

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO PARTECIPATO

**Relazione illustrativa
della Giunta Comunale al
Rendiconto della Gestione 2006**

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2006

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
Programma 01 AFFARI GENERALI	1
Progetto 1A Organi istituzionali	1
Progetto 1B Sistemi informativi e Statistica	4
Progetto 1C Informazione e comunicazione	7
Progetto 1E Partecipazione a società ed enti	8
Progetto 1F Servizio legale e Assicurazioni	15
Progetto 1G Servizi generali	16
Progetto 1H Sviluppo politiche di finanziamento	18
Programma 02 DECENTRAMENTO	21
Progetto 2A Decentramento	21
Programma 03 RISORSE UMANE	22
Progetto 3A Programmazione economica e amministrazione R.U.	22
Progetto 3B Sicurezza sul lavoro e logistica	22
Progetto 3C Organizzazione e sviluppo risorse umane	24
Programma 04 GESTIONE ECONOMICA	29
Progetto 4A Bilancio e programmazione finanziaria	29
Progetto 4B Economato	34
Programma 05 TRIBUTI	40
Progetto 5A Gestione servizio Tributi	40
Programma 06 PATRIMONIO	45
Progetto 6B Gestione del patrimonio comunale	45
Progetto 6C Gestione locazioni passive	45
Progetto 6D Gestione Alloggi Comunali	46
Programma 07 PARCO E VILLA REALE	48
Progetto 7B Gestione Parco e Villa Reale	48
Programma 08 LAVORI PUBBLICI	51
Progetto 8A Gestione Ufficio Tecnico e progettazione (Unità progetti speciali)	51
Progetto 8B Manutenzione stabili ed impianti comunali	57
Progetto 8C Opere pubbliche - edilizia ed impianti (Attività di progettazione ordinaria)	61
Programma 09 VIABILITA' E MOBILITA'	65
Progetto 9B Strade, infrastrutture e corsi d'acqua	65
Progetto 9C Viabilità e traffico	69
Progetto 9D Gestione Mobilità e Trasporti	69
Progetto 9E Riqualificazione urbana	72
Programma 10 SERVIZI DEMOGRAFICI	74
Progetto 10A Gestione servizi demografici	74
Progetto 10B Servizi Funerari e Cimiteriali	75
Programma 11 POLIZIA LOCALE	76
Progetto 11A Polizia Municipale	76

Programma 12	EDUCAZIONE	85
Progetto 12A	Interventi scolastici strumentali ed accessori	85
Progetto 12B	Osservatorio infanzia e adolescenza, attività formative del territorio	87
Progetto 12C	Servizi didattici della Scuola Paolo Borsa	90
Progetto 12D	Servizi didattici della Scuola dell'Infanzia Comunale	90
Programma 13	CULTURA	91
Progetto 13A	Sistema Bibliotecario Urbano ed Intersistema Brianza Biblioteche	91
Progetto 13B	Manifestazioni ed attività culturali	93
Programma 14	TURISMO E SPETTACOLO	96
Progetto 14A	Turismo e spettacolo	96
Programma 15	SPORT	98
Progetto 15A	Gestione impianti ed attività sportive	98
Progetto 15B	Manutenzione stabili ed impianti sportivi	100
Programma 17	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	103
Progetto 17A	Pianificazione urbanistica	103
Programma 18	SERVIZI SOCIALI	105
Progetto 18A	Asilo nido e servizi per i minori e le famiglie	105
Progetto 18B	Servizi ed interventi socio assistenziali	107
Progetto 18C	Servizi per anziani, sussidi e contributi, iniziative diverse	108
Programma 19	EDILIZIA PUBBLICA	111
Progetto 19A	Manutenzione stabili ed impianti alloggi comunali	111
Programma 20	PROTEZIONE CIVILE	113
Progetto 20A	Protezione civile	113
Programma 21	ECOLOGIA E AMBIENTE	115
Progetto 21A	Gestione servizi di igiene urbana	115
Progetto 21B	Gestione aree destinate a verde pubblico	115
Progetto 21C	Interventi in materia ambientale	118
Programma 22	GESTIONE CIMITERIALE	121
Progetto 22A	Gestione cimiteriale	121

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2006

PROGRAMMA 1: AFFARI GENERALI

Progetto 1A: ORGANI ISTITUZIONALI

UFFICIO APPALTI

Nel corso del 2006 sono state espletate 72 gare, di cui 4 aggiudicate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, 2 project financing e 32 trattative private, in quanto dal 1° gennaio al servizio appalti compete anche la gestione delle gare ufficiose per l'affidamento di lavori pubblici.

Particolare impegno ha richiesto l'indizione della gara per l'affidamento dell'appalto integrato per la realizzazione del nuovo Tribunale, non solo per la novità dell'affidamento ma soprattutto perchè la pubblicazione è avvenuta sotto la vigenza del nuovo codice degli appalti.

Nonostante l'ufficio sia rimasto privo di una risorsa dal 1° gennaio al 26 giugno, non solo sono stati rispettati gli impegni assunti e i tempi stabiliti ma l'attività svolta non ha dato vita ad alcun contenzioso, ancorchè siano stati adottati numerosi provvedimenti negativi.

Si evidenzia inoltre l'importante attività di assistenza prestata a tutti i Settori e a diversi livelli: predisposizione degli atti di gara, partecipazione a commissioni giudicatrici, predisposizione di modelli per la fase dei controlli e consulenza nella gestione delle criticità verificatesi durante la gara o l'esecuzione contrattuale.

SEGRETERIA PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE

La Segreteria della Presidenza del Consiglio Comunale, ha regolarmente portato a termine gli obiettivi previsti nel "Progetto 1A Organi Istituzionali" per l'anno 2006, nei limiti dei rispettivi stanziamenti assegnati per singoli interventi, avvalendosi delle risorse umane associate ai servizi nella pianta organica e alle attrezzature in dotazione al servizio.

In particolare, si segnala che l'obiettivo 1A2 "razionalizzazione del servizio di supporto alla Presidenza del C.C. e dell'organo consiliare" è stato raggiunto.

Sotto l'aspetto quantitativo, l'ufficio ha gestito nel corso dell'anno 2006:

- n. 45 oggetti di nuova iscrizione all'ordine dei lavori consiliari
- n. 79 deliberazioni consiliari adottate
- n. 211 interpellanze, o.d.g., mozioni
- n. 41 raccomandazioni
- n. 109 richieste formali di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali.

Ha inoltre supportato gli organi istituzionali per:

- n. 27 riunioni della Conferenza dei Capigruppo
- n. 64 riunioni di consiglio comunale
- n. 6 riunioni dell'Ufficio di Presidenza.

Nell'ambito dello stesso progetto, e per quanto attiene l'intervento per "prestazioni di servizi per Consiglio comunale", si è provveduto:

- a richiedere la fornitura di attrezzature e servizi ai consiglieri comunali (biglietti da visita; biglietti augurali natalizi; installazione di un pc in sala capigruppo con annessa stampante; assegnazione di password per l'accesso alla "Bacheca iride" alle determinazioni dirigenziali; ecc).
- ad organizzare per il 20 novembre 2006 un Consiglio comunale aperto sul tema "La città dei Bambini e dei ragazzi";

- ad organizzare, presso la Villa Reale di Monza, il 19.4.2006, l'Assemblea Regionale dei Presidenti dei Consigli comunali facenti parte del Coordinamento Nazionale ANCI.

Anche per il 2006 il Comune di Monza ha aderito all'ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia), all'Aiccre (Associazione Italiana dei Comuni, delle Provincie, delle Regioni e delle altre comunità locali) e a Legautonomie. Alle predette Associazioni sono state regolarmente versate le quote associative (artt. 270 e 85 D.Lgs. 267/2000).

Si è registrato un incremento nella partecipazione degli amministratori locali ai lavori delle associazioni nazionali alle quali il Comune di Monza aderisce.

Sono state autorizzate oltre 250 richieste da parte degli uffici comunali di utilizzo della sala consiglio e della saletta capigruppo.

Si segnala una economia per quanto attiene la "Formazione degli amministratori".

SEGRETERIA DEL SINDACO

Per l'anno 2006 è continuato assiduo l'impegno per il lavoro di supporto al Sindaco in qualità di Coordinatore dei Sindaci della Provincia di Monza e Brianza e Presidente dell'Assemblea dei Sindaci. Sono state convocate le riunioni settimanali del Coordinamento dei Sindaci, con i relativi incontri istituzionali e le Assemblee dei Sindaci con cadenza mensile.

Sempre in conseguenza alla carica ricoperta dal Sindaco, sono stati organizzati vertici istituzionali in Regione, in Provincia e presso i vari Ministeri di Roma.

La Segreteria del Sindaco ha continuato anche per l'anno 2006 a gestire il registro delle delibere di concessione patrocinio che ha visto approvare dalla Giunta Comunale n. 240 patrocini di cui 49 seguiti direttamente dall'Ufficio Segreteria del Sindaco dall'accettazione della domanda alla redazione della delibera.

Anche per l'anno 2006 l'Ufficio ha seguito tutti gli atti e provvedimenti conseguenti in merito al tema Pace (gestione capitolo di spesa - organizzazione eventi speciali)

Per l'anno 2006, in collaborazione con l'addetto stampa del Comune, la Segreteria del Sindaco ha seguito la parte amministrativa dell'organizzazione della trasmissione televisiva di informazione su Monza e la Brianza in onda tutti i giorni su Tereporter. Impegno che sta continuando anche nell'anno 2007.

Tutti gli altri servizi seguiti dall'Ufficio (protocollo degli atti - gestione degli autisti - gestione agenda appuntamenti - organizzazione eventi particolari - gestione spese di rappresentanza - gestione missioni degli Amministratori Comunali) sono stati svolti secondo consuetudine e conformemente alle esigenze

UFFICIO DEL CERIMONIALE E ATTIVITA' DI SUPPORTO

I servizi di competenza sono stati svolti secondo consuetudine.

Per quanto concerne l'attività di supporto a organi politici, coadiuvando gli Assessori di riferimento (Vicesindaco e Assessore agli Affari Generali) nella loro quotidiana attività, gestendo i rapporti con l'utenza, con Enti e Associazioni e con diversi Assessorati.

Il supporto al Vicesindaco, nella funzione di Assessore al Bilancio, riguarda anche l'attività di coordinamento del gruppo di lavoro costituito per la formazione del Bilancio Sociale.

L'Ufficio del Cerimoniale, che per competenza gestisce le manifestazioni istituzionali, ha curato inoltre l'organizzazione delle celebrazioni di festività nazionali previste dalla legge, nonché quella di cerimonie civili di rilevanza cittadina; ha curato l'iter relativo alle civiche

benemerienze, dall'istruzione della pratica fino alla cerimonia di consegna; ha organizzato la partecipazione di Amministratori ad eventi nonché ai pellegrinaggi in Italia e all'estero.

L'Ufficio del Cerimoniale partecipa al "Gruppo di Lavoro per le manifestazioni civili", istituito a supporto dell'Amministrazione per completare i programmi delle manifestazioni civili con eventi culturali rivolti alle scuole ed alla cittadinanza tutta.

CONTROLLO DI GESTIONE

L'ufficio ha seguito nel corso del 2006 le seguenti attività:

- predisposizione parte descrittiva Piano Esecutivo di Gestione 2006;
- ridefinizione centri di costo per i seguenti Settori / Servizi, in collaborazione con il Settore Finanziario: Progettazioni; Ecologia e Ambiente; Scuola Borsa; Scuola dell'Infanzia Pianeta Azzurro; Interventi scolastici; Servizi Sociali; Attività sportive; Polizia Locale e Protezione Civile; Servizi demografici, oltre ad effettuare colloqui preliminari con il Servizio Cultura, Servizio Biblioteche, Enti partecipati e Enti partecipati;
- invio periodico di reportistica finanziaria ai Dirigenti ed Assessori dell'Ente;
- implementazione ed utilizzo del software dedicato alla Pianificazione strategica, con inserimento di tutti gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione, suddivisi in fasi, aggiornati periodicamente con stati di avanzamento. Il software prevede anche l'inserimento di allegati quali delibere, determinazioni, verbali di riunione, a chiarimento dello stato di raggiungimento dell'obiettivo;
- predisposizione parte descrittiva della Relazione Previsionale e Programmatica 2007 - 2009;
- predisposizione del report semestrale destinato alla Sezione Contabile della Corte dei Conti, come previsto dal D.Lgs. 267/2000, inclusi i controlli sugli acquisti Consip;
- predisposizione dell'aggiornamento del Documento Programmatico della Sicurezza (D. Lgs. 196/20039, da presentare per approvazione alla Giunta Comunale entro il 31 marzo dell'anno successivo);
- implementazione nell'Ente di tutto quanto richiesto dalla normativa Privacy (affissioni informativa aggiornata, rinnovo comunicazioni, inserimento di una sezione dedicata nel sito istituzionale, apertura di una mail di posta elettronica privacy@comune.monza.mi.it, pubblicazione di articolo su house organ interno, etc).

Inoltre, nel corso dell'anno, come già avvenuto per gli esercizi precedenti, l'ufficio ha svolto il ruolo di coordinamento dei rapporti tra gli uffici del Settore Affari Istituzionali, Legale ed Enti partecipati e il Settore Bilancio, Programmazione Economica e tributi per tutti gli adempimenti ordinari (bilancio di previsione, stato di attuazione dei programmi, riaccertamento residui, etc).

COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

L'ufficio, supporto amministrativo della Commissione Elettorale Circondariale, ha attivato le proprie competenze, rispettando la puntuale scansione degli adempimenti, in occasione delle consultazioni elettorali effettuate nell'anno 2006, e precisamente:

- elezioni politiche del 9 aprile
- elezioni comunali del 28 maggio (che hanno interessato i Comuni di Biassono, Carugate e Veduggio al Lambro, comuni ricompresi nel circondario di competenza)
- il referendum costituzionale (di cui all'art.138 Cost.) del 25 giugno

Per tali consultazioni ha predisposto la verifica ed il controllo delle operazioni elettorali dei Comuni, delle liste elettorali occorrenti per i seggi e delle candidature a Sindaco e consigliere comunale.

CONTRATTI

Con riferimento all'attività contrattuale dell'Ente, relativa al periodo 1.01.06-31.12.06, si ritiene che l'ufficio abbia impostato il proprio operato collaborando fattivamente per il raggiungimento degli obiettivi prefissi. È assodata l'importanza dei controlli documentali propedeutici alla stipulazione dei contratti ed è regolarmente effettuata un'attenta lettura degli

schemi contrattuali. Prosegue costruttivamente l'opera di sensibilizzazione degli uffici in tal senso. Si è notevolmente ampliata l'attività di consulenza agli uffici.

L'ufficio procede, ormai, in piena autonomia relativamente all'attività di protocollazione degli atti del settore nonché con riferimento alla informatizzazione degli atti amministrativi. Piena autonomia si è raggiunta anche con riferimento all'utilizzo programma relativo alla gestione contabile (CF4).

Tutta l'attività viene regolarmente monitorata con la stesura di un report settimanale.

In generale, si è cercato di attuare la velocizzazione di tutte le procedure in essere, ovviamente nel pieno rispetto ed in conformità alle prescrizioni della normativa disciplinante la materia.

ASSICURAZIONI

L'attività è stata affidata all'ufficio Contratti a far tempo da luglio 2006. L'ufficio si sta adoperando per una gestione ottimale del servizio.

Sono stati indetti incontri per la trattazione, gestione e superamento di problematiche di vario genere, con particolare riferimento all'istruttoria delle pratiche di sinistri la cui consistenza si sta rilevando di notevole portata.

L'ufficio procede, ormai, in piena autonomia relativamente all'attività di protocollazione degli atti nonché con riferimento alla informatizzazione degli atti amministrativi.

Piena autonomia si è raggiunta anche con riferimento all'utilizzo programma relativo alla gestione contabile (CF4) che consente una considerevole semplificazione dei rapporti con il Settore Bilancio e Programmazione Economica.

Sono stati predisposti dall'ufficio tutti gli atti necessari all'espletamento della gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento, a far data dal 31.12.2006, delle polizze assicurative relative ai rami Furto e Incendio e RCA/ARD Libro Matricola. Sono, inoltre, stati effettuati tutti i controlli documentali imposti dalla legge in capo all'aggiudicatario, indispensabili per la stipulazione del relativo contratto.

In conformità alle prescrizioni del contratto in essere sino al 31.12.2006, è stato prorogato il contratto di consulenza e brokeraggio assicurativo nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per il riaffidamento del servizio.

Sono in corso di consolidamento i rapporti tra l'ufficio e le compagnie assicuratrici e le società di brokeraggio.

La gestione del servizio è, a tutt'oggi, in fase di perfezionamento.

Progetto 1B: SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA

Attività ordinaria

Rete Informatica Comunale:

- estesa ulteriormente la rete comunale, che passa da 36 a 42 sedi in linea
- installazione e consolidamento dei nuovi server principali in alta affidabilità per il potenziamento delle procedure inerenti all'Anagrafe, Protocollo, Tributi, Contabilità e Personale
- esteso e consolidato il software LANDESK per la gestione e la configurazione da remoto del parco macchine
- esteso il sistema di posta elettronica interno per l'utilizzo anche da Internet
- ulteriore sviluppo e consolidamento dei server centrali per la gestione del dominio Windows.

Sistema Informativo Comunale:

assistenza e manutenzione

- rinnovati tutti i contratti di manutenzione hardware e software ed eseguiti interventi manutentivi in economia (sostituzione tastiera, mouse, schede di memoria, switch)
- svolto, con la collaborazione di una società del settore informatico, il servizio di assistenza tecnica alle oltre 600 postazioni di lavoro eseguendo, a fine agosto, oltre 800 interventi. A luglio indetta la gara europea per l'affidamento del servizio all'esterno ed aggiudicata al miglior offerente ad ottobre. A fine anno gli interventi complessivamente eseguiti hanno superato le mille unità.

acquisto o noleggio attrezzature informatiche e aggiornamento software

- dotato l'Ente di n. 1 stampante multifunzione di rete a colori in formato A4/A3 anche fronte-retro, predisponendo una postazione di lavoro a disposizione di tutti gli uffici per stampe massive e di qualità
- aggiornamento postazioni utenti Iride (Protocollo/Determinazioni): controllo e sistemazione configurazione PC, installazione/aggiornamento software correlato
- aggiornati i dispositivi hardware e software relativi ai backup, sito internet
- sostituzione e potenziamento del sistema di gestione dei backup dei dati comunali
- installazione e avvio della nuova procedura di rilevazione presenza (GERIPWEB)

sito internet (sistemi informativi responsabili della struttura delle sezioni e del CMS, non dei contenuti)

- create le strutture delle sezioni:
 - ambiente e inquinamento
 - il Bilancio del Comune
 - certificati e documenti
 - edilizia economica popolare
 - edilizia convenzionata
 - privacy ed accesso agli atti
- creata la sezione World Cyber Games in versione bilingue
- rifatta la struttura della sezione dedicata al Gran Premio in versione bilingue
- modificata la pagina "Orari ed Indirizzi Uffici" in modo che legga i dati inseriti nel database Access dal personale dell'URP
- modificate le strutture delle sezioni:
 - bandi di Gara (aggiunta di pagine)
 - tasse e imposte

Condivisione contenuti sulla intranet con reddot

- creata sezione "Servizio Bilancio" sulla intranet, curata direttamente da Roberta Salvi
- create sezioni "Formazione", "Gestione Giuridica R.U.", "Manuali per il personale", "Programmazione Economica e Stipendi". Abilitati utenti per il loro aggiornamento.
- creata sezione "Conoscenza", a cura di Ciro Famoso.

Servizio statistico

- oltre che a garantire lo svolgimento dei compiti in materia di statistica imposti all'ufficio dal D.Lgs. 322/89 sono state svolte tutte le 8 indagini campionarie su incarico dell'ISTAT per un totale di 180 famiglie intervistate;
- evase circa 100 richieste, sia di uffici interni che esterni, finalizzate all'ottenimento di dati statistici aggregati in modi differenti;
- realizzati 8 studi statistici riguardanti la realtà monzese e brianzola e 18 bollettini statistici contenenti informazioni di vario tipo e loro relativa divulgazione;
- partecipazione al "Tavolo intersettoriale Monza città dei bambini e dei ragazzi" con riunioni mensili finalizzati alla realizzazione di specifici eventi inerenti le tematiche del tavolo.

Attività di sviluppo

Sistema informativo sovracomunale di comunicazione telematica degli enti locali - SISCoTEL - denominato "CMB on-line"

A completamento della realizzazione del centro sistema previsto nel progetto esecutivo, è stato definito il capitolato d'appalto per la fornitura dell'hardware del centro sistema ed acquistato, tramite consip, parte di tale hardware. Parallelamente a tale attività ed in funzione della realizzazione del portale dei servizi, è stato esaminato ed approfondito un progetto di e-government simile, per soluzione progettuale ed architettura tecnologica, al progetto SISCoTEL. A tale progetto di e-government si è aderito nell'ambito dell'iniziativa del Ministero per l'Innovazione Tecnologia relativa al finanziamento degli stessi progetti presenti nel catalogo delle soluzioni valutate e monitorate dal CNIPA.

Protocollo informatico/determinazioni/deliberazioni

per il protocollo: supporto tecnico all'estensione del protocollo informatico modificato l'organigramma e rese attive varie postazioni del Settore Servizi Sociali, effettuata l'analisi ed approvato un progetto dettagliato per ricondurre nel protocollo generale anche il protocollo dei vigili urbani, con opportune modifiche all'organigramma, effettuata la fase di test;

per le determinazioni: ad inizio anno, partito utilizzo Iride per gestione Determinazioni Dirigenziali con Firma Digitale; nel corso dell'anno proseguita in parte l'analisi per alcuni aspetti ancora da chiarire (es. annullamento determine); analizzato, con gruppo intersettoriale, il processo di integrazione con il software della contabilità per la gestione degli impegni di spesa;

per le deliberazioni: analizzato, con gruppo intersettoriale, il flusso di lavoro delle Delibere di Giunta Comunale per la sua successiva informatizzazione. Creati iter per proposte e delibere di Giunta, per ora senza prevedere firma digitale. Fatto breve test su ambiente di prova;

creata sezione sulla intranet "Iride - Assistenza" per dare supporto agli utenti

WEBSI

Completamento dell'interfaccia "Certificazione Intelligente" per l'offerta di un primo servizio anagrafico on-line. Apertura dell'iscrizione e consegna credenziali di accesso ai cittadini richiedenti;

realizzate convenzioni con i vari enti per la visualizzazione dei dati, in particolare: il trasferimento dei cartellini delle Carte d'identità in formato elettronico a disposizione delle forze dell'ordine;

analizzato ed implementato il servizio "cambio di indirizzo on-line": ancora in fase di test.

Collegamento in fibra ottica di alcune sedi comunali

Approvato il progetto preliminare e definitivo per la realizzazione dei lavori di collegamento in fibra ottica di cinque sedi comunali.

Progetto SIT

Effettuata la scelta della ditta realizzatrice del SIT e realizzata l'ipotesi di esportazione della banca dati comunale verso il sottosistema SIT;

definizione degli applicativi verticali di immediato acquisto (Integrazione dati Anagrafe-Tributi-Catasto, Permessi di scavo, WebGis).

Nuova procedura SUAP

Studiati ed implementati i diagrammi di flusso dei processi di Nuova Apertura vicinato, Nuova apertura vicinato alimentare, Richiesta ponteggi, con particolare attenzione all'apertura di servizi on-line integrati.

Progetto "Tempo al Tempo"

sono state realizzate, come componente di staff, le azioni previste dal progetto unitamente alla collaborazione di ditte esterne appositamente selezionate al fine di attuare:

- sperimentazioni di mobilità scolastica sostenibile
- indagini e customer satisfaction

è stato modificato il progetto, includendo l'attivazione di alcuni servizi on line con l'utilizzo della CRS.

L'azione è stata avviata, con Monza comune capofila, con altri comuni: Brugherio e Villasanta e altri enti a carattere sanitario: ASLMI3 e A.O. San Gerardo.

Con gli stessi si sono attivati dei tavoli partecipativi e si sottoscriverà un protocollo d'intesa.

Progetto 1C: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Nel mese di ottobre si conclusa positivamente l'attività di ospitalità del campionato mondiale di videogiochi.

L'attività, iniziata già durante l'anno 2005, ha impegnato in particolare gli uffici del settore comunicazione, turismo e spettacolo durante tutti i mesi estivi del 2006.

L'evento ha interessato alcune decine di migliaia di spettatori, ed è stata l'occasione per sperimentare prodotti di ospitalità e modalità di gestione di eventi in rapporto con oltre 70 nazioni.

La città di Monza ha avuto l'occasione di presentarsi su diversi canali di comunicazione mondiali, in particolare si è voluto sperimentare un'accoglienza a sostegno dei giornalisti stranieri e non presenti all'evento organizzando un tour turistico e tecnologico.

L'attività di lancio e sostegno all'evento si è svolta tramite vari canali di comunicazione, sia durante la Borsa Internazionale del Turismo, e nell'organizzazione di mostre ed incontri sullo specifico tema della multimedialità.

Un investimento economico limitato ha permesso, in sinergia anche con la Provincia di Milano Progetto MB e la Regione Lombardia, di organizzare un evento che ha dato alla città Monza un notevole e positivo sostegno alla diffusione della propria immagine nel mondo.

Per quanto riguarda altre attività svolte in particolare dall'ufficio comunicazione, che ha sede presso i locali di "Binario 7", lo stesso ha sostenuto e coordinato molteplici iniziative espositive e di convegno programmate da diversi uffici comunali, oltre ad organizzare direttamente eventi ed esposizioni nelle sale destinate all'urban center.

In particolare eventi espositivi e convegni quali: di urbanistica "Il Piano di governo del territorio", di LL.PP. "Qui Monza Migliora", riqualificazione urbana "Comunicare la città che cambia", "Parco di Monza: note di solidarietà", sulla sostenibilità "Pentapolis".

L'ufficio ha coordinato i nove incontri fra gli amministratori e i cittadini "Rapporto alla città", nonché la partecipazione ad alcune fiere "Fiera di Monza" e "Risorse comuni".

Il progetto di e-democracy denominato "E-GOCS" ha raggiunto un'ulteriore obiettivo con la presentazione di ben 20 progetti in risposta all'avviso di selezione di attività da inserire nell'area dell'ex Macello.

Così come previsto nel documento approvato dal Ministero per i finanziamenti, è stato attivato uno specifico sito rivolto alla partecipazione, sul quale si stanno sperimentando strumenti innovativi di partecipazione e di dialogo con la cittadinanza ed in particolar modo con i giovani.

I finanziamenti ricevuti hanno permesso anche l'acquisto di alcuni strumenti e tecnologie rivolte ad incentivare la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'amministrazione comunale.

Prossimo obiettivo è la definizione, a seguito di un percorso di co-progettazione sulle proposte pervenute, delle attività da insediare nell'area dell'ex Macello con la conseguente definizione delle opere di recupero dell'area.

Per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio Stampa nel corso dell'anno 2006 ha divulgato 230 comunicati stampa e convocato 150 conferenze stampa.

L'Ufficio ha curato la redazione giornaliera originale della rassegna stampa interna ed la rassegne stampa settimanali per l'MB7, nonché le rassegne tematiche per enti ed associazioni che intervengono alle conferenze stampa.

Inoltre nel corso dell'anno scolastico ha coordinato le visite al Comune delle scolaresche rivolte a far conoscere le attività e il funzionamento degli organi di governo del comune e gli uffici.

Nell'anno 2006 l'Ufficio Stampa ha ricevuto 41 classi per un totale di circa 820 bambini.

Per quanto riguarda l'immagine coordinata è stato portato a compimento il progetto relativo alla creazione di un'immagine coordinata dell'Ente, con la realizzazione del terzo e ultimo lotto di attività e la formazione del manuale di stile.

Nel 2006 è stato ampiamente raggiunto l'obiettivo di aumentare il numero di segnalazioni/reclami codificati dall'URP, con un incremento del 44,5% rispetto al 2005 (da 1969 a 2847), avvenuto grazie allo studio e avvio di una nuova procedura di gestione dei reclami e il coinvolgimento delle segreterie assessorili.

Per l'informatore comunale nel 2006 è stata garantita l'uscita di 6 numeri del periodico comunale e di 2 newsletters.

Tale attività è stata svolta mediante l'affidamento in appalto dei servizi di stampa e raccolta pubblicitaria e di distribuzione.

Nel 2006 è stato necessario bandire due nuove gare d'appalto a fronte della scadenza del contratto di distribuzione

Marketing territoriale: in particolare partecipazione alla manifestazione Corporate Social Responsibility (C.S.R.)

Inoltre gli uffici hanno svolto anche altre attività, assolutamente necessarie per il buon funzionamento dell'attività di comunicazione:

- L'organizzazione e allestimento degli stand in P.zza Duomo per l'iniziativa "La Provincia che vogliamo"
- L'organizzazione dell'area ospitalità gran Premio F1
- Redazione sito internet. L'aggiornamento del sito è curato quotidianamente. Nonché la collaborazione redazionale con il sito www.monzainrete con la Provincia di Milano Progetto MB
- Redazione SMS, gli iscritti al servizio SMS hanno raggiunto 9.400 iscritti.

Progetto 1E: PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ENTI

UFFICIO ENTI PARTECIPATI

Il Comune di Monza partecipa, in qualità di socio, a società di capitale che erogano Servizi Pubblici, nonché ad Enti e società che promuovono lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio cittadino e della comunità locale.

Nella presente legislatura questo assessorato ha organizzato la predisposizione di un Ufficio apposito che segue le problematiche giuridico-economiche legate ai Servizi Pubblici Locali, nella complessa articolazione di norme generali e speciali e che coordina i dati e le risultanze strettamente legati alla gestione autonoma dei servizi stessi.

I servizi pubblici locali attualmente gestiti dalle società e dagli enti partecipati, di competenza dell'Ufficio Enti Partecipati, investono diverse aree:

- Utilities (GAS, Servizio Idrico Integrato, Energia, Gestione Calore, etc.)
- Trasporto Pubblico
- Servizi alle imprese locali (Agenzia di sviluppo territoriale, gestione polo fieristico, etc.)
- Servizi alle persone (Farmacie Comunali, etc.)
- Servizi Culturali e Ricreativi

I servizi Pubblici Locali, regolati dagli Artt. 113 e 113 bis del D. Lgs. 18.08.2001 n. 267 (d'ora innanzi TUEL), sono stati oggetto di profonda riforma con l'entrata in vigore della legge finanziaria n. 448/01, art. 35, e delle successive modificazioni ed integrazioni. Le intervenute successive modificazioni ed integrazioni fanno riferimento all'art. 14 del D.L. 30/09/2003 n. 269, convertito, con modificazioni, nella L. 326/2003, ed all'art. 4, comma 234 della L. 24.12.2003 n. 350. Di fondamentale importanza è stata anche la sentenza abrogativa della Corte Costituzionale n. 272 del 27/07/2004, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità dell'art. 113 bis. Del TUEL, rimandando pertanto la regolazione dei servizi ivi indicati (i servizi privi di rilevanza economica) alle leggi regionali.

Non sono mancate poi ulteriori riforme di settore (ad esempio il recente "Decreto Ambientale" D.Lgs. 152/2006, o il decreto "Milleproroghe") che hanno profondamente innovato alcune materie, con riferimento in particolare al settore dei rifiuti e del ciclo integrato delle acque, e della distribuzione del Gas Naturale, nonché interventi legislativi regionali, come la L.R. 26/2003, anch'essa innovata e profondamente modificata dalla recente L.R. 18/2006.

L'Ufficio Enti Partecipati ha, nel corso dell'anno monitorato e controllato l'aderenza della struttura organizzativa dei servizi pubblici locali, gestiti tramite le società e gli enti partecipati del Comune di Monza, all'impianto normativo, nazionale, regionale e di settore vigente, predisponendo interventi ed atti opportuni, come indicato nel dettaglio che segue.

PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI MONZA

Il Comune di Monza partecipa nei seguenti Enti e Società:

- ATO
- AGAM SPA
- ALSI SPA
- FARMA.CO.M. SPA
- TPM SPA
- CTNM SPA
- BRIANZA FIERE SPA
- SCENAPERTA SPA
- PATRIMONZA S.R.L.
- SVILUPPO BRIANZA SCARL
- CONSORZIO PARCO VALLE LAMBRO
- CONSORZIO EST TICINO VILLORESI
- CONSORZIO PROVINCIALE DELLA BRIANZA MILANESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI

Allo stato di fatto l'intervento del Comune di Monza viene adeguato alle esigenze economico e gestionali delle citate realtà, nel rispetto della funzione pubblica che tali realtà sviluppano.

Sono stati intrapresi pertanto intensi rapporti ed un costruttivo dialogo che ha permesso al Comune di Monza, anche attraverso i suoi rappresentanti nei Consigli di Amministrazione e nei Comitati, di contribuire fattivamente alla determinazione degli indirizzi gestionali.

Con la costituzione della Provincia di Monza e Brianza sono subentrati nuovi fattori che influenzano in forma determinante le politiche di struttura e di gestione delle singole partecipate.

Le attuali strategie sono ormai vincolate anche ad una serie di nuove prospettive che vedono possibili aggregazioni per godere di sinergie e per affrontare la concorrenza di un mercato che tende a premiare le realtà organizzate e di grossa consistenza.

Ambito Territoriale ottimale (ATO)

Il servizio idrico è qualificato dall'ordinamento come servizio pubblico locale.

Tale servizio ha trovato specifica disciplina nella L. 5/1/1994, n. 36 (in Suppl.ordin. alla G.U. 19 gennaio n. 14), titolata "Disposizioni in materia di risorse idriche" (c.d. "Legge Galli").

L'organizzazione del servizio idrico integrato avviene "sulla base di ambiti territoriali ottimali (ATO) corrispondenti ai confini amministrativi delle province lombarde e della città di Milano", con facoltà, per le Autorità d'Ambito, "in merito all'efficacia, efficienza ed economicità del servizio" di "apportare modifiche alle delimitazioni degli ATO", che possono anche determinare la costituzione di "ambiti interregionali".

La Conferenza d'Ambito della Provincia di Milano ha assunto una serie di deliberazioni aventi ad oggetto:

la suddivisione del territorio dell'ATO in 3 aree gestionali (definite "Zone Omogenee") [cfr. delibera n. 4/2003];

la conferma degli affidamenti in essere al 16/6/2003 [cfr. delibera n. 5/2003], compresi gli affidamenti di segmenti del SII effettuati dal Comune di Monza a favore di AGAM SPA (acquedotto e fognatura) e di ALSI SPA (depurazione);

l'affidamento diretto del SII per trent'anni, per ciascuna Zona Omogenea dell'A.T.O., ad una società di capitali (BRIANZACQUE SPA, AEMME ACQUA SPA e MIACQUA SPA) costituita dai soggetti gestori del SII o di segmenti del SII nella Zona [cfr. delibera n. 7/2003];

la subordinazione dell'efficacia dell'affidamento del SII alle società costituite per ciascuna Zona Omogenea (i) al conferimento dei rami d'azienda delle società socie relativi alla gestione del SII e di segmenti del SII e (ii) alla privatizzazione del 40% del capitale sociale di dette società entro 18 mesi dall'affidamento [cfr. delibera n. 7/2003];

la separazione della gestione delle reti e degli impianti dall'erogazione del servizio [cfr. delibera n. 4/2004].

Successivamente, in considerazione dell'intervenuta istituzione della Provincia di Monza e Brianza, dell'entrata in vigore della L.R. 26/2003 e del Regolamento 4/2005, la Conferenza d'Ambito ha:

riparametrato le Zone Omogenee di cui alla delibera n. 4/2003, onde i confini della Zona Omogenea n. 2 dell'A.T.O. corrispondano ai confini della nuova Provincia di Monza e Brianza [cfr. delibera n. 6/2005];

confermato l'affidamento del SII nella nuova Provincia di Monza e Brianza a BRIANZACQUE S.P.A. [cfr. delibera n. 6/2005];

approvato il Piano d'Ambito, condizionando l'entrata in vigore del Piano Tariffario all'avvenuta aggregazione delle gestioni nelle società di gestione del SII designate per ciascuna Zona Omogenea.

In attuazione delle deliberazioni della Conferenza d'Ambito sopra sinteticamente richiamate, la gestione del SII nel territorio della Zona Omogenea n. 2 dell'A.T.O. corrispondente - per effetto della ridefinizione dei confini di tali aree disposta con la delibera n. 6/2005 - alla nuova Provincia di Monza e Brianza, è stata quindi affidata alla società BRIANZACQUE S.P.A.

Nel corso dell'anno si è mantenuto continui rapporti con ATO al fine di definire le politiche e le strategie da seguire in relazione agli investimenti da effettuare sulla rete idrica e sui soggetti coinvolti, alla luce delle recenti innovazioni normative nazionali (nuovo Decreto ambientale) e regionali (L.R. 18/2006).

A.G.A.M. SPA

L'Azienda municipalizzata A.G.A.M., acqua, gas, metano, è stata trasformata in SPA, operativa dal 01.06.1999. La società è formata da capitale a maggioranza pubblica per il 75%.

I rapporti con la società sono regolati con apposite convenzioni, oggi in corso di profonda revisione, a seguito dell'adeguamento alle normative vigenti, particolarmente nei settori idrici e della distribuzione del gas.

Per quanto riguarda i dividendi distribuiti, l'accertamento per l'anno 2006 risulta di €1.394.646, più che raddoppiati rispetto all'anno scorso.

A.G.A.M. gestisce anche il servizio di cogenerazione e teleriscaldamento, la gestione calore degli stabili comunali e le telecomunicazioni.

L'Ufficio Enti Partecipati è stato impegnato nell'ultimo trimestre dell'anno a dirimere una serie di controversie scaturite dai corrispettivi relativi al servizio di gestione calore degli stabili comunali, in concomitanza con altre vertenze aperte con la Società in merito a fatture per lavori sulla rete idrico-fognaria e gas metano, risalenti al 1999. Tutte le questioni summenzionate sono state oggetto di accordo transattivo globale, volto a superare le controversie e a risolvere una volta per tutte le pendenze sospese da tanti anni e che rendevano difficili i rapporti con la società. Il 28 Dicembre 2006 la G.C. ha approvato il testo definitivo dell'accordo, successivamente siglato dai responsabili delegati, e si sono così superate tutte le controversie pendenti con la società fino al 2005.

L'Ufficio Enti Partecipati è attualmente impegnato nell'adeguamento delle disposizioni imposte dall'art.1, comma 69 della legge 239/2004 che, a seguito della separazione e scorporo, per il settore gas, dell'attività di vendita da quella di distribuzione imposto dal D. Lgs. 164/00, impongono una modifica dei termini di validità contrattuale dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas, che si prevede di risolvere entro il primo semestre dell'anno prossimo.

Il totale dei canoni per le gestioni idrico, gas e teleriscaldamento accertati per l'anno in corso è di € 965.000,00, in linea con quanto accertato gli anni precedenti.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato, in esecuzione alla L. 36/94, nonché alla L. 488/01, nell'ATO della Provincia di Milano, zona 2 Brianza, è stata costituita la società Brianzacque Spa, a cui partecipano Agam e Alsi, le quali, a loro volta, hanno stipulato contratto con la stessa per affidarle la gestione del S.I.I. di rispettiva competenza.

Ad oggi il corrispettivo del servizio idrico affidato ad AGAM S.p.A. inclusivo sia della gestione delle reti che dell'erogazione del servizio, in attesa di definire la questione in relazione alle mutate imposizioni normative, è di € 308.000,00 rivalutato secondo le tabelle ISTAT.

Inoltre, sempre in relazione al settore idrico, l'ufficio è stato impegnato, negli ultimi giorni dell'anno a valutare la questione degli affidamenti del settore idrico, che coinvolgono direttamente la Società, in relazione alle novità normative introdotte con la citata L.R. 18/2006, studiando la possibilità di cessione del ramo d'azienda idrico di AGAM S.p.A. ad ALSI S.p.A. (vedasi infra).

ALSI S.p.A.

Il Consorzio di Bonifica Alto Lambro, che si occupa della bonifica della parte alta del fiume Lambro, nonché della depurazione delle acque, si è trasformato in società per azioni, denominata appunto ALSI S.p.A., operativa dall'1.1.2003. Il Comune di Monza partecipa alla Società al 24%.

Come già detto nel 2004, l'Alsi è stata coinvolta, nell'ATO della Provincia di Milano, nel processo di razionalizzazione del Servizio di depurazione delle acque con la società Brianzacque Spa, società costituita dalle società di servizio della zona 2 Brianza dell'Ato stessa, in esecuzione della legge Galli.

Anche per ALSI, la costituzione della Provincia di Monza e Brianza ha provocato una situazione legata alla definizione delle prospettive dell'ATO di competenza.

In merito a quanto contenuto nella L.R. 18/2006 si è individuato proprio in ALSI S.p.A. la società qualificata per la gestione delle reti idrico-fognarie del Comune di Monza, oggi gestite dalla Società AGAM S.p.A., e nel merito si sta valutando la possibilità di sinergie tra le due società per ottemperare al dettato normativo.

Anche l'Utile di Alsi è più che raddoppiato rispetto all'anno scorso, da cui l'accertamento relativo ai dividendi per l'anno 2006 risulta di € 409.031,00.

FARMA.CO.M. SPA

La FARMA.CO.M. svolge primariamente il servizio farmaceutico.

L'Azienda municipalizzata delle farmacie (A.M.Fa.C.) è stata trasformata in FARMA.CO.M. SPA (Farmacie Comunali Monza), operativa dal 16.02.1998 ed è costituita da capitale a maggioranza pubblica, attualmente il 95% di proprietà del Comune di Monza ed il 5% di proprietà di farmacisti

secondo precise clausole statutarie. Nel corso del 2006 prosegue nell'azione già intrapresa, di attivare le singole farmacie, non solamente come punto di vendita commerciale, ma anche come centro di informazione e di educazione sanitaria per i cittadini. I rapporti con il Comune di Monza sono stati gestiti tramite un contratto di servizio che prevede un pagamento di canone annuale per il servizio affidato, incrementato dell'indice ISTAT.

L'aggiornamento dell'oggetto sociale dello statuto ha previsto un allargamento delle competenze per cui è in atto lo studio di un progetto per nuove iniziative della società.

Per quanto riguarda i dividendi distribuiti al Comune di Monza, l'accertamento per l'anno 2006 risulta di € 439.516,00, anch'esso incrementato rispetto all'anno precedente.

T.P.M. SPA

L'Azienda speciale TPM, Trasporti Pubblici Monzesi, un tempo Azienda municipalizzata AMSA, è stata trasformata in SPA, operativa dall'1.1.2000.

La società Tpm Spa svolge il servizio di trasporto pubblico locale di linee, urbane ed extraurbane, nonché altri servizi speciali di trasporto. I rapporti tra Società e Comune sono regolati da un contratto di servizio.

La situazione dei trasporti locali è ancora aperta e suscettibile di modifiche determinanti.

Le gare per l'affidamento del servizio di TPL extraurbano in concessione provinciale, previste dalla normativa regionale nell'anno 2002 hanno avuto luogo nel corso del periodo 2003-2004.

La società T.P.M. Vi ha partecipato in Ati (associazione temporanea di impresa) con CTNM e AGI, prevalendo nel lotto di competenza (lotto n. 2) Dopo ampia verifica, la Giunta Provinciale non ha assegnato i lotti, annullando le gare con delibera del 2005.

Attualmente, sull'argomento, dopo un primo ricorso al TAR favorevole all'ATI di appartenenza di TPM, è in atto un ulteriore ricorso al Consiglio di Stato, la cui sentenza permetterà di definire in via definitiva la questione, del cui esito fino alla fine del 2006 non si aveva certezza. Tuttavia è notizia dei primi giorni del 2007 che la società, tramite l'ATI di appartenenza, ha siglato, senza ulteriori indugi, con la Provincia di Milano il Contratto di Servizio per il Trasporto Pubblico Locale affidato con la citata gara, il 28 Gennaio 2007, servizio che dovrà partire, secondo il nuovo capitolato, a far data dal 1 novembre 2007.

TPM S.p.A. è anche affidataria del servizio di gestione dei parcheggi cittadini e dal 2005 gode della definitiva assegnazione dell'organizzazione del servizio, fino al 2004 in appalto a terzi privati. Sono in fase di studio altri consistenti interventi sulla mobilità cittadina:

Dal 1° Ottobre 2005 è operativo un servizio di navetta dal parcheggio di Porta Monza a Piazza Citterio, che ha consentito di utilizzare il parcheggio di Porta Monza come base di interscambio con le altre linee urbane ed extraurbane.

Sono allo studio valutazioni sulla possibilità di facilitare l'accesso dal parcheggio di Piazza Castello verso Largo Mazzini

infomobilità a favore della cittadinanza e delle operazioni trasportistiche;

video sorveglianza del sistema cittadino

infoparking sulle disponibilità di parcheggio sul territorio;

gestione del sistema semaforico con interazione con il sistema di trasporto pubblico

gestione parcheggio biciclette

L'importo del Contratto di Servizio in vigore con la società per il periodo 01.01.2006-31.12.2006 è stato di € 3.762.000,00, già impegnato e liquidato nel corso dell'anno.

C.T.N.M. SPA

Il Comune di Monza è socio, per circa il 16% della Compagnia Trasporti Nord Milano Spa, che effettua, su concessione provinciale, il servizio di trasporto pubblico di persone nella zona nord-est di Milano. L'allora consorzio si è trasformato in SPA, operativa dall'1.1.2001.

Vale per CTNM quanto già detto per TPM in relazione all'aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di TPL extraurbano provinciale, in quanto anch'essa ha partecipato in ATI con TPM e AGI alla gara, aggiudicandosi il lotto di competenza, siglando pure in ATI il Contratto di Servizio con la Provincia di Milano, come sopra indicato

Nell'anno in corso si è provveduto all'impegno di € 350.000,00 da destinare quale corrispettivo per il contratto di servizio di trasporto pubblico su gomma con la società stessa.

BRIANZA FIERE Soc.Cons. per azioni

Il Comune di Monza partecipa alla società consortile Brianza Fiere che ha come oggetto sociale la realizzazione del polo fieristico di Monza e Brianza, non ancora attivato, in attesa di assegnazione dell'area apposita.

Nel corso del 2006 è stata individuata l'area presso la Caserma IV Novembre sulla quale potrà partire l'iniziativa, una volta che l'area verrà ceduta dal Demanio al Comune nell'ambito della Variante all'Accordo di Programma in corso.

SCENAPERTA SPA

Nel corso del 2003 è stata costituita la società Scenaperta Spa che ha come oggetto sociale l'esercizio e la gestione di attività culturali ed iniziative similari.

La società, che ha acquistato l'immobile del Teatro Manzoni, ha completato quest'anno il versamento dell'intero capitale sociale che nell'entità complessiva risulta ora di € 3.306.000,00, con una partecipazione del Comune di Monza pari al 99,48%.

Scenaperta S.p.a. gestisce oggi, per conto del Comune e tramite affidamento a terzi, l'attività teatrale del Teatro Manzoni e l'attività di gestione del Bar, ed è affidataria della sponsorizzazione e realizzazione di numerosi eventi culturali legati alla manifestazione "Monza Più", in occasione del G.P. d'Italia di Formula Uno.

Procede la fase manutentiva ordinaria del Teatro Manzoni con alcune modifiche strutturali, in vista del previsto ampliamento della zona dedicata al palcoscenico ed ai camerini degli attori, inoltre l'ufficio Enti Partecipati sta fornendo supporto nell'operazione di acquisizione di un terreno adiacente al Teatro Manzoni al fine di ampliarne lo spazio. Scenaperta è anche la destinataria della gestione e del coordinamento dello spazio polifunzionale di Via Turati ed ha avuto il compito di curare le iniziative del Teatro Binario 7 e la rimanente struttura comprensiva dell'Urban Center, degli spazi per le associazioni culturali ed il Caffè Letterario sulla terrazza dell'immobile di recentissima apertura che caratterizzerà in forma innovativa le esigenze culturali della società monzese.

PATRIMONZA S.R.L.

Il 22 marzo 2006 è stata costituita PATRIMONZA s.r.l., società patrimoniale partecipata dal Comune di Monza al 100% in ottemperanza alle normative vigenti, alle direttive dell'ATO della Provincia di Milano, che hanno imposto lo scorporo della proprietà, della gestione e dell'erogazione del servizio idrico integrato, ed al progetto della società multiservizi della Brianza. Si è già proceduto ad un primo aumento di capitale pari a € 40.000,00.

La Legge Regionale n. 18 del 08/08/2006 modifica drasticamente i precedenti indirizzi e pone la necessità di differenti scelte sul conferimento del patrimonio idrico e fognario.

A causa dei limiti di dimensione minima dei residenti serviti dall'attività l'oggetto della società dovrà quindi essere riesaminato.

SVILUPPO BRIANZA Soc.Cons. a R.L..

Il Comune partecipa alla società consortile Sviluppo Brianza per la realizzazione di progetti intercomunali per lo sviluppo economico, produttivo e dell'occupazione del territorio brianzolo.

Attualmente aderiscono a Sviluppo Brianza 21 Comuni del territorio con una popolazione complessiva di 461.747 abitanti, pari al 61,12% della Brianza milanese.

In conseguenza alla trasformazione di Sviluppo Brianza da Società Intercomunale, ad Agenzia di Sviluppo Locale, diverse organizzazioni hanno chiesto formalmente di aderire a Sviluppo Brianza. Tra di esse vi sono l'Associazione delle Piccole e Medie Imprese (API Brianza), l'APA Confartigianato e le organizzazioni sindacali.

La società ha organizzato in collaborazione con le altre due Agenzie di Sviluppo della Brianza AGINTEC e CAAM la preparazione del Forum dei Sindaci della Brianza tenutosi nel febbraio 2006 sul tema del Lavoro, Innovazione e Formazione ed ha collaborato in forma determinante alla realizzazione del corso di laurea iniziato per l'anno accademico 2005/2006, con un grosso successo di presenze, presso la sede del vecchio Ospedale di Monza.

In qualità di socio, il Comune di Monza versa una quota di circa € 24.000,00 annue, da destinare come finanziamento per le attività svolte dall'Agenzia.

CONSORZIO PARCO REGIONALE VALLE DEL LAMBRO

Il Comune di Monza si è consorziato dal 1984, assieme ad altri 36 comuni della zona, oltre alle relative Province, nei quali è ricompreso il territorio del parco, nel Consorzio Parco Regionale Valle del Lambro, istituito a seguito della L.R. n. 86/83.

L'attività del Consorzio consiste nel progettare, realizzare e gestire il parco, nell'elaborare la proposta di piano territoriale di coordinamento del parco, nell'esprimere pareri sul territorio del parco agli enti competenti, nell'esercitare la vigilanza.

Nel 2006, oltre alla normale attività, il Consorzio ha continuato nella realizzazione del progetto "Anno del Lambro Pulito", iniziato nel 2003 e a cui ha aderito e partecipa anche il Comune di Monza che ha già provveduto a liquidare il contributo dovuto che per il 2006 che è stato di € 119.521,00.

CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINO VILLORESI

Il Comune di Monza è consorziato, con altri 71 Comuni, dal 1986 al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi che si occupa della bonifica dei terreni della zona nord est di Milano vicino ai fiumi Ticino e Villorosi. La partecipazione al Consorzio prevede una contribuzione finanziaria annuale a carico dei Comuni consorziati ripartita in ragione dei benefici effettivamente conseguiti, sulla base di apposito piano di riparto redatto dagli organi consortili. Il contributo annuale non è determinato in una quota fissa ma suscettibile di variazioni dovute agli interventi di miglioramento fondiario eseguiti. L'opera di bonifica eseguita sui terreni del Comune di Monza. La quota complessiva a carico del Comune per l'anno 2006 si dovrebbe attestare per la fine dell'anno sui € 1.700,00.

CONSORZIO PROVINCIALE DELLA BRIANZA MILANESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il Comune di Monza partecipa nel Consiglio d'Amministrazione del Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani tramite un proprio rappresentante delegato dal Sindaco.

Questo Consorzio, costituito nel 1975, opera nel settore dell'igiene ambientale, svolgendo principalmente l'attività di smaltimento dei rifiuti solidi urbani per conto dei Comuni consorziati tramite imprese operanti nel settore. Vi partecipano 16 Comuni tra cui Monza per un totale di n. 319.237 abitanti e la Provincia di Milano. Nel corso dell'Assemblea di approvazione del bilancio al 31.12.2004 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione per scadenza del mandato.

Nel corso del 2006 si è proceduto all'esternalizzazione del servizio di raccolta rifiuti al Consorzio Rifiuti, in coordinamento con il Settore Ecologia e Settore Finanziario, provvederà anche alla riscossione della relativa tassa.

Gli eventuali interventi economici sono gestiti con risorse del Settore Ambiente e Qualità Urbana.

Progetto 1F: SERVIZIO LEGALE ED ASSICURAZIONI

SERVIZIO LEGALE

UFFICIO ASSICURAZIONI (fino al giugno 2006)

In ordine alla difesa in giudizio dell' Ente, nel corso dell' anno 2006 l' Ufficio si è ulteriormente consolidato e organizzato nello specifico settore: il Servizio Legale ha assunto la difesa diretta della totalità dei giudizi civili (comprese le cause di lavoro per le quali la fase stragiudiziale viene seguita internamente e la fase del giudizio viene valutato di volta in volta se affidarla ad avvocati esterni) e per gran parte di quelli amministrativi, esclusi solamente quelli riguardanti la materia strettamente urbanistica e di particolare specificità. In totale l' ufficio sta seguendo direttamente n. 76 pratiche civili di cui circa 20 aperte nell' anno 2006. Sempre nel corso dell' anno sono state definite giudizialmente 15 cause di cui 9 con esito favorevole per il Comune.

Per quanto riguarda le pratiche amministrative nell' anno 2006 sono state aperte 49 pratiche (di cui la metà seguite internamente), a fronte di circa 200 cause pendenti nel merito avanti le giurisdizioni amministrative. Delle cause aperte nell' anno 2005, 19 sono ancora pendenti nel merito, 7 sono stati decisi in modo favorevole per l' amministrazione con sentenza nel merito, 14 hanno ottenuto un' ordinanza cautelare favorevole, 7 si sono conclusi con ordinanza cautelare sfavorevole e per 2 è stata dichiarata cessata la materia del contendere.

Il Servizio Legale si è, altresì, costituito in giudizio, avanti il Giudice di Pace in 105 ricorsi promossi avverso e per l' impugnazione di sanzioni amministrative erogate dalla Polizia Municipale. Di questi ne sono stati definiti 53, di cui 29 conclusi con sentenza favorevole per l' Ente, 14 con sentenza sfavorevole e 10 per cessata materia del contendere.

L' Ufficio ha anche proceduto alla gestione delle pratiche di fallimento segnalate dalla Cancelleria del Tribunale o direttamente dai curatori fallimentari (n. 37 segnalazioni) ed ha effettuato n. 8 di insinuazioni tempestive e n. 2 di insinuazioni tardive, curandone la relativa causa.

Per quanto riguarda l' attività stragiudiziale, la stessa è consistita nella partecipazione a riunioni a supporto dei vari uffici dell' Ente, nella predisposizione di pareri orali e nella redazione di pareri scritti che, nell' anno 2006 sono stati 115.

Nell' ambito delle pratiche stragiudiziali si inserisce anche l' attività di recupero crediti per conto di altri uffici comunali nella fase antecedente la fase esecutiva/giudiziale. Nell' anno 2006 l' attività di recupero crediti è stata svolta: per il recupero di canoni di locazione per conto dell' ufficio alloggi, nella prima fase di esame delle pratiche e ricerca degli inquilini morosi e conseguente sollecito per circa 300 posizioni, nonché per il recupero di oneri di urbanizzazione relativi a condoni o pratiche edilizie per conto dell' ufficio edilizia privata.

L' ufficio ha iniziato, nel corso del 2006, il recupero di somme dovute all' Amministrazione per l' utilizzo delle mense scolastiche (le posizioni sono circa 400): si tratta della fase esecutiva a seguito della notifica dell' ordinanza di pagamento.

Il Servizio Legale cura anche le richieste di patrocinio legale formulate da dipendenti e amministratori che per legge o per Statuto hanno diritto al rimborso delle spese legali dagli stessi sostenute per la difesa in procedimenti (penali, civili o amministrativi) in cui si sono trovati coinvolti per ragioni del proprio ufficio o mandato. Tali rimborsi solitamente vengono effettuati dalle Compagnie Assicuratrici qualora non vi sia conflitto di interessi e in caso di assoluzione o, in assenza di copertura, direttamente dall' Amministrazione Comunale.

L' attività dell' ufficio comprende anche le richieste di risarcimento per danni causati al patrimonio comunale da terzi (es. abbattimento paline semaforiche, danneggiamento aiuole, guard-rail ecc.). Solitamente queste richieste vanno a buon fine con la semplice comunicazione del danno alla compagnia di assicurazione che provvede al risarcimento; per quelle pratiche che non vengono chiuse in via bonaria si deve ricorrere alla citazione in giudizio per recuperare quanto richiesto. Nell' anno 2006 sono stati recuperati a tale titolo € 33.742,33

Per quanto riguarda le Assicurazioni si segnala che nel mese di giugno 2006 le relative competenze sono state trasferite all' Ufficio Contratti. Nel primo semestre dell' anno sono state gestite le denunce alle varie Compagnie Assicuratrici per la attivazione delle polizze.

Progetto 1G: SERVIZI GENERALI

a) Protocollo Informatico

L'Ufficio protocollo informatico/archivio ha assicurato l'attività ordinaria e il completamento degli obiettivi di PEG del 2006 dove è stato possibile, compatibilmente con la situazione di grave carenza di personale sopravvenuta nel corso dell'anno (malattie prolungate, pensionamento, gravidanza anticipata).

L'estensione del protocollo informatico unico per tutto l'Ente ha avuto completamento e a partire dal 1/1/07 il Settore Polizia Municipale e gli uffici delle Circostrizioni protocollano in rete con il protocollo generale dell'Ente. Questi ultimi in particolare non erano compresi negli obiettivi di PEG 06. L'ufficio ha costituito un gruppo di lavoro per la verifica e l'analisi delle specifiche esigenze che, nel caso del Settore PM, hanno richiesto alcune personalizzazioni del software per il protocollo. Sono state completate le postazioni di protocollazione e di gestione documentale con l'acquisto e la fornitura di tutta l'attrezzatura tecnica necessaria.

Nel corso del secondo semestre, sono stati organizzati e realizzati tutti i corsi di formazione amministrativa e tecnica preventivati, rivolti sia ai nuovi operatori che al resto del personale bisognoso di aggiornamento.

E' stato fatto un monitoraggio a campione sulle modalità d'uso del software per il protocollo finalizzato ad uniformare o correggere le operazioni non conformi svolte dagli operatori già in rete. La stessa attività di monitoraggio a campione è stata fatta sulla corrispondenza consegnata all'ufficio protocollo per la spedizione, con un'attenzione particolare all'analisi della conformità agli standard in uso (immagine coordinata e formato della documentazione, protocollazione con il protocollo ufficiale, ecc.) e al contenimento delle spese postali (verifica di effettivi obblighi di legge per l'utilizzo delle modalità più costose, l'utilizzo in alternativa del fax, ecc.). Entrambe le attività hanno comportato frequenti contatti con le strutture interessate per uniformare le operazioni non conformi e per concordare forme più economiche di spedizione. Si è verificato di conseguenza un concreto risparmio delle spese, risultate inferiori al 2005 nonostante i rincari delle tariffe postali intervenuti nell'anno 2006.

I risultati emersi dai monitoraggi, sono già stati tradotti in nuove regole di gestione documentale ed inseriti in apposito allegato al manuale di gestione. Altre attività tra cui l'abolizione dei protocolli di settore, il censimento dei protocolli settoriali su formato cartaceo (periodo 1980/2006) ed il recupero su supporti informatici dei protocolli settoriali prodotti su altri software, per le ragioni sopra esposte legate alla carenza di personale, in parte sono state avviate e saranno portate a termine con la produzione del Manuale di Gestione.

La bozza del Manuale già visionata dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia nel maggio 2005, è ora in corso di adeguamento in conseguenza dei rilievi effettuati dalla Soprintendenza stessa e a causa di alcuni cambiamenti introdotti dalla nuova normativa. L'ufficio protocollo in collaborazione con la società Scripta, incaricata della messa a norma della gestione documentale nell'ente e della realizzazione del Manuale, completerà il manuale stesso entro il 2007 che dopo la sua approvazione in giunta potrà essere introdotto nell'ente.

E' continuato anche l'impegno dell'ufficio relativamente al monitoraggio, al funzionamento e alla soluzione di problematiche relative all'iter determine su modulo del software Iride. E' stata avviata l'analisi per l'utilizzo del "fascicolo informatico" quale completamento della gestione documentale informatica. Si è affrontato il problema e studiata la soluzione per quegli atti che richiedono la protocollazione riservata. La casella di Posta Elettronica Certificata è stata creata. Nel corso del 2007 tutte le sopraccitate attività dovrebbero trovare piena applicazione.

Il servizio di consegna e ritiro della posta è in funzione, l'ufficio ha curato, valutato e adottato

le scelte organizzative necessarie a consentire il miglior adattamento possibile.

Archivio Comunale

L'attività legata agli obiettivi di PEG è stata penalizzata dalla pressione esercitata sugli addetti dalle incombenze quotidiane e urgenti dell'ufficio, sia per le ragioni esposte in precedenza legate all'assenza di personale, sia per la necessità non dilazionabile dello sviluppo del servizio di protocollo, in particolare nel secondo semestre. Ciò nonostante, l'attività finalizzata alla scrematura e alla predisposizione della documentazione per l'avvio del riordino e dell'inventariazione su supporto informatico di un primo lotto relativo al decennio 86-95, a cura della cooperativa archivistica, è stata portata avanti fino al completamento di circa i 2/3 del preventivato. La verifica della documentazione presso gli archivi settoriali, ha consentito in molti casi di effettuare le operazioni di spoglio e scarto della documentazione superflua direttamente in loco e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica, di terminare tale attività con l'invio al macero. Si è poi organizzato il trasferimento del rimanente materiale già selezionato presso l'archivio generale per i successivi trattamenti.

Riguardo l'Archivio del Giudice Conciliatore, è stato completato il recupero fisico mediante l'acquisto e il collocamento di idonea scaffalatura presso i locali di via Annoni, si è poi provveduto a trasferire il materiale, in parte collocato nella cantina di via Appiani, previa spolveratura e ricollocazione a scaffale. La compilazione dell'elenco verrà ultimata nel corso del 2007.

La redazione dell'elenco dei fascicoli del personale del cessato Patronato Scolastico è stata completata al 100% del preventivato, inoltre la documentazione, per complessivi 1742 fascicoli tra personale insegnante e ausiliario è stata collocata in cartelline nuove.

L'archiviazione dei fascicoli del personale cessato dell'ente, è stata completata relativamente al periodo 1999/2000 mentre per il restante periodo 2001/03 l'ufficio personale per motivi propri non ha dato in consegna il materiale da archiviare.

b) Ufficio Notifiche

L'attività dell'anno 2006, illustrata nelle tabelle allegate può essere così riassunta:

- 25.553 atti notificati
- 5.934 atti depositati nella casa comunale (ns. Ufficio);
- 8.000 raccomandate R.R.;
- 8.235 affissioni all'Albo pretorio;
- 1.200 buste consegnate

L'attività svolta l'anno precedente è stata:

- 31.578 atti notificati
- 7.164 atti depositati nella casa comunale (ns. Ufficio);
- 7.000 raccomandate R.R.;
- 7.157 affissioni all'Albo pretorio;
- 1.000 buste consegnate

Da questi dati e dalla relazione allegata emerge un lieve calo del numero delle notifiche, fattore non dipendente dall'ufficio Messi.

Dal mese di gennaio 2006 provvede alla copia conforme e alla stampa della determinazione ed alla sua pubblicazione ed archiviazione.

Progetto 1H: SVILUPPO POLITICHE DI FINANZIAMENTO

Il Settore si è mosso per tempo nella direzione indicata dal programma, ricercando contatti e momenti di confronto con gli altri Settori comunali. Nel corso dell'anno questi contatti hanno avuto sviluppi presso alcuni Settori, che hanno in qualche modo garantito uno scambio di idee e di opinioni sui programmi e i bandi di volta in volta attivi, principalmente europei, regionali, in alcuni casi statali e provinciali. E' stata in linea di massima garantita la partecipazione ad alcuni tavoli di lavoro (Pari opportunità e Progetto Tempo al Tempo), così come si è cercato di mantenere attiva la rete interna avviata, con informazioni su opportunità, eventi ed info-day nazionali, indirizzati alla diffusione delle informazioni concernenti i bandi europei.

L'analisi sull'utilizzo dei fondi pubblici (2005) da parte dei Settori ha evidenziato una discreta capacità di programmazione dei flussi di risorse in entrata/uscita da parte del Settore Educazione, seguito dal Settore Turismo e Spettacolo e in parte dalla Cultura. Appaiono, a giudizio di chi scrive, sottodimensionate, quantomeno rispetto alle reali consistenze dell'offerta regionale, le risorse in entrata dei Settori Comunali afferenti all'area territorio. Occorre pure ribadire che le risorse europee per investimenti da realizzare sul territorio della Lombardia sono state fino ad oggi sostanzialmente inesistenti, almeno per le aree a più alto reddito.

Con grande e comprensibile difficoltà sono emerse, nel corso dell'anno, alcune idee strategiche di sviluppo, che possono trovare riscontro anche in alcuni programmi europei gestiti direttamente dalla Commissione, pur se ad impianto fortemente competitivo ed in parte a valenza fortemente tecnica : accenniamo alla domotica e alle sue implicazioni in campo socio/assistenziale, alle tecnologie informatiche a maggiore impatto innovativo sul pubblico, ai temi legati alla partecipazione dei giovani alla vita politica non solo cittadina, ai temi dell'istruzione, della formazione formale ed informale, alla qualità delle strutture e dei sistemi educativo/formativi, alla mobilità ai trasporti e alla sicurezza urbana, alla gestione equilibrata e sostenibile della più grande area verde urbana a livello europeo, alla gestione del patrimonio storico/monumentale cittadino, per indicare i più salienti.

Il Settore ha altresì cercato di approfondire alcuni temi, legati a possibili fonti di finanziamento. In alcuni casi le difficoltà principali sembrano essere di natura organizzativa interna, come potrebbe essere l'esiguità degli organici in carico presso gli Uffici maggiormente coinvolti ed insieme la scarsa conoscenza della lingua inglese.

Nonostante le difficoltà incontrate nel delineare una rete collaborativa interna orientata verso temi ritenuti prioritari dall'Amministrazione Comunale, il Settore ha pure cercato di articolarsi anche attraverso punti di contatto e di collaborazione con la realtà esterna. Ci si riferisce non solo ad alcune realtà partecipate del comune, ma anche a diverse realtà associative (ONG) nonché ad alcune delle realtà istituzionali più significative per il territorio della Brianza .

Rientrano nella prima classe realtà come Scenaperta, TPM, Farmacom, immerse in problematiche gestionali tali da impedire, almeno attualmente, visuali più aperte verso quelle che potrebbero essere future collaborazioni con partner non solo locali, su temi di rilievo strategico per lo sviluppo della città. Insolito interesse per le tematiche regionali ed europee è stato manifestato da Brianza Fiere, che decisamente sembra affiancarsi alle realtà imprenditoriali più attive ed innovative del territorio. Ricordiamo con piacere la partecipazione ad un seminario da noi organizzato sui programmi europei. Annotiamo anche l'affiancamento con Formaper, quello ricercato e più articolato con Sviluppo Brianza, avviato nell'autunno scorso con una proposta di convegno/seminario sulle priorità strategiche della Regione Lombardia, sulle loro possibili ricadute rispetto al territorio della nuova provincia di Monza e Brianza e sulle opportunità a questo proposito aperte dalla nuova generazione di programmi europei (2007/2013).

Nella seconda classe di soggetti rientrano invece realtà associazionistiche e di volontariato che in questi ultimi anni hanno meglio operato, pur tra difficoltà gestionali, di formazione dei pubblici e di soddisfazione di iscritti.

Ci riferiamo all'Associazione Musicale Coro Anthem, all'Associazione Musicale Rina Sala Gallo, ai responsabili della Rassegna Teatrale delle Compagnie Teatrali Monzesi, ed ad altri soggetti non associazionistici come Visual Factory, Binario 7.

Infine rapporti sono stati più occasionalmente tenuti con la Provincia di Milano, la Regione Lombardia e la Camera di Commercio di Milano per assumere informazioni di dettaglio in merito ai bandi di finanziamento proposti con apposita comunicazione scritta a tutti i settori comunali.

Da segnalare un protocollo di intesa siglato con la Regione Lombardia e con altre realtà coinvolte (Lombardia Informatica, Comuni di Brugherio e Villasanta, ASL3, Azienda ospedaliera San Gerardo, Sistema Interbibliotecario Brianza Biblioteche, Farmacom) per la realizzazione di "MY CITYPASS: CARTA REGIONALE DEI SERVIZI ", così come un accordo di collaborazione con l'Istituto Carlo Porta, in virtù della collaborazione di quest'ultimo con altre scuole della città di METZ (Francia).

In virtù di questi rapporti con realtà esterne all'Amministrazione Comunale è stato organizzato un convegno di due giornate, allo scopo di ricercare collaborazioni finalizzate al miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza dalla pubblica amministrazione attraverso lo strumento informatico. Gli incontri, sotto il titolo di " Monza tra innovazione, sviluppo e solidarietà " sono stati realizzati in collaborazione con CEDAF, Maggioli, Asintech, Datamanagement, Sviluppo Brianza, hanno visto la partecipazione di enti locali e di alcune aziende del territorio della Brianza.

Nonostante alcune difficoltà organizzative, si è provveduto a monitorare e a far pubblicare su intranet comunale i bandi europei direttamente finanziati dalla Comunità Europea, generati dai programmi strategici di lavoro che, in linea di massima e da angolature non sempre felici per l'ente locale comune, coprono parte delle tematiche comunali di azione e di intervento :

Ambiente, Audiovisivo, Cultura, Cooperazione allo sviluppo, Energia e trasporti, Giustizia Libertà e Sicurezza, Istruzione Formazione e Gioventù, Occupazione Affari Sociali e Pari opportunità, Ricerca, Salute e tutela dei consumatori, Società dell'Informazione.

I programmi a cui si è fatto riferimento per il 2006, sono stati quasi del tutto sostituiti da altri, che avranno una durata di sette anni, dal 2007 al 2013. Il settore sta procedendo attualmente, non senza difficoltà, ad analizzare i nuovi bandi, che non sembrano aver eliminato molte delle difficoltà tecnico/interpretative che li caratterizzano.

I bandi regionali invece, così come quelli provinciali o statali, sono stati di volta in volta comunicati ai Settori comunali, senza eccessive esigenze di interpretazione. In alcuni casi i bandi trasmessi hanno innescato un processo molto positivo, che ha condotto alla presentazione di progetti. In questi casi, possiamo parlare di fruttuosa collaborazione con galtri Uffici comunali

Purtroppo, non sempre i Settori comunali coinvolti hanno comunicato al nostro Settore l'avvio di progetti posti in essere grazie ai bandi trasmessi. Tra i bandi proposti, successivamente inviati ai soggetti istituzionali finanziatori ricordiamo :

- " Mirabilia : restauro e valorizzazione del muro di cinta e del ninfeo della Villa Mirabello sita nel Parco di Monza 2

Presidenza Consiglio dei Ministri - Spesa Prevista €.674.877,00 - Riconosciuta €.621.893,75, non finanziata in quanto il Ministero ha deciso di finanziare progetti solo nell'ambito del Settore " Terzo Mondo ". Il progetto è stato interamente ripresentato per l'anno 2007.

- Lavori di manutenzione presso lo Stadio Brianteo . Impegno totale di spesa €.200.000,00 IVA compresa.

- Intervento di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche della palestra di via baioni, presso la Scuola Media Confalonieri. Impegno totale di spesa €.150.000,00 IVA compresa.

- Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche presso la piscina del Centro Sportivo NEI. Impegno totale di spesa €.97.491,00 IVA compresa.

- Richiesta di finanziamento ex Bando di assegnazione contributi per la ristrutturazione e messa in sicurezza di impianti sportivi nella Provincia di Milano. Riconosciuti €.10.000,00, da attribuire a scelta ad uno qualsiasi dei 3 progetti presentati.

- Progetto "Spazio on line & insite per le opere dell'ottocento lombardo nelle raccolte civiche monzesi ", ex bando per i sistemi culturali integrati ai sensi della legge regionale 25/95 anno 2006.

Costo del progetto €.189.000,00, stanziati €.35.000,00 .

- Progetto "Metz-iamoci insieme", presentato in collaborazione con l'Istituto Carlo Porta, di cui alla LR 6/00, Interventi Regionali per la promozione dell'integrazione Europea.

I seguenti progetti hanno un riscontro negativo alla domanda rivolta all'ente finanziatore :

- A) 3 contro 3 - il basket in città

Contributo richiesto €.9.000,00

- Camp Estivo 2006 - io, tu, gli altri e lo sport

Contributo richiesto €.4.000,00

Richiesta di finanziamento presentata alla Provincia di Milano, Settore Idroscalo, Sport, Tempo Libero

- Restauro ex casa degli umiliati per Nuovo Museo Città di Monza, Regione Lombardia LR 39/91

Il settore Risorse e Progetti ha infine garantito un cospicuo numero di ore in appoggio al progetto " Tempo al tempo ", gestito dal Settore Programmazione e Pianificazione Territoriale, realizzato in affiancamento con la Regione Lombardia, fornendo un supporto operativo-gestionale circa l'attività di monitoraggio, rendicontazione e consulenza amministrativa, supervisione atti e procedure amministrative specifiche.

Il personale del Settore ha poi potuto frequentare un corso di aggiornamento, organizzato da SDA Bocconi durante il mese di Aprile 2006, della durata di 4 giorni.

In seguito, in virtù dell'affiancamento alla società di consulenza EUC Group - Progetto Local Government, è stato organizzato un seminario di aggiornamento sulle tematiche dei bandi europei, della durata di una giornata, rivolto a tutto il personale comunale, cui hanno partecipato 15 persone, oltre al personale del Settore risorse e progetti.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2006

PROGRAMMA 2: DECENTRAMENTO

Progetto 2A: DECENTRAMENTO

Nell'ambito del programma del Sindaco **La città possibile**, il Decentramento assume un ruolo di particolare rilievo nelle proposte:

“Attueremo il reale decentramento amministrativo, di risorse e personale, con centri civici e municipi di quartiere:

- per una rinascita delle periferie
- per un riscatto dal degrado e dalla marginalizzazione
- per un rinnovato processo democratico di partecipazione alla vita amministrativa
- per una progettualità diffusa all'interno della città da parte dei cittadini
- per l'ascolto delle necessità reali.” (Programma Sindaco pag.4).

“Rilanceremo il ruolo del Decentramento, grazie alla progressiva attuazione del Regolamento vigente.” (Programma Sindaco pag.36).

Alla luce di quanto sopra, l'ufficio Decentramento, nel corso del 2006 ha:

- sottoposto la bozza del Regolamento alla Commissione Decentramento, per adeguarlo alla normativa introdotta dal D.Lgs. 267/2000 e renderlo funzionale al ruolo che deve assumere il decentramento;
- proseguito nel nuovo sistema procedurale degli atti deliberativi circoscrizionali, al fine di migliorare l'iter degli atti amministrativi di competenza delle Circoscrizioni;
- proseguito nella riorganizzazione, mediante il conferimento di un incarico professionale ad un geometra, del controllo dei lavori di piccola manutenzione ordinaria nelle strutture di competenza delle circoscrizioni, allo scopo di:
 - attuare una gestione più competente ed efficace del servizio,
 - effettuare la verifica tecnica dei lavori svolti e della loro congruità economica,
 - ottenere un risparmio di spesa sulle manutenzioni, rispetto agli anni precedenti.
- pubblicato e distribuito un numero dell'Informatore delle Circoscrizioni 1, 2, 3 e 4;
- organizzato l'apertura degli sportelli anagrafici decentrati presso le Circoscrizioni 2, 4 e 5. Lo sportello della 4 è stato inaugurato il 29 novembre 2006, mentre alla 2 e alla 5 sono stati inaugurati rispettivamente il 6 e il 9 marzo 2007;
- avviato in tutte le Circoscrizioni la procedura di protocollazione IRIDE, adottata da tutti i servizi comunali;
- affidato lo studio per la realizzazione di un sito web relativo alle Circoscrizioni, in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo sistemi e strumenti di relazione col cittadino.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2006

PROGRAMMA 3: RISORSE UMANE

PROGETTO 3A: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E AMMINISTRAZIONE R.U.

GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Oltre a garantire l'ordinaria amministrazione del personale dipendente e di collaboratori coordinati e continuativi, nell'anno 2006 è stata rivolta una particolare attenzione alla ricerca della normativa, disciplina, circolari e disposizioni relative ai vari istituti giuridici che riguardano il personale, per offrire a tutti i dipendenti un'unica raccolta sistematica, di facile comprensione e accesso attraverso la rete intranet. (obiettivo di Peg 3/3A/2)

In collaborazione con i sistemi informativi è stato introdotto un nuovo sistema di rilevazione delle presenze del personale gerip web, avente come finalità una migliore e consapevole gestione del personale decentrata ai singoli settori. (obiettivo di Peg 3/3A/1)

Per quanto riguarda la parte giuridica ed economica di gestione del personale, causa ritardi tecnici del fornitore individuato l'introduzione del nuovo sistema integrato (GEPE RELAZIONALE) viene rinviata all'anno successivo.

Anche per l'anno 2006 è stato possibile operare un contenimento della spesa relativa alle prestazioni straordinarie la quale, grazie al consolidato sistema di monitoraggio, e grazie al coinvolgimento delle Direzioni d'Area, è riuscita a mantenersi all'interno del relativo fondo per l'anno 2006 calcolato secondo l'art. 14 del CCNL 14/09/2000.

Nell'ordinaria gestione della parte retributiva del personale si può sottolineare l'attività rivolta all'applicazione dei contratti sottoscritti nel corso dell'anno 2006 sia per l'area della Dirigenza per il biennio economico 2003-2003, sia per il personale dei livelli per il biennio economico 2004-2005, con conseguente liquidazione delle competenze arretrate.

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Una particolare attenzione è stata dedicata, nel corso del 2006, alla redazione del Bilancio di Previsione per meglio fornire un adeguato supporto decisionale alla direzione nelle scelte riguardanti assunzioni sia di ruolo che a tempo determinato, nonché all'incidenza della spesa relativa per lo sviluppo delle risorse del personale.

PROGETTO 3B: SICUREZZA SUL LAVORO

SORVEGLIANZA SANITARIA

Nel corso del 2006 sono state effettuate le visite periodiche e di controllo ai dipendenti appartenenti a categorie a rischio (tabellati) individuate dal Medico Competente. Sono state effettuate altresì visite di idoneità su richiesta del dipendente e/o del Dirigente.

Tipo di accertamento anno 2006	TOT.
VISITE PERIODICHE OPERATORI VIDEOTERMINALISTI	
OPERAI E ASSIMILATI (CUOCHE, ASA)	53
VISITE SU RICHIESTA	18
MATERNITA'	2

E' stato altresì elaborato protocollo per visite preventive dei soggetti in assunzione validato dal Medico Competente dove si è stabilito che per i tabellati è necessaria la visita preventiva mentre per i restanti soggetti è sufficiente la compilazione di un questionario di autoanamnesi. (obiettivo di Peg 3/3B/1)

Tipo di accertamento anno 2006	TOT.
QUESTIONARI	25
VISITE PREVENTIVE	12

FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI

Sono stati effettuati, in base al DM 10/03/98, n° 3 corsi per gli addetti al servizio di emergenza rivolto a 64 dipendenti.

Il suddetto corso tenuto da ufficiali del Corpo dei Vigili del Fuoco ha formato i lavoratori designati dai propri dirigenti ad intervenire prontamente ed a gestire l'evacuazione degli edifici in caso di eventi straordinari.

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Sono state redatte le valutazioni dei rischi per i nuovi edifici e per le unità lavorative in carico di gestione.

Si è provveduto all'aggiornamento grafico ed al rilievo delle situazioni in relazione all'adeguamento sulle normative di sicurezza per le strutture comunali particolarmente a rischio. E' stata effettuata la valutazione rischi per numerose postazioni di videoterminali (VDT) come previsto dalla Legge.

Sono state trasmesse, agli uffici competenti, gli aggiornamenti delle valutazioni dei rischi con gli adempimenti di normalizzazione da attuare.

E' proseguito il lavoro di aggiornamento del documento di valutazione rischi degli stabili comunali.

PREVENZIONE INCENDI

E' stato ultimato il piano di emergenza del Palazzo Civico.

Sono stati elaborati i Piani di Emergenza (P.E.) dei seguenti edifici:

Equipe 1, Equipe 2, Urban Center, Scuola Borsa sede di Via Longhi e Via Magellano, Ufficio Tributi Via Arosio, Giudici di Pace Via Casati e aggiornamento piano della Scuola dell'Infanzia Pianeta Azzurro.

Si è provveduto all'aggiornamento del database di tutti i mezzi antincendio mobili e fissi siti nei diversi edifici comunali e si è provveduto ad effettuare dei sopralluoghi campioni per verificare la puntualità degli interventi (ricariche estintori, posizionamento cartellonistica ecc.) da parte della ditta vincitrice dell'appalto di manutenzione attrezzature antincendio.

ELABORAZIONE VALUTAZIONE RISCHI RELATIVE AGLI ACCESSI ALLE COPERTURE DEGLI EDIFICI COMUNALI:

effettuata la valutazione rischi dei 32 edifici previsti, sono in fase di completamento le stesure grafiche degli ultimi 10 progetti (obiettivo Peg 3/3B/1)

IMPLEMENTARE LA FUNZIONE DELLA LOGISTICA E DELLA DEFINIZIONE DEL LAY OUT. MAPPATURA EDIFICI E LOCALI AD USO UFFICIO:

E' proseguito e completato il lavoro di rilevazione dei locali uso ufficio n° locali censiti/n° locali totale 177/177 (obiettivo Peg 3/3B/2)

IMPLEMENTARE LA FUNZIONE DELLA LOGISTICA E DELLA DEFINIZIONE DEL LAY OUT. MAPPATURA FABBISOGNI DIREZIONI:

E' stata effettuata e completata la mappatura rilevazione grafico-logistica dei seguenti settori: Risorse e Progetti, Progetti Speciali, Programmazione e Pianificazione Territoriale, Affari Istituzionali Legale e Enti Partecipati, Patrimonio, Area Cittadinanza e Area Risorse, Area Territorio (obiettivo eg 3/3B/2).

ELABORAZIONE IPOTESI DI FATTIBILITA' PER INNALZAMENTO LIVELLI DI SICUREZZA DELLE SEDI GIUDIZIARIE

E' stata elaborato studio di fattibilità tecnico/gestionale per l'attuazione dell'obiettivo di Peg 3/3B/3 sottoposta a Direttore d'Area e Sindaco per verificare la congruità rispetto alle attese e l'interesse a procedere con la fase attuativa.

Lo studio è stato ritenuto congruo ma non è stata assunta decisione definitiva circa l'avvio dell'iter realizzativo.

PROGETTO 3C: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

A fronte di anni, fino al 2005, caratterizzati da rilevanti processi di riorganizzazione della macro e micro struttura organizzativa dell'Ente, l'anno 2006 si è configurato come anno di stabilità e consolidamento dell'organizzazione costituita.

È stata garantita la tenuta ed il costante aggiornamento, in tempo reale, della struttura organizzativa dell'Ente, anche attraverso la sezione intranet dedicata allo scopo, la quale, nata nel 2004 per illustrare l'articolazione organizzativa dell'Ente ed agevolare il reperimento di informazioni ad essa relative, nel corso degli anni 2005 e 2006, è stata sviluppata ed arricchita di nuovi documenti e strumenti on-line.

L'azione di ampliamento dell'area delle posizioni organizzative, avviata nell'anno 2005, è proseguita nell'anno 2006 con l'assegnazione alle varie Aree e Settori extra-area di **ulteriori sette posizioni organizzative e di altrettante Alte Professionalità (obiettivo PEG 2006 cod. 3/3C/2)**. La realizzazione di tale obiettivo ha consentito da un lato il rafforzamento del "middle management" dell'Ente, snodo fondamentale tra funzione di indirizzo e controllo dirigenziale e apparato adibito all'attività di gestione e produzione di servizi, dall'altro ha portato alla valorizzazione e al riconoscimento di particolari figure professionali caratterizzate da elevati livelli di competenza specialistica.

Con riferimento all'ambito di sviluppo del personale, l'anno 2006 ha visto la conclusione del processo di applicazione delle progressioni orizzontali riferite all'01.01.2003, 01.01.2004 e 01.01.2005, che ha consentito al personale di ruolo dell'Ente l'attuazione di 440 passaggi a livelli economici superiori.

Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale non dirigenziale, introdotto nel mese di Novembre 2005, è stato tra i principali obiettivi di monitoraggio dell'anno 2006 (obiettivo PEG 2006 cod. 3/3C/1). Si è centrata particolarmente l'attenzione sul rispetto delle regole (fasi del processo, modalità tecniche, tempi) dettate ai valutatori, sull'efficacia dei colloqui valutativi (questionari di valutazione del colloquio da parte dei valutati) e sulle difficoltà incontrate dai valutatori (follow-up per Settore realizzati dalla Direzione del Personale

a conclusione del processo 2005). I risultati emersi sono ritenuti piuttosto soddisfacenti e in linea con le attese del percorso di sperimentazione avviato.

Attualmente è ancora in fase di discussione al tavolo sindacale la proposta di agganciare le risultanze del neo sistema di valutazione con l'altro sistema di sviluppo economico del personale, le progressioni orizzontali.

Per quanto attiene all'area della Dirigenza, il Nucleo di Valutazione dell'Ente, istituito nell'anno 2003 e riconfermato anche per il 2006, ha condotto e concluso, nel primo semestre dell'anno, il processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali 2005, supportando il Sindaco ed i Direttori d'Area per l'analisi dei risultati relativi agli obiettivi assegnati ai vari dirigenti.

Con delibera G.C. n.74 del 17/2/2006 è stato approvato un nuovo sistema di valutazioni delle prestazioni del Segretario Generale, applicato già dall'anno 2006.

L'Ufficio Organizzazione nell'anno 2006 ha anche contribuito alla diffusione all'interno dell'Ente di una **metodologia comune di analisi e mappatura delle procedure, utilizzabile in maniera autonoma dalle varie direzioni (obiettivo PEG 2006 cod. 3/3C/6)**. A tale scopo ha infatti proceduto all'elaborazione di un format per la rilevazione e descrizione dei processi, supportando il Servizio Servizi demografici e civici e l'Ufficio Relazioni con il pubblico per la sua applicazione alle procedure di competenza delle due strutture.

FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

La formazione dipendenti nell'anno 2006 è stata, come di consueto, caratterizzata da una gestione degli interventi "a calendario scolastico" (2005/2006 e 2006/2007). In tal senso l'attività di gestione dell'Ufficio Formazione si è in parte concentrata sul completamento di quanto previsto nel PAF (Piano Annuale della Formazione) 2005 e in parte sulla programmazione e l'avvio della realizzazione degli interventi inerenti il **PAF 2006**, approvato con delibera G.C. n.233 del 27/4/2006. Per quanto riguarda le previsioni del PAF 2006, lo stanziamento complessivo è stato di €140.000, pari circa allo 0,5% delle spese di personale 2006. Tale cifra è stata prevalentemente destinata, in sede di programmazione della formazione in continuità 2006/2007, ad attività formative in-house a valenza trasversale (€83.000), ossia rivolte a gruppi di dipendenti su tematiche rilevanti ai fini dello sviluppo organizzativo e culturale dell'Ente, e per la rimanente parte (€57.000) ad attività di addestramento, formazione e aggiornamento specialistiche, individuate dalle singole direzioni, prevalentemente acquistate a catalogo.

Nell'anno 2006 l'attività di sviluppo dell'Ufficio Formazione si è concentrata sulla progettazione e creazione di un **Albo dei Docenti e dei Formatori Interni (obiettivo PEG 2006 cod. 3/3C/3)**, regolamentato da un'apposita disciplina approvata con determinazione del dirigente del Settore Organizzazione e Personale n.2050 dell'11/8/2006. All'istituzione dell'Albo ha fatto seguito un processo di selezione per l'ammissione dei dipendenti, di categoria D e dirigenti, che avevano formulato richiesta. Sono stati dichiarati ammessi all'Elenco docenti 50 candidati, che, a partire dal mese di novembre 2006, hanno partecipato ad una delle quattro edizioni dell'apposito corso "formazione formatori" articolato in 5 giornate d'aula.

PROCESSI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Le disposizioni della legge finanziaria 2006 in materia di assunzioni per le Pubbliche Amministrazioni, hanno nuovamente e significativamente condizionato le politiche di reclutamento dell'Ente per l'anno di riferimento. Soggetto infatti alle imposizioni di un DPCM emanato nel febbraio 2006, estremamente vincolante in termini di possibilità di assunzione in ruolo (nei limiti del 25% della spesa per cessazioni), con esclusione delle mobilità tra Enti, e soprattutto di tetto di spesa di personale complessivo (la spesa 2006 non poteva superare la spesa 2004-1%), l'Ente si è trovato ad dover agire con estrema cautela, assumendo decisioni man mano che i numerosi dubbi interpretativi e i nodi problematici della finanziaria venivano sciolti da circolari ministeriali e da nuove normative emanate in corso d'anno ("decreto bersani").

L'Amministrazione ha pertanto proceduto, con delibere G.C. n. 322 del 23/5/2006 e n.487 del 25/7/2006, ad approvare le linee di indirizzo in merito al contenimento delle spese di personale disposte dalla legge finanziaria 2006 ed ha disposto in corso d'anno, a seguito di appositi atti di Giunta (n.437 del 4/7/2006, n.608 del 28/9/2006, n.797 del 30/11/2006 e n.890 del 21/12/2006) l'assunzione a tempo indeterminato per mobilità volontaria da altri Enti(9), da categorie protette (1) e con conversione di contratti di formazione (8), di 18 nuovi dipendenti (compresi quelli individuati con atti risalenti al 2005), a fronte di 38 cessazioni verificatesi nell'anno 2006.

Le difficoltà organizzative, derivanti dai vincoli sopra evidenziati, nonché la necessità di garantire il presidio di nuovi servizi e di quelli da tempo assicurati, specie in ambito socio-educativo, da personale a tempo determinato, ha reso necessario un consistente ricorso a forme di reclutamento a termine e, in piccola misura, interinale. La spesa per il personale a tempo determinato nell'anno 2006 è stata pari a circa €3.200.000, di cui oltre la metà per servizi sociali ed educativi. La spesa per lavoratori interinali è stata di circa €175.000.

L'ottimo risultato raggiunto nell'anno 2005, circa l'accreditamento del Comune di Monza alla classe terza dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile Volontario, non ha purtroppo portato l'arrivo nell'Ente di volontari in quanto i progetti presentati nell'anno 2006, pur approvati e quindi qualitativamente ritenuti validi dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, non hanno ottenuto il finanziamento necessario per la loro attuazione.

PARI OPPORTUNITA'

Il dato della consistente presenza femminile all'interno dell'Ente, secondo cui il personale del Comune di Monza con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato è rappresentato per il 64% da donne, ha stimolato lo sviluppo di politiche di gestione del personale centrate sulla ricerca di conciliazione tra gli obiettivi di costante miglioramento dei servizi offerti e le specificità dei lavoratori, sulla valorizzazione degli elementi di qualità specificatamente correlati al genere, nonché sull'armonica integrazione tra dimensione maschile e dimensione femminile del lavoro.

Con la consulenza dell'esperto in politiche di genere nominato dalla Consiglieria di Parità Provinciale, la Direzione del Personale ha intrapreso una serie di azioni nell'ambito dello sviluppo di politiche di Pari Opportunità, che hanno avuto avvio a fronte di un percorso di autoanalisi e di riflessione, con l'obiettivo di pervenire all'elaborazione del Piano Triennale di Azioni Positive 2006-2009.

Così come stabilito dal CCNL - Personale dei Livelli, si è proceduto nel mese di ottobre 2004 alla costituzione del Comitato Pari Opportunità Aziendale, quale organismo istituzionale rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale, composto da cinque rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali e da un pari numero di funzionari, nominati dalla Giunta comunale, la cui definitiva costituzione è stata successivamente perfezionata con delibera di G.C. n. 454 del 13 Luglio 2006.

Con l'intenzione di capitalizzare una precedente indagine sul Benessere Organizzativo promossa dal Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica e svolta all'interno dell'Ente nel 2004 e con la convinzione che il benessere organizzativo includa il senso di appartenenza, valorizzazione delle specificità individuali, condivisione dei linguaggi, possibilità di conciliare sfera personale e professionale, si è ritenuto utile sondare fino a che punto le donne e gli uomini presenti nella nostra organizzazione si trovano nelle condizioni di fare esperienza di questo benessere e restituirlo all'organizzazione in termini di motivazione e quindi di prestazione/risultato.

Con queste finalità, nel mese di gennaio 2006 e aprile 2006 sono state programmate le due edizioni di focus group, finalizzate a cogliere le percezioni delle lavoratrici e dei lavoratori con riferimento ai fattori lavorativi che influenzano la qualità della vita organizzativa, tra cui la valorizzazione dei dipendenti, i rapporti interpersonali, l'ambiente fisico in cui si lavora, l'equità del trattamento, la circolazione delle informazioni, i temi legati alla conciliazione dei tempi di

vita e di lavoro. Sono stati costituiti quattro gruppi, eterogenei per servizio di appartenenza; scolarità; anzianità di servizio, composti ognuno da 10 donne e 10 uomini

1^ gruppo: donne under 35 anni (gennaio 2006)

2^ gruppo: donne dai 35 agli over 55 anni (gennaio 2006)

1^ gruppo: uomini under 35 anni (aprile 2006)

2^ gruppo: uomini dai 35 agli over 55 anni (aprile 2006).

Con la collaborazione dell'Esperto in Politiche di Genere nominato dalla Consigliera delle Pari Opportunità della Direzione Provinciale del Lavoro, nel mese di **febbraio 2006**, a ridosso di diverse iniziative culturali programmate in occasione della festa della donna, è stato organizzato un **workshop sul tema delle Pari Opportunità nell'Ente Locale**. Il workshop ha coinvolto 15 Amministrazioni della costituenda provincia di Monza, con la finalità di offrire ai referenti comunali presenti un'occasione di confronto sul tema delle Pari Opportunità nell'Ente Locale, secondo una prospettiva di gestione del personale attenta al genere, quale condizione per creare valore tra i dipendenti, favorendo, di fatto il potenziamento di efficacia ed efficienza dell'amministrazione stessa. In detta occasione, si è proceduto all'analisi delle iniziative attivabili dai Comuni, al fine di tradurre l'attenzione alle differenti esigenze legate al genere in concrete politiche di intervento.

Nel mese di **maggio 2006**, in occasione della festa della mamma, sul repertorio di esperienze e azioni già realizzate in altre organizzazioni è risultata essere interessante "La Festa della mamma che lavora", iniziativa promossa da Corriere Lavoro con il patrocinio del Ministero per le Pari Opportunità, che l'A.C. ha deliberato di trasferire all'interno del Comune di Monza procedendo all'organizzazione della festa "**Incontriamoci al lavoro: mamme, papa' e figli trascorrono un momento in comune**". L'evento ha rappresentato un momento di riflessione sul ruolo che svolge la donna e più in generale il genitore lavoratore nel conciliare il lavoro con la vita privata, i figli e la famiglia; in questo senso, portare dentro i luoghi di lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori i figli ha voluto sottolineare i difficili equilibri perseguiti nel cercare di coniugare la doppia figura di madre e di lavoratrice.

Con l'obiettivo di rilevare nuove informazioni riguardanti le percezioni, la realtà e le aspettative dei dipendenti e delle dipendenti in relazione al tema delle Pari Opportunità, nel mese di **giugno 2006** si è proceduto alla **somministrazione di un questionario sulla condizione del personale**, rivolto ai lavoratori di ruolo presenti nell'Ente, a cui ha risposto 36,7% della popolazione organizzativa, con l'obiettivo di individuare un quadro dei bisogni collettivi e delle aspettative, funzionali per delineare gli interventi futuri che sarebbero successivamente confluiti nel Piano Triennale di Azioni Positive. Si è trattato di un questionario semi-strutturato, suddiviso in 6 sezioni, finalizzate ad indagare le aree connesse alla qualità della vita organizzativa, alla conciliazione tempi di vita/tempi di lavoro e alle questioni di genere.

Sulla scorta dei dati emersi dall'elaborazione del questionario e dalle riflessioni avviate sul tema, nel mese di **luglio 2006** è stata elaborata la **Bozza del Piano Triennale di Azioni Positive**, contestualmente trasmessa ed illustrata ai componenti rappresentanti dell'Ente e della parte sindacale facenti parte del Comitato Pari Opportunità, nonché alle Consigliere Pari Opportunità presso la Direzione Provinciale del Lavoro. Con **delibera di G.C. n. 680 del 19.10.2006** è stato successivamente approvato il Piano Triennale di Azioni Positive pubblicato nella sezione Intranet unitamente agli esiti delle iniziative condotte nell'ambito delle politiche di genere. (**obiettivo Peg 3/3C/5**).

Nel mese **Settembre 2006** la Direzione del Personale ha siglato con la Provincia di Milano una convenzione per la sperimentazione dei cosiddetti "**Pacchetti di rientro**", strumenti appositamente strutturati per venire incontro alle esigenze e alle problematiche di donne e uomini che rientrano al lavoro dopo un periodo di congedo, legato alla cura di figli. Sono state otto le donne che a seguito della fruizione del congedo parentale, hanno aderito alla suddetta sperimentazione che si è realizzata mediante la predisposizione di colloqui individuali e di gruppo ristretto, finalizzati all'analisi delle competenze personali e professionali e alla stesura finale del cosiddetto "portfolio delle competenze".

PROCEDURE DISCIPLINARI

Nel mese di **novembre** con **delibera di G. C. n. 769 del 23.11.2006** è stato elaborato il Manuale inerente le procedure circa l'applicazione delle sanzioni disciplinari, di cui si sono fornite le linee guida salienti, mediante apposita circolare indirizzata a tutti i lavoratori dell'Ente.

Con disposizione del Sindaco del 14 dicembre 2006 , si è contestualmente proceduto alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari a cui è ascritta la responsabilità della conduzione delle relative procedure.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2006

PROGRAMMA 4: GESTIONE ECONOMICA

Progetto 4A: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Il progetto comprende l'attività del settore finanziario che parte dalla programmazione, procede con la gestione e termina con la rendicontazione. Tali attività possono essere sintetizzate come di seguito elencato.

1. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- A) RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA
- B) BILANCIO DI PREVISIONE
- C) BILANCIO PLURIENNALE

Nell'autunno 2006 è stato elaborato lo schema di bilancio per l'anno 2007 sulla base delle indicazioni pervenute dai settori. Tale schema comprende la relazione previsionale e programmatica quale strumento di pianificazione strategica dell'attività dell'ente, il bilancio annuale e il bilancio pluriennale quali strumenti di programmazione di breve e medio periodo.

La **Relazione Previsionale e Programmatica**, quale strumento di pianificazione strategica, è stata predisposta ed integrata con gli altri strumenti di programmazione.

Il **Bilancio di previsione**, nonché il **Bilancio pluriennale** per il triennio di riferimento, rappresentano la traduzione numerica delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica, mediante:

- la valutazione dei mezzi finanziari, sia per ciò che attiene le entrate correnti (proprie e da trasferimenti) sia per quanto riguarda le entrate in conto capitale (possibilità di indebitamento);
- la valutazione delle spese correnti e di quelle di investimento;
- l'indicazione, per le spese d'investimento, delle tipologie di fonti di finanziamento a copertura delle stesse;
- la strutturazione delle spese in programmi, titoli, servizi ed interventi e l'evidenziazione delle spese correnti consolidate e di sviluppo.

Lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2007 e relativi allegati è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 862 del 14/12/2006 ed è stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale il 27/01/2007 con deliberazione n. 9.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2006 e i relativi allegati è invece stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 30/01/2006.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati, il bilancio di previsione per l'esercizio 2006 e relativi allegati è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi del decreto 26/04/2006 del Ministero dell'Interno è stato presentato alla Prefettura di Milano, nonché alla Regione Lombardia, il Certificato al Bilancio di Previsione 2006.

Infine, in conformità dell'art. 6 della legge n. 67 del 25/02/1987, si è provveduto alla pubblicazione dell'estratto del Bilancio preventivo 2006 e Conto consuntivo 2004 sul giornale

quotidiano "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" n. 64 del 31/03/2006, nonché sulla rivista "La Finanza Locale" n. 5 del mese di maggio 2006.

2. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Sulla base del bilancio di previsione annuale si è collaborato, insieme all'Ufficio Controlli, alla predisposizione del **Piano Esecutivo di Gestione**, che rappresenta lo strumento di budgeting per l'ente, in cui vengono definiti obiettivi e dotazioni da assegnare a ciascun centro di responsabilità in modo da consentire una reale separazione tra compiti di indirizzo/controllo (di competenza della giunta) e di gestione (di competenza dei dirigenti).

Il Servizio Bilancio e Programmazione economica ha curato la definizione, per ogni centro di responsabilità, delle dotazioni finanziarie.

Inoltre, sono state predisposte le variazioni del piano esecutivo di gestione, mediante la preventiva verifica, di fronte alle mutate necessità degli assessori e dei settori, delle disponibilità di entrate e dei necessari aggiustamenti nelle previsioni di spesa.

Il piano esecutivo di gestione per l'anno 2006 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 174 del 30/03/2006.

3. GESTIONE DEL BILANCIO

Durante l'esercizio finanziario si è garantita la corretta **Gestione del bilancio**, osservando le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale.

A supporto della suddetta gestione, si sono tenuti gli specifici registri informativi e contabili (registro I.V.A., registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali).

4. CONTROLLO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati sia il pareggio finanziario che tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

Per quanto riguarda il **Controllo dell'equilibrio finanziario e dello stato di attuazione dei programmi** si è fornita un'analisi infrannuale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo dell'equilibrio finanziario del bilancio e della verifica sull'attuazione dei programmi. Tale elaborazione ha comportato la verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma dal punto di vista contabile.

La verifica degli equilibri finanziari e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2006 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 5/10/2006.

5. RENDICONTI DI GESTIONE

Nei termini di legge è stato predisposto il **Rendiconto della gestione** per l'anno 2005, comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio. Inoltre è stato fornito il supporto alla Giunta nella stesura della relazione al rendiconto, nella quale sono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il rendiconto della gestione per l'anno 2005 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 07/07/2006.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati, il rendiconto della gestione per l'anno 2005 è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente.

In ottemperanza al decreto 24/06/2004 del Ministero dell'Interno e della deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 13 del 13/07/2006, si è provveduto all'invio del rendiconto telematico per l'anno 2005.

Ai sensi del decreto 14/07/2006 del Ministero dell'Interno è stato presentato alla Prefettura di Milano, nonché alla Regione Lombardia, il Certificato del Conto di Bilancio 2005.

Nei termini di legge sono stati infine presentati alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i conti degli agenti contabili interni relativi alla gestione a denaro e a materia svolta nell'anno 2005.

6. GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Il Servizio finanziario ha garantito nel corso dell'esercizio l'efficiente gestione delle entrate dell'ente e delle correlate uscite, rispettando la normativa dettata dal T.U.E.L.

7. GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI

Nella gestione degli investimenti è stata assicurata la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura dell'acquisizione di beni durevoli.

A tale proposito sono state riviste le forme di finanziamento degli investimenti inserendo il ricorso all'emissione di prestiti obbligazionari.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto al finanziamento degli interventi contenuti nel piano triennale delle opere pubbliche 2006-2008.

8. RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO -FINANZIARIO

Gli uffici del servizio bilancio hanno fornito un adeguato supporto all'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni.

9. ADEMPIMENTI FISCALI

Nei termini prescritti dalla legge sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'IVA, dell'IRAP, delle ritenute d'acconto e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, con riferimento sia ai versamenti periodici che agli obblighi dichiarativi.

Più precisamente sono state espletate le seguenti attività:

- 1) Contabilità IVA: individuazione attività commerciali, verifica delle rilevazioni contabili di entrata e uscita, liquidazione mensile, tenuta dei registri obbligatori;
- 2) Predisposizione della dichiarazione annuale ai fini IVA e IRAP "modello Unico", che è stata inviata in forma telematica all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge;
- 3) Adempimenti dei sostituti d'imposta: elaborazione ed invio della certificazione annuale relativa ai compensi e/o contributi assoggettati a ritenuta, collaborazione alla redazione della dichiarazione "modello 770";
- 4) Predisposizione del rendiconto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla base dei dati forniti dagli uffici periferici, e presentazione all'Agenzia delle Entrate.

Infine, vista la presenza presso l'Ufficio Programmazione, Rendicontazione, Fiscale e Contabilità Economica di competenze professionali specialistiche anche in materia di imposta sul valore aggiunto, sono stati elaborati su richiesta degli Uffici comunali dei pareri sul trattamento fiscale da applicarsi a particolari fattispecie di prestazioni di servizi. Ciò ha consentito all'Ente di non avvalersi di consulenze esterne.

10. MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA' INTERNO E CONTROLLO FLUSSI DI CASSA

Al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità interno agli enti locali fissati dalla legge finanziaria per l'anno 2006, è stato costantemente controllato l'andamento degli impegni e dei pagamenti di spesa affinché fossero rispettati i limiti di cui all'art. 1, commi 138-150, della legge 266 del 23.12.2005 (finanziaria 2006) e della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 8 del 17.02.2006.

La normativa sul patto di stabilità interno prevedeva per il 2006 il raggiungimento di due obiettivi: uno per il complesso della spesa corrente (al netto di alcune esclusioni) ed uno per il complesso della spesa in conto capitale (al netto di alcune esclusioni), ognuno a sua volta relativo sia alla gestione di competenza che alla gestione di cassa.

La spesa corrente non poteva essere superiore alla corrispondente spesa annua sostenuta nel 2004 diminuita del 6,5%, mentre la spesa in conto capitale non poteva essere superiore alla corrispondente spesa annua sostenuta nel 2004 incrementata del 8,1%.

Il complesso delle spese nette correnti ed in conto capitale, sia per la gestione di competenza che per quella di cassa, alla fine dell'anno 2006, non è risultato superiore ai limiti programmatici. Pertanto, l'Ente ha rispettato per l'anno 2006 le prescrizioni relative al patto di stabilità interno stabilite dalla legge finanziaria citata.

11. CONTABILITÀ ECONOMICA

Le operazioni di gestione sono state rilevate da una sistematica contabilità integrata che permette una concomitante registrazione in contabilità finanziaria, in contabilità economico-patrimoniale e in contabilità economico analitica.

Le informazioni elaborate dalla citata contabilità integrata ha consentito l'analisi degli effetti della gestione sul risultato economico (costi e ricavi) e sul patrimonio (attività e passività), e quindi la predisposizione del rendiconto economico, così come previsto dall'art. 232 del T.U.E.L.

12. CONTABILITA' ANALITICA E CONTROLLO DI GESTIONE

Il gruppo di lavoro formato nel settembre 2005 vede coinvolto direttamente, insieme al Segretario Generale, all'Ufficio Controlli e a consulenti esterni del gruppo FIS, anche il Nucleo di Attività Omogenee "Contabilità economica, patrimoniale e analitica" operante all'interno del Servizio Bilancio e Programmazione Economica.

Gruppo di lavoro

Nel corso del 2006 il gruppo di lavoro, il cui obiettivo finale a medio-lungo termine è la progettazione e l'implementazione di un sistema di reportistica esteso all'intero Ente, ha proseguito la propria attività con le azioni sottoindicate:

- rilevazione ed analisi del processo di registrazione contabile (finanziaria ed economica),
- analisi ed eventuale affinamento delle logiche e dei criteri di attribuzione delle voci di costo ai Centri di Costo, con attività di formazione e affiancamento ai soggetti coinvolti nel processo, finalizzata a trasmettere loro le modalità metodologiche più corrette per lo svolgimento di questa attività,

- condivisione dei contenuti del reporting package e loro eventuale affinamento con i dirigenti responsabili dell'area pilota, attraverso specifici momenti formativi nei quali sono state illustrate e condivise le logiche sottostanti i report e le corrette modalità di lettura delle informazioni in essi contenute,
- formazione al gruppo dirigente dell'Ente finalizzata a trasmettere e condividere le logiche del sistema di reporting definito, così da porre le basi per garantire un efficace utilizzo delle informazioni gestionali che sono state progressivamente rese disponibili.

NAO Contabilità economica, patrimoniale e analitica

In dettaglio la parte di attività che, all'interno del gruppo di lavoro, ha coinvolto maggiormente il nucleo di attività omogenee Contabilità economica, patrimoniale e analitica è consistita nel recupero dati economici già presenti nelle procedure integrate, ma ricodificate secondo le indicazioni fornite dai referenti dei Settori coinvolti nella sperimentazione, fase che ha richiesto e richiede tempo per la costante comunicazione e condivisione di informazioni tecniche con tutti gli uffici coinvolti.

Un'altra parte di attività si è invece svolta in condivisione con il Settore Sistemi informativi e con il Settore Organizzazione e Personale per il caricamento del costo personale, meno automatica e più manuale, richiedente pertanto maggior impegno e tempo.

Inoltre si è ottimizzato l'uso della procedura CG4, applicativo in uso al Settore per i dati di contabilità analitica. Grazie all'impegno del personale facente capo alla NAO citata, si è potuto passare all'utilizzo di automatismi in sostituzione di alcune precedenti scritture manuali per ribaltamento di costi non direttamente imputabili, rendendo più rapida l'elaborazione dei report economici trimestrali.

L'intera attività del Servizio Bilancio e Programmazione Economica è stata svolta nella più piena disponibilità verso l'ufficio Controlli, nei limiti delle risorse umane assegnate, rapportate a tutti gli altri incarichi specifici del Servizio storicamente attribuiti. Il completo raggiungimento degli obiettivi finali a medio-lungo termine richiedono tuttavia una rivisitazione della struttura organizzativa affinché le risorse umane siano adeguatamente assegnate e valorizzate.

13. BILANCIO SOCIALE

Dopo la presentazione, nel 2005, del primo bilancio sociale riguardante l'area Territorio, nel 2006 si è conclusa la rendicontazione sociale dell'Area Cittadinanza con la redazione del documento che ha riassunto le attività riferite ai servizi per il welfare, la cultura, i giovani, lo sport, le attività produttive, l'anagrafe e la comunicazione.

Sempre nel corso del 2006, sono state avviate le operazioni relative alla rendicontazione dell'area Risorse e del Bilancio Sociale di Mandato.

14. SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE

Il sistema informativo contabile del Servizio finanziario è costituito da più moduli applicativi, il cui funzionamento viene costantemente monitorato al fine di garantire l'efficiente ed efficace elaborazione dei dati contabili sia per uso interno sia per la redazione di documenti aventi rilevanza esterna.

A partire dal 1° gennaio 2006, al fine di consentire il monitoraggio dei conti pubblici e verificarne la rispondenza alle condizioni dell'art. 104 del Trattato istitutivo della Comunità europea e delle norme conseguenti, i comuni hanno dovuto indicare sui titoli di entrata e di spesa i codici gestionali stabiliti in apposite tabelle. Ciò ha reso necessario l'aggiornamento del modulo di contabilità finanziaria con l'inserimento dei codici gestionali SIOPE.

Inoltre, l'Ufficio Programmazione, Rendicontazione, Fiscale e Contabilità Economica ha integrato nella procedura informatica di contabilità finanziaria i seguenti pacchetti applicativi:

- il modulo informatico per l'estrazione e l'invio dei dati contabili in formato "XML" alla Corte dei Conti. Infatti con il decreto 24/06/2004 del Ministero dell'Interno è stato introdotto l'obbligo per gli enti della trasmissione telematica alla Corte dei Conti del rendiconto;
- il modulo informatico per la redazione del Certificato del Conto di Bilancio. Infatti negli anni precedenti veniva utilizzato un autonomo programma software.

15. ISTITUZIONE DELLA SEZIONE "SERVIZIO BILANCIO" SUL SITO INTRANET COMUNALE

Nel mese di marzo 2006 è stata istituita la sezione "Servizio Bilancio" sul sito intranet del Comune di Monza, in cui viene resa disponibile la documentazione predisposta dall'Ufficio Programmazione, Rendicontazione, Fiscale e Contabilità Economica, a supporto dell'attività gestionale dei vari Uffici/Servizi comunali, come ad esempio le schede di rilevazione di dati contabili ed extracontabili ai fini della predisposizione dei principali documenti del "sistema di bilancio", la modulistica avente rilevanza contabile e fiscale, la normativa vigente in materia di applicazione dell'I.V.A., ecc.

Progetto 4B: ECONOMATO

QUADRO RIASSUNTIVO DEI PROGETTI - SPESE:

Acquisto di Beni e Servizi: Espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi da rendere ai vari Settori e uffici Comunali, al fine di garantire il loro Funzionamento, sulla base delle richieste specifiche dei responsabili delle varie unità organizzative.

Acquisto di beni ed acquisizione di servizi

Risorse impegnate: € 2.808.194,14

Programmazione degli acquisti

Si è provveduto all'analisi delle necessità di tutti gli uffici ed i Servizi, compresi scuole di ogni ordine e grado, e Uffici Giudiziari, per i quali l'Amministrazione comunale è competente per talune tipologie di acquisti, rapportati al budget di spesa assegnato per l'anno, comprese alcune tipologie di spese fino agli scorsi anni gestite direttamente dal Settore Parco e Villa Reale.

Acquisizione di beni di uso generale per il normale funzionamento dell'Ente

Esaurita la fase di programmazione, l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti formali per la scelta del contraente, all'emissione dei Buoni d'Ordine, all'impegno degli stessi sulle Determinazioni del Dirigente a tal fine predisposte, al controllo delle fatture e alla successiva predisposizione delle Disposizioni del Dirigente per la liquidazione tecnica delle fatture stesse ed al successivo loro invio alla Ragioneria per la predisposizione e l'emissione del mandato di pagamento, impegnando le spese dapprima in relazione al fabbisogno stimato dei primi 9 mesi dell'anno, ad esclusione di quelle relative a contratti di pulizia (pluriennali e non), di manutenzione e di noleggio, per i quali si è provveduto ad impegnare la totalità delle risorse necessarie per onorare gli stessi, ed in seguito rispetto al reale fabbisogno degli Uffici e Servizi dell'Ente. Gli impegni effettuati in ragione della stima sulle necessità relative ai primi 9 mesi dell'esercizio ha potuto permettere una verifica dell'andamento della spesa stessa, così da poter porre in essere le azioni correttive, consistenti nell'integrazione degli impegni di spesa già assunti e/o alla determinazione di economie da destinare ai vari Servizi/Uffici, apportando proposte di variazione del Bilancio e/o del Peg. Tali variazioni (integrazione o diminuzione di dotazione dei vari capitoli) sono state effettuate, attivando "storni" di fondi, così da non

mutare la dotazione iniziale del Bilancio di previsione 2006 assegnata al Servizio Economato. Per le spese relative all'attivazione di servizi sono stati predisposti i contratti per i servizi di pulizia in seguito all'aggiudicazione degli appalti relativi a 3 Lotti (Palazzo comunale, Uffici Giudiziari, sedi di Via Appiani, Guarenti e Mentana), esperiti secondo la normativa europea, nonché alle gare Ufficiose esperite riguardanti alcune sedi decentrate.

E' stato predisposta la documentazione relativa alla gara Europea suddivisa in 3 Lotti per l'affidamento di servizi di pulizia presso alcune sedi di Uffici decentrati, scaduti il 31.12.2006.

Sono stati inoltre attivati contratti per la manutenzione delle attrezzature, si sono programmati gli interventi di disinfestazione e derattizzazione e la sanificazione di tutte le Scuole, Asili e stabili comunali, al fine di contenere il più possibile fenomeni di infestazioni. Per ciò che riguarda gli interventi di manutenzione sugli automezzi, è stato disposto un controllo programmato degli stessi ed è stata prevista una quota di spesa, a carico di ciascun centro di costo, per imprevisti (incidenti o guasti non prevedibili). Tali interventi di manutenzione sono stati affidati, in seguito ad esperimento di apposita gara ufficiosa, ad un'officina esterna, con contratto di cottimo fiduciario, per quanto riguarda la manutenzione meccanica - elettrica dei mezzi, così come per il servizio di sostituzione - riparazione degli pneumatici, in attuazione a quanto previsto dal vigente "Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia" che regola gli acquisti di beni e l'attivazione di servizi "sotto soglia".

In continuità con quanto già fatto per gli interventi di miglioramento della gestione del Parco auto, inoltre, si sta provvedendo a dotare tutti i mezzi di un "libretto d'uso" riportante le procedure da seguire per la corretta gestione dei mezzi di servizio, contenente le istruzioni circa la gestione delle situazioni di emergenza (auto officine, gommisti, carro attrezzi ecc.), nonché riportante altre notizie utili per le varie situazioni e procedure amministrative riguardanti la vita del mezzo stesso.

Si è inoltre concluso, in collaborazione col Sistema Informativo, un programma di registrazione informatica delle auto, riportante i dati di ciascun mezzo, le riparazioni effettuate, le revisioni ecc., in modo da avere una scheda completa della vita dell'autovettura stessa, con l'indicazione delle manutenzioni/riparazioni alle quali la stessa è stata sottoposta e delle varie spese sostenute.

L'Ufficio Economato, tra le altre competenze, da alcuni anni provvede inoltre alla gestione delle procedure di acquisto di beni di facile consumo per gli Uffici dell'Amministrazione Parco, all'acquisto di beni di investimento, nonché agli adempimenti legati alla corretta manutenzione delle attrezzature, degli automezzi e dei mezzi agricoli, adempimenti che negli scorsi anni venivano svolti direttamente dall'Amministrazione Parco.

Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, è stata ultimata la rilevazione straordinaria del patrimonio dell'Ente e si è completata la ricognizione e l'applicazione delle etichette di riconoscimento di ciascun bene, in modo da poter ricondurre ogni bene alla sua esatta ubicazione, nonché al relativo Responsabile in termini di consegnatario, come previsto dalla normativa vigente.

Sono in fase di completamento gli aggiornamenti del Patrimonio mobile dell'Ente riguardante i beni durevoli acquistati nell'anno, sia come inserimento nell'apposito programma all'atto della registrazione delle fatture di acquisto che con l'applicazione dell'etichetta numerata di inventariazione.

Per gli acquisti di beni di facile consumo si sono ottenute economie di scala, acquistando per diversi Uffici e gestendo le scorte magazzino con le quali si è provveduto ad evadere le richieste da parte degli Uffici, che hanno avuto un trend di aumento rispetto al passato, dovuto anche

alla migliore qualità di servizi resi e all'utilizzo delle attrezzature informatiche. (quindi aumento dei costi per materiali di consumo, tipo toner, cartucce per stampanti ecc, carta ecc.)

Le spese sostenute per acquisto di materiali di consumo e beni ricorrenti, necessari per il funzionamento dei vari uffici e servizi sono state le seguenti:

Programmazione, scelta del contraente ed acquisti relativi al vestiario dovuto ai dipendenti, comprensivo dei Dispositivi Individuali di Protezione, a norma di legge;

Il comune di Monza ha aderito all'associazione tra vari comuni della Lombardia al fine di gestire in forma associata una apposita gara di appalto, coadiuvati dalla CONSIP spa, per l'approvvigionamento del vestiario da destinare ai vari servizi comunali.

Scopo di tale associazione è stato quello di spuntare prezzi più favorevoli dovuti alla quantità delle forniture. Si è poi provveduto alla stipula dei vari contratti con le Ditte aggiudicatrici, in modo da poter inoltrare gli ordini alle varie Ditte e pretendere le forniture a norma di capitolato. Si sono ormai raggiunte le quote di fornitura stabilite dal contratto per i vari fornitori e si è in grado di svincolarsi dai contratti stipulati. Occorrerà quindi, per i futuri acquisti, ponderare l'opportunità di rimanere solidali con l'Associazione o, visti alcuni disagi causati dalle peculiarità dei capi di vestiario stabiliti per le varie categorie di dipendenti aventi diritto, non condivise dalle altre Amministrazioni più piccole della nostra, di procedere in completa autonomia, avendo comunque acquisito da questa esperienza validi capitolati tecnici ai quali fare riferimento, adattandoli alle esigenze dei nostri servizi (soprattutto per il vestiario in uso alla Polizia Locale). Nel 2006 si è partecipato ad incontri con gli altri comuni associati e con Cinisello Balsamo, che si è nuovamente proposto quale Comune capofila, per studiare la possibilità di gestire una nuova gara d'appalto ancora in associazione, che preveda però capitolati tecnici più rispondenti alle diverse esigenze e con procedure di più snelle per dirimere eventuali situazioni di contestazione con le Ditte che risulteranno aggiudicatrici delle forniture. Fino ad oggi sono stati evasi ordini per vestiario così come segue:

Polizia Locale:

La spesa impegnata è stata di €. 125.000,00

Servizi Generali:

La spesa impegnata è stata di €. 45.000,00

Parco:

La spesa impegnata è stata di €. 6.000,00

Per la dotazione vestiario della Polizia Locale, in attuazione alla recente approvazione del nuovo regolamento regionale per questo comparto, si è provveduto, come già iniziato lo scorso anno, ad adottare delle Determinazioni del Dirigente con le quali sono state apportate le modifiche alla tabella vestiario vigente, così da conformare le stesse alle nuove direttive regionali.

Per il Parco, vista la particolarità dei lavori in condizioni di rischio, si sta continuando, sulla scia di quanto già fatto lo scorso anno, a completare la dotazione dei lavoratori di specifici D.P.I. (Dispositivi Protezione Individuale), in accordo con gli operai del Parco, con l'obiettivo di garantire loro una maggiore sicurezza nell'esecuzione dei vari servizi ed ottenere in tal modo una più puntuale prevenzione degli infortuni.

Programmazione, scelta del contraente ed acquisti diversi per beni di "facile consumo" e scorta a magazzino:

Tipologia di acquisto e Importo impegnato al 31.12.2006

Cancelleria generica e materiali di consumo	€. 130.000,00
Materiale di pulizia	€. 15.000,00
Carta per fotocopie	€. 33.300,00
Carta e altro materiale per Stamperia	€. 15.000,00

Carta e altro materiale per Laboratorio eliografico	€.	29.000,00
Articoli per neonati (pannolini-mutandina, sterilsystem ed altri materiali di igiene) per Asili Nido	€.	38.000,00
Carburante da trasporto (benzina - gasolio - metano) e pezzi di ricambio - automezzi Servizi generali	€.	93.500,00
Carburante da trasporto (benzina - gasolio - metano) e pezzi di ricambio - automezzi Polizia Locale	€.	158.500,00
Abbonamenti a riviste e quotidiani in uso ai vari Uffici-Servizi comunali	€.	32.788,41
Parco : Acquisto beni di consumo e pubblicazioni	€.	16.690,00
Parco : Pezzi di ricambio per automezzi e carburante	€.	24.000,00

L'Ufficio Economato ha altresì provveduto ad attivare, tra gli altri, i seguenti servizi:

Tipologia di servizio e Importo impegnato al 31.12.2006

Piccoli lavori di facchinaggio e traslochi (Uffici diversi e Uffici Giudiziari)	€.	45.000,00
Manutenzione fotocopiatrici	€.	27.181,60
Manutenzione Fax	€.	15.360,10
Manutenzione e riparazione altre attrezzature	€.	48.102,47
Macchine da scrivere e da calcolo	€.	1.162,80
Manutenzione , riparazione e lavaggio automezzi- Servizi generali	€.	54.800,00
Manutenzione, riparazione e lavaggi automezzi - Polizia Locale	€.	51.000,00
Disinfestazione e derattizzazione presso scuole	€.	12.297,60
Disinfestazione e derattizzazione presso Stabili	€.	6.874,56
Servizio prevenzione incendi (ricariche e manutenzioni)	€.	33.000,0
Servizio di pulizia presso Municipio (lotto 2 - espletamento gara europea)	€.	114.766,08
Servizio di pulizia presso Uffici Giudiziari (lotto 1 - espletamento gara europea)	€.	181.581,84
Servizio di pulizia presso Sedi P.M. e Via Appiani (lotto 3 - espletam. gara europea)	€.	113.739,99
Servizio di pulizia c/o NEI (espletamento gara europea)	€.	62.856,00
Servizio pulizia presso diverse sedi decentrate espletamento gara europea	€.	488.973,95
Servizio sanificazione sanitari e raccolta assorbenti igienici	€.	6.000,00
Servizio lavanderia Assistenza Domiciliare anziani	€.	20.000,00
Servizio lavanderia generica (Tende ecc. per uffici)	€.	8.000,00
Servizio lavaggio biancheria CSE Via Gallarana e XX Settembre	€.	5.500,00
Servizio lavaggio biancheria CAIS	€.	6.000,00
Parco - Manutenzione, riparazione, lavaggi automezzi	€.	20.000,00
Parco - Manutenzione arredi ed attrezzature	€.	9.957,90

Utilizzo attrezzature di terzi:

Servizio noleggio attrezzature stamperia	€.	34.560,00
Servizio noleggio fotocopiatrici c/o alcuni Uffici Comunali	€.	38.692,62
Servizio noleggio - lavaggio biancheria c/o Asilo Nido Centro	€.	12.911,42

Adempimenti per Consultazioni Elettorali:

Consultazioni Politiche e Referendarie (non rimborsabili)	€.	27.000,00
(rimborsabili)	€.	366.524,00

Imposte e Tasse:

Pagamento Tassa circolazione automezzi (compresi Automezzi del Parco)	€.	9.991,92
---	----	----------

SPESE DI INVESTIMENTO anno 2006

Impegni assunti:	€.	586.607,49
------------------	----	------------

Nel corso del 2006 sono state portate a termine le procedure di acquisto iniziate nel 2005 e si sono approntati gli atti amministrativi e tecnici necessari all'indizione di altre gare per fornitura di beni durevoli e strumentali per diversi servizi, a carico del Bilancio 2006, compatibilmente con le entrate realizzate ai fini del loro finanziamento. Alcuni di questi provvedimenti non hanno trovato possibilità di finanziamento, non essendosi realizzate le entrate previste a copertura.

Nell'ambito dell'attivazione della spesa per arredi ed attrezzature destinate alle scuole di diverso ordine e grado, si è seguita la procedura, sperimentata da alcuni anni, di analisi delle necessità di ciascun Istituto, con il coinvolgimento dei Dirigenti Scolastici e degli uffici e gli Assessorati al Bilancio/Provveditorato ed Educazione, in modo da effettuare acquisti mirati alle reali esigenze delle scuole e al grado di priorità delle stesse.

Si è stabilito di considerare le somme stanziare in Bilancio, detratte le spese necessarie all'arredamento delle sezioni di nuova formazione, come un budget da suddividere tra le varie Istituzioni scolastiche, sulla base di alcuni parametri definiti e condivisi, e si è quindi proceduto alla prima fase degli acquisti segnalati quali prioritari. Gli arredi relativi alle nuove sezioni sono già stati acquistati e consegnati entro i primi giorni di settembre e si sono completate le altre forniture richieste.

Con le economie realizzate dall'espletamento delle gare esperite, si è definito l'ammontare dell'"extra budget", per le rimanenti necessità che verranno segnalate dai Dirigenti scolastici.

La procedura fin qui seguita ha dato buoni risultati in termini di soddisfacimento dei reali bisogni delle diverse scuole ed ha instaurato un clima di partecipazione tra Istituzioni scolastiche ed Uffici Comunali.

Va inoltre segnalato che, anche per il 2006, in tutte le gare espletate sia per l'acquisto di beni che per l'attivazione di servizi, aggiudicate con l'attribuzione di punteggi all'offerta economicamente più vantaggiosa, sono stati inseriti criteri ambientali ed ecologici, introducendo di fatto il G.P.P. (Green Public Procurement).

Gli interventi più rilevanti nel campo delle spese di investimento, il cui iter si è concluso con l'affidamento della fornitura, sono stati i seguenti:

Fornitura autocarro per la Protezione Civile	Totale intervento: €.	28.080,01
Fornitura arredi per la nuova sede dell'Ufficio Tributi (ex Posta Via Arosio)	Totale intervento: €.	100.386,76
Fornitura arredi ad integrazione Ufficio Pres. Consiglio comunale	Totale intervento: €.	2.100,00
Fornitura tosaerba per Amm. Parco	Totale intervento: €.	26.304,00
Fornitura attrezzature per cucine mense scolastiche	Totale intervento: €.	52.756,80
Fornitura tende pneumatiche per Protezione Civile	Totale intervento: €.	21.000,00
Fornitura attrezzature diverse per Protezione Civile	Totale intervento: €.	3.504,00
Fornitura moduli scarrabili per il servizio Protezione Civile	Totale intervento: €.	7.200,00
Fornitura arredi ad integrazione per Asilo Nido Cazzaniga	Totale intervento: €.	3.934,80
Fornitura arredi ad integrazione per Asilo Nido Cederna	Totale intervento: €.	838,80
Fornitura macchina lavapavimenti per Asilo Nido Triante	Totale intervento: €.	1.984,01
Fornitura tende per Asilo Nido Cazzaniga	Totale intervento: €.	2.040,00
Fornitura trattore per Settore Parco	Totale intervento: €.	46.800,00
Fornitura carrelli per Protezione Civile	Totale intervento: €.	5.400,00
Fornitura arredi per il Settore Organizzazione e Personale	Totale intervento: €.	5.272,80
Fornitura trivella per escavatore - Settore Parco e Villa	Totale intervento: €.	2.026,80
Fornitura arredi Istituto Comprensivo "Don Milani"	Totale intervento: €.	3.038,40
Fornitura arredi per diverse scuole Primarie	Totale intervento: €.	4.837,30
Fornitura arredi per diverse scuole Secondarie di primo grado	Totale intervento: €.	3.522,26
Fornitura arredi per scuole dell'Infanzia	Totale intervento: €.	3.100,00

Fornitura poltroncine per Circoscrizione 5	Totale intervento: €.	2.700,00
Fornitura di arredi ad integrazione per Biblioteca	Totale intervento: €.	7.829,99
Fornitura idropulitrice per Amministrazione Parco	Totale intervento: €.	1.500,00
Fornitura arredi ad integrazione per Segreteria del Sindaco	Totale intervento: €.	2.793,12
Fornitura arredi per Area Territorio	Totale intervento: €.	2.472,00
Fornitura armadi per Ufficio Funerario	Totale intervento: €.	1.083,60
Fornitura arredi ed attrezzature per Settore Cultura	Totale intervento: €.	20.640,12
Fornitura videoproiettori per la Scuola Borsa	Totale intervento: €.	2.474,40
Fornitura arredi per le scuole Primarie e Secondarie di primo grado	Totale intervento: €.	10.051,28
Fornitura fotostampatrice per Stamperia Comunale	Totale intervento: €.	4.200,00
Fornitura macchina dattilobrilie per Centralino	Totale intervento: €.	1.692,00
Fornitura attrezzature per il Comando Polizia Locale	Totale intervento: €.	12.502,32
Fornitura arredi per il settore Serv. Sociali	Totale intervento: €.	1.466,40
Fornitura piani per tavoli delle mense scolastiche	Totale intervento: €.	2.630,40
Fornitura arredi scolastici per scuole Primarie e Secondarie di primo grado	Totale intervento: €.	8.396,90
Fornitura arredi per scuole dell'Infanzia	Totale intervento: €.	13.029,20
Fornitura arredi ed attrezzature per teatro Binario 7	Totale intervento: €.	8.760,00
Fornitura attrezzature per Settore Sport	Totale intervento: €.	1.550,40
Fornitura arredi per Scuola Inf. Comunale	Totale intervento: €.	2.799,06
Fornitura materiale per alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia (Statali e paritarie)	Totale intervento: €.	1.600,00
Fornitura attrezzature per Ufficio Progetti Speciali	Totale intervento: €.	2.808,00
Fornitura etilometro e misuratore di velocità per il Comando Polizia Locale	Totale intervento: €.	14.364,00
Fornitura tenda ombreggiante per Asilo Nido Libertà	Totale intervento: €.	1.944,00
Fornitura arredi per scuole dell'Infanzia	Totale intervento: €.	13.234,56
Fornitura arredi per scuole Primarie	Totale intervento: €.	20.948,45
Fornitura arredi per scuole Secondarie di primo	Totale intervento: €.	19.006,51
Fornitura etilometro per Polizia Locale	Totale intervento: €.	6.384,00
Fornitura attrezzature per Protezione Civile	Totale intervento: €.	1.675,97
Fornitura archivi rotanti per Uff. Tributi	Totale intervento: €.	57.221,53
Fornitura arredi per Teatrino Villa Reale	Totale intervento: €.	5.961,60
Fornitura autocarri per Amm.ne Parco	Totale intervento: €.	28.575,00
Fornitura fotocopiatrici per Polizia Locale	Totale intervento: €.	11.988,00
Fornitura arredi per diversi Asili Nido	Totale intervento: €.	25.558,87
Fornitura arredi diversi Uffici comunali	Totale intervento: €.	20.338,92
Fornitura fotocopiatrice Uff. Ragioneria	Totale intervento: €.	5.994,00
Fornitura visore per eliminacode Anagrafe	Totale intervento: €.	1.320,00
Fornitura arredo per aula Video Scuola Istituto Don Milani	Totale intervento: €.	5.400,00
Fornitura arredi diversi plessi scolastici	Totale intervento: €.	26.148,15
Fornitura sistema eliminacode per Tributi	Totale intervento: €.	22.824,00
Fornitura di fotocopiatrice per P. L.	Totale intervento: €.	5.994,00
Fornitura autovettura per Economato	Totale intervento: €.	11.419,00
Fornitura fotocopiatrice per StarCopy	Totale intervento: €.	25.624,80
Fornitura arredi per scuole primarie e sec.	Totale intervento: €.	6.455,00
Fornitura arredi per Asili Nido	Totale intervento: €.	6.179,94
Fornitura tende per Ufficio Tributi	Totale intervento: €.	7.620,00
Fornitura arredi per Direzione Didattica 3'	Totale intervento: €.	4.137,60
Fornitura arredi per Ufficio Ragioneria	Totale intervento: €.	1.807,20
Fornitura fascicolatore per fotocopiatrice per Servizi Sociali	Totale intervento: €.	3.360,00
Fornitura pallesstre per CDD	Totale intervento: €.	6.318,40
Fornitura arredi scuola dell'infanzia	Totale intervento: €.	3.241,20
Fornitura arredi refettorio Scuola infanzia Modigliani	Totale intervento: €.	2.138,98

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2006

PROGRAMMA 5: TRIBUTI

Progetto 5A: TRIBUTI

Gestione affari generali tributari, aggiornamento e monitoraggio banca dati, attività a stralcio di tributi soppressi, gestione dati bilancio e PEG, contenzioso, ufficio catasto, gestione e riscossione dei tributi locali ed a partecipazione e delle pubbliche affissioni, attività d'accertamento e di recupero dell'evasione.

In relazione al programma fissato per il 2006 si rileva che:

- Nel corso dell'anno è stata confermata la convenzione con l'Agenzia delle Entrate per il pagamento dell'imposta comunale sugli immobili mediante il modello F24. Tale modalità di versamento, in aggiunta a quelle già vigenti, dà la possibilità ai contribuenti di compensare con l'ICI eventuali crediti erariali;
- La finanziaria 2007 prevede il passaggio di competenze in materia di catasto a ottobre 2007. Si sta peraltro continuando e migliorando la collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento degli archivi catastali e la revisione dei classamenti; tale operazione è essenziale per l'azione di verifica delle denunce e dei pagamenti tributari. In particolare il Comune di Monza, tramite il proprio servizio Tributi - Catasto sta attivamente partecipando all'elaborazione del DPCM con la cabina di regia nazionale in collaborazione con la direzione centrale dell'Agenzia del Territorio di Roma, che prevede l'avvio graduale del decentramento.
- Continua l'attività di verifica degli accatastamenti in conformità a quanto previsto dall'art. 1, commi 335, 336 e 340 della legge finanziaria 2005;
- Il progetto di trasferimento del Servizio Tributi nell'immobile di Via Arosio si è conclusa. Completati i lavori di ristrutturazione dell'immobile, il 5.2.2007 sono stati trasferiti nella nuova sede tutti gli uffici del servizio tributi in base all'attuale modalità d'erogazione e nel contempo sarà avviato uno studio per una diversa articolazione d'orari e servizi da erogare;
- È in fase di realizzazione il progetto relativo al sistema informativo territoriale che diverrà elemento di base per il controllo del territorio per l'applicazione di tutti i tributi comunali, permettendo anche il completamento della banca dati. Tale attività viene gestita in collaborazione con altri uffici e servizi comunali.
- Conseguentemente all'approvazione del piano generale degli impianti pubblicitari è stato avviato il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari per la qualificazione del territorio pubblico in sintonia con l'ufficio arredo urbano;
- È in fase d'elaborazione uno specifico progetto relativo alla riscossione delle entrate comunali con particolare riferimento ai tributi comunali.
- Nel mese di novembre 2006 è stato realizzato a cura del Servizio Tributi in collaborazione con Anutel un master tributario di formazione ed aggiornamento di n. 6 giornate al quale ha partecipato il personale del servizio. Detto master è stato aperto anche alla partecipazione di altri comuni interessati.

Per quanto riguarda le attività di competenza del Servizio Tributi si espone quanto segue:

1. FUNZIONAMENTO SETTORE TRIBUTI - SPESE GENERALI

Il funzionamento del Servizio Tributi è garantito da una corretta gestione ordinaria che riguarda in particolare un'attenta gestione delle risorse umane e strumentali che tende ad ottimizzare quanto assegnato in dotazione.

2. GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TUTTI I TRIBUTI COMUNALI E PUBBLICHE AFFISSIONI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

Gestione Imposta Comunale sugli Immobili

L'aggiornamento della banca dati integrata dei tributi ha visto nel 2006:

- l'inserimento di circa n. 6.000 dichiarazioni anno 2004;
- l'inserimento di circa n. 6.200 dichiarazioni anno 2005;
Si sta ora procedendo anche manualmente alla sistemazione della banca dati al fine di ridurre al minimo gli errori presenti e poter continuare l'emissione degli accertamenti. Di pari passo si sta procedendo all'integrazione dei dati relativi agli altri tributi;
- l'inserimento di autocertificazioni anno 2005;
- l'inserimento di dichiarazioni di successione:
 - dichiarazioni pervenute nell'anno 2006 n. 672 - totale dichiarazioni pervenute n. 2.786;
 - dichiarazioni inserite nell'anno 2006 n. 1.035 - totale dichiarazioni inserite n. 2.089.

Le attività di cui sopra è stata svolta da personale di ruolo al quale sono state affiancate risorse con incarico di collaborazione per l'aggiornamento e la sistemazione delle banche dati tributarie, progetto fondamentale sia per l'attività svolta dall'ufficio per l'emissione degli accertamenti, sia per l'attività di supporto ai contribuenti.

Grazie alla banca dati aggiornata si sta procedendo con l'attività di accertamento e recupero dell'evasione.

L'attività dell'ufficio ICI ha interessato:

- oltre 60.000 utenti;
 - oltre n. 8.900 particelle catastali;
 - oltre n. 122.000 unità immobiliari;
- ed ha comportato un conseguente notevole lavoro di consulenza rivolta ai contribuenti.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) gettito ordinario dell'ICI per il 2006 €. 36.045.440,59 così ripartiti:
- terreni agricoli €. 32.817,53
 - abitazione principale €. 12.487.703,69
 - aree fabbricabili €. 969.485,40
 - altri fabbricati €. 22.555.433,97
- b) avvisi di accertamento emessi n. 1.022 per un totale di circa €. 1.230.274,00.

Gestione Tassa Rifiuti Solidi Urbani

Nel corso dell'anno 2006 è stato affidato, con delibera di Giunta Comunale n. 566 del 14.9.2006, al Consorzio Provinciale della Brianza Milanese l'accertamento e la riscossione della tassa rifiuti.

Conseguentemente parte del personale interno del Comune impegnato nella gestione del tributo è stato distaccato presso il Consorzio Provinciale della Brianza Milanese pur continuando a prestare la propria opera presso l'ufficio tributi del Comune.

L'attività dell'ufficio TARSU ha:

- interessato oltre n. 57.000 utenti iscritti a ruolo;
- comportato un costante e rilevante lavoro:
 - di sportello e consulenza rivolta ai cittadini interessati;
 - di aggiornamento in tempo reale e monitoraggio della banca dati a seguito delle denunce di variazione presentate dai cittadini interessati;
 - di controllo delle evasioni e delle variazioni.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) emissione ruolo ordinario per la riscossione della TARSU di circa €. 13.800.000,00 oltre a Euro 1.380.000,00 di addizionale erariale;
- b) emissione ruoli suppletivi per la riscossione della TARSU:
 - emissione 12/2005, (prima rata con scadenza anno 2006) anni 2005 e precedenti di circa Euro 407.000,00, oltre a €. 36.000,00 di addizionale erariale;
 - emissione 04/2006, anni 2005 e precedenti di circa €. 565.000,00, oltre a €. 51.500,00 di addizionale erariale;
- a) emissione di n. 370 avvisi di accertamento per omesse ed infedeli dichiarazioni emessi n. 370 per un totale di €. 343.974,00 comprensivo di addizionale erariale la cui riscossione avviene tramite ruoli straordinari già emessi.

Gestione Imposta di Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

In merito alla realizzazione degli obiettivi relativi all'attività di gestione dell'imposta di pubblicità permanente e temporanea e diritti sulle pubbliche affissioni, si segnala che è stato avviato il rilascio delle autorizzazioni a seguito approvazione del piano generale degli impianti pubblicitari.

E' stato avviato il progetto di riqualificazione urbana al fine dell'abbattimento delle barriere architettoniche attraverso la depalificazione del territorio mediante utilizzo dei pali d'illuminazione pubblica oltre che per l'esposizione di impianti pubblicitari anche per l'installazione di frecce indicatrici, cartelli segnaletici, stradali e di servizio nonché sistemi per il controllo del territorio e della viabilità.

I primi interventi sono stati effettuati sulle vie Corso Milano e via Cavallotti.

Nell'ambito delle Pubbliche affissioni si è attuato il progetto di riordino degli impianti in via dei Mille - via Appiani, viale Regina Margherita e il primo tratto di via Cavallotti con sostituzione dell'esistente in cattive condizioni. Si è provveduto alla rimozione degli impianti abusivi presenti in particolare sulla circolazione esterna di Monza.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) Imposta di pubblicità permanente:
 - Emissione ruolo nominativo per n. 1.905 utenti e circa €. 948.988,00
 - Emissione n. 275 accertamenti per infedele o omessa dichiarazione per un importo di circa €. 92.554,00 (in parte già ricompresi nel ruolo nominativo);
 - Emissione ruolo coattivo per circa €. 105.981,00
- b) Imposta di pubblicità temporanea:
 - Emissione reversali / pratiche n. 854 per un importo di circa €. 139.600,00;
- c) Diritti sulle pubbliche affissioni:

- Emissione reversali/pratiche n. 1.610 per un importo di circa €. 886.000,00;
- d) Canoni:
Emissione reversali/provvedimenti n. 11 per €. 11.311,00 circa.

Gestione Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

Nel corso dell'esercizio 2006 si è provveduto all'ordinaria applicazione della TOSAP attraverso le fasi di ricevimento delle dichiarazioni di parte, verifica dei pagamenti, accertamenti, definizioni, liquidazioni, rimborsi e delle disposizioni in materia di rilascio di autorizzazioni e distribuzione cartelli per passi carrai in collaborazione con l'ufficio Strade.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) emissione dei ruoli nominativi per n. 4.767 utenti e circa €. 797.849,00;
- b) emissione di n. 177 avvisi di accertamento per infedele o omessa dichiarazione per un importo di €. 67.643,00 circa (in parte già ricompresi nel ruolo nominativo);
- c) emissione ruolo coattivo per circa €. 48.007,00.

Gestione TARSUG mercati

- emissione dei ruoli nominativi per n. 368 utenti e circa €. 13.247,00;
- emissione di n. 70 accertamenti per omesso pagamento per un importo di circa €. 34.454,00 (in parte già ricompresi nel ruolo nominativo);
- emissione ruolo coattivo per circa €. 2.158,00.

C'è da segnalare che continua la nuova modalità di riscossione in collaborazione con la Banca Popolare di Milano per la riscossione diretta dell'Imposta di pubblicità, della TOSAP e della Tassa Rifiuti giornaliera che permette il controllo e l'inserimento dei pagamenti automaticamente.

Gestione ICIAP/invim

L'obiettivo di recupero dell'evasione ICIAP ad esaurimento è in fase di completamento: nel corso dell'anno è continuato l'esame della pendenze e dei ricorsi in atto per un tentativo di chiusura degli stessi. La quota di trasferimento del 10% iciap alla provincia, indicata nel bilancio di previsione, è parametrata in relazione al previsto incremento dell'entrata.

Anche la gestione del gettito arretrato INVIM è quasi esaurita.

Gestione del contenzioso

Si sottolinea che la gestione del contenzioso tributario viene svolta direttamente dall'ufficio senza il supporto di consulenze esterne e riguarda sostanzialmente tutti i tributi.

Tale attività riguarda:

- a) tentativo di conciliazione;
- b) predisposizione controdeduzioni;
- c) partecipazione alle udienze.

Gestione Catasto

Il Polo catastale di Monza, istituito alla fine dell'anno 2004, è ora completamente attivo per l'erogazione dei servizi a livello sovra comunale nella nuova sede di vicolo Borghetto.

Il suddetto Polo catastale interessa oggi una popolazione di circa 235.000 abitanti suddivisi nei Comuni di Monza, Brugherio, Villasanta, Lissone, Muggiò e Vedano al Lambro e svolge un'attività di accatastamento, certificazione, volture, variazioni e soppressioni, accettazione docfa.

Continuano, inoltre, le fasi di:

- attribuzione delle rendite a tutte le unità immobiliari ancora sprovviste;
- omogeneizzazione dell'accatastamento delle unità immobiliari esistenti, anche con sopralluoghi e revisioni del classamento.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- un introito incamerato dall'Erario di circa €. 246.597,00;
- un introito di diritti comunali di circa €. 47.229,00;
- l'evasione di:
 - n. 9.263 visure;
 - n. 101 certificati;
 - n. 1.202 estratti mappa;
 - n. 3.256 visure planimetrie;
 - n. 38 certificati planimetrie;
 - n. 1.141 richieste subalterni;
 - n. 331 preallineamenti;
 - n. 850 volture Monza;
 - n. 1.666 docfa per Monza;
 - n. 3.720 schede docfa;
 - n. 1.533 docfa fuori Monza;
 - n. 1.172 fogli di osservazione.

Continua inoltre la partecipazione agli incontri sul decentramento catastale realizzati dal comitato di coordinamento a livello regionale al quale hanno aderito anci, legautonomie ed uncem ed al quale è interessata anche la Regione Lombardia.

Rimborso Ticket sanitari

L'Ufficio esenzioni Ticket effettua rimborsi a favore delle farmacie, laboratori convenzionati, ASL e Aziende ospedaliere per prestazioni effettuate a favore di cittadini monzesi indigenti in possesso di apposita esenzione rilasciata dall'ufficio.

Nel corso del 2006 si è provveduto all'emissione di nuovi tesserini di esenzione, oltre al rinnovo annuale delle esenzioni scadute.

Sono in corso contatti con il Settore Servizi sociali per rivedere l'allocazione organizzativa del servizio.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2006

PROGRAMMA 6: PATRIMONIO

Progetto 6B: GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Progetto 6C: GESTIONE LOCAZIONI PASSIVE

1.6/B1 Obiettivo Alienazione aree industriali di Via Nievo.

Obiettivo raggiunto, ottenuta la deliberazione del Piano Particolareggiato predisposta dal Settore Urbanistica Operativa si è provveduto a predisporre il bando di gara, a pubblicarlo e ricevere le relative domande di partecipazione alla gara, il termine per la presentazione delle stesse è stato fissato al 05/01/2007.

2.6/B2 Obiettivo Assegnazione in diritto di superficie aree per la realizzazione dei parcheggi interrati.

Obiettivo raggiunto parzialmente, sono stati discussi i criteri di indirizzo per l'attuazione ed individuate aree che potrebbero essere interessate da tali interventi, inoltre, in accordo con gli uffici giardini ed edilizia privata si è concesso ai proprietari dell'area di S.Fruttuoso destinata a giardino di quartiere, un intervento di realizzazione autorimesse interrate da vendersi con vincolo di pertinenzialità, i proprietari si sono impegnati a cedere l'area di superficie da attrezzare a verde pubblico.

3.6/B3 Obiettivo Assegnazione in diritto di superficie di immobili comunali per scopi sociali, sportivi e ricreativi.

Obiettivi raggiunti:

- Cascina S. Paolo Via Gallarana, in data 23/02/2006 con provvedimento n.85 e successiva integrazione del 01/06/2006 è stato approvato lo schema di convenzione con l'Associazione Alzheimer, la pratica si è conclusa con la stipula notarile in data 24/10/2006.
- Palestra Forti e Liberi, in data 15/05/2006 con provvedimento n.321 è stato approvato lo schema di convenzione con la Società Ginnastica Monzese Forti e Liberi e a seguito di ulteriore richiesta dell'Associazione si è provveduto a far adottare un atto di rettifica in data 01/08/06 n.523; pratica conclusa con la stipula notarile in data 11/09/2006.
- Area Via della Guerrina Fondazione Tavecchio, in data 07/12/2006 con provvedimento n.825 è stato approvato uno schema di convenzione finalizzata alla realizzazione del centro polifunzionale, la Fondazione sta sviluppando il progetto definitivo in due lotti ed è in corso la definizione degli ultimi dettagli prima della formalizzazione dell'atto notarile.
- Area di Via Foscolo, come concordato nel mese di giugno l'Associazione Minigolf ha trasmesso un progetto per lo sviluppo dell'impianto sportivo ed è stata predisposta la deliberazione relativa allo schema di convenzione da sottoporre all'esame della G.C.
- All'Unione Italiana Ciechi è stata proposta l'assegnazione dell'ex Lavatoio di Via Stevio, da adattarsi alla nuova destinazione, in data 23/10/2006 l'Associazione si è dichiarata interessata alla proposta e si sta procedendo con la definizione della pratica.

4.6/C1 Obiettivo gestione dei contratti in essere per l'utilizzo da parte degli uffici decentrati.

Vengono regolarmente assunti i provvedimenti necessari agli adeguamenti dei canoni, alla loro liquidazione ed all'approvazione dei rendiconti per il rimborso delle spese di gestione.

Dovendo destinare la palazzina di Via Casati 19 ad alloggio del Prefetto della nuova Provincia si sono reperiti i locali di Via Borgazzi 23 ove trasferire l'Ufficio dei Giudici di Pace; la bozza di contratto è in corso di definizione con la proprietà.

5.Ulteriori Obiettivi

E' stata predisposta deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale avente per oggetto "Individuazione area di V.le Libertà per programma sperimentale di autocostruzione alloggi" approvando nel contempo il bando per l'individuazione del partner e la bozza di convenzione da stipulare con quest'ultimo, si è in attesa di conoscere l'intendimento dell'Amministrazione in tal senso.

In data 01/08/2006 con provvedimento n.522 è stata approvata la vendita all'ALSI di una porzione dell'area comunale di V.le Stucchi, come da richiesta dell'ALSI stessa, la pratica si è conclusa con la stipula dell'atto notarile in data 05/12/2006.

Progetto 6D: GESTIONE ALLOGGI COMUNALI

L'Ufficio Alloggi gestisce il patrimonio di erp assoggettato a normativa regionale ai sensi dell'art.1 c.2 R.R.1/2004 attuando il controllo sulle utenze, predisponendo gli atti necessari al pagamento dei canoni di locazione e delle spese relative alle affittanze, al recupero dei crediti e della gestione delle morosità.

In particolare:

cod. 6D/1

Si è continuato con la gestione della graduatoria scaturita dal primo bando indetto ai sensi del R.R. 1/2004 (che ha cessato la sua efficacia il 31/12/2006) e conseguente assegnazione degli alloggi disponibili, secondo l'ordine decrescente dell'ISBARC (indicatore dello stato di bisogno abitativo). Ne sono stati assegnati 35. Per sopperire alle emergenze abitative sono stati assegnati in deroga alla graduatoria, ai sensi dell'art.14 del già citato regolamento, a 19 nuclei familiari in condizioni socio abitative particolari.

cod. 6D/2

E' stata effettuata, compatibilmente con la disponibilità degli alloggi, la mobilità abitativa interna al patrimonio erp (consensuale o nei casi previsti dall'art.20 c.10 del regolamento stesso). Sono stati effettuati 12 cambi; per gli altri casi non si è verificata corrispondenza tra le richieste pervenute.

cod. 6D/3

Si è costantemente monitorato la riscossione dei canoni di locazione (anni 1991/2004) e per gli affittuari morosi sono stati emessi solleciti di pagamento per € 830.907,91. Parte dei crediti € .420.089,35 (50,55%) sono stati recuperati mediante emissione di ordinativi di incasso o in forma di impegno di dilazione.

E' stato trasmesso all'Ufficio Avvocatura, per il seguito di competenza, l'elenco di chi non ha dato riscontro al sollecito.

cod. 6D/4

Si è conclusa la prima tranche della rendicontazione oneri e accessori, relativa agli anni 1999/2001, per ogni singolo caseggiato ed unità abitativa in relazione agli acconti versati ed ai subentri avvenuti nel corso di ogni singolo anno. Ciò comporterà un entrata di circa € 250.000,00.

cod. 6D/5

Sono state monitorate le occupazioni senza titolo, effettuando una ricerca sulle condizioni socio abitative dei nuclei familiari (25) al vaglio dell'Amministrazione comunale. A carico di tutti è stata emessa diffida e successivo decreto di rilascio dell'alloggio occupato. I decreti sono stati trasmessi all'Ufficio Avvocatura per il recupero degli alloggi in via amministrativa.

Sono stati contrastati sul nascere diverse occupazioni abusive intervenendo tempestivamente con la collaborazione degli Uffici Polizia Locale e Manutenzioni.

Tutti gli obiettivi, per quanto di competenza dell'Ufficio sono stati raggiunti.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2006

PROGRAMMA 7: PARCO E VILLA REALE

Progetto 7B: GESTIONE PARCO E VILLA REALE

Il Settore Parco e Villa Reale nel corso dell'anno 2006, tra le attività di competenza, ha concentrato le proprie risorse umane, economiche e strumentali in attuazione del programma di riqualificazione delle aree a verde e dei fabbricati monumentali avviato negli anni passati, per il raggiungimento degli obiettivi evidenziati nel Piano esecutivo di gestione, quali:

- sistemazione fasce boscate;
 - restauro Villa Mirabello;
 - opere di Completamento di C.na Fontana;
 - recupero di particelle boschive;
 - recupero del Portale Neo-gotico di Via Boccaccio;
 - realizzazione di un progetto di segnaletica integrata nel Parco;
- nonché per la fattiva collaborazione agli obiettivi intersettoriali;

Si è attribuita preponderanza tra gli obiettivi di Settore a quelli sovra esposti, tuttavia si rileva il raggiungimento dei risultati richiesti per circa il 90%. Le finalità non conseguite sono ascrivibili a intervenute difficoltà quale, nel caso del trasferimento degli uffici a C.na Fontana, il ritardo nell'attivazione delle fonti di finanziamento (oneri di urbanizzazione) disponibili solo nel mese di dicembre con il conseguente protrarsi di tutte le lavorazioni sino a oggi. A ciò va inoltre aggiunta la mancata approvazione del piano tecnico-economico per la gestione del servizio idrico integrato predisposto da AGAM che ha costretto lo scrivente settore nel mese di dicembre con propria determinazione n. 3368 del 21/12/2006 al finanziamento dell'estensione della rete dell'acquedotto da C.na San Fedele a C.na Fontana (lavori in fase di ultimazione). L'attivazione della Fondazione del Parco è stata avviata con la predisposizione di una bozza di convenzione inoltrata agli enti comproprietari e in fase di discussione.

Inoltre sono stati attuati gli interventi previsti dal progetto 7b finalizzati alla conservazione del patrimonio e alla implementazione dei servizi al pubblico quali:

- *manutenzione straordinaria di C.na San Fedele* che prevede l'adeguamento della struttura, delle attrezzature e degli impianti alle normative igienico sanitarie vigenti per il centro ricreativo estivo e per il miglioramento della funzionalità degli spazi;
- *adeguamento normativo alloggi nel Parco di Monza*, prevede la ristrutturazione dei bagni pubblici presso quattro porte principali del Parco (Monza, Villasanta, Vedano e Biassono) con la realizzazione di bagni per disabili;
- *riqualificazione delle aree gioco bimbi* presso C.na del Sole e Area pic-nic di Vedano, con la sostituzione e integrazione delle strutture ludiche esistenti con nuovi giochi realizzati con materiali design che meglio si integrano nell'ambiente del parco;
- *sistemi di sicurezza ingressi del Parco*, prevede la sostituzione delle attuali serrature magnetiche con dei lettori di prossimità presso gli ingressi carrai che permettano l'apertura dei cancelli solo ai possessori delle tessere personali;
- *nuove piantumazioni nel Parco*, prosegue gli interventi già realizzati nei passati anni per la sostituzione degli alberi morti o caduti lungo i principali viali del Parco e la reintegrazione delle alberature di alcune aree al fine della conservazione delle caratteristiche peculiari dal punto di vista paesaggistico e ambientali del Parco;

per tali interventi attualmente è in fase di redazione del progetto esecutivo o l'appalto delle opere, che verranno realizzati nel corso dell'anno 2007.

Per quanto attiene alla gestione ordinaria delle attività istituzionalmente affidate al settore, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio verde e

edilizio, realizzate con i fondi delle spese correnti, sono stati completamente impiegati i finanziamenti disponibili:

- per effettuazione di interventi di taglio dei tappeti erbosi, con frequenza differenziata nelle aree di differente utilizzo e pregio, per la cura delle siepi e delle alberature e dei boschi nel Parco e Giardini Reali, ;
- per la pulizia delle aree del Parco e dei Giardini Reali dai rifiuti e dalle ramaglie lungo i viali;
- per il mantenimento in efficienza dei fabbricati nel Parco con effettuazione di interventi quali opere edili, opere da idraulico, opere da elettricista, opere da fabbro, opere da tinteggiatore;
- per il mantenimento delle strade nel Parco, asfaltate e bianche.

Tali stanziamenti, limitati rispetto alle reali esigenze manutentive del patrimonio data la vetustà e condizioni di degrado, hanno richiesto un attento vaglio degli interventi attuabili al fine di poter risolvere le problematiche più urgenti, per cui è stato necessario richiedere integrazioni delle assegnazioni per una corretta gestione minimale delle esigenze.

Quanto sinteticamente sopra esposto trova migliore esplicazione di seguito, in cui analiticamente si evidenzia il grado di impiego per ogni capitolo del programma/progetto di competenza e di conseguenza il livello di soddisfazione delle esigenze prospettate con il bilancio preventivo.

SPESE CORRENTI - TIT I° :

- *Spese per prestazioni di servizi per manutenzione ordinaria fabbricati nel Parco* : cap. 2550 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Lavoro temporaneo - Parco e Villa Reale* : cap. 7716 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Acquisto materiale per servizio serre e florovivaismo* : cap. 7353 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Mangimi per animali* : cap. 7642 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Beni di consumo per sicurezza sul lavoro - Parco e Villa Reale* : cap. 7643 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Servizio di presidio con personale per emergenze* : cap. 7373 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Incarichi per consulenza Parco* : cap. 7674 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Spese per prestazioni di servizi per manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Parco di Monza e Giardini Reali* : cap. 7710 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Giardini Villa Reale* : cap. 7711 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Manutenzione ordinaria aree boscate* : cap. 7712 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Spese per manutenzione ordinaria strade e viali Parco* : cap. 7720 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Servizio di presidio sicurezza Parco* : cap. 7721 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Servizio di Pulizia uffici e servizi igienici Parco e Villa Reale* : cap. 7729 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Pulizia Parco e giardini Villa Reale* : cap. 7741 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Prestazione servizi per serre e florovivaismo* : cap. 11255 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Utilizzo beni di terzi per Parco e Villa Reale* : cap. 7771 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- *Quota iscrizione associazione Proprietari fondiari* : cap. 7791 - pagamento effettuato;
- *Tassa gestione copri idrici* : cap. 7809 - pagamento effettuato.

SPESE IN CONTO CAPITALE - TITOLO II°:

- *Manutenzione straordinaria C.na San Fedele:* intervento realizzato come da previsione;
- *C.na Fontana - opere di completamento:* intervento realizzato come da previsione;
- *C.na Fontana - recupero fabbricati accessori:* progetto rinviato al bilancio 2007;
- *C.na Fontana - allacciamento di rete:* intervento realizzato come da previsione;
- *Adeguamento normativo alloggi:* intervento realizzato come da previsione;
- *Restauro Villa Mirabello:* intervento realizzato come da previsione;
- *Sistemazione delle fasce boscate :* intervento realizzato come da previsione;
- *Riqualificazione aree giochi bimbi:* intervento realizzato come da previsione;
- *Sistemi di sicurezza ingressi Parco e Giardini Reali:* intervento realizzato come da previsione;
- *Nuove piantumazioni nel Parco:* intervento realizzato come da previsione;
- *Segnaletica nel Parco:* intervento realizzato come da previsione.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2006

PROGRAMMA 8: LAVORI PUBBLICI

Progetto 8A: GESTIONE UFFICIO TECNICO - PROGETTAZIONE

SETTORE PROGETTI SPECIALI SERVIZIO PROGETTAZIONE INNOVATIVA MULTIDISCIPLINARE

Il Settore Progetti Speciali è composto dall'ufficio Progettazione Nuove Opere ed Interventi di Restauro per la Cultura e dall'ufficio Progettazione Interventi di Ristrutturazione e Restauro del Patrimonio Esistente. Il servizio si occupa delle progettazioni di opere di rilevanza comunale e sovracomunale e delle relative direzioni lavori, oltre che di alcune progettazioni esterne di opere di carattere rilevante.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione sia di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2006 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere in corso di progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto
4. lavori in corso di esecuzione
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo

1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

Villa Reale: Accordo di Programma

La regione Lombardia nell'ambito dell'accordo quadro stato Regione in materia di Beni Culturali ha promosso, con delibera della Giunta Regionale n. 48923 del 01/03/2001, un specifico accordo di programma relativo:

- alla proposta circa la realizzazione di uno studio di fattibilità tecnico - economico - finanziaria, in ordine a:

- La **progettazione unitaria** degli interventi sulla Villa Reale, il Parco e le pertinenze immobiliari;
 - L'**individuazione di forme giuridiche per la gestione unitaria** del complesso dei beni, tenuto conto della loro natura e destinazione funzionale;
 - La definizione di modelli di **gestione economico-finanziaria**, con i contenuti precisati nelle premesse.
- Alla proposta di individuazione degli interventi già compresi nell'ambito delle attività del Programma organico triennale di manutenzione e riqualificazione del Parco Reale di Monza da realizzare, specificando per essi i soggetti incaricati, i tempi ed i relativi finanziamenti.

- Alla proposta di individuazione e realizzazione dei primi interventi urgenti di recupero e ripristino sul compendio della Villa Reale.

La segreteria tecnica composta dai rappresentanti degli enti, ha operato e concluso i lavori consegnando i documenti al comitato al fine dell'approvazione dell'accordo grazie al quale si potrà realizzare lo studio di fattibilità e quindi procedere alla progettazione tramite le procedure concorsuali.

L'Accordo di programma è stato sottoscritto dagli enti interessati il 20/05/2002.

In data 25/02/04 è stato pubblicato il bando di concorso per la progettazione degli interventi di recupero e di valorizzazione della Villa Reale.

A seguito della decorrenza dei termini indicati nel bando e della consegna della documentazione da parte dei partecipanti al concorso, sono stati individuati dieci gruppi. I rappresentanti dei gruppi di progettazione sono stati ospiti dell'Amministrazione Comunale monzese nella giornata del 21 giugno 2004 per una visita del complesso monumentale della Villa Reale, giardini e Parco e per una successiva visita il giorno 29 giugno 2004.

L'esito del lavoro della commissione giudicatrice ha condotto all'individuazione di un gruppo di progettisti. La Giunta Comunale ha preso atto del risultato con deliberazione n. 6 del 13/01/05.

Dopo la sospensione dovuta ad alcuni ricorsi al TAR di Milano avverso l'aggiudicazione, che sono stati respinti, si procederà all'affidamento dell'incarico di progettazione.

Sono state recentemente svolte riunioni della Segreteria Tecnica per il procedere dell'iter dell'Accordo di Programma.

Nuova sede Polizia Municipale II° lotto

E' stato redatto uno studio di fattibilità per la formazione di una nuova sede della Polizia Municipale presso l'edificio Ex Singer Via Marsala/Via Agnesi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/04. A seguito del ricorso inoltrato avverso la competenza dell'adozione dello strumento attuativo, l'iter procedurale è stato sospeso causando uno slittamento dei tempi. La realizzazione della nuova sede è connessa alla realizzazione di un P.L. Adottato definitivamente con deliberazione GC n. 302 del 10/05/05. La società De Sanctis s.r.l. ha stipulato in data 28/10/2005 convenzione con il Comune di Monza per l'attuazione del Piano di Lottizzazione da realizzarsi in via Marsala -Agnesi-Pacinotti- Ferraris. Con tale convenzione la Società si è impegnata a cedere al Comune di Monza il complesso immobiliare costituito da edifici ed aree contraddistinti al N.C.T. Al foglio 71 mappale 171 - 255. La convenzione prevede a carico della Società tutti gli oneri relativi alla progettazione e direzione lavori delle opere e pertanto l'Amministrazione Comunale ha approvato il disciplinare di incarico ai professionisti per la redazione del progetto.

Costruzione nuova Caserma Guardia di Finanza

L'Amministrazione Comunale di Monza con delibera di C.C. n.40 del 05/06/2001 ha promosso le linee guida per un Accordo di Programma che prevede la cessione dell'area demaniale della ex Caserma IV Novembre sulla quale era prevista la realizzazione della Cittadella Finanziaria costituita dal Secondo Ufficio Locale delle Entrate e dalla Caserma della Guardia di Finanza e la Cittadella Giudiziaria finanziata dal Ministero di Giustizia.

Al di fuori del comparto demaniale dell'area dismessa ma comunque previsto nell'accordo di programma verrà realizzato, da parte del privato, un centro polifunzionale di servizi.

Il medesimo accordo di programma è stato sottoscritto dagli enti interessati il 02/10/2001, ratificato dal Consiglio Comunale di Monza con deliberazione n. 79 del 29/10/2001 ed approvato con Decreto Presidente Regione Lombardia n. 26860 del 12 Novembre 2001 pubblicato sul B.U.R.L. del 16/11/2001 n. 46 (3° Supplemento Straordinario).

A seguito della stipula dell'accordo di programma di cui sopra è stato redatto il progetto definitivo della Caserma della Guardia di Finanza approvato con deliberazione G.C..358 del 3 aprile 2002

Successivamente con delibera n.54 del 17 luglio 200 il Consiglio Comunale ha rilocalizzato il Tribunale nel centro storico sull'area dismessa sita in via Laura Solera.

A seguito della proposta del Sindaco di Monza per la modifica dell'accordo di programma, è stato costituito in gruppo tecnico di lavoro con il compito di studiare una nuova sistemazione urbanistica dell'area in oggetto, questo anche alla luce delle nuove destinazioni urbanistiche proposte, tra le quali figurano : la sede della nuova Provincia di Monza e Brianza, la fiera, la sede della Polizia di stato, l'agenzia delle Entrate, e la caserma della Guardia di Finanza.

Tale proposta è stata formalizzata attraverso un accordo preliminare tra gli enti interessati e recepita dal collegio di vigilanza in data 27 settembre 2005.

La regione Lombardia con la delibera n. 1136 del 23 novembre 2005 ha approvato la promozione della modifica dell'accordo di programma finalizzato alla realizzazione della cittadella Finanziaria e di un centro servizi polifunzionale privato in Comune di Monza (MI) - approvato con d.p.g.r. del 12 novembre 2001 n. 26860 - per la realizzazione del "Polo istituzionale di Monza".

Il responsabile unico del procedimento in base alle indicazioni fornite dal Comando Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia ha predisposto un nuovo documento preliminare alla progettazione in data 4 ottobre 2005 sulla base del quale è stato redatto il progetto preliminare che è stato inoltrato all'Amministrazione per l'approvazione in data 1/03/2006. Ad oggi per procedere si rimane in attesa dell'approvazione delle modifiche dell' Accordo di Programma non ancora approvato.

2) OPERE GIA' PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIA' APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

Ristrutturazione ex Fienili Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino

Il progetto preliminare per la ristrutturazione degli ex fienili della Cascina Bastoni è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1155 del 02/12/2004.

Con determinazioni del dirigente n. 9 e n. 10 del 28/06/05 sono stati affidati gli incarichi per la redazione del progetto impiantistico e di quello relativo alla sicurezza del cantiere.

In data 8/8/05 è stato trasmesso all' A.S.L. Copia del progetto definitivo.

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 561 del 08/09/05.

In data 16/12/05 è stata rilasciata approvazione al progetto definitivo da parte dell' A.S.L.

In seguito al rilascio dei nulla osta degli Enti preposti, il progetto esecutivo è stato validato in data 16/12/2005 ed approvato con determinazione dirigenziale in pari data. E' ora in fase di adeguamento alla normativa intervenuta con il D. L.gvo 163/2006

3) OPERE IN FASE DI APPALTO

Tribunale di Monza

Il progetto preliminare del 1° lotto è stato redatto ed inviato al Presidente del Tribunale e al Procuratore Capo per l'approvazione.

Il progetto è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.07 del 08/01/2004 ed ha conseguito l'approvazione del Presidente del Tribunale e del Procuratore Capo oltre che della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

Con determinazioni del Dirigente del Settore Progettazioni n.41, 43, 44 e 45, esecutive dal 11/08/04, sono stati attribuiti gli incarichi per procedere alla redazione del progetto definitivo strutture, impianti, prevenzione incendi e rilievi topografici.

Con Determinazione del Dirigente n. 66 del 21/10/2004 sono state affidate le prove geotecniche sul terreno.

I risultati delle prove geotecniche sono stati consegnati il 24/12/2004 ed in seguito, con disposizione del Direttore Area Territorio, è stato nominato un nuovo Responsabile del Procedimento che, successivamente, ha provveduto a riformulare la composizione del nucleo di lavoro con determinazione del dirigente pervenuta al Settore Progetti Speciali il 19/04/05.

I professionisti incaricati per la redazione del progetto strutture ed impianti hanno provveduto alla stesura degli elaborati di loro competenza, consegnati in più fasi di cui l'ultima il 17/05/05.

Sulla base del progetto definitivo redatto dal dirigente del Settore Progetti Speciali, coadiuvato dal nucleo di collaboratori interni, i professionisti hanno redatto quanto di loro competenza per le strutture e gli impianti e il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione GC n. 340 del 24/05/05.

Il progetto ha ottenuto il parere favorevole della Commissione Manutenzione del Tribunale in data 25/05/05 e del Comitato Tecnico Amministrativo del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 08/06/05; parere pervenuto al Comune di Monza il 06/07/05.

Il progetto è stato trasmesso al Ministero della Giustizia per il rilascio del parere di competenza in data 12/07/05, ed è stato approvato dallo stesso in data 01/09/05.

Con determinazione del dirigente n. 11 del 06/07/05 è stato affidato l'incarico per le indagini geofisiche a scopo archeologico sull'area ex Solera.

Con determinazione del dirigente n. 13 del 12/08/05 è stato affidato l'incarico per il servizio di validazione del progetto definitivo.

Con determinazione del dirigente n. 14 del 08/09/05 è stato affidato l'incarico per le indagini sulle murature portanti.

In data 12 settembre 2005 il progetto definitivo per l'appalto integrato è stato trasmesso al settore appalti.

In data 28/07/2006 il progetto è stato validato. La gara d'appalto è stata indetta nel mese di agosto 2006, si stanno svolgendo le procedure di aggiudicazione.

Ristrutturazione Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino 2° lotto.

Il progetto definitivo è stato approvato con delibera Giunta Comunale n. 561 del 8/9/05

La Direzione Area Territorio ha preso atto del progetto ed ha comunicato in data 06/10/05 che lo stesso sarà appaltato a seguito dell'emissione di B.O.C.

Il progetto esecutivo è stato validato in data 16/12/05 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 25 del 16/12/05.

In data 30/12/05 è stato emesso prestito obbligazionario ai sensi della delibera di CC. N° 87 del 12/12/05.

In data 31/5/2006 è stata indetta gara d'appalto con aggiudicazione in data 28/8/2006.

4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

Ristrutturazione Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino 1° lotto.

Il progetto preliminare per la ristrutturazione della Cascina Bastoni è stato approvato con deliberazione di giunta Comunale n.126 del 06/02/03. Il medesimo progetto preliminare è stato sottoposto all'esame della Commissione Comunale Lavori Pubblici in data 19/03/2003.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1112 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L. delle strutture/cementi armati.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1113 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L., misure e contabilità degli impianti, termomeccanici, idrico sanitari, antincendio, elettrici e speciali.

Il progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 1307 del 04/11/2003.

In data 29/01/04 la Giunta Comunale ha determinato il cambio d'uso di una porzione posta al piano terra della Cascina Bastoni con l'inserimento nella stessa di un ristorante.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 384 del 18/03/04 è stato riapprovato il progetto definitivo comprendente al piano terra il ristorante.

In data 22/04/04 è stato rilasciato il parere favorevole delle due sezioni dell'Asl competente.

In data 10/06/04 è pervenuto il parere della Circoscrizione 2.

In data 14/06/04 è stato rilasciato il nulla osta dalla Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

E' stato redatto il progetto esecutivo e, in data 13/07/04, la Commissione Edilizia ha espresso parere favorevole.

Lo stesso progetto esecutivo è stato validato in data 30/07/04, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Progettazioni n. 48 del 30/07/04 e trasmesso all'Ufficio Appalti il 05/05/04.

Effettuata la gara d'appalto, i lavori sono stati aggiudicati all'A.T.I. Malegori-PREMAV e in data 15/07/05 è stato sottoscritto il contratto.

La consegna dei lavori è avvenuta in data 29/08/05 i lavori sono in corso.

"Ex casa degli Umiliati": Museo Civico della Città

Con deliberazione di Giunta Comunale n.972 del 29/09/03 è stato conferito l'incarico ad un nuovo gruppo di progettazione.

In data 01/07/04 è stato consegnato il progetto definitivo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 768 del 08/07/04.

In data 15/12/04, 31/05/05 e 01/03/05 sono stati emessi i pareri di Soprintendenza, ASL e Vigili del Fuoco.

Il progetto esecutivo è stato validato in data 26/10/05, approvato con determinazione del dirigente n. 22 del 14/11/05 e trasmesso in data 01/12/05 alla Direzione Area Territorio per l'espletamento della gara d'appalto. I lavori sono stati aggiudicati in data 24/04/06 con determina dirigenziale n° 969. I lavori sono stati consegnati in data 29/06/06.

Recupero ex Scuola Pascoli per sede Circoscrizione 1

Con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 22/01/04 è stato affidato l'incarico per la progettazione e la direzione lavori misura e contabilità degli impianti e con Deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 29/01/04 è stato affidato l'incarico per la progettazione delle strutture.

Il progetto preliminare architettonico è stato approvato dalla Giunta con Deliberazione n.07 del 08/01/04.

In conseguenza di diverse indicazioni è stato necessario riapprovare il progetto preliminare architettonico ed approvare il progetto preliminare delle strutture e degli impianti, con Deliberazione di Giunta Comunale n.756 del 01/07/2004.

Il 06/09/2004 è stato espresso parere favorevole dalla Commissione Cultura.

Il progetto definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.1035 del 09/11/2004. Nel mese di dicembre sono pervenuti i pareri favorevoli dell'Asl, della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano e della Circoscrizione 1.

Il 07/12/2004 con Determinazione del dirigente n.71 è stato affidato l'incarico per l'indagini geotecniche e il 09/12/2004 con Determinazione del Dirigente n. 72 è stato affidato l'incarico per le indagini sulle murature. Il giorno 24/12/2004 sono stati consegnati i risultati delle indagini geotecniche e sulle murature.

Il progetto esecutivo è stato validato ed approvato con determinazione del dirigente n. 15 del 19/09/05.

In data 04/11/05 è stato pubblicato il bando di gara con scadenza di presentazione delle offerte il 07/12/05 e i lavori sono stati aggiudicati in data 26/01/2006 con determinazione dirigenziale n° 61. I lavori sono stati consegnati in data 21/03/2006.

Villa Reale: Interventi urgenti Restauro serramenti interni di facciata

Quest' opera rientra tra gli interventi urgenti per la salvaguardia del complesso monumentale. Per il finanziamento dell'intervento è stata inoltrata alla Fondazione Cariplo una richiesta di finanziamento. Con nota in data 21/01/2002 la Fondazione Cariplo ha comunicato l'attribuzione di un contributo di € 516.456,90.

Il progetto preliminare è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 131 il 06/03/03.

Il progetto definitivo inviato in data 24/04/03 alla Soprintendenza ai beni Ambientali ed Architettonici di Milano ha ottenuto il nulla osta in data 28/05/03.

Il progetto definitivo è stato approvato in data 24/07/03 con Deliberazione di Giunta n.948.

Il progetto esecutivo è stato approvato con determina del Dirigente n. 65 in data 20/10/04 e il medesimo progetto è stato validato dal RUP il 18/10/2004. Il progetto è stato trasmesso alla Regione Lombardia per la presa d'atto come comproprietari e alla segreteria dell'Area Territorio per la predisposizione del bando di gara.

La Regione Lombardia in data 1 giugno 2005 ha chiesto l'esecuzione del solo stralcio riguardante le nove stanze in comproprietà con il Comune di Monza.

Il progetto esecutivo stralcio è stato validato in data 03/08/05 ed approvato con determinazione del dirigente n. 16 del 26/09/05.

In data 26/09/05 il progetto è stato trasmesso alla Direzione Area Territorio per l'espletamento della gara d'appalto.

In seguito alla gara d'appalto i lavori sono stati aggiudicati in data 27/07/2006 con determinazione dirigenziale n. 1883. La consegna delle opere è avvenuta in data 30/09/2006.

5) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

Demolizione manufatti ex Caserma IV Novembre

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1122 del 03/10/2002 l'aggiudicazione di gara è stata sospesa.

Con nota del luglio 2005 è stata chiesta al Demanio l'autorizzazione a procedere alla demolizione.

La Giunta Comunale ha revocato la sospensione dell'aggiudicazione dei lavori con deliberazione n. 656 del 06/10/05.

I lavori di demolizione sono stati aggiudicati con determinazione del dirigente n. 23 del 14/11/05, ed è stata trasmessa all'ufficio competente la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La consegna dei lavori è stata effettuata in data 27/02/06 e le opere sono state ultimate in data 11/10/2006. E' in fase di redazione il collaudo delle opere.

Progetto 8B: MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI COMUNALI

UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI

L'Ufficio Manutenzione Edifici Pubblici si occupa principalmente della gestione, del coordinamento e della contabilizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli interventi edilizi per circa cento edifici di proprietà comunale, per un totale di 202.000 mq. di superficie.

Gli edifici oggetto di intervento ospitano funzioni diversificate relative alla presenza di più attività scolastiche: nido, materne, elementari, medie inferiori e superiori, nonché uffici destinati all'attività giudiziaria: tribunale, pretura, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali.

Gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, l'illuminazione pubblica e la telefonia, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

L'ufficio inoltre realizza progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione e coordina la realizzazione di progetti specifici e mirati, riferiti ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L.46/90 (adeguamento impianti), D.M. 26/8/92 (prevenzione incendi), L.10/91 (contenimento energetico), L.13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n.503 (abbattimento barriere architettoniche), D.L. 155/97 (adeguamento mense e cucine), DPCM 5/12/97 (adeguamento requisiti acustici), D.L. 626/94 (requisiti igiene e sicurezza).

Il programma del Settore in esame comprende una serie di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2006 e da precedenti documenti di programmazione economica:

1) OPERE IN FASE DI PROGETTAZIONE

- Abbattimento barriere architettoniche presso gli edifici pubblici previsti per l'anno 2007;
- Manutenzione straordinaria e riorganizzazione degli spazi interni del centro Riabilitativo di Via Lissoni;
- Adeguamento normativo alle norme vigenti e manutenzione straordinaria alla Scuola Civica Borsa

2) OPERE GIA' PROGETTATE, IN APPROVAZIONE O IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

- Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare di Via Omero
- Superamento barriere architettoniche presso la Biblioteca comunale CEDERNA;
- Superamento barriere architettoniche presso la SALA MADDALENA;
- Sistemazione della tettoia dei cavalli presso il macello comunale;

3) OPERE IN FASE D'APPALTO

- Ristrutturazione ed adeguamento normativo Edificio via Appiani
- Lavori di straordinaria manutenzione al Centro Sociale ex-Cariplo

4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

- Ristrutturazione e adeguamento alle normative vigenti della mensa scolastica della scuola elementare "S. D'Acquisto" di via Paganini (in fase di stesura contratto);
- Realizzazione orti in città - quartiere CANTALUPO;
- Trasformazione locali ex-Motta
- Adeguamento normativo alle norme vigenti al Canile Municipale
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare DANTE DI Via Pacinotti (il 70% dei lavori è stato eseguito, attualmente i lavori sono fermi per contenzioso con ditta appaltatrice);
- Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2007;
- Ristrutturazione e adeguamento alle normative vigenti della mensa scolastica della scuola elementare "Marche" di via Marche (terminati il 90% dei lavori, attualmente sospesi per contenzioso con ditta appaltatrice);
- Rifacimento coperture c/o edifici scolastici - In corso il rifacimento della copertura della Scuola Peucher;
- Completamento della palazzina EX Macello comunale di Via Procaccini (in fase di ultimazione);
- Demolizione dei prefabbricati contenenti fibra di amianto presso l'Istituto Statale d'Arte;

5) LAVORI TERMINATI

- Nuovi spogliatoi scuola di via Luca Della Robbia;
- Manutenzione straordinaria, sostituzione serramenti, presso la scuola elementare De Amicis;
- Trasformazione locali via Arosio (Impianti, Opere murarie, serramenti e pavimenti);
- Adeguamento alle normative vigenti Istituto Statale Artistico "ISA" di Via Boccaccio
- Manutenzione ordinaria edifici comunali - anno 2006;
- Manutenzione straordinaria Scuola media Confalonieri succursale via Poliziano;
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola media di Via San Martino;
- Abbattimento barriere architettoniche case comunali via Giotto e via E. Da Monza;
- Abbattimento barriere architettoniche presso la Biblioteca centrale;
- Abbattimento barriere architettoniche presso la Biblioteca Ragazzi;
- Ospedale S. Gerardo - Trasformazione padiglione n. 28;
- Nido Cederna (pavimentazione)Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare RODARI di Via Amundsen;
- Adeguamento alle normative vigenti dell'asilo nido di Via Debussy;
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola materna di Via Debussy;
- Abbattimento barriere architettoniche c/o AIAS;
- Tinteggiature Edifici scolastici - anno 2006;
- Rifacimento coperture c/o edifici scolastici - anno 2006

UFFICIO IMPIANTISTICA E CONTROLLO UTENZE

A) L'Ufficio Impiantistica si occupa principalmente della gestione, del coordinamento e della contabilizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, telefonici, termo-idraulici e condizionamento per circa cento edifici di proprietà comunale, per un totale di 202.000 mq. di superficie con personale interno o tramite ditte appaltatrici; oltre la gestione degli impianti di illuminazione Pubblica e contratti di Gestione calore e vettoriamento elettrico con la Società Agam.

Gli edifici oggetto di intervento ospitano funzioni diversificate relative alla presenza di più attività scolastiche: nido, materne, elementari, medie inferiori e superiori, nonché uffici destinati all'attività giudiziaria: tribunale, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali.

Gli interventi sono così suddivisi:

1) Lavori di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici (elettrici, telefonia, termo-idraulici e di climatizzazione) più impianti di sollevamento ascensori, montacarichi, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

A tal fine sono state esperite n. 5 gare di appalto di manutenzione per il biennio 2006/2007 così suddivisi:

Impianti elettrici lotto A	€ 47.470,40 IVA COMPRESA
Impianti elettrici lotto B	€ 53.967,16 IVA COMPRESA
Impianti termo- sanitari lotto A	€ 148.379,23 IVA COMPRESA
Impianti termo- sanitari lotto B	€ 179.812,07 IVA COMPRESA
Opere Edili	€ 93.060,58 IVA COMPRESA

2) Lavori di straordinaria manutenzione:

Opere ultimate:

- Realizzazione di nuovi Impianti di climatizzazione presso Tribunale, Uffici Giudiziari, Segreterie e Presidenze Dirigenti Scolastici;
- Adeguamento normativo presso cucine Edifici Scolastici in merito a richieste ASL
- Sostituzioni centralini telefonici presso i Vigili di via Mentana e via Guarenti
- Rifacimento di tratti di Impianti di riscaldamento in vari plessi Scolastici
- Nuovo impianto telefonico e trasmissione dati presso Serrone
- Sistemazione dei locali ex Poste di via Arosio ad uso nuovi uffici tributi - Impianto di Climatizzazione
- Sistemazione dei locali ex Poste di via Arosio ad uso nuovi uffici tributi - Impianti elettrici
- Lavori di adeguamento del Serrone della Villa Reale - Impianti elettrici
- Lavori di adeguamento del Serrone della Villa Reale - Impianto di climatizzazione
- Lavori di adeguamento del Serrone della Villa Reale - Impianti di sicurezza, rivelazione incendi e TVCC

Opere in fase di ultimazione:

- Sistemazione dei locali ex Motta di Piazza Carducci ad uso nuovi uffici - Impianti elettrici e di climatizzazione
- Realizzazione nuovo impianto audio e video presso la sala del Consiglio Comunale

Opere già progettate in fase di realizzazione:

- Controllo a distanza e di manutenzione degli impianti antintrusione installati presso gli stabili del Comune di Monza
- Rifacimento bagni e creazione di un bagno per docenti presso le scuole Elementari Anzani e De Amicis
- Formazione e rifacimento bagno presso Asilo Nido Cederna

3) Realizzazione di nuovi Impianti di illuminazione pubblica per rifacimento e riqualificazione degli apparati luminosi per essere adeguati alle normative tecniche e di legge in vigore sugli impianti di I.P.:

- Ampliamento impianto di I.P. in Ponte sul Villoresi tra Via Val D'Ossola e Via Ghilini	€2.549,72
- Ampliamento impianto di I.P. in Via Canova	€ 20.093,99
- Ampliamento impianto di I.P. in Via Mazzucotelli	€ 2.520,66
- I.P. - Pista Ciclopedonale tra via Col di Lana e Sempione	€ 9.790,00
- Nuovo impianto di I.P. - Vialeto c.so Europa - Via Meda	€ 1.664,61
- Nuovo impianto di I.P. - Vialeto tra via Mangiagalli e via Vespucci	€ 13.221,72
- Nuovo impianto di I.P. in Via Della Guerrina	€ 7.188,39
- Nuovo Impianto di I.P. in Via Mantenga	€ 3.579,18
- Nuovo impianto di I.P. in Via Monte Santo	€ 5.007,60
- Rifacimento impianto d'illuminazione artistica - cappella espiatoria	€ 58.964,73
- Rifacimento impianto d'illuminazione in via Santa Lucia	€ 8.477,61
- Rifacimento impianto di I.P. - Via Val Seriana	€ 7.370,05
- Rifacimento impianto di I.P. in Piazza Citterio	€ 3.501,58
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Ambrogio	€ 582,02
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Carnia e Piazza Podgora	€ 2.822,34
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Colombo	€ 4.405,12
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Crescitelli	€ 14.849,52
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Fermi Ang. Via Rosmini	€ 4.457,11
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Ghilini	€ 23.423,79
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Grossi	€ 6.068,35
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Machiavelli	€ 7.953,88
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Mapelli	€ 1.617,83
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Marsala (Parcheggio a uso Caserma Carabinieri)	€ 2.000,43
- Rifacimento impianto di I.P. in Via S.Gottardo	€ 722,34
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Seveso e Via Grigna	€ 8.369,07
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Spallanzani	€ 5.216,87
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Verbano	€ 25.054,02
- Rifacimento impianto di I.P. in Viale Libert� (2° tratto)	€ 191.563,28
- Rifacimento impianto di I.P. in Viale Sicilia	€ 2.500,82
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Annoni	€ 20.287,00
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Europa	€ 13.472,00
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Galilei	€ 35.488,00
- Rifacimento impianto di I.P. in Via Toti	€ 16.580,81

B) Per quanto concerne la competenza controllo utenze si e' lavorato nella gestione e nella verifica, attraverso l'utilizzo di supporti informatici, delle diverse utenze allocate presso gli edifici comunali: telefonia, contratto di gestione calore con Agam, contratti di fornitura di Energia Elettrica, acqua e gas.

Progetto 8C: OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA ED IMPIANTI

Il Settore Progettazioni è composto dall'unità "Ufficio Progettazione Edilizia Pubblica" e dall'unità "Ufficio Progettazione Tecnologica", che si occupano delle progettazioni e D.L. di carattere edilizio per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, abitativi, cimiteriali, monumentali, sociali ecc.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione sia di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2006 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere in corso di progettazione;
2. opere in corso di esecuzione e ultimati;

1. OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

1 - Ampliamento Scuola Elementare Rodari

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 1.500.000,00.

Il Progetto preliminare è stato approvato in data 08/01/2004 con Deliberazione G.C. n° 2/2004 e il progetto definitivo è stato approvato in data 28/12/2007 con Del. N. 904/2006

Il Progetto Definitivo architettonico è stato redatto dal personale del settore e quello impiantistico e strutturale affidato a professionisti esterni

E' in corso di redazione il progetto esecutivo

2 - Ristrutturazione edificio Giudici di Pace di Via Toniolo

Per la realizzazione di questo intervento era stata inizialmente previsto un importo pari ad € 375.000,00.

A seguito di indicazioni pervenute dalla Giunta e' stato redatto ed approvato un progetto definitivo architettonico finalizzato al solo rifacimento della copertura.

La redazione del progetto esecutivo è stata sospesa a seguito della manifestata possibilità di insediamento da parte del Prefetto della costituenda Provincia di Monza e Brianza.

3 - Ampliamento Scuola Sabin per mensa e sede Circostrizione n° 4

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 1.600.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 7 del 08.01.2004.

A seguito della collocazione della Regione Lombardia in diversa fascia sismica si è reso necessario avviare procedure che dal punto di vista statico confermino la possibilità dell'ampliamento.

Questo ha di fatto allungato i tempi necessari alla redazione del progetto.

E' stato redatto nel corso dell'anno il progetto architettonico

4 - Ristrutturazione Cascina San Bernardo per alloggi comunali

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 3.470.000,00.
Il Progetto Preliminare e' stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1124 del 30.11.2004.
E' stata redatta, per l'ottenimento del finanziamento regionale a seguito della richiesta trasmessa alla Regione Lombardia nel mese di Luglio 2005, la pratica del finanziamento che si e' conclusa positivamente . E' stato perfezionato con la Regione lo schema di approvazione dell'accordo quadro che di fatto garantirà il trasferimento del contributo.
E' stato redatto il progetto definitivo ed approvato con deliberazione n. 898 del 28/12/2006
E' in corso la redazione del progetto esecutivo ed è pervenuta la prima parte del contributo regionale.

5 - Ampliamento Biblioteca di San Rocco presso Scuola Elementare Zara

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 838.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1127 del 30.11.2004.
E' stato redatto il Progetto Definitivo, approvato dalla G.C. in data 29/12/2005 con delibera n. 940.
E' stato redatto il progetto esecutivo ed sono in corso le procedure d'appalto.

6 - Centro cottura scuole comunali

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 250.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1128 del 30.11.2004.
E' stato redatto il progetto definitivo architettonico per la realizzazione di un centro di cottura presso la scuola Sabin, a seguito di indicazioni ricevute dal Settore Educazione.
La realizzazione dell'opera è stata spostata nell'anno 2007 e da realizzarsi da parte dell'impresa aggiudicataria dell'appalto di somministrazione dei pasti.

7 - Accordo di Programma Polo Istituzionale Nuova sede della Questura.

All'interno dell'Accordo di Programma per la realizzazione del polo Istituzionale presso l'area "Ex Caserma IV Novembre" è stato affidato all'Ufficio il progetto preliminare per la nuova sede della Questura, che è stato redatto e trasmesso all'Area territorio nel mese di Giugno 2006, al fine di esperire la pratica di valutazione di impatto ambientale.
Incarico concluso.

8 - Accordo di Programma Polo Istituzionale Nuova sede Ufficio Entrate.

All'interno dell'Accordo di Programma per la realizzazione del polo Istituzionale presso l'area "Ex Caserma IV Novembre" è stato affidato all'Ufficio il progetto per la nuova sede dell'Ufficio Entrate.
Il progetto preliminare è stato redatto e trasmesso all'Area territorio nel mese di Giugno 2006, al fine di esperire la pratica di valutazione di impatto ambientale.
E' in corso di ultimazione il progetto definitivo architettonico, si rimane in attesa delle specifiche riguardanti il progetto di impianti e strutture che, nei piani dell'Accordo di programma, risultano di competenza dell'attore privato.

9 - Casa della musica

E' stato approvato il progetto preliminare con il Piano delle Opere Pubbliche 2006-2008.
Per la redazione del progetto definitivo si attendono specifiche a seguito del Piano Particolareggiato in corso di redazione da parte del Settore Urbanistica Operativa.

10 - Ostello della Gioventù

E' stato approvato il progetto preliminare con il Piano delle Opere Pubbliche 2006-2008.
Per la redazione del progetto definitivo si attendono specifiche a seguito del Piano Particolareggiato in corso di redazione da parte del Settore Urbanistica Operativa.

2. OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE O ULTIMATI

1 - Ristrutturazione Palestra ex-G.i.I. ad uso Urban Center

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 778.000,00.
L'incarico per il Progetto Esecutivo e D.L. architettonici è stato affidato a professionista esterno che ha consegnato il progetto in Aprile, lo stesso è stato validato con apposito verbale ed approvato con determina n. 42 del 14/07/2005.
I lavori iniziati all'inizio dell'anno 2006 sono stati ultimati.

2 - Centro Socio Educativo di Via Silva

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 2.922.756,92. Il Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1011 del 28.08.2003. La validazione del Progetto Esecutivo è avvenuta in data 19/09/2004, la successiva approvazione con determinazione n° 13 del 25.02.2005 a seguito di accensione mutuo.
Il Progetto Esecutivo degli impianti e delle strutture con relative D.L. sono stati affidati a professionisti esterni. La Direzione Lavori per l'architettonico è affidata a tecnici interni all'amministrazione.
I lavori iniziati nel mese di Settembre 2005 sono in fase di ultimazione.

3 - Ristrutturazione corpo ovest Cascina Cantalupo

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 751.000,00. Il Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1023 del 09.11.2004.
Il Progetto Esecutivo architettonico e relativa D.L. sono affidati a tecnici interni all'amministrazione. Progetto e D.L. per le strutture e per gli impianti sono stati affidati a professionisti esterni.
Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 08.04.2005 ed approvato con Determinazione n° 29 del 08.06.2005.
I lavori iniziati nel di settembre 2005 sono stati ultimati.

4 - Ristrutturazione capannoni Fossati/Lamperti per attività comunali

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 510.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1125 del 30.11.2004.
E' stato affidato l'incarico per la progettazione impianti, con determina n. 39 del 12/07/2005.
Con delibera G.M. n.782 del 17/11/2005 è stato approvato il progetto definitivo.
Il progetto esecutivo è stato redatto e validato in data 21/12/2005.
I lavori sono in corso e termineranno nel giugno 2007.

5 - Realizzazione C.A.G.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 400.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1121 del 30.11.2004.
E' stato affidato l'incarico per la progettazione impianti con determina n. 38 del 12/07/2005.
Il progetto definitivo è stato approvato con del. n. 735 del 03/11/2005.
E' stato redatto e validato in data 21/12/2005 il progetto esecutivo.
Sono in corso i lavori, il termine previsto estate 2007.

6 - Realizzazione di n° 4 nuove sezioni presso la Scuola Materna Ferrari

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 2.922.756,92.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 675 del 05.06.2003. Il Progetto Definitivo è stato approvato con deliberazione G.C. n° 676 del 05.06.2003. La progettazione esecutiva complessiva e relative d.l. sono stati affidati a tecnici esterni. Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 22.09.2004 e approvato nella stessa data con Deliberazione n° 55/2004.
I lavori, iniziati nel mese di Luglio 2005, sono in fase di ultimazione.