



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Musei Civici, Mostre, Eventi
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ESTIVA "CINEMA SOTTO LE STELLE" - ANNO 2025

1 - FINALITÀ

Allo scopo di favorire la valorizzazione del patrimonio artistico, l'intrattenimento e l'approfondimento culturale della cittadinanza, con il presente avviso, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 351 del 06/03/2025, il Comune di Monza intende sostenere, mediante contributo diretto, la realizzazione della tradizionale rassegna cinematografica estiva nota come "Cinema sotto le Stelle" per l'anno 2025.

2 - OGGETTO

L'attività da sostenere consiste nella realizzazione di una rassegna cinematografica all'aperto, nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2025 nel contesto della Villa Reale di Monza, nello specifico negli spazi del cortile del Liceo Artistico Nanni Valentini di via Boccaccio 1.

2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA RASSEGNA

La rassegna cinematografica dovrà essere realizzata in modo completo e autonomo e prevedendo, in particolare, l'assolvimento dei seguenti oneri:

- **Direzione artistica e gestione organizzativa**, compresa la fornitura del materiale di proiezione e la gestione del personale;
- **Alllestimento dell'arena con una platea di almeno 600 posti;**
- **Promozione della rassegna:**
 - Comunicazione con la stampa,
 - Realizzazione grafica e stampa dei materiali di comunicazione del programma, previa condivisione degli stessi con il Comune di Monza;
- Pagamento del diritto sulle pubbliche **affissioni** e della tariffa per pubblicità temporanea;
- Implementazione e gestione del servizio accessorio di **bar e caffetteria**.

2.2 CARATTERISTICHE QUALITATIVE DELLA RASSEGNA

Dal punto di vista dei contenuti, la rassegna dovrà prevedere una proiezione per ogni serata, indicativamente da metà giugno ai primi di settembre (secondo un calendario da concordare in base alle disponibilità degli spazi del cortile del Liceo Nanni Valentini), e includere indicativamente 90 proiezioni di titoli di qualità, italiani ed internazionali, tra cui:

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Musei Civici, Mostre, Eventi
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

Tab. 1

almeno n. 10	film tra vincitori/candidati nei migliori festival internazionali e campioni d'incasso della passata stagione;
almeno n. 10	anteprime/prime visioni di film in uscita nella successiva stagione;
almeno n.10	film per famiglie e ragazzi;
almeno n. 4	serate a tema, con concerti o altre tipologie di spettacoli, dedicate all'approfondimento di alcuni dei contenuti inseriti all'interno della rassegna cinematografica;
n. 1	organizzazione di uno speciale evento di lancio della rassegna nel corso della serata di inaugurazione;
n. 1 proiezione ad ingresso gratuito	sino ad esaurimento posti, la sera di Ferragosto;

Al fine di rendere più efficace la programmazione delle proiezioni, il calendario definitivo delle stesse potrà essere suddiviso in due tranches: una prima, da metà giugno a metà luglio e una seconda, da metà luglio ai primi di settembre. Questa modalità può favorire l'inclusione di nuovi titoli e prime visioni disponibili all'inizio della nuova stagione o il recupero di proiezioni mancate causa maltempo. Nel progetto di partenza dovrà tuttavia essere tassativamente incluso il numero di titoli proposti e la loro tipologia di appartenenza in relazione ai contenuti indicati nella tab. 1.

2.3 REQUISITI DI TARIFFAZIONE E VENDITA

L'ingresso alle proiezioni cinematografiche dovrà prevedere prezzi sostenibili, con riduzioni per ragazzi fino a 12 anni e over 65 e abbonamenti pensati per famiglie e gruppi. Ulteriori riduzioni e agevolazioni per gruppi convenzionati saranno considerati criterio premiante (vedi tab. 2).

3. RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Costituirà criterio premiante (vedi tab. 2) l'organizzazione del servizio in ottemperanza ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per Eventi del Piano d'azione nazionale sul green public procurement (PANGPP), contenuti all'interno del Decreto 19 ottobre 2022 del Ministero della Transizione Tecnologica, prevedendo nello specifico di:

- Agevolare gli ingressi ed evitare code, implementando un **servizio di prevendita online dei biglietti**, come indicato all'art. 4.1.4 del CAM.
- **Allestire gli spazi** in conformità con le indicazioni contenute nell'articolo 4.1.6 del CAM.

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Musei Civici, Mostre, Eventi
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

- **Utilizzare materiale riciclabile nei punti ristoro**, in conformità con le indicazioni contenute nell'articolo 4.1.18 del CAM.
- **Ridurre i consumi energetici** e aumentare sicurezza ed efficienza attraverso l'uso di luci a led, come indicato nell'articolo 4.1.13 del CAM.
- **Per i materiali di comunicazione integrare il formato cartaceo con quello digitale**, come indicato nell'articolo 4.1.4 del CAM.

4 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

4.1 Requisiti soggettivi

Sono ammessi a contributo i soggetti di cui all'art. 4, del "Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 391 del 02.10.1992 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990", nello specifico i soggetti identificati nei punti c) e d):

- c) enti pubblici, privati, associazioni, fondazioni, cooperative, enti e organismi religiosi, nonché altre istituzioni di carattere privato che esercitano prevalentemente la propria attività in favore della popolazione del Comune;
- d) associazioni non riconosciute e comitati in genere che effettuano iniziative o svolgono comunque attività a favore della popolazione del Comune, comunque rientranti nella finalità prevista dal presente regolamento.

Sono esclusi dalla concessione del contributo:

- i partiti politici;
- i movimenti e le associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative e che abbiano eletto almeno un rappresentante delle Istituzioni;
- i sindacati dei lavoratori;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- i gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
- le forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
- le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;
- i soggetti che, nell'ambito dell'annualità cui fa riferimento l'erogazione di contributi, risultano avere un contratto in essere con uno dei RUP (Responsabili Unici di Procedimento) del Servizio "Promozione del Territorio";
- i soggetti beneficiari di un contributo diretto/indiretto ai quali è stata disposta una penalità, ai sensi delle *Linee Guida relative alla concessione di contributi per iniziative ed attività culturali*, approvate con Delibera di Giunta n. 406 del 14 novembre 2024.

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Musei Civici, Mostre, Eventi
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

4.2 Requisiti tecnici

I soggetti richiedenti devono altresì dimostrare di possedere esperienza e capacità tecnica nella progettazione e gestione di rassegne cinematografiche all'aperto sul territorio di comuni medio-grandi.

In particolare, sono ammessi al contributo i soggetti che:

- nel quinquennio 2020-2024 abbiano realizzato almeno una rassegna cinematografica all'aperto all'anno, con almeno 60 spettacoli, in Comuni medio grandi, come attestato da documentazione probatoria;
- siano iscritti nel registro delle imprese col **Codice Ateco 59.14: Attività di proiezione cinematografica** - attività di proiezione di film o videocassette nei cinema, all'aperto o in altre sale di proiezione.

5 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'Avviso ha una dotazione finanziaria massima di 22.000,00 euro che sarà erogata in due tranches:

- un primo acconto pari a 10.000,00 euro, prima dell'inizio della manifestazione e previo ottenimento delle autorizzazioni a svolgere la stessa da trasmettere all'ufficio eventi;
- un saldo da erogare a chiusura della manifestazione, previa presentazione e verifica della documentazione consuntiva sulla base delle disposizioni contenute all'art. 4.8 delle *Linee Guida relative alla concessione di contributi per iniziative ed attività culturali*, approvate con Delibera di Giunta n. 406 del 14 novembre 2024.

In ogni caso il contributo:

- non sarà superiore all'80% del costo complessivo dell'iniziativa (come desunto dal piano economico presentato);
- non sarà superiore al disavanzo (differenza tra spese ed entrate) del piano economico presentato.

