

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione illustrativa  
della Giunta Comunale al  
Rendiconto della Gestione 2007**

# RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2007

## INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
<b>Programma 01      AFFARI GENERALI</b>	<b>1</b>
Progetto 1A    Organi istituzionali	1
Progetto 1B    Sistemi informativi e Statistica	5
Progetto 1C    Informazione e comunicazione	8
Progetto 1E    Partecipazione a società ed enti	10
Progetto 1F    Servizio legale e Assicurazioni	12
Progetto 1G    Servizi generali	13
Progetto 1H    Sviluppo politiche di finanziamento	15
<b>Programma 02      DECENTRAMENTO</b>	<b>20</b>
Progetto 2A    Decentramento	20
<b>Programma 03      RISORSE UMANE</b>	<b>21</b>
Progetto 3A    Programmazione economica e amministrazione R.U.	21
Progetto 3B    Sicurezza sul lavoro e logistica	22
Progetto 3C    Organizzazione e sviluppo risorse umane	24
<b>Programma 04      GESTIONE ECONOMICA</b>	<b>27</b>
Progetto 4A    Bilancio e programmazione finanziaria	27
Progetto 4B    Economato	32
<b>Programma 05      TRIBUTI</b>	<b>40</b>
Progetto 5A    Gestione servizio Tributi	40
<b>Programma 06      PATRIMONIO</b>	<b>45</b>
Progetto 6B    Gestione del patrimonio comunale	45
Progetto 6C    Gestione locazioni passive	45
Progetto 6D    Gestione Alloggi Comunali	46
<b>Programma 07      PARCO E VILLA REALE</b>	<b>48</b>
Progetto 7B    Gestione Parco e Villa Reale	48
<b>Programma 08      LAVORI PUBBLICI</b>	<b>52</b>
Progetto 8A    Gestione Ufficio Tecnico e progettazione (Unità progetti speciali)	52
Progetto 8C    Opere pubbliche - edilizia ed impianti (Attività di progettazione ordinaria)	52
Progetto 8B    Manutenzione stabili ed impianti comunali	63
<b>Programma 09      VIABILITA' E MOBILITA'</b>	<b>68</b>
Progetto 9B    Strade, infrastrutture e corsi d'acqua	68
Progetto 9C    Viabilità e traffico	73
Progetto 9D    Gestione Mobilità e Trasporti	74
Progetto 9E    Riqualificazione urbana	77
<b>Programma 10      SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	<b>81</b>
Progetto 10A    Gestione servizi demografici	81
Progetto 10B    Servizi Funerari e Cimiteriali	82
<b>Programma 11      POLIZIA LOCALE</b>	<b>83</b>
Progetto 11A    Polizia Municipale	83

<b>Programma 12</b>	<b>EDUCAZIONE</b>	<b>91</b>
Progetto 12A	Interventi scolastici strumentali ed accessori	91
Progetto 12B	Osservatorio infanzia e adolescenza, attività formative del territorio	93
Progetto 12C	Servizi didattici della Scuola Paolo Borsa	97
Progetto 12D	Servizi didattici della Scuola dell'Infanzia Comunale	97
<b>Programma 13</b>	<b>CULTURA</b>	<b>98</b>
Progetto 13A	Sistema Bibliotecario Urbano ed Intersistema Brianza Biblioteche	98
Progetto 13B	Manifestazioni ed attività culturali	106
<b>Programma 14</b>	<b>TURISMO E SPETTACOLO</b>	<b>109</b>
Progetto 14A	Turismo e spettacolo	109
<b>Programma 15</b>	<b>SPORT</b>	<b>111</b>
Progetto 15A	Gestione impianti ed attività sportive	111
Progetto 15B	Manutenzione stabili ed impianti sportivi	115
<b>Programma 17</b>	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	<b>117</b>
Progetto 17A	Pianificazione urbanistica	117
<b>Programma 18</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	<b>119</b>
Progetto 18A	Asilo nido e servizi per i minori e le famiglie	119
Progetto 18B	Servizi ed interventi socio assistenziali	121
Progetto 18C	Servizi per anziani, sussidi e contributi, iniziative diverse	124
<b>Programma 19</b>	<b>EDILIZIA PUBBLICA</b>	<b>126</b>
Progetto 19A	Manutenzione stabili ed impianti alloggi comunali	126
<b>Programma 20</b>	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>128</b>
Progetto 20A	Protezione civile	128
<b>Programma 21</b>	<b>ECOLOGIA E AMBIENTE</b>	<b>130</b>
Progetto 21A	Gestione servizi di igiene urbana	130
Progetto 21B	Gestione aree destinate a verde pubblico	130
Progetto 21C	Interventi in materia ambientale	133
<b>Programma 22</b>	<b>GESTIONE CIMITERIALE</b>	<b>135</b>
Progetto 22A	Gestione cimiteriale	135
<b>Programma 23</b>	<b>EDILIZIA ED URBANISTICA</b>	<b>137</b>
Progetto 23A	Edilizia e beni ambientali	137
Progetto 23B	Urbanistica operativa	138

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2007

### PROGRAMMA 1: AFFARI GENERALI

#### Progetto 1A: ORGANI ISTITUZIONALI

*Segreteria Presidenza Consiglio Comunale - Segreteria del Sindaco - Ufficio del Cerimoniale e attività di supporto - Controllo di gestione - Contratti e Assicurazioni - Appalti - Commissione Elettorale Circondariale*

#### UFFICIO APPALTI

Nel corso dell'anno 2007 sono state espletate 51 gare (29 aste e 22 trattative private) di cui 5 per l'affidamento di appalti di servizi.

Dal 1° luglio, infatti, l'ufficio ha acquisito la gestione delle procedure per l'affidamento di servizi di valore superiore alla soglia comunitaria mediante la costituzione di un'apposita NAO.

Particolare impegno ha richiesto l'aggiudicazione dell'appalto integrato per la realizzazione del nuovo Tribunale, non solo per la novità della materia ma anche per la complessità del progetto, che ha dato luogo a due contenziosi (uno conclusosi in fase cautelare in senso favorevole per l'amministrazione e l'altro ancora pendente).

Nonostante l'ufficio sia rimasto privo di una risorsa fino al 3 dicembre, tutti gli impegni assunti sono stati portati a termine secondo la tempistica fissata e senza vertenze per l'ente.

Si evidenzia, inoltre, l'importante attività di assistenza prestata a tutti i settori e a diversi livelli: aggiornamento mediante stesura di circolari, predisposizione degli atti di gara, partecipazione a commissioni giudicatrici, consulenza nella gestione delle criticità verificatesi durante la gara o l'esecuzione contrattuale.

#### SEGRETERIA PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE

La Segreteria della Presidenza del Consiglio comunale, ha regolarmente portato a termine gli obiettivi previsti nel "Progetto 1A Organi Istituzionali" per l'anno 2007, nei limiti dei rispettivi stanziamenti assegnati per singoli interventi, avvalendosi delle risorse umane associate ai servizi nella pianta organica e alle attrezzature in dotazione al servizio.

Si evidenzia che, con le stesse risorse umane in organico all'ufficio, è stata pure portata a termine l'impegnativa attività straordinaria dovuta al rinnovo degli organi politici (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale), a seguito della scadenza del mandato elettorale.

Nel corso dell'anno si è provveduto a tutte le innumerevoli incombenze connesse al suddetto rinnovo degli organi politici quali, tra l'altro:

- aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori comunali;
- aggiornamento reportistica, al termine del mandato elettorale, delle nomine in seno a tutti gli organismi in cui è prevista la rappresentanza dell'Amministrazione comunale;
- rinnovo delle Commissioni previste dalla legge e di tutti quegli organismi in cui è prevista la rappresentanza dell'Amministrazione comunale;
- istituzione, relativa nomina dei componenti e attivazione delle quattro Commissioni consiliari e delle undici Commissioni comunali.

Nel 2007 si è proceduto alla sostituzione dell'impianto microfonico con l'installazione di un più funzionale ed avanzato impianto digitale con funzioni anche di registrazione del dibattito e delle votazioni, con possibilità di collegamento tramite web-cam per le riprese video delle sedute consiliari.

Tra le attività che hanno visto un notevole impegno da parte del servizio si ricorda che nel corso dell'anno l'organo consiliare ha proceduto ad adottare definitivamente il Piano di Governo del Territorio.

Si è pure dato avvio alla procedura di nomina del Difensore Civico, provvedendo alla pubblicazione del relativo bando e alla conseguente raccolta delle candidature.

Si segnala che l'obiettivo 1A2 "razionalizzazione del servizio di supporto alla Presidenza del C.C. e dell'organo consiliare" è stato raggiunto.

Sotto l'aspetto quantitativo, l'ufficio ha gestito nel corso dell'anno 2007:

- n. 53 oggetti di nuova iscrizione all'ordine dei lavori consiliari
- n. 74 deliberazioni consiliari adottate
- n. 236 interpellanze, o.d.g., mozioni
- n. 52 raccomandazioni
- n. 45 richieste formali di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali.

Ha inoltre supportato gli organi istituzionali per:

- n. 23 riunioni della Conferenza dei Capigruppo
- n. 36 riunioni di consiglio comunale
- n. 5 riunioni dell'Ufficio di Presidenza.

Nell'ambito dello stesso progetto, e per quanto attiene l'intervento per "prestazioni di servizi per Consiglio comunale", si è provveduto:

- a fornire ciascun consigliere dei testi vigenti dei regolamenti comunali, di copia dello Statuto e del testo vigente del D.Lgs. 267;
- a fornire attrezzature e servizi ai consiglieri comunali (biglietti da visita; biglietti augurali natalizi; assegnazione ai capigruppo di password per l'accesso alla "Bacheca iride" relativa alle determinazioni dirigenziali; chiavi di accesso alla saletta consiglieri, chiavi per le cassette postali per ciascun consigliere, ecc).

Anche per il 2007 il Comune di Monza ha aderito all'ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia), all'Aiccre (Associazione Italiana dei Comuni, delle Provincie, delle Regioni e delle altre comunità locali) e a Legautonomie. Alle predette Associazioni sono state regolarmente versate le quote associative (artt. 270 e 85 D.Lgs. 267/2000).

Sono state autorizzate oltre 290 richieste da parte degli uffici comunali di utilizzo della sala consiglio e della saletta capigruppo.

Si segnala una economia per quanto attiene la "Formazione degli amministratori".

## **SEGRETERIA DEL SINDACO**

Per l'anno 2007 è continuato assiduo l'impegno per il lavoro di supporto al Sindaco in qualità di Coordinatore dei Sindaci della Provincia di Monza e Brianza e Presidente dell'Assemblea dei Sindaci. Sono state convocate le riunioni settimanali del Coordinamento dei Sindaci, con i relativi incontri istituzionali e le Assemblee dei Sindaci con cadenza mensile.

Sempre in conseguenza alla carica ricoperta dal Sindaco, sono stati organizzati vertici istituzionali in Regione, in Provincia e presso i vari Ministeri di Roma.

La Segreteria del Sindaco ha continuato anche per l'anno 2007 a gestire il registro delle delibere di concessione patrocinio che ha visto approvare dalla Giunta Comunale n. 255 patrocini di cui 52 seguiti direttamente dall'Ufficio Segreteria del Sindaco dall'accettazione della domanda alla redazione della delibera.

Anche per l'anno 2007 l'Ufficio ha seguito tutti gli atti e provvedimenti conseguenti in merito al tema Pace (gestione capitolo di spesa - organizzazione eventi speciali)

Per l'anno 2007, in collaborazione con l'addetto stampa del Comune, la Segreteria del Sindaco ha seguito la parte amministrativa della conclusione della trasmissione di informazione su Monza e la Brianza in onda tutti i giorni su Tereporter. Detto impegno si è concluso definitivamente con l'inizio della campagna elettorale per le amministrative.

A questo proposito, si ricorda che essendoci stato un cambio di sindaco e giunta, la Segreteria del sindaco ha seguito tutti gli atti amministrativi di nomina del nuovo Sindaco e della Giunta comunale e ha supportato i vari uffici interessati per il rinnovo delle varie cariche negli enti e società comunali.

Ha inoltre supportato i nuovi Assessori fino al momento della definitiva organizzazione dei loro Uffici di staff.

Tutti gli altri servizi seguiti dall'Ufficio (protocollazione degli atti - gestione degli autisti - gestione agenda appuntamenti - organizzazione eventi particolari - gestione spese di rappresentanza - gestione missioni degli Amministratori Comunali) sono stati svolti secondo consuetudine e conformemente alle esigenze

#### **SEGRETERIA VICESINDACO E UFFICIO DEL CERIMONIALE**

I servizi di competenza sono stati svolti secondo consuetudine.

Per quanto concerne l'attività di segreteria e di supporto all'azione amministrativa ed istituzionale, coadiuvando gli Assessori di riferimento (Vicesindaco, Assessore al Bilancio, Assessore all'Università e Ricerca) nella loro quotidiana attività, gestendo i rapporti con l'utenza, con Enti e Associazioni e con diversi Assessorati.

L'impegno comprende anche l'attività di segreteria della Commissione Statuto.

L'Ufficio del Cerimoniale, che per competenza gestisce le manifestazioni istituzionali, ha raggiunto i suoi obiettivi curando l'organizzazione delle manifestazioni istituzionali, delle celebrazioni di festività nazionali previste dalla legge, nonché quella di cerimonie civili di rilevanza cittadina; ha curato l'iter relativo alle civiche benemerenze, dall'istruzione della pratica fino alla cerimonia di consegna; ha organizzato la partecipazione di Amministratori ad eventi nonché ai pellegrinaggi in Italia e all'estero.

L'Ufficio del Cerimoniale partecipa al "Gruppo di Lavoro per le manifestazioni civili", istituito a supporto dell'Amministrazione per completare i programmi delle manifestazioni civili con eventi culturali rivolti alle scuole ed alla cittadinanza tutta.

#### **CONTROLLO DI GESTIONE**

L'ufficio ha seguito nel corso del 2007 le seguenti attività:

- predisposizione della parte descrittiva del Piano Esecutivo di Gestione 2007;
- invio periodico di reportistica finanziaria ai Dirigenti ed Assessori dell'Ente;
- rilevazione periodico dello stato di avanzamento degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2007;
- predisposizione della parte descrittiva della Relazione Previsionale e Programmatica 2008 - 2010;
- predisposizione del report semestrale destinato alla Sezione Contabile della Corte dei Conti, come previsto dal D.Lgs. 267/2000, inclusi i controlli sugli acquisti Consip;
- predisposizione dell'aggiornamento del Documento Programmatico della Sicurezza (D. Lgs. 196/20039, da presentare per approvazione alla Giunta Comunale entro il 31 marzo dell'anno successivo);
- erogazione corsi di formazione in materia di Privacy ai dipendenti dell'Ente, in particolare agli appartenenti al Settore Servizi Demografici e Polizia Locale.

Inoltre, nel corso dell'anno, come già avvenuto per gli esercizi precedenti, l'ufficio ha svolto il ruolo di coordinamento dei rapporti tra gli uffici del Settore Affari Istituzionali, Legale ed Enti partecipati e il Settore Bilancio, Programmazione Economica e tributi per tutti gli adempimenti ordinari (bilancio di previsione, stato di attuazione dei programmi, riaccertamento residui, etc).

#### **COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE**

L'ufficio, supporto amministrativo della Commissione Elettorale Circondariale, ha attivato le proprie competenze, rispettando la puntuale scansione degli adempimenti, in occasione delle consultazioni elettorali effettuate nell'anno 2007, e precisamente le elezioni comunali del 27 e 28 maggio, che hanno interessato i Comuni di Monza, Sesto San Giovanni, Lissone e Vimodrone, comuni ricompresi nel circondario di competenza, e per cui si è proceduto alle necessarie verifiche delle liste di candidati presentate per i consigli comunali e circoscrizionali per un totale di 189 liste ammesse.

#### **UFFICIO CONTRATTI**

L'Ufficio ha consolidato l'impostazione del proprio operato adoperandosi fattivamente, sia in termini di collaborazione/consulenza, sia in termini di contenuto giuridico degli atti prodotti, curandone puntualmente anche gli aspetti fiscali (imposta registro, bollo ecc.).

Gli obiettivi di autonomia introdotti in precedenza sono ormai stati ampiamente acquisiti, divenendo, a tutti gli effetti, parte integrante dell'attività che, quotidianamente, viene svolta.

Di fondamentale importanza è l'attività di studio, conoscenza, interpretazione e applicazione della normativa quale indispensabile ed efficace strumento per il raggiungimento degli obiettivi di tale Ufficio.

#### **UFFICIO ASSICURAZIONI**

In tale ambito, l'attività svolta è stata oggetto di parziale ristrutturazione; sono state apportate sostanziali modifiche al sistema di archiviazione dei sinistri; vengono regolarmente (con cadenza mensile) organizzati ed effettuati incontri con il broker del Comune al fine di concordare strategie di trattazione dei sinistri volti ad accelerarne la trattazione e conclusione, nell'ottica dell'effettuazione di un servizio efficace ed efficiente.

Ogni singolo sinistro viene costantemente monitorato e prontamente aggiornato, per esempio, mediante richiesta documentale agli uffici comunali interessati, alle compagnie assicuratrici e/o al diretto interessato qualora ciò si renda necessario.

L'Ufficio provvede a svolgere attività di consulenza circa il contenuto e le peculiarità delle polizze in essere e si attiva, collaborando con i settori dell'Ente che ne facciano richiesta, per l'attivazione di coperture assicurative in occasione di eventi straordinari non compresi nelle polizze in vigore.

Gli obiettivi di autonomia introdotti in precedenza sono ormai stati ampiamente acquisiti, divenendo, a tutti gli effetti, parte integrante dell'attività che, quotidianamente, viene svolta.

Tutte le polizze assicurative dell'Ente, scadute il 31.12.2007, sono state prorogate sino al 30.06.2008, ciò nelle more dell'espletamento della procedura di evidenza pubblica per il riaffidamento di tali servizi.

È stata espletata la gara d'appalto per il riaffidamento, per un triennio, del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, che si è conclusa con l'aggiudicazione all'associazione temporanea d'impresе costituita dalle società Marsh/Morganti, già in precedenza affidataria di tale servizio.

I rapporti tra l'ufficio, le compagnie assicuratrici e le società di brokeraggio sono finalizzati al perseguimento di un servizio efficace ed efficiente.

La gestione del servizio è, a tutt'oggi, in fase di perfezionamento.

## Progetto 1B: SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA

### Attività ordinaria

#### Rete informatica comunale

- Consolidamento dei server attualmente installati mediante l'adozione di un cluster VMware che ha consentito la virtualizzazione delle applicazioni e la dismissione dei server obsoleti. Virtualizzazione di numerosi server e servizi di rete con conseguente dismissione delle macchine server corrispondenti (obsoleto).
- Eseguito aggiornamento del firewall Arkoon 2000 con un sistema di due firewall Arkoon 2200X più potenti e in alta affidabilità che garantiscono maggiore velocità di comunicazione e continuità di servizio.
- Potenziamento delle linee di collegamento alla rete Internet (nuova linea a 8 Mbit). Attivata configurazione in alta affidabilità per garantire i servizi anche in caso di guasto. Potenziati collegamenti con varie sedi esterne tra cui via Appiani (dove ora è presente una linea in fibra ottica). Attivato collegamento con il Comune di Cinisello Balsamo per il trasferimento dei dati relativi ai servizi SISCOTEL con anche la predisposizione di un server finalizzato a tale scopo.

#### Assistenza e Manutenzione

- rinnovati tutti i contratti di manutenzione hardware e software ed eseguiti interventi manutentivi in economia (sostituzione tastiera, mouse, schede di memoria, switch)
- garantito il servizio di assistenza e manutenzione alle postazioni di lavoro con oltre 2500 interventi chiusi, nella maggior parte dei casi, entro le 4 ore dalla richiesta.

#### Sito internet

- consolidamento sezioni e ristrutturazione menu, ridefinizione profili ed abilitazioni per allargare utenza, soprattutto dopo effettuazione di corsi di formazione
- preparazione materiale corso ed ambiente di prova sul programma reddot, utilizzato dagli utenti che hanno seguito il corso
- creazione, in collaborazione con la società incaricata del servizio, della variante di progetto che consente la produzione dei feed RSS, utilizzati dal portale SISCOTEL e da un monitor presente all'ufficio Sportello al cittadino. Tali feed RSS evidenziano le ultime 5 news di volta in volta pubblicate
- creazioni di nuove sezioni su indicazione del Settore Comunicazione e ristrutturazioni di alcune già esistenti
- messa in linea del progetto Circostrizioni sul sito
- iniziati contatti informativi per aggiornamento grafico del sito (in collaborazione del Settore Comunicazione)
- aggiornamento e virtualizzazione server Red Dot

#### Servizio Statistico

oltre che a garantire lo svolgimento dei compiti in materia di statistica imposti all'ufficio dal D.Lgs. 322/89 sono state svolte tutte le 6 indagini campionarie su incarico dell'ISTAT in calendario per il 2008, per un totale di 140 famiglie intervistate. Sono state evase circa 150 richieste, sia di uffici interni, altri enti pubblici o privati cittadini, finalizzate all'ottenimento di dati statistici aggregati in modi differenti secondo la necessità;

realizzati 6 studi statistici riguardanti la realtà monzese e brianzola e 23 bollettini statistici contenenti informazioni di vario tipo sia a carattere comunale che della realtà brianzola;

partecipazione al "Tavolo intersettoriale Monza città dei bambini e dei ragazzi" con riunioni mensili finalizzati alla realizzazione di specifici eventi inerenti le tematiche del tavolo;

## Attività di sviluppo

### Servizi per il cittadino

- rilascio di servizi telematici al cittadino con integrazione della Carta Regionale dei Servizi (CRS)
- sono stati resi disponibili tramite internet i servizi previsti dal progetto Siscotel

### Sezioni intranet

- preparata sezione "Relazioni interne" all'interno dell'ambito del Settore Organizzazione e Personale.
- fatta predisposizione dei template per una nuova sezione che sarà gestita dall'Ufficio Contabilità Economica.
- installazione di un server di gestione, ottimizzazione e protezione degli accessi Internet.
- attivato servizio di accesso da Internet alla bacheca Iride per i Consiglieri Comunali.
- creato server virtuale per accesso tramite Internet al db "Bilancio e Contabilità Enti locali.
- attivata sperimentazione di un nuovo server in tecnologia Sharepoint per la gestione e la condivisione dei documenti all'interno di gruppi di lavoro.
- attivata sperimentazione per l'accesso da Internet ai servizi della rete comunale (posta elettronica e Intranet).

### Gestione documentale

- attivato la procedura di protocollazione per il settore Polizia Municipale; in fase di analisi soluzioni di interoperabilità con il settore Demografici, per l'invio automatico di flussi legati all'immigrazione e ai cambi di indirizzo, da gestire come documento non protocollato.
- implementati iter proposte di Delibera sull'ambiente effettivo, senza però la firma digitale.
- ripresa l'analisi per la realizzazione dell'interfaccia con la contabilità.
- richieste valutazioni Cedaf per migliorie, in particolare per l'annullamento degli atti da iter, per due report che evidenzino i soldi stanziati per i vari atti, ed altro.
- iniziata analisi per processo di scannerizzazione massiva, da finire parte impatto organizzativo e ridimensionamento server-sistemi di backup e database. Acquisizione di 1 scanner per effettuare prove con una tipologia di documento, effettuando però la scansione di un documento per volta (occorre software apposito più stampantina/e di codice a barre per l'acquisizione massiva di documenti)
- configurata protocollazione con PEC su Iride (per ora solo per utenti protocollo)
- predisposta iscrizione all'Indice Pubblica Amministrazione
- analisi problema gestione mandati e reversali, con la società incaricata per soluzione

### Gestione processi

- continuata analisi processi (nuova apertura vicinato e ponteggi, analizzati flussi per distributori automatici, occupazione di suolo pubblico temporanea non commerciale,..) per la costituzione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
- iniziata la fase di analisi dei processi per l'iter legato alle attività non commerciali e alle licenze per parrucchieri ed estetisti.
- implementati alcuni flussi con il programma SIGEPRO, e utilizzato dagli utenti del Settore.
- iniziata analisi e fatte richieste di migliorie alla Data Management per l'apertura delle istanze da parte esterna.
- normalizzata base dati di provenienza disomogenea (fogli excel di vario tipo) utilizzata dagli utenti degli uffici affinché possano essere caricati i dati pregressi sul programma SIGEPRO (caricamento a cura di DM).
- effettuata analisi e definiti i flussi on-line per applicazioni legate ai permessi di scavo e occupazione suolo pubblico (vedi anche SIT)
- fase di analisi ed implementazioni in collaborazione con l'Ufficio Edilizia

## Servizi al cittadino

- attivazione sul sito richiesta lettori crs, gestione richieste nell'ambito del progetto "Tempo al tempo"
- analisi problema integrazione servizi online e SISCOTEL - incontri con SAGA
- avvio collaborazione con il Sig. Pontorieri in qualità di referente per Monza, presso il comune di Cinisello, nell'ambito del Centro Sistemi
- avvio portale SISCOTEL con l'attivazione dei primi servizi on-line
- implementazione dei processi di trasferimento dati da e per il portale, a partire dagli applicativi CHIPS (multe e violazioni), SERPICO (stato civile), MENSE E TRASPORTI, per l'avvio dei successivi servizi.
- supporto all'apertura del punto comune di via Arosio con l'ulteriore implementazione di un software di rilascio autorizzazioni per lo sportello ecologia.
- predisposizione e distribuzione di un software per la gestione delle entrate di cassa, presso l'ufficio Catasto di vicolo Borghetto.

## SIT

- partecipazione all'obiettivo intersettoriale SIT: realizzazione del SIT e sua installazione, integrazione con i dati elettorali, iniziata l'implementazione e la personalizzazione per una particolare applicazione utilizzata dall'ufficio commercio, ma legata al territorio (GRP - Geographic Resource Planning) per la gestione dei permessi di scavo ed occupazione suolo pubblico
- partecipazione al "Corso di Perfezionamento in "Sistemi informativi e governo integrato del territorio" presso il Politecnico di Milano con il conseguimento del diploma
- avvio applicativo GRP (presso l'ufficio commercio) per la gestione dell'occupazione suolo pubblico in modalità Web con la riproduzione su territorio delle aree occupate
- integrazione della visualizzazione dei dati elettorali, sezione per sezione, su mappe SIT.

## Aggiornamenti applicativi

- consolidamento attività e gestione nuovi accessi con CRS
- attivazione interrogazione anagrafe per INPS
- avvio del modulo "Cambio di indirizzo On-Line"
- effettuata una prima analisi in base alle esigenze del Settore Organizzazione e Personale
- consolidamento e mantenimento, procedure Legacy
- supporto al passaggio nuovo programma Stato Civile
- comunicazioni INA-SAIA, passaggio alla versione SAIA2/XML

## Connettività

- attivato collegamento in fibra con via Appiani
- ultimata sperimentazione con attivazione degli access point presso il palazzo comunale e Urban center

## Progetto Tempo al Tempo

Partecipazione e coordinamento del progetto, finalizzato dalla Regione Lombardia, "Tempo al Tempo" curando la realizzazione di molteplici azioni riconducibili alle seguenti macro-fasi:

- organizzazione e attuazione del progetto "My CiTy Pass" consistente nell'attivazione di servizi comunali "on line" utilizzando la CRS;
- costituzione di una banca dati georeferenziata sui servizi;
- gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto realizzazione dei report relativi alle rendicontazione e monitoraggio del progetto;
- attività di rendicontazione finale a chiusura del progetto;
- collaborazione nella predisposizione del secondo progetto di politiche temporali denominato "Monza: servizi in tempo".

## Progetto 1C: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Nell'anno 2007 l'Urban Center ha visto un incremento delle proprie attività, motivato in particolare dall'inaugurazione di due nuove sale espositive, attrezzate con strumentazione audio-video in grado di supportare sia convegni che eventi espositivi.

L'Urban Center si è perciò caratterizzato sempre più come un luogo di dialogo, di scambio di esperienze e di divulgazione degli interventi e dei progetti dell'Amministrazione, divenendo il luogo dei cittadini che partecipano alla crescita consapevole della città.

In quest'ottica l'Ufficio Comunicazione e Urban Center ha sostenuto e coordinato dal punto di vista logistico e di comunicazione dell'evento molteplici iniziative espositive e di convegni programmate all'interno dell'Urban Center da diversi uffici comunali e da proponenti esterni all'Amministrazione.

In particolare eventi espositivi e convegni quali: Opere Pubbliche "Qui Monza migliora", Riqualificazione Urbana "Comunicare la città che cambia", Parco "Parco di Monza: note di solidarietà", Educazione "Senza titolo" e "Il futuro in gioco", Sport "Monza incontra la vela". Particolare collaborazione è stata fornita in occasione dell'evento "Solstizio d'inverno 2007", a cura dell'Assessorato alle Politiche Giovanili con le esposizioni "A mente aperta... apertamente", "I fumetti dei giovani degli anni 70,80,90" e "Mostra Body Painting".

All'interno dell'Urban Center si è inoltre provveduto all'allestimento della sala stampa aperta a giornalisti e cittadini nel corso delle elezioni amministrative 2007, e al "rapporto alla città", momento di incontro tra l'Amministrazione Comunale ed i cittadini.

L'Ufficio Comunicazione e Urban Center ha coordinato la partecipazione alla Fiera di Monza al "Punto Bimbo" e ad altri eventi fieristici quali "Risorse Comuni" e "COMPA", nonché l'organizzazione dell'area ospitalità e l'accoglienza in occasione del 78° Gran Premio d'Italia di Formula 1.

Nel corso dell'anno 2007 il Ministero per l'innovazione e le Tecnologie ha proceduto alla verifica dell'andamento del progetto di e-democracy EGOCS, Giovani Oggi Cittadini Sempre. Il sistema di monitoraggio ha registrato un avanzamento del progetto superiore al 60% ed il completamento di tutte le attività propedeutiche al raggiungimento della milestone intermedia (MD) di progetto, a seguito del quale è stato autorizzato il pagamento della tranche del 50% del co-finanziamento.

Sono pervenuti all'Amministrazione Comunale 20 progetti, elaborati da singoli o piccoli gruppi di giovani privati, da singole o gruppi di associazioni in rete tra di loro, da cooperative sociali locali o di altri territori e consorzi o reti di cooperative sociali e associazioni, relativamente alla riqualificazione dell'area ex-macello. Di questi, 16 sono stati ammessi alla fase di co-progettazione con i giovani, volta all'obiettivo di elaborare un unico macro progetto dell'area, che contenga ed integri tra loro i progetti valutati idonei.

Il processo di partecipazione dei giovani è entrato nel vivo su larga scala nell'autunno 2007 con l'attivazione, già avviata in via sperimentale nei primi mesi dell'anno, di uno spazio interattivo all'interno del sito [www.monzapartecipa.it](http://www.monzapartecipa.it) con sondaggi, in relazione ai progetti di riqualificazione urbana dell'area ex-macello selezionati dalla commissione tecnica.

Nel 2007 l'Ufficio Relazioni col Pubblico è stato scorporato in due differenti uffici:

- lo Sportello al Cittadino, con competenze inerenti alle relazioni col pubblico, messo alle dipendenze del Servizio Anagrafe e Stato Civile;
- l'Ufficio Sviluppo Sistemi e Strumenti di relazioni coi Cittadini, con competenze relative allo sviluppo di tecnologie per la comunicazione e redazione web.

In questo ambito quest'ultimo ufficio ha garantito:

- per l'informatore comunale nel 2007, l'uscita di 4 numeri del periodico comunale e di uno speciale di fine mandato. Attività svolta mediante l'affidamento in appalto dei servizi di stampa e raccolta pubblicitaria e di distribuzione.
- la redazione del sito internet comunale, con la creazione di 26 nuove sezioni, fra cui quella dedicata alle Circostrizioni, e l'inserimento di 152 News. L'aggiornamento del sito è curato quotidianamente.
- la collaborazione redazionale con il sito [www.monzainrete](http://www.monzainrete) con la Provincia di Milano Progetto MB e la redazione del sito dedicato al progetto di e-democracy [www.monzapartecipa.it](http://www.monzapartecipa.it).
- la revisione e attivazione della nuova piattaforma SMS, che ha permesso una selezione degli iscritti su base territoriale, l'inserimento di nuovi servizi dedicati ai bambini e ai trasporti e l'invio di messaggi con contenuti più improntati al servizio e all'utilità che all'eventistica. Ciò ha consentito un notevole risparmio di costi e un servizio più mirato ed efficace.
- l'attivazione del progetto Città in TV, con l'installazione di 2 monitor in due punti di passaggio e aggregazione (Portici Motta e Punto Comune di via Arosio) In cui sono inserite in tempo reale informazioni, testuali e video, utili ai cittadini.
- L'uscita della nuova Guida ai servizi comunali, distribuita a tutte le famiglie monzesi. Una pubblicazione di 270 pagine, edita a colori in 65.000 copie e completa di mappa della città, contenente informazioni sulle modalità di accesso e richiesta di tutti i servizi del Comune e di quelli di maggior importanti degli altri enti territoriali.

L'attività dell'Ufficio Stampa, a disposizione del sindaco e degli amministratori, negli ultimi anni ha riscontrato un notevole incremento di attività nello svolgimento del proprio compito istituzionale.

Nel corso dell'anno sono stati divulgati 251 comunicati stampa e convocate 168 conferenze stampa.

L'Ufficio cura poi la redazione giornaliera originale della rassegna stampa interna e per un trimestre ha curato la rassegna settimanale per l'MB7.

Cura inoltre le rassegne tematiche per gli enti e le associazioni che intervengono alle conferenze stampa e ne fanno richiesta.

Anche nel corso dell'anno 2007 l'Ufficio ha coordinato le visite al comune delle scolaresche rivolte a far conoscere le attività e il funzionamento degli organi di governo del comune e gli uffici.

Per la parte di anno scolastico 2006/2007 che va da gennaio a giugno sono venute in visita 21 classi, per la parte di anno scolastico 2007/2008 che va da settembre a dicembre sono venute in visita 19 classi per un totale di circa 800 bambini.

## Progetto 1E: PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ENTI

### UFFICIO ENTI PARTECIPATI

Il Comune di Monza partecipa, in qualità di socio, a società di capitale che erogano Servizi Pubblici, nonché ad Enti e società che promuovono lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio cittadino e della comunità locale.

I servizi pubblici locali attualmente gestiti dalle società e dagli enti partecipati, di competenza dell'Ufficio Enti Partecipati, investono diverse aree:

- Utilities (GAS, Servizio Idrico Integrato, Energia, Gestione Calore, etc.)
- Trasporto Pubblico
- Servizi alle imprese locali (Agenzia di sviluppo territoriale, gestione polo fieristico, etc.)
- Servizi alle persone (Farmacie Comunali, etc.)
- Servizi Culturali e Ricreativi

I numerosi interventi legislativi operati nel settore dei servizi pubblici locali, sia di carattere regionale che nazionale, ne hanno influenzato fortemente la gestione imponendo, talvolta, delle scelte e valutazioni per adeguarsi al dettato normativo. In particolare nel corso dell'anno 2007:

- Con Delibera di Giunta n. 376 del 23/05/07 si è preso atto della cessione del ramo di azienda relativo alla gestione del patrimonio idrico-fognario da parte di A.G.A.M. S.p.a. ad ALSI S.p.a. a seguito della divisione organizzativa imposta dall'ATO della Provincia di Milano che prevede, in osservanza alle disposizioni della L. R. 18/2006, la separazione tra la gestione e l'erogazione del patrimonio idrico. Tale operazione ha consentito ad ALSI, società partecipata dal Comune di Monza al 24% che si occupa della depurazione, di accedere ai finanziamenti dell'ATO per il Piano Fognario della Città di Monza.

- Si è dato all'avvio alle procedure di scioglimento e conseguente messa in liquidazione della Società Patrimenza S.r.l., costituita nel 2006, a totale partecipazione pubblica, per il conferimento in proprietà e la gestione delle reti idrico-fognarie e del gas. A seguito delle modifiche apportate dalla L.R. n. 18 dell'8 agosto 2006 che ha introdotto, per il settore idrico e fognario, la separazione obbligatoria tra l'erogazione del servizio e la gestione della rete, consentendo che la gestione di reti ed impianti, se non riservata ai proprietari, avvenga esclusivamente mediante una pluralità di società proprietarie, a condizione che ciascuna di esse sia proprietaria, alla data del 31 dicembre 2005, di impianti con una dimensione minima complessiva pari a 240 mila abitanti residenti (art. 5, c. 8), la neo-costituita Patrimenza S.r.l si è ritrovata, non avendo questi requisiti, ad essere nella condizione di non poter conseguire l'oggetto sociale per il quale era stata originariamente costituita, comportando a norma dell'art. 2272 c. 2) del c.c. l'avvio delle procedure per lo scioglimento della Società;

- Il 23/10/2007 si è costituita la BRIANZATRASPRTI S.C.a.r.l. tra le società A.G.I. S.p.A., C.T.N.M. S.p.A. e T.P.M. S.p.A., inizialmente riunitesi in ATI (Associazione Temporanea di Imprese), quale aggiudicataria del nuovo servizio di TPL extraurbano su gomma riferito alla rete territoriale provinciale Lotto 2 (Sottorete Nord), a seguito di procedura ad evidenza pubblica indetta dalla Provincia di Milano nel 2004 che ha portato, in data 01.11.07, all'avvio del nuovo sistema del servizio di trasporto pubblico locale, al quale anche il Comune di Monza contribuisce in virtù dell'Accordo di Programma sottoscritto con la Provincia di Milano il 22/10/2002;

- Entro il termine del 22/11/2007 a seguito delle disposizioni contenute nella Finanziaria 2007, art. 1 comma 729 del Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 e nel D.P.C.M. 26 Giugno 2007 si è provveduto a modificare gli statuti di A.L.S.I. S.p.a., BRIANZA FIERE S.C.p.a., T.P.M. S.p.a. quali società non a norma col dettato legislativo, in tema di modalità di nomina e numero dei

componenti dell'organo amministrativo, con conseguente riduzione degli amministratori nei limiti previsti.

Al fine di consolidare la situazione finanziaria di BRIANZAFIERE S.C.p.a. e C.T.N.M. S.p.a. e si è provveduto ad attuare due operazioni di aumento di capitale sociale, precisamente:

- Nel corso del 2007 si è ultimata la procedura di ripiano perdite di BRIANZAFIERE S.C.p.a., società per la realizzazione del polo fieristico di Monza e Brianza, a conclusione della quale il Comune di Monza, socio al 70,00%, ha aumentato la propria quota di partecipazione arrivando ad avere n.140 azioni corrispondenti al 71,07% del capitale sociale. L'intervento, pari a € 71.065,99, è stato finanziato con residui di bilancio;
- Anche per la società C.T.N.M. S.p.a., società che si occupa della gestione del trasporto pubblico di persone anche sul territorio monzese, si è reso necessario un intervento di ripiano perdite, ai sensi, dell'art.2447 c.c., provvedendo ad una riduzione del capitale sociale da € 1.328.914,00 ad € 496.805,00 ed un successivo aumento a € 1.496.805,00. Il Comune di Monza in qualità di socio al 16,39% ha esercitato il diritto d'opzione arrivando a detenere il 19,664% e divenendo proprietario di n. 54.903 azioni. L'esercizio del diritto di opzione ha comportato la spesa complessiva di € 192.419,24 finanziata utilizzando dei residui di bilancio.

## Progetto 1F: SERVIZIO LEGALE ED ASSICURAZIONI

### UFFICIO AVVOCATURA

In ordine alla difesa in giudizio dell'Ente, nel corso dell'anno 2007 l'Ufficio si è ulteriormente consolidato e organizzato nello specifico settore: il Servizio Legale ha assunto la difesa diretta della totalità dei giudizi civili (comprese le cause di lavoro per le quali la fase stragiudiziale viene seguita internamente e la fase del giudizio viene valutato di volta in volta se affidarla ad avvocati esterni) e per gran parte di quelli amministrativi, esclusi solamente quelli riguardanti la materia strettamente urbanistica e di particolare specificità. In totale l'ufficio sta seguendo direttamente circa 60 pratiche civili di cui 13 aperte nell'anno 2007. Sempre nel corso dell'anno sono state definite giudizialmente 7 cause di cui 4 con esito favorevole per il Comune.

Per quanto riguarda le pratiche amministrative nell'anno 2007 sono state aperte 56 pratiche (di cui 20 seguite internamente), a fronte di circa 250 cause pendenti nel merito avanti le giurisdizioni amministrative.

Il Servizio Legale si è, altresì, costituito in giudizio, avanti il Giudice di Pace in 50 ricorsi circa promossi avverso e per l'impugnazione di sanzioni amministrative erogate dalla Polizia Municipale. Di questi ne sono stati definiti 27, di cui 16 conclusi con sentenza favorevole per l'Ente, 4 con sentenza sfavorevole e 7 per cessata materia del contendere.

L'Ufficio ha anche proceduto alla gestione delle pratiche di fallimento segnalate dalla Cancelleria del Tribunale o direttamente dai curatori fallimentari per un totale di n. 150 fallimenti aperti e con relative insinuazioni o proposizione di domande tardive di credito.

Per quanto riguarda l'attività stragiudiziale, la stessa è consistita nella partecipazione a riunioni a supporto dei vari uffici dell'Ente, nella predisposizione di pareri orali e nella redazione di pareri scritti che, nell'anno 2007 sono stati 121.

Nell'ambito delle pratiche stragiudiziali si inserisce anche l'attività di recupero crediti per conto di altri uffici comunali nella fase antecedente la fase esecutiva/giudiziale. Nell'atto 2007 l'attività di recupero crediti è stata svolta per il recupero di oneri di urbanizzazione relativi a condoni o pratiche edilizie per conto dell'ufficio edilizia privata, per le quali l'Ufficio Avvocatura ha ottenuto il pagamento di circa € 64.000,00, per il recupero di somme dovute a titolo di concessione impianti sportivi nonché per il recupero di somme dovute all'Amministrazione per l'utilizzo delle mense scolastiche (le posizioni sono circa 400): si tratta della fase esecutiva a seguito della notifica dell'ordinanza di pagamento.

Il Servizio Legale cura anche le richieste di patrocinio legale formulate da dipendenti e amministratori (o ex) che per legge o per Statuto hanno diritto al rimborso delle spese legali dagli stessi sostenute per la difesa in procedimenti (penali, civili o amministrativi) in cui si sono trovati coinvolti per ragioni del proprio ufficio o mandato. Tali rimborsi solitamente sono effettuati dalle Compagnie Assicuratrici qualora non vi sia conflitto di interessi e in caso di assoluzione o, in assenza di copertura, direttamente dall'Amministrazione Comunale.

L'attività dell'ufficio comprende anche le richieste di risarcimento per danni causati al patrimonio comunale da terzi (es. abbattimento paline semaforiche, danneggiamento aiuole, guard-rail ecc.). Solitamente queste richieste vanno a buon fine con la semplice comunicazione del danno alla compagnia di assicurazione che provvede al risarcimento; per quelle pratiche che non sono chiuse in via bonaria si deve ricorrere alla citazione in giudizio per recuperare quanto richiesto. Nell'anno 2007 sono stati recuperati a tale titolo € 42.000,00.

## **Progetto 1G: SERVIZI GENERALI**

Oltre alla realizzazione delle attività consolidate, il programma relativo all'anno 2007 è organizzato anche su specifici progetti attivati nel corrente anno ai quali di seguito si fa riferimento.

### **Gestione elettronica del flusso documentale**

L'attività di attuazione del protocollo informatico unico in tutto il Comune è stata completata, da gennaio '07 anche il settore Polizia Municipale e le Circoscrizioni del decentramento, utilizzano il software (IRIDE) per le registrazioni e per la gestione documentale.

Con l'individuazione di una categoria di documenti, sui quali operare una prima sperimentazione operativa di distribuzione interna in formato anche elettronico, è stata avviata la scansione dei documenti medesimi tramite scanner. E' tuttavia mancata sia la definizione di un nuovo processo organizzativo, sia la completa fornitura dell'apparecchiatura tecnica necessaria.

### **Controllo Qualità protocollo**

La procedura interna relativa alla gestione documentale, è stata definita nel "Manuale di gestione" la cui bozza, già trasmessa per l'esame preliminare alla Soprintendenza Archivistica ed aggiornata successivamente in base alle osservazioni apportate, è stata ulteriormente adeguata in relazione alle ultime novità che hanno interessato la gestione documentale (iter determine).

Il manuale potrà avviare il percorso per la sua approvazione in Giunta ed il conseguente utilizzo nell'ente esaurite le verifiche in corso, presso il Settore Sistemi Informativi, riguardanti le regole di conservazione dei documenti e degli archivi informatici. Sono state inoltre definite le modalità per l'uso del fascicolo elettronico e del protocollo riservato.

A partire dall'1/1/2007 si tengono le verifiche a campione sull'avvio delle nuove funzionalità del protocollo e sull'attività degli uffici entrati nel sistema IRIDE.

Attività di Formazione: una risorsa interna all'ufficio con specifica preparazione archivistica, dopo un adeguato addestramento per formatori interni, ha avviato una prima edizione dei corsi destinati agli utilizzatori del software per la gestione documentale. Tale attività risponde all'esigenza di provvedere al mantenimento di un adeguato standard della qualità del lavoro, considerato il frequente avvicendamento del personale e lo sviluppo in atto del sistema informativo.

Una prima edizione di tale corso si è svolta nel dicembre del 2007 ed ha coinvolto una dozzina di persone.

### **Posta Elettronica Certificata (PEC)**

L'ente possiede una casella di PEC e l'Amministrazione è stata accreditata presso l'Indice delle Amministrazioni Pubbliche.

### **Interventi riorganizzativi generali**

**Spedizione della corrispondenza:** un'analisi sulla qualità e tipologia della documentazione ha messo in luce alcune criticità dovute sia ad una scarsa standardizzazione della modulistica utilizzata per specifici software, sui quali si sono apportati i necessari adeguamenti, sia alla necessità di incrementare tra gli uffici, l'utilizzo del fax in sostituzione della tradizionale forma di spedizione.

**Riordino dell'archivio comunale e altre attività connesse alla gestione documentale:**

Nel corso del 2007 gli addetti all'archivio sono stati impegnati sia nel normale servizio di consulenza agli uffici e di accesso alle informazioni dell'archivio, sia nell'attività richiesta dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia in seguito ad una sua ispezione. Tale attività è

stata avviata in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi e gli uffici interessati, e ha riguardato in particolare:

- la produzione dei registri giornalieri e mensili del protocollo informatico, il controllo delle copie di back-up degli anni precedenti;
- la predisposizione della funzione di fascicolazione nel software del protocollo;
- il recupero, su supporti informatici removibili e non riscrivibili, dei dati del protocollo informatizzato del Servizio Commercio, in quanto prodotto con software non a norma negli anni precedenti;
- la produzione dei registri elettronici firmati digitalmente dei mandati, delle reversali e mastri di cassa per il periodo 1997-2006,
- l'analisi e la successiva attivazione della funzione del protocollo generale "riservato" ad uso dei Servizi Sociali;

Si è nel contempo proseguita, preceduta da una sommaria selezione e scarto di materiale non archiviabile, la raccolta nella sala di lavorazione, della documentazione dei Settori/uffici relativa al decennio 1986-1995. Tale attività ha riguardato il Servizio Edilizia, il Servizio Attività Culturali, l'Edilizia Popolare, il Settore Polizia Municipale, il Settore Sistemi Informativi, ed altri uffici, per complessivi circa 744 faldoni e 104 registri. Verranno terminati a breve gli interventi di riordino scarto e inserimento dati su supporto informatico, sul primo lotto di materiale archivistico(decennio '86-'95) relativo ai settori Servizi Sociali e Servizi Demografici.

Inoltre:

- sono stati coadiuvati i Settori Manutenzione e Servizi Sociali nell'attività di riordino dei loro archivi di settore (anni post '96);
- è stata avviata la schedatura dell'Archivio chiuso del Giudice di Conciliazione, in vista del suo versamento per competenza all'Archivio di Stato di Milano;
- si è completato lo sfoltimento dei fascicoli del personale cessato, in vista di una riorganizzazione complessiva della serie archivistica, anche in seguito al versamento dei fascicoli del personale cessato negli anni 2001-2002.

Nel mese di settembre è stata effettuata l'operazione di scarto della documentazione superflua, per circa 4.330 kg.

Si è inoltre provveduto dopo attenta verifica, alla sistemazione delle pratiche relative alle denunce dei cementi armati, trasferiti dalla Regione al Comune nel corso dell'estate, per un totale di circa 400 faldoni.

## Progetto 1H: SVILUPPO POLITICHE DI FINANZIAMENTO

Il settore si è mosso, nella prima parte dell'anno 2007, ricercando contatti e momenti di confronto con gli altri settori comunali e svolgendo, nel medesimo tempo, un costante monitoraggio, ad ampio spettro, informando i servizi comunali sulle fonti di finanziamento europee, nazionali e regionali, con una comunicazione il più possibile tempestiva e mirata. Sono stati altresì informati le istituzioni, i partner locali territoriali disponibili ( tra cui Il Liceo Musicale Appiani, AGAM ) là dove li si è considerati impegnati a risolvere proprie difficoltà strutturali o a riconsiderare limiti e prospettive della propria attuale "competitività".

La strada in un primo tempo seguita è stata quella di individuare bandi almeno potenzialmente accessibili onde verificarne, in collaborazione con i settori/uffici direttamente interessati, le possibilità di implementazione da parte dell'ente ( Quest'ultimo problema é di grande interesse per l'Amministrazione Comunale, nel senso che a nostro avviso non può essere risolto se non si introducono alcuni cambiamenti organizzativi nei Settori attuali, in funzione dell'implementazione di progetti cofinanziabili, europei e non europei che siano ).

Si è trattato di verificare, per ciascuno dei Settori contattati, le scadenze, gli organismi ammessi a partecipare, obiettivi e priorità stabilite dal piano di lavoro; numero e tipologia di partner e paesi da coinvolgere ; percentuale di cofinanziamento e molti altri temi che non è il caso di riassumere e che rinviano alla questione centrale che è quella della inadeguatezza dell'organizzazione comunale ad assumere e far proprie prospettive e metodi di lavoro diversi dalla gestione ordinaria e autoreferenziale delle cose.

Parallelamente a ciò il Settore ha provveduto ad aggiornare le proprie pagine intranet sia sotto l'aspetto funzionale, attivando un link per l'approfondimento sul programma, sia sotto l'aspetto gestionale, facendosi direttamente carico dell'aggiornamento dei bandi riportati.

Durante la prima metà dell'anno in corso il settore ha ultimato la collaborazione con la Società CEERNT di Bruxelles, ritenuta non più idonea a proseguire nella formazione del personale sia del settore che dell'Amministrazione Comunale in generale.

Il Settore, dopo le difficoltà iniziali del primo anno, ha ritenuto di dare precedenza, nell'ordine di considerazione delle priorità di lavoro, ai bandi e ai programmi maggiormente in sintonia con il curriculum formativo e lavorativo del personale complessivamente impegnato ( 1 Dirigente e 1 D2 a 26 ore settimanali ), dunque da principio sono stati presi in considerazione i documenti relativi ai Programmi come Daphne II e Daphne III, Yout in action, Citizens for Europe, relativamente facili rispetto ad altri.

Ciò ha dato luogo ad approfondimenti tematici, incontri con funzionari del Settore servizi Sociali ( responsabile comunale dell'area giovani e del relativo tavolo intersettoriale ), alla ricerca di progetti proposti da capofila esterni, traduzioni di progetti da questi ultimi proposti, traduzioni e approfondimento di bandi di interesse per il Settore coinvolto, rispetto al quale non si sono più avuti riscontri .

Rispetto al Programma Daphne II e III, è stato tradotto il suo programma di lavoro annuale, sono state approfondite le sottoazioni del bando per individuare quelle maggiormente fruibili dal Servizio. Si é effettuata una ricerca sui capofila esteri, valutando le opportunità di aggregazione. Sono stati approfonditi temi di ricerca connessi e i maggiormente interessanti sono stati proposti al referente del settore Servizi sociali. Dopo di ciò non si sono avuti più riscontri.

Nel Corso del mese di febbraio 2007 l'Amministrazione ha ritenuto opportuno che una "delegazione" comunale, formata da 2 Dirigenti e un assessore, partecipasse all'Info - day di presentazione del VII Programma Quadro, a Colonia ( Germania ) che, anche alla luce dei prezzi attuali dei biglietti aerei, non deve affatto apparire peregrina. Il VII Programma Quadro, destinato indirettamente a rispondere ai bisogni dell'UE nei settori dell'impiego e della, competitività, sostiene le attività di ricerca in diversi settori ritenuti prioritari. La

partecipazione all'info-day ha avuto il merito di evidenziare l'importanza e l'attualità di alcuni meccanismi aggregativi e di ricerca partner, su scala europea, decisamente interessanti ed innovativi. Oltre a ciò ha mostrato con evidenza la necessità di rafforzare ulteriormente le capacità di progettazione interne al Settore, per poter garantire uno sviluppo dell'idea di progetto coerente e significativo, oltre che apprezzabile da parte di altri partner.

Per altri versi il Programma in questione è anche molto complesso e difficilmente abordabile da parte dell'ente locale, che non ha competenze specifiche in questo campo. Spinti soprattutto dalla volontà di sviluppare l'idea della casa domotica per soggetti autonomi solo parzialmente, si è giunti dunque ad un incontro con una società potenzialmente capofila ( BICO srl ), in grado di formulare una proposta di progetto sul tema in questione e disponibile ad aggregare un cospicuo consorzio di partner istituzionali e privati, conforme alle proporzioni richieste dal programma di lavoro. Successivamente a tale incontro non si sono avuti ulteriori esiti. In questo caso il settore Servizi Sociali avrebbe dovuto indicare la tipologia di soggetti per i quali realizzare il modello di casa demotica : se attraverso la ristrutturazione di un appartamento già abitato o la realizzazione di uno nuovo, non è dato di sapere.

In questo periodo il settore ha esaminato ( marzo 2007 ) alcune delle possibilità offerte dal programma euromediterraneo anna Lindh, specialmente per quanto riguarda i Settori Educazione, Cultura, Spettacolo. La Giunta Comunale ha deliberato l'adesione al programma che sostiene l'attività e lo scambio di esperienze in campo musicale e tra gli artisti, in campo scolastico/educativo e nel settore dei media. Sono stati intercettati in questi campi alcuni capo fila di progetto, che sono stati proposti ai Settori potenzialmente interessati ( Scenaperta e binario 7 ), senza ulteriori riscontri positivi.

Altri bandi regionali e statali sono stati trasmessi ai Settori Cultura e Spettacolo, per opportuna conoscenza. Di particolare interesse il bando statale per accordi di finanziamento tra stato ed autonomie Locali, per il quale è stato istituito un fondo di cofinanziamento presso il Ministero per i beni e le attività culturali, di 20 milioni di euro, per ciascuno degli anni 2007/2008/2009.

In funzione del raggiungimento degli obiettivi di PEG 2007 , fin dall'inizio dell'anno è stato dal settore proposto un convegno sui fondi strutturali, a gestione regionale, con relativa titolazione e proposta di relatori. Attraverso la mediazione di Sviluppo Birianza si è preferito concepire una manifestazione maggiormente ristretta, organizzata a Muggiò, il 14 maggio 2007, presso la sede comunale, sulle opportunità europee, in merito al tema dell'inclusione sociale, occupabilità e pari opportunità. Alla stessa manifestazione il settore ha dato un contributo in termini di relatori, relazionando sull'attività intrapresa come Settore Risorse Progetti e Finanziamenti Esterni, durante il primo periodo di attività.

Nel medesimo periodo il settore si è interessato alle opportunità offerte dalla fondazione CARIPLO, indirizzate ai temi della persona, dell'arte e della cultura, dell'ambiente e della ricerca scientifica, alcune delle quali presentano una scadenza sine die, ad esaurimento fondi.

I relativi bandi sono stati trasmessi ai settori maggiormente interessati.

In seguito ad alcune sollecitazioni del settore Comunicazione, il Settore ha partecipato all'info-day ( nazionale - Roma - mese Maggio ) dei programmi comunitari eContentPlus e ICT Policy Support. Essi rappresentano alcune delle articolazioni del programma denominato CIP ( Competitività ed Innovazione ) i cui sottoprogrammi sono :

- 1) il programma per l'innovazione e l'imprenditorialità ;
- 2) il programma di sostegno alla politica in materia di TIC ;
- 3) il programma energia intelligente europea ;

Dell'evento sono stati informati per tempo i settori interessati, incluso il Servizio Biblioteche che potrebbe essere interessato a eContentplus, il cui scopo è facilitare l'accesso, l'utilizzo e lo sfruttamento di contenuti digitali europei e la creazione di servizi e prodotti innovativi ad alto valore aggiunto, ben inteso a partire dall'esistenza di archivi di documenti o immagini digitali di interesse per la collettività o per le istituzioni.

Positivo riscontro ha avuto la nostra sollecitazione nei confronti del servizio Protezione Civile in merito al bando di finanziamento relativo al Programma "Civil Protection-Financial Instrument - Prevention and other actions". Il servizio protezione civile si è mosso con prontezza e agilità, esprimendo una bozza di idea progettuale, che è stata successivamente sviluppata, in collaborazione con il Settore scrivente. Naturalmente il settore Risorse e Progetti ha tradotto il Programma Annuale di lavoro, le guide al programma e i relativi formulari con l'intenzione di produrre non appena possibile un articolato progetto di massima.

Così è accaduto nel corso dell'autunno 2007, quando, proseguendo la collaborazione con il Servizio Protezione Civile, è stato prodotto un progetto, imperniato sull'attuale e perdurante crisi idrica (tema compreso tra le priorità previste dal programma), che è stato implementato, in lingua inglese, sui formulari della Comunità Europea, scaricabili direttamente dal sito del Programma di finanziamento. Il Titolo del progetto è "Protocollo operativo di intervento per la Protezione Civile in situazioni di emergenza dovute a carenza idrica nella città di Monza - Civil protection System in Water Lack Situation". Il bando relativo alle specifiche questioni affrontate dal progetto, ad oggi, non è ancora uscito, ma il tema è inserito tra le priorità del programma.

In seguito a ciò, la ricerca di partner e le successive fasi di lavoro non hanno potuto avere luogo, soprattutto in quanto il Settore Polizia Municipale - Protezione Civile non ha ritenuto prioritario proseguire in tale tipo di impegno europeo.

Il Settore ha poi contribuito, con la presentazione del progetto "My City Pass" - sottoazione del macroprogetto Tempo al Tempo - al concorso europeo "European eGovernment Awards 2007", promosso dal programma CIP, sottoazione ICT PSP, al fine di promuovere il più possibile i benefici dell'eGovernment. Tale Concorso, conclusosi a Barcellona il 19 Settembre 2007, con la premiazione dei vincitori, ha offerto al Comune di Monza la possibilità di una visibilità internazionale, grazie anche alla pubblicazione del progetto, assieme a quelli delle altre città partecipanti, sul sito internet dedicato.

Sul fronte del risparmio energetico il Settore ha approfondito il sottoprogramma EIE Energia Intelligente Europa, avendo anche presenziato all'info day ASTER sul Programma Quadro per la Competitività e l'Innovazione (31 Luglio). Il programma EIE presenta, tra le priorità annuali del programma di lavoro, alcune opportunità che potrebbero risultare estremamente utili per una agenzia AGAM che sappia proiettarsi verso un futuro sempre più incombente. Specifiche schede di sintesi, relative a possibili indirizzi gestionali, orientati alla diffusione e implementazione di nuove tecnologie ambientali, di tipo sostenibile, sono state trasmesse al settore comunale competente, senza tuttavia incontrare risposte ed ottenere sollecitazioni.

Sempre con riferimento al Settore Energia, è stato inviato all'area Territorio, al Settore Educazione, all'AGAM e all'Ambiente, il bando relativo al Programma Nazionale per L'Energia Solare. Misura 2. Il bando dal titolo "Il sole a Scuola" era rivolto a comuni e province proprietari di edifici ospitanti scuole medie inferiori e superiori ed era finalizzato alla realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici scolastici e all'avvio di un'attività didattica finalizzata alla realizzazione di analisi energetiche sul campo. La società AGAM ha assicurato la massima disponibilità alla realizzazione delle opere finanziabili necessarie. Non altrettanto si può dire per i settori comunali chiamati a collaborare.

In altri casi e per altri settori non sono stati trasmessi bandi o schede di sintesi del programma, bensì soltanto comunicazioni e direttive della Commissione Europea, finalizzate ad orientare strategie politiche di lungo respiro e da interpretare, con l'obiettivo di formulare dei progetti. Vedi ad esempio la Comunicazione "Un'agenda europea per la Cultura in un mondo in via di globalizzazione", trasmessa al settore interessato per incentivare lo sviluppo di politiche culturali su scala locale, indirizzate al confronto tra diverse tradizioni e diversi scenari culturali transnazionali.

Come sopra indicato, a partire dal mese di Luglio, il Settore scrivente ha iniziato ad inviare ai diversi Servizi e Assessorati Comunali, al fine di incentivare atteggiamenti maggiormente positivi e costruttivi, schede di sintesi riferite ad indirizzi, direttive, comunicazioni della

Commissione Europea, di interesse dal punto di vista della costruzione o del consolidamento di politiche di settore o intersettoriali, ispirate alla filosofia e agli obiettivi dell'Unione. Siamo convinti che tali materiali siano estremamente utili, soprattutto al fine di incentivare processi in qualche modo autovalutativi, da parte di molteplici soggetti, obiettivamente interessati.

A tali conclusioni siamo giunti anche ripercorrendo il percorso compiuto dal Settore fino ad oggi. Se siamo infatti riusciti a definire dignitosi profili di qualche buon progetto è stato grazie al fatto che non siamo rimasti agganciati ai bandi in scadenza; che abbiamo invece abbandonato tali punti di vista scomodi e miopi. Abbiamo invece preso in considerazione alcune politiche della UE. Ne abbiamo, in una certa misura, colto il significato e la direzione complessiva, mettendoci nella condizione anche di poter prevedere alcuni sviluppi, essendo in grado di anticiparne scadenze ed obiettivi.

In questo modo i nostri consigli, oserei dire la nostra guida, possono risultare utili ai settori che purtroppo invece, per molteplici motivi di ordine organizzativo, non sono in grado di seguirci e non intendono seguirci, non essendo tra l'altro consapevoli che alcune possibili soluzioni organizzativo-gestionali, non svantaggiose per l'ente e totalmente a carico della Comunità Europea, dal punto di vista finanziario, sono possibili e pienamente legittime.

Nel periodo estivo, stimolati dal desiderio di sviluppare, con procedimenti sperimentati e sicuri, qualche idea progettuale, abbiamo per qualche settimana approfondito il tema del Project Cycle Management, utilizzando manuali in lingua disponibili sul web. L'analisi di alcuni di questi testi ci è stata molto utile, tanto che subito sono stati prodotti alcuni progetti di massima, facenti capo a programmi europei relativamente più semplici come Yout in action, Citizens for Europe.

La bozza di progetto, ( Programma Gioventù in azione, misura 1.1 Scambi di Giovani ) prodotta con riferimento al primo programma, è stata presentata all'Assessore ai giovani, che ha optato per un'altra ipotesi, presentata dal Comune di Cremona. La bozza relativa invece al secondo programma ( Citizens for Europe - L'Europa per i Cittadini - Misura 1.1 - Incontri di Cittadini ) non ha invece potuto essere presentata all'Assessorato direttamente interessato, per motivi non dipendenti dal Settore scrivente.

Chi scrive è comunque del parere, con riguardo ai progetti di cui sopra e ai loro scopi ultimi, di non aver né pensato, né scritto, né proposto ai settori citati inenarrabili fesserie.

Successivamente a ciò, come già detto, è stato ultimato il progetto relativo al programma per la protezione civile, completato grazie anche al lavoro di traduzione dei contenuti dei forms previsti, in lingua inglese. L'ultimazione di tale progetto ci ha permesso di avere un confronto con il Settore Interessato, certamente non definitivo, ma quanto meno utile e soddisfacente, sul piano professionale ed umano.

Nel periodo i Settembre / Ottobre 2007 sono state trasmesse a Sindaco Assessori e Dirigenti numerose comunicazioni della Commissione Europea relative a :

- 1 - Verso una strategia tematica sull'ambiente urbano.
- 2 - i2010 Biblioteche digitali.
- 3 - i2010 : la società dell'informazione e i media al servizio della crescita e dell'occupazione.
- 4 - Libro bianco sulla Sport.
- 5 - " bando integrato : lo sviluppo degli insediamenti produttivi artigiani e delle competitività del sistema " Regione Lombardia / D.G. Artigianato e Servizi.
- 6 - Libro verde sulla mobilità urbana.
- 7 - Comunicazione circa l'istituzione del Programma Specifico "Giustizia Civile" come parte del Programma Generale " Diritti fondamentali e giustizia.
- 8 - Organizzazione un incontro con la Commissione pari Opportunità per illustrare il Programma Obiettivo Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Promozione delle presenze di donne negli ambiti dirigenziali e gestionali.
- 9 - Documenti diversi relativi alle tematiche del Turismo sostenibile , Inclusione Sociale, esame e traduzione dell'accordo di finanziamento relativo al programma della Protezione Civile citato.

In seguito all'ultimazione del Progetto relativo al programma "Civil Protection-Financial Instrument - Prevention and other actions ", il settore ha frequentato un corso di aggiornamento su europrogettazione e logical framework analysis.

Come spesso accade, gli entusiasmi conseguenti alle tematiche apprese al corso hanno determinato una fase di incontri con i settori comunali che difficilmente oggi sarebbe possibile ripetere, soprattutto a causa della scarsa motivazione dei soggetti interpellati.

Il più importante di questi incontri è stato con il Dirigente del Settore Servizi Sociali, al quale sono state esposte alcune delle più recenti possibilità di finanziamento, in base ai nuovi supporti metodologici acquisiti attraverso il corso di aggiornamento.

Tale incontro ha avuto un seguito solo nel mese di Dicembre 2007 quando, attraverso un incontro con consulenti ( Zonino - Nova ) del Settore citato, sono state fornite risposte più che soddisfacenti a quesiti posti circa la presentazione e la strutturazione di progetti europei.

Sempre in questa fase il Settore ha prodotto alcune sintesi e traduzioni di nuovi programmi europei di finanziamento :

1 ) Sintesi/trad. del VII Programma quadro e dei sottoprogrammi afferenti alle diverse tematiche della ricerca.

2 ) Sintesi/trad. del programma quadro sulla Sicurezza e Tutela delle Libertà e dei sottoprogrammi " Prevenzione e lotta contro la criminalità" e " Prevenzione, preparazione e gestione delle conseguenze in materia di terrorismo e di altri rischi correlati alla sicurezza "

3 ) Sintesi/trad. del programma quadro per la Competitività e l'innovazione e dei sottoprogrammi " innovazione e competitività ", " sostegno alle politiche in materia di TIC ", " Energia intelligente Europa ".

4 ) Sintesi/trad. del Programma Quadro LIFE plus e dei relativi sottoprogrammi " Life plus natura e biodiversità ", " Life plus politica e governance ", " Life plus informazione e comunicazione ".

5 ) Sintesi/trad. del Programma DAPHNE III e del programma annuale di lavoro .

Nel medesimo contesto il settore ha avviato lo studio e l'analisi di diversi documenti europei, nazionali e regionali, al fine di acquisire elementi conoscitivi il più possibile certi circa il funzionamento, i meccanismi, e gli obiettivi della politica di sviluppo regionale europea nelle aree della " Competitività " che, come si sa è principalmente gestita attraverso le autorità istituzionali regionali di ogni paese membro. Con questo tipo di attività si è pensato di iniziare l'anno 2008.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2007

### PROGRAMMA 2: DECENTRAMENTO

#### Progetto 2A: DECENTRAMENTO

Nell'ambito del programma del Sindaco, il Decentramento assume un ruolo di particolare rilievo nelle proposte:

"Attraverso un maggiore decentramento amministrativo a favore delle Circoscrizioni in termini di competenze e risorse. Occorre rendere effettivo ed efficace il Bilancio Partecipato con il coinvolgimento dei cittadini, nella stesura e realizzazione del Piano di Quartiere. In questo modo saranno privilegiate le esigenze dei residenti realizzando compiutamente il principio della sussidiarietà. Servizi come l'anagrafe, il vigile di quartiere, il presidio socio-sanitario e la sede polifunzionale di Circoscrizione, dovranno essere estesi ed implementati a tutta la città al fine di non creare discriminazioni tra i quartieri. Temi importanti come Sicurezza, Sport e tempo libero, Servizi alla persona, Cultura e Ambiente, Mercati rionali, Verde pubblico, Manutenzione delle strade e Arredo pubblico, dovranno essere oggetto di coinvolgimento dei cittadini alla ricerca della migliore soluzione possibile, mediante incontri specifici ed organizzati."

Alla luce di quanto sopra, l'ufficio Decentramento, nel corso del 2007 ha:

- proseguito nel nuovo sistema procedurale degli atti deliberativi circoscrizionali, al fine di migliorare l'iter degli atti amministrativi di competenza delle Circoscrizioni;
- proseguito nella riorganizzazione, mediante il conferimento di un incarico professionale ad un geometra, del controllo dei lavori di piccola manutenzione ordinaria nelle strutture di competenza delle circoscrizioni, allo scopo di:
  - attuare una gestione più competente ed efficace del servizio,
  - effettuare la verifica tecnica dei lavori svolti e della loro congruità economica,
  - ottenere un risparmio di spesa sulle manutenzioni, rispetto agli anni precedenti:
- affidato lo studio per la realizzazione di un sito web relativo alle Circoscrizioni, in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo sistemi e strumenti di relazione col cittadino.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2007

### PROGRAMMA 3: RISORSE UMANE

#### PROGETTO 3A: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E AMMINISTRAZIONE R.U.

##### GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Nell'anno 2007, oltre al garantire l'ordinaria amministrazione del personale dipendente e di collaboratori coordinati e continuativi, si è proseguito nell'attività di approfondimento e di riordino della normativa relativa ai vari istituti giuridici che riguardano il personale.

Conseguentemente all'introduzione del nuovo sistema di rilevazione delle presenze del personale gerip web, nel corso dell'anno 2007 si è proceduto, in collaborazione con i singoli settori, alla diffusione e delocalizzazione del sistema per la gestione del personale attraverso una mirata formazione dei dipendenti, dei responsabili, dei dirigenti e la relativa abilitazione all'utilizzo web della procedura. (obiettivo di Peg 3/3A/1.2). Con la nuova procedura delle presenze è stato possibile estrarre i dati relativi alle assenze del personale per singole tipologie, nonché effettuare controlli a campione sulla regolarità delle timbrature effettuate, mediante analisi delle incongruenze riscontrate (obiettivo di Peg 3/3A/1.3)

##### PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Una particolare attenzione è stata dedicata, nel corso del 2007, alla redazione del Bilancio di Previsione per meglio fornire un adeguato supporto decisionale alla direzione nelle scelte riguardanti assunzioni sia di ruolo che a tempo determinato, nonché all'incidenza della spesa conseguente alla stabilizzazione in ruolo di n. 46 rapporti di lavoro a tempo determinato e l'attuazione del piano assunzioni 2007.

Come per gli anni precedenti, anche per l'anno 2007 è stato possibile operare un contenimento della spesa relativa alle prestazioni straordinarie la quale, grazie al consolidato sistema di monitoraggio, è riuscita a mantenersi all'interno del relativo fondo per l'anno 2007 calcolato secondo l'art. 14 del CCNL 14/09/2000.

Nell'ordinaria gestione della parte retributiva del personale si può evidenziare l'attività rivolta all'applicazione del contratto sottoscritto nel corso dell'anno 2007 per l'area della Dirigenza per il biennio economico 2004-2005, l'applicazione dell'istituto della progressione economica per gli anni 2003-2004-2005 relativa a circa n. 450 dipendenti, con conseguente liquidazione delle competenze arretrate.

Si è dato avvio alla revisione del sistema di gestione del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti. Sono state effettuate analisi di benchmarking presso altri Enti, per analisi comparative e valutazione di eventuali "eccellenze". È stato predisposto documento di sintesi per presentare alla Giunta Comunale ipotesi alternative di gestione del servizio contenente sia valutazioni organizzative che economiche, nonché nuova regolamentazione per la fruizione del servizio. La decisione è stata iscritta ai lavori della Giunta Comunale il 27/03/07. (obiettivo di Peg 3/3A/1.1).

## PROGETTO 3B: SICUREZZA SUL LAVORO

### SORVEGLIANZA SANITARIA

Come da programma di sorveglianza sanitaria nel corso del 2007 sono state effettuate le visite periodiche e di controllo ai dipendenti appartenenti a categorie a rischio (tabellati) individuate dal Medico Competente . Sono state effettuate altresì visite di idoneità su richiesta del dipendente e/o del Dirigente.

2007	Tipo di accertamento	TOT.
	VISITE PERIODICHE OPERATORI VIDEOTERMINALISTI OPERAI E ASSIMILATI (CUOCHE, ASA)	100
	VISITE DI CONTROLLO IDONEITA' MANSIONE SPECIFICA NON TABELLATI E/O SU RICHIESTA DEL DIPENDENTE	45
	MATERNITA' 8° MESE	2
	VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE	9

E' stato altresì effettuato come protocollo per visite preventive dei soggetti in assunzione validato dal Medico Competente dove si è stabilito che per i tabellati è necessaria la visita preventiva mentre per i restanti soggetti è sufficiente la compilazione di un questionario di autoanamnesi.

2006	Tipo di accertamento	TOT.
	QUESTIONARI	46
	VISITE PREVENTIVE	6

### FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI

E' stata avviata la procedura per l'attivazione di nuovi corsi antincendio, di primo soccorso e preposti alla sicurezza in seguito alla designazione delle suddette figure da parte dei Dirigenti.

### VALUTAZIONE DEI RISCHI

E' stato redatto il documento di valutazione dei rischi relativo alla scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi del Dormitorio Pubblico di Via Raiberti.

Sono stati altresì elaborati i documenti di valutazione dei rischi relativi alle seguenti cucine:

Scuola Elementare: Manzoni, Anzani, Salvo d'Acquisto, Omero, Citterio, Alfieri, Don Dilani, Buonarroti, Iqbal Masih

Scuola dell'Infanzia: "Il Cartoccino" Via Poliziano, "Cazzaniga" Via Debussy, "Andersen" Via Tazzoli, "Mirò" Via Monte Bianco

Asili nido: Tazzoli, Monte Bianco, San Rocco

si è provveduto a redigere apposita scheda di sicurezza per le cucine;  
Gli aggiornamenti della valutazione dei rischi con gli adempimenti di normalizzazione da attuare sono stati trasmessi agli uffici competenti.

### **PREVENZIONE INCENDI**

E' stato elaborato il piano di emergenza della Scuola dell'Infanzia Pianeta Azzurro (Nuovo edificio ed ampliamento piano interrato) e della sede dei Giudici di Pace di Via Borgazzi.

E' proseguito il lavoro di aggiornamento del database di tutti i mezzi antincendio mobili e fissi siti nei diversi edifici comunali e si è provveduto ad effettuare dei sopralluoghi campioni per verificare la puntualità degli interventi (ricariche estintori, posizionamento cartellonistica ecc.) della ditta appaltatrice di manutenzione attrezzature antincendio.

Inoltre si è proseguito il programma di sistemazione delle attrezzature esistenti (sostituzione di telai cassette idranti, sostituzione e/o integrazione cartellonistica antincendio, sostituzione dei safe - crash non a norma, ecc. ).

### **VALUTAZIONE DELL'INQUINAMENTO DA FIBRE DA AMIANTO:**

E' stata effettuata presso la scuola media Bellani di Via Foscolo, a cura della UOOML di Desio un'indagine per la valutazione dell'eventuale inquinamento da fibre di amianto all'interno dello stabile. L'esito dell'indagine è stata trasmessa agli uffici competenti.

### **ELABORAZIONE VALUTAZIONE RISCHI RELATIVE AGLI ACCESSI ALLE COPERTURE DEGLI EDIFICI COMUNALI:**

Sono state ultimate le stesure grafiche e le valutazioni dei rischi di tutti e 32 gli edifici previsti.

### **IMPLEMENTARE LA FUNZIONE DELLA LOGISTICA E DELLA DEFINIZIONE DEL LAY OUT. MAPPATURA FABBISOGNI DIREZIONI:**

E' stata effettuata e completata la mappatura rilevazione grafico-logistica dei seguenti settori: Urbanistica Operativa, Mobilità, Viabilità e Strade; Riqualificazione Urbana e Arredo; Comunicazione, Marketing e Turismo; Bilancio, Programmazione Economica e Tributi; Edilizia e Sviluppo Economico; Cultura e Attività Sportive, Ambiente e Qualità Urbana.

## PROGETTO 3C: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

### ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Nel corso del 2007, si è reso necessario procedere ad una parziale revisione della macro e micro struttura organizzativa dell'Ente, in funzione delle scelte strategiche operate dalla nuova Amministrazione Comunale.

E' stata poi conseguentemente ridefinita l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità.

In funzione dell'articolazione organizzativa approvata si è provveduto a predisporre gli atti per consentire al Sindaco la nomina del Direttore Generale, avvenuta in data 30/12/2007, nonché al reclutamento di Dirigenti con contratto a termine per la copertura delle Direzioni: Parco e Villa Reale; Edilizia e Sviluppo Economico; Manutenzioni.

Sempre con riferimento all'area della Dirigenza, è stata rivista la composizione del Nucleo di Valutazione dell'Ente, confermandone però gli obiettivi prioritari di supporto al Sindaco e al Direttore Generale nell'analisi dei risultati relativi agli obiettivi assegnati ai dirigenti.

Si è fornito supporto alle direzioni d'area e alle direzioni coinvolte nei processi di ridefinizione delle funzioni e dell'organizzazione dello Sportello ai cittadini e dell'Ufficio Tempi.(obiettivo PEG 2006 cod. 3/3C/4.2 e cod. 3/3C/4.3)

E' stata garantita la tenuta ed il costante aggiornamento, in tempo reale, della struttura organizzativa dell'Ente, anche attraverso la sezione intranet dedicata allo scopo, la quale, nata nel 2004 per illustrare l'articolazione organizzativa dell'Ente ed agevolare il reperimento di informazioni ad essa relative, nel corso degli anni 2005 e 2006 e 2007, è stata sviluppata ed arricchita di nuovi documenti e strumenti on-line.

Il nuovo sistema di progressione orizzontale è stato rinegoziato con la parte sindacale, con l'obiettivo di renderlo più coerente con i fabbisogni espressi dai lavoratori per il tramite delle OO.SS. Il 19 aprile 2007 è stato siglato il protocollo di intesa per la realizzazione delle progressioni orizzontali relative agli anni 2006 e 2007.(obiettivo PEG 2006 cod. 3/3C/3.1).

In funzione delle direttive ricevute dalla Giunta Comunale il 9 ottobre 2007, relative all'introduzione nel 2007 di un nuovo sistema di incentivazione del personale, è stata predisposta una nuova piattaforma relativa a tale istituto, sottoposta alle OO.SS. e sottoscritta il 15 novembre 2007. La modifica ha comportato una diversa ripartizione delle quote relative alla produttività ( di Ente, di Settore, individuale), mantenendo però l'impianto complessivo che aveva portato nel 2005 all'introduzione di un sistema di valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti, ritenuto punto di forza nello sviluppo del personale.(obiettivo PEG 2006 cod. 3/3C/3.2).

### FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

Con delibera di G.C. n. 393/07 è stato approvato il PAF (Piano Annuale della Formazione) che copre l'attività formativa del periodo aprile 2007/marzo 2008. (obiettivo PEG 2007 cod. 3/3C/2.1). Per quanto riguarda le previsioni del PAF 2007, lo stanziamento complessivo è stato di € 75.000, pari circa allo 0,22% delle spese di personale 2007. Tale cifra è stata integrata per circa € 34.000 da stanziamenti residui vincolati ad attività formative.

Le attività formative hanno riguardato per il 51% corsi a catalogo individuali, esterni in relazione a contenuti di tipo settoriale specialistico.

A seguito della conclusione del progetto formazione formatori, previsto nell'ambito dell'istituzione dell'elenco Docenti e Albo formatori interni, con il duplice scopo di valorizzare i dipendenti portatori di elevata professionalità, agevolando contestualmente la diffusione dei saperi calati sulla realtà specifica dell'Ente, sono state realizzate 6 edizioni di corsi interni con docenti interni (web writing, word, excel, gestione documentale, testo unico Privacy) (obiettivo PEG 2007 cod. 3/3C/2.2)

## PROCESSI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

La pianificazione triennale di fabbisogni di personale è stata approvata con delibera GC n. 163 del 13 marzo 2007 (limitatamente alla stabilizzazione di 48 posizioni coperte da personale "precario"), e poi integrata con delibera di GC n. 365 del 15 maggio 2007 con la definizione del Piano assunzioni 2007.

Il Piano assunzioni 2007, frutto della rilevazione dei fabbisogni operata nell'ente, è stato particolarmente consistente in termini numerici anche se in termini economici in linea con la riduzione programmata della spesa di personale prevista dal comma 557 della legge finanziaria 2007.

In particolare il Piano prevede la copertura di:

- 62 posizioni con accesso tramite concorso pubblico o mobilità esterna;
- 76 posizioni con procedure di progressione verticale intracategoriale;
- 17 posizioni con procedure di progressione verticale intercategoriale

La piena realizzazione del suddetto piano impegnerà tutto il 2008.

Le prime procedure concorsuali pubbliche sono state avviate tra novembre e dicembre 2007, dopo aver ultimato il confronto con l'Amministrazione Comunale insediatasi a pianificazione già approvata. (obiettivo PEG 2007 cod. 3/3C/1.1 e 2).

In data 27 luglio 2007 con delibera GC 514 è stato parzialmente rivisto il sistema di progressione verticale, a seguito del quale è stato possibile avviare l'indizione delle PV previste nel Piano.

## PARI OPPORTUNITA'

In attuazione al Piano Triennale di Azioni Positive, approvato con delibera di G.C. n. 680 del 19.10.2006:

- È stato realizzato, a gennaio 2007, workshop sulle pari opportunità nell'ambito di convenzione con il Servizio Politiche di genere della provincia di Milano rivolto ai componenti del Comitato Pari Opportunità;
- Sono state raggiunte e costantemente informate le lavoratrici madri/lavoratori padri del Comune di Monza in congedo parentale, mediante invio del Comuinforma al domicilio privato;
- è stato elaborato e approvato con delibera di G.C. n. 679 del 30/10/2007, previo parere del Comitato Pari Opportunità, il Codice di Condotta per la tutela della dignità sui luoghi di lavoro (obiettivo PEG 2007 cod. 3/3C/5.1);
- si è poi dato avvio alle procedure per la selezione della figura del/la Consigliere di Fiducia mediante bando approvato con determinazione dirigenziale n. 2765 del 15/11/2007. (obiettivo PEG 2007 cod. 3/3C/5.2).

Nella seconda metà del mese di dicembre, in continuità con la sperimentazione già avviata dei

cosiddetti **"Pacchetti di rientro"**, sono state realizzate due giornate dedicate a lavoratrici/lavoratori che rientrano al lavoro dopo un periodo di congedo, legato alla cura di figli, con la finalità di rilevare esigenze e fornire strumenti per una serena conciliazione tra vita privata e vita professionale.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2007

### PROGRAMMA 4: GESTIONE ECONOMICA

#### Progetto 4A: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Il progetto comprende l'attività del settore finanziario che parte dalla programmazione, procede con la gestione e termina con la rendicontazione. Tali attività possono essere sintetizzate come di seguito elencato.

#### 1. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- A) RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA
- B) BILANCIO DI PREVISIONE
- C) BILANCIO PLURIENNALE

Nell'autunno 2007 è stato elaborato lo schema di bilancio per l'anno 2008 sulla base delle indicazioni pervenute dai settori. Tale schema comprende la relazione previsionale e programmatica quale strumento di pianificazione strategica dell'attività dell'ente, il bilancio annuale e il bilancio pluriennale quali strumenti di programmazione di breve e medio periodo.

La **Relazione Previsionale e Programmatica**, quale strumento di pianificazione strategica, è stata predisposta ed integrata con gli altri strumenti di programmazione.

Il **Bilancio di previsione**, nonché il **Bilancio pluriennale** per il triennio di riferimento, rappresentano la traduzione numerica delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica, mediante:

- la valutazione dei mezzi finanziari, sia per ciò che attiene le entrate correnti (proprie e da trasferimenti) sia per quanto riguarda le entrate in conto capitale proprie e da terzi (indebitamento);
- la valutazione delle spese correnti e di quelle di investimento;
- l'indicazione, per le spese d'investimento, delle tipologie di fonti di finanziamento a copertura delle stesse;
- la strutturazione delle spese in programmi, titoli, servizi ed interventi e l'evidenziazione delle spese correnti consolidate e di sviluppo.

Lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2008 e relativi allegati è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 37 del 18/01/2008 ed è stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale il 07/03/2008 con deliberazione n. 14.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2007 e i relativi allegati è invece stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 27/01/2007.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati, il bilancio di previsione per l'esercizio 2007 e relativi allegati sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi del decreto 23/04/2007 del Ministero dell'Interno è stato presentato alla Prefettura di Milano, nonché alla Regione Lombardia, il Certificato al Bilancio di Previsione 2007.

Infine, in conformità dell'art. 6 della legge n. 67 del 25/02/1987, si è provveduto alla pubblicazione dell'estratto del Bilancio preventivo 2007 e Conto consuntivo 2005 sulle seguenti testate:

- "AVVENIRE", quotidiano a diffusione nazionale in abbinamento all'edizione locale, rispettivamente nei giorni 18 e 19 aprile 2007;
- "CORRIERE DELLA SERA", edizione locale, nel giorno 16 aprile 2007;
- "L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA", periodico mensile con diffusione nazionale presso gli Enti Locali, nel n. 4 del mese di aprile 2007.

## 2. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Sulla base del bilancio di previsione annuale si è collaborato, insieme all'Ufficio Controlli, alla predisposizione del **Piano Esecutivo di Gestione**, che rappresenta lo strumento di budgeting per l'ente, in cui vengono definiti obiettivi e dotazioni da assegnare a ciascun centro di responsabilità in modo da consentire una reale separazione tra compiti di indirizzo/controllo (di competenza degli organi collegiali) e di gestione (di competenza dei dirigenti).

Il Servizio Bilancio e Programmazione economica ha curato la definizione, per ogni centro di responsabilità, delle dotazioni finanziarie.

Inoltre sono state predisposte le variazioni del piano esecutivo di gestione mediante la preventiva verifica, di fronte alle mutate necessità degli assessorati e dei settori, della disponibilità di entrate e dei necessari aggiustamenti nelle previsioni di spesa.

Il piano esecutivo di gestione per l'anno 2007 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 94 del 23/02/2007.

## 3. GESTIONE DEL BILANCIO

Durante l'esercizio finanziario si è garantita la corretta **Gestione del bilancio**, osservando le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale.

A supporto della suddetta gestione, si sono tenuti gli specifici registri informativi e contabili (registro I.V.A., registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali).

## 4. CONTROLLO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati sia il pareggio finanziario che tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

La verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2007 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 del 24/09/2007.

## 5. RENDICONTI DI GESTIONE

Nel termine di legge è stato predisposto il **Rendiconto della gestione** per l'anno 2006, comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio. Inoltre è stato fornito il supporto alla Giunta nella stesura della relazione al rendiconto, nella quale sono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il rendiconto della gestione per l'anno 2006 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 16/07/2007.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati, il rendiconto della gestione per l'anno 2006 è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente.

In ottemperanza al decreto 24/06/2004 del Ministero dell'Interno e della deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 3 del 24/04/2007 si è provveduto all'invio del rendiconto telematico per l'anno 2006.

Nel termine di legge sono stati infine presentati alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i conti degli agenti contabili interni relativi all'anno 2006.

## **6. GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE**

Il Servizio finanziario ha garantito nel corso dell'esercizio l'efficiente gestione delle entrate dell'ente e delle correlate uscite, rispettando la normativa dettata dal T.U.E.L.

## **7. GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI**

Nella gestione degli investimenti è stata assicurata la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento delle spese d'investimento.

A tale proposito è stato aggiudicato a istituti bancari, in seguito all'espletamento di apposita procedura aperta in ambito UE, il servizio di concessione di mutui in alternativa a quelli della Cassa DD.PP.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto al finanziamento degli interventi contenuti nel piano triennale delle opere pubbliche 2006-2008.

## **8. RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO - FINANZIARIO**

Gli uffici del servizio bilancio hanno fornito un adeguato supporto all'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni.

## **9. ADEMPIMENTI FISCALI**

Nei termini prescritti dalla legge sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'IVA, dell'IRAP, delle ritenute d'acconto e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, con riferimento sia ai versamenti periodici che agli obblighi dichiarativi.

Più precisamente sono state espletate le seguenti attività:

- 1) Contabilità IVA: individuazione attività commerciali, verifica delle rilevazioni contabili di entrata e uscita, liquidazione mensile, tenuta dei registri obbligatori;
- 2) Predisposizione della dichiarazione annuale ai fini IVA e IRAP "modello Unico", che è stata inviata in forma telematica all'Agenzia delle Entrate nel termine di legge;
- 3) Adempimenti dei sostituti d'imposta: elaborazione ed invio della certificazione annuale relativa ai compensi e/o contributi assoggettati a ritenuta, collaborazione con ufficio personale alla redazione della dichiarazione "modello 770";
- 4) Predisposizione del rendiconto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla base dei dati forniti dagli uffici periferici e relativa presentazione all'Agenzia delle Entrate.

Infine, vista la presenza presso l'Ufficio Programmazione, Rendicontazione, Fiscale e Contabilità Economica di competenze professionali specialistiche anche in materia di imposta sul valore

aggiunto, sono stati elaborati su richiesta degli Uffici comunali numerosi pareri sul trattamento fiscale da applicarsi a particolari attività svolte dall'ente, evitando il ricorso a consulenze esterne onerose.

## 10. CONTABILITÀ ECONOMICA

Le operazioni di gestione sono state rilevate da una sistematica contabilità integrata che permette una concomitante registrazione in contabilità finanziaria, in contabilità economico-patrimoniale e in contabilità economico analitica.

Le informazioni elaborate dalle citate contabilità consentono l'analisi degli effetti della gestione sul risultato economico (costi e ricavi) e sul patrimonio (attività e passività), e quindi la predisposizione del rendiconto economico - patrimoniale, così come previsto dall'art. 232 del T.U.E.L.

## 11. CONTABILITÀ ANALITICA E CONTROLLO DI GESTIONE

Nel corso del 2007 il personale dedicato alla contabilità analitica e patrimoniale ha proseguito nel suo intento di affinare l'utilizzo dei software a disposizione dell'ente per le analisi di dettaglio economico e patrimoniale.

Per quanto riguarda l'evoluzione della *contabilità analitica*, l'applicazione dei principi della contabilità economica generale, da tempo consolidata nell'Ente, sulle singole attività specifiche di alcuni settori già coinvolti, ha permesso di sperimentare le prime forme di reportistica economica. Concretamente questo ha significato l'implementazione di un nuovo criterio nell'individuazione dei centri economici di imputazione dei costi e dei proventi e una maggior analisi nella tipologia dei costi e proventi sostenuti, individuati dai fattori economici di entrata o di spesa, svolta direttamente in collaborazione con gli uffici coinvolti secondo una preventiva pianificazione.

Il report economico rappresenta un'informativa tecnicamente più complessa e articolata di quello finanziario. Nel corso del 2007 l'analisi si è limitata alla parte di gestione corrente facendo riferimento alla formazione del cosiddetto reddito operativo. A questo proposito si evidenzia quanto sia stata rilevante la collaborazione tra Nao Contabilità economica, patrimoniale e analitica e:

- **servizi sociali** per l'analisi sperimentale dei dati sui primi report di prova,
- **ufficio retribuzioni** per l'analisi del costo personale da ripartire con diversi criteri secondo le attività ed uffici,
- **sistemi informativi** per il trait d'union tra il lavoro dei predetti settori e le necessità di adattamento informatico sul software,
- **ufficio Controlli** che ha invece rivisitato i dati di contabilità analitica (che sono dei mini conti economici delle singole attività) per le necessarie valutazioni aggiuntive tipiche del controllo di gestione (efficacia, efficienza ed economicità del servizio).

## 12. BILANCIO SOCIALE

Nel corso di quest'anno, sono state concluse le operazioni relative alla rendicontazione della terza area, quella delle Risorse. Con essa si è concluso il sopralluogo approfondito sugli ambiti di attività del Comune, che precedentemente aveva toccato le aree Territorio e Cittadinanza. E' stato inoltre elaborato il Bilancio Sociale di Mandato.

## 13. SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE

Il sistema informativo contabile del Servizio finanziario è costituito da più moduli applicativi, il cui funzionamento viene costantemente monitorato al fine di garantire l'efficiente ed efficace

elaborazione dei dati contabili sia per uso interno sia per la redazione di documenti aventi rilevanza esterna.

Nei primi giorni di gennaio 2007, si è provveduto all'aggiornamento dei codici gestionali SIOPE in seguito all'approvazione del D.M. 14/11/2006.

Nel corso del 2007 è stata avviata la firma digitale degli ordinativi d'incasso e di pagamento, ed individuate ulteriori integrazioni tra la procedura contabile e le altre in dotazione all'Ente, con ovvi vantaggi sotto il profilo della riduzione dei tempi e dei costi dei procedimenti.

Inoltre è stata approvata dalla Giunta Comunale la "bozza" del nuovo regolamento di contabilità, con lo scopo di dotare l'Ente di uno strumento regolamentare aggiornato alla vigente normativa in materia.

#### **14. AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "SERVIZIO BILANCIO" SUL SITO INTRANET COMUNALE**

E' stata implementata la sezione "Servizio Bilancio" sul sito intranet del Comune di Monza, in cui viene resa disponibile la documentazione predisposta dall'Ufficio Programmazione, Rendicontazione, Fiscale e Contabilità Economica, a supporto dell'attività gestionale dei vari Uffici/Servizi comunali, come ad esempio le schede di rilevazione di dati contabili ed extracontabili ai fini della predisposizione dei principali documenti del "sistema di bilancio", la modulistica avente rilevanza contabile e fiscale, la normativa vigente in materia di applicazione dell'I.V.A., ecc.

## PROGETTO 4B : Servizio Economato

Acquisto di Beni e Servizi: Espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi da rendere ai vari Settori e uffici Comunali, al fine di garantire il loro Funzionamento, sulla base delle richieste specifiche dei responsabili delle varie unità organizzative per un importo complessivo di € 3.112.703,83.

### *Programmazione degli acquisti*

Si è provveduto all'analisi delle necessità di tutti gli uffici ed i Servizi, compresi scuole di ogni ordine e grado, e Uffici Giudiziari, per i quali l'Amministrazione comunale è competente per talune tipologie di acquisti, rapportate al budget di spesa assegnato per l'anno, comprese alcune tipologie di spese fino agli scorsi anni gestite direttamente dal Settore Parco e Villa Reale.

### *Acquisizione di beni di uso generale per il normale funzionamento dell'Ente*

Esaurita la fase di programmazione, l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti formali per la scelta del contraente, all'impegno della spesa con Determinazioni del Dirigente a tal fine predisposte, all'emissione dei Buoni d'Ordine, al controllo delle fatture, alla loro successiva liquidazione tecnica ed invio alla Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento. Gli impegni di spesa sono stati determinati dapprima in relazione al fabbisogno stimato dei primi 9 mesi dell'anno, ad esclusione di quelli relativi a contratti di pulizia (pluriennali e non), di manutenzione e di noleggio, per i quali si è provveduto ad impegnare la totalità delle risorse necessarie per onorare gli stessi. Successivamente si è provveduto ad impegnare la spesa relativamente al restante periodo dell'esercizio 2007. Ciò ha potuto permettere una verifica dell'andamento della spesa stessa, così da poter porre in essere, ove necessario, le azioni correttive di integrazione degli impegni di spesa già assunti, ovvero determinare economie da destinare ad altre esigenze di spesa corrente mediante opportune variazioni di Bilancio realizzate in sede di assestamento. Si è conclusa con il relativo affidamento la Procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento pluriennale del servizio di pulizia presso alcuni stabili comunali. E' stata inoltre predisposta ed iniziata un'altra procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento di servizi di pulizia suddivisa in 4 Lotti: della predetta procedura di gara è in svolgimento attualmente la fase di valutazione dei Progetti Tecnici.

Si è inoltre esperita una procedura concorsuale relativa all'affidamento del servizio di disinfestazione/derattizzazione presso alcuni stabili comunali per 24 mesi mediante cottimo fiduciario, al fine di programmare gli interventi preventivi mirati al contenimento delle infestazioni.

Anche tale procedura concorsuale, così come altre gestite dall'Ufficio Economato, è stata studiata e progettata tenendo conto della "buona pratica" prevista dalle indicazioni del G.P.P. (Green Public Procurement).

Sono stati inoltre attivati i contratti per la manutenzione delle attrezzature e degli automezzi.

Per ciò che riguarda questi ultimi, è stato disposto un controllo programmato degli stessi ed è stata prevista una quota di spesa, a carico di ciascun centro di costo, per imprevisti (incidenti o guasti non prevedibili). Tali interventi di manutenzione sono stati affidati ad un'officina esterna mediante cottimo fiduciario sia per quanto riguarda la manutenzione meccanica/elettrica dei mezzi sia per quanto riguarda il servizio di sostituzione/riparazione dei pneumatici, in attuazione a quanto previsto dal vigente "Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia" che regola gli acquisti di beni e l'attivazione di servizi "sotto soglia".

Inoltre si sta attuando un programma di razionalizzazione dell'uso del parco auto e della sostituzione dei mezzi più inquinanti, con altrettanti a basso impatto di emissione di CO<sub>2</sub>, al fine di inoltrare alla Regione Lombardia la relazione propedeutica all'assegnazione di un contributo per l'acquisto di mezzi ecologici.

In continuità con quanto già fatto per gli interventi di miglioramento della gestione del Parco auto, inoltre, si è provveduto a dotare tutti i mezzi di un "libretto d'uso" riportante le procedure da seguire per la corretta gestione dei mezzi di servizio, le istruzioni circa la gestione delle situazioni di emergenza (auto officine, gommisti, carro attrezzi ecc.), nonché altre notizie utili per relative a procedure amministrative riguardanti la vita del mezzo stesso.

E' stato ultimato ed è ormai in uso il programma di registrazione informatica degli automezzi comunali, mediante schede riportanti i dati di ciascun mezzo, le riparazioni effettuate, le revisioni ecc., in modo da avere una visione completa della "vita" dell'autovettura stessa, con l'indicazione delle manutenzioni/riparazioni alle quali la stessa è stata sottoposta e con l'indicazione delle varie spese per essa sostenute.

Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, è stata ultimata la rilevazione straordinaria del patrimonio dell'Ente e si è completata la ricognizione e l'applicazione delle etichette di riconoscimento di ciascun bene, in modo da poter ricondurre ogni bene alla sua esatta ubicazione, nonché al relativo Responsabile in termini di consegnatario, come previsto dalla normativa vigente.

Sono in fase di completamento gli aggiornamenti del Patrimonio mobile dell'Ente riguardante i beni durevoli acquistati nell'anno, mediante inserimento nell'apposito programma all'atto della registrazione delle fatture di acquisto, applicazione dell'etichetta numerata di identificazione, nonché stampa dei verbali di consegna dei beni al relativo consegnatario.

L'Ufficio Economato, tra le altre competenze, da alcuni anni provvede alla gestione delle procedure di acquisto dei beni di facile consumo e di investimento per gli Uffici dell'Amministrazione Parco, nonché agli adempimenti legati alla corretta manutenzione delle attrezzature, degli automezzi e dei mezzi agricoli della stessa, adempimenti che negli scorsi anni venivano svolti direttamente dall'Amministrazione Parco.

Relativamente ai beni di facile consumo (toner, developer, cartucce per stampanti, carta ecc.) si sono ottenute economie di scala acquistando quantità maggiori per diversi Uffici alimentando nel contempo scorte di magazzino con le quali si è potuto dare in tempi rapidi evasione alle richieste da parte degli Uffici che hanno registrato un trend di crescita rispetto agli scorsi anni, dovuto in parte all'istituzione di nuovi Uffici/Servizi ed in parte anche alla maggiore diffusione delle attrezzature informatiche nell'ente.

### *Programmazione, scelta del contraente ed acquisti relativi al vestiario dovuto ai dipendenti, comprensivo dei Dispositivi Individuali di Protezione a norma di legge.*

Il Comune di Monza ha partecipato alla fase propedeutica della costituzione di una nuova Associazione tra vari comuni della Lombardia al fine di gestire in forma associata una apposita procedura ristretta in ambito europeo per l'approvvigionamento del vestiario da destinare ai vari servizi comunali, comprendenti anche la Polizia Locale, sulla base di una precedente positiva esperienza realizzatasi negli anni scorsi.

Lo scopo della gestione associata è principalmente quello di ottenere prezzi più favorevoli derivanti dal maggior quantitativo di fornitura e, non meno importante, conseguire risparmi in termini di costi della gara, sia per quanto riguarda le spese vive di pubblicazione, tasse ecc, che i costi indotti per il personale coinvolto nelle procedure.

I comuni che hanno aderito a questa associazione, mediante adozione di apposita deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali sono: Cinisello Balsamo, Barlassina, Besana, Cesate, Cologno Monzese, **Monza**, Muggiò, Nova Milanese, Novate Milanese, Paterno Dugnano, Peschiera Borromeo, San Donato Milanese, Seregno, Sesto S. Giovanni, Settimo Milanese, Varedo, Varese.

Nell'anno 2007 si è svolta la fase istruttoria della procedura, condivisa con i comuni aderenti, consistente nella redazione dei "disciplinari" e capitolati, nella determinazione in termini di qualità, quantità e tipologia dei fabbisogni necessari ai diversi comuni per i prossimi quattro anni, nell'emissione del Bando di gara.

Il Servizio Economato, inoltre, ha provveduto ad esperire autonomamente una procedura concorsuale, nei limiti e con le modalità previste dal "Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia", per l'affidamento della fornitura di "calzature" per le quali l'urgenza non consentiva di attendere l'espletamento della gara con la procedura "associata".

Si sono poi evasi ordini per "vestiario", nonché per l'acquisto dei DPI per i diversi servizi comunali così come in dettaglio riportato:

-	Polizia Locale	€.	98.000,00
-	Servizi Generali	€.	44.000,00
-	Amministrazione Parco	€.	5.900,00

Per la Polizia Locale, inoltre, si è provveduto, in collaborazione con il Comando, a stabilire e normare con Determinazione del Dirigente, la dotazione di vestiario da assegnare agli "Ausiliari della Sosta". Sempre per detto Settore si è provveduto, nell'ambito della somma impegnata per tale Centro di Costo, alla fornitura di vestiario al personale volontario del servizio di Protezione Civile e del Servizio "Nonni Civici".

Per il Parco, vista la particolarità dei lavori in condizioni di rischio, si sta continuando, sulla scia di quanto già fatto lo scorso anno, a completare la dotazione dei lavoratori di specifici D.P.I. (Dispositivi Protezione Individuale), con l'obbiettivo di garantire loro una maggiore sicurezza nell'esecuzione dei vari servizi ed ottenere in tal modo una più puntuale prevenzione degli infortuni.

**Si riporta di seguito elenco delle più significative acquisizioni di beni e servizi realizzati nel corso del 2007:**

•	Cancelleria generica e materiali di consumo	€.	130.000,00
•	Materiale di pulizia	€.	31.884,95
•	Carta per fotocopie	€.	25.000,00
•	Carta e altro materiale per Stamperia	€.	15.000,00
•	Carta e altro materiale per Laboratorio eliografico	€.	30.000,00
•	Articoli per neonati (pannolini-mutandina, sterilsystem ed altri materiali di igiene) per Asili Nido	€.	38.000,00
•	Carburante da trasporto (benzina - gasolio - metano) e pezzi di ricambio - automezzi Servizi generali	€.	72.300,00
•	Carburante da trasporto (benzina - gasolio - metano) e pezzi di ricambio - automezzi Polizia Locale	€.	36.000,00
•	Abbonamenti a riviste e quotidiani in uso ai vari Uffici-Servizi comunali	€.	36.909,90
	Parco : Acquisto beni di consumo e pubblicazioni	€.	18.200,00
	Parco : Pezzi di ricambio per automezzi e carburante	€.	21.300,00
•	Piccoli lavori di facchinaggio e traslochi (Uffici diversi e Uffici Giudiziari)	€.	56.000,00
•	Manutenzione fotocopiatrici	€.	24.926,80
•	Manutenzione Fax	€.	16.016,65
•	Manutenzione e riparazione altre attrezzature	€.	48.102,47
•	Macchine da scrivere e da calcolo	€.	1.162,80
•	Manutenzione , riparazione e lavaggio automezzi - Servizi generali	€.	13.000,00
•	Manutenzione, riparazione e lavaggi automezzi - Polizia Locale	€.	21.000,00
•	Disinfestazione e derattizzazione presso scuole	€.	12.297,60
•	Disinfestazione e derattizzazione presso Stabili	€.	6.874,56
•	Servizio prevenzione incendi (ricariche e manutenzioni)	€.	33.000,00
•	Servizio di pulizia presso Municipio (lotto 2 - espletamento gara europea)	€.	114.766,08
•	Servizio di pulizia presso Uffici Giudiziari		

(lotto 1 - espletamento gara europea)	€.	181.581,84
• Servizio di pulizia presso Sedi P.M. e Via Appiani (lotto 3 - espletamento gara europea)	€.	113.739,99
• Servizio di pulizia c/o NEI (espletamento gara europea)	€.	62.856,00
• Servizio pulizia presso diverse sedi decentrate espletamento gara europea	€.	488.973,95
• Servizio sanificazione sanitari e raccolta assorbenti igienici	€.	6.000,00
• Servizio lavanderia Assistenza Domiciliare anziani	€.	20.000,00
• Servizio lavanderia generica (Tende ecc. per uffici)	€.	8.000,00
• Servizio lavaggio biancheria CSE Via Gallarana e XX Settembre	€.	5.500,00
• Servizio lavaggio biancheria CAIS -	€.	6.000,00
• Parco - Manutenzione, riparazione, lavaggi automezzi	€.	15.000,00
• Parco - Manutenzione arredi ed attrezzature	€.	3.000,00

#### Utilizzo attrezzature di terzi:

• Servizio noleggio attrezzature stamperia	€.	34.560,00
• Servizio noleggio fotocopiatrici c/o alcuni Uffici Comunali	€.	43.624,45
• Servizio noleggio - lavaggio biancheria c/o Asilo Nido Centro	€.	12.911,42

#### Adempimenti per Consultazioni Elettorali:

• Consultazioni Elettorali Comunali	€	235.000,00
-------------------------------------	---	------------

#### Imposte e Tasse:

• Pagamento Tassa circolazione automezzi (compresi Automezzi del Parco)	€.	10.379,25
--	----	-----------

#### - ISTITUZIONE "ALBO FORNITORI" DELL'ENTE:

Tra i Progetti più significativi per l'anno 2007 all'ufficio Economato è stato assegnato quello dell'Istituzione dell'Albo dei Fornitori dell'Ente, da gestire mediante apposita piattaforma informatica.

Dopo aver predisposto l'apposita disciplina che regola l'utilizzo e l'aggiornamento dell'albo medesimo, approvata con determinazione dirigenziale, è stata esperita la procedura, con la collaborazione della Società ITRADEPLACE di Brescia, gestore della piattaforma, per la raccolta delle candidature.

Al termine del 2007 il numero di operatori economici iscritti all'albo è pari a 310.

Nel corso del 2007 è stata inoltre esperita ed aggiudicata una procedura aperta in ambito nazionale per l'affidamento del servizio di gestione delle procedure telematiche di acquisto, per un periodo contrattuale di 36 mesi dall'aggiudicazione, per un valore complessivo annuo di €. 19.950,00 (oltre IVA).

- **ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI CON PROCEDURE TELEMATICHE DI ACQUISTO**

Si è provveduto a bandire l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici per la stamperia comunale per una durata contrattuale di 36 mesi dall'aggiudicazione proprio utilizzando lo strumento telematico della gara on line.

- **ACQUISTI "VERDI" e "BANDI ECOLOGICI - GPP"**

L'Ufficio Economato, nell'ambito delle procedure di ricerca del contraente ha continuato, come già per gli scorsi anni, ad inserire, nei bandi e capitolati di gara, criteri e requisiti che premiano le aziende ed i prodotti ecologici, secondo le indicazioni del G.P.P. (Green Public Procurement).

- **RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA**

- Nel corso del 2007 si è avviato un processo di razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante l'effettuazione di gare pluriennali in luogo di quelle annuali conseguendo i relativi benefici in termini di migliori condizioni economiche e tecniche quotate dalle imprese concorrenti a fronte di "quantitativi" di fornitura superiori.

Ulteriore beneficio conseguito per effetto di quanto sopra la riduzione del numero delle procedure e dei relativi costi.

- **SPESE DI INVESTIMENTO anno 2007**

Nel corso del 2007 si sono portate a termine le procedure di acquisto iniziate nel 2006 e si è provveduto ad esperire gare ufficiose per l'acquisto di beni di investimento, come da richieste dei vari Uffici e Servizi, nell'ambito degli stanziamenti accordati in sede di approvazione di Bilancio e compatibilmente con le risorse destinate al loro finanziamento. Si è data particolare priorità alla realizzazione delle forniture per le scuole di ogni ordine e grado, secondo le necessità segnalate dai diversi Dirigenti scolastici. In tale ambito si sperimenta, da alcuni anni, una nuova procedura di analisi delle necessità di ciascun Istituto, coinvolgendo direttamente i Dirigenti Scolastici con gli uffici e gli Assessorati al Bilancio/Provveditorato ed Educazione, in modo da effettuare acquisti mirati alle reali esigenze delle scuole e al grado di priorità delle necessità stesse, attivando anche tra le varie Direzioni, un circuito "solidale" rispetto alle risorse disponibili.

Si è stabilito infatti di considerare le somme stanziare in Bilancio, detratte le spese necessarie all'arredamento delle sezioni di nuova formazione, come un budget da suddividere tra le varie Istituzioni scolastiche, sulla base di alcuni parametri definiti e condivisi. Si è quindi proceduto alla prima fase degli acquisti segnalati quali prioritari. Gli arredi relativi alle nuove sezioni sono già stati acquistati e consegnati.

Sono stati emessi i buoni relativi alla fornitura degli altri arredi per la didattica richiesti ed inseriti nel "Budget" a disposizione di ogni istituto.

Sono state definite le aggiudicazioni delle forniture per arredi ed attrezzature non strettamente legati alla "didattica", quali arredi per le segreterie, aule speciali ed altro.

Con le economie realizzate dall'espletamento delle gare esperite, si è destinata la somma quale "extra budget", per le rimanenti necessità.

La procedura fin qui seguita sta dando buoni risultati in termini di soddisfacimento dei reali bisogni delle diverse scuole e sta producendo un clima di partecipazione tra Istituzioni scolastiche ed Uffici Comunali.

Va inoltre segnalato che anche per questa tipologia di forniture stati inseriti criteri ambientali ed ecologici, secondo le indicazioni del G.P.P. (Green Public Procurement).

Gli interventi più rilevanti nel campo delle spese di investimento, il cui iter si è concluso con l'affidamento della fornitura, sono stati i seguenti:

- Fornitura di una unità posturale per Asilo Nido Libertà	Totale intervento: €.	3.762,87
- Fornitura arredi per Ufficio Tributi	Totale intervento: €.	3.000,00
- Fornitura di biciclette per la Polizia locale	Totale intervento: €.	1.800,00
- Fornitura di arredi per i Servizi Sociali	Totale intervento: €.	3.433,33
- Fornitura di Tende per la Protezione Civile	Totale intervento: €.	3.291,60
- Fornitura di un Etilometro per la Polizia Locale	Totale intervento: €.	936,00
- Fornitura di una pala meccanica per il trattore in dotazione all'Amministrazione Parco	Totale intervento: €.	14.184,00
- Fornitura di un pulitore per la piscina NEI	Totale intervento: €.	2.644,80
- Fornitura materiale per la realizzazione di lettini per la scuola materna Modigliani	Totale intervento: €.	700,00
- Fornitura di tende ad integrazione per Ufficio Tributi	Totale intervento: €.	984,00
- Fornitura di materiale per la realizzazione di Armadi per l'Ufficio Attività sportive	Totale intervento: €.	1.500,00
- Fornitura di arredi per l'Urban Center	Totale intervento: €.	12.973,25
- Fornitura archivi rotanti per servizio Anagrafe	Totale intervento: €.	1.860,00
- Fornitura di una affrancatrice digitale per l'Ufficio Protocollo	Totale intervento: €.	640,00
- Fornitura arredi ad integrazione per l'Urban Center	Totale intervento: €.	2.827,58
- Fornitura arredi per settore Anagrafe	Totale intervento: €.	13.800,00
- Fornitura di specchi per il Settore Sport	Totale intervento: €.	3.528,00
- Fornitura di apparecchiatura "conta soldi" per il Settore Anagrafe	Totale intervento: €.	3.120,00
- Fornitura di un apparecchio telefax per settore Manutenzioni	Totale intervento: €.	309,60
- Fornitura sedie per Urban Center	Totale intervento: €.	3.148,80
- Fornitura arredi per scuole dell'Infanzia	Totale intervento: €.	4.653,47
- Fornitura arredi per le nuove aule delle scuole Primarie Statali	Totale intervento: €.	6.069,07
- Fornitura arredi per le nuove aule delle scuole Secondarie Statali	Totale intervento: €.	4.505,80
- Fornitura Cabine elettorali	Totale intervento: €.	17.861,58
- Fornitura Cabine elettorali ad integrazione	Totale intervento: €.	6.007,32
- Fornitura arredi per le Biblioteche	Totale intervento: €.	7.962,24
- Fornitura di un sistema di elimina code per Ufficio Anagrafe	Totale intervento: €.	17.949,60
- Fornitura tende da sole per Asilo Nido Cederna	Totale intervento: €.	3.478,80
- Fornitura tende da sole per le scuole materne di Via Modigliani e Debussy	Totale intervento: €.	16.915,20
- Fornitura di un videoproiettore per la Polizia Locale	Totale intervento: €.	1.140,00
- Fornitura di attrezzature per Polizia Locale	Totale intervento: €.	780,00
- Fornitura arredi per Scuola Salvo D'Acquisto	Totale intervento: €.	5.400,72
- Fornitura di un trattore rasaerba per		

- Amministrazione Parco	Totale intervento: €.	14.976,00
- Fornitura di arredi ad integrazione per Servizi Sociali	Totale intervento: €.	1.704,00
- Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per Ufficio Alloggi	Totale intervento: €.	850,00
- Fornitura di arredi per la scuola dell'infanzia "Pianeta Azzurro"	Totale intervento: €.	22.370,62
- Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per Equipe n. 4	Totale intervento: €.	600,00
- Fornitura di un fax per Ufficio Sviluppo Economico	Totale intervento: €.	309,60
- Fornitura di cassette per archivio rotante dell'Ufficio anagrafe	Totale intervento: €.	1.050,00
- Fornitura di un fax per Ufficio Enti Partecipati	Totale intervento: €.	309,60
- Fornitura di un fax per Ufficio Sviluppo Economico	Totale intervento: €.	309,60
- Fornitura di arredi per il refettorio scuola Comunale "Pianeta Azzurro"	Totale intervento: €.	11.886,00
- Fornitura arredi per nuovo centro Diurno Disabili di Via Silva	Totale intervento: €.	115.486,19
- Fornitura arredi di rappresentanza per Organi Istituzionali	Totale intervento: €.	2.949,60
- Fornitura di materiali per realizzazione armadio per Ufficio Contratti / Assicurazioni	Totale intervento: €.	1.600,00
- Fornitura arredi per Asili nido Cederna e Triante	Totale intervento: €.	1.428,00
- Fornitura arredi ad integrazione per Ufficio Tributi	Totale intervento: €.	613,08
- Fornitura di una distruggidocumenti per Ufficio PRG	Totale intervento: €.	766,68
- Fornitura di un generatore di corrente per la Protezione Civile	Totale intervento: €.	1.200,00
- Fornitura di autoveicoli per il Comando Polizia Locale e Protezione Civile	Totale intervento: €.	74.940,80
- Fornitura arredi per Uffici di rappresentanza	Totale intervento: €.	1.584,00
- Fornitura di tende per Uffici di rappresentanza	Totale intervento: €.	1.620,00
- Fornitura di arredi per le mense scolastiche	Totale intervento: €.	5.796,00
- Fornitura di un tabellone segnapunti per il NEI	Totale intervento: €.	9.484,80
- Fornitura di un frigorifero per l'Ufficio Tributi	Totale intervento: €.	480,00
- Fornitura attrezzature per ufficio Protezione e Prevenzione	Totale intervento: €.	11.400,00
- Fornitura di arredi di rappresentanza per Organi Istituzionali	Totale intervento: €.	1.357,20
- Fornitura di automezzi per diversi servizi	Totale intervento: €.	71.256,03
- Fornitura di ripiani per armadio rotante dell'Ufficio Commercio	Totale intervento: €.	7.380,80
- Fornitura di arredi per le scuole dell'Infanzia Statali	Totale intervento: €.	18.727,54
- Fornitura di tende all'Istituto comprensivo Salvo d'Acquisto	Totale intervento: €.	2.215,58
- Fornitura attrezzature per la Protezione Civile	Totale intervento: €.	6.000,00
- Fornitura di attrezzature audiovisive per Servizio Economato	Totale intervento: €.	944,40
- Fornitura di tende per l'asilo nido Cederna	Totale intervento: €.	1.176,00
- Fornitura di arredi scolastici per le scuole Primarie		

e Secondarie di primo grado	Totale intervento: €.	21.419,37
- Fornitura di arredi diversi per le scuole Primarie e Secondarie di primo grado	Totale intervento: €.	31.900,70
- Fornitura di arredi per il CDD di Via Gallarana	Totale intervento: €.	23.629,44
- Fornitura di arredi per Uffici di rappresentanza	Totale intervento: €.	1.027,00
- Fornitura di arredi scolastici per le scuole Primarie	Totale intervento: €.	552,00
- Fornitura di una distruggi documenti per Ufficio Tributi	Totale intervento: €.	660,00
- Fornitura di arredi diversi per scuole Primarie e secondarie Statali di primo grado	Totale intervento: €.	1.216,80
- Fornitura di arredi per le scuole dell'Infanzia statali	Totale intervento: €.	918,00
- Fornitura di un'autovettura per Servizio Verde e Giardini	Totale intervento: €.	11.620,00
- Fornitura attrezzature per settore Sport	Totale intervento: €.	7.380,00

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2007

### PROGRAMMA 5: TRIBUTI

#### Progetto 5A: TRIBUTI

Gestione affari generali tributari, creazione banca dati con particolare riferimento alla formazione del SIT, attività a stralcio di tributi soppressi, gestione dati bilancio e PEG, contenzioso, ufficio catasto, gestione e riscossione dei tributi locali ed a partecipazione e delle pubbliche affissioni, attività di accertamento e di recupero dell'evasione.

#### In relazione al programma fissato per il 2007 si rileva che:

- Nel 2007 è stata confermata la modalità di pagamento dell'imposta comunale sugli immobili mediante il modello F24. Tale modalità di versamento, in aggiunta a quelle già vigenti, dà la possibilità ai contribuenti di compensare con l'ICI di compensare eventuali crediti erariali; tale modalità di riscossione è in sintonia con quanto indicato dal decreto Bersani (DL n. 223/2006);
- È stata sottoscritta la convenzione per la riscossione dell'I.C.I. con l'agente di riscossione Equitalia Esatri S.p.A. che ha mantenuto le condizioni più vantaggiose già presenti nel precedente rapporto con il Comune, quali l'invio a vari contribuenti, a mezzo posta, dei bollettini di pagamento dell'I.C.I. precompilati oltre che nella loro parte anagrafica anche nella parte relativa agli immobili e all'imposta da versare, facilitando in tal modo gli adempimenti tributari a cui gli stessi sono chiamati;
- Si è concluso l'iter di approvazione degli atti deliberativi che hanno attribuito il passaggio al Comune delle competenze in materia di catasto in attuazione dell'emanato DPCM in materia, quale presupposto della sottoscrizione della convenzione. Si sta peraltro continuando e migliorando la collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento degli archivi catastali e la revisione dei classamenti, da effettuarsi nell'ambito della revisione degli estimi: tale operazione costituisce una premessa essenziale per l'azione di verifica delle denunce e dei pagamenti tributari.;
- Il progetto di trasferimento del Servizio Ufficio Tributi nell'immobile di Via Arosio si è concluso a Febbraio 2007 e ha permesso di meglio sviluppare e monitorare l'attività di assistenza tributaria e l'afflusso dell'utenza che al 31.12.2007 è stata di 22.226 utenti complessivi così ripartiti:

- I.C.I. ....	numero utenti	10.119
- TASSA RIFIUTI .....	numero utenti	7.963
- TOSAP/PUBBLICITA' ....	numero utenti	1.574
- ECOSPORTELLO .....	numero utenti	1.871
- INFORMAZIONI .....	numero utenti	699
- Con l'avvio del SIT si sta elaborando il progetto di rilevazione e controllo periodici sul territorio ai fini della corretta applicazione di tutti i tributi comunali e del completamento della banca dati. Tale attività, che potrebbe essere gestita (in collaborazione con altri uffici e servizi comunali quali l'anagrafe) in appalto a seguito di gara o in economia con gestione diretta, potrebbe permettere anche il completamento e l'apposizione del numero civico interno;

- Sono stati organizzati in collaborazione con l'ANUTEL diversi corsi e master di formazione e di aggiornamento per il personale dell'ufficio Tributi del comune di Monza e dei comuni limitrofi. In particolare è stato organizzato, così come previsto dalla legge finanziaria 2007, apposito corso di formazione e qualificazione con esame di idoneità per il conseguimento della qualifica di messi notificatori di atti di accertamento di tributi locali. Hanno partecipato a tale corso, superando anche il previsto esame, n. 6 dipendenti del servizio tributi che dovranno essere formalmente nominati per poter svolgere le particolari funzioni;
- E' stato approvato un protocollo di collaborazione con l'Agenzia dell'Entrate di Monza per la gestione di un servizio integrato di consulenza tributaria al contribuente comprensivo della trasmissione della dichiarazione unico. Ciò ha comportato l'apertura, per alcuni mesi dell'anno, presso l'Agenzia delle Entrate di Monza di uno sportello per il servizio di consulenza I.C.I., gestito dal personale dell'ufficio Tributi e l'apertura di uno sportello presso la nostra sede di via Arosio, per il servizio di consulenza in materia di dichiarazione dei redditi gestito dal personale dell'Agenzia.

**Per quanto riguarda le attività di competenza del Servizio Tributi si espone quanto segue:**

#### **1. FUNZIONAMENTO SETTORE TRIBUTI - SPESE GENERALI**

Il funzionamento del Servizio Tributi è garantito da una corretta gestione ordinaria che si traduce in particolare in un'attenta gestione delle risorse umane e strumentali che tende ad ottimizzare quanto assegnato in dotazione.

#### **2. GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TUTTI I TRIBUTI COMUNALI E PUBBLICHE AFFISSIONI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO**

##### **Gestione Imposta Comunale sugli Immobili**

L'aggiornamento della banca dati integrata dei tributi ha visto nel 2007:

- il completamento dell'inserimento delle dichiarazioni I.C.I. anno 2005 pari a circa n. 3.000 dichiarazioni;
- l'avvio dell'inserimento delle dichiarazioni I.C.I. anno 2006 pari a circa n. 4.000 dichiarazioni;
- la continuazione della sistemazione manuale della banca dati al fine di ridurre al minimo gli errori presenti e poter continuare l'emissione degli accertamenti;
- l'integrazione dei dati relativi agli altri tributi;
- l'inserimento delle autocertificazioni in materia di tributi locali anno 2006;
- l'inserimento di circa 600 dichiarazioni di successione

L'attività di cui sopra è stata svolta da personale di ruolo affiancato da risorse umane acquisite con la forma della collaborazione coordinata e continuativa e rappresenta aspetto fondamentale sia l'emissione degli accertamenti, sia per l'attività di supporto ai contribuenti.

**L'attività dell'ufficio I.C.I. ha interessato:**

- oltre 60.000 utenti;
- oltre n. 8.900 particelle catastali;
- oltre n. 122.000 unità immobiliari;

ed ha comportato un conseguente notevole lavoro di consulenza rivolta ai contribuenti.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) accertamento di competenza del tributo per il 2007 pari ad € 33.490.770,84;
- b) avvisi di accertamento emessi n. 1632 per un totale di circa € 2.026.391,63;

L'attività dell'ufficio T.A.R.S.U., svolta dal personale interno del Comune comandato al Consorzio Provinciale della Brianza Milanese, ha:

- interessato oltre n. 57.000 utenti iscritti a ruolo;
- comportato un costante e rilevante lavoro:
  - di sportello e consulenza rivolto ai cittadini interessati;
  - di aggiornamento in tempo reale e monitoraggio della banca dati a seguito delle denunce di variazione presentate dai cittadini interessati;
  - di controllo delle evasioni e delle variazioni.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) emissione ruolo ordinario per la riscossione della T.A.R.S.U. di circa € 13.800.000,00 oltre Euro 1.380.000,00 di addizionale erariale;
- b) emissione ruoli suppletivi per la riscossione della T.A.R.S.U.:
  - emissione 02/2007 anni 2006 e precedenti di circa € 1.030.000,00 oltre a € 103.000,00 di addizionale erariale;
  - emissione 04/2007, anni 2006 e precedenti di circa € 170.000,00 oltre a € 16.500,00 di addizionale erariale;
  - emissione 12/2007 anni 2006 e precedenti di circa € 890.000,00 oltre a € 85.000,00 di addizionale erariale;
- c) avvisi di accertamento per omesse ed infedeli dichiarazioni emessi n. 301 per un totale di euro 704.275,72 comprensivo di addizionale erariale la cui riscossione avviene tramite ruoli straordinari già emessi.

### Gestione Imposta di Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

In merito alla realizzazione degli obiettivi relativi alla gestione dell'imposta di pubblicità permanente e temporanea e diritti sulle pubbliche affissioni, si segnala che sono state rilasciate n. 88 autorizzazioni a seguito approvazione del piano generale degli impianti pubblicitari e per consentire il riordino del territorio si è provveduto a rimuovere una quantità considerevole di impianti pubblicitari abusivi.

E' continuato il progetto di riqualificazione urbana al fine dell'abbattimento delle barriere architettoniche attraverso la depalificazione del territorio mediante utilizzo dei pali d'illuminazione pubblica oltre che per l'esposizione di impianti pubblicitari anche per l'installazione di frecce indicatrici, cartelli segnaletici, stradali e di servizio nonché sistemi per il controllo del territorio e della viabilità.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) **Imposta di pubblicità permanente:**  
Emissione ruolo nominativo per n. 1.307 utenti e circa € 983.426,00 e nuove iscrizioni in corso d'anno per circa € 162.934,00.

Emissione n. 262 accertamenti per infedele o omessa dichiarazione per un importo di circa €. 157.525,00 (in parte già ricompresi nel ruolo nominativo);

b) **Imposta di pubblicità temporanea:**

Emissione reversali/pratiche n. 876 per un importo di circa €. 192.412,00;

c) **Diritti sulle pubbliche affissioni:**

Emissione reversali/pratiche n. 1.641 per un importo di circa €. 705.000,00;

d) **Canoni:**

Emissione reversali/provvedimenti n. 15 per €. 105.000,00 circa;

### Gestione Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

Nel corso dell'esercizio 2007 si è provveduto all'ordinaria applicazione della T.O.S.A.P. attraverso le fasi di ricevimento delle dichiarazioni di parte, verifica dei pagamenti, accertamenti, definizioni, rimborsi e delle disposizioni in materia di rilascio di autorizzazioni e distribuzione cartelli per passi carrai in collaborazione con l'ufficio Strade. Ampliando il progetto della depalificazione e con l'ausilio di un tecnico sul territorio si provvederà a rilevare i passi carrai esistenti ma non iscritti a ruolo, che si presume possano essere quasi il doppio di quelli attualmente censiti.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

a) emissione dei ruoli nominativi per n. 4.603 utenti per circa €. 815.865,00 e nuove iscrizioni in corso d'anno per circa € 18.204,00.

b) emissione di n. 440 avvisi di accertamento per infedele o omessa dichiarazione per un importo di €. 134.940,00 circa (in parte già ricompresi nel ruolo nominativo);

### Gestione T.A.R.S.U.G. mercati

c) emissione dei ruoli nominativi per n. 330 utenti e circa €. 13.593,00 e nuove iscrizioni in corso d'anno per circa € 990,00.

Continua la nuova modalità di riscossione in collaborazione con la Banca Popolare di Milano per la riscossione diretta dell'Imposta di pubblicità, della T.O.S.A.P. e della Tassa Rifiuti giornaliera che permette l'inserimento ed il controllo dei pagamenti automaticamente.

### Gestione I.C.I.A.P./I.N.V.I.M.

L'obiettivo di recupero dell'evasione I.C.I.A.P. ad esaurimento è in fase di completamento. Anche la gestione del gettito arretrato I.N.V.I.M. è quasi esaurita.

### Gestione del contenzioso

Si sottolinea che la gestione del contenzioso tributario viene svolta direttamente dall'ufficio senza il supporto di consulenze esterne e riguarda sostanzialmente tutti i tributi.

Tale attività si esplica in:

a) tentativi di conciliazione;

b) predisposizione delle necessarie controdeduzioni ai ricorsi dei contribuenti;

c) partecipazione alle udienze.

## Gestione Catasto

Il Polo catastale di Monza, istituito alla fine dell'anno 2004, è ora completamente attivo per l'erogazione dei servizi a livello sovra comunale nella sede di vicolo Borghetto.

Il suddetto Polo catastale interessa oggi una popolazione di 235.000 abitanti suddivisa nei Comuni di Monza, Brugherio, Villasanta, Lissone, Muggiò e Veduggio al Lambro e svolge un'attività di accatastamento, certificazione, volturazione, variazioni e soppressioni, accettazione docfa.

Sono continuate nell'anno le fasi di:

- attribuzione delle rendite a tutte le unità immobiliari ancora sprovviste;
- omogeneizzazione dell'accatastamento delle unità immobiliari esistenti, anche con sopralluoghi e revisioni del classamento.

L'affluenza di utenti nel corso dell'anno 2007 presso il Polo Catastale è stata di n. 13.700 circa.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- un introito incamerato dall'Erario di circa €. 227.185,94;
- un introito di diritti comunali di circa €. 65.772,00;
- l'evasione di:
  - Visure n. 15.77
  - Certificati n. 81
  - Estratti mappa n. 1.554
  - Richieste subalterni n. 1.035
  - Fogli di osservazione n. 2.034
  - Planimetrie: n. 4.670 visure;  
n. 20 certificati
  - Volture: n. 494 preallineamenti  
n. 315 cartacee  
n. 740 informatiche
  - docfa : n. 1.604 Monza - schede 3.135  
n. 1.165 Milano - schede 2.721

E' continuata inoltre la partecipazione agli incontri sul decentramento catastale realizzati dal comitato di coordinamento a livello regionale al quale hanno aderito ANCI, LEGAUTONOMIA ed UNCEM ed al quale è interessata anche la Regione Lombardia. A livello nazionale il Comune di Monza ha partecipato agli incontri ANCI Nazionale e Cabina di Regia del Ministero delle Finanze per la stesura dei D.P.C.M. relativi al decentramento delle funzioni catastali

## Rimborso Ticket sanitari

L'Ufficio esenzioni Ticket effettua rimborsi a favore delle farmacie, laboratori convenzionati, A.S.L. e Aziende ospedaliere per prestazioni effettuate a favore di cittadini monzesi indigenti in possesso di apposita esenzione rilasciata dall'ufficio.

Nel corso del 2007 si è provveduto all'emissione di nuovi tesserini di esenzione, oltre al rinnovo annuale delle esenzioni scadute.

Sono in corso contatti con il Settore Servizi sociali per rivedere l'allocazione organizzativa del servizio.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2007

### PROGRAMMA 6: PATRIMONIO

#### Progetto 6B: GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

#### Progetto 6C: GESTIONE LOCAZIONI PASSIVE

1) **6B1 Obiettivo: Proseguire nell'assegnazione in diritto di superficie di immobili comunali per scopi sociali, sportivi e ricreativi.**

- Area di Via della Guerrina, Fondazione Tavecchio, approvato dalla Giunta Comunale lo schema di convenzione per realizzare il centro polifunzionale, la convenzione è stata stipulata il 22/06/07.

- Area di Via Foscolo, Associazione Minigolf, l'associazione ha trasmesso un progetto per lo sviluppo dell'impianto sportivo, è stata predisposta la deliberazione relativa all'approvazione dello schema di convenzione, all'esame della Amministrazione Comunale.

- Immobili comunali di Via Marsala ex bagni pubblici, sono in corso trattative con la Croce Rossa Italiana per l'assegnazione in diritto di superficie dell'immobile.

2) **6B2 Obiettivo: Alienazione aree industriali di Via Nievo/Ercolano/Pompei.**

- In seguito agli esiti della prima gara, dove è risultato assegnato un solo lotto, l'assegnatario ha sottoscritto il preliminare di vendita il 31/03/07, si è poi proceduto con la stipula notarile, effettuata nei termini e precisamente in data 27/06/07.

- Visto l'esito inferiore alle aspettative si è deciso di rivedere i criteri di aggiudicazione e si è indetto nuova gara, esperita in data 19/04/07, risultato assegnato un ulteriore lotto, l'assegnatario ha sottoscritto il preliminare di vendita il 04/07/07 ed ha rogitato il 01/10/07.

3) **6B3 Obiettivo: Alienazione aree industriali di Viale Libertà/Viale Stucchi.**

- Considerata la scarsa partecipazione alle gare per la vendita delle aree di Via Nievo/Ercolano/Pompei, si è stabilito di non proseguire tramite Piano Particolareggiato, che impone lotti predefiniti e vincolanti, si sta predisponendo gli atti necessari alla procedura, non è stato possibile rispettare il termine del 31/12 per la pubblicazione del bando a causa dell'iter di approvazione del nuovo strumento urbanistico generale (PGT) che si è concluso soltanto nel mese di dicembre 2007.

4) **6B4 Obiettivo: Risoluzione dei diritti di superficie delle aree comprese nei Piani di Zona ex Lege 167/62.**

- Si sta proseguendo con l'attività, il termine oltre il quale ridefinire i corrispettivi è stato prorogato al 30/06, in seguito al notevole aumento delle adesioni, con la presentazione di richieste per 25 fabbricati, corrispondenti a circa 500 pratiche individuali, si procede con la predisposizione delle determinazioni dirigenziali e le stipule notarili.

- E' stata adottato il provvedimento per gli aumenti dei corrispettivi, applicati a decorrere dal 01/07/07.

5) **6B5 Obiettivo: Riconvenzionamento aree comprese nei Piani di Zona ex Lege 167/62 per concessione in piena proprietà**

- Si sta proseguendo con l'attività, la procedura interessa un numero minore di edifici e risulta diversificata rispetto alla risoluzione dei diritti di superficie, poiché la normativa è oggetto di diverse interpretazioni, pertanto le domande pervenute risultano per il momento limitate, anche per queste si sta procedendo con la predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali e la stipula degli atti notarili.

**6) 6B6 Obiettivo: Alienazione area ex Centrale del Latte.**

- Si stanno predisponendo gli atti necessari per iniziare la procedura, siamo in ritardo sui tempi previsti a causa della carenza di personale del Servizio, nonché per i tempi di approvazione del PGT (vedi punto 6B3).

**7) 6C1 Obiettivo: gestione dei contratti in essere per l'utilizzo da parte degli uffici decentrati.**

- Vengono regolarmente assunti. Per ogni contratto, i provvedimenti di adeguamento canoni, liquidazione e approvazione rendiconti.

- Sono in corso di risoluzione i contratti di locazione passiva per poter trasferire i Settori Ambiente e Viabilità, poiché le nuove sedi comunali, alla data del 31/12/07, non erano ancora pronte all'uso, si è chiesto proroga dei contratti.

## **Progetto 6D: GESTIONE ALLOGGI COMUNALI**

L'Ufficio Alloggi gestisce il patrimonio di erp assoggettato a normativa regionale ai sensi dell'art.1 c.2 del Regolamento Regionale 1/2004 attuando il controllo sulle utenze, predisponendo gli atti necessari al pagamento dei canoni di locazione e delle spese relative alle affittanze, alla rendicontazione oneri accessori, al recupero dei crediti e della gestione delle morosità.

In particolare:

**cod. 6D/1** Si è gestita la graduatoria scaturita dal secondo bando indetto ai sensi del R.R. 1/2004 e conseguente assegnazione degli alloggi disponibili, secondo l'ordine decrescente dell'ISBARC (indicatore dello stato di bisogno abitativo). Sono stati assegnati 83 alloggi, di cui 24 di nuova costruzione Aler di via Silva. Per sopperire alle emergenze abitative, 10 nuclei familiari in condizioni socio-abitative particolari sono stati oggetto di assegnazione in deroga alla graduatoria, ai sensi dell'art.14 del già citato regolamento. E' stata effettuata, compatibilmente con la disponibilità degli alloggi, la mobilità abitativa interna al patrimonio erp (consensuale o nei casi previsti dall'art.20 c.10 del regolamento stesso). Sono stati effettuati 17 cambi, di cui 6 nuovi alloggi Aler di Via Silva; per gli altri casi non si è verificata corrispondenza tra le richieste pervenute.

**cod.6D/2** Si è monitorata la riscossione dei canoni di locazione (anni 2005/2006) e, per gli affittuari morosi, sono stati emessi solleciti di pagamento per € 360.000,00 circa. Parte dei crediti - € 50.000,00 - sono stati recuperati mediante emissione di ordinativi di incasso o in forma di impegno di dilazione.

**cod. 6D/3** Si è conclusa la seconda tranche della rendicontazione oneri e accessori non corrisposti dai locatari. Per ogni singolo caseggiato ed unità abitativa, sono stati raccolti gli elementi per la consuntivazione, tenendo conto degli acconti versati, dei subentri e delle variazioni avvenute nel corso di ogni singolo anno. Ciò comporterà un'entrata (da previsione) di € 121.000,00 circa.

**cod. 6D/4** Si sono analizzate per tutto il patrimonio di Erp, assoggettato al Regolamento Regionale 1/2004, le condizioni di sottoutilizzo e sovraffollamento. L'azione si è conclusa con una relazione agli Atti dell'Ufficio Alloggi, contenente indicazioni sulle eventuali possibili soluzioni per contrastare il fenomeno. Sono solo delle indicazioni di possibili interventi non esaustivi delle situazioni in essere, che necessitano di un piano articolato e programmato e di adeguate risorse per consentire interventi di riqualificazione e di mobilità.

**cod. 6D/5** Sono state monitorate tutte le occupazioni senza titolo, effettuando una ricerca sulle condizioni socio-economiche ed abitative dei nuclei familiari (30). A carico di tutti è stata emessa diffida e successivo decreto di rilascio dell'alloggio occupato. I decreti sono stati trasmessi all'Ufficio Avvocatura per il recupero degli alloggi. Si è in attesa delle decisioni dell'Amministrazione comunale. Sono state contrastate sul nascere 3 occupazioni abusive intervenendo tempestivamente con la collaborazione degli Uffici Polizia Locale e Manutenzioni. Tutti gli obiettivi, per quanto di competenza dell'Ufficio sono stati raggiunti.

L'Ufficio, inoltre, sta:

- **provvedendo** al rinnovo scaglionato, entro il 2010, di 1500 contratti di locazione stipulati prima dell'entrata in vigore del Regolamento Regionale 1/2004, ai sensi degli artt. 29 e 31 c. 4 del regolamento stesso;
- **effettuando**, ai sensi dell'art. 18 c.1 lett.f del Regolamento Regionale mediante collegamento telematico con L'Agenzia del Territorio, ricerche catastali su tutti gli assegnatari ed i componenti del nucleo familiare, per verificare se abbiano conseguito la titolarità del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento, su un alloggio o su beni immobili in qualsiasi località del territorio nazionale. In caso di esito positivo, sarà posto in essere l'iter che porterà alla decadenza dall'assegnazione.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2007

### PROGRAMMA 7: PARCO E VILLA REALE

#### Progetto 7B: GESTIONE PARCO E VILLA REALE

Il settore si occupa della gestione dell'intero complesso del Parco Reale di Monza, il parco cintato più grande d'Europa, con i suoi circa 735 ettari di estensione, composto dai due ambiti dei Giardini Reali e del Parco stesso al cui interno si ritrovano cascine, mulini, ville, ponti e 14 km circa di muri di cinta. Gli uffici attraverso la manutenzione ordinaria di tali fabbricati e manufatti curano il mantenimento in sicurezza delle strutture, il corretto funzionamento degli impianti, il ripristino di eventuali danni e la sostituzione periodica di finiture e parti deteriorabili. Il patrimonio a verde è oggetto di interventi che mirano a preservare l'utenza da situazioni di pericolo dovute alla naturale deperienza degli elementi arborei e dalle patologie specifiche che colpiscono talune essenze, provvede inoltre al taglio dell'erba e delle siepi lungo i viali e nei Giardini Reali. Inoltre la struttura provvede alla realizzazione di tutti gli atti e i documenti necessari all'effettuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del patrimonio edilizio e degli interventi di riqualificazione di aree a verde e boscate. Data la complessità del patrimonio in oggetto e le professionalità specifiche richieste, ci si avvale della collaborazione di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici.

Il programma del settore per l'anno 2007 prevedeva progetti di restauro e recupero di manufatti di interesse storico architettonico, l'adeguamento normativo degli edifici esistenti per l'uso pubblico e sistemazioni forestali.

Analoghe tipologie di interventi sono contenute in precedenti documenti di programmazione economica e tuttora in corso.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui è in corso la progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto;
4. lavori in corso di esecuzione;
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo;
6. opere stralciate dal bilancio per non disponibilità di finanziamento.

#### **SPESE IN CONTO CAPITALE - TITOLO II° :**

##### **OPERE PER CUI È IN CORSO LA PROGETTAZIONE**

- o nessun intervento in questa sezione

##### **OPERE GIÀ PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIÀ APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO**

- *Recupero strade nel Parco 2007*

Con Delibera di G.C. n. 405 del 23/05/2007 veniva approvato il progetto preliminare di Recupero Strade nel Parco 2007.

Con delibera di G.C. n. 5783 del 04/12/2007 veniva approvato il progetto definitivo per il recupero strade nel Parco anno 2007 con il contestuale impegno di spesa. E' in corso la progettazione del progetto esecutivo da porre come base di gara di appalto.

L'intervento è da definirsi in fase di progettazione, con la somma finanziata già impegnata e imputata al Capitolo di Bilancio. Sono attualmente in fase di definizione gli elaborati tecnici relativi al progetto Esecutivo.

- *Sistemazione delle fasce boscate*

Nelle aree prospicienti viali e prati di grande frequentazione si provvederà a migliorare le condizioni di sicurezza e fruibilità anche tramite l'esecuzione di analisi di stabilità delle alberature, ripiantumazioni e opere di prevenzione e cura delle alberature affette dalle principali patologie. Con delibera di G.C. n. 61 del 01/02/2008 è stato approvato il progetto preliminare. Con Delibera di G.C. n. 171 del 14/03/2008 è stato approvato il progetto definitivo con imputazione della spesa al capitolo di Bilancio.

L'intervento è da definirsi in fase di progettazione, con la somma finanziata già impegnata e imputata al Capitolo di Bilancio. Sono attualmente in fase di definizione gli elaborati tecnici relativi al progetto Esecutivo.

- *Restauro Villa Mirabello II lotto:*

Con delibera di G.C. n. 714 del 31/10/2006 veniva approvato il progetto preliminare di Villa Mirabello II Lotto.

Con delibera di G.C. n. 795 del 28/11/2006 veniva approvato il progetto definitivo di Restauro Villa Mirabello II Lotto.

In fase di redazione del progetto esecutivo per la complessità e l'importanza del progetto in questione è stato necessario il coordinamento di diverse figure professionali e l'effettuazioni di indagini architettoniche e strutturali sulle murature della Villa Mirabello, richieste dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il paesaggio di Milano. E tuttora in fase di ultimazione la redazione del progetto esecutivo da porre a base di gara.

L'intervento è da definirsi in fase di progettazione, con la somma finanziata già impegnata e imputata al Capitolo di Bilancio.

- *Centro servizi Località Montagnetta Parco*

Si prevede la realizzazione di un punto di ristoro e spogliatoi per gli sportivi attraverso il recupero dei fabbricati dell'ex casa del custode dell'ippodromo. Il finanziamento, ad integrazione degli stanziamenti già impegnati, copre le spese relative alle dotazioni impiantistiche e agli allacciamenti di rete.

Con delibera di G.C. n. 868 del 27/12/2007 sono state approvate le Modifiche e Integrazioni al progetto definitivo, precedentemente approvato con delibera di G.C. n. 1045 del 03/08/2001.

L'intervento è da definirsi in fase di progettazione, con la somma finanziata già impegnata e imputata al Capitolo di Bilancio.

- *Recupero servizi Igienici nel Parco di Monza*

Il progetto prevede la sistemazione e realizzazione di nuovi servizi igienici all'interno del Parco di Monza presso la portineria di san Giorgio e nel cortile degli stalloni presso Villa Mirabello.

Con delibera di G.C. n. 707 del 09/11/2007 veniva approvato il progetto preliminare per il recupero dei servizi igienici nel Parco di Monza. Con delibera di G.C. n. 785 del 04/12/2007 veniva approvato il progetto esecutivo e impegnata la somma al capitolo di Bilancio, con mutuo passivo già contratto.

Con lettera del 29/11/2007 prot. 110308 veniva inoltrata la richiesta alla Soprintendenza per l'ottenimento del nulla osta, per far seguito alla redazione del progetto esecutivo da porre a base di gara.

L'intervento è da definirsi in fase di progettazione, con la somma finanziata già impegnata e imputata al Capitolo di Bilancio.

## OPERE IN FASE DI APPALTO

- o nessun intervento in questa sezione

## LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE

- o nessun intervento in questa sezione

## LAVORI ULTIMATI DURANTE L'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

- *Manutenzione straordinaria Cascina San Fedele*

Con determina dirigenziale n. 143/2007 del 25/01/2007 venivano aggiudicati i lavori per il restauro della Cascina San Fedele. In data 05 febbraio 2007 i lavori venivano consegnati all'impresa per una durata stimata in 121 giorni naturali e consecutivi, e in data 05 giugno 2007 con verbale si certificava l'ultimazione lavori degli stessi.

L'intervento può definirsi concluso in tutte le sue fasi.

- *Adeguamento normativo alloggi*

Con delibera di G.C. n. 149 del 22/05/2007 venivano aggiudicati i lavori per l'Adeguamento normativo alloggi nel Parco. In data 02/07/2007 come da verbale agli atti venivano consegnati i lavori in oggetto. Attualmente sono in corso e in fase di ultimazione i lavori di finiture.

L'intervento può definirsi concluso, poiché mancano solo gli atti finali di liquidazione e certificazione di ultimazione lavori.

- *Recupero strade nel Parco 2006*

Con delibera di G.C. n. 583 del 14/11/2006 veniva approvato il progetto definitivo per il recupero strade nel Parco con il contestuale impegno di spesa; con determina dirigenziale n. 100 del 19/01/2007 venivano aggiudicati i lavori. In data 29/01/2007 venivano consegnati all'impresa i lavori di cui in oggetto per una durata stimata di 80 giorni naturali e consecutivi. In data 23/07/2007 con verbale agli atti del Settore venivano ultimati con certificato di regolare esecuzione.

L'intervento può definirsi concluso in tutte le sue fasi.

## OPERE STRALCIATE DAL BILANCIO PER NON DISPONIBILITÀ DI FINANZIAMENTO

- *Allacciamento rete fognaria edificio la torretta*

Con Delibera di G.C. n° 784 del 04 dicembre 2007 è stato approvato in progetto preliminare per l'allacciamento alla rete fognaria per l'edificio "La Torretta".

Successivamente il Settore Parco e Villa Reale ha predisposto e redatto il progetto definitivo per il sopraccitato intervento; in data 14/12/2007 è stata proposta con n. 997 alla seduta di Giunta Comunale la delibera per l'approvazione del progetto definitivo, per il contestuale impegno di spesa.

La stessa non è stata approvata per finanziamenti non disponibili nel bilancio 2007.

L'intervento non è stato concluso per condizioni non imputabili al Settore Parco e Villa Reale, ma per i mancati finanziamenti inseriti in Bilancio 2007.

- *C.na Fontana - recupero fabbricati accessori*

Stanziamiento €. 1.500.000,00 - data la fonte di finanziamento prevista a mutuo passivo l'intervento è stato stralciato in sede di variazione di bilancio. Intervento riproposto per l'anno 2008.

L'intervento non è stato concluso per condizioni non imputabili al Settore Parco e Villa Reale ma per mancanza di finanziamenti in Bilancio.

- *Riqualificazione ingresso giardini Reali Via Boccaccio*

L'intervento non è stato avviato poiché, a causa della fonte di finanziamento nel Bilancio 2007 (alienazioni) per le quali non si sono verificate entrate disponibili, non è stato possibile impegnare la spesa preventivata.

L'intervento non è stato concluso per condizioni non imputabili al Settore Parco e Villa Reale ma per mancanza di finanziamenti in Bilancio.

- *Recupero fontanile Pelucca*

L'intervento non è stato avviato poiché, a causa della fonte di finanziamento nel Bilancio 2007 (alienazioni) per le quali non si sono verificate entrate disponibili, non è stato possibile impegnare la spesa preventivata.

L'intervento non è stato concluso per condizioni non imputabili al Settore Parco e Villa Reale, ma per necessità di monitoraggi in funzione di una corretta progettazione.

- *Interventi messa in sicurezza scuderie ala sud Villa Mirabello*

L'intervento non è stato avviato poiché, a causa della fonte di finanziamento nel Bilancio 2007 (alienazioni) per le quali non si sono verificate entrate disponibili, non è stato possibile impegnare la spesa preventivata.

L'intervento non è stato concluso per condizioni non imputabili al Settore Parco e Villa Reale ma per mancanza di finanziamenti in Bilancio.

- *Nuove piantumazioni nel Parco di Monza*

L'intervento non è stato avviato poiché, a causa della fonte di finanziamento nel Bilancio 2007 (alienazioni) per le quali non si sono verificate entrate disponibili, non è stato possibile impegnare la spesa preventivata.

L'intervento non è stato concluso per condizioni non imputabili al Settore Parco e Villa Reale ma per mancanza di finanziamenti in Bilancio.

## SPESE CORRENTI - TIT I° :

- *Spese per prestazioni di servizi per manutenzione ordinaria fabbricati nel Parco* : cap. 2550 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Lavoro temporaneo - Parco e Villa Reale*: cap. 7716 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Acquisto materiale per servizio serre e florovivaismo* : cap. 7353 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Mangimi per animali* : cap. 7642 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Beni di consumo per sicurezza sul lavoro - Parco e Villa Reale* : cap. 7643 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Servizio di presidio con personale per emergenze*: cap. 7373 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Incarichi per consulenza Parco* : cap. 7674 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Spese per prestazioni di servizi per manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Parco di Monza e Giardini Reali* : cap. 7710 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Giardini Villa Reale* : cap. 7711 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Manutenzione ordinaria aree boscate* : cap. 7712 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Spese per manutenzione ordinaria strade e viali Parco* : cap. 7720 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Servizio di presidio sicurezza Parco* : cap. 7721 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Servizio di Pulizia uffici e servizi igienici Parco e Villa Reale* : cap. 7729 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Pulizia Parco e giardini Villa Reale* : cap. 7741 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Prestazione servizi per serre e florovivaismo* : cap. 11255 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Utilizzo beni di terzi per Parco e Villa Reale* : cap. 7771 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Quota iscrizione associazione Proprietari fondiari* : cap. 7791 - pagamento effettuato;
- *Tassa gestione copri idrici* : cap. 7809 - pagamento effettuato.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2007

### PROGRAMMA 8: LAVORI PUBBLICI

Progetto 8A: GESTIONE UFFICIO TECNICO - PROGETTAZIONE

Progetto 8C: OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA ED IMPIANTI

#### SETTORE PROGETTAZIONI

##### UFFICIO PROGETTI SPECIALI E UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA PUBBLICA

Il Settore Progettazioni è attualmente composto dall'Ufficio Progetti Speciali e dall'Ufficio Progettazione Edilizia pubblica, che si occupano di tutte le progettazioni e D.L. di carattere edilizio sia per le opere di maggior rilevanza ed aventi valenza sovracomunale, che competono per realizzazione al Comune, che per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, cimiteriali, monumentali, sociali ecc.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione sia di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2007 e da precedenti documenti di programmazione economica.

Il settore deriva dall'unione avvenuta nel mese di agosto 2007 di due settori preesistenti : Settore Progetti Speciali e Settore Progettazioni ed a tali strutture si fa riferimento nella descrizione successiva.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui é in corso la progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto
4. lavori in corso di esecuzione
5. lavori ultimati durante l'anno in corso

#### UFFICIO PROGETTI SPECIALI

L'Ufficio Progetti Speciali si occupa delle progettazioni di opere di rilevanza comunale e sovracomunale e delle relative direzioni lavori, oltre che di alcune progettazioni esterne di opere di carattere rilevante.

#### 1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

##### Villa Reale: Accordo di Programma

La regione Lombardia nell'ambito dell'accordo quadro stato Regione in materia di Beni Culturali ha promosso, con delibera della Giunta Regionale n. 48923 del 01/03/2001, un specifico accordo di programma relativo:

- alla proposta circa la realizzazione di uno studio di fattibilità tecnico - economico - finanziaria, in ordine a:

- La **progettazione unitaria** degli interventi sulla Villa Reale, il Parco e le pertinenze immobiliari;
  - L'individuazione di **forme giuridiche per la gestione unitaria** del complesso dei beni, tenuto conto della loro natura e destinazione funzionale;
  - La definizione di modelli di **gestione economico-finanziaria**, con i contenuti precisati nelle premesse.
- Alla proposta di individuazione degli interventi già compresi nell'ambito delle attività del Programma organico triennale di manutenzione e riqualificazione del Parco Reale di Monza da realizzare, specificando per essi i soggetti incaricati, i tempi ed i relativi finanziamenti.
  - Alla proposta di individuazione e realizzazione dei primi interventi urgenti di recupero e ripristino sul compendio della Villa Reale.

La segreteria tecnica composta dai rappresentanti degli enti, ha operato e concluso i lavori consegnando i documenti al comitato al fine dell'approvazione dell'accordo grazie al quale si potrà realizzare lo studio di fattibilità e quindi procedere alla progettazione tramite le procedure concorsuali.

L'Accordo di programma è stato sottoscritto dagli enti interessati il 20/05/2002.

In data 25/02/04 è stato pubblicato il bando di concorso per la progettazione degli interventi di recupero e di valorizzazione della Villa Reale.

A seguito della decorrenza dei termini indicati nel bando e della consegna della documentazione da parte dei partecipanti al concorso, sono stati individuati dieci gruppi di progettazione. L'esito del lavoro della commissione giudicatrice ha condotto all'individuazione di un gruppo di progettisti. La Giunta Comunale ha preso atto del risultato con deliberazione n. 6 del 13/01/05. Dopo la sospensione dovuta ad alcuni ricorsi al TAR di Milano avverso l'aggiudicazione, che sono stati respinti, si procederà all'affidamento dell'incarico di progettazione.

Si sono svolte riunioni della Segreteria Tecnica nei mesi di luglio e novembre 2007 ed il Comitato per l' A.d.P. si è riunito nel mese di novembre per il procedere dell'iter dell'Accordo di Programma, analizzando gli aspetti relativi a :studio di fattibilità,fondazione, convenzione tra Regione Lombardia e Comune di Monza su proprietà comuni,avanzamento dei lavori delle Nove stanze.

#### **Nuova sede Polizia Municipale II° lotto**

E' stato redatto uno studio di fattibilità per la formazione di una nuova sede della Polizia Municipale presso l'edificio Ex Singer Via Marsala/Via Agnesi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/04. A seguito del ricorso inoltrato avverso la competenza dell'adozione dello strumento attuativo, l'iter procedurale è stato sospeso causando uno slittamento dei tempi. La realizzazione della nuova sede è connessa alla realizzazione di un P.L. Adottato definitivamente con deliberazione GC n. 302 del 10/05/05. La società De Sanctis s.r.l. ha stipulato in data 28/10/2005 convenzione con il Comune di Monza per l'attuazione del Piano di Lottizzazione da realizzarsi in via Marsala -Agnesi-Pacinotti- Ferraris. Con tale convenzione la Società si è impegnata a cedere al Comune di Monza il complesso immobiliare costituito da edifici ed aree contraddistinti al N.C.T. Al foglio 71 mappale 171 - 255. La convenzione prevede a carico della Società tutti gli oneri relativi alla progettazione e direzione lavori delle opere e pertanto l'Amministrazione Comunale ha approvato il disciplinare di incarico ai professionisti per la redazione del progetto. il progetto definitivo è stato approvato in data 23/05/07 con delibera di giunta n. 389.

Il progetto esecutivo è stato ultimato.

#### **Costruzione nuova Caserma Guardia di Finanza**

L'Amministrazione Comunale di Monza con delibera di C.C. n.40 del 05/06/2001 ha promosso le linee guida per un Accordo di Programma che prevede la cessione dell'area demaniale della ex Caserma IV Novembre sulla quale era prevista la realizzazione della Cittadella Finanziaria

costituita dal Secondo Ufficio Locale delle Entrate e dalla Caserma della Guardia di Finanza e la Cittadella Giudiziaria finanziata dal Ministero di Giustizia.

Al di fuori del comparto demaniale dell'area dismessa ma comunque previsto nell'accordo di programma verrà realizzato, da parte del privato, un centro polifunzionale di servizi.

Il medesimo accordo di programma è stato sottoscritto dagli enti interessati il 02/10/2001, ratificato dal Consiglio Comunale di Monza con deliberazione n. 79 del 29/10/2001 ed approvato con Decreto Presidente Regione Lombardia n. 26860 del 12 Novembre 2001 pubblicato sul B.U.R.L. del 16/11/2001 n. 46 (3° Supplemento Straordinario).

A seguito della stipula dell'accordo di programma di cui sopra è stato redatto il progetto definitivo della Caserma della Guardia di Finanza approvato con deliberazione G.C..358 del 3 aprile 2002

Successivamente con delibera n.54 del 17 luglio 200 il Consiglio Comunale ha rilocalizzato il Tribunale nel centro storico sull'area dismessa sita in via Laura Solera.

A seguito della proposta del Sindaco di Monza per la modifica dell'accordo di programma, è stato costituito in gruppo tecnico di lavoro con il compito di studiare una nuova sistemazione urbanistica dell'area in oggetto, questo anche alla luce delle nuove destinazioni urbanistiche proposte, tra le quali figurano : la sede della nuova Provincia di Monza e Brianza, la fiera, la sede della Polizia di stato, l'agenzia delle Entrate, e la caserma della Guardia di Finanza.

Tale proposta è stata formalizzata attraverso un accordo preliminare tra gli enti interessati e recepita dal collegio di vigilanza in data 27 settembre 2005.

La regione Lombardia con la delibera n. 1136 del 23 novembre 2005 ha approvato la promozione della modifica dell'accordo di programma finalizzato alla realizzazione della cittadella Finanziaria e di un centro servizi polifunzionale privato in Comune di Monza (MI) - approvato con d.p.g.r. del 12 novembre 2001 n. 26860 - per la realizzazione del "Polo istituzionale di Monza".

Il responsabile unico del procedimento in base alle indicazioni fornite dal Comando Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia ha predisposto un nuovo documento preliminare alla progettazione in data 4 ottobre 2005 sulla base del quale è stato redatto il progetto preliminare che è stato inoltrato all'Amministrazione per l'approvazione in data 1/03/2006. L'Accordo di Programma è stato approvato dal C.C. in data 04/04/07 con delibera n.248.

E' in corso di redazione il progetto definitivo architettonico, si rimane in attesa delle specifiche riguardanti il progetto di impianti e strutture. Durante la progettazione definitiva è avvenuto il confronto il comandante del reparto TLA della 3^ Legione della Guardia di Finanza di Milano, che ha provveduto a fornire i dettagli necessari per definire il progetto.

## **2) OPERE GIA' PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIA' APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO**

### **Ristrutturazione ex Fienili Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino**

Il progetto preliminare per la ristrutturazione degli ex fienili della Cascina Bastoni è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1155 del 02/12/2004.

Con determinazioni del dirigente n. 9 e n. 10 del 28/06/05 sono stati affidati gli incarichi per la redazione del progetto impiantistico e di quello relativo alla sicurezza del cantiere.

In data 8/8/05 è stato trasmesso all' A.S.L. Copia del progetto definitivo.

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 561 del 08/09/05.

In data 16/12/05 è stata rilasciata approvazione al progetto definitivo da parte dell' A.S.L.

In seguito al rilascio dei nulla osta degli Enti preposti, il progetto esecutivo è stato validato in data 16/12/2005 ed approvato con determinazione dirigenziale in pari data. E' ora in fase di adeguamento alla normativa intervenuta con il D. L.gvo 163/2006

Si e' in attesa che l'area sia cantierabile, in quanto sono in fase di ultimazione. I lavori relativi al lotto B della Cascina Bastoni

### 3) OPERE IN FASE DI APPALTO

Attualmente non esistono opere in fase di appalto.

### 4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

#### Tribunale di Monza

Il progetto preliminare del 1° lotto è stato redatto ed inviato al Presidente del Tribunale e al Procuratore Capo per l'approvazione.

Il progetto è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.07 del 08/01/2004 ed ha conseguito l'approvazione del Presidente del Tribunale e del Procuratore Capo oltre che della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

Con determinazioni del Dirigente del Settore Progettazioni n.41, 43, 44 e 45, esecutive dal 11/08/04, sono stati attribuiti gli incarichi per procedere alla redazione del progetto definitivo strutture, impianti, prevenzione incendi e rilievi topografici.

Con Determinazione del Dirigente n. 66 del 21/10/2004 sono state affidate le prove geotecniche sul terreno.

I risultati delle prove geotecniche sono stati consegnati il 24/12/2004.

I professionisti incaricati per la redazione del progetto strutture ed impianti hanno provveduto alla stesura degli elaborati di loro competenza, consegnati in più fasi di cui l'ultima il 17/05/05.

Sulla base del progetto definitivo redatto dal dirigente del Settore Progetti Speciali arch. Bruno G Lattuada, coadiuvato dal nucleo di collaboratori interni, i professionisti hanno redatto quanto di loro competenza per le strutture e gli impianti e il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione GC n. 340 del 24/05/05.

Il progetto ha ottenuto il parere favorevole della Commissione Manutenzione del Tribunale in data 25/05/05 e del Comitato Tecnico Amministrativo del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 08/06/05; parere pervenuto al Comune di Monza il 06/07/05.

Il progetto è stato trasmesso al Ministero della Giustizia per il rilascio del parere di competenza in data 12/07/05, ed è stato approvato dallo stesso in data 01/09/05.

Con determinazione del dirigente n. 11 del 06/07/05 è stato affidato l'incarico per le indagini geofisiche a scopo archeologico sull'area ex Solera.

Con determinazione del dirigente n. 13 del 12/08/05 è stato affidato l'incarico per il servizio di validazione del progetto definitivo.

Con determinazione del dirigente n. 14 del 08/09/05 è stato affidato l'incarico per le indagini sulle murature portanti.

In data 12 settembre 2005 il progetto definitivo per l'appalto integrato è stato trasmesso al settore appalti.

In data 28/12/2006 è stato approvato il progetto preliminare e definitivo per le indagini archeologiche, che si sono svolte nel periodo tra aprile - giugno 2007.

La gara d'appalto è stata indetta il 23 agosto 2006 e con determinazione dirigenziale n. 966 del 3 aprile 2007 i lavori sono stati aggiudicati all'A.T.I.: Soc. Coop. di Costruzione Lavoranti e Muratori S.p.a. di Milano in A.T.I. con S.I.E.G. S.p.a. di Verzellino (BG) e F.LLI Panzeri S.p.a. di Gironico (CO). La consegna è avvenuta in data 23/04/07, ed è in corso la progettazione esecutiva da parte dell'Appaltatore. A seguito del ritrovamento di resti risalenti al XV - XVII LA Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici della Lombardia ha autorizzato in parte la rimozione degli stessi ed in parte la loro conservazione.

In data 22.10.2007 e' pervenuta autorizzazione per il recupero dei resti.  
La Giunta Comunale con delibera n. 782 del 4.12.2007 ha approvato la predisposizione di perizia di variante a seguito di parere soprintendenza.

### **Ristrutturazione Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino 2° lotto.**

Il progetto definitivo è stato approvato con delibera Giunta Comunale n. 561 del 8/9/05  
La Direzione Area Territorio ha preso atto del progetto ed ha comunicato in data 06/10/05 che lo stesso sarà appaltato a seguito dell'emissione di B.O.C.  
Il progetto esecutivo è stato validato in data 16/12/05 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 25 del 16/12/05.  
In data 30/12/05 è stato emesso prestito obbligazionario ai sensi della delibera di CC. N° 87 del 12/12/05.  
In data 31/5/2006 è stata indetta gara d'appalto con aggiudicazione in data 28/8/2006.  
Effettuata la gara d'appalto, i lavori sono stati aggiudicati all'A.T.I. Malegori-PREMAV e in data 06/02/07 è stato sottoscritto il contratto.  
La consegna dei lavori è avvenuta in data 21/02/07, i lavori sono conclusi e attualmente sono in corso le ultime opere di completamento.

### **"Ex casa degli Umiliati": Museo Civico della Città**

Con deliberazione di Giunta Comunale n.972 del 29/09/03 è stato conferito l'incarico ad un nuovo gruppo di progettazione.  
In data 01/07/04 è stato consegnato il progetto definitivo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 768 del 08/07/04.  
In data 15/12/04, 31/05/05 e 01/03/05 sono stati emessi i pareri di Soprintendenza, ASL e Vigili del Fuoco.  
Il progetto esecutivo è stato validato in data 26/10/05, approvato con determinazione del dirigente n. 22 del 14/11/05 e trasmesso in data 01/12/05 alla Direzione Area Territorio per l'espletamento della gara d'appalto. I lavori sono stati aggiudicati in data 24/04/06 con determina dirigenziale n° 969. I lavori sono stati consegnati in data 29/06/06. E' stata predisposta ed approvata una perizia di variante in data 20/03/07 n°177 concernente le strutture a seguito della verifica sulle effettive condizioni delle strutture emerse durante le prime rimozioni degli intonaci, controsoffitti e tavolati.  
L'importo di perizia è di € 104.705,50 per lavori ed oneri.  
Attualmente sono in corso lavori di demolizione tavolati, rimozione controsoffitti e prime esecuzioni dei consolidamenti e opere strutturali.

### **Recupero ex Scuola Pascoli per sede Circostrizione 1**

Con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 22/01/04 è stato affidato l'incarico per la progettazione e la direzione lavori misura e contabilità degli impianti e con Deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 29/01/04 è stato affidato l'incarico per la progettazione delle strutture.  
Il progetto preliminare architettonico è stato approvato dalla Giunta con Deliberazione n.07 del 08/01/04.  
In conseguenza di diverse indicazioni è stato necessario riapprovare il progetto preliminare architettonico ed approvare il progetto preliminare delle strutture e degli impianti, con Deliberazione di Giunta Comunale n.756 del 01/07/2004.  
Il 06/09/2004 è stato espresso parere favorevole dalla Commissione Cultura.  
Il progetto definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.1035 del 09/11/2004. Nel mese di dicembre sono pervenuti i pareri favorevoli dell'Asl, della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano e della Circostrizione 1.

Il 07/12/2004 con Determinazione del dirigente n.71 è stato affidato l'incarico per l'indagini geotecniche e il 09/12/2004 con Determinazione del Dirigente n. 72 è stato affidato l'incarico per le indagini sulle murature. Il giorno 24/12/2004 sono stati consegnati i risultati delle indagini geotecniche e sulle murature.

Il progetto esecutivo è stato validato ed approvato con determinazione del dirigente n. 15 del 19/09/05.

In data 04/11/05 è stato pubblicato il bando di gara con scadenza di presentazione delle offerte il 07/12/05 e i lavori sono stati aggiudicati in data 26/01/2006 con determinazione dirigenziale n° 61. I lavori sono stati consegnati in data 21/03/2006 e sono tuttora in corso.

Sono ultimate le opere di consolidamento strutturale, sono in corso gli interventi di restauro e la realizzazione degli impianti e le opere di finitura interne.

## 5) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

### Ristrutturazione Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino 1° lotto.

Il progetto preliminare per la ristrutturazione della Cascina Bastoni è stato approvato con deliberazione di giunta Comunale n.126 del 06/02/03. Il medesimo progetto preliminare è stato sottoposto all'esame della Commissione Comunale Lavori Pubblici in data 19/03/2003.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1112 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L. delle strutture/cementi armati.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1113 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L., misure e contabilità degli impianti, termomeccanici, idrico sanitari, antincendio, elettrici e speciali.

Il progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 1307 del 04/11/2003.

In data 29/01/04 la Giunta Comunale ha determinato il cambio d'uso di una porzione posta al piano terra della Cascina Bastoni con l'inserimento nella stessa di un ristorante.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 384 del 18/03/04 è stato riapprovato il progetto definitivo comprendente al piano terra il ristorante.

In data 22/04/04 è stato rilasciato il parere favorevole delle due sezioni dell'Asl competente.

In data 10/06/04 è pervenuto il parere della Circostrizione 2.

In data 14/06/04 è stato rilasciato il nulla osta dalla Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

E' stato redatto il progetto esecutivo e, in data 13/07/04, la Commissione Edilizia ha espresso parere favorevole.

Lo stesso progetto esecutivo è stato validato in data 30/07/04, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Progettazioni n. 48 del 30/07/04 e trasmesso all'Ufficio Appalti il 05/05/04.

Effettuata la gara d'appalto, i lavori sono stati aggiudicati all'A.T.I. Malegori-PREMAV e in data 15/07/05 è stato sottoscritto il contratto.

La consegna dei lavori è avvenuta in data 29/08/05, mentre in data 23/05/07 con il relativo verbale di fine lavori gli stessi sono stati completati.

Attualmente gli appartamenti ed il ristorante sono stati consegnati al Settore Patrimonio.

### Villa Reale: Interventi urgenti Restauro serramenti interni di facciata

Quest'opera rientra tra gli interventi urgenti per la salvaguardia del complesso monumentale.

Per il finanziamento dell'intervento è stata inoltrata alla Fondazione Cariplo una richiesta di finanziamento. Con nota in data 21/01/2002 la Fondazione Cariplo ha comunicato l'attribuzione di un contributo di € 516.456,90.

Il progetto preliminare è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 131 il 06/03/03.

Il progetto definitivo inviato in data 24/04/03 alla Soprintendenza ai beni Ambientali ed Architettonici di Milano ha ottenuto il nulla osta in data 28/05/03.

Il progetto definitivo è stato approvato in data 24/07/03 con Deliberazione di Giunta n.948.

Il progetto esecutivo è stato approvato con determina del Dirigente n. 65 in data 20/10/04 e il medesimo progetto è stato validato dal RUP il 18/10/2004. Il progetto è stato trasmesso alla Regione Lombardia per la presa d'atto come comproprietari e alla segreteria dell'Area Territorio per la predisposizione del bando di gara.

La Regione Lombardia in data 1 giugno 2005 ha chiesto l'esecuzione del solo stralcio riguardante le nove stanze in comproprietà con il Comune di Monza.

Il progetto esecutivo stralcio è stato validato in data 03/08/05 ed approvato con determinazione del dirigente n. 16 del 26/09/05.

In data 26/09/05 il progetto è stato trasmesso alla Direzione Area Territorio per l'espletamento della gara d'appalto.

In seguito alla gara d'appalto i lavori sono stati aggiudicati in data 27/07/2006 con determinazione dirigenziale n. 1883. La consegna delle opere è avvenuta in data 30/09/2006.

I lavori sono stati ultimati nel mese di giugno 2007.

#### *Demolizione manufatti ex Caserma IV Novembre*

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1122 del 03/10/2002 l'aggiudicazione di gara è stata sospesa.

Con nota del luglio 2005 è stata chiesta al Demanio l'autorizzazione a procedere alla demolizione.

La Giunta Comunale ha revocato la sospensione dell'aggiudicazione dei lavori con deliberazione n. 656 del 06/10/05.

I lavori di demolizione sono stati aggiudicati con determinazione del dirigente n. 23 del 14/11/05, ed è stata trasmessa all'ufficio competente la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La consegna dei lavori è stata effettuata in data 27/02/06 e le opere sono state ultimate in data 11/10/2006. Con determinazione dirigenziale n. 1482/2007 del 21/05/2007 è stato approvato il collaudo tecnico amministrativo.

Inoltre a seguito dell'iscrizione di riserve sullo stato finale per l'importo di € 745.616,67 è stata attivata la procedura di accordo bonario in merito al quale l'Amministrazione Comunale ha assunto la delibera di G.C. n. 667 del 26/10/2007.

## UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA PUBBLICA

L'Ufficio Progettazione Edilizia Pubblica è composto dall'unità "Ufficio Progettazione Edilizia Pubblica" e dall'unità "Ufficio Progettazione Tecnologica", che si occupano delle progettazioni e D.L. di carattere edilizio per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, abitativi, cimiteriali, monumentali, sociali ecc.

### 1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

#### Ampliamento Scuola Elementare Rodari

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 1.500.000,00.

Il Progetto preliminare è stato approvato in data 08/01/2004 con Deliberazione G.C. n° 2/2004 e il progetto definitivo è stato approvato in data 28/12/2007 con Del. N. 904/2006.

Il Progetto Definitivo architettonico è stato redatto dal personale del settore e quello impiantistico e strutturale affidato a professionisti esterni.

E' in corso di redazione il progetto esecutivo

#### Ampliamento Scuola Sabin per mensa e sede Circoscrizione n° 4

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 1.600.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 7 del 08.01.2004.

A seguito della collocazione della Regione Lombardia in diversa fascia sismica si è reso necessario avviare procedure che dal punto di vista statico confermino la possibilità dell'ampliamento.

E' in corso di studio una ipotesi progettuale a seguito delle nuove indicazioni emerse successivamente allo svolgimento delle indagini.

#### Ristrutturazione Cascina San Bernardo per alloggi comunali

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 3.470.000,00.

Il Progetto Preliminare e' stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1124 del 30.11.2004.

E' stata redatta, per l'ottenimento del finanziamento regionale a seguito della richiesta trasmessa alla Regione Lombardia nel mese di Luglio 2005, la pratica del finanziamento che si e' conclusa positivamente.

E' stato perfezionato con la Regione lo schema di approvazione dell'accordo quadro che di fatto garantirà il trasferimento del contributo.

Sono stati avviati con la Regione i contatti e gli accordi per il monitoraggio dell'appalto e l'erogazione del contributo.

il progetto definitivo è stato redatto ed approvato con deliberazione n. 898 del 28/12/2006.

E' stato ultimato il progetto esecutivo, per la cui validazione ed approvazione occorre che si renda disponibile un'integrazione economica per far fronte alle spese di sgombero dei fabbricati da demolire, non previste nel progetto.

In virtù della necessità di effettuare la suddetta integrazione economica è stata richiesta ed ottenuta apposita proroga alla Regione, inoltrando alla stessa un nuovo cronoprogramma lavori.

#### Accordo di Programma Polo Istituzionale - Nuova sede della Questura.

All'interno dell'Accordo di Programma per la realizzazione del polo Istituzionale presso l'area "Ex Caserma IV Novembre" è stato affidato all'Ufficio il progetto preliminare per la nuova sede della Questura, che è stato redatto e trasmesso all'Area territorio nel mese di Giugno 2006, al fine di esperire la pratica di valutazione di impatto ambientale.

Incarico concluso.

### Accordo di Programma Polo Istituzionale - Nuova sede Ufficio Entrate.

All'interno dell'Accordo di Programma per la realizzazione del polo Istituzionale presso l'area "Ex Caserma IV Novembre" è stato affidato all'Ufficio il progetto per la nuova sede dell'Ufficio Entrate.

Il progetto preliminare è stato redatto e trasmesso all'Area territorio nel mese di Giugno 2006, al fine di esperire la pratica di valutazione di impatto ambientale.

L'Accordo di Programma è stato approvato dal C.C. in data 04/04/07 con delibera n.248.

E' in corso di redazione il progetto definitivo architettonico, si rimane in attesa delle specifiche riguardanti il progetto di impianti e strutture.

Durante la progettazione definitiva è avvenuto il confronto con il personale tecnico dell'Agenzia delle Entrate, che ha provveduto a fornire i dettagli necessari per definire il layout funzionale degli spazi interni.

### Casa della musica

E' stato approvato il progetto preliminare con il Piano delle Opere Pubbliche 2006-2008.

Visto il vincolo sull'intero comparto dell'area "ex macello", da parte della competente Soprintendenza di Milano, la stessa Soprintendenza ha richiesto uno studio d'insieme dei vari interventi previsti sull'Area, oggi in corso di redazione.

### Ostello della Gioventù

E' stato approvato il progetto preliminare con il Piano delle Opere Pubbliche 2006-2008.

Visto il vincolo sull'intero comparto dell'area "ex macello", da parte della competente Soprintendenza di Milano, la stessa Soprintendenza ha richiesto uno studio d'insieme dei vari interventi previsti sull'Area, oggi in corso di redazione.

## **2) OPERE GIÀ PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIÀ APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO.**

### Ampliamento Centro Diurno Ergoterapico di via Buonarroti

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 750.000,00.

Il Progetto preliminare è stato approvato in data 08/01/2004 con Deliberazione G.C. n° 2/2004 e il progetto definitivo è stato approvato in data 28/12/2007 con Del. N. 904/2006

Il Progetto Definitivo architettonico è stato redatto dal personale del settore e quello impiantistico e strutturale affidato a professionisti esterni

E' stato ultimato il progetto esecutivo, in attesa di approvazione.

## **3) OPERE IN FASE DI APPALTO.**

Non vi sono interventi

## **4) OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

### Centro Socio Educativo di Via Silva

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 2.922.756,92. Il Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1011 del 28.08.2003. La validazione del Progetto Esecutivo è avvenuta in data 19/09/2004, la successiva approvazione con determinazione n° 13 del 25.02.2005 a seguito di accensione mutuo.

Il Progetto Esecutivo degli impianti e delle strutture con relative D.L. sono stati affidati a professionisti esterni. La Direzione Lavori per l'architettone è affidata a tecnici interni all'amministrazione.

I lavori iniziati nel mese di Settembre 2005 sono in fase di ultimazione con piccole finiture interne e limitate sistemazioni esterne (pavimentazione piazzale in asfalto e rampa carraia).

E' in corso d'opera la realizzazione delle opere di urbanizzazione appaltate a scomputo oneri dalla cooperativa confinante.

E' in corso di realizzazione la cabina di trasformazione per la fornitura di energia elettrica.

#### Realizzazione C.A.G.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 400.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1121 del 30.11.2004.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione impianti con determina n. 38 del 12/07/2005.

Il progetto definitivo è stato approvato con del. n. 735 del 03/11/2005.

E' stato redatto e validato in data 21/12/2005 il progetto esecutivo.

Sono tuttora in corso d'esecuzione i lavori.

Su richiesta specifica del Settore Servizi Sociali, è stato richiesto il cambio di destinazione d'uso in centro di riabilitazione disabili, al fine di potenziare l'adiacente Centro Diurno Disabili.

Dopo l'iniziale realizzazione della struttura, tamponamenti perimetrali, partizioni interne e copertura, l'andamento dei lavori risulta assai rallentato a causa della difficile situazione economica in cui verte l'Appaltatore.

#### Ampliamento Biblioteca di San Rocco presso Scuola Elementare Zara

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 838.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1127 del 30.11.2004.

E' stato redatto il Progetto Definitivo, approvato dalla G.C. in data 29/12/2005 con delibera n. 940.

E' stato validato ed approvato il progetto esecutivo.

I lavori, appaltati nel mese di giugno 2007, sono iniziati con le demolizioni e la realizzazione delle opere previste all'ingresso della scuola, praticabile all'avvio del nuovo anno scolastico 2007/2008.

Sono quasi ultimate le opere esterne, proseguono le lavorazioni interne.

E' stato discusso con il Settore Cultura l'organizzazione del layout interno dei locali al fine di conformare gli spazi alle aspettative di utenti e gestori della nuova biblioteca.

L'assenza della Direzione Lavori Impianti, per un periodo prolungato, ha prodotto rallentamenti nell'esecuzione delle opere impiantistiche.

### 5) LAVORI ULTIMATI DURANTE L'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

#### Ristrutturazione Palestra ex-G.i.I. ad uso Urban Center

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 778.000,00.

L'incarico per il Progetto Esecutivo e D.L. architettonici è stato affidato a professionista esterno che ha consegnato il progetto in Aprile, lo stesso è stato validato con apposito verbale ed approvato con determina n. 42 del 14/07/2005.

I lavori iniziati all'inizio dell'anno 2006 sono stati ultimati; i collaudi, effettuati con esito positivo sono in fase di ultimazione, in corso l'acquisizione della documentazione relativa alla parte impiantistica. L'edificio risulta già in uso da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### Realizzazione di n°4 nuove sezioni presso la Scuola Materna Ferrari

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 2.922.756,92.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 675 del 05.06.2003. Il Progetto Definitivo è stato approvato con deliberazione G.C. n° 676 del 05.06.2003. La progettazione esecutiva complessiva e relative d.l. sono stati affidati a tecnici esterni. Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 22.09.2004 e approvato nella stessa data con Deliberazione n° 55/2004.

I lavori, iniziati nel mese di Luglio 2005, risultano ora ultimati, sono in corso le opere finali di collaudo tecnico amministrativo ed impiantistico per garantire l'apertura della scuola materna con la nuova stagione 2007/2008.

Sono ultimate le visite di collaudo tecnico amministrativo ed impiantistico.

E' stato fornito il supporto al Settore Educazione per l'ottenimento della parità ministeriale.

#### *Ristrutturazione corpo ovest Cascina Cantalupo*

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 751.000,00. Il Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1023 del 09.11.2004.

Il Progetto Esecutivo architettonico e relativa D.L. sono affidati a tecnici interni all'amministrazione. Progetto e D.L. per le strutture e per gli impianti sono stati affidati a professionisti esterni.

Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 08.04.2005 ed approvato con Determinazione n° del 08.06.2005.

I lavori, iniziati nel di settembre 2005, sono stati ultimati; i collaudi chiusi con esito positivo, l'edificio è stato consegnato e risulta in uso dai settori Alloggi Comunali e Servizi Sociali.

#### *Ristrutturazione capannoni Fossati/Lamperti per attività comunali*

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 510.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1125 del 30.11.2004.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione impianti, con determina n. 39 del 12/07/2005.

Con delibera G.M. n.782 del 17/11/2005 è stato approvato il progetto definitivo.

Il progetto esecutivo è stato redatto e validato in data 21/12/2005.

I lavori previsti dal contratto sono ultimati.

Sono in corso le operazioni collaudo impianti e tecnico amministrativo.

## **Progetto 8B: MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI COMUNALI**

### **SETTORE MANUTENZIONI**

#### **UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI- MANUTENZIONE IMPIANTISTICA E CONTROLLO UTENZE - MANUTENZIONE IMPIANTISTICA SPORTIVA - MANUTENZIONE ALLOGGI**

Il Settore Manutenzioni è attualmente composto dagli uffici manutenzione edifici pubblici, impiantistica e controllo utenze, impiantistica sportiva e manutenzione alloggi, che si occupano principalmente della gestione, del coordinamento e della contabilizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli interventi edilizi degli edifici di proprietà comunale nonché degli impianti sportivi.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2007 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui è in corso la progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto
4. lavori in corso di esecuzione
5. lavori ultimati durante l'anno in corso

#### **UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI**

L'Ufficio Manutenzione Edifici Pubblici si occupa principalmente della gestione, del coordinamento e della contabilizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli interventi edilizi per circa cento edifici di proprietà comunale, per un totale di 202.000 mq. di superficie.

Gli edifici oggetto di intervento ospitano funzioni diversificate relative alla presenza di più attività scolastiche: nido, materne, elementari, medie inferiori e superiori, nonché uffici destinati all'attività giudiziaria: tribunale, pretura, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali.

Gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, l'illuminazione pubblica e la telefonia, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

L'ufficio inoltre realizza progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione e coordina la realizzazione di progetti specifici e mirati, riferiti ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L.46/90 (adeguamento impianti), D.M. 26/8/92 (prevenzione incendi), L.10/91 (contenimento energetico), L.13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n.503 (abbattimento barriere architettoniche), D.L. 155/97 (adeguamento mense e cucine), DPCM 5/12/97 (adeguamento requisiti acustici), D.L. 626/94 (requisiti igiene e sicurezza).

Il programma del Settore in esame comprende una serie di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2006 e da precedenti documenti di programmazione economica:

### 1) OPERE IN FASE DI PROGETTAZIONE

- Abbattimento barriere architettoniche presso gli edifici pubblici previsti per l'anno 2008;
- Adeguamento igienico-sanitario dei servizi igienici delle scuole di ogni ordine e grado;
- Adeguamento normativo alle norme vigenti e manutenzione straordinaria alla Scuola Civica Borsa;
- Interventi di manutenzione straordinaria in strutture di disponibilità del Comune;
- Interventi di sistemazione archivio storico;
- Rifacimento dei serramenti delle scuole primarie Tavoli di Via Vittor Pisani e A. Manzoni di Via Mameli;
- Rifacimento coperture delle scuole con inserimento e progettazione di pannelli Fotovoltaici;
- Messa in sicurezza degli uffici giudiziari e dei frontalini degli edifici di P.zza Garibaldi e Via Vittorio Emanuele;
- Rifacimento della Pavimentazione del cortile interno dell'Istituto d'Arte e delle scuole comunali;
- Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2008.

### 2) OPERE GIA' PROGETTATE, IN APPROVAZIONE O IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

- Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare di Via Omero;
- Superamento barriere architettoniche presso la Biblioteca comunale Cederna;
- Superamento barriere architettoniche presso la Sala Maddalena;
- Sistemazione della tettoia dei cavalli presso il macello comunale;
- Superamento barriere architettoniche presso gli edifici comunali anno 2007 ( case comunali di Via Giotto, 12, N.E.I. Via E. Da Monza);
- Rifacimento della copertura in pannelli di eternit della scuola primaria Volta di Via Volta e della scuola primaria De Amicis di Via De Amicis;
- Rifacimento dei servizi igienici della scuola Primaria Rubinowich.

### 3) OPERE IN FASE D'APPALTO O APPALTATE

- Ristrutturazione ed adeguamento normativo Edificio via Appiani;
- Adeguamento normativo alle norme vigenti al Canile Municipale 1°lotto.

### 4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

- Rifacimento della copertura della scuola primaria e materna S. Alessandro di Via S. Alessandro;
- Ristrutturazione e adeguamento alle normative vigenti della mensa scolastica della scuola elementare "S. D'Acquisto" di via Paganini;
- Realizzazione orti in città - quartiere CANTALUPO;
- Manutenzione straordinaria e riorganizzazione degli spazi interni del centro Riabilitativo di Via Lissoni;
- Interventi urgenti ed indifferibili presso gli edifici pubblici;
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare Dante di Via Pacinotti ( il 70% dei lavori è stato eseguito, attualmente i lavori sono sospesi per contenzioso con ditta appaltatrice);

- Ristrutturazione e adeguamento alle normative vigenti della mensa scolastica della scuola elementare "Marche" di via Marche (terminati il 90% dei lavori, attualmente sospesi per contenzioso con ditta appaltatrice);
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola media di Via San Martino;
- Completamento della palazzina EX Macello comunale di Via Procaccini (in fase di ultimazione);
- Smaltimento acque e sistemazioni esterne cortile edificio ex Borsa presso l'Istituto Statale d'Arte.

#### 5) LAVORI TERMINATI

- Nuovi spogliatoi scuola di via Luca Della Robbia;
- Manutenzione straordinaria, sostituzione serramenti, presso la scuola elementare De Amicis;
- Adeguamento alle normative vigenti Istituto Statale Artistico "ISA" di Via Boccaccio;
- Demolizione prefabbricati contenenti amianto presso l'Istituto Statale Artistico di via Boccaccio;
- Manutenzione ordinaria edifici comunali - anno 2007;
- Manutenzione straordinaria Scuola media Confalonieri succursale via Poliziano;
- Abbattimento barriere architettoniche case comunali via Giotto e via E. Da Monza;
- Abbattimento barriere architettoniche presso la Biblioteca centrale;
- Abbattimento barriere architettoniche presso la Biblioteca Ragazzi;
- Ospedale S. Gerardo - rifacimento copertura padiglione n. 26;
- Nido Cederna (pavimentazione)Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare Rodari di Via Amundsen;
- Abbattimento barriere architettoniche c/o AIAS;
- Tinteggiature Edifici scolastici - anno 2007;
- Rifacimento coperture c/o edifici scolastici - anno 2007;
- Rifacimento coperture c/o edifici scolastici - In corso il rifacimento della copertura della Scuola Peucher.

#### UFFICIO IMPIANTISTICA CONTROLLO UTENZE

L'Ufficio Impiantistica si occupa principalmente della gestione, del coordinamento e della contabilizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli interventi degli impianti elettrici, telefonici, termo-idraulici e condizionamento per circa cento edifici di proprietà comunale, per un totale di 202.000 mq. di superficie con personale interno o tramite ditte appaltatrici.

L'Ufficio si occupa della gestione e della manutenzione di tutti gli impianti di sollevamento (ascensori, montacarichi, servoscala) installati presso gli edifici comunali avvalendosi delle 3 Imprese aggiudicatarie dei rispettivi 3 lotti in cui sono stati suddivisi gli impianti.

Per quanto concerne il controllo utenze l'Ufficio si e' occupato della gestione e della verifica, attraverso l'utilizzo di supporti informatici di tutte le utenze in essere presso gli edifici comunali e, nello specifico: telefonia fissa e mobile, per la fornitura di utenze acqua e gas e per la fornitura di energia elettrica (sia Enel che in vettoriamento con la Societa' Agam).

L'Ufficio si e' occupato della verifica e dell'aggiornamento del contratto di gestione calore con Agam.

L'Ufficio Impiantistica e Controllo Utenze si è occupato della gestione di tutte le pratiche concernenti la richiesta e l'installazione di tutte le nuove utenze necessarie per il funzionamento delle strutture comunali.

Gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, l'illuminazione pubblica e la telefonia, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

A tal fine sono state esperite n. 5 gare di appalto di manutenzione per il biennio 2006/2007 così suddivisi:

- Impianti elettrici lotto A	€ 47.470,40 IVA COMPRESA
- Impianti elettrici lotto B	€ 53.967,16 IVA COMPRESA
- Impianti termo- sanitari lotto A	€ 148.379,23 IVA COMPRESA
- Impianti termo- sanitari lotto B	€ 179.812,07 IVA COMPRESA
- Opere Edili	€ 93.060,58 IVA COMPRESA

Gli edifici oggetto di intervento ospitano funzioni diversificate relative alla presenza di più attività scolastiche: nido, materne, elementari, medie inferiori e superiori, nonché uffici destinati all'attività giudiziaria: tribunale, pretura, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali.

L'ufficio inoltre realizza progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione e coordina la realizzazione di progetti specifici e mirati, riferiti ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L.46/90 (adeguamento impianti), D.M. 26/8/92 (prevenzione incendi), L.10/91 (contenimento energetico), L.13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n.503 (abbattimento barriere architettoniche), D.L. 155/97 (adeguamento mense e cucine), DPCM 5/12/97 (adeguamento requisiti acustici), D.L. 626/94 (requisiti igiene e sicurezza).

Il programma del Settore in esame comprende una serie di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2007 e da precedenti documenti di programmazione economica:

## 1) OPERE IN FASE DI PROGETTAZIONE

- Adeguamento normativo Palazzo Civico

## 2) OPERE GIA' PROGETTATE, IN APPROVAZIONE O IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

- Illuminazione Pubblica (vie diverse)
- Illuminazione Pubblica vie Ticino-Pò-Taccona
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di via Foscolo
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di viale Cesare Battisti
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di viale Brianza
- Ristrutturazione bagni Scuola Elementare Anzani
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di via Monte Cassino
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di via Messa
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di via Prampolini
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di viale Petrarca
- Realizzazione nuovo impianto di I.P. in via della Giardina

- Riqualificazione impianto d'illuminazione di via Nievo
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di via Boito e via Pergolesi
- Riqualificazione impianto d'illuminazione e interramento della linea in media tensione in via Marconi
- Nuovo Impianto di I.P. in via Fucini

### 3) OPERE IN FASE D'APPALTO O APPALTATE

- Lavori di manutenzione e adeguamento alle normative vigenti dello stabile di via Appiani

### 4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

- Verifiche periodiche degli impianti elettrici di messa a terra
- Manutenzione degli impianti di sollevamento installati presso gli stabili del comune di Monza periodo luglio 2007/giugno 2010

### 5) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO O IN FASE DI COLLAUDO

- Riqualificazione Illuminazione Via Pitagora
- Riqualificazione Illuminazione Via Borgazzi
- Lavori di sistemazione dei locali ex poste di via Arosio ad uso nuovi uffici tributi-impianto elettrico
- Realizzazione nuovo impianto microfonico presso la sala consiglio (da emettere c.r.e.)
- lavori di sistemazione dei locali ex poste di via Arosio ad uso nuovi uffici tributi - impianto di climatizzazione
- Lavori di adeguamento del Serrone della villa reale - impianti elettrici(da emettere c.r.e.) in progetto adeguamento normativo impianti elettrici zona uffici
- Lavori di adeguamento del Serrone della villa reale - impianto di climatizzazione(da emettere c.r.e.) in progetto climatizzazione zona uffici
- Lavori di adeguamento del Serrone della villa reale - impianto antintrusione, tvcc, impianto rilevazione incendio (da emettere C.R.E.)
- Controllo a distanza e manutenzione degli impianti antintrusione installati presso gli stabili del comune di Monza
- Appalto di manutenzione ordinaria presso gli edifici comunali per il biennio 2006/2007 lotto a - impianti termoidraulici
- Appalto di manutenzione ordinaria presso gli edifici comunali per il biennio 2006/2007 lotto b - impianti termoidraulici
- Appalto di manutenzione ordinaria presso gli edifici comunali per il biennio 2006/2007 lotto a - impianti elettrici
- Appalto di manutenzione ordinaria presso gli edifici comunali per il biennio 2006/2007 lotto b - impianti elettrici
- Appalto di manutenzione ordinaria presso gli edifici comunali per il biennio 2006/2007 opere edili.



## Titolo 2

L'amministrazione comunale nel corso del 2007 ha attivato una serie di interventi di manutenzione straordinaria che hanno come obiettivo da un lato di migliorare la situazione del traffico cittadino, particolarmente critico in alcuni punti, con il rifacimento dei manti stradali, l'introduzione di rotatorie e moderatori della velocità e dall'altro di garantire la sicurezza dei pedoni con attraversamenti protetti da rallentatori opportunamente segnalati, formazione di nuovi marciapiedi e riqualificazione degli esistenti.

La Progettazione, Direzione Lavori ed il Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed in fase esecutiva è svolta dai tecnici dell'Ufficio Strade, Infrastrutture e Corsi d'Acqua, mentre per la complessità di alcune opere e le professionalità specifiche richieste, ci si avvale in talune occasioni di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici.

La progettazione prevista per l'anno 2007 è stata completata ed i progetti sono stati inoltrati alla Direzione Area Territorio per l'approvazione della Giunta Comunale

### 1 - PROGETTI APPROVATI:

#### **"LAVORI DI REALIZZAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO CASE ALER VIA GIULIO SILVA"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 118 del 27/02/2007;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 08/11/2007;

Progetto da inoltrare all'Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

#### **"LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO VIE E PIAZZE"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 680 del 30/10/2007;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 2886 del 28/11/2007;

Progetto inoltrato all'Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

#### **"ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLA ZONA EST CON REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 573 del 21/09/2007;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 2580 del 23/10/2007;

Aggiudicazione Lavori impresa "Rovelli di Monza " con determina dirigenziale n. 3269 del 14/12/2007;

#### **"REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI CON ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLA ZONA OVEST"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 574 del 21/09/2007;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 2582 del 23/10/2007;

Aggiudicazione Lavori impresa "Colombo di Monza " con determina dirigenziale n. 3268 del 14/12/2007;

#### **"INTERVENTI PER LA MODERAZIONE DELLA VELOCITA' VEICOLARE IN VIA AMATI ED IN VIA DON STURZO"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 698 del 06/11/2007

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 3048 del 07/12/2007;

Progetto inoltrato all'Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

#### **" SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI VIA PARMENIDE E TOSI"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 717 del 13/11/2007

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 3426 del 24/12/2007;  
Progetto inoltrato all'Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

**"MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANRTI STRADALI CIRCOSCRIZIONE 2, VIA MONVISO, VIA MORNERINA, VIA BASSI E VIA MONTE LEGNONE"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 769 del 30/11/2007;  
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 3427 del 24/12/2007;  
Progetto inoltrato all'Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

**"MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSAGGIO PEDONALE SULLA FERROVIA E MARCIAPIEDE IN VIA QUINTINO SELLA E MANTI STRADALI"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 768 del 30/11/2007;  
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 272 del 12/02/2008;  
Progetto inoltrato all'Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

**"LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 793 del 11/12/2007;  
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 271 del 12/02/2008;  
Progetto inoltrato all'Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

**"URBANIZZAZIONI PRIMARIE VIE E PIAZZE"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 794 del 11/12/2007;  
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 411 del 27/02/2008;  
Progetto inoltrato all'Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

**"INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSI, VIE E MARCIAPIEDI, URBANIZZAZIONI PRIMARIE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 767 del 30/11/2007;  
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 414 del 27/02/2008;  
Progetto inoltrato all'Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

**"APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE A DUE LIVELLI DEL SOTTOPASSO DI VIALE DELLE INDUSTRIE - FERMI ALL'INCROCIO CON VIA BUOBARROTI"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 640 del 19/10/2007;  
In attesa del cofinanziamento Regionale;

**"APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - VIABILITA' INTERNA DA ASSERVIRE AD USO PUBBLICO - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PER LA REALIZZAZIONE DEL "POLO ISTITUZIONALE" DI MONZA E DI UN CENTRO DI SERVIZI POLIFUNZIONALE PRIVATO"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 853 del 21/12/2007;

**"APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - VIABILITA' D'INTERESSE GENERALE - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PER LA REALIZZAZIONE DEL "POLO ISTITUZIONALE" DI MONZA E DI UN CENTRO DI SERVIZI POLIFUNZIONALE PRIVATO"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 852 del 21/12/2007;

**"APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - PIAZZALE VIRGILIO - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PER LA REALIZZAZIONE DEL "POLO ISTITUZIONALE" DI MONZA E DI UN CENTRO DI SERVIZI POLIFUNZIONALE PRIVATO"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 854 del 21/12/2007;

## 2 - PROGETTI NON APPROVATI IN QUANTO NON SI SONO VERIFICATE LE ENTRATE DI FINANZIAMENTO

### **"INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FIUME LAMBRO E LAMBRETTO"**

Progetto definitivo non approvato (Proposta di deliberazione n. 944 del 30/11/2007);

### **"FORMAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE"**

Progetto definitivo non approvato (Proposta di deliberazione n. 963 del 06/12/2007);

### **"MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI MARCIAPIEDI DI VIA CEDERNA, MODIGLIANI, CANTALUPO E POLIZIANO"**

Progetto definitivo non approvato (Proposta di deliberazione n. 987 del 30/11/2007);

### **"MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI MARCIAPIEDI DI VIA MISSORI E VIA LECCO"**

Progetto definitivo non approvato (Proposta di deliberazione n. 1003 del 17/12/2007);

### **"INTERVENTI DI URBANIZZAZIONI PRIOMARIE, ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE MANTI STRADALI"**

Progetto definitivo non approvato (Proposta di deliberazione n. 709 del 20/09/2007), incarico per progetto definitivo ed esecutivo all'arch. Orlando De Angelis dello Spazio Nuovo con studio in Brugherio con Determinazione Dirigenziale n. 221 del 11/02/2006;

### **"INTERVENTI DI FORMAZIONE DI MODERATORI DI VELOCITA' E REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI"**

Progetto definitivo non approvato (Proposta di deliberazione n. 710 del 20/09/2007), incarico per progetto definitivo ed esecutivo all'ing. Lucio Maria Tripiciano della Società Terra Company con studio in Milano, con Determinazione Dirigenziale n.306 del 17/02/2006;

## 3 - LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE

### **"Interventi di riqualificazione viaria e sistemazione marciapiedi Circostrizione 3"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.837 in data 14/12/2006;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1062 in data 12/04/2007;

Aggiudicazione lavori all'Impresa "Selva Mercurio srl" di Como con un ribasso d'asta del 15,32%

Inizio lavori 08/10/2007 - durata lavori 120 giorni

### **"Interventi di urbanizzazioni primarie, sistemazione piste ciclabili esistenti e realizzazione nuove piste ciclabili"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.897 in data 28/12/2006;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1063 in data 12/04/2007;

Aggiudicazione lavori all'Impresa Foti srl con sede in Bulgarograsso con un ribasso d'asta del 16,93;

Inizio lavori 11/10/2007 - durata lavori 260 giorni;

### **"Eliminazione barriere architettoniche e riqualificazione aree cittadine per pedonalità"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.896 in data 28/12/2006;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1064 in data 12/04/2007;

Aggiudicazione lavori all'Impresa "Giavazzi srl" con sede in Cornaredo con un ribasso d'asta del 14,46%;

Inizio lavori 09/10/2007 - durata lavori 180 giorni

**“Riqualficazione di via Bergamo/De Gradi e manutenzione straordinaria argini Lambretto”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.767 in data 15/11/2005;  
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 859 in data 10/04/2006;  
Aggiudicazione lavori all'Impresa "ISOF srl" con sede in Milano  
Inizio lavori 26 marzo 2007 - durata lavori 270 giorni,  
Lavori sospesi per formazione nuova rete fognaria in via Bergamo

**4 - LAVORI ULTIMATI DURANTE L'ANNO 2007 ED IN FASE DI COLLAUDO**

**“Intersezione a due livelli dell'incrocio viale delle Industrie/via Buonarroti -1 ^ Lotto”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.1032 del 09/11/2004;  
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n.91 del 10/11/2005;  
Opere ultimate ed in fase di collaudo;

**“Eliminazione barriere architettoniche e riqualficazione aree cittadine per pedonalità”**

Approvazione progetto definitivo . delibera di G.C. n. 461 in data 14/07/2005  
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n.88 in data 09/11/2005;  
Opere ultimate ed in fase di collaudo

**“Lavori di urbanizzazioni primarie vie e piazze, interventi di moderazione della velocità via Della Robbia, S. Albino, Vasari e riqualficazione viaria centro storico S. Fruttuoso”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 523 del 28/07/2005  
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 95 del 24/11/2005;  
Opere ultimate ed in fase di collaudo;

**5 - APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

**“Lavori per la realizzazione rotatoria all'intersezione tra le vie Sicilia-Correggio-Tiepolo e dei percorsi ciclopedonali in via Correggio”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 484 in data 22/02/2007;

**“Lavori di riqualficazione del tratto vie Tiepolo-Tintoretto con formazione piste ciclabili ed interventi di moderazione delle velocità veicolare”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 1379 in data 10/05/2007;

**“Sistemazione piste ciclabili esistenti e sistemazione marciapiedi e tratti viari nella circoscrizione 3”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 2282 in data 13/09/2007;

**“Realizzazione di nuovi marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche e rifacimento marciapiede di via Galilei e via Nievo”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 3196 in data 13/12/2007.

## Progetto 9C: VIABILITA' E TRAFFICO

Durante l'anno 2007, il servizio di manutenzione è stato affidato alla Azienda TPM spa che ha provveduto ad espletare il servizio di manutenzione a partire da maggio 2007 sino al termine dell'anno.

L'ufficio Viabilità e segnaletica ha provveduto alla copertura dei periodi lasciati scoperti dalla ditta mediante provvedimenti provvisori, personale proprio e giacenze a magazzino.

Ha espletato l'attività amministrativa relativa all'emissione di n. 274 ordinanze sindacali provvisorie comprese le relative istruttorie e l'esecuzione delle relative lavorazioni mediante il proprio personale;

Ha espletato l'attività amministrativa relativa all'emissione di n. 100 ordinanze sindacali definitive comprese le relative istruttorie di cui parte delle lavorazioni sono state eseguite mediante il proprio personale;

Ha espletato l'attività amministrative ed operativa collegata alle manifestazioni sul territorio comunale;

Inoltre ha provveduto all'emissione dei contrassegni per i disabili, circa 500 pezzi, compresa tutta l'attività amministrativa ed istruttoria collegata;

A tutto ciò occorre aggiungere, il pubblico, i permessi dei residenti del centro storico, i permessi delle autorità e degli operatori pubblici, i permessi relativi alle attività private con particolari esigenze, i permessi per lavorazioni particolari, la posta e tutti le attività di istituto annesse e connesse.

## **Progetto 9D: GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI**

Nel corso dell'anno 2007 l'Ufficio Mobilità e Trasporti ha ottenuto stanziamenti per un ammontare complessivo di € 1.872.000,00.

Si elencano di seguito i progetti realizzati suddivisi per settori di intervento:

### **1. Attività nell'ambito del Coordinamento del Vimercatese in tema di mobilità e trasporti.**

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto del trasporto pubblico locale gestito da Brianza Trasporti, nata dall'associazione di imprese creatasi fra AGI, TPM e CTNM per la partecipazione alla gara bandita dalla Provincia di Milano, non è stato possibile proseguire con l'incentivazione ai dipendenti comunali che fanno uso del mezzo pubblico per recarsi al lavoro. L'impegno di spesa di 10.000,00 € effettuato nella prima parte dell'anno è stato congelato in attesa di un'intesa con il nuovo gestore sulle eventuali tariffe agevolate da applicare al fine di riconfermare l'iniziativa che i dipendenti avevano molto apprezzato e per la quale continuano a pervenire richieste.

### **2. Iniziative volte alla riduzione dell'utilizzo del mezzo di trasporto privato.**

La maggior parte dell'attività dell'Ufficio volta alla riduzione del mezzo di trasporto privato riguarda le iniziative sulla mobilità casa - scuola.

Il 2007 ha visto per la prima volta la sperimentazione del Pedibus in due scuole primarie cittadine, la Citterio e la Salvo d'Acquisto in attuazione dei diversi progetti sulla mobilità scolastica seguiti dall'Ufficio.

Nel mese di ottobre 2007, si è svolta, come di consueto, la Settimana Internazionale "Andiamo a Scuola a Piedi" per la quale sono stati acquistati le merendine e i gadgets da distribuire agli alunni che hanno partecipato all'iniziativa (rispettivamente € 2.520,00 ed € 4.260,00) e si è proceduto alla stampa dei manifesti pubblicizzanti l'iniziativa e dei diplomi di partecipazione consegnati ai bambini che prenderanno parte all'evento (€ 918,00). Si è infine proceduto all'acquisto dei libri per le biblioteche scolastiche (€ 912,51) con i quali sono state premiate le cinque scuole (una per ogni Circostrizione) che hanno dimostrato la maggiore partecipazione all'iniziativa.

### **3. Organizzazione di servizi di trasporto pubblico a carattere ordinario ed eccezionale.**

Sono stati organizzati alcuni servizi di trasporto a carattere eccezionale: in particolare, sono stati spesi 786,57 € per il trasporto dei tifosi in occasione dell'incontro di calcio valevole per il campionato di serie C Monza - Cremonese. Si è poi resa necessaria la predisposizione di un servizio di bus - navetta nel quartiere San Fruttuoso in occasione di lavori di risistemazione della pavimentazione stradale per il quale sono stati spesi 1.410,00 €. Infine, su richiesta della Circostrizione 5 e con un loro contributo di € 1.700,00, è stata istituita in via sperimentale una navetta fra Viale Elvezia e l'Ospedale San Gerardo al fine di collegare meglio alla rete del trasporto pubblico una zona della città attualmente poco servita. La somma inizialmente impegnata di 6006,00 € in realtà non è stata completamente impiegata, in quanto, a causa dello scarsissimo utilizzo del servizio, si è ritenuto di sospenderlo prima del termine previsto per motivi di economicità, spendendo così solo la somma di € 3.945,80.

Per la 78<sup>a</sup> edizione del Gran Premio d'Italia di Formula 1, dato che per il 2007 era stata stanziata la medesima cifra dell'anno precedente (70.000,00 €) si è reso necessario attingere ad altro capitolo del bilancio facente capo all'Ufficio visti gli aumenti richiesti da Trenitalia e TPM per l'effettuazione dei servizi - navetta di treni ed autobus, per una spesa complessiva di € 73.975,00. La parte informativa (cd. "volantone") è stata curata d'intesa con il Settore Comunicazione, Marketing e Turismo al fine di elaborare un prodotto unico per il piano di

mobilità e per le manifestazioni di "MonzaPiù": una prima stampa dei volantoni è stata effettuata a cura e spese della Ditta che ha vinto la gara d'appalto per l'organizzazione di MonzaPiù, ma è stato necessario provvedere ad una ristampa a spese dell'Ufficio, vista l'elevata richiesta, per una spesa complessiva di € 3.636,00, ai quali vanno aggiunti € 2.050,00 per la distribuzione presso la stazione ferroviaria e presso i capilinea delle navette.

#### 4. Gestione parcheggi e parcometri cittadini.

L'intera gestione dei parcheggi e parcometri cittadini è stata affidata in house alla TPM S.p.A. . La convenzione stipulata prevede che la TPM versi all'Amministrazione Comunale il 25% degli introiti derivanti dalla gestione dei parcheggi e dei parcometri: per l'anno 2007, gli introiti ammontano a € 363.201,03, ai quali vanno aggiunti € 11.936,85 quale corrispettivo per gestione della sosta presso l'Area Cambiaghi in attuazione di una convenzione che TPM ha stipulato con la società Edilcentro, proprietaria dell'area, per sfruttare la zona vista la mancanza di posti auto in centro. Va precisato che a decorrere dal 3 dicembre 2007 sono stati istituiti nuovi posti a pagamento in centro nelle Vie Prina, Zucchi, Volta e Parravicini, prevedendo la possibilità di pagare la sosta anche per un periodo minimo di 15 minuti.

#### 5. Iniziative sulla mobilità sostenibile nella città di Monza.

Tramite la partecipazione al bando indetto dalla Regione Lombardia per il Piano Nazionale della Sicurezza Stradale, l'Amministrazione Comunale ha ottenuto un cofinanziamento di 480.000 € per il progetto denominato S.I.STRA.M. che prevede la realizzazione di una serie di interventi sia infrastrutturali sia di enforcement, volti a rendere più sicura la circolazione stradale e a ridurre l'incidentalità. La Cassa Depositi e Prestiti ha concesso il mutuo il cui ammontare, in funzione dei ribassi d'asta, è stato riformulato per la somma di € 444.491,34. Al riguardo sono stati impegnati 39.700,00 € per la realizzazione di due interventi di messa in sicurezza di attraversamenti pedonali. La realizzazione di due varchi elettronici per il controllo del transito dei mezzi pesanti, da effettuarsi con la rimanente parte del finanziamento, è stata sospesa in quanto TPM aveva provveduto a bandire la gara per l'affidamento del servizio, ma è stato presentato un ricorso contro la procedura che ha temporaneamente bloccato l'intervento.

A seguito del passaggio alla TPM dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale e degli impianti semaforici, sono stati impegnati 300.00,00 € in applicazione della Delibera di Giunta n. 518 volta ad approvare il piano - programma degli interventi di sviluppo richiesto dal contratto sottoscritto con TPM per l'attuazione dei servizi di mobilità per l'anno 2007. La somma dovuta a TPM per lo svolgimento del servizio, che ammonta ad € 30.000,00, non è stata liquidata, in quanto le entrate con le quali tale intervento era stato finanziato non si sono realizzate.

Alcune somme sono state spese dall'Ufficio per attività informative alla cittadinanza su questioni di mobilità sostenibile. In particolare, sono stati impegnati:

- € 3.117,00 per l'inserimento di un quartino aggiuntivo relativo al nuovo assetto del trasporto pubblico su gomma.
- € 5.270,00 per la stampa e la distribuzione degli orari ferroviari.
- € 412,80 per la stampa di manifesti relativi alle modifiche viabilistiche per i lavori di interrimento della SS 36.

Con Delibera di Giunta n. 439 del 20.06.2007 l'Amministrazione Comunale ha deliberato di entrare a far parte del consorzio di città europee CIVITAS al fine di presentare un progetto, denominato ARCHIMEDES, per l'ottenimento di un cofinanziamento volto a gestire la crescita e lo sviluppo di un sistema integrato di trasporto pubblico nell'ambito del 7° Programma Quadro Europeo per il finanziamento della ricerca e dello sviluppo. E' stato nominato il gruppo di lavoro interno e sono stati individuati i partners dell'Amministrazione Comunale nella presentazione del progetto. Il progetto è stato ammesso alla fase di negoziazione e sono in corso le attività volte a concordare le modifiche richieste dalla Comunità Europea rispetto alla prima stesura del progetto. La partenza effettiva del progetto è prevista per il mese di settembre 2008.

## 6. Spese di investimento.

Per l'anno 2007 sono stati stanziati 640.000,00 € per la realizzazione di interventi tecnologici per la mobilità cittadina. Gli interventi, tuttavia, sono stati realizzati solo in parte dall'Ufficio Viabilità e Segnaletica, che ha pubblicato una gara per la ristrutturazione della segnaletica orizzontale e verticale per un importo complessivo di € 270.000,00. La rimanente quota di € 370.000,00 doveva essere impiegata per la ristrutturazione degli impianti semaforici, ma le entrate con le quali tale intervento era stato finanziato non si sono realizzate, per cui lo stesso è rimasto sospeso.

In considerazione delle prescrizioni pervenute dalla Provincia di Milano sono stati stanziati, in due tranche, 30.000,00 € per la realizzazione di interventi infrastrutturali, d'intesa con l'Ufficio Strade, volti a garantire la sicurezza dell'esercizio dei percorsi e delle fermate degli autobus in considerazione dell'entrata in vigore del nuovo assetto del trasporto pubblico su gomma.

Ulteriori stanziamenti per interventi infrastrutturali hanno riguardato la sicurezza stradale in alcune strade cittadine (€18.300,00), la sistemazione della segnaletica stradale in prossimità di alcune scuole cittadine (€18.300,00) e gli interventi urgenti per la riparazione degli impianti semaforici e dei pastorali (€18.300,00). Tali interventi sono attualmente in corso di realizzazione di concerto con l'Ufficio Strade e con l'Ufficio Viabilità e Segnaletica.

Si precisa inoltre che dal capitolo 6566 "Iniziativa sulla mobilità sostenibile nella città di Monza" sono stati altresì impegnati:

- € 10403,20 per esigenze del Settore Polizia Municipale;
- € 500,00 quale contributo dell'Assessorato alla Mobilità alla IX^ Festa di Primavera realizzata nel Quartiere Libertà.
- € 964,00 per la stampa e la distribuzione di manifesti e volantini informativi sulle modifiche alla viabilità cittadina in centro storico per le esigenze del cantiere del parcheggio interrato di Piazza Trento e Trieste.
- € 7.500,00 per la stampa e la pubblicazione articolata relativa ai diversi complessi patrimoniali.

## Progetto 9E: RIQUALIFICAZIONE URBANA

### SPESE CORRENTI

#### Prestazioni di servizi per arredo urbano

- passaggio fondi ad Ufficio Comunicazione

#### Manutenzione ordinaria arredo urbano

##### interventi di manutenzione e installazione elementi di arredo urbano

- manutenzione manto stradale piazzola di sosta per biciclette via Pennati
- ripristino copertura muro stazione
- manutenzione impianto illuminazione piazza San Rocco
- sistemazione marciapiede antistante chiesa San Rocco
- manutenzione lapide marmorea commemorativa
- manutenzione panchine
- manutenzione tubazioni fognatura piazzale stazione
- manutenzione attraversamento pedonale piazza della stazione
- manutenzione arredi
- manutenzione cordoli via Caduti del Lavoro
- manutenzione impianti fontane
- manutenzione dipinto murale giardini della stazione
- manutenzione fontane San Rocco
- manutenzione fontane tribunale e Stazione ferroviaria
- interventi diversi di manutenzione arredo urbano
- riparazione panchina via Dante

#### Manutenzione ordinaria fontane cittadine

##### intervento di manutenzione annuale fontane (impianti, pulizia filtri e pompe)

- manutenzione via Gaslini/Libertà
- manutenzione piazza Roma
- manutenzione piazza Diaz
- manutenzione Tribunale
- manutenzione piazza Indipendenza
- manutenzione San Rocco
- manutenzione fontana piazza Castello
- manutenzione fontana largo Mazzini
- manutenzione fontana San Rocco
- manutenzione giardini della Stazione

## SPESE IN CONTO CAPITALE

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti dal Bilancio 2007 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo quattro diverse situazioni attuative, come di seguito indicato:

- lavori in corso di esecuzione
- cantieri di prossima apertura
- lavori ultimati durante l'anno 2007
- lavori ultimati durante l'anno 2008

Tutti i progetti sono stati realizzati dall'ufficio riqualificazione urbana.

### 1) lavori in corso di esecuzione

#### *Riqualificazione area via Marmolada*

Con deliberazione G.C. n. 279 del 17/04/07 e con deliberazione G.C. n. 778 del 04/12/07 venivano approvati rispettivamente il progetto preliminare ed il progetto definitivo di Riqualificazione urbana area antistante la Stazione - lotto 3; con determinazione dirigenziale n.3131 del 11/12/07 veniva approvato il progetto esecutivo.

L'intervento prevede la realizzazione di una piazzetta in cubetti di porfido in sostituzione dell'aiuola esistente e la realizzazione di una aiuola fiorita dotata di impianto di irrigazione. All'interno del piazzale, che andrà riasfaltato, verranno posizionate 8 rastrelliere. Inoltre verranno posati nuovi arredi quali n. 5 panchine e n. 3 cestini, 5 nuovi alberi, un nuovo impianto di irrigazione, n. 1 fontanella, predisposizione per la videosorveglianza e sistema informatico;

### 2) cantieri di prossima apertura

#### *Illuminazione piazza Duomo*

con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2006 veniva approvato lo studio di fattibilità di riqualificazione urbana via Canonica - Duomo;

in data 07.08.2006 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di "Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità relativa alle opere: illuminazione piazza Duomo e spazi circostanti";

con determinazione dirigenziale n. 2380 del 02.10.2006 è stata approvata la graduatoria relativa al bando di cui sopra, individuando come vincitore della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità relativa alle opere: illuminazione piazza Duomo e spazi circostanti, lo Studio Consuline Architetti Associati - Arch. Francesco Iannone, via Valvassori Peroni n. 47/a 20123 Milano;

il progetto preliminare di illuminazione prevede un nuovo impianto illuminotecnico e si focalizza nell'individuazione di materiali e modi adatti all'illuminazione funzionale, artistica e scenografica dell'area relativa a piazza Duomo, via Lambro e via Canonica e prevede tipologie risolutive omogenee sia per l'intervento delle vie pedonali che per il corpo del Duomo;

Come già realizzato nelle aree del museo, anche per l'illuminazione della piazza e delle aree pedonali si prevede un sistema che garantisce una distribuzione della luce in modo uniforme, senza fenomeni di abbagliamento o inquinamento luminoso;

#### *Riqualificazione urbana via Cortelonga*

con deliberazione G.C. n. 325 del 03/05/07 e con deliberazione G.C. n. 779 del 04/12/07 venivano approvati rispettivamente il progetto preliminare ed il progetto definitivo di

Riqualificazione urbana via Cortelonga; con determinazione dirigenziale n.3138del 11/12/07 veniva approvato il progetto esecutivo.

L'intervento prevede la ripavimentazione in cubetti di porfido lungo la via Cortelonga con relativo attraversamento pedonale, inserimento di vasche ricoperte di porfido dotate di impianto di irrigazione, all'interno delle quali ci sono elementi in fiore e luci, previsione di n.6 alberi dotati di impianto di irrigazione e luci, inserimento di un elemento artistico nella pavimentazione in pietra e realizzazione di una fontana a cono nella piazzetta esistente.

### 3) lavori ultimati durante l'anno 2007

#### *Riqualificazione area antistante la Stazione - Lotto 3*

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2005 e con deliberazione G.C. n. 1201 dell'11.05.2006 venivano approvati rispettivamente il progetto preliminare ed il progetto definitivo di Riqualificazione urbana area antistante la Stazione - lotto 3; con determinazione dirigenziale n.1127 del 12.05.2006 veniva approvato il progetto esecutivo.

L'intervento prevede la ripavimentazione in cubetti di porfido lungo la via Arosio - Caduti dei Lavori, realizzazione di marciapiede a raso in cubetti di porfido fino a largo Mazzini e relativo attraversamento pedonale, ristrutturazione dell'edificio che verrà adibito ad info-point, inserimento di nuovi corpi illuminanti in sostituzione di quelli esistenti nei Giardini della Stazione, inserimento di impianto di irrigazione, predisposizione per la videosorveglianza e sistema informatico;

#### *Realizzazione piazzola di sosta attrezzata per biciclette: via Padre Reginaldo Giuliani*

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2005 e con deliberazione G.C. n. 415 del 29.06.2006 venivano approvati rispettivamente lo studio di fattibilità e il progetto preliminare per la Realizzazione piazzola di sosta attrezzata per biciclette: via Padre Reginaldo Giuliani, con deliberazione n. 704 del 31.10.2006 veniva approvato il progetto definitivo e con determinazione dirigenziale n. del veniva approvato il progetto esecutivo.

L'intervento prevede la realizzazione di pavimentazione in asfalto, posa rastrelliere e n. 2 pensiline.

#### *Realizzazione piazzola di sosta attrezzata per biciclette: area Cambiaghi*

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2005 e con deliberazione G.C. n. 415 del 29.06.2006 venivano approvati rispettivamente lo studio di fattibilità e il progetto preliminare per la Realizzazione piazzola di sosta attrezzata per biciclette: area Cambiaghi, con deliberazione G.C. n. 705 del 31.10.2006 veniva approvato il progetto definitivo e con determinazione dirigenziale n. 2729 del 07.11.2006 veniva approvato il progetto esecutivo.

L'intervento prevede la realizzazione di pavimentazione in porfido e la posa di rastrelliere per biciclette;

#### *Realizzazione piazzola di sosta attrezzata per biciclette: via Iseo angolo via Tazzoli*

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2005 e con deliberazione G.C. n. 415 del 29.06.2006 venivano approvati rispettivamente lo studio di fattibilità e il progetto preliminare per la Realizzazione di piazzola di sosta attrezzata per biciclette: via Iseo angolo via Tazzoli; con deliberazione G.C. n. 706 del 31.10.2006 è stato approvato il progetto definitivo e con determinazione dirigenziale n. 2727 del 07.11.2006 veniva approvato il progetto esecutivo.

L'intervento prevede il rifacimento della pavimentazione all'esterno della Circostrizione 4 con autobloccanti, la realizzazione dell'impianto di irrigazione, la piantumazione e la posa di elementi d'arredo quali panchine, cestini e rastrelliere, la realizzazione dell'impianto di illuminazione;

#### *Realizzazione piazzola di sosta attrezzata per biciclette: via Pennati*

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2005 e con deliberazione G.C. n. 415 del 29.06.2006 venivano approvati rispettivamente lo studio di fattibilità e il progetto preliminare per la

Realizzazione di piazzola di sosta attrezzata per biciclette: via Pennati; con deliberazione G.C. n. 707 del 31.10.2006 veniva approvato il progetto definitivo e con determinazione dirigenziale n. 2744 del 09.11.2006 veniva approvato il progetto esecutivo.

Il progetto prevede la pavimentazione in porfido di parte della via Pennati in adiacenza alla piazza S.Paolo e l'inserimento di rastrelliere per biciclette;

#### *Ripavimentazione area antistante il Duomo*

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2006 veniva approvato lo studio di fattibilità di riqualificazione urbana via Canonica - Duomo; Con deliberazione G.C. n. 467 del 20.07.2006 e con deliberazione G.C. n. 540 del 03.08.2006 venivano approvati rispettivamente il progetto preliminare ed il progetto definitivo di Ripavimentazione e illuminazione via Canonica-Duomo.

Il progetto prevede la ripavimentazione in porfido della parte retrostante il Duomo in prossimità dell'abside.

#### **4) lavori ultimati durante l'anno 2008**

##### *Riqualificazione Largo Alpini*

Con deliberazione G.C. n. 280/07 e con deliberazione G.C. n. 496 dell'24.07.2007 venivano approvati rispettivamente il progetto preliminare ed il progetto definitivo di Riqualificazione urbana area antistante la Stazione - lotto 3; con determinazione dirigenziale n.2225 del 31.8.2007 veniva approvato il progetto esecutivo.

L'intervento prevede la ripavimentazione in cubetti di porfido nella piazzola sita all'interno del piazzale dove c'è il parcheggio. Inoltre verranno posati nuovi arredi quali n. 2 panchine e n. 2 cestini, un palo alzabandiera, un nuovo impianto di irrigazione, n. 8 pini che circondano l'opera d'arte realizzata dal corpo degli alpini, n. 1 fontanella, predisposizione per la videosorveglianza e sistema informatico.