nuove sedi del Sistema Urbano e nella Sala di studio N.E.I.

Biblioteca San Rocco (inaugurata nel 2009)
prestiti 2012 39.330 (2011 38.548)

Biblioteca San Gerardo (inaugurata nel 2010)
prestiti 2012 78.30 (2011 73.296)

Tenendo conto che la Biblioteca San Gerardo, inaugurata nel 2010, è per numero di prestiti la biblioteca di punta del Sistema Urbano, l'investimento per la realizzazione di sedi decentrate dimensionate ed opportunamente organizzate e arredate si è rivelato la causa primaria dello sviluppo complessivo dei servizi bibliotecari sia nell'ambito cittadino che nell'ambito dell'Intersistema BrianzaBiblioteche. Non vanno comunque dimenticati i risultati altrettanto positivi delle biblioteche Triante, Ragazzi e, da sottolineare, la crescita dei prestiti nella Biblioteca Parco (per le attività di promozione della lettura per gruppi organizzati realizzate nell'estate 2012) e nel Punto Prestito presso ex Circostruzione 4.

La Sala studio, accessibile con apertura estesa a tutti i giorni della settimana, mette a disposizione 60 posti: nel corso del 2011 (324 gg di apertura) sono state calcolate 24.675 presenze, mentre nel 2012 (gg 314 di apertura) se ne sono registrate 23.350. La scelta operata nel 2010 di rifunzionalizzare l'ex-biblioteca N.E.I. in Sala studio si è rivelata a tutti gli effetti una scelta efficace che dovrebbe suggerire altre soluzioni simili nei quartieri di Monza.

3. Biblioteca Civica

La Biblioteca recupera il saldo negativo dell'andamento dei prestiti nell'anno precedente (2.011 = 52.967; 2012 = 55.356), ma comunque a suo riguardo deve segnalarsi una struttura non del tutto adeguata per i servizi congestionati e dagli spazi non più funzionali.

3.1 Biblioteca Civica - Ufficio di Rete e multimediali (Audiovisivi)

L'Ufficio ha realizzato le seguenti attività:

- assistenza e manutenzione: rete, pc e periferiche dello SBU
- supporto e collaborazione con l'Ufficio Cultura per documentare eventi e manifestazioni di rilievo (mostra: Battaglie di carta, giugno 2012);
- produzione e documentazione per le attività connesse con il progetto regionale I Documenti raccontano per la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale (produzione d CD contenente i dossier archivistici e le riproduzioni digitali dei documenti per il concorso per le scuole monzesi; impaginazione elettronica per la stampa tipografica del volume contenente i racconti premiati); impaginazione e layout della guida La memoria del tempo. Archivi storici del Comune di Monza;
- produzione e documentazione fotografica delle attività connesse alla 29a mostra Le immagini della fantasia;
- adeguamento della rete e all'aggiornamento della dotazione PC dello SBU in collaborazione con i Sistemi informativi.

3.2. Biblioteca Civica: Conservazione e valorizzazione documentazione bibliografica e archivistica

3.2.1 Raccolte storiche: catalogazione Fondo Stucchi e edizioni pre 1951 Biblioteca civica in formato ISBD A e M (3.933); promozione e valorizzazione: mostre bibliografiche bimestrali (Terre d'India, Fantascienza, Battaglie di carta, Costantino).

3.2.2 Archivio storico: prosecuzione dell'inventariazione della documentazione relativa all'assistenza e depositata presso l'Ospedale San Gerardo, intervento realizzato nel contesto del progetto triennale "La memoria della carità. Ricchi e poveri a Monza (sec. XVII-XX) con il contributo della Regione Lombardia (L.R. 81/85).

INTERSISTEMA BRIANZABIBLIOTECHE

Macro analisi dell'andamento del servizio di BRIANZABIBLIOTECHE

Indice di Prestito

L'indice di Prestito di BRIANZABIBLIOTECHE (vale a dire il rapporto fra prestiti ed abitanti) è perfettamente allineato con quello dei migliori sistemi bibliotecari della Provincia di Milano ed è in costante crescita dalla nascita del sistema nel 2003 (+3,8% nell'ultimo anno). L'indice è passato da 1,37 (nel 2002, ultimo anno prima della nascita di BRIANZABIBLIOTECHE) a 2,40 mentre il numero assoluto dei prestiti è passato da 767.234 a 1.470.743

Indice di Impatto

L'indice di impatto di BRIANZABIBLIOTECHE è 14%, (vale a dire il rapporto fra utenti ed abitanti) superiore a quello medio lombardo e della Provincia di Milano. Le percentuali di crescita degli ultimi anni mostrano un trend positivo costante. Il valore di crescita raggiunto negli anni 2010-2012 è soddisfacente (rispettivamente +3,9% e + 1,2%) e lascia intravedere una tendenza che potrebbe continuare ancora nei prossimi anni.

Prestito Interbibliotecario

Il prestito interbibliotecario è l'effetto più evidente e diretto del riassetto (organizzativo e funzionale) dei servizi bibliotecari prodotto sul nostro territorio dalla nascita di BRIANZABIBLIOTECHE. Si evidenzia come un significativo impulso alla crescita del servizio è stato fornito dall'introduzione del servizio di richiesta/prenotazione dei libri direttamente dal Web. I prestiti interbibliotecari prima dell'avvio di BRIANZABIBLIOTECHE si attestavano sulla cifra di 17.286 all'anno mentre nel 2012 sono stati 291.478 con un incremento del 11,2% rispetto al 2011. Il prestito interbibliotecario (e il suo accesso tramite il web) costituisce senza ombra di dubbio il servizio di eccellenza di BRIANZABIBLIOTECHE e un fenomeno di rilevanza regionale.

Catalogazione

Nel corso dell'anno BRIANZABIBLIOTECHE ha catalogato 19.063 titoli ed aggregato 56.766 copie. L'organizzazione centralizzata in un unico ufficio (operativa da aprile 2008) ha consentito di razionalizzare i flussi di lavoro e di incrementare la produttività complessiva attraverso l'introduzione di una distinzione funzionale nell'articolazione delle procedure di lavoro.

Servizi in rete

Il portale web di BRIANZABIBLIOTECHE (www.brianzabiblioteche.it), il catalogo collettivo dei documenti (<http://webopac.brianzabiblioteche.it/>) e, più in generale, l'insieme degli strumenti che costituiscono una porta d'accesso via web all'offerta informativa d'area ed ai servizi delle biblioteche hanno avuto nel corso dell'ultimo anno un'imponente crescita. Le richieste Web di libri sono state 158.274 con un incremento del 14% rispetto all'anno precedente e gli utenti che hanno utilizzato questi servizi sono 12.798 (+7%). Anche il servizio di comunicazione automatica agli utenti tramite SMS si è consolidato in questi anni. Gli SMS inviati nel corso del 2012 sono stati 86.414 (+36%). Anche MLOL (biblioteca digitale) ha avuto un importante incremento nel corso del 2012 (il servizio di accesso ai contenuti digitali era stato avviato nel corso del 2011). Gli utenti sono stati 3619 (+35%), gli accessi 26072 e le consultazioni complessive oltre 44.000.

PROGETTO SC01/02: ATTIVITA' E BENI CULTURALI

Manifestazioni ed attività culturali - Tutela e valorizzazione del patrimonio museale, eventi espositivi, manifestazioni musicali, spettacoli teatrali e attività culturali diverse. Gestione di Punto Arte e Sala Maddalena. -

Tenuto conto delle grandi limitazioni ad alcune voci di spesa, imposte dalle recenti disposizioni in materia di stabilizzazione finanziaria, secondo quanto il progetto si proponeva:

1) si è proceduto all'attività di tutela e valorizzazione del patrimonio museale comunale, attraverso prestito di opere per mostre, manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere. E' in corso la riqualificazione della "Ex casa degli Umiliati" che diventerà uno spazio museale e culturale: progettisti qualificati, in collaborazione con il Curatore dei Musei Civici, hanno presentato la progettazione definitiva ed esecutiva per l'allestimento, l'illuminazione e l'arredo. E' stato approvato il progetto Museologico e Museografico definitivo dei Musei Civici di Monza per la sede ex-casa degli Umiliati.

A seguito di uno screening tecnico sullo stato di conservazione delle opere d'arte destinate alla nuova sede museale, si stanno effettuando gli interventi di restauro. In parallelo è stato promosso il progetto "Protagonista per il museo" finalizzato al coinvolgimento della cittadinanza per il finanziamento di una parte dei restauri delle opere.

2) sono stati realizzati numerosi eventi espositivi e manifestazioni culturali collaterali (incontri, visite guidate, pubblicazioni, ecc.). Tra le principali mostre del primo semestre ricordiamo: "Aldo Damioli e Marco Petrus. Le città della pittura", "Progetto Kyoto", "WoMen in Africa" e "Letterarte".

La mostra "Graham Sutherland. La natura è verde", inserita nel progetto "Green Street- per una città verde a misura d'uomo" è stata annullata per ragioni organizzative ed economiche, mentre nel periodo estivo si è tenuta la mostra dedicata a Pietro Consagra "Frontalità" realizzata in collaborazione con la Fondazione Pietro Rossini.

Negli ultimi mesi dell'anno l'Arengario ha ospitato "Micromignon" realizzata in collaborazione con la Provincia di Monza e Brianza, una mostra dedicata a Giovanni Brenna, uno dei cartografi più importanti dell'Ottocento, e la tradizionale "Mostra dei Presepi", mentre la Galleria Civica ha ospitato la mostra "Battaglie sulla carta" con incisioni delle Civiche Raccolte, la mostra-concorso "La Ghignata" e una mostra in omaggio a Leonardo Spreafico.

3) la promozione ed il sostegno della vita culturale cittadina sono stati realizzati in diverse forme:

- le risorse per l'affitto a condizioni agevolare dei teatri locali sono state interamente impiegate per la realizzazione di spettacoli teatrali e concerti,
- fornitura di premi, libri o medaglie in occasione di manifestazioni cittadine,
- stampa manifesti, locandine e inviti per favorire le iniziative di scuole o associazioni,
- acquisto pubblicazioni di interesse locale per omaggi o premiazioni (volume "La Chiesa della SS. Trinità di Monza" e volume "Cascine Bastioni e S.Albino - Storia e memoria"),
- redazione e stampa del calendario mensile "Appuntamenti", in forma di locandina/pieghevole, a disposizione delle Associazioni per pubblicizzare le iniziative culturali da loro organizzate.

4) manifestazioni musicali e spettacoli teatrali sono stati realizzati in città, direttamente dall'Assessorato alla Cultura o attraverso diverse altre forme (in collaborazione, con concessione di contributi o altro), per soddisfare le più svariate esigenze. Prosegue il consistente sostegno alle stagioni teatrali al Teatro Manzoni, Binario 7, S.Carlo e Triante. Le risposte del pubblico, in termini di presenze, per la stagione 2011/2012 sono state pienamente soddisfacenti.

In autunno si è conclusa la 22° edizione del Concorso Pianistico Internazionale "Rina Sala Gallo" realizzato grazie al sostegno della Città di Monza. Si è svolta con successo la prima edizione di

un'iniziativa musicale finalizzata ad avvicinare anche i bambini alla musica classica, composta da 2 appuntamenti, dal titolo: "Orchestra in gioco" e "Facciamola a pezzi".

Con particolare attenzione alle richieste e al gradimento del pubblico, si sono svolte numerose iniziative in diversi ambiti quali la poesia, la filosofia, l'impegno civile, sia attraverso forme d'espressione tradizionali che attraverso forme d'espressione più innovative. Tra le iniziative più riuscite ricordiamo la rassegna di conferenze filosofiche "Abitatori del tempo", "Poesia presente", "Sentieri per l'infinito", "Carta da lettere", il Festival "Art Action" e "Mezzo secolo in musica".

Nel mese di dicembre si è tenuta la 13^a edizione del Concorso internazionale di Poesia "Città di Monza" con la serata di premiazione dei vincitori, nel corso della quale è stata data lettura dei componimenti migliori con un sottofondo musicale.

In occasione di importanti festività nazionali sono stati organizzati alcuni eventi culturali collaterali rivolti alla cittadinanza ed in particolare alle scuole.

5) nel periodo primavera/estate si sono tenute una serie di iniziative all'aperto: la manifestazione "Una rosa è una rosa" con gli eventi nel Roseto tra cui i suggestivi "Notturmi", la rassegna "Musica nei chioschi" che consente di ascoltare musica in luoghi di raccoglimento e silenzio, l'iniziativa "Non solo clown" con spettacoli serali per famiglie nelle piazze cittadine. In occasione della tradizionale Sagra di S.Giovanni si è svolto un ricco programma di iniziative in collaborazione con le associazioni cittadine, oltre al grandioso spettacolo di fuochi d'artificio accompagnato da musiche sincronizzate, nello splendido scenario del Parco di Monza, nel giorno della festa del Patrono.

6) la Sala Maddalena è stata utilizzata con soddisfazione da cittadini, Associazioni, Istituzioni, che ne hanno fatto richiesta, per lo svolgimento di manifestazioni culturali, convegni, congressi ed eventi vari. Dal mese di luglio la Sala Maddalena dispone di un nuovo pianoforte $\frac{3}{4}$ di coda della linea di prestigio del marchio Kaway, dono del Rotary Club Monza, che va ad affiancarsi al pianoforte già presente nella sala.

Lo spazio espositivo "Punto Arte" ha ospitato mostre di artisti locali, secondo il calendario delle prenotazioni.

PROGETTO SC01/03: ATTIVITA' SPORTIVE

Tenuto conto delle grandi limitazioni ad alcune voci di spesa, imposte dalle recenti disposizioni in materia di stabilizzazione finanziaria, in conformità a quanto il progetto si proponeva sono state gestite le attività di cui di seguito.

Dopo aver revocato la gara per la concessione della gestione del centro sportivo N.E.I., è proseguita la gestione diretta dell'impianto, confermando le attività consolidate relative ai corsi organizzati dall'Amministrazione Comunale, tra cui quelli a tariffe agevolate presso il centro sportivo NEI, con particolare riferimento alle fasce deboli quale quella degli anziani; analoghi corsi sono stati attivati presso le piscine convenzionate.

E' stata confermata una particolare attenzione alle attività rivolte ai diversamente abili realizzate in collaborazione con l'US.S. BRIANZA TREMOLADA presso la piscina del Nei, mediante una convenzione per la gestione del servizio.

Per il periodo estivo è stato assicurato, attraverso una nuova modalità gestionale di affidamento del servizio a UISP, il consueto svolgimento dei "camp estivi", volti a soddisfare la necessità delle famiglie che lavorano di collocare i ragazzi nel periodo delle vacanze scolastiche, continuando nel contempo a sviluppare un'attenzione all'educazione motorio-sportiva promossa nelle scuole durante l'anno scolastico.

Il Servizio Attività sportive, oltre alla gestione diretta del Nei dispone, a titolo di vincolo di convenzione per la concessionaria, di alcuni spazi della piscina di via Pitagora e di Via Murri che utilizza per l'espletamento di corsi di nuoto rivolti alle scuole pubbliche elementari e medie inferiori (progetto "Porta il banco in piscina") ed agli anziani residenti nella circoscrizione di appartenenza, con la partecipazione di 13 scuole, 67 classi e circa 1.170 alunni.

Eventi sportivi

La promozione dello sport passa attraverso gli eventi sportivi, che sono dei luoghi privilegiati per avvicinare la cittadinanza alla pratica sportiva: il patrocinio e l'accordo di collaborazione rimangono gli strumenti con i quali collaborare con le associazioni sportive cittadine, i comitati e le Federazioni sportive locali, per la realizzazione di eventi e manifestazioni sportive in grado di offrire alla città momenti di crescita sociale, culturale e sportiva, ma anche di intrattenimento, valorizzando la potenzialità dello sport nel favorire partecipazione ed aggregazione.

Nonostante la consistente riduzione degli stanziamenti a bilancio è stato garantito un sostegno sia alle attività che coinvolgono come parte attiva il cittadino sia a quegli eventi cosiddetti di eccellenza che rivestono notevole importanza non solo per gli aspetti di carattere promozionale ma anche per le sinergie di carattere economico e turistico.

L'erogazione di contributi relativi ai Giochi Sportivi Studenteschi sono state regolate da un nuovo Protocollo d'Intesa sottoscritto tra Comune di Monza e Scuola Bellani (capofila per le Scuole Secondarie di 1° grado): per il sostegno delle gare della fase comunale dei Giochi sportivi sono stati spesi, a favore delle Scuole Secondarie di 1° grado, €. 7.000,00.

Nell'ambito delle spese consolidate, si è proceduto inoltre ad erogare contributi e patrocini a favore di manifestazioni sportive o di singole associazioni sportive in occasione di eventi e manifestazioni di rilevanza per la città di Monza: tra queste ultime particolare rilievo hanno rivestito le manifestazioni svolte in occasione della Sagra di San Giovanni. Per questa edizione della Sagra cittadina, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale, ha mantenuto i nuovi requisiti, vincoli e criteri per la partecipazione dei diversi progetti sportivi, confrontati nell'ambito della Consulta dello Sport, al fine di assicurare un unico e coerente filo conduttore alle iniziative. La capacità di costituire un forte richiamo per l'intera città, la capacità di dar valore alle sinergie ed alla ottimizzazione delle risorse, l'ampia fruibilità degli eventi e, infine, la responsabilità nel valorizzare gli eventi proposti assicurando una compartecipazione contributiva pubblico-privato, sono gli elementi che hanno continuato a caratterizzare la presenza dello sport nella Sagra di San Giovanni. La spesa relativa ai contributi erogati nell'ambito della Sagra di San Giovanni è stata di €. 23.000,00 ed ha consentito la

realizzazione di n. 4 importanti manifestazioni ed eventi sportivi in Città nel mese di giugno, periodo della festa patronale: la 9^a edizione del consolidato Torneo Internazionale tennistico ATP CHALLENGER dal 9 al 17 giugno, la 52^a edizione della Monza-Resegone il 23 giugno, il 37° Festival dello Sport il 16 e 17 giugno, il 24° Torneo Internazionale di Basket giovanile "Alberto Giove" il 15, 16 e 17 giugno.

Tutte le attività che hanno ricevuto un contributo si sono caratterizzate per quegli elementi di sussidiarietà orizzontale che hanno saputo integrare l'attività istituzionale dell'Ente per la promozione ed il sostegno della pratica sportiva. Nel corso del 2012 sono stati deliberati n. 41 patrocini e n. 15 contributi per uno stanziamento complessivo di €. 54.390,61.

Tra gli eventi del 2012 si ricordano:

- i primi 40 anni dell'ASD Ronin il 4 febbraio;
- la manifestazione di corsa campestre "Cross nel Parco Memorial Giuseppe Volpi" il 26 febbraio;
- il 1° Torneo Hockey Monza Brianza il 12 e 19 febbraio;
- la Supercoppa Italiana di Pallavolo il 16 febbraio;
- il Campionato Italiano Polizie Municipali d'Italia il 4 marzo;
- le Zecchiniadi di Monza l'11 marzo;
- la XII^a edizione dei "Giochi Primavera" di Karate il 12 maggio;
- la 5^a edizione della marcia podistica "10K liberi di correre" il 12 e 13 maggio;
- la 1^a riedizione della corsa Monza-Montevecchia eco-trail il 27 maggio;
- la 33^a marcia podistica "Formula 1" in Autodromo il 10 giugno;
- la 9^a edizione della Mezza di Monza il 16 settembre;
- la 2^a edizione dei Giochi Regionali della Lombardia di Tennis Special Olympics dal 21 al 23 settembre;
- il 1° Gran Premio Handbike in Autodromo il 6 ottobre preceduto dall'evento "Meet the Paralympics" il 5 ottobre sotto l'Arenario alla presenza di 2 campioni delle Paralimpiadi;
- l'8^a rassegna Monzamontagna durante tutto il mese di novembre.

Anche quest'anno si è consolidato il Progetto di promozione sportiva "SPORT NEL PARCO": tale progetto, nato nel 2007, attiva in modo sinergico il Settore Attività sportive del Comune di Monza ed il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, al fine di offrire in 6 aree del Parco di Monza 12 diverse attività sportive, ad accesso libero e gratuito, che si svolgono nei fine settimana del periodo compreso tra aprile e settembre. Alla realizzazione di tale evento collaborano, a titolo volontario, alcuni gruppi e società sportive monzesi nonché, in veste di sponsor per la campagna di comunicazione e promozione, l'Azienda Mitsubishi Electric.

Il 27 maggio 2012 si è svolta la settima edizione della manifestazione di basket cittadina promossa dal Servizio Attività sportive denominata "3vs3", che è stata interamente organizzata, a differenza delle prime 5 edizioni, dall'Ente di promozione sportiva UISP con una partecipazione di circa 80 squadre sia di minibasket che di basket maschile e femminile di tutte le età, valorizzando lo scenario di Piazza Trento e Trieste quale cuore vivo della città.

Impianti sportivi

Parallelamente all'offerta di attività sportive è stato garantito l'investimento, direttamente ed in collaborazione con il privato, sul cospicuo patrimonio impiantistico comunale, in quanto la qualità dei servizi sportivi offerti non può prescindere dalla qualità delle strutture utilizzate, soprattutto per quello che concerne i grandi impianti, nell'ottica del ruolo che riveste la città di Monza quale capoluogo di Provincia.

Gestione impianto sportivo viale Cesare Battisti

Il contenzioso tra Amministrazione Comunale e SGM Forti e Liberi per la gestione dell'impianto di V.le Cesare Battisti si è, per il momento, concluso con la conferma della concessione d'uso e gestione della porzione dell'impianto denominata "Palazzina Storica" alla SGM Forti e Liberi e con la gestione diretta della restante parte dell'impianto, costituito da un palazzetto di basket,

una pista d'atletica e un campo di basket all'aperto, da parte dell'Amministrazione comunale con la collaborazione delle società utilizzatrici.

Dal febbraio 2012 è iniziata pertanto la gestione diretta dell'impianto che, ad oggi, vede presenti in concessione 5 società sportive monzesi nonché l'Istituto superiore statale d'arte, attualmente privo di una propria palestra.

Concessione impianti

In attuazione degli indirizzi previsti dalla Legge regionale 27/2006 e dalla delibera di Giunta Comunale 431/2009 si è dato corso alle procedure per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali con contratto di concessione in scadenza: Palazzetto dello sport e Stadio Brianteo. Nelle more della definizione delle relative procedure di gara, sono state altresì prorogate le concessioni relative agli impianti comunali: Centro Natatorio di via Pitagora e Centro Polisportivo di via Solferino.

Sono state inoltre rinnovate le convenzioni relative all'utilizzo delle palestre scolastiche degli istituti E.Sala, Confalonieri, Pertini, Manzoni, Marche e Tacoli nonché sottoscritte nuove convenzioni relative all'utilizzo delle palestre scolastiche degli istituti Raiberti, Rodari, Rubinowicz, Anzani, Zara, Volta, Zucchi e Buonarroti.

NEI

Con determinazione dirigenziale n. 1577 del 1.08.2012, in esecuzione della delibera di G.C. n. 365 del 19/06/2012, è stata revocata la procedura volta all'affidamento in concessione della gestione del centro polisportivo Nei. E' conseguentemente proseguita la gestione diretta dell'impianto, avviando lo studio di soluzioni gestionali alternative che, pur comportando il mantenimento di una regia pubblica della gestione dello stesso, consenta forme di partecipazione nella gestione da parte dell'associazionismo territoriale.

Le spese gestite direttamente dal Servizio sono essenzialmente costituite dal costo relativo agli incarichi professionali necessari per la conduzione del nuoto libero e della scuola nuoto della piscina inserita nel centro sportivo polifunzionale del NEI che il servizio gestisce in economia.

Per quanto riguarda gli affidamenti degli incarichi professionali, in linea con quanto previsto dalle nuove normative e dalle linee di indirizzo dell'Ente, sono stati confermati gli incarichi individuati nel 2012, mediante effettuazione di procedura comparativa.

Le entrate relative alla piscina del Nei hanno rispettato la previsione annua consolidata, così come i costi degli incarichi professionali sono stati confermati.

Centro natatorio

Sono stati avviati i lavori di riqualificazione dell'impianto, così come previsto dalla convenzione stipulata a seguito del nuovo affidamento centro: lavori che, oltre alla riqualificazione del patrimonio pubblico, mirano ad un sostanziale rilancio di un impianto di significativo livello nel panorama provinciale. A causa di problematiche insorte con la direzione lavori e la ditta incaricata dei lavori di riqualificazione, il crono programma dei lavori ha subito un rallentamento che dovrebbe però risolversi nei primi mesi del 2013.

Palestre scolastiche

Al fine di rendere sempre più sicuro l'utilizzo delle palestre scolastiche, sia da parte degli studenti che delle società sportive in orario extrascolastico, sta proseguendo l'attività iniziata nel 2011 di monitoraggio e manutenzione delle attrezzature sportive presenti nelle palestre.

In un'ottica di ottimizzazione dei costi, è stata inoltre avviata, d'intesa con il Settore Educazione e con l'Ufficio Partecipazione del Comune nonché con le Istituzioni scolastiche, una revisione complessiva del sistema di custodia e pulizia delle palestre scolastiche assegnate in concessione d'uso temporanea alle società sportive cittadine. Tale progetto si è realizzato anche attraverso un maggior coinvolgimento, sempre in confronto con le Istituzioni scolastiche, delle società sportive nella gestione del patrimonio pubblico, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale. Rispetto alla stagione sportiva 2011-2012 è stato possibile diminuire del 55% le spese correnti relative alla gestione diretta delle palestre scolastiche (custodia e pulizie) nonché di ridurre del 72% il saldo (negativo) tra entrate ed uscite delle spese di gestione delle palestre scolastiche.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA SC02: EDILIZIA

PROGETTO SC02/1: EDILIZIA

PROGETTO SC02/2: BENI AMBIENTALI

Prestazioni di Servizi Settore Edilizia

Lo stanziamento è stato impegnato per le seguenti prestazioni:

- riparazione centralina di rilevazione campi elettromagnetici;
- pubblicazione di atti in materia urbanistica (avvisi di deposito, avviso di avvio procedimento di variante) anche in collaborazione con il settore Pianificazione;
- attività di promozione del paesaggio connesse alla vincolata entrata legata a sanzioni in campo paesaggistico;

Una serie di attività, pur previste a PEG, non si sono potute concretizzare in ragione delle restrizioni di bilancio e verranno riproposte nel corso del 2013 (Incarico Revisione Regolamento Edilizio, Attività in campo paesaggistico....)

Attività significative prive di assunzione di impegno di spesa sull'anno corrente:

- avvio analisi sul paesaggio urbano (in completamento nel 2013);
- aggiornamento del Costo di costruzione, in ragione della rivalutazione ISTAT annuale;
- revisione criteri di monetizzazione ed aggiornamento dei loro valori, in materia di mancata cessione aree a standard;
- revisione sistema di accertamento idoneità alloggiativa a fini ricongiungimenti e permessi di lavoro (di concerto con Anagrafe);
- revisione procedurale in materia di procedimento in campo edilizio, con aggiornamento anche rispetto alle fasi di protocollazione;
- sospensione Commissione Edilizia e rinnovo Commissione per il Paesaggio;

Consulenze in materia tecnica e giuridico-legale

Sono le consulenze presso professionisti legali esterni all'Amministrazione per supportare gli uffici e la Commissione edilizia di pareri per domande di permesso di costruire ovvero per particolari consulenze specialistiche. Lo stanziamento non è stato impegnato dal Settore Edilizia, in quanto ha provveduto ad operare la selezione (ed impegnare mediante determina di affidamento incarico) il Settore LEGALE, APPALTI E ENTI PARTECIPATI.

Di competenza del Settore Edilizia l'assegnazione dello specifico incarico per la redazione di pareri di compatibilità idrogeologica, in linea con la normativa regionale di Settore.

Spese di funzionamento della Commissione Edilizia

Rappresentano i gettoni di presenza per i Commissari. E' stata liquidata la parte dello stanziamento per le presenze del periodo sino alla sua venuta meno.

Rimborso OO.UU. e Costo di Costruz. non dovuti

La spesa si è manifestata per far fronte alle richieste presentate nell'anno in conseguenza delle modifiche che i costruttori apportano ai progetti approvati, e che poi in sede di variante determinano dei conguagli negativi di contributi che devono essere per legge restituiti.

Questo principio si applica anche in ragione dell'eventuale rinuncia all'effettuazione dell'intervento edilizio.

E' stata impegnata lo stanziamento tenuto conto del contenzioso in atto, eventualmente insorto sulla base di una differente valutazione effettuata dagli operatori, rispetto a quanto definito dagli uffici in sede formazione del titolo abilitativo. Si tenga presente che il termine di impugnazione dei Contributi di Costruzione è quello normale di prescrizione (decennale).

Quota OO.UU. a favore edifici di culto - 2090107

L'ammontare dei contributi per opere religiose, come stabilito dalla L.R. 20/92, è calcolato nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati nell'anno corrente. Lo stanziamento accantonato è stato regolarmente impegnato.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA SC03: EDUCAZIONE

PROGETTO SC03/01: INTERVENTI SCOLASTICI STRUMENTALI ED ACCESSORI

In linea con la normativa nazionale ed in attuazione della L.R. 31/80, il progetto garantisce una serie di attività e di servizi rivolti alle Scuole ed agli alunni del territorio. Vengono infatti garantiti sia interventi di supporto economico alle famiglie, attraverso l'erogazione di fondi destinati al Diritto allo studio, sia attività complementari alla didattica quali il servizio mensa e i trasporti, in un'ottica di sempre maggior sostegno e collaborazione con le famiglie e con gli Istituti Scolastici.

SERVIZI

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio, affidato in appalto, è articolato come segue:

Gestione diretta

La preparazione del pasto è effettuata da personale comunale e le derrate sono fornite dalla Ditta Vivenda SpA, aggiudicataria dell'appalto per il servizio di ristorazione scolastica e fornitura derrate per il periodo Settembre 2009 - Settembre 2013.

Sono stati assicurati n. 47.019 pasti circa, nel periodo Gennaio-Dicembre 2012, erogati presso le seguenti strutture:

- ✓ n. 1 Asilo Nido Comunale,
- ✓ n. 1 Scuola infanzia Comunale,
- ✓ n. 1 Centro Ricreativo Estivo.

Gestione indiretta (strutture comunali)

Il servizio di ristorazione scolastica è stato assicurato dalla Ditta Vivenda SpA, aggiudicataria dell'appalto per il periodo Settembre 2009 - Settembre 2013.

Sono stati assicurati n. 1.044.112 pasti, erogati nel periodo Gennaio-Dicembre 2012, presso le seguenti strutture:

- ✓ n. 21 scuole primarie,
- ✓ n. 8 scuole secondarie di primo grado e 1 succursale. I pasti sono preparati in un centro cottura aziendale, dichiarato in sede di gara, e sono trasportati nelle sedi scolastiche, dove vengono consumati,
- ✓ n. 6 scuole dell'infanzia statali, n. 3 succursali,
- ✓ n. 6 Asili Nido comunali,
- ✓ n. 2 Centri Diurni Disabili,
- ✓ n. 5 Centri Recupero Territoriale,
- ✓ n. 2 Centri Ricreativi Estivi.

Gestione indiretta (strutture paritarie convenzionate)

E' un servizio di fornitura delle derrate alimentari, a cura della Ditta Sodexo SpA aggiudicataria del servizio per il triennio 2009 - 2013, alle ventuno Scuole dell'Infanzia paritarie convenzionate per circa 2.400 alunni.

Le forniture effettuate, nel periodo gennaio-giugno/settembre-dicembre 2012, sono l'equivalente di n. 398.194 pasti a crudo distribuiti.

Tariffe e Agevolazioni

Le tariffe e le agevolazioni, per l'anno 2012, sono state approvate con Delibera di G.C. n. 107 del 04/03/2011 e consistono in:

- a. sette tariffe/pasto (min. € 3,20 - max € 5,20) associate a sette scaglioni di reddito ISEE (da oltre €. 10.455,00 a oltre €. 40.000,00);
- b. tre percentuali di sconto (15% - 30% - 50%) sulla relativa tariffa per famiglie con più di un figlio iscritto al servizio;
- c. tariffa agevolata (min. €. 0,98 - max €. 3,12) per nuclei familiari con certificazioni ISEE superiori a €. 4.000,00 e fino a €, 10.455,00;
- d. esenzione della tariffa per nuclei familiari con certificazione ISEE uguale o inferiore a €. 4.000,00.

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

Le attività ludico ricreative, affidate in appalto alla Cooperativa Paideia '92, sono state organizzate per i mesi di Luglio e Agosto in turni bisettimanali, per i mesi di Giugno e Settembre in turni settimanali.

Le attività sono state svolte presso la Cascina San Fedele - Parco di Monza e presso le scuole dell'Infanzia "Andersen" e "Pianeta Azzurro".

Il servizio ha complessivamente coinvolto circa 548 bambini, rispettivamente suddivisi tra il Centro San Fedele n. 310 e i Centri Estivi per l'Infanzia n. 238.

Le tariffe applicate sono quattro (da un minimo di € 182,00 ad un max di €. 198,00) differenziate per valore ISEE (fino a €. 40.000,00 e oltre €. 40.000,00) e per turno d'iscrizione (settimanale o bisettimanale).

SERVIZIO TRASPORTO

Il servizio trasporto scolastico, nell'anno scolastico 2012/2013, è stato assicurato con bus e minibus di operatori privati, opportunamente selezionati con gara d'appalto. Il servizio assistenza sui mezzi è stato garantito dalla Cooperativa Meta S.c.a.r.l.

Beneficiari del servizio:

- ✓ alunni scuola primaria n. 207 di cui n. 10 diversamente abili,
- ✓ alunni scuola secondaria 1° grado n. 252 di cui n. 1 diversamente abile,
- ✓ alunni scuola secondaria 2° grado n. 5 diversamente abili,
- ✓ abbonamenti a linee urbane n. 80,
- ✓ agevolazioni concesse n. 110.

Il servizio viene erogato fino al giorno 7.6.2013, termine dell'anno scolastico.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2012/2013 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, revisione itinerari ecc. ...), lo stesso è stato assicurato fin dal suo inizio (12.9.2012).

La tariffa applicata è di €. 156,00 per due corse giornaliere e di €. 232,00 per quattro corse giornaliere. E' previsto uno sconto del 20% per i nuclei familiari con tre o più figli iscritti al servizio ed una tariffa agevolata di €. 27,00 per famiglie con un reddito ISEE inferiore a €. 11.011,00.

SERVIZIO PRE POST SCUOLA

Il servizio pre scuola, nell'anno scolastico 2012/2013 è stato attivato in n. 14 plessi di scuola primaria, mentre il servizio post scuola è stato attivato presso una scuola primaria. Utenti complessivi: n. 458.

Il servizio viene erogato fino al giorno 7.6.2013, termine dell'anno scolastico per la scuola primaria.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2012/2013 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, ecc. ...), lo stesso è stato assicurato dal 17.9.2012.

La tariffa agevolata è di €. 246,00 per il solo pre o post scuola e di €. 369,00 per il pre e post scuola.

INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO

Il Progetto prevede l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche di fondi per l'attuazione del Diritto allo studio. I fondi relativi all'anno scolastico 2012/2013 sono stati erogati secondo i criteri e le modalità definiti in accordo con i Dirigenti scolastici e contenuti in un'apposita Intesa, sottoscritta dalla parti.

Sono state distribuite a circa n. 6.000 alunni delle scuole primarie, statali e non, cedole librarie appositamente predisposte per l'acquisto dei libri di testo (T.U. 297/94) per l'anno scolastico 2012/2013.

In esecuzione dell'Intesa in atto con le Istituzioni scolastiche:

- ✓ per l'espletamento delle funzioni miste da parte del personale ATA, sono state trasferite alle stesse le competenze relative all'anno scolastico 2011/2012;
- ✓ per assicurare la fornitura di materiale di consumo e di funzionamento delle Segreterie Didattiche sono stati trasferiti alle stesse le competenze relative all'anno scolastico 2011/2012.

In attuazione della Convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie sono stati erogati alle scuole, nel mese di Maggio 2012, i contributi a saldo - anno scolastico 2011/2012, relativi a spese di gestione, sussidi didattici, alunni diversamente abili.

Sono stati erogati alle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate i contributi per i minori frequentanti le scuole stesse a retta agevolata.

Al termine della presentazione della documentazione, saranno erogate alle scuole dell'infanzia convenzionate, che hanno aderito all'iniziativa, i contributi per la realizzazione di centri estivi nel mese di luglio.

Sono stati liquidati i contributi per il Sostegno comunale destinato alle famiglie degli alunni che hanno frequentato, nell'anno scolastico 2010/2011, le scuole dell'infanzia cittadine.

Come ogni anno è stata attuata nei mesi di marzo e aprile 2012 la procedura "Dote scuola" per l'anno scolastico 2012/2013, definita dalla Regione Lombardia, che ha accorpato, in un'unica richiesta on line i benefici previsti dalla L. 62/2000 - interventi per la parità scolastica a parziale copertura delle spese scolastiche, dalla L.448/98 - interventi a parziale copertura della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo scuola secondaria, nonché dalle borse di studio regionali per merito scolastico ed il "Buono scuola" regionale per la frequenza di scuole paritarie.

Le domande inserite on line dagli operatori comunali nei mesi di marzo e aprile sono state n. 1.525.

Nel mese di settembre 2012, con la riapertura dei termini da parte della Regione Lombardia, l'Ufficio Servizi scolastici ha accolto le domande relative alla "Dote merito" per n. 44 richieste.

PROGETTO SC03/02: OSSERVATORIO SCOLASTICO

SERVIZIO OSSERVATORIO E COORDINAMENTO OFFERTA FORMATIVA

In ordine alla gestione dell'anno 2012, la nuova Amministrazione insediatasi nel mese di maggio, ha operato in un'ottica di continuità e coerenza programmatoria dell'Ente, sia garantendo lo svolgimento di attività e servizi già in essere che applicando nuovi criteri di gestione e organizzazione, mirati al contenimento della spesa e all'ottimizzazione delle risorse.

Nello specifico, il Servizio Osservatorio del Settore Educazione, ha così operato:

PROSECUZIONE DI ATTIVITA' GIA' IN ESSERE ATTRAVERSO UNA RIMODULAZIONE DELLA SPESA:

Promozione del Successo Formativo

Attingendo al database della popolazione scolastica monzese (APE) costantemente aggiornato ed integrato con i dati riguardanti l'anagrafica ed il curriculum accademico degli studenti monzesi, il Servizio Osservatorio persegue l'obiettivo di promuovere e favorire il successo formativo, pianificando le proprie azioni concrete su un target reale. Ciò si rende utile anche in occasione di monitoraggi relativi a specifici casi individuali di criticità.

Proseguimento di azioni mirate e concrete, rivolte alle fasce deboli e regolamentate da apposite convenzioni, sono state realizzate grazie alla collaborazione con Associazioni e realtà del territorio:

- ✓ **Scuola in Ospedale** rivolta ai piccoli degenti del reparto di ematologia pediatrica dell'Ospedale S. Gerardo in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera San Gerardo, la Fondazione "Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma", l'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto" di Monza e il "Comitato Maria Letizia Verga";
- ✓ **Scuola Popolare** supporto didattico ed educativo a ragazzi in obbligo scolastico a forte rischio di dispersione in collaborazione con l'Associazione "Antonina Vita";
- ✓ **Progetto Integrazioni**, attività di contrasto alla dispersione scolastica comprendente interventi di sostegno alla genitorialità realizzato in collaborazione con le realtà del privato sociale presenti sul territorio del quartiere San Rocco (Coop. META, parrocchia, Centro di Aggregazione, scuole, Associazioni sportive);
- ✓ **DopoScuola** servizio pomeridiano realizzato da Caritas e Parrocchia di San Biagio.

Azioni Comunali per l'Orientamento Scolastico

Le tre azioni centrali per l'orientamento scolastico, ormai punto di riferimento per le famiglie e gli studenti di Monza e dei dintorni si sono svolte anche quest'anno positivamente:

- ✓ nel mese di marzo 2012 si è svolta l'annuale vetrina "Campus Orienta - il Salone dello Studente di Monza " per l'orientamento postdiploma, rivolta ai ragazzi frequentanti il quarto e quinto anno delle Scuole secondarie di secondo grado di Monza e della Provincia, presso l'Autodromo di Monza registrando circa 3.000 presenze complessive. Questa edizione ha visto l'implementazione di incontri ed informative inerenti la tematica lavorativa. Non solo quindi supporto per una scelta di tipo accademico, ma anche strettamente occupazionale;
- ✓ nel mese di novembre 2012, "Campus 2012: Conoscere Scegliere Orientarsi" per l'orientamento scolastico degli studenti frequentanti il III° anno della Scuola secondaria di primo grado e per le loro famiglie, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Monza, integrato con una serie di strumenti informativi on line (open day delle scuole, offerta formativa territoriale) e con incontri di approfondimento;
- ✓ durante l'anno scolastico 2011/2012, sono stati svolti 30 interventi di ri orientamento di ragazzi frequentanti il I° e II° anno della Scuola secondaria di secondo grado con gravi difficoltà nel percorso di studio, aggiornando la proposta in sintonia con i rilievi delle scuole;

- ✓ sono state implementate le azioni connesse al servizio di Stage e Tirocini, attraverso l'aggiornamento delle convenzioni con Atenei, Scuole Secondarie di II° grado e CFP, in considerazione alle nuove normative; sono stati svolti complessivamente 113 tirocini;
- ✓ Dotecomune: durante l'anno 2012 è stata sperimentata per la prima volta presso il Comune di Monza questa nuova modalità di tirocinio formativo promossa da ANCI. Sono stati realizzati i primi cinque percorsi di Dote Comune presso l'Amministrazione Comunale (Servizio Sociale, Biblioteche, Intercultura, Ufficio Personale, Settore Parco e Villa Reale), che hanno visto un notevole interesse da parte dei giovani cittadini (oltre 100 le richieste presentate) e che si sono svolti positivamente sia per i tirocinanti che per gli uffici che li hanno accolti e formati.

Azioni Comunali per l'intercultura

Nell'ambito del Piano Comunale delle Azioni per l'Intercultura sono proseguiti i Corsi di formazione e i Servizi già attivati per giovani e adulti immigrati: tutte le attività sono svolte in forte sinergia progettuale ed organizzativa con le scuole del territorio.

Per quanto riguarda gli adulti e le famiglie non italiane e le istituzioni scolastiche sono stati realizzati quattro Corsi Civici di lingua e cultura italiana per principianti, e un corso di preparazione alla Certificazione Linguistica CILS, per la quale è stato organizzato l'esame in collaborazione con il CTP - EdA.

Per quanto riguarda fasce d'utenza adulta con bisogni specifici, si è concluso il percorso di prima formazione linguistica per i Profughi Richiedenti Asilo risiedenti a Monza che sono stati in seguito indirizzati ai Corsi Civici e al CTP.

Inoltre sono stati sostenuti, anche progettualmente, i tre corsi di italiano per mamme con bambini comprensivi di servizio animativo per i bambini (in collaborazione con Novo Millennio - Caritas).

Sono proseguite per il 2012 le attività di orientamento (sportello psicopedagogico nelle scuole secondarie e Laboratori d'Ascolto presso il Centro Territoriale Permanente), ed il servizio di mediazione linguistico-culturale nelle scuole di ogni ordine e grado di Monza per il quale è stata avviata sperimentalmente la disponibilità anche per i nidi comunali.

E' stato realizzato lo spazio studio di consolidamento linguistico per studenti delle scuole medie, parte del progetto di Servizio Civile Nazionale.

Come ormai positivamente consolidato sono stati realizzati il Corso di Italiano d'estate, per i ragazzi dai 16 ai 19 anni, presso il Centro Territoriale Permanente della Scuola secondaria di primo grado "T. Confalonieri" e i Laboratori di Facilitazione Linguistica Estiva, per i ragazzi delle Scuole secondarie di primo e secondo grado, presso l'Aula Corsi dell'Assessorato all'Educazione.

E' stato sostenuto economicamente e progettualmente l'impegno del Centro Risorse per l'Educazione Interculturale presso il IV° circolo didattico; sono stati realizzati per il secondo anno il corso di preparazione e l'esame di Certificazione Italiano Lingua Straniera B2 per studenti delle scuole secondarie di II° grado.

La formazione degli adulti ha visto proseguire la consolidata collaborazione con il Centro Territoriale Permanente e la Casa Circondariale di Monza

La prevenzione del disagio

Per quanto riguarda la prevenzione di comportamenti a rischio nei minori si è avviata la terza annualità del progetto "Tools" mirato all'introduzione nelle scuole di attività di promozione di competenze positive in ambito relazione, sociale e di comunicazione; sul tema è stato organizzato anche un importante incontro formativo e seminariale presso l'Urban Center.

Le attività, svolte in collaborazione con ASL e Ufficio Scolastico Provinciale, prevedono interventi educativi in classe nonché formazione e supervisione dei docenti coinvolti.

Durante il 2012 è proseguito, con un accrescimento dell'offerta, il progetto di Educazione all'Affettività per alunni delle classi V^a delle scuole primarie. Le attività, attivate su richiesta delle scuole, sono state progettate e realizzate in collaborazione con ASL Monza e Brianza e con la Coop. Spazio Giovani.

Interventi in campo educativo, scolastico, culturale e turistico

Le tematiche alle quali afferisce la programmazione dei servizi e delle iniziative offerti alle Scuole ad integrazione dell'Offerta Formativa propria di ciascun Istituto, spaziano dall'Educazione Musicale all'Educazione Civica, dall'Educazione all'immagine e all'espressività, a quella Ambientale, Motoria e Turistica, unitamente ad una sempre maggiore attenzione all'Educazione degli adulti. L'anno 2012 ha visto la progettazione e realizzazione di diverse attività realizzate grazie alla sinergia con alcuni partner territoriali.

Tra le più significative in ambito artistico-musicale si evidenzia il rapporto di collaborazione con il Liceo Musicale Appiani, la collaborazione all'avvio del Liceo Musicale presso il Liceo Classico Zucchi, la Rassegna Teatrale delle Scuole monzesi, la Mostra dei Presepi e il progetto Fiabe d'Argilla.

Nell'ambito invece della variegata e ricca tematica della promozione e valorizzazione del nostro Patrimonio Culturale e Artistico, il Settore Educazione - in collaborazione con il CdRR (*Centro Documentazione Residenze Reali Lombarde*) - ha promosso un progetto mirato ad avvicinare i bambini e i ragazzi delle scuole del primo ciclo, al prezioso patrimonio comune delle Ville di Delizia in Brianza e soprattutto della Villa Reale di Monza.

Il Progetto - denominato "*La vita quotidiana, la storia, le storie... in villa*" - è stato strutturato in base ad un approccio operativo e ludico e ha visto la realizzazione di laboratori didattici rivolti sia alla scuola primaria che alla Scuola Secondaria di primo grado, e una pubblicazione finale a cura della Casa Editrice Carthusia.

Inoltre, il *Lions Club Monza Duomo*, in collaborazione con la Scuola di Agraria del Parco di Monza e con il supporto dell'Assessorato all'Istruzione, ha promosso la realizzazione del Progetto "**Adotta un orto**": un'importante iniziativa di educazione ambientale avente come obiettivo primario quello di ri-avvicinare i bambini ad una pratica millenaria come quella della coltivazione della terra, dell'osservazione della natura nelle sue diverse fasi e far sperimentare ai bambini il piacere di vivere esperienze multisensoriali all'aria aperta.

Al fine di favorire uno sviluppo e un radicamento del senso civico e civile e della memoria storica nei bambini e ragazzi, sono state proposte una serie di iniziative, promosse in accordo e su stimolo del Tavolo Comunale per le Manifestazioni Civili, quali viaggi di istruzione ai campi di sterminio nazisti e alle Foibe istriane, testimonianze e proiezioni di film o documentari, unitamente alla realizzazione di interventi di educazione stradale.

Sabato 24 novembre, presso gli spazi della Galleria Civica di Monza, si è svolta l'iniziativa "**I TUOI DIRITTI IN UNA VIGNETTA!**": un laboratorio artistico rivolto ai bambini, in cui disegnatori e fumettisti esperti hanno guidato i piccoli protagonisti in un'esperienza educativa divertente ed originale. Al laboratorio - promosso e organizzato dall'Assessorato all'Istruzione in

collaborazione con la Fondazione Franco Fossati - hanno preso parte 25 bambini di età compresa fra i 5 e i 12 anni. I lavori dei piccoli artisti sono stati pubblicati in un'apposita sezione sul sito web comunale. Tale attività è stata svolta senza alcun onere a carico dell'amministrazione Comunale.

Inoltre i ragazzi delle Scuole superiori sono stati impegnati nell'annuale marcia non competitiva denominata *Monziadi* (iniziativa interassessorile che vede coinvolti anche il Settore Cultura e il Settore Attività Sportive), realizzata in collaborazione con l'Istituto Henseberger e il *Centro Studi Parlamento della Legalità* a cui hanno partecipato oltre 1.000 studenti, conclusasi con la testimonianza del familiare di una vittima della mafia.

L'approfondimento di **tematiche scientifiche** è stato promosso attraverso la realizzazione dell'edizione annuale della manifestazione *Scienza Under 18*, mentre i temi di **sostenibilità e ambiente** sono stati affrontati attraverso la collaborazione ed il sostegno alle specifiche attività progettuali di ciascun Istituto Scolastico.

E' stato inoltre favorito lo scambio di reciproche esperienze ed il dialogo interscolastico attraverso il sostegno e la promozione di **gemellaggi** tra le Scuole monzesi ed Istituzioni scolastiche del territorio nazionale ed europeo.

Sono state altresì garantite una serie di iniziative ed attività a livello interassessorile tra le quali la Mostra itinerante *Le Immagini della fantasia*, la Rassegna internazionale di satira "La Ghignata", i *Campionati di Giornalismo* e la riproposizione del Corso di preparazione all'esame di Guida Turistica, in collaborazione con la Pro Monza.

Sono stati inoltre espletati tutti gli adempimenti connessi alla periodica azione di controllo, da parte di un Ente certificatore, dei requisiti necessari alla Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

La comunicazione in ambito educativo

Anche per l'anno 2012 è stato riproposto alla cittadinanza il ciclo di incontri *Genitori competenti per figli adolescenti*. Tale iniziativa risponde in modo efficace al sempre crescente bisogno di supporto espresso dalle famiglie in materia di dialogo intergenerazionale, ma soprattutto di sostegno educativo nella delicata età dell'adolescenza. Anche questa seconda edizione, svolta nuovamente dalla Dottoressa Valerie Moretti - esperta in ambito educativo, ha affrontato tematiche delicate e molto sentite dalle famiglie quali la sessualità, il dialogo, il gruppo e la relazione amorosa. Le quattro serate hanno coinvolto circa 2000 partecipanti (una media di 500 persone a serata), riscuotendo un considerevole interesse da parte delle famiglie e della cittadinanza.

Interventi in ambito motorio-sportivo

Dall'anno 2011 il Servizio ha dato avvio alla progettazione *MotoriaMonza*, frutto di una reale sinergia tra Amministrazione Comunale, Scuole monzesi e Società Sportive del territorio, il Progetto ha previsto interventi sia in orario curricolare che extracurricolare. Essendo riferita all'anno scolastico, questa fase "pilota" si è conclusa a giugno 2012, registrando sia la soddisfazione dell'utenza, che alcune criticità relative alla realizzazione degli interventi in ambito extracurricolare.

La scelta del Servizio di valorizzare il potenziale educativo proprio dell'attività sportiva, si è concretizzata nella prosecuzione ed estensione territoriale delle azioni previste dal *Progetto lo Tifo Positivo*, nelle Scuole Secondarie di I° Grado in collaborazione con Comunità Nuova Onlus.

Tale progetto, già realizzato negli anni precedenti, prevede incontri in classe, realizzazione di elaborati grafici e multimediali, confronti con testimonials del mondo sportivo, e sperimentazione "sul campo" di esperienze di competizione e di tifo sano e positivo. Inoltre, una parte delle attività progettuali viene destinate ai piccoli degenti del Reparto di Ematologia Pediatrica dell'Ospedale S. Gerardo e del Residence Maria Letizia Verga.

PIANIFICAZIONE DI NUOVE ATTIVITA' IN REGIME DI SPENDING REVIEW:

A partire dal mese di settembre 2012 si è dato inizio alla fase programmatica delle attività previste per l'anno scolastico 2012/2013 sistematizzando i nuovi criteri di spending review e razionalizzazione delle risorse.

Ne sono conseguiti pianificazione e primi step attuativi delle seguenti attività:

L'Educazione alla Cittadinanza

L'Amministrazione Comunale Monzese si occupa da tempo di Educazione alla Cittadinanza e Legalità, promuovendo presso le scuole di ogni ordine e grado progettualità affini al tema e in linea con la normativa ministeriale. Secondo il principio di sussidiarietà e in linea con gli obiettivi di ottimizzazione delle risorse, quest'anno l'Assessorato all'Istruzione, in collaborazione con l'Associazione Vittime del Dovero Onlus e la Guardia di Finanza, ha deciso di promuovere un Progetto sulla Legalità Economica specificatamente rivolto alle Scuole Secondarie di II grado di Monza. L'obiettivo è quello di favorire la diffusione di valori quali l'onestà, il rispetto delle regole e la sensibilizzazione per il lavoro delle forze dell'ordine, rafforzando al contempo la collaborazione con realtà del territorio da tempo attive e propositive verso l'ambito scolastico. Le modalità di attuazione di questa progettualità prevedono la prossima realizzazione di incontri fra gli studenti delle scuole e diverse personalità quali Agenti della Guardia di Finanza e membri dell'Associazione Vittime del Dovero. Gli argomenti trattati focalizzano l'attenzione sulle truffe internazionali, i reati fiscali, l'esportazione illegale di merce e valuta, e-commerce sicuro o altri argomenti eventualmente suggeriti dalle Istituzioni Scolastiche.

La promozione del successo formativo.

Progetto "IO VALGO!"

L'Assessorato all'Istruzione, in collaborazione con il Comitato Nazionale Matematica Senza Frontiere ha deciso di promuovere presso le scuole cittadine a partire dal mese di dicembre 2012, un Progetto avente quale obiettivo primario il riconoscimento del merito, inteso non tanto in senso assoluto (*come raggiungimento dei massimi voti*), ma piuttosto declinato e considerato sulla base del miglioramento compiuto dal singolo studente. Questa importante progettualità è finalizzata a valorizzare e premiare gli sforzi e l'impegno di tutti quei ragazzi che - nel corso dell'anno - realizzano un processo di effettivo miglioramento, di crescita e di arricchimento. Per questo anno scolastico il Progetto sarà rivolto esclusivamente agli alunni delle Classi prime delle Scuole Secondarie di I° grado considerando le materie di Italiano e matematica, con l'intento di effettuare una sperimentazione che getti le basi ad un allargamento verso altri livelli di scuola.

L'educazione motoria e sportiva

Per l'anno 2012 si è dato avvio alla pianificazione della nuova edizione 2012/2013 di *MotoriaMonza*, prediligendone lo svolgimento solo in ambito curricolare e prevedendo la realizzazione di lezioni di attività motoria per le Scuole dell'Infanzia e per le classi prime, seconde e terze delle Scuole e Primarie Statali di Monza, mentre per le classi quarte e quinte, degli interventi di avviamento alla pratica sportiva a cura di alcune Società Sportive monzesi.

Tali Società, offertesesi di collaborare al progetto, svolgono il proprio operato a titolo totalmente gratuito fornendo un duplice ruolo di qualificazione e diversificazione dei contenuti didattici espressi dal progetto e di strumento di ottimizzazione delle risorse economiche.

Contestualmente alla progettazione degli interventi, si è stabilito di avviare un attento percorso di monitoraggio e verifica delle attività la cui articolazione sarà definita nell'anno 2013.

Nell'anno 2012 si è altresì provveduto alla riprogettazione dell'iniziativa *Io Tifo Positivo* estendendone le azioni a nuove classi. Ciò è stato possibile grazie all'abbattimento di alcuni costi gestionali e alla consolidata sinergia instaurata con il partner attuatore Comunità Nuova Onlus.

L'orientamento

Il Salone dello Studente "Campus Orienta" previsto per l'anno 2013, vedrà nuovamente l'Amministrazione Comunale come soggetto promotore e organizzatore, ma la nuova edizione non comporterà alcun onere economico per l'Ente, fatta eccezione per l'impiego delle risorse umane del Settore Educazione coinvolte sia in fase pianificativo-organizzativa che realizzativo-logistica.

PROGETTO SC03/04: SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE.

La finalità del progetto è volta a garantire l'attività d'educazione della prima infanzia mediante la gestione diretta della scuola dell'infanzia comunale paritaria.

La scuola dell'infanzia comunale consta di sei sezioni di scuola dell'infanzia (3-6 anni) e di una sezione Primavera (24-36 mesi).

Le attività di progetto sono state e continuano ad essere svolte regolarmente garantendo il coordinamento didattico ed amministrativo delle attività d'insegnamento, nonché il regolare svolgimento dei servizi ausiliari (assistenza pulizia custodia) tramite il personale comunale di ruolo (1 direttrice, 1 coordinatrice, 9 insegnanti, 3 ausiliarie fino a giugno 2012 e 1 custode), non di ruolo (4 insegnanti e 3 ausiliarie) e di cooperativa per il servizio Sezione Primavera (1 insegnante e 1 Ausiliaria fino a Giugno 2012).

Da Settembre 2012 l'intero servizio di pulizia della scuola è stato appaltato ed aggiudicato alla Cooperativa Sociale "Civitas Educa".

Le attività didattiche di routine sono state arricchite mediante l'attivazione di nuovi laboratori finalizzati allo sviluppo integrale del bambino in campo linguistico e senso motorio e più specificatamente:

- Laboratorio di primo approccio alla lingua inglese rivolto ai bambini di 4 e 5 anni, realizzato da una specialista bilingue, avviato nel mese di Novembre 2012 e da concludersi nel mese di Giugno 2013, per un totale di 112 ore di didattica oltre alcune ore (non retribuite) di verifica con il collegio docenti,
- Laboratorio di pratica psicomotoria, rivolto a tutti i bambini della scuola, compresa la sezione primavera, con l'obiettivo di promuovere la crescita globale del bambino favorendo l'evoluzione e l'integrazione delle diverse dimensioni di sviluppo della persona (percettivo-motoria, emotivo-affettiva cognitiva-sociale) a partire dalle sue potenzialità. Questo laboratorio è stato attivato, a Gennaio 2013 e terminerà a Maggio 2013. E' condotto da una psicomotricista, per un totale di 128 ore + 14 ore di verifica con le insegnanti e di incontro con i genitori.

Attività significative svolte nel corrente anno sono state:

1. la gestione del progetto di integrazione del handicap svolto in collaborazione con il Settore Servizi Sociali finalizzato al miglioramento delle relazioni organizzative con Settore Servizi Sociali,
2. partecipazione, ad itinerari di educazione ambientale patrocinati dall'Ufficio Ambiente del Comune di Monza.

PROGETTO SC03/05: UNIVERSITA' RICERCA SCIENTIFICA E SALUTE

L'Assessorato all'Università, Ricerca Scientifica e Salute ha perseguito, sino allo scadere del mandato della precedente amministrazione a maggio 2012, la costruzione di un rapporto con la cittadinanza mirato alla diffusione di conoscenza e informazione sui temi della prevenzione e della salute e il supporto allo sviluppo delle facoltà universitarie monzesi.

E' dunque proseguita la programmazione di conferenze su temi particolarmente significativi, che anche in passato avevano riscosso un significativo interesse.

In questo senso si è confermata fondamentale la collaborazione con le facoltà universitarie e l'Azienda Ospedaliera già a partire dalla costituzione della "Fondazione Polo Universitario di eccellenza di Monza e Brianza".

L'impegno per il potenziamento della Facoltà di Medicina dell'Università Milano-Bicocca, è proseguito favorendo i contatti e la collaborazione con le aziende del territorio, in particolare con quelle farmaceutiche e biotecnologiche.

Infine prosegue l'attività di trasporto dei malati oncologici attivata per consentire, in particolare ai pazienti meno abbienti, di effettuare le necessarie terapie.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA SC04: PARCO E VILLA REALE

PROGETTO SC04/01: PARCO E VILLA REALE

GESTIONE PARCO E VILLA REALE

Il settore si occupa della gestione dell'intero complesso del Parco Reale di Monza, il parco cintato più grande d'Europa, con i suoi circa 735 ettari di estensione, composto dai due ambiti dei Giardini Reali e del Parco stesso al cui interno si ritrovano cascate, mulini, ville, ponti e 14 km circa di muri di cinta. Gli uffici attraverso la manutenzione ordinaria di tali fabbricati e manufatti curano il mantenimento in sicurezza delle strutture, il corretto funzionamento degli impianti, il ripristino di eventuali danni e la sostituzione periodica di finiture e parti deteriorabili. Il patrimonio a verde è oggetto di interventi che mirano a preservare l'utenza da situazioni di pericolo dovute alla naturale deperienza degli elementi arborei e dalle patologie specifiche che colpiscono talune essenze, provvede inoltre al taglio dell'erba e delle siepi lungo i viali e nei Giardini Reali. Inoltre la struttura provvede alla realizzazione di tutti gli atti e i documenti necessari all'effettuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del patrimonio edilizio e degli interventi di riqualificazione di aree a verde e boscate. Data la complessità del patrimonio in oggetto e le professionalità specifiche richieste, ci si avvale della collaborazione di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici.

Il programma del settore per l'anno 2012 prevedeva progetti di restauro di interesse storico architettonico

Analoghe tipologie di interventi sono contenute in precedenti documenti di programmazione economica e tuttora in corso.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui è in corso la progettazione;
2. opere già progettate e in fase di approvazione o già approvate e in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto;
4. lavori in corso di esecuzione;
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo;
6. opere stralciate dal bilancio per non disponibilità di finanziamento

SPESE IN CONTO CAPITALE - TITOLO II°

OPERE PER CUI E' IN CORSO LA PROGETTAZIONE

Nessun intervento in questa sezione

OPERE GIA' PROGETTATE ED IN FASE D APPROVAZIONE O GIA' APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

Intervento di manutenzione straordinaria C.na San Fedele

Il professionista è stato incaricato con det. n. 3349 del 17/12/2008. Il progetto preliminare è stato approvato con Del G.C. n. 481/2009, il progetto definitivo inviato alla Giunta Comunale per l'approvazione è stato consegnato in data 3 novembre 2009 e il progetto esecutivo predisposto e consegnato nel giugno 2010. Il progetto definitivo non è stato nell'anno 2011 per indisponibilità dei fondi necessari. Nell'anno 2012 l'intervento non è stato previsto nel piano delle opere pubbliche - elenco annuale.

OPERE IN FASE DI APPALTO

Nessuna voce in questa sezione.

LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE

- *Cascina Fontana - Recupero fabbricati accessori:*
Con Del G.C. n. 611 del 9-10-2007 veniva approvato il progetto preliminare realizzato dal settore e con Del G.C. 959 del 31/12/2008 veniva approvato il progetto definitivo predisposto dai progettisti incaricati. Con det. n. 2371 del 30/9/2010 è stato approvato il progetto esecutivo. L'aggiudicazione dei lavori è stata effettuata con det. n. 2425 del 8/11/2011. I lavori sono iniziati in data 16 aprile 2012.
- *Recupero C.na Costa Alta - Ostello della Gioventù :*
Il progetto esecutivo è stato approvato con Det. n. 3187 del 15/12/2010. L'intervento per l'implementazione della capacità ricettiva dell'immobile destinato ad ostello della gioventù. gode di un contributo della Regione Lombardia per l'importo di €. 500.000,00. I lavori sono in iniziati nel settembre 2011, la fine lavori è prevista per il prossimo giugno 2013.

LAVORI ULTIMATI DURANTE L'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

- *Recupero servizi igienici nel Parco di Monza*
Il progetto prevede la sistemazione e realizzazione di nuovi servizi igienici all'interno del Parco di Monza presso la portineria San Giorgio e nel cortile degli stalloni presso Villa Mirabello.
Con Del. G.C. n. 707 del 09/11/2007 veniva approvato il progetto preliminare per il recupero dei servizi igienici nel Parco di Monza. Con delibera di G.C. n. 785 del 04/12/2007 veniva approvato il progetto esecutivo e impegnata la somma al capitolo di Bilancio, con mutuo passivo già contratto. Il progetto esecutivo è stato approvato con det. n. 965 del 6/05/2011. I lavori hanno avuto inizio nel gennaio 2012 e si sono conclusi con approvazione del certificato di regolare esecuzione con det. n. 2187 del 30/11/2012.

SPESE CORRENTI - TIT I° :

- Prestazione servizi Parco e Villa Reale: cap. 7711 - utilizzato lo stanziamento disponibile.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA SC05: URBANISTICA

PROGETTO SC05/01: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Ufficio Piani Urbanistici

Le attività svolte dall'ufficio Piani Urbanistici nel primo semestre del 2012 sono state principalmente relative a procedimenti avviati negli anni precedenti ed in particolare all'avvio di procedimento di Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (PGT), di cui alla Del. G.C. n. 825 del 21 dicembre 2007.

Relativamente a tale procedimento, nei primi mesi del 2012 si sono svolte le attività di istruttoria delle numerose osservazioni pervenute (n. 704 presentate nei termini, oltre a n. 20 presentate fuori termini) in seguito all'adozione della Variante Generale al PGT avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 4 ottobre 2011, ai fini della predisposizione delle relative proposte di controdeduzioni ed approvazione finale della Variante Generale.

Peraltro, la Variante Generale al PGT adottata a ottobre 2011 non è stata approvata ma nuovamente adottata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 21 marzo 2012, tenuto conto dei pareri pervenuti dagli enti sovraordinati.

Conseguentemente gli uffici hanno provveduto ad aggiornare tutti gli atti della Variante adottata il 21 marzo, ai fini della relativa pubblicazione.

Tali attività si sono svolte sino al 2 maggio 2012, data in cui è stato pubblicato sul BURL l'avviso di avvenuta adozione ed inizio deposito ai fini della presentazione delle osservazioni sino al 3 luglio 2012. Gli uffici hanno quindi proceduto al ricevimento e raccolta delle osservazioni alla Variante Generale al PGT, adottata nuovamente il 21 marzo (totale n. 191 osservazioni), sino al 2 luglio 2012, data in cui, a seguito delle consultazioni elettorali comunali avvenute a maggio 2012, il nuovo Consiglio Comunale ha approvato (Del. C.C. n. 32 del 2 luglio 2012) la revoca di entrambi gli atti di adozione (Del. C.C. n. 90/2011 e Del. C.C. n. 11/2012) della Variante Generale al PGT.

Successivamente, la Giunta Comunale ha avviato il procedimento per la redazione di una nuova Variante al PGT (Del. G.C. n. 403 del 5 luglio 2012) per effetto della quale, ai sensi di legge, si è provveduto all'apertura dei termini di presentazione di suggerimenti e proposte a far data dal 5 settembre sino al 5 ottobre 2012; relativamente a tali istanze di suggerimenti/proposte, presentate in ordine al nuovo avvio di procedimento di Variante al PGT (n. 348 presentate nei termini, oltre a n. 23 presentate fuori termine), gli uffici hanno iniziato ad effettuare l'istruttoria.

A ottobre 2012, la Giunta Comunale - con proprio atto di indirizzo (Del. G.C. n. 491 del 3 settembre 2012) -, in prossimità della scadenza di validità del Documento di Piano del PGT vigente (avvenuta a dicembre 2012), ha ipotizzato di elaborare ed approvare, in parallelo alla predisposizione della nuova Variante al PGT, il documento di inquadramento della Programmazione Integrata di Intervento (P.I.I.), per garantire l'attuazione di alcuni interventi di trasformazione nelle more di approvazione del nuovo Documento di Piano.

Per effetto di tale medesima deliberazione, il Dirigente del Settore Urbanistica ha proceduto inoltre a reperire professionalità, con competenze qualificate e dotate di un'ampia visione territoriale dei problemi - non presenti nella struttura comunale -, cui affidare un incarico di studio e ricerca avente per oggetto la redazione di un Documento di analisi territoriale e di valutazione dei possibili scenari strategici per la pianificazione comunale, comportante anche la restituzione delle indicazioni necessarie per l'impostazione del sopra citato Documento di Inquadramento dei P.I.I.

Nel rispetto della normativa prevista dal vigente Codice dei Contratti, l'incarico è stato affidato, a novembre 2012, ad un'ATI costituita tra Consorzio Poliedra - Centro di Formazione e Conoscenza del Politecnico di Milano - ed UBISTUDIO srl.

Negli ultimi mesi del 2012, le attività dell'Ufficio Piani Urbanistici sono state quindi finalizzate alla redazione di tale Documento di Inquadramento dei P.I.I.

A novembre 2012, l'ufficio Piani Urbanistici ha proceduto all'individuazione di aree libere e prevalentemente libere del territorio comunale, al fine dell'adesione, da parte del Comune di Monza, all'ipotesi di costituzione di un nuovo parco regionale - per effetto della unione dei PLIS Grugnotorto Villaresi e Brianza Centrale tramite aree situate in Comune di Desio - ed al PLIS della Media Valle del Lambro.

Tra le attività svolte dall'ufficio Piani Urbanistici nel corso del 2012 vi è anche: la partecipazione alle procedure di VAS dei Piani/Programmi di comuni confinanti; la predisposizione di contributi istruttori alle osservazioni presentate alla Provincia di Monza e della Brianza in ordine al PTCP, in seguito a specifica richiesta di tale ente; il supporto all'ufficio Avvocatura del Comune ai fini di fornire l'adeguata assistenza tecnica ed i documenti necessari allo svolgimento delle attività legali di difesa del comune nei ricorsi avverso procedimenti edilizi ed urbanistici.

Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel 2012 e per sviluppare i lavori di cui sopra, sino al 31 luglio 2012 ci si è avvalsi, oltre che del personale di ruolo, anche della collaborazione di 3 architetti e 1 ingegnere ambientale - selezionati mediante procedura comparativa, ai sensi del nuovo Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi -; tali quattro incarichi si sono conclusi il 31 luglio 2012.

In seguito all'espletamento di nuove procedure comparative, a far data da ottobre 2012, sono stati affidati n. 2 incarichi professionali (n. 1 ingegnere ambientale e n. 1 architetto) per lo svolgimento di attività propedeutiche e connesse alla redazione della nuova Variante al PGT vigente (di cui all'avvio di procedimento Del. G.C. n. 403/2012); il tutto in affiancamento al ridotto numero di risorse umane e figure professionali attualmente in ruolo presso l'Ufficio Piani Urbanistici.

Per l'esercizio 2012, sono state rinnovate le quote associative all'Istituto Nazionale di Urbanistica ed al Centro Studi P.I.M., a cui il Comune di Monza aderisce.

Ufficio SIT

L'ufficio SIT (Sistema Informativo Territoriale), coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione, procede costantemente nello sviluppo di strumenti informativi finalizzati a facilitare la conoscenza del territorio attraverso servizi di tipo *webgis*; questi servizi consentono la visualizzazione e la consultazione via web di dati cartografici relativi anche a progetti sviluppati in collaborazione con altri settori dell'Ente.

Nel corso del 2012, l'ufficio SIT - attualmente composto da un istruttore tecnico ed una disegnatrice - oltre a garantire il prosieguo di collaborazione con l'ufficio Piani urbanistici per le attività finalizzate alla definizione della Variante Generale al PGT, ha proseguito allo svolgimento delle seguenti ulteriori attività finalizzate alla costruzione del sistema informativo territoriale del Comune di Monza:

georeferenziazione dei numeri civici di nuova assegnazione, in collaborazione con il Servizio Edilizia (Settore Edilizia) ed il Servizio Demografico (Settore Sportello del cittadino) ed in continuità al progetto di allineamento e verifica di congruenza dei dati relativi ai civici esistenti, svoltosi negli anni precedenti;

digitalizzazione e georeferenziazione delle aree di pertinenza dei permessi di costruire rilasciati relativi agli interventi di nuova costruzione (attività sino ad oggi svoltasi limitatamente a quelli rilasciati entro fine 2011), in collaborazione con il Servizio Edilizia (Settore Edilizia);

strutturazione ed implementazione dello strato informativo delle aree di proprietà comunale, in collaborazione con il Servizio Patrimonio ed Edilizia Economica Popolare (Settore Patrimonio e Logistica).

Nel perseguimento dell'obiettivo di trasparenza delle informazioni, l'ufficio SIT, in collaborazione con l'ufficio Piano Urbanistici (in particolare, per la formazione dell'Osservatorio PGT), nel corso del 2012 ha messo a disposizione, in una sezione web dedicata al momento accessibile solo dalla intranet comunale, diversi *Progetti Webgis* per la visualizzazione e consultazione degli strati informativi del PGT vigente, oltre di ulteriori banche dati dinamiche; tale sistema di consultazione integra quello già esistente dal 2010 nel sito istituzionale, relativo agli strati informativi del PGT vigente. Ciò nell'ottica di sviluppo del Sistema Informativo Territoriale, attraverso sistemi di consultazione *webgis*, sistemi che, attraverso applicativi verticali, consentono di visualizzare e consultare, via web, mappe e dati cartografici relativi a progetti sviluppati anche in collaborazione con altri settori.

Infine, nel corso del 2012 sono stati rinnovati i canoni di manutenzione di alcuni applicativi verticali, forniti dalla ditta ASITECH nel corso dell'appalto di formazione del Sistema Informativo Territoriale, in parte accessibili attraverso autorizzazione (per gli applicativi disponibili in intranet) e in parte di libero accesso (per gli applicativi disponibili in internet). Il rinnovo di tali canoni di manutenzione ed il servizio di *hosting* per il caricamento dei dati su server esterno (presso ASITECH di Mantova), sono finanziati sul richiamato capitolo gestito dal Settore Sistemi Informativi.

PROGETTO SC05/03: URBANISTICA OPERATIVA

Ufficio Urbanistica Operativa

A conclusione dell'anno 2012 l'Ufficio Urbanistica Operativa con l'"organico" a disposizione e nell'ambito dell'attuazione delle indicazioni programmatiche contenute del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ha raggiunto i seguenti obiettivi.

E' stato dato avvio al procedimento di variante al Piano Particolareggiato (P.P.) "Ex Cotonificio Cederna" in via Cederna - Borsa - Giacosa - Oriani (D.G.C. n. 87 del 21.02.2012).

Tale variante al P.P. è stata adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 187 del 27.03.2012 e successivamente approvata dallo stesso organo comunale con deliberazione n. 305 del 3.05.2012.

Per quanto attiene, invece, i Piani Attuativi di iniziativa privata si fa presente che in conformità alle indicazioni dello strumento urbanistico generale vigente per il:

- Piano di Lottizzazione (P.L.) in via Bosisio - Aguggiari - Gallarana, in seguito all'adozione si è provveduto ad emettere apposito Avviso di deposito e pubblicazione degli atti costituenti il P.L. per consentire a chiunque interessato di presentare osservazioni. Sulle osservazioni pervenute l'Ufficio, supportato dal legale incaricato dall'A.C., ha effettuato la relativa istruttoria e le stesse sono state recepite con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.01.2012 con cui è stato approvato il P.L.;
- Piano di Lottizzazione in viale Europa - via Don Minzoni verificata la compatibilità della proposta progettuale al P.G.T. vigente nonché al P.G.T. adottato, il piano è stato adottato con D.G.C. n. 203 del 3.03.2012, per le osservazioni presentate, a seguito dell'emissione dell'Avviso, sono state istruite, controdedotte e con D.G.C. n. 340 del 17.05.2012 è stato approvato il Piano di Lottizzazione;
- Piano Attuativo in via Adda - viale Sicilia (così detto ARUBA), al termine dell'iter istruttorio lo stesso è stato adottato con D.G.C. n. 737 del 13.12.2012 e sempre nell'annualità 2012 si è provveduto ad emettere l'Avviso di deposito e di pubblicazione degli atti costituenti il Piano Attuativo così come previsto per legge;
- Piano Attuativo in via Lissoni - via Sant'Andrea, revisionato il piano secondo i nuovi indirizzi comunali, lo stesso è stato adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 754 del 18.12.2012.

In parallelo ai procedimenti in attuazione al P.G.T. vigente, sono state portate avanti secondo gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale dei Piani Attuativi in variante allo strumento urbanistico generale, in particolare:

- per il Programma Integrato di Intervento (P.I.I.) in via Lecco - v.le Libertà - via Stucchi (così detto ESSELUNGA), sono state espletate tutte le procedure previste dai dispositivi vigenti in materia nonché agli schemi procedurali approvati dalla Regione Lombardia attinenti la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), in particolare con D.G.C. n. 520 del 25.09.2012 è stato dato formale avvio al procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS, procedimento conclusosi in seguito alla Conferenza di verifica con il provvedimento dell'Autorità competente di non assoggettare a VAS il Programma Integrato di Intervento. L'Ufficio ha fornito supporto all'attività del Consiglio Comunale e successivamente il P.I.I. è stato adottato con D.C.C. n. 57 del 25.10.2012. Conseguentemente all'adozione sono state svolte tutte le attività attinenti la pubblicazione ed il deposito degli atti del P.I.I. compreso la richiesta dei pareri previsti dalla normativa urbanistica regionale. Si sono

valutate le osservazioni ed i pareri pervenuti dal punto di vista tecnico e con D.C.C. n. 84 del 18.12.2012 il P.I.I. è stato approvato. Risulta opportuno precisare che tale piano si configura come il primo Programma Integrato di Intervento portato a compimento dall'Amministrazione Comunale di Monza;

- oltre all'istanza di variante parziale allo strumento urbanistico generale di cui al punto precedente l'Ufficio ha contemporaneamente portato avanti l'iter del Piano Attuativo in via Cantalupo - via Ippolito Nievo, per il quale si è dato avvio al procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS con D.G.C. n. 641 del 13.11.2012, il cui iter si è concluso con il decreto di esclusione a VAS dell'Autorità competente. Si rileva inoltre che lo stesso è stato adottato con D.C.C. n. 82 del 10.12.2012 ed ad oggi l'iter urbanistico non si è ancora concluso;
- per il Piano Attuativo in Piazzale Virgilio, con D.G.C. n. 742 del 14.12.2012 è stato dato formale avvio al procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS individuandone l'Autorità procedente VAS e l'Autorità competente VAS.

Per alcuni Piani Attuativi già approvati negli anni precedenti, alcuni dei quali sopra citati è stato perfezionato tutto quanto necessario per addivenire alla stipula della Convenzione urbanistica:

- in data 6.02.2012 è stata sottoscritta la Convenzione del Piano di Lottizzazione in via della Blandoria;
- in data 5.03.2012 è stata stipulata la Convenzione inerente il Piano di Lottizzazione in via Messa - Giordani e successivamente in data 14.03.2012 quella attinente il Piano di Lottizzazione in via Bosisio - Aguggiari - Gallarana;
- in data 4.05.2012, è stato sottoscritto l'atto notarile del P.L. in via Borgazzi;
- da ultimo, in data 17.12.2012, è stata stipulata la Convenzione del Piano di Lottizzazione in viale Europa - via Don Minzoni.

In parallelo, l'Ufficio ha proseguito nell'istruttoria dei Piani Attuativi presentati, secondo gli indirizzi ricevuti, verificando la conformità rispetto alla normativa vigente, richiedendo i necessari pareri alle Commissioni comunali, oltreché agli Enti esterni ed ai Settori comunali, ognuno per quanto di competenza.

Si dà, inoltre, atto che sulla scorta di quanto effettuato negli anni precedenti, è stato pubblicato l'Avviso per la presentazione di proposte di intervento in aree di trasformazione assoggettate a pianificazione attuativa (previsto dal Documento di Piano del P.G.T. vigente) in seguito alla cui pubblicazione del 27.02.2012, sono pervenute circa n. 10 nuove proposte di istanze di Piano Attuativo, per alcune delle quali sono in corso le relative istruttorie.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA SC06: SERVIZI SOCIALI

PROGETTO SC06/01: ASILI NIDO (SERVIZI EDUCATIVI ED INTERVENTI PER LA FAMIGLIA)

SETTORE EDUCAZIONE

Nell'ottobre 2012 gli Asili Nido sono passati dal Settore Servizi Sociali al Settore Educazione.

La nuova Amministrazione con tale passaggio ha voluto riconoscere una prevalenza della funzione educativa e formativa assunta dagli asili nido nel corso degli anni. Operando tale scelta ha inoltre inteso integrare e razionalizzare l'offerta dei servizi gestiti dal Comune nella fascia dell'età infantile.

Per i sette asili nido, il tempo per le famiglie "L'Isola che c'è", la Sezione Primavera, la scuola dell'Infanzia "Pianeta Azzurro", sarà così possibile promuovere continuità educativa, condividere stili educativi e metodologie pedagogiche, trasmettere competenze e buone prassi tra le educatrici.

1. Mantenimento di servizi/interventi consolidati e continuativi

Asili Nido

Gli asili nido comunali, che hanno una capienza di 440 posti, continuano ad attrarre una forte richiesta da parte delle famiglie. Per l'ultima graduatoria, chiusa a maggio 2012, sono pervenute 444 domande a fronte delle quali si sono potuti assegnare 223 posti nei nidi comunali e 42 posti nei nidi privati convenzionati. L'indice di copertura delle domande è pertanto risultato pari al 59,68%; le rimanenti 179 domande di famiglie in lista di attesa facevano registrare un indice di copertura pari al 40,32%.

D'interesse è stata la realizzazione del corso di formazione "Il nido come risorsa nella vicenda separativa" rivolto a tutti gli educatori e coordinatori del servizio, realizzato gratuitamente dagli operatori del Servizio di Mediazione familiare della ASL Monza e Brianza, ed esteso ai nidi comunali dell'Ambito di Monza.

Tempo Famiglia

Il Tempo Famiglia L'Isola che c'è ha mantenuto l'accoglienza di 60 bambini accompagnati da adulti di riferimento. Alcuni sabati mattina il servizio ha aperto per favorire iniziative che hanno visto coinvolti i bambini accompagnati dai loro papà. Il servizio ha inoltre partecipato ad una ricerca su questa tipologia di servizi condotta dall'Università di Milano Bicocca.

Call06

Il call06, che fornisce alle famiglie con bambini da 0 a 6 anni informazioni e primo orientamento su servizi ed iniziative dedicati a questo target di età, svolge la propria attività anche mediante l'invio di informazioni e news agli iscritti ad una propria mailing list. Anche per il 2012 si è registrato un significativo aumento degli iscritti alla mailing list che sono passati da 848 al 31/12/2011 a 1122 al 31/12/2012, ben 274 iscritti in più.

Buono 03

A fronte dell'attuale situazione particolarmente difficile delle famiglie, e con la finalità di sostenere l'accesso ai servizi, è stata posta attenzione a dare continuità all'erogazione di

interventi di sostegno economico erogando il Buono 03, un intervento finalizzato a contribuire alle spese sostenute dalle famiglie per il pagamento delle rette di nidi privati autorizzati o di baby-sitter regolarmente assunte. I buoni erogati sono stati 38.

2. Iniziative sperimentali, innovative, integrative

Piano Zonale Triennale per la Prima Infanzia (D.G.R. 11152/2010)

A seguito dell'emanazione della DGR 11152/2010 nell'ambito della realizzazione del Piano Zonale Triennale per l'Infanzia, si è data continuità alla collaborazione con gli asili nidi privati del territorio acquistando complessivamente 63 posti: 42 sono stati destinati alle famiglie in lista di attesa per l'ingresso in un nido comunale, 21 sono stati riservati alle famiglie già frequentanti i nidi il precedente anno educativo.

Sulla tematica "Papà al nido" sono state offerte occasioni di formazione congiunta per operatori dei nidi comunali e dei nidi privati.

Accreditamento

Come previsto dalla normativa regionale, l'Accreditamento è il processo di ulteriore qualificazione delle unità di offerta sociale in esercizio, espresso sulla base dei Criteri regionali di accreditamento e dei requisiti declinati specificatamente a livello locale.

L'Ufficio Valutazione Qualità Servizi e Strutture - Settore Servizi Sociali - avvalendosi anche della collaborazione di Responsabili dei Servizi Prima Infanzia membri della Commissione per l'Accreditamento, ha portato a termine il processo di accreditamento delle unità di offerta sociali per la prima infanzia sul territorio dell'Ambito di Monza.

Con determinazione n. 1281/2012 sono stati accreditati i sette Asili Nido comunali di Monza, con determinazione n. 1211/2012 sono stati accreditate le unità di offerta sociale per la prima infanzia dell'Ambito di Monza, Brugherio e Villasanta.

E' così stato compiuto un significativo stato di avanzamento rispetto alla realizzazione di un effettivo sistema di offerta integrato pubblico/privato con garanzia di standard qualitativi e di qualificazione dei servizi.

Corso Tagesmutter

I servizi prima infanzia si sono sperimentati in un'attività tanto innovativa quanto di taglio interistituzionale. In collaborazione con l'Ufficio Politiche Giovanili e Pari Opportunità del Comune di Monza, l'Azienda Speciale di Formazione Scuola Paolo Borsa, Formaper e Casa Bimbo Tagesmutter Monza/Bolzano hanno contribuito a realizzare il percorso formativo per aspiranti Tagesmutter.

Gli operatori dei servizi hanno preparato e condotto dieci incontri, per un totale di trenta ore, in cui hanno coinvolto le corsiste rispetto a tematiche quali: i servizi sociali per la prima infanzia, il rapporto con le famiglie, i gesti di cura, la gestione dei gruppi dei bambini da tre mesi a tre anni, l'approccio alla musica ed alla lettura.

Iniziative interne ai servizi

Il nido Triante ha avviato il progetto "nonni al nido" che intende valorizzare i rapporti intergenerazionali, far sperimentare a tutti i bambini la relazione con queste figure, valorizzare i nonni come presenza per il nido.

Al nido Cazzaniga, grazie all'iniziativa di una mamma utente, si è avviata la sperimentazione del progetto teatrale "Cosa c'è dentro", rivolta ai bambini da uno a tre anni.

Al nido Cederna in collaborazione con la Banca del Tempo ed i Volontari di Servizio Civile si è realizzato il progetto "L'orto al nido".

Iniziative aperte al territorio

Le Biblionido sono spazi sperimentali che favoriscono per i bambini un primo approccio alla lettura e consentono ad adulti e bambini di trascorrere piacevoli momenti insieme. Le Biblionido sono presenti nei nidi Libertà, S.Fruttuoso e S. Rocco, vengono fruite sia da famiglie frequentanti i nidi che da famiglie del territorio. Al 31/12/2012 registravano 161 iscritti.

Il Cazzaniga ha inaugurato l'apertura del Colorando, uno spazio sperimentale di primo approccio al colore ed alla pittura aperto alle famiglie della città.

I nidi Cazzaniga e Cederna hanno aperto alla cittadinanza per festeggiare il quarantesimo anno di attività.

Presso il Nido Centro, si è realizzato "Quicigioco", un'offerta estiva integrativa, a carattere ludico-aggregativo, rivolta a bambini dai 18 mesi ai tre anni, non frequentanti i servizi comunali, accompagnati da genitori, nonni, baby-sitter. Hanno aderito all'iniziativa una ventina di famiglie.

3. Attività a carattere interistituzionale

Eventi

I Servizi per la Prima Infanzia Comunali hanno collaborato con gli asili nido comunali e convenzionati dell'Ambito di Monza, Brugherio e Villasanta per realizzare nello stesso giorno un'open day di tutte le strutture.

In collaborazione con il Consorzio Monza Brianza, la Carovana delle Famiglie, il Decanato si è realizzata nel centro di Monza la Festa per la Famiglia.

Indagini conoscitive

Tutte le famiglie frequentanti le sale lattanti dei Nidi Comunali sono state coinvolte in un'indagine conoscitiva promossa dalla ASL Monza e Brianza inerente la conciliazione dei tempi di vita familiari e lavorativi.

Tirocini

Il Servizio ha collaborato con l'Osservatorio Scolastico e le Scuole/Università di appartenenza per accogliere: n.4 tirocinanti del Liceo Psicopedagogico dell'Istituto Maddalena di Canossa/Nido Centro, n. 4 tirocinanti iscritte al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione dell'Università di Milano Bicocca/Nidi Cederna, Centro, S.Rocco, n. 5 tirocinanti iscritte al Corso di Laurea in Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva - Facoltà di Medicina - dell'Università di Milano Bicocca/Nido Cazzaniga.

Volontari di Servizio Civile

Il Servizio ha collaborato con il Settore Organizzazione e Personale ed ANCI per accogliere n. 5 Volontari di Servizio Civile/Nidi Cederna, Libertà, S.Fruttuoso, S.Rocco.

Raccordo Scuole dell'Infanzia

Nell'ambito del raccordo tra Nidi Comunali e Scuole dell'Infanzia cittadine, regolamentato da un protocollo di intesa, per ogni bambino in uscita dal nido è elaborato un profilo evolutivo che, con il consenso dei genitori, viene inviato alla Scuola a cui il bambino è stato iscritto.

Nel 2012 sono stati elaborati 215 profili evolutivi inviati a 25 Scuole dell'Infanzia Statali, Comunali, Paritarie.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

A completamento di quanto già evidenziato nella precedente relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi, con il presente report si vuole offrire una sintetica fotografia dei servizi e degli interventi erogati dal Settore Servizi Sociali nel corso del 2012 e della relativa spesa ad essi afferente.

A quest'ultimo riguardo occorre in particolare ricordare come solo grazie alle maggiori risorse assegnate al Settore nella seconda parte dell'anno, intervento che ha consentito di riequilibrare la dotazione finanziaria iniziale in rilevante squilibrio negativo rispetto alle previsioni di spesa, è stato possibile dare attuazione e compimento alle molteplici attività in essere e non penalizzare in alcun modo l'utenza.

Sul complesso delle risorse aggiuntive ha assunto importante rilevanza il reintegro del Fondo Sociale Regionale (finanziamento ripristinato quasi nell'ammontare del 2011 dopo l'iniziale taglio del 40%), cui si sono aggiunti altri finanziamenti dedicati (Fondo sanitario per i Centri Diurni Disabili, Trasferimenti da Provincia MB per integrazione scolastica alunni con disabilità, Piano Disabili, Progetto Sintesi per i progetti riguardanti detenuti ed ex-detenuti della Casa Circondariale di Monza, Progetto Teseo contro lo sfruttamento sessuale dei minori).

Complessivamente le maggiori risorse stanziare a favore del comparto sociale, di cui l'83% rappresentate da risorse proprie dell'Ente e il 17% da finanziamenti dedicati, sono state pari a oltre 3.440.000,00 euro.

Di seguito il dettaglio di progetti e attività realizzate.

PROGRAMMA SC06: SERVIZI SOCIALI

In premessa si accenna ad alcune attività istituzionali e d'ambito, trasversali ai tre progetti riconducibili al programma SC06 - Servizi Sociali:

- Piano di Zona (Comune di Monza - Ente capofila): l'Ufficio di Piano ha in particolare coordinato la stesura del nuovo Piano di Zona 2012-14 assicurando inoltre l'espletamento delle procedure e delle attività connesse a obblighi informativi e rendicontativi verso gli enti sovraordinati;
- Sistema Informativo d'Ambito: si è assicurato il mantenimento e sviluppo del portale dei Servizi Sociali e delle correlate applicazioni (cartella sociale informatizzata, software gestionale dei servizi per la prima infanzia);
- Progetto Accesso al Welfare: si è consolidata la rete integrata di sportelli di segretariato sociale pubblici e privati che si avvale di strumenti omogenei di rilevazione delle istanze (scheda informatica) e di procedure condivise per il raccordo tra i diversi attori coinvolti e il trattamento della casistica;
- Ufficio Valutazione Qualità Servizi e Strutture: in particolare nel corso dell'anno ha portato a termine il processo di accreditamento delle unità di offerta sociali per la prima infanzia sul territorio dell'Ambito di Monza;
- Servizi gestiti in forma associata: come previsto dalla vigente convenzione è stata consolidata la gestione associata di alcuni servizi a livello di Ambito territoriale (Comuni di Monza, Brugherio, Villasanta);

Sperimentazione del Fattore Famiglia Lombardo: il Comune di Monza è stato inserito tra i 15 Comuni selezionati da Regione Lombardia per la sperimentazione del nuovo sistema di calcolo della contribuzione al costo dei servizi da parte delle famiglie.

PROGETTO SC06/01: SERVIZI EDUCATIVI ED INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

Si delineano i principali servizi, interventi e progetti che, ad esclusione dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia passati alla competenza del Settore Educazione dall'ottobre 2012, fanno riferimento al presente progetto:

- Buono famiglia rivolto alle famiglie con 3 o più, figli in possesso di un Isee fino ad euro 24.000,00 (euro 161.000);
- Punto Famiglia: punto di raccolta delle domande per la Dote Conciliazione prevista da Regione Lombardia a favore delle donne lavoratrici;
- Emergenza sfratti: il Settore è stato coinvolto per diverse situazioni di sfratti, spesso riferite a famiglie con minori, sia per quanto riguarda il reperimento di sistemazioni temporanee che il sostegno delle relative spese (euro 39.271).

PROGETTO SC06/02: SERVIZI SOCIALI PER ADULTI FRAGILI ED ANZIANI

Area anziani

E' stata assicurata, come previsto dalla programmazione annuale, l'erogazione dei seguenti servizi/interventi a favore di anziani fragili o in condizioni di limitata/assente autonomia personale:

- Servizio di assistenza domiciliare (euro 346.000);
- Fornitura pasti a domicilio (euro 309.000);
- Buono sociale per il sostegno alla domiciliarità (euro 390.800);
- Buono sollievo (euro 8.850);
- Voucher sociali per la frequenza dei centri diurni integrati/Alzheimer (euro 119.000);
- Teleassistenza in collaborazione con la Provincia di Monza Brianza;
- Integrazione economica per assicurare l'accoglienza di persone in condizione di grave non autosufficienza personale in residenze sanitarie assistenziali (euro 1.917.000).

Per quanto riguarda le attività di aggregazione e socializzazione, si è puntualmente assicurato il sostegno ai centri anziani comunali (Il Sorriso, San Rocco, Cantalupo, Anziani Insieme) e, pur riducendo il calendario di attività rispetto agli anni precedenti, la realizzazione dell'iniziativa "Estate in Città" presso il Centro Sportivo Ambrosini (euro 94.000).

Relativamente agli interventi a sostegno del sistema familiare di cura e per lo sviluppo dei servizi di prossimità sono stati assicurati:

- il Servizio di Custodia Sociale: nei caseggiati raggiunti dal servizio per offrire un punto di riferimento concreto per le persone più anziane ed evitare l'instaurarsi di situazioni di marginalità (euro 213.000);
- lo Sportello Badanti per offrire orientamento e supporto alle famiglie che sono alla ricerca di persone qualificate per un lavoro privato di cura a domicilio attraverso la disponibilità di chi si candida come assistente familiare per un incontro più efficace tra domanda ed offerta (euro 45.000).

Nell'ambito dei processi di integrazione socio-sanitaria, in collaborazione tra il nostro Servizio Anziani, Asl MB e Azienda Ospedaliera, prosegue il progetto "Dimissioni protette" e continua l'attività del Centro per l'assistenza domiciliare (Cead) finalizzato a favorire e facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini attraverso un sistema di raccordo e collaborazione tra gli operatori sociali e sanitari sostenuto da un apposito applicativo informatico.

Area adulti fragili/grave disagio

- Centro Polifunzionale per Adulti di Via Raiberti (ex-asilo notturno): è stata portata a termine la ristrutturazione della cucina, così da poter produrre in loco anche i pasti per il servizio mensa per persone in grave difficoltà/emarginazione sociale, al contempo è stata creata una nuova zona giorno ampliando quindi gli spazi a disposizione del centro. La convenzione in essere con la Società San Vincenzo de'Paoli si è pertanto ampliata, oltre che alla gestione del dormitorio, anche alla gestione del servizio mensa (euro 186.000);
- Emergenza freddo presso ex-Cais Via Spallanzani in collaborazione tra Servizi Sociali, Croce Rossa, City Angels, Protezione Civile (euro 15.000);
- Servizio Docce (euro 2.500);
- Progetto "Sintesi": sulla base di quanto previsto dall'Accordo di collaborazione tra i Comuni dell'Asl MB, la Provincia MB, UEPE, la Casa Circondariale e sulla base delle sperimentazioni avviate nelle annualità precedenti, sono state avviate le azioni previste dal Progetto Sintesi volto a realizzare specifici interventi finalizzati al reinserimento sociale, abitativo e lavorativo delle persone detenute (ex-detenute) nel Carcere di Monza (interamente finanziato con euro 94.966);
- Accoglienza e accompagnamento di persone fragili, in particolare di donne e madri con bambini presso la Cascina Cantalupo e di uomini adulti in difficoltà presso il Centro Giovanni Paolo II di via Tazzoli, oltre che in altri centri e servizi di accoglienza temporanea presenti sul territorio (euro 327.000).

Area immigrazione

Gli interventi a favore della popolazione straniera vengono erogati nell'ambito dei servizi rivolti a tutti i cittadini.

Per quanto attiene ai servizi esclusivamente dedicati alle persone straniere si fa qui menzione del Servizio Informa-stranieri. Nel corso del 2012 si è attivamente collaborato con il Settore Servizi Demografici ai fini del riordino e della razionalizzazione delle modalità organizzative (euro 7.440).

Area lavoro

Relativamente alle attività consolidate si evidenzia la continuità operativa del Servizio UOL, a valenza per i tre Comuni dell'Ambito di Monza, di cui:

- con l'Ufficio Unità di integrazione e orientamento lavorativo (UOIL) per la formulazione e la realizzazione di progetti di orientamento, integrazione e inserimento lavorativo di persone disabili e adulti fragili (erogate borse lavoro per un totale di euro 49.000);
- con il Servizio Prevenzione e Reinserimento per la realizzazione di percorsi di recupero e reinserimento sociale, lavorativo e scolastico di persone uscite da una forma di dipendenza da sostanze/alcool (euro 31.000) al cui interno è operativo il Centro Diurno Ergoterapico di Via Buonarroti con due Laboratori (grafica/copisteria e falegnameria (erogate borse lavoro per un totale di euro 31.000);
- Piano Disabili in collaborazione con la Provincia di MB (finanziato con euro 56.656).

Area della Salute Mentale

- Gestione integrata degli interventi, a tutela della salute mentale, in collaborazione con i Comuni di Brugherio e Villasanta, l'Asl MB e l'Azienda Ospedaliera San Gerardo (euro 22.800);
- Sostegno alle attività delle associazioni e degli organismi della cooperazione attivi sul territorio ai fini della realizzazione di interventi a favore delle persone con disagio mentale e per le loro famiglie.

Area Assistenza economica

- E' stata assicurata, come da Regolamento degli interventi di assistenza economica, l'erogazione di misure di contrasto alle povertà, prevenzione del rischio di emarginazione sociale, sostegno economico temporaneo finalizzato a favorire, attraverso l'accompagnamento nei percorsi di reinserimento sociale: l'attuale situazione di difficoltà economica ha avuto quale conseguenza un incremento significativo della domanda cui si è fatto fronte attraverso operando in un'ottica di razionalizzazione delle erogazioni (euro 496.000);
- Esenzione ticket farmaci per persone e famiglie in situazione di grave indigenza economica (euro 25.000).

PROGETTO SC06/03: SERVIZI SOCIALI PER DISABILI E MINORI

Area Minori

Sono stati assicurati, come previsto dalle linee programmatiche d'intervento, i seguenti servizi/interventi:

- Progetti semi-residenziali diurni per minori e Assistenza domiciliare educativa (euro 589.000);
- Percorsi di sostegno alla genitorialità/Spazio neutro (euro 78.000);
- Interventi di sostituzione del nucleo familiare in ottemperanza alle disposizioni dell'autorità giudiziaria (euro 2.190.000);
- Erogazione dei contributi a sostegno dell'affido familiare (euro 134.000);
- Buoni servizio per attività ricreative estive (euro 14.000).
- Sostegno alle attività degli Oratori cittadini.

Inoltre, relativamente alle attività in ambito distrettuale:

- Nell'ambito delle strategie inerenti al sistema di tutela dei minori vittime di abuso e sfruttamento, sono state avviate le attività previste dal Progetto "Teseo" finanziato dal Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e in raccordo con gli attori del territorio interessati (assegnato finanziamento di euro 120.000);
- Servizio Intercomunale Affidi: è stata ridefinita l'organizzazione del servizio attraverso l'avvio di una collaborazione con l'Ambito di Vimercate, anche sulla base del progetto "Una rete per l'affido" finanziato da Fondazione Cariplo (euro 13.200);
- Nucleo Integrato Specialistico per gli interventi nell'area minori fragili: si è operato per allineare l'operatività di tale servizio con la progettualità ETIM (Equipe territoriale integrata minori) in tutti gli Ambiti della Provincia di Monza e Brianza;
- Partecipazione al Progetto VolanOrienta, promosso da Offerta Sociale di Vimercate, finalizzato alla creazione di una rete nell'ambito del penale minorile e finanziato da Regione Lombardia.

Area Disabili

Di seguito la sintesi della attività realizzate:

- Centri diurni disabili (Via Silva e Via Gallarana) e Centri socio educativi per piccoli (presso le scuole primarie Omero, Ardigò, Alfieri, Masih, Bachelet), Progetti "ADO" (presso le scuole secondarie Rubinovich e Pertini), Progetti "Poli" (presso le scuole dell'infanzia Pianeta Azzurro, San Luca, Regina Pacis, Sacra Famiglia, San Rocco, favorendo il raccordo e l'integrazione con gli altri servizi educativi del territorio e le modalità di intervento diffuse e articolate (euro 748.000 per i servizi complementari alla gestione in economia organizzati in forma appaltata);

- Cse piccoli di Villasanta: è proseguita la gestione in forma associata degli interventi educativi;
- Sono stati regolarmente assicurati sia il mantenimento degli interventi in essere che i nuovi inserimenti nei servizi residenziali (euro 1.497.000) semi-residenziali e diurni (euro 1.563.000), evidenziando che permane e si consolida la progressiva crescita degli interventi a fronte di una espansione della domanda;
- Interventi di integrazione e sostegno educativo in ambito scolastico, domiciliare e territoriale: si è proceduto al riordino del sistema d'intervento dando continuità agli interventi in essere ed assicurando tutte le nuove prese in carico (euro 1.248.000);
- Assegno per l'integrazione scolastica (euro 116.000);
- In collaborazione con gli Oratori feriali e i Centri estivi è stata assicurata l'accoglienza dei bambini con disabilità assicurando i necessari supporti educativi;
- Buono Sociale a favore di disabili in condizione di particolare gravità esclusi da altri percorsi assistenziali (euro 34.800);
- Voucher sociali per gli interventi di assistenza domiciliare (euro 287.000);
- Iniziative volte a facilitare la mobilità nel territorio delle persone con disabilità (euro 220.000);
- Si è consolidata la collaborazione con la Provincia di Monza e Brianza nell'ambito degli interventi a sostegno dei ragazzi disabili sensoriali (su finanziamento di euro 167.000);
- Eliminazione barriere architettoniche negli edifici privati: svolgimento e coordinamento dell'intero iter procedurale (dalla raccolta delle istanze, alla collaborazione agli uffici tecnici dell'Ente per la verifica dell'ammissibilità delle richieste, alla trasmissione in Regione e fino alla liquidazione del contributo).

Area Assistenza economica

Anche nell'ambito degli interventi a sostegno delle famiglie con minori e delle persone disabili sono state assicurate le misure di contrasto alle povertà previste dal Regolamento Comunale degli interventi di assistenza economica (euro 120.500).

PROGETTO SC06/04: ALLOGGI COMUNALI

L'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica gestisce il patrimonio di E.R.P. assoggettato a normativa regionale ai sensi dell'art.1 c.2 del Regolamento Regionale 1/2004, assegnando gli alloggi in disponibilità ai sensi del citato Regolamento e/o in deroga allo stesso per particolari situazioni di emergenza abitativa, attuando il controllo sulle utenze, predisponendo gli atti necessari al pagamento dei canoni di locazione e delle spese relative alle affittanze, alla rendicontazione oneri accessori, al recupero dei crediti e della gestione delle morosità.

In particolare:

cod. 04 / 1 Si è predisposta entro il 28 febbraio 2012 la Deliberazione di G.C. per l'indizione del bando relativo alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP, recependo le disposizioni del R.R. 1/2004 e s.m.i.; si è provveduto entro il 30 Luglio 2012 a predisporre la modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione al bando, la pubblicazione e pubblicizzazione del bando stesso, mediante manifesti, volantini e un apposito spazio sul sito internet del Comune di Monza.

Si è gestita la graduatoria scaturita del bando indetto nel 2010 ai sensi del R.R. 1/2004 e s.m.i. con la conseguente assegnazione da Gennaio a Dicembre 2012 di n. 31 alloggi resisi disponibili, secondo l'ordine decrescente dell'ISBARC (indicatore dello stato di bisogno abitativo). Per sopperire alle emergenze abitative, da Gennaio a Dicembre 2012, n. 13 nuclei familiari in condizioni socio-abitative particolari sono stati oggetto di assegnazione in deroga alla graduatoria, ai sensi dell'art.14 del già citato regolamento e sulla base della graduatoria d'emergenza pubblicata nel mese di dicembre 2011 e del novembre 2012.

E' stata effettuata, compatibilmente con la disponibilità degli alloggi, la mobilità abitativa interna al patrimonio ERP (consensuale o nei casi previsti dall'art.20 c.10 del Regolamento stesso) e sono stati eseguiti da Gennaio a Dicembre 2012 n. 24 cambi; per gli altri casi di cui è pervenuta la richiesta non si è verificata idonea corrispondenza.

Tra il mese di Settembre ed il mese di Dicembre 2012 sono state raccolte e verificate n. 576 domande di assegnazione alloggi erp.

cod. 04 / 2 L'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica ha provveduto ad emettere i bollettini "Freccia" con cadenza trimestrale, applicando il canone a regime transitorio, secondo quanto disposto dalla Del. G.C. n. 54 del 11-02-2011; si è altresì mantenuto un monitoraggio costante dell'andamento degli incassi.

cod. 04 / 3 Si è monitorata la riscossione dei canoni di locazione a tutto il 31.12.2012 e, per gli affittuari morosi, sono stati emessi 152 solleciti di pagamento. Laddove è scaturito un riscontro da parte degli utenti, ha fatto seguito la regolarizzazione della propria posizione debitoria mediante emissione di un unico ordinativo di pagamento o sottoscrizione di forme di dilazione. Sono stati emessi n. 11 provvedimenti di decadenza per morosità ed inoltre n. 2 preavvisi di decadenza per abbandono di alloggio e n. 2 provvedimenti di decadenza per abbandono di alloggio.

cod. 04 / 4 E' in corso la verifica della documentazione per la rendicontazione delle spese condominiali relativa all'anno 2008 - 2009 - 2010.

cod. 04 / 5 Sono stati assegnati fondi per il sostegno affitto a n. 759 nuclei; sono state raccolte e verificate n. 600 domande di accesso al Fondo Sostegno Affitto e sono stati inseriti i dati nel programma regionale determinando l'idoneità ad ottenere il sussidio di n. 84 domande, sussidio che sarà assegnato nel corso del 2013.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA SC07: SPORTELLO DEL CITTADINO

PROGETTO SC07/01: SPORTELLO DEL CITTADINO

Gli uffici comunali facenti parte dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e funerario), svolgono tale fondamentale attività per conto dello Stato, assolvono la funzione di interlocutori privilegiati della popolazione ed i servizi proposti, erogati in maniera continuativa e senza interruzioni, tenendo conto dell'orario di apertura al pubblico e di cause di forza maggiore, vengono erogati secondo obiettività, imparzialità, equità, sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di sesso, razza, religione, nazionalità, lingua. L'obiettivo primario è pertanto quello di assicurare il mantenimento del livello di attività ordinario dei servizi, molti dei quali di particolare importanza in quanto investono direttamente la figura del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, rendendo nel contempo, più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo e ampliando il più possibile l'attività di assistenza e informazione al cittadino.

Lo Sportello al Cittadino offre ai cittadini un servizio di informazione costante sulle iniziative dell'amministrazione comunale delle altre P.A.

In particolare, gestisce reclami, segnalazioni, orienta i cittadini ai servizi comunali in base alle loro esigenze.

Come già anticipato nella precedente relazione sullo stato di attuazione dei programmi - 1° semestre 2012, i tagli di bilancio e la riduzione delle risorse umane, rischiano di mettere in discussione il mantenimento dello standard di qualità e quantità dei servizi erogati.

Nell'anno 2012 le finalità per il Settore Sportello del Cittadino erano le seguenti:

- 1) Gestione delle attività di competenza dello Stato, affidate al comune, e gestite dai servizi demografici.
- 2) Riorganizzazione procedure gestionali già in essere presso i servizi demografici.
- 3) Consolidamento e sviluppo di progetti già avviati

1) Gestione delle attività di competenza dello Stato, affidate al comune e gestite dai servizi demografici

Anagrafe: Sono iniziate a pieno regime le attività legate alle operazioni di revisione dell'anagrafe della popolazione residente a seguito del 15° Censimento della popolazione. In ragione del potenziale impatto sulle posizioni soggettive, le citate attività di verifica, che determineranno l'assunzione dei conseguenti provvedimenti dell'ufficiale d'anagrafe, sono accompagnate da misure di particolare cautela, così come più volte ribadito dal Ministero dell'Interno di concerto con ISTAT.

Sportello al Cittadino: Nello spazio di "Punto Comune" denominazione che contraddistingue lo Sportello al Cittadino, si sta assistendo ad un progressivo e continuo incremento dei cittadini che si rivolgono allo sportello sia nella sua veste di servizio informativo di primo livello che di vero e proprio erogatore di servizi. Il dato stimato dell'accesso a tale servizio nell'anno 2012 da parte dell'utenza sia quella che si è rivolta direttamente sia quella mediante accesso telefonico allo sportello sia quella che si è presentata direttamente allo sportello sia quella mediante contatto telefonico è di n° 37.500 accessi.

Attività sportello anagrafe/stato civile presso la Casa Circondariale: Si conferma l'aumento degli utenti che sempre più richiedono prestazioni allo sportello ubicato all'interno del Carcere. Complessivamente sono stati n° 215 gli utenti che si sono rivolti a tale sportello per richiedere certificazioni anagrafiche, riconoscimento di figli, iscrizioni anagrafiche.

2) Riorganizzazione procedure gestionali già in essere presso i servizi demografici. Miglioramento delle varie azioni prodromiche e conseguenti agli accertamenti anagrafici effettuati dai messi comunali.

L'intervento del legislatore, in ordine alla modifica del d.p.r. 223/1989, ha modificato le modalità di iscrizione/variazione anagrafica dei soggetti. Nel 2° semestre 2012, sono state recepite le modifiche intervenute e si è opportunamente intervenuti sull'organizzazione della struttura operativa in modo da rispettare i tempi previsti dalla norma così come modificata. Non è stato invece possibile intervenire sulla dotazione informatica dei messi comunali al fine di migliorare le procedure di verifica della residenza.

3) Riorganizzazione procedure gestionali già in essere presso i servizi demografici.

Dematerializzazione dei documenti anagrafici: Si conferma quanto indicato in precedenza: con le risorse economiche disponibili si è proceduto a "dematerializzare" n° 30.000 schede di famiglia. Il progetto continuerà nel 2013 con le risorse disponibili sul capitolo di bilancio di competenza.

Timbro digitale: Non è stato possibile implementare il numero dei certificati messi a disposizione attraverso la modalità "timbro digitale" in quanto la nuova piattaforma non è ancora a sistema.

Sportello InformaStranieri. Con variazione di bilancio è stato richiesto lo stanziamento necessario per garantire la continuità del servizio nei mesi di novembre e dicembre. Si ribadisce la necessità di non operare tagli di bilancio su servizi come quello offerto dallo sportello InformaStranieri al fine di garantire con sicurezza la continuità almeno annuale delle prestazioni offerte.

Bonus Sociale energia e gas naturale: Si conferma l'attività anche per il periodo luglio-dicembre 2012.

Cooperazione Internazionale: Considerato l'importo imputato sul capitolo di competenza, le risorse finanziarie disponibili sono state utilizzate per acquistare, mediante donazione all'associazione Unicef, n° 100 bambole Pigotta da donare quale omaggio alle coppie di sposi che contrarranno matrimonio civile.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA SC08: SVILUPPO ECONOMICO

PROGETTO SC08/01: SVILUPPO ECONOMICO

PARTE SPESA

Spese per Bandi e Commissioni di gara - 1110503

Lo stanziamento è stato azzerato.

Prestazioni di servizi per Commercio - 1110503

Cap. 9221: lo stanziamento è stato azzerato;

Cap. 9235: lo stanziamento è stato interamente impegnato per la redazione del piano di settore del commercio.

Sviluppo marketing territoriale - 1110503

Lo stanziamento è stato azzerato.

Spese per Commissione di Vigilanza - 1110503

Le Commissioni Comunali di Vigilanza si sono regolarmente tenute nel corso dell'anno e si è provveduto ad impegnare lo stanziamento disponibile per la liquidazione dei compensi ai componenti.

Servizio di connessione a Banche Dati P.A. - 1110503

Lo stanziamento è destinato al pagamento del canone per il servizio suddetto ed è stato impegnato.

Noleggio per servizio commercio - 1110504

Lo stanziamento è stato impegnato e viene liquidato ad ogni verifica tenuto conto delle necessità.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA TC01: AMBIENTE, QUALITA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA

PROGETTO TC01/01: ECOLOGIA

UFFICIO IGIENE URBANA

Si è provveduto alla direzione del contratto dei servizi di igiene urbana e agli impegni di spesa per le attività extracanone (giornate festive, trasporto oltre alla distanza contrattuale).

Si è provveduto all'impegno di spesa per gli smaltimenti dei rifiuti raccolti nel territorio del Comune di Monza e di quelli conferiti presso la Piattaforma ecologica comunale.

Nel 2012 sono state raccolte sul territorio comunale 52.733,849 ton annuo.

Rifiuti differenziati 32.229,849 ton. per una percentuale del 61 %.

Rifiuti indifferenziati 20.504,000 ton. per una percentuale del 39 %.

Per i rifiuti di cui sopra si è provveduto all'emissione dei relativi formulari di identificazione rifiuti, al registro di carico/scarico per la Piattaforma e alla trasmissione del Mud.

Sono stati effettuati interventi extracanone di rimozione rifiuti abbandonati nelle seguenti vie: Tanaro, Viale delle Industrie, San Damiano, Montanari

E' stato effettuato un intervento di rimozione graffiti presso la Via Pelletier oltre che sugli stabili comunali di Via Lecco e Via E. da Monza.

Si è inoltre provveduto alla rimozione dell'eternit dalle coperture dei seguenti edifici pubblici: copertura canile di via Buonarroti, copertura Centro Sportivo Rosmini e alla rimozione dell'eternit abbandonato nelle vie:

Beccaria, Buonarroti, Cimabue, Enrico Fermi, Maestri del Lavoro, Marconi, Praga/ang. Niccodemi, Ragazzi del 99, Rosmini, San Damiano, Tanaro, Valosa di sopra.

Si è svolta regolarmente la manutenzione e sostituzione dei cestini portarifiuti collocati sul territorio anche mediante il posizionamento di 40 nuovi cestini Liberty.

Con Determinazione Dirigenziale è stata definita la procedura per gli autoveicoli abbandonati.

Sono stati realizzati n. 2 corsi rivolti alla cittadinanza per imparare a fare il compostaggio domestico.

A Marzo è stato distribuito tramite il TUA Monza un pieghevole per ricordare che a Monza il Tetra Pak va conferito assieme alla carta.

E' stata avviata a partire dal 1 luglio la raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti per le utenze domestiche e non domestiche stabilmente presenti nel Parco di Monza e nei Giardini della Villa Reale.

A partire dal mese di Maggio è stata, inoltre, introdotta la pulizia extra canone del Parco Villorosi.

Si sono svolte le attività propedeutiche all'automazione della Piattaforma Ecologica Comunale.

Si è svolta regolarmente l'annuale distribuzione dei sacchi.

A partire da Gennaio 2012 ha preso avvio la "Campagna Controllo Qualità Sacco Multimateriale 2012" organizzata dal Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo Smaltimento dei rifiuti solidi urbani allo scopo di sensibilizzare sulla raccolta differenziata dei rifiuti e nello specifico sul sacco giallo trasparente vale a dire il sacco "multi materiale leggero" (imballaggi in plastica, alluminio e acciaio).

Sempre in collaborazione con il Consorzio è stata realizzata la campagna relativa a piatti e bicchieri di plastica che dal 1 Maggio 2012 vanno conferiti insieme alla plastica.

L'ecosportello ha provveduto a rilasciare n. 114 autorizzazioni annuali alle aziende di Monza per il conferimento in conto proprio di imballaggi o sfalci verdi.

Sono state rilasciate n. 309 autorizzazioni giornaliere per trasporto per conto terzi di rifiuti provenienti da residenti monzesi o per conferimento in conto proprio da aziende e 1.115 autorizzazioni per il conferimento da parte dei cittadini di rifiuti alla piattaforma attraverso mezzi commerciali.

Sono stati gestiti n. 481 esposti e n. 168 mail relative a disservizi.

UFFICIO AMBIENTE

Nell'ambito delle funzioni in materia di inquinamento acustico e al fine della proposta di iscrizione in Consiglio Comunale, è stato aggiornato il Piano di Zonizzazione Acustica del territorio comunale adeguando il Piano già redatto in precedenza al fine del coordinamento con gli strumenti urbanistici vigenti.

L'Ufficio ha dato regolarmente seguito ai procedimenti di propria competenza in materia di inquinamenti ambientali, rilascio pareri per autorizzazioni ambientali, interventi rivolti al risanamento igienico-ambientale e alla prevenzione.

L'Ufficio ha seguito 10 pratiche di rilascio di deroga sindacale al rumore (6 manifestazioni e 4 cantieri).

Sono stati rilasciati 35 pareri per pratiche per il riutilizzo di terre e rocce da scavo nell'ambito di cantieri.

Le pratiche di bonifiche iniziate o proseguite nell'anno 2012 sono state 12.

Sono stati, inoltre, avviati 189 procedimenti di cui:

48 procedimenti amministrativi per rifiuti abbandonati su aree private, - 36 procedimenti per degrado ambientale (vegetazione infestante, inosservanza sull'ordinanza sulla zanzara tigre), 41 procedimenti per coperture in eternit, 20 procedimenti per inquinamento acustico, 27 procedimenti per impianti termici fuori norma segnalati dall'ASL (non nell'ambito delle verifiche dell'Ufficio Controllo Impianti Termici), 11 procedimenti per inconvenienti igienico-sanitari (umidità, locale immondezzaio fuori norma, etc...), procedimenti per inquinamento atmosferico e 1 procedimento per un sito potenzialmente inquinato.

In relazione agli interventi di disinfestazione al 31.12.2012 sono stati effettuati n. 36 interventi su chiamata (n. 25 derattizzazioni, n. 1 dezanarizzazione adulticida, n. 3 deblattizzazioni, n. 7 rimozione nidi vespe/calabroni) ed i seguenti interventi programmati su tutto il territorio comunale: n. 6 derattizzazioni (gennaio, aprile, maggio, luglio, settembre, novembre), n. 7 dezanarizzazioni antilarvali nelle tombinature (maggio, giugno, luglio, agosto, agosto/settembre, settembre/ottobre, ottobre), n.1 dezanarizzazione adulticida nei cimiteri.

E' stata pubblicizzata l'ordinanza relativa alla prevenzione della diffusione della zanzara tigre e aggiornato il volantino indicante i corretti comportamenti per evitare la diffusione delle zanzare. In luglio si è svolto l'incontro pubblico: "Come prevenire la diffusione delle zanzare", per diffondere le regole da seguire per il contenimento dell'infestazione e far conoscere gli interventi messi in atto dall'Amministrazione comunale. E' stato distribuito a tutti i partecipanti materiale informativo e blister da 10 compresse ciascuno di Bacillus Thuringensis, larvicida biologico da utilizzare in tombini e caditoie in aree private.

Si è proceduto, inoltre, ad un monitoraggio sia sulla diffusione delle varie specie di zanzara, attraverso trappole attivate ad anidride carbonica, che allo studio dell'infestazione della zanzara tigre posizionando opportune trappole. Sono state effettuate anche delle uscite su chiamata da un tecnico specializzato, per verificare la presenza di focolai attivi e valutare la possibilità di un trattamento.

Nel corso dell'anno 2012 si sono svolte due campagne per il rilevamento dell'inquinamento atmosferico con posizionamento di una centralina mobile in Viale Ugo Foscolo nei pressi del parcheggio INAIL. La prima campagna si è svolta dal 19 marzo al 23 aprile e la seconda dal 27 settembre al 30 ottobre; sono stati monitorati gli inquinanti classici (NO, NO₂, O₃, CO, PM₁₀) e gli IPA (Idrocarburi Policiclici Aromatici).

E' stato predisposto programma di educazione ambientale rivolto alle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2012-2013. Sono state coinvolte 90 classi con progetti incentrati sulle tematiche della riduzione e corretta differenziazione dei rifiuti, sensibilizzazione sul rispetto degli animali, qualità dell'aria, impatto antropico sull'ambiente fluviale

Sono stati concessi patrocini a campagne, convegni e manifestazioni quali la campagna di mappatura energetica degli edifici ad impianto centralizzato, ad iniziative sul tema della eco sostenibilità in campo alimentare e agricolo, ad attività a favore degli animali, a convegni su tematiche ambientali svolti sul territorio

Si è aderito all'iniziativa "Puliamo il Mondo 2012" promossa da Legambiente. In collaborazione con il locale di Legambiente A. Langer di Monza è stata prescelta l'area ciclopedonale di Via Visconti e le aree verdi adiacenti la via Aliprandi nella quale è stata svolta un'attività di rimozione dei rifiuti che ha coinvolto la cittadinanza coordinata dai volontari di Legambiente, dalle Guardie Ecologiche Volontarie e da personale del Settore Ambiente.

E' stata organizzata la Giornata del Verde Pulito che si è svolta presso il Parco Varisco in data 29 Aprile. La giornata, che si ripete ormai da diversi anni in differenti aree verdi della città, costituisce un appuntamento con la cittadinanza che volontariamente partecipa alla pulizia dell'area prescelta. Ad essa si affiancano le attività collaterali organizzate dalle Guardie Ecologiche Volontarie, che hanno accompagnato i bambini nel riconoscimento delle specie arboree presenti nell'area verde, e dai volontari di ENPA Monza che hanno illustrato le corrette modalità di avvicinamento di adulti e bambini ai cani che spesso frequentano le aree verdi.

Ufficio Diritti degli Animali

Sono proseguite le attività previste dalla convenzione, approvata con G.C. 724/2011, con ENPA - Sezione di Monza per la gestione in forma associata con i comuni di Biassono, Brugherio, Lissone, Macherio, Seveso, Sovico, Veduggio al Lambro, Villasanta, Muggiò, Cornate d'Adda e Cernusco sul Naviglio del canile intercomunale fino al 31/12/2012.

Con Determinazione dirigenziale n. 1220/2011, n. 1203/2012 e n. 2133/2012 è stata prorogata la convenzione per la conduzione e gestione dell'ufficio Diritti Animali con le associazioni La collina dei conigli ed E.N.P.A.

Si è provveduto alla distribuzione ai tutori di n. 32 mangiatoie e di cibo e farmaci da destinarsi alle colonie feline del comune di Monza.

E' stata pubblicizzata la campagna contro l'abbandono animali promossa da ENPA. In collaborazione con l'Ufficio Sviluppo Progetti, sono state presentate a Regione Lombardia n. 4 richieste di cofinanziamento in relazione ad appositi bandi per le seguenti attività:

1. progetto di sterilizzazione di cani di canile rifugio e sanitario;
2. progetto di sterilizzazione di gatti di colonia;
3. progetto di sterilizzazione di cani e gatti di proprietà;
4. progetto di incentivazione degli Uffici per i Diritti degli Animali già esistenti.

I finanziamenti sono stati tutti assegnati e le attività previste dovranno essere concluse entro dicembre 2013.

Servizio di vigilanza ecologica volontaria

Nell'ambito del servizio di vigilanza ecologica volontaria nell'anno 2012 sono stati effettuati 560 servizi per un totale di circa 3000 ore di servizio con le seguenti finalità:

- ✓ al fine di prevenire la proliferazione di zanzare presso gli orti comunali, parte dei servizi svolti sono stati effettuati presso gli orti comunali dislocati nelle diverse Circoscrizioni, informando o intervenendo direttamente con l'utilizzo di larvicidi, al fine di promuovere una corretta gestione che tenesse conto dei fattori di rischio connessi con la presenza di acque stagnanti nelle aree ortive;
- ✓ nell'ambito della "Campagna Controllo Qualità Sacco Multimateriale 2012" ideata per migliorare la qualità e la quantità rifiuti raccolti nel sacco giallo del multi-materiale, nei servizi svolti da luglio fino alla fine dell'anno, una GEV (Guardia Ecologica Volontaria) si è unita alle attività di ritiro dei rifiuti svolta dai mezzi dell'Impresa Sangalli per accertare la non conformità di quanto conferito dai cittadini e sanzionare i responsabili del conferimento dei sacchi;
- ✓ alcune GEV hanno prestato servizio presso le scuole Confalonieri e Omero conducendo appositi itinerari con gli studenti delle scuole primarie nell'ambito del programma di educazione ambientale promosso dal Settore;
- ✓ sono stati effettuati interventi nel corso delle assemblee condominiali, su richiesta degli amministratori interessati, per svolgere attività d'informazione e sensibilizzazione sulla corretta raccolta differenziata dei rifiuti;
- ✓ nel periodo estivo (da giugno a settembre) i servizi svolti si sono concentrati sulla lotta alla proliferazione della pianta allergenica dell'Ambrosia, con ulteriore incremento alla mappatura delle aree sensibili, con segnalazione di inottemperanza all'Ordinanza sindacale e verifica dell'efficacia delle azioni messe in atto dall'ufficio ambiente;
- ✓ uno sforzo significativo ha rivestito il controllo della corretta conduzione dei cani presso le aree verdi della città, con rilevazione di alcuni casi di segnalazione di sospetta aggressività di cui è stato richiesto accertamento alla Asl competente. A supporto di tale attività le Gev sono state dotate di un lettore microchip.
- ✓ per il secondo anno consecutivo le Gev hanno, inoltre, partecipato al progetto "E' ora di aiutare le rondini" organizzato e coordinato dall'Università Bicocca di Milano
- ✓ interventi congiunti con gli Agenti del Nucleo Prevenzione aree sensibili e del nucleo Quartieri con lo scopo di vigilare in particolare nelle aree verdi pubbliche del territorio comunale, Parco compreso.

UFFICIO CONTROLLO IMPIANTI TERMICI

Nel 2012 sono stati espletati gli appalti relativi al controllo degli impianti termici (ispezioni e servizio di accertamento)

L'Ufficio Controllo Impianti termici, durante l'anno 2012 ha distribuito, ai manutentori n° 13.427 "bollini verdi" per la dichiarazione di avvenuta manutenzione per impianti di potenza <35Kw (generalmente autonomi) sono inoltre stati ricevuti 1420 versamenti per dichiarazione d'avvenuta manutenzione per impianti di potenza >35 Kw (generalmente centralizzati), monitorando costantemente le operazioni di ispezione e manutenzione a garanzia della regolarità, tramite il Catasto unico regionale impianti termici (CURIT) di Regione Lombardia (inserimenti rapporti di controllo e manutenzione, nuove installazioni, bonifiche - circa 3250 -

impianti termici modificati e/o dismessi , accredito impianti , ecc...) in applicazione della nuova DGR 2601/2011.

Nel 2012 sono state eseguite 1257 ispezioni, sugli impianti termici, a seguito della quali, in esito dei verbali redatti dagli ispettori, sono stati emessi 530 inviti di messa a norma dell'impianto e 116 ordinanze per impianti pericolosi.

I cittadini hanno risposto positivamente, stimando nell'ordine percentuale del 75% sia alla messa a norma che all'ordinanza, adeguando gli impianti , terminando la pratica - e quindi sanando le non conformità dell'impianto; il 22% sono pratiche ancora in itinere, il restante rimane ancora in attesa di risposta .

Inoltre dal 01/08/2012 è partita la campagna di dichiarazione di avvenuta manutenzione per il biennio 2012/2013

Allo sportello di consulenza tecnica hanno avuto accesso diretto circa 55 utenti, le consulenze telefoniche si stimano in circa 120.

Si è proceduto, con apposite comunicazione di sollecito ai responsabili impianto , al recupero dei contributi d'ispezione non pagati per gli anni 2009/2010.

Si è proceduto inoltre, con riferimento alla stagione 2010/2011, all'individuazione dei mancati versamenti.

E' stata inoltre promulgata la campagna di sensibilizzazione circa il risparmio energetico e la sicurezza degli impianti, con affissione di poster a grande formato (m 6x3) e la distribuzione di locandine e pieghevoli illustrativi.

PROGETTO TC01/02: VERDE E GIARDINI

UFFICIO VERDE PUBBLICO

Nel corso dell'Esercizio 2012 l'Ufficio Verde e Giardini si è impegnato per perseguire gli obiettivi individuati in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione .

Di seguito vengono analizzati nel dettaglio i progetti dell'ufficio.

Sulla base del programma gli obiettivi di gestione per l'anno 2012 sono stati così individuati (PEG Anno 2012):

Obiettivo: interventi di riqualificazione del patrimonio arboreo esistente V° lotto: sono stati messi a dimora 180 alberi , distribuiti nelle 5 circoscrizioni oltre a realizzare impianti di irrigazione nuovi in via fiume , nell'area verde silva- molise e integrazione nel giardino di via Solone Boezio

Azioni compiute: lavori conclusi

Obiettivo: manutenzione straordinaria delle aree a verde, arredi, esistenti V lotto: si è realizzato il giardino di via Einstein

Azioni compiute: lavori conclusi

Obiettivo: manutenzione straordinaria delle aree a verde, arredi, esistenti VI lotto: si sta procedendo a riqualificare i giochi, la pavimentazione e gli arredi dei giardini di via Cederna-Riva, Pier della Francesca , Luca della Robbia, Marco d'Agrate

Azioni compiute: lavori in corso

Obiettivo riqualificazione parco Varisco

Azioni compiute: lavori in corso

Obiettivo realizzazione nuovo giardino di via Silva

Azioni compiute: lavori conclusi

Obiettivo: Riqualificazione Area Montagnone I° lotto

Azioni compiute: lavori conclusi

Obiettivo Manutenzione straordinaria giardini Triante

Azioni compiute: lavori conclusi

Obiettivo : Nuova fornitura per area giochi in viale Liberta'

Azioni compiute: lavori in corso.

Si sta provvedendo alla completa riqualificazione dell'area ludica compresa la realizzazione di pavimentazione in gomma antitrauma a norma

Spese correnti

La manutenzione ordinaria è svolta tramite lo strumento del Global Service che permette di concepire la manutenzione del verde urbano come servizio reso alla cittadinanza, completo e programmato; garantisce una forma di gestione che assicura certezza di spesa e di risultato, aspetti oggi imprescindibili dalle numerose e pressanti richieste dei cittadini da un lato e dalla volontà di fornire spazi verdi pubblici di buon livello qualitativo dall'altro.

Con gli interventi " a canone " si è proceduto , a titolo di esempio, a potare 970 alberi ed abbattere le piante instabili e/o morte per un totale di 404.

Gli interventi mirati e finanziati con capitoli di spesa "ad hoc" hanno permesso la realizzazione di lavorazioni e servizi quali:

- Manutenzione ordinaria dei giardini di pertinenza di scuole materne, scuole elementari e medie di competenza dell'Ufficio Verde e Giardini, attraverso interventi di miglioramento estetico/ambientale della qualità degli spazi riservati alla ricreazione degli alunni;
- Manutenzione delle aree verdi destinate ad attività ludiche prevedendo inoltre l'utilizzo delle risorse necessarie per garantire l'efficienza e la sicurezza di giochi, arredi e strutture presenti, nonché il corretto funzionamento delle reti tecnologiche ed impiantistiche;
- Manutenzione ordinaria delle aree verdi di pertinenza della rete di piste ciclabili presenti sull'intero territorio comunale;
- Integrazione e fisiologica sostituzione di singole alberature e filari alberati costituenti il patrimonio arboreo cittadino, nonché salvaguardia del patrimonio arboreo esistente (difesa endoterapica degli esemplari di Aesculus Hippocastanum e lotta al cancro colorato del platano).

Acquisti per riparazioni di attrezzature e arredi-verde pubblico e aree cani

- **Descrizione del Progetto:**
- Garantire la sicurezza e migliorare la qualità del decoro degli spazi destinati a verde pubblico.
- **Azioni compiute:**
- Interventi urgenti per garantire le condizioni di sicurezza attraverso l'acquisto di pezzi di ricambio per riparazioni di infrastrutture (panchine, impianti elettrici, cestini, attrezzature ludiche), Si è infatti provveduto a sostituire e mantenere i giochi del giardino Masaccio-Vecelio, Parco Villorosi, Borsa-Maroncelli, Don Valentini, Visconti-FF.SS, giardino incantato, Romagna etc.

Canone d'appalto manutenzione global service

- **Descrizione del Progetto:**
- Garantire e migliorare la gestione del servizio.
- **Azioni compiute:**
- Sulla base del capitolato d'onere per l'Appalto di Manutenzione Globale del Verde, sono stati intensificati i controlli sullo stato di manutenzione del verde ed adottati i conseguenti ed opportuni provvedimenti.
- **Azioni compiute:**
- Interventi di manutenzione ordinaria degli spazi verdi e loro attrezzature, presenti all'interno dei giardini; interventi urgenti per garantire la sicurezza.

PROGETTO TC01/03: RIQUALIFICAZIONE URBANA

SPESE CORRENTI

Prestazioni di servizi per arredo urbano

Prestazione per pulizia pompe Spalto Santa Maddalena
Prestazione per pulizia murali stazione
Prestazione per tomografia statua di Garibaldi

Manutenzione ordinaria arredo urbano

interventi di manutenzione e installazione elementi di arredo urbano

manutenzione varia arredo urbano
manutenzione panchine p.zza San Paolo
manutenzione panchine via Sempione
allestimento fioriere cittadine
manutenzione piazzale stazione
riparazione fontanella l.go Mulinetto e p.zza Citterio
rifacimento copertura e laterali serre comunali

Manutenzione ordinaria fontane cittadine

Intervento di manutenzione annuale fontane (impianti, pulizia filtri e pompe)

Manutenzione fontana Stazione
manutenzione 3 fontane Tribunale
manutenzione fontana San Rocco
manutenzione fontana via Gaslini
manutenzione fontana piazza Indipendenza
manutenzione fontana via Cortelonga
manutenzione fontana ex GIL
manutenzione pompe Spalto Santa Maddalena
manutenzione fontana l.go Mazzini
manutenzione fontana p.zza Trento e Trieste
manutenzione fontana viale Sicilia

SPESE IN CONTO CAPITALE

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti dal Bilancio 2012 e da precedenti documenti di programmazione economica. La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo due diverse situazioni attuative, come di seguito indicato:

Lavori ultimati durante l'anno 2012

Tutti i progetti sono stati realizzati dal Servizio Riqualificazione Urbana, Arredo e Serre Comunali.

Il programma del servizio in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti nel Bilancio 2012.

Lavori ultimati durante l'anno 2012

1. Riqualificazione urbana via Gerardo dei Tintori - intervento 2090601

Il progetto definitivo è stato approvato con Delibera G.C. n°282 del 3/5/11 e con Determina Dirigenziale n°1561 del 5/7/11 è stato approvato il progetto esecutivo.

Il progetto prevede la sistemazione dell'area delimitata dalla passerella sul fiume Lambro, il piazzale di fronte al cortile con loggiato nel cui interno si trova una chiesetta con affreschi del 1500 ed il ponte risalente al 1600.

Tale intervento consiste nella realizzazione di uno spazio pavimentato in ciottoli e porfido, al cui interno vengono inseriti disegni geometrici, in modo da creare uno spazio armonico e fruibile dai numerosi passanti.

Il progetto relativo alla passerella sul fiume Lambro si presta come soluzione di eliminazione dei parcheggi auto laterali e valorizzazione del passaggio pedonale adiacente.

L'appalto è stato aggiudicato con Determina Dirigenziale n. 1936 del 1/9/2011 dalla ditta Mazzoleni Giuseppe srl di Cisano Bergamasco (BG)

L'intervento si è concluso a fine aprile 2012 e con determina dirigenziale 1202 del 30 maggio 2012 è stato fatto il CRE e svincolata la fideiussione.

2. Monumento ai Caduti: consolidamento strutturale e manutenzione del bronzo e marmi - intervento 2090601

Con Delibera G.C. n°492 del 8/7/11 è stato approvato il progetto definitivo del Monumento ai Caduti, inoltre è stato approvato dalla Soprintendenza ai beni ambientali e paesaggistici. Tale intervento consiste nel consolidamento strutturale della soletta che sostiene il monumento, nel restauro della parte bronzea e dei marmi.

Con Determina Dirigenziale n.1815 del 04/08/11 è stato approvato il progetto esecutivo relativo al rinforzo strutturale.

Con Determina Dirigenziale n. 1987 del 09/09/11 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai marmi e ai bronzi.

Con Determina Dirigenziale è stato n. 2153 del 30/09/2011 è stato affidato l'appalto, relativo al rinforzo strutturale, all'impresa ICEF srl di Grumello al Monte (BG)

Con Determina Dirigenziale n 2312 del 19/10/2011 è stato affidato l'appalto, relativo al basamento marmoreo, alla ditta AV Restauro e Conservazione di Vedano Olona (VA).

Con Determina Dirigenziale n 2161 del 30/09/2011 è stato affidato l'appalto all'Impresa Vallino sas per il restauro dei bronzi.

Il 04/05/2012 sono terminati i lavori relativi al rinforzo strutturale mentre i lavori relativi ai bronzi sono terminati il 21/05/2012 e i lavori relativi al gruppo marmoreo sono terminati i primi di luglio.

Con Determina n. 1905 del 18/10/2012 è stato approvato il CRE e svincolata la fideiussione relativamente al rinforzo strutturale.

Con Determina n. 1906 del 18/10/2012 è stato approvato il CRE e svincolata la fideiussione relativa al restauro del basamento in marmo.

3. Statua di Garibaldi in marmo - intervento 2090601

Il restauro della statua in marmo di Garibaldi sita all'interno del cortile della circoscrizione 1 è stata restaurata dalla ditta Co.ma.I snc e il lavoro è attualmente concluso. Tale intervento è stato finanziato per il 50% da fondi regionali derivati da un bando legato alla commemorazione dal centocinquantesimo dell'Unità d'Italia.

La statua di Garibaldi è stata sottoposta a prove tomografiche realizzate dalla ditta per verificare la staticità della stessa e sono state riscontrate alcune crepe sulle caviglie che verranno sanate con microiniezioni dalla ditta Co.ma.I. Sulla base di indicazioni richieste dalla Soprintendenza ai beni Artistici e Culturali è in fase di realizzazione un basamento in cemento bocciardato simile all'esistente (p.zza G. Garibaldi primi del novecento) che a breve verrà posizionato in p.zza G. Garibaldi nell'aiuola limitrofa al tribunale su cui poggerà la statua stessa.

4. Statua di Garibaldi in bronzo- intervento 2090601

Il restauro della statua di Garibaldi sita presso i boschetti reali è stata restaurata dalla ditta Co.ma.I snc e il lavoro è attualmente concluso. Tale intervento è stato finanziato per il 50% da fondi regionali derivati da un bando legato alla commemorazione dal centocinquantesimo dell'Unità d'Italia.

5. Illuminazione via Gerardo dei Tintori

L'appalto relativo all'illuminazione della via Gerardo dei Tintori è stato aggiudicato alla ditta GEI srl con Determina Dirigenziale n 745 del 04/04/2012 con ribasso del 15.18% la cui sede è in Berzo Demo (BS). I lavori si sono conclusi alla fine di agosto.

Con determina dirigenziale n. 181 del 31/01/2013 veniva approvato il CRE e svincolata la fideiussione relativa all'illuminazione di Gerardo dei Tintori.

PROGETTO TC01/04: MANUTENZIONE SPAZI CIMITERIALI

L'ufficio manutenzione spazi cimiteriali è preposto ai seguenti compiti:

- progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e liquidazione dei lavori di manutenzione, ordinaria e straordinaria di stabili, strutture ed impianti dei due cimiteri cittadini, Urbano e di S.Fruttuoso;
- progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e liquidazione dell'appalto dei servizi di igiene ambientale comprendente l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, funzionamento della camera mortuaria, pulizia, ecc.;
- progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e liquidazione delle opere relative alla formazione dei nuovi campi di sepoltura.

Scopo delle manutenzioni è quello di porre rimedio ai fenomeni di degrado e usura delle strutture cimiteriali, nonché intervenire in conseguenza di eventi accidentali ed imprevedibili, in particolare il patrimonio da curare consiste in:

manufatti edilizi: fabbricato loculi "monumentale" di volumetria di ca. mc 14.500, n°4 fabbricati guardiole, ml 2.200 ca. di muro di recinzione, n°14 colombari in trincea, n°4 colombari fuori terra, n°11 colombari lungo il muro di cinta, n°100 campi di sepoltura, n°1 ossario comune, area di cantiere in uso all'impresa appaltatrice dei servizi cimiteriali, n°8 cancelli carrai in ferro;

opere stradali: mq 9.500 ca. di viali pavimentati in conglomerato bituminoso, mq 4.000 ca. in macadam, ml 20.000 di cordonature;

verde pubblico: n°1.950 ca. alberi, mq 27.000 ca. di aree erbose mantenute a prato e mq 3.000 ca. di aiuole con fioriture stagionali

impianti tecnologici: impianto di illuminazione pubblica, impianto di irrigazione con circa 250 irrigatori, impianto di distribuzione dell'acqua potabile con circa 50 fontanelle, impianti di riscaldamento delle 4 guardiole, impianto di raffrescamento della camera mortuaria, impianto dell'anemometro e relativo sistema di allarme, impianto antifurto, montascale mobile, ascensore presso il "TRP".

I servizi di igiene ambientale garantiscono l'espletamento dei servizi cimiteriali obbligatori per legge, in particolare:

sepoltura delle salme, esumazione e traslazione dei resti mortali, tumulazione dei resti, conduzione dell'ossario comune; inoltre occorre garantire il servizio autoptico e necroscopico consistente in: conservazione delle salme a disposizione dell'autorità giudiziaria, funzionamento della camera mortuaria.

Nell'Appalto dei Servizi Cimiteriali è compreso il servizio di custodia e sorveglianza;

sono state eseguite a cura dell'appaltatore alcune opere migliorative alle strutture (descritte in seguito)

La realizzazione dei nuovi campi di sepoltura è essenziale per garantire una congrua disponibilità di posti di sepoltura.

Per adempiere a quanto sopra descritto, nell'anno 2010, sono stati eseguiti i seguenti interventi e progetti:

SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA NEI CIMITERI COMUNALI

Appalto dei servizi cimiteriali e di manutenzione nei cimiteri comunali per il periodo dal 01/07/2011 al 30/06/2014, in corso di esecuzione.

ACQUISTO BENI DI CONSUMO

Fornitura di fioriture stagionali e alberature in genere per ripristino patrimonio arboreo.

MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI E IMPIANTI TECNOLOGICI

Interventi di manutenzione ordinaria annuale celle frigo presso la camera mortuaria - Cimitero Urbano - cod. SIOPE 1311;

Interventi di avviamento e manutenzione del raffrescamento aria presso la camera mortuaria e degli impianti di produzione calore presso le guardiole nei cimiteri comunali cod. SIOPE 1311;

Manutenzione ordinaria annuale agli impianti di sicurezza antintrusione ed anemometro/allarme vento pericoloso - Cimitero Urbano - cod. SIOPE 1311;

Manutenzione ordinaria annuale all'impianto montafereetri - Cimitero San Fruttuoso - cod. SIOPE 1311.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVE REALIZZAZIONI

LAVORI CONCLUSI ED IN ESECUZIONE

1. Realizzazione nuovo campo n°89: opere concluse;
2. Ampliamento campo n°86: opere concluse;
3. Concessione per l'installazione di un impianto votivo a led e fibra ottica nei Cimiteri comunali: lavori conclusi e collaudati;
4. Realizzazione cinerario comune e area dispersione ceneri: opere concluse;
5. Impianto climatizzazione per camera mortuaria e guardiole presso Cimitero Urbano: opere concluse;
6. Nuovi campi sepoltura ad inumazione nelle aree di ampliamento del Cimitero Urbano - n° 2 campi "bambini" e n° 2 campi comuni: opere eseguite;
7. Sostituzione impianto caldaia presso il magazzino operai - Cimitero Urbano: opere concluse;
8. Opere di allargamento sede stradale e sistemazione pista ciclabile esterna al Cimitero Urbano: opere concluse;
9. Nuove targhe orari cimiteri: opere eseguite;
10. Realizzazione nuovo campo (numerazione provvisoria n°90): opere consegnate febbraio 2013, in fase di esecuzione.

LAVORI MIGLIORATIVI INERENTI L'APPALTO DEI SERVIZI (a cura e spese dell'appaltatore) CONCLUSI ED IN ESECUZIONE

1. Automatizzazione cancelli ingressi cimiteri: lavori eseguiti;
2. Sistemazione area magazzino: lavori eseguiti;
3. Realizzazione progetto biciclette (fornitura mezzi, sistemazione tettoie ricovero...): lavori eseguiti;
4. Realizzazione impianto videosorveglianza: lavori eseguiti - contratto di manutenzione ordinaria avviato;
5. Realizzazione opere esterne - sistemazione aiuole e arredo urbano: opere eseguite;
6. Realizzazione nuovo accesso al magazzino (cancello carraio) e sistemazione area perimetrale: lavori in esecuzione.

LAVORI IN PROGETTO / IN ATTESA DI DEFINIZIONI E FINANZIAMENTI

1. Bonifica e messa in sicurezza area ex cava: progetto definitivo agli atti in fase di approvazione.
Indagine e analisi di rischio in corso di esecuzione, predisposizione per acquisizione pareri degli Enti preposti;
2. Restauro corpo loculi monumentale parte interrata nel Cimitero Urbano (predisposto studio di fattibilità);
3. Restauro generale dei colombari monumentali/messa in sicurezza 2° lotto: progetto definitivo in fase di approvazione;
4. Sistemazione aree soggette a fenomeni di cedimenti del terreno nel Cimitero Urbano: progetto definitivo in attesa di finanziamento;
5. Realizzazione forno crematorio: in attesa di ulteriori valutazioni del progetto dell'Amministrazione e degli Enti preposti.
6. Realizzazione di nuovo campo destinato alla sepoltura diversi culti (campo Musulmani): progetto preliminare in attesa di finanziamento.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA TC02: MANUTENZIONE EDILIZIA

PROGETTO TC02/01: MANUTENZIONI

SETTORE MANUTENZIONE EDILIZIA
UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI
UFFICIO IMPIANTISTICA E C.U.
UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

Gli uffici che fanno parte del Settore Manutenzione Edilizia si occupano della gestione della manutenzione edile e degli impianti degli edifici pubblici facenti parte del patrimonio immobiliare comunale per complessivi 202.000 mq di superficie.

Recentemente il patrimonio comunale è stato integrato con l'acquisizione di un capannone in via Sicilia/via Pompei ad uso archivio in parte per gli Uffici Giudiziari e in parte per gli uffici comunali.

Inoltre è stato acquisito un piano interrato ad uso posti auto (n. 30) in via Annoni per il quale occorre predisporre un programma di manutenzione straordinaria impiantistica.

Nello specifico si occupano della manutenzione straordinaria e della manutenzione ordinaria degli edifici pubblici che ospitano diverse funzioni ed attività. Sono compresi gli edifici scolastici che ospitano funzioni di vari gradi, dagli asili nido agli istituti superiori di competenza comunale (Istituto Statale d'Arte e succursale dell'Istituto Superiore "Carlo Porta"), comprese scuole materne, scuole primarie e scuole medie inferiori. Inoltre si occupano della manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici di proprietà comunale e non (locazioni, comodato ecc.) che ospitano e sono sede dei vari uffici comunali, associazioni monzesi, Servizi sociali quali C.D.E., C.S.E. Equipe ecc., nonché uffici destinati all'attività giudiziaria: tribunale, pretura, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali ed impianti sportivi.

Gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, l'illuminazione pubblica e la telefonia, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

Gli uffici inoltre realizzano progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione, e coordinano la realizzazione di progetti specifici e mirati, riferiti ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L. 46/90 (adeguamento impianti), D.M. 26/8/92 (prevenzione incendi) e s.m.i., ex L. 10/91 (contenimento energetico), L. 13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n. 503 (abbattimento barriere architettoniche), D.L. 155/97 (adeguamento mense e cucine), DPCM 5/12/97 (adeguamento requisiti acustici), D.L. 626/94 (requisiti igiene e sicurezza).

La realizzazione del nuovo parco canile comunale sull'area del Viale delle industrie.

Alla manutenzione ordinaria delle strutture si provvede tramite ditte specializzate incaricate secondo le normative di legge.

Gli interventi di manutenzione straordinaria vengono affidati tramite gare d'appalto.

I progetti sono realizzati da personale interno all'Amministrazione o tramite incarichi a professionisti esterni.

Titolo 2 - INVESTIMENTI 2012 - PROGETTO TC02 - MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI COMUNALI

2010501 - 30295 - LAVORI DI SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI

Stanziamiento: ONERI €. 100.000,00 ALIENAZIONE €. 250.000,00

E' stata approvato progetto definitivo relativo alla manutenzione straordinaria degli uffici comunali di via Guarenti, piano terra e primo, come voluto e sollecitato dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre è stato approvato il progetto definitivo di implementazione dello sportello polifunzionale del Comune di Monza (Locali ex Spizzico).

2040201 - 30792 - IMBIANCATURE DELLE SCUOLE COMUNALI

Stanziamiento: ONERI €. 100.000,00

Sono state effettuati interventi di imbiancature presso l'asilo nido S.Fruttuoso, cancellata di via Omero e scuole elementari.

E' in corso di completamento l'iter finanziario di quota parte dello stanziamento, successivamente si ultimeranno i lavori presso le scuole elementari e asili nido.

2040201 - 30794 - RIFACIMENTO COPERTURE SCUOLE E FORMAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI

Stanziamiento: ALIENAZIONE €. 400.000,00

Con la variazione di bilancio a dicembre 2012 è stato modificato il tipo di finanziamento da Alienazione a Mutuo, successivamente è stato approvato il progetto definitivo per il rifacimento della copertura della scuola media Sabin di Via Iseo, pertanto è in fase di predisposizione il relativo progetto esecutivo.

2020101 - 30501 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI GIUDIZIARI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Stanziamiento: MUTUO € 300.000,00 ONERI €. 120.000,00

E' stato predisposto un progetto comprendente il rifacimento della parte di copertura più vetusta del Tribunale di Monza con lo smaltimento delle lastre di eternit esistenti sotto il manto in coppi.

In preparazione il relativo progetto esecutivo.

2040201 - 30806 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLO SMALTIMENTO ACQUE DEI CORTILI SCOLASTICI

Stanziamiento: ONERI €. 250.000,00

E' in corso di completamento l'iter finanziario di quota parte dello stanziamento, successivamente si ultimeranno i lavori presso la scuola elementare Manzoni.

2010501 - 30360 - INTERVENTI URGENTI ED INDIFFERIBILI PRESSO EDIFICI PUBBLICI

Stanziamiento: ONERI €. 750.000,00

E' stata finanziata determina per assolvere alle prescrizioni Asl per eliminare la presenza di zecche nel controsoffitto degli Uffici del quarto piano del Tribunale di Monza.

Sono state applicate le pellicole termo riflettenti sull'esterno di tutte le finestrate esistenti della scuola media Bellani, al fine di innalzare la temperatura all'interno delle aule.

E' stata messa in sicurezza porzione della cascina Carolina di Via Collodi, ed è stata ripristinata la condotta fognaria della scuola elementare Citterio.

Visto il 3° comma dell'art. 191 del Testo Unico come modificato dal DL 174/2012 che prevede l'approvazione da parte della Giunta Comunale dei verbali di lavori urgenti a partire dal 10 ottobre 2012, diverse determinazioni sono state ripresentate come proposte di Delibera di G.C. per lavori di somma urgenza (messa in sicurezza soletta scuola elementare Citterio, a seguito di sfondamento, lavori d'urgenza relativamente alla vetrata Urp piano terra del Palazzo Comunale, accidentalmente sfondata, lavori d'urgenza relativamente alla prescrizione del giudice per l'autosilos di Via Pellettier, ecc.)

2010501 - 30340 - OPERE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI COMUNALI.

Stanziamiento: ONERI €. 490.000,00

E' stato approvato progetto definitivo per i lavori di abbattimento barriere architettoniche servizi igienici scuola primaria Munari e per la scuola primaria Volta, è in fase di preparazione il progetto esecutivo

E' stata finanziata determina dirigenziale relativa all'abbattimento di barriere architettoniche presso l'edificio di via Enrico da Monza 4, oggi sede provvisoria dei Servizi Sociali e questi ultimi lavori risultano ultimati.

2010501 - 21500 - NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE

Stanziamiento: ALIENAZIONE €. 100.000,00

Per mancato finanziamento non si è dato corso alla realizzazione di nuovi impianti.

2010501 - 21501 - SOSTITUZIONE IMPIANTI TELEFONICI E SCHEDE IMPIANTI

Stanziamiento: ALIENAZIONE €. 100.000,00

Per mancato finanziamento non si è dato corso alla realizzazione degli interventi.

2040201 - 24202 - OPERE DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Stanziamiento: ONERI € 310.000,00 ALIENAZIONE €. 300.000,00

E' stata finanziata determina per il rifacimento servizio igienico scuola primaria Buonarroti.

Si concluderà il procedimento con il completamento, ora in corso, dell'iter finanziario di quota parte dello stanziamento per l'affidamento di incarico per l'aggiornamento prevenzione incendi relativamente ai nidi S. Rocco, S. Fruttuoso e nido Cederna.

2010501 - 30310 - LAVORI SISTEMAZIONE PALAZZO COMUNALE

Stanziamiento: ONERI €. 350.000,00

Con delibera è stato approvato il progetto definitivo per la ristrutturazione dei locali ex Spizzico al piano terra del Palazzo Comunale, lato piazza Citterio e finanziata su questo capitolo per €. 250.000,00

2010501 - 30341 - RIMOZIONE ELEMENTI INQUINANTI NEGLI EDIFICI PUBBLICI

Stanziamiento: ALIENAZIONE €. 200.000,00

A causa del tipo di finanziamento che non consentiva la certezza della copertura finanziaria non si è dato corso ad alcun progetto.

2080201 - 33000 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Stanziamiento: MUTUO €. 150.000,00

E' stata approvato progetto definitivo per i lavori di riqualificazione e rifacimento di nuovi impianti di illuminazione pubblica su vie diverse del territorio comunale. Inoltre è stato approvato il progetto esecutivo e sono in corso le procedure di affidamento dei lavori.

2040201 - 24203 - ADEGUAMENTO E CERTIFICAZIONI STATICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI.

Stanziamiento: ALIENAZIONE €. 200.000,00

Questo stanziamento risulta molto importante in considerazione della vetustà del patrimonio scolastico comunale. E' stato approvato incarico professionisti esterni specializzati per le verifiche statiche delle scuole più vetuste e precisamente: Scuola Manzoni, scuola Dante, scuola Alfieri, scuola Volta, Istituto Statale D'Arte.

2040201 - 24204 - SCUOLA PUECHER - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Stanziamiento: ALIENAZIONE €. 350.000,00

Considerato che il capitolo di spesa è finanziato con alienazioni, pur ribadendo la necessità dell'intervento, si attende di avere certezza della copertura finanziaria prima di predisporre il progetto.

2040101 - 24102 - NIDO E MATERNA CEDERNA

Stanziamiento: ALIENAZIONE €. 200.000,00

Gli interventi previsti per mancata realizzazione dei fondi con questa tipologia di finanziamento non hanno trovato immediata disponibilità e quindi la realizzazione è stata effettuata con altre tipologie di finanziamento

2010501 - 21506 - MANUTENZIONE - ADEMPIMENTI ASL

Stanziamiento: ONERI €. 250.000,00

E' stata affidato incarico professionale per la progettazione strutturale con direzione lavori e affidato incarico professionale per coordinatore della sicurezza, relativamente all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'Autosilos di via Pellettier.

E' in corso di completamento l'iter finanziario di quota parte dello stanziamento per l'approvazione progetto definitivo relativo ai lavori di adempimento prescrizioni ASL della scuola primaria Don Dilani.

2040201 - 24205 - EDIFICI SCOLASTICI: VERIFICA OPERE ELEMENTI NON STRUTTURALI

Stanziamiento: ONERI €. 150.000,00

Per mancato finanziamento non si è dato corso alla realizzazione degli interventi.

2040201 - 24206 - SCUOLA ELEMENTARE DANTE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Stanziamiento: ONERI €. 300.000,00

Per mancato finanziamento non si è dato corso alla realizzazione degli interventi.

2040201 - 24208 - ADEGUAMENTI IMPIANTI ELETTRICI SCUOLE

Stanziamiento: ONERI €. 250.000,00

Per mancato finanziamento non si è dato corso alla realizzazione di nuovi impianti.

2040401 - 31210 - SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE ISA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Stanziamiento: ALIENAZIONE €. 550.000,00

A causa del tipo di finanziamento che non consentiva la certezza della copertura finanziaria non si è dato corso ad alcun progetto.

2020101 - 22100 - TINTEGGIATURA UFFICI GIUDIZIARI

Stanziamiento: MUTUO

€. 150.000,00

In fase di assestamento di bilancio è stato azzerato il finanziamento.

2050101 - 25101 - RIFACIMENTO COPERTURA BIBLIOTECA CIECHI VIA FERRARI

Stanziamiento: ONERI

€. 300.000,00

E' in corso la proposta per l'approvazione per l'approvazione progetto definitivo opere di bonifica amianto e rifacimento copertura Biblioteca Ciechi di via Ferrari.

2060206 - 10030 - INCARICHI PROFESSIONALI - IMPIANTI SPORTIVI

Stanziamiento: ONERI: €. 50.000,00

ALIENAZIONI: €. 50.000,00

E' stata finanziata determina per l'estensione di incarico professionale finalizzato al conseguimento del parere di conformità antincendio e alla successiva richiesta di sopralluogo ai fini del rilascio del C.P.I. presso il centro natatorio di via Murri.

Si concluderà il procedimento con i completamento ora in corso dell'iter finanziario di quota parte dello stanziamento per l'affidamenti di incarichi a professionisti esterni per le pratiche antincendio e verifiche statiche di varie palestre scolastiche ed impianti sportivi.

2060101 - 26102 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINE, PALESTRE SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Stanziamiento: ONERI: €. 300.000,00

ALIENAZIONI: € 50.000,00

E' stata finanziata determina relativa ad opere da fabbro per la messa in sicurezza presso il campo da calcio San Fruttuoso di via Montanari, a seguito dei numerosi furti;

E' stata finanziata determina relativa ad opere puntuali di manutenzione straordinaria da effettuare presso vari impianti sportivi e palestre scolastiche.

E' in corso di completamento l'iter finanziario di quota parte dello stanziamento per quanto riguarda:

- l'approvazione del progetto definitivo relativo alla palestra della scuola elementare Tavoli, per la manutenzione straordinaria per lo smaltimento acqua piovana e
- l'approvazione del progetto definitivo manutenzione straordinaria Istituto Comprensivo Koinè, palestra S. Alessandro e la palestrina scuola Pertini,
Sono inoltre in corso di approvazione i lavori di manutenzione e sistemazione da effettuarsi presso vari ventri sportivi e palestre scolastiche.

2060201 - 32000 - ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRE SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI

Stanziamiento: ONERI: €. 100.000,00

MUTUO: €. 300.000,00

ALIENAZIONE: €. 100.000,00

È stato approvato il progetto definitivo c.s. Nei - Adempimenti Asl.

E' in corso di completamento l'iter finanziario di quota parte dello stanziamento relativo:

- all'adeguamento normativo della palestra della scuola elementare Puecher;
- adeguamento alla normativa antincendio del Palazzetto dello Sport, per le uscite antipanico de Palazzetto dello Sport;
- verifica statica e adeguamento normativo degli impianti presso vari impianti sportivi e adeguamento normativo antincendio di vari centri sportivi.

2060201 - 32017 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPORT

Stanziamiento: ONERI: €. 50.000,00

ALIENAZIONI:

€. 100.000,00

Per mancato finanziamento non si è dato corso alla realizzazione degli interventi.

SETTORE MANUTENZIONE EDILIZIA
UFFICIO MANUTENZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Premesse:

L'Ufficio Manutenzione Alloggi Comunali, si occupa della gestione della manutenzione edile ed impiantistica di tutti gli edifici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) facenti parte del patrimonio immobiliare comunale gestendo interventi su 1466 alloggi comunali suddivisi in 36 edifici su tutto il territorio comunale.

Nello specifico vengono eseguiti interventi di manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria sia localizzati (riferiti ai singoli alloggi) sia estesi se riferiti ad interi complessi residenziali.

Gli interventi di manutenzione ordinaria riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso da parte degli inquilini assegnatari

Alla manutenzione ordinaria delle strutture si provvede tramite ditte specializzate incaricate secondo le normative di legge

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono relativi nella maggior parte dei casi ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L. 37/08 (adeguamento impianti), L. 10/91 (contenimento energetico), L. 13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n. 503 (abbattimento barriere architettoniche), ecc.

| |
|--|
| <u>Titolo 1 - Int. 1090203 - SPESA CORRENTE</u> |
|--|

| |
|--|
| Stanziamiento complessivo (incluso assestamento) |
|--|

| |
|----------------|
| €. 482.200,00= |
|----------------|

Si è provveduto ad impegnare la cifra stanziata per l'esecuzione di diversi interventi quali ad esempio:

- Prestazioni di servizi per manutenzione giardini: i lavori riguardanti la manutenzione ordinaria delle aree a verde (taglio erba, potatura piante e siepi) c/o le case comunali sono stati eseguiti come da programmazione seguendo le fasi vegetative stagionali.
- Interventi di disinfezione e derattizzazione c/o le case comunali: A seguito dei tagli operati sulla spesa corrente si sono considerati prioritari gli interventi di derattizzazione presso le case comunali per un impegno complessivo di circa €. 21.000,00=, che sono stati tutti regolarmente eseguiti. Per gli interventi di disinfezione si provveduto ad intervenire esclusivamente nei casi di particolare urgenza.
- Opere da capomastro falegname vetraio fabbro imbianchino: I lavori, consistenti nell'esecuzione di opere di manutenzione (ripristini murari, imbiancature ecc) delle parti comuni delle case comunali sono stati adeguatamente eseguite come programmati.
- Manutenzione ordinaria impianti opere da elettricista idraulico e ascensorista: I lavori, consistenti nell'esecuzione di opere di manutenzione degli impianti presso le case comunali sono stati adeguatamente eseguite come programmati
- Lavori di pulizia programmata delle fosse biologiche e condotte fognarie: tutti gli interventi sono stati adeguatamente eseguite come programmati
- Manutenzione ordinaria impianti antincendio presso le case comunali: eseguita la serie di interventi indispensabili per la messa a norme degli impianti antincendio delle case comunali soggette a Certificato di Prevenzione Incendi
- Manutenzione ordinaria per la gestione delle caldaie centralizzate e degli impianti autonomi di teleriscaldamento

Titolo 2 -Int. 2090201 - INVESTIMENTI

| | |
|--|-----------------|
| Cap. 29208 - Manutenzione Straordinaria case comunali | |
| Stanziamiento attuale | €. 350.000,00=- |

Si prevede la realizzazione di una serie di interventi per il ripristino e/o adeguamento impiantistico degli alloggi comunali che nel corso dell'anno tornano ad essere disponibili per nuove assegnazioni.

Gli interventi da realizzarsi in genere consistono in:

- totale rifacimento dei servizi igienici con, ove possibile, l'adeguamento edilizio degli stessi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- adeguamento impiantistico degli impianti idrici, di riscaldamento ed elettrici dell'intero alloggio al fine di renderli rispondenti alla normativa vigente in materia;
- rifacimento delle pavimentazioni e dei rivestimenti interni
- sostituzione ove necessario dei vecchi infissi con nuovi infissi dotati di vetrate isolanti termo-acustiche.

Per il finanziamento dello stanziamento previsto vennero inizialmente destinate le somme provenienti dall'alienazione del patrimonio comunale e/o dai proventi incamerati per Oneri di Urbanizzazione. Con la Variazione di Assestamento Generale al Bilancio di previsione approvata con Delib. C.C. n. 74 del 23/11/2012 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad integrare l'importo iniziale di 200.000,00.= con ulteriori € 150.000,00= e a modificarne la forma di finanziamento in mutuo passivo.

Il progetto definitivo è stato approvato con delib. GC. n. 717 in data 11/12/2012.

In corso la progettazione esecutiva.

| | |
|--|-----------------|
| Cap. 29218 - Adeguamento normativo VV.FF. case comunali | |
| Stanziamiento attuale | €. 100.000,00=- |

Eseguita la progettazione definitiva dell'intervento, con il quale si prevede di eseguire gli interventi edili ed impiantistici necessari per l'adeguamento normativo delle case comunali soggette al rilascio del Certificato di Prevenzione incendi. Per il finanziamento dello stanziamento è stato previsto l'uso delle somme provenienti dall'alienazione del Patrimonio Comunale.

Dato il mancato reperimento dei fondi non è stato possibile procedere.

| | |
|---|-----------------|
| Cap. 29219 - Abbattimento barriere architettoniche presso le case comunali | |
| Stanziamiento attuale | €. 150.000,00=- |

Eseguita la progettazione definitiva per la realizzazione di una serie di interventi di adeguamento degli alloggi occupati da persone portatrici di handicap mediante l'esecuzione di singoli interventi finanziati con le somme provenienti dai proventi incamerati per Oneri di Urbanizzazione.

Il progetto definitivo è stato inoltrato per la necessaria copertura finanziaria ed approvazione.

| | | |
|---|----|--------------|
| Cap. 29220 - Manutenzione straordinaria case comunali di Via Meda - Rifacimento facciate e cortili | | |
| Stanziamiento attuale | €. | 500.000,00=- |

In fase di esecuzione la progettazione esecutiva dell'intervento, con il quale si prevede il rifacimento completo delle facciate che si presentano fortemente ammalorate e pericolanti, la revisione del manto di copertura ed il rifacimento totale della pavimentazione del cortile di pertinenza con formazione di una rampa per disabili e l'abbattimento di n. 3 piante di alto fusto ma scarso pregio.

Inoltrato il progetto definitivo per l'approvazione della Giunta Comunale.

Per diverse scelte dell'Amministrazione Comunale non si rende opportuno procedere nello sviluppo dell'intervento.

| | | |
|---|----|--------------|
| Cap. 29221 - Smaltimento eternit e rifacimento coperture case comunali | | |
| Stanziamiento attuale | €. | 200.000,00=- |

In fase di esecuzione la progettazione definitiva dell'intervento, con il quale si prevede il rifacimento completo delle coperture di alcune case comunali che ancora presentano lastre in fibre di cemento e amianto al fine di adeguarsi alla normativa vigente, e la loro sostituzione con coperture in lastre metalliche. Il finanziamento dello stanziamento era previsto mediante le somme provenienti dall'alienazione del Patrimonio Comunale. A causa della mancata copertura finanziaria non è possibile procedere allo sviluppo dell'intervento.

| | | |
|--|----|--------------|
| Cap. 33521 - Manutenzione Straordinaria e somma urgenza case comunali | | |
| Stanziamiento attuale | €. | 500.000,00=- |

In fase di attuazione la progettazione esecutiva per la realizzazione di ulteriori interventi di ripristino e/o adeguamento impiantistico nelle case comunali. Per il finanziamento dello stanziamento vennero inizialmente destinate le somme provenienti dall'alienazione del patrimonio comunale e/o dai proventi incamerati per Oneri di Urbanizzazione. Con la Variazione di Assestamento Generale al Bilancio di previsione approvata con Delib. C.C. n. 74 del 23/11/2012 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad integrare l'importo iniziale di 350.000,00.= con ulteriori € 150.000,00= e a modificarne la forma di finanziamento come segue:

- €. 150.000,00= mediante Oneri di Urbanizzazione. Per tale somma si sono predisposte singole determinazioni per il finanziamento di singoli interventi di manutenzione straordinaria alle parti comuni delle case comunali;
- €. 350.000,00= mediante Mutuo Passivo con cui si è provveduto a finanziare i progetti definitivi sia per il recupero di alloggi comunali sfitti (€. 200.000,00) sia per la sostituzione delle caldaie autonome c/o gli alloggi comunali (€. 150.000,00). In corso la progettazione esecutiva.

| | | |
|--|----|----------------|
| Cap. 33590 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento L.46/90 case comunali di via Vespucci 8 - 4° LOTTO | | |
| Stanziamiento | €. | 2.000.000,00=- |

I lavori prevedono quali opere principali l'adeguamento impiantistico elettrico e di riscaldamento mediante il collegamento degli stabili H/I/L/M alla rete del Teleriscaldamento, il

rifacimento delle coperture con l'eliminazione dell'amianto , il rifacimento delle facciate e la sostituzione dei serramenti esterni. In considerazione che nel corso del 2012 si è provveduto ad aggiudicare i lavori relativi al LOTTO3 e che tali lavori si prolungheranno sino a fine primavera 2013, l'Amministrazione Comunale ha preferito rimandare l'esecuzione dei lavori inerenti il 4°LOTTO negli anni successivi.

| | | |
|---|----|--------------|
| Cap. 33610 -Lavori di manutenzione straordinaria case comunali di via Mazzucotelli 2 | | |
| Stanziamiento attuale | €. | 450.000,00=- |

In fase di esecuzione la progettazione definitiva dell'intervento, con il quale si prevede di eseguire il rifacimento del manto di copertura, il rifacimento delle facciate con la realizzazione di idoneo rivestimento a cappotto per l'isolamento termico degli edifici e l'adeguamento impiantistico degli alloggi con il rifacimento di adeguate canne fumarie.

Per il finanziamento dello stanziamento previsto vennero inizialmente destinate le somme provenienti dall'alienazione del patrimonio comunale. Con la Variazione di Assestamento Generale al Bilancio di previsione approvata con Delib. C.C. n. 74 del 23/11/2012 tale forma di finanziamento è stata modificata in mutuo passivo.

Il progetto definitivo è stato approvato con delib. GC. n. 677 in data 29/11/2012

In corso la progettazione esecutiva.

| | | |
|---|----|--------------|
| Cap. 33760 - Manutenzione straordinaria sostituzione caldaie c/o case comunali | | |
| Stanziamiento attuale | €. | 150.000,00=- |

Si prevede la realizzazione di una serie di interventi per l'adeguamento normativo mediante ripristino e/o sostituzione delle caldaie di riscaldamento autonomo e/o dei moduli di TLR presso gli alloggi comunali di alcuni stabili comunali. Inoltrato per l'approvazione della Giunta Comunali il progetto definitivo. Per il finanziamento dello stanziamento previsto vennero inizialmente destinate le somme provenienti dall'alienazione del patrimonio comunale.

L'intervento è stato inglobato nel capitolo 33521.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA TC03: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE

PROGETTO TC03/01: PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

SETTORE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SERVIZIO PROGETTAZIONE INTEGRATA UFFICIO PROGETTI SPECIALI E UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA

Il Settore Progettazione e Realizzazione è composto dal Servizio Progettazione Integrata, che comprende l'Ufficio Progetti Speciali, e l'Ufficio Progettazione Edilizia, i quali si occupano di tutte le progettazioni e D.L. di carattere edilizio, sia per le opere di maggior rilevanza ed aventi valenza sovracomunale, che competono per realizzazione al Comune, sia per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, cimiteriali, monumentali, sociali, residenziali pubblici, ecc.

Il programma del Settore comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione che interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2012 nonché da precedenti documenti di programmazione economica.

Ufficio Progetti Speciali

L'ufficio Progetti Speciali è composto dall'ufficio Progettazione Nuove Opere e dall'ufficio Progettazione Interventi di Ristrutturazione e Restauro del Patrimonio Esistente. L'ufficio si occupa delle progettazioni di opere di rilevanza comunale e sovracomunale e delle relative direzioni lavori.

OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

- Biblioteca S.Paolo

Per la realizzazione di questo intervento è previsto, nell'anno 2012, un importo pari ad €. 600.000,00 e €. 5.400.000 per l'anno 2013.

Il progetto prevede la sistemazione del complesso della ex caserma di Piazza San Paolo con destinazione d'uso a nuova Biblioteca centrale e servizi correlati, nell'ottica della valorizzazione degli edifici storici della città e delle funzioni negli stessi edifici.

Il Bando per "concorso di progettazione e restauro degli spazi della ex-caserma San Paolo per la realizzazione della nuova biblioteca centrale di informazione e cultura della città di Monza è stato articolato in due distinte fasi.

A seguito della pubblicazione sulla G.U.C.E. in data 7/7/2011 sono pervenute n.44 domande di partecipazione che sono state esaminate dalla Commissione istituita.

Dieci gruppi di professionisti sono stati selezionati per il secondo grado del Concorso e con determina n. 1489/2012 del 12/07/2012 è stata approvata la graduatoria di merito con la proclamazione del vincitore.

- Realizzazione edifici ADP Polo Istituzionale: Caserma Guardia di Finanza ed Ufficio Entrate

Per la Caserma Guardia di Finanza, il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 19/01/2010 ed è stato redatto il progetto definitivo architettonico dai tecnici dell'Amministrazione Comunale, mentre i progetti specialistici di strutture ed impianti e della sicurezza sono a carico dell' "Immobiliare Europea", soggetto privato che ha aderito all'A.d.P.

Con deliberazione di G.C. n.749 del 15/11/2011 è stato approvato il progetto definitivo per l'importo di €. 12.567.844,58 oltre IVA.

Tra gli interventi compresi nell'Accordo di Programma, il collegio di vigilanza ha dato indicazioni in merito alla priorità da attribuire alla realizzazione della Caserma della Guardia di Finanza, visto lo stato già avanzato dell'attività di progettazione.

Il progetto è stato approvato il 5 luglio 2012 dal comando dei Vigili del Fuoco di Milano.

La validazione è stata effettuata l'11 ottobre 2012.

Attualmente è in corso di redazione il progetto esecutivo.

Per l'Ufficio Entrate, il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 19/01/2010. Il progetto definitivo architettonico è stato trasmesso alla Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia delle Entrate, per il parere necessario alla prosecuzione delle progettazioni specialistiche, che si è espressa in termini favorevoli nel mese di Ottobre 2010, condizionando però il parere espresso a modifiche progettuali indotte dalla riorganizzazione territoriale dell'Agenzia delle Entrate dovuta all'istituzione della provincia di Monza e Brianza.

In data 21/06/2011 l'Agenzia delle Entrate, attraverso la Direzione Regionale delle Lombardia ha fornito le indicazioni inerenti le modifiche progettuali necessarie per quanto sopra.

Il progetto è stato modificato ed ha ottenuto il parere favorevole della Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate il 12/12/2011.

- Nuova sede polizia municipale 3° lotto.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo di €. 500.000,00 per l'anno 2012.

L'immobile è ubicato tra le vie Marsala, Agnesi e Pacinotti già sede ex-Singer-ed ex Ufficio Imposte e Tasse è stato ceduto al Comune di Monza, come previsto dalla Convenzione De Sanctis srl. Le opere di ristrutturazione sono terminate ed è in corso il collaudo Tecnico Amministrativo ed il collaudo degli impianti.

Non si ritiene necessario impegnare l'importo stanziato in quanto i lavori previsti sono stati già realizzati a seguito di modifica della Convenzione.

- 2° PROGRAMMA REGIONALE CONTRATTI DI QUARTIERE -REALIZZAZIONE NUOVI ALLOGGI QUARTIERE CANTALUPO - FABBRICATI B2.1 E B2.2 - CANONE MODERATO

Il progetto preliminare per la realizzazione di n. 2 edifici a canone moderato, per un totale di 18 alloggi sull'area sita tra via Luca della Robbia e Via Nievo, è stato approvato con Delibera di GC n. 646 del 15/11/2012.

Con delibera di G.C. n. 660/2012 del 22/11/2012 è stata approvata l'intera nuova proposta per il contratto di Quartiere Cantalupo.

OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

- Tribunale di Monza - 1° lotto Procura della Repubblica

L'appalto è stato aggiudicato con determina n. 966 del 03/04/2007 all'A.T.I.: Soc. Coop. di Costruzione Lavoranti e Muratori S.p.a. di Milano in A.T.I. con S.I.E.G. S.p.a. di Verzellino (BG) e F.LLI Panzeri S.p.a. di Gironico (CO),

I lavori sono attualmente in corso ed in particolare sono state eseguite le demolizioni e le opere di consolidamento delle partizioni verticali per le quali è previsto in restauro, sono stati posati i solai in legno per gli edifici esistenti. E' stato ultimato il pacchetto di copertura dell'edificio A, con manto in coppi di laterizio.

Sono state completate le opere speciali di fondazione costituite dalle previste palificazioni, sono stati eseguiti gli scavi per la realizzazione dei box interrati, posati i solai fino al 2° livello interrato. Sono state eseguite le opere di fondazione del nuovo corpo di fabbrica posto a collegamento tra gli edifici A ed F ed iniziata la struttura portante del 1° interrato.

Con comunicazione del Ministero del Lavoro in data 21/09/2012 è stato nominato il Dr. Pier Franco Savoldi quale curatore della procedura di liquidazione coatta amministrativa della C.C.L.M. con lo stesso liquidatore sono in atto contatti per definire l'Atto di Transazione.

- Nuovo asilo nido in via Monviso

Il progetto preliminare dell'intervento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 20/01/2009.

In seguito è stato richiesto finanziamento della regione in base alla deliberazione di G.R. 16/09/09 al n.8/10164, e la Regione Lombardia ha assegnato un contributo per il finanziamento dell'asilo nido di €. 925.329,08, pertanto, per ottemperare alle scadenze temporali del bando è stato rivisto il progetto stesso, svincolando la parte Asilo Nido dalla parte Scuola dell'Infanzia.

E' stato pertanto predisposto il progetto definitivo per la realizzazione del nuovo asilo nido in via Monviso - lotto A che è stato approvato con deliberazione G.C. n. 832 del 03/12/2010 e si è così potuto procedere con la fase di progettazione esecutiva.

Con determinazione dirigenziale n. 524 del 21/03/2011, è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo asilo nido in via Monviso

Dopo le operazioni gara, le opere sono state aggiudicate all'impresa "Costruzioni Generali di Zenzo", con determinazione n. 1299 in data 10/06/2011.

I lavori sono in corso e dopo la realizzazione della parte in c.a. è stata posata la copertura in legno.

I lavori risultano arbitrariamente sospesi dal 17/09/2012 e non sono stati più ripresi nonostante i solleciti della Direzione Lavori, quindi è stata avviata la procedura di risoluzione del contratto con l'impresa.

La G.C. con Deliberazione n. 780 del 28/12/2012 ha confermato la proposta di risoluzione del contratto.

- Arengario opere conservative torre-cuspide

E' stato redatto il progetto definitivo, e in data 14/06/2011 è stata richiesta l'autorizzazione alla Soprintendenza ai BB. AA. e Paesaggistici.

Il progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.509 del 15/7/2011.

A seguito di gara d'appalto, con determinazione dirigenziale n. 1002/2012 le opere sono state aggiudicate all'Impresa "RC Restauro Conservativo snc" di Busto Arsizio (VA).

I lavori sono stati consegnati il 2/8/2012.

Sono stati eseguiti i lavori per il 60 % circa ;

Gli stessi sono stati sospesi per le basse temperature il 13/12/2012.

- Opere di completamento museo degli Umiliati

Per l'affidamento dell'incarico inerente la progettazione e la direzione lavori delle *"opere di allestimento del museo ex - casa degli umiliati - illuminazione e arredamento"* è stata svolta una specifica procedura aperta, ai sensi della determinazione dirigenziale n. 3272 del 17/12/2010.

Sono state eseguite le necessarie operazioni di gara che hanno permesso di selezione un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, cui è stato affidato l'incarico con determinazione dirigenziale n.1822 in data 05/08/2011.

Con deliberazione di G.C. n. 787 del 29/11/2011 è stato approvato il progetto preliminare per una spesa complessiva di €. 500.000,00 ;

Con deliberazione di G.C. n. 33 del 24/01/2012 è stato approvato il progetto definitivo;

Con determinazione n. 1498 del 13/07/2012 è stato approvato il progetto esecutivo.

Sono stati predisposti degli atti ai fini della gara d'appalto per l'individuazione della ditta esecutrice dei lavori.

La relativa gara è risultata deserta, (vedasi determina n. 1865/2012 dell'11/11/2012)e successivamente riproposta, la gara è nuovamente risultata deserta , (vedasi determina n.2180/2012 del 29/11/2012).

OPERE ULTIME

- Opere di restauro dell'ex casa degli Umiliati e realizzazione del Museo della Città

Le opere dell'appalto eseguito dall'ATI Pasqualucci - Lares per il restauro del complesso monumentale sono state ultimate e collaudate con determinazione n. 1210 del 01/06/2012.

Ufficio Progettazione Edilizia

L'Ufficio Progettazione Edilizia è composto dall'unità "Ufficio Progettazione Architettonica" e dall'unità "Ufficio Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili", che si occupano delle progettazioni e D.L. di carattere edilizio per quelle strutture inerenti ai Servizi Comunali: scolastici, abitativi, cimiteriali, monumentali, sociali ed istituzionali.

OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE:

- Nuova scuola elementare Citterio via Collodi

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €. 8.513.202,55.

Con delibera G.C. n. 33 del 19/01/2010 è stato approvato il progetto preliminare.

Sono state effettuate indagini geotecniche per un primo lotto, a seguito di incarico affidato con determina dirigenziale n. 1635 del 22/06/2010.

E' stato redatto ed approvato il progetto definitivo con delibera G.C. n. 825 del 27/12/2011, finalizzato all'appalto di "Progetto esecutivo e Costruzione" per l'esecuzione dei lavori.

A seguito dell'insediamento della nuova Giunta Comunale ed in riferimento all'atto di indirizzo per la "Riorganizzazione dei plessi scolastici nella circoscrizione 2", è in corso una rivisitazione del progetto in termini dimensionali, e per la verifica della contestuale possibilità della realizzazione di un centro di cottura ed una palestra utilizzabile anche per attività extrascolastiche nella medesima struttura.

Con determinazione dirigenziale n.1934 e 1935 del 20/11/2012 sono stati affidati gli incarichi per l'aggiornamento del progetto alle nuove esigenze dell'A.C., e successivamente è stato redatto il nuovo progetto definitivo, che prevede la realizzazione di una palestra regolamentare per gli sport di squadra e l'inserimento di un centro di cottura.

Nella nuova ipotesi progettuale l'edificio verrà realizzato ad ovest dell'attuale plesso scolastico in modo da lasciare un'ampia area verde a servizio della città.

Con l'entrata in vigore del nuovo decreto 161/2012, che richiede specifiche analisi dei terreni al fine di produrre il piano di caratterizzazione degli stessi, con determinazione n.265 del 27/12/2012, è stato affidato l'incarico al geologo.

- Realizzazione refettorio Elisa Sala

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €. 600'00,00 nell'anno 2012.

Con delibera G.C. n. 33 del 19/01/2010 è stato approvato il progetto preliminare.

Con determinazioni dirigenziali n. 3288-3289-3290/2009 sono stati affidati gli incarichi professionali relativi alla progettazione inerente agli impianti ed alle strutture.

A seguito dell'atto di indirizzo da parte della G.C., con cui si è stabilito di procedere con la progettazione applicando uno sconto sui prezzi da porre alla base della progettazione definitiva, al fine di rientrare nel budget assegnato, è stato redatto il progetto definitivo architettonico.

L'intervento è finanziato tramite alienazioni, pertanto si attende che si concretizzi la disponibilità di bilancio al fine di proseguire con l'attività progettuale.

- Nuova sede Servizio di prevenzione e Reinserimento

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 1.600.000,00 nell'anno 2012.

Tale struttura dovrebbe sostituire l'attuale sede di via Buonarroti, in sostituzione dell'ampliamento originariamente previsto.

E' stato redatto ed approvato un progetto preliminare per la realizzazione della nuova struttura sull'area di proprietà comunale in via Ferrari, sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio, nel quale sono collocati i laboratori falegnameria, Star-copy, prima accoglienza e nucleo

domestico, oltre ai necessari spazi adibiti ad uffici per il personale del Servizio impiegato nel centro.

L'intervento è finanziato tramite alienazioni, pertanto si attende che si concretizzi la disponibilità di bilancio al fine di proseguire con l'attività progettuale.

L'attuale Amm.ne sta valutando la conferma di tale ipotesi.

OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

- Centro civico viale Liberta'

I lavori di realizzazione dell'edificio, iniziati in data 20 Luglio 2009, sono stati ultimati e sono in corso le operazioni di collaudo. Per quanto riguarda l'area esterna sono in corso le opere di finitura ed è stato concordata la modalità di esecuzione dell'accesso del parcheggio con la rete stradale.

Con determinazione n. 2162 del 29/11/2012 è stato approvato il collaudo statico.

Con determinazione n. 563 del 16/03/2012 è stato affidato l'incarico per la certificazione energetica dell'edificio.

Con determinazione n. 2523 del 20/12/2012 è stato approvato il collaudo tecnico impianti.

OPERE ULTIME

- Realizzazione alloggi ERP presso cascina San Bernardo.

I lavori sono iniziati in data 17 Dicembre 2008 e sono stati ultimati.

Gli alloggi sono stati assegnati ed alcuni sono già abitati dagli assegnatari.

Con determinazione n. 625 del 11/04/2012 è stato affidato l'incarico per la pratica catastale e la stessa è stata presentata in via definitiva all'Agenzia del Territorio.

Con determinazione n. 563 del 16/03/2012 è stato affidato l'incarico per la certificazione energetica dell'edificio, pratica conclusa dal professionista con l'assegnazione della classe C.

E' stata inoltre presentata la DIA per la Centrale Termica al competente comando dei Vigili del Fuoco.

Con Decreto n. 10209 del 14/11/2012 la Regione Lombardia ha emesso il mandato a favore dell'Amministrazione Comunale per la cifra di €. 503.998,96 per la quota a saldo del co-finanziamento ed è in corso la chiusura dell'Accordo Quadro con la Regione.

Alla data del 31.12.2012 sono state quasi completate le assegnazioni degli alloggi dal competente settore servizi sociali.

- Ampliamento scuola elementare Rodari

I lavori, iniziati in data 17 ottobre 2009 sono stati ultimati e sono in corso le operazioni di collaudo tecnico amministrativo.

In data 27/07/2012 è stato emesso il collaudo statico ed in data 10/09/2012 è stato emesso il collaudo tecnico opere impiantistiche.

In data 07/09/2012 è stata presentata la pratica di Prevenzione Incendi dell'intero plesso scolastico, a seguito della quale è stato effettuato con esito positivo il sopralluogo da parte dei funzionari del Comando VVF.

L'edificio è stato consegnato al settore istruzione che lo utilizza dalla data di inizio dell'anno scolastico.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

PROGRAMMA TC04: MOBILITA', STRADE E VIABILITA'

PROGETTO TC04/01: STRADE, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

SETTORE MOBILITA', STRADE E VIABILITA'

SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI STRADE ED INFRASTRUTTURE

Il Servizio Mobilità, Strade e Viabilità si occupa del mantenimento in perfetta efficienza delle vie e piazze cittadine mediante la formazione di nuovi marciapiedi con eliminazione di barriere architettoniche, realizzazione di nuove piste ciclopedonali, riqualificazione di vie e piazze mediante pavimentazione in materiali lapidei, interventi relativi alla formazione di moderatori della velocità, realizzazione di nuove strade e sottopassi nonché della manutenzione straordinaria dei fiumi Lambro e Lambretto, mantenimento e messa in opera nuova segnaletica stradale verticale ed orizzontale nonché mantenimento in perfetta efficienza degli impianti semaforici anche mediante l'applicazione di tecnologie avanzate.

SPESE D'INVESTIMENTO: Titolo 2

L'amministrazione comunale, nel corso del 2012, ha attivato una serie di interventi di manutenzione straordinaria che hanno, come obiettivo, da un lato il miglioramento della viabilità cittadina al fine di rendere più scorrevole il traffico cittadino, particolarmente critico in alcuni punti mediante il rifacimento dei manti stradali, l'introduzione di rotatorie e moderatori della velocità e dall'altro di garantire la sicurezza dei pedoni con la formazione di attraversamenti protetti da rallentatori opportunamente segnalati, formazione di nuovi marciapiedi e la riqualificazione degli esistenti.

La Progettazione, Direzione Lavori è svolta dai tecnici dell'Ufficio Strade, Infrastrutture, mentre per la complessità di alcune opere specifiche richieste, ci si avvale in talune occasioni di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici e per il Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed in fase esecutiva.

Lavori di abbattimento barriere architettoniche riqualificazione strade e marciapiedi della Circoscrizione 3 - via Monte Santo

Stanzianti €. 350.000,00

Impegnati €. 350.000,00

Contratto rescisso in fase d'appalto

del. n. 545 del 26/06/09 - det. n. 2112 del 24/08/12

del. n. 750 del 18/12/12 e det. n. 2 del 04/02/12

Opere fognarie e stradali relative alle urbanizzazioni primarie del piano particolareggiato aree industriali comprese tra le vie Stucchi, Pompei, Ercolano e Adda primo lotto - primo stralcio

Stanzianti €. 4.000.000,00

Impegnati €. 1.846.305,53

Lavori in fase di esecuzione

del. n. 793/794 del 14/11/08 - det. n. 2249 del 11/10/11

| | | |
|--|-------------------------------|----------------------------|
| <p>Sottopassaggio ciclo pedonale via Bergamo/Amati Stanziati €. 5.150.000,00 Lavori in fase di esecuzione del. n. 332 del 13/05/11 e del. n. 661 del 22/11/2012</p> | <p>Impegnati €.</p> | <p>1.498.930,37</p> |
| <p>Passerella ciclo pedonale di via Medici Stanziati €. 550.000,00 Lavori in fase di esecuzione del. n. 867 del 12/12/08 e del. n. 148 del 16/03/12</p> | <p>Impegnati €.</p> | <p>499.669,50</p> |
| <p>Pavimentazione di via San Martino e via Santa Maddalena Stanziati €. 650.000,00 Lavori conclusi del. n. 810 del 30/11/10 - det. n. 2083 del 22/09/11 prop. Del. I.D. 1223544 del 06/12/12</p> | <p>Impegnati €.</p> | <p>650.000,00</p> |
| <p>Collegamento viario e riqualificazione di via Mazzucotelli Stanziati €. 300.000,00 Lavori conclusi in corso perizia del. n. 697 del 06/12/11 e det. n. 516 09/03/12</p> | <p>Impegnati €.</p> | <p>300.000,00</p> |
| <p>Realizzazione pista ciclo pedonale di via Adda Stanziati €. 220.000,00 Lavori conclusi Del. n. 149 del 16/03/12 e det. n. 746 del 04/04/12</p> | <p>Impegnati €.</p> | <p>220.000,00</p> |
| <p>Sistemazione passerella pedonale S. Gottardo Stanziati €. 120.000,00 Lavori conclusi Del. n. 565 del 01/08/11 e det. n. 2256 del 12/10/11</p> | <p>Impegnati €.</p> | <p>120.000,00</p> |
| <p>Sistemazione ingresso pedonale centro civico via Libertà Stanziati €. 240.000,00 esecutivo in fase di approvazione del. n. 749 del 18/12/12</p> | <p>Impegnati €.</p> | <p>240.000,00</p> |
| <p>Lavori viale delle Industrie/Fermi/Buonarroti Lavori conclusi</p> | | |
| <p>Manutenzione straordinaria manti stradali vie e piazze anno 2009 - zona ovest</p> | <p>impegnati €.</p> | <p>1.034.000,00</p> |
| <p>Del. G.C. n. 291/2009 del 17/04/2009 Det. Dir. 1116/2009 del 06/05/2009 Lavori ultimati, proposta di perizia in corso, da collaudare</p> | | |
| <p>Riqualificazione piazza Trento e Trieste lotto 2 - completamento piazza e via degli Zavattari</p> | <p>impegnati €.</p> | <p>2.220.410,00</p> |
| <p>Del. G.C. n. 462/2009 del 03/06/2009 Det.Dir. n. 1466/2010 del 01/06/2010 e Det.Dir. n. 336/2011 del 22/02/2011 Lavori ultimati, in fase di collaudo</p> | | |

| | | | |
|--|------------------|-----------|---------------------|
| Manutenzione straordinaria marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche - anno 2009 | impegnati | €. | 1.300.000,00 |
| Del. G.C. n. 419/2009 del 22/05/2009 | | | |
| Det. Dir. 2086/2009 del 17/08/2009 | | | |
| Lavori ultimati, in fase di collaudo | | | |
| Manutenzione straordinaria manti stradali Circostrizione 5 | impegnati | €. | 390.000,00 |
| Del. G.C. n. 558/2009 del 03/07/2009 | | | |
| Det. Dir. n. 1965/2009 del 24/07/2009 | | | |
| Lavori ultimati, in fase di collaudo | | | |
| Realizzazione nuovi marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche via Manzoni | impegnati | €. | 350.000,00 |
| Del. G.C. n. 792/2008 del 14/11/2008 | | | |
| Det. Dir. n. 941/2009 del 15/04/2009 | | | |
| Lavori quasi ultimati, in fase approvazione perizia | | | |
| Manutenzione straordinaria manti stradali vie e piazze anno 2010 | impegnati | €. | 700.000,00 |
| Del. G.C. n. 490/2010 del 02/07/2010 | | | |
| Det. Dir. n. 2604/2010 del 26/10/2010 | | | |
| Lavori ultimati, in fase di collaudo | | | |
| Realizzazione nuovi marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche anno 2010 | impegnati | €. | 1.000.000,00 |
| Del. G.C. n. 465/2010 del 18/06/2010 | | | |
| Det. Dir. n. 2603/2010 del 26/10/2010 | | | |
| Lavori ultimati e collaudati | | | |
| Urbanizzazioni primarie vie e piazze pubbliche Anno 2009 | impegnati | €. | 650.000,00 |
| Del. G.C. n. 595/2009 del 17/07/2009 | | | |
| Det. Dir. n. 2854/2009 del 18/11/2009 | | | |
| Lavori ultimati, in fase di collaudo | | | |
| Realizzazione nuovi marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche in via Crispi | impegnati | €. | 250.000,00 |
| Del. G.C. n. 493/2009 del 12/06/2009 | | | |
| Det. Dir. n. 245/2010 del 02/02/2010 | | | |
| Lavori ultimati, in fase di collaudo | | | |
| Realizzazione nuovi marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche zona ovest anno 2011 | impegnati | €. | 650.000,00 |
| Del. G.C. n. 651/2011 del 07/10/2011 | | | |
| Det. Dir. n. 2298/2011 del 18/10/2011 | | | |
| Lavori di progetto ultimati, in fase di approvazione perizia | | | |

Manutenzione straordinaria manti stradali vie e piazze anno 2011 - zona ovest
impegnati €. 400.000,00

Del. G.C. n. 397/2011 del 03/06/2011

Det. Dir. n. 2217/2011 del 07/10/2011

Lavori di progetto ultimati, in preparazione perizia

Manutenzione straordinaria manti stradali vie e piazze anno 2011 - zona ovest
impegnati €. 400.000,00

Del. G.C. n. 398/2011 del 03/06/2011

Det. Dir. n. 2216/2011 del 07/10/2011

Lavori di progetto ultimati, in preparazione perizia

Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi anno 2012
da impegnare €. 400.000,00

Progetto definitivo all'approvazione, fermo in Ragioneria

Realizzazione nuovi marciapiedi anno 2012 zona est
da impegnare €. 290.000,00

Progetto definitivo all'approvazione, fermo in Ragioneria

Realizzazione nuovi marciapiedi anno 2012 zona ovest
da impegnare €. 550.000,00

Progetto definitivo all'approvazione, fermo in Ragioneria

Manutenzione straordinaria manti stradali vie e piazze anno 2012 - zona est
da impegnare €. 700.000,00

Progetto definitivo all'approvazione

Manutenzione straordinaria manti stradali vie e piazze anno 2012 - zona ovest
da impegnare €. 700.000,00

Progetto definitivo all'approvazione

PROGETTO TC04/03: GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA MOBILITA' E TRASPORTI

Nel corso dell'anno 2012 l'Ufficio Gestione Amministrativa Mobilità e Trasporti ha ottenuto stanziamenti per un ammontare di €. 670.000,00 per quanto attiene alla spesa corrente (contro i 740.870,87 €. degli impegni del 2011) e di €. 14.175.819,00 (dei quali €. 6.695.219,00 integrati in sede di variazione di bilancio per consentire l'adempimento degli obblighi di cofinanziamento a carico dell'Amministrazione Comunale per importanti opere infrastrutturali quali il prolungamento della linea metropolitana MM1 a Monza Bettola e gli interventi di riqualificazione della SS36) per quanto attiene alla spesa di investimento.

Si elencano di seguito i progetti realizzati suddivisi per settori di intervento:

1. Iniziative volte alla riduzione dell'utilizzo del mezzo di trasporto privato.

La maggior parte dell'attività dell'Ufficio volta alla riduzione del mezzo di trasporto privato riguarda le iniziative sulla mobilità casa - scuola.

E' stata impegnata la spesa per il servizio di stampa e fornitura di buoni libro da distribuire agli alunni che hanno partecipato durante l'anno scolastico 2011-2012 con costante impegno all'iniziativa del "Pedibus" e alle scuole che hanno dimostrato un'ampia partecipazione all'iniziativa "Andiamo a scuola a piedi", per un importo complessivo di €. 5.500,00.

La carenza di fondi per gli acquisti di gadgets, premi e pubblicità non ha consentito l'organizzazione della consueta Settimana Internazionale "Andiamo a scuola a piedi".

La Regione Lombardia con D.G.R. n. VIII/9960 del 29.07.2009 ha pubblicato un bando per assegnare contributi agli Enti Pubblici per interventi di mobilità sostenibile a basso consumo energetico. L'Amministrazione Comunale ha partecipato al bando richiedendo e ottenendo a giugno un contributo di €. 5.112,00, per il quale si è proceduto ad accertare l'entrata.

2. Organizzazione di servizi di trasporto pubblico a carattere ordinario ed eccezionale.

Per la 83^a edizione del Gran Premio d'Italia di Formula 1 con delibera di Giunta Comunale n. 438 del 24/07/2012 è stato predisposto il piano di mobilità finalizzato a ridurre l'impatto del traffico automobilistico sulla città e, in particolar modo, sul Parco di Monza. Per tale piano sono stati impegnati €. 94.830,00 per l'effettuazione dei servizi - navetta di treni e autobus.

3. Gestione parcheggi e parcometri cittadini.

L'intera gestione dei parcheggi e parcometri cittadini è stata affidata in house alla TPM S.p.A. La convenzione stipulata prevede che la TPM versi all'Amministrazione Comunale il 25% degli introiti derivanti dalla gestione dei parcheggi e dei parcometri: per l'anno 2012, gli introiti ammontano a 464.922,82 €.

Con Delibera n. 661 del 5.10.2010, il parcheggio di Piazza Carducci, in virtù di apposito atto transattivo, è stato affidato in gestione alla società Parcheggio Piazza Trento e Trieste s.r.l. Tale accordo prevede che il gestore riconosca all'Amministrazione Comunale una percentuale del 30% sull'introito, che per il periodo di gestione relativo al primo semestre del 2012 ha comportato un introito per l'Amministrazione Comunale di €. 114.352,12.

D'intesa con la società Parcheggio Piazza Trento e Trieste s.r.l., si è provveduto a rimuovere il prefabbricato posto in Largo IV Novembre utilizzato per gli impianti di collegamento con il parcheggio di Piazza Carducci al fine di ridurre il forte impatto estetico nel centro della città. Lo stesso è stato sostituito da un armadio di minori dimensioni che garantisce comunque il funzionamento del parcheggio. L'Amministrazione Comunale ha sostenuto un costo di €.

5.985,87, pari al 30% della spesa complessiva, mentre il rimanente 70% è stato sostenuto dalla società Parcheggio Piazza Trento e Trieste s.r.l., mantenendo così la medesima ripartizione stabilita relativamente ai ricavi della gestione della sosta.

4. Progetto ARCHIMEDES.

Proseguono le attività del progetto ARCHIMEDES, con il quale il Comune di Monza, aderendo al consorzio di città europee CIVITAS, ha ottenuto un cofinanziamento da parte della Commissione Europea volto a gestire la crescita e lo sviluppo di un sistema integrato di trasporto pubblico, che avrà una durata di quattro anni, dal 2008 al 2012.

La spesa complessiva a carico del Comune di Monza ammonta ad €. 586.262,70 dei quali €. 473.579,40 cofinanziati da parte della Commissione Europea per costi di personale, costi indiretti, costi per la ricerca e per lo sviluppo delle azioni proposte e costi per la campagna informativa del progetto, nonché per acquisti e consulenze sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

Al termine dell'anno 2008 si è provveduto ad impegnare la spesa che l'Amministrazione Comunale sosterrà per il progetto, che ammonta ad €. 38.500,00 per acquisti e ad €. 228.000,00 per consulenze e per l'organizzazione dell'incontro delle città partecipanti al progetto, nonché ad accertare l'intera entrata.

Nel 2012, sono state impiegate e rendicontate alla Commissione Europea le seguenti somme:

- €. 3.980,90 per la stampa di materiale divulgativo;
- €. 7.000,00 per l'incarico di dissemination ed exploitation;
- €. 364,20 per le spese di allacciamento elettrico per il sistema di infoparking;
- €. 10.285,00 per la fornitura di un impianto di videosorveglianza presso il parcheggio delle biciclette presso la stazione di Monza;
- €. 7.147,00 per l'ideazione e la realizzazione di un prodotto multimediale per informare i cittadini delle misure e dei risultati raggiunti in questi anni dal progetto;
- €. 15.000,00 per la manutenzione del totem interattivo touch screen situato in Piazza Castello e del sistema di infoparking installati durante il progetto;
- €. 4.7000,00 per l'incarico a Creda Onlus per la riattivazione del Pedibus nelle quattro scuole primarie che hanno partecipato ad ARCHIMEDES;
- €. 1.520,00 per spese di viaggio per la partecipazione a incontri e convegni per il progetto ARCHIMEDES.
- €. 5.000,00 per l'incarico al Dott. Luca Brivio per la redazione della revisione finanziaria richiesta dalla Commissione Europea in conclusione del progetto.

5. Spese di investimento.

Nell'anno 2010 era stata impegnata la spesa di 980.000,00 €. per la realizzazione del sistema di varchi per il controllo degli accessi alla ZTL e di un centro operativo di supervisione della mobilità: tale progetto, presentato alla Regione Lombardia nell'ambito dei finanziamenti per la Programmazione Comunitaria, è stato ammesso a cofinanziamento per una quota di 480.000,00 €. In data 12.07.2011 è stato approvato, con Delibera di Giunta n. 504, il progetto definitivo e in data 16.07.2011 è stata pubblicata sulla GUCE la gara d'appalto da svolgersi con procedura aperta e da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Con Determina Dirigenziale n. 821 del 16/04/2012 è stata aggiudicata la gara alla ditta SWARCO MIZAR spa di Torino alla cifra complessiva di €. 598.000,00 IVA e oneri per la sicurezza esclusi. A seguito di ricorso presentato dall'altra ditta partecipante alla gara, PROJECT AUTOMATION, in data 18.07.2012 il TAR, con apposita ordinanza, ha accolto la richiesta di sospensione dell'efficacia del provvedimento di aggiudicazione della gara d'appalto. L'udienza pubblica, svoltasi il 9 gennaio 2013, ha respinto il ricorso presentato da Project Automation e quindi sarà possibile procedere alla stesura e alla sottoscrizione del contratto con la SWARCO MIZAR.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 23.03.2012 è stata impegnata la somma di €. 428.000,00 per la realizzazione un sistema di bike sharing per il quale è stato ottenuto un finanziamento regionale di 138.000 €.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 356 del 17.05.2012 e con Delibera di Giunta Comunale n. 697 del 6.12.2012 sono state rispettivamente impegnate le somme di €. 1.450.000,00 e di €. 1.000.000,00 quali quote di cofinanziamento a carico del Comune di Monza per il prolungamento della MM1 da Sesto San Giovanni a Monza Bettola.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 375 del 21.06.2012 e con Delibera di Giunta Comunale n. 696 del 6.12.2012 sono state rispettivamente impegnate le somme di €. 6.030.600,00 e di €. 5.695.219,00 quali quote di cofinanziamento a carico del Comune di Monza per gli interventi di riqualificazione della S.P.5 tra la S.S. 36 in Monza ed il sistema autostradale in Cinisello Balsamo.

6. Spese varie.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 829 del 03.12.2010 l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto un accordo transattivo, finalizzato a risolvere e superare in maniera definitiva le pendenze in essere tra TPM e il Comune derivanti da difficoltà interpretative sorte in merito alla valorizzazione dei costi sostenuti da TPM per l'esecuzione dei servizi relativi alla gestione della mobilità in applicazione del contratto con cui veniva stabilito l'affidamento "in house" di tali servizi. L'accordo prevede che l'Amministrazione Comunale liquidi a TPM un importo onnicomprensivo di €. 960.000,00 IVA compresa da riconoscersi in sei anni in rate annuali da €. 160.000,00 IVA compresa. In applicazione di tale accordo, si è pertanto provveduto a liquidare la quota valevole per l'anno 2012.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 1265 del 21.07.2005 l'Amministrazione Comunale ha affidato "in house" a TPM l'esecuzione dei servizi relativi alla gestione della mobilità per la città di Monza e con Delibera di Giunta Comunale n. 739 del 11.11.2011 ha rinnovato l'affidamento del contratto fino alla fine del 2012.

In virtù di questo affidamento è stata impegnata la somma di €. 266.200,00, dei quali € 40.000 costituiscono un residuo dello scorso anno, per liquidare il costo del servizio degli ausiliari della sosta di TPM per l'anno in corso.

Sono stati ultimati i lavori per la messa in esercizio dell'impianto di ascensore presso la stazione ferroviaria di Monza, la cui spesa di €. 30.697,15 era già stata impegnata alla fine del 2011.

E' stata impegnata la somma di €. 561,03 per le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la sottoscrizione della fidejussione relativa al contratto di locazione di un fabbricato nell'ambito della stazione ferroviaria di Monza attualmente adibita a deposito cicli.

Per il consueto servizio di stampa e distribuzione degli orari ferroviari della relazione Monza-Milano-Monza sono stati impiegati €. 6.789,55.

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2012:
Elenco dei residui attivi e passivi
distinti per anno di provenienza
ai sensi dell'art. 227, 5° comma, lett. c)
del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**



Cod. Uff.: 2141 -UFFICIO GESTIONE BILANCIO-INVESTIMENTI

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

Determinazione n. 433/2013 del 13/03/2013

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DA INSERIRE NEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- al fine dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e dei residui passivi, l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 obbliga gli enti ad una operazione di riaccertamento degli stessi;
- il riaccertamento consiste nella verifica attenta della documentazione del credito o del debito e delle motivazioni che fanno da supporto al mantenimento o all'eliminazione totale o parziale del residuo. Tale operazione è propedeutica all'approvazione del rendiconto e deve essere effettuata dopo la chiusura di ogni esercizio finanziario;

Viste le prescritte verifiche da parte del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi e viste le comunicazioni fornite dalle Direzioni di Settore;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi da riportare, predisposto dal Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 189 e 190 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 27, 28 e 33 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 388 del 28/06/2012 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2012 - Parte finanziaria";

DETERMINA

- di riaccertare, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, sulla scorta delle puntuali motivazioni delle ragioni del loro mantenimento trasmesse dai Settori, i residui attivi e passivi, relativi agli esercizi finanziari 2012 e precedenti come risultano dall'allegato elenco predisposto dal Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi;

- di dare atto pertanto che il totale dei residui attivi e passivi da riportare nel Conto del Bilancio 2012, come risulta dal suddetto elenco, è il seguente:

| | | |
|--|----------|-----------------------|
| TOTALE DEI RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE | € | 183.534.779,60 |
| TOTALE DEI RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE | € | 214.067.733,65 |

- di trasmettere il predetto elenco dei residui attivi e passivi da riportare al Tesoriere ai sensi dell'art. 216, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE SETTORE BILANCIO-
PROGRAMM.ECONOMICA-TRIB

Documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE SETTORE BILANCIO-
PROGRAMM.ECONOMICA-TRIB



Cod. Uff.: 2141 -UFFICIO GESTIONE BILANCIO-INVESTIMENTI

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

La determinazione dirigenziale n. 433/2013 del 13/03/2013, **divenuta esecutiva il 13/03/2013**, viene affissa all'Albo comunale secondo le disposizioni del Regolamento di Contabilità e del Regolamento di Organizzazione adottati dall'Ente dal giorno 13/03/2013 e per 15 giorni consecutivi.

Monza, li 13/03/2013

Documento Firmato digitalmente dal
Messo Comunale

COMUNE DI MONZA

Ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dell'art. 23 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 si attesta che la presente copia formata da n. pagine è conforme al documento originale esistente agli atti d'ufficio.

MONZA,

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

Rendiconto della Gestione 2012

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI

Elenco Residui Attivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|----------------------|------|
| 1010010 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' | 35.694,45 | 2008 |
| | | 16.316,57 | 2009 |
| | | 212.832,29 | 2010 |
| | | 32.976,78 | 2011 |
| | | 313.804,60 | 2012 |
| | Totale Residui | 611.624,69 | |
| 1010040 | I.C.I. | 106.393,85 | 2008 |
| | | 574.486,34 | 2009 |
| | | 1.108.914,35 | 2010 |
| | | 2.089.777,15 | 2011 |
| | | 1.564.034,83 | 2012 |
| | Totale Residui | 5.443.606,52 | |
| 1010041 | I.M.U | 2.286.899,57 | 2012 |
| | Totale Residui | 2.286.899,57 | |
| 1010055 | ADDIZIONALE IRPEF | 170.974,64 | 2011 |
| | | 7.152.889,22 | 2012 |
| | Totale Residui | 7.323.863,86 | |
| 1010058 | ALTRE IMPOSTE | 49.538,71 | 2011 |
| | Totale Residui | 49.538,71 | |
| 1020060 | T.O.S.A.P. | 25.681,34 | 2008 |
| | | 26.845,00 | 2009 |
| | | 278.831,80 | 2010 |
| | | 220.118,07 | 2011 |
| | | 335.578,08 | 2012 |
| | Totale Residui | 887.054,29 | |
| 1020070 | TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI | 1.606.579,16 | 2008 |
| | | 1.171.791,59 | 2009 |
| | | 1.289.318,26 | 2010 |
| | | 1.765.817,22 | 2011 |
| | | 4.657.427,98 | 2012 |
| | Totale Residui | 10.490.934,21 | |
| 1020071 | ADDIZIONALE ERARIALE TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI | 70.427,15 | 2008 |
| | | 130.712,37 | 2009 |
| | | 152.394,80 | 2010 |
| | | 159.385,97 | 2011 |
| | | 415.475,09 | 2012 |
| | Totale Residui | 928.395,38 | |
| 1030099 | ENTRATE DA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO | 760.475,16 | 2011 |
| | | 2.623.404,27 | 2012 |
| | Totale Residui | 3.383.879,43 | |
| 1030100 | DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI | 115.641,29 | 2011 |
| | | 21.391,65 | 2012 |
| | Totale Residui | 137.032,94 | |
| | | | |

Elenco Residui Attivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|---|---|--------------------------------------|
| 2010120 | TRASFERIMENTI FINANZIARI DELLO STATO | 2.493,19 94.803,43 1.260.384,45 | 2008 2009 2010 |
| | Totale Residui | 1.357.681,07 | |
| 2010130 | CONTRIBUTI STATALI | 2.302.580,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 2.302.580,00 | |
| 2010140 | CONTRIBUTI STATALI FINALIZZATI | 133.280,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 133.280,00 | |
| 2020165 | CONTRIBUTO REGIONALE PER ARCHIVIO STORICO L.R. 81/1985 | 5.602,50 2.500,00 | 2011 2012 |
| | Totale Residui | 8.102,50 | |
| 2020210 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PARCO DI MONZA | 3.091,00 | 2003 |
| | Totale Residui | 3.091,00 | |
| 2020220 | CONTRIBUTI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI | 95.811,00 20.066,16 22.908,56 173.884,00 1.753.376,30 | 2003 2004 2008 2011 2012 |
| | Totale Residui | 2.066.046,02 | |
| 2020240 | CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI. | 323.574,17 447.447,98 1.080.741,70 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 1.851.763,85 | |
| 2040189 | FINANZIAMENTO INIZIATIVA UNIONE EUROPA | 94.901,90 | 2008 |
| | Totale Residui | 94.901,90 | |
| 2040290 | CONTRIBUTO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO | 6.355,53 20.000,00 | 2009 2010 |
| | Totale Residui | 26.355,53 | |
| 2050258 | CONTRIBUTI PROVINCIALI DIVERSI | 47.000,00 209.946,78 | 2011 2012 |
| | Totale Residui | 256.946,78 | |
| 2050260 | CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' BIBLIOTECHE, MOSTRE E SPETTACOLI | 4.000,00 1.980,51 16.525,49 | 2009 2011 2012 |
| | Totale Residui | 22.506,00 | |
| 2050271 | TRASFERIMENTI DA COMUNI | 33.636,42 34.243,00 | 2011 2012 |
| | Totale Residui | 67.879,42 | |

Elenco Residui Attivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|--|--------------------------------------|
| 2050280 | CONTRIBUTI ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO | 11.575,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 11.575,00 | |
| 3010340 | SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI A NORMA DI LEGGE | 2.629.946,70 | 2012 |
| | Totale Residui | 2.629.946,70 | |
| 3010350 | PROVENTI RILASCIO COPIE. | 693,84 | 2012 |
| | Totale Residui | 693,84 | |
| 3010360 | PROVENTI SERVIZIO TRASPORTI. | 17.289,31 | 2012 |
| | Totale Residui | 17.289,31 | |
| 3010370 | PROVENTI DIVERSI. | 756,00 492,00 264,00 | 2008 2009 2010 |
| | Totale Residui | 1.512,00 | |
| 3010410 | PROVENTI SERVIZIO FUNERARIO | 1.039,39 3.335,30 2.325,36 74.814,86 | 2008 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 81.514,91 | |
| 3010430 | PROVENTI PER USO IMPIANTI SPORTIVI | 1.635,17 89.375,43 100.264,32 | 2008 2011 2012 |
| | Totale Residui | 191.274,92 | |
| 3010440 | PROVENTI DIVERSI DEL PARCO E DELLA VILLA REALE | 1.456,62 | 2012 |
| | Totale Residui | 1.456,62 | |
| 3010450 | SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA | 796.134,99 | 2012 |
| | Totale Residui | 796.134,99 | |
| 3010460 | PROVENTI PER PARCHIMETRI E PARCHEGGI | 189.935,72 483.232,79 519.014,88 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 1.192.183,39 | |
| 3010470 | PROVENTI SERVIZIO AFFISSIONI - CONVENZIONE - | 2.094,66 | 2012 |
| | Totale Residui | 2.094,66 | |
| 3010480 | PROVENTI DA GESTIONE SERVIZI SOCIALI | 11.659,07 | 2012 |
| | Totale Residui | 11.659,07 | |
| 3010490 | PROVENTI DERIVANTI DA MENSE | 147.171,98 212.350,43 165.598,59 647.205,26 1.450.593,92 | 2008 2009 2010 2011 2012 |

Elenco Residui Attivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|---|--------------|------|
| 3010490 | PROVENTI DERIVANTI DA MENSE | | |
| | Totale Residui | 2.622.920,18 | |
| 3010497 | PROVENTI PER CORSI CIVICI SCUOLA BORSA | 3.052,00 | 2011 |
| | Totale Residui | 3.052,00 | |
| 3010499 | PROVENTI SERVIZIO PRE-POST SCUOLA | 74.191,15 | 2012 |
| | Totale Residui | 74.191,15 | |
| 3010500 | PROVENTI PER FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI DI VACANZA DEI MINORI. | 1.294,16 | 2011 |
| | | 1.723,20 | 2012 |
| | Totale Residui | 3.017,36 | |
| 3010510 | PROVENTI PER FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO. | 16.272,46 | 2011 |
| | | 110.269,11 | 2012 |
| | Totale Residui | 126.541,57 | |
| 3010515 | PROVENTI PUBBLICA ISTRUZIONE | 10.054,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 10.054,00 | |
| 3020520 | FITTI REALI DI FONDI RUSTICI COMUNALI. | 14.119,14 | 2008 |
| | | 29.989,77 | 2009 |
| | | 13.852,52 | 2010 |
| | | 8.724,36 | 2011 |
| | | 16.834,59 | 2012 |
| | Totale Residui | 83.520,38 | |
| 3020530 | CANONI CONSEGUENTI L'OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE. | 7.309,75 | 2010 |
| | | 876.083,09 | 2011 |
| | | 2.116.529,22 | 2012 |
| | Totale Residui | 2.999.922,06 | |
| 3020540 | FITTI FABBRICATI COMUNALI | 268.337,76 | 2008 |
| | | 165.473,27 | 2009 |
| | | 715.813,91 | 2010 |
| | | 846.998,34 | 2011 |
| | | 2.089.182,95 | 2012 |
| | Totale Residui | 4.085.806,23 | |
| 3020550 | PROVENTI DIVERSI DA CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI | 69.511,92 | 2008 |
| | | 15.975,06 | 2009 |
| | | 131.401,59 | 2010 |
| | | 189.347,76 | 2011 |
| | | 458.580,31 | 2012 |
| | Totale Residui | 864.816,64 | |
| 3030560 | INTERESSI ATTIVI | 336.650,91 | 2012 |
| | Totale Residui | 336.650,91 | |
| 3040580 | UTILE NETTO E DIVIDENDO SOCIETA' PARTECIPATE | 1.920.821,60 | 2012 |
| | Totale Residui | 1.920.821,60 | |
| 3050590 | PROVENTI DIVERSI DA ALTRI COMUNI | 875,00 | 2009 |
| | | 3.000,00 | 2010 |

Elenco Residui Attivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|--|--|
| 3050590 | PROVENTI DIVERSI DA ALTRI COMUNI | 33.463,02 136.094,49 | 2011 2012 |
| | Totale Residui | 173.432,51 | |
| 3050597 | PROVENTI DIVERSI | 150.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 150.000,00 | |
| 3050600 | CONCORSI PER RETTE RICOVERO | 197.615,60 | 2012 |
| | Totale Residui | 197.615,60 | |
| 3050610 | RIMBORSI PER AFFITTANZE FABBRICATI COMUNALI | 95.639,57 98.511,26 85.557,37 195.095,21 559.187,63 | 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 1.033.991,04 | |
| 3050620 | RIMBORSO DAL COMUNE DI MILANO E DALLA REGIONE PER RIPIANO PERDITA DI GESTIONE PARCO E VILLA REALE. | 3.752.416,62 218.558,00 783.242,24 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 4.754.216,86 | |
| 3050625 | RIMBORSO DAL CONSORZIO PARCO E VILLA REALE | 2.044.575,64 | 2012 |
| | Totale Residui | 2.044.575,64 | |
| 3050630 | RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI DA ENTI E DA PRIVATI | 65.048,32 122.367,82 35.062,19 231.928,88 7.595.286,87 3.357.982,24 | 2006 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 11.407.676,32 | |
| 3050631 | RIMBORSI PER CERTIFICAZIONI IMPIANTI | 57.027,92 | 2010 |
| | Totale Residui | 57.027,92 | |
| 3050650 | PROVENTI DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI | 9.379,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 9.379,00 | |
| 3050656 | RIMBORSI RISCOSSI DALLO STATO | 1.771.648,00 1.499.449,00 | 2010 2011 |
| | Totale Residui | 3.271.097,00 | |
| 4010670 | ALIENAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI | 5.111,79 16.185,00 | 1998 2012 |
| | Totale Residui | 21.296,79 | |
| 4010680 | ALIENAZIONE DI AREE COMUNALI | 2.916,00 350.000,00 | 2003 2011 |

Elenco Residui Attivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|--------------|------|
| 4010680 | ALIENAZIONE DI AREE COMUNALI | | |
| | Totale Residui | 352.916,00 | |
| 4010690 | CONCESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE | 6.197,48 | 1998 |
| | | 3.098,74 | 1999 |
| | | 12.600,00 | 2007 |
| | | 801.190,00 | 2008 |
| | | 21.600,00 | 2010 |
| | | 10.500,00 | 2011 |
| | | 240.750,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 1.095.936,22 | |
| 4010720 | PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI: AREE, LOCULI COLOMBARI. | 30.000,00 | 2002 |
| | | 2.471,07 | 2004 |
| | | 1.578,11 | 2005 |
| | | 5.243,60 | 2006 |
| | Totale Residui | 39.292,78 | |
| 4020730 | TRASFERIMENTO FINANZIARIO DELLO STATO | 6.313,70 | 2010 |
| | | 10.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 16.313,70 | |
| 4030770 | CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI PER INVESTIMENTI | 26.153,82 | 2004 |
| | | 570.318,84 | 2005 |
| | | 460.350,00 | 2007 |
| | | 1.378.696,25 | 2010 |
| | | 6.107.062,20 | 2011 |
| | | 61.540,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 8.604.121,11 | |
| 4030780 | CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DIVERSI | 20.672,19 | 1997 |
| | | 9.304,89 | 1998 |
| | | 61.148,54 | 2000 |
| | | 263.349,13 | 2001 |
| | | 130.000,00 | 2004 |
| | | 150.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 634.474,75 | |
| 4040791 | CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER INVESTIMENTI | 52.744,32 | 2002 |
| | | 40.000,00 | 2009 |
| | Totale Residui | 92.744,32 | |
| 4040794 | CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI | 60.000,00 | 2008 |
| | Totale Residui | 60.000,00 | |
| 4050800 | CONTRIBUTI E DONAZIONI DA ENTI E DA PRIVATI | 279.984,31 | 2001 |
| | | 654.581,60 | 2003 |
| | | 66.003,00 | 2004 |
| | | 37.866,00 | 2005 |
| | | 307.863,53 | 2009 |
| | Totale Residui | 1.346.298,44 | |
| 4050846 | CONTROPARTITA PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DA PARTE DI TERZI | 106,00 | 2009 |
| | | 428.737,00 | 2010 |

Elenco Residui Attivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|----------|--|----------------------|------|
| 4050846 | CONTROPARTITA PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DA PARTE DI TERZI | 354.852,77 | 2011 |
| | | 60.500,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 844.195,77 | |
| 4050847 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE DIVERSI | 6.905,24 | 2002 |
| | Totale Residui | 6.905,24 | |
| 4060830 | C/C DEPOSITI E MOVIMENTI INTERINALI DI VALORE. | 2.325.089,00 | 2006 |
| | | 112.731,93 | 2008 |
| | | 8.898.119,47 | 2009 |
| | | 8.754.670,50 | 2010 |
| | | 8.017.162,22 | 2011 |
| | | 13.317.927,33 | 2012 |
| | Totale Residui | 41.425.700,45 | |
| 5030870 | RISCOSSIONE DI MUTUI E PRESTITI PER OPERE PUBBLICHE DIVERSE | 1.467.077,58 | 1997 |
| | | 12.377.051,55 | 2001 |
| | | 25.398,84 | 2002 |
| | | 895.609,39 | 2003 |
| | | 5.509.672,51 | 2004 |
| | | 430.676,67 | 2005 |
| | | 641.553,47 | 2006 |
| | | 2.228.049,22 | 2007 |
| | | 370.630,24 | 2008 |
| | | 2.335.471,01 | 2009 |
| | | 1.119.387,67 | 2010 |
| | | 3.688.388,72 | 2011 |
| | | 16.650.473,73 | 2012 |
| | Totale Residui | 47.739.440,60 | |
| 6010000 | RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE | 188,34 | 2012 |
| | Totale Residui | 188,34 | |
| 6020000 | RITENUTE ERARIALI | 0,01 | 2012 |
| | Totale Residui | 0,01 | |
| 6040000 | DEPOSITI CAUZIONALI | 2.760,72 | 1986 |
| | | 1.032,91 | 1994 |
| | | 5.799,81 | 1996 |
| | | 2.065,83 | 1997 |
| | | 20.658,28 | 1998 |
| | | 31.632,99 | 1999 |
| | | 5.164,57 | 2002 |
| | | 11.750,00 | 2003 |
| | | 12.500,00 | 2004 |
| | | 999,39 | 2005 |
| | | 12.412,00 | 2008 |
| | | 2.939,98 | 2010 |
| 5.130,84 | 2011 | | |
| | Totale Residui | 114.847,32 | |
| 6050000 | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 88.261,60 | 2000 |
| | | 2.263,52 | 2001 |

Elenco Residui Attivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|----------------|-----------------------|
| 6050000 | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 6.176,05 | 2003 |
| | | 548,54 | 2004 |
| | | 103,91 | 2005 |
| | | 190,27 | 2006 |
| | | 25.012,93 | 2007 |
| | | 5.000,00 | 2008 |
| | | 1.606,62 | 2010 |
| | | 3.694,09 | 2011 |
| | | 53.420,18 | 2012 |
| | | | Totale Residui |
| 6060000 | RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 52.205,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 52.205,00 | |
| | Totale Residui Attivi | 183.534.779,60 | |

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

Rendiconto della Gestione 2012

ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|---|--|
| 1010101 | PERSONALE | 8.093,12 | 2012 |
| | Totale Residui | 8.093,12 | |
| 1010102 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 609,30 9.731,19 12.912,31 | 2009 2011 2012 |
| | Totale Residui | 23.252,80 | |
| 1010103 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 2.096,72 15.854,40 110.538,64 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 128.489,76 | |
| 1010107 | IMPOSTE E TASSE | 145,89 14.013,66 | 2011 2012 |
| | Totale Residui | 14.159,55 | |
| 1010108 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | 11.300,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 11.300,00 | |
| 1010201 | PERSONALE | 1.960,24 83.399,54 28.497,07 171.117,01 2.316.464,63 | 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 2.601.438,49 | |
| 1010202 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 11.671,54 13.481,98 23.579,34 183.524,92 | 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 232.257,78 | |
| 1010203 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 571,76 500,00 71.156,44 130.689,86 548.057,75 757.067,25 | 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 1.508.043,06 | |
| 1010205 | TRASFERIMENTI | 28.116,69 14.707,15 1.769,94 13.422,91 | 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 58.016,69 | |
| 1010207 | IMPOSTE E TASSE | 142.811,40 | 2012 |
| | Totale Residui | 142.811,40 | |
| 1010301 | PERSONALE | 58.102,22 | 2012 |
| | Totale Residui | 58.102,22 | |
| 1010302 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 23.704,57 15.729,85 79.049,83 386.635,63 | 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 505.119,88 | |
| 1010303 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 9.874,70 | 2008 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|---|--|
| 1010303 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 88.604,17 173.106,18 27.918,52 461.525,61 | 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 761.029,18 | |
| 1010304 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 18.743,22 | 2012 |
| | Totale Residui | 18.743,22 | |
| 1010305 | TRASFERIMENTI | 770.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 770.000,00 | |
| 1010307 | IMPOSTE E TASSE | 135.057,38 | 2012 |
| | Totale Residui | 135.057,38 | |
| 1010401 | PERSONALE | 19.657,60 | 2012 |
| | Totale Residui | 19.657,60 | |
| 1010403 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 654,42 33.008,17 50.870,96 94.624,72 81.908,72 219.189,69 208.257,98 66.728,98 75.183,98 267.689,33 | 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 1.098.116,95 | |
| 1010405 | TRASFERIMENTI | 2.834,93 99.751,18 72.761,75 272.722,18 9.411,74 133.707,77 237.901,34 73,00 40.603,42 46.359,00 172.073,67 831.450,00 | 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2011 2012 |
| | Totale Residui | 1.919.649,98 | |
| 1010407 | IMPOSTE E TASSE | 3.485,92 | 2012 |
| | Totale Residui | 3.485,92 | |
| 1010408 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | 50.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 50.000,00 | |
| 1010501 | PERSONALE | 16.411,78 | 2012 |
| | Totale Residui | 16.411,78 | |
| 1010502 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 1.838,07 | 2011 |
| | Totale Residui | 1.838,07 | |
| 1010503 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 945,19 113,46 18.650,36 39.623,22 620,80 | 2005 2006 2007 2008 2009 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|---|--------------------------------------|
| 1010503 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 100.919,67 102.386,96 218.447,14 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 481.706,80 | |
| 1010504 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 1.000,01 1.552,86 232.235,08 420.852,17 | 2008 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 655.640,12 | |
| 1010505 | TRASFERIMENTI | 62,50 44.610,00 | 2010 2012 |
| | Totale Residui | 44.672,50 | |
| 1010507 | IMPOSTE E TASSE | 41,73 3.253,49 | 2011 2012 |
| | Totale Residui | 3.295,22 | |
| 1010601 | PERSONALE | 6.303,89 7.627,53 15.008,20 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 28.939,62 | |
| 1010602 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 6.747,45 10.000,00 | 2011 2012 |
| | Totale Residui | 16.747,45 | |
| 1010603 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 20.247,05 20.000,00 80.260,32 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 120.507,37 | |
| 1010607 | IMPOSTE E TASSE | 5.610,82 | 2012 |
| | Totale Residui | 5.610,82 | |
| 1010701 | PERSONALE | 19.456,80 | 2012 |
| | Totale Residui | 19.456,80 | |
| 1010702 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 5.575,00 1.246,40 37.160,00 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 43.981,40 | |
| 1010703 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 17.230,80 27.265,92 50.210,50 280.061,25 158.875,45 | 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 533.643,92 | |
| 1010707 | IMPOSTE E TASSE | 5.483,71 | 2011 |
| | Totale Residui | 5.483,71 | |
| 1010708 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | 18.938,32 214.082,99 | 2010 2012 |
| | Totale Residui | 233.021,31 | |
| 1010801 | PERSONALE | 350,00 1.931,93 | 2010 2011 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|---|--|
| 1010801 | PERSONALE | 81.704,03 | 2012 |
| | Totale Residui | 83.985,96 | |
| 1010802 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 1.000,00 1.500,00 855,80 5.875,25 3.860,12 41.315,70 | 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 54.406,87 | |
| 1010803 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 2.136,79 3.880,00 2.604,00 2.164,00 21.727,07 40.892,04 38.370,64 540.025,67 111.825,53 263.445,84 667.062,30 | 2001 2002 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 1.694.133,88 | |
| 1010804 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 5.197,38 5.560,40 29.026,30 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 39.784,08 | |
| 1010805 | TRASFERIMENTI | 3.000,00 9.500,00 6.814,00 9.000,00 15.807,34 8.350,00 74.908,38 51.329,40 | 2004 2005 2006 2007 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 178.709,12 | |
| 1010807 | IMPOSTE E TASSE | 4.893,09 | 2012 |
| | Totale Residui | 4.893,09 | |
| 1010808 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | 17.591,44 3.592,97 108.719,50 | 2003 2004 2008 |
| | Totale Residui | 129.903,91 | |
| 1020101 | PERSONALE | 25.588,45 | 2012 |
| | Totale Residui | 25.588,45 | |
| 1020102 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 78,83 364,28 6.000,00 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 6.443,11 | |
| 1020103 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.801,60 7.781,49 2.064,05 1.876,79 60.638,18 114.735,29 276.375,38 | 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|------------|------|
| 1020103 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | | |
| | Totale Residui | 465.272,78 | |
| 1020104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 36,10 | 2009 |
| | | 2.075,31 | 2011 |
| | | 17.567,07 | 2012 |
| | Totale Residui | 19.678,48 | |
| 1020107 | IMPOSTE E TASSE | 3.178,67 | 2012 |
| | Totale Residui | 3.178,67 | |
| 1030101 | PERSONALE | 4.627,60 | 2011 |
| | | 49.493,38 | 2012 |
| | Totale Residui | 54.120,98 | |
| 1030102 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 2.095,80 | 2006 |
| | | 1.683,09 | 2007 |
| | | 3.680,83 | 2008 |
| | | 13.532,14 | 2010 |
| | | 688,38 | 2011 |
| | | 26.174,20 | 2012 |
| | Totale Residui | 47.854,44 | |
| 1030103 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 209,03 | 2008 |
| | | 18.605,07 | 2009 |
| | | 130.957,52 | 2010 |
| | | 62.619,43 | 2011 |
| | | 411.960,37 | 2012 |
| | Totale Residui | 624.351,42 | |
| 1030104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 6.500,00 | 2009 |
| | | 1.431,70 | 2011 |
| | | 41.440,18 | 2012 |
| | Totale Residui | 49.371,88 | |
| 1030105 | TRASFERIMENTI | 255,50 | 2011 |
| | Totale Residui | 255,50 | |
| 1030107 | IMPOSTE E TASSE | 4.779,32 | 2008 |
| | | 691,69 | 2011 |
| | Totale Residui | 5.471,01 | |
| 1030108 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | 68,20 | 2007 |
| | | 18,54 | 2010 |
| | | 126,69 | 2011 |
| | Totale Residui | 213,43 | |
| 1030301 | PERSONALE | 9.991,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 9.991,00 | |
| 1030303 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 19.948,20 | 2012 |
| | Totale Residui | 19.948,20 | |
| 1030307 | IMPOSTE E TASSE | 4.151,12 | 2012 |
| | Totale Residui | 4.151,12 | |
| 1040101 | PERSONALE | 68.036,75 | 2012 |
| | Totale Residui | 68.036,75 | |
| 1040102 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 1.301,22 | 2009 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|---|--|
| 1040102 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 1.762,73 25.176,35 | 2011 2012 |
| | Totale Residui | 28.240,30 | |
| 1040103 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 920,46 10.858,26 16.870,44 189.176,45 | 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 217.825,61 | |
| 1040105 | TRASFERIMENTI | 6.000,00 7.000,00 18.416,91 13.932,00 125.999,39 | 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 171.348,30 | |
| 1040107 | IMPOSTE E TASSE | 8.908,07 | 2012 |
| | Totale Residui | 8.908,07 | |
| 1040202 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 8.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 8.000,00 | |
| 1040203 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 3.702,36 1.950,38 12.672,35 15.809,15 1.511,53 93.703,53 79.507,02 86.431,30 | 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 295.287,62 | |
| 1040303 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 3.093,00 4.132,97 3.346,19 14.779,13 17.030,27 31.175,10 85.083,20 | 2004 2006 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 158.639,86 | |
| 1040403 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 112,98 12.730,48 31.736,97 21.305,12 | 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 65.885,55 | |
| 1040501 | PERSONALE | 82,55 33.407,17 | 2008 2012 |
| | Totale Residui | 33.489,72 | |
| 1040502 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 888,90 1.484,73 8.604,11 11.599,34 252.924,43 | 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 275.501,51 | |
| 1040503 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 23.610,72 5.909,35 18.841,51 | 2006 2008 2009 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|--|--|
| 1040503 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 89.223,03 158.689,07 2.189.880,38 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 2.486.154,06 | |
| 1040505 | TRASFERIMENTI | 104.467,00 547,53 585,00 16.000,00 25.569,60 12.367,34 26.202,91 | 2001 2006 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 185.739,38 | |
| 1040507 | IMPOSTE E TASSE | 12.076,76 | 2012 |
| | Totale Residui | 12.076,76 | |
| 1050101 | PERSONALE | 13.208,52 | 2012 |
| | Totale Residui | 13.208,52 | |
| 1050102 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 1.140,80 28.562,98 70.628,68 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 100.332,46 | |
| 1050103 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.223,33 420,59 156,90 8.906,53 57.889,88 720.577,97 | 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 789.175,20 | |
| 1050105 | TRASFERIMENTI | 22.895,51 61.550,00 | 2011 2012 |
| | Totale Residui | 84.445,51 | |
| 1050107 | IMPOSTE E TASSE | 3.671,26 | 2012 |
| | Totale Residui | 3.671,26 | |
| 1050201 | PERSONALE | 1.627,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 1.627,00 | |
| 1050202 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 119,36 1.112,89 1.017,14 6.497,51 4.826,66 | 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 13.573,56 | |
| 1050203 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.939,87 754,36 2.040,62 4.240,61 9.091,14 18.075,25 108.166,62 | 2000 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 144.308,47 | |
| 1050204 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 3.361,60 10.000,00 | 2011 2012 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|------------|------|
| 1050204 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | | |
| | Totale Residui | 13.361,60 | |
| 1050205 | TRASFERIMENTI | 774,87 | 2008 |
| | | 3.418,44 | 2009 |
| | | 8.561,93 | 2010 |
| | | 11.695,80 | 2011 |
| | | 93.526,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 117.977,04 | |
| 1050207 | IMPOSTE E TASSE | 1.961,38 | 2012 |
| | Totale Residui | 1.961,38 | |
| 1060101 | PERSONALE | 208,45 | 2011 |
| | | 5.857,81 | 2012 |
| | Totale Residui | 6.066,26 | |
| 1060102 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 2.423,90 | 2009 |
| | | 6.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 8.423,90 | |
| 1060103 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 4.472,46 | 2008 |
| | | 9.599,90 | 2009 |
| | | 22.082,02 | 2010 |
| | | 16.928,40 | 2011 |
| | | 29.488,50 | 2012 |
| | Totale Residui | 82.571,28 | |
| 1060107 | IMPOSTE E TASSE | 5.249,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 5.249,00 | |
| 1060201 | PERSONALE | 22.615,39 | 2012 |
| | Totale Residui | 22.615,39 | |
| 1060202 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 574,96 | 2009 |
| | | 1.624,00 | 2010 |
| | | 6.785,63 | 2011 |
| | | 9.938,12 | 2012 |
| | Totale Residui | 18.922,71 | |
| 1060203 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.354,83 | 2006 |
| | | 4.746,00 | 2008 |
| | | 684,48 | 2009 |
| | | 1.739,35 | 2010 |
| | | 31.945,80 | 2011 |
| | | 340.828,30 | 2012 |
| | Totale Residui | 381.298,76 | |
| 1060207 | IMPOSTE E TASSE | 2.202,44 | 2012 |
| | Totale Residui | 2.202,44 | |
| 1060302 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 634,00 | 2010 |
| | | 5.216,20 | 2011 |
| | | 2.375,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 8.225,20 | |
| 1060303 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.112,00 | 2009 |
| | | 10.115,18 | 2010 |
| | | 15.807,15 | 2011 |
| | | 4.550,00 | 2012 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|--|--|
| 1060303 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | | |
| | Totale Residui | 31.584,33 | |
| 1060305 | TRASFERIMENTI | 10.000,00 10.500,00 11.500,00 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 32.000,00 | |
| 1070203 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 270,39 369,30 29.643,76 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 30.283,45 | |
| 1070205 | TRASFERIMENTI | 3.000,00 | 2011 |
| | Totale Residui | 3.000,00 | |
| 1080101 | PERSONALE | 91.624,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 91.624,00 | |
| 1080102 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 3.802,02 2.956,07 6.462,37 76.129,80 | 2008 2009 2011 2012 |
| | Totale Residui | 89.350,26 | |
| 1080103 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 8.896,14 1.014,90 5.893,43 30.459,39 133.919,55 82.170,87 729.088,26 2.713.250,05 | 2004 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 3.704.692,59 | |
| 1080203 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 908,71 1.411,13 528,41 10.138,74 | 2005 2007 2009 2012 |
| | Totale Residui | 12.986,99 | |
| 1080302 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 4.625,00 | 2008 |
| | Totale Residui | 4.625,00 | |
| 1080303 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.000,00 17.901,05 13.250,00 90.444,90 118.262,21 411.200,00 | 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 652.058,16 | |
| 1080305 | TRASFERIMENTI | 4.863,80 17.000,00 517.613,65 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 539.477,45 | |
| 1090101 | PERSONALE | 44.364,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 44.364,00 | |
| 1090103 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 5.510,23 | 2005 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|--|--|
| 1090103 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 2.000,00 1.420,13 70.117,11 75.919,25 15.936,62 49.396,85 | 2006 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 220.300,19 | |
| 1090105 | TRASFERIMENTI | 29.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 29.000,00 | |
| 1090201 | PERSONALE | 2.132,09 12.079,80 | 2010 2012 |
| | Totale Residui | 14.211,89 | |
| 1090203 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.018,12 4.023,21 16.797,31 6.692,89 23.274,59 29.128,97 29.536,59 601.754,98 | 2004 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 712.226,66 | |
| 1090205 | TRASFERIMENTI | 1.420,32 35.459,94 35.000,00 563.008,43 658.940,17 1.442.392,50 | 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 2.736.221,36 | |
| 1090207 | IMPOSTE E TASSE | 4.731,87 | 2012 |
| | Totale Residui | 4.731,87 | |
| 1090208 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | 186,33 | 2009 |
| | Totale Residui | 186,33 | |
| 1090301 | PERSONALE | 5.584,66 | 2012 |
| | Totale Residui | 5.584,66 | |
| 1090302 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 2.048,02 6.271,93 | 2009 2012 |
| | Totale Residui | 8.319,95 | |
| 1090303 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.780,98 3.940,00 1.102,50 18.204,00 7.450,00 5.000,00 | 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 37.477,48 | |
| 1090305 | TRASFERIMENTI | 32.949,88 5.000,00 | 2009 2012 |
| | Totale Residui | 37.949,88 | |
| 1090307 | IMPOSTE E TASSE | 1.423,83 | 2012 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|--|--|
| 1090307 | IMPOSTE E TASSE | | |
| | Totale Residui | 1.423,83 | |
| 1090403 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 44,85 | 2012 |
| | Totale Residui | 44,85 | |
| 1090501 | PERSONALE | 576,16 | 2012 |
| | Totale Residui | 576,16 | |
| 1090502 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 14.500,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 14.500,00 | |
| 1090503 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 4.439,30 236.816,69 242.636,75 10.742.617,30 | 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 11.226.510,04 | |
| 1090505 | TRASFERIMENTI | 120.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 120.000,00 | |
| 1090507 | IMPOSTE E TASSE | 415,34 | 2012 |
| | Totale Residui | 415,34 | |
| 1090508 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | 150.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 150.000,00 | |
| 1090601 | PERSONALE | 19.677,02 | 2012 |
| | Totale Residui | 19.677,02 | |
| 1090602 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 885,02 8.540,43 8.379,87 13.533,63 104.562,84 | 2007 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 135.901,79 | |
| 1090603 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 5.230,62 146,44 2.508,47 41.724,51 30.936,75 132.638,92 2.072.412,38 | 2003 2005 2006 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 2.285.598,09 | |
| 1090605 | TRASFERIMENTI | 1.500,00 147.593,80 | 2009 2012 |
| | Totale Residui | 149.093,80 | |
| 1090607 | IMPOSTE E TASSE | 7.289,26 | 2012 |
| | Totale Residui | 7.289,26 | |
| 1100101 | PERSONALE | 129.390,93 | 2012 |
| | Totale Residui | 129.390,93 | |
| 1100102 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 6.956,21 8.290,25 27.913,34 86.349,62 | 2009 2010 2011 2012 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|--------------|------|
| 1100102 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | | |
| | Totale Residui | 129.509,42 | |
| 1100103 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 3.023,70 | 2004 |
| | | 3.577,10 | 2008 |
| | | 8.027,87 | 2009 |
| | | 26.705,44 | 2010 |
| | | 246.725,92 | 2011 |
| | | 2.144.515,03 | 2012 |
| | Totale Residui | 2.432.575,06 | |
| 1100104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 8.074,54 | 2012 |
| | Totale Residui | 8.074,54 | |
| 1100105 | TRASFERIMENTI | 97,45 | 2010 |
| | | 202.060,44 | 2011 |
| | | 683.875,14 | 2012 |
| | Totale Residui | 886.033,03 | |
| 1100107 | IMPOSTE E TASSE | 7.760,65 | 2012 |
| | Totale Residui | 7.760,65 | |
| 1100201 | PERSONALE | 174.548,26 | 2012 |
| | Totale Residui | 174.548,26 | |
| 1100202 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 2.775,16 | 2009 |
| | | 23.701,16 | 2010 |
| | | 27.245,04 | 2011 |
| | | 48.700,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 102.421,36 | |
| 1100203 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.861,86 | 2006 |
| | | 4.510,06 | 2007 |
| | | 4.298,66 | 2009 |
| | | 7.402,38 | 2010 |
| | | 23.195,49 | 2011 |
| | | 1.757.908,60 | 2012 |
| | Totale Residui | 1.799.177,05 | |
| 1100204 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 12.229,09 | 2012 |
| | Totale Residui | 12.229,09 | |
| 1100205 | TRASFERIMENTI | 34.254,44 | 2012 |
| | Totale Residui | 34.254,44 | |
| 1100208 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | 120.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 120.000,00 | |
| 1100401 | PERSONALE | 33.047,86 | 2012 |
| | Totale Residui | 33.047,86 | |
| 1100402 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 3.983,52 | 2010 |
| | | 8.054,90 | 2011 |
| | | 3.200,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 15.238,42 | |
| 1100403 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 289,48 | 2006 |
| | | 1.288,04 | 2007 |
| | | 2.759,80 | 2008 |
| | | 10.221,84 | 2009 |
| | | 8.365,52 | 2010 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|--|--|
| 1100403 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 33.705,62 1.118.423,75 | 2011 2012 |
| | Totale Residui | 1.175.054,05 | |
| 1100405 | TRASFERIMENTI | 595,67 1.763,35 45.206,05 173.677,58 1.755.862,12 | 2006 2008 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 1.977.104,77 | |
| 1100407 | IMPOSTE E TASSE | 1.735,57 | 2012 |
| | Totale Residui | 1.735,57 | |
| 1100408 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | 2.000,00 3.494,14 2.460,00 2.500,02 303.718,31 217.803,81 | 2004 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 531.976,28 | |
| 1100501 | PERSONALE | 3.950,20 | 2012 |
| | Totale Residui | 3.950,20 | |
| 1100502 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 270,00 | 2010 |
| | Totale Residui | 270,00 | |
| 1100503 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 12.721,98 61.360,92 718.501,77 | 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 792.584,67 | |
| 1100505 | TRASFERIMENTI | 122,43 221,56 40.788,80 | 2009 2011 2012 |
| | Totale Residui | 41.132,79 | |
| 1100507 | IMPOSTE E TASSE | 1.677,41 | 2012 |
| | Totale Residui | 1.677,41 | |
| 1110101 | PERSONALE | 11.580,58 | 2012 |
| | Totale Residui | 11.580,58 | |
| 1110103 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 11.970,86 5.129,02 19.977,76 112.509,62 | 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 149.587,26 | |
| 1110104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 1.500,00 50.000,00 | 2009 2010 |
| | Totale Residui | 51.500,00 | |
| 1110203 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 112,50 7.119,00 2,08 | 2003 2008 2012 |
| | Totale Residui | 7.233,58 | |
| 1110503 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 7.600,00 | 2008 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|---|--|------------------------------|
| 1110503 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.106,41 68.397,84 50.750,00 | 2009 2011 2012 |
| | Totale Residui | 127.854,25 | |
| 1110504 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 4.763,90 153,43 | 2010 2012 |
| | Totale Residui | 4.917,33 | |
| 1110505 | TRASFERIMENTI | 31.625,00 30.000,00 | 2010 2012 |
| | Totale Residui | 61.625,00 | |
| 1120201 | PERSONALE | 2.582,28 | 2000 |
| | Totale Residui | 2.582,28 | |
| 1120601 | PERSONALE | 1.156,30 | 2012 |
| | Totale Residui | 1.156,30 | |
| 1120602 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME | 140,36 2.000,00 | 2011 2012 |
| | Totale Residui | 2.140,36 | |
| 1120603 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 23.671,10 | 2010 |
| | Totale Residui | 23.671,10 | |
| 1120607 | IMPOSTE E TASSE | 361,05 | 2012 |
| | Totale Residui | 361,05 | |
| 1120608 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | 15.770,05 | 2011 |
| | Totale Residui | 15.770,05 | |
| 2010101 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 159.980,02 1.233.674,53 | 2004 2006 |
| | Totale Residui | 1.393.654,55 | |
| 2010105 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 205,08 303,60 1.556,84 4.714,44 | 1997 1999 2006 2007 |
| | Totale Residui | 6.779,96 | |
| 2010106 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 20.735,48 | 2006 |
| | Totale Residui | 20.735,48 | |
| 2010205 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 485,10 2.205,80 976,35 | 2002 2003 2007 |
| | Totale Residui | 3.667,25 | |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|---------------------|-----------------------|
| 2010305 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 193,80 | 1999 |
| | | 109,76 | 2001 |
| | | 180,27 | 2004 |
| | | 745,49 | 2007 |
| | | 195.517,37 | 2009 |
| | | 50.693,32 | 2010 |
| | | 124.515,28 | 2011 |
| | | 266.480,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 638.435,29 | |
| 2010310 | CONCESSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI | 50.547,10 | 2012 |
| | Totale Residui | 50.547,10 | |
| 2010405 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 406,02 | 2005 |
| | | 9.017,24 | 2006 |
| | | 200,00 | 2007 |
| | | 60.000,00 | 2008 |
| | Totale Residui | 69.623,26 | |
| 2010501 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 21.081,05 | 1984 |
| | | 1.032.706,57 | 2003 |
| | | 1.569.095,63 | 2004 |
| | | 2.501.281,95 | 2005 |
| | | 970.182,48 | 2006 |
| | | 603.073,32 | 2007 |
| | | 3.996.766,10 | 2008 |
| | | 2.543.454,39 | 2009 |
| | | 2.700.597,06 | 2010 |
| | | 1.857.662,01 | 2011 |
| | | 1.402.701,84 | 2012 |
| | | | Totale Residui |
| 2010502 | ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE | 5.225,35 | 1996 |
| | Totale Residui | 5.225,35 | |
| 2010504 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 2.496,00 | 1988 |
| | | 23,29 | 1992 |
| | | 961,22 | 1994 |
| | | 1.288,47 | 1995 |
| | | 35.229,95 | 1997 |
| | | 102.916,88 | 1998 |
| | | 1.503,58 | 1999 |
| | | 47.061,85 | 2000 |
| | | 864.402,54 | 2001 |
| | | 91.566,82 | 2002 |
| | Totale Residui | 1.147.450,60 | |
| 2010505 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 826,33 | 1999 |
| | | 272,40 | 2001 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|---|---|--|
| 2010505 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 16.833,99 | 2007 |
| | Totale Residui | 17.932,72 | |
| 2010506 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 2.793,93 536,66 6.683,87 8.143,69 34.547,92 | 1998 1999 2000 2001 2012 |
| | Totale Residui | 52.706,07 | |
| 2010507 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 81.000,00 | 2006 |
| | Totale Residui | 81.000,00 | |
| 2010705 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 69,83 97,80 2.719,71 86,71 | 2002 2005 2006 2007 |
| | Totale Residui | 2.974,05 | |
| 2010801 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 141.200,00 100.000,00 | 2008 2009 |
| | Totale Residui | 241.200,00 | |
| 2010804 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 18.930,75 | 1997 |
| | Totale Residui | 18.930,75 | |
| 2010805 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 394,00 2.340,31 52.859,39 4.132,57 299,64 9.560,85 3.575,91 19.292,43 357,53 16.371,76 36.575,84 102.200,37 109.096,03 45.356,00 246.077,70 | 1996 1997 1998 2000 2001 2002 2003 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 648.490,33 | |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|---|--|--|
| 2020101 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 6.984,62 6.535,20 194.618,00 377.440,00 | 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 585.577,82 | |
| 2020104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 401.869,84 17.185.783,03 | 2000 2001 |
| | Totale Residui | 17.587.652,87 | |
| 2020106 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 161.813,49 34.450,33 | 1999 2000 |
| | Totale Residui | 196.263,82 | |
| 2030101 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 430,00 1.437.144,90 314.006,90 165.000,00 | 2005 2007 2008 2012 |
| | Totale Residui | 1.916.581,80 | |
| 2030104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 16.857,54 42,00 48.600,00 | 1996 1998 2001 |
| | Totale Residui | 65.499,54 | |
| 2030105 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 9.252,78 544,80 8.303,37 9.233,04 13.894,23 4.134,19 3.571,36 19.205,86 294.471,00 1.011.500,13 | 1996 2001 2003 2005 2006 2007 2008 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 1.374.110,76 | |
| 2030106 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 623,05 | 1998 |
| | Totale Residui | 623,05 | |
| 2030305 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 305,84 | 2007 |
| | Totale Residui | 305,84 | |
| 2040101 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 567.401,47 281.980,49 59.865,13 3.312.069,65 20.047,08 | 2004 2008 2009 2010 2011 |
| | Totale Residui | 4.241.363,82 | |
| 2040104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 2.734,00 | 1996 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|---|--|--|
| 2040104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 48.551,81 267,40 22.729,91 | 1997 1998 1999 |
| | Totale Residui | 74.283,12 | |
| 2040105 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 374,70 166,91 3.390,08 1.251,20 2.741,22 1.877,95 8.734,77 6.946,41 16.629,57 48.000,00 21.700,00 21.700,00 | 1999 2000 2002 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 133.512,81 | |
| 2040106 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 5.100,83 387,34 | 1999 2000 |
| | Totale Residui | 5.488,17 | |
| 2040201 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 179.233,90 306.924,67 5.592,81 477.236,86 200.000,00 254.588,95 836.278,75 1.072.332,61 9.509.033,59 590.192,70 | 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 13.431.414,84 | |
| 2040204 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 1.350,62 2.214,27 52.686,43 5.752,93 | 1996 1997 1999 2001 |
| | Totale Residui | 62.004,25 | |
| 2040205 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 1.132,58 27.366,79 57.470,00 14.600,00 14.600,00 | 2007 2009 2010 2011 2012 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|---|--|--|
| 2040205 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | | |
| | Totale Residui | 115.169,37 | |
| 2040207 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 88.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 88.000,00 | |
| 2040301 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 873.300,05 4.615,20 10.000,00 | 2009 2010 2012 |
| | Totale Residui | 887.915,25 | |
| 2040304 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 4.630,28 | 1994 |
| | Totale Residui | 4.630,28 | |
| 2040305 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 261,57 1.489,14 42.623,19 45.900,00 13.700,00 13.700,00 | 2007 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 117.673,90 | |
| 2040401 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 8.104,66 2.321.814,80 140.000,00 450.000,00 | 2003 2004 2007 2010 |
| | Totale Residui | 2.919.919,46 | |
| 2040404 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 1.669,63 746,19 34.967,31 83,67 52.744,32 | 1995 1996 2000 2001 2002 |
| | Totale Residui | 90.211,12 | |
| 2040405 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 560,00 172,60 292,60 77,81 7.643,30 | 1998 2002 2005 2007 2010 |
| | Totale Residui | 8.746,31 | |
| 2040406 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 986,64 560,99 | 1997 2000 |
| | Totale Residui | 1.547,63 | |
| 2040504 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 511,40 | 1997 |
| | Totale Residui | 511,40 | |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|--------------|------|
| 2040505 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 9.278,82 | 1997 |
| | | 688,29 | 2000 |
| | | 353,39 | 2002 |
| | | 480,82 | 2003 |
| | | 255,79 | 2005 |
| | Totale Residui | 11.057,11 | |
| 2050101 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 11.752,55 | 2005 |
| | | 13.606,38 | 2009 |
| | | 253.300,00 | 2010 |
| | | 362.100,00 | 2011 |
| | | 185.788,24 | 2012 |
| | Totale Residui | 826.547,17 | |
| 2050104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 494.372,31 | 2001 |
| | Totale Residui | 494.372,31 | |
| 2050105 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 9.997,10 | 1996 |
| | | 68,87 | 2002 |
| | | 170,79 | 2003 |
| | | 86,01 | 2005 |
| | | 31.100,00 | 2007 |
| | | 29.422,58 | 2008 |
| | Totale Residui | 70.845,35 | |
| 2050201 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 11.541,02 | 2004 |
| | | 2.650,74 | 2006 |
| | Totale Residui | 14.191,76 | |
| 2050204 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 5.438,25 | 1996 |
| | | 16.283,84 | 2001 |
| | Totale Residui | 21.722,09 | |
| 2050205 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 12.025,04 | 2005 |
| | | 79.417,03 | 2010 |
| | Totale Residui | 91.442,07 | |
| 2050206 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 22.898,67 | 1999 |
| | | 3.052,33 | 2000 |
| | Totale Residui | 25.951,00 | |
| 2060101 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 375.890,53 | 2009 |
| | | 76.002,59 | 2010 |
| | | 484.512,41 | 2011 |
| | | 342.115,15 | 2012 |
| | Totale Residui | 1.278.520,68 | |
| 2060104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 8.013,97 | 1997 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|-----------------------|---|-----------------------|---------------------|
| 2060104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 122.684,22 | 1999 |
| | | 69.190,82 | 2000 |
| | | 1.329,34 | 2005 |
| | | Totale Residui | 201.218,35 |
| 2060106 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 30.171,74 | 1999 |
| | | 75.688,81 | 2000 |
| | | Totale Residui | 105.860,55 |
| 2060201 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 656,70 | 2003 |
| | | 3.428,89 | 2004 |
| | | 28.737,90 | 2005 |
| | | 47.701,12 | 2006 |
| | | 916.968,01 | 2007 |
| | | 8.272,96 | 2008 |
| | | 609.648,39 | 2009 |
| | | 557.510,80 | 2010 |
| | | 246.015,63 | 2011 |
| | | 522.817,38 | 2012 |
| | | Totale Residui | 2.941.757,78 |
| 2060204 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 9.780,80 | 1995 |
| | | 1.114,22 | 1996 |
| | | 239.459,95 | 1997 |
| | | 9.180,00 | 1998 |
| | | 2.085,10 | 2000 |
| | | Totale Residui | 261.620,07 |
| 2060205 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 411,40 | 2005 |
| | | 2.150,27 | 2007 |
| | | Totale Residui | 2.561,67 |
| 2060206 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 34.729,99 | 2000 |
| | | 10.000,00 | 2011 |
| | | 55.033,60 | 2012 |
| | | Totale Residui | 99.763,59 |
| 2060207 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 609,60 | 2011 |
| | | Totale Residui | 609,60 |
| 2060304 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 12.775,64 | 1997 |
| | | Totale Residui | 12.775,64 |
| 2080101 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 18.724,71 | 2003 |
| | | 249.360,21 | 2004 |
| | | 1.157.084,07 | 2005 |
| | | 331.599,82 | 2006 |
| | | 2.511.652,50 | 2007 |
| | | 7.140.486,77 | 2008 |
| | | 2.430.614,70 | 2009 |
| | | 2.762.647,82 | 2010 |
| | | 4.200.895,22 | 2011 |
| | | 14.801.504,54 | 2012 |
| Totale Residui | 35.604.570,36 | | |
| 2080104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 10.329,14 | 1994 |
| | | 717.652,36 | 1997 |
| | | 478,67 | 2000 |
| | | 41.920,02 | 2001 |
| | | | |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|---|--------------|------|
| 2080104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | | |
| | Totale Residui | 770.380,19 | |
| 2080105 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 153,81 | 2002 |
| | | 878,00 | 2003 |
| | | 1.106,40 | 2004 |
| | | 3.061,89 | 2006 |
| | | 50.000,00 | 2010 |
| | Totale Residui | 55.200,10 | |
| 2080106 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 243,82 | 1998 |
| | | 24.464,45 | 2000 |
| | | 24.960,00 | 2010 |
| | Totale Residui | 49.668,27 | |
| 2080201 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 9.281,02 | 2003 |
| | | 17.647,73 | 2004 |
| | | 526,60 | 2005 |
| | | 22.386,63 | 2006 |
| | | 767,92 | 2007 |
| | | 4.490,20 | 2008 |
| | | 81.258,03 | 2009 |
| | | 35.436,92 | 2010 |
| | | 249.091,53 | 2011 |
| | | 149.813,05 | 2012 |
| | Totale Residui | 570.699,63 | |
| 2080204 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 11.768,65 | 1999 |
| | Totale Residui | 11.768,65 | |
| 2080301 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 356.490,00 | 2008 |
| | | 442.767,80 | 2010 |
| | | 1.000.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 1.799.257,80 | |
| 2080305 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 2.821,98 | 2003 |
| | | 400,00 | 2005 |
| | Totale Residui | 3.221,98 | |
| 2090101 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 675.571,29 | 2012 |
| | Totale Residui | 675.571,29 | |
| 2090104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 4.320,00 | 1994 |
| | | 29.421,64 | 1995 |
| | | 470,46 | 1997 |
| | Totale Residui | 34.212,10 | |
| 2090105 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 274,86 | 2007 |
| | | 878,00 | 2008 |
| | | 11,58 | 2009 |
| | | 917,00 | 2011 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|---|--|--|
| 2090105 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 971,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 3.052,44 | |
| 2090106 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 1.908,25 3.301,88 48.960,00 69.276,00 | 2007 2008 2009 2011 |
| | Totale Residui | 123.446,13 | |
| 2090107 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 44.288,56 123.635,74 66.308,02 412.746,06 328.385,80 407.316,20 | 2006 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 1.382.680,38 | |
| 2090201 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 310.851,42 979.571,39 472.691,40 1.197.009,89 8.148,46 1.264.970,31 1.280.099,14 6.954.161,52 1.429.959,73 | 2003 2004 2005 2006 2008 2009 2010 2011 2012 |
| | Totale Residui | 13.897.463,26 | |
| 2090204 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 217,80 447,00 85.435,19 | 1998 1999 2000 |
| | Totale Residui | 86.099,99 | |
| 2090205 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 500,00 | 2005 |
| | Totale Residui | 500,00 | |
| 2090206 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 50.097,22 81.480,13 | 1999 2000 |
| | Totale Residui | 131.577,35 | |
| 2090305 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 1.215,81 62,05 149,32 7.795,20 4.628,00 998,10 6.246,00 7.939,34 | 1998 2002 2004 2005 2006 2007 2009 2012 |
| | Totale Residui | 29.033,82 | |
| 2090401 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 100,00 | 2005 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|---|--------------|------|
| 2090401 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | | |
| | Totale Residui | 100,00 | |
| 2090407 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 500.000,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 500.000,00 | |
| 2090601 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 8.303,69 | 2003 |
| | | 136.817,50 | 2004 |
| | | 151.786,19 | 2005 |
| | | 166.580,17 | 2006 |
| | | 307.125,07 | 2007 |
| | | 55.167,92 | 2008 |
| | | 272.278,19 | 2009 |
| | | 1.078.345,83 | 2010 |
| | | 1.750.074,47 | 2011 |
| | | 126.859,75 | 2012 |
| | Totale Residui | 4.053.338,78 | |
| 2090604 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 47.596,78 | 1993 |
| | | 2.290,66 | 1995 |
| | | 358.939,54 | 1997 |
| | | 3.180,67 | 1998 |
| | | 16.693,93 | 1999 |
| | | 49.834,82 | 2000 |
| | | 5.270,80 | 2001 |
| | | 25.343,87 | 2002 |
| | Totale Residui | 509.151,07 | |
| 2090605 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 103.291,38 | 1997 |
| | | 720,32 | 1998 |
| | | 2.580,54 | 2004 |
| | | 2.500,26 | 2005 |
| | | 84,00 | 2006 |
| | | 1.562,68 | 2007 |
| | | 18.756,16 | 2008 |
| | | 26.203,94 | 2009 |
| | | 62.163,34 | 2010 |
| | Totale Residui | 217.862,62 | |
| 2090606 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 3.488,57 | 1999 |
| | | 72.404,18 | 2000 |
| | Totale Residui | 75.892,75 | |
| 2090607 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 6.128,01 | 2011 |
| | | 25.119,42 | 2012 |
| | Totale Residui | 31.247,43 | |
| 2100101 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 1.502,05 | 2006 |
| | Totale Residui | 1.502,05 | |
| 2100104 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 3.106,03 | 1995 |
| | | 1.924,66 | 1997 |
| | Totale Residui | 5.030,69 | |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|---------------------|------|
| 2100105 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 3.870,00 | 1997 |
| | | 5.164,57 | 1999 |
| | | 2.210,56 | 2001 |
| | | 288,16 | 2002 |
| | | 3.436,31 | 2004 |
| | | 1.815,48 | 2005 |
| | | 7.280,60 | 2006 |
| | | 23.800,00 | 2007 |
| | Totale Residui | 47.865,68 | |
| 2100106 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 13.075,39 | 2000 |
| | Totale Residui | 13.075,39 | |
| 2100201 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 291.406,83 | 2004 |
| | | 48.066,16 | 2005 |
| | Totale Residui | 339.472,99 | |
| 2100205 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 217,26 | 2001 |
| | | 720,00 | 2004 |
| | | 180,65 | 2006 |
| | | 30.157,74 | 2007 |
| | Totale Residui | 31.275,65 | |
| 2100206 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 48.991,93 | 1998 |
| | | 8.248,06 | 2000 |
| | | 82.674,51 | 2003 |
| | Totale Residui | 139.914,50 | |
| 2100401 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 250.000,00 | 2003 |
| | | 158.345,77 | 2004 |
| | | 202.737,78 | 2005 |
| | | 19.749,45 | 2006 |
| | | 402.374,39 | 2009 |
| | | 130.000,00 | 2010 |
| | Totale Residui | 1.163.207,39 | |
| 2100404 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 299,99 | 1997 |
| | Totale Residui | 299,99 | |
| 2100405 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 2.287,04 | 2000 |
| | | 517,11 | 2001 |
| | | 719,21 | 2007 |
| | Totale Residui | 3.523,36 | |
| 2100406 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 204,21 | 1998 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|---|--------------|------|
| 2100406 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | | |
| | Totale Residui | 204,21 | |
| 2100407 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 99.725,48 | 2012 |
| | Totale Residui | 99.725,48 | |
| 2100501 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 2.625,66 | 2003 |
| | | 158.528,27 | 2004 |
| | | 4.953,52 | 2007 |
| | | 55.723,16 | 2009 |
| | | 3.144.174,85 | 2010 |
| | | 123.807,44 | 2011 |
| | Totale Residui | 3.489.812,90 | |
| 2100504 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 10.710,00 | 1989 |
| | | 2.766,01 | 1996 |
| | | 1.722,50 | 1997 |
| | | 1.992,38 | 1998 |
| | | 66.755,36 | 2001 |
| | | 118.943,15 | 2002 |
| | | 37.518,13 | 2003 |
| | Totale Residui | 240.407,53 | |
| 2100505 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 62,89 | 2000 |
| | | 419,62 | 2003 |
| | Totale Residui | 482,51 | |
| 2100506 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 968,36 | 1998 |
| | Totale Residui | 968,36 | |
| 2110105 | ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 310,40 | 2007 |
| | | 50.000,00 | 2010 |
| | Totale Residui | 50.310,40 | |
| 2110201 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI | 337.116,18 | 2005 |
| | | 3.007.625,27 | 2009 |
| | Totale Residui | 3.344.741,45 | |
| 2110204 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 1.219,26 | 1997 |
| | Totale Residui | 1.219,26 | |
| 4000001 | RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE | 2.324,07 | 1996 |
| | | 1.673,32 | 1997 |
| | | 3.756,08 | 2011 |
| | | 381.163,31 | 2012 |
| | Totale Residui | 388.916,78 | |
| 4000002 | RITENUTE ERARIALI | 768.050,94 | 2012 |
| | Totale Residui | 768.050,94 | |
| 4000003 | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI | 48.993,27 | 2012 |
| | Totale Residui | 48.993,27 | |
| 4000004 | RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI | 2.214,44 | 1998 |
| | | 2.103,14 | 1999 |
| | | 17.548,08 | 2000 |

Elenco Residui Passivi

| Codice | Descrizione | Residui | Anno |
|---------|--|----------------|------|
| 4000004 | RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI | 7.481,49 | 2001 |
| | | 10.664,30 | 2002 |
| | | 5.252,79 | 2003 |
| | | 50.417,23 | 2004 |
| | | 24.761,41 | 2005 |
| | | 10.437,35 | 2006 |
| | | 20.248,20 | 2007 |
| | | 20.943,53 | 2008 |
| | | 13.022,93 | 2009 |
| | | 51.313,89 | 2010 |
| | | 64.217,19 | 2011 |
| | | 87.022,16 | 2012 |
| | Totale Residui | 387.648,13 | |
| 4000005 | SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 210.472,24 | 2004 |
| | | 2.259,88 | 2005 |
| | | 3.498,95 | 2006 |
| | | 40.366,32 | 2007 |
| | | 28.396,34 | 2008 |
| | | 12.943.250,58 | 2009 |
| | | 10.104,90 | 2011 |
| | | 20.608,61 | 2012 |
| | Totale Residui | 13.258.957,82 | |
| 4000006 | ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 1.500,00 | 2012 |
| | Totale Residui | 1.500,00 | |
| | Totale Residui Passivi | 214.067.733,65 | |

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2012:
Delibera di
salvaguardia degli equilibri di bilancio**

**ai sensi dell'art. 193, 2° comma,
del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**



COPIA

COMUNE DI MONZA

Codice Ente 11037 Protocollo n. 111826
Iscrizione : 054. n. 23
DELIBERAZIONE N. 54 DEL 8.10.2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2012 - INTEGRAZIONE PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI 2012. APPROVAZIONE.

Seduta pubblica del **8.10.2012**

Convocazione 1°

Sessione

- ordinaria
 straordinaria
 d'urgenza

CONSIGLIERI IN CARICA

| | | | |
|--|-----------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Roberto Scanagatti | SINDACO | <input type="checkbox"/> Lamperti Marco | “ |
| <input type="checkbox"/> Paciello Donatella | Presidente | <input type="checkbox"/> Mancuso Anna Maria | “ |
| <input type="checkbox"/> Pascariello Giovanni | Uff. Presidenza | <input type="checkbox"/> Mandelli Andrea | “ |
| <input type="checkbox"/> Maffè Pierfranco | “ | <input type="checkbox"/> Mariani Marco | “ |
| <input type="checkbox"/> Sala Marco | Cons. Anziano | <input type="checkbox"/> Marinoni Xenia | “ |
| <input type="checkbox"/> Adamo Rosario | Consigliere | <input type="checkbox"/> Martinetti Anna | “ |
| <input type="checkbox"/> Appiani Silvano | “ | <input type="checkbox"/> Monteri Franco | “ |
| <input type="checkbox"/> Artesani Maria Grazia | “ | <input type="checkbox"/> Novi Gianfranco | “ |
| <input type="checkbox"/> Bindi Elio | “ | <input type="checkbox"/> Piffer Paolo | “ |
| <input type="checkbox"/> Braccio Leonardo | “ | <input type="checkbox"/> Pilotto Alberto | “ |
| <input type="checkbox"/> Bubba Carmine | “ | <input type="checkbox"/> Pugliese Basilio | “ |
| <input type="checkbox"/> Cereda Tommaso | “ | <input type="checkbox"/> Riga Domenico | “ |
| <input type="checkbox"/> Faglia Michele | “ | <input type="checkbox"/> Romeo Massimiliano | “ |
| <input type="checkbox"/> Fuggetta Nicola | “ | <input type="checkbox"/> Sassoli Martina | “ |
| <input type="checkbox"/> Gerosa Alessandro | “ | <input type="checkbox"/> Traina Vincenzo | “ |
| <input type="checkbox"/> Guarnaccia Corrado | “ | <input type="checkbox"/> Valtolina Alessandro | “ |
| <input type="checkbox"/> Imperatori Andrea | “ | | |

| | | | |
|--|--------------|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Bertola Cherubina | Vice Sindaco | <input type="checkbox"/> Donvito Debora | Assessore |
| <input type="checkbox"/> Abba' Carlo | Assessore | <input type="checkbox"/> Longoni Egidio | “ |
| <input type="checkbox"/> Colombo Claudio | “ | <input type="checkbox"/> Marrazzo Antonio | “ |
| <input type="checkbox"/> Confalonieri Paolo | “ | <input type="checkbox"/> Montalbano Rosario | “ |
| <input type="checkbox"/> Dell'Aquila Francesca | “ | | |

Fatto eseguire l'appello nominale dal segretario Generale, il Presidente, Avv. Donatella Paciello, che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Scanagatti (Sindaco), Adamo, Bubba, Cereda, Mandelli, Mariani, Marinoni, Novi, Riga, Romeo, Sassoli.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale del Comune, Dott. Mario Spoto.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 18.30.

SEDUTA DELL'8 OTTOBRE 2012

N.54/111826 VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2012 - INTEGRAZIONE PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI 2012. APPROVAZIONE.

Il Presidente del Consiglio comunale, Avv. Donatella Paciello, riprende la trattazione dell'oggetto, la cui illustrazione è avvenuta nella seduta del 27 settembre 2012 e la cui trattazione è proseguita nelle sedute del 1-4.10.2012 come risulta rispettivamente dai verbali nn. 51 - 52 e 53.

Durante la **seduta odierna**, viene presentato un emendamento (allegato al presente atto sotto la lettera A) a firma dei Consiglieri Sassoli, Maffè, Riga, Adamo, Romeo che, posto in votazione, **viene respinto**.

OMISSIS

Esaurite le dichiarazioni di voto e, nessun altro intervenendo, il Presidente del Consiglio Comunale pone in votazione la proposta di deliberazione avente ad oggetto: *“VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2012 - INTEGRAZIONE PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI 2012. APPROVAZIONE”*, nel testo sottoriportato:

“””Premesso che:

- l'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale, ha una triplice finalità:
 1. Costatare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
 2. Verificare lo stato di attuazione dei programmi;
 3. Adottare i provvedimenti necessari per il ripiano di eventuali “debiti fuori bilancio”.
- impone infatti il legislatore che “omissis... con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con deliberazione ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede, l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, nel caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali “debiti fuori bilancio”, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio... omissis” (art. 193/2 D.Lgs. 267/2000);
- durante la vita di ogni Ente, si possono infatti verificare circostanze particolari che portano, momentaneamente, all'alterazione degli equilibri generali delle finanze. Queste circostanze si possono ricondurre ad alcune caratteristiche ben definite:

- L'accertamento dei "debiti fuori bilancio" riconducibili ad ipotesi per le quali esista giuridicamente la possibilità di un loro riconoscimento da parte del Comune;
 - La chiusura del Consuntivo di un esercizio precedente in disavanzo di amministrazione, non ancora ripianato mediante l'applicazione di pari quota alla parte passiva del bilancio;
 - La previsione di una chiusura dell'esercizio in corso in disavanzo di amministrazione dovuto a sopraggiunti squilibri nella gestione delle risorse di competenza dell'esercizio (previsioni di accertamenti inferiori alle previsioni di impegno) o nella gestione dei residui (venir meno di residui attivi già conservati a consuntivo);
- l'esistenza di una situazione di squilibrio della gestione comporta l'immediato intervento correttivo del Consiglio che, in questo caso, deve approvare un'adeguata manovra di rientro.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 17/04/2012 di approvazione del Bilancio di Previsione annuale per l'esercizio finanziario 2012, del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2012- 2014, esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 17/04/2012 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione finanziaria 2011 che ha registrato un avanzo di Amministrazione pari a € 4.520.726,99;

Considerata la necessità di prevedere l'applicazione della quota libera da vincoli del predetto avanzo al Bilancio di Previsione 2012 in sostituzione di minori entrate destinate al finanziamento della spesa corrente, come evidenziato nell'allegata relazione contabile;

Viste le relazioni dei Responsabili di settore dalle quali non emergono debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del DLgs n. 267/2000 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento.

Visto l'allegato documento di ricognizione sui programmi ed equilibri di bilancio 2012 e l'allegata relazione che contiene i prospetti contabili e le valutazioni finanziarie dell'operazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri finanziari, redatti secondo i seguenti criteri:

- analisi dei dati della gestione provvisoria di competenza del Comune, sulla base delle informazioni in possesso nel corrente mese di settembre proiettati con le opportune stime al 31 dicembre 2012;
- ricognizione sui programmi predisposta sulla base dei dati contabili e integrati da relazioni redatte dai Dirigenti di Settore sullo stato di attuazione della gestione 2012;
- definizione delle seguenti eventuali azioni da attivarsi, ove necessario, per garantire il mantenimento degli equilibri finanziari e il rispetto del patto di stabilità la cui contabilizzazione avverrà con separati e specifici atti:
 - ✓ Interventi sulle società partecipate sia sotto forma di riduzione del capitale delle stesse (importo presunto di circa 1,5 milioni) sia sotto forma di distribuzione straordinaria di utili da parte delle partecipate (importo presunto di circa 7 milioni di euro) tali da garantire flussi finanziari rilevanti ai fini degli equilibri e del patto di stabilità;
 - ✓ Alienazione di cespiti immobiliari ulteriori rispetto a quelli previsti dal piano delle valorizzazioni e alienazioni allegato al Bilancio di Previsione 2012, come da allegato prospetto;
 - ✓ Attivazione della leva tributaria e tariffaria;
 - ✓ Riprogrammazione dei tempi di attuazione di azioni a cui sono collegate entrate, con particolare riferimento ai proventi dei permessi di costruzione;
 - ✓ Limitazione dell'istituto di esecuzione di opere a scomputo.

Dato atto che le suaccennate misure sono finalizzate altresì a fronteggiare possibili tensioni sul versante delle spese correnti in ragione dello scostamento tra le previsioni complessive 2012 e l'impegnato degli esercizi precedenti, anche limitando il confronto al dato inferiore tra quelli rilevati negli esercizi 2009, 2010 e 2011;

Dato atto che dall'analisi effettuata sulla situazione finanziaria della gestione residui non emergono situazioni che alterino gli equilibri finanziari generali;

Dato atto che il Comune di Monza, riguardo al Patto di Stabilità, ha rispettato nell'esercizio 2011 l'obiettivo annuale in termini di competenza mista;

Dato atto altresì che dalle proiezioni al 31 dicembre 2012 relative alle entrate ed alle spese, si evince il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità) per l'anno 2012, determinati ai sensi della vigente normativa in materia, come da allegato;

Visto il DLgs n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 42 del DLgs n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 26/05/2008;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del DLgs n. 267 del 18/08/2000, dal Responsabile del Procedimento, Dott. Luca Pontiggia, Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione Economica, relativamente agli equilibri finanziari;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del DLgs n. 267 del 18/08/2000, dal Dirigente del Settore Patrimonio arch. Mauro Ronzoni, relativamente al Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni;

Propone all'Onorevole Consiglio Comunale di voler

DELIBERARE

1. di dare atto che le risultanze della gestione finanziaria in corso, rilevate a questo momento, non presentano condizioni di squilibrio, in relazione sia ad entrate e spese di competenza, sia alle operazioni relative ai residui attivi e passivi, per cui appare fondato ritenere che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già apportate, con quelle che potranno essere disposte entro il 30 novembre prossimo e con l'eventuale attivazione di una o più delle azioni indicate in premessa, fino alla conclusione del corrente anno finanziario.
2. di prendere atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di cui alle relazioni allegate redatte dai Dirigenti di Settore.
3. Di autorizzare la predisposizione e, ove di competenza di altri organi, la definizione delle azioni individuate in premessa se, sulla base del monitoraggio dei dati di competenza mista, risulteranno necessarie al conseguimento degli equilibri di bilancio e dell'obiettivo di finanza pubblica 2012 (patto di stabilità);

4. di dare atto che non sussistono debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del DLgs n. 267/2000 e per i quali non sono state reperite le necessarie fonti di finanziamento;
5. di integrare il piano delle valorizzazioni e alienazioni 2012, approvato con deliberazione di C.C. n. 19/2012, come da allegato prospetto.

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza, propone al Consiglio Comunale di voler

DELIBERARE

con separata votazione ed a maggioranza dei consiglieri assegnati, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. """"

Le operazioni di voto avvengono con voto palese, a mezzo del sistema elettronico.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli scrutatori Guarnaccia, Fuggetta, Gerosa è il seguente:

Consiglieri presenti n. 29 Consiglieri votanti n. 26 Maggioranza richiesta n.14
Voti favorevoli n. 18
Voti contrari n. 8
Astenuti n. 2 (Mancuso, Martinetti)
Presente non votante n. 1 (Monteri)

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri:

Appiani, Artesani, Bindi, Braccio, Faglia, Gerosa, Guarnaccia, Imperatori, Lamperti, Marinoni, Paciello, Pascariello, Pilotto, Pugliese, Sala, Scanagatti, Traina, Valtolina, Adamo, Fuggetta, Maffè, Mariani, Novi, Piffer, Riga, Romeo, Mancuso, Martinetti, Monteri.

In base all'esito della votazione la deliberazione avente ad oggetto *VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2012 - INTEGRAZIONE PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI 2012* è approvata.

Successivamente viene posta in votazione l'immediata eseguibilità sulla presente deliberazione.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli stessi scrutatori è il seguente:

Consiglieri presenti n. 24 Consiglieri votanti n. 19 Maggioranza richiesta n.10
Voti favorevoli n. 19
Astenuti n.5 (Fuggetta, Mancuso, Martinetti, Novi, Piffer)

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri:

Appiani, Artesani, Bindi, Braccio, Faglia, Gerosa, Guarnaccia, Imperatori, Lamperti, Marinoni, Monteri, Paciello, Pascariello, Pilotto, Pugliese, Sala, Scanagatti, Traina,

-Valtolina., Fuggetta, Mancuso, Martinetti, Novi, Piffer.

In base all'esito della votazione la deliberazione è dichiarata, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **immediatamente eseguibile.**

| PROSPETTO DELLE PREVISIONI DI COMPETENZA E DI CASSA | | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| DEGLI AGGREGATI RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO | | | | |
| PATTO DI STABILITA' ANNO 2012 - 2014 | | BP 2012 | BP 2013 | BP 2014 |
| ENTRATE FINALI | | | | |
| Titolo 1 | Entrate tributarie (competenza) | 80.542.000,00 | 87.621.725,00 | 87.650.000,00 |
| Titolo 2 | Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello stato, della regione e di altri enti pubblici (competenza) | 9.100.580,00 | 8.692.400,00 | 8.640.000,00 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie (competenza) | 29.571.820,00 | 30.128.706,00 | 30.272.250,00 |
| Titolo 4 | Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (cassa) | 38.150.000,00 | 32.000.000,00 | 17.370.000,00 |
| TOTALE ENTRATE FINALI | | 157.364.400,00 | 158.442.831,00 | 143.932.250,00 |
| a detrarre | Riscossione di crediti ex art. 31, comma 3, legge 183/2011 (lit. 4 categ. 6) (cassa) | - 6.717.187,64 | - 7.500.000,00 | - 7.500.000,00 |
| a detrarre | Trasferimenti correnti dallo Stato destinati all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza ex art. 31, comma 7, legge 183/2011 (competenza) | - | - | - |
| a detrarre | Trasferimenti in conto capitale dallo Stato destinati all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza ex art. 31, comma 7, legge 183/2011 (cassa) | - | - | - |
| a detrarre | Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento ex art. 31, comma 9, legge n. 183/2011 (competenza) | - | - | - |
| a detrarre | Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento ex art. 31, comma 9, legge n. 183/2011 (cassa) | - | - | - |
| a detrarre | Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente da U.E. ex art. 31, comma 10, legge 183/2011 (competenza) | - 30.000,00 | - 30.000,00 | - 30.000,00 |
| a detrarre | Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente da U.E. ex art. 31, comma 10, legge 183/2011 (cassa) | - | - | - |
| a detrarre | Trasferimenti correnti dall'Istat per le rilevazioni censuarie ex art. 31, comma 12, legge 183/2011 (competenza) | - | - | - |
| a detrarre | Trasferimenti in conto capitale dallo Stato destinati ad investimenti infrastrutturali ex art. 31, comma 16, legge 183/2011 (cassa) | - | - | - |
| A | TOTALE ENTRATE FINALI NETTE | 150.617.212,36 | 150.912.831,00 | 136.402.250,00 |
| SPESE FINALI | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti (competenza) | 117.711.738,00 | 113.688.530,00 | 115.131.755,00 |
| Titolo 2 | Spese in conto capitale (cassa) | 34.850.000,00 | 32.900.000,00 | 18.300.000,00 |
| TOTALE SPESE FINALI | | 152.561.738,00 | 146.588.530,00 | 133.431.755,00 |
| a detrarre | Concessione di crediti ex art. 31, comma 3, legge 183/2011 (lit. 2 int. 10) (cassa) | - 16.000.123,31 | - 9.500.000,00 | - 9.500.000,00 |
| a detrarre | Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza ex art. 31, comma 7, legge 183/2011 (competenza) | - | - | - |
| a detrarre | Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza ex art. 31, comma 7, legge 183/2011 (cassa) | - | - | - |
| a detrarre | Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento ex art. 31, comma 9, legge n. 183/2011 (competenza) | - | - | - |
| a detrarre | Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento ex art. 31, comma 9, legge n. 183/2011 (cassa) | - | - | - |
| a detrarre | Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente da U.E. ex art. 31, comma 10, legge 183/2011 (competenza) | - 30.000,00 | - 30.000,00 | - 30.000,00 |
| a detrarre | Spese in conto capitale relative all'utilizzo di entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente da U.E. ex art. 31, comma 10, legge 183/2011 (cassa) | - | - | - |
| a detrarre | Spese correnti per rilevazioni censuarie ex art. 31, comma 12, legge 183/2011 (competenza) | - | - | - |
| a detrarre | Spese in conto capitale sostenute per investimenti infrastrutturali ex art. 31, comma 16, legge 183/2011 (cassa) | - | - | - |
| B | TOTALE SPESE FINALI NETTE | 136.531.614,69 | 137.058.530,00 | 123.901.755,00 |
| SALDO FINANZIARIO (A-B) | | 14.085.597,67 | 13.854.301,00 | 12.500.495,00 |
| SALDO OBIETTIVO | | 12.677.155,71 | 12.444.378,77 | 12.444.378,77 |
| RECUPERO PATTO REGIONALE | | 1.327.213,00 | 1.327.213,00 | - |
| SALDO OBIETTIVO FINALE | | 14.004.368,71 | 13.771.591,77 | 12.444.378,77 |
| DIFFERENZA FRA SALDO PREVISTO E SALDO OBIETTIVO | | 81.228,96 | 82.709,23 | 56.116,23 |



ELENCO FABBRICATI (POTESI DI ALIENAZIONE/CESSIONE DIRITTI REALI)

| ID | DENOMINAZIONE | UBICAZIONE | UTILIZZO STATO DI FATTO | STIMA | NOTE | DESTINAZIONE URBANISTICA PGT VICENTE | VINCOLI |
|---------------|-------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------|---|--|--|
| 1 | VIA APPIANI | VIA APPIANI | SEDE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI | € 6.462.500,00 | STIMA AG. DEL TERRITORIO DEL 4/11/2011 | PIANO DEI SERVIZI : SP2 Attrezzature di interesse comune - sistema attrezzature pubbliche | ex I.P.A.B. Bartolomeo Zucchi - donazione al Comune - sottoposto a Decreto di vincolo storico/artigiano |
| 3 | ex INAMI | VIA PADRE REGINALDO GIULIANI | NON UTILIZZATO | € 5.150.000,00 | PREZZO IN ATTO DI COMPRAVENDITA DEL 2009 | DISCIPLINA DEL CENTRO STORICO | vincolo ad uso istituzionale per 10 anni (presupposto per il trasferimento diretto) |
| 4 | SCUOLA BORSA | VIA BORSA | NON UTILIZZATO | € 4.500.000,00 | VALORE DA INVENTARIO | PIANO DEI SERVIZI: SP1 servizi per l'istruzione | da sottoporre a verifica di interesse storico e culturale |
| 5 | EX BAGNI PUBBLICI | VIA MARSALAVIA AGNESI | NON UTILIZZATO | | DA STIMARE (NON MENO DI € 2.000.000) | PIANO DEI SERVIZI: F2 servizi sanitari ed ospedalieri storici | fedina e lavabio sottoposti a vincolo storico |
| 6 | AREA EDIFICABILE | VIA S. ALESSANDRO | LIBERA | € 2.043.000,00 | PREZZO IN ATTO DI COMPRAVENDITA DEL 2010 | PIANO DELLE REGOLE: aree di completamento B2 classe I | mq 4.000 circa - nessun vincolo |
| 7 | AREA EX FIERA | VIALE STUCCHIVIALE SICILIA | LIBERA | € 5.585.500,00 | STIMA AG. DEL TERRITORIO DEL 13/6/2011 - POSSIBILE REVISIONE IN RELAZIONE A DIVERSA DESTINAZIONE URB. | PIANO DEI SERVIZI: SP3- spazi per il verde e lo sport; SP4- parcheggi pubblici; F4- Attrezzature generali e territoriali | mq 24.831 circa - nessun vincolo |
| TOTALE | | | | € | 23.741.000,00 | | |



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

UFFICIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 581 DEL 13/09/2012:

OGGETTO: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2012 - INTEGRAZIONE PIANO DELLE
VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI 2012.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime parere favorevole in
ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione indicata in
oggetto relativamente agli equilibri finanziari;

Monza, 13/09/2012

IL DIRIGENTE
(DIRIGENTE SETTORE BILANCIO-PROGRAMM.ECONOMICA-TRIB)

COMUNE DI MONZA
Provincia di Monza e Brianza

OGGETTO: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2012.

I sottoscritti FERRARO Dott. Guido, TOFANI Dott. Riccardo Luigi e BOLIS Dott. Giovanni nella loro qualità di Revisori dei Conti del Comune di Monza;

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale per il Consiglio n. 26 del 13/09/2012, avente per oggetto "Verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2012", con la quale si provvede agli adempimenti richiamati dall'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000;

Visti l'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 187, comma 2, lett.c), dello stesso D.Lgs.;

Vista la relazione tecnica allegata del Responsabile del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi, nonché le attestazioni degli altri Responsabili dei Settori, dalle quali si evince che non risultano fatti, atti o circostanze tali da far prevedere l'alterazione degli equilibri di bilancio né debiti fuori bilancio alla data odierna;

Tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole in merito all'operazione di verifica degli equilibri rilevando che:

- Non risultano debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 e per i quali non sono state reperite le necessarie fonti di finanziamento;
- Non si rende necessaria l'adozione di misure atte al ripristino del pareggio del bilancio di previsione per l'esercizio 2012 ulteriori rispetto a quelle indicate nella proposta di deliberazione.

Il Collegio, infine, prende atto dello stato di attuazione dei programmi così come dichiarato dai Responsabili dei diversi Settori.

Relativamente al rispetto del Patto di Stabilità interno, la proiezione sottoposta al Collegio al momento della verifica, con gli attuali dati e conseguenti andamenti delle entrate e spese, sia di competenza che di cassa, induce a ritenere che il Patto di Stabilità per l'anno 2012 potrà essere rispettato solo se si concretizzeranno entro l'anno le ipotesi di entrate correnti di natura non ripetitiva e le alienazioni di beni immobili previste.

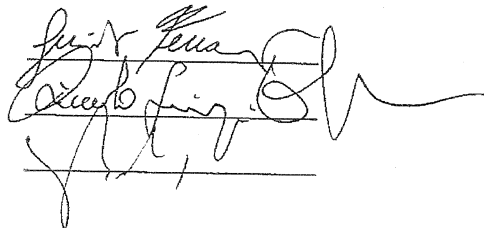
Monza, 14/09/2012

I REVISORI DEI CONTI

FERRARO Dott. Guido

TOFANI Dott. Riccardo Luigi

BOLIS Dott. Giovanni





Il Segretario generale

Il sottoscritto, dott. Mario Spoto, Segretario generale del Comune di Monza,

Richiamata la disposizione del Sindaco prot. n. 95070/2010, datata 17 settembre 2010 con la quale è stato affidato al Segretario generale il compito di esprimere il parere di legittimità sulle deliberazioni del Consiglio comunale;

Esaminata la proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2012 - INTEGRAZIONE PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI 2012"*.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente Dott. Luca Pontiggia sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali propedeutici alla proposta stessa, della regolarità amministrativa;

esprime, sulla predetta proposta

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

Monza, 17.9.2012



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott./Mario Spoto)



Settore Bilancio e Tributi, Economato, Società Partecipate, Spending Review

parere n. 1/2012

| |
|--|
| Comune di Monza Protocollo Generale |
| 04/10/2012 |
| 0109431 |
| 01.05.08 |
| 2012/01.05.08/16 |

*Al Presidente del Consiglio Comunale
Dr.ssa Donatella Paciello*

e p.c. Al Sig. SINDACO

All'assessore al Bilancio
Dr.ssa Debora Donvito

S E D E

Monza, 4 ottobre 2012

Si comunica che la COMMISSIONE CONSILIARE BILANCIO E TRIBUTI - ECONOMATO - SOCIETA' PARTECIPATE - SPENDING REVIEW nelle sedute dei giorni 24 settembre e 3 ottobre 2012 ha espresso

PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione relativa a:

"Verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2012 - integrazione piano delle valorizzazioni e alienazioni 2012" come di seguito specificato:

- Favorevoli: P. DEMOCRATICO - ITALIA DEI VALORI - C.P. L. FAGLIA - S. E. L. (totale voti 20)
- Contrari: P. D. L. - MOV. 5 STELLE - LEGA NORD (*il consigliere Romeo non presente al momento della votazione, ha abbandonato l'aula alle 19,40 dopo aver espresso il parere*) (totale voti 9)
- Astenuti: CAMBIAMONZA - UNA MONZA per TUTTI - INSIEME per MONZA FUTURA (totale voti 3)
- Assenti: 0

Il Presidente
della Commissione
(*dr. Pierfranco Maffè*)



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 54 DEL 8.10.2012

IL PRESIDENTE del
Consiglio Comunale
F.to: Avv. Donatella Paciello

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Mario Spoto

Si precisa che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno _____ ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art.124 D.Lgs 267/2000) **7 NOV. 2012**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott. Mario Spoto

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi, dal _____ al _____

7 NOV. 2012

24 NOV. 2012

E' divenuta esecutiva in data 19/11/12 per decorrenza dei termini per non aver riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000).

Monza, 28/11/12

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott. Mario Spoto

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Monza

Passaggi ai Settori:

GLI ALLEGATI ALLA DELIBERA SONO A DISPOSIZIONE PRESSO
L'UFFICIO SEGRETERIA PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2012:
PROSPETTI CODICI SIOPE**

ai sensi dell'art. 77-quater, comma 11,
della Legge n. 133/2008

| | | Importo nel periodo | Importo a tutto il periodo |
|--|--|----------------------|----------------------------|
| TITOLO 10: ENTRATE TRIBUTARIE | | 25.465.673,96 | 82.766.242,09 |
| 1101 | ICI riscossa attraverso ruoli | 24.115.140,04 | 43.873.983,43 |
| 1102 | ICI riscossa attraverso altre forme | 0,00 | 403.041,91 |
| 1111 | Addizionale IRPEF | 888.203,43 | 11.865.917,99 |
| 1131 | Addizionale sul consumo di energia elettrica | 308,95 | 55.363,11 |
| 1161 | Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso i ruoli | 29.540,57 | 1.214.426,44 |
| 1162 | Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso altre forme | 2.526,15 | 127.171,53 |
| 1173 | Quota pari al 5 per mille dell'IRE | 0,00 | 41.154,93 |
| 1199 | Altre imposte | 603,46 | 4.116,42 |
| 1201 | Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa mediante ruoli | 389.971,92 | 15.981.338,35 |
| 1211 | Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa mediante ruoli | 11.291,22 | 766.343,22 |
| 1212 | Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa attraverso altre forme | 7.566,22 | 300.108,55 |
| 1222 | Altre tasse | 0,00 | 1.327,36 |
| 1301 | Diritti sulle pubbliche affissioni | 20.522,00 | 549.705,65 |
| 1303 | Fondo sperimentale statale di riequilibrio | 0,00 | 7.302.595,73 |
| 1399 | Altri tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie | 0,00 | 279.647,47 |
| TITOLO 20: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI | | 2.267.929,57 | 27.424.036,34 |
| 2101 | Trasferimenti correnti dallo Stato con vincolo di destinazione per calamità naturali | 0,00 | 18.240,00 |
| 2102 | Altri trasferimenti correnti dallo Stato | 977.800,82 | 22.237.102,92 |
| 2104 | Contributo per gli interventi dei comuni e delle province ex sviluppo investimenti | 0,00 | 398.178,84 |
| 2201 | Trasferimenti correnti dalla Regione con vincolo di destinazione per calamità naturali | 0,00 | 25.396,25 |
| 2202 | Altri trasferimenti correnti dalla Regione | 1.115.928,96 | 3.859.889,02 |
| 2401 | Trasferimenti correnti da Unione europea | 0,00 | 158.040,60 |
| 2501 | Trasferimenti correnti da province | 146.288,72 | 341.236,54 |
| 2511 | Trasferimenti correnti da comuni | 27.911,07 | 296.527,17 |
| 2559 | Trasferimenti correnti da Consorzi | 0,00 | 40.000,00 |
| 2599 | Trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico | 0,00 | 49.425,00 |
| TITOLO 30: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | 2.968.876,28 | 28.174.169,43 |
| 3101 | Diritti di segreteria e rogito | 22.120,35 | 357.502,89 |
| 3103 | Altri diritti | 8.798,50 | 149.537,00 |
| 3112 | Proventi da asili nido | 25.234,71 | 986.318,27 |
| 3113 | Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali | 0,00 | 144.864,80 |
| 3114 | Proventi da corsi extrascolastici | 9.382,03 | 83.875,54 |
| 3116 | Proventi da impianti sportivi | 37.876,33 | 548.954,64 |
| 3118 | Proventi da mense | 232.467,35 | 3.321.935,02 |
| 3123 | Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre, parchi | 365,20 | 7.124,70 |
| 3124 | Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva | 29.380,00 | 370.504,74 |
| 3126 | Proventi da trasporto scolastico | 14.508,26 | 64.720,77 |
| 3130 | Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri | 160.000,00 | 591.509,14 |
| 3132 | Sanzioni amministrative, ammende, oblazioni | 350.103,78 | 4.055.919,60 |
| 3149 | Altri proventi dei servizi pubblici | 8.225,64 | 213.089,27 |
| 3201 | Fitti attivi da terreni e giacimenti | 9.300,20 | 405.379,71 |
| 3202 | Fitti attivi da fabbricati | 131.928,05 | 3.376.664,66 |
| 3210 | Canoni per concessioni spazi e aree pubbliche | 86.699,73 | 1.249.542,42 |
| 3222 | Altri proventi da edifici | 2.090,97 | 191.716,82 |
| 3223 | Altri proventi da altri beni materiali | 0,00 | 4.200,00 |
| 3224 | Altri proventi da beni immateriali | 1.236.503,05 | 3.999.398,22 |
| 3301 | Interessi da Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 265.951,25 |
| 3312 | Interessi da enti del settore pubblico per finanziamenti a medio-lungo termine | 0,00 | 159.082,61 |

800000072 - COMUNE DI MONZA

| | | Importo nel periodo | Importo a tutto il periodo |
|------|--|---------------------|----------------------------|
| 3314 | Interessi da enti del settore pubblico per depositi | 0,00 | 33.758,55 |
| 3324 | Interessi da altri soggetti per depositi | 0,00 | 723.237,45 |
| 3400 | Utili netti delle aziende speciali e partecipate , dividendi di societa' | 322.332,28 | 1.239.849,64 |
| 3511 | Rimborsi spese per personale comandato | 0,00 | 156.651,63 |
| 3512 | Proventi diversi da enti del settore pubblico | 154.853,33 | 2.421.800,85 |
| 3513 | Proventi da imprese e da soggetti privati | 120.537,20 | 2.953.952,75 |
| 3516 | Recuperi vari | 6.169,32 | 97.126,49 |

TITOLO 40: ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI **13.803.980,58** **28.800.995,84**

| | | | |
|------|--|--------------|---------------|
| 4101 | Alienazione di terreni e giacimenti | 0,00 | 28.732,20 |
| 4102 | Alienazione di fabbricati residenziali | 183.585,00 | 191.978,40 |
| 4104 | Altre alienazioni di beni immobili | 200.000,00 | 329.640,92 |
| 4121 | Alienazione di partecipazioni in imprese di pubblici servizi | 0,00 | 584,00 |
| 4301 | Trasferimenti di capitale dalla Regione/Provincia autonoma senza vincolo di destinazione | 0,00 | 81.784,13 |
| 4302 | Trasferimenti di capitale dalla Regione/Provincia autonoma con vincolo di destinazione per calamità naturali | 658.943,44 | 856.924,15 |
| 4303 | Altri trasferimenti di capitale con vincolo di destinazione | 0,00 | 595.389,02 |
| 4401 | Trasferimenti di capitale da province | 0,00 | 1.939,34 |
| 4499 | Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico | 15.000,00 | 20.000,00 |
| 4501 | Entrate da permessi di costruire | 9.858.244,43 | 15.520.933,74 |
| 4502 | Altri trasferimenti di capitale da imprese | 395.670,00 | 395.670,00 |
| 4511 | Trasferimenti di capitale da famiglie | 38,55 | 3.830,41 |
| 4513 | Trasferimenti di capitale da altri | 830.440,95 | 856.260,29 |
| 4683 | Riscossione di crediti da Istituzioni sociali private | 1.662.058,21 | 9.917.329,24 |

TITOLO 50: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI **494.639,39** **16.767.959,70**

| | | | |
|------|---|------------|---------------|
| 5301 | Mutui da Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro | 0,00 | 1.255.342,90 |
| 5302 | Mutui da Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa | 494.639,39 | 3.311.010,99 |
| 5324 | Mutui e prestiti da altri - in euro | 0,00 | 12.201.605,81 |

TITOLO 60: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI **1.274.407,90** **10.381.750,88**

| | | | |
|------|--|------------|--------------|
| 6101 | Ritenute previdenziali e assistenziali al personale | 381.239,25 | 2.807.229,18 |
| 6201 | Ritenute erariali | 770.012,94 | 5.829.533,48 |
| 6301 | Altre ritenute al personale per conto di terzi | 43.693,27 | 522.043,07 |
| 6401 | Depositi cauzionali | 38.739,08 | 130.265,91 |
| 6501 | Rimborso spese per servizi per conto di terzi | 40.723,36 | 800.541,94 |
| 6502 | Rimborsi spese elettorali a carico di altre amministrazioni | 0,00 | 240.504,56 |
| 6601 | Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato | 0,00 | 51.632,74 |

INCASSI DA REGOLARIZZARE **0,00** **0,00**

| | | | |
|------|---|------|------|
| 9999 | ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere) | 0,00 | 0,00 |
|------|---|------|------|

TOTALE GENERALE **46.275.507,68** **194.315.154,28**

TITOLO 10: SPESE CORRENTI

17.468.026,32

122.479.500,01

| | | | |
|------|--|--------------|---------------|
| 1101 | Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato | 3.227.762,78 | 21.876.438,97 |
| 1102 | Straordinario per il personale tempo indeterminato | 91.806,32 | 393.012,03 |
| 1103 | Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato | 217.215,01 | 3.553.884,48 |
| 1104 | Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato | 65.080,21 | 688.031,64 |
| 1105 | Altre spese di personale (lavoro flessibile: personale con contratto di formazione e lavoro, lavoratori socialmente utili) | 18.832,29 | 170.382,29 |
| 1106 | Rimborsi spese per personale comandato | 0,00 | 24.275,99 |
| 1111 | Contributi obbligatori per il personale | 507.346,10 | 7.283.253,53 |
| 1133 | Altri oneri per il personale in quiescenza | 8.222,58 | 21.464,08 |
| 1201 | Carta, cancelleria e stampati | 8.074,68 | 361.356,44 |
| 1202 | Carburanti, combustibili e lubrificanti | 15.099,31 | 152.645,54 |
| 1203 | Materiale informatico | 338,80 | 17.660,92 |
| 1204 | Materiale e strumenti tecnico-specialistici | 17.152,07 | 163.208,71 |
| 1205 | Pubblicazioni, giornali e riviste | 8.182,42 | 170.069,97 |
| 1206 | Medicinali, materiale sanitario e igienico | 7.553,96 | 65.650,21 |
| 1207 | Acquisto di beni per spese di rappresentanza | 0,00 | 23.946,01 |
| 1208 | Equipaggiamenti e vestiario | 11.385,74 | 116.532,09 |
| 1209 | Acquisto di beni di consumo per consultazioni elettorali | 0,00 | 1.479,83 |
| 1210 | Altri materiali di consumo | 11.285,02 | 365.509,17 |
| 1211 | Acquisto di derrate alimentari | 9.622,34 | 91.521,54 |
| 1212 | Materiali e strumenti per manutenzione | 1.553,49 | 100.902,83 |
| 1213 | Materiale divulgativo sui parchi, gadget e prodotti tipici locali | 0,00 | 135,02 |
| 1302 | Contratti di servizio per trasporto | 137.359,93 | 1.722.937,19 |
| 1303 | Contratti di servizio per smaltimento rifiuti | 3.228.151,86 | 18.473.158,17 |
| 1304 | Contratti di servizio per riscossione tributi | 2.947,76 | 163.712,14 |
| 1306 | Altri contratti di servizio | 1.089.742,84 | 3.985.994,26 |
| 1307 | Incarichi professionali | 42.606,34 | 918.469,76 |
| 1308 | Organizzazione manifestazioni e convegni | 87.301,66 | 781.566,74 |
| 1309 | Corsi di formazione per il proprio personale | 11.910,00 | 82.667,36 |
| 1310 | Altri corsi di formazione | 0,00 | 38.375,24 |

| | | | |
|------|--|--------------|--------------|
| 1311 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili | 103.072,35 | 1.349.540,93 |
| 1312 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi | 447,10 | 210.336,02 |
| 1313 | Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni | 434.303,83 | 2.010.507,34 |
| 1314 | Servizi ausiliari e spese di pulizia | 140.173,27 | 2.040.308,97 |
| 1315 | Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione | 524.712,23 | 1.445.565,47 |
| 1316 | Utenze e canoni per energia elettrica | 1.424.583,05 | 4.549.357,46 |
| 1317 | Utenze e canoni per acqua | 220.049,96 | 770.805,36 |
| 1318 | Utenze e canoni per riscaldamento | 619.022,92 | 3.631.551,37 |
| 1319 | Utenze e canoni per altri servizi | 0,00 | 98.331,86 |
| 1320 | Acquisto di servizi per consultazioni elettorali | 0,00 | 567,90 |
| 1322 | Spese postali | 129.282,63 | 380.200,47 |
| 1323 | Assicurazioni | 0,00 | 1.307.188,05 |
| 1324 | Acquisto di servizi per spese di rappresentanza | 1.467,09 | 15.754,07 |
| 1325 | Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Indennità | 63.203,69 | 686.183,98 |
| 1326 | Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Rimborsi | 1.727,00 | 84.141,71 |
| 1327 | Buoni pasto e mensa per il personale | 51.363,32 | 728.577,93 |
| 1329 | Assistenza informatica e manutenzione software | 54.762,63 | 1.013.489,88 |
| 1330 | Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi | 2.451,15 | 9.296,52 |
| 1331 | Spese per liti (patrocinio legale) | 0,00 | 222.308,02 |
| 1332 | Altre spese per servizi | 668.523,13 | 7.972.665,13 |
| 1333 | Rette di ricovero in strutture per anziani/minori/handicap ed altri servizi connessi | 724.302,91 | 7.439.237,91 |
| 1334 | Mense scolastiche | 343.964,17 | 5.171.088,86 |
| 1335 | Servizi scolastici | 0,00 | 49.000,00 |
| 1337 | Spese per pubblicita' | 790,00 | 47.758,60 |
| 1338 | Global service | 186.501,83 | 956.567,73 |
| 1401 | Noleggi | 18.465,67 | 163.831,39 |
| 1402 | Locazioni | 325.848,26 | 1.592.374,71 |
| 1501 | Trasferimenti correnti a Regione/Provincia autonoma | 0,00 | 5.000,00 |
| 1511 | Trasferimenti correnti a province | 0,00 | 849.386,35 |
| 1521 | Trasferimenti correnti a comuni | 0,00 | 520.111,45 |

| | | | |
|------|---|------------|--------------|
| 1523 | Trasferimenti correnti a unioni di comuni | 0,00 | 484,00 |
| 1563 | Trasferimenti correnti a Camere di commercio | 3.000,00 | 9.000,00 |
| 1565 | Trasferimenti correnti a Aziende di promozione turistica | 0,00 | 500,00 |
| 1569 | Trasferimenti correnti a altri enti del settore pubblico | 34.118,58 | 338.240,60 |
| 1571 | Trasferimenti correnti a imprese pubbliche | 0,00 | 1.119,00 |
| 1572 | Trasferimenti correnti a imprese private | 0,00 | 790,85 |
| 1581 | Trasferimenti correnti a famiglie | 70.300,83 | 2.355.270,46 |
| 1582 | Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private | 454.973,43 | 2.962.680,77 |
| 1583 | Trasferimenti correnti ad altri | 147.147,09 | 1.838.315,00 |
| 1601 | Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro | 115.100,32 | 269.458,66 |
| 1602 | Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa | 786.376,62 | 1.639.920,41 |
| 1622 | Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo | 798.230,32 | 1.848.381,82 |
| 1701 | IRAP | 78.993,91 | 2.180.400,06 |
| 1711 | Imposte sul patrimonio | 955,00 | 1.703,00 |
| 1712 | Imposte sul registro | 3.604,60 | 50.078,40 |
| 1713 | I.V.A. | 0,00 | 22.277,55 |
| 1716 | Altri tributi | 443,48 | 18.483,39 |
| 1801 | Ripiano perdite in aziende di pubblici servizi | 660,56 | 20.232,56 |
| 1802 | Altri oneri straordinari della gestione corrente | 108.569,88 | 1.792.885,89 |

TITOLO 20: SPESE IN CONTO CAPITALE**8.555.596,36****43.312.078,03**

| | | | |
|------|---|--------------|---------------|
| 2061 | Versamenti a conti bancari di deposito | 0,00 | 16.000.163,82 |
| 2101 | Terreni | 381.428,71 | 381.458,71 |
| 2102 | Vie di comunicazione ed infrastrutture connesse | 4.348.563,41 | 10.584.990,27 |
| 2106 | Infrastrutture telematiche | 0,00 | 329.399,99 |
| 2107 | Altre infrastrutture | 0,00 | 36.038,89 |
| 2108 | Opere per la sistemazione del suolo | 122.833,73 | 305.974,10 |
| 2109 | Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale | 1.148.606,01 | 6.910.870,56 |
| 2113 | Beni di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico | 1.006.815,08 | 1.339.636,66 |
| 2115 | Impianti sportivi | 657.861,48 | 1.156.292,86 |

| | | | |
|------|---|------------|--------------|
| 2116 | Altri beni immobili | 223.068,04 | 1.016.323,54 |
| 2117 | Cimiteri | 25.030,13 | 732.322,19 |
| 2401 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 163.182,78 | 2.631.142,95 |
| 2502 | Mobili, macchinari e attrezzature | 83.520,00 | 400.172,56 |
| 2506 | Hardware | 22.326,00 | 151.493,53 |
| 2507 | Acquisizione o realizzazione software | 0,00 | 5.347,81 |
| 2511 | Altri beni materiali | 10.368,00 | 65.254,20 |
| 2601 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI | 256.079,63 | 336.434,74 |
| 2791 | Trasferimenti in conto capitale a famiglie | 0,00 | 5.491,39 |
| 2799 | Trasferimenti in conto capitale ad altri | 105.913,36 | 923.269,26 |

TITOLO 30: SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI**8.657.725,78****15.801.891,03**

| | | | |
|------|---|--------------|--------------|
| 3301 | Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro | 1.393.506,78 | 2.762.784,00 |
| 3302 | Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa | 3.316.474,68 | 5.124.694,11 |
| 3311 | Rimborso mutui e prestiti ad enti del settore pubblico | 0,00 | 73.062,03 |
| 3324 | Rimborso mutui e prestiti ad altri - in euro | 3.232.844,32 | 6.411.550,89 |
| 3401 | Rimborso di BOC/BOP in euro | 714.900,00 | 1.429.800,00 |

TITOLO 40: SPESE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI**738.670,22****10.289.958,79**

| | | | |
|------|--|------------|--------------|
| 4101 | Ritenute previdenziali e assistenziali al personale | 206.140,63 | 2.875.415,31 |
| 4201 | Ritenute erariali | 448.154,63 | 6.054.816,61 |
| 4301 | Altre ritenute al personale per conto di terzi | 40.558,58 | 475.349,09 |
| 4401 | Restituzione di depositi cauzionali | 9.050,00 | 63.990,51 |
| 4502 | Spese per consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni | 0,00 | 34.047,43 |
| 4503 | Altre spese per servizi per conto di terzi | 34.766,38 | 735.634,84 |
| 4601 | Anticipazione di fondi per il servizio economato | 0,00 | 50.705,00 |

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE**0,00****0,00**

| | | | |
|------|---|------|------|
| 9999 | ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere) | 0,00 | 0,00 |
|------|---|------|------|

TOTALE GENERALE**35.420.018,68****191.883.427,86**

CONTO CORRENTE DI TESORERIA

| | | |
|------|---|----------------|
| 1100 | FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1) | 37.778.735,08 |
| 1200 | RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2) | 194.315.154,28 |
| 1300 | PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3) | 191.883.427,86 |
| 1400 | FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3) | 40.210.461,50 |
| 1450 | FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA | 0,00 |

FONDI DELL'ENTE PRESSO IL TESORIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

| | | |
|------|--|---------------|
| 2100 | DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE | 0,00 |
| 2200 | DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE | 41.425.439,75 |

FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DICREDITO

| | | |
|------|--|------|
| 2300 | DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE | 0,00 |
| 2400 | DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE | 0,00 |

CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

| | | |
|------|--|---------------|
| 1500 | DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5) | 0,00 |
| 1600 | RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6) | 851.535,36 |
| 1700 | PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7) | 4.348.480,54 |
| 1800 | VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8) | 336.020,41 |
| 1850 | PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9) | 0,00 |
| 1900 | SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9) | 44.043.427,09 |

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2012:
ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA**

ai sensi dell'art. 16, comma 26,
del D.L. n. 138/2011



ALLEGATO

COMUNE DI MONZA

Provincia di Monza e della Brianza

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
NELL'ANNO 2012**

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Delibera di Giunta Comunale n. 1658 del 15 dicembre 1999 di approvazione del "Regolamento per la gestione del fondo di rappresentanza del Sindaco e della Giunta e del rimborso delle spese di missione".



Staff del Sindaco e della Giunta
Ufficio Segreteria del Sindaco

**Spese di Rappresentanza e di Cerimoniale
(sostenute nell'anno 2012)**

| Descrizione Oggetto della spesa | Occasione in cui si è sostenuta la spesa | Importo spesa | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| Addobbi De Cesare | Esposizione bandiere per manifestazioni ufficiali | € 217,80 (fatt. 12 del 31.1.12) | |
| Addobbi De Cesare | Allestimento per cerimonia istituzionale XXV aprile | € 895,40 (fatt. 37 del 27.04.12) | |
| CTM | Forniture targhe e omaggi per benemerenze cittadine | € 297,66 (Fatt.62 del 22.06.12) | |
| Croce Rossa | XXV aprile 2012 celebrazione 67 anniversario liberazione | € 556,96 (Fatt. n. 41/2012) | |
| Fiorista Santamaria | Ricorrenza XXV aprile - acquisto corone di alloro | € 687,50 (fatt. 34/12) | |
| Fioreria Mancini | Acquisto corone di alloro | € 110,00 (fatt. 38/12) | |
| Malegori fiorista | Acquisto omaggi natalizi per centenarie | € 66,00 (fatt. 392/12) | |
| Nuovo Corpo bandistico Città di Monza | Giorno della memoria - intervento tromba | € 200,00 (nota spese) | |
| Ditta Omea | Fornitura medaglie d'oro per cittadini benemeriti | € 4.476,09 (fatt. 145/12) | |
| Ditta Pelli- | Fornitura allestimento concerto del 25/04 | € 459,80 (fatt. 71/12) | |

Staff del Sindaco e della Giunta
Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.309-310-385 | Fax +39.039.2372.556
Email sindaco@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



| | | | |
|------------------------|--|---------------------------|--|
| Ditta Pelli | Fornitura allestimento concerto 2 giugno | € 302,50 (fatt. 115/12) | |
| Pasticceria s. Carlo - | Catering cerimonia benemerenze cittadine | € 3.300,00 (fatt. 112/12) | |
| Scambus | Contributo missione a Fondo Toce per ANPI Sezione di Monza | € 605,00 (fatt. 126/12) | |

per un totale di € 12.174,71

Monza, 27/02/2013



IL Segretario Generale
Dr. Mario Spoto

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dr. Luca Pontiggia

L'Organo di Revisione Economico e Finanziario

Staff del Sindaco e della Giunta
Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.309-310-385 | Fax +39.039.2372.556
Email sindaco@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2012:
BILANCIO CONSOLIDATO**

art. 3 D.L. n. 174/2012

Conto economico aggregato gruppo Comune di Monza anno 2011

| | Voci | Comune di Monza | ACSM-AGAM S.p.A. | Alsi S.p.A. | Brianzafiere S.C.p.A. | Farma.co.m. S.p.A. | Monza Crea Valore S.p.A. | Scenaperta s.r.l. | Sviluppo Brianza S.c.a.r.l. | TPM S.p.A. | Totale |
|---------------|---|------------------|------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------|------------------|
| A) | Proventi della Gestione | € 119.351.872,64 | € 213.209.165,55 | € 11.442.599,00 | € 1.033,00 | € 12.714.408,00 | € - | € 381.187,30 | € 138.886,00 | € 2.514.575,00 | € 359.753.726,49 |
| B) | Costi della Gestione | € 130.408.137,76 | € 199.502.770,74 | € 10.601.755,00 | € 40.010,00 | € 11.960.632,46 | € 10.169,00 | € 1.446.003,00 | € 243.345,00 | € 1.907.897,21 | € 356.120.720,17 |
| (A-B) | Risultato della Gestione | -€ 11.056.265,12 | € 13.706.394,81 | € 840.844,00 | -€ 38.977,00 | € 753.775,54 | -€ 10.169,00 | € 1.064.815,70 | -€ 104.459,00 | € 606.677,79 | € 3.633.006,32 |
| C) | Proventi ed Oneri Finanziari | -€ 2.121.687,50 | -€ 2.886.000,00 | € 193.353,00 | € 6,00 | € 38.993,00 | € 115,00 | -€ 12.592,00 | € 975,00 | -€ 120.745,00 | -€ 4.907.582,50 |
| E) | Proventi ed oneri straordinari | € 8.738.526,66 | € - | € 807.428,00 | -€ 1,00 | € - | € 7.847,00 | -€ 18.105,00 | -€ 1.265,00 | € 209.276,00 | € 9.743.706,66 |
| (A-B)+C+/- E) | Risultato economico dell'esercizio (ante imposte) | -€ 4.439.425,96 | € 10.820.394,81 | € 1.841.625,00 | -€ 38.972,00 | € 792.768,54 | -€ 2.207,00 | -€ 1.095.512,70 | -€ 104.749,00 | € 695.208,79 | € 8.469.130,48 |

NOTE METODOLOGICHE CONTO ECONOMICO AGGREGATO GRUPPO COMUNE DI MONZA ANNO 2011

Il Comune di Monza si avvale, per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e al territorio, nonché per il perseguimento delle proprie attività istituzionali, di società ed enti a vario titolo partecipati dall'Ente medesimo.

In particolare rientrano nel concetto di Gruppo Comune di Monza otto società di capitali, quattro consorzi ed una azienda speciale.

Ai fini del presente documento, l'Amministrazione ritiene significativo portare a conoscenza dei cittadini i risultati del gruppo comunale, con particolare riferimento alle sole società di capitali. Ciò in quanto gli Enti pubblici partecipati a vario titolo, ed in particolare i Consorzi, sono già sottoposti autonomamente ai vincoli di finanza pubblica e sono già tenuti autonomamente alla presentazione di un Bilancio preventivo e consuntivo di natura pubblica.

Per quanto riguarda poi l'Azienda Speciale (Scuola Paolo Borsa), essa è sottoposta al controllo diretto dell'Amministrazione Comunale, della quale rappresenta ente strumentale ed il cui Bilancio viene approvato dal Consiglio Comunale dell'Ente.

Si è pertanto ritenuto opportuno, in questa prima fase sperimentale di consolidamento dei dati, riferiti ai Bilanci consuntivi chiusi al 31.12.2011, aggregare quelli relativi alle sole società di capitali.

Quanto poi all'anno di riferimento, gli unici dati disponibili per essere allegati al Consuntivo 2012 del Comune di Monza sono quelli relativi all'esercizio chiuso al 31.12.2011.

Questo in quanto i termini di approvazione del bilancio consuntivo delle società di capitali non coincidono con quelli di approvazione del consuntivo del Comune e ad oggi non è pertanto ancora possibile disporre dei dati contabili societari al 31.12.2012.

Pertanto l'esercizio di riferimento dei dati riportati nella tabella di aggregazione del Conto Economico del Gruppo è il 2011.

Infine si è ritenuto, in questa prima fase sperimentale di aggregazione dei dati, di "consolidare" esclusivamente le voci riferite al Conto Economico, rinviando il consolidamento dei dati relativi allo Stato Patrimoniale al prossimo anno e comunque non prima che il legislatore abbia provveduto ad emanare apposita disposizione attuativa per l'individuazione delle modalità e criteri di consolidamento. I dati relativi allo stato patrimoniale sono, comunque, in parte forniti dalla nota informativa riguardante la reciproca posizione debitoria/creditoria società partecipate/Comune di Monza.

In merito alle modalità con cui sono stati aggregati i dati, si è proceduto alla mera somma algebrica degli aggregati più rilevanti dei conti economici elaborati in forma scalare, rettificando i dati infragruppo più significativi, con particolare riferimento ai contratti di servizio e alle concessioni e utenze.

Si ritiene di dover sottolineare come la tabella suesposta rappresenta una forma semplificata di aggregazione di alcuni significativi dati di natura economica "del gruppo comune di Monza" elaborata in assenza di precise disposizioni normative e regolamentari in merito alle modalità e ai criteri di consolidamento di bilanci costruiti con contabilità rispondenti a principi diversi (competenza finanziaria quello dell'ente competenza economico-patrimoniale quello delle società di capitali).

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2012:
NOTA INFORMATIVA**

art. 6, comma 4, D.L. n. 95/2012



Settore (Bilancio, Programmazione Economica e Tributi)
Ufficio gestione Bilancio-investimenti

NOTA INFORMATIVA CONTENENTE LA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI TRA L'ENTE E LE SOCIETA' PARTECIPATE - RENDICONTO 2012

Il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 prevede che a decorrere dall'esercizio finanziario 2012, i Comuni e le Province alleghino al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le Società partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso il Comune o la Provincia adottano senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

In riferimento alla norma suesposta e nel suo adempimento, previa richiesta di specifica comunicazione alle società partecipate, si ha il seguente quadro riassuntivo:

TPM - S.p.A.

La Società ha fatto pervenire la situazione contabile asseverata dal proprio Organo di Revisione.

I saldi crediti/ debiti risultanti alla data del 31.12.2012 nel rendiconto della gestione del Comune risultano non coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale della Società.

L'importo dei saldi in oggetto nella contabilità del Comune, risulta essere pari a € 1.170.768,78 (CREDITI SOCIETA') anziché € 1.330.768,78 e € 1.021.483,59 (DEBITI SOCIETA') anziché € 1.298.091,33.

Gli importi e le discordanze sono meglio specificati nelle tabelle allegate.

FARMA.CO.M - S.p.A

La Società ha fatto pervenire la situazione contabile non asseverata dal proprio Organo di Revisione.

I saldi crediti/ debiti risultanti alla data del 31.12.2012 nel rendiconto della gestione del Comune risultano non coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale della Società.

L'importo dei saldi in oggetto nella Contabilità del Comune, evidenziati nelle tabelle allegate, risulta essere pari a € 10.357,26 (CREDITI SOCIETA') anziché € 4.500,45 e

Ufficio Gestione Bilancio-investimenti

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-3871 Fax 039.2372560

Email ragioneria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Triestel 20052 Monza I tel. +39.039.2372.11Fax +039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153I Partita IVA 00728830969



€ 234.750 (DEBITI SOCIETA') anziché € 496.986,34. La somma indicata nel prospetto di Farmacom quale quota a debito per convenzione 2012 pari a € 262.236,34 non viene inclusa nel nostro prospetto in quanto da accertare nella contabilità dell'Ente nell'anno 2013.

SCENAPERTA - S.p.A.

La Società ha fatto pervenire la situazione contabile non asseverata dal proprio Organo di Revisione.

I saldi crediti/ debiti risultanti alla data del 31.12.2012 nel rendiconto della gestione del Comune risultano non coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale della Società.

L'importo dei CREDITI SOCIETA', nella Contabilità Comunale, risulta essere pari a € 80.000 anziché € 301.830,08 per i seguenti motivi: la fattura n. 3/2005 di € 150,00 risulta stornata, il Contributo Conto Esercizio anno 2011 di € 10.502,34 non risulta nelle scritture contabili ed il Contributo Intervento Teatro Manzoni risulta impegnato per € 80.000,00 (pagato nel 2013).

L'importo dei DEBITI SOCIETA', nella Contabilità Comunale, risulta essere pari a 0 in quanto non risultano scritture contabili corrispondenti alla voce "Finanziamento socio".

ACSM-AGAM - S.p.A.

La Società ha fatto pervenire la situazione contabile non asseverata dal proprio Organo di Revisione e mancante della situazione debiti della Società verso il Comune.

I saldi crediti/ debiti risultanti alla data del 31.12.2012 nel rendiconto della gestione del Comune risultano non coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale della Società.

L'importo dei saldi in oggetto risulta essere pari a € 3.979.455,63 (CREDITI SOCIETA') anziché € 4.253.713,57 e € 2.973.450,65 (DEBITI SOCIETA').

Gli importi sono meglio specificati nella tabella allegata.

Ufficio Gestione Bilancio-investimenti

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-387I Fax 039.2372560

Email ragioneria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Triestel 20052 Monza I tel. +39.039.2372.11Fax +039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153I Partita IVA 00728830969



ALSI - S.p.A.

La Società ha fatto pervenire la situazione contabile non asseverata dal proprio Organo di Revisione.

I saldi crediti/ debiti risultanti alla data del 31.12.2012 nel rendiconto della gestione del Comune risultano non coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale della Società.

L'importo dei saldi in oggetto, evidenziati nelle tabelle allegate, risulta essere pari a € 182.342,37(CREDITI SOCIETA') anziché € 605.994,50: non risultano infatti registrate in contabilità fatture per € 423.652,13; si conferma invece l'importo di € 1.870.821,60 quale DEBITO SOCIETA' riferito alla quota di riserva straordinaria deliberata dall'Assemblea dei Soci in data 12.12.2012.

Ufficio Gestione Bilancio-investimenti

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-3871 Fax 039.2372560

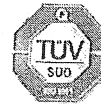
Email ragioneria@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

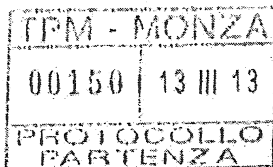
Sede Municipale: Piazza Trento e Triestel 20052 Monza I tel. +39.039.2372.11Fax +039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153I Partita IVA 00728830969



Monza, 13 marzo 2013



Spett.le
COMUNE DI MONZA
Ufficio Enti Partecipati
Piazza Trento e Trieste
20900 MONZA MB

Oggetto: Vs. richiesta prot. 0027038 del 4-3-2013

Con riferimento alla Vs. richiesta di cui all'oggetto, in allegato alla presente si trasmette prospetto relativo ai rapporti debito/credito con il Comune di Monza al 31-12-2012.

Cordiali saluti.


IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni Frascetto

SITUAZIONE DEBITI/CREDITI COMUNE DI MONZA AL 31-12-2012

CREDITI TPM

| Numero | Data | Oggetto | Importo |
|---|------------|--|---------------------|
| 390 | 1/9/2009 | Progetto videosorv. Parco - acconto bando gara | 28.908,00 |
| 470 | 5/11/2009 | Fornitura ed install. ampl. videosorveglianza | 5.782,61 |
| 240 | 1/9/2010 | Progetto Radio Tetra | 48.474,16 |
| 280 | 18/10/2010 | Progetto Videosorveglianza Parco | 29.986,06 |
| 281 | 26/10/2010 | 1° acconto videosorveglianza 3° lotto | 90.000,00 |
| 35 | 25/1/2011 | Videosorveglianza - addebito ft. FGS n. 3 del 20-1-2011 | 3.432,00 |
| 38 | 28/1/2011 | Videosorveglianza Parco - ft. Edil Vescio n. 60 del 21-10-10 | 5.701,49 |
| 88 | 2/3/2011 | 2° acconto Videosorveglianza 3° lotto | 90.000,00 |
| 166 | 27/5/2011 | Intervento autosilo Pellettier | 834,00 |
| 336 | 18/11/2011 | Progetto Videosorveglianza Parco | 26.760,94 |
| 34 | 30/1/2012 | Ampliamento Videosorveglianza Comune Monza | 1.299,24 |
| 92 | 3/4/2012 | Progetto Archimedes - 1° SAL Infoparking | 242.000,00 |
| 132 | 17/5/2012 | Videosorveglianza aree verdi - ft. FGS n. 1113 del 23/4/12 | 8.463,22 |
| 133 | 17/5/2012 | Videosorveglianza aree verdi - ft. FGS n. 1114 del 23/4/12 | 13.687,92 |
| 134 | 17/5/2012 | Videosorveglianza aree verdi - ft. FGS n. 1112 del 23/4/12 | 15.237,60 |
| 145 | 1/6/2012 | Progetto Archimedes - Saldo Infoparking | 216.142,78 |
| 166 | 29/6/2012 | Rata anno 2012 transazione con Comune di Monza | 160.000,00 |
| 222 | 27/9/2012 | GP anno 2012 | 45.000,00 |
| 243 | 12/10/2012 | Servizio ausiliari anno 2012 | 266.200,00 |
| 244 | 12/10/2012 | Spostamento sala controllo Polizia Locale | 21.000,76 |
| 283 | 3/12/2012 | Riattivazione telecamere Polizia Locale | 968,00 |
| 284 | 3/12/2012 | Fornitura Polizia Locale come da ns. offerta | 10.890,00 |
| Totale crediti TPM al 31-12-2012 | | | 1.330.768,78 |

DEBITI TPM

| Ordinativo | Data | Oggetto | Importo |
|--|------------|---------------------------------------|---------------------|
| 2/86 | 21/7/2010 | Corrispettivo sosta 2° trimestre 2010 | 134.089,48 |
| 3/86 | 29/10/2010 | Corrispettivo sosta 3° trimestre 2010 | 112.251,99 |
| 4/86 | 31/12/2010 | Corrispettivo sosta 4° trimestre 2010 | 103.594,25 |
| 2/86 | 18/4/2011 | Corrispettivo sosta 1° trimestre 2011 | 129.968,01 |
| 4/86 | 20/7/2011 | Corrispettivo sosta 2° trimestre 2011 | 131.110,84 |
| 6/86 | 20/10/2011 | Corrispettivo sosta 3° trimestre 2011 | 99.625,70 |
| 8/86 | 30/1/2012 | Corrispettivo sosta 4° trimestre 2011 | 122.528,24 |
| 1/86 | 13/4/2012 | Corrispettivo sosta 1° trimestre 2012 | 127.521,67 |
| 9/86 | 24/7/2012 | Corrispettivo sosta 2° trimestre 2012 | 126.991,64 |
| 11/86 | 12/12/2012 | Corrispettivo sosta 3° trimestre 2012 | 93.801,77 |
| 1/86 | 15/1/2013 | Corrispettivo sosta 4° trimestre 2012 | 116.607,74 |
| Totale debiti TPM al 31-12-2012 | | | 1.298.091,33 |

Per asseverazione in base alle risultanze contabili. Il Collegio Sindacale.

Monza, il 19-3-2013

| Estratto Conto | | (crediti Società) | TPM | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|------------|------------|--------------|--------------------------|--|--|--|
| Documento | Tipo Documento | Importo | Rettifiche | Pagato | Saldo | Ufficio | Descrizione | | |
| 390 - 01/09/2009 | Fattura Fornitore | 28.908,00 | - | - | 28.908,00 | 54 - AMMINISTRAZIONE PA | PROG. VIDEOSORV. PARCO-ACCONTO | | |
| 470 - 05/11/2009 | Fattura Fornitore | 5.782,61 | - 0,01 | - | 5.782,61 | 65 - POLIZIA LOCALE | AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA | | |
| 240 - 01/09/2010 | Fattura Fornitore | 48.474,16 | - | - | 48.474,16 | 65 - POLIZIA LOCALE | PROGETTO RADIO TETRA | | |
| 280 - 18/10/2010 | Fattura Fornitore | 29.986,06 | - | - | 29.986,06 | 3 - MANUTENZIONE PARC | PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA PARCO | | |
| 281 - 26/10/2010 | Fattura Fornitore | 90.000,00 | - | - | 90.000,00 | 65 - POLIZIA LOCALE | VIDEOSORVEGLIANZA 1 ACCONTO | | |
| 35 - 25/01/2011 | Fattura Fornitore | 3.432,00 | - | - | 3.432,00 | 65 - POLIZIA LOCALE | SPOSTAMENTO APPARATI VIDEOSORVEGLIA | | |
| 38 - 28/01/2011 | Fattura Fornitore | 5.701,49 | - | - | 5.701,49 | 3 - MANUTENZIONE PARC | VIDEOSORVEGLIANZA PARCO | | |
| 88 - 02/03/2011 | Fattura Fornitore | 90.000,00 | - | - | 90.000,00 | 65 - POLIZIA LOCALE | VIDEOSORVEGLIANZA 2 ACCONTO | | |
| 166 - 27/05/2011 | Fattura Fornitore | 834,00 | - | - | 834,00 | 51 - PATRIMONIO | INTERVENTI AUTOSILO VIA PELLETTIER | | |
| 336-18-11-2011 | Fattura Fornitore | 26.760,94 | - | - | 26.760,94 | | | | |
| 34 - 30/01/2012 | Fattura Fornitore | 1.299,24 | - | - | 1.299,24 | 65 - POLIZIA LOCALE | AMPLIAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZ | | |
| 92 - 03/04/2012 | Fattura Fornitore | 242.000,00 | - | - | 242.000,00 | 66 - MOBILITA' E TRASPOF | SISTEMA INFOPARKING | | |
| 132 - 17/05/2012 | Fattura Fornitore | 8.463,22 | - | - | 8.463,22 | 53 - VERDE PUBBLICO | impianto di videosorv.via Tevere | | |
| 134 - 17/05/2012 | Fattura Fornitore | 15.237,60 | - | - | 15.237,60 | 53 - VERDE PUBBLICO | impianto di videosorv.via Monte Bianco | | |
| 133 - 17/05/2012 | Fattura Fornitore | 13.687,92 | - | - | 13.687,92 | 53 - VERDE PUBBLICO | impianto di videosorv.via Gramsci | | |
| 145 - 01/06/2012 | Fattura Fornitore | 216.142,78 | - | - | 216.142,78 | 66 - MOBILITA' E TRASPOF | PROGETTO ARCHIMEDES | | |
| 166 - 29/06/2012 | Fattura Fornitore | 160.000,00 | - | 160.000,00 | - | 66 - MOBILITA' E TRASPOF | 2° ACC. ESECUZIONE MOBILITA | | |
| 222 - 27/09/2012 | Fattura Fornitore | 45.000,00 | - | - | 45.000,00 | 66 - MOBILITA' E TRASPOF | 83° GRAN PREMIO D'ITALIA DI FORMULA 1 | | |
| 243 - 12/10/2012 | Fattura Fornitore | 266.200,00 | - | - | 266.200,00 | 66 - MOBILITA' E TRASPOF | 83° GRAN PREMIO D'ITALIA DI FORMULA 1 | | |
| 244 - 12/10/2012 | Fattura Fornitore | 21.000,76 | - | - | 21.000,76 | 65 - POLIZIA LOCALE | MANUT.STR.NUOVA SEDE VIA MARSALA | | |
| 283 - 03/12/2012 | Fattura Fornitore | 968,00 | - | - | 968,00 | 65 - POLIZIA LOCALE | RIATTIVAZIONE TELECAMERE TRIBUNALE | | |
| 284 - 03/12/2012 | Fattura Fornitore | 10.890,00 | - | - | 10.890,00 | 65 - POLIZIA LOCALE | SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 1.330.768,78 | - 0,01 | 160.000,00 | 1.170.768,78 | | | | |
| note: LA FATTURA N. 166/2012 E' STATA PAGATA IL 13-12-2012 - MD. 12705 | | | | | | | | | |

| Estratto Conto | | (debiti Società) | | TPM | | | |
|--------------------|---|------------------|------------|---------------------|--------------------|---|--|
| Documento | Tipo Documento | Importo | Incasato | Saldo | Ufficio | Descrizione | |
| 2/86 - 21/07/2010 | Nota Contabile Entrata | 134.089,48 | 134.089,48 | | 66 - MOBILITA' E T | | |
| 3/86 - 29/10/2010 | Nota Contabile Entrata | 112.251,99 | 56.646,76 | 55.605,23 | 66 - MOBILITA' E T | Corrispettivo gestione sosta 2° trim. '10 | |
| 4/86 - 31/12/2010 | Nota Contabile Entrata | 134.330,49 | | 134.330,49 | 66 - MOBILITA' E T | gestione sosta 3° trim. 2010 | |
| 2/86 - 18/04/2011 | Nota Contabile Entrata | 129.968,01 | | 129.968,01 | 66 - MOBILITA' E T | gestione sosta 4° trim. 2010 | |
| 4/86 - 20/07/2011 | Nota Contabile Entrata | 131.110,84 | - | 131.110,84 | 66 - MOBILITA' E T | PARCHEGGI - 1° trimestre 2011 | |
| 6/86 - 20/10/2011 | Nota Contabile Entrata | 99.625,70 | - | 99.625,70 | 66 - MOBILITA' E T | corrispettivo sosta TPM 2° trim. 2011 | |
| 8/86 - 31/12/2011 | Nota Contabile Entrata | 122.528,24 | - | 122.528,24 | 66 - MOBILITA' E T | corrispettivo sosta terzo trimestre 2011 | |
| 1/86 - 13/04/2012 | Nota Contabile Entrata | 127.521,67 | - | 127.521,67 | 66 - MOBILITA' E T | corrispettivo sosta a pagamento 2011 | |
| 9/86 - 24/07/2012 | Nota Contabile Entrata | 126.991,64 | - | 126.991,64 | 66 - MOBILITA' E T | corrispettivo parcheggi 1° trimestre | |
| 11/86 - 12/12/2012 | Nota Contabile Entrata | 93.801,77 | - | 93.801,77 | 66 - MOBILITA' E T | corrispettivo sosta II trimestre 2012 | |
| | | | | | 66 - MOBILITA' E T | corrispettivo sosta 3° trimestre 2012 | |
| | | 1.212.219,83 | 190.736,24 | 1.021.483,59 | | | |
| NOTE: | | | | | | | |
| | la nota contabile entrata n. 2/86 è stata incassata nel 2012 | | | | | | |
| | la nota contabile entrata n. 3/86 è stata parzialmente incassata nel 2012 | | | | | | |
| | la nota contabile entrata n. 4/86 è stata emessa per € 134.330,49 e non per € 103.594,25 | | | | | | |
| | Inoltre la nota contabile entrata 1/86 di € 116.607,74 (indicata nel prospetto presentato da TPM) non viene | | | | | | |
| | inclusa in quanto emessa nel 2013 | | | | | | |



Monza, 12 Marzo 2013

Spett.le
**UFFICIO ENTI PARTECIPATI
COMUNE DI MONZA**

Oggetto: Circolare rapporti debitori/creditori

In riferimento alla Vs circolare in oggetto, Vi comuniciamo che alla data del 31.12.2012 i rapporti crediti/debiti di Farma.Co.M. SPA verso il Comune di Monza risultano i seguenti:

- debito per convenzione quota del 2012 pari a € 262.236,34
- debito per acquisizione diritto di superficie immobile di Sant'Albino pari a € 234.750,00
- credito per fatture per forniture di prodotti per servizi sociali e/o indigenti pari a € 4.500,45 per le quali alleghiamo elenco fatture scadute.

Sicuri di aver soddisfatto la Vs richiesta l'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale
dott. Maurizio Brambilla


FARMA. CO. M. spa
Via Braille, 3
20052 MONZA (MI)
Tel. 039 322966-Fax 039 388912
P. IVA 02730670961

Scadenze per valuta con totali mensili per cli/for

Selezioni Tipo: Clienti

Status: Solo parte aperta
Tutte

Rim. diretta
Bonifico
R.bancaria
M.AV.
R.I.D.
Cambiale

Scadenze dal: 01/01/2012

Da data reg.: / /

Cliente: 0000011

Al: 31/12/2013

A data reg.: / /

Fornitore:

Paritta:

Conto:

Valuta:

Nostra banca:

Agente:

Banca di appoggio:

Da docum.N.: 0

Del: / /

* Effettuato accorpamento scadenza

A docum.N.: 0

De: / /

l Partita derivante da insoluto

| Rag. sociale | Scadenza | Data doc. | Data reg. | Num. /Alfa | Pagamento | Banca app. | Imp. attivo | Imp. passivo | Sosp |
|----------------------------------|----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|------|
| C 0000011 COMUNE DI MONZA | | | | | | | | | |
| Scadenze in € | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|-------|---------|--|---------------------|--|--|
| 27/07/2012 | 27/07/2012 | 27/07/2012 | 27/07/2012 | 31/C | RIMESSA | | 177,50 | | |
| | | | | | | | Totale mese | | |
| | | | | | | | 177,50 | | |
| 10/08/2012 | 10/08/2012 | 10/08/2012 | 10/08/2012 | 39/G | RIMESSA | | 177,50 | | |
| | | | | | | | Saldo attivo | | |
| | | | | | | | 3,00 | | |
| 08/10/2012 | 08/10/2012 | 08/10/2012 | 08/10/2012 | 46/G | RIMESSA | | 3,00 | | |
| | | | | | | | Totale mese | | |
| | | | | | | | 3,00 | | |
| | | | | | | | Saldo attivo | | |
| | | | | | | | 3,00 | | |
| | | | | | | | Totale mese | | |
| | | | | | | | 375,90 | | |
| | | | | | | | Saldo attivo | | |
| | | | | | | | 375,90 | | |
| 19/11/2012 | 19/11/2012 | 19/11/2012 | 19/11/2012 | 54/G | RIMESSA | | 375,90 | | |
| 27/11/2012 | 27/11/2012 | 27/11/2012 | 27/11/2012 | 51/C | RIMESSA | | 392,00 | | |
| 28/11/2012 | 28/11/2012 | 28/11/2012 | 28/11/2012 | 52/C | RIMESSA | | 174,40 | | |
| 30/11/2012 | 30/11/2012 | 30/11/2012 | 30/11/2012 | 46/E | RIMESSA | | 213,00 | | |
| 30/11/2012 | 30/11/2012 | 30/11/2012 | 30/11/2012 | 50/I | RIMESSA | | 57,14 | | |
| 30/11/2012 | 30/11/2012 | 30/11/2012 | 30/11/2012 | 51/H | RIMESSA | | 2,00 | | |
| 30/11/2012 | 30/11/2012 | 30/11/2012 | 30/11/2012 | 53/C | RIMESSA | | 4,00 | | |
| 30/11/2012 | 30/11/2012 | 30/11/2012 | 30/11/2012 | 56/G | RIMESSA | | 3,06 | | |
| 30/11/2012 | 30/11/2012 | 30/11/2012 | 30/11/2012 | 155/L | RIMESSA | | 44,09 | | |
| | | | | | | | Totale mese | | |
| | | | | | | | 1.180,67 | | |
| | | | | | | | Saldo attivo | | |
| | | | | | | | 1.180,67 | | |
| 06/12/2012 | 06/12/2012 | 06/12/2012 | 06/12/2012 | 163/L | RIMESSA | | 141,56 | | |
| 31/12/2012 | 31/12/2012 | 31/12/2012 | 31/12/2012 | 50/E | RIMESSA | | 62,56 | | |
| 31/12/2012 | 31/12/2012 | 31/12/2012 | 31/12/2012 | 60/G | RIMESSA | | 49,72 | | |

Elaborato li: 12/03/2013

| Rag. sociale | Scadenza | Data doc | Data reg | Num. /Alfa | Pagamento | Banca app. | Imp. attivo | Imp. passivo | Sosp. |
|--------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------------|--------------|-------|
| | 31/12/2012 | 31/12/2012 | 31/12/2012 | 64/D | RIMESSA | | 36,48 | | |
| | 31/12/2012 | 31/12/2012 | 31/12/2012 | 170/L | RIMESSA | | 160,39 | | |
| | | | | | | | 450,71 | | |
| | | | | | | | 450,71 | | |
| | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 4/C | RIMESSA | | 14,95 | | |
| | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 5/H | RIMESSA | | 8,00 | | |
| | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 6/E | RIMESSA | | 30,55 | | |
| | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 6/G | RIMESSA | | 65,25 | | |
| | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 8/D | RIMESSA | | 18,46 | | |
| | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 9/A | RIMESSA | | 2,00 | | |
| | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 31/01/2013 | 15/L | RIMESSA | | 220,08 | | |
| | | | | | | | 359,29 | | |
| | | | | | | | 359,29 | | |
| | 01/02/2013 | 01/02/2013 | 01/02/2013 | 18/L | RIMESSA | | 540,00 | | |
| | 08/02/2013 | 08/02/2013 | 08/02/2013 | 10/G | RIMESSA | | 322,00 | | |
| | 16/02/2013 | 16/02/2013 | 16/02/2013 | 8/B | RIMESSA | | 156,60 | | |
| | 20/02/2013 | 20/02/2013 | 20/02/2013 | 26/L | RIMESSA | | 270,00 | | |
| | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 8/C | RIMESSA | | 38,75 | | |
| | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 9/I | RIMESSA | | 9,00 | | |
| | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 10/B | RIMESSA | | 261,00 | | |
| | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 10/E | RIMESSA | | 28,44 | | |
| | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 11/G | RIMESSA | | 25,11 | | |
| | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 14/D | RIMESSA | | 0,52 | | |
| | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 15/A | RIMESSA | | 46,88 | | |
| | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 28/02/2013 | 30/L | RIMESSA | | 199,42 | | |
| | | | | | | | 1.897,72 | | |
| | | | | | | | 1.897,72 | | |
| | 02/03/2013 | 02/03/2013 | 02/03/2013 | 33/L | RIMESSA | | 55,66 | | |
| | | | | | | | 55,66 | | |
| | | | | | | | 55,66 | | |
| | | | | | | | 55,66 | | |
| | | | | | | | 4.500,45 | | |
| | | | | | | | 4.500,45 | | |

| Estratto Conto | | FARMACIA 1 | | | | | |
|-------------------|-------------------|------------|-------------|----------|---------------------|-------------|------------------------|
| Documento | Tipo Documento | Importo | Pagato 2012 | Saldo | Ufficio | Descrizioni | Categoria |
| 7/B - 24/02/2012 | Fattura Fornitore | 150,00 | 150,00 | | 91 - SERVIZI SOCIAL | ALIMENTI | 2 - UFFICIO RAGIONERIA |
| 11/B - 22/03/2012 | Fattura Fornitore | 148,68 | 148,68 | | 91 - SERVIZI SOCIAL | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA |
| 18/B - 23/04/2012 | Fattura Fornitore | 302,40 | 302,40 | | 91 - SERVIZI SOCIAL | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA |
| 21/B - 02/05/2012 | Fattura Fornitore | 280,00 | 280,00 | | 91 - SERVIZI SOCIAL | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA |
| 22/B - 15/05/2012 | Fattura Fornitore | 265,50 | 265,50 | | 91 - SERVIZI SOCIAL | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA |
| 26/B - 01/06/2012 | Fattura Fornitore | 278,48 | | 278,48 | 91 - SERVIZI SOCIAL | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA |
| 29/B - 15/06/2012 | Fattura Fornitore | 135,00 | | 135,00 | 91 - SERVIZI SOCIAL | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE |
| 34/B - 05/07/2012 | Fattura Fornitore | 106,80 | | 106,80 | 91 - SERVIZI SOCIAL | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE |
| 37/B - 25/07/2012 | Fattura Fornitore | 333,10 | | 333,10 | 91 - SERVIZI SOCIAL | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA |
| 50/B - 10/10/2012 | Fattura Fornitore | 94,50 | | 94,50 | 91 - SERVIZI SOCIAL | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE |
| 51/B - 12/10/2012 | Fattura Fornitore | 66,80 | | 66,80 | 91 - SERVIZI SOCIAL | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE |
| 53/B - 13/10/2012 | Fattura Fornitore | 176,60 | | 176,60 | 91 - SERVIZI SOCIAL | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE |
| | | 2.337,86 | 1.146,58 | 1.191,28 | | | |

| Estratto Conto | | FARMACIA 2 | | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------|------------|----------|--------|----------------------|-----------------|------------------------|--|--|--|--|
| Documento | Tipo Documento | Importo | Pagato | Saldo | Ufficio | Descrizione | Categoria | | | | |
| 4/C - 23/02/2012 | Fattura Fornitore | 174,10 | 174,10 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | ALIMENTI INFANZ | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 6/C - 29/02/2012 | Fattura Fornitore | 18,97 | 18,97 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENT | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 10/C - 20/03/2012 | Fattura Fornitore | 183,24 | 183,24 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 11/C - 30/03/2012 | Fattura Fornitore | 8,07 | 8,07 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | INDIGENTI | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 15/C - 20/04/2012 | Fattura Fornitore | 174,10 | 174,10 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 16/C - 30/04/2012 | Fattura Fornitore | 22,30 | 22,30 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENT | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 19/C - 17/05/2012 | Fattura Fornitore | 274,86 | 274,86 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 21/C - 28/05/2012 | Fattura Fornitore | 200,80 | 200,80 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 23/C - 31/05/2012 | Fattura Fornitore | 15,18 | 15,18 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENT | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 22/C - 31/05/2012 | Fattura Fornitore | 65,40 | 65,40 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 28/C - 29/06/2012 | Fattura Fornitore | 24,62 | 24,62 | 24,62 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENT | 1 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 31/C - 27/07/2012 | Fattura Fornitore | 177,50 | 177,50 | 177,50 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 32/C - 31/07/2012 | Fattura Fornitore | 2,30 | 2,30 | 2,30 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENT | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 37/c - 31/08/2012 | Fattura Fornitore | 19,56 | 19,56 | 19,56 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENT | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 41/C - 18/09/2012 | Fattura Fornitore | 177,50 | 177,50 | 177,50 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 45/C - 31/10/2012 | Fattura Fornitore | 10,26 | 10,26 | 10,26 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENT | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 51/C - 27/11/2012 | Fattura Fornitore | 174,40 | 174,40 | 174,40 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 52/C - 28/11/2012 | Fattura Fornitore | 213,00 | 213,00 | 213,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 53/C - 30/11/2012 | Fattura Fornitore | 3,06 | 3,06 | 3,06 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENT | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| | | 1.939,22 | 1.137,02 | 802,20 | | | | | | | |

| Estratto Conto | | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------|---------|--------|---------------|----------------------|----------------|----------------|------------------------|--|
| FARMACIA 4 | | | | | | | | | |
| Documento | Tipo Documento | Importo | Pagato | Saldo | Ufficio | Descrizione | Descrizione | Categoria | |
| 4/E - 31/01/2012 | Fattura Fornitore | 74,64 | 74,64 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGEN | TICKET INDIGEN | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 7/E - 29/02/2012 | Fattura Fornitore | 55,44 | 55,44 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGEN | TICKET INDIGEN | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 13/E - 30/03/2012 | Fattura Fornitore | 14,12 | 14,12 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | INDIGENTI | INDIGENTI | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | |
| 17/E - 30/04/2012 | Fattura Fornitore | 38,72 | 38,72 | - | 33 - TRIBUTI | TICKET INDIGEN | TICKET INDIGEN | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 22/E - 31/05/2012 | Fattura Fornitore | 56,46 | 56,46 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGEN | TICKET INDIGEN | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 26/E - 29/06/2012 | Fattura Fornitore | 56,04 | | 56,04 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGEN | TICKET INDIGEN | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 30/E - 27/07/2012 | Fattura Fornitore | 24,00 | | 24,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGEN | TICKET INDIGEN | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 35/E - 31/08/2012 | Fattura Fornitore | 68,04 | | 68,04 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGEN | TICKET INDIGEN | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 41/E - 31/10/2012 | Fattura Fornitore | 29,28 | | 29,28 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGEN | TICKET INDIGEN | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 46/E - 30/11/2012 | Fattura Fornitore | 57,14 | | 57,14 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGEN | TICKET INDIGEN | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 50/E - 31/12/2012 | Fattura Fornitore | 62,56 | | 62,56 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGEN | TICKET INDIGEN | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| | | 536,44 | 239,38 | 297,06 | | | | | |

| ESTRATTO CONTO | | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------|----------|--------|----------|----------------------|------------------|------------------------|--|--|
| Documento | Tipo Documento | Importo | Pagato | Saldo | Ufficio | Descrizione | Categoria | | |
| FARMACIA 6 | | | | | | | | | |
| 4/G - 31/01/2012 | Fattura Fornitore | 51,49 | 51,49 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 9/G - 29/02/2012 | Fattura Fornitore | 14,12 | 14,12 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 13/G - 31/03/2012 | Fattura Fornitore | 91,23 | 91,23 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | INDIGENTI | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | |
| 16/G - 30/04/2012 | Fattura Fornitore | 33,47 | 33,47 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 22/G - 31/05/2012 | Fattura Fornitore | 59,92 | 59,92 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 21/G - 31/05/2012 | Fattura Fornitore | 460,80 | 460,80 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | |
| 28/G - 02/07/2012 | Fattura Fornitore | 25,54 | | 25,54 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 29/G - 10/07/2012 | Fattura Fornitore | 173,95 | | 173,95 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | |
| 31/G - 23/07/2012 | Fattura Fornitore | 576,00 | | 576,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 32/G - 31/07/2012 | Fattura Fornitore | 62,78 | | 62,78 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 36/G - 03/08/2012 | Fattura Fornitore | 393,40 | | 393,40 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 39/G - 10/08/2012 | Fattura Fornitore | 27,27 | | 27,27 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 41/G - 24/09/2012 | Fattura Fornitore | 576,00 | | 576,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 42/G - 26/09/2012 | Fattura Fornitore | 280,00 | | 280,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 43/G - 28/09/2012 | Fattura Fornitore | 47,41 | | 47,41 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 46/G - 08/10/2012 | Fattura Fornitore | 375,90 | | 375,90 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | |
| 48/G - 26/10/2012 | Fattura Fornitore | 303,30 | | 303,30 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 50/G - 31/10/2012 | Fattura Fornitore | 55,32 | | 55,32 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 54/G - 19/11/2012 | Fattura Fornitore | 392,00 | | 392,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | |
| 56/G - 30/11/2012 | Fattura Fornitore | 44,09 | | 44,09 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| 60/G - 31/12/2012 | Fattura Fornitore | 49,72 | | 49,72 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | |
| | | 4.093,71 | 711,03 | 3.382,68 | | | | | |

| Estratto Conto | | FARMACIA 7 | | | | | |
|-------------------|-------------------|------------|--------|--------|----------------------|-------------------|------------------------|
| Documento | Tipo Documento | Importo | Pagato | Saldo | Ufficio | Descrizione | Categoria |
| 8/H - 23/02/2012 | Fattura Fornitore | 60,24 | 60,24 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | ALIMENTI INFANZIA | 1 - UFFICIO COMPETENTE |
| 20/H - 23/05/2012 | Fattura Fornitore | 69,64 | 69,64 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA |
| 33/H - 12/09/2012 | Fattura Fornitore | 109,00 | | 109,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE |
| 36/H - 29/09/2012 | Fattura Fornitore | 10,00 | | 10,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE |
| 39/H - 16/10/2012 | Fattura Fornitore | 294,00 | | 294,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE |
| 43/H - 31/10/2012 | Fattura Fornitore | 4,63 | | 4,63 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE |
| 51/H - 30/11/2012 | Fattura Fornitore | 4,00 | | 4,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE |
| | | 551,51 | 129,88 | 421,63 | | | |

| Estratto Conto | | FARMACIA 8 | | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------|------------|----------|--------|----------------------|-------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Documento | Tipo Documento | Importo | Pagato | Saldo | Ufficio | Descrizione | Categoria | | | | |
| 3/1 - 10/01/2012 | Fattura Fornitore | 128,03 | 128,03 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 6/1 - 31/01/2012 | Fattura Fornitore | 26,00 | 26,00 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 9/1 - 08/02/2012 | Fattura Fornitore | 434,00 | 434,00 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 12/1 - 22/02/2012 | Fattura Fornitore | 269,85 | 269,85 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | ALIMENTI INFANZIA | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 13/1 - 29/02/2012 | Fattura Fornitore | 2,00 | 2,00 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 16/1 - 15/03/2012 | Fattura Fornitore | 269,85 | 269,85 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | ALIMENTI INFANZIA | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 21/1 - 30/04/2012 | Fattura Fornitore | 2,82 | 2,82 | - | 33 - TRIBUTI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 25/1 - 24/05/2012 | Fattura Fornitore | 288,75 | 288,75 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 29/1 - 20/06/2012 | Fattura Fornitore | 288,75 | | 288,75 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 30/1 - 29/06/2012 | Fattura Fornitore | 15,68 | | 15,68 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 38/1 - 23/08/2012 | Fattura Fornitore | 590,70 | | 590,70 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 42/1 - 28/09/2012 | Fattura Fornitore | 25,33 | | 25,33 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 50/1 - 30/11/2012 | Fattura Fornitore | 2,00 | | 2,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| | | 2.343,76 | 1.421,30 | 922,46 | | | | | | | |

| Estratto Conto | | FARMACIA 9 | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------------|------------|----------|-----------------|----------------------|-------------------|------------------------|--|--|--|--|
| Documento | Tipo Documento | Importo | Pagato | Saldo | Ufficio | Descrizione | Categoria | | | | |
| 13/L - 31/01/2012 | Fattura Fornitore | 149,78 | 149,78 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 21/L - 21/02/2012 | Fattura Fornitore | 168,50 | 168,50 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | ALIMENTI INFANZIA | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 23/L - 29/02/2012 | Fattura Fornitore | 291,58 | 291,58 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 37/L - 31/03/2012 | Fattura Fornitore | 248,61 | 248,61 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | INDIGENTI | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 41/L - 06/04/2012 | Fattura Fornitore | 226,35 | 226,35 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 51/L - 30/04/2012 | Fattura Fornitore | 489,75 | 489,75 | - | 33 - TRIBUTI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 57/L - 17/05/2012 | Fattura Fornitore | 168,50 | 168,50 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| 61/L - 31/05/2012 | Fattura Fornitore | 338,14 | 338,14 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 64/L - 01/06/2012 | Fattura Fornitore | 402,40 | | 402,40 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 76/L - 23/06/2012 | Fattura Fornitore | 163,28 | | 163,28 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 91/L - 28/07/2012 | Fattura Fornitore | 175,00 | | 175,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 95/L - 31/07/2012 | Fattura Fornitore | 321,62 | | 321,62 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 111/L - 31/08/2012 | Fattura Fornitore | 308,32 | | 308,32 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 110/L - 31/08/2012 | Fattura Fornitore | 135,00 | | 135,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 122/L - 29/09/2012 | Fattura Fornitore | 24,15 | | 24,15 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 129/L - 12/10/2012 | Fattura Fornitore | 196,00 | | 196,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 133/L - 19/10/2012 | Fattura Fornitore | 280,00 | | 280,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 139/L - 31/10/2012 | Fattura Fornitore | 291,57 | | 291,57 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 163/L - 06/12/2012 | Fattura Fornitore | 141,56 | | 141,56 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| 170/L - 31/12/2012 | Fattura Fornitore | 160,39 | | 160,39 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | | | | |
| | | | | | | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | | | | |
| | | 4.680,50 | 2.081,21 | 2.599,29 | | | | | | | |

| Estratto Conto | | FARMACIA 10 | | | | | | |
|--------------------|-------------------|-------------|--------|--------|----------------------|---------------------|------------------------|--|
| Documento | Tipo Documento | Importo | Pagato | Saldo | Ufficio | Descrizione | Categoria | |
| 7/A - 13/01/2012 | Fattura Fornitore | 292,00 | 292,00 | - | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 2 - UFFICIO RAGIONERIA | |
| 18/A - 16/02/2012 | Fattura Fornitore | 387,50 | 387,50 | - | 19 - AMBIENTE | CARNITINA | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 41/A - 03/04/2012 | Fattura Fornitore | 2,00 | 2,00 | - | 33 - TRIBUTI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 65/A - 01/06/2012 | Fattura Fornitore | 12,00 | | 12,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 74/A - 30/06/2012 | Fattura Fornitore | 11,44 | | 11,44 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 85/A - 31/07/2012 | Fattura Fornitore | 30,00 | | 30,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | FORNITURE INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 89/A - 17/08/2012 | Fattura Fornitore | 360,00 | | 360,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 94/A - 31/08/2012 | Fattura Fornitore | 3,90 | | 3,90 | 91 - SERVIZI SOCIALI | LATTE | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| 115/A - 02/11/2012 | Fattura Fornitore | 2,00 | | 2,00 | 91 - SERVIZI SOCIALI | TICKET INDIGENTI | 1 - UFFICIO COMPETENTE | |
| | | 1.100,84 | 681,50 | 419,34 | | | | |



Rif.: LM/ap
Prot.: 10SCENA 2013

Spett.le
Ufficio Enti Partecipati e
Assicurazioni
Comune di Monza
SEDE

Alla C.A. dell'Avv. Paola Brambilla

Monza, 14 marzo 2013

Oggetto: risposta vs. richiesta del 04.03.2013 n. prot. 0027038

Gent.mo Avv. Paola Brambilla,

a seguito della vs. richiesta del decisione del del 04.03.2013 n. prot. 0027038, con la presente si comunica la situazione creditoria/debitoria con il Comune di Monza al 31/12/2012:

Crediti vantati verso il Comune di Monza

| | | |
|--|-------------|-------------------|
| - Fattura n. 3 /2005 | Euro | 150,00 |
| - Contributo conto esercizio anno 2011 | Euro | 10.502,64 |
| - Contributo intervento Teatro Manzoni | Euro | 291.177,44 |
| TOTALE | EURO | 301.830,08 |

Debiti verso il Comune di Monza

| | | |
|-----------------------|-------------|------------------|
| - Finanziamento socio | Euro | 17.050,00 |
| TOTALE | EURO | 17.050,00 |

Colgo l'occasione per inviarvi i miei più cordiali saluti

Scenaperta SpA
Il Presidente

Luca Magni

*Sede Legale: Via F. Turati, 6 - 20900 Monza (MB)
Capitale Sociale Euro 3.306.000= - sottoscritto e versato - C. F. - P. IVA 04018460966 e n. di iscrizione
al Registro Imprese di Monza e Brianza R.E.A. di Monza e Brianza n. 1719238
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Monza
Tel. 039.2372529 - Fax 039.2374399 - E-mail: scenaperta@comune.monza.it*

| |
|--|
| Comune di Monza Protocollo Generale |
| 25/03/2013 |
| 0036525 |
| 01.12.05 |

Prot. n. 986 - PD

Monza, _____ - 6 MAR. 2013

trasmissione a mezzo mail
entipartecipati@comune.monza.it

Ill.mo Signor
SINDACO
del Comune di

20900 - MONZA

c.a. Avv. Paola Brambilla

Oggetto: Vs. nota 04.03.13 prot. 27038 per circolarizzazione crediti e debiti al 31.12.2012.

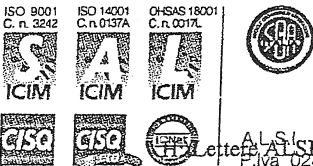
A seguito ricevimento Vs. nota in oggetto, con la presente si comunica quanto segue:

- I crediti v/Comune di Monza iscritti al 31.12.2012 ammontano a complessivi Euro 605.994,50 come da scheda contabile allegata;
- I debiti v/Comune di Monza iscritti al 31.12.2012 ammontano a complessivi Euro 1.870.821,60= e sono riferiti alla relativa quota di riserva straordinaria deliberata dall'Assemblea dei Soci in data 12.12.2012, finalizzata al perfezionamento della riorganizzazione del servizio idrico integrato nella Provincia di Monza e Brianza. Si allegano le relative schede contabili.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(dott. ssa Patrizia Daniele)

Allegati: n.4 c.s.



| Estratto Conto | ALSI (crediti Società) | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------|---------------|---------------------|----------------|------------------------------------|--|
| Documento | Tipo Documento | Importo | Pagato | Saldo | Ufficio | Descrizione | |
| 78 - 07/11/2012 | Fattura Fornitore | 182.342,37 | - | 182.342,37 | 42 - STRADE | MANUT. STR. SOTTOPASSO VIE BERGAMO | |
| | | | | | | | |
| | | | | 182.342,37 | | | |
| | | | | | | | |
| Estratto Conto | ALSI (debiti Società) | | | | | | |
| Quota riserva straordinaria | | 1.870.821,60 | | 1.870.821,60 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 1.870.821,60 | | | |