6 - SELEZIONE DEI PROGETTI

Il Dirigente del Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino provvederà a nominare un'apposita Commissione che procederà alla verifica dei requisiti generali di ammissibilità, all'attribuzione dei punteggi e alla stesura della graduatoria.

La selezione delle richieste di contributo si articola nelle seguenti fasi:

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Musei Civici, Mostre, Eventi
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

- Istruttoria formale
- Valutazione
- Assegnazione

6.1 Istruttoria formale

La Commissione verificherà:

- la correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della Domanda (rispetto delle modalità e dei tempi);
- la completezza della richiesta (modulo di richiesta contributo, progetto tecnico, piano economico, autocertificazione requisiti di ordine generale, documento di identità del legale rappresentante);
- il possesso dei requisiti di soggettivi e tecnici da parte dei richiedenti sulla base delle dichiarazioni rilasciate.

6.2 Valutazione

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata dalla Commissione in base ai seguenti parametri di valutazione delle offerte, attribuendo fino ad un **massimo di 100 punti**.

Il progetto dovrà consistere nella presentazione dettagliata della rassegna in tutti i suoi aspetti organizzativi e dei contenuti, e sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- A) Qualità della programmazione culturale;
- B) Qualità dei servizi accessori e degli allestimenti;
- C) Modalità di gestione biglietteria;
- D) Organizzazione di serate dedicate all'approfondimento dei temi della rassegna cinematografica;
- E) Modalità di promozione della rassegna;
- F) Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM).

Tab. 2

	Elementi di valutazione	Criteri di valutazione	max
--	-------------------------	------------------------	-----

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Musei Civici, Mostre, Eventi
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

A	Qualità della programmazione culturale	<p>a. almeno n. 10 film tra vincitori/candidati nei migliori festival internazionali e campioni d'incasso della passata stagione;</p> <p>b. almeno n. 10 anteprime e prime visioni di film in uscita nella successiva stagione;</p> <p>c. almeno n.10 film per famiglie e ragazzi;</p> <p>d. organizzazione di 1 speciale evento di lancio della rassegna nel corso della serata di inaugurazione;</p> <p>e. 1 serata a ingresso gratuito a Ferragosto.</p> <p>La Commissione assegnerà:</p> <ul style="list-style-type: none">- un punteggio pari a 30 punti per una programmazione contenente i requisiti minimi;- altri 5 punti per l'inserimento di ulteriori 5 spettacoli della tipologia indicata nei punti a) b) c);- altri 10 punti per l'inserimento di ulteriori 10 spettacoli della tipologia indicata nei punti a) b) c);- altri 15 punti per l'inserimento di 11 o più spettacoli della tipologia indicata nei punti a) b) c).	45
B	Qualità dei servizi accessori e degli allestimenti	<p>Qualità degli allestimenti e dei servizi a carico dell'assegnatario:</p> <ul style="list-style-type: none">- decoro e pulizia area;- efficienza e qualità del servizio di somministrazione di alimenti e bevande;- manutenzione servizi igienici;- servizi di comfort per il pubblico (es. sedie ergonomiche, servizio disinfestazione insetti, fornitura repellenti, etc.) <p>La Commissione assegnerà:</p> <ul style="list-style-type: none">- Un punteggio pari a 6 punti per l'inclusione dei servizi base di cui al precedente elenco;- fino a un massimo di ulteriori 4 punti per l'inserimento di elementi migliorativi corredato da descrizione dettagliata dei servizi offerti.	10
C	Modalità di gestione biglietteria	<p>Ingresso a prezzi sostenibili, con riduzioni per ragazzi fino a 12 anni e over 65 e abbonamenti per famiglie e gruppi.</p> <p>La Commissione assegnerà:</p> <ul style="list-style-type: none">- un punteggio pari a 12 punti per una programmazione contenente i requisiti minimi di cui al precedente paragrafo;- ulteriori 3 punti per l'inserimento di altre riduzioni e agevolazioni per gruppi convenzionati.	15
D	Organizzazione di serate	<p>n. 4 serate a tema, con concerti o altre tipologie di spettacoli, dedicate all'approfondimento di alcuni dei</p>	15

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Musei Civici, Mostre, Eventi
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

	dedicate all'approfondimento dei temi della rassegna cinematografica	contenuti inseriti all'interno della rassegna cinematografica. La Commissione assegnerà: <ul style="list-style-type: none">- un punteggio pari a 5 punti per una programmazione contenente i requisiti minimi;- ulteriori 5 punti per l'inserimento di 2 serate aggiuntive.- ulteriori 10 punti per l'inserimento di 3 o più serate aggiuntive.-	
E	Modalità di promozione della rassegna	Comunicazione con la stampa. Realizzazione grafica e stampa dei materiali promozionali della rassegna: <ul style="list-style-type: none">- n. 500 manifesti con calendario della rassegna- n. 10.000 pieghevoli con calendario della rassegna. La Commissione assegnerà: <ul style="list-style-type: none">- un punteggio pari a 4 punti per una programmazione contenente i requisiti minimi;- ulteriori 4 punti per un progetto di copertura digitale (newsletter + attività social)	8
F	Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)	<ul style="list-style-type: none">- 1 punto per l'assolvimento di ogni singolo criterio indicato all'art. 3.- 7 punti per l'assolvimento di tutti i criteri indicati all'art. 3.	7

Oltre all'inserimento della tipologia di contenuti indicati nei punti A) e D), il progetto della rassegna dovrà contenere un programma completo di titoli di qualità, liberamente selezionati, includendo anche eventuali repliche di proiezioni già programmate, fino al completamento del numero complessivo delle serate di proiezione.

6.3 Assegnazione

L'assegnazione del contributo andrà al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in graduatoria ad esito della valutazione tecnica. All'assegnazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Solo per il soggetto assegnatario, si procederà in questa fase alla verifica di tutte le informazioni autocertificate in sede di presentazione di istanza di contributo: adempimento degli obblighi fiscali, previdenziali, in tema di diritto del lavoro e delle norme di sicurezza e della salute sul lavoro, in materia di anticorruzione e di moralità professionale. Sarà inoltre verificata la dichiarazione di non sussistenza di

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Musei Civici, Mostre, Eventi
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

potenziali conflitti di interesse da parte del legale rappresentante e da parte dei membri degli organi direttivi del soggetto giuridico rappresentato.

Si precisa fin da ora che l'assegnazione del contributo non comporterà automaticamente il riconoscimento di titoli autorizzatori né da parte dell'Amministrazione Comunale, né da parte degli altri Enti preposti (es. autorizzazioni, nulla osta, ecc.).

7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo, utilizzando esclusivamente il modulo "Richiesta di contributo" allegato al presente Avviso. L'incompleta compilazione della "Richiesta di contributo" e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa ("Piano economico" e "Autocertificazione requisiti di ordine generale" e "Progetto tecnico"), qualora non regolarizzati nel termine di 1 giorno, costituiscono motivo di non accoglimento dell'istanza.

Il mancato o tardivo adempimento alle richieste dell'Amministrazione Comunale costituisce causa di esclusione. Le richieste saranno inviate via PEC e il relativo riscontro dovrà avvenire attraverso il medesimo canale.

La richiesta, così predisposta, dovrà pervenire all'Ufficio Eventi del Comune di Monza entro il: **07/04/2025, ore 12.00.**

La richiesta potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata.

Non saranno accolte richieste pervenute attraverso modalità differenti rispetto a quelle elencate nel precedente paragrafo.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per disguidi tecnici o anomalie nei sistemi di trasmissione che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso.

8 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e relativo utilizzo (es. fornitura energia elettrica), nonché per le necessarie autorizzazioni (es. occupazione suolo pubblico negli spazi del cortile del Liceo Nanni Valentini e della Villa Reale di Monza).

La rassegna dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e il titolare risponderà direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni,

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Musei Civici, Mostre, Eventi
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

licenze, pubblica sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. In particolare, per quanto riguarda gli allestimenti, dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione riguardante l'evento, secondo specifica immagine coordinata.

In ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'art. 1, cc. 125-129 della Legge 4 agosto 2017 n. 124, così come modificato dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 di conversione del decreto-legislativo 30 aprile 2019, n. 34, le associazioni, fondazioni, onlus e cooperative sociali sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, uguali o superiori a € 10.000 complessivi effettivamente percepiti nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti pubblici di cui all'art. 2 bis del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e la rendicontazione sul loro utilizzo. L'inosservanza degli obblighi di cui al precedente paragrafo comporta una sanzione pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di 2.000 euro, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorso 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione, si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti.

9 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le sole spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute e regolarmente documentate. Qualora dalla documentazione contabile risultassero tempi di pagamento distanti dallo svolgimento dell'iniziativa, è necessario che venga riportata nella causale di detti documenti un esplicito riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa - di locali e impianti;

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Musei Civici, Mostre, Eventi
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- diritti d'autore;
- premi e riconoscimenti;
- compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa per il personale rendicontata;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa di segreteria rendicontata;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

10 - ENTRATE AMMISSIBILI

Sono entrate riconducibili alla rassegna cinematografica quelle ad essa direttamente o indirettamente imputabili secondo riconosciuti principi contabili e comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti macro-voci:

- i contributi finanziari pubblici e privati incluse le sponsorizzazioni finanziarie;
- le entrate caratteristiche (abbonamenti, biglietti, incassi da prevendita, quote associative);
- altre entrate (vendita di servizi accessori, proventi da servizio di somministrazione alimenti e bevande, proventi netti da attività dell'evento diverse dalla rassegna cinematografica, altro).

11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Musei Civici, Mostre, Eventi
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

- copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario);
- risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- modalità di adempimento criteri ambientali minimi;
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative, regolarmente emesse secondo le norme vigenti in materia fiscale, quietanzate, per le spese;
- dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa (inferiore di oltre il 20% rispetto al programma presentato);
- disavanzo (differenza tra spese ed entrate) inferiore di oltre il 20% rispetto a quello del piano economico presentato;
- documentazione parziale delle spese sostenute;
- mancato rispetto dell'immagine coordinata (riduzione del contributo pari al 20%);

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- totale delle entrate superiore alle spese;
- mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

In caso di mancate proiezioni dovute a cause di forza maggiore (es. maltempo), l'assegnatario è invitato in prima istanza al recupero della proiezione in altra data. A consuntivo, se la percentuale di riduzione delle proiezioni inciderà più del 20% sul totale, il contributo assegnato sarà proporzionalmente ricalcolato.

La comunicazione di riduzione o revoca del contributo sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa via PEC al beneficiario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Monza. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, il Comune di Monza procederà all'applicazione di quanto sopra descritto.

12 - INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso pubblico è reperibile presso l'Ufficio Eventi del Comune di Monza, Viale Brianza 2 e scaricabile on line dal sito del Comune di Monza.

Ufficio Eventi

Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email eventi.culturali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino
Servizio Musei Civici, Mostre, Eventi
Ufficio Eventi

Responsabile del procedimento: Dott. Matteo Polzella

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza.
Il Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it

14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Responsabile del Servizio Musei Civici, Mostre ed Eventi, Dott. Matteo Polzella.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a:
Comune di Monza - Ufficio Eventi - Viale Brianza 2, 20900 Monza -
eventi.culturali@comune.monza.it - tel. 039.230.21.92.

MODELLO IMMAGINE COORDINATA DEL COMUNE DI MONZA PER INIZIATIVE CON
CONTRIBUTO

(il bordo NON DEVE ESSERE RIPRODOTTO ed ha l'unico scopo di rappresentare i
margini della locandina)



COMUNE DI
MONZA

Logo degli Organizzatori

Spazio per la descrizione dell'iniziativa (data - ora -
luogo - titolo - descrizione...)